



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2022 года

№ 2420

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы обеспечить предоставление денежной компенсации на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы решением Думы города Костромы на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по разделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование», целевой статье 0110021990 «Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций», классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 25 марта 2021 года № 406 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на питание детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от « 16 » декабря 2022 года № 2420



ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации на обеспечение питанием детей с
ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях города Костромы,
получающих образование на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает размер, правила и условия предоставления денежной компенсации на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее, соответственно – дети (ребенок) с ОВЗ), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы (далее – образовательная организация), получающих образование на дому (далее – обучающиеся).

1.2. Образовательная организация для обучающегося, имеющего статус ребенка с ОВЗ, получающего образование на дому, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ (далее – заявитель, родитель (законный представитель)) предоставляет денежную компенсацию на обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием (далее – компенсация).

1.3. Компенсация предоставляется обучающемуся в случае неполучения им льготного питания в образовательной организации.

2. Порядок и условия назначения компенсации

2.1. Компенсация предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года и исчисляется, начиная со дня подачи заявления о предоставлении компенсации, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ на дому согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ на амбулаторном лечении, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.2. Размер компенсации на одного ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому, рассчитывается с учетом стоимости продуктов питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме, на одного обучающегося в день и составляет 100 рублей.

2.3. Для получения компенсации заявитель подает в образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов своего

банковского счета для ее перечисления (далее – заявление) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. К заявлению прикладываются следующие документы (их копии):

а) документ удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (представляется в копии при предъявлении оригинала для обозрения);

б) свидетельство о рождении ребенка с ОВЗ или паспорт гражданина Российской Федерации – в случае достижения ребенком с ОВЗ 14 лет (представляются в копии при предъявлении оригинала для обозрения);

в) договор о приемной семье – в случае если ребенок с ОВЗ, передан на воспитание в приемную семью (копия);

г) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним – в случае если ребенок с ОВЗ, передан под опеку или попечительство (копия);

д) заключение (справка) медицинской организации о наличии заболевания, дающего право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому; заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (копия);

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка с ОВЗ (копия).

2.5. В случае не предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3, подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.4 настоящего Порядка и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов письменно уведомляет заявителя об их возврате с указанием причин возврата.

2.6. Заявление и документы, представленные заявителем, рассматриваются постоянно действующей комиссией в составе не менее трех человек, созданной в образовательной организации (далее – комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию. Решение комиссии о возможности (невозможности) предоставления компенсации оформляется протоколом.

2.7. С учетом решения комиссии руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней принимает одно из решений:

а) о предоставлении компенсации;

б) об отказе в предоставлении компенсации.

2.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о назначении компенсации с указанием даты назначения компенсации, которой является дата подачи заявления.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

б) отсутствие в распоряжении образовательной организации документов, указанных в подпунктах «б», «д», «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка (в случае, если они не представлены заявителем).

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о назначении компенсации.

3.2. Компенсация предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы на соответствующий год, не позднее 30-го числа месяца, следующего за соответствующим периодом, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Образовательная организация до 15 числа месяца, следующего за периодом предоставления компенсации, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, направляет в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия» списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы компенсации, копии заявлений и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для прекращения выплаты компенсации является:

- а) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- в) смерть обучающегося;
- г) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- д) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

3.5. Родители (законные представители), получающие компенсацию (далее – получатель компенсации) обязаны в течение 5 календарных дней известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.6. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении предоставления компенсации с указанием даты прекращения предоставления компенсации, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия» и заявителю.

3.7. Компенсация, излишне выплаченная получателю компенсации вследствие неизвещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты компенсации, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации подлежит возврату получателем компенсации.

3.8. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты компенсации, направляет получателю компенсации письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.9. В случае невозвращения получателем компенсации излишне выплаченной компенсации в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка (далее – срок возврата), образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы с получателя компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательные организации в порядке, установленном распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – заместитель главы Администрации - председатель Комитета образования):

а) осуществляют мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей компенсации оснований, влекущих прекращение предоставления компенсации в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) ведут учет обучающихся, которым предоставляется компенсация, по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования;

в) представляют в Комитет образования отчет о предоставлении компенсации по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования.

3.11. Решения и действия (бездействие) образовательных организаций, принятые и совершенные в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в досудебном порядке заместителю главы Администрации - председателю Комитета образования либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления денежной
компенсации на обеспечение питанием
детей с ограниченными возможностями
здоровья, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях города
Костромы

**Форма
заявления о предоставлении компенсации на
обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города
Костромы, получающих образование на дому**

Директору _____

(наименование муниципальной общеобразовательной
организации города Костромы)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я _____

(подлежит указанию: Ф.И.О., дата рождения, № СНИЛС, ИНН)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
контактный телефон _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего

(подлежат указанию: Ф.И.О., класс, дата рождения, № СНИЛС, ИНН (при наличии), место
регистрации, место фактического жительства, документ, удостоверяющий личность
(для детей до 14 лет - свидетельство о рождении)

соответствую критериям, указанным в Порядке предоставления денежной компенсации на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому.

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о предоставлении денежной компенсации на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому, прилагаются к настоящему заявлению.

Приложение:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

(подлежит указанию каждый прилагаемый к заявлению документ, количество страниц в каждом документе)

Сообщаю реквизиты решения Управления опеки и попечительства Администрации города Костромы о передаче мне (моему супругу (супруге))
(не нужно зачеркнуть)

ребенка под опеку или попечительство _____

(заполняется при наличии)

Сообщаю реквизиты договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью _____

(заполняется при наличии)

На основании вышеизложенного, прошу предоставить компенсацию на питание ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации города Костромы)
получающего образование на дому.

Компенсацию прошу произвести на счет № _____
в _____

(указать наименование банка получателя)

БИК _____, кор. счет _____

О принятом решении прошу уведомить меня _____
(указать способ уведомления)

Об ответственности за неизвещение надлежащим образом образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации на обеспечение питанием и непредоставление документов, подтверждающих указанные обстоятельства, предупрежден(а).

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю вышеуказанной муниципальной общеобразовательной организации города Костромы, Администрации города Костромы, муниципальному казенному учреждению города Костромы «Централизованная бухгалтерия» согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления компенсации.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, получающих образование на дому предупрежден(а).

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата регистрации: « ___ » _____ 20__ года № регистрации: _____

_____/_____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)