



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2022 года

№ 2348

Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2022 года № 2309, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет и в пределах ассигнований, выделенных на содержание соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Костромы
от «8» декабря 2022 года № 2348



ПРАВИЛА
установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила установления системы оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности (далее – Положение) определяют обязательные требования, которым должна соответствовать устанавливаемая коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя система оплаты труда работников органов местного самоуправления города Костромы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение их деятельности (далее, соответственно – работники, орган местного самоуправления города Костромы), а также регулируют отношения, связанные с формированием фонда оплаты труда органа местного самоуправления города Костромы.

1.2. Система оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- г) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), объединений работодателей, представительного органа работников.

1.3. Система оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы должна обеспечивать оплату по труду (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации) и реализацию основных государственных гарантий по оплате труда работников (статья 130 Трудового кодекса Российской Федерации), в том числе выплату работникам, полностью отработавшим за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Установление системы оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города

Костромы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2022 года № 2309, и настоящими Правилами.

2.2. Коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, устанавливающие системы оплаты труда работников органа местного самоуправления города Костромы, должны содержать:

- а) порядок исчисления и выплаты размера месячной заработной платы;
- б) размеры должностных окладов (оклада) работников;
- в) порядок установления норм труда;
- г) порядок установления и применения почасовой оплаты труда;
- д) перечень выплат компенсационного характера, их размеры, условия и порядок осуществления;
- е) перечень стимулирующих выплат, их размеры, условия и порядок осуществления, в том числе системы премирования, основания и пределы снижения размеров стимулирующих выплат при несоблюдении работником условий их осуществления.

2.3. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 12 должностных окладов (окладов);
- б) ежемесячных выплат за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов (окладов);
- в) премиальных выплат – в размере 6 должностных окладов (окладов);
- г) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов (окладов).

3. Установление заработной платы работникам

3.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в органе местного самоуправления города Костромы системой оплаты труда.

3.2. Трудовой договор, заключаемый с работником, должен содержать следующие условия оплаты труда:

- а) структуру и порядок расчета размера месячной заработной платы;
- б) размер должностного оклада (оклада);
- в) нормы труда;
- г) перечень и размеры выплат компенсационного характера;
- д) перечень и размеры стимулирующих выплат.

3.3. В зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в органах местного самоуправления города Костромы устанавливаются должности:

- а) работников рабочих профессий;
- б) руководителей, специалистов и иных служащих.

3.4. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

$$З = О + \sum КВ + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

О - должностной оклад (оклад);

КВ - сумма выплат компенсационного характера;

СВ - сумма стимулирующих выплат.

4. Порядок установления размеров должностных окладов (окладов) работников

4.1. Должностной оклад (оклад) является основной мерой вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, которая необходима для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.2. Размеры должностных окладов (окладов) работников составляют:

4.2.1. уборщик служебных помещений - 3 457 рублей;

4.2.2. делопроизводитель, заведующий канцелярией – 4 940 рублей;

4.2.3. заведующий хозяйством – 7 468 рублей;

4.2.4. начальник участка материально-технического обеспечения - 8 148 рублей;

4.2.5. бухгалтер – 9 805 рублей;

4.2.6. главный специалист штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях – 10 492 рубля;

4.2.7. специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях - 10 492 рубля;

4.2.8. инженер - программист, инженер – 10 492 рубля;

4.2.9. казначей – 10 492 рубля;

4.2.10. юрисконсульт – 10 697 рублей;

4.2.11. инспектор по кадрам – 10 697 рублей;

4.2.12. специалист по связям с общественностью – 10 492 рубля;

4.2.13. специалист по закупкам – 10 492 рубля;

4.2.14. экономист – 10 492 рубля;

4.2.15. специалист по связям с инвесторами – 10 492 рубля;

4.2.16. специалист по документообороту – 10 492 рубля;

4.2.17. консультант по закупкам – 11 781 рубль;

4.2.18. старший казначей – 11 781 рубль;

4.2.19. эксперт - 11 781 рубль;

4.2.20. главный казначей – 12 604 рубля;

4.2.21. начальник отдела – 19 345 рублей.

4.3. Главой Администрации города Костромы может быть принято решение об индексации (повышении) размеров должностных окладов (окладов), установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, в том числе с учетом уровня инфляции.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам в размерах и на условиях, определенных коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, устанавливаются выплаты

компенсационного характера к должностным окладам (окладам) - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) либо в твердой денежной сумме.

5.3. К выплатам компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, относятся:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);

б) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

в) иные выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в следующих размерах:

а) за работу в выходной или праздничный день - в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

б) за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

в) за каждый час работы в ночное время - не менее 30 процентов часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за час работы, рассчитанной путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году);

г) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - по соглашению сторон трудового договора в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города Костромы.

5.5. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления города Костромы.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Работникам в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города Костромы устанавливаются стимулирующие выплаты к должностным окладам (окладам) - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) либо в твердой денежной сумме с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплата за качество выполняемых работ;
- в) выплата за выслугу лет;
- г) премиальные выплаты.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы.

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, утвержденных в органе местного самоуправления города Костромы.

6.6. Работникам устанавливается выплата за выслугу лет.

Размеры выплаты за выслугу лет (стаж работы) составляют:

- а) при выслуге лет (стаже работы) от 3 до 8 лет - 10 процентов должностного оклада (оклада);
- б) при выслуге лет (стаже работы) от 8 до 13 лет - 15 процентов должностного оклада (оклада);
- в) при выслуге лет (стаже работы) от 13 до 18 лет - 20 процентов должностного оклада (оклада);
- г) при выслуге лет (стаже работы) от 18 до 23 лет - 25 процентов должностного оклада (оклада);
- д) при выслуге лет (стаже работы) от 23 лет - 30 процентов должностного оклада (оклада).

6.7. Периоды работы, включаемые в выслугу лет (стаж работы) и порядок исчисления выслуги лет (стажа работы), устанавливаются локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления города Костромы.

6.8. Премиальные выплаты:

- а) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- б) к юбилейным датам, за многолетний и добросовестный труд, а также к другим датам, установленным локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления города Костромы.

6.9. Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города Костромы, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, должны быть установлены перечень стимулирующих выплат, порядок определения размера, условия и порядок их осуществления, в том числе системы премирования, а также порядок и условия снижения размера стимулирующих выплат при невыполнении работником условий их осуществления.

6.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

7. Условия выплаты материальной помощи

7.1. В течение года из фонда оплаты труда работникам в установленном локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города Костромы порядке может быть выплачена материальная помощь.

7.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления города Костромы на основании письменного заявления работника.

7.3. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления города Костромы.

7.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

