



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2022 года

№ 2194

Об отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы

В целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы, повышения ответственности руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы (далее – муниципальные предприятия) предоставлять:

1.1. отчетность, предусмотренную пунктами 2.1, 2.3, 2.5 настоящего постановления в Управление экономики Администрации города Костромы и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы, курирующие деятельность муниципальных предприятий;

1.2. статистическую отчетность, предусмотренную пунктом 2.6 настоящего постановления в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы, курирующие деятельность муниципальных предприятий.

2. Установить, что:

2.1. квартальная отчетность представляется муниципальными предприятиями в течение 30 дней по окончании квартала;

2.2. в состав квартальной отчетности включаются:

2.2.1. бухгалтерский баланс;

2.2.2. отчет о финансовых результатах;

2.2.3. расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сроков возникновения и указанием просроченной задолженности;

2.2.4. сведения о среднесписочной численности работников муниципального предприятия за отчетный период и последний месяц отчетного периода;

2.2.5. сведения (справки) о средней заработной плате работников муниципального предприятия за отчетный период и последний месяц отчетного периода;

2.3. годовая отчетность представляется муниципальными предприятиями с численностью работников менее 100 человек – в течение 80 дней по окончании года, муниципальными предприятиями с численностью работников 100 человек и более – в течение 90 дней по окончании года;

2.4. в состав годовой отчетности включаются:

2.4.1. бухгалтерский баланс;

2.4.2. отчет о финансовых результатах;

2.4.3. отчет об изменениях капитала;

2.4.4. отчет о движении денежных средств;

2.4.5. пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

2.4.6. расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сроков возникновения и указанием просроченной задолженности;

2.4.7. аудиторское заключение, если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении муниципального предприятия предусмотрено проведение обязательного аудита;

2.4.8. отчет руководителя муниципального унитарного предприятия города Костромы по форме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению, отчет руководителя муниципального казенного унитарного предприятия города Костромы по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее – отчет руководителя муниципального предприятия);

2.4.9. сведения о среднесписочной численности работников муниципального предприятия за отчетный год и декабрь месяц отчетного года;

2.4.10. сведения о средней заработной плате работников муниципального предприятия за отчетный год и декабрь месяц отчетного года;

2.5. отчет, указанный в пункте 2.4.8 настоящего постановления, представляется, также в следующих случаях:

2.5.1. прекращения деятельности муниципального предприятия в связи с его реорганизацией (при предоставлении передаточного акта в Управление экономики Администрации города Костромы);

2.5.2. прекращения деятельности муниципального предприятия в связи с его ликвидацией (при предоставлении ликвидационного баланса в Управление экономики Администрации города Костромы);

2.5.3. введения в отношении муниципального предприятия процедуры наблюдения в деле о банкротстве (в течение 10 дней со дня введения конкурсного производства);

2.6. статистическая отчетность предоставляется по формам, в объемах и сроки, установленные органами государственной статистики.

2.7. Управлением экономики Администрации города Костромы и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, курирующими деятельность муниципальных предприятий, могут быть определены обязательные к представлению с отчетностью расшифровки отдельных показателей форм отчетности и состав пояснительной записки к годовой отчетности;

2.8. годовая бухгалтерская отчетность муниципальных предприятий утверждается Управлением экономики Администрации города Костромы на основании решений балансовых комиссий.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Главы города Костромы от 20 марта 2008 года № 409 «Об отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы»;

3.2. постановление Главы города Костромы от 17 октября 2008 года № 1986 «О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 20 марта 2008 года № 409»;

3.3. постановление Администрации города Костромы от 18 марта 2011 года № 463 «О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 20 марта 2008 года № 409»;

3.4. постановление Администрации города Костромы от 14 сентября 2011 года № 2128 «О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы»;

3.5. постановление Администрации города Костромы от 12 апреля 2012 года № 715 «О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 20 марта 2008 года № 409»;

3.6. постановление Администрации города Костромы от 11 февраля 2013 года № 210 «О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы»;

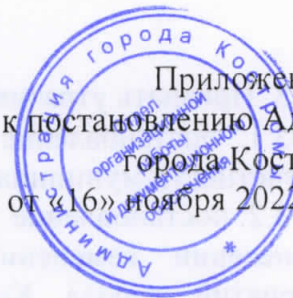
3.7. постановление Администрации города Костромы от 27 июня 2014 года № 1629 «О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы



А.В. Смирнов



ОТЧЕТ
руководителя муниципального унитарного предприятия
города Костромы

_____ (наименование предприятия)

за _____ 20 __ г.
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Контактный телефон	
Образование руководителя предприятия	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Контактный телефон	

Раздел 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет о выполнении плана основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Утверждено программой (план)	Отчетный год (факт)	Отклонение, %
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. руб.)				
в том числе по видам деятельности:				
2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки) (тыс. руб.)				
в том числе по видам деятельности:				
3. Коммерческие расходы (тыс. руб.)				
в том числе по видам расходов:				
4. Управленческие расходы (тыс. руб.)				
в том числе по видам расходов:				
5. Прибыль (убыток) от продаж (тыс. руб.)				
в том числе по видам деятельности:				
6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции) (процентов)				
7. Прочие доходы, всего (тыс. руб.)				
в том числе по видам доходов:				
8. Прочие расходы, всего (тыс. руб.)				
в том числе по видам расходов:				
9. Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. руб.)				
10. Налог на прибыль (тыс. руб.)				
11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (тыс. руб.)				
12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции) (процентов)				

13. Чистые активы<*> (тыс. руб.)				
14. Первоначальная стоимость основных средств (тыс. руб.)				
15. Остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.)				
16. Коэффициент износа основных средств (тыс. руб.)				
17. Размер уставного фонда предприятия (тыс. руб.)				
18. Перечислено в бюджет чистой прибыли предприятия (тыс. руб.)				

 <*> Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет о выполнении плана по численности работников и фонду оплаты труда

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Утверждено программой (план)	Отчетный год (факт)	Отклонение, %
1. Среднесписочная численность работников, всего (чел.) в том числе:				
- административно-управленческий персонал				
- работники основного производства				
- совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера				
2. Фонд оплаты труда, всего (тыс. руб.) в том числе:				
- фонд заработной платы (тыс. руб.)				
- выплаты социального характера (тыс. руб.)				
3. Среднемесячный полный доход руководителя (тыс. руб.) в том числе:				

- заработная плата (без выплат за счет прибыли) (тыс. руб.) в том числе премии (тыс. руб.)				
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) (тыс. руб.)				
4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (тыс. руб.) в том числе:				
- заработная плата (без выплат за счет прибыли) (тыс. руб.) в том числе премии (тыс. руб.)				
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) (тыс. руб.)				
5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (тыс. руб.) в том числе:				
- заработная плата (без выплат за счет прибыли) (тыс. руб.) в том числе премии (тыс. руб.)				
- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) (тыс. руб.)				
6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (тыс. руб.)				
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года (%)				

Отчет о перечислении платежей в бюджеты
и внебюджетные фонды

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Утверждено программой (план)	Отчетный год (факт)	Отклонение, %
1. Налог на добавленную стоимость (тыс. руб.)				
2. Налог на прибыль (тыс. руб.)				
3. Налог на имущество (тыс. руб.)				

4. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения (тыс. руб.)				
5. Земельный налог (тыс. руб.)				
6. Налог на доходы физических лиц (тыс. руб.)				
7. Единый сельскохозяйственный налог (тыс. руб.)				
8. Платежи за пользование природными ресурсами (тыс. руб.)				
9. Единый социальный налог (тыс. руб.)				
в том числе: - пенсионный фонд (тыс. руб.) - социальное страхование (тыс. руб.) - медицинское страхование (тыс. руб.)				
10. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа) (тыс. руб.):				
ИТОГО				
в том числе: - федеральный бюджет (тыс. руб.) - бюджет Костромской области (тыс. руб.) - бюджет города Костромы (тыс. руб.) - внебюджетные фонды (тыс. руб.)				

**Отчет о выполнении плана целевого финансирования
и поступлений из бюджетов**

Наименование показателя	Получено в году, предшествующем отчетному (факт)	Предусмотрено бюджетом на отчетный год	Получено в отчетном году (факт)	Отклонение, %
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней (тыс. руб.), в том числе:				
- из федерального бюджета (тыс. руб.), всего:				
в том числе по видам поступлений (тыс. руб.):				
- из бюджета Костромской области всего (тыс. руб.):				
в том числе по видам поступлений (тыс. руб.):				

- из бюджета города Костромы всего (тыс. руб.):				
в том числе по видам поступлений (тыс. руб.):				
2. Другие поступления всего (тыс. руб.):				
в том числе по видам поступлений (тыс. руб.):				
Итого:				

**Отчет об участии в городских, областных,
федеральных целевых программах**

Наименование программы и мероприятия в соответствии с планом	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)			
		Предусмотрено программой на весь период реализации	Предусмотрено программой на отчетный год (план)	Фактически получено за отчетный год (факт)	Отклонение, %

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по развитию муниципального предприятия**

Наименование мероприятия в соответствии с планом	Сумма затрат, (тыс. руб.)	Дата проведения мероприятия (покупки)	Источник финансирования (в случае направления собственных средств конкретизировать источник)	Плановый эффект от реализации мероприятия	Достигнутый эффект от реализации мероприятия
1. Производственная сфера					
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы					
в том числе:					
1.1.1. (мероприятие 1)					
1.1.2. (мероприятие 2)					
1.2. Повышение квалификации кадров					
в том числе:					
1.2.1.					
1.2.2.					

1.3. Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение:					
1.3.1.					
1.3.2.					
ИТОГО по разделу 1					
в том числе за счет источников:					
- фонд накопления					
- амортизация					
- займы (кредиты)					
- средства бюджета города Костромы					
- прочие источники					
2. Непроизводственная сфера					
2.1.					
2.2.					
ИТОГО по разделу 2					
в том числе за счет источников:					
- фонд накопления					
- амортизация					
- займы (кредиты)					
- средства бюджета города Костромы					
- прочие источники					
ИТОГО по всем мероприятиям					
в том числе за счет источников:					
- фонд накопления					
- амортизация					
- займы (кредиты)					
- средства бюджета города Костромы					
- прочие источники					

Раздел 3. ОТЧЕТ О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОНДОВ

Фонд	На начало года	Направлена прибыль в фонд	Использовано	Остаток средств фонда на конец отчетного периода
Резервный фонд (тыс. руб.)				
Фонд накопления (тыс. руб.)				
Фонд потребления (тыс. руб.)				

Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

Банк, выдавший кредит	Орган управления, выдавший согласование (дата и номер документа)	Общая сумма кредита (тыс. руб.)	Процент, под который получен кредит	Остаток кредита на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Непогашенный остаток на конец отчетного периода либо дата погашения	
					всего (тыс. руб.)	в том числе просроченный остаток (тыс. руб.)

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О КРУПНЫХ СДЕЛКАХ, СОВЕРШЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Дата совершения крупной сделки	Наименование крупной сделки	Сумма сделки (тыс. руб.)	Орган управления, выдавший согласование (дата и номер документа)

Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Наименование объекта	Место нахождения объекта	Площадь, кв. м	Первоначальная стоимость, (тыс. руб.)	Остаточная стоимость, (тыс. руб.)	Вид права собственности на объект недвижимости

Приложение 2
к постановлению Администрации
Города Костромы
от «16» ноября 2022 года № 2194



ОТЧЕТ
руководителя муниципального казенного унитарного предприятия
города Костромы

_____ (наименование предприятия)

за _____ 20 __ г.
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Контактный телефон	
Образование руководителя предприятия	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Контактный телефон	

Раздел 2. ОТЧЕТ О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОНДОВ

Фонд	На начало года	Направлена прибыль в фонд	Использовано	Остаток средств фонда на конец отчетного периода
Резервный фонд (тыс. руб.)				
Фонд накопления (тыс. руб.)				
Фонд потребления (тыс. руб.)				

Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

Банк, выдавший кредит	Орган управления, выдавший согласие (дата и номер документа)	Общая сумма кредита (тыс. руб.)	Процент, под который получен кредит	Остаток кредита на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Непогашенный остаток на конец отчетного периода либо дата погашения	
					всего (тыс. руб.)	в том числе просроченный остаток (тыс. руб.)

Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О КРУПНЫХ СДЕЛКАХ, СОВЕРШЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Дата совершения крупной сделки	Наименование крупной сделки	Сумма сделки (тыс. руб.)	Орган управления, выдавший согласие (дата и номер документа)

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Наименование объекта	Место нахождения объекта	Площадь, кв. м	Первоначальная стоимость, (тыс. руб.)	Остаточная стоимость, (тыс. руб.)	Вид права собственности на объект недвижимости

