



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2022 года

№ 186

Об утверждении Положения об Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с решением Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 135 "Об утверждении структуры Администрации города Костромы", решением Думы города Костромы от 29 сентября 2022 года № 170 "О реорганизации Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в форме выделения из его состава отдельных юридических лиц - Управления благоустройства Администрации города Костромы и Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы и о переименовании Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы", руководствуясь частью 2 статьи 26, статьей 29, частью 6 статьи 41 и статьей 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

Копия верна:
Начальник общего отдела
аппарата Думы города Костромы



С. В. Жарова

*Утверждено
решением Думы города Костромы
от 27 октября 2022 года № 186*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении строительства и капитального ремонта
Администрации города Костромы**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом города Костромы устанавливает правовой статус Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы как функционального органа Администрации города Костромы и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы как юридического лица.

**Статья 2. Статус Управления строительства и капитального ремонта
Администрации города Костромы**

1. Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы (далее, соответственно, - Управление, Администрация) является функциональным органом Администрации.

2. Управление в соответствии с решением Думы города Костромы от 29 сентября 2022 года № 170 "О реорганизации Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в форме выделения из его состава отдельных юридических лиц - Управления благоустройства Администрации города Костромы и Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы и о переименовании Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы" является правопреемником прав и обязанностей Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в соответствии с передаточными актами.

3. Управление осуществляет решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления города Костромы в сферах:

1) организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

2) обеспечения исполнения полномочия по оценке соответствия жилых помещений и многоквартирных домов установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

3) обеспечения исполнения полномочия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда города Костромы, а также частного жилищного фонда на территории города Костромы;

4) перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

5) непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

4. Управление, наделенное настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

5. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

6. Управление имеет печать с изображением герба города Костромы и своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

7. Полное наименование Управления - Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.

8. Место нахождения Управления: 156005, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.

Статья 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица и функционального органа Администрации города Костромы

1. Учреждение Управления в качестве юридического лица осуществляется Думой города Костромы по представлению главы Администрации города Костромы (далее - глава Администрации).

2. Реорганизация Управления как юридического лица производится на основании решения Думы города Костромы в соответствии с федеральными

законами и не является основанием для прекращения его деятельности как функционального органа Администрации города Костромы.

3. Управление в качестве функционального органа Администрации города Костромы создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Администрации города Костромы.

Глава 2. Компетенция Управления

Статья 4. Цели деятельности и задачи Управления

1. Целями деятельности Управления являются создание новых объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов, относящихся к собственности города Костромы, а также капитальный ремонт и реконструкция уже существующих объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов, находящихся в муниципальной собственности города Костромы.

2. Задачами Управления являются:

1) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом города Костромы в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

2) организация строительства муниципального жилищного фонда города Костромы;

3) создание условий для жилищного строительства на территории города Костромы;

4) обеспечение исполнения полномочия по оценке соответствия жилых помещений и многоквартирных домов установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

5) обеспечение исполнения полномочия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда города Костромы, а также частного жилищного фонда на территории города Костромы;

6) обеспечение исполнения полномочий по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

7) непосредственное исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

Статья 5. Полномочия Управления в сфере организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы

В сфере организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы Управление осуществляет следующие полномочия:

1) на основании решения главы Администрации организует строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы за счет средств бюджета города Костромы или внебюджетных источников финансирования;

2) участвует в реализации федеральных и региональных целевых программ, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов на софинансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов, которые относятся (могут быть отнесены) к муниципальной собственности города Костромы;

3) обеспечивает разработку планов (программ) строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

4) ежегодно разрабатывает проект Адресной инвестиционной программы города Костромы на очередной финансовый год, обеспечивает исполнение Адресной инвестиционной программы города Костромы;

5) участвует в разработке муниципальных программ, планов и программ социально-экономического развития города Костромы;

6) готовит проекты постановлений Администрации о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Костромы;

7) готовит титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы.

Статья 6. Полномочия Управления в сфере обеспечения исполнения полномочия по оценке соответствия жилых помещений и многоквартирных домов установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. В сфере обеспечения исполнения полномочия по оценке соответствия жилых помещений и многоквартирных домов установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (далее - Комиссия) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации и постановлением Администрации, обеспечивает рассмотрение обращений, поступивших в Комиссию;

2) формирует перечень муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, пополняет перечень жилых помещений, обследуемых Комиссией, проводит анализ работы Комиссии по итогам года;

3) на основании заключения Комиссии обеспечивает принятие Администрацией решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

4) готовит проект постановления Администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

5) ведет делопроизводство Комиссии;

6) направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональную государственную информационную систему "Единый портал Костромской области", по 1 экземпляру постановления Администрации и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

2. В сфере признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Статья 7. Полномочия Управления в сфере организации обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда города Костромы, а также частного жилищного фонда на территории города Костромы

В сфере организации обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда города Костромы, а также частного жилищного фонда на территории города Костромы Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу и материально-техническое обеспечение муниципальной комиссии города Костромы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

2) на основании решения Главы города Костромы о включении мероприятий в план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, принятого на основании заключения, предусмотренного пунктом 19 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" готовит соответствующий проект постановления Администрации.

Статья 8. Полномочия Управления в сфере перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах

В сфере перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает подготовку и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

2) оформляет решения об отказе в переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах и доводит их до сведения заявителей;

3) готовит акты приемочной комиссии, подтверждающие завершение работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах (далее – акт приемочной комиссии);

4) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

5) осуществляет подготовку уведомлений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) оформляет уведомление об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения и доводит их до сведения заявителей;

7) готовит акты приемочной комиссии, подтверждающие завершение работ по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения;

8) на основании акта приемочной комиссии направляет информацию о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города

Костромы для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Костромы;

9) направляет акт приемочной комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы.

Статья 9. Полномочия Управления по непосредственному исполнению на территории города Костромы отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

1. В целях непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями Управление обеспечивает формирование муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе приобретение жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к стандартному жилью, у юридических лиц, заключивших в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности договор о комплексном развитии территории, предусматривающий строительство стандартного жилья для обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем закупки жилых помещений для указанных нужд.

2. Управление в установленные сроки готовит и представляет в администрацию Костромской области отчетность об осуществлении переданных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по форме, установленной администрацией Костромской области, а также отчет в финансовый орган Костромской области о расходовании предоставленных субвенций по форме, установленной администрацией Костромской области.

Статья 10. Полномочия Управления по представлению интересов города Костромы в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

1. Управление исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации главой Администрации, Администрацией прав учредителя (собственника имущества) подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Костромы (далее – подведомственные муниципальные учреждения):

1) представляет главе Администрации по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

2) вносит главе Администрации по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации предложения об организации, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

3) согласовывает проекты уставов подведомственных муниципальных учреждений, а также проекты вносимых в них изменений;

4) проводит проверки исполнения руководителями подведомственных муниципальных учреждений заключенных с ними трудовых договоров;

5) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит предложения по внесению в них изменений, готовит проекты дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам;

6) готовит предложения о создании новых муниципальных учреждений города Костромы в сферах деятельности, отнесенных к полномочиям Управления;

7) организует информационное обеспечение подведомственных муниципальных учреждений;

8) направляет в Управление экономики Администрации города Костромы предложения об установлении размера должностных окладов, стимулирующих выплат и премировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

9) согласовывает проектную документацию на проведение строительства, капитального ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений.

2. В установленной сфере деятельности Управление осуществляет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Статья 11. Бюджетные полномочия Управления

1. Управление является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, иных функций, возложенных на Управление.

2. Управление в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете на очередной финансовый год является главным распорядителем средств бюджета города Костромы и осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Управление в соответствии с постановлением Администрации исполняет полномочия главного администратора или администратора доходов бюджета города Костромы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Иные полномочия Управления

1. Иные полномочия Управления:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

2) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;

3) разрабатывает муниципальные программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;

4) представляет интересы Администрации, Управления по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

5) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;

6) принимает участие в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год и плановый период в части финансирования деятельности Управления, подведомственных муниципальных учреждений, а также финансирования муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

7) обеспечивает финансирование проведения инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

8) в случаях, предусмотренных решением о бюджете города Костромы, обеспечивает предоставление субсидий их получателям в установленном постановлением Администрации порядке;

9) в целях направления в единый институт развития в жилищной сфере предложений об использовании земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, для жилищного строительства, готовит обращения в уполномоченный исполнительный орган Костромской области о включении земельных участков в указанные предложения;

10) планирует объемы ассигнований бюджета города Костромы, необходимых для финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

11) в целях реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Костромской области на 2019 - 2025 годы" производит выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Управление реализует иные полномочия в установленных частью 3 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

Статья 13. Муниципальные правовые акты начальника Управления

1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, начальник Управления издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом города Костромы, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления.

2. Порядок подготовки и издания распоряжений начальника Управления устанавливается Регламентом Администрации города Костромы.

3. Правовой режим распоряжений и приказов начальника Управления определяется Уставом города Костромы и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Администрации города Костромы.

Статья 14. Права и обязанности Управления

1. При осуществлении полномочий Управление вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

3) по результатам проверок составлять акты, фиксирующие нарушение законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы в установленных частью 3 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности Управления;

4) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

6) при проведении проверок требовать от физических лиц, представителей проверяемых объектов представления документов и информации, необходимой для выполнения сотрудниками Управления своих полномочий, знакомиться с указанными документами и информацией;

7) в установленном порядке заключать договоры от имени города Костромы, Управления;

8) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации.

2. Обязанностями Управления являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

- 3) ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом Администрации города Костромы;
- 4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;
- 5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;
- 6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;
- 7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;
- 8) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;
- 9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- 11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

Статья 15. Ответственность Управления

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины несет начальник Управления.

2. Сотрудники Управления, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, начальника Управления, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

Глава 3. Основы организации деятельности Управления

Статья 16. Руководство Управлением

1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава Администрации и курирующий заместитель главы Администрации.

2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления, исполнение Управлением возложенных обязанностей, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

3) непосредственно руководит деятельностью Управления на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные для исполнения сотрудниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) руководит деятельностью своих заместителей, начальников отделов;

5) издает распоряжения и приказы в соответствии со статьей 13 настоящего Положения;

6) по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности своих заместителей и иных муниципальных служащих Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы;

7) вносит на утверждение главе Администрации должностные инструкции заместителей начальников Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

8) представляет главе Администрации предложения по структуре и штатной численности Управления;

9) ходатайствует перед главой Администрации о дополнительных выплатах сотрудникам Управления и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Управления;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Администрации проекты документов по предметам ведения Управления;

12) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

13) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

15) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

17) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

18) осуществляет иные полномочия руководителя функционального органа Администрации и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальник Управления исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления:

1) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления в установленном порядке;

2) утверждает график отпусков муниципальных служащих, предоставляет отпуска муниципальным служащим Управления;

3) своевременно и в полном объеме осуществляет перечисление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления;

4) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления;

5) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления;

6) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";

7) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Управления.

5. Начальник Управления осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6. В случае отсутствия начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

Статья 17. Структура и штатная численность Управления

1. Структура, штатная численность и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Управления определяются главой Администрации.

2. В Управлении устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области.

3. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации.

4. В соответствии с распоряжением Администрации в целях технического обеспечения деятельности Управления в структуру Управления могут вводиться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 18. Планирование работы Управления. Отчетность Управления

1. Деятельность Управления осуществляется на основании планов работы, ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

2. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении определяется начальником Управления.

3. Управление представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Статья 19. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными организациями

1. При исполнении установленных полномочий Управление в порядке, определенном Регламентом Администрации города Костромы, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По предметам своего ведения Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

Статья 20. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении

1. Сотрудники Управления в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

4. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в муниципальный архив.

5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.

6. При ликвидации Управления образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Управления. Имущество Управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством города Костромы. Финансирование деятельности Управления по исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, передаваемых в виде субвенций из областного фонда компенсаций.

2. Учет операций Управления по исполнению бюджета города Костромы производится на лицевых счетах, открываемых Управлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Управлением финансов Администрации города Костромы.

3. Для осуществления своей деятельности Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

4. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

5. Управление не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6. При ликвидации Управления в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области и иных полномочий органов местного самоуправления города Костромы.