



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022 года

№ 2076

Об утверждении Порядка установления размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров

В целях определения размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (Кургинова О. О.) обеспечить соблюдение требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при изменении определенных сторонами условий трудового договора, заключенного с директором общества с ограниченной ответственностью «КОМФОРТНЫЕ УСЛОВИЯ».


3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 17 февраля 2017 года № 367 «Об утверждении Порядка установления размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов


УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от 31 октября 2022 года № 2076

ПОРЯДОК

установления размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», устанавливает правила определения размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее – директора, общества), при заключении с ним трудового договора.

1.2. Заработная плата директорам выплачивается за счет средств обществ и состоит из должностного оклада, надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячного денежного поощрения, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности и единовременных премий.

1.3. Условия оплаты труда директора, которые указываются в трудовом договоре, заключаемом между обществом, от имени которого выступает муниципальное образование городской округ город Кострома, являющееся единственным участником общества (далее - Участник), и назначаемым на должность директора лицом должны включать в себя:

- а) размер должностного оклада, устанавливаемый в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- б) порядок и условия увеличения (уменьшения) должностного оклада, порядок его выплаты;
- в) размер, порядок выплаты, основания, размеры и сроки снижения ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого директору общества;
- г) порядок назначения и выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности;
- д) порядок назначения и выплаты единовременных премий;
- е) порядок выплаты материальной помощи.

1.4. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, в ведении которого находится общество (далее - уполномоченный орган Администрации), производит расчет размера заработной платы директора при заключении с ним трудового договора, внесении в него изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласовывает его с Управлением экономики Администрации города Костромы.

1.5. При предоставлении директору очередного отпуска на основании

заявления ему выплачивается материальная помощь в размере, равном одному должностному окладу, из средств фонда потребления общества, при наличии в нем необходимых средств, но не более одного раза в год.

2. Установление и изменение размера должностного оклада

2.1. Должностной оклад директора устанавливается, исходя из базового оклада, с применением коэффициента кратности и рассчитывается по следующей формуле:

$$O = BO \times KK, \text{ где:}$$

O - размер должностного оклада директора;

BO – базовый оклад;

KK - коэффициент кратности.

2.2. Размер базового оклада директора устанавливается в размере 15 300 рублей.

2.3. Коэффициент кратности (KK) устанавливается в зависимости от штатной численности работников общества в следующем размере:

до 100 штатных единиц – 4,0;

более 100 штатных единиц – 4,5.

2.4. Основаниями изменения размера должностного оклада директора, предусматриваемыми в трудовом договоре, являются:

а) изменение размера базового оклада;

б) изменение штатной численности работников общества, влекущее изменение коэффициента кратности;

г) пересмотр коэффициента кратности, применяемого при расчете должностного оклада директора;

д) реорганизация общества.

2.5. Вопрос об изменении базового оклада рассматривает уполномоченный орган Администрации совместно с Управлением экономики Администрации города Костромы. Изменение базового оклада производится на основании решения Участника, принимаемого в форме постановления Администрации города Костромы.

2.6. Снижение должностного оклада производится с соблюдением требований, установленных статьями 72, 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Установление и выплата премий, иных поощрительных выплат

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при условии добросовестного и качественного выполнения директором своих основных должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет средств фонда оплаты труда общества, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 60 процентов должностного оклада директора.

3.3. Размер ежемесячного денежного поощрения директора устанавливается на основании решения Участника, принимаемого в форме постановления Администрации города Костромы.

Проект постановления Администрации города Костромы об установлении размера ежемесячного денежного поощрения директора готовит уполномоченный орган Администрации по согласованию с Управлением экономики Администрации

города Костромы.

3.4. Размер ежемесячного денежного поощрения директора по решению Участника общества снижается при наличии оснований для снижения ежемесячного денежного поощрения, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.5. Решение о размере и сроках снижения ежемесячного денежного поощрения принимается в форме постановления Администрации города Костромы.

Проект постановления Администрации города Костромы о снижении размера денежного поощрения директора готовит уполномоченный орган Администрации по согласованию с Управлением экономики Администрации города Костромы.

3.6. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности выплачивается директору одновременно в размере одного должностного оклада из средств фонда потребления общества, сформированного из чистой прибыли отчетного года, при выполнении следующих условий, также устанавливаемых трудовым договором с директором:

а) достижение плановых показателей экономической эффективности общества, утвержденных на отчетный год в установленном порядке;

б) отсутствие просроченной кредиторской задолженности общества по состоянию на отчетную дату;

в) отсутствие у общества задолженности по уплате части чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Костромы, на отчетную дату.

3.7. Решение о выплате директору вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности принимается Участником общества в форме постановления Администрации города Костромы.

Проект постановления о выплате директору вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности готовит уполномоченный орган Администрации по согласованию с Управлением экономики Администрации города Костромы.

3.8. По решению Участника директору выплачиваются единовременные премии за добросовестное выполнение должностных обязанностей, по случаю юбилейных дат, праздников, а также за выполнение конкретных производственных заданий.

3.9. Единовременные премии выплачиваются за счет средств утвержденного фонда потребления общества, при наличии в нем необходимых средств в размере не более двух должностных окладов в год.

3.10. Решение о выплате директору вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности принимается в форме постановления Администрации города Костромы.

Проект постановления Администрации города Костромы о премировании директора готовит уполномоченный орган Администрации по согласованию с Управлением экономики Администрации города Костромы.

Приложение 1

к Порядку установления размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров

Форма
расчета размера заработной платы директора общества с ограниченной ответственностью, единственным участником которого является муниципальное образование городской округ город Кострома

РАСЧЕТ
размера заработной платы директора общества с ограниченной ответственностью единственным участником которого является муниципальное образование городской округ город Кострома

(наименование общества с ограниченной ответственностью)

(фамилия, имя, отчество директора общества с ограниченной ответственностью)

(дата составления расчета)

Показатели	Код строки	Единица измерения	Значение
штатная численность работников общества	01	единиц	
базовый оклад	02	рублей	
коэффициент кратности в соответствии с Порядком установления размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров	03	-	
должностной оклад директора (стр. 02 x стр. 03)	04	рублей	
предельный размер ежемесячного поощрения	05	процентов	
установленный размер ежемесячного поощрения	06	процентов	

размер заработной платы труда директора в месяц
(стр. 04 + стр. 04 x 06 / 100)

07

рублей

Должность руководителя
отраслевого (функционального)
органа Администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления экономики
Администрации города Костромы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

№ п/п	Имя	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 2

к Порядку установления размера и условий оплаты труда директоров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома, при заключении с ними трудовых договоров

Основания, предельные нормативы и предельные сроки снижения директорам обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Кострома ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Основания снижения поощрения	Предельный норматив, в процентах к размеру ежемесячного денежного поощрения	Предельный срок, на который снижается ежемесячное денежное поощрение (месяцев)
1.	Недостоверность годовой бухгалтерской отчетности	100	12
2.	Нарушение решения о распределении чистой прибыли общества, в части осуществления выплат единственному участнику общества	100	6, либо до осуществления расчета
3.	Неисполнение, либо несвоевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Костромы	100	12
4.	Нецелевое использование бюджетных средств	100	6
5.	Нарушение положений устава общества	100	12
6.	Невыполнение утвержденных годовых показателей экономической эффективности	100	6
7.	Некачественное и (или) несвоевременное выполнение работ (оказание услуг)	100	12
8.	Нарушение действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий	100	12

1. *Introduction*
 2. *Methodology*
 3. *Results*
 4. *Discussion*
 5. *Conclusion*
 6. *References*
 7. *Appendix*
 8. *Index*
 9. *Table of Contents*
 10. *Abstract*

The following table shows the distribution of the total number of pages in the document. The total number of pages is 1000.

Section	Number of Pages	Percentage of Total Pages
1. Introduction	100	10%
2. Methodology	150	15%
3. Results	200	20%
4. Discussion	250	25%
5. Conclusion	100	10%
6. References	100	10%
7. Appendix	100	10%
8. Index	100	10%
9. Table of Contents	100	10%
10. Abstract	100	10%