



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022 года

№ 2075

### **Об утверждении Порядка установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы при заключении с ними трудовых договоров**

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы при заключении с ними трудовых договоров.

2. Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.) подготовить проекты постановлений об установлении ежемесячного денежного поощрения руководителям муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы, дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Главы города Костромы от 20 апреля 2007 года № 849 «Об утверждении Порядка установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Костромы при заключении с ними трудовых договоров»;

3.2. постановление Главы города Костромы от 26 июня 2008 года № 1120 «О внесении изменений в Порядок установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Костромы при заключении с ними трудовых договоров»;



4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 31 октября 2022 года № 2075

**ПОРЯДОК**  
**установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных**  
**унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных**  
**унитарных предприятий города Костромы при заключении с ними**  
**трудовых договоров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и направлен на установление правового регулирования, в соответствии с которым определяется размер и условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы (далее – руководители) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Заработная плата руководителям выплачивается за счет фонда оплаты труда соответствующего муниципального унитарного предприятия города Костромы, муниципального казенного унитарного предприятия города Костромы (далее – Предприятие) и состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности и единовременных премий.

1.3. Условия оплаты труда, которые указываются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией города Костромы и назначаемым на должность руководителя лицом, должны включать в себя:

а) размер должностного оклада, рассчитанный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

б) порядок и условия увеличения (уменьшения) должностного оклада, порядок его выплаты;

в) размер, порядок выплаты, основания, размеры и сроки снижения ежемесячного денежного поощрения;

г) порядок назначения и выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности;

д) порядок назначения и выплаты единовременных премий.

1.4. Расчет размера заработной платы руководителя при заключении трудового договора или внесении в него изменений производится Управлением экономики Администрации города Костромы по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку, и согласовывается с уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы, в ведении которого находится Предприятие (далее – курирующий орган Администрации).

1.5. При предоставлении руководителю очередного ежегодного оплачиваемого отпуска ему выплачивается материальная помощь в размере, равном одному должностному окладу, из средств фонда потребления Предприятия, при наличии в нем необходимых средств, но не более одного раза в год.

## 2. Установление и изменение размера должностного оклада

2.1. Должностной оклад руководителя устанавливается исходя из базового оклада с применением коэффициента кратности и коэффициента дифференциации и рассчитывается по следующей формуле:

$$O = BO \times KK \times KD, \text{ где:}$$

O – размер должностного оклада руководителя;

BO – базовый оклад;

KK – коэффициент кратности;

KD – коэффициент дифференциации.

2.2. Размер базового оклада устанавливается в размере 15300 рублей.

2.3. Коэффициент кратности (KK) устанавливается в зависимости от штатной численности работников Предприятия в следующем размере:

до 100 штатных единиц – 4,0;

от 101 до 300 штатных единиц – 4,5;

от 301 до 400 штатных единиц – 5,0;

от 401 до 700 штатных единиц – 5,5;

свыше 700 штатных единиц – 6,0.

2.4. Коэффициент дифференциации KD устанавливается в следующем размере:

а) для руководителей Предприятий, имеющих производственные объекты, относящиеся к опасным производственным объектам в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», – 1,2;

б) для руководителей Предприятий, не имеющих производственных объектов, относящихся к опасным производственным объектам в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», – 1,0.

2.5. Основаниями изменения размера должностного оклада, предусматриваемыми в трудовом договоре с руководителем, являются:

а) изменение размера базового оклада;

б) изменение штатной численности работников Предприятия, влекущее изменение коэффициента кратности;

в) изменения условий производственной деятельности, влекущие изменение коэффициента дифференциации;

г) реорганизация Предприятия.

2.6. Вопрос об изменении базового оклада рассматривает курирующий орган Администрации совместно с Управлением экономики Администрации города Костромы. Изменение базового оклада производится на основании решения главы Администрации города Костромы, принимаемого в форме постановления Администрации города Костромы.

2.7. Снижение размера должностного оклада производится с соблюдением требований, предусмотренных статьями 72, 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Ежемесячное денежное поощрение**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение руководителя устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Предприятия.

3.2. Размер ежемесячного денежного поощрения руководителя устанавливается на основании решения главы Администрации города Костромы, принимаемого в форме постановления Администрации города Костромы, и не может превышать 50 процентов должностного оклада руководителя.

3.3. Проект постановления Администрации города Костромы об установлении размера денежного поощрения руководителя готовит Управление экономики Администрации города Костромы и согласовывает с курирующим органом Администрации.

3.4. При наличии оснований, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, размер ежемесячного денежного поощрения руководителя снижается. Решение о размере и сроках снижения ежемесячного денежного поощрения принимается главой Администрации города Костромы в форме постановления Администрации города Костромы.

3.5. Проект постановления Администрации города Костромы о снижении размера денежного поощрения руководителя готовит курирующий орган Администрации и согласовывает с Управлением экономики Администрации города Костромы.

### **4. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности выплачивается руководителю одновременно в размере должностного оклада из средств фонда потребления Предприятия, сформированного из чистой прибыли отчетного года, при выполнении следующих условий, также устанавливаемых трудовым договором:

а) достижение плановых показателей экономической эффективности, утвержденных на отчетный год в установленном порядке;

б) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату;

в) отсутствие задолженности Предприятия по уплате части чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Костромы, на отчетную дату.

4.2. Предложение о выплате руководителю вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности рассматривается на постоянно действующей балансовой комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Костромы (далее – Балансовая комиссия).

4.3. Решение о выплате руководителю вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности принимается главой Администрации города Костромы в форме постановления.

4.4. Проект постановления Администрации города Костромы о выплате руководителю вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности готовит Управление экономики Администрации города Костромы на основании протокола Балансовой комиссии.

### 5. Единовременные премии

5.1. Руководителю выплачиваются единовременные премии за добросовестное выполнение должностных обязанностей по случаю юбилейных дат, профессионального праздника, а также за выполнение особо важных заданий.

5.2. Единовременные премии выплачиваются за счет средств утвержденного фонда потребления Предприятия, при наличии в нем необходимых средств, в размере не более двух должностных окладов в год.

5.3. Решение о выплате руководителю единовременной премии принимается главой Администрации города Костромы в форме постановления.

5.4. Проект постановления Администрации города Костромы о премировании руководителя готовит курирующий орган Администрации и согласовывает с Управлением экономики Администрации города Костромы.

Приложение 1  
к Порядку установления размера и  
условий оплаты труда руководителей  
муниципальных унитарных предприятий  
города Костромы, муниципальных  
казенных унитарных предприятий города  
Костромы при заключении с ними  
трудоустройства договоров

**Форма**  
**расчета размера заработной платы руководителя**  
**муниципального унитарного предприятия города Костромы,**  
**муниципального казенного унитарного предприятия города Костромы**

**РАСЧЕТ**  
размера заработной платы руководителя  
муниципального унитарного предприятия города Костромы,  
муниципального казенного унитарного предприятия города Костромы

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_ (дата составления расчета)

Показатели	Код строки	Единица измерения	Значение
штатная численность работников предприятия	01	единиц	
базовый оклад	02	рублей	
коэффициент кратности установленный	03	-	
коэффициент дифференциации установленный	04	-	
должностной оклад руководителя предприятия (стр. 02 x стр. 03 x стр. 04)	05	рублей	
предельный размер ежемесячного поощрения	06	процентов	
установленный размер ежемесячного поощрения	07	процентов	
размер оплаты труда руководителя предприятия в месяц (стр.05 + стр.05 x стр.07/100)	08	рублей	

Начальник Управления экономики  
Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации)



(подпись)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Имя, фамилия, отчество	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1	Иванов Иван Иванович	Инженер	[Подпись]	Иванов Иван Иванович
2	Петров Петр Петрович	Инженер	[Подпись]	Петров Петр Петрович
3	Сидоров Сергей Сергеевич	Инженер	[Подпись]	Сидоров Сергей Сергеевич
4	Кузнецов Алексей Алексеевич	Инженер	[Подпись]	Кузнецов Алексей Алексеевич
5	Левченко Владимир Владимирович	Инженер	[Подпись]	Левченко Владимир Владимирович
6	Попов Павел Павлович	Инженер	[Подпись]	Попов Павел Павлович
7	Смирнов Александр Александрович	Инженер	[Подпись]	Смирнов Александр Александрович
8	Васильев Василий Васильевич	Инженер	[Подпись]	Васильев Василий Васильевич
9	Михайлов Михаил Михайлович	Инженер	[Подпись]	Михайлов Михаил Михайлович

Приложение 2  
к Порядку установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы при заключении с ними трудовых договоров

**Основания, предельные нормативы и предельные сроки снижения руководителям муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных казенных унитарных предприятий города Костромы ежемесячного денежного поощрения**

№ п/п	Основания снижения поощрения	Предельный норматив, в процентах к размеру поощрения	Предельный срок, на который снижается поощрение, месяцев
1.	Недостоверность годовой бухгалтерской отчетности	100	12
2.	Нарушение установленного порядка отчисления части чистой прибыли предприятия в бюджет города Костромы в части внесения авансовых платежей	50	3 либо до осуществления расчета
3.	Нарушение установленного порядка отчисления части чистой прибыли предприятия в бюджет города Костромы в части осуществления итогового расчета за год	100	6 либо до осуществления расчета
4.	Неисполнение либо несвоевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Костромы	100	12
5.	Нецелевое использование бюджетных средств, установленное в результате контрольных мероприятий	100	6
6.	Нарушение положений устава предприятия	100	12
7.	Невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности	100	12
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	100	6
9.	Нарушение сроков предоставления в Управление экономики Администрации города Костромы проекта плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия города Костромы, сметы доходов и расходов муниципального казенного унитарного предприятия города Костромы на очередной год	100	6

10.	Несвоевременное предоставление квартальной (годовой) отчетности муниципальным унитарным предприятием города Костромы, муниципальным казенным унитарным предприятием города Костромы	100	3
11.	Отсутствие своевременных действий по обращениям, жалобам, заявлениям граждан	100	6
12.	Некачественное и несвоевременное выполнение работ (оказание услуг) по вине предприятия	100	12
13.	Наличие обоснованных жалоб на нарушение прав потребителей	100	3
14.	Нарушение правил и норм, установленных СанПиНом 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	100	6

