



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2022 года

№ 1575

Об автоматизированной системе учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Социальным стандартом транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2017 года № НА-19-р, постановлением Администрации Костромской области от 26 мая 2015 года № 203-а «О внедрении электронной системы безналичной оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования с использованием микропроцессорных пластиковых карт "Транспортная карта"», в целях повышения качества транспортного обслуживания населения, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что на территории города Костромы оказание услуг по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационному, техническому, информационному) автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы, осуществляется единым оператором, отобранным по результатам открытого конкурса по выбору единого оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытого конкурса по выбору единого оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы.

3. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (Болоховец О. В.) обеспечить проведение открытого конкурса по выбору единого оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы.

4. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления Администрации города Костромы от 26 октября 2020 года № 2018 «О внедрении электронной информационной системы для безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «11» августа 2022 года № 1575



ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса по выбору единого оператора
автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего
пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом
в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса по выбору единого оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы (далее – Порядок) регулирует основные вопросы, связанные с правоотношениями в сфере организации и проведения открытого конкурса по выбору единого оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы, по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее, соответственно – Конкурс, Система), основные требования к участникам Конкурса, конкурсной документации.

1.2. Целью Конкурса является определение юридического лица или индивидуального предпринимателя, способного обеспечить лучшие условия оказания услуг по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационному, техническому, информационному) Системы.

1.3. Предметом Конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационному, техническому, информационному) Системы при осуществлении оплаты проезда гражданами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы, с обязательным обеспечением защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных при осуществлении данной деятельности (далее – договор).

1.4. Конкурс является открытым. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц путем публикации и размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.gradkostroma.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации.

1.5. Организатором Конкурса является функциональный орган Администрации города Костромы, уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения в границах города Костромы (далее – Организатор конкурса).

1.6. По результатам проведения Конкурса Организатор конкурса обеспечивает заключение договора с победителем Конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, количество членов конкурсной комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Организатором конкурса. Число членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное количество и не может быть менее пяти человек.

Члены конкурсной комиссии не могут быть аффилированными лицами по отношению к любому из представивших заявку на участие в Конкурсе юридических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

2.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит его заместитель.

2.3. Конкурсные процедуры проводятся конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, конкурсной документацией и правовыми актами Организатора конкурса.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- б) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) на соответствие требованиям конкурсной документации;
- в) оценку, сопоставление заявок и определение победителя Конкурса;
- г) подведение итогов Конкурса.

2.6. В ходе заседаний конкурсной комиссии ведутся протоколы, в том числе в обязательном порядке:

- а) вскрытия конвертов с заявками;
- б) рассмотрения заявок;
- в) оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми участвовавшими в заседании членами конкурсной комиссии.

2.8. Протоколы оформляются секретарем конкурсной комиссии в одном экземпляре и размещаются на официальном сайте.

2.9. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

2.10. В случае невозможности участия в заседании члена конкурсной комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем заочного голосования не допускается.

2.11. Члены конкурсной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов, участников Конкурса.

2.12. Во время проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется аудиозапись и (или) видеозапись, о чем председательствующий на заседании конкурсной комиссии информирует присутствующих в начале заседания. В протоколе заседания конкурсной комиссии делается отметка об осуществлении аудио- и (или) видеозаписи.

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) публикуется и размещается Организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок, указанного в данном извещении.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- а) предмет Конкурса;
- б) дату, время, место и порядок проведения Конкурса;
- в) сведения об Организаторе конкурса: наименование, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- г) способы подачи заявок;
- д) проект договора, заключаемого по результатам Конкурса;
- е) место, дату и время начала и окончания приема заявок;
- ж) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;
- з) место и дату определения победителя Конкурса.

3.3. Решение о внесении изменений в извещение принимается Организатором конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней.

4. Требования к Претендентам

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее – Претендент), отвечающие на день подачи заявки следующим требованиям:

- а) непроведение в отношении Претендента ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- б) неприостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с

законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Претенденте;

д) местом регистрации Претендента не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

5. Порядок организации Конкурса

5.1. Решение о проведении Конкурса, извещение и конкурсная документация утверждаются правовым актом Организатора конкурса.

5.2. Организатор конкурса:

- а) разрабатывает и утверждает извещение, конкурсную документацию;
- б) обеспечивает опубликование извещения и размещение на официальном сайте извещения, конкурсной документации, протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- в) создает конкурсную комиссию и обеспечивает ее деятельность;
- г) определяет место, дату, время вскрытия конвертов с заявками, сроки и порядок их рассмотрения, подведения итогов Конкурса;
- д) разъясняет положения конкурсной документации;
- е) осуществляет прием заявок и их регистрацию;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

- а) предмет Конкурса;
- б) день, время, место и условия проведения Конкурса;
- в) требования к Претендентам;
- г) порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию, отказа от проведения Конкурса;
- д) требования к заявке, порядок подачи, приема и регистрации заявок, порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки; требования к содержанию документов, входящих в состав заявки;

- е) критерии оценки заявок и порядок оценки заявок;
- ж) порядок заключения договора;
- з) проект договора;
- и) техническое задание, содержащее технические требования к осуществлению единым оператором Системы услуг по внедрению, эксплуатации, организационному, техническому и информационному сопровождению Системы.

5.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.5. Прием заявок осуществляется в течение срока, указанного в извещении.

5.6. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются. Конверт с заявкой, полученный после истечения срока подачи заявок, на котором указан почтовый адрес Претендента, не вскрывается и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками, возвращается Претенденту по почтовому адресу, указанному на конверте. Вскрытие конверта с заявкой, полученного после окончания срока подачи заявок, осуществляется исключительно для уточнения почтового адреса Претендента в случае, если почтовый адрес не указан на конверте.

5.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет Претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по расходам, связанным с подготовкой и подачей Претендентом заявки, независимо от результатов Конкурса.

5.8. Заявки подаются, принимаются и регистрируются по адресу, указанному в извещении, в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.9. Претендент может изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, о чем до истечения срока подачи заявок уведомляет Организатора конкурса путем подачи заявления по форме, установленной конкурсной документацией.

5.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки и подаются в письменной форме в запечатанном конверте и регистрируются в сроки и в порядке, установленные конкурсной документацией.

5.11. Представленные заявки, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, остаются у Организатора конкурса и не возвращаются.

5.12. Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у Претендентов информации о разъяснениях (за исключением случая, указанного в пункте 5.13 настоящего Порядка), изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте.

5.13. Организатор конкурса обязан представлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по письменным запросам Претендента, если такие запросы поступили Организатору конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока приема заявок. Разъяснения положений конкурсной документации направляются Организатором конкурса Претенденту в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в отношении всех Претендентов, подавших заявки;
- в) для участия в Конкурсе подана одна заявка;
- г) для участия в Конкурсе из нескольких поданных заявок допущена одна заявка.

5.15. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, договор заключается с единственным Претендентом при условии соответствия Претендента требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.16. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов, Конкурс признается несостоявшимся и, в случае принятия решения об определении юридического лица или индивидуального предпринимателя, способного обеспечить лучшие условия оказания услуг по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационному, техническому, информационному) Системы путем проведения торгов, Организатор конкурса объявляет проведение нового Конкурса. При этом допускается изменение условий Конкурса.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конверты с заявками, а также конверты содержащие изменения заявки, вскрываются публично в день, во время и в месте, указанных в извещении.

6.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками, а также конвертов, содержащих изменения заявки, осуществляется в один день в порядке их поступления Организатору конкурса.

6.3. Претенденты или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.4. Перед вскрытием конвертов с заявками, но не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, конкурсная комиссия объявляет присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов. Любой Претендент и (или) его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов, при условии предварительного устного уведомления конкурсной комиссии, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

6.6. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, который ведется на заседании конкурсной комиссии:

- а) наименование, адрес местонахождения Претендента;
- б) сведения о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке.

6.7. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки Претендентом не отозваны, или подачи в одном конверте нескольких заявок, все заявки этого Претендента, не рассматриваются и возвращаются Претенденту.

6.8. По результатам вскрытия конвертов составляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается на официальном сайте.

7. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Рассмотрение заявки заключается в проверке конкурсной комиссией документов и информации, представленных Претендентом в составе заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. Предельный срок рассмотрения заявок составляет 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.4. По результатам рассмотрения заявок председатель конкурсной комиссии (а в случае его отсутствия, заместитель председателя) выносит на голосование вопросы:

а) о допуске Претендента к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса;

б) об отказе Претенденту в допуске к участию в Конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия отказывает Претенденту в допуске к участию в Конкурсе в случаях:

а) непредставления Претендентом или представления ненадлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, указанным в конкурсной документации;

б) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) подачи одним Претендентом двух и более заявок;

г) несоответствия представленной заявки форме, установленной конкурсной документацией;

д) наличия незаполненных либо заполненных ненадлежащим образом полей, предусмотренных формой заявки, либо указание в заявке недостоверных сведений.

7.6. В случае обнаружения на любом этапе проведения Конкурса недостоверных сведений, содержащихся в заявке и (или) документах, представленных Претендентом в составе заявки, конкурсная комиссия отстраняет такого Претендента от участия в Конкурсе.

7.7. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

7.8. В протокол рассмотрения заявок включаются следующие сведения:

а) место, дата, время рассмотрения заявок;

б) наименование, адрес местонахождения каждого Претендента, заявка которого была рассмотрена;

в) решение о допуске Претендентов к участию в Конкурсе и признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения;

г) информация о признании Конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном настоящим Порядком, и о Претендентах, подавших заявки.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок, определение победителя Конкурса

8.1. Предельный срок оценки и сопоставления заявок составляет 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.2. Оценка заявки осуществляется Комиссией на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса, а также документах и информации, полученных от государственных органов и организаций (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией). Оценка заявки

осуществляется по критериям оценки и в порядке, установленных в конкурсной документации.

8.3. Организатор Конкурса имеет право направлять, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления (в соответствии с их компетенцией) и организации о предоставлении сведений о Претендентах, подавших заявки, которые необходимы для оценки соответствия подавших заявки Претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в составе заявки.

8.4. На основании результатов оценки заявок и количества присвоенных Претенденту баллов, конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения количества присвоенных баллов.

8.5. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер. В случае если несколько заявок по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям набрали одинаковое количество баллов, первый номер присваивается участнику Конкурса, подавшему заявку раньше.

8.6. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается в день подведения итогов Конкурса и содержит сведения:

а) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок, принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров (на основании результатов сопоставления заявок);

б) об участниках Конкурса (наименование, адрес местонахождения, юридический адрес);

в) о подведении итогов Конкурса и решении об определении победителя, принятом на основании оценки и сопоставления заявок.

8.7. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

9. Порядок заключения договора по результатам проведения Конкурса

9.1. Организатор конкурса и победитель Конкурса подписывают в день подведения итогов Конкурса протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, который имеет силу договора. Лицо, уклонившееся от подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, считается уклонившимся от заключения договора.

9.2. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса готовит и направляет для подписания победителю Конкурса договор в 3 (трех) экземплярах.

9.3. Победитель Конкурса не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса на официальном сайте подписывает договор и возвращает Организатору конкурса.

9.4. Подписанный Организатором конкурса один экземпляр договора возвращается победителю Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

9.5. Победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 9.3 настоящего Порядка, вправе направить Организатору конкурса письменный отказ от заключения договора.

9.6. При неполучении Организатором конкурса от победителя Конкурса подписанных экземпляров договора или получении письменного отказа от заключения договора в срок, установленный пунктом 9.3 настоящего Порядка, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

9.7. Если после подведения итогов Конкурса Организатору конкурса станут известны факты недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных победителем Конкурса, или уклонения победителя Конкурса от подписания договора или отказа победителя Конкурса от заключения договора, победителем Конкурса признается участник Конкурса, следующий по количеству набранных по результатам Конкурса баллов.

9.8. Организатор Конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора направляет предложение о заключении договора участнику Конкурса, определенному в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Порядка.

10. Ответственность

10.1. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в антимонопольный орган и (или) в судебном порядке.

10.2. Решения, действия (бездействия) Организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы Претендентом или участником Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в антимонопольный орган и (или) в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Заявки хранятся у Организатора конкурса в течение 3 (трех) лет со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

11.2. По истечении срока, установленного пунктом 11.1 настоящего Порядка, заявки уничтожаются Организатором конкурса.

11.3. Не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком правоотношения, связанные с проведением Конкурса, регулируются конкурсной документацией и правовыми актами Организатора конкурса.