



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2022 года

№ 628

Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 27 июля 2009 года № 1329 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 7 декабря 2009 года № 2212 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации

граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 18 декабря 2009 года № 2290 «О внесении изменения в раздел 5 Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 12 марта 2010 года № 412 «О внесении изменения в подпункт «б» пункта 5.4 постановления Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных"»»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 9 декабря 2010 года № 2487 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года N 758 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»»;

2.7. постановление Администрации города Костромы от 28 июня 2011 года № 1496 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных"»»;

2.8. постановление Администрации города Костромы от 15 августа 2011 года № 1878 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных"»»;

2.9. постановление Администрации города Костромы от 15 декабря 2011 года № 2832 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.10. постановление Администрации города Костромы от 30 декабря 2011 года № 3012 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.11. постановление Администрации города Костромы от 13 января 2012 года № 16 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.12. постановление Администрации города Костромы от 14 ноября 2012 года № 2429 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы

от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»»;

2.13. постановление Администрации города Костромы от 8 ноября 2013 года № 2578 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»»;

2.14. постановление Администрации города Костромы от 26 ноября 2014 года № 3219 "О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»»;

2.15. постановление Администрации города Костромы от 14 января 2015 года № 20 «О внесении изменения в приложение 1 к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.16. постановление Администрации города Костромы от 3 декабря 2015 года № 3581 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»»;

2.17. постановление Администрации города Костромы от 18 апреля 2016 года № 995 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.18. постановление Администрации города Костромы от 14 ноября 2016 года № 3103 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»»;

2.19. постановление Администрации города Костромы от 2 марта 2017 года № 469 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.20. постановление Администрации города Костромы от 23 октября 2017 года № 2816 «О внесении изменения в приложение 1 к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.21. постановление Администрации города Костромы от 13 декабря 2017 года № 3231 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»"»;

2.22. постановление Администрации города Костромы от 21 июня 2018 года № 1342 «О внесении изменений в приложение 1 к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.23. постановление Администрации города Костромы от 3 декабря 2018 года № 2631 «О внесении изменений в приложение 1 к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.24. постановление Администрации города Костромы от 22 августа 2019 года № 1545 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 758 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных»"»;

2.25. постановление Администрации города Костромы от 9 июня 2020 года № 1009 «О внесении изменения в приложение 1 к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"»;

2.26. постановление Администрации города Костромы от 5 марта 2021 года № 263 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», "Центр передержки животных"».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Костромы
от « 7 » апреля 2022 года № 628



**Правила установления системы оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений
города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального
заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 7 Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967 и определяют обязательные требования, которым должна соответствовать устанавливаемая коллективным договором, локальными нормативными актами система оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (далее - учреждение), подведомственных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - Управление), а также регулируют отношения, связанные с формированием фонда оплаты труда учреждений, формированием и согласованием штатного расписания учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) профессиональных стандартов;
- г) государственных гарантий по оплате труда;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений должна обеспечивать оплату по труду (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации) и реализацию основных государственных гарантий по оплате труда работников (статья 130 Трудового кодекса Российской Федерации), в том числе:

а) выплату работникам, отработавшим за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

б) установление трудовым договором размера заработной платы работника не меньшего, чем размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной работнику на день вступления в силу настоящих Правил, при условии сохранения количества и условий выполняемой работы и выполнения работником работы той же квалификации.

2. Установление системы оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, настоящими Правилами и принимаемыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.2. Коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда работников учреждений, должны содержать:

- а) структуру и порядок расчета размера месячной заработной платы;
- б) порядок определения размеров окладов, должностных окладов;
- в) порядок установления норм труда;
- г) порядок установления и применения почасовой оплаты труда;
- д) перечень компенсационных выплат, их размеры, условия и порядок осуществления;
- е) перечень стимулирующих выплат, их размеры, условия и порядок осуществления, в том числе системы премирования, основания и пределы снижения размеров стимулирующих выплат при несоблюдении работником условий их осуществления;
- ж) порядок формирования фонда оплаты труда и составления штатного расписания;
- з) иные положения, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Установление заработной платы работникам учреждений

3.1. Заработная плата работникам учреждений устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в учреждениях системах оплаты труда.

3.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждений, должны содержать следующие условия оплаты труда:

- а) структуру и порядок расчета размера месячной заработной платы;
- б) размер оклада или должностного оклада;
- в) нормы труда;
- г) перечень и размеры выплат компенсационного характера;
- д) перечень и размеры выплат стимулирующего характера и иных дополнительных выплат.

3.3. В зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в учреждениях устанавливаются должности:

- а) работников рабочих профессий;
- б) руководителей (за исключением руководителя учреждения), специалистов и иных служащих.

3.4. Заработная плата работников рабочих профессий состоит из:

- а) оклада;
- б) компенсационных выплат;
- в) стимулирующих выплат и иных дополнительных выплат.

3.5. Заработная плата руководителей (за исключением руководителя учреждения), специалистов и иных служащих состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) компенсационных выплат;
- в) стимулирующих выплат.

3.6. Месячная заработная плата руководителей (за исключением руководителей учреждений), специалистов и иных служащих, а также работников рабочих профессий начисляется пропорционально отработанному времени.

4. Порядок установления размеров окладов, должностных окладов работников

4.1. Оклад, должностной оклад является основной мерой вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, которая необходима для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.2. Размер оклада, должностного оклада работника определяется путем увеличения минимальных окладов, должностных окладов по соответствующей должности учреждения с помощью корректирующих коэффициентов, предусмотренных настоящим разделом.

4.3. Размеры минимальных окладов, должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (далее, соответственно, - минимальный оклад, минимальный должностной оклад) установлены приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам.

4.4. При определении размеров окладов, должностных окладов работников используются следующие корректирующие коэффициенты:

а) коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд);

б) коэффициент, учитывающий качество труда конкретного работника (Кп).

4.5. Оклад работников рабочих профессий рассчитывается по следующей формуле:

$$O = MO \times (K_d + K_p), \text{ где:}$$

O - оклад;

MO - минимальный оклад;

Кд - коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии;

Кп - коэффициент, учитывающий качество труда конкретного работника.

4.6. Должностной оклад руководителей (за исключением руководителей и заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров), специалистов и иных служащих рассчитывается по следующей формуле:

$$DO = MO \times (K_d + K_p), \text{ где:}$$

DO - должностной оклад;

MO - минимальный должностной оклад;

Кд - коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда

в зависимости от должности;

Кп - коэффициент, учитывающий качество труда конкретного работника.

4.7. Величина коэффициента Кд, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности, определяется индивидуально для каждого работника в пределах, установленных для соответствующей профессии, должности приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4.8. Величина коэффициента Кп, учитывающего качество труда конкретного работника, устанавливается индивидуально каждому работнику с учетом оценки качества и результатов его труда и не может превышать 1. Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами устанавливаются максимальные размеры и (или) критерии установления коэффициента Кп. Применение коэффициента Кп не является обязательным и производится только при наличии в фонде оплаты труда средств, остающихся после обеспечения работникам выплаты окладов, должностных окладов с учетом коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда, а также компенсационных и стимулирующих выплат, являющихся обязательными в соответствии с настоящими Правилами.

4.9. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, штатным расписанием учреждения, согласованным с Управлением экономики Администрации города Костромы.

4.10. Индексация (повышения) минимальных окладов, должностных окладов, установленных приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам, осуществляется на основании постановления Администрации города Костромы.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам учреждений в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами устанавливаются компенсационные выплаты к окладам (должностным окладам) - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу, должностному окладу либо в твердой денежной сумме.

5.3. К компенсационным выплатам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, относятся:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

б) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

в) выплаты работникам при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) иные выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в следующих размерах:

а) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

б) за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

в) за каждый час работы в ночное время - 20 процентов часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы, рассчитанной путем деления оклада, должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году);

г) за совмещение профессий (должностей) - по соглашению сторон трудового договора в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.5. Выплаты работникам при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляются по соглашению сторон трудового договора в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты работникам за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляются в размере не более 30 процентов должностного оклада работника с начислением соответствующих надбавок и иных выплат, установленных по основной должности.

5.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждений.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Работникам учреждений в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами могут устанавливаться стимулирующие выплаты к окладам (должностным окладам) - доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу, должностному окладу либо в твердой денежной сумме с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.3. К стимулирующим выплатам относятся:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) выплаты за качество выполняемых работ, профессиональное мастерство;

в) выплата за выслугу лет;

г) премии по итогам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, а также по случаю юбилейных дат (30 лет, 40 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет - женщинам; 30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет, 65 лет - мужчинам), профессионального праздника. Единовременные премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждений, в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы.

Размер выплат каждому работнику определяется трудовым договором в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе выплаты работникам рабочих профессий за профессиональное мастерство, осуществляются с учетом оценки критериев качества оказываемых услуг и выполненной работы.

6.6. Работникам учреждений устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет в следующих размерах:

а) при выслуге лет (стаже работы) от 2 до 4 лет - 10 процентов оклада, должностного оклада;

б) при выслуге лет (стаже работы) от 4 до 7 лет - 15 процентов оклада, должностного оклада;

в) при выслуге лет (стаже работы) от 7 до 10 лет - 20 процентов оклада, должностного оклада;

г) при выслуге лет (стаже работы) от 10 до 15 лет - 25 процентов оклада, должностного оклада;

д) при выслуге лет (стаже работы) свыше 15 лет - 30 процентов оклада, должностного оклада.

6.7. Периоды работы, включаемые в выслугу лет (стаж работы) и порядок исчисления выслуги лет (стажа работы), устанавливаются распоряжением начальника Управления.

6.8. Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительных органов работников, должны быть установлены порядок определения размера, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия снижения размера выплат стимулирующего характера при невыполнении работником условий их осуществления.

6.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждений.

7. Иные дополнительные выплаты

7.1. В течение года работникам учреждений в установленном локальными

нормативными актами порядке выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) окладов (должностных окладов) в пределах фонда оплаты труда учреждений.

7.2. При поступлении работников на работу в течение календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

7.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 7.1 настоящих Правил, при наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- а) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании копии свидетельства о смерти;
- б) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;
- г) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);
- д) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости;
- е) иных случаях, предусмотренных коллективным договором.

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и в соответствии с локальными нормативными актами.

8. Установление отдельным работникам учреждений условий оплаты труда, отличных от определенных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами

8.1. По решению руководителя учреждения работникам, принимаемым на работу в учреждение на срок до 1 года для выполнения заведомо определенных работ административного или хозяйственного профиля, соответствующим целям деятельности учреждения, устанавливаются условия оплаты труда отличные от определенных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящими Правилами, если оплата по соответствующей профессии, должности не предусмотрена коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

8.2. В учреждениях предусмотрено, в том числе, заключение трудовых договоров с работниками на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

Продолжительность работы на условиях внешнего и внутреннего совместительства в течение месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Оплата труда работников, занятых на условиях внешнего и внутреннего совместительства, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Работникам, занятым по совместительству, выплачивается установленный оклад (не более 0,5 ставки размера совмещаемой должности) и предусмотренные в

учреждении компенсационные и стимулирующие выплаты.

8.3. Устанавливаемые в соответствии с пунктами 8.1, 8.2 настоящих Правил условия оплаты труда работникам:

а) определяются трудовым договором в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

б) не могут быть хуже, чем условия оплаты труда работников, занимающих аналогичные должности (профессии рабочих), определенные коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

9. Формирование фонда оплаты труда, составление, утверждение и согласование штатного расписания

9.1. Фонд оплаты труда учреждений формируется на календарный год исходя из объема денежных средств, необходимых на выплату:

а) окладов, должностных окладов;

б) компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат работникам учреждения;

в) заработной платы руководителя учреждения.

9.2. Фонд оплаты труда учреждений формируется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на оплату труда работников в соответствии с бюджетной росписью Управления на соответствующий год.

9.3. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется на основании штатного расписания учреждения.

9.4. В фонд оплаты труда учреждений включаются следующие средства на выплату заработной платы работникам учреждения (в расчете на год):

а) средства на выплату окладов (должных окладов) работникам учреждения (в том числе заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) - в размере 12 окладов (должностных окладов), образованных путем умножения минимального оклада (минимального должностного оклада), установленного по соответствующим профессиям рабочих и должностям, на коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности;

б) компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат работникам учреждений (в том числе заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров) в следующих размерах:

- для муниципального казенного учреждения «Центр передержки животных» в размере 27 окладов (должностных окладов), образованных путем умножения минимального оклада (минимального должностного оклада), установленного по соответствующим профессиям рабочих и должностям, на коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности,

- для муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» в размере 21,5 окладов (должностных окладов), образованных путем умножения минимального оклада (минимального должностного оклада), установленного по соответствующим профессиям рабочих и должностям, на коэффициент, учитывающий квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности.

в) средства на выплату заработной платы руководителя учреждения, которая

определяется в соответствии с правилами, утверждаемыми постановлением Администрации города Костромы.

9.5. Штатные расписания учреждений утверждаются приказом руководителя учреждения, ежегодно согласовываются начальником Управления и содержат перечень численного состава работников учреждения с указанием:

- а) штатной численности работников по каждой профессии, должности;
- б) окладов, должностных окладов.

9.6. Профессии рабочих и должности, включаемые в штатное расписание учреждений, должны соответствовать уставным целям учреждений.

Приложение 1

к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд) для муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр передержки животных»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), в рублях	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Сторож, дворник, рабочий по уходу за животными, ловец безнадзорных животных, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами	4000	1,00 - 1,60
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником	4100	1,61 - 1,70

	работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами		
2 квалификационный уровень	Наименование других профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами		1,71 - 1,75
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня	4650	1,20
2 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,25
3 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,30
4 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование «ведущий»		1,40
5 квалификационный уровень	Главный экономист		1,50
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
4 квалификационный уровень	Ведущий зоотехник, ведущий ветеринарный врач	4650	1,40
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач	6291	1,51

Приложение 2

к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд) для муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад) в рублях	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, сторож, дворник, подсобный рабочий, уборщик территории.	5 700	1,0 - 2,55
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Техник	6 250	1,0 - 2,55
	Оператор		1,0 - 2,60
	Секретарь руководителя		1,0 - 2,65
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий архивом	6 250	1,0 - 2,70
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,0 - 2,75

4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,0 - 2,80
5 квалификационный уровень	Начальник участка		1,0 - 2,85
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, программист, специалист по кадрам, юрист-консульт, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-сметчик, специалист в сфере закупок, специалист по защите информации	10 000	1,0 - 2,55
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,0 - 2,60
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,0 - 2,65
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться		1,0 - 2,70

	производное внутридолжностное наименование «ведущий»		
5 квалификационный уровень	Главный специалист в отделах		1,0 - 2,75
	Заместитель начальника отдела		1,0 - 2,80
	Заместитель главного бухгалтера		1,0 - 2,85
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник службы	12 000	1,0 - 2,7