



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2022 года

№ 391

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях обеспечения затрат на оплату сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы

В соответствие с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях обеспечения затрат на оплату сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 17 марта 2022 года № 391



ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях обеспечения затрат на оплату сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях обеспечения затрат на оплату сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы (далее - субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения затрат на оплату сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы, предоставленные некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства (далее - получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

а) пользующиеся на основании договора аренды земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенным на территории города Костромы, предоставленным в целях строительства объекта

капитального строительства, предназначенного для временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства;

б) получившие разрешение на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, указанном в подпункте «а» настоящего пункта.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться только для обеспечения затрат на оплату начисленной арендной платы за текущий год за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы, предоставленные в целях строительства объектов капитального строительства, предназначенных для временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.3.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.3.4. заключение получателем субсидии с Администрацией города Костромы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов).

2.4. Субсидия предоставляется в размере начисленной арендной платы за каждый квартал отдельно за земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории города Костромы, предоставленный для строительства объекта капитального строительства, предназначенного для временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (далее - Отдел) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

г) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности);

д) копии документов, подтверждающих наличие заключенного договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории города Костромы, предоставленного для строительства объекта капитального строительства, предназначенного для временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства;

е) копия разрешения на строительство, подтверждающего цель строительства, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Отдел в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявления и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка путем анализа, документов, представленных получателем субсидии, документов, находящихся в распоряжении Администрации города Костромы и открытых источниках;

г) запрашивает документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (если он не представлен получателем субсидии самостоятельно);

д) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания главой Администрации города Костромы соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации (далее – соглашение), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на согласование новых условий предоставления субсидии или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и обеспечивает подписание соглашения получателем субсидии;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, подписанный главой Администрации города Костромы.

2.8. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы на основании соглашения, предоставленного Отделом, направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидий в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.9. Управление финансов в соответствии с соглашением и платежным поручением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения получателем субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении

субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю не позднее 20 рабочих дней, после использования средств субсидии отчет об использовании субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением оригиналов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих оплату начисленной арендной платы.

3.2. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета об использовании субсидии, обеспечивает его проверку и подписание. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

3.3. Помимо документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка получатель субсидии обязан представить главному распорядителю документы, подтверждающие оказание услуг по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, по истечении одного года после ввода в эксплуатацию объекта, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка (копии договоров об оказании услуг, иные договоры, подтверждающие предоставление временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства).

3.4. В случае, если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем

субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета города
Костромы субсидий некоммерческим
организациям, планирующим оказывать
услуги по предоставлению временного места
пребывания или ночлега лицам, оказавшимся
без определенного места жительства, в целях
оплаты сумм арендной платы за земельные
участки, государственная собственность на
которые не разграничена, расположенные на
территории города Костромы

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

В Администрацию города Костромы

от _____
(полное и сокращенное наименование
юридического лица)

находящегося по адресу: _____

в лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя юр. лица)
действующего на основании _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях оплаты сумм арендной платы за текущий год за земельный участок,
государственная собственность на который не разграничена, расположенный на
территории города Костромы по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка: _____

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

_____ (платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях оплаты сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 2022 года № __ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

_____ (полное и сокращенное наименование некоммерческой организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.3 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.

(подпись)

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Костромы проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____

_____ (полное наименование
некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

_____ (заполняется ответственным должностным лицом
Администрации города Костромы)

Должность ответственного
лица Отдела по работе с
общественными организациями
Администрации города Костромы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)