



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2021 года

2004

№ _____

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета города Костромы в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2021 - 2022 годы

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 - 2043 годы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2021 - 2022 годы;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2021 - 2022 годы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 26 сентября 2017 года № 2593 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Костромы на финансовое обеспечение (возмещение части) затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 14 декабря 2017 года № 3260 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 сентября 2017 года № 2593 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы"»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 9 апреля 2019 года № 521 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 сентября 2017 года № 2593 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонтом лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы"».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от 19 сентября 2021 года № 2004

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города Костромы
некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат
на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим
назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных
на территории города Костромы, на 2021-2022 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы на 2021-2022 годы (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Модернизация лифтового оборудования» региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а (далее - подпрограмма «Модернизация лифтового оборудования»), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы (далее – лифты с истекшим назначенным сроком службы).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся

региональным оператором и осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на его счете, счетах регионального оператора, на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, владельцем которого является региональный оператор (далее - некоммерческая организация, получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;

в) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не получает средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

е) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.1.2. обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме уровня долевого финансирования в размере не менее 50% от стоимости работ по

замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в этом многоквартирном доме в соответствии проектной документацией и договором на замену лифтов;

2.1.3. ввод лифтов, установленных по договору на замену лифтов, в эксплуатацию после 1 января 2021 года;

2.1.4. осуществление замены в многоквартирном доме всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввода их в эксплуатацию;

2.1.5. соответствие лифта, установленного по договору на замену лифтов с истекшим назначенным сроком службы, классу энергетической эффективности не ниже класса «В» и производство такого лифта на территории Российской Федерации;

2.1.6. многоквартирный дом включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2020 - 2022 годы (в части замены лифтов с истекшим назначенным сроком службы);

2.1.7. стоимость выполненных работ по замене одной единицы лифта с истекшим назначенным сроком службы не должна превышать 1,9 миллионов рублей;

2.1.8. многоквартирные дома, в которых выполнены работы по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2.1.9. некоммерческая организация в соответствии с уставом осуществляет своевременное проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта в таких домах на счете, счетах фонда, на специальном счете, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источниках финансирования;

2.1.10. некоммерческие организации понесли затраты на:

а) выполнение строительно-монтажных работ по замене лифтового оборудования;

б) приобретение лифтового оборудования;

в) сопутствующие работы по диспетчеризации, автоматизации лифтового оборудования.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы «Повышение качества жилищного фонда и коммунальных услуг на территории города Костромы», по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 0210061610 «Субсидия некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах», виду расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в размере не более 25% от стоимости работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы по направлениям затрат, указанным в пункте 2.1.10 настоящего Порядка, исходя из представленных

некоммерческой организацией документов, подтверждающих произведенные расходы, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава некоммерческой организации, заверенную в установленном порядке;

в) копию договора на выполнение работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы с приложением копии акта приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3), копию акта ввода в эксплуатацию лифтового оборудования, выданного территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), заверенные в установленном порядке;

г) надлежащим образом заверенные копии платежных поручений о полной оплате работ по договору, указанному в подпункте «в» настоящего пункта;

д) копию проектной документации на выполнение работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы с положительным заключением экспертной организации о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенную в установленном порядке;

е) перечень многоквартирных домов, в которых выполнены работы по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

ж) копии документов о признании лифтов непригодными для эксплуатации или подлежащими капитальному ремонту, документов, подтверждающих истечение срока эксплуатации лифтов;

з) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленные в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Минстроя России от 28 января 2019 года № 44/пр, содержащие в том числе информацию:

- об участии в подпрограмме «Модернизация лифтового оборудования»;

- о проведении работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в данном доме с использованием субсидий из бюджета Костромской области и бюджета города Костромы;

- о долевом финансировании работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы и размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (или об уплате целевого взноса на замену лифтов с истекшим назначенным сроком службы), обеспечивающих в совокупности не менее 50% от стоимости работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

и) сведения о размере (доле, проценте) денежных средств (тыс.руб.), находящихся на счете, счетах регионального оператора, на специальном счете, владельцем которых является региональный оператор, по каждому многоквартирному дому в соответствии с перечнем объектов, а также справку в произвольной форме, содержащую сведения об уровне сбора (доле, %) взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

к) надлежащим образом заверенную копию страницы технического паспорта на многоквартирный дом с указанием этажности здания, количества подъездов и года ввода в эксплуатацию;

л) справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления;

м) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (предъявляется для обозрения), и копия доверенности на представителя некоммерческой организации или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя некоммерческой организации на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если предусмотренные настоящим пунктом документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах некоммерческой организации без доверенности).

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка предоставляются некоммерческой организацией с предъявлением оригиналов документов для обозрения сотруднику Управления, за исключением документов, заверенных надлежащим образом.

2.6. Управление самостоятельно получает следующие документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- в) выписку из краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2020 - 2022 годы;
- г) выписку из бюджета города Костромы, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на софинансирование расходов.

Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить в Управление указанные в настоящем пункте документы (сведения).

2.7. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае непредставления их некоммерческой организацией, осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания начальником Управления соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), существенными условиями которого являются согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, готовит и направляет некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.8. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях получателем субсидии, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов или недостаточности остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в порядке, предусмотренном, пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послужившим основанием для отказа.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

- а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;
- в) факта излишне выплаченных сумм;
- г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению.

3.4. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Костромы
некоммерческим организациям в целях
частичного возмещения затрат на
выполнение работ и (или) оказание
услуг по замене лифтов с истекшим
назначенным сроком службы в
многоквартирных домах,
расположенных на территории города
Костромы, на 2021 - 2022 годы

**Форма
заявления о предоставлении субсидии**

Начальнику Управления жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
города Костромы

от _____

(полное и сокращенное наименование, адрес
некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2021 – 2022 годы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 2021 года №__ (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию _____

(сокращенное наименование некоммерческой организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях частичного возмещения затрат _____

(указать назначение произведенных затрат)

(адрес(а) многоквартирного(ых) дома(ов))

в размере _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет 25% от стоимости выполненных работ.

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
- с условиями Порядка ознакомлен и согласен;
- соответствие _____

_____ (сокращенное наименование некоммерческой организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 2.1 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____ (подпись)

Приложения:

Руководитель

_____ (полное наименование некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 202__ года

Регистрационный № _____
 (заполняется ответственным лицом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от 19 мая 2021 года № 2004

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города Костромы
управляющим организациям в целях частичного возмещения затрат
на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим
назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных
на территории города Костромы, на 2021 - 2022 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях частичного возмещение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2021 - 2022 годы (далее - субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Модернизация лифтового оборудования» региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а (далее - подпрограмма «Модернизация лифтового оборудования»), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы (далее – лифты с истекшим назначенным сроком службы).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Получателями субсидии являются управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, владельцем которого является управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - управляющая организация, получатель субсидий).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. управляющая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

а) у управляющей организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у управляющей организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;

в) управляющая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность управляющей организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) управляющая организация не получает средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей организации;

е) управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.1.2. обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме уровня долевого финансирования в размере не менее 50% от стоимости работ по

замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в этом многоквартирном доме в соответствии с проектной документацией и договором на замену лифтов;

2.1.3. ввод лифтов, установленных по договору на замену лифтов, в эксплуатацию после 1 января 2021 года;

2.1.4. осуществление замены в многоквартирном доме всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввода их в эксплуатацию;

2.1.5. соответствие лифта, установленного по договору на замену лифтов с истекшим назначенным сроком службы, классу энергетической эффективности не ниже класса «В» и производство такого лифта на территории Российской Федерации;

2.1.6. многоквартирный дом включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2020 - 2022 годы (в части замены лифтов с истекшим назначенным сроком службы);

2.1.7. стоимость выполненных работ по замене одной единицы лифта с истекшим назначенным сроком службы не должна превышать 1,9 миллионов рублей;

2.1.8. многоквартирные дома, в которых выполнены работы по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2.1.9. управляющая организация, понесла затраты на:

а) выполнение строительно-монтажных работ по замене лифтового оборудования;

б) приобретение лифтового оборудования;

в) сопутствующие работы по диспетчеризации, автоматизации лифтового оборудования.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в рамках муниципальной программы «Повышение качества жилищного фонда и коммунальных услуг на территории города Костромы», по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» целевой статье 0210061620 «Субсидия управляющим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в размере не более 25% от стоимости работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы по направлениям затрат, указанным в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, исходя из представленных управляющей организацией документов, подтверждающих произведенные расходы, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Для получения субсидии управляющая организация представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава управляющей организации, заверенную в установленном порядке;

в) копию договора на выполнение работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы с приложением копии акта приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3), копию акта ввода в эксплуатацию лифтового оборудования, выданного территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), заверенные в установленном порядке;

г) надлежащим образом заверенные копии платежных поручений о полной оплате работ по договору, указанному в подпункте «в» настоящего пункта;

д) копию проектной документации на выполнение работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы с положительным заключением экспертной организации о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенную в установленном порядке;

е) перечень многоквартирных домов, в которых выполнены работы по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

ж) копии документов о признании лифтов непригодными для эксплуатации или подлежащими капитальному ремонту, документов, подтверждающих истечение срока эксплуатации лифтов;

з) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленные в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Минстроя России от 28 января 2019 года № 44/пр, содержащие в том числе информацию:

- об участии в подпрограмме «Модернизация лифтового оборудования»;

- о проведении работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в данном доме с использованием субсидий из бюджета Костромской области и бюджета города Костромы;

- о долевым финансировании работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы и размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (или об уплате целевого взноса на замену лифтов с истекшим назначенным сроком службы), обеспечивающих в совокупности не менее 50% от стоимости работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

и) сведения о размере (доле, проценте) денежных средств (тыс.руб.), находящихся на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация, по каждому многоквартирному дому в соответствии с перечнем объектов, а также справку в произвольной форме, содержащую сведения об уровне сбора (доле, %) взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

к) надлежащим образом заверенную копию страницы технического паспорта на многоквартирный дом с указанием этажности здания, количества подъездов и года ввода в эксплуатацию;

л) справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом

ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления;

м) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (предъявляется для обозрения), и копия доверенности на представителя управляющей организации или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя управляющей организации на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если предусмотренные настоящим пунктом документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах управляющей организации без доверенности).

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка предоставляются управляющей организацией с предъявлением оригиналов документов для обозрения сотруднику Управления, за исключением документов, заверенных надлежащим образом.

2.6. Управление самостоятельно получает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

в) выписку из краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2020 - 2022 годы;

г) выписку из бюджета города Костромы, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на софинансирование расходов.

Управляющая организация вправе самостоятельно представить в Управление указанные в настоящем пункте документы (сведения).

2.7. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае непредставления их управляющей организацией, осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания начальником Управления соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), существенными условиями которого являются согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, готовит и направляет управляющей организации, претендующей на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.8. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях получателем субсидии, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов или недостаточности остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в порядке, предусмотренном, пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послужившим основанием для отказа.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению.

3.4. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Управление осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Костромы
управляющим организациям в целях
частичного возмещения затрат на
выполнение работ и (или) оказание
услуг по замене лифтов с истекшим
назначенным сроком службы в
многоквартирных домах,
расположенных на территории города
Костромы, на 2021 - 2022 годы

**Форма
заявления о предоставлении субсидии**

Начальнику Управления жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
города Костромы

от _____

(полное и сокращенное наименование, адрес управляющей
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям в целях частичного возмещения затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, на 2021 – 2022 годы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 2021 года №__ (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию _____

(сокращенное наименование управляющей организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях частичного возмещения затрат _____

(указать назначение произведенных затрат)

(адрес(а) многоквартирного(ых) дома(ов))

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей,

что составляет 25% от стоимости выполненных работ.

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты управляющей организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
- с условиями Порядка ознакомлен и согласен;
- соответствие _____

(сокращенное наименование управляющей организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 2.1 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____
(подпись)

Приложения:

Руководитель

(полное наименование управляющей организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 202__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы

(подпись)

(Ф.И.О.)