



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2021 года

№ 1763

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города
Костромы субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим приоритетные для
города Костромы виды экономической деятельности,
в целях частичного возмещения затрат**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 11 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2018 года № 2392, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1721 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат».


3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Костромы



А. В. Кошкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 5 октября 2021 года № 1763



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОСТРОМЫ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРИОРИТЕТНЫЕ ДЛЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета города Костромы финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидия), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики города Костромы».

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств города Костромы по направлениям затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка:

а) частичное возмещение затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095063 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»;

б) частичное возмещение затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095065 «Возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»;

в) частичное возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095067 «Возмещение части

затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории города Костромы, являющийся победителем конкурсного отбора для предоставления субсидии, проведенного в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

1.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (индивидуальные предприниматели):

а) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для города Костромы видах экономической деятельности, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

в) признанные победителями Конкурса.

1.7. Приоритетными для города Костромы видами экономической деятельности являются:

а) предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделам Р и Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

б) обрабатывающие производства (коды видов экономической деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

в) предоставление жилищно-коммунальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

г) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классифицированной группировкой видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2016 года № 687);

д) оказание бытовых услуг населению (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классификационной группировкой видов экономической деятельности «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и коды видов продукции в соответствии с собирательной классификационной группировкой продукции (товаров и услуг) «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008),

утвержденными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 мая 2016 года № 1471).

1.8. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса. Конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будет предоставлено право получения субсидий (далее - Конкурс), проводится по следующим направлениям:

а) частичное возмещение затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам - в размере 3/4 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 100 тысяч рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года по кредитным договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных такими кредитными договорами либо графиками погашения кредитов. Возмещению подлежат затраты на оплату процентов, произведенные за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

б) частичное возмещение затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников - в размере 50 процентов от общей суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на обучение или повышение квалификации не более чем двух сотрудников или индивидуального предпринимателя и одного сотрудника, но не более 50 тысяч рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года;

в) частичное возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях - в размере 50% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату регистрационного сбора за участие в выставке (ярмарке), на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования в выставке (ярмарке), имеющей статус региональной, межрегиональной, всероссийской или международной, проводившейся на территории Российской Федерации или за рубежом, но не более 50 тысяч рублей одному участнику в течение одного финансового года. При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) субсидии предоставляются каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

1.9. Конкурсный отбор юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяется постановлением Администрации города Костромы.

1.10. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Управление, Организатор конкурса). Управление осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы (www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» на едином портале не позднее 33 календарных дней до дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление).

2.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

а) дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

б) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет размещена информация о проведении Конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;

г) дату окончания рассмотрения Комиссией заявлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии (далее - соискатели), дату заседания Комиссии, организованного в целях проведения Конкурса, дату объявления результатов Конкурса;

д) перечень приоритетных для города Костромы видов экономической деятельности, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

е) требования к соискателям, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Конкурса в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявлений соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых соискателями;

з) порядок отзыва заявлений соискателями, определяющий в том числе основания для возврата заявлений соискателей;

и) правила рассмотрения и оценки заявлений соискателей;

к) порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Соискатели на дату подачи заявления о предоставлении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у соискателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;

в) соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) соискатели не должны получать средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) соискатели не занимаются производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

з) соискатели не являются участниками соглашений о разделе продукции;

и) соискатели не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) соискатели не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) соискатели не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в Конкурсе соискатель представляет в Управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) основных финансово-экономических показателей работы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

в) расчета размера субсидии по форме, установленной приложениями 5 - 7 к настоящему Порядку, в зависимости от направления частичного возмещения затрат;

г) справки из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления;

д) опись документов, представленных заявителем согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам соискатели в дополнение к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляют:

а) заверенную соискателем копию кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, если наличие такого графика предусмотрено кредитным договором;

б) заверенную банком выписку из ссудного счета, подтверждающую факт перечисления кредитных средств на расчетный счет соискателя и своевременную оплату соискателем основного долга и процентов по кредиту за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

в) справку об объеме произведенных платежей в части возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.3. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников соискатели в дополнение к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляют:

а) заверенные соискателем копии договоров на образовательные услуги, заключенные соискателем в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии с образовательной организацией, осуществлявшей обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя), с указанием стоимости образовательных услуг (без учета иных затрат);

б) заверенные соискателем и банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации соискателя (сотрудников соискателя);

в) заверенные соискателем копии дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих факт обучения или повышения квалификации соискателя (сотрудников соискателя), выданные образовательной организацией, осуществлявшей обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя);

г) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, осуществлявшей обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя);

д) заверенные соискателем копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений сотрудников с соискателем (в случае подачи заявления на предоставление субсидии в целях частичного возмещения затрат на обучение или повышение квалификации сотрудников соискателя).

3.4. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях соискатели в дополнение к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляют заверенные соискателем и банком копии платежных поручений или заверенных руководителем соискателя копий документов, подтверждающих затраты соискателя, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (документы об оплате, договоры,

накладные, акты приемки работ, акты списания материалов), проводимых в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления.

3.5. Соискатель вправе представить вместе с заявлением следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

б) копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи (товарных накладных) и иных документов, заверенных соискателем, подтверждающих получение заявленного кредита для приобретения (модернизации) основных средств, производственного оборудования, внедрения новых технологий;

в) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), пояснительную записку в произвольной форме с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности.

3.6. В случае, если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) не представлена соискателем, Управление самостоятельно получает сведения о соискателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7. Соискатель на дату подачи заявления должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.8. Соискатели вправе подать заявление по одному из направлений, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.9. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов после даты окончания подачи заявлений не допускается.

Представленные документы обратно не возвращаются.

3.10. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Управление:

а) в течение 1 рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления;

б) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, проверяет комплектность представленных соискателем документов в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка и в случае наличия оснований для отказа в направлении заявления и документов соискателя на рассмотрение Комиссии, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, направляет в адрес соискателя письмо, содержащее основания для отказа в направлении заявления и документов на рассмотрение Комиссии, подписанное уполномоченным лицом Управления.

Соискатель после устранения причин, послуживших в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.11 настоящего Порядка основанием для отказа в направлении

заявления и документов на рассмотрение Комиссии, вправе повторно обратиться с заявлением в порядке и в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса.

3.11. Основания для отказа в направлении заявления и документов на рассмотрение Комиссии:

а) представление соискателем неполного комплекта документов, определенных пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Порядка;

б) представление соискателем заявления и документов после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении Конкурса.

3.12. Соискатель до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Управление.

3.13. Управление в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений:

а) проверяет расчеты размера субсидий согласно приложениям 5 - 7 к настоящему Порядку;

б) готовит повестку дня заседания Комиссии, содержащую информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии;

в) направляет членам Комиссии по электронной почте повестку дня заседания Комиссии, утвержденную начальником Управления;

г) направляет поступившие заявления с приложенными к ним документами соискателей, допущенных к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса) на рассмотрение Комиссии.

3.14. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

3.15. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) несоответствие соискателей требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) представление заявления и документов, несоответствующих требованиям, установленным в пунктах 3.1 - 3.5 настоящего Порядка;

в) представление недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) если с момента признания соискателя- участника Конкурса, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в заявлении, прошло менее, чем три года;

д) если из документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, следует, что в стоимость (цену) договора помимо затрат на обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя), включены иные затраты, и отсутствует возможность определить непосредственно стоимость образовательных услуг.

3.16. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе Комиссия осуществляет подготовку решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, которое оформляется в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.17. Если при рассмотрении документов, представленных соискателями, оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, не выявлено, Комиссия оценивает участников Конкурса в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель участника Конкурса	Оценка в баллах
1. Общие критерии для участников Конкурса всех видов субсидий			
1.1	Соответствие сферы деятельности участника Конкурса, отраженной в основном виде экономической деятельности, приоритетным для города Костромы видам экономической деятельности	не соответствует	0
		соответствует	5
1.2.	Вновь созданные юридические лица (вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели)*	нет	0
		да	5
1.3	Фактический уровень средней месячной заработной платы на момент подачи заявления и в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент	до 1 включительно	0
		свыше 1 до 1,5 включительно	5
		свыше 1,5 до 2 включительно	8
		свыше 2	10
1.4	Увеличение количества рабочих мест на дату подачи заявления по сравнению с количеством рабочих мест на 31 декабря предыдущего года, процентов	до 1% включительно	0
		свыше 1% до 5 % включительно	3
		от 5% до 10% включительно	5
		свыше 10% до 20% включительно	8
		свыше 20%	10
1.5	Увеличение объема налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за период от начала текущего года по квартал, заверченный до даты подачи заявления, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, %	до 1% включительно	0
		свыше 1% до 5% включительно	3
		свыше 5% до 10% включительно	5
		свыше 10% до 20% включительно	8
		свыше 20%	10
1.6	Увеличение выручки от реализации товаров, работ (услуг) к уровню выручки за аналогичный период предыдущего года	до 3% включительно	0
		свыше 3% до 5% включительно	3
		свыше 5% до 7% включительно	5
		свыше 7% до 10% включительно	8
		свыше 10%	10
1.7	Осуществление внешнеэкономической деятельности**	не осуществляется	0
		осуществляется	5
2. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению			

частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам			
2.1	Цели получения кредита**	приобретение основных средств	5
		увеличение оборотных средств	10
3. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников			
3.1	Соотношение количества сотрудников, прошедших обучение или повышение квалификации в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления, к фактической численности работников на дату подачи заявления	до 0,2 включительно	0
		свыше 0,2 до 0,5 включительно	3
		свыше 0,5	5
3.2	Продолжительность обучения или повышения квалификации сотрудников, затраты на которые представлены участником Конкурса к субсидированию. В случае если 2 сотрудника обучались на курсах разной продолжительности, для расчетов берется меньшая продолжительность	до 2 дней включительно	3
		свыше 3 до 14 дней включительно	5
		свыше 14 до 60 дней включительно	8
		свыше 60 дней	10
4. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях			
4.1	Участие в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления в выставке (ярмарке) межрегионального, всероссийского или международного уровня	не осуществлено	0
		осуществлено	5

*Под вновь созданными юридическими лицами (вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями) понимаются юридические лица, созданные в текущем году (индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году), при этом критерии, указанные в пунктах 1.4 - 1.6, к данным участникам Конкурса не применяются.

**Участникам Конкурса по данным критериям баллы начисляются в случае предоставления в составе заявления подтверждающих документов.

3.18. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл участника Конкурса.

3.19. В целях определения победителей Конкурса Комиссия:

а) готовит рейтинги по каждому виду направления затрат участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - рейтинг). При равном итоговом балле двух и более участников Конкурса их порядок в рейтинге определяется в порядке очередности поступления в Управление заявлений;

б) устанавливает минимальное значение итогового балла, необходимое для признания участника Конкурса победителем, с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств города Костромы по направлениям затрат, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

3.20. На основании сформированных рейтингов, с учетом пунктов 1.3 и 1.8 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

а) об определении победителей Конкурса и размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в отношении каждого победителя Конкурса;

б) об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителем(ями) по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 3.26 настоящего Порядка.

3.21. Оценка участников Конкурса, подготовка рейтингов участников Конкурса и определение победителей Конкурса проводится Комиссией отдельно по каждому направлению частичного возмещения затрат, установленному пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.22. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений. Протокол рассмотрения заявлений подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется в Управление для принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.23. В случае поступления единственного заявления Конкурс считается несостоявшимся. Комиссия рассматривает указанное заявление и приложенные к нему документы в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, результаты рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения единственного заявления, который подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется в Управление для принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Управление принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» - «ж» пункта 3.26 настоящего Порядка.

3.24. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений, Управление:

а) готовит и направляет в адрес соискателя мотивированный письменный отказ в допуске к участию в Конкурсе за подписью начальника Управления, в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка;

б) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

в) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения начальника Управления (далее - распоряжение о предоставлении субсидии);

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» и «д» - «ж» пункта 3.26 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью начальника Управления;

д) размещает на официальном сайте Администрации города Костромы (www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах Конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений участников Конкурса;

- дата, время и место оценки заявлений участников Конкурса;

- информацию об участниках Конкурса, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательность оценки заявлений участников Конкурса, присвоенные заявлениям участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.25. Информация об итогах Конкурса, указанная в подпункте «д» пункта 3.24 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений, размещается на едином портале.

3.26. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

- а) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- б) установления факта предоставления участником Конкурса недостоверной информации;

- в) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

- г) отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

- д) если с момента признания участника Конкурса, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в заявлении, прошло менее чем три года;

- е) представления участником Конкурса документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- ж) если из документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, следует, что в стоимость (цену) договора помимо затрат на обучение или повышение квалификации соискателя (сотрудников соискателя), включены иные затраты, и отсутствует возможность определить непосредственно стоимость образовательных услуг.

3.27. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.28. Управление от имени Администрации города Костромы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Администрации города Костромы.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий указанного соглашения или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств города Костромы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.29. Участники, признанные победителями Конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проектов соглашений, о предоставлении субсидий подписывают их и возвращают в Управление.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не представивший в Управление подписанный экземпляр соглашения в установленные настоящим пунктом сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

3.30. Отказ участника, признанного победителем Конкурса, от заключения соглашения является основанием для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении ему субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурса, Управление в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его соответствующему участнику Конкурса.

В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения о предоставлении субсидии Комиссия признает победителем Конкурса участника, следующего в рейтинге за участниками, признанными победителями и заключившими соглашение о предоставлении субсидий. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику Конкурса, определяется Комиссией с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств города Костромы по направлениям затрат, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

3.31. После заключения соглашений о предоставлении субсидий со всеми участниками, признанными победителями Конкурса, Управление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурса:

а) готовит реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - получателей субсидий в целях частичного возмещения затрат (далее - реестр получателей субсидий) согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

б) направляет в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы реестр получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса.

3.32. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней после получения от Управления реестра получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса:

а) готовит платежные поручения на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов;

б) направляет указанные платежные поручения, а также реестр получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса, в Управление финансов Администрации города Костромы.

3.33. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление финансов Администрации города Костромы, главный распорядитель бюджетных средств города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы полностью или частично в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулируемыми бюджетные правоотношения:

а) установления факта несоответствия получателя субсидии на дату подачи заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) установления факта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет города Костромы оформляется в форме распоряжения начальника Управления.

4.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка, Управление осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности

ФОРМА заявления о предоставлении субсидии

В Управление экономики Администрации
города Костромы
от _____
(наименование организации, Ф.И.О.)

(индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 2021 года № «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат», прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях частичного возмещения затрат _____

(указать назначение произведенных затрат)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении указанного выше юридического лица не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер вышеуказанного юридического лица (индивидуального предпринимателя) не состоят в реестре дисквалифицированных лиц;

не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы, на цели _____;

(указать назначение произведенных затрат)

не занимается производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года М.П.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о вышеуказанном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года М.П.

*В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, связанных с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности.

Согласие действует в течение _____ со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

* заполняется в случае подачи заявления физическим лицом

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 20__ года

Время регистрации заявления: _____ час. _____ мин.

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом Управления экономики
Администрации города Костромы)

(Должность ответственного лица
Управления экономики
Администрации города Костромы) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности

ФОРМА
описи документов, представленных заявителем

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Отметка о наличии/отсутствии документа
1.	Заявление на предоставление субсидии в целях частичного возмещения затрат		
2.	Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)		
3.	Основные финансово-экономические показатели работы		
4.	Расчет размера субсидии в целях частичного возмещения затрат		
5.	Справка из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@		
6.	Иные документы*:		
6.1.			
6.2.			
6.3.			

* указать иные прилагаемые документы, в том числе копии договоров с указанием их реквизитов.

Вся информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящей описи, является достоверной.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Опись соответствует (не соответствует) представленным документам.

(Должность ответственного лица
Управления экономики
Администрации города Костромы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
города Костромы виды экономической
деятельности

ФОРМА
информации о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе)

ИНФОРМАЦИЯ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

1.	Полное и сокращенное наименование соискателя субсидии	
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	
3.	Вид деятельности (указать код по ОКВЭД): основной дополнительные	
4.	Телефоны	
5.	Факс	
6.	Руководитель (Ф.И.О. и должность полностью)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О. и должность полностью, телефон)	
8.	E-mail	
9.	Почтовый адрес	
10.	Юридический адрес	
11.	ИНН	
12.	КПП	
13.	ОГРН или ОГРНИП	
14.	Свидетельство ОГРН/ОГРНИП (серия, номер, кем и когда выдано)	
15.	Р/с	
16.	К/сч.	

17.	БИК	
18.	Наименование банка	
19.	Применяемая система налогообложения	
20.	Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности

ФОРМА
основных финансово-экономических показателей работы

ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

(наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Таблица 1

№	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя	
		На дату подачи заявления	На 31 декабря предыдущего года*
1	Фактическое количество работников, человек**		

* Вновь созданные юридические лица или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели подают сведения по состоянию на первую отчетную дату со дня их государственной регистрации

** Данные предоставляются согласно данным, содержащимся в форме СЗВ-М, утвержденной постановлением Правления ПФ РФ от 15 апреля 2021 года № 103п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» и Порядка заполнения формы указанных сведений» (за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников на даты, указанные в таблице).

Таблица 2

№	Наименование показателя, единица измерения	За период от начала текущего года по квартал, заверченный до даты подачи заявления о предоставлении субсидии*	За аналогичный период предыдущего года**
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
1.1	в том числе на экспорт<***>		

2	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.		
	из них:		
2.1	по упрощенной системе налогообложения		
2.2	единый налог на вмененный доход		
2.3	налог на доходы физических лиц		
2.4	налог на имущество		
2.5	налог на прибыль		
2.6	земельный налог		
2.7	транспортный налог		
2.8	налог на добавленную стоимость		
2.9	иные		
3	Всего страховых взносов, уплаченных в фонды, тыс. руб.		
	в том числе:		
3.1	взносы на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		
3.2	взносы на обязательное медицинское страхование		
3.3	взносы на обязательное пенсионное страхование		
3.4	иные		

<*> Вновь созданные юридические лица (вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели) предоставляют сведения за период со дня их государственной регистрации по квартал, заверченный до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

<***> Вновь созданные юридические лица (вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели) предоставляют сведения не представляют.

<****> Сведения предоставляются, в случае если соискатель претендует на начисление дополнительных баллов при оценке заявок комиссией.

№	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя
1	Размер средней месячной заработной платы работников, рассчитанный за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, руб.	
2	Общее количество сотрудников, прошедших обучение в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, чел.<*>	

<*> Сведения предоставляются соискателями, претендующими на частичное возмещение затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности

ФОРМА
расчета размера субсидии в целях частичного возмещения
затрат на оплату процентов за пользование денежными
средствами по кредитным договорам

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ
СРЕДСТВАМИ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Вид кредитного договора _____
2. Дата и номер кредитного договора _____
3. Полное наименование кредитной организации _____
4. Срок действия кредитного договора _____
5. Цель получения кредита _____
6. Размер кредита, руб. _____
7. Процентная годовая ставка по кредитному договору, % _____
8. Процентная ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора, % _____
9. Размер фактически уплаченных процентов, руб. _____
10. Процент, возмещаемый из бюджета (3/4 процентной ставки рефинансирования, округление до трех знаков после запятой) _____
11. Размер субсидии к возмещению (строка 9 x строка 10 / строка 7, не более 100 000 руб.) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
города Костромы виды экономической
деятельности

ФОРМА
расчета размера субсидии в целях частичного возмещения
затрат на обучение или повышение квалификации субъектов
малого и среднего предпринимательства и их сотрудников

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИХ СОТРУДНИКОВ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. первого обучившегося сотрудника _____;
- 1.1. вид, дата и номер договора на предоставление образовательных услуг (заключенного в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) _____;
- 1.2. наименование образовательной организации, предоставившей платные образовательные услуги _____;
- 1.3. сумма затрат по договору, руб. _____.
2. Ф.И.О. второго обучившегося сотрудника _____;
- 2.1. вид, дата и номер договора на предоставление образовательных услуг (заключенного в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) _____;
- 2.2. наименование образовательной организации, предоставившей платные образовательные услуги _____;
- 2.3. сумма затрат по договору, руб. _____.
3. Общая сумма подтвержденных расходов юридического лица (индивидуального предпринимателя) по оплате обучения и (или) повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников (строка 1.3 + строка 2.3), руб. _____.
4. Процент, возмещаемый из бюджета, от общей суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на обучение или повышение квалификации не более чем двух сотрудников или индивидуального предпринимателя и одного сотрудника - 50%.
5. Максимальный размер субсидии одному получателю субсидии в течение одного финансового года – 50 000 руб.
6. Сумма субсидии к возмещению (строка 3 x строка 4 / 100), с учетом строки 5): _____.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности

ФОРМА

расчета размера субсидии в целях частичного возмещения затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия с указанием статуса (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)

2. Наименование организатора мероприятия _____

3. Место проведения _____

4. Дата (период проведения за последние 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) _____

5. Цель участия _____

6. Реквизиты договоров аренды выставочной площади и выставочного оборудования (дата, номер, вид договора, срок договора) (при наличии) _____

7. Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с участием в мероприятии _____, в том числе:

7.1. расходы на оплату регистрационного сбора за участие в мероприятии _____

7.2. расходы<*> на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования _____

8. Доля подтвержденных расходов, возмещаемая из бюджета, - 50%.

9. Максимальный размер субсидии одному участнику мероприятия в течение одного финансового года – 50 000 руб.

10. Сумма<*> субсидии к возмещению (строка 7 x строка 8 с учетом строки 9):

<*> При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) расчет размера субсидии производится отдельно по каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности

ФОРМА
рейтинга участников Конкурса

РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОСТРОМЫ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРИОРИТЕТНЫЕ ДЛЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (В ПОРЯДКЕ УМЕНЬШЕНИЯ ИТОГОВОГО БАЛЛА) ЗА 20__ ГОД

№ п/п	Номер и дата заявления	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Количество баллов	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Допустимые к возмещению затраты, руб.
1	2	3	4	5	6

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение 9
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности

ФОРМА
реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - получателей субсидий в целях частичного возмещения затрат

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИОРИТЕТНЫЕ ДЛЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

(указать вид субсидии)
за 20__ год

№ п/п	Получатель субсидии					Банковские реквизиты для перечисления субсидии				Сумма субсидии к возмещению, руб.
	Наименование юридического лица	ИНН	ОГРН	КПП	Адрес	Наименование банка	р/с	к/с	БИК	
1										
2										

Начальник Управления экономики

Администрации города Костромы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года