



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2021 года

№ 1675

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 мая 2019 года № 739, от 19 июня 2019 года № 1025, от 8 октября 2019 года № 1935, от 23 июня 2020 года № 1105, от 10 июля 2020 года № 1197), следующие изменения:

1.1. во вводной части слова «от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями"», заменить словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"»;

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ:

1.2.1. абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, в рамках подпрограммы «Содействие развитию гражданского общества» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 24 октября 2018 года № 2386, в целях создания условий для реализации населением города Костромы собственных инициатив, направленных на решение актуальных проблем по следующим видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляемым некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами (далее - проект или программа):»;

1.2.2. дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

1.2.3. в пункте 2.1.4:

1.2.3.1. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

1.2.3.2. дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;»;

1.2.4. в пункте 2.5.1 слова «критерию отбора, предусмотренному подпунктом 2.1.3» заменить словами «критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1»;

1.2.5. в пункте 2.5.3 слова «недостоверность» заменить словами «установление факта недостоверности»;

1.2.6. пункт 2.5.3 дополнить словами «, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица»;

1.2.7. в пункте 2.7:

1.2.7.1. в абзаце первом слова «со дня со дня» заменить словами «со дня», слова «и контролирует заключение соглашения» исключить; дополнить предложением вторым следующего содержания: «Победитель конкурсного отбора обязан подписать соглашение в течение 15 календарных дней со дня его получения.»

1.2.7.2. дополнить абзацем вторым - третьим следующего содержания:

«Существенным условием соглашения является согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.»;

1.2.8. пункт 2.8 после слова «отказа» дополнить словами «или уклонения»; дополнить предложением вторым следующего содержания: «Уклонившимся от заключения соглашения признается победитель конкурсного отбора, который в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, не подписал со своей стороны соглашение.»;

1.2.9. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии мероприятия, заявленного в проекте или программе, и достижение установленных показателей результативности. Показатели результативности предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении.»;

1.2.10. раздел 3 изложить в следующей редакции

### **«3. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

3.1. Способ проведения отбора получателей субсидий – конкурс. Принять участие в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 настоящего Порядка.

3.2. Организатором конкурсного отбора является Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы.

3.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. направляет предложения по кандидатурам, включаемым в состав комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ (далее - конкурсная комиссия), для утверждения главе Администрации города Костромы;

3.3.2. устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.3.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению положений настоящего Порядка;

3.3.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;

3.3.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.23, 3.26 настоящего Порядка;

3.3.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

3.3.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

3.3.10. проводит торжественное вручение дипломов победителям конкурсного отбора;

3.3.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

3.3.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

3.4. Для оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой формируется из представителей общественности, а также представителей Администрации города Костромы, Думы города Костромы, Общественной палаты города Костромы.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Костромы.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.6.2. принимает решение о необходимости проведения публичной защиты проектов или программ;

3.6.3. при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в детализированном бюджете проекта или программы;

3.6.4. оценивает заявки участников конкурсного отбора;

3.6.5. определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

В целях настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

3.11.1. участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.11.2. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.3. получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.4. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

3.11.5. участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

3.11.6. оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

3.11.7. иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурсного отбора, о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении

которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Объявление о проведении конкурсного отбора составляется Организатором конкурсного отбора и направляется в Управление финансов Администрации города Костромы для размещения на едином портале, а также в Отдел информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы для размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в срок до 1 октября текущего года и включает следующую информацию:

3.13.1. сроки приема (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе);

3.13.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты главного распорядителя;

3.13.3. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

3.13.4. виды деятельности, из числа указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на осуществление которых должны быть направлены социально значимые проекты или программы участников конкурсного отбора;

3.13.5. правила рассмотрения и критерии оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.13.6. информация о максимальном размере субсидии из бюджета города Костромы, который утвержден постановлением Администрации города Костромы;

3.13.7. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.13.8. требование к мероприятиям, заявленным в проекте или программе, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

3.13.9. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

3.13.10. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в конкурсном отборе;

3.13.11. порядок отзыва заявок и возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участника отбора;

3.13.12. порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

3.13.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.13.14. срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Администрации города Костромы.

3.14. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет Организатору конкурсного отбора заявку на бумажном или электронном носителях.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

3.15. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

3.16. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

3.16.1. некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 настоящего Порядка;

3.16.2. несоответствие представленных документов (заявки) требованиям, установленным пунктами 1.2, 3.23, 3.25 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.16.3. наличие у некоммерческой организации фактов нецелевого использования субсидии из областного бюджета, бюджета города Костромы в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

3.17. Решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

3.18. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется Организатору конкурсного отбора непосредственно в Отдел по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, дом 1, или направляется по электронной почте: ChistyakovaVV@gradkostroma.ru.

3.19. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Отдела в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, который ведется Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.20. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

3.21. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе и возвращается лицу, направившему заявку.

3.22. Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

3.23. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

3.23.1. заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее:

а) описание проекта и программы;

б) размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) детализированный бюджет проекта или программы;

г) подтверждение участника конкурсного отбора соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.4 настоящего Порядка;

3.23.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.23.3. копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора, в том числе устав некоммерческой организации, документы, подтверждающие назначение в установленном порядке руководителя некоммерческой организации;

3.23.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор.

3.24. Документы, предусмотренные пунктами 3.23.1, 3.23.3, 3.23.4 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией.

Документы, предусмотренные пунктом 3.23.2 настоящего Порядка, запрашиваются Организатором конкурсного отбора в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия, если некоммерческая организация не представила указанные документы по собственной инициативе. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 3.23.2 настоящего Порядка, некоммерческой организацией, они должны быть заверены данной некоммерческой организацией.

3.25. В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

3.26. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один проект или программа.

Заявление и копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

3.27. Наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

3.28. Организатор конкурсного отбора в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсном отборе заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.23, 3.25, 3.26 настоящего Порядка, формирует предварительный список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и предварительный список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - предварительные списки), и передает их в конкурсную комиссию.

3.29. Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления от Организатора конкурсного отбора предварительных списков утверждает список участников конкурсного отбора и список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.30. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащую оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсного отбора. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может составлять более



75 процентов от общей сметы проекта или программы и превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

3.31. При проведении публичной защиты (презентации) проектов или программ конкурсная комиссия дополнительно к группам критериев, предусмотренных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе по критериям в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.32. В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.33. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

3.34. Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией по критериям оценки, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку, в срок не более 15 рабочих дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.35. Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки и рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = (\Sigma 1B \times K) + (\Sigma 2B \times K) + (\Sigma 3B \times K) + (\Sigma 4B \times K) + (\Sigma 4B \times K),$$

где:

$\Sigma$  - суммарное количество баллов заявки;

$\Sigma B$  - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев.

3.36. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

3.37. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется по формуле:

$$P = \text{ОКБ} / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов комиссии);

N - количество участников.

3.38. Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

3.39. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на предоставление субсидий, распределяются между победителями конкурсного отбора в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

3.40. Итоги конкурсного отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя конкурсного отбора и включают следующие сведения:

3.40.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

3.40.2. дату, время и место оценки заявок;

3.40.3. информацию об участниках конкурсного отбора;

3.40.4. информацию о некоммерческих организациях, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

3.40.5. последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

3.40.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.41. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.»;

1.2.18. приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Костромы субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в целях финансового  
обеспечения части затрат, связанных  
с реализацией социально значимых  
проектов и программ

**Форма заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Полное название организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) \_\_\_\_\_

ОГРН организации \_\_\_\_\_

Название проекта (программы) \_\_\_\_\_

Краткое содержания проекта (программы) - не более 5 предложений \_\_\_\_\_

География проекта (программы) \_\_\_\_\_

Продолжительность проекта (месяц) \_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта (программы) \_\_\_\_\_

Начало реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_

Окончание реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель проекта (программы) (Ф.И.О., должность руководителя проекта) \_\_\_\_\_

Финансирование проекта (программы) \_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_

Имеющаяся сумма (в рублях) \_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта (программы) (в рублях) \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с требованиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 12 декабря 2018 года № 2684 (далее - Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

следующим требованиям:

- некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Костромской области не менее одного года на день приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, определенный пунктом 1.2 Порядка в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на территории города Костромы;

- некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в соответствии с пунктом 3.13 Порядка было размещено объявление о проведении конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Костромы;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии, установленные в пункте 1.2 Порядка;

Факты нецелевого использования субсидии из областного бюджета, бюджета города Костромы в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, отсутствуют.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Костромы проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о \_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, наименование проекта (программы))

а также иной информации, связанной с конкурсным отбором.»;

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

## 1. Информация об организации

Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации) \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

Реквизиты организации \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_

КПП организации \_\_\_\_\_

ОГРН организации \_\_\_\_\_

Дата регистрации (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Контактная информация организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Телефоны организации \_\_\_\_\_

Факс организации \_\_\_\_\_

Электронная почта организации \_\_\_\_\_

Веб-сайт организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

Наименование учреждения банка организации \_\_\_\_\_

Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом) банка) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

Городской телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта руководителя \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Городской телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Учредители организации: \_\_\_\_\_

Вышестоящая организация (при наличии) \_\_\_\_\_

Структурные подразделения (при наличии указать количество, название местонахождения) \_\_\_\_\_

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих \_\_\_\_\_

структур (указать при наличии) \_\_\_\_\_

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах \_\_\_\_\_

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

Помещение \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Периодические издания, наличие сайта \_\_\_\_\_

Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации \_\_\_\_\_

Другое (указать, что именно) \_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

## 2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3) \_\_\_\_\_

Основные объекты деятельности организации (не более 3) \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности организации (не более 5) \_\_\_\_\_

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) \_\_\_\_\_

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) \_\_\_\_\_

Физические лица \_\_\_\_\_

Юридические лица \_\_\_\_\_

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) \_\_\_\_\_

На постоянной основе \_\_\_\_\_

Временные \_\_\_\_\_

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) \_\_\_\_\_

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) \_\_\_\_\_

Временные \_\_\_\_\_

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.) \_\_\_\_\_

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются) \_\_\_\_\_

Физические лица \_\_\_\_\_

Юридические лица \_\_\_\_\_

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):

N	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

### 3. Описание проекта (программы)

Название проекта (программы), на который запрашивается субсидия \_\_\_\_\_

Актуальность и обоснование проекта (программы) \_\_\_\_\_

География проекта (программы) \_\_\_\_\_

Краткое содержание проекта (программы) (не более 5 предложений) \_\_\_\_\_





Имеющаяся сумма (в рублях) \_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта (в рублях) \_\_\_\_\_

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть), с указанием их доли.

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

#### 4. Детализированный бюджет проекта (программы)

(название проекта (программы), на который запрашивается субсидия)

1. Оплата труда штатных работников, выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, страховые взносы.

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (включая НДФЛ), руб.	Количество месяцев	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:					

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору, руб.	Количество договоров	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:					

1.3. Страховые взносы

Описание	Общая сумма, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с			

выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Итого по статье:			
Итого по статье № 1			

## 2. Офисные расходы

(аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье № 2					

## 3. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье № 3					

## 4. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье № 4					
Итого по всем статьям:					

»;

1.2.19. в приложении 3 слова «лиц, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы)» заменить словами «, указанный в статье 1 «Оплата труда штатных работников, выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, страховые взносы» детализированного бюджета проекта (программы).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов