



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2021 года

№ 134

О назначении опроса граждан на территории города Костромы

В целях выявления мнения населения города Костромы по вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 41-ФЗ "О почетном звании Российской Федерации "Город трудовой доблести", Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 72-6-ЗКО "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области", Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 31 марта 2016 года № 52, руководствуясь статьями 23, 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Назначить на территории города Костромы опрос граждан по вопросу "Какая из предложенных территорий города Костромы подходит для установки стелы "Город трудовой доблести"?".

2. Провести опрос граждан в период с 8 часов 00 минут 17 сентября 2021 года по 20 часов 00 минут 19 сентября 2021 года.

3. Установить минимальную численность жителей города Костромы, участвующих в опросе граждан, - пять процентов жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

4. Утвердить:

1) Методику проведения опроса граждан (приложение 1);

2) форму опросного листа по вопросу: "Какая из предложенных территорий города Костромы подходит для установки стелы "Город трудовой доблести"?" (приложение 2);

3) состав Комиссии по проведению опроса граждан (приложение 3).

5. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на 2021 год в пределах ассигнований, выделенных Администрации города Костромы по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье "Прочие обязательства, связанные с исполнением функций органов местного самоуправления" классификации расходов.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

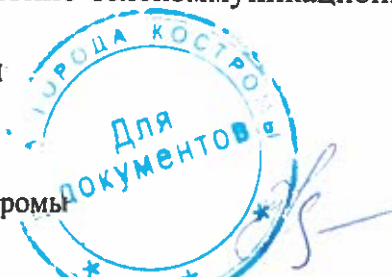
Глава города Костромы

Ю. В. Журин

Копия верна:

Начальник общего отдела

аппарата Думы города Костромы



С. В. Жарова

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Опрос граждан (далее - опрос) проводится по вопросу: "Какая из предложенных территорий города Костромы подходит для установки стелы "Город трудовой доблести"?" путем тайного голосования в пунктах опроса.
2. Перечень пунктов опроса с описанием территории города Костромы, закрепленной за каждым пунктом опроса, утверждается решением Комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).
Время работы пунктов опроса - с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.
3. Решение Комиссии об утверждении перечня пунктов опроса подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Житель города Костромы может принять участие в опросе только на одном пункте опроса на территории, закрепленной за которым он проживает.
5. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы по форме, установленной решением Думы города Костромы от 26 августа 2021 года № 134.
6. Опрос проводится путем выбора жителем города Костромы, участвующим в опросе, одной из предложенных территорий и проставления отметки в опросном листе справа от территории, в пользу которой сделан выбор.
7. Комиссия располагается по адресу: 156000, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1, тел. (4942) 31-21-61.
8. Комиссия:
 - 1) организует и обеспечивает проведение опроса;
 - 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
 - 3) оборудует пункты опроса;
 - 4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса;
 - 5) утверждает формы документов, предусмотренных настоящей Методикой;
 - 6) создает и утверждает состав счетной комиссии для каждого пункта опроса, определяет порядок ее деятельности в части, не установленной настоящей Методикой;
 - 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.
9. В целях информирования населения о проведении опроса, оказания иной помощи в организации и проведении опроса Комиссия вправе привлекать к работе организации, координаторов, инициативные группы граждан.
10. Проведение опроса непосредственно в пунктах опроса обеспечивается счетными комиссиями.
11. При подготовке к проведению опроса осуществляется предварительная регистрация участников опроса.
Участник опроса, желающий пройти предварительную регистрацию, получает карту предварительной регистрации. Каждая карта предварительной регистрации имеет уникальный номер и содержит поле для внесения следующих данных участника опроса:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства (регистрации);
- 4) серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или данные иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) номер телефона (по желанию).

12. В карте предварительной регистрации проставляются:

- 1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;
- 2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;
- 4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

13. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить по месту учебы, работы (службы) участника опроса или у координаторов проекта, перечень которых определен Комиссией. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить в срок до 16 сентября 2021 года.

14. Участник опроса получает карту предварительной регистрации под роспись с указанием фамилии, имени, отчества лица, которому выдана карта предварительной регистрации, и номера карты предварительной регистрации.

15. Включение в список граждан, имеющих право участвовать в опросе, осуществляется путем заполнения карты предварительной регистрации участника опроса либо карты регистрации участника опроса.

16. Карта регистрации участника опроса выдается гражданину непосредственно на пункте опроса и заполняется им собственноручно.

17. В карту регистрации вносятся следующие данные участника опроса:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства (регистрации);
- 4) серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или данных иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18. В карте регистрации проставляются:

- 1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;
- 2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;
- 4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

19. Для получения опросного листа житель города Костромы - участник опроса предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и заполненную карту предварительной

регистрации участника опроса или карту регистрации участника опроса.

20. По окончании времени проведения опроса карты предварительной регистрации участника опроса и карты регистрации участника опроса сшиваются в журнал и образуют собой список граждан, имеющих право участвовать в опросе.

21. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения опроса, Комиссия передает счетной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

22. Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса, изготавливаются Администрацией города Костромы.

23. Комиссия передает в счетную комиссию опросные листы по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую счетную комиссию, устанавливается решением Комиссии.

24. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставится подпись члена счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются счетной комиссией опросными листами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

25. Каждому гражданину, имеющему право участвовать в опросе, выдается один опросный лист.

26. После проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметки в опросном листе опросный лист опускается в ящик для голосования.

27. При проведении опроса, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, иные лица.

28. По истечении времени опроса (20 часов 00 минут 19 сентября 2021 года) счетная комиссия объявляет о завершении опроса и приступает к подсчету голосов участников опроса. По решению Комиссии подсчет может быть проведен в течение дня, следующего за днем, в котором завершено проведение опроса.

29. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан на соответствующем пункте опроса (далее - протокол).

30. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету опросных листов и голосов участников опроса членами счетной комиссии.

31. Подведение итогов опроса на конкретном пункте опроса производится в следующем порядке:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;
- 2) подсчет карт предварительной регистрации участников опроса и карт регистрации участников опроса;
- 3) вскрытие ящиков для голосования;
- 4) подсчет голосов участников опроса;
- 5) составление и подписание протокола.

32. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные опросные листы, отрезая левый нижний угол, затем вносят в протокол число погашенных опросных листов.

33. Перед непосредственным подсчетом голосов участников опроса в протокол вносится информация о количестве опросных листов, полученных счетной комиссией, и количестве опросных листов, выданных участникам опроса в

соответствии со списками граждан.

34. Непосредственный подсчет голосов участников опроса проводится по находящимся в ящиках для голосования опросным листам членами счетной комиссии.

35. Члены счетной комиссии сортируют опросные листы, извлеченные из ящиков для голосования, отделяют листы неустановленной формы, без наличия подписей членов счетной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

36. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников опроса, поданных за каждое мероприятие, включенное в опросный лист.

37. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника опроса в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью члена счетной комиссии.

38. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника опроса. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

39. В протокол вносится информация о количестве опросных листов, содержащихся в ящиках для голосования, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников опроса, поданных за каждое мероприятие, включенное в опросный лист.

40. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адрес пункта опроса, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью членов счетной комиссии.

41. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов счетной комиссии.

42. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

43. Два экземпляра протокола передаются в Комиссию после их подписания. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются упакованные пачки, мешки или коробки с опросными листами, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения опроса.

44. Обращения, связанные с проведением опроса, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

45. На основании протоколов счетных комиссий Комиссия не позднее чем через пятнадцать дней после проведения опроса подводит итоги.

46. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число жителей

города Костромы, принявших участие в опросе, равно или превышает пять процентов жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

47. Комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан (далее - итоговый протокол).

48. В итоговом протоколе указываются следующие данные:

- 1) число жителей города Костромы, принявших участие в опросе;
- 2) данные о количестве голосов участников опроса, отданных за каждую территорию, включенную в опросный лист;
- 3) рейтинговая таблица территорий, составленная исходя из количества голосов участников опроса;
- 4) иные данные по усмотрению Комиссии.

49. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

50. Итоговый протокол подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

51. Итоговый протокол направляется Главе города Костромы и в Администрацию города Костромы для принятия соответствующего решения.

52. Документация, связанная с проведением опроса, в том числе списки граждан, имеющих право участвовать в опросе, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, опросные листы, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации города Костромы, а затем уничтожаются. Списки граждан, имеющих право участвовать в опросе (карты предварительной регистрации участников опроса и карты регистрации участников опроса), хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

*Приложение 2
к решению Думы города Костромы
от 26 августа 2021 года № 134*

**ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ПО ВОПРОСУ:
"Какая из предложенных территорий города Костромы подходит для установки
стелы "Город трудовой доблести"?"**

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения опроса 17 сентября 2021 года-19 сентября 2021 года		(Место для размещения подписи члена счетной комиссии)
"Какая из предложенных территорий города Костромы подходит для установки стелы "Город трудовой доблести"?"		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА: Выберите одну из предложенных территорий и поставьте любой знак в пустом квадрате справа от территории, в пользу которой Вами сделан выбор		
1.	Площадь Широкова (территория у железнодорожного вокзала)	
2.	Площадь Октябрьская (территория перед универмагом "Кострома")	
3.	Улица Магистральная (на территории транспортной развязки напротив ТЦ РИО)	
4.	Улица Магистральная (территория треугольника на пересечении с улицей Евгения Ермакова)	

*Приложение 3
к решению Думы города Костромы
от 26 августа 2021 года № 134*

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

Гачина Татьяна Викторовна	председатель Совета Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, председатель Комиссии
Воронина Ольга Владимировна	заместитель главы Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Гельмашина Наталья Владимировна	Управляющий делами Администрации города Костромы
Рябочкина Любовь Михайловна	Руководитель аппарата Думы города Костромы
Силакова Ирина Вячеславовна	Исполняющий обязанности заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Гиляровская Нина Васильевна	Председатель Димитровской районной организации ветеранов города Костромы
Соколова Тамара Петровна	Председатель Ленинской районной организации ветеранов города Костромы
Смирнов Олег Александрович	Заместитель председателя Совета Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Смирнова Зоя Владимировна	Заместитель председателя Совета Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)