



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2021 года

№ 1324

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 октября 2019 года № 2091 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы»

В целях совершенствования нормативного правового акта города Костромы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 30 октября 2019 года № 2091 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 30 декабря 2019 года № 2524) следующие изменения:

1.1. во вводной части слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»);

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы:

1.2.1. дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

1.2.2. в пункте 2.2:

1.2.2.1. после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица)»;

1.2.2.2. дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.»;

1.2.3. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Объявление о проведении Конкурса

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы (www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы», а также на едином портале не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидий (далее - заявление).

3.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

а) дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора Конкурса;

в) дату окончания рассмотрения Комиссией заявлений, дату заседания Комиссии, организованного в целях проведения Конкурса, дату объявления результатов Конкурса;

г) требования к заявителям, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка;

д) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых заявителями;

е) порядок отзыва заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений заявителей;

- ж) правила рассмотрения и оценки заявлений;
- з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- и) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- к) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

1.2.4. в пункте 4.1 слова «условиям, установленным разделом 2» заменить словами «требованиям, установленным пунктом 2.2»;

1.2.5. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка.»;

1.2.6. раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Правила проведения Конкурса и критерии отбора
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
для предоставления субсидии**

5.1. Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений:

а) готовит повестку дня заседания Комиссии, содержащую информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии;

б) направляет членам Комиссии по электронной почте повестку дня заседания Комиссии, утвержденную начальником Управления;

в) направляет поступившие заявления с приложенным комплектом документов заявителей, допущенных к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса), на рассмотрение Комиссии.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.1 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявлений участников Конкурса, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.3. Основаниями для отклонения заявлений участников Конкурса являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие направления затрат участника Конкурса, затратам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

г) если с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

5.4. При наличии оснований для отклонения заявлений участников Конкурса, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отклонении заявлений участников Конкурса, в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.5. Документы участников Конкурса, заявления которых не отклонены, Комиссия оценивает в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель проекта	Оценка в баллах
1	Новаторский характер и оригинальность проекта	Да	5
		Нет	0
2	Создание положительного имиджа города Костромы как туристического центра	Да	5
		Нет	0
3	Значение реализации туристического проекта для популяризации истории или брендов города Костромы	Малое	1
		Среднее	3
		Высокое	5
4	Опыт участника Конкурса в реализации или участии в проектах в сфере туризма, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы	Нет	0
		От 1 до 3 раз	3
		Более 3 раз	5
5	Значение реализации туристского проекта для развития сферы туризма в городе Костроме	Малое	1
		Среднее	3
		Высокое	5

5.6. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируют и формируют итоговый балл участника Конкурса.

5.7. В целях определения победителей Конкурса Комиссия:

а) на основании результатов оценки и сопоставления итоговых баллов готовит рейтинг конкурсных заявлений в порядке уменьшения итогового балла согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - рейтинг). При равном итоговом балле двух и более участников Конкурса их порядок в рейтинге определятся в порядке очередности поступления заявлений в Управление;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств устанавливает минимальное значение итогового балла, необходимое для признания участника Конкурса победителем.

5.8. На основании сформированного рейтинга Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса и размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в отношении каждого победителя Конкурса.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений. Протокол рассмотрения заявлений подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в Управление для принятия решения об отклонении заявлений участников Конкурса, о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

5.10. В случае поступления единственного заявления Конкурс считается несостоявшимся. Комиссия рассматривает указанное заявление и приложенные к нему документы, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявления участника Конкурса, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего

Порядка, принимает решение о размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии. Управление принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.11. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений Управление:

а) принимает решение об отклонении заявлений участников Конкурса, о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидий готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения начальника Управления (далее - распоряжение о предоставлении субсидий);

в) в случае принятия решения об отклонении заявлений участников Конкурса, по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса письмо об отклонении заявления участника Конкурса за подписью начальника Управления, с указанием причин отклонения заявления;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 5.12 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса письмо об отказе в предоставлении субсидии за подписью начальника Управления, с указанием причин отказа;

д) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Костромы (www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах Конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений участников Конкурса;

- дата, время и место оценки заявлений участников Конкурса;

- информацию об участниках Конкурса, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательность оценки заявлений участников Конкурса, присвоенные заявлениям участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименование участника Конкурса, признанного победителем, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

а) установления факта представления участником Конкурса недостоверных или неполных сведений;

б) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

в) отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.13. Решения об отклонении заявления участника Конкурса, отказе в предоставлении субсидий могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.14. Управление от имени Администрации города Костромы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит и

направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Администрации города Костромы (далее – соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.15. Участники, признанные победителями Конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидий подписывают их и возвращают в Управление.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не предоставивший в Управление подписанный экземпляр соглашения в установленные сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

5.16. Отказ участника Конкурса, признанного победителем Конкурса, от заключения соглашения является основанием для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения участником Конкурса, признанным победителем Конкурса, Управление в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его участнику Конкурса.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения о предоставлении субсидии, победителем Конкурса признается участник, следующий в рейтинге за участниками, признанными победителями и заключившими соглашение о предоставлении субсидий. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику, определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств.»;

1.2.7. наименование раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение»;

1.2.8. в пункте 7.3:

1.2.8.1. абзац первый после слова «обнаружения» дополнить словами «, в том числе»;

1.2.8.2. подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) установление факта несоответствия получателя субсидии на дату подачи заявления условиям и требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

б) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка»;

1.2.9. приложение 1 «Форма заявления о предоставлении субсидии» изложить в следующей редакции:

**«Форма
заявления о предоставлении субсидии**

В Управление экономики Администрации
города Костромы

от _____

(наименование организации, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 30 октября 2019 года № 2091 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы», прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения _____

(указать назначение произведенных затрат)

Расчет размера субсидии:

Фактически потраченных средств _____

Размер субсидии к возмещению _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на реализацию проектов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы;

руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер вышеуказанного юридического лица (индивидуального предпринимателя) не состоят в реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о вышеуказанном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года М.П.

Приложение:

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иного лица, действующего от имени заявителя;
3. Копия учредительных документов заявителя - юридического лица;
4. Справки из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;
5. Описание опыта в реализации или участии в проектах в сфере туризма, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы (количество проектов, краткое описание, степень участия);
6. Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат;
7. Документы, содержащие описание проекта, реализованного заявителем;
8. Иные прилагаемые документы: _____

Вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года М.П.

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом Управления экономики
Администрации города Костромы)

(Должность ответственного лица
Управления экономики
Администрации города Костромы)»
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Установить, что в 2021 году информация о субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, подлежащих предоставлению в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», размещается Управлением финансов Администрации города Костромы на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего решения Думы города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

