



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

8 июля 2021 года

№ 106

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Костроме

В соответствии со статьей 26¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Костроме.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы



Ю. В. Журин

*Утвержден
решением Думы города Костромы
от 8 июля 2021 года № 106*

ПОРЯДОК **выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,** **а также проведения их конкурсного отбора в городе Костроме**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Костроме устанавливает общие положения, а также правила проведения процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора в городе Костроме.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект - предложения, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Костромы или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Костромы;

2) инициаторы проекта – лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом города Костромы, а также настоящим Порядком;

3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Костромы в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) конкурсная комиссия - коллегиальный орган Администрации города Костромы, создаваемый в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливается законом и (или) иным нормативным правовым актом Костромской области.

Статья 2. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- 1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Костромы;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Костромы.

Статья 3. Собрание (конференция) граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Костромы подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Костромы или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (конференцией) решения о поддержке инициативного проекта.

2. В собрании по вопросам выдвижения инициативных проектов (далее – собрание) вправе принимать участие жители соответствующей территории города Костромы, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В случае, если число жителей территории города Костромы, достигших шестнадцатилетнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 500 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

3. Собрание (конференция) проводится на части территории города Костромы, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта.

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (на одной конференции). В случае, если инициативные проекты выдвинуты несколькими инициаторами проектов права и обязанности по организации и проведению собрания (конференции) реализуются инициаторами проектов совместно.

5. Собрание (конференция) может проводиться:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания (конференции).

6. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на данной территории города Костромы.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Не позднее 45 календарных дней до дня проведения собрания (конференции) инициатор проекта обращается в Думу города Костромы с ходатайством о проведении собрания (конференции).

8. В ходатайстве инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания – очная или очно-заочная;
- 3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
- 4) дата, время, место проведения собрания (конференции), а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- 5) предполагаемое количество участников в случае проведения собрания в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;

6) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства, дате рождения).

9. В ходатайстве инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, указанными в части 8 настоящей статьи должны быть указаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 50 жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

10. К ходатайству о проведении собрания (конференции) прилагаются:

1) копия постановления Администрации города Костромы об определении части территории города Костромы, на которой может реализовываться инициативный проект, полученная в порядке, установленном решением Думы города Костромы от 25 марта 2021 года № 36 "Об утверждении Порядка определения части территории города Костромы, на которой могут реализовываться инициативные проекты";

2) согласие инициатора проекта на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также согласие инициатора проекта на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляемое в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных представляются всеми участниками инициативной группы.

11. Дума города Костромы не позднее 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициатора проекта о проведении собрания (конференции) обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о назначении либо об отказе в назначении собрания (конференции).

12. В случае отказа в назначении собрания (конференции) в решении Думы города Костромы должны быть изложены причины отказа.

13. Копия решения Думы города Костромы в течение пяти дней со дня принятия направляется инициатору проекта.

14. В случае проведения собрания (конференции) в очной форме до начала собрания (конференции) инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации участников собрания (конференции) с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства. Одновременно с регистрацией участников собрания (конференции) инициатор проекта обязан получить согласия участников собрания (конференции) на обработку персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Список участников собрания (конференции) является неотъемлемой частью протокола собрания (конференции).

Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания (конференции) утверждается большинством голосов участников собрания (конференции). Решения по вопросам повестки дня собрания (конференции) принимаются большинством голосов участников собрания (конференции).

Собрание (конференция) открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

Председатель ведет собрание (конференцию), оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием (конференцией) решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

Секретарь ведет протокол собрания (конференции), в котором отражаются все принятые собранием (конференцией) решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания (конференции).

В протоколе собрания (конференции) указываются:

- 1) место и время проведения собрания (конференции);
- 2) число граждан, принявших участие в собрании (конференции);
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания (конференции) с указанием их даты рождения и места жительства;
- 4) повестка дня собрания (конференции), содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

15. В случае проведения собрания (конференции) в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном частью 14 настоящей статьи.

Лица, не принимавшие участие в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания (конференции), оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Примерная форма решения утверждается Администрацией города Костромы.

Принявшими участие в собрании (конференции), проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

При проведении голосования должны быть получены согласия участников собрания (конференции) на обработку персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

После завершения голосования путем опроса секретарь изготавливает единый протокол собрания (конференции), который подписывается секретарем и председателем собрания.

В едином протоколе собрания или конференции, проводимых в очно-заочной форме, указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;
- 2) общее число граждан, принявших участие в собрании (конференции);
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания (конференции) с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания (конференции), содержание выступлений на очном обсуждении;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

16. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) протокол, список участников собрания (конференции), а также решения собрания (конференции) направляются в Думу города Костромы.

Дума города Костромы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обеспечивает размещение решения собрания (конференции) на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Расходы по проведению собрания (конференции), изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

18. Порядок осуществления собрания (конференции), установленный частями 2-15 настоящей статьи, не распространяется на проведение собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, касающегося (касающейся) вопросов реализации инициативных проектов.

19. Проведение собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, касающегося (касающейся) вопросов реализации инициативных проектов, осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом города Костромы, а также решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30 "Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме", уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 4. Внесение инициативных проектов

1. Инициативные проекты составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и содержат сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию города Костромы инициативного проекта с приложением следующих документов:

- 1) протокол собрания или конференции;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная документация;

3) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей;

4) копии документов, удостоверяющих личности граждан, входящих в инициативную группу, в случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста;

5) копия устава территориального общественного самоуправления, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя инициаторов проекта, если инициативный проект представляется представителем;

7) согласие инициатора проекта на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", оформляемое по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также согласие инициатора проекта на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляемое в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласия на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы.

3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Костромы подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Костромы своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте.

Статья 5. Рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города Костромы, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

2. Администрация города Костромы осуществляет рассмотрение инициативного проекта на предмет правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, включая проверку соблюдения процедур инициирования и выдвижения инициативного проекта, наличия необходимых документов, технической возможности реализации инициативного проекта, оценку предполагаемой стоимости его реализации.

3. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Костромы принимает в форме постановления Администрации города Костромы одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Костромы (внесения изменений в решение о бюджете города Костромы);

2) отказать в поддержке инициативного проекта при наличии оснований для отказа, указанных в части 4 настоящей статьи, и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4. Администрация города Костромы принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Уставу города Костромы;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Костромы необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Костромы в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. В случае если в Администрацию города Костромы внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Костромы организует проведение конкурсного отбора в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней информирует об этом инициатора проекта путем направления уведомления и размещает соответствующую информацию на официальном сайте.

6. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пунктах 1-5 части 4 настоящей статьи.

7. Администрация города Костромы вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 4 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8. Уведомление о принятом решении направляется Администрацией города Костромы инициатору проекта посредством электронной почты или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

9. В случае направления Администрацией города Костромы инициативного проекта на доработку инициатору проекта предлагается доработать инициативный проект в течение 7 рабочих дней с учетом замечаний и предложений Администрации города Костромы и повторно направить его на рассмотрение.

Статья 6. Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора

1. В случае, установленном частью 5 статьи 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией в пределах срока рассмотрения инициативного проекта, установленного частью 1 статьи 5 настоящего Порядка. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

4. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоколом.

5. Прошедшим конкурсный отбор считается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов, реализация которого за счет средств бюджета города Костромы возможна в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы.

В случае, если два и более инициативных проекта получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

Статья 7. Информирование о реализации инициативных проектов

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Костромы, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте.

2. Отчет Администрации города Костромы об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в городе Костроме

ФОРМА ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

Инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

город Кострома

" ___ " _____ 20__ год

№	Характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Костромы или его части	
2.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
3.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
4.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
5.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
6.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
7.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
8.	Указание на территорию города Костромы или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
9.	Почтовый адрес инициатора проекта	
10.	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	

Инициатор(ы) проекта

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в городе Костроме

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
серия _____ № _____ (документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных", настоящим даю свое согласие на обработку моих
персональных данных Администрацией города Костромы, находящейся по адресу:
г. Кострома, ул. Советская, д. 1.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных
данных в целях рассмотрения представленного инициативного проекта, а также
хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в
случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено
Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Костроме

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
1.1.	имеет социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Костромы	10
1.2.	не имеет широкой общественной полезности, направлен на решение проблем инициатора проекта	0
2.	Актуальность вопроса, на разрешение которого направлен инициативный проект	
2.1.	высокая (критическая) – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизни населения города Костромы	10
2.2.	средняя – решение вопроса актуально для жителей города Костромы и направлено на улучшение качества жизни населения	5
2.3.	низкая – не ведет к качественному улучшению жизни населения города Костромы	0
3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта	
3.1.	более 500 человек	10
3.2.	от 250 до 500 человек	5
3.3.	от 50 до 250 человек	3
3.4.	менее 50 человек	1
4.	Срок реализации инициативного проекта	
4.1.	до 1 календарного года	10
4.2.	до 2 календарных лет	5
4.3.	до 3 календарных лет	3
4.4.	свыше 3 календарных лет	1
5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в целях содержания (поддержания) инициативного проекта после окончания его реализации	
5.1.	Не требуется	10
5.2.	Требуется	0
6.	Вклад инициатора проекта в реализацию инициативного проекта	

6.1.	более 15%	10
6.2.	от 10 до 15%	5
6.3.	от 5 до 10%	3
6.4.	менее 5%	1
7.	Вклад инициатора проекта в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другое)	
7.1.	Предусмотрено	10
7.2.	Не предусмотрено	0
8.	Срок существования результатов инициативного проекта	
8.1.	более 5 лет	10
8.2.	от 3 до 5 лет	5
8.3.	от 1 года до 3 лет	3
8.4.	менее 1 года	1
9.	Наличие в инициативном проекте мероприятий, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье население и состояние окружающей среды	
9.1.	Предусматривает указанные мероприятия	10
9.2.	Не предусматривает указанных мероприятий	0
10.	Наличие приложенных к инициативному проекту дополнительных материалов	
10.1.	есть	10
10.2.	нет	0