



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2021 года

№ 847

Об утверждении Порядка демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований Правил благоустройства территории города Костромы

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, постановлением Администрации города Костромы от 16 июля 2019 года № 1203 «О наделении муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» полномочиями Администрации города Костромы по выполнению отдельных функций и предоставлению муниципальных услуг в сфере наружной рекламы и средств размещения информации», руководствуясь статьями 42,44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

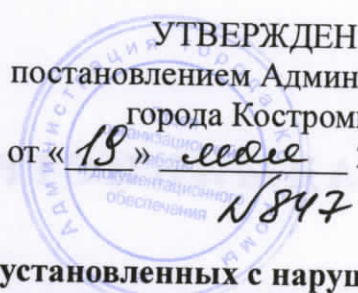
1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований Правил благоустройства территории города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

А.В. Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от « 19 » *сентября* 2021 года



**ПОРЯДОК
демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением
требований Правил благоустройства территории города Костромы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, и определяет последовательность действий по выявлению, демонтажу, хранению и утилизации средств размещения информации, установленных с нарушением требований Правил благоустройства территории города Костромы (далее – незаконно установленное средство размещения информации).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

а) средство размещения информации – конструкция, предназначенная для распространения информации;

б) демонтаж средства размещения информации - комплекс организационно-технических мероприятий, связанных с освобождением внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, земельных участков (далее – объект) от средств размещения информации, в том числе разборка конструкции на составляющие элементы;

в) специализированный пункт временного хранения - территория, в границах которой осуществляется хранение демонтированного средства размещения информации, его составных элементов.

1.3. Организация работы по выявлению, демонтажу, хранению и утилизации незаконно установленных средств размещения информации осуществляется муниципальным казенным учреждением города Костромы, уполномоченным в сфере наружной рекламы и средств размещения информации (далее – уполномоченное учреждение).

**2. Порядок выявления незаконно установленных средств
размещения информации**

2.1. Выявление незаконно установленных средств размещения информации, осуществляется уполномоченным учреждением в ходе плановых, внеплановых осмотров территории города Костромы, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.2. При выявлении незаконно установленного средства размещения информации уполномоченное учреждение:

а) составляет акт осмотра средства размещения информации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) устанавливает владельца средства размещения информации;

в) в течение трех дней с момента установления владельца средства размещения информации направляет ему предписание о демонтаже средства размещения информации (далее – предписание);

г) направляет материалы в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, должностные лица которого, уполномочены на составление протоколов об административном правонарушении.

2.3. Владелец средства размещения информации обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение тридцати дней со дня выдачи (направления) предписания и восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид объекта, на котором оно было размещено, в срок не более 5 дней после демонтажа.

В случае, если техническое состояние средства размещения информации представляет угрозу безопасности граждан и имуществу, владелец средства размещения информации обязан произвести его демонтаж незамедлительно после получения предписания.

2.4. По истечении срока, установленного в предписании для демонтажа средства размещения информации, уполномоченное учреждение:

а) составляет повторный акт осмотра места размещения средства размещения информации, в котором фиксирует факт исполнения (неисполнения) предписания владельцем средства размещения информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) если владелец средства размещения информации не исполнил обязанность по ее демонтажу, направляет материалы в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Костромы, должностные лица которого уполномочены на составление протоколов об административном правонарушении, по факту невыполнения предписания в срок;

в) готовит решение о демонтаже средства размещения информации (далее - решение о демонтаже).

2.6. Если владелец средства размещения информации не установлен уполномоченное учреждение:

а) осуществляет запрос сведений о правообладателе объекта, к которому присоединено средство размещения информации;

б) выдает предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу объекта, к которому присоединено средство размещения информации.

2.7. Если в установленный срок владелец средства размещения информации, а также собственник или иной законный владелец объекта, или лицо ими уполномоченное, к которому присоединено средство размещения информации, не выполнили указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка обязанность, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества не установлен, демонтаж средства размещения информации, его хранение и (или) уничтожение осуществляется за счет средств бюджета города Костромы.

2.8. Демонтаж средства размещения информации осуществляется на основании решения о демонтаже, которое принимается в форме постановления Администрации города Костромы.

В решении о демонтаже указывается адрес (местоположение) объекта, к которому присоединено средство размещения информации, информация о лице, осуществившем установку средства информации, либо об отсутствии сведений о таком лице, организация, осуществляющая мероприятия по демонтажу (далее – уполномоченная организация), специализированный пункт временного хранения. В случае, если средство размещения информации установлено на земельном участке, приложением к решению о демонтаже является ситуационный план территории, на котором обозначено подлежащее демонтажу средство размещения информации.

3. Организация демонтажа незаконно установленных средств размещения информации

3.1. Демонтаж незаконно установленных средств размещения информации в случаях, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.2. По факту демонтажа средства размещения информации должностным лицом уполномоченного учреждения с участием представителя уполномоченной организации составляется акт о демонтаже средства размещения информации (далее - акт о демонтаже) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К акту о демонтаже прикладываются копии документов (при их наличии), на которые ссылается данный акт, а также фотоматериалы демонтируемого средства размещения информации.

3.3. Копия акта о демонтаже направляется уполномоченным учреждением владельцу средства размещения информации в течение трех дней со дня демонтажа с уведомлением о вручении.

3.4. В случае, если владелец, осуществивший незаконную установку средства размещения информации не установлен, экземпляр акта о демонтаже хранится в уполномоченном учреждении.

3.5. Уполномоченная организация обеспечивает перемещение демонтированного средства размещения информации на специализированный пункт временного хранения и его передачу по акту лицу, осуществляющему хранение. Акт передачи на хранение демонтированного средства размещения информации составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.6. Уполномоченная организация обеспечивает вывоз мусора, оставшегося после демонтажа средства размещения информации.

4. Хранение демонтированных средств размещения информации

4.1. Хранение демонтированных средств размещения информации осуществляется на специализированном пункте временного хранения, определенном в решении о демонтаже. Организация, осуществляющая хранение, несет ответственность за сохранность демонтированных средств размещения информации, его составных элементов.

4.2. В течение одного месяца со дня демонтажа незаконно установленного средства размещения информации, владелец средства размещения информации вправе обратиться в уполномоченную организацию с заявлением о возврате

демонтированного средства размещения информации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3. К заявлению прилагаются:

- а) документы, подтверждающие принадлежность заявителю средства размещения информации;
- б) документы, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению средства размещения информации.

4.4. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о возврате либо об отказе в возврате средства размещения информации в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В состав расходов на мероприятия по демонтажу средств размещения информации, включаются расходы, связанные с:

- а) выполнением работ по демонтажу средств размещения информации;
- б) перемещением демонтированных средств размещения информации в специализированный пункт хранения;
- в) хранением средств размещения информации.

4.6. Определение расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу средств размещения информации, осуществляется уполномоченной организацией, проводившей демонтаж, по согласованию с функциональным органом Администрации города Костромы в сфере обеспечения контроля цен и сметного регулирования.

Расходы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, подлежат возмещению уполномоченной организации, осуществившей демонтаж средства размещения информации.

4.7. По требованию уполномоченной организации, владелец средства размещения информации, либо собственник или иной законный владелец объекта, к которому было присоединено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и (или) уничтожением средства размещения.

4.8. В случае неисполнения обязательства по возмещению расходов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка владельцем средства размещения информации, собственником или иным законным владельцем объекта, к которому было присоединено средство размещения информации, уполномоченная организация производит взыскание расходов в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Невостребованные в течение предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка срока демонтированные средства размещения информации, а также демонтированные средства размещения информации, утратившие в процессе демонтажа свои физические и функциональные характеристики, утилизируются без проведения оценки, на основании акта осмотра.

Приложение 1

к Порядку демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований Правил благоустройства территории города Костромы

Форма акта осмотра средства размещения информации

Акт осмотра средства размещения информации № _____

г. Кострома «___» _____ 20__ года время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (фасаде здания, сооружения) _____

(указывается адрес объекта, на котором установлено средство размещения информации, или средства размещения информации с привязкой на местности)

установлено средство размещения информации.

Описание средства размещения информации, (вид (тип) конструкции средства размещения информации), технические характеристики, материал изготовления, цвет и т.д.):

Сведения о лице, установившем средство размещения информации: _____

Возможный способ демонтажа (разбор на элементы и т.д.) средства размещения информации _____

При составлении акта использовалась следующая аппаратура<*>: _____

Особые отметки: _____

Приложения<***>: _____

1. _____

Подпись лица, составившего акт: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта:

(подпись, наименование органа или организации, должность, Ф.И.О.)

<*> В случае осуществления фотосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры.

<***> В качестве приложений указываются документы, которые имелись либо были представлены в момент составления акта, а также фотоматериалы.

Приложение 2
к Порядку демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований Правил благоустройства территории города Костромы

Форма акта о выполнении (невыполнении) предписания о демонтаже

Акт о выполнении (невыполнении) предписания о демонтаже

г. Кострома «__» _____ 20__ года время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что гражданин (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо) _____

установил _____ средство _____ размещения информации _____

(указывается адрес объекта, на котором установлено средство размещения информации, или местоположение средства размещения информации с привязкой на местности)

выполнил/не выполнил предписание о демонтаже от «__» _____ 20__ г. № _____
Средство размещения информации демонтировано/не демонтировано, фасад здания (строения, сооружения), земельный участок приведен/не приведен в первоначальное состояние.

Причины невыполнения предписания о демонтаже:

При составлении акта использовалась следующая аппаратура:

Приложения:
1. _____

Подпись лица, составившего акт:

(подпись, Ф.И.О)

Приложение 3
к Порядку демонтажа средств
размещения информации,
установленных с нарушением
требований Правил
благоустройства территории
города Костромы

**Форма акта о демонтаже
средства размещения информации**

Акт о демонтаже средства размещения информации № _____

г. Кострома

« ____ » _____ 20__ года

Время начало работ: _____ ч. _____ мин.

Время окончания работ: _____ ч. _____ мин.

Основания составления _____ для составления _____ акта

Настоящий акт составлен:

1. _____

2. _____

(должности, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

В присутствии:

1. _____

2. _____

(Ф.И.О., должность присутствующих лиц)

о том, что на фасаде здания, сооружения, земельном участке _____

(указывается адрес объекта, на котором установлено средство размещения информации, или местоположение средства размещения информации с привязкой на местности)

установлено средство размещения информации _____

(описание средства размещения информации (вид (тип) конструкции, технические характеристики, материал изготовления и т.д.)

Имеющиеся повреждения средства размещения информации (при наличии): _____

Лицо, установившее средство размещения информации (представитель): _____

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, место жительства, реквизиты доверенности – для представителя), в случае если лицо не было установлено, указывается «не установлено»)

Способ демонтажа (разбор на элементы и т.д.) средства размещения информации _____

Специализированный пункт временного хранения: _____

При составлении акта использовалась следующая аппаратура<*>:

Настоящий акт составлен в 4 экземплярах.

1-й экземпляр хранится в уполномоченном учреждении;

2-й экземпляр вручается лицу, установившему средство размещения информации (в случае установления данного лица);

3-й экземпляр передается организации, осуществившей демонтаж;

4-й экземпляр подлежит передаче лицу, ответственному за хранение объекта.

Особые отметки:

Приложения<***>:

1. _____

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____

2. _____

3. _____

(подписи, Ф.И.О.)

Подпись лица, установившего средство размещения информации, представителя<***>:

(подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, присутствовавших при составлении акта:

1. _____

2. _____

<*> В случае осуществления фотосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры.

<***> В качестве приложений указываются фотоматериалы.

<***> В случае отказа лица от подписания акта делается отметка: «От подписи отказался».

Приложение 4
к Порядку демонтажа средств
размещения информации,
установленных с нарушением
требований Правил
благоустройства территории
города Костромы

**Форма акта передачи на хранение демонтированного
средства размещения информации**

Акт передачи на хранение демонтированного
средства размещения информации № _____

г. Кострома « ____ » _____ 20__ года время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен:

(должность, Ф.И.О представителя уполномоченной организации)

(должность, Ф.И.О представителя специализированного пункта временного хранения снесенного объекта)

о передаче демонтированного средства размещения информации:

(описание средства размещения информации (вид (тип) конструкции, технические характеристики, материал изготовления и т.д.)

на специализированный пункт временного хранения:

(место хранения объекта)

Имеющиеся повреждения демонтированного средства размещения информации: _____

Лицо, установившее средство размещения информации (представитель):

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, место жительства, реквизиты доверенности – для представителя), в случае
если лицо не было установлено, указывается «не установлено»)

Средству размещения информации присвоен следующий № _____

Объект для хранения на специализированный пункт передал:

(Ф.И.О, подпись)

Объект для хранения на специализированный пункт принял:

(Ф.И.О, подпись)

Приложение 5
к Порядку демонтажа средств
размещения информации,
установленных с нарушением
требований Правил
благоустройства территории
города Костромы

**Форма заявления
о возврате демонтированного средства размещения информации**

Заявление о возврате демонтированного
средства размещения информации

Прошу выдать мне средство размещения информации, демонтированное на основании постановления Администрации города Костромы от «_____» _____ 20__ года № _____ «О демонтаже средства размещения информации _____»

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающие принадлежность средства размещения информации заявителю, на ____ л.
2. Копии документов, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу и хранению средства размещения информации, на ____ л.

Заявитель _____

(Ф.И.О., место жительства, подпись)

