



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2021 года

№ 738

**Об утверждении Правил установления размера и условий
оплаты труда руководителей муниципальных казенных
учреждений города Костромы, подведомственных
Управлению жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Костромы, при заключении с ними
трудовых договоров**

Во исполнение подпункта «б» пункта 5 и пункта 7 Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы, при заключении с ними трудовых договоров.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Администрации города Костромы от 31 июля 2015 года № 1898 «Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения города Костромы «Городская служба захоронений» при заключении с ним трудового договора»;
 - 2.2. постановление Администрации города Костромы от 10 сентября 2019 года № 1686 «О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения города Костромы «Городская служба захоронений» при заключении с ним трудового договора»;
 - 2.3. постановление Администрации города Костромы от 1 июня 2009 года № 989 «Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» при заключении с ними трудовых договоров»;
 - 2.4. постановление Администрации города Костромы от 23 декабря 2009 года № 2311 «О внесении изменения в пункт 2.6 Правил установления размера и условий

оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» (далее - учреждения) при заключении с ними трудовых договоров»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 26 февраля 2013 года № 321 «О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» при заключении с ними трудовых договоров»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 25 июля 2013 года № 1620 «О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» при заключении с ними трудовых договоров»;

2.7. постановление Администрации города Костромы от 20 ноября 2015 года № 3401 «О внесении изменения в раздел 4 Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» при заключении с ними трудовых договоров»;

2.8. постановление Администрации города Костромы от 30 октября 2017 года № 2868 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 1 июня 2009 года № 989 "Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы «Центр регистрации граждан», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» при заключении с ними трудовых договоров"»;

2.9. постановление Администрации города Костромы от 10 сентября 2019 года № 1687 «О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» при заключении с ними трудовых договоров».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города
Костромы
от «4» мая 2021 года № 738



ПРАВИЛА
установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы, при заключении с ними трудовых договоров

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 7 Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, и устанавливают обязательные требования, в соответствии с которыми определяются размер и условия оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений города Костромы «Городская служба захоронений», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», «Центр передержки животных» (далее, соответственно, - Правила, руководитель, учреждение) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- а) размер должностного оклада руководителей учреждений;
- б) перечень компенсационных выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;
- в) перечень стимулирующих выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;
- г) порядок индексации (повышения) размера должностного оклада;
- д) размеры, условия, порядок осуществления дополнительных выплат руководителям учреждений.

1.3. Расчет размера заработной платы руководителей учреждений при заключении трудового договора, внесение в него изменений, касающихся оплаты труда руководителя учреждения, индексация должностного оклада производится бухгалтерской службой учреждения по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, и предоставляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы с целью согласования.

1.5. Заработная плата руководителей выплачивается за счет фонда оплаты труда учреждения и состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.6. Расчет месячной заработной платы руководителя учреждения, которая в соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2016 года № 3473 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Костромы» не может быть более шести размеров средней заработной платы работников основного персонала

возглавляемого им учреждения, исчисленной в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + КВ + СВ, \text{ где:}$$

З - месячная заработная плата руководителя;

ДО - должностной оклад руководителя;

КВ - сумма компенсационных выплат;

СВ - сумма стимулирующих выплат.

1.7. При формировании фонда оплаты труда учреждений в расчете на год учитываются денежные средства, необходимые для выплаты руководителю заработной платы, а именно:

- средства на выплату должностных окладов руководителю учреждения в размере 12 должностных окладов;

- средства на выплаты стимулирующего характера (максимальный размер надбавки за сложность и напряженность в труде, максимальный размер надбавки за результаты работы учреждения, надбавка за выслугу лет в соответствии с размером, установленным трудовым договором);

- средства на выплаты компенсационного характера, размер которых установлен трудовым договором с руководителем учреждения;

- средства на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов.

1.8. Индексация (повышение) размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется на основании постановления Администрации города Костромы одновременно с индексацией (повышением) оплаты труда работников учреждения.

2. Размер должностного оклада руководителей

2.1. Должностной оклад руководителя - это фиксированный размер оплаты труда руководителя учреждения за выполнение установленных трудовым договором должностных обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 25 000 рублей.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Руководителю учреждения трудовым договором устанавливаются доплаты, надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу либо в твердой денежной сумме.

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в следующих случаях и размерах:

- а) выплаты за работу в выходной или праздничный день - в соответствии с трудовым законодательством;

- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, - в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения;

в) выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей руководителя, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, но не более 100 процентов должностного оклада.

3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

а) надбавка за сложность и напряженность в труде;

б) надбавка за результаты работы учреждения;

в) надбавка за выслугу лет;

г) единовременная премия.

4.3. Надбавка за сложность и напряженность в труде устанавливается руководителю учреждения, в случае, если выполнение должностных обязанностей руководителя связано с решением задач, требующих высокого уровня профессиональной подготовки, работы в условиях ненормированного рабочего дня, в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости. Размер надбавки не может превышать 250 процентов должностного оклада руководителя;

4.4. Надбавка за результаты работы учреждения выплачивается в случае выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Эффективность и результативность деятельности учреждения оценивается по количественным и качественным показателям, установленным распоряжением начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы. Отчетный период для оценки эффективности и результативности деятельности руководителя устанавливается трудовым договором и может составлять 1 месяц, 1 квартал, 1 год соответственно. Решение о размере надбавки за результаты работы учреждения на очередной отчетный период принимается начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в форме распоряжения на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за прошедший отчетный период. Форма и сроки предоставления отчета руководителем учреждения устанавливаются распоряжением начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы. Размер надбавки за результаты работы учреждения не может превышать 100 процентов должностного оклада руководителя.

4.5. Размер стимулирующих выплат может быть изменен, их выплата может быть приостановлена на основании постановления Администрации города Костромы, в течение периода, на который они установлены, в следующих случаях:

а) при изменении типа (вида) учреждения;

б) при применении к руководителю дисциплинарного взыскания;

в) при разовом невыполнении руководителем должностных обязанностей и (или) условий трудового договора;

г) при нарушении руководителем Устава учреждения и (или) законодательства

Российской Федерации;

д) при наличии обоснованных жалоб на деятельность учреждения.

4.6. Изменение размера стимулирующих выплат, а также приостановление их выплаты в случаях, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, производится постановлением Администрации города Костромы на основании представления начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы, за исключением надбавки за результаты работы учреждения, решение об изменении которой принимается начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в форме распоряжения.

4.7. Вновь назначенному руководителю учреждения в течение первого отчетного периода для оценки эффективности и результативности деятельности руководителя размер надбавки за результаты работы учреждения, определяется распоряжением начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в пределах, установленных пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.8. Руководителю учреждения устанавливается надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- а) при выслуге лет от 3 лет до 8 лет - 10 процентов должностного оклада;
- б) при выслуге лет от 8 лет до 13 лет - 15 процентов должностного оклада;
- в) при выслуге лет от 13 лет до 18 лет - 20 процентов должностного оклада;
- г) при выслуге лет от 18 лет до 23 лет - 25 процентов должностного оклада;
- д) при выслуге лет свыше 23 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.9. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе (службе):

- а) в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- б) в государственных и муниципальных организациях;
- в) в воинских частях, учреждениях, организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4.10. Выслуга лет, дающая право на установление выплаты, устанавливается распоряжением начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы на основании трудовой книжки трудовую книжку и (или) сведений о трудовой деятельности работника, а также иных документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы).

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы.

4.11. На основании постановления Администрации города Костромы руководителю могут выплачиваться единовременные премии за добросовестное выполнение должностных обязанностей, за выполнение особо важных и сложных заданий, а также по случаю юбилейных дат (30 лет, 40 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам; 30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет - мужчинам), профессионального праздника.

Единовременные премии руководителю выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда учреждения при наличии в нем необходимых средств.

4.12. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Иные дополнительные выплаты

5.1. В течение года руководителю учреждения на основании письменного заявления на имя начальника Управления жилищно- коммунального хозяйства выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи осуществляется на основании постановления Администрации города Костромы.

5.2. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 5.1 настоящих Правил, руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

а) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;

б) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

г) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);

д) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

5.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, и ее конкретных размерах принимает глава Администрации города Костромы на основании письменного заявления руководителя учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

Приложение
к Правилам установления размера и
условий оплаты труда руководителей
муниципальных казенных учреждений
города Костромы, подведомственных
Управлению жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Костромы,
при заключении с ними трудовых договоров

**Форма
расчета размера заработной платы
руководителя муниципального казенного учреждения
города Костромы**

Расчет размера заработной платы руководителя

_____ (наименование муниципального учреждения)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(дата составления расчета)

| Показатели | Код строки | Единица измерения | Значение |
|---|------------|-------------------|----------|
| Должностной оклад руководителя | 01 | рублей | |
| Выплаты за работу в выходной или праздничный день в соответствии с трудовым законодательством | 02 | процентов/рублей | |
| Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) | 03 | процентов/рублей | |
| Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей | 04 | процентов/рублей | |
| Надбавка за сложность и напряженность в труде (не более 250%) | 05 | процентов/рублей | |
| Надбавка за результаты работы учреждения (не более 100%) | 06 | процентов/рублей | |
| Надбавка к должностному окладу за выслугу лет | 07 | процентов/рублей | |

| | | | |
|---|----|--------|--|
| Размер оплаты труда руководителя учреждения в месяц (стр. 01 + стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 06 + стр. 07) | 08 | рублей | |
|---|----|--------|--|

Расчет составил _____

Согласовано:

Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства

Администрации города Костромы _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

