



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2021 года

№ 68

О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы, регулирующие вопросы поощрения Думой города Костромы, Главой города Костромы

В целях совершенствования процедуры поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городом Костромой, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 43 "О поощрениях Главой города Костромы" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 270, от 25 сентября 2014 года № 176, от 25 октября 2018 года № 182, от 27 августа 2020 года № 141, от 21 декабря 2020 года № 248) следующие изменения:

1) в Положении о Благодарственном письме Главы города Костромы:
в статье 1:

часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Гражданам, поощренным Благодарственным письмом, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2300 рублей. Трудовым коллективам и организациям, поощренным Благодарственным письмом, вручается ценный подарок на сумму не более 3000 рублей.";

часть 4 после слова "вознаграждений" дополнить словами ", приобретение ценных подарков";

в статье 3:

в части 1 слова "к Главе города Костромы" исключить;

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Инициатива о поощрении гражданина, трудового коллектива или организации Благодарственным письмом (за исключением инициативы Главы города Костромы) оформляется в виде ходатайства Главе города Костромы (далее – ходатайство о поощрении), в котором излагаются сведения об основаниях поощрения.";

дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. Инициатива Главы города Костромы выносится на рассмотрение комиссии по рассмотрению ходатайств о поощрении Благодарственным письмом Главы города Костромы.";

в статье 4:

часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. В целях рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом гражданина инициатор предоставляет следующие документы:

1) копия паспорта гражданина;

2) сведения о трудовой деятельности гражданина, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета,

4) свидетельство о постановке гражданина на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) характеристика на гражданина, содержащая краткие биографические данные и сведения о заслугах и (или) достижениях гражданина, подписанная инициатором;

6) согласие гражданина о выдвижении его кандидатуры для поощрения Благодарственным письмом;

7) согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

8) заявление от гражданина о предоставлении реквизитов для перечисления денежного вознаграждения, предусмотренного частью 3 статьи 1 настоящего Положения, с указанием номера счета, оформляемое по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

9) сведения о численности работников организации в случае, если инициатором является руководитель организации или трудовой коллектив организации.";

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. В целях рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом трудового коллектива инициатор предоставляет документы, содержащие сведения о производственных и (или) иных достижениях трудового коллектива, отвечающие основаниям для поощрения Благодарственным письмом.";

часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. В целях рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом организации инициатор предоставляет следующие документы:

1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая дату регистрации организации и ее местонахождение;

2) справка, содержащая сведения о численности работников, осуществляемых организацией видах деятельности, а также о руководителе организации (фамилия, имя, отчество, дата вступления в должность руководителя организации);

3) справочные материалы о деятельности и достижениях организации, в отношении которой вносится ходатайство о поощрении.";

в части 5 слова "в адрес Главы города Костромы" исключить;

в статье 5:

в наименовании слова "Благодарственным письмом" исключить;

слово "ходатайств" заменить словом "вопросов";

нумерационный заголовок Приложения "Согласие на обработку персональных данных" после слова "Приложение" дополнить цифрой "1";

дополнить Приложением 2 следующего содержания:

"Приложение 2
к Положению о Благодарственном письме
Главы города Костромы

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕКВИЗИТОВ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

1) в части 3 статьи 2:

в пункте 7 слово "приложению" заменить словами "приложению 1";
дополнить пунктом 8 следующего содержания:

"8) заявление от гражданина о предоставлении реквизитов для перечисления денежного поощрения, предусмотренного частью 3 статьи 1 настоящего Положения, с указанием номера счета, оформляемое по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) нумерационный заголовок Приложения "Согласие на обработку персональных данных" после слова "Приложение" дополнить цифрой "1";

3) дополнить Приложением 2 следующего содержания:

"Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Думы города Костромы

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕКВИЗИТОВ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

г. Кострома

"__" "__" 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 2 Положения о Почетной грамоте Думы города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы 28 марта 2013 года № 42, предоставляю следующие реквизиты для перечисления денежного поощрения:

Наименование банка, в котором открыт счет _____

Номер счета

Корр. счет

БИК

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись)."

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы



Ю. В. Журин