



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2021 года

№ 198

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы

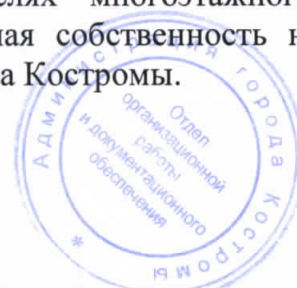
В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы.

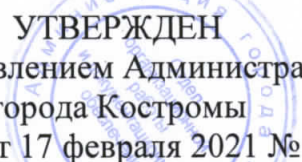
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы города Костромы о внесении изменений в решение Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего финансирование предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 17 февраля 2021 № 198



ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим
организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные
для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные
участки, государственная собственность на которые не разграничена,
расположенные на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы (далее – субсидия) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение некоммерческими организациями, создаваемыми гражданами, в целях удовлетворения их потребностей в жилье путем строительства многоквартирных домов на территории города Костромы за счет средств их членов.

1.2. Получателями субсидий могут быть некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями), зарегистрированные в качестве юридического лица по месту нахождения на территории города Костромы (далее – получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее, соответственно, – Комитет, главный распорядитель).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Право на получение субсидий имеют получатели субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, членами (участниками) которого являются исключительно физические лица в количестве не менее 100 человек, каждый из которых должен соответствовать следующим критериям:

а) возраст на момент заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на

территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства, не превышает 35 лет;

б) постоянное проживание на территории города Костромы не менее трех лет, подтвержденное регистрацией по месту жительства;

в) отсутствие земельного участка, предоставленного гражданину исполнительными органами государственной власти Костромской области или органами местного самоуправления Костромской области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

г) не является членом (участником) других некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе созданных в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

д) на период действия договора аренды земельного участка, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства, государственная собственность на который не разграничена, и который расположен на территории города Костромы, не является собственником жилого помещения, расположенного на территории города Костромы, Костромской области, а также других регионов Российской Федерации или имеет в собственности жилое помещение (долю в праве на жилое помещение) площадью не более 12 кв. м. на каждого члена семьи, либо состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Требования настоящего подпункта также распространяются на членов семьи члена (участника) получателя субсидии;

е) не совершал действий по намеренному ухудшению жилищных условий в течение пяти лет, предшествующих дню заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства, государственная собственность на который не разграничена и который расположен на территории города Костромы (в том числе, не осуществлял куплю-продажу жилой площади, безвозмездное дарение собственности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Кострома;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

е) наличие у получателя субсидии заключенного в установленном порядке и действующего договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства, а также действующего разрешения на строительство на данном земельном участке, выданного уполномоченным органом;

ж) получатель субсидии приступил к работам по строительству на земельном участке, указанном в подпункте «е» настоящего пункта.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться только для возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) исполнение обязательств по внесению арендной платы по договору аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства.

2.4. Право на получение субсидии в рамках настоящего Порядка может быть реализовано получателем субсидии только один раз в отношении одного земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории города Костромы, и предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства.

2.5. Субсидия предоставляется в размере затрат, фактически понесенных получателем субсидий в связи с уплатой арендной платы за земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории города Костромы, предоставленный для использования в целях многоэтажного жилищного строительства.

В случае нарушения срока внесения арендной платы по договору аренды земельного участка и при начислении пени (штрафов) возмещению подлежит сумма, соответствующая расчету арендной платы по договору аренды земельного участка, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства, без начисленных пени (штрафов).

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем исполнения обязанности, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляет в Комитет следующие документы:

2.6.1. заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии;

2.6.2. копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

2.6.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.4. копии договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен на территории города Костромы, предоставленного для использования в целях многоэтажного жилищного строительства, разрешения на строительство на указанном земельном участке;

2.6.5. копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (копии платежных поручений, приходно-кассовых ордеров, счетов-фактур и (или) другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

2.6.6. справку о количестве и составе членов (список участников) получателя субсидии за подписью руководителя получателя субсидии;

2.6.7. документы, подтверждающие соответствие членов (участников) получателя субсидии условиям, установленным в подпунктах «а» – «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, в отношении каждого члена (участника) получателя субсидии:

а) копии паспортов всех членов (участников) получателя субсидии и их членов семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – копия свидетельства о рождении);

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета всех членов (участников) получателя субсидии и их членов семьи;

в) справка об отсутствии в составе членов (участников) получателя субсидии лиц, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, выдаваемая Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление имущества);

г) копии правоустанавливающих документов или выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (долю в праве на жилое помещение) площадью не более 12 кв. м. на члена (участника) получателя субсидии и (или) каждого члена его семьи, либо справка Управления имущества о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма члена (участника) получателя субсидии или члена его семьи;

д) документы, подтверждающие состав семьи всех членов (участников) получателя субсидии, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке;

2.6.8. письменное согласие каждого члена (участника) некоммерческой организации (получателя субсидии) и членов его семьи (при необходимости) на обработку персональных данных в целях предоставления субсидии в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6.9. доверенность на представителя получателя субсидии или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя получателя субсидии на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной

настоящим Порядком (в случае если предусмотренные настоящим пунктом документы представляются лицом, не имеющим право действовать в интересах получателя субсидии без доверенности).

2.7. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.5, 2.6.6, подпунктом «а», «б» пункта 2.6.7, пунктами 2.6.8, 2.6.9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии.

Документы, указанные в пунктах 2.6.3, 2.6.4, подпунктах «в» - «д» пункта 2.6.7 настоящего Порядка, Комитет запрашивает самостоятельно, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если они не представлены получателем субсидии.

Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, предусмотренные в подпункте «г» пункта 2.6.7 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 2.6.7, пункте 2.6.8 настоящего Порядка, представляются получателем субсидий одновременно при подаче получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии, а также в случае изменения состава членов (участников) в отношении вновь принятых лиц.

В случае изменения статуса члена (участника) получателя субсидии, являющегося критерием, установленным подпунктом «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 дней обязан предоставить в Комитет сведения о произошедших изменениях статуса члена (участника) некоммерческой организации, в том числе выписку из Единого государственного реестра недвижимости, либо справку Управления имущества о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.9. Комитет в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку полноты документов, представленных получателем субсидии, на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка.

При рассмотрении документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.6.7 учитываются в том числе и жилые помещения, владельцами которых являются члены семьи члена (участника) получателя субсидии;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов);

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Комитета по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.10. Существенными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Костромы за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) условия о согласовании новых условий указанного соглашения или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Управление финансов в соответствии с представленным Комитетом реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателем субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

в) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. При отсутствии или недостаточности остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления получателя субсидии.

2.14. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.15. Возмещению за счет средств субсидии подлежит 100 процентов обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии в связи с арендной платой за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Проверка актуальности сведений о получателе субсидии, являющихся условиями предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего

Порядка, осуществляется главным распорядителем при каждом обращении получателя субсидии за предоставлением субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления главным распорядителем, Управлением финансов, Контрольно-счетной комиссией города Костромы по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии.

3.6. Возврат субсидии (остатков субсидии) в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии), направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий
некоммерческим организациям
в целях возмещения сумм арендной
платы за предоставленные для
использования в целях многоэтажного
жилищного строительства земельные
участки, государственная
собственность на которые не
разграничена, расположенные на
территории города Костромы

**ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии**

В Комитет по строительству, транспорту
и дорожной деятельности
Администрации города Костромы

от _____
(полное и сокращенное наименование

_____ (юридического лица)

находящегося по адресу: _____

в лице _____

(ФИО и должность представителя
юридического лица)

действующего на основании _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица)

_____ (местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение сумм арендной платы за предоставленный для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории города Костромы, в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье путем жилищного строительства многоквартирных домов на территории города Костромы за счет

средств его членов, _____
(местонахождение земельного участка, кадастровый номер)

в размере _____ рублей.

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____
(сумма цифрами и прописью)

(платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях возмещения сумм арендной платы за предоставленные для использования в целях многоэтажного жилищного строительства земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), ознакомлен и согласен;

соответствие _____
(наименование юридического лица)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1, 2.3 Порядка предоставления субсидии.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден
Руководитель

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ / _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

4. Информация о юридическом лице:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Место нахождения	
Телефон / факс, контактное лицо	
ИНН, ОГРН	
Банковские реквизиты	
ОКВЭД	

Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей	

5. Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Костромы проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Руководитель

_____ (полное наименование юридического лица)
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица
 Комитета по строительству, транспорту и
 дорожной деятельности Администрации
 города Костромы

_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)