



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2021 года

32

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 29 июля 2020 года № 1381 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 26 августа 2019 года № 1570, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4:

1.1.1. подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) Приказ Генпрокуратуры России от 8 ноября 2019 года № 783 «О Порядке формирования органами прокуратуры Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Законность», № 12, 2019 год);»;

1.1.2. подпункт «т» изложить в следующей редакции:

«т) постановление Администрации города Костромы от 29 июля 2020 года № 1381 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (первоначальный текст документа опубликован в издании "Официальный вестник города Костромы" от 31 июля 2020 года № 33);»;

1.1.3. дополнить подпунктом «у» следующего содержания:

«у) настоящий Административный регламент.»;

1.2. пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливается заданием руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля на проведение таких мероприятий и не может превышать 15 рабочих дней.»;

1.3. пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляется по форме согласно приложению б¹ к настоящему Административному регламенту. Утвержденное задание регистрируется должностным лицом органа муниципального контроля в журнале регистрации заданий по форме согласно приложению б² к настоящему Административному регламенту.»;

1.4. дополнить пунктами 3.2.6¹, 3.2.6² следующего содержания:

«3.2.6.¹ По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляется акт о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт).

В случае проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме планового (рейдового) осмотра (обследования) составляется акт осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.6.² Акт оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностным лицом, проводившим данное мероприятие. К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.»;

1.5. пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является:

а) принятие мер в рамках компетенции должностного лица органа муниципального контроля по пресечению выявленных нарушений, а также направление в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента, в случае их выявления при проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

б) направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.»;

1.6. подпункт «б» пункта 3.11.1 после слов «задания руководителя» дополнить словами «или заместителя руководителя»;

1.7. в подпункте «в» пункта 3.12.1 после слов «задания руководителя» дополнить словами «или заместителя руководителя»;

1.8. в абзаце втором пункта 3.12.2 после слов «задание руководителя» в соответствующем числе и падеже дополнить словами «или заместителя руководителя» в соответствующем числе и падеже;

1.9. пункт 3.12.4 изложить в следующей редакции:

«3.12.4. В течение 3 рабочих дней после завершения осмотра должностным лицом, ответственным за проведение осмотра, составляется акт осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту. К акту осмотра должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.»;

1.10. приложение 1 «Форма акта планового (рейдового) осмотра (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления Администрацией
города Костромы функции по
муниципальному контролю за
соблюдением Правил благоустройства
территории города Костромы

**Форма акта планового (рейдового) осмотра (обследования)
территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов**

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства
территории города Костромы)

АКТ № _____
планового (рейдового) осмотра (обследования)
территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов
при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил
благоустройства территории города Костромы

_____ " _____ 20 ____ г. _____
(место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

На основании: _____

(реквизиты задания на проведение осмотра (обследования), с указанием Ф.И.О., должности руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, выдавшего задание)

проведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование): _____

(краткая характеристика объекта осмотра (обследования), с описанием его местоположения)

Дата, время, продолжительность планового (рейдового) осмотра (обследования):

Лицо(а), проводившее плановый (рейдовый) осмотр (обследование):

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц))

При проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) участвовали (привлечены): _____

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) выявлено:

(с указанием характера нарушений обязательных требований со ссылкой на положения нормативных правовых актов, нарушение которых выявлено, а также, о признаках нарушения обязательных требований. В случае отсутствия нарушения обязательных требований в акте указывается об отсутствии нарушений. Сведения о лицах, допустивших нарушения обязательных требований, в случае их установления)

При проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) использовались: _____

(указываются технические средства с обязательным указанием модели технического средства)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр (обследование):

Подписи лиц, участвовавших (привлеченных) в проведении планового (рейдового) осмотра (обследования):

_____»;

1.11. дополнить приложениями 6¹ – 6² следующего содержания:

«Приложение 6¹

к Административному регламенту
осуществления Администрацией
города Костромы функции по

муниципальному контролю за
соблюдением Правил
благоустройства территории
города Костромы

**Форма задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением Правил
благоустройства территории города Костромы)

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. и подпись руководителя
(заместителя руководителя) органа
муниципального контроля)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ № ____

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица,
уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями _____

Основание выдачи задания _____

Объект, территория, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Цель мероприятия по контролю _____

Предмет мероприятия по контролю _____

Перечень действий, необходимых для достижения цели проведения мероприятий по
контролю _____

Привлечь к проведению осмотра (обследования) экспертов, экспертные
организации (указывается при необходимости):

(Ф.И.О., занимаемая должность, ИНН экспертной организации)

Дата начала проведения мероприятия по контролю: _____ 20 ____ года
Дата окончания проведения мероприятия по контролю: _____ 20 ____ года

Настоящее задание _____ 20 ____ г. получил: _____ »;
(подпись должностного лица)

Приложение 6²
к Административному регламенту
осуществления Администрацией
города Костромы функции по
муниципальному контролю за
соблюдением Правил
благоустройства территории
города Костромы

**Форма журнала регистрации заданий
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории города Костромы)

Журнал
регистрации заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального
контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы

(наименование структурного подразделения органа муниципального контроля)

№ п/п	Дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Ф.И.О., должность лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия	Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия	Вид мероприятия по контролю без взаимодействия	Сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия
1	2	3	4	5	6	7

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов