



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2020 года

№ 2404

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2019 года № 445-а «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костромской области», постановлением Администрации города Костромы от 30 августа 2019 года № 1618 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Костроме», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим

образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Установить, что в 2020 году информация о грантах в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, подлежащих предоставлению в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, а также о внесении изменений в решение Думы города Костромы от 19 декабря 2019 года № 204 «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», размещается Управлением финансов Администрации города Костромы на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего решения Думы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 21 декабря 2020 года № 2404



## ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования или обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

б) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляющие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, индивидуальные

предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Костромской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, а также государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

в) гранты в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые главным распорядителем средств бюджета города Костромы исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

г) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Костромской области, утвержденными постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2019 года № 445-а «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костромской области» (далее - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей);

д) уполномоченный орган – Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных в Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы:

а) на 2020 год - по разделу 0700 «Образование», подразделу 0703 «Дополнительное образование детей», целевой статье 0190023992 «Предоставление грантов в форме субсидий в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (персонифицированное финансирование)», виду расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

б) на 2021 и 2022 годы - по разделу 0700 «Образование», подразделу 0703 «Дополнительное образование детей», целевой статье 9900023992 «Предоставление грантов в форме субсидий в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ (персонифицированное финансирование)», виду расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление гранта в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

1.6. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением оператором персонифицированного финансирования реестра поставщиков услуг, реестра дополнительных общеобразовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.8. Право на получение гранта в форме субсидии имеют исполнители услуг, соответствующие следующим критериям:

а) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

б) образовательная услуга, оказываемая исполнителем услуг, включена в реестр дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать исполнитель услуг на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявления о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии (далее – рамочное соглашение):

а) исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) исполнитель услуг не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у исполнителя услуг на начало текущего финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами города Костромы;

г) у исполнителя услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало текущего финансового года;

д) исполнитель услуг, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявления о заключении рамочного соглашения не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность исполнителя услуг не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) исполнитель услуг, являющийся бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого Администрация города Костромы не является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, получил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на подачу заявления о заключении рамочного соглашения, оформленное на бланке указанного органа;

ж) исполнитель услуг на дату подачи заявления о заключении рамочного соглашения не имеет ранее заключенного в соответствии с настоящим Порядком рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии;

з) дополнительным требованием к исполнителю услуг, являющемуся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, является условие наличия:

- на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.2. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре дополнительных общеобразовательных программ направляет оператору персонифицированного финансирования и (или) в уполномоченный орган заявление о заключении рамочного соглашения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагает к нему следующие документы:

а) уведомление о включении исполнителя услуг в реестр поставщиков образовательных услуг, выданное оператором персонифицированного финансирования;

б) уведомление о включении образовательной программы исполнителя услуг в реестр дополнительных общеобразовательных программ, выданное оператором персонифицированного финансирования;

в) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер лицензии, дата выдачи) (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

г) сведения о наличии права осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

д) копия учредительных документов исполнителя услуги – юридического лица;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

ж) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя исполнителя услуги или иного лица, действующего от имени исполнителя услуги;

з) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на подачу этим учреждением заявления о заключении рамочного соглашения, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых Администрация города Костромы не является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя);

и) копии документов, подтверждающих наличие у исполнителя услуг, являющегося частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем:

на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.3. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д», «ж» - «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются исполнителем услуги. Также исполнитель услуги вправе представить документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае если документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, не представлен исполнителем услуги, уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в заключении рамочного соглашения, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о заключении рамочного соглашения, которое оформляется посредством подписания председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы рамочного соглашения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) при наличии оснований для отказа в заключении рамочного соглашения,

указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, готовит и направляет исполнителю услуг мотивированный отказ в заключении рамочного соглашения.

2.5. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в адрес уполномоченного органа.

2.6. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) несоответствия исполнителя услуг критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных исполнителем услуг документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление неполного пакета) указанных документов;

в) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) наличия на дату подачи заявления о заключении рамочного соглашения ранее заключенного в соответствии с настоящим Порядком рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии.

2.7. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

а) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

б) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

в) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии;

г) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.8. Размер гранта в форме субсидии определяется исходя из цены за единицу образовательной услуги на основании данных, содержащихся в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования» и объема оказываемой образовательной услуги.

2.9. Исполнитель услуг, с которым уполномоченный орган заключил рамочное соглашение, и которого в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка выбрали потребители услуг, в период со 2-го по 5-е число месяца, в котором предполагается оказание образовательных услуг, формирует и направляет в письменном виде в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую общую сумму предполагаемых расходов исполнителя услуг при оказании образовательных услуг, сумму и месяц авансирования, реестр заключенных договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в уполномоченном органе в день их поступления.

2.11. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя услуг;



б) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

в) месяц, на который сформирован реестр;

г) объем средств, подлежащих авансированию уполномоченным органом, составляющий 80% от совокупных обязательств уполномоченного органа по договорам об образовании;

д) объем средств, излишне уплаченных уполномоченным органом в рамках авансирования за предшествующий отчетный месяц;

е) реквизиты (дата и номер) договоров об образовании;

ж) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования обучающихся;

з) цена единицы образовательной услуги;

и) планируемый объем образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании;

к) объем финансовых обязательств уполномоченного органа на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

2.12. В случае несоответствия сведений, содержащихся в документах, представленных исполнителем услуг в соответствии с требованиями пунктов 2.9, 2.11 настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленных сведений, уполномоченный орган уведомляет об этом исполнителя услуг в течение 2 рабочих дней с момента выявления таких несоответствий.

2.13. В случае, если исполнитель услуг в течение 2 рабочих дней после уведомления уполномоченным органом о выявлении несоответствий не устранил указанные несоответствия или не отказался от получения гранта в форме субсидии путем расторжения рамочного соглашения, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, уполномоченный орган возвращает представленные документы исполнителю услуг, с указанием причин возврата и оснований для отказа в предоставлении субсидии в форме гранта.

2.14. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату в объеме 80 процентов от совокупных финансовых обязательств уполномоченного органа на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения от исполнителя услуг заявки на авансирование средств из местного бюджета формирует, подписывает и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (далее – соглашение) по форме, утверждаемой Управлением финансов Администрации города Костромы, содержащее следующие положения:

а) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

б) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

в) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

г) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными

правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

д) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

з) порядок, формы и сроки представления отчетов;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.16. Исполнитель услуг обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения, подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр в адрес уполномоченного органа.

2.17. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения на следующие счета исполнителя услуг:

а) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

б) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

в) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

2.18. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

а) капитальное строительство и инвестиции;

б) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

в) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

2.19. В случае невыполнения исполнителем услуг, с которым заключено соглашение (далее – получатель гранта) условий соглашения и (или) настоящего Порядка уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.20. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является доля образовательных услуг, оказанных исполнителем услуг за период реализации общеобразовательной программы, указанный в соглашении, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах).

2.21. Получатель гранта ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за месяцем фактического предоставления образовательных услуг (далее – отчетный месяц), формирует и направляет в письменном виде в уполномоченный

орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.22. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- а) наименование получателя гранта;
- б) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- в) месяц, на который сформирован реестр;
- г) объем средств, выплаченных уполномоченным органом в отчетном месяце в рамках авансирования;
- д) объем финансовых обязательств уполномоченного органа, подлежащих оплате за отчетный месяц в связи с фактически оказанным объемом услуг;
- е) объем средств, излишне выплаченных уполномоченным органом в рамках авансирования за отчетный месяц;
- ж) реквизиты (дата и номер) договоров об образовании;
- з) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования обучающихся;
- и) цена единицы образовательной услуги;
- к) запланированный на отчетный месяц объем образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании;
- л) объем фактически оказанных образовательных услуг в отчетном месяце;
- м) доля образовательных услуг, оказанных в отчетном месяце, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- н) объем финансовых обязательств уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг.

2.23. Заявка на перечисление остатка средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед получателем гранта и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование получателя гранта. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование получателя гранта, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования получателя гранта в последующие периоды или подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.24. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года.

2.25. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, грант в форме субсидии получателю гранта предоставляется в порядке очередности по дате регистрации документов получателя гранта, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и (или) в пределах имеющихся остатков лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган отчеты по формам, предусмотренным соглашением, в следующем порядке:

3.1.1. ежемесячно, не позднее первого рабочего дня отчетного месяца:

а) о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии;  
б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (представляется нарастающим итогом), с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы (представляются в отношении расходов, совершенных в отчетном месяце);

3.1.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы, указанной в соглашении - итоговый отчет о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка обеспечивает их поверку и подписание.

3.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта письменное требование об устранении нарушений.

3.4. В случае, если получатель гранта не исправит выявленные нарушения в установленный уполномоченным органом срок, он должен вернуть предоставленный грант в форме субсидии в полном объеме в бюджет города Костромы в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, Управление финансов Администрации города Костромы в пределах своих полномочий осуществляют проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

а) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  
б) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности в соответствии с настоящим Порядком;  
в) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

4.2. Контроль за выполнением условий соглашения и организацию процедуры приема отчетов, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный орган.

4.3. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателем гранта в бюджет города Костромы полностью или частично в случае выявленного, в том числе по фактам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, в случае:

а) нарушения порядка, целей и условий соглашения и (или) настоящего Порядка, в том числе непредставления отчетов, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

б) если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование получателя гранта, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц и отсутствует возможность учесть размер переплаты при авансировании в последующие периоды.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации и документов.

4.5. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Костромы осуществляется получателем гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя гранта.

4.6. Решение о полном или частичном возврате гранта в форме субсидии в бюджет города Костромы оформляется в форме распоряжения заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

**ФОРМА****заявления о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии**

В Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (представителя заявителя) – для юридического лица; Ф.И.О. – для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_ (ОГРН (ОГРНИП), ИНН (указываются при наличии))

\_\_\_\_\_ (телефон, факс)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности – для представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу заключить с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

(наименование программы, направленность программы, количество часов  
и человеко/часов, период реализации программы)

с предполагаемым количеством обучающихся \_\_\_\_\_ человек (прописью).

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок) ознакомлен и согласен;

- соответствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, критериям, установленным пунктом 1.8 Порядка и требованиям, установленным пунктами 2.1 Порядка;

- согласие на обработку персональных данных, используемых в целях заключения рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка Ф.И.О.)

Приложения (подтверждающие документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка):

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется ответственным лицом Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. и должность ответственного лица)

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

## ФОРМА

**Рамочное соглашение № \_\_\_\_  
о предоставлении грантов в форме субсидии**

с \_\_\_\_\_  
(наименование исполнителя образовательных услуг)

город Кострома

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», в

лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Костромской области, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2019 года № 445-а «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Костромской области» (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и



полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в \_\_\_\_\_ году гранта в форме субсидии из средств бюджета города Костромы Исполнителю услуг в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления грантов (далее - Грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуги в рамках системы персонифицированного финансирования,

---

(наименование программы, направленность программы, период реализации программы)  
с предполагаемым количеством обучающихся \_\_\_\_\_ человек (прописью)

## 2. Порядок и условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определенном согласно разделу 2 Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении Гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления грантов.

2.5. Перечисление Гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в соответствии с пунктом 2.17 Порядка предоставления грантов.

2.6. Перечисление Гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный Грант.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты персонифицированного финансирования по

образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

3.1.2. соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ.

3.1.3. вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования в городе Костроме;

3.1.4. предоставлять Уполномоченному органу реестр договоров на авансирование и реестр договоров на оплату в соответствии с приложениями 3, 4 к Порядку предоставления грантов;

3.1.5. по запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования в городе Костроме.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в реестр дополнительных общеобразовательных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования города Костромы, утверждаемой Уполномоченным органом ежегодно;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования города Костромы лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем году больше 0 рублей.

3.2.2. указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.3. требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказание образовательной услуги в рамках настоящего Соглашения;

3.2.4. отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Костроме.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Костроме на основании представленных Исполнителем услуг заявки на авансирование и заявки на перечисление средств по Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами

договоров на авансирование и реестрами договоров на оплату;

3.3.2. давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Программой персонифицированного финансирования города Костромы;

3.4.2. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг;

3.4.3. требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

#### **4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии**

4.1. Исполнитель услуг в период со 2-го по 5-е число месяца, в котором предполагается оказание образовательных услуг, формирует и направляет в письменном виде в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую общую сумму предполагаемых расходов исполнителя услуг при оказании образовательных услуг, сумму и месяц авансирования, реестр заключенных договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование, оформленный в соответствии с приложением 3 к Порядку предоставления грантов.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в письменном виде в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц по форме, согласно приложению 4 к Порядку предоставления грантов.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения документов и приложений к ним, направленных согласно пунктам 4.1, 4.2 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия замечаний, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования города Костромы;

6.1.2. завершение реализации Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования города Костромы.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и (или) дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том числе, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

## Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

**ФОРМА**  
**реестра договоров на авансирование**

РЕЕСТР  
договоров на авансирование на \_\_\_\_\_  
(месяц, на который сформирован реестр)

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Объем средств, подлежащих авансированию уполномоченным органом: \_\_\_\_\_ рублей, (прописью),

что составляет 80 % от совокупных обязательств уполномоченного органа

Объем средств, излишне уплаченных уполномоченным органом в рамках авансирования за предшествующий отчетный месяц \_\_\_\_\_ рублей (прописью)

№ п/п	Реквизиты (номер и дата) договоров об образовании	Номера сертификатов персонифицированного финансирования обучающихся	Цена единицы образовательной услуги (рублей)	Планируемый объем образовательных услуг (часов)	Объем финансовых обязательств уполномоченного органа (в рублях)
1.					
2.					
...п.					
Совокупный объем финансовых обязательств Уполномоченного органа _____ рублей					

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_ (заполняется ответственным лицом Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. и должность ответственного лица)

ФОРМА

регистрации заявления на регистрацию

РЕЕСТР

для регистрации на регистрацию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Область финансирования объекта информации по региону (в рублях)	Планируемые объемы затрат (млн)	Целевые элементы информации иной затрат (рублей)	Номера сметных элементов финансирования информации объекта	Коды информации объекта	№ п/п
					1
					2
					3
Суммарный объем финансирования объектов информации					

## Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Костромы не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

**ФОРМА**  
**реестра договоров на оплату**

## РЕЕСТР

договоров на оплату на \_\_\_\_\_  
(месяц, на который сформирован реестр)

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Объем средств, выплаченных уполномоченным органом в рамках авансирования: \_\_\_\_\_ рублей (прописью).

Объем финансовых обязательств уполномоченного органа, подлежащих оплате за отчетный месяц в связи с фактически оказанным объемом услуг \_\_\_\_\_ рублей (прописью)

Объем средств, излишне выплаченных уполномоченным органом в рамках авансирования за отчетный месяц \_\_\_\_\_ рублей (прописью)

№ п/п	Реквизиты (номер и дата) договоров об образовании	Номера сертификатов персонифицированного финансирования обучающихся	Цена единицы образовательной услуги (рублей)	Запланированный объем образовательных услуг (часов)	Доля образовательных услуг, оказанных в отчетном месяце, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных	Объем финансовых обязательств уполномоченного органа (в рублях)

