



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2018 года

№ 2684

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы О. В. Воронину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, затрагивающих вопросы финансирования реализации Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, которые вступают в силу не ранее дня вступления в силу решения Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Костромы



О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «12» декабря 2018 года № 2684



ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Костромы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ (далее также – субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, направленных на решение конкретных задач по следующим видам деятельности, определенным статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляемым некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами (далее – проект или программа):

- 1.2.1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 1.2.2. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 1.2.3. профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 1.2.4. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 1.2.5. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 1.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 1.2.7. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 1.2.8. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

1.2.9. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

1.2.10. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

1.2.11. мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

1.3. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1.3.1. «проект и программа некоммерческой организации» - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.3.2. «доброволец, участвующий в реализации проекта или программы» - это физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)»;

1.3.3. «участник проекта или программы» - это физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта или программы и которое непосредственно вовлечено в реализацию проекта или программы, при этом не является организатором и исполнителем мероприятия;

1.3.4. «совместные мероприятия» - это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели);

1.3.5. «детализированный бюджет» - это детализированный план деятельности некоммерческой организации, направленный на достижение целей проекта или программы;

1.3.6. «расчет средств на предоставление субсидии (смета расходов)» - это расчёт (план) предстоящих финансовых расходов на реализацию проекта или программы, который предоставляется некоммерческой организацией к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с долей, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов 4200092036 «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

1.5. Получателем субсидии является некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющаяся победителем конкурсного отбора некоммерческих организаций для

предоставления субсидии из бюджета города Костромы на реализацию социально значимых проектов и программ (далее также – получатель субсидии, конкурсный отбор), проведенного в соответствии с порядком, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Костромской области не менее одного года на день приёма заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.2. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет установленные учредительными документами виды деятельности, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка в соответствии со статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории города Костромы;

2.1.3. победа некоммерческой организации в конкурсном отборе, согласно разделу 3 настоящего Порядка;

2.1.4. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Костромы;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.2.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.3. заключение некоммерческой организацией с Администрацией города Костромы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Костромы в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Костромы (далее – соглашение), а также направление главному распорядителю заявления на перечисление средств субсидий из бюджета города Костромы некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.4. обязательство некоммерческой организации по софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта или программы.

2.2.5. обязательство некоммерческой организации по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы на:

2.3.1. оплату труда;

2.3.2. оплату товаров, работ и услуг;

2.3.3. арендную плату;

2.3.4. уплату налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

2.4.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2.4.2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

2.4.3. на поддержку политических партий и кампаний;

2.4.4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.4.5. на фундаментальные научные исследования;

2.4.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

2.4.7. уплату штрафов;

2.4.8. на вручение денежных призов участникам проекта или программы;

2.4.9. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.5.1. несоответствие некоммерческой организации критерию отбора, предусмотренному подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

2.5.2. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5.3. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

2.6. Для получения субсидий некоммерческая организация в течение 7 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора направляет главному распорядителю заявление на перечисление средств субсидий из бюджета города Костромы некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора

(далее – заявление) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7. Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (далее также – Организатор конкурсного отбора, Отдел) направляет от имени Администрации города Костромы проект соглашения победителю конкурсного отбора в течение 30 календарных дней со дня со дня утверждения итогов конкурсного отбора и контролирует заключение соглашения.

2.8. В случае отказа одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора, и не включенная в список победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.40 настоящего Порядка.

В указанном случае объем предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка, не может превышать объем средств субсидии, распределенных победителю конкурсного отбора, отказавшемуся от заключения соглашения.

2.9. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы на основании заявления о предоставлении субсидии и соглашения, заключенного с победителем конкурсного отбора, предоставленных Организатором конкурсного отбора, направляет платежное поручение в Управление финансов Администрации города Костромы на перечисление средств субсидий в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.

2.10. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении и соглашении, в течение 60 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

2.11. Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии с даты заключения соглашения до 15 ноября года в котором предоставлена субсидия. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией, после указанного срока не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка.

2.12. Показатели результативности предоставления субсидий и их значение устанавливаются в соглашении.

2.13. Субсидии, использованные их получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы путем перечислений на банковские реквизиты Администрации города Костромы, указанные в соглашении. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

3. Организация и проведение конкурсного отбора по предоставлению из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

3.1. Принять участие в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4

настоящего Порядка.

3.2. Организатором конкурсного отбора является Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы.

3.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. направляет предложения по кандидатурам, включаемым в состав комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии некоммерческими организациями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ (далее – конкурсная комиссия), для утверждения главе Администрации города Костромы;

3.3.2. устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.3.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению настоящего Порядка;

3.3.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;

3.3.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.23, 3.26 настоящего Порядка;

3.3.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

3.3.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

3.3.10. проводит торжественное вручение дипломов победителям конкурсного отбора;

3.3.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

3.3.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

3.4. Для оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой формируется из представителей общественных объединений, в том числе представителей научной общественности, а также представителей Администрации города Костромы, Думы города Костромы.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Костромы.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.6.2. определяет максимальный размер запрашиваемой субсидии;

3.6.3. принимает решение о необходимости проведения публичной защиты проектов или программ.

3.6.4. при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, приглашает на свои

заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в детализированном бюджете проекта или программы;

3.6.5. оценивает заявки участников конкурсного отбора;

3.6.6. определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов от установленного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

В целях настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

3.11.1. участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.11.2. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.3. получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.4. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии

или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

3.11.5. участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

3.11.6. оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

3.11.7. иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурсного отбора, о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Объявление о проведении конкурсного отбора составляется Организатором конкурсного отбора и размещается на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и включает следующую информацию:

3.13.1. сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.13.2. время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.13.3. почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе, а также адрес электронной почты;

3.13.4. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

3.13.5. перечень приоритетных направлений проектов или программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.13.6. критерии отбора заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.13.7. порядок определения размера субсидии из бюджета города Костромы, включая информацию о ее максимальном размере;

3.13.8. требования к сроку деятельности некоммерческой организации в качестве юридического лица.

3.14. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет Организатору конкурсного отбора заявку на бумажном или электронном носителях.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

3.15. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 21 рабочего дня.

3.16. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

3.16.1. некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 настоящего Порядка;

3.16.2. несоответствия представленных документов (заявки) требованиям, установленным пунктами 1.2, 3.23, 3.25 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.16.3. наличие у некоммерческой организации фактов участия в конкурсных отборах по предоставлению субсидий из федерального, областного бюджета, бюджета города Костромы и не выполнения взятых обязательств согласно условиям соглашения, за последние три года.

3.17. Решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

3.18. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется Организатору конкурсного отбора непосредственно в Отдел по адресу: 156000, город Кострома, ул. Советская, д. 1 или направляется по электронной почте: ChistyakovaVV@gradkostroma.ru.

3.19. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Отдела в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы, который ведется Организатором конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.20. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсного отбора, после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсного отбора лицу, направившему заявку.

3.21. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

3.22. Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

3.23. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

3.23.1. заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее:

а) описание проекта и программы;

б) размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) детализированный бюджет проекта или программы;

3.23.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 января 2015 года № 5н, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.23.3. копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора;

3.23.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор.

3.24. Документы, предусмотренные подпунктами 3.23.1, 3.23.3, 3.23.4. настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией.

Документы, предусмотренные подпунктом 3.23.2 настоящего пункта, запрашиваются Организатором конкурсного отбора в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия, если некоммерческая организация не представила указанные документы по собственной инициативе. В случае представления документов, предусмотренных подпунктом 3.23.2 настоящего пункта, некоммерческой организацией, они должны быть заверены данной некоммерческой организацией.

3.25. В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

3.26. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один проект или программа.

Заявление и копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

3.27. Наличие в документах заявки опечатки, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

3.28. Организатор конкурсного отбора в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсном отборе заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.23, 3.25, 3.26 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения заявок Организатор конкурсного отбора формирует предварительный список участников конкурсного отбора и предварительный список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и передает их в конкурсную комиссию.

3.29. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсного отбора. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному

победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может составлять более 75 процентов от общей сметы проекта или программы и (или) более 250 тысяч рублей.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

3.30. При проведении публичной защиты (презентации) проектов или программ конкурсная комиссия дополнительно к группам критериев, предусмотренных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе по критериям в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.31. В случае поступления Организатору конкурсного отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.32. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

3.33. Заявки, некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, по критериям оценки, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.34. Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки и рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = (\Sigma 1B \times K) + (\Sigma 2B \times K) + (\Sigma 3B \times K) + (\Sigma 4B \times K) + (\Sigma 4B \times K)$$

где,

Σ - суммарное количество баллов заявки;

ΣB - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев.

3.35. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

3.36. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется по формуле:

$$P = OKB / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе;

OKB - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из

оценок всех членов комиссии);

N - количество участников.

3.37. Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

3.38. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на предоставление субсидий, распределяются между победителями конкурсного отбора, в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

3.39. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в срок не более 5 календарных дней со дня их утверждения.

3.40. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

4.2. Некоммерческая организация после реализации проекта или программы представляют главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, следующие документы:

4.2.1. копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта или программы;

4.2.2. отчет об использовании субсидии;

4.2.3. отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта и программы (далее - отчет о достижении значений показателей результативности);

4.2.4. акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта или программы (далее - акт).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку представленных некоммерческими организациями отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности в течение 30 рабочих дней со дня их представления и в течение 10 рабочих дней после подписания отчетов подписывает акт.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если некоммерческая организация не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, она должна вернуть

предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

5.2. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий, недостижение значений показателей результативности использования субсидий на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления Управления финансов, Контрольно-счетной комиссии города Костромы подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет города Костромы в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

5.3. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении некоммерческим организациям.

5.4. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет города Костромы в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года в котором предоставлена субсидия.

5.5. При невозвращении субсидий в бюджет города Костромы получателями субсидий в срок, указанный в 5.2, 5.4 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

Форма журнала учета заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета города Костромы

№ п/п	Дата приема заявки	Наименование некоммерческой организации	Ф. И. О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявку

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

Форма заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) _____

ОГРН организации _____

Название проекта (программы) _____

Краткое содержания проекта (программы) - не более 5 предложений _____

География проекта (программы) _____

Срок выполнения проекта (программы) _____

Продолжительность проекта (месяц) _____

Срок выполнения проекта (программы) _____

Начало реализации проекта (программы) _____

Окончание реализации проекта (программы) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.) _____

Руководитель проекта (программы) (Ф.И.О., должность руководителя проекта) _____

Финансирование проекта (программы) _____

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

Имеющаяся сумма (в рублях) _____

Полная стоимость проекта (программы) (в рублях) _____

Дата заполнения заявления _____

Наличие аналогичного расходного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета города Костромы на реализацию социально значимых проектов и программ, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета города Костромы ознакомлен и согласен.

Должность руководителя организации _____

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

1. Информация об организации

Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации) _____

Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) _____

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____

Реквизиты организации _____

ИНН организации _____

КПП организации _____

ОГРН организации _____

Дата регистрации (число, месяц, год) _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Контактная информация организации _____

Юридический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Фактический адрес организации (с почтовым индексом) _____

Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) _____

Телефоны организации _____

Факс организации _____

Электронная почта организации _____

Веб-сайт организации _____

Банковские реквизиты организации _____

Наименование учреждения банка организации _____

Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом) банка) _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет организации _____

Руководитель организации:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность руководителя организации _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта руководителя _____

Главный бухгалтер организации:

Фамилия, имя, отчество _____

Городской телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта главного бухгалтера _____

Учредители организации: _____

Вышестоящая организация (при наличии) _____

Структурные подразделения (при наличии указать количество, название местонахождения) _____

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих /некоммерческих структур (указать при наличии) _____

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах _____

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

Помещение _____

Оборудование _____

Периодические издания, наличие сайта _____

Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации _____

Другое (указать, что именно) _____

Должность руководителя организации _____

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3-х) _____

Основные объекты деятельности организации (не более 3-х) _____

Основные виды деятельности организации (не более 5-ти) _____

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) _____

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Физические лица _____

Юридические лица _____

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

На постоянной основе _____

Временные _____

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) _____

Временные _____

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.) _____

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются) _____

Физические лица _____

Юридические лица _____

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя организации _____

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

3. Описание проекта (программы)

Название проекта (программы), на который запрашивается субсидия _____

Актуальность и обоснование проекта (программы) _____

География проекта (программы) _____

Краткое содержание проекта (программы) (не более 5 предложений) _____

Основные цели и задачи проекта (программы) _____

Календарный план реализации проекта (программы) (поэтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Объем затрат на оплату труда членов организации, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы) _____

Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы) _____

Ожидаемые результаты реализации проекта (программы) _____

Показатели результативности

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя
1	Количество привлеченных добровольцев к реализации проекта (программы), согласно заключенным договорам*	
2	Количество мероприятий проекта (программы), проведенных некоммерческой организацией совместно с Администрацией города Костромы**	
3	Количество участников проекта (программы), которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта (программы)***	

*«доброволец, участвующий в реализации проекта (или программы)» - физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерству)»;

**«совместные мероприятия» – это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели);

***«участник проекта или программы» - физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта (программы) и которое непосредственно вовлечено в реализацию проекта или программы.

Финансирование проекта (программы) _____

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

Имеющаяся сумма (в рублях) _____

Полная стоимость проекта (в рублях) _____

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

Критерии оценок заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе

№ п/п	Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	Готовность проекта (программы) к реализации	соответствие проекта (программы) виду деятельности некоммерческой организации и приоритетным направлениям конкурсного отбора	0,2	5
		наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурсного отбора, на решение которых направлен проект (программа)		5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям, задачам проекта (программы)		4
2	Экономическая эффективность проекта (программы)	обоснованность расходов (соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете проекта (программы), актуальным ценам на рынке)	0,3	5
		объем софинансирования проекта (программы) из собственных средств исходя из общей сметы проекта (1 балл - 25% , 2 балла – от 26% до 30%, 3 балла - от 31% до 40%, 4 балла – от 41 и более %)		4
		объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы), от общих затрат на реализацию		4

		проекта (программы) (1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19 до 16% затрат, 3 балла - от 15 до 10% затрат, 4 балла - 9% затрат и менее		
3	Социальная эффективность проекта (программы)	наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы)	0,4	3
		взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с мероприятиями проекта (программы)		4
		количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев (1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 11 до 29 человек, 3 балла – от 30 и более человек)		3
		количество участников проекта (программы) (1 балл - до 50 человек, 2 балла - от 51 до 99 человек, 3 балла – от 100 и более человек)		3
4	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации проекта (программы)	наличие положительного опыта реализации подобных проектов (программ)	0,1	3
		наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы)		3
		наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы), в подобных проектах (программах)		3
		наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации)		2

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

Критерии оценок заявок участников конкурсного отбора при проведении публичной защиты проектов или программ

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1.	информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа)	0,1	3
2.	взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы)		4
3.	аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы)		3
4.	инновационный подход к защите проекта (программы)		2

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ

**Форма заявления
на перечисление средств субсидии из бюджета города Костромы
некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление средств субсидии из бюджета города Костромы некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора

Прошу перечислить средства субсидии из бюджета города Костромы некоммерческой организации _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего (ей) на основании Устава, на реализацию проекта (программы)

_____ (наименование проекта, программы)

в размере _____

Реквизиты организации:

НАИМЕНОВАНИЕ	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	
ТЕЛЕФОН/ФАКС	
ИНН/КПП	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	
БИК	
НАИМНОВАНИЕ БАНКА	
КОР.СЧЕТ	

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)