



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018 года

№ 2792

### Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города Костромы

В целях поощрения граждан, внесших большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации города Костромы.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. постановление Администрации города Костромы от 13 октября 2014 года № 2663 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города Костромы»;
  - 2.2. постановление Администрации города Костромы от 12 февраля 2015 года № 308 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации города Костромы»;
  - 2.3. постановление Администрации города Костромы от 21 июля 2015 года № 1749 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации города Костромы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Костромы



О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от 26 декабря 2018 года № 2792



## **Положение о Почетной грамоте Администрации города Костромы**

### **1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Администрации города Костромы (далее - Почетная грамота) является поощрением за существенный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие города Костромы как муниципального образования и административного центра Костромской области; реальный вклад в осуществление экономических реформ, внедрение прогрессивных производственных технологий, стабильное пополнение бюджета муниципального образования; обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу, иные заслуги перед городом и его жителями.

1.2. Поощрение Почетной грамотой может быть приурочено также к юбилейным датам, общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, Дню города Костромы.

1.3. Поощрение может быть приурочено к юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания – 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания, а также к юбилейным датам граждан - 45 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, проработавшие непрерывно в одной из сфер деятельности не менее 5 лет в учреждениях, предприятиях, организациях, расположенных на территории города Костромы, и имеющие поощрения органов местного самоуправления города Костромы.

За особые заслуги перед городом Костромой Почетной грамотой могут поощряться иностранные граждане и лица без гражданства.

1.5. Требования к стажу работы и к наличию поощрений органов местного самоуправления города Костромы не предъявляются в случае поощрения гражданина Почетной грамотой за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

1.6. Поощрение Почетной грамотой производится не ранее чем по истечении 3 лет с момента последнего поощрения органами местного самоуправления города Костромы.

Повторное поощрение Почетной грамотой не производится.

1.7. Граждане, поощряемые Почетной грамотой, также премируются денежными средствами в сумме 2300 рублей (с учетом установленных законодательством налогов) за счет средств бюджета города Костромы.

1.8. Форма Почетной грамоты утверждается постановлением Администрации города Костромы.

### **2. Порядок поощрения**

2.1. Для рассмотрения вопроса о поощрении граждан руководитель учреждения,



предприятия, организации по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы в соответствии с направлением деятельности, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города по согласованию с заместителем главы Администрации города Костромы, управляющим делами Администрации города Костромы, курирующими соответствующую сферу деятельности, или заместитель главы Администрации города Костромы, управляющий делами Администрации города Костромы представляет на имя главы Администрации города Костромы следующие документы:

2.1.1. ходатайство о поощрении Почетной грамотой с обоснованием представления к поощрению;

2.1.2. характеристику, содержащую краткие биографические данные о представляемом к поощрению, сведения о его трудовой деятельности и (или) заслугах, подписанную инициатором ходатайства о поощрении и заверенную печатью;

2.1.3. копию паспорта;

2.1.4. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

2.1.5. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

2.1.6. номер лицевого счета, на который будет осуществляться перечисление денежных средств, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения;

2.1.7. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.1.8. копию документа, подтверждающего факт поощрения органами местного самоуправления города Костромы;

2.1.9. при поощрении, приуроченном к юбилею учреждения, предприятия, организации, прикладывается документ, подтверждающий дату образования.

2.2. Документы для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой подаются заинтересованными лицами на имя главы Администрации города Костромы не позднее одного месяца до предполагаемой даты поощрения.

2.3. Представленные документы передаются на рассмотрение комиссии по поощрениям Администрации города Костромы (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия рассматривает представленные документы в соответствии с настоящим Положением, а также Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Костромы, не позднее 20 дней со дня поступления их в Администрацию города Костромы.

2.5. В результате рассмотрения документов Комиссией принимается решение о поощрении или об отказе в поощрении с обоснованием отказа.

2.6. Основаниями для отказа в поощрении Почетной грамотой являются:

2.6.1. несоблюдение срока представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.6.2. представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

2.6.3. несоответствие кандидата на поощрение требованиям, установленным пунктами 1.1-1.6 настоящего Положения;

2.6.4. превышение лимита, установленного пунктом 2.11 настоящего Положения, для поощрения Почетной грамотой в течение года.

2.7. В случае отказа в поощрении Почетной грамотой Администрации города Костромы, при наличии документов и соблюдении сроков подачи, соответствующих требованиям, установленным другими муниципальными правовыми актами города

Костромы об иных видах поощрения Администрации города Костромы, комиссия вправе, по согласованию с инициатором поощрения, принять решение о поощрении иным видом поощрения Администрации города Костромы.

2.8. В случае принятия Комиссией решения о поощрении Почетной грамотой Отделом организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Костромы подготавливается проект постановления Администрации города Костромы о поощрении Почетной грамотой Администрации города Костромы, а после его подписания главой Администрации города Костромы оформляется Почетная грамота.

2.9. Почетная грамота с указанием номера и даты постановления Администрации города Костромы о поощрении подписывается главой Администрации города Костромы, заверяется гербовой печатью Администрации города Костромы.

2.10. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главой Администрации города Костромы либо, по его поручению, заместителем главы Администрации города Костромы, управляющим делами Администрации города Костромы, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы.

2.11. Количество граждан, поощренных Почетной грамотой в течение года, не должно превышать 60.

2.12. Учет Почетных грамот осуществляется Отделом организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Костромы.

### **3. Описание Почетной грамоты**

3.1. Почетная грамота оформляется на листе формата А3 бежевого цвета.

3.2. В верхней части левой стороны листа по центру располагается цветное изображение флага города Костромы.

3.3. В верхней части правой стороны листа по центру располагается текст «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ», ниже - цветное изображение герба города Костромы, под изображением герба заголовок «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Текст «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ» и «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» оформляется золотым цветом.

3.4. Почетная грамота является вкладышем в папку-обложку, изготовленную из ледерина цвета бордо.

По центру титульного листа папки-обложки в верхней части располагается текст «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ», ниже - изображение герба города Костромы, далее - текст «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Все надписи и изображения выполнены в форме золотого тиснения.



**Форма  
согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, имя и отчество

адрес: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ /  
дата выдачи паспорта

\_\_\_\_\_ /  
наименование органа, выдавшего паспорт

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Костромы на обработку своих персональных данных в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы (службы)
3. Дата и место рождения
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
5. Адрес места регистрации
6. Образование
7. Стаж работы

Обработка персональных данных, указанных в пунктах 1 - 7, используется в целях подготовки наградных документов при награждении Почетной грамотой Администрации города Костромы.

Настоящее согласие действует в течение срока подготовки наградных документов и может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ /  
подпись          инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.