

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 4 (262) ● 5 февраля 2016 г. ● Распространяется бесплатно



Содержание номера см. на стр. 63

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 года

№ 4097

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, определенные пунктами 2.14.1, 2.14.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование.

Глава Администрации города Костромы **В. В. ЕМЕЦ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «31» декабря 2015 года № 4097

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, имеющие в соответствии с земельным законодательством право на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование (далее – заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении земельного участка (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка может обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого удостоверены нотариально или иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также – Управление) по адресу: Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефонам: (4942) 42 68 41, 42 66 71, 42 75 48;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявителя и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) в виде бумажного документа при личном обращении в Управление;

б) в виде бумажного документа путем его отправки по почте;

в) в форме электронного документа путем заполнения формы запроса и отправки через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в виде файлов в формате XML;

г) в электронной форме посредством отправки XML-документа по электронной почте;

д) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 17.00

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком (по предварительной записи по телефону: (4942) 42 68 41)

Дни недели	Время приема и консультирования
четверг	с 9.00 до 13.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление по телефону, по электронной почте, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передеросован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;
- распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- уведомление о возврате заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или МФЦ.

2.4.2. В случае, установления оснований для возврата заявления, установленных пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления в Управление или МФЦ.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень);
- Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
- Уставом города Костромы;
- Регламентом Администрации города Костромы;
- Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с пунктами 2.6.4 – 2.6.14 настоящего Административного регламента (далее – документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка).

2.6.3. При подаче заявления заявитель предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя и представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя), а в случае обращения представителя заявителя также предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копии документов заверяются должностным лицом Управления и приобщает к поданному заявлению.

Предоставление указанных документов заявителем не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.4. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения, казенного предприятия, и с заявлением обращается государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, к документам, подтверждающим право заявителя на приобретение земельного участка относятся документы, предусмотренные Перечнем, в соответствии с целями использования земельного участка.

2.6.5. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предоставляемого в виде служебного надела, и с заявлением обращается работник организации, в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, которой предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования либо заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и с заявлением обращается гражданин, работающий по основному месту

работы по специальности, которые установлены законом Костромской области, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относятся:

- приказ о приеме на работу;
 - выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).
- 2.6.6. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения и с заявлением обращается религиозная организация, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП).

2.6.7. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, на котором расположены здания или сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования, и с заявлением обращается такая религиозная организация, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.8. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств бюджета города Костромы и с заявлением обращается лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключено гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств бюджета города Костромы, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости.

2.6.9. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и с заявлением обращается гражданин, испрашивающий земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относится соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами.

2.6.10. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, и с заявлением обращается гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относится договор найма служебного жилого помещения.

2.6.11. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, в целях жилищного строительства, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства.

2.6.12. В случае если заявление подается о предоставлении земельного участка, необходимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с заявлением обращается лицо, с которым в соответствии с указанными федеральными законами заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относится государственный контракт.

2.6.13. В случае если заявление подается о предоставлении земельного участка, предназначенного для жилищного строительства и с заявлением обращается некоммерческая организация, предусмотренная законом Костромской области и созданная в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится соответствующее решение о создании некоммерческой организации.

2.6.14. В случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд, и с заявлением обращается гражданин или юридическое лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.15. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.16. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.14 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 66 71, (4942) 42 75 48 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает наименование организации, адрес места нахождения и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.17. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
- кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

в) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

г) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

ж) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.7.2. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента в случае, указанном в пунктах 2.6.4, 2.6.8, 2.6.11 – 2.6.14 настоящего Административного регламента, а также в случае, если заявление подается о предоставлении земельного участка, предназначенного для ведения садоводства или огородничества и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства.

2.7.3. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента в случаях, указанных в пунктах 2.6.5, 2.6.10 (получение кадастрового паспорта земельного участка осуществляется в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении), а также в случае если заявление подается о предоставлении в безвозмездное пользование лесного участка и с заявлением обращается гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд.

2.7.4. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.6, 2.6.7 настоящего Административного регламента.

2.7.5. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д», «е» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента в случае, предусмотренном пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента.

2.7.6. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление подается о предоставлении земельного участка, включенного в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд и с заявлением обращается гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений.

2.7.7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.8. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.9. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе, подчистки и приписки;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются (направляются) в подлинниках либо в копиях, заверяемых в установленном порядке, либо должностным лицом Управления или Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их оригиналов.

2.8.4. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

а) электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

б) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.8.5. Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

а) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

б) представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Заявление представляется в Управление в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативно правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, установленный Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

п) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

р) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

у) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель

ц) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек,

и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ч) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ш) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

щ) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня со дня его поступления.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.14.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
- б) рассмотрение документов заявителя;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), а в случае обращения представителя юридического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет копирование документов и заверяет копию указанных документов, приобщает к поданному заявлению;
- в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, который ведется в Управлении, в электронной форме;
- г) в случае необходимости, производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) заверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;
- е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте).

3.2.3. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.5. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюциями соответствующих руководителей.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующих руководителей.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- б) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;
- в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) устанавливает, относится ли земельный участок, в отношении которого подано заявление о предоставлении к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности города Костромы или к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и имеет ли Управление полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю;

д) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

ж) при поступлении ответов на межведомственные запросы дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;

з) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с предложением представить в трехдневный срок необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

В случае, если заявитель не предоставил запрашиваемые документы предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, которые имеются в распоряжении Управления.

3.3.4. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, подано в орган, который не уполномочен на рассмотрение запрашиваемых земельных участками, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, обеспечивает его подписание начальником Управления и передает должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.5. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответ-

ственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах.

3.3.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.3.5 либо 3.3.6 настоящего Административного регламента документы вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления.

3.3.8. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является:

- получение начальником уполномоченного структурного подразделения Управления проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления о возврате заявления, подписанного начальником Управления.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 15 дней.

В случае установления наличия основания для возврата заявления, установленным пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 6 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения проверяет правомерность принятия решения о предоставлении земельного участка (отказе в предоставлении земельного участка), рассматривает и визирует соответствующий проект документа и передает проекты на рассмотрение и согласование следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления, курирующему вопросы распоряжения земельными участками.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает согласованный в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента, проект договора безвозмездного пользования земельным участком или проект распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, для подписания начальнику Управления.

3.4.4. Начальник Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, подписывает договор безвозмездного пользования либо распоряжение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и возвращает должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении земельного участка (отказе в предоставлении земельного участка) или несоответствие проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование установленным требованиям, обеспечивает возврат полученных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителю, для исправления выявленных недостатков и направления документов на повторное согласование.

3.4.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении подписанного начальником Управления договора безвозмездного пользования земельным участком или распоряжения Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, регистрирует указанные документы и передает должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанного начальником Управления, в трех экземплярах;

б) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 11 дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанного начальником Управления, в трех экземплярах;

б) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

в) уведомления о возврате заявления.

3.5.2. При получении документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) выдает (направляет) заявителю один из следующих документов:

проект договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанного начальником Управления, в трех экземплярах;

распоряжение начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

уведомление о возврате заявления;

б) регистрирует факт выдачи документов заявителю в Журнале регистрации исходящих документов.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанного начальником Управления, в трех экземплярах;

б) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

в) уведомления о возврате документов.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя начальника Управления либо в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы.

Жалоба может быть подана в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействия) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование

**Форма заявления
о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

(заявитель – физическое лицо)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя (заполняется при необходимости)
по доверенности от «___» _____ № ____
Место жительства заявителя: _____
Место регистрации: _____
(в случае, если не совпадает с местом жительства)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Тел. _____

(заявитель - юридическое лицо)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
от _____

(наименование заявителя)
от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)
на основании доверенности от «___» _____
№ ____ либо учредительных документов
Место нахождения: _____
ОГРН _____
ИНН: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок:

- адрес (местоположение): _____
- кадастровый номер земельного участка _____
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

(из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации)

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проектом планировки территории)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу результат рассмотрения заявления предоставить в виде _____

(указывается способ предоставления результата рассмотрения заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

"___" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Дата и время принятия заявления: ____ ч ____ мин. «___» _____ г.
Регистрационный номер _____

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование

**Блок-схема
описания административного процесса предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка в безвозмездное пользование**



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование

Форма расписки о приеме документов

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Заявление и документы _____
(наименование заявителя)

приняты.

Перечень принятых документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- п. _____.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование

**Форма уведомления заявителя с предложением
представить документы самостоятельно**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

ФИО (наименование) заявителя

(адрес)

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка _____ в безвозмездное пользование. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос) поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления.

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование

Форма уведомления о возврате заявления заявителю



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка _____ в безвозмездное пользование.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем Вам вышеуказанное заявление в связи с тем, что

(указывается причина возврата заявления)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование

Форма распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об отказе _____ в предоставлении
(Ф.И.О., наименование заявителя)
земельного участка _____
(адрес (местоположение) земельного участка)
в безвозмездное пользование

Рассмотрев заявление _____ от «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О., наименование заявителя)
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка _____ в безвозмездное пользование в связи (учитывая, принимая во внимание) _____ (указываются все основания для отказа)

в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом «__» пункта _____ Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Отказать _____ в предоставлении в безвозмездное
(Ф.И.О., наименование заявителя)
пользование земельного участка площадью _____ с кадастровым номером _____, расположенного: _____
(адрес (местоположение) земельного участка)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 года

№ 4098

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, определенные пунктами 2.14.1, 2.14.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «31» декабря 2015 года № 4098

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, имеющие в соответствии с земельным законодательством право на приобретение земельного участка в собственность или аренду без проведения торгов (далее – заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении земельного участка (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка может обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого удостоверены нотариально или иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также – Управление) по адресу: Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефонам: (4942) 42 68 41, 42 66 71, 42 75 48;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru (далее также – единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду без проведения торгов заявителя и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность или аренду без проведения торгов и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) в виде бумажного документа при личном обращении в Управление;

б) в виде бумажного документа путем его отправки по почте;

в) в форме электронного документа путем заполнения формы заявления и отправки через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в виде файлов в формате XML;

г) в электронной форме посредством отправки XML-документа по электронной почте;

д) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 17.00

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
четверг	с 9.00 до 13.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление по телефону, по электронной почте, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов».

2.2. Органы и организации, с которыми осуществляется взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Органом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Костромы.

2.2.2. Принятие главой Администрации города Костромы либо Думой города Костромы решения о предоставлении земельных участков в собственность без проведения торгов, принятие от имени Администрации города Костромы решения о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов обеспечивает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.3. В целях получения утвержденного проекта планировки территории и утвержденного проекта межевания территории Управление осуществляет взаимодействие с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

2.2.3. В распоряжении Управления находятся следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

а) договор о комплексном развитии территорий;

б) договор о развитии застроенных территорий;

в) договор об освоении (комплексном освоении) территорий в целях строительства жилья экономического класса;

г) договор об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального (коммерческого) использования.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) копии постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - в случае предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы;

б) копии решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – в случае предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

в) проекта договора купли-продажи или договора аренды;

г) копии постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

д) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду;

е) уведомления о возврате заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги и выполнения отдельных административных действий

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или МФЦ.

2.4.2. В случае, установления оснований для возврата заявления, установленных пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления в Управление или МФЦ.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Земельным кодексом Российской Федерации;

в) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

з) Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

- и) Уставом города Костромы;
- к) решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы»;
- л) Регламентом Администрации города Костромы;
- м) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- н) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- а) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- б) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов;
- в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с пунктами 2.6.4 – 2.6.28 настоящего Административного регламента (далее – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка).

2.6.3. При подаче заявления заявитель предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя и представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя), а в случае обращения представителя заявителя также предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копии документов заверяются должностным лицом Управления и приобщает к поданному заявлению.

Предоставление указанных документов заявителем не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.4. В случае если подается заявление о предоставлении в собственность за плату земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и с заявлением обращается член такой некоммерческой организации, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

2.6.5. В случае если подается заявление о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для садоводства, огородничества, дачного хозяйства и с заявлением обращается член такой некоммерческой организации к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) – при предоставлении земельного участка в собственность за плату;
- б) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП – при предоставлении земельного участка в аренду;
- в) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- г) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

2.6.6. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования и с заявлением обращается такая некоммерческая организация к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.7. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящегося к имуществу общего пользования и с заявлением обращается такое юридическое лицо к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;
- б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

2.6.8. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, на котором расположено здание, сооружение и с заявлением обращается собственник здания, сооружения либо помещений в здании, сооружении и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, либо если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения и с заявлением обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, либо если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства и с заявлением обращается собственник объекта незавершенного строительства, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение (либо помещение), если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;
- б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвен-

тарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.9. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования и с заявлением обращается такое юридическое лицо к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

2.6.10. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации и с заявлением обращается такая некоммерческая организация к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.11. В случае если заявление подается о предоставлении в общую собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации и с заявлением обращаются члены такой некоммерческой организации к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

2.6.12. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и с заявлением обращается гражданин, работающий по основному месту работы по специальности, которые установлены законом Костромской области, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

2.6.13. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка на котором расположены здания, сооружения, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов и с заявлением обращаются такие организации к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относятся документы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6.14. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств, и с заявлением обращается юридическое лицо к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств.

2.6.15. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения и с заявлением обращается юридическое лицо к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения.

2.6.16. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и с заявлением обращается арендатор такого земельного участка, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка относятся:

- а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года;
- б) договор аренды исходного земельного участка, в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.17. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и с заявлением обращается член такой некоммерческой организации к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- б) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

2.6.18. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и с заявлением обращается такая некоммерческая организация, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.19. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, ограниченного в обороте, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования, и с заявлением обращается такая некоммерческая организация к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.20. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка в случаях, установленных федеральным законом, и с заявлением обращается гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

2.6.21. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства и с заявлением обращается гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

2.6.22. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд, и с заявлением обращается гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.23. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, резервированного для государственных или муниципальных нужд либо ограниченного в обороте, и с заявлением обращается лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в том числе

бесплатно, относятся документы, предусмотренные настоящим подразделом, в зависимости от целей предоставления земельного участка.

2.6.24. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, и с заявлением обращается недропользователь к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

2.6.25. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и заявлением обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится концессионное соглашение.

2.6.26. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, используемого на основании договора аренды, и с заявлением обращается арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

2.6.27. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ и с заявлением обращается казачье общество, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится свидетельство о внесении казачьего общества в Государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.6.28. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды и с заявлением обращается гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.6.29. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.30. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.28 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 66 71, (4942) 42 75 48 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.31. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:

- а) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);
- б) распоряжение губернатора Костромской области о размещении на земельном участке объектов социально-культурного назначения либо реализации масштабных инвестиционных проектов;
- в) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;
- г) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;
- д) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
- е) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
- ж) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
- з) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;
- и) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;
- к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- л) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- м) выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;
- н) указ или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка;
- о) распоряжение Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов.

2.7.2. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «д», «з», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случаях, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.6, 2.6.8 (при предоставлении земельного участка в аренду), 2.6.9, 2.6.15 - 2.6.18, 2.6.22 - 2.6.27 настоящего Административного регламента, а также в случаях:

а) если подается заявление о предоставлении в собственность за плату земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории и с заявлением обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории, либо если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, и с заявлением обращается арендатор данного земельного участка;

б) если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно или аренду земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии и с заявлением обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

в) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

г) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

д) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования и с заявлением обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

е) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования и с заявлением обращается юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

ж) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенной в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги и с заявлением обращается Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;

з) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенного для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и с заявлением обращается Открытое акционерное общество «Российские железные дороги».

2.7.3. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «а», «д», «з», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случаях, указанных в пунктах 2.6.5 (при предоставлении земельного участка в собственность за плату), 2.6.7, 2.6.10, 2.6.19 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «д», «е», «ж», «и», «к», «л» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случаях, указанных в пункте 2.6.8 настоящего Административного регламента при предоставлении земельного участка в собственность за плату.

2.7.5. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «д», «з», «к», «л» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента в случае, указанном в пункте 2.6.28 настоящего Административного регламента, а также:

а) если заявление подается о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности и с заявлением обращается крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

б) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения и с заявлением обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения.

2.7.6. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «д», «з» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае, указанном в пункте 2.6.12, 2.6.13, 2.6.20, 2.6.21 настоящего Административного регламента, а также в случае:

а) если заявление подается о предоставлении в собственность за плату земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства и с заявлением обращается гражданин;

б) если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, и с заявлением обращается гражданин;

в) если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемого более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием и с заявлением обращается гражданин.

2.7.7. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «д», «е», «и», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случаях, указанных в пункте 2.6.8 настоящего Административного регламента, при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно религиозным организациям, имеющим в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.7.8. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «а», «д», «з», «м» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случаях, указанных в пунктах 2.6.5 (при предоставлении земельного участка в аренду), 2.6.11 настоящего Административного регламента.

2.7.9. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «б», «д», «з», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае, если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов и с заявлением обращается юридическое лицо в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области.

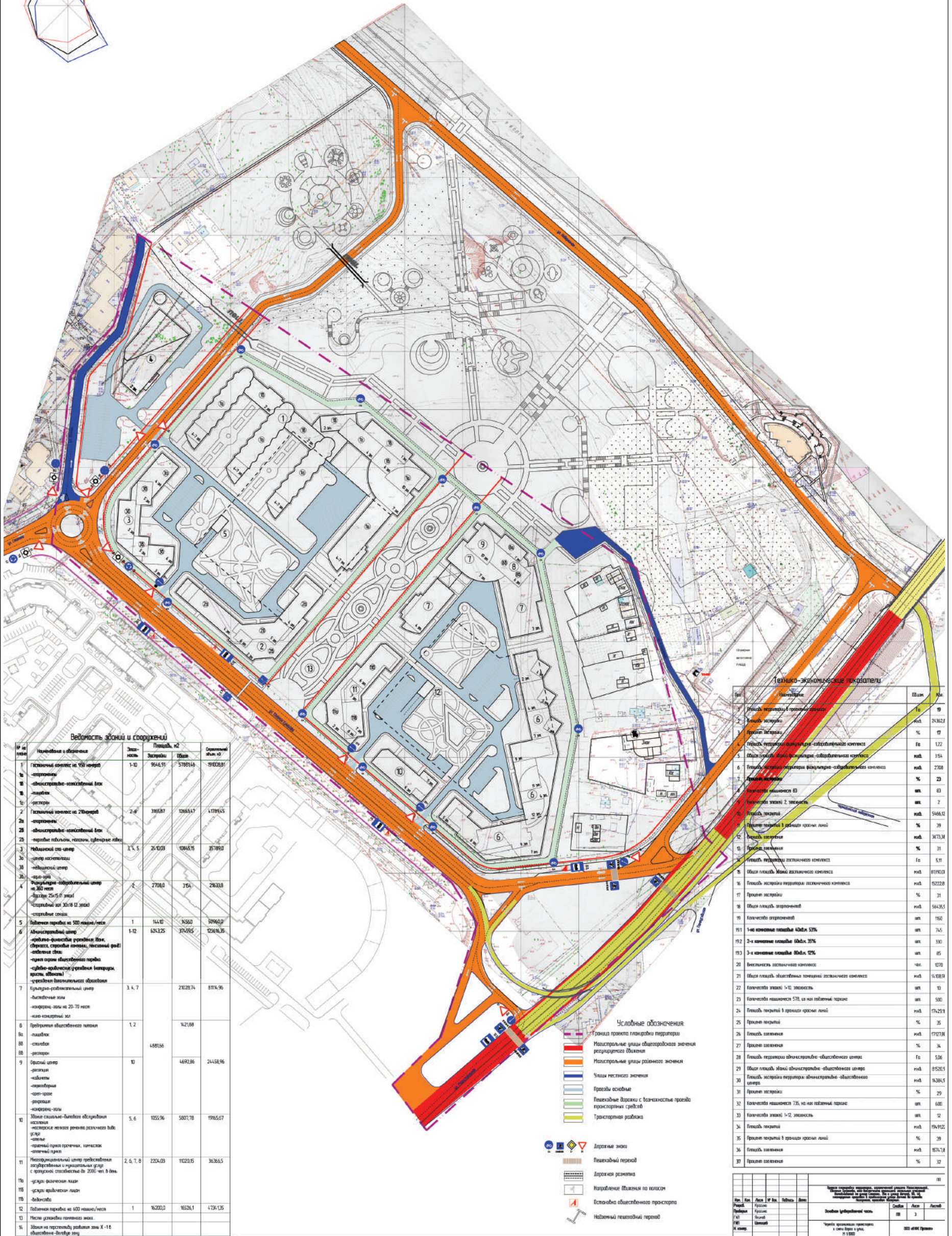
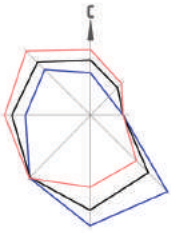
2.7.10. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «в», «д», «з», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае, если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами и с заявлением обращается лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

2.7.11. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «г», «д», «з», «к» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае, если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и с заявлением обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов.

2.7.12. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «д», «з», «к», «н» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации и с заявлением обращается юридическое лицо.



ГОРОД КОСТРОМА
 Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Назарного, проездом Назарным.
 Чертеж организации транспорта и сети дорог М 1:1000



№ п/п	Наименование и описание	Этаж, м/шт	Площадь, кв		Объемный объем, м³
			Земельный	Общая	
1	Поселенческий комплекс на 100 человек -строительный	1-10	9646,91	5705146	191000,81
2	Поселенческий комплекс на 25 человек -строительный	2-4	3165,87	1066347	47894,65
3	Небольшой ст-целер	1, 5	26,003	10845,5	8579,02
4	Ресурсно-обслуживающий центр на 300 мест	2	2708,0	354	2633,8
5	Детский сад на 100 мест/класс	1	14,42	1650	3994,0
6	Административный центр	1-12	6243,25	37025,5	12168,35
7	Культурно-развлекательный центр	3, 4, 7		21228,74	8174,96
8	Продуктовый общественный магазин	1, 2		12188	
9	Общественный центр	10		4892,86	24458,96
10	Здание социально-бытового обслуживания населения	5, 6	1055,36	5807,78	19665,67
11	Информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2, 5, 7, 8	2204,03	11220,5	36364,5
12	Детский сад на 600 мест/класс	1	16200,0	16261,1	47311,35

Технико-экономические показатели		Единица	Значение
1	Площадь территории в границах планировки	га	19
2	Площадь застройки	кв.м	24362,8
3	Проектная плотность	%	17
4	Площадь территории, занятой под застройку	га	1,22
5	Объем застройки	кв.м	354
6	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	2708
7	Проектная плотность	%	23
8	Количество объектов в 2-этажном исполнении	шт.	83
9	Количество объектов в 3-этажном исполнении	шт.	2
10	Площадь территории	кв.м	5466,02
11	Площадь территории в границах проектной территории	%	39
12	Площадь территории	кв.м	3673,36
13	Проектная плотность	%	31
14	Площадь территории, занятой под застройку	га	5,11
15	Объем застройки	кв.м	81920,8
16	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	15222,8
17	Проектная плотность	%	31
18	Объем застройки	кв.м	8436,5
19	Количество объектов	шт.	190
20	Количество объектов в 2-этажном исполнении	шт.	374,5
21	Количество объектов в 3-этажном исполнении	шт.	190
22	Количество объектов в 4-этажном исполнении	шт.	85
23	Количество объектов в 5-этажном исполнении	шт.	1070
24	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	14108,8
25	Количество объектов в 1-1,5-этажном исполнении	шт.	10
26	Количество объектов в 2-этажном исполнении	шт.	500
27	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	17429,8
28	Проектная плотность	%	25
29	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	17027,8
30	Проектная плотность	%	36
31	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	516
32	Объем застройки	кв.м	8520,5
33	Проектная плотность	%	29
34	Количество объектов в 2-этажном исполнении	шт.	600
35	Количество объектов в 3-этажном исполнении	шт.	12
36	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	19492,2
37	Проектная плотность	%	29
38	Площадь территории, занятой под застройку	кв.м	8574,38
39	Проектная плотность	%	32

Условные обозначения

- Граница проекта планировки территории
- Магистральные улицы общегородского значения
- Магистральные улицы районного значения
- Улицы местного значения
- Проезды общественные
- Пешеходные дорожки с обеспечением проезда транспортных средств
- Транспортная развязка
- Дорожные знаки
- Пешеходный переход
- Дорожные разметки
- Направление движения по полосам
- Область общественного пространства
- Надземный пешеходный переход

№	Вид	Вид	№	Вид	Вид
1	Вид	Вид	1	Вид	Вид
2	Вид	Вид	2	Вид	Вид
3	Вид	Вид	3	Вид	Вид
4	Вид	Вид	4	Вид	Вид
5	Вид	Вид	5	Вид	Вид

2.7.13. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, определенных подпунктами «д», «з», «к», «о» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов и с заявлением обращается юридическое лицо в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации.

2.7.14. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.15. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.16. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки, приписки;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом Управления или должностным лицом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их оригиналов.

2.8.4. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

а) электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

б) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.8.5. Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

а) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

б) представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Заявление представляется в Управление в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативно правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, установленный Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве,

указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

п) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

у) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ц) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ч) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ш) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

щ) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- графика приема.

2.14.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;
- рассмотрение документов заявителя;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет копирование документов и заверяет копию указанных документов, приобщает к поданному заявлению;
- регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, который ведется в Управлении, в электронной форме;
- в случае необходимости, производит копирование документов, если заявителем не пред-

ставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).

3.2.3. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает их первому заместителю начальника Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее – уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.5. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюциями соответствующих руководителей.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующих руководителей.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
- устанавливает, относится ли земельный участок, в отношении которого подано заявление о предоставлении к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности города Костромы или к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы и имеет ли Управление полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю;

д) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

ж) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;

з) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с предложением представить в течение 3 дней со дня получения уведомления необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

В случае, если заявитель не предоставил запрашиваемые документы предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, которые имеются в распоряжении Управления.

3.3.4. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, подано в орган, который не уполномочен на распоряжение запрашиваемыми земельными участками, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, обеспечивает его подписание начальником Управления и передает должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит один из следующих документов:

- при поступлении заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность за плату – проект сопроводительного письма главы Администрации города Костромы, с указанием на отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, с приложением копии заявления и прилагаемых к нему документов для получения согласия Думы города Костромы на такую продажу в общей форме;
- при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в аренду – договор аренды земельного участка в трех экземплярах;
- при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, – проект решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы – проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит один из следующих документов:

- при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду – проект распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;
 - при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.
- 3.3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.3.5 либо 3.3.6 проекты документов вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.
- 3.3.8. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является:

- получение начальником уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:
 - проекта сопроводительного письма главы Администрации города Костромы для получения согласия Думы города Костромы на продажу земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, без проведения торгов;
 - проекта договора аренды в трех экземплярах;

проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно;

проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы в собственность бесплатно либо проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении такого земельного участка в собственность бесплатно;

проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или в аренду;

б) получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления о возврате заявления, подписанного начальником Управления.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 6 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:

а) проекта сопроводительного письма главы Администрации города Костромы для получения согласия Думы города Костромы в общей форме на продажу земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

б) проекта договора аренды в трех экземплярах;

в) проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно;

г) проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы в собственность бесплатно либо проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

д) проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату либо в аренду.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения проверяет правомерность принятия решения о предоставлении земельного участка (отказе в предоставлении земельного участка), рассматривает и визирует проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект сопроводительного письма главы Администрации города Костромы или проект договора аренды или проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект распоряжения Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду, (далее в настоящем пункте – проекты документов), после чего передает проекты документов на рассмотрение и согласование следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления, курирующему вопросы распоряжения земельными участками;

в) начальнику Управления.

3.4.3. Начальник Управления при получении проекта документа вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, и совершает одно из следующих действий:

а) подписывает договор аренды либо распоряжение Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду;

б) визирует проект решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, без проведения торгов, проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно либо проект постановления Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проект сопроводительного письма главы Администрации города Костромы.

3.4.4. Начальник Управления передает подписанные документы должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю, завизированные документы - должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. При получении завизированного проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка или проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении) либо проекта сопроводительного письма главы Администрации города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает документ вместе с личным делом заявителя на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.6. Глава Администрации города Костромы при получении документов в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента, рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в ее предоставлении), и совершает одно из следующих действий:

а) подписывает сопроводительное письмо и пояснительную записку к проекту решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно и вносит указанный проект решения на рассмотрение в Думу города Костромы;

б) подписывает сопроводительное письмо о получении согласия на продажу земельного участка без проведения торгов и направляет его вместе с личным делом заявителя в Думу города Костромы для получения согласия в общей форме;

в) подписывает постановление Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы (об отказе в его предоставлении земельного участка в собственность бесплатно) и передает его вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за дело-производство в Администрации города Костромы, для направления в Управление и передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. После принятия в установленном порядке решение Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно направляется в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.8. В случае принятия Думой города Костромы решения об отклонении проекта решения о предоставлении земельного участка, данное решение направляется в Управление. На основании полученного решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.2, 3.4.3, 3.4.5 настоящего Административного регламента.

3.4.9. Глава Администрации города Костромы при получении проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с пунктом 3.4.8 настоящего Административного регламента, вместе с личным делом заявителя, рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает постановление Администрации города Костромы и передает должностному лицу, ответственному за дело-производство в Администрации города Костромы, для направления в Управление и передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.10. После получения согласия Думы города Костромы на продажу земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, без проведения торгов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и направляет его на согласование в порядке, пред-

усмотренном пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.11. В случае, если не получено согласие Думы города Костромы на продажу земельного участка должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка и направляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.12. Начальник Управления при получении проекта договора купли-продажи земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в ее предоставлении), подписывает договор купли-продажи земельного участка либо распоряжение об отказе в предоставлении земельного участка и передает его должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.13. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.3, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.9, 3.4.12 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решение о предоставлении земельного участка (отказе в предоставлении земельного участка) или несоответствие проекта документа установленным требованиям, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для исправления выявленных недостатков и направления на повторное согласование.

3.4.14. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка в трех экземплярах;

б) постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы (об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

в) решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, без проведения торгов;

г) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату либо предоставления земельного участка в аренду.

3.4.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 20 дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) постановления Администрации города Костромы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

б) решения Думы города Костромы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

в) договора купли-продажи или договора аренды в трех экземплярах;

г) постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

д) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду;

е) уведомления о возврате заявления.

3.5.2. При получении документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю, выдает (направляет) заявителю один из следующих документов:

а) копию постановления Администрации города Костромы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы;

б) копию решения Думы города Костромы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

в) договор купли-продажи или договор аренды в трех экземплярах;

г) копию постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

д) распоряжение начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду;

е) уведомление о возврате заявления.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) копии постановления Администрации города Костромы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

б) копии решения Думы города Костромы о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

в) договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка;

г) копии постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

д) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду;

е) уведомления о возврате заявления.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя начальника Управления либо в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы.

Жалоба может быть подана в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

**Форма заявления
о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

(заявитель – физическое лицо)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)
от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя (заполняется при необходимости))

по доверенности от «___» _____ № _____

Место жительства заявителя: _____

Место регистрации заявителя _____
(в случае, если не совпадает с местом жительства)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Тел. _____

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

от _____

(наименование заявителя)

от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности от «___» _____

№ _____ или уставных документов

Место нахождения: _____

ОГРН _____

ИНН: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок:

- адрес (местоположение): _____

- кадастровый номер земельного участка _____

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

(из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации)

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проектом планировки территории)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Прошу результат рассмотрения заявления предоставить в виде _____

(указывается способ предоставления результата рассмотрения заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

"___" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

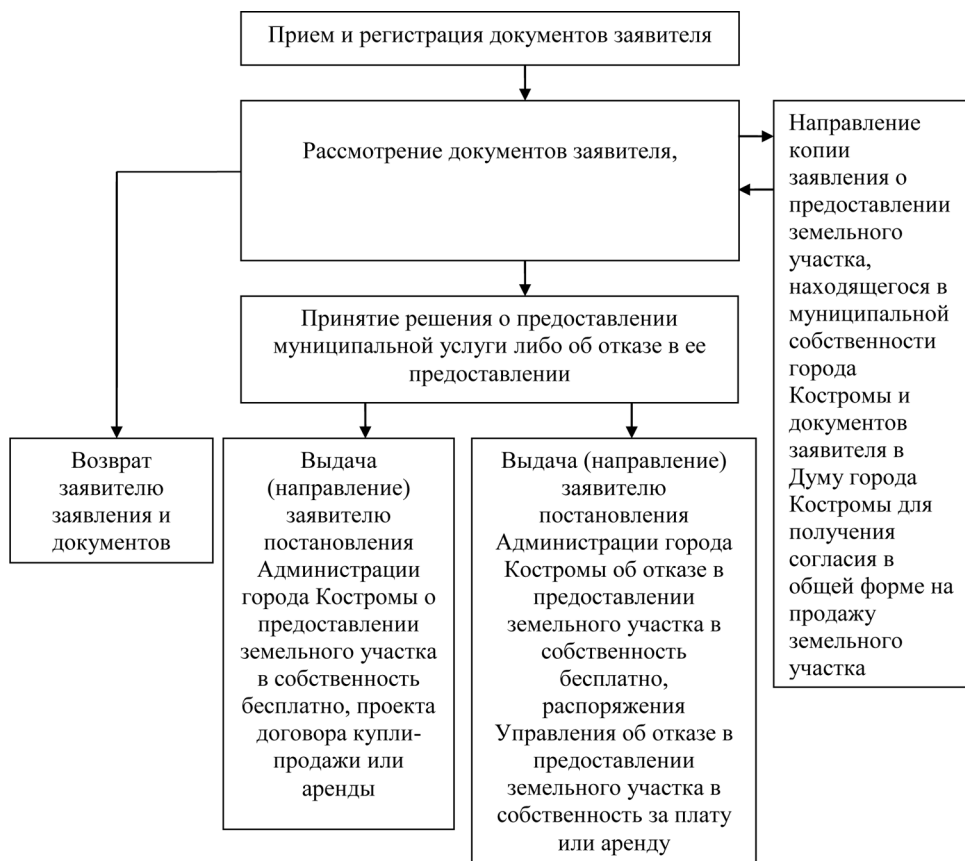
Дата и время принятия заявления: ____ ч ____ мин. «___» _____ г.
Регистрационный номер _____

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

**Блок-схема
описания административного процесса предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в собственность или аренду без проведения торгов**



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

**Форма расписки о приеме документов
РАСПИСКА
о приеме документов**

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)
приняты.
Перечень принятых документов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
п. _____.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

Форма уведомления заявителя с предложением представить документы самостоятельно



(Ф.И.О., наименование заявителя)

(адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений
Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка _____ в собственность или аренду без проведения торгов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____
(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)
поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок со дня получения настоящего уведомления.

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

Форма уведомления о возврате заявления



(Ф.И.О., наименование заявителя)

(адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка _____.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем Вам вышеуказанное заявление в связи с тем, что

(указывается причина возврата заявления)

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

Форма распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату или аренду



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об отказе _____ в предоставлении
(Ф.И.О. заявителя)
в собственность за плату (аренду) земельного участка**

(адрес (местоположение) земельного участка)

Рассмотрев заявление _____ от «___» _____ 20__ года
(Ф.И.О. заявителя)

в связи (учитывая, принимая во внимание) _____,
(указываются все основания для отказа)

в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом «___» пункта _____ Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Отказать _____ в предоставлении в собственность
(Ф.И.О. заявителя)
бесплатно земельного участка площадью _____ с кадастровым номером _____, имеющего местоположение: _____

(адрес (местоположение) земельного участка)

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

Форма постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об отказе _____

(Ф.И.О., наименование заявителя)

в предоставлении в собственность земельного участка

(адрес (местоположение) земельного участка)

Рассмотрев заявление _____ от « ____ » _____ 20 ____ года,

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

в связи _____

(указываются все основания для отказа)

в соответствии со статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отказать _____ в предоставлении в собственность _____

(Ф.И.О. (наименование) заявителя)

бесплатно земельного участка площадью _____ с кадастровым номером _____, имеющего местоположение: _____

(адрес (местоположение) земельного участка)

Глава Администрации города Костромы _____

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 29/58, проезд Речной 1-й, 6, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607, проезд Нагорный, 18, улица Галицкая, 131, улица Плесская, 38, улица Нариманова, 43, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 109, улица Базовая, в районе дома 17, улица Береговая, в районе дома 28, улица Солониювская, в районе дома 16, в форме слушаний в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 29/58, проезд Речной 1-й, 6, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607, проезд Нагорный, 18, улица Галицкая, 131, улица Плесская, 38, улица Нариманова, 43, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 109, улица Базовая, в районе дома 17, улица Береговая, в районе дома 28, улица Солониювская, в районе дома 16, состоятся 25 февраля 2016 года с 11.00 до 13.00 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, каб. 303в.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 21 февраля 2016 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 23 февраля 2016 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 1-й, 6;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 18;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галицкая, 131;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Плесская, 38;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Нариманова, 43;
- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 109;
- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17;
- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28;
- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Солониювская, в районе дома 16, размещены в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 5 февраля 2016 года по 25 февраля 2016 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 406, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2016 года

№ 9

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 29/58, проезд Речной 1-й, 6, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607, проезд Нагорный, 18, улица Галицкая, 131, улица Плесская, 38, улица Нариманова, 43, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 109, улица Базовая, в районе дома 17, улица Береговая, в районе дома 28, улица Солониювская, в районе дома 16

Рассмотрев заявления Е. А. Бахвалова, Т. Б. Федотовой, О. В. Семенович, действующей по доверенности в интересах С. С. Григоряна, Д. Н. Маслова, О. С. Пурэ, действующего по доверенности в интересах Е. В. Соловьевой, К. А. Левина, К. Н. Навоевой, Управления имуществом и земельных отношений Администрации города Костромы, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:

- 1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58;
 - 2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, проезд Речной 1-й, 6;
 - 3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Д-1 «Многофункциональная зона» по адресу: город Кострома, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607;
 - 4) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 18;
 - 5) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне П-3 «Промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов IV, V класса опасности» по адресу: город Кострома, улица Галицкая, 131;
 - 6) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Плесская, 38;
 - 7) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Нариманова, 43;
 - 8) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне Д-1 «Многофункциональная зона» по адресу: город Кострома, улица Костромская, 109;
 - 9) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне П-2 «Промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов II, III класса опасности» по адресу: город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17;
 - 10) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне Д-1 «Многофункциональная зона» по адресу: город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28;
 - 11) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне П-2 «Промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов II, III класса опасности» по адресу: город Кострома, улица Солониювская, в районе дома 16, в форме слушаний в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.
2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 29/58, проезд Речной 1-й, 6, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607, проезд Нагорный, 18, улица Галицкая, 131, улица Плесская, 38, улица Нариманова, 43, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 109, улица Базовая, в районе дома 17, улица Береговая, в районе дома 28, улица Солониювская, в районе дома 16, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.
3. Назначить проведение публичных слушаний на 25 февраля 2016 года в период с 11.00 до 13.00 часов по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, каб. 303в.
4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 29/58, проезд Речной 1-й, 6, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607, проезд Нагорный, 18, улица Галицкая, 131, улица Плесская, 38, улица Нариманова, 43, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 109, улица Базовая, в районе дома 17, улица Береговая, в районе дома 28, улица Солониювская, в районе дома 16.
5. В срок до 6 февраля 2016 года опубликовать в порядке, установленном для официально-опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- 1) настоящее постановление;
 - 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
 - 3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58;
 - 4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 1-й, 6;
 - 5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607;
 - 6) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 18;

7) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 131;

8) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Плесская, 38;

9) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Нариманова, 43;

10) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 109;

11) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17;

12) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28;

13) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Солониовская, в районе дома 16;

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждена постановлением Главы города Костромы от 1 февраля 2016 года № 9

Повестка

публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 29/58, проезд Речной 1-й, 6, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607, проезд Нагорный, 18, улица Галичская, 131, улица Плесская, 38, улица Нариманова, 43, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 109, улица Базовая, в районе дома 17, улица Береговая, в районе дома 28, улица Солониовская, в районе дома 16

25 февраля 2016 года

11.00–13.00

1. Вступительное слово председательствующего.
Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58
Бахвалов Евгений Александрович – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 1-й, 6
Федотова Татьяна Борисовна – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607
Семенова Ольга Владимировна, действующая по доверенности в интересах Григоряна Сергея Сосиковича – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 18
Маслов Дмитрий Николаевич – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 131
Пурз Олег Сергеевич, действующий по доверенности в интересах Соловьевой Елены Викторовны – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Плесская, 38
Левин Константин Анатольевич – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Нариманова, 43
Навоева Карина Николаевна – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 109
Виноградов Дмитрий Юрьевич, начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17
Виноградов Дмитрий Юрьевич, начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28
Виноградов Дмитрий Юрьевич, начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Солониовская, в районе дома 16

ного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Солониовская, в районе дома 16
Виноградов Дмитрий Юрьевич, начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы – 20 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 20 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.
Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

7. Заключительное слово председательствующего.
Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58

На основании заявления Е. А. Бахвалова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:020307:10, площадью 0,0665 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58, установив минимальные отступы от северо-западной, северо-восточной границ земельного участка по границам существующего объекта, в целях реконструкции жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6

На основании заявления Т. Б. Федотовой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:020227:5, площадью 0,0618 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка – 2,2 метра по границам существующего объекта, в целях реконструкции жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

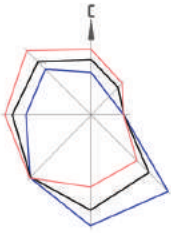
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проспект Мира, 157

На основании заявления Е. В. Семеновой, действующей по доверенности в интересах С. С. Григоряна, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проспект Мира, 157, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050502:607, площадью 0,0793 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проспект Мира, 157, установив минимальные отступы от восточной границы земельного участка – 0,64 метра по границам существующего объекта, северо-восточной границы земельного участка

ГОРОД КОСТРОМА
 Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермолова,
 юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а
 и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной
 до проезда Назарного, проездом Назарным.
 Чертеж размещения инженерных сетей, М 1:1000



Ведомость зданий и сооружений

№ по плану	Наименование и назначение	Площадь, кв. м			Средняя этажность
		Земельный участок	Застрахованный	Общая	
1	Газовый котельная на 950 кВт	1-0	946,91	3789,14	1930,89
2	Газовый котельная на 250 кВт	2-4	316,87	1263,17	4189,45
3	Административный центр	1, 4, 5	24,03	108,55	3578,0
4	Помещение гаража на 500 машино/мест	1	14,0	1560	3290,0
5	Административный центр	1-12	624,25	274,95	1236,35
6	Общественно-деловое здание	1, 4, 7		2102,74	8716,96
7	Предприятие общественного питания	1, 2		142,68	
8	Общественно-деловое здание	10		4692,86	24459,96
9	Здание школы	5, 6		1051,96	3807,76
10	Здание школы	2, 6, 7, 8		2204,03	18201,5
11	Помещение гаража на 600 машино/мест	1		1620,0	16526,1
12	Здание на территории развития зоны 8-15				4734,135

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол.
1	Площадь территории в границах площадки	га	19
2	Площадь застройки	кв.м	24362,8
3	Площадь застройки	%	17
4	Площадь территории в границах площадки	га	122
5	Общая площадь зданий в границах площадки	кв.м	154
6	Площадь территории в границах площадки	кв.м	2708
7	Площадь территории в границах площадки	%	23
8	Площадь территории в границах площадки	кв.м	83
9	Площадь территории в границах площадки	кв.м	2
10	Площадь территории в границах площадки	кв.м	5466,2
11	Площадь территории в границах площадки	%	39
12	Площадь территории в границах площадки	кв.м	3673,8
13	Площадь территории в границах площадки	%	31
14	Площадь территории в границах площадки	га	5,11
15	Площадь территории в границах площадки	кв.м	8795,09
16	Площадь территории в границах площадки	кв.м	15222,81
17	Площадь территории в границах площадки	%	31
18	Площадь территории в границах площадки	кв.м	5645,93
19	Площадь территории в границах площадки	кв.м	180
20	Площадь территории в границах площадки	кв.м	745
21	Площадь территории в границах площадки	кв.м	130
22	Площадь территории в границах площадки	кв.м	85
23	Площадь территории в границах площадки	кв.м	1070
24	Площадь территории в границах площадки	кв.м	14101,8
25	Площадь территории в границах площадки	кв.м	10
26	Площадь территории в границах площадки	кв.м	500
27	Площадь территории в границах площадки	кв.м	17428,6
28	Площадь территории в границах площадки	%	35
29	Площадь территории в границах площадки	кв.м	17721,89
30	Площадь территории в границах площадки	%	34
31	Площадь территории в границах площадки	га	5,06
32	Площадь территории в границах площадки	кв.м	8521,9
33	Площадь территории в границах площадки	кв.м	1438,9
34	Площадь территории в границах площадки	%	29
35	Площадь территории в границах площадки	кв.м	1070
36	Площадь территории в границах площадки	кв.м	14101,8
37	Площадь территории в границах площадки	%	32

Условные обозначения

- Граница проекта планировки территории
- Проектируемые красные линии
- Существующие красные линии
- Проектируемые подземные парковки
- Водоотвод
- Газопровод
- Канализация хозяйственно-бытовая
- Канализация ливневая
- Кабельная линия электропередачи 10кВ
- Проектируемая подстанция
- Кабельная линия связи

Исполнитель: ООО «Град Кострома»
 Проект: 16-01-001
 Дата: 02.02.2016 г.
 М.П. ООО «Град Кострома»

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Солоникивская, в районе дома 16

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Солоникивская, в районе дома 16, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:090803:75, площадью 0, 0017 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Солоникивская, в районе дома 16 – «Земельные участки для целей, не связанных со строительством», установленный для зоны П-2 «Промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов II, III класса опасности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.****ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), состоятся 25 февраля 2016 года с 14.00 до 16.00 часов, в здании по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, 1 этаж, актовый зал.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 21 февраля 2016 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 23 февраля 2016 года.

Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки), размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 5 февраля 2016 года по 25 февраля 2016 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 406, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2016 года

№ 10

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки)

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью "КФК Проект", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки).

2. Установить границы территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

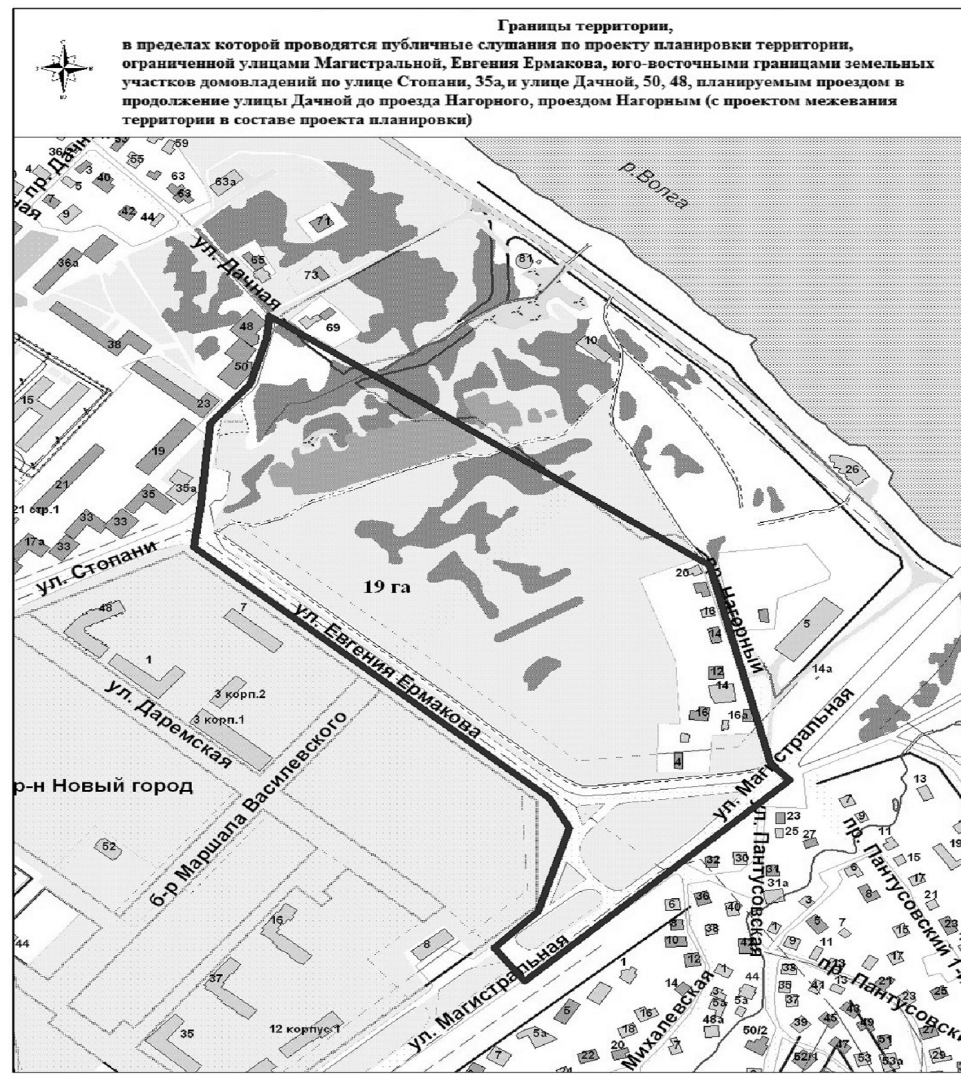
3. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки) – Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

4. Назначить проведение публичных слушаний на 25 февраля 2016 года в период с 14.00 до 16.00 часов по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, 1 этаж, актовый зал.

5. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки) (приложение 2).

6. В срок до 6 февраля 2016 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) настоящее постановление;
 - 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
 - 3) материалы проекта планировки территории.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы **Ю.В. ЖУРИН.****Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 1 февраля 2016 года № 10****Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 1 февраля 2016 года № 10****Повестка**

публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки)

14.00 – 16.00

25 февраля 2016 года

1. Вступительное слово председательствующего.
Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.
2. Основной доклад по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки)
Якимов Владимир Вячеславович – главный архитектор проекта ООО "КФК Проект" – 15 мин.
3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 25 мин.
4. Выступление представителей общественности города Костромы – 30 мин.
5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 30 мин.
6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.
Афанасьев Александр Петрович – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города Костромы – 10 мин.
7. Заключительное слово председательствующего.
Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года № 141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории от 25 февраля 2016 года, заключение (итоговый документ) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

**Проект планировки территории, ограниченной
улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами
земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50,
48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной
до проезда Нагорного, проездом Нагорным**

Основная часть

1. Общая часть.

Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным выполнен ООО "КФК Проект" на основании Постановлением Администрации города Костромы №2505 от 9 сентября 2015года.

Проект разработан в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ;
- Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года №141-4-ЗКО «О проектах планировки территории Костромской области»;
- Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы 27.07.2010 года № 112; Решение Думы города №247 от 18 декабря 2014 по генплану.

- Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62; Решение Думы города №248 от 18 декабря 2014 по ПЗЗ.

- СП 2.07.01-89* «Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, РДС 30-201-98 и другими строительными нормами и правилами и действующими нормативными актами Российской Федерации;

- Постановлением Администрации города Костромы №2505 от 9 сентября 2015года «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным».

Исходные данные:

- задание на проектирование (градостроительное задание) Согласованное с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

- Технические условия ОАО "КГТС" от 02.09.2015г. №б/н

- Письмо МУП "Костромагорводоканал" от 18.12.2015 № 2/9491 о возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения.

- Письмо ПАО "МРСК Центра"- "Костромаэнерго" от 29.09.2015 №мрск-ки/7/5922 о возможности присоединения к сетям электроснабжения.

- Письмо АО "Газпром газораспределение Кострома" № АТ-15/4410 от 30.12.2015г. о технической возможности подключения к сетям газоснабжения.

- Технические условия МКУ "Дорожное хозяйство" № 296 от 25.12.2015г.

**2. Положения о размещении объектов капитального строительства
федерального, регионального и местного значения.**

На территории элемента планировочной структуры, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным, планируется размещение следующих объектов местного значения:

- физкультурно-оздоровительный комплекс;
- гостиничный комплекс;
- общественно-деловой центр;
- рекреационная зона в виде бульвара.

Согласно генеральному плану г.Кострома объекты федерального, регионального значения отсутствуют.

ФОК располагается в северной части проекта планировки ближе к жилой застройке для обеспечения шаговой доступности, а также для отделения гостиничного комплекса от жилого квартала. На первом этаже здания физкультурно-оздоровительного комплекса размещается бассейн размером 25х15 м с 6 дорожками для плавания. На втором этаже размещается спортивный зал размером 30х18 м и малые залы для спортивных секций. Так же в состав основных помещений физкультурно-оздоровительного комплекса входят раздевальная и душевые помещения для занимающихся, помещения для тренерского состава, медицинский пункт.

Гостиничный комплекс располагается между проектируемой улицей в продолжении ул. Стопани и пешеходным бульваром. Гостиничный комплекс представлен в виде двух зданий гостиницы на 950 и 210 номеров и зданием медицинского спа-центра. Здания гостиниц имеют блочную систему застройки: гостиничный комплекс разделен на несколько жилых корпусов этажностью от 4 до 8 этажей, соединенных между собой двухэтажной общественной частью.

Общественно-деловой и административный центры планируется разместить между пешеходным бульваром и существующей жилой застройкой вдоль ул. Магистральной. Общественно деловой центр представлен рядом зданий:

- офисное здание (для размещения различных компаний, проведения переговоров, конференций). В здании запланировано размещение кафе-столовой и ресторана для питания сотрудников и посетителей общественно-делового и административного центров);

- административное здание (для размещения филиалов администрации г. Костромы, кредитно-финансовых, судебно-юридических учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров);
- здание культурно-развлекательного центра (для проведения выставок, видеоконференций)

- здание социально-бытового обслуживания населения;
- здание многофункционального центра по работе с физическими, юридическими лицами и ведомствами.

В центральной части проекта планировки территории расположен линейный парк (бульвар), который является пешеходной осью связывающей рекреационную зону набережной с бульваром микрорайона «Новый город». Вдоль линейного парка (бульвара) встроенными в здания размещаются торговые площади - магазины, кафе для удовлетворения нужд населения и гостей города.

Архитектурная выразительность планируемой застройки достигается единой концепцией проекта, переменной этажностью зданий, цветовым решением,

вертикальными и горизонтальными членениями окон, балконов. Основной темой в разработке образов фасадов зданий являются речные мотивы: символы волн, парусов, яхт.

3. Положение о характеристиках планируемого развития территории.

1. Плотность и параметры застройки территории, необходимые для развития территории, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Территория	Единицы измерения	Количество по проекту	%
	Территория проекта планировки всего: в том числе в красных линиях:	га	19 11,93	100
1	Территория существующей жилой застройки	га	1,83	9,6
2	Территория физкультурно-оздоровительного комплекса	га	1,22	6,4
3	Территория гостиничного комплекса	га	5,11	26,9
4	Территория общественно-делового центра	га	5,06	26,6
5	Территории для размещения проектируемых сооружений для хранения транспортных средств: -подземные автостоянки; -автостоянки	га	1,58 0,64	8 3
6	Территория общего пользования В том числе:			
6.1	Участки зеленых насаждений		2,07	11
6.2	Улицы, основные проезды	га	4,8	25
6.3	Бульвары (мощение)		0,73	4
6.4	Тротуары вдоль улиц		0,27	1,4
7	Прочие территории	га	-	1,2
8	Процент застройки	%	13	

4. Положения о характеристиках развития систем социального и транспортного обслуживания, а также инженерно-технического обеспечения, необходимого для развития территории.

4.1. Важнейшим признаком становления системы социального обслуживания населения является ее динамично развивающаяся инфраструктура. Особенно заметно, почти в шесть раз, увеличилось число учреждений социального обслуживания семьи, женщин и детей. В течение последних пяти лет в стране активно развивалась сеть центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также служб срочной социальной помощи.

Сегодня значительная часть центров социального обслуживания – это многопрофильные учреждения, способные предоставить престарелым и инвалидам разнообразные по видам и формам услуги, включая социально-медицинские, социально-бытовые и торговые.

Быстрыми темпами развивалась сеть учреждений социального обслуживания семьи и детей в системе социальной защиты населения, связанная с увеличением рождаемости.

Очевидно, что ни одно из ведомств в одиночку не может успешно решить многочисленные и многоуровневые задачи в области социального обслуживания населения.

На современном этапе происходит отработка моделей территориальных (ведомственных) социальных служб и технологий их деятельности на уровне здравого смысла, на основе опыта специалистов по социальной работе и исследователей.

Комплексный подход к развитию территориальных социальных служб по проблемам семьи, женщин и детей практически осуществляется на четверти территории Российской Федерации.

Таким образом внутренняя инфраструктура административного комплекса включает в себя целый ряд объектов обеспечивающих население объектами общественного, социального назначения и обслуживания, которые планируется разместить в пределах нормативных радиусов пешеходной доступности, во встроено-пристроенных помещениях и в отдельно стоящих зданиях.

По мере формирования территориальных служб социального обслуживания населения появляется потребность в управлении сетью учреждений, оказывающих услуги населению. Эта сфера, как и всякая другая, не может развиваться стихийно, она объективно нуждается в управлении, целью которого является все более полное удовлетворение потребностей людей в услугах. Объединение управленческого центра и сомой сферы социального обслуживания заводского района одна из целей решаемых в данном проекте планировки.

Характеристики развития социального обслуживания см табл. 1.

4.2. Характеристики развития системы транспортного обслуживания, необходимой для развития территории.

Объекты местного значения в области развития улично-дорожной сети: магистральная улица районного значения (продолжение улицы Стопани до ул.Набережная).

Магистральная сеть:

Система основных магистралей, заложенных генпланом, включает:

Проектируемая магистральная улица районного значения - продолжение ул. Стопани до ул. Набережной

Ширина проектируемой улицы в продолжении ул. Стопани в красных линиях – 15 м, ширина проезжей части 7,0 м, зеленая полоса - 2,5 и 4 м, тротуар шириной 1,5 м и пешеходная дорожка - 6 м, с возможностью проезда пожарного и обслуживающего автотранспорта.

К объектам капитального строительства предусмотрен проезд шириной 6,0 м, вдоль проездов запроектированы тротуары по 1,5 м. На территории предусмотрены парковки и подземные стоянки, расположенные непосредственно на территориях комплексов.

№ п/п	Наименование	Этажность	Площадь м2		Строй объем
			Застройки	Общая	
1	Гостиничный комплекс на 950 номеров	1-10	9646,91	57881,46	191008,81
1а	Апартаменты на 950 номеров				
1б	Административно-хозяйственный блок				
1в	Пищеблок				
1г	Ресторан				
2	Гостиничный комплекс на 210 номеров	2-6	3165,87	12663,47	41789,45
2а	Апартаменты на 210 номеров				
2б	Административно-хозяйственный блок				
2в	Торговые павильоны, магазины, сувенирные лавки				
3	Медицинский и спа-центр	3, 4, 5	2410,03	10845,15	35789,0
3а	Центр косметологии				
3б	Медицинский центр				
3в	Аква-зона				
4	Физкультурно-оздоровительный комплекс -бассейн 25х15м (1 этаж)	2	2708,0	3154	21633,8
	-спортивный зал 30х18м (2 этаж) - спортивные секции				
5	Подземная парковка на 500 машиномест	1	14410	14560	50960,0
6	Административный центр - состав: - кредитно-финансовые учреждения (банк, сберкасса, страховые компании, пенсионный фонд); - отделения связи; - пункт охраны общественного порядка; - судебно - юридические учреждения (нотариусы, юристы адвокаты); - учреждения дополнительного образования; - детские научные центры.	1-12	6243,25	37459,5	123616,35
7	Культурно-развлекательный центр - выставочные залы - конференц-залы на 20-70 мест - кино-концертный зал	1		21028,74	81114,96
8	Предприятия общественного питания - пищеблок - столовая - ресторан	1, 2	4881,66	1421,88	24458,96
9	Офисный центр - ресепция - кабинеты - переговорные - оуп-спаре - рекреация - конференц-залы	3, 7, 10		4692,86	
10	Здание социально-бытового обслуживания населения	5, 6	1055,96	5807,78	19165,67
11	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с пропускной способностью до 2000 чел. в день - услуги физическим и юридическим лицам - ведомственные подразделения администрации.	2, 6, 7, 8	2204,0	11020,15	36366,5
12	Подземная парковка на 600 машиномест	1	16200,0	16526,1	47341,35

Автомобильные стоянки и парковки:

Для кратковременного хранения автомобилей проектом предусмотрены стоянки у всех общественных и административных зданий и сооружений. Для временного хранения расчет емкости стоянок автомобилей выполнен в соответствии с нормативами градостроительного проектирования города Костромы.

Основные технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по проекту
1	Протяженность улично-дорожной сети, всего:	км	4,148
2	Магистральные улицы районного значения (в пределах проекта планировки):	км	1,458
3	Улицы местного значения	км	0,09
4	Проезды основные	км	2,6
5	автостоянки для хранения транспортных средств, всего: - многоуровневые автостоянки, - открытые автостоянки	машино-мест	751 520 231

4.3. Характеристики развития системы инженерно-технического обеспечения, необходимой для развития территории.

Водоснабжение - предусматривается от существующей сети водоснабжения Ф300мм проходящей по улице Евгения Ермакова. Для повышения давления предусматривается в технических помещениях объектов строительства установка повысительных насосных станций фирмы GRUNDFOS типа Gidro MPC-E.

Расчетные расходы водопотребления и требуемый напор для проектируемой застройки приведен в таблице 3.

Водоотведение - предусматривается по вновь проектируемым сетям в РНС-4 расположенной на улице Набережной.

Количество хозяйственно-бытовых стоков равно общему водопотреблению (См. табл.3)

Характеристика загрязнений хозяйственно-бытовых сточных вод принята в соответствии «Методическим рекомендациям по расчету количества и качества принимаемых сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов» МДК 3-01.2001

Дождевая канализация - сброс дождевых стоков запроектирован в соответствии с ТУ МКУ "Дорожное хозяйство" в ливневую канализацию вниз по рельефу в сторону ул. Набережной. С установкой Локальных очистных сооружений.

Концентрация загрязнений дождевых вод принята в соответствии с «Рекомендациями по расчету систем сбора, отведения и очистки поверхностного стока с сельских территорий, площадок предприятий и определению условий выпуска его в водные объекты», выпущенного ФГУП «НИИ ВОДГЕО», М.-2006г. и составляют:

- взв. в-ва - 650 мг/л;
- БПК₂₀=60 мг/л
- нефтепрод- 12 мг/л.

Канализационные сети по проектируемому микрорайону предусматривается проложить из труб ПВХ.

Охрана окружающей среды.

Все хозяйственно-бытовые сточные воды сбрасываются в городские канализационные сети с последующей очисткой на городской станции аэрации. Материал труб и их соединения выбраны с учетом транспортируемых стоков и исключают загрязнение почвы и атмосферы.

Электроснабжение - предусматривается подключение к существующим сетям электроснабжения в соответствии со схемой развития инженерных сетей электроснабжения города Костромы по договору на тех присоединение.

Теплоснабжение.

автономные котельные и теплогенераторные на газовом топливе. Подключение объектов теплотребления к тепловым сетям осуществляется через индивидуальные тепловые пункты, где осуществляется учет, приготовление и регулирование тепловой энергии.

Газоснабжение - предусматривается от существующих сетей газоснабжения от ГРС-3, в соответствии с письмом АО "Газпром газораспределение Кострома".

Основные технико-экономические показатели систем инженерно-технического обеспечения.

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Количество по проекту
1	Теплоснабжение	Гкал/час	4,72
2	Газоснабжение	м³/час	921
3	Водоснабжение	м³/сут	346
4	Водоотведение	м³/сут	346
5	Электроснабжение	МВт	1,8

5. Положения о защите территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

Чрезвычайная ситуация (ЧС)- обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС) – комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размера ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

На проектируемой территории возможны аварии на системах жизнеобеспечения энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и канализации.

Для их ликвидации и подачи энергоносителей потребителям по дублирующим сетям города создаётся штаб по ликвидации ЧС. Кроме того, постоянно действуют службы экстренного реагирования города.

Наиболее опасными природными явлениями для города Костромы являются грозы, ливни, ураганы, сильные ветры (ураганы- средняя частота возникновения ураганов- раз в два-три года), сильные морозы, гололёд.

При урагане, смерче возникают разрушения зданий и сооружений, лесоповал с завалами на дорогах, опрокидывание опор электропередач, рекламных щитов. Наиболее вероятное время появления стихийных бедствий: июнь, июль, август- по времени с 15-00 до 18-00ч.

Климатические воздействия не представляют непосредственной опасности для жизни и здоровья людей находящихся в здании, за исключением ураганов и смерчей. Однако они могут нанести ущерб зданию, поэтому в проектной документации на здания и сооружения предусмотрены технические решения, направленные на максимальное снижение негативных воздействий особо опасных погодных явлений.

К заблаговременным мероприятиям по снижению возможных разрушений и потерь- относятся своевременная оценка и проверка прочности слабых элементов конструкций зданий и их укрепления с целью обеспечения их сохранности. Элементы зданий рассчитываются на восприятие ветровых и снеговых нагрузок, характерных для Костромской области. Затопление территории и подтопление фундаментов и теплотрасс при ливневых дождях предотвращается сплошным водонепроницаемым покрытием проездов, устройством отстойки и планировкой территории застройки с уклонами в сторону прохождения сетей ливневой канализации.

Защита населения от поражающих факторов современного оружия в условиях военного времени является главной задачей гражданской обороны. В соответствии со СНиП 2.01.51-90 и указаниями правительственных органов защите подлежат всё трудоспособное население, проживающее и работающее на территории квартала.

Нетрудоспособное население по планам гражданской обороны должно быть заблаговременно эвакуировано в безопасную зону. Работающие смены укрываются по месту работы.

Основной способ защиты населения - укрытие в защитных сооружениях, оборудованных с учётом требований инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО).

Важной задачей является организация своевременного оповещения, при угрозе нападения или нападения противника в военное время, при авариях и катастрофах.

Существует несколько способов оповещения:

- с использованием радио и телевидения,
- с передвижных средств громкоговорящей связи,
- с помощью стационарных установок общегородской сети оповещения.

Экстренная голосовая связь осуществляется при помощи пунктов, оборудованных микрофоном и громкоговорителем. При нажатии на кнопку вызова устанавливается связь с оператором районного центра мониторинга. Затем либо на пункт экстренной связи наводится поворотная камера, установленная на одном из соседних зданий для наблюдения за местами массового скопления людей, либо задействуется специальная смонтированная в пункте камера. На монитор оператора, с которым осуществляется связь, выводится изображения пункта экстренной связи и находящегося там человека, а также карта с отмеченным на ней местом расположения пункта.

Системы видеонаблюдения - Видеокамеры устанавливаются с учетом возможности просмотра всех зон. Камеры обеспечивают общий просмотр с

возможностью их опознания и идентификации. Камера б устанавливается над местами скопления людей и обеспечивают максимальную зону обзора. Основные направления просмотра должны быть направлены за входами и выходами стой или иной территории помещения или участки хранения материальных ценностей.

Прокладка видеосетей осуществляется комбинированным кабелем на расстоянии не менее 0,5 метра от силовых электрических проводов. Трассировки кабельных сетей определяются в зависимости от строительных конструкций.

На первых этажах обоих комплексов планируется размещение пунктов охраны общественного порядка, всего по 2 штуки на каждый комплекс и один в здании ФОКа. На данных объектах располагаются сотрудники правоохранительных органов, следящие за порядком на введённых им территориях. Данные пункты оборудованы средствами оказания первой медицинской помощи.

Противопожарные мероприятия:

Противопожарные мероприятия являются неотъемлемой частью инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих устойчивость функционирования в военное время отраслей и объектов экономики.

Их важность предопределяется размерами ущерба, который могут привести пожары, как в мирное, так и в военное время.

На проектируемой территории не планируется строительство новых объектов, опасных с точки зрения взрывопожароопасности, нет таких объектов и на сопредельных территориях.

Существующая и проектируемая улично-дорожная сеть выполнена с учётом: - требований противопожарных норм проектирования-СНиП 2.01.02-85* и «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» №123-ФЗ, которые обеспечивают доступ пожарных машин ко всем объектам строительства; -размещения подземных и наземных инженерных коммуникаций; -озеленения.

Проект планировки территории учитывает, также перспективное развитие уличной дорожной сети города Костромы, что показано на чертеже «Схемы организации улично-дорожной сети».

Обеспечение санитарно - гигиенических требований в общественно-деловой зоне достигается комплексом мероприятий по благоустройству и озеленению, наличием открытых площадок для установки контейнеров по сбору твёрдых бытовых отходов и вывоза их автотранспортом на полигон захоронения.

Требования пожарной безопасности обеспечиваются соблюдением норм по размещению объектов строительства, наличием подъездов с твёрдым покрытием для пожарных машин, водопроводной сетью хозяйственно-питьевого назначения с установкой на ней пожарных гидрантов.

Основные требования норм ИТМ ГО к транспортной сети сводятся к обеспечению перевозок в «особый период» рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, важнейших военных и народно-хозяйственных грузов, а также перевозок при организации и ведении спасательных и неотложных аварийно-спасательных работ.

Проектом предусматривается реконструкция существующей дорожной сети общегородского значения. На территории проекта планировки запроектирована сеть улиц и внутриквартальных проездов, соответствующая требованиям норм ИТМ ГО.

6. Сроки реализации проекта.

№ п/п	Наименование	Расчетный срок.	Примечание.
-------	--------------	-----------------	-------------

1	Гостиничный комплекс на 950 номеров	2023г.	
2	Гостиничный комплекс на 210 номеров	2019г.	
3	Медицинский и спа-центр	2019г.	
4	Физкультурно-оздоровительный комплекс -бассейн 25x15м (1 этаж) -спортивный зал 30x18м (2 этаж) - спортивные секции	2022г.	
5	Подземная парковка на 500 машиномест	2020г.	
6	Административный центр - состав: - кредитно-финансовые учреждения (банк, сберкасса, страховые компании, пенсионный фонд); - отделения связи; - пункт охраны общественного порядка; - судебно - юридические учреждения (нотариусы, юристы адвокаты); - учреждения дополнительного образования; - детские научные центры.	2020г.	
7	Культурно-развлекательный центр - выставочные залы - конференц-залы на 20-70 мест - кино-концертный зал	2021г.	
8	Предприятия общественного питания - пищеблок - столовая - ресторан	2022г.	
9	Офисный центр - ресепция - кабинеты - переговорные - open-space - рекреация - конференц-залы	2022г.	
10	Здание социально-бытового обслуживания населения	2020г.	
11	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с пропускной способностью до 2000 чел. в день - услуги физическим и юридическим лицам - ведомственные подразделения администрации.	2021г.	
12	Подземная парковка на 600 машиномест	2022г.	

Чертежи проекта планировки:

План архитектурно-планировочной организации территории (основной чертёж) – стр. 1.
Разбивочный чертёж красных линий – стр. 12.
Чертёж организации транспорта и сети дорог и улиц – стр. 13.
Чертёж размещения инженерных сетей и сооружений – стр. 22.
Чертежи фасадов зданий и сооружений – стр. 23.

Материалы по обоснованию проекта планировки

1. Общая часть.

Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным выполнен ООО "КФК Проект" на основании Постановлением Администрации города Костромы №2505 от 9 сентября 2015года.

Проект разработан в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ;

- Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года №141-4-ЗКО «О проектах планировки территорий Костромской области»;

-Генеральным планом города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы 27.07.2010 года № 112; Решение Думы города №247 от 18 декабря 2014 по генплану.

- Правилами землепользования и застройки города Костромы, утверждёнными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62; Решение Думы города №248 от 18 декабря 2014 по ПЗЗ.

-СП 2.07.01-89* «Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
-СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, РДС 30-201-98 и другими строительными нормами и правилами и действующими нормативными актами Российской Федерации;

-Постановлением Администрации города Костромы №2505 от 9 сентября 2015года «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным».

Исходные данные:

- задание на проектирование (градостроительное задание) Согласованное с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

- Технические условия ОАО "КГТС" от 02.09.2015г. №б/н

- Письмо МУП "Костромагорводоканал" от 18.12.2015 № 2/9491 о возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения.

- Письмо ПАО "МРСК Центра"-Костромаэнерго от 29.09.2015 №мрск-ки/7/5922 о возможности присоединения к сетям электроснабжения.
- Письмо АО "Газпром газораспределение Кострома" № АТ-15/4410 от 30.12.2015г. о технической возможности подключения к сетям газоснабжения.
- Технические условия МКУ "Дорожное хозяйство" № 296 от 25.12.2015г.

2. Размещение территории проекта планировки в планировочной структуре города Костромы.

Территория, ограниченная улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Столани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным расположена в северной части Заволжского района г. Костромы.

Согласно ПЗЗ города Костромы территория находится в зоне ГО - градостроительного освоения, данная зона выделена с целью развития неосвоенных, свободных от застройки территорий; Развитие таких участков возможно только после разработки проекта планировки и межевания территории и в соответствии с Генеральным планом города Костромы. Параметры развития определяются в соответствии с Генеральным планом города Костромы.

В соответствии с Генеральным планом города Костромы разрабатываемая территория делится на три основные зоны - это зона малоэтажной жилой застройки, многофункциональная зона и зона зеленых насаждений общего пользования.

Зона малоэтажной жилой застройки - представлена уже со сформировавшейся индивидуальной жилой застройкой с приусадебными участками.

Зона зеленых насаждений общего пользования протянулась от р. Волги до улицы Евгения Ермакова разделяя многофункциональную зону на две части. Данная рекреация подразумевает дальнейшее продолжение бульвара идущего по микрорайону Новый город от церкви вниз в сторону реки Волга. Также генеральным планом предусмотрена дорожная связь между улицей Евгения Ермакова до улицы Набережная вдоль существующих многоквартирных жилых домов.

С южной стороны участка располагается одноуровневая автомобильная развязка играющая ключевое значение в дорожной структуре города.

Расстояние территории проектирования до основных структурообразующих элементов города:

-до центра города 6,6 км

-до железнодорожного пассажирского вокзала 6,7 км

-до автовокзала 7,5 км.

3. Современное использование территории проектирования.

Проект планировки охватывает территорию площадью 19 га.

В границах проекта планировки в восточной части территории располагается исторически сложившаяся индивидуальная жилая застройка с приусадебными участками. По границе юго-восточной части территории проходит улица Евгения Ермакова вдоль неё проходят линии электропередач и опоры наружного освещения. По северо-западной границе проходит улица Дачная с примыкающим к ней оврагом

по границе оврага проходит зона подтопления территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2х метров. Так как к данной границе примыкает жилая застройка здесь проходят следующие инженерные коммуникации газопровод, две линии напорной канализации, самотечная и ливневая канализации. Северо-западная и центральная части территории свободны от застройки и инженерных коммуникаций. На ней находятся зеленые насаждения представленные дикорастущими деревьями и кустарником.

Рельеф участка активный с перепадом отметок в 13,5м от 100,72 до 87,3.

Краткая климатическая характеристика:

- климатический район для строительства - II В;
- средняя температура наиболее холодной пятидневки -32 ° С;
- нормативное значение снегового покрова 268 кг/м²;
- нормативный напор ветра - 17 кг/м²

4. Планировочные ограничения развития территории проектирования.

Функциональное использование территории в период подготовки проекта планировки ограничено прохождением по участку инженерных сетей и коммуникаций. По участку проходят охранные зоны канализации. Часть проектируемой территории находится в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров;

5. Обоснование положений по определению параметров территориального развития и планируемого строительства.

Основные направления градостроительного развития территории.

Проектом осуществляется формирование застройки территории в соответствии с генпланом г. Костромы и видами разрешенного использования, установленными Правилами землепользования и застройки г. Костромы для функциональных зон в границах проекта планировки.

Генеральным планом г. Костромы, правилами землепользования и застройки г. Костромы на вышеуказанной территории установлены следующие функциональные зоны:

ГО- зона градостроительного освоения;

Данная территория представлена тремя функциональными зонами:

Ж-1 - зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки;

Д-1 - многофункциональная зона;

Р - зона зеленых насаждений общего пользования;

- Зона малоэтажной жилой застройки - представлена уже со сформировавшейся индивидуальной жилой застройкой с приусадебными участками.

- Зона зеленых насаждений общего пользования протянулась от р. Волги до улицы Евгения Ермакова разделяя многофункциональную зону на две части. Данная рекреация подразумевает дальнейшее продолжение бульвара идущего по микрорайону Новый город от церкви вниз в сторону реки Волга.

- Три многофункциональные зоны разделены бульваром проходящим по рекреационной зоне и автомобильной дорогой соединяющей улицу Евгения Ермакова и улицу Набережную.

Многофункциональная зона Д-1 выделяется в целях установления правового режима использования и строительства (реконструкции) объектов капитального строительства с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования. Разрешается размещение административных объектов федерального, регионального и местного значения.

В этих зонах предлагается разместить следующие объекты:

- физкультурно-оздоровительный комплекс;

- гостиничный комплекс;

- общественно-деловой центр;

Планировочное решение направлено на создание максимально удобных условий проживания жителей не только прилегающих микрорайонов но и всего заволжского района, обеспечение их социально значимыми, административными а также физкультурно-оздоровительными и развлекательными объектами.

Основные технико-экономические показатели зданий и сооружений.

№ п/п	Наименование	Этажность	Площадь м ²		Строй объем
			Застройки	Общая	
1	Гостиничный комплекс на 950 номеров	1-10	9646,91	57881,46	191008,81
1а	Апартаменты на 950 номеров				
1б	Административно-хозяйственный блок				
1в	Пиццешоу				
1г	Ресторан				
2	Гостиничный комплекс на 210 номеров	2-6	3165,87	12663,47	41789,45

2а	Апартаменты на 210 номеров	3, 4, 5	2410,03	10845,15	35789,0
2б	Административно-хозяйственный блок				
2в	Торговые павильоны, магазины, сувенирные лавки				
3	Медицинский и спа-центр	3, 4, 5	2410,03	10845,15	35789,0
3а	Центр косметологии				
3б	Медицинский центр				
3в	Аква-зона				
4	Физкультурно-оздоровительный комплекс -бассейн 25х15м (1 этаж) -спортивный зал 30х18м (2 этаж) - спортивные секции	2	2708,0	3154	21633,8
5	Подземная парковка на 500 машиномест	1	14410	14560	50960,0
6	Административный центр - состав: - кредитно-финансовые учреждения (банк, сберкасса, страховые компании, пенсионный фонд); - отделения связи; - пункт охраны общественного порядка; - судебно - юридические учреждения (нотариусы, юристы адвокаты); - учреждения дополнительного образования; - детские научные центры.	1-12	6243,25	37459,5	123616,35
7	Культурно-развлекательный центр - выставочные залы - конференц-залы на 20-70 мест - кино-концертный зал	1	4881,66	21028,74	81114,96
8	Предприятия общественного питания - пиццешоу - столовая	1, 2			

	- ресторан				
9	Офисный центр - ресепция - кабинеты - переговорные - орен-спасе - рекреация - конференц-залы	3, 7, 10		4692,86	
10	Здание социально-бытового обслуживания населения	5, 6	1055,96	5807,78	19165,67
11	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с пропускной способностью до 2000 чел. в день - услуги физическим и юридическим лицам - ведомственные подразделения администрации.	2, 6, 7, 8	2204,0	11020,15	36366,5
12	Подземная парковка на 600 машиномест	1	16200,0	16526,1	47341,35

Основные технико-экономические показатели по участку

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измер.	Показатели
1	Площадь территории в границах разработки проекта планировки	га	19
2	Площадь застройки	га	24362,8
3	Процент застройки	%	17
4	Площадь территории физкультурно-оздоровительного комплекса	га	1,22
5	Площадь территории гостиничного комплекса	га	5,11
6	Площадь территории административно-общественного центра		5,06
7	Площадь территории в красных линиях	м ²	11930
8	Площадь расчетной территории	га	16,2
9	Процент застройки	%	13
10	Территория существующей зоны Ж-1, дальнейшее её развитие в общественно-деловую зону.		1,83

Градостроительные регламенты.

Градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны и в равной мере распространяемые на все земельные участки, расположенные в пределах территориальной зоны, виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые посредством зон с особыми условиями использования территорий.

Территориальные зоны - зоны, для которых в Правилах землепользования и застройки г. Костромы определены границы и установлены градостроительные регламенты.

6. Обоснование положений по определению параметров

планируемого строительства систем социального обслуживания.

Основной проблемой Заволжского района Костромы является перегруженность автотранспортного моста через Волгу в часы пик. Жители города ежедневно направляются на место работы через мост на другой берег реки, снижается пропускная способность данного участка дороги ул. Магистральной, что приводит к дорожному затору. Частичное решение данной проблемы возможно посредством создания в Заволжском районе достаточного числа рабочих мест, а также основания административного комплекса. Эти мероприятия уменьшат необходимость передвижения горожан через мост. Проектом планировки предусматривается размещение на углу пересечения улицы Магистральной с улицей Е. Ермакова административного центра для обеспечения социальных потребностей населения заволжской части города Костромы. Внутренняя инфраструктура административного комплекса включает в себя целый ряд объектов обеспечивающих население объектами общественного, социального назначения и обслуживания, которые планируется разместить в пределах нормативных радиусов пешеходной доступности, во встроенно-пристроенных помещениях и в отдельно стоящих зданиях.

Вторым направлением в области разработки проекта планировки является туризм. Туризм рассматривается как важнейшее направление развития экономики города. Кострома традиционно включается в туристический маршрут «Золотое кольцо России» и круизы по Волге. Поэтому немаловажным является создание зоны гостиничного комплекса, направленное на решение вопросов, связанных с обеспечением туристов средствами размещения.

7. Архитектурно-планировочные решения проектируемой застройки.

Планировочное решение застройки формируется из трех комплексов: административного, гостиничного и физкультурно-оздоровительного комплекса местного значения.

ФОК располагается в северной части проекта планировки ближе к жилой застройке для обеспечения шаговой доступности, а также для отделения

гостиничного комплекса от жилого квартала. На первом этаже здания физкультурно-оздоровительного комплекса размещается бассейн размером 25х15 м с 6 дорожками для плавания. На втором этаже размещается спортивный зал размером 30х18 м и малые залы для спортивных секций. Так же в состав основных помещений физкультурно-оздоровительного комплекса входят раздевалы и душевые помещения для занимающихся, помещения для тренерского состава, медицинский пункт.

Гостиничный комплекс располагается между проектируемой улицей в продолжении ул. Стопани и пешеходным бульваром. Гостиничный комплекс представлен в виде двух зданий гостиницы на 950 и 210 номеров и зданием медицинского спа-центра. Здания гостиниц имеют блочную систему застройки: гостиничный комплекс разделен на несколько жилых корпусов этажностью от 4 до 8 этажей, соединенных между собой двухэтажной общественной частью.

Общественно-деловой и административный центры планируется разместить между пешеходным бульваром и существующей жилой застройкой вдоль ул. Магистральной. Общественно деловой центр представлен рядом зданий:

-офисное здание (для размещения различных компаний, проведения переговоров, конференций). В здании запланировано размещение кафе-столовой и ресторана для питания сотрудников и посетителей общественно-делового и административного центров);

-административное здание (для размещения филиалов администрации г. Костромы, кредитно-финансовых, судебно-юридических учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров);

-здание культурно-развлекательного центра (для проведения выставок, видеоконференций)

-здание социально-бытового обслуживания населения;

-здание многофункционального центра по работе с физическими, юридическими лицами и ведомствами.

В центральной части проекта планировки территории расположен линейный парк (бульвар), который является пешеходной осью связывающей рекреационную зону набережной с бульваром микрорайона «Новый город». Вдоль линейного парка (бульвара) встроенными в здания размещаются торговые площади - магазины, кафе для удовлетворения нужд населения и гостей города.

Архитектурная выразительность проектируемой застройки достигается единой концепцией проекта, переменной этажностью зданий, цветовым решением, вертикальными и горизонтальными членениями окон, балконов. Основной темой в разработке образов фасадов зданий являются речные мотивы: символы волн, парусов, яхт.

Проект планировки имеет отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а именно: превышена высота и этажность зданий гостиничного комплекса тах на 5 этажей, административного центра тах на 4 этажа, офисного центра тах на 2 этажа, здания социально-бытового обслуживания населения тах на 1 этаж. Такое решение было принято в результате проведенного

анализа градостроительной ситуации. Благодаря изменению высотной линии застройки архитектура гостиничного комплекса и общественно-делового центра составляет законченную объемно-пространственную композицию с окружающей средой, подхватывает и дополняет на локальном уровне динамику микрорайона «Новый город», а на общем градостроительном фоне создает необходимый доминантный акцент в силуэте города.

8. Обоснование положений по определению параметров

развития систем транспортного обслуживания.

В проекте планировки предусматривается формирование новой планировочной структуры. Вся исходная информация градостроительного характера взята из утвержденного Генерального плана г. Костромы. Проектные решения проработаны с учетом утвержденных заданных направлений улиц общегородского, районного и местного значения.

В соответствии с Генеральным планом города Костромы транспортное обслуживание территории будет осуществляться с проектируемых магистральных улиц и улиц местного значения, с существующей улицы (ул.Е. Ермакова).

Ширина проектируемой улицы в продолжении ул. Стопани в красных линиях – 15 м, ширина проезжей части 7,0 м, зеленая полоса - 2,5 и 4 м, тротуар шириной 1,5 м и пешеходная дорожка - 6 м, с возможностью проезда пожарного и обслуживающего автотранспорта.

К объектам капитального строительства предусмотрен проезд шириной 6,0 м, вдоль проездов запроектированы тротуары по 1,5 м. На территории предусмотрены парковки и подземные стоянки, расположенные непосредственно на территориях комплексов.

Запроектирован пешеходный бульвар с двумя тротуарами, шириной 3,0м(с возможностью размещения велосипедной дорожки, шириной 1м.), разделенных газоном шириной 22,0м.

Улицы и проезды выполнены с учетом:

- требований противопожарных норм проектирования – СНиП 2.01.02-85* и «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ, которые обеспечивают доступ пожарных машин ко всем объектам строительства;

Автомобильные дороги микрорайона примыкают к существующим улицам г. Костромы:

- ул. Евгения Ермакова и ул. Набережной – магистральным улицам местного значения регулируемого движения;

Проект планировки территории учитывает также перспективное развитие улично-дорожной сети г. Кострома, включающее устройство развязки в двух уровнях на пересечении ул. Магистральной и ул. Е. Ермакова. Данное предложение связано с загруженностью авто- пешеходного моста через реку Волга. Устройство

двухуровневой развязки позволит убрать из работы магистрали светофорный объект и тем самым обеспечить беспрепятственный проезд транспорта двигающегося из исторического центра. Сведением потока машин с развязки и потока машин двигающегося по улице магистральной в сторону центра города позволит регулировка движения реверсивным светофором.

В связи с тем, что новые объекты капитального строительства способствуют увеличению нагрузки на улично-дорожную сеть, во избежание загруженности улицы Евгения Ермакова, принято решение ввести дополнительную - третью полосу движения по ул. Е. Ермакова, а так же создать круговое движение на перекрестке указанной улицы с ул. Стопани, ул. Дачной и проектируемой улицей местного значения. Данные меры способствуют беспрепятственному и безопасному движению автотранспортных средств при въезде и выезде с территории планируемой застройки. В свою очередь круговое движение увеличивает пропускную способность автотранспорта, обеспечивает возможность разворота, уменьшает аварийность посредством необходимости снижения скорости на перекрестке.

Обеспечение санитарно-гигиенических требований достигается комплексом мероприятий по благоустройству и озеленению, наличием открытых площадок для установки контейнеров по сбору твердых бытовых отходов и вывоза их спецавтотранспортом на полигон захоронения.

Требования пожарной безопасности обеспечиваются соблюдением норм по размещению объектов строительства, наличием подъездов с твердым покрытием для пожарных машин, водопроводной сетью хозяйственно-питьевого назначения с установкой на ней пожарных гидрантов.

Для обеспечения доступности движения маломобильных групп населения в местах пересечения пешеходных путей с проезжей частью улицы и съездов высота бортового камня не должна превышать 4 см, согласно СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий, сооружений для маломобильных групп населения».

Организация движения.

Согласно СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», по обе стороны улиц предусмотрены тротуары шириной 1.5 м.

Вывоз бытовых отходов осуществляется специализированной техникой по договору с соответствующей организацией.

Личный транспорт посетителей, персонала гостиницы и сотрудников общественно-делового центра района размещается на открытых автостоянках и подземных автостоянках, расположенных внутри застройки.

Общественный транспорт:

Автобусные остановки размещены в соответствии с требованиями нормативных документов и предусмотрены по типу «Карман» с устройством посадочных площадок и автопавильонов.

Средства организации движения транспорта.

К средствам организации дорожного движения относятся дорожные знаки, дорожная разметка, направляющие устройства. Правила применения технических средств организации дорожного движения устанавливаются ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная».

Технические средства организации дорожного движения должны размещаться с учетом их наилучшей видимости участниками дорожного движения, как в светлое, так и в темное время суток, удобства эксплуатации и обслуживания, а также исключения возможности их непреднамеренных повреждений. При этом они не должны закрываться от участников дорожного движения какими-либо препятствиями. Установка знаков производится на мачтах освещения и дорожных стойках.

Дорожные знаки должны изготавливаться для климатического исполнения V категории размещения 1 по ГОСТ 15150 организациями, имеющими лицензию на изготовление дорожных знаков. Знаки должны изготавливаться со световозвращающей поверхностью, черные элементы знаков не должны обладать световозвращающим эффектом. Изображение знаков следует выполнять материалами, обеспечивающими колориметрические характеристики по ГОСТ 7721. Корпус и оборотная сторона знаков, а также все элементы крепления должны быть серого цвета.

Дорожные знаки, кроме специально оговоренных случаев, устанавливаются с правой стороны дороги вне проезжей части и обочины. Расстояния от кромки проезжей части до ближайшего к ней края знака, установленного сбоку проезжей части, должно составлять от 0,5 до 2 м.

В местах проведения работ на проезжей части и при оперативных изменениях в схемах организации движения знаки допускается устанавливать на переносных опорах и на проезжей части.

Разметка может быть выполнена краской или термопластиком. Используемые материалы должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51256-99.

Нанесение дорожной разметки осуществляется на основе схем настоящего Проекта и в соответствии с «Техническими требованиями к дорожной разметке городских магистралей и улиц. Правила нанесения. ВН 01-96», а также в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, ГОСТами.

Автостоянки и парковки

Проектом планировки предусмотрены места для хранения и парковки автотранспорта посетителей и персонала гостиничного комплекса и сотрудников общественно-делового центра.

Обеспеченность местами для хранения личного автотранспорта гостей города и работников административного центра решена размещением подземных автостоянок общей вместимостью 1100 машино-мест, а также размещением открытых стоянок общей вместимостью 296 машино-мест.

Расчет ёмкости стоянок автомобилей выполнен в соответствии с

принятыми местными нормами. И приведен в таблице 1:

Таблица 1

расположение машино-мест на территории проекта планировки	Расчетный парк машин	Площадь участка и площадь стоянки, га
Всего машино-мест – 1396		
хранение в подземных автостоянках, на открытых площадках и парковках, в том числе:		
Подземные автостоянки	1100	31086,1
стоянки и парковки	296	6400,0

9. Обоснование положений по определению параметров

развития систем инженерной подготовки.

Рассматриваемый участок застройки, имеет тенденцию понижения от южной части к северной части территории, что упрощает освоение территории под капитальную застройку в части отвода поверхностных ливневых вод.

Незначительная часть проектируемой территории находится в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров;

Для освоения данной территории под капитальную застройку необходим следующий комплекс инженерных мероприятий:

- Организация поверхностного стока
- Отвод ливневых стоков

Поверхностный водоотвод осуществляется системой уклонов. Проектные решения увязаны с существующим рельефом и конструктивными особенностями проектируемых зданий и сооружений.

Для отвода поверхностных вод с автомобильных дорог предусмотрена ливневая канализация.

Конструкция дорожной одежды автомобильных дорог, стоянок автомобилей, пешеходных дорожек приняты асфальтобетонным покрытием.

Для отвода поверхностных вод предусмотрена дождевая канализация $d=200\text{мм}$ и $d=300\text{мм}$ с установкой дождеприемных колодцев..

Вертикальная планировка по городским улицам и проездам решена с учетом водоотвода с прилегающих к ним внутриквартальных территорий. Продольные уклоны городских улиц и проездов назначены в пределах требований СНиП.

Технические решения, предусмотренные проектом планировки, гарантируют сохранение гидрогеологической ситуации района.

10. Обоснование положений по определению параметров планируемого строительства систем инженерно-технического обеспечения.

Водоснабжение - предусматривается от существующей сети водоснабжения $\Phi 300\text{мм}$ проходящей по улице Евгения Ермакова. Для повышения давления предусматривается в технических помещениях объектов строительства установка повысительных насосных станций фирмы GRUNDFOS типа Gidro MPC-E.

Расчетные расходы водопотребления и требуемый напор для проектируемой застройки приведен в таблице 2.

Водоотведение - предусматривается по вновь проектируемым сетям в РНС-4 расположенной на улице Набережной.

Количество хозяйственно-бытовых стоков равно общему водопотреблению (См. табл.2)

Характеристика загрязнений хозяйственно-бытовых сточных вод принята в соответствии «Методическим рекомендациям по расчету количества и качества принимаемых сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов» МДК 3-01.2001

Дождевая канализация - сброс дождевых стоков запроектирован в соответствии с ТУ МКУ "Дорожное хозяйство" в ливневую канализацию вниз по рельефу в сторону ул. Набережной. С установкой Локальных очистных сооружений.

Концентрация загрязнений дождевых вод принята в соответствии с «Рекомендациями по расчету систем сбора, отведения и очистки поверхностного стока с селитебных территорий, площадок предприятий и определению условий выпуска его в водные объекты», выпущенного ФГУП «НИИ ВОДГЕО», М.-2006г. и составляют:

-взв. в-ва - 650 мг/л;

-БПК₂₀=60 мг/л

-нефтепрод- 12 мг/л.

Канализационные сети по проектируемому микрорайону предусматривается проложить из труб ПВХ.

Охрана окружающей среды.

Все хозяйственно-бытовые сточные воды сбрасываются в городские канализационные сети с последующей очисткой на городской станции аэрации. Материал труб и их соединения выбраны с учётом транспортируемых стоков и исключают загрязнение почвы и атмосферы.

Электроснабжение - предусматривается подключение к существующим сетям электроснабжения в соответствии со схемой развития инженерных сетей электроснабжения города Костромы по договору на тех присоединение.

Теплоснабжение.

автономные котельные и теплогенераторные на газовом топливе. Подключение объектов теплопотребления к тепловым сетям осуществляется через индивидуальные тепловые пункты, где осуществляется учет, приготовление и регулирование тепловой энергии.

Газоснабжение - предусматривается от существующих сетей газоснабжения от ГРС-3, в соответствии с письмом АО "Газпром газораспределение Кострома".

Основные технико-экономические показатели систем инженерно-технического обеспечения.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Количество по проекту
1	Теплоснабжение	Гкал/час	4,72
2	Газоснабжение	м³/час	921
3	Водоснабжение	м³/сут	346
4	Водоотведение	м³/сут	346
5	Электроснабжение	МВт	1,8

Табл. 2

11. Обоснование положений о защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности.

11.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

На проектируемой территории возможны аварии на системах жизнеобеспечения энерго-, тепло-, водоснабжения и канализации.

Для их ликвидации и подачи энергоносителей потребителям по дублирующим сетям в городе создается штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций. Кроме того, постоянно действуют службы экстренного реагирования города.

Наиболее опасными природными явлениями для г. Костромы являются грозы, сильные морозы, ливни, снегопады, гололед, сильные ветры со скоростью 5м/сек (ураганы), а при большей скорости-смерчи (до 20м/сек). Средняя частота возникновения ураганов –раз в два- три года.

При урагане, смерче возникают сильные разрушения зданий и сооружений, опрокидывание машин, лесоповал с завалами дорог, опрокидывание опор электропередач. Наиболее вероятное время возникновения ураганов и смерчей: июнь, июль, август месяцы, по времени с 15-00 до 18-00.

Панельные дома характеризуются средней степенью разрушения: разрушение оконных и дверных заполнений, падение антенн, ограждения крыши.

Климатические воздействия, перечисленные выше не представляют непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, находящихся в здании, за исключением ураганов и смерчей.

Однако, они могут нанести ущерб самому зданию, поэтому в проектной документации на жилые дома по данной серии предусмотрены технические решения, направленные на максимальное снижение негативных воздействий особо опасных погодных явлений.

К основным группам заблаговременно предупредительных мероприятий по снижению возможных разрушений и потерь при ураганах и смерчах относятся оценка и проверка прочности относительно слабых элементов конструкций зданий и их укрепления с целью обеспечения сохранности при воздействии ураганных ветров.

Важной задачей является организация своевременного оповещения с целью отключения электроэнергии на объекте строительства и обеспечения безопасности жильцов.

Затопление территории и подтопление фундаментов при ливневых дождях предотвращается сплошным водонепроницаемым покрытием, устройством отмостки и планировкой территории с уклонами в сторону ливневой канализации.

Элементы здания рассчитаны на восприятие ветровых и снеговых нагрузок, характерных для Костромской области.

11.2. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны.

Защита населения от поражающих факторов современного оружия в условиях военного времени является главной задачей гражданской обороны.

В соответствии со СНиП 2.01.51-90 и директивными указаниями правительственных органов защите подлежат все трудоспособное население, проживающее и работающее на территории квартала.

Нетрудоспособное население по планам гражданской обороны должно быть заблаговременно эвакуировано в загородную зону.

Работающие смены укрываются по месту работы.

Основной способ защиты трудоспособного населения — укрытие в защитных сооружениях, оборудованных с учетом требований ИТМ ГО.

По данным МУ «Центр регистрации граждан» численность населения на территории разработки проекта планировки составляет 1020 человек.

Оповещение.

Эффективность защиты трудоспособного населения и работающих смен в значительной степени зависит от своевременного их оповещения при внезапном нападении противника в военное время, или при угрозе заражения территории, при авариях и катастрофах на объектах, работающих с химически и взрывоопасными веществами.

Существует несколько способов оповещения:

- с использованием радио, телевидения
- передвижных средств громкоговорящей связи;
- с помощью стационарных установок общегородской сети оповещения.

11.3. Противопожарные мероприятия.

Противопожарные мероприятия являются неотъемлемой частью инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих устойчивость функционирования в военное время отраслей и объектов экономики.

Их важность предопределяется размерами ущерба, который могут привести пожары, как в мирное, так и в военное время в очагах массового поражения.

На проектируемой территории не планируется строительство новых объектов, опасных с точки зрения взрывопожароопасности, нет таких объектов и на сопредельных территориях.

Существующая и проектируемая улично-дорожная сеть:

- обеспечивает удобные подъезды ко всем зданиям и сооружениям пожарной, спасательной и аварийной техники;

- имеет закольцованные проезды, отстойно-разворотные площадки для спасательной, аварийной и пожарной техники.

Для обеспечения наружного пожаротушения на всех линиях водопровода установлены пожарные гидранты с обеспечением подъездов к ним и водоразборным колодцам.

Основные требования норм ИТМ ГО к транспортной сети сводятся к обеспечению перевозок в «особый период» рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, важнейших военных и народнохозяйственных грузов, а также перевозок при организации и ведении спасательных и неотложных аварийно-спасательных работ.

Проектом предусматривается реконструкция существующей дорожной сети общегородского значения, включающая устройство съездов в двух уровнях на пересечении ул. Магистральная и ул. Евгения Ермакова.

На территории квартала запроектирована сеть улиц и внутриквартальных проездов.

Запроектированная и существующая улично-дорожная сеть в целом соответствует требованиям норм ИТМ ГО.

Материалы в графической форме

- Схема расположения элемента планировочной структуры – **стр. 32.**
- Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории. Схема границ зон с особыми условиями использования территории – **стр. 33.**
- Схема организации улично-дорожной сети, схема размещения парковок (парковочных мест) и схема движения транспорта на соответствующей территории – **стр. 42.**
- Схема границ зон с особыми условиями использования территории – **стр. 43.**
- Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории – **стр. 52.**
- Схема планировки территории и границ земельных участков – **стр. 53.**
- Чертеж межевания территории – **стр. 64.**

Приложение к решению постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы пятого созыва по местному самоуправлению (органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний) от 11 августа 2015 года № 2

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ) ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Думы города Костромы № 155/15 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома»

Рассмотрев и обсудив проект решения Думы города Костромы № 155/15 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома», внесенный главой Администрации города Костромы, поправки к указанному проекту решения, внесенные Главой города Костромы (входящий № 01-11/1177 от 10 августа 2015 года), участники публичных слушаний

ПРЕДЛАГАЮТ:

Одобрить проект решения Думы города Костромы № 155 от 15 июля 2015 года «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома», внесенный главой Администрации города Костромы, и поправки к указанному проекту решения, внесенные Главой города Костромы (входящий № 01-11/1177 от 10 августа 2015 года).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Изменения в устав зарегистрированы
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области 26 января 2016 года
Государственный регистрационный №RU443280002016001

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2015 года

№ 276

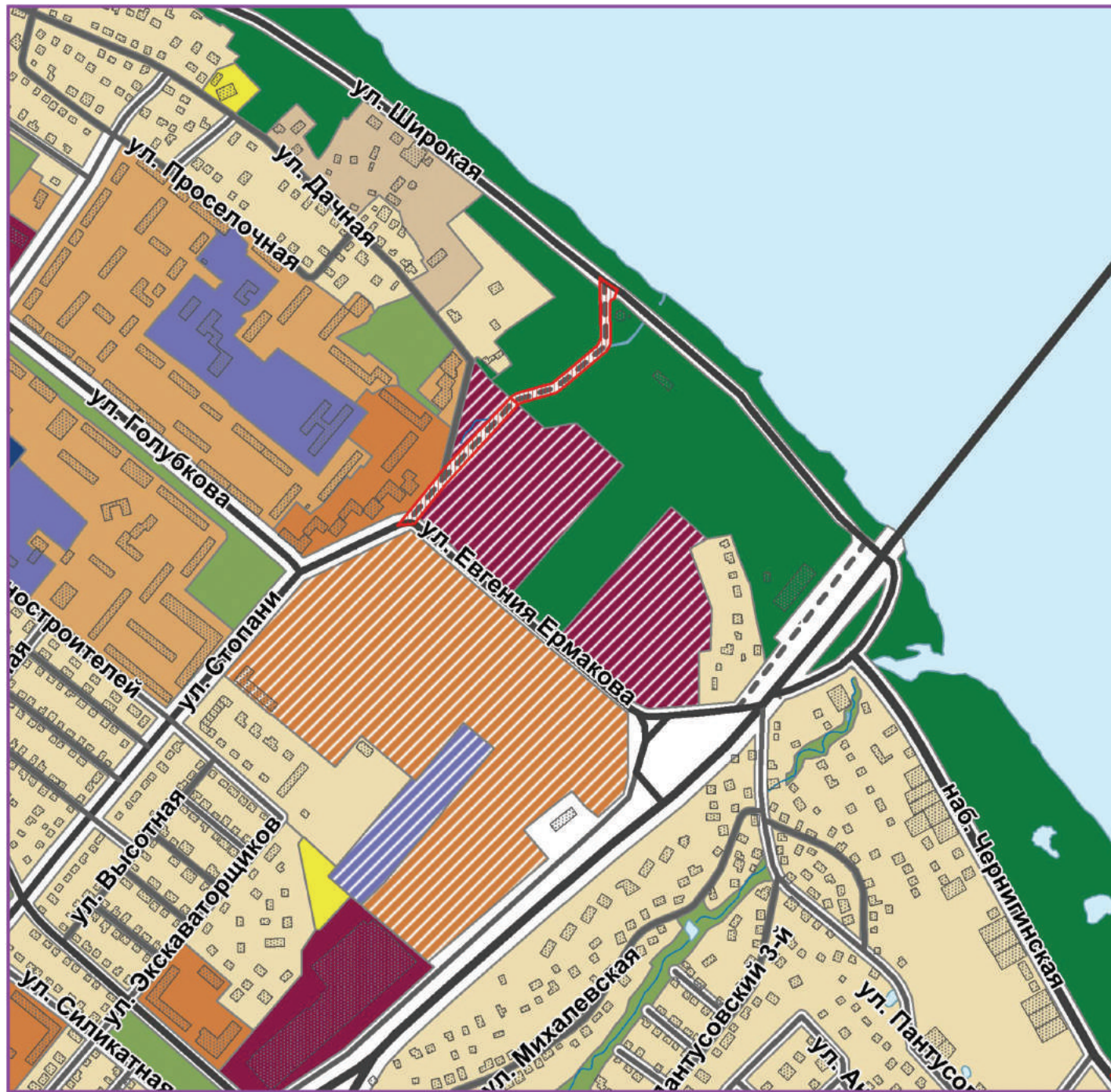
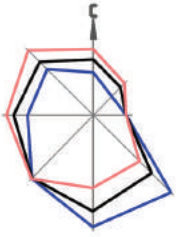
О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома

(Продолжение на стр. 34)

ГОРОД КОСТРОМА

Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Назорного, проездом Назорным.

Схема расположения элемента планировочной структуры. М 1:5000



Функциональные зоны:

Жилые зоны:

- зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки (1-3 эт.)
- зона малоэтажной жилой застройки (2-4 эт.)
- зона среднеэтажной жилой застройки (3-5 эт.)
- зона многоэтажной жилой застройки (6-12 эт.)
- зона смешанной жилой застройки
- зона объектов дошкольного, начального и среднего общего образования

Общественно-деловые зоны:

- многофункциональная зона
- зона размещения объектов среднего профессионального и высшего образования
- зона размещения объектов здравоохранения
- зона размещения объектов физической культуры и массового спорта
- зона размещения культовых зданий

Производственные зоны:

- промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов I класса опасности
- промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов II,III класса опасности
- промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов IV,V класса опасности
- промышленные и коммунально-складские зоны размещения объектов V класса опасности

Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры:

- зона объектов инженерной инфраструктуры
- зона объектов транспортной инфраструктуры
- зона объектов железнодорожного транспорта

Природно-рекреационные зоны:

- зона особо охраняемых природных территорий
- зона зеленых насаждений общего пользования
- зона набережных
- реки, водохранилища, озера, пруды

Зоны сельскохозяйственного использования:

- зона сельскохозяйственных угодий
- зона коллективных садов
- зона декоративного растениеводства и плодониюмников

Зоны специального назначения:

- сплеттерритории
- зона кладбищ
- зеленые насаждения специального назначения

Зоны градостроительных преобразований:

- в индивидуальную жилую зону
- в малоэтажную жилую зону
- в многоэтажную жилую зону
- в общественно-деловые зоны
- в рекреационные зоны
- в зоны размещения культовых зданий

Объекты транспортной инфраструктуры:

- железные дороги
- железнодорожные станции, платформы
- автодороги федерального значения
- автодороги регионального значения
- Автодороги местного значения городского округа (улично-дорожная сеть)**
- магистральная городская дорога
- магистральная улица общегородского значения
- магистральная улица районного значения
- улица местного значения

Земельные участки, зарезервированные для муниципальных нужд

					М
					Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемым проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Назорного, проездом Назорным.
Имя	Кол.	Лист	№ Док.	Подпись	Дата
Разработ.		Красина			
Проверил		Красина			
ГАП		Ясенов			
ГИП		Целищев			
Н. контр.					
Материалы по обоснованию проекта планировки					Листов
					М 1 7
Схема расположения элемента планировочной структуры. М 1:5000					ООО «ФСК Проект»



В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденный решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41 "О принятии Устава муниципального образования городского округа город Кострома (в новой редакции)" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 ноября 2005 года № 95, от 26 октября 2006 года № 101, от 25 июля 2007 года № 97, от 31 января 2008 года № 4, от 29 августа 2008 года № 130, от 29 августа 2008 года № 131, от 29 августа 2008 года № 132, от 25 сентября 2008 года № 147, от 30 апреля 2009 года № 28, от 1 октября 2009 года № 61, от 1 октября 2009 года № 62, от 4 декабря 2009 года № 84, от 20 апреля 2010 года № 41, от 20 апреля 2010 года № 42, от 10 июня 2010 года № 66, от 15 июля 2010 года № 92, от 23 сентября 2010 года № 124, от 20 января 2011 года № 5, от 12 мая 2011 года № 71, от 29 сентября 2011 года № 199, от 29 сентября 2011 года № 200, от 12 апреля 2012 года № 21, от 27 марта 2014 года № 55, от 29 мая 2014 года № 100, от 18 декабря 2014 года № 244, от 18 декабря 2014 года № 245), следующие изменения:

- 1) в статье 10:
в части 1:
пункт 20 изложить в следующей редакции:
"20) обеспечение условий для развития на территории города Костромы физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Костромы";
- пункт 24 изложить в следующей редакции:
"24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов";
- в пункте 26 слова ", в том числе путем выкупа," исключить;
дополнить пунктом 43 следующего содержания:
"43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.";
- часть 3 дополнить пунктом 15 следующего содержания:
"15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Костромы.";
- 2) в части 1 статьи 11:
пункт 7 после слов "городских округов," дополнить словами "программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов";
- пункт 10 дополнить словами ", организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе";
- 3) в части 2 статьи 20:
пункт 3 после слов "проекты планировки территорий и проекты межевания территорий," дополнить словами "за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации";
- пункт 4 изложить в следующей редакции:
"4) вопросы о преобразовании города Костромы как муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования города Костромы требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.";
- 4) часть 3 статьи 23 дополнить словами "в соответствии с законом Костромской области";
- 5) в части 2 статьи 29:
дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:
"22¹) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования";
- пункт 47 признать утратившим силу;
- пункты 48-49 изложить в следующей редакции:
"48) установление правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 49) установление правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности";
- 6) в статье 33:
часть 4 после слова "ограничения" дополнить словами ", запреты, обязанности";
- часть 6 признать утратившей силу;
- часть 6² после слова "и" дополнить словом "(или)";
- 7) в статье 34:
в пункте 4 части 1 цифры "31," исключить, после цифры "7" дополнить цифрами ", 71";
- часть 2 дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:
"10¹) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
- 8) в статье 36:
часть 9¹ изложить в следующей редакции:
"9¹) Глава города Костромы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.";
- в части 10¹ слова "из своего состава" исключить;
- 9) в статье 39:
в пункте 13 цифры "31," исключить, после цифры "7" дополнить цифрами ", 71";
- дополнить абзацем следующего содержания:
"Полномочия Главы города Костромы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
- 10) в статье 42:
пункт 4 части 2 после слов "осуществляет муниципальные заимствования," дополнить словами "в том числе, привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местного бюджета";
- в пункте 2 части 4 слова ", в том числе путем выкупа," исключить;
- в части 5:
пункт 8 изложить в следующей редакции:
"8) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, размещает информацию в государственном адресном реестре";
- дополнить пунктом 14 следующего содержания:

- "14) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, выступает заказчиком комплексных кадастровых работ.";
- пункт 4 части 6 изложить в следующей редакции:
"4) определяет размер вреда, причиняемый тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения";
- в части 7:
абзац первый после слова "Администрация города Костромы" дополнить словами "является уполномоченным органом местного самоуправления города Костромы на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, возлагаемых федеральным законом на органы местного самоуправления";
- пункты 1 - 10 изложить в следующей редакции:
"1) принимает документ планирования регулярных перевозок города Костромы;
2) устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах города Костромы, в том числе по регулируемым и нерегулируемым тарифам;
3) принимает решение об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок;
4) заключает муниципальные контракты, предметом которых является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
5) выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок;
6) выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, прекращают действие данных свидетельств;
7) является организатором открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;
8) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Костромы;
9) присваивает порядковые номера маршрутам регулярных перевозок;
10) осуществляет контроль за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок города Костромы в случае, предусмотренном федеральным законом";
- в части 8:
дополнить пунктами 12-13 следующего содержания:
"12) ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
13) выступает наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда";
- в части 10:
пункт 7 изложить в следующей редакции:
"7) заключает договоры о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга";
- пункт 15 признать утратившим силу;
- в части 14:
пункт 1 дополнить словами ", принимает и реализует местные программы развития физической культуры и спорта";
- пункт 4 дополнить словами ", в том числе включающие в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО";
- дополнить пунктами 7-11 следующего содержания:
"7) обеспечивает развитие школьного спорта и массового спорта;
8) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивным судьям в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- 9) обеспечивает развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Костромской области;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными городом Костромой и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО";
- 11) в статье 43:
часть 3 изложить в следующей редакции:
"3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации города Костромы и общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются решением Думы города Костромы.
При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой города Костромы, а другая половина – губернатором Костромской области.";
- часть 6¹ изложить в следующей редакции:
"6¹. Глава Администрации города Костромы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами";
- 12) в статье 45:
в пункте 11 части 1 цифры "31," исключить, после цифры "7" дополнить цифрами ", 71";
- дополнить частью 3 следующего содержания:
"3. Полномочия главы Администрации города Костромы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
- 13) в статье 46:
часть 1 изложить в следующей редакции:
"1. С целью непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления города Костромы устанавливаются муниципальные должности города Костромы, предусмотренные настоящим Уставом и замещаемые путем муниципальных выборов или на основании решений Думы города Костромы в отношении лиц, входящих в состав данных органов.";
- в части 2 пункты 4 – 6 признать утратившими силу;
- в части 3 слова "должностей, указанных в пунктах 3 и 6" заменить словами "должности, указанной в пункте 3";
- в части 4 слова "указанные в пунктах 1-2" заменить словами "указанные в пунктах 1-3";
- 14) часть 2¹ статьи 47 изложить в следующей редакции:
"2¹. Лица, замещающие муниципальные должности города Костромы, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 46 настоящего Устава, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами";
- 15) в статье 48:
часть 3 изложить в следующей редакции:
"3. Лицам, замещающим муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, предоставляются по их заявлению в порядке и размере, установленных решением Думы города

Костромы, единовременные денежные выплаты при досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

1) преобразование города Костромы как муниципального образования;
2) увеличение численности избирателей города Костромы более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границы города Костромы или объединения города Костромы с другим поселением.";

часть 4 признать утратившей силу;
в части 5 слова "трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" заменить словами "страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях";

16) в статье 51:
дополнить частью 1¹ следующего содержания:
"1¹. Полномочия Избирательной комиссии города Костромы могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".";

части 8 – 10, 12 признать утратившими силу;
17) часть 5 статьи 59 дополнить словами "или первое размещение (опубликование) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании, определенном решением Думы города Костромы";

18) часть 5 статьи 61 дополнить предложением следующего содержания:
"Вступивший в силу муниципальный правовой акт города Костромы индивидуального характера, предписания которого не были реализованы и необходимость в котором отпала, может быть отменен в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.";

19) в части 1 статьи 68 слово "трудовых" исключить;
20) статью 79 после слов "муниципальные заимствования" дополнить словами ", в том числе, привлекать бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах местного бюджета".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца двадцать третьего подпункта 10 пункта 1 настоящего решения, вступающего в силу с 15 июля 2016 года.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

27 января 2016 года

№ 1

**О награждении Лещановой Ирины Алексеевны
Почётной грамотой Думы города Костромы**

Рассмотрев ходатайство заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 80" Н. В. Васильевой от 26 января 2016 года № 8, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Наградить Лещанову Ирину Алексеевну, старшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы "Детский сад № 80", Почётной грамотой Думы города Костромы за многолетний добросовестный труд в системе дошкольного образования города Костромы и в связи с 60-летием со дня рождения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 3

**О внесении изменений в решение Думы города Костромы
от 26 марта 2015 года № 52 "Об утверждении Местных нормативов
градостроительного проектирования города Костромы"**

В соответствии с Положением о порядке подготовки и утверждения Местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 221, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52 "Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы" следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹. Установить, что в отношении объектов, проектная документация по которым разработана в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Костромской области, утвержденными постановлением администрации Костромской области от 1 октября 2010 года № 344-а, и в отношении которых подготовлено положительное заключение о проведении экспертизы проектной документации в соответствии с действующим законодательством до дня вступления в силу настоящего решения, заинтересованное лицо вправе подать заявление на получение разрешения на строительство данного объекта не позднее 1 августа 2015 года.";

2) в Местных нормативах градостроительного проектирования города Костромы:

пункт 1.3 дополнить подпунктом "з" следующего содержания:

"з) требования по совершенствованию системы безопасности жилых домов и объектов с массовым пребыванием граждан на территории города Костромы.";

пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

"5.7. В городе Костроме устанавливаются следующие показатели для расчета площади нормируемых элементов дворовой территории земельного участка для строительства многоквартирного дома, кроме территорий комплексной застройки, на которые разрабатывается документация по планировке территории. В отношении такой проектной документации применяются требования региональных нормативов градостроительного проектирования Костромской области:

номер строки	Элементы территории	Значение показателя	Расстояние от площадок до окон жилого дома, метров
1	Количество мест для временной (гостевой) стоянки (парковки) автомобилей	1 машино-место на 90 квадратных метров общей площади многоквартирного дома. С повышением этажности домов применяется следующие коэффициенты: 0,97 - для 4-х этажного жилого дома; 0,9 - для 5 этажного жилого дома; 0,83 - для 6 этажного жилого дома; 0,76 - для 7 этажного жилого дома; 0,69 - для 8 этажного жилого дома; 0,62 - для 9 этажного жилого дома; 0,55 - для 10 этажного жилого дома и выше	В соответствии с пунктом 5.12 настоящих Нормативов

2	Детские игровые площадки	0,7 квадратного метра на человека	12
3	Площадка для занятий физической культурой	2 квадратных метра на человека	10-40
4	Хозяйственная площадка	0,3 квадратного метра на человека	20
5	Площадь озеленения	4 квадратных метра на человека	-

Количество мест для временной (гостевой) парковки автомобилей определяется из расчета 1 машино-место на 90 квадратных метров общей площади многоквартирного жилого дома.

На придомовой территории допускается размещение открытых автостоянок для временного хранения автомобилей вместимостью до 50 машино-мест при соблюдении нормативных требований обеспеченности придомовых территорий элементами благоустройства.";

пункт 5.11 дополнить подпунктом "д" следующего содержания:
"д) расчет машино-мест может производиться с учетом интерполяции в зависимости от количества работающих.";

дополнить пунктом 5.17 следующего содержания:
"5.17. При подсчете процента застройки подземное сооружение не учитывается, если поверхность земли (надземная территория) над ним используется под озеленение, организацию площадок, автостоянок и другие виды благоустройства.";

дополнить разделом 11 следующего содержания:
"11. Требования по совершенствованию системы безопасности жилых домов и объектов с массовым пребыванием граждан на территории города Костромы.

11.1. При разработке документации по планировке территории необходимо учитывать размещение оборудования видеонаблюдения, экстренной связи, помещений для оказания медицинской помощи и пунктов охраны общественного порядка.

11.2. Технические требования, предъявляемые к видеокамерам подсистемы обзорного видеонаблюдения:

11.2.1. требования к цифровым купольным сетевым PTZ-видеокамерам:
а) оптическое увеличение не менее 18х, цифровое – не менее 12х;
б) прогрессивная развертка;
в) разрешение сенсора не менее 1280х720 точек;
г) возможность управления параметрами камеры дистанционно;
д) возможность одновременной передачи нескольких индивидуально настроенных потоков видео в форматах MJPEG и H.264;
е) возможность регулирования частоты кадров и пропускной способности в H.264;
ж) детектирование движения, автоматическое слежение;
з) класс защиты не менее IP66;
и) металлический корпус;
к) возможность обеспечения электропитания видеокамеры и кожуха видеокамеры по технологии High Power over Ethernet;

11.2.2. требования к цифровым стационарным видеокамерам:
а) прогрессивная развертка;
б) разрешение сенсора не менее 1280х720 точек;
в) возможность управления параметрами камеры дистанционно;
г) возможность одновременной передачи нескольких индивидуально настроенных потоков видео в форматах MJPEG и H.264;
д) возможность регулирования частоты кадров и пропускной способности в H.264;
е) детектирование движения;
ж) класс защиты не менее IP66;
з) металлический корпус;
и) возможность обеспечения электропитания видеокамеры и кожуха видеокамеры по технологии High Power over Ethernet;

11.2.3. прочие требования к видеокамерам:
а) видеокамеры должны сохранять работоспособность при наружном монтаже в диапазоне температур от – 40 до + 50 °С;

б) должны быть предусмотрены меры по защите от загрязнения;
11.2.4. места установки – конструкции зданий, опоры мачт освещения и другое. Выбор места установки видеокамер следует производить из расчета:

а) максимально затрудненного несанкционированного доступа, при невозможности этого – предусмотреть конструктивные элементы, затрудняющие доступ;
б) обеспечения максимальных углов обзора и отсутствия непрозрачных помех (препятствий);
в) недопустимости избыточной или недостаточной освещенности (блики, тени) в зоне видеонаблюдения.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Положения пункта 1¹ решения Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52 "Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы" (в редакции настоящего решения) распространяются на отношения, возникшие после 3 апреля 2015 года.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 5

**О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду
и безвозмездное пользование имущества, находящегося
в муниципальной собственности города Костромы**

В целях совершенствования порядка предоставления в аренду муниципального имущества города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 20 января 2011 года № 3 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 117, от 18 августа 2011 года № 170, от 29 сентября 2011 года № 205, от 24 ноября 2011 года № 253, от 31 мая 2012 года № 56, от 13 сентября 2012 года № 156, от 25 октября 2012 года № 169, от 28 февраля 2013 года № 20, от 30 мая 2013 года № 77, от 5 сентября 2013 года № 133, от 24 апреля 2014 года № 71, от 29 мая 2014 года № 84, от 28 августа 2014 года № 143, от 25 сентября 2014 года № 170, от 13 ноября 2014 года № 217, от 26 февраля 2015 года № 18, от 28 мая 2015 года № 112, от 30 июля 2015 года № 153, от 27 августа 2015 года № 178), следующие изменения:

1) часть 3 статьи 1 дополнить словами ", о муниципально-частном партнерстве";

2) в статье 6:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания: "Договор заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией или документацией об аукционе.";

абзац второй изложить в следующей редакции:
"Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества казны города Костромы без проведения конкурсов или аукционов осуществляется на основании постановления Администрации города Костромы, а в случаях передачи имущества на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев – на основании распоряжения функционального органа Администрации города Костромы, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.";

дополнить частью 2¹ следующего содержания:
"2¹. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества

казы города Костромы без проведения конкурсов или аукционов осуществляется в порядке, установленном частями 3 – 7 настоящей статьи.”;

3) в статье 12:

части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

“1. Передача муниципального имущества в субаренду допускается с согласия арендодателя (отраслевого (функционального) органа Администрации, муниципального предприятия или муниципального учреждения).

Передавать муниципальное имущество в субаренду без проведения конкурсов или аукционов вправе лицо, которому права владения и (или) пользования в отношении данного муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта. В иных случаях передача муниципального имущества в субаренду осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 17¹ Федерального закона “О защите конкуренции”.

2. Согласие арендодателя оформляется в виде:

1) решения руководителя или иного органа, уполномоченного уставом муниципального предприятия, муниципального учреждения, если арендодателем является муниципальное предприятие, муниципальное учреждение;

2) распоряжения функционального органа Администрации города Костромы, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, если арендодателем является данный орган.”;

часть 4 изложить в следующей редакции:

“4. Договор субаренды муниципального имущества подписывается арендатором, субарендатором. Арендатор в течение 7 дней со дня подписания договора субаренды направляет его копию арендодателю. Если арендодателем является муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, оно обязано в тридцатидневный срок со дня заключения договора субаренды письменно уведомить о его заключении функциональный орган Администрации города Костромы, уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.”.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 6

О внесении изменений в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы

В целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов города Костромы положениям Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 25 марта 2010 года № 19 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 15 июля 2010 года № 111, от 14 апреля 2011 года № 53) следующие изменения:

1) в части 2 статьи 1 слова “Муниципальное предприятие города Костромы” заменить словами “Муниципальное унитарное предприятие города Костромы”;

2) в статье 2:

пункт 2 части 1 признать утратившим силу;

дополнить частью 2¹ следующего содержания:

“2¹. Полномочия Администрации города Костромы по управлению муниципальными предприятиями реализуются главой Администрации и отраслевыми (функциональными) органами Администрации в соответствии с распределением полномочий, определенным Уставом города Костромы, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами, устанавливающими статус и полномочия отраслевых (функциональных) органов Администрации, уставами муниципальных предприятий.”;

части 3 и 4 изложить в следующей редакции:

“3. Глава Администрации реализует следующие полномочия:

1) принимает решение о создании муниципального предприятия, утверждает устав муниципального предприятия, а также вносимые в него изменения;

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителя муниципального предприятия, заслушивает отчеты о его деятельности;

3) принимает решения о реорганизации и ликвидации муниципального предприятия, назначает ликвидационную комиссию;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом города Костромы, решениями Думы, уставом муниципального предприятия, либо отнесенные федеральными законами к компетенции главы местной администрации.

4. Отраслевые (функциональные) органы Администрации:

1) готовят экономически обоснованные предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий;

2) готовят проекты уставов муниципальных предприятий (проекты изменений, вносимых в устав) либо проводят экспертизу проектов уставов муниципальных предприятий (проектов изменений, вносимых в уставы), подготовленных иными отраслевыми (функциональными) органами Администрации;

3) проводит экономическую экспертизу передаточного акта муниципального предприятия при его реорганизации;

4) готовят проекты трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключаемым с руководителями муниципальных предприятий;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Уставом города Костромы, решениями Думы, постановлениями Администрации, уставом муниципального предприятия.”.

3) в статье 3:

в части 4 слово “Администрацией” заменить словами “главой Администрации”;

в части 6 слово “Администрацией” заменить словами “главой Администрации”;

4) в статье 5:

в абзаце первом части 2 после слов “уставного фонда муниципального предприятия,” дополнить словами “не являющегося казенным,”;

пункт 3 части 3 дополнить словами “, не являющегося казенным”;

2. Признать утратившими силу абзацы второй и третий подпункта 2 пункта 1 решения Думы города Костромы от 14 апреля 2011 года № 53 “О внесении изменений в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы”.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 7

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе города Костромы

В соответствии со статьей 28¹ Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, статьей 13³ Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО “О муниципальной службе в Костромской области”, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе города Костромы, утвержденное решением

Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 июля 2013 года № 102, от 30 января 2014 года № 16, от 27 марта 2014 года № 56, от 24 апреля 2014 года № 71, от 26 февраля 2015 года № 30), следующие изменения:

1) в статье 4:

в части 1 слова “(государственной службы)” исключить;

в части 2:

в абзаце первом слова “(государственной службы)” исключить;

в пункте 1 слова “(государственной службы)” исключить;

в пункте 2 слова “(государственной службы)” исключить;

в пункте 3:

в абзаце первом слова “(государственной службы)” исключить;

в абзаце втором слова “(государственной службы)” исключить;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

“для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы бакалавра, специалиста или магистра – высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются”;

в пункте 4 слова “(государственной службы)” исключить;

в пункте 5 слова “(государственной службы)” исключить;

2) в пункте 11 статьи 6 слова “своего непосредственного начальника” заменить словами “представителя нанимателя (работодателя)”;

3) в статье 9:

части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

“1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.”;

в части 4 слово “, акциями” и слово “, акции” исключить;

4) статью 22 изложить в следующей редакции:

“Статья 22. **Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Костромской области и Уставом города Костромы, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”.

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Костромской области.”;

5) дополнить статьей 23¹ следующего содержания:

“Статья 23¹. **Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы города Костромы органы местного самоуправления города Костромы могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы города Костромы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормами Федерального закона “О муниципальной службе в Российской Федерации” и с учетом положений Закона Костромской области “О муниципальной службе в Костромской области”.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления города Костромы и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления города Костромы в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом Костромской области “О муниципальной службе в Костромской области”.

4. Конкурс объявляется органом местного самоуправления города Костромы и проводится образумой в органе местного самоуправления города Костромы конкурсной комиссией в порядке, установленном решением Думы города Костромы.

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей), перечень документов, представляемых на конкурс, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, место, время и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться и иные информационные материалы.

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом “О муниципальной службе в Российской Федерации” для замещения должностей муниципальной службы.

6. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

7. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления города Костромы предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

8. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в соответствии с решениями Думы города Костромы в период обучения органом местного самоуправления, заключившим договор о целевом обучении;

2) обязательства органом местного самоуправления и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

9. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа местного самоуправления, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

10. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета города Костромы."

2. Установить, что расходы на реализацию настоящего решения производятся за счет доходов бюджета города Костромы, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, и отражаются в составе расходной части бюджета города Костромы по разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов, соответствующим конкретному направлению деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса, участвующих в реализации настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 8

Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Костромы

В соответствии со статьей 28¹ Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 13³ Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Костромы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утвержден решением Думы города Костромы от 28 января 2016 года № 8

Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Костромы

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Костромы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей (далее – конкурс).

2. Конкурс объявляется органом местного самоуправления города Костромы, принявшим решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе (далее – орган местного самоуправления), в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы города Костромы.

3. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 2. Решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе

1. Проведению конкурса предшествует принятие органом местного самоуправления решения об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе.

2. Решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе должно содержать положения:

- 1) об объявлении конкурса, дате, месте, времени и порядке проведения конкурса;
- 2) о группах должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- 3) о порядке, месте и времени приема документов для участия в конкурсе, сроке, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 4) о конкурсных процедурах, методике проведения конкурсных процедур и критериях оценки претендентов;
- 5) о формировании конкурсной комиссии с указанием ее персонального состава.

Статья 3. Объявление о проведении конкурса

1. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

2. В объявлении о проведении конкурса указываются группы должностей муниципальной службы города Костромы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей), перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, место, время и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться и иные информационные материалы.

Статья 4. Документы, представляемые для участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления гражданином при поступлении на муниципальную службу;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное образование или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации).

Документы подаются лицом, желающим участвовать в конкурсе, лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Документы, поданные с нарушением порядка, установленного настоящей частью, не регистрируются. После истечения срока подачи документов все представленные документы направляются в конкурсную комиссию.

2. Несвоевременное представление документов, указанных в части 1 настоящей статьи, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3. Перед проведением конкурса по решению руководителя органа местного самоуправления города Костромы осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином на основании части 1 настоящей статьи.

Установление в ходе проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином на основании части 1 настоящей статьи, обстоятельств, свидетельствующих о недостоверности представленных гражданином сведений, и (или) предоставлении сведений не в полном объеме, и (или) выявление обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе поступлению на муниципальную службу, являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

4. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения одного года со дня завершения конкурса документы хранятся в органе местного самоуправления, принявшем решение о проведении конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Статья 5. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления, принявшем решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе, образуется конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

2. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в статье 4 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет орган местного самоуправления.

3. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в течение одного дня с даты проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

6. Решение конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется руководителю органа местного самоуправления.

7. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

Статья 6. Заключение договора о целевом обучении

Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

Статья 7. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

2. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 9

Об утверждении Положения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании лиц, замещающих муниципальные должности города Костромы, и муниципальных служащих города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании лиц, замещающих муниципальные должности города Костромы, и муниципальных служащих города Костромы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено решением Думы города Костромы
от 28 января 2016 года № 9

Положение о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании лиц, замещающих муниципальные должности города Костромы, и муниципальных служащих города Костромы

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет виды, формы, периодичность, порядок организации и проведения профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности города Костромы, и муниципальных служащих города Костромы (далее также - лица, подлежащие обучению).

2. Основные термины и понятия используются в настоящем Положении в значении, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование проводятся с учетом профиля образования лиц, подлежащих обучению, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. К освоению основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ допускаются лица, подлежащие обучению, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование осуществляются на основании муниципальных контрактов, а также иных договоров об образовании, заключаемых органами местного самоуправления города Костромы с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Статья 2. Порядок организации и проведения профессионального образования и дополнительного профессионального образования

1. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование лиц, подлежащих обучению, осуществляются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Виды, формы, направленность образования, количество лиц, подлежащих обучению, определяются органами местного самоуправления города Костромы исходя из ежегодного анализа потребности в нем и задач, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления города Костромы.

3. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки осуществляются по мере необходимости.

Основаниями для направления лица, подлежащего обучению, на получение профессионального образования или дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки являются:

1) перевод на должность иной специализации по сравнению с предыдущей должностью, требующей соответствующей квалификации;

2) необходимость освоения в рамках замещаемой должности дополнительных функций, существенно отличающихся от специфики основной работы;

3) включение в кадровый резерв органов местного самоуправления города Костромы.

4. Дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации осуществляется по мере необходимости.

Основаниями для направления лица, подлежащего обучению, на получение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации являются:

1) поступление на муниципальную службу города Костромы, замещение муниципальной должности города Костромы;

2) поддержание уровня квалификации, необходимого для эффективного выполнения должностных обязанностей;

3) перевод на другую должность без существенного изменения специфики профессиональной деятельности;

4) рекомендации по итогам аттестации;

5) включение в кадровый резерв органов местного самоуправления города Костромы.

6. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование осуществляются в любой предусмотренной законодательством об образовании форме с отрывом, без отрыва от основной работы или дистанционно в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7. Получение образования лицами, подлежащими обучению, производится на основании расчета потребности в нем и в соответствии с планом профессионального образования и дополнительного профессионального образования на год.

8. Для расчета потребности в получении образования и составления плана профессионального образования и дополнительного профессионального образования на новый календарный год руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, структурных подразделений аппаратов Думы города Костромы и Контрольно-счетной комиссии города Костромы до 30 июня текущего года представляют соответственно в кадровые службы (лицам, ответственным за ведение кадровой работы) Администрации города Костромы, Думы города Костромы и Контрольно-счетной комиссии города Костромы (далее - кадровые службы) заявку на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование.

9. Кадровые службы отбирают заявки на получение образования на основании следующих критериев: соответствие содержания планируемых результатов профессионального образования и дополнительного профессионального образования приоритетным направлениям и задачам отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, структурных подразделений аппаратов Думы города Костромы и Контрольно-счетной комиссии города Костромы; важность планируемых результатов профессионального образования и дополнительного профессионального образования для решения задач по основным направлениям деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, структурных подразделений аппаратов Думы города Костромы и Контрольно-счетной комиссии города Костромы; обоснованность сроков профессионального образования и дополнительного профессионального образования и его видов, смет расходов на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование; соответствие места проведения и содержания основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы планируемым результатам.

10. На основании представленных заявок до 1 октября текущего финансового года кадровые службы составляют планы профессионального образования и дополнительного профессионального образования на очередной календарный год, которые утверждаются соответствующей главой Администрации города Костромы, Главой города Костромы и председателем Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

При расчете потребности в профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании лиц, подлежащих обучению, в расчет не включаются:

1) обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии получения образования по тому же направлению подготовки, по которому требуются профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование;

2) достигшие предельного возраста нахождения на муниципальной службе в расчетном году;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком).

В первоочередном порядке в состав лиц, подлежащих обучению, включаются муниципальные служащие города Костромы, получение образования которыми является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Костромской области.

11. В соответствии с утвержденным планом до 31 декабря текущего года кадровые службы составляют графики профессионального образования и дополнительного профессионального образования, формируют учебные группы.

12. Направление на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

13. На случай непредвиденного отсутствия лица, подлежащего обучению, включенного в план профессионального образования и дополнительного профессионального образования (длительный отпуск,

болезнь, увольнение и другие обстоятельства), его кандидатура может быть заменена другим лицом, подлежащим обучению, с внесением соответствующих изменений в план профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

14. Свидетельством о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании являются диплом о профессиональном образовании, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

15. Копии документов о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании хранятся в личном деле лица, получившего профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование.

16. Координация и контроль за деятельностью по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, подлежащих обучению, возлагаются на кадровые службы.

Статья 3. Финансирование профессионального образования и дополнительного профессионального образования

1. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование лиц, подлежащих обучению, а также оплата командировочных расходов, связанных с получением образования, производится за счет средств бюджета города Костромы.

2. На лиц, подлежащих обучению и получающих профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании и муниципальной службе.

3. Оплата командировочных расходов, связанных с получением образования, производится по нормам, установленным муниципальными правовыми актами города Костромы.

4. Лица, замещающие муниципальные должности города Костромы, и муниципальные служащие города Костромы, получающие профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета города Костромы, срок полномочий которых прекращается или увольняющиеся с муниципальной службы в момент получения образования, теряют право на продолжение получения образования за счет средств бюджета города Костромы.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 10

О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 21 февраля 2002 года № 21 "О границах территорий, на которых осуществляется свою деятельность Советы территориального общественного самоуправления "Селище", "Давыдовский", "пос. Северный"

В связи с упразднением территориального общественного самоуправления "пос. Северный", в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 30 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 21 февраля 2002 года № 21 "О границах территорий, на которых осуществляют свою деятельность Советы территориального общественного самоуправления "Селище", "Давыдовский", "пос. Северный" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"О границах территорий, на которых осуществляют свою деятельность Советы территориального общественного самоуправления "Селище", "Давыдовский";

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) в пункте 4 слова "п.п. 1-3" заменить словами "пунктах 1 и 2";

4) Приложение 3 "Описание границы территориального общественного самоуправления "пос. Северный" признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 11

О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы

С целью оптимизации деятельности коллегиальных органов, действующих при Главе города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Общественном наблюдательном совете по вопросам похоронного дела в городе Костроме, утвержденное решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 146 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 26 февраля 2015 года № 146), следующие изменения:

1) дополнить статью 1¹ следующего содержания:

"Статья 1¹. Правовая основа настоящего Положения

Правовой основой настоящего Положения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "О погребении и похоронном деле", Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы и иные муниципальные правовые акты города Костромы.;"

2) в статье 4:

часть 9 после слов "имеют право" дополнить словами "с разрешения председательствующего на заседании";

часть 10 изложить в следующей редакции:

"10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства Общественного совета осуществляет аппарат Думы города Костромы.;"

2. Внести в часть 1 статьи 8 Положения о Совете по делам национально-культурных автономий, религиозных объединений и казачества при Главе города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 08 сентября 2011 года № 193 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 26 сентября 2013 года № 161, от 25 сентября 2014 года № 175), изменение, исключив слова "действует на общественных началах и".

3. Внести в статью 6 Положения о Совете по предпринимательству при Главе города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 304 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 31 мая 2012 года № 61, от 13 сентября 2012 года № 153), следующие изменения:

часть 8 признать утратившей силу;

дополнить частью 10¹ следующего содержания:

"10¹. Приглашенные на заседание Координационного совета лица имеют право с разрешения председательствующего на заседании выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения, не принимая участия в голосовании.;"

4. Внести в Положение о Координационном совете по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 27 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 175), следующие изменения:

1) статью 1 дополнить частью 4¹ следующего содержания:

"4¹. Члены Координационного совета принимают участие в работе Координационного совета на общественных началах.;"

2) в пункте 2 статьи 3 слова "управления внутренних дел по городскому округу город Кострома" заме-

нить словами "Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Костроме";

3) в части 1 статьи 4:
в пункте 4 слово "территориальных" заменить словом "отраслевых";
в пункте 6 слова "МВД Российской Федерации по городскому округу город Кострома" заменить словами "Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Костроме";
пункты 7 – 9 признать утратившими силу;
пункт 15 изложить в следующей редакции:
"15) представитель Фабричного межрайонного следственного отдела города Кострома следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);";
дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:
"15¹) представитель следственного отдела по Центральному району города Кострома следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);";

4) часть 2 статьи 5 признать утратившей силу;
5) в части 5 статьи 6 слова ", но не реже одного раза в квартал" исключить;
6) в части 7:
часть 1 признать утратившей силу;
дополнить частью 2¹ следующего содержания:
"2¹. Приглашенные на заседание Координационного совета лица имеют право с разрешения председательствующего на заседании выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения, не принимая участия в голосовании.";

в части 3 слова "7 рабочих дней со дня проведения" заменить словами "5 рабочих дней со дня подписания протокола".

5. Внести в Положение об Общественном совете по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 29 мая 2014 года № 91, следующие изменения:
1) статью 1 дополнить новой частью 3 следующего содержания:
"3. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.";
2) дополнить статью 1¹ следующего содержания:
"Статья 1¹. **Правовая основа настоящего Положения**

Правовой основой настоящего Положения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, Устав города Костромы и иные муниципальные правовые акты города Костромы.";

3) статью 9 изложить в следующей редакции:
"Статья 9. **Обеспечение деятельности Совета**

Организационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства Общественного совета осуществляет аппарат Думы города Костромы."

6. Внести в Положение об Общественном совете по вопросам профилактики наркомании, употребления алкоголя и табака среди молодежи в городе Костроме, утвержденное решением Думы города Костромы от 26 февраля 2015 года № 47, следующие изменения:
1) статью 1 дополнить новой частью 3 следующего содержания:
"3. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.";

2) статью 7 изложить в следующей редакции:
"Статья 7. **Обеспечение деятельности Совета**

Организационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства Общественного совета осуществляет аппарат Думы города Костромы."

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 17

О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Думы города Костромы

В целях совершенствования порядка награждения Почётной грамотой Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Думы города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 19 декабря 2013 года № 227, от 25 сентября 2014 года № 176, от 28 мая 2015 года № 113), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:
"2. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Костромы и проработавшие в организациях, расположенных в городе Костроме, в одной из сфер деятельности, указанных в части 1 настоящей статьи, не менее 10 лет, заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей города Костромы. Награждение Почетной грамотой производится, если кандидаты на награждение ранее награждались (поощрялись) наградами, знаками отличия, имели иные формы поощрения, включая поощрения работодателя, либо если достижения кандидатов подтверждены опубликованными научными трудами, обнародованными произведениями литературы и искусства, авторскими свидетельствами, патентами;

2) организации, расположенные на территории города Костромы, осуществляющие деятельность в одной из сфер, указанных в части 1 настоящей статьи, не менее 10 лет, заслужившие своей деятельностью положительную деловую репутацию и авторитет у жителей города Костромы;

3) граждане Российской Федерации, не проживающие на территории города Костромы, иностранные граждане и лица без гражданства, если они внесли значительный вклад в развитие города Костромы и имеют выдающиеся заслуги в одной из сфер деятельности, указанных в части 1 настоящей статьи.";

2) часть 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

"3. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой гражданина указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, занимаемая работником, подробные сведения, раскрывающие содержание заслуг предлагаемого к награждению кандидата, а также полное наименование органа (организации), представляющего (предоставляющей) кандидата на награждение Почетной грамотой. К ходатайству прилагаются следующие документы (далее – награжденные материалы):
1) копии документов, подтверждающих факт награждения (поощрения) наградами, знаками отличия, иными формами поощрения, включая поощрения работодателя, и (или) наличие опубликованных научных трудов, обнародованных произведений литературы и искусства, авторских свидетельств, патентов;

2) заверенная работодателем выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж работы в одной из сфер деятельности, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, не менее 10 лет;

3) копия паспорта гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

5) характеристика, содержащая сведения о производственной, научной и иной общественно значимой деятельности, об имеющихся наградах и поощрениях;

6) согласие гражданина о выдвигении его кандидатуры для награждения Почетной грамотой;

7) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".";

3) в статье 3:
часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Постоянная депутатская комиссия по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и внести в Думу города Костромы проект решения Думы города Костромы о награждении Почетной грамотой;

2) не поддержать ходатайство, в том числе из-за несоблюдения инициатором награждения требований настоящего Положения;

3) ходатайствовать перед Главой города Костромы о поощрении представленной кандидатуры Благодарственным письмом Главы города Костромы.";

дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

"4. При принятии постоянной депутатской комиссией решения, предусмотренного пунктами 2 или 3 части 3 настоящей статьи, вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы города Костромы не выносится.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой города Костромы, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 18

О награждении Камилатовой Сарры Львовны Почётной грамотой Думы города Костромы

Рассмотрев ходатайство генерального директора Закрытого акционерного общества "Костромской химзавод" П. Б. Волкова от 21 декабря 2015 года № 1, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Наградить Камилатову Сарру Львовну, коммерческого директора Закрытого акционерного общества "Костромской химзавод", Почётной грамотой Думы города Костромы за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие химического производства и в связи с 70-летием со дня рождения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 19

Об информации о деятельности Думы города Костромы шестого созыва и Главы города Костромы за октябрь – декабрь 2015 года

Рассмотрев информацию о деятельности Думы города Костромы шестого созыва и Главы города Костромы и отчеты постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы шестого созыва за октябрь – декабрь 2015 года, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению прилагаемую информацию о деятельности Думы города Костромы шестого созыва и Главы города Костромы за октябрь – декабрь 2015 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

*Приложение к решению Думы города Костромы
от 28 января 2016 года № 19*

Информация о деятельности Думы города Костромы шестого созыва и Главы города Костромы за октябрь-декабрь 2015 года

Деятельность Думы города Костромы шестого созыва, Главы города Костромы в отчетном периоде 2015 года была организована в соответствии с Уставом города Костромы, Регламентом Думы города Костромы и осуществлялась по следующим направлениям:

1) нормотворческая деятельность, в том числе:

- разработка проектов решений Думы города Костромы, постановлений Главы города Костромы;

- анализ проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Думы, Главы субъектами правотворческой инициативы (инициаторами), подготовка замечаний, предложений (поправок) по рассматриваемым проектам решений, принятие по ним решений на заседаниях Думы;

- разработка проектов законодательных инициатив Думы города Костромы, вносимых в Костромскую областную Думу;

- подготовка разъяснений или оказание консультативной помощи по вопросам применения нормативных актов (решений);

2) деятельность в формах, установленных Уставом города Костромы и решениями Думы, по осуществлению контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления города Костромы полномочий по решению вопросов местного значения;

3) взаимодействие с органами государственной власти, Администрацией города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы, совместное планирование нормотворческой деятельности и решение вопросов местного значения; участие депутатов в реализации муниципальных программ развития на территории города Костромы; взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе с органами прокуратуры, полиции, судебными, налоговыми, антимонопольными и иными органами, организациями, общественностью; межмуниципальное и международное сотрудничество;

4) обеспечение доступа к информации о деятельности Думы города Костромы, Главы города Костромы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) работа с избирателями, в том числе приём населения и содействие в решении вопросов местного значения, рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность Думы города Костромы, Главы города Костромы, постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы по принятию муниципальных правовых актов

Нормотворческая деятельность Думы города Костромы в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с планом работы на октябрь-декабрь 2015 года, утвержденным решением Думы города Костромы.

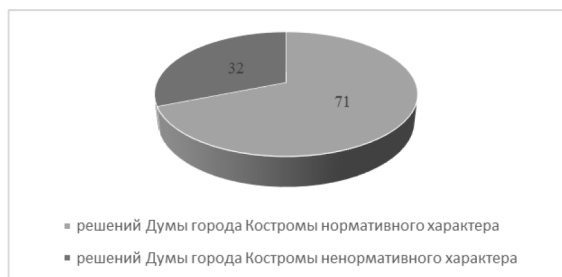
В отчетном периоде состоялось 6 заседаний Думы города Костромы, в ходе которых было принято 103 решения Думы.

По инициаторам внесения проектов решений Думы города Костромы количественный состав проектов решений распределился следующим образом:

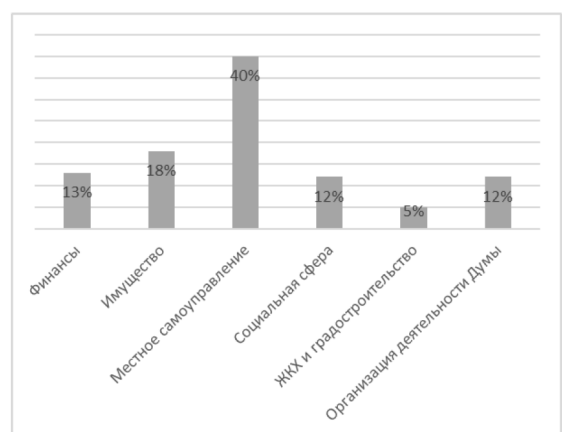
Инициатор внесения	Количество проектов
Дума города Костромы, в том числе:	62

Глава города Костромы	23
Постоянные депутатские комиссии, из них:	39
по местному самоуправлению	20
по экономике и финансам	5
по развитию городского хозяйства	1
по социальным вопросам	13
Депутат Думы города Костромы	1
Депутатская группа	1
Администрация города Костромы	41
ИТОГО:	103

Количество решений, принятых в отчетном периоде Думой города Костромы шестого созыва



Анализ принятых решений в разрезе сфер правового регулирования



Предварительная нормотворческая работа по подготовке проектов решений Думы города Костромы к рассмотрению на заседаниях Думы проходила на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы с участием представителей Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы, прокуратуры города Костромы и во взаимодействии с представителями органов государственной власти Костромской области, правоохранительных органов, с руководителями организаций, жителей города Костромы, представителями территориального общественного самоуправления города Костромы.

В отчетном периоде постоянными депутатскими комиссиями Думы города Костромы проведено 14 заседаний, в ходе которых рассмотрен 161 вопрос, в том числе: проекты решений Думы города Костромы, информация о выполнении программ и действующих решений Думы, обращения граждан и организаций, поступившие в Думу города Костромы. Постоянными депутатскими комиссиями Думы города Костромы были внесены поправки к проектам решений Думы города Костромы, внесенным инициаторами на рассмотрение Думы, направлено 63 обращения и предложения в адрес Главы города Костромы и Администрации города Костромы, органов государственной власти области, иных организаций. По наиболее важным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Думы и постоянных депутатских комиссий Думы, проводились выездные заседания постоянных депутатских комиссий Думы, а также рабочие совещания депутатов Думы, что позволяло депутатам более детально вникать в существующие проблемы и эффективно решать их при принятии решений на заседаниях Думы города Костромы.

В отчетном периоде издано 43 постановления Главы города Костромы, из них 6 постановлений принято по вопросам назначения публичных слушаний:

- по проекту решения Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2016 год;

- по проекту планировки территории;

- по проекту межевания территории;

- по вопросам предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства и на условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства (48 вопросов).

37 постановлений изданы Главой города Костромы по вопросам, отнесенным Уставом города Костромы к полномочиям Главы города Костромы. Данными постановлениями:

- утверждены составы постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы шестого созыва;

- зарегистрированы политические фракции и депутатская группа в Думе города Костромы;

- утверждены места приема избирателей депутатами Думы города Костромы шестого созыва;

- определено число муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления;

- утвержден Устав Костромского городского казачьего общества;

- утверждены составы конкурсных комиссий по городским конкурсам, объявленным Думой города Костромы;

- направлены депутаты Думы города Костромы шестого созыва для участия в работе 26 коллегиальных органов, созданных Администрацией города Костромы;

- актуализированы составы Коллегии и Советов, функционирующих при Главе города Костромы.

Основными направлениями в нормотворческой деятельности Думы города Костромы в отчетном периоде стали:

1) избрание Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, определения числа депутатов, работающих на постоянной основе, создание постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы, утверждение вопросов их ведения и избрание председателей постоянных депутатских комиссий;

2) проведение конкурса и назначение на должность главы Администрации города Костромы;

3) участие в формировании территориальной избирательной комиссии города Костромы; ликвидация Избирательной комиссии города Костромы и передача полномочий по проведению выборов в органы местного самоуправления города Костромы в территориальную избирательную комиссию города Костромы;

4) назначение председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы;

5) внесение изменений в Устав города Костромы;

6) совершенствование деятельности Думы города Костромы, постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы, иных коллегиальных органов, созданных Думой города Костромы;

7) организация благоприятных условий для создания и функционирования территориального общественного самоуправления в городе Костроме;

8) работа по присвоению наименований улицам и иным общественным местам города Костромы, установлению мемориальных досок и иных памятных знаков;

9) приведение решений Думы города Костромы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Избрание Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, определение числа депутатов, работающих на постоянной основе, создание постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы, утверждение вопросов их ведения и избрание председателей постоянных депутатских комиссий.

5 октября 2015 года состоялось первое заседание Думы города Костромы шестого созыва, на котором:

Избран Глава города Костромы Юрий Валерьевич Журин.

Установлено количество депутатов Думы города Костромы шестого созыва, работающих на постоянной основе – 2 депутата (Глава города Костромы, заместитель Главы города Костромы).

Избран заместитель Главы города Костромы Галина Владимировна Дулина

Кроме того были созданы постоянные депутатские комиссии Думы города Костромы шестого созыва:

1) по экономике и финансам;

2) по развитию городского хозяйства;

3) по местному самоуправлению;

4) по социальным вопросам.

Также утверждены основные вопросы ведения постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы шестого созыва.

Избраны председатели постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы шестого созыва:

1) постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по социальным вопросам Дулина Галина Владимировна;

2) постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по экономике и финансам Егоров Александр Николаевич;

2) постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению Бекенева Любовь Александровна;

3) постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по развитию городского хозяйства Сергейчик Сергей Владимирович.

Объявление и проведение конкурса, назначение на должность главы Администрации города Костромы.

Проведению конкурса предшествовали разработка и внесение изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы и Условия контракта с главой Администрации города Костромы, согласно которым общее число членов конкурсной комиссии установлено в количестве десяти человек, изменен порядок назначения членов конкурсной комиссии: половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Костромы, другая половина - губернатором Костромской области.

По результатам проведенного Думой города Костромы конкурса в ноябре 2015 года на должность главы Администрации города Костромы назначен Емец Виктор Валентинович.

Участие в формировании территориальной избирательной комиссии города Костромы; ликвидация Избирательной комиссии города Костромы и передача полномочий по проведению выборов в органы местного самоуправления в территориальную избирательную комиссию города Костромы.

В целях реализации права Думы города Костромы на представление в избирательную комиссию Костромской области предложения о кандидатуре в члены территориальной избирательной комиссии города Костромы, Комиссией предложено выйти с предложением кандидатуры Невзоровой Марии Сергеевны для назначения членом территориальной избирательной комиссии города Костромы с правом решающего голоса.

Думой города Костромы принято решение "Об обращении к избирательной комиссии Костромской области о возложении полномочий Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области на территориальную избирательную комиссию города Костромы Костромской области".

Подготовлено и принято решение о ликвидации Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области как юридического лица, которым назначена ликвидационная комиссия и установлено, что общий срок проведения мероприятий по ликвидации Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу данного решения.

А также приведены в соответствие с законодательством решения Думы города Костромы и отдельные положения решений Думы города Костромы, регулирующие деятельность Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области.

Назначение председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

В октябре 2015 года истек срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии города Костромы Главой города Костромы в Думу города Костромы внесена кандидатура Смирнова Вадима Вячеславовича на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, которая рассмотрена и поддержана Комиссией.

Смирнов Вадим Вячеславович назначен Думой города Костромы на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

На должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы председателем КСК была внесена кандидатура Новиковой Татьяны Рудольфовны, которая на основании части 2 статьи 54² Регламента Думы города Костромы предварительно рассмотрена ответственной депутатской комиссией – постоянной депутатской комиссией Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению и рекомендована к утверждению.

Решением Думы города Костромы Новикова Татьяна Рудольфовна назначена на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

Изменения в Устав города Костромы.

Решение Думы города Костромы № 155/15 "О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома" приводит Устав города Костромы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области:

1) уточняются и добавляются новые вопросы местного значения органов местного самоуправления:

- обеспечение условий для развития на территории города Костромы физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Костромы;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Костромы.

2) органы местного самоуправления наделяются полномочием по организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3) изменяются полномочия Думы города Костромы и Администрации города Костромы.

4) устанавливаются основания досрочного прекращения полномочий Главы города Костромы, депутата Думы города Костромы и главы Администрации города Костромы в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5) в соответствии с законодательством Костромской области определяется, что порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации города Костромы и общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются решением Думы города Костромы и при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой города Костромы, а другая половина – губернатором Костромской области.

6) устанавливается возможность передачи полномочий Избирательной комиссии города Костромы территориальной избирательной комиссии города Костромы Костромской области.

7) предусматриваются изменение порядка опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, устанавливается, что официальным опубликованием муниципального правового акта является не только его первая публикация в печатном средстве массовой информации, учрежденном органом местного самоуправления, но и первое размещение (опубликование) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании, определенном решением Думы города Костромы.

Совершенствование деятельности Думы города Костромы, постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы, иных коллегиальных органов, созданных Думой города Костромы:

1) в Регламенте Думы города Костромы установлена процедура направления депутата Думы города Костромы для участия в деятельности коллегиальных органов, формируемых главой Администрацией города Костромы, других органов и случаи исключения депутата из коллегиальных органов;

2) рассмотрен вопрос о направлении депутатов Думы города Костромы шестого созыва для участия в работе коллегиальных органов, создаваемых Администрацией города Костромы, по предметам ведения Комиссии;

3) внесены изменения в отдельные решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов, созданных решениями Думы города Костромы;

Так, в связи с кадровыми изменениями внесены изменения в составы Совета Думы, экспертной группы города Костромы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" и Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

4) предусмотрено, что депутат Думы ежегодно (не позднее января месяца) отчитывается перед избирателями о своей депутатской деятельности, после чего отчет размещается на официальном сайте Думы города Костромы;

5) приняты проекты решений Думы, оптимизирующие деятельность Молодежной палаты при Думе города Костромы и Общественной палаты при Думе города Костромы: изменен возраст членов Молодежной палаты (от 16 до 25 лет), количество членов Общественной палаты (20 человек), предусмотрена возможность исключения члена Общественной палаты и Молодежной палаты в случае непосещения заседаний без уважительной причины.

Организация благоприятных условий для создания и функционирования территориального общественного самоуправления в городе Костроме.

В связи с тем, что 23 августа 2015 года собранием участников территориального общественного самоуправления "Дом № 63 по проспекту Текстильщиков" принято решение о прекращении деятельности своего субъекта территориального общественного самоуправления, постоянной депутатской комиссией по местному самоуправлению рассмотрен и рекомендован к принятию депутатами проект решения Думы города Костромы № 197/15 "О признании утратившим силу решения Думы города Костромы от 21 апреля 2008 года № 52 "Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление "Дом № 63 по проспекту Текстильщиков".

По итогам рассмотрения вопроса Главе города Костромы предложено наградить Благодарственным письмом Главы города Костромы Шальнову Валентину Ивановну за активную работу в качестве председателя территориального общественного самоуправления "Дом № 63 по проспекту Текстильщиков".

Работа по присвоению наименований улицам и иным общественным местам города Костромы, установлению мемориальных досок и иных памятных знаков:

1) принято решение Думы города Костромы "Об утверждении Положения об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы", который определяет особенности присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Костромы, в том числе, определяет порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, требования к структуре адреса объекта адресации, правила нумерации объектов адресации, а также порядок предоставления адресной информации заинтересованным лицам;

2) приняты изменения в Положение о мемориальных досках и других памятных знаках на территории города Костромы, согласно которым устанавливается, что:

- при рассмотрении комиссией, создаваемой главой Администрации города Костромы, вопроса об установке мемориальной доски или другого памятного знака должны учитываться особенности предполагаемого места ее (его) установки (техническое состояние, необходимость проведения ремонтных работ фасада здания, на котором предлагается установить мемориальную доску или другой памятный знак, требования, устанавливаемые органами охраны памятников архитектуры, истории и культуры);

- по усмотрению лица (лиц) выдвинувшего(-их) инициативу об установке мемориальной доски или другого памятного знака в композицию мемориальной доски или другого памятного знака, помимо портретного изображения, декоративных элементов и подсветки, может быть включено приспособление для возложения цветов (полочка, ваза, зажим, консоль и др.), выполненное в едином с мемориальной доской или памятным знаком художественном стиле;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков на фасадах либо в интерьерах зданий (сооружений) признанных ветхими, аварийными, подлежащими сносу, не допускается;

3) поддержана инициатива администрации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы "Детская музыкальная школа № 1 имени М. М. Ипполитова-Иванова" от 1 октября 2015 года об установке мемориальной доски памяти директора первой музыкальной школы города Костромы Ждановой Зинаиды Васильевны на фасаде здания жилого дома по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, дом 32, где она ранее проживала. По итогам принято решение Думы города Костромы "Об установке мемориальной доски Ждановой Зинаиде Васильевне";

4) по рекомендации постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению Главой города Костромы на рассмотрение в Думу внесены проекты решений Думы города Костромы о наименовании 14 новых улиц и 14 новых проездов города Костромы, подготовленные на основании обращения Администрации города Костромы.

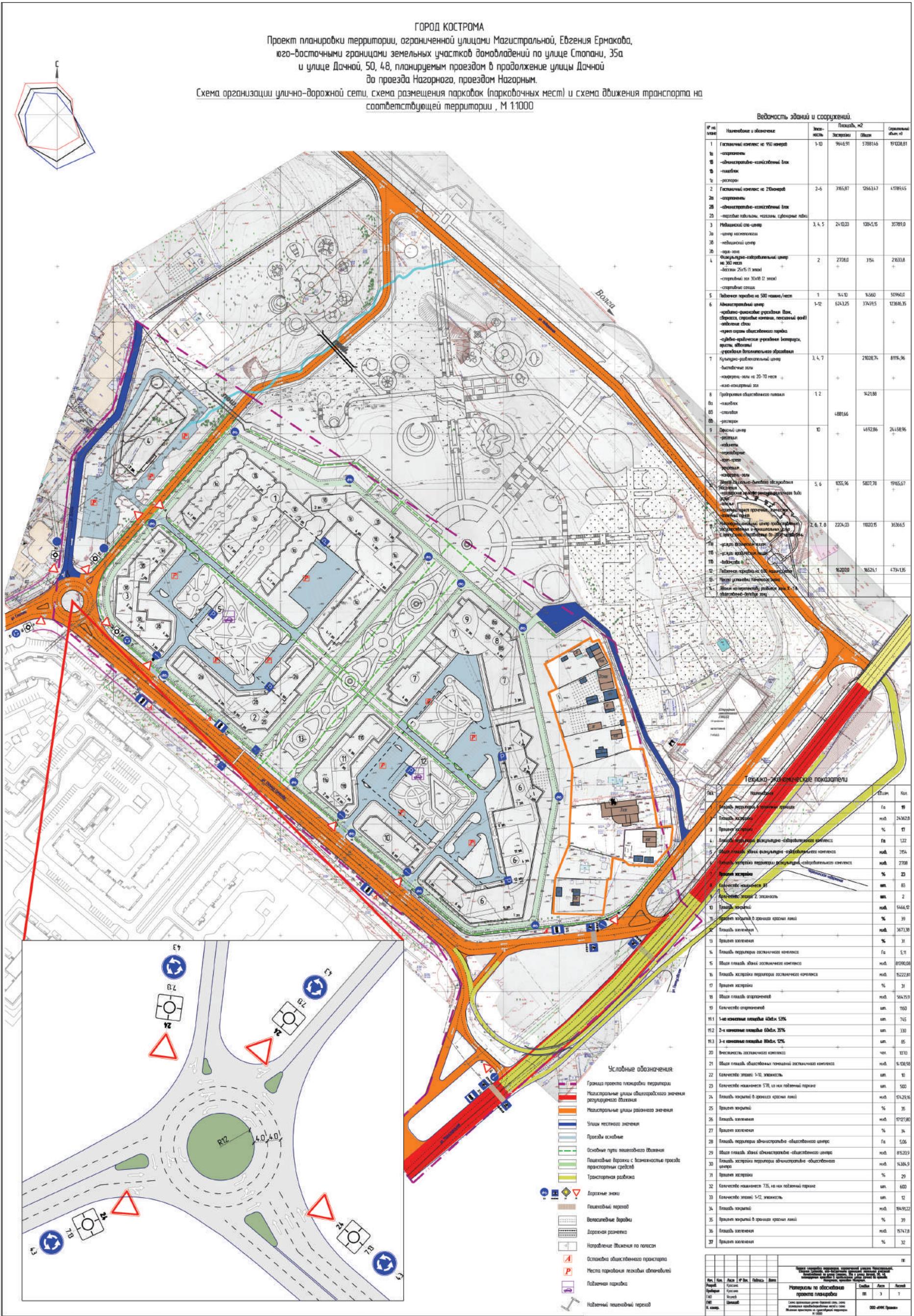
Приведение решений Думы города Костромы в соответствие с законодательством Российской Федерации.

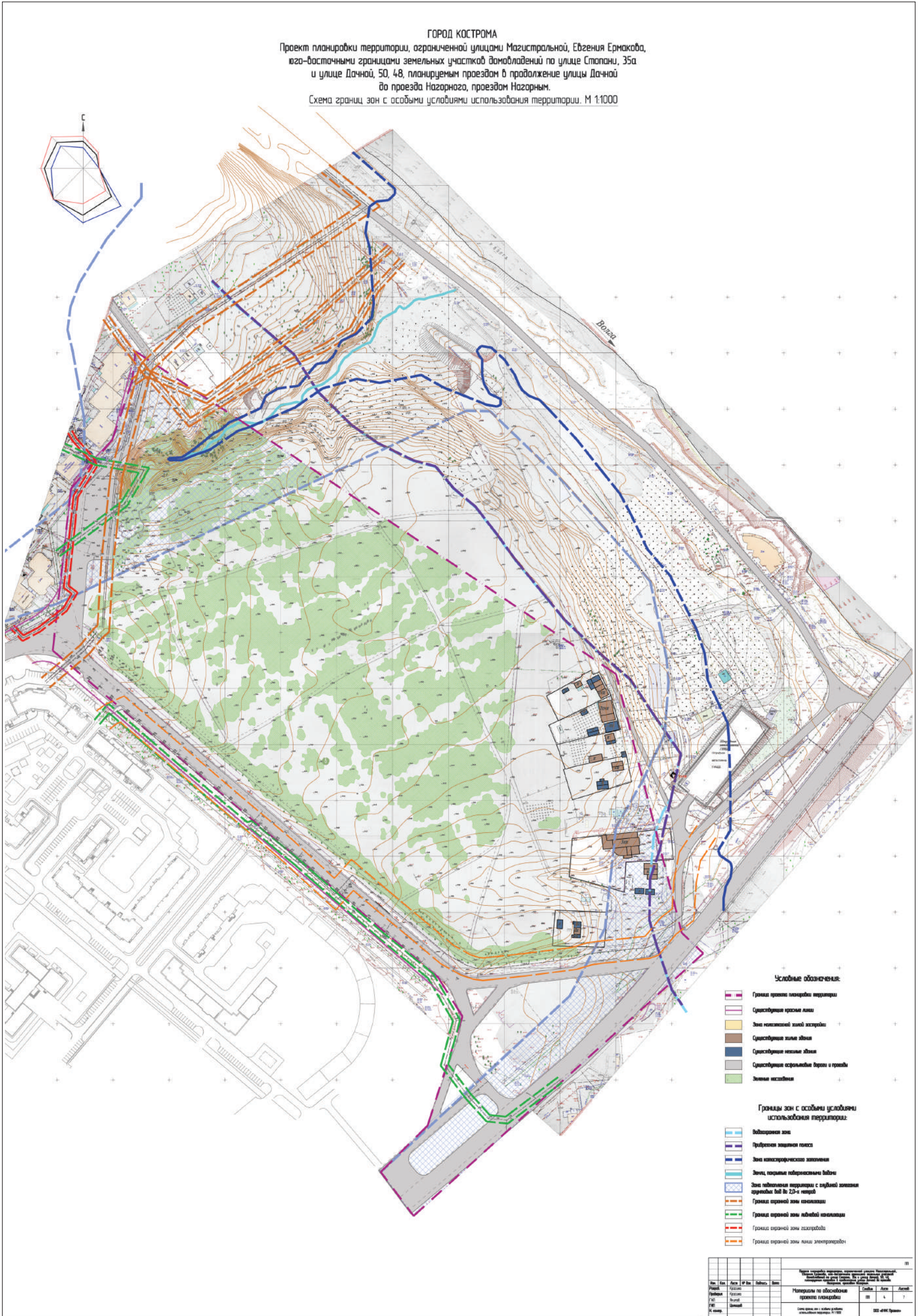
С учетом изменений, внесенных в Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" в перечень лиц, контроль за расходами которых осуществляется в соответствии с требованиями указанного закона включены все лица, замещающие муниципальные должности города Костромы.

Приняты изменения в Регламент Думы города Костромы, которыми предусмотрено, что депутат Думы города Костромы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, в том числе обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Уточнен Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы, и муниципальными служащими города Костромы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Кроме того, установлено, что антикоррупционная экспертиза решений Думы города Костромы нормативного характера проводится постоянными депутатскими комиссиями Думы города Костромы в соответствии с их основными вопросами ведения при мониторинге применения данных решений Думы города Костромы





(вместо прекратившей свою деятельность временной депутатской комиссии Думы города Костромы пятого созыва по вопросам противодействия коррупции и бюрократизму).

Совет Думы города Костромы в отчетном периоде рассмотрел 13 вопросов, выносимых на заседания Думы города Костромы и, требующих особого внимания представительного органа: о рассмотрении кандидатуры председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, о формировании нового состава Избирательной комиссии города Костромы, о задачах и функциях Коллегии при Главе города Костромы, о формировании Общественной палаты при Думе города Костромы, о формировании Молодежной палаты при Думе города Костромы и другие.

Коллегия при Главе города Костромы в отчетном периоде рассматривала и особое внимание уделяла вопросам формирования бюджета города Костромы, в частности:

- выработки новых форм взыскания недоимки по неналоговым доходам в бюджет города Костромы;
- мониторинга эффективности предоставления субсидий из бюджета города;
- анализа эффективности выделяемых средств по отраслям;
- выработки новых форм привлечения инвестиций;
- эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях получения максимально возможного дохода от его использования в бюджет города.

Экономика. Бюджет. Налоги. Имущество

Бюджетное регулирование и бюджетный процесс

В связи с разработкой муниципальных программ и переходом к программному формату бюджета в 2016 году подготовлено и принято решение Думы города Костромы "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Костроме в части формирования структуры расходов бюджета города Костромы в соответствии с муниципальными программами и не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления". Проект разработан в целях более последовательного использования принципов программно-целевого структурирования расходов бюджета и устанавливает, что приложения к решению о бюджете по распределению бюджетных ассигнований, будут отражать структуру расходов в двух разрезах:

- в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, которые отражают основные функции государства и местного самоуправления;
- в разрезе целевых статей классификации расходов бюджетов, которые соответствуют муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления.

Такое распределение, во-первых, обеспечивает более тесную увязку структуры расходов с документами среднесрочного программно-целевого планирования, а во-вторых, структура ассигнований становится более прозрачной и доступной для восприятия.

В связи с высокой неопределенностью и волатильностью на финансовых рынках, которые повышают риски ошибок при прогнозировании развития экономики и планировании параметров бюджета Комиссией принято решение Думы города Костромы "О приостановлении действия отдельных норм Положения о бюджетном процессе в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 августа 2008 года № 133 и особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета города Костромы на 2016 год", в соответствии с которым в 2015 году были созданы правовые отношения для составления и утверждения проекта бюджета города Костромы только на очередной финансовый год, а также сокращено количество чтений проекта бюджета в Думе города Костромы до двух чтений.

Бюджет города Костромы на 2016 год разработан с учетом показателей прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год, а также с учетом изменений норм действующего налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации. При утверждении проекта бюджета учитывалось негативное влияние внешних факторов на темпы роста российской экономики. При формировании бюджета города Костромы на 2016 год реализован принцип формирования бюджета на основе муниципальных программ.

Основные параметры бюджета города Костромы в 2016 году по сравнению с 2015 годом снизились за счет уменьшения безвозмездных поступлений и составили (план):

доходы бюджета – 3932843,1 тысячи рублей, в том числе, безвозмездные поступления – 1291281,1 тысячи рублей;
расходы бюджета – 4171183,1 тысячи рублей.

Сумма налоговых и неналоговых доходов бюджета города на 2016 год прогнозируется в сумме 2641562,0 тысяч рублей, в том числе налоговые доходы 2162409,0 тысяч рублей (81,9 процента) и неналоговые доходы 479153,0 тысяч рублей (18,1 процента). По сравнению с ожидаемым поступлением доходов в 2015 году (2571335,4 тысячи рублей) прогнозируется увеличение доходов на 70226,6 тысячи рублей или на 2,7 процента, в том числе по налоговым доходам – на 125336,0 тысяч рублей или на 6,1 процента, по неналоговым доходам прогнозируется снижение поступлений на 55109,4 тысячи рублей или на 10,3 процента.

В расходной части бюджета в полном объеме запланированы средства на выплату заработной платы с начислениями. В максимально возможном объеме – на оплату коммунальных услуг, питание в детских учреждениях, меры социальной поддержки населению, исполнение судебных актов. В 2016 году фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений определен с учетом показателей заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента РФ от 7 мая 2012 года. Индексация заработной платы муниципальных служащих не предусмотрено. Финансирование прочих расходов планируется с учетом их оптимизации от ожидаемого исполнения 2015 года. Бюджетные ассигнования также запланированы на поддержку пассажирских транспортных предприятий города, содержание и ремонт дорог общего пользования. Продолжится финансирование ремонта коммунальных объектов, сетей водоотведения, восстановление линий рециркуляции, текущего ремонта и содержания жилищного фонда.

В соответствии с Порядком рассмотрения Думой города Костромы проектов муниципальных программ города Костромы и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Костромы постоянной депутатской комиссией по экономике и финансам рассмотрены муниципальные программы города Костромы, планируемые к реализации начиная с 2016 года:

- Развитие экономики города Костромы на 2016-2018 годы;
- Управление имущественными и земельными ресурсами города Костромы на 2016-2018 годы;
- Развитие территорий города Костромы на 2016-2018 годы;
- Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Костромы на 2016-2018 годы;
- Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа город Кострома на период 2016-2018 годы;
- Благоустройство города Костромы на 2016-2018 годы;
- Безопасный город Кострома на 2016-2018 годы.

В соответствии с задачами, намеченными к решению в рамках муниципальных программ, приоритетами социально-экономического развития города Костромы Комиссией оценены результативность предлагаемых мероприятий; возможность финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы; ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы. По результатам рассмотрения были выработаны рекомендации в адрес Администрации города Костромы исполнение которых находится на контроле постоянной депутатской комиссией по экономике и финансам.

В отчетном периоде 2015 года в решение Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 227 "О бюджете города Костромы на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" также вносились изменения, в соответствии с которыми уточнялась как расходная, так и доходная части бюджета.

Постоянная депутатская комиссия по экономике и финансам как орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, организовала публичные слушания по проекту решения Думы города Костромы "О бюджете города Костромы на 2016 год", по результатам которых подготовлен итоговый документ (заключение). На выполнение мероприятий публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы "О бюджете города Костромы на 2016 год" расходы из бюджета города Костромы в 2016 году запланированы в сумме 8281,2 тысячи рублей.

Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Костромы

В соответствии с положениями главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории города Костромы закона Костромской области "Об установлении единой даты начала применения на территории Костромской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения" принято решение Думы города Костромы "Об установлении и введении в действие на территории города Костромы налога на имущество физических лиц", в соответствии с которым предусматривается установление и введение в действие с 1 января 2016 года на территории города Костромы порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.

Решением предусмотрены налоговые льготы неработающим трудоспособным родителям, опекунам, попечителям, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, - в размере подлежащей уплате суммы налога, а также лицам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Костромской области от 21 июля 2008 года № 351-4-ЗКО "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Костромской области", - в размере 50 процентов подлежащей уплате суммы налога.

Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы

Рассмотрены и утверждены:

- перечень объектов муниципальной собственности города Костромы, не подлежащих приватизации в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов;
- прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Принято решение Думы города Костромы "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы и предоставленные в аренду без торгов", устанавливающее методику определения размера арендной платы, аналогичную методике, установленной для расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в собственности Костромской области, постановлением Администрации Костромской области от 7 июля 2015 года № 251-а "Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Костромской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без торгов, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Костромской области".

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы, установлен:

- 1) на основании кадастровой стоимости земельных участков;
- 2) по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков;
- 3) в соответствии со ставками арендной платы либо методическими указаниями по ее расчету, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации.

Согласовано внесение изменений в Перечень муниципального имущества г. Костромы, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям города Костромы.

Утвержден Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в отношении имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.

Порядок подготовлен в целях реализации частей 4 – 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", в соответствии с которыми передача религиозным

организациям государственного или муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственным или муниципальным унитарным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям, осуществляется в соответствии с формируемым по решению соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения. Аналогичный порядок установлен в отношении передачи религиозным организациям жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда. Решение об утверждении Плана принимается Думой города Костромы.

Перечень имущества, переданного из муниципальной собственности

Частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлено, что находящееся в муниципальной собственности имущество, которое может находиться в собственности субъектов Российской Федерации, подлежит безвозмездной передаче в собственность субъектов Российской Федерации в случае, если указанное имущество используется органами государственной власти субъектов Российской Федерации или государственными учреждениями.

По результатам рассмотрения на заседаниях постоянной депутатской комиссии по экономике и финансам проектов решений о передаче из муниципальной собственности в государственную собственность, одобрена передача нежилого помещения № 123 (комн. №№ 1-16), общей площадью 146,1 кв. м, расположенного по адресу: город Кострома, микрорайон Юбилейный, 29, здания котельной, общей площадью 604,5 квадратного метра, сооружения - труба дымовая с цоколем ж/бет., молниезащитой и наземными газоходами, высотой 29 метров, расположенных по адресу: город Кострома, проспект Мира, 114, находящихся в безвозмездном пользовании департамента здравоохранения Костромской области на основании договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Перечень имущества, принятого в муниципальную собственность

Приняты решения Думы города Костромы "О направлении предложения о безвозмездной передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность города Костромы". Решениями предполагается передача в муниципальную собственность города Костромы:

земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Островского, дом 59. На данном участке расположены здания гаража и бани, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы;

земельного участка под аварийным многоквартирным домом (ранее общежитие), расположенного по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, дом 10в.

Продажа земельных участков, квартир и жилых домов, находящихся в муниципальной собственности города Костромы

В связи с тем, что муниципальное имущество, составляющее долю жилого помещения, не может быть выделено в натуре в отдельное изолированное жилое помещение и включено в муниципальный жилищный фонд города Костромы, приняты решения:

о продаже 16/312 в праве общей собственности на жилой дом, расположенный по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Спасокукоцкого, 19;

о продаже 1/2 в праве общей собственности на квартиру, общей площадью 21,2 квадратного метра, расположенную по адресу: Костромская область, город Кострома, поселок Кустово, дом 5, квартира 1.

Также принято решение "О даче согласия муниципальному унитарному предприятию города Костромы "Городские сети" на продажу принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества", в соответствии с которым муниципальному унитарному предприятию города Костромы "Городские сети" дано согласие на продажу посредством проведения аукциона по цене не ниже рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, принадлежащих предприятию на праве хозяйственного ведения, 4 трансформаторных подстанций.

Обмены муниципальных жилых помещений

В целях реализации муниципальной адресной инвестиционной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа город Кострома на 2013-2014 годы" приняты решения об обмене квартир муниципального жилищного фонда города Костромы в микрорайоне "Венеция" на квартиры (доли в праве общей собственности на квартиры), принадлежащие гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилищного фонда в количестве 18, что позволит муниципальному образованию город Кострома приобрести в муниципальную собственность жилые помещения в аварийном жилищном фонде с целью последующего (после полного отселения жителей) сноса домов.

Согласование принятия в казну города Костромы муниципального имущества

В соответствии со статьей 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26, постоянной депутатской комиссией по экономике и финансам согласован вопрос о приеме в муниципальную казну города Костромы закрепленного за Муниципальным унитарным предприятием города Костромы "Информация" на праве хозяйственного ведения нежилого помещения на первом этаже жилого дома, расположенного по адресу: город Кострома, улица Ново-Полянская, дом 7.

Согласование закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями города Костромы

Согласованы вопросы о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями города Костромы на праве хозяйственного ведения для осуществления уставных видов деятельности следующего имущества:

за МУП г. Костромы "Костромагорводоканал" 3 водопроводных насосных станций;

за МУП г. Костромы "Городские сети" недвижимого имущества, расположенных по адресу: город Кострома, улица Московская, дом 105; улица Береговая, дом 45а; тепловых сетей протяженностью 4525 метров, расположенных по адресу: город Кострома, проспект Мира, дом 114;

за МУП г. Костромы "Городские ритуальные услуги" нежилых помещений, расположенных по адресу: город Кострома, улица Московская, дом 96; а также движимое имущество (автомашины);

за МУП г. Костромы "Городская управляющая компания" движимое имущество (автомашины).

Осуществление контрольных функций

Постоянной депутатской комиссией по экономике и финансам в целях осуществления контрольных функций за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий рассматривались акты проверок Контрольно-счетной комиссией города Костромы:

о результатах проверки использования бюджетных средств, выделенных на строительство здания дошкольной образовательной организации на улице Суслова 16 А;

о результатах проверки эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделяемых по КБК 0503 "Благоустройство" в части расходов на уличное освещение;

о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия города Костромы "Аптека № 64";

о результатах проверки полноты поступления в бюджет доходов от аренды земельных участков.

По итогам рассмотрения отчетов о результатах проверки Администрации города Костромы рекомендовано принять меры по выявленным нарушениям и представить информацию об исполнении представлений и рекомендаций Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

Определение формы торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории г. Костромы, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом "О рекламе"

Внесены изменения в приложение к Положению об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Костромы, землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы.

Решение имеет целью:

увеличить базовую ставку для расчета стоимости платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в пределах значения коэффициента-дефлятора на плановый 2016 года;

обеспечить сбалансированность величины платы по договорам и соблюдения принципа: чем меньшего размера конструкция, тем большее значение приобретает коэффициент площади, повысив размер коэффициента площади для конструкций малого формата с 1,2 до 2;

увеличить мотивацию рекламодателей к использованию рекламных носителей нового поколения (цифровые рекламные панели, проекционные установки), снизив коэффициент площади для конструкций типа "электронное табло" с 8,5 до 4.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Костромы

Внесены изменения в Правила предоставления органами местного самоуправления города Костромы права на размещение нестационарных торговых объектов, а также нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания и услуг в области досуга при проведении массовых мероприятий:

1) урегулирована процедура заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Костромы, с лицами, с которыми до 1 июля 2015 года заключен договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта, включенного в действующую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы;

2) дифференцирован размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и торговой специализации.

Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования

В целях определения наиболее вероятных количественных параметров развития основных отраслей экономики и социальной сферы города Костромы, экономической базы бюджета города Костромы, постоянной депутатской комиссией по экономике и финансам ежегодно рассматриваются прогнозы социально-экономического развития города Костромы. Так, в отчетном периоде рассмотрен прогноз социально-экономического развития города Костромы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, а также итоги социально-экономического развития города Костромы за 2015 год.

Принято решение Думы города Костромы "Об утверждении Порядка разработки документов стратегического планирования города Костромы", в соответствии с которым:

требования к содержанию и последовательности разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития устанавливаются постановлением Администрации города Костромы;

требования к содержанию, последовательности разработки муниципальных программ, внесению изменений в муниципальные программы, порядок их реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

Проведение экспертизы муниципальных правовых актов

На основании решения Думы города Костромы постоянная депутатская комиссия по экономике и финансам является уполномоченным органом на проведение экспертизы решений Думы города Костромы нормативного характера, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. В целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещено извещение о формировании Плана проведения в 2016 году экспертизы решений Думы города Костромы. На основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области, Уполномоченного по правам человека в Костромской области, ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Комиссией сформирован План проведения в 2016 году экспертизы решений Думы города Костромы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Социальная сфера**Содействие привлечению и закреплению кадров в муниципальных учреждениях социальной сферы**

Проведен анализ эффективности предоставления ежемесячных и единовременных выплат молодым специалистам, пришедшим на работу в муниципальные учреждения образования. Отмечена положительная динамика сокращения вакансий и закрепления молодых специалистов на рабочих местах. В детских садах остаётся 14 вакантных мест (38 в прошлом году), 13 вакансий в школах (21 в прошлом году), в учреждениях дополнительного образования вакансий нет.

Содействие улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан

Одобрена муниципальная программа города Костромы "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Костромы на 2016-2018 годы". На контроль постоянной депутатской комиссией по социальным вопросам взято выполнение мероприятий, направленных на обеспечение жильем молодых семей, в проекте бюджета на 2016 год предусмотрены средства на обеспечение муниципальной доли софинансирования мероприятий в объеме 4840,0 тыс. рублей.

Взаимодействие с общественными организациями

Заключено трехстороннее соглашение о взаимодействии органов местного самоуправления города Костромы с Костромской городской общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов. Соглашение предусматривает, в числе прочего, предоставление общественной организации муниципальных помещений в безвозмездное пользование, предоставление в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, бюджетных субсидий на проведение спортивных мероприятий, на реализацию социально значимых проектов и программ, единовременные социальные выплаты активистам ветеранского движения.

Создание условий для досуга жителей, в том числе детей, подростков и молодежи включает следующие направления:

- 1) с целью популяризации доступного вида зимнего спортивного досуга среди подрастающего поколения костромичей принято решение о проведении пятого городского первенства по оздоровительному бегу на лыжах на кубок Думы города Костромы, который пройдет в феврале 2016 года;
- 2) постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам по результатам рассмотрения вопроса о работе библиотек даны рекомендации по изменению графика работы учреждений (работа в выходные дни, продление работы в вечерние часы), а также по открытию в городских библиотеках групп продленного дня для школьников;
- 3) в соответствии с предложением депутата Д. Н. Кудри, в муниципальную собственность передана спортивная площадка, расположенная по адресу: ул. Никитская, 90 а, и здание многофункционального молодежного центра "Патриот", которое закреплено на праве оперативного пользования за МБУ города Костромы "Молодежный комплекс "Пале". Объекты будут использоваться для организации работы с молодежью, а также со старшим поколением жителей микрорайона;
- 4) на контроле остался вопрос организации доступных для населения мест массового спортивного досуга, в 2015-2016 зимнем сезоне, при установлении погодных условий, будет оборудовано 24 места (катки, лыжные трассы, горки с прокатом инвентаря).

В целях содействия тематическому оформлению зданий, строений, сооружений, а также жилых домов, придомовых территорий, балконов и окон домов к новогодним и рождественским праздникам в шестой раз проведен Конкурс "Новогодняя Кострома". Наибольшую активность в нём проявили учреждения социальной сферы.

Поощрение граждан за вклад в развитие города и иные заслуги

В целях поощрения граждан за многолетний труд, личный вклад в развитие города к награждению Почетной грамотой Думы города Костромы представлены 8 кандидатур. Учитывая высокий статус городской награды, в 2016 году планируется повысить требования к стажу работы представляемых кандидатур.

Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием процедур деятельности Думы города Костромы

В целях рассмотрения вопросов соблюдения депутатами Думы города Костромы Регламента Думы города Костромы и Правил этики депутатов Думы города Костромы, создана временная депутатская комиссия Думы города Костромы шестого созыва по регламенту и депутатской этике.

На контроль постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам поставлены вопросы:

- а) погашения кредиторской задолженности за работы (услуги), выполненные (оказанные) в учреждениях социальной сферы (объем задолженности на начало 2016 года составил 15,3 млн. рублей);
- б) поиска внутренних ресурсов в процессе исполнения бюджета в целях направления средств на следующие виды расходов:

повышение уровня заработной платы до уровня, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2015 года, в том числе с учётом повышения Минимального размера оплаты труда в 2016 году;

устранение предписаний надзорных органов, выявленных в ходе приёмки учреждений к новому 2015 – 2016 учебному году;

обеспечение питанием учащихся общеобразовательных учреждений;

выплаты молодым специалистам, пришедшим на работу в образовательные учреждения.

В целях совершенствования системы оказания социальной поддержки, перехода к принципам оказания мер социальной поддержки с учетом критериев адресности нуждаемости, поддержан проект, предусматривающий установление льгот на проезд в общественном транспорте и на питание для школьников из малообеспеченных семей.

Жилищно-коммунальное хозяйство. Транспорт. Инфраструктура. Благоустройство

В соответствии с Порядком рассмотрения Думой города Костромы проектов муниципальных программ города Костромы и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Костромы Комиссией были рассмотрены муниципальные программы города Костромы, планируемые к реализации начиная с 2016 года:

- "Управление имущественными и земельными ресурсами города Костромы на 2016-2018 годы";
- "Развитие территорий города Костромы на 2016-2018 годы";
- "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Костромы на 2016-2018 годы";
- "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа город Кострома на период 2016-2018 годы";
- "Благоустройство города Костромы на 2016-2018 годы";
- "Безопасный город Кострома на 2016-2018 годы".

По результатам рассмотрения постоянной депутатской комиссией по развитию городского хозяйства были выработаны рекомендации, исполнение которых находится на контроле.

При рассмотрении проекта решения Думы города Костромы "О бюджете города Костромы на 2016 год" в целях обеспечения надежности и качества коммунальных услуг, предоставляемых жителям города Костромы, в том числе восстановление линий рециркуляции горячего водоснабжения было рекомендовано увеличить бюджетные ассигнования на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту наружных систем горячего водоснабжения с целью обеспечения циркуляции воды в сетях горячего водоснабжения – в объеме 2000,0 тысяч рублей.

Решение вопросов благоустройства и капитального ремонта

Учитывая, актуальность проблемы по благоустройству дворовых территорий, а также готовность жителей участвовать в софинансировании соответствующих мероприятий, которые доказали свою эффективность (за 5 лет при затратах менее 2 процентов от общего числа расходов бюджета, помощь получили 30 процентов от общего числа многоквартирных домов в городе Костроме), при рассмотрении проекта муниципальной программы "Благоустройство города Костромы на 2016-2018 годы" было принято решение о создании рабочей группы с участием депутатов Думы города Костромы шестого созыва для проработки вопросов подготовки подпрограммы, направленной на выполнение комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в частности об определении видов работ по благоустройству дворовых территорий и источника финансирования реализации мероприятий программы. По результатам деятельности рабочей группы были разработаны Правила отбора и финансирования общественных инициатив по проведению капитального, текущего ремонта жилищного фонда, благоустройства дворовых и придомовых территорий многоквартирных домов в городе Костроме.

Контроль организации регулярных пассажирских перевозок на территории города Костромы

С целью снятия социальной напряженности постоянной депутатской комиссией по развитию городского хозяйства было рассмотрено обращение, поданное от имени коллектива МУП г. Костромы "Костромагортранс", по вопросу переноса существующей базы предприятия на производственные площади ГП "Костромское ПАТП № 3". Данное решение было принято Администрацией города Костромы в рамках оптимизации работы МУП "КТ", с целью снижения уровня убыточности, неэффективных расходов на содержание и обслуживание. Вопрос о результатах финансово-экономической деятельности МУП г. Костромы "Костромагортранс" по итогам 1 квартала 2016 года, с учетом перевода предприятия на производственные площади ГП "Костромское ПАТП №3" поставлен на контроль депутатской комиссии и будет предметом обсуждения в 2016 году.

В связи с изменениями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" было принято решение Думы города Костромы "О внесении изменений в Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы.

Ряд положений указанного решения разработаны в соответствии и во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ и предусматривают условия определения вида регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, порядка посадки и высадки пассажиров, требования к реестру муниципальных маршрутов, документу планирования регулярных перевозок, порядок и условия осуществления регулярных перевозок на муниципальных маршрутах по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

Вопрос реализации положений Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы находится на контроле профильной депутатской комиссии.

Решение вопросов в сфере коммунальных услуг, в том числе по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" представительные органы муниципальных образований осуществляют следующие полномочия в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса утверждают инвестиционные программы организаций

коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов; устанавливают надбавки к ценам (тарифам) для потребителей, на заседании Комиссии были рассмотрены и приняты решения Думы города Костромы:

"Об утверждении инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью "ЭкоТехноМенеджмент" по строительству объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых (коммунальных) отходов на территории города Костромы на 2015-2024 годы";

"Об установлении надбавки к тарифу на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых (коммунальных) отходов общества с ограниченной ответственностью "ЭкоТехноМенеджмент" для потребителей до 31 декабря 2024 год".

По результатам рассмотрения было принято решение о включении в план работы профильной депутатской комиссии выездного заседания с целью ознакомления с деятельностью мусоросортировочного комплекса.

Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием процедур деятельности Думы города Костромы

В целях решения вопросов местного значения в сферах создания и эксплуатации систем коммунальной и иной инфраструктуры, создана временная депутатская комиссия Думы города Костромы шестого созыва по развитию сетей инженерно-технической инфраструктуры.

Взаимодействие с общественностью

Совет по предпринимательству при Главе города Костромы

За период с октября по декабрь 2015 года состоялось 2 заседания Совета по предпринимательству при Главе города Костромы (далее – Совет).

При активном участии Совета рассматривался вопрос о возможности реализации в городе Костроме Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р. В ходе обсуждения были затронуты вопросы формирования перечня приоритетных и социально значимых рынков для развития конкуренции в городе Костроме, разработки "дорожной карты" по содействию развитию конкуренции, а также о взаимодействии органов власти при реализации Стандарта.

На контроле Совета находится вопрос о незаконной предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов на территории города Костромы, в соответствии с которым Администрации города Костромы рекомендовано разработать план мероприятий на 2016 год по противодействию развитию нелегального предпринимательства в городе Костроме, с участием представителей Управления МВД России по городу Костроме, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме, членов Совета.

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159 - ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации" рассматривался вопрос о внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы в части включения в него муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

В связи с переходом к программному формату бюджета города Костромы в 2016 году Советом рассмотрена стратегия развития малого и среднего предпринимательства в городе Костроме в рамках муниципальной программы "Развитие экономики города Костромы на 2016-2018 годы", которая является продолжением и развитием муниципальной программы "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы". Итоги реализации долгосрочной муниципальной программы "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы" планируется рассмотреть на очередном заседании Совета по предпринимательству в январе-феврале 2016 года.

Думой города утвержден Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Советом рассмотрен вопрос о возможности проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Костромы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, преимущественно в углубленном порядке с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Ожидаемыми результатами от внедрения оценки регулирующего воздействия с участием в подготовке нормативных правовых актов предпринимательских сообществ и субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности является активизация их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, повышение уровня правотворческой культуры, повышение качества нормативных правовых актов, повышение уровня защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской и иной деятельности, рост предпринимательской активности.

Заслушано инвестиционное послание главы Администрации города Костромы В. В. Емца на 2016 год, которое обращено к представителям бизнес-сообщества, городской общественности, руководителям крупных промышленных предприятий, целью которого является информирование участников инвестиционного процесса о достигнутых результатах инвестиционной деятельности, проводимой в городе инвестиционной политики, планируемых мероприятиях и задачах, поставленных перед Администрацией города в этом направлении на 2016 год. В ходе выступления членами Совета были подняты наиболее актуальные для бизнес-сообщества вопросы, в том числе о механизме работы с инвестором на муниципальном уровне, об эффективности работы института оценки регулирующего воздействия на муниципальном уровне.

В отчетном периоде также состоялось 2 заседания Координационного совета по делам ветеранов и инвалидов при Главе города Костромы, на которых предметом обсуждения были следующие вопросы.

Профилактика правонарушений, связанных со стоянкой транспортных средств у зданий Администрации города Костромы, в местах, отведенных для стоянки транспортных средств инвалидов.

Администрацией города, в соответствии с рекомендациями Координационного совета, проведена работа по оборудованию парковок для транспортных средств инвалидов у административных зданий (Советская, 1, Депутатская, 47, пл. Конституции, 2) с нанесением дорожной разметки и установкой соответствующих дорожных знаков. Совместно с Управлением ГИБДД России по Костромской области налажена система контроля, предприняты действенные меры по выявлению и пресечению указанных выше правонарушений, определены сотрудники муниципального учреждения, ответственные за проведение ежедневного контроля доступности специальных мест парковки, выявленные нарушения фиксируются и передаются дежурному Управлению ГИБДД России по Костромской области.

Вместе с тем Администрации города Костромы рекомендовано:

а) установить на парковке у здания по адресу: ул. Депутатская, 47 дорожный знак дополнительной информации (табличку) 8.17 "Инвалиды";

б) разработать формы поощрения наиболее активных "общественных помощников";

в) разместить в средствах массовой информации сюжет, акцентировав внимание на размере штрафа за административное правонарушение, связанное с нарушением правил стоянки транспортных средств в местах, отведенных для стоянки транспортных средств инвалидов.

Направлены обращения в департамент здравоохранения Костромской области, департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, Управление пенсионного фонда по городу Костроме и Костромскому району с просьбой принять меры по профилактике правонарушений, связанных со стоянкой транспортных средств на прилегающих парковках, в местах, отведенных для стоянки транспортных средств инвалидов;

Управлению ГИБДД УМВД России по Костромской области предложено рассмотреть возможность формирования системы "общественных инспекторов".

О проработке предложения Координационного совета по повышению эффективности предоставления в городе Костроме услуги "социальное такси".

Членами Координационного совета подготовлены предложения для формирования перечня критериев, предъявляемых к заявкам на "социальное такси".

Администрации города Костромы рекомендовано:

а) проработать возможность использования дополнительно легковой автомашины в качестве "социального такси";

б) распределить финансовые средства городского бюджета, предусмотренные на организацию работы "социального такси" в 2016 году, определив долю расходов на организацию работы легковой автомашины и на организацию работы специально оборудованного автомобиля;

в) доработать и представить на обсуждение членов Координационного совета проект правил, которыми следует руководствоваться при приеме заявок службы "социальное такси";

г) представить предложения по установлению частичной оплаты поездки и стоимости дополнительного ожидания машины "социальное такси";

д) провести работу с собственниками частных легковых таксомоторов по вопросу предоставления льготы на перевозку людей с ограниченными возможностями здоровья в дневные часы.

О реализации мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан в учреждениях образования, физической культуры и спорта, расположенных на территории города Костромы.

Рекомендовано изыскать в бюджете города Костромы средства на оборудование тротуара вдоль межквартальной дороги, ведущей к ОГКУ Романовский реабилитационный Центр инвалидов Костромской области.

Администрации города Костромы, департаменту социальной защиты населения опеки и попечительства Костромской области рекомендовано оказать содействие департаменту образования и науки Костромской области в адресном информировании семей, в которых воспитываются дети дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями здоровья и глубокой умственной отсталостью, о возможности посещения развивающих занятий.

В 2016 году Советом запланировано рассмотреть вопросы:

- стимулирования частных предпринимателей, осуществляющих транспортное обслуживание населения на территории города Костромы, к созданию комфортных условий для предоставления услуг людям с ограниченными возможностями здоровья;

- оборудования парковок в центральной части города местами для стоянки автомашин инвалидов, в том числе в районе Центрального рынка;

- создания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Костромы музеев, комнат и уголков боевой славы;

- качества посадочного материала зеленых насаждений;

- благоустройства мест захоронений ветеранов на общественных кладбищах города Костромы, по содержанию мемориальных досок и других памятных знаков;

- участия ветеранов и инвалидов в культурных мероприятиях, посвященных Году российского кино в Российской Федерации.

Рабочая встреча Главы города Костромы с Почётными гражданами города Костромы состоялась в отчетном периоде по вопросам:

О мерах, предпринятых Администрацией города Костромы, по обеспечению надлежащего исполнения физическими, юридическими и должностными лицами Правил благоустройства территории города Костромы в части соблюдения установленных требований к стоянке личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях, размещения транспортных средств на детских и спортивных площадках, газонах, участках с зелеными насаждениями.

Проанализировав статистику составления административных протоколов в связи с правонарушениями, связанными с размещением автотранспортных средств в неполюженных местах, Управлению ГИБДД УМВД России по Костромской области рекомендовано:

вернуться к механизму проведения совместных рейдов с представителями Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы по составлению протоколов об административных правонарушениях непосредственно на месте выявления правонарушения;

наладить сотрудничество с ООО "Управляющая компания "Аргус" в части использования технических ресурсов указанной организации для фиксации правонарушений;

рассмотреть вопрос о формировании системы "общественных инспекторов". Администрации города Костромы совместно с Управлением ГИБДД УМВД предложено:

заклучить договор о сотрудничестве;
внедрить в городе Костроме интернет – ресурс, позволяющий жителям города передавать фото и видео материалы в электронном виде, свидетельствующие о нарушениях правил парковки автотранспортных средств.

Поставлена задача разработать алгоритм действий гражданина (памятку для населения) при фиксации правонарушений; порядок обработки поступающей от жителей информации и уведомления о результатах их рассмотрения.

О создании условий для развития в городе Костроме частных автостоянок.

На основании рекомендации Почётных граждан, разработан порядок действий собственников многоквартирных жилых домов для организации парковок на отмежеванных участках дворовых территорий.

На контроле остаётся поручение выработать варианты повышения привлекательности для предпринимателей договоров аренды земельных участков для размещения стоянок автотранспорта, в том числе проанализировать возможность включения затрат арендатора на благоустройство территории в счёт арендной платы за землю.

На Совете по физической культуре и спорту при Главе города Костромы были рассмотрены и проработаны следующие вопросы:

О вариантах создания в городе Костроме специализированных баз для преподавания курса "начальная военная подготовка".

По инициативе Совета в городе Костроме созданы две специализированные базы для преподавания курса "Начальная военная подготовка" в образовательных организациях города Костромы: "Центр внешкольной работы "Беркут", городское отделение ДОСААФ, что позволит эффективно использовать ресурсы и повысить качество преподавания.

О ходе разработки спортивной карты города Костромы.

Собрана информация о всех спортивных городских объектах для размещения ООО "ДубльГИС – Кострома" дополнительного слоя на карте - "спортивной карты города". В дальнейшем будет проводиться работа по наполнению и обновлению карты.

О резервировании земельных участков в городе Костроме под строительство объектов в области физической культуры и массового спорта.

Администрацией города Костромы определены районы города, в границах территорий которых будут предусмотрены объекты спортивного назначения. Поскольку этого резерва недостаточно, рекомендовано обобщить информацию о наличии на территории города Костромы рекреационных зон, иных территорий, которые планируется использовать в дальнейшем под строительство объектов в области спорта. Поставлена задача размещения этой информации на инвестиционной интерактивной карте города Костромы. Рассмотрение данного вопроса будет продолжено в 2016 году.

Общественный совет по вопросам экологии и природопользования на территории города Костромы рассмотрел вопросы:

Об установке контейнеров для сбора твердых бытовых отходов на территории сельского поселения Костромского муниципального района у деревни Поддубное на пересечении автодорог Кострома – Красное-на-Волге и Кострома – деревня Семенково;

О выполнении работ по санации и разрежению деревьев, произрастающих в Березовой роще между улицей Никитской и площадью Конституции, и Парке за домом 42 по бульвару Петровскому;

О проекте закона Костромской области, регулирующего вопросы защиты, восстановления и охраны зеленых насаждений населенных пунктов Костромской области;

О правилах заключения договоров на оказание услуг по приему поверхностных сточных вод с территорий предприятий и организаций, жилищного фонда в городские системы ливневой канализации;

О дальнейшем использовании территории Костромской областной станции юных натуралистов, расположенной по адресу: г. Кострома, ул. Березовая роща, д. 1.

Общественный совет по вопросам осуществления дорожной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы (далее Совет) на двух, проведенных в отчетном периоде, заседаниях рассмотрел вопросы:

1) о реверсивном движении на автопешеходном мосту через р. Волга;

2) о строительстве благоустроенной пассажирской платформы для удобного и безопасного прохода, накопления, а также посадки пассажиров в вагоны и их высадки в районе застройки, ограниченном улицами Магистральной, Радиозаводской, автодорогой Кострома – Волгореченск, границей города Костромы;

3) о мероприятиях по установке дорожных ограждений на улицах города Костромы;

4) об основных положениях генерального плана города Костромы 2008-2025 гг. по состоянию и развитию уличной дорожной сети и транспортной инфраструктуры города Костромы, проведенной в 2008 году силами "Дорожного проектно-изыскательского и научно-исследовательского института ГИПРОДОРНИИ", и подготовке предложений по использованию рекомендаций в работе;

5) об обеспечении пропускной способности в центральной части города Костромы.

На контроле Совета находится вопрос о схеме организации дорожного движения при вводе в эксплуатацию семнадцатиэтажного жилого дома на пересечении улиц Никитской и Сусанина Ивана (жилой комплекс "Флагман").

По итогам заседаний Координационного совета по обеспечению правопорядка на территории города Костромы при Главе города Костромы дано свыше 50 рекомендаций Администрации города Костромы, муниципальным

казенным учреждениям города Костромы, федеральным и областным органам исполнительной власти.

Координационным советом рассмотрены вопросы:

1) О состоянии подростковой преступности и работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа города Костромы по ее профилактике в 2014 году;

2) Об организации взаимодействия правоохранительных органов и представителей общественности по предупреждению правонарушений со стороны лиц, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, освобожденных из мест лишения свободы условно-досрочно, ранее судимых за совершение преступлений. О работе по профилактике правонарушений в общежитиях (бывших общежитиях) города Костромы;

3) О мерах по пресечению распространения спиртосодержащей непивной продукции в нестационарных торговых объектах, случаях несоблюдения установленных законом Костромской области дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции;

4) О работе правоохранительных органов и Администрации города Костромы по выявлению и привлечению к ответственности лиц, размещающих несанкционированную информацию на фасадах жилых домов, зданий, сооружений, в том числе о продаже наркотических средств, курительных смесей и солей;

5) О состоянии работы и мерах, направленных на обеспечение общественного порядка, безопасности граждан в период летнего курортного сезона на объектах транспортной инфраструктуры;

6) О готовности мест массового отдыха на водных объектах города Костромы и обеспечении безопасности и правопорядка;

7) Об организации в летний период отдыха, оздоровления, трудоустройства несовершеннолетних, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, а также о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности детей;

8) О мерах, принимаемых в связи с исполнением наказания в виде исправительных работ и трудоустройством граждан, освобожденных из мест лишения свободы, прибывших на постоянное место жительства в город Кострому.

С учетом рекомендаций, принятых Координационным советом, в городе Костроме:

- принимаются меры к ограничению продажи спиртосодержащей продукции в нестационарных торговых объектах;

- в школах города Костромы проводятся беседы о недопустимости нанесения несанкционированных надписей и рисунков на зданиях, сооружениях и объектах инфраструктуры;

- разработан алгоритм действий заинтересованных органов, направленных на оперативное устранение неблагоприятных последствий разлива вредных веществ в акватории реки Волга и выявления виновных;

- продолжена работа по профилактике безопасности людей на водных объектах, особое внимание уделяется местам неорганизованного купания;

- активизирована работа по привлечению хозяйствующих субъектов, располагающихся на прибрежных территориях, к оборудованию и благоустройству пользующихся популярностью мест отдыха на водных объектах города Костромы;

- ведется работа по привлечению казаков для оказания содействия сотрудникам полиции в патрулировании мест несанкционированного купания;

- направлено обращение к руководителю Северной железной дороги - филиала ОАО "РЖД" о принятии мер по ограничению свободного доступа (минуя здание железнодорожного вокзала и металлодетекторы) на перрон в городе Костроме и об установлении работающих систем видеонаблюдения за перроном и подходами к нему.

В течение отчетного периода неоднократно проводилось рабочее совещание при Главе города Костромы по вопросу осуществления торговли и (или) оказания услуг населению на улицах, в иных общественных местах, не установленных органами местного самоуправления города Костромы.

Были рассмотрены вопросы об организации торговли и обеспечении порядка, пресечении незаконной торговли в районе Мучных Рядов в городе Костроме, в том числе на проезжей части улиц, а также о размещении камер видеонаблюдения для полного охвата территории на тротуаре вдоль галереи Мучных рядов и прилегающей проезжей части в районе Мучных рядов.

В целях организации торговли и обеспечении порядка, пресечении незаконной торговли в районе Мучных Рядов в городе Костроме при Главе города Костромы в ноябре-декабре 2015 года проведено 4 рабочих совещания с участием представителей Администрации города Костромы, Муниципального унитарного предприятия города Костромы "Центральный рынок", Управления ГИБДД УМВД России по Костромской области, Управления МВД России по городу Костроме.

В ходе проведения рабочих совещаний разработан план мероприятий по проведению месячника по пресечению несанкционированной торговли в районе Мучных рядов в городе Костроме на проезжей части улиц с 1 декабря 2015 года по 31 декабря 2015 года, в соответствии с которым в декабре 2015 года проведено 3 рейда на территории Мучных рядов на предмет выявления фактов несанкционированной торговли. В ходе рейдов установлены факты правонарушений: торговля продукцией из автомашин. По факту торговли в неустановленном месте составлены протоколы об административных правонарушениях по статье 43 "Торговля и (или) оказание услуг населению в неустановленных местах" Кодекса Костромской области об административных правонарушениях. Материалы по правонарушениям переданы в Административную комиссию города Костромы. Нарушителям разъяснены нормы законодательства, регулирующие торговую деятельность.

С целью пресечения нарушений Правил дорожного движения пешеходами, пассажирами транспортного средства или иными участниками дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее создание помех в движении транспортных средств внесены изменения в схему "Организация дорожного движения на улично-дорожной сети города Костромы" и направлены на согласование в Отдел ГИБДД УМВД России по городу Костроме с учетом установки дорожных знаков 6.4 "Парковка (парковочное место)" и знака дополнительной информации 8.6.5 "Способ постановки транспортного средства на стоянку". После согласования схема будет направлена в МКУ города Костромы "Дорожное хозяйство" для выполнения работ.

Работа по пресечению фактов несанкционированной торговли в центральной части города будет продолжена в 2016 году.

В отчетном периоде 2015 года началась работа по формированию **Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва**, перед которой стоят следующие основные задачи.

- выработка предложений и рекомендаций по осуществлению планов и программ развития города Костромы;
- осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Костромы;
- организация работы общественной приемной губернатора Костромской области на территории города Костромы;
- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также оказания услуг муниципальными организациями культуры.

Также, началось формирование **Молодежной палаты при Думе города Костромы шестого созыва**. Основными задачами Молодежной палаты являются:

- 1) анализ и подготовка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам, связанным с реализацией и защитой прав и законных интересов молодежи;
- 2) рассмотрение и оценка поступающих в Думу города Костромы предложений по совершенствованию законодательства в области прав и законных интересов молодежи;
- 3) формирование правовой и политической культуры молодежи;
- 4) формирование действенного механизма представительства законных интересов молодежи в органах местного самоуправления;
- 5) участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов, в том числе целевых программ;
- 6) подготовка предложений по развитию межрегиональных и международных связей Думы города Костромы по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежной палаты;
- 7) изучение мнения молодежи о деятельности органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы.

Информационное освещение деятельности Думы города Костромы, Главы города Костромы

В течение всего отчетного периода Дума города Костромы и Глава города Костромы строили свою работу на принципах открытости и гласности, в тесном взаимодействии с горожанами и средствами массовой информации.

В отчетном периоде на телеканале "ГТРК Кострома" выходила ежемесячная информационно-аналитическая программа "Городская Дума: вчера, сегодня, завтра", на телеканалах Логос и КИТ ежемесячно работу Думы освещала тематическая программа "Городское собрание", принятие наиболее значимых решений Думы освещалось отдельными сюжетами в новостных программах городских телеканалов. Не менее четырех раз в неделю информация о работе Думы и Главы города звучала в прайм-тайм на радиостанции "Маяк".

Продолжалось сотрудничество с городскими газетами с учетом целевой аудитории в основном для информирования о решениях Думы, имеющих социальную направленность. Это такие издания как "Костромская народная газета", "Костромской край", "Аргументы и факты в Костроме".

Поскольку наибольший отклик дает появление информации на новостных интернет-порталах, работа со средствами массовой информации все больше ориентируется на интернет-издания. Налажено взаимодействие с новостным порталом KInews, в результате чего ни одна новость Думы не осталась без внимания интернет-сообщества. На продвижение Думы в интернете работает и раздел "Новости" официального сайта Думы, который является первоисточником в освещении деятельности Думы и Главы города Костромы для всех остальных новостных сайтов.

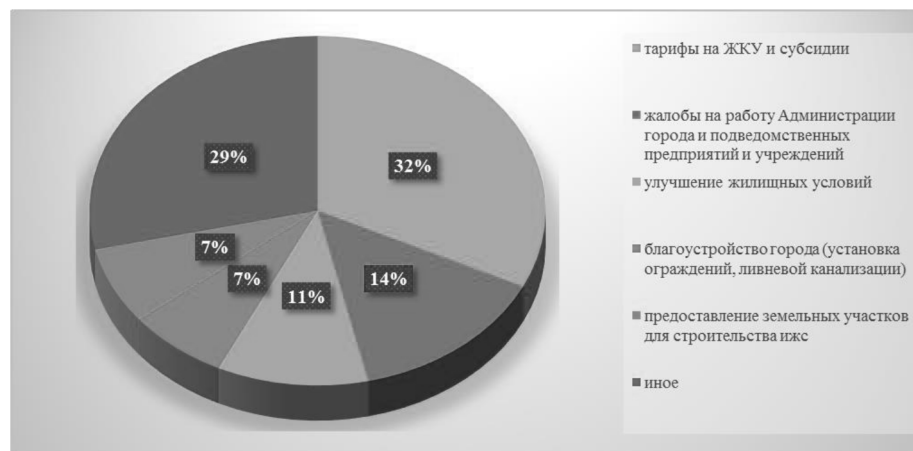
В отчетном периоде продолжилась активная работа официального сайта Думы, на котором размещается информация о ее деятельности, обязательная для размещения в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В течении отчетного периода на сайте было размещено 70 информационных сообщений о деятельности Думы и Главы города Костромы. Кроме того, на сайте предусмотрена такая форма обратной связи с населением, как раздел "Вопрос депутату". Также на сайте можно ознакомиться с повестками заседаний Думы, повестками предстоящих заседаний постоянных депутатских комиссий и итогами их работы после заседаний, с решениями, принятыми Думой города Костромы и проектами решений, находящимися на рассмотрении в Думе, с новостями о мероприятиях, проводимых в Думе.

Рассмотрение обращений граждан и организаций. Работа с избирателями

Важнейшее направление деятельности Думы как органа местного самоуправления - это работа с избирателями. Одной из действенных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении являются обращения граждан в органы местного самоуправления города Костромы.

Работе с обращениями граждан и приемом избирателей в Думе города Костромы уделяется особое внимание. Это самый эффективный способ обратной связи. За отчетный период в Думе города Костромы обеспечивалось всестороннее и своевременное рассмотрение поступивших обращений граждан с направлением письменных ответов заявителям в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При необходимости обращения направлялись для принятия мер в соответствующие инстанции.

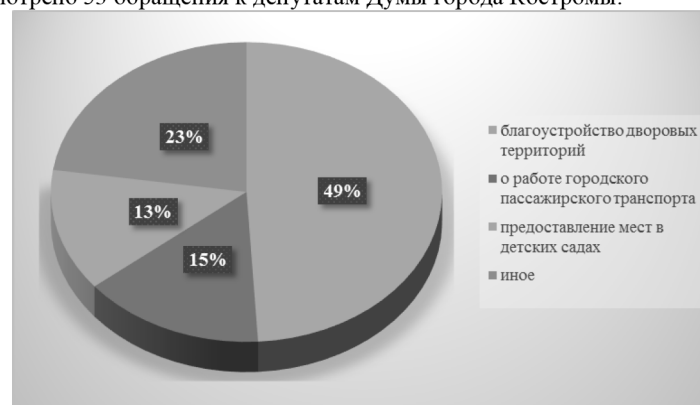
За отчетный период в Думу города Костромы поступило и было рассмотрено 28 письменных обращений граждан. Тематика обращений представлена в диаграмме:



462 обращения поступило в Думу города Костромы от юридических лиц.

На официальном сайте Думы города Костромы гражданам предоставлена возможность направлять обращения в электронной форме. На страницах депутатов на сайте Думы города Костромы размещена информация о графике приема депутатом избирателей, об улицах и домах, входящих в избирательный округ депутата.

Так, за отчетный период на официальный сайт Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" поступило и было рассмотрено 53 обращения к депутатам Думы города Костромы:



По всем вопросам заявителям даны разъяснения и приняты меры.

Информация по награждению Почетной грамотой Думы города Костромы и Благодарственным письмом Главы города Костромы

Почетной грамотой Думы города Костромы за существенный вклад в развитие города были награждены 8 граждан.

Благодарственным письмом Главы города Костромы за заслуги перед городом Костромой были награждены 77 граждан и организаций.

Одним из направлений деятельности Думы города Костромы продолженным в шестом созыве явилось **оказание бесплатной юридической помощи** населению в виде правового консультирования в устной форме в первую рабочую среду каждого месяца с 9.00 до 12.00 часов в здании Думы города Костромы. В отчетном периоде в Думе города Костромы гражданам оказывались отдельные виды бесплатной юридической помощи, в частности было зарегистрировано 17 обращений по следующим вопросам:

- жилищные правоотношения – 7,
- социальные вопросы – 3,
- земельные и имущественные правоотношения – 3,
- правоотношения в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг – 3,
- семейные правоотношения – 1.

По всем обращениям гражданам была оказана бесплатная юридическая помощь в форме личного консультирования.

Также одной из форм взаимодействия с населением является проведение **"горячих линий"** по наиболее актуальным вопросам. В отчетном периоде 2015 года была проведена "горячая линия" по вопросу наличия на общегородских территориях аварийных деревьев, подлежащих сносу и санитарной обрезке.

Важным направлением работы с избирателями является индивидуальная работа депутатов Думы и их помощников, проводимая с жителями города в избирательных округах. По утвержденному графику, который публикуется в газете "Официальный вестник города Костромы" и размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", депутаты проводят личный прием граждан. Избиратели приходят с самыми разными вопросами: многие из них разясняются на месте, по другим направляются письменные запросы. Ни одна проблема не была оставлена без рассмотрения. Народные избранники используют самые разные возможности оказания содействия в решении проблем избирателей: от направления писем в различные инстанции до оказания благотворительной помощи.

Задачи на 2016 год:

- сохранение показателей социально-экономического развития города Костромы, объема и качества муниципальных услуг в период наиболее сильного влияния неблагоприятной экономической конъюнктуры;
- оптимизация бюджетных расходов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат;
- открытие дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях города;
- выполнение показателей по уровню заработной платы работников учреждений социальной сферы, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;
- активное вовлечение в оборот земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, получение

дополнительных доходов бюджета города Костромы за счет распоряжения муниципальными земельными участками;

- повышение эффективности владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- организационная и информационная поддержка инвестиционной деятельности, поддержание режима благоприятствования в сфере местных налогов для субъектов инвестиционной деятельности;

- стимулирование активности жителей, их вовлечение в выполнение работ по благоустройству города, модернизации инженерной инфраструктуры, капитальному ремонту жилищного фонда;

- участие в развитии и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций;

- улучшение транспортного обслуживания населения;

- повышение уровня благоустройства городских территорий.

Информация о посещаемости в отчетном периоде 2015 года депутатами Думы города Костромы шестого созыва заседаний Думы города Костромы и постоянных депутатских комиссий

Таблица посещаемости депутатами заседаний Думы города Костромы

Ф.И.О.	05.10.15	06.10.15	29.10.15	05.11.15	26.11.15	17.12.15	Кол-во посещений	Процент посещений, %
Акимова И. Л.	+	+	+	+	+	+	6	100
Бекенева Л. А.	+	+	+	+	+	+	6	100
Беленицин А. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Бутылкин В. Г.	+	+	+	+	+	+	6	100
Васильева Н. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Гусарова Л. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Дулина Г. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Дюков А. А.	+	+	+	+	+	+	6	100
Егоров А. Н.	+	+	+	+	+	+	6	100
Журин Ю. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Зайцев В. Н.	+	+	+	+	+	+	6	100
Зимняков Е. П.	+	+	+	+	+	+	6	100
Иваев А. Е.	+	+	+	+	+	+	6	100
Коновалов А. О.	+	+	+	+	+	+	6	100
Копнин Р. Е.	+	-	-	+	+	+	4	67
Кудря Д. Н.	+	+	+	+	+	+	6	100
Кудряшова Т. А.	+	+	-	-	-	+	3	50
Масленников Е.В.	+	+	+	+	-	+	5	83
Махин А. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Невский И. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Нечаев Е. В.	+	+	-	+	+	+	5	83
Пашканова Н. А.	+	+	-	+	-	+	4	67
Приставакин А. Г.	+	+	+	+	+	+	6	100
Пудышева Г. А.	+	+	+	+	-	+	5	83
Репин С. Ю.	+	+	+	-	+	-	4	67
Сабуров И. Г.	+	+	+	+	+	+	6	100
Сергейчик С. В.	+	-	+	+	+	+	5	83
Синев В. В.	+	-	+	+	+	+	5	83
Смирнова Н. А.	+	+	+	+	+	+	6	100
Соколов А. С.	+	+	+	+	+	+	6	100
Ступин Е. Л.	+	-	+	+	+	+	5	83
Ульянова В. В.	+	+	+	+	+	+	6	100
Храмов В. А.	+	+	+	+	+	+	6	100
Черствов М. Д.	+	+	+	+	+	+	6	100
Шалаев А. Г.	+	+	+	+	+	+	6	100
Шилин А. А.	+	+	+	+	+	-	5	83
Юшин А. А.	+	+	+	+	-	+	5	83
Ямщикова В. Н.	+	+	+	+	+	+	6	100

Таблица посещаемости депутатами заседаний постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по экономике и финансам

Ф.И.О.	06.10.15	20.10.15	17.11.15	26.11.15	15.12.15	Кол-во посещений	Процент посещений, %
Акимова И. Л.	+	+	-	+	-	3	60
Невский И. В.	+	+	+	+	+	5	100
Иваев А. В.	+	+	+	+	+	5	100
Махин А. В.	+	-	+	+	+	4	80
Юшин А. А.	+	+	+	-	+	4	80
Масленников Е.В.	+	+	+	-	+	4	80
Беленицин А. В.	+	+	+	+	-	4	80
Копнин Р. Е.	-	+	+	-	-	2	40
Зайцев В. Н.	-	+	+	+	+	4	80
Шалаев А. Г.	+	+	+	+	+	5	100
Журин Ю. В.	-	+	Выбыл из состава Комиссии			1	50
Коновалов А. О.	+	+	+	+	+	5	100
Синев В. В.	-	-	-	-	+	1	20
Репин С. Ю.	+	+	+	+	-	4	80
Егоров А. Н.	+	+	+	+	+	5	100
Зимняков Е. П.	+	-	+	+	+	4	80
Ступин Е. Л.	+	+	+	+	+	5	100
Сергейчик С. В.	-	+	-	+	+	3	60
Ульянова В. В.	+	+	+	+	+	5	100
Нечаев Е. В.	-	+	+	+	+	4	80
Черствов М. Д.	+	+	+	+	+	5	100
Дюков А. А.	+	+	+	Выбыл из состава Комиссии		3	100
Соколов А. С.	+	+	+	+	+	5	100
Гусарова Л. В.	+	+	+	+	+	5	100
Бутылкин В. Г.	+	+	+	+	+	5	100

Таблица посещаемости депутатами заседаний постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по социальным вопросам

Ф.И.О.	20.10.2015	17.11.2015	08.12.2015	Кол-во	Процент
--------	------------	------------	------------	--------	---------

				посещений	посещений, %
Дулина Г. В.	+	+	+	3	100
Васильева Н. В.	+	+	+	3	100
Кудря Д. Н.	+	+	+	3	100
Кудряшова Т. А.	+	-	+	2	67
Нечаев Е. В.	+	+	-	2	67
Пашканова Н. А.	+	+	+	3	100
Пудышева Г. А.	-	-	+	1	33
Сабуров И. Г.	+	+	+	3	100
Смирнова Н. А.	+	+	+	3	100
Храмов В. А.	+	+	+	3	100
Дюков А. А.	+	+	+	3	100

Таблица посещаемости депутатами заседаний постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по развитию городского хозяйства

Ф.И.О.	20.10.15	13.11.15	09.12.15	Кол-во посещений	Процент посещений, %
Сергейчик С. В.	+	+	+	3	100
Ямщикова В. Н.	+	+	+	3	100
Бутылкин В. Г.	+	+	+	3	100
Соколов А. С.	+	+	+	3	100
Дюков А. А.	+	+	+	3	100
Сабуров И. Г.	+	+	+	3	100
Акимова И. Л.	+	+	+	3	100
Невский И. В.	+	+	+	3	100
Иваев А. Е.	+	+	-	2	67
Васильева Н. В.	+	+	+	3	100
Юшин А. А.	+	-	+	2	67
Шилин А. А.	+	+	-	2	67
Копнин Р. Е.	+	+	-	2	67
Коновалов А. О.	+	+	+	3	100
Синев В. В.	-	+	+	2	67
Репин С. Ю.	+	+	+	3	100
Егоров А. Н.	+	+	-	2	67
Зимняков Е. П.	-	+	+	2	67
Ступин Е. Л.	+	+	+	3	100
Ульянова В. В.	+	+	+	3	100
Кудряшова Т. А.	+	-	+	2	67

Таблица посещаемости депутатами заседаний постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению

Ф.И.О.	21.10.2015	17.11.2015	14.12.2015	Кол-во посещений	Процент посещений, %
Бекенева Л. А.	+	+	+	3	100
Журин Ю. В.	+	+	-	2	67
Дулина Г. В.	+	+	+	3	100
Черствов М. Д.	+	+	+	3	100
Махин А. В.	-	+	+	2	67
Беленицын А. В.	+	+	-	2	67
Кудря Д. Н.	+	+	-	2	67
Приставакин А. Г.	+	+	+	3	100

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2016 года

№ 154

О внесении изменения в тарифы для населения на услуги по обработке белья в прачечных самообслуживания, предоставляемые муниципальным казенным унитарным предприятием города Костромы «Костромские бани»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в тарифы для населения на услуги по обработке белья в прачечных самообслуживания (приложение 2), предоставляемые муниципальным казенным унитарным предприятием города Костромы «Костромские бани», установленные постановлением Администрации города Костромы от 14 декабря 2015 года № 3710, изменение, изложив строку 1 в следующей редакции:

1.	Стирка и отжим белья в машинах емкостью 6-8 кг	1 час	160,00
----	--	-------	--------

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 186

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13в

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13в, с учетом итогового документа (заключения о результатах) пуб-

личных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070601:412, площадью 0, 0422 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13в – «Для целей не связанных со строительством», установленный для многофункциональной зоны Д-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 187

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 11

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 11, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070608:27, площадью 0, 0757 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 11 – «Для целей не связанных со строительством», установленный для малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 188

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Китицынская, в районе дома 6

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Китицынская, в районе дома 6, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080604:773, площадью 0, 0445 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Китицынская, в районе дома 6 – «Для целей не связанных со строительством», установленный для зоны среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 191

О внесении изменений в Правила ведения реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

На основании Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьей 8 Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190, в целях организации транспортного обслуживания населения города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила ведения реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы, утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2015 года № 251 следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Реестр муниципальных маршрутов представляет собой муниципальную информационную систему, ведущуюся в целях учета проходящих в городе Костроме муниципальных маршрутов, посредством внесения в нее сведений, предусмотренных Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принимаемы в соответствии с ним Законом Костромской области.»;

1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Реестр муниципальных маршрутов ведется на бумажном носителе в виде журнала и электронном носителе, посредством включения сведений муниципальных маршрутов в базу данных реестра муниципальных маршрутов. Управление транспорта обеспечивает достоверность, полноту и сохранность документов и информации реестра остановочных пунктов.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.»;

1.3. пункты 2.1 – 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Объектом учета в Реестре муниципальных маршрутов является муниципальный маршрут, установленный постановлением Администрации города Костромы.

2.2. Реестр муниципальных маршрутов на бумажном носителе ведется путем внесения информации об остановочном пункте в журнал, состоящий из разделов, оформляемых по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

До внесения записей журнал прошивается, на оборотной стороне последнего листа журнала проставляются печать и подпись муниципального служащего Управления транспорта, в обязанности которого входит ведение реестра муниципальных маршрутов, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении журнала в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается порядковый номер записи в реестре муниципальных маршрутов и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются муниципальным служащим Управления транспорта, в обязанности которого входит ведение реестра муниципальных маршрутов. Датой завершения журнала в делопроизводстве является дата внесения в нее последней записи. Завершенные в делопроизводстве журналы хранятся в Управлении транспорта.

Реестр муниципальных маршрутов состоит из трех разделов. В раздел I включаются сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, в раздел II включаются сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, в раздел III включаются сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах. В случае установления муниципальных маршрутов с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту, количество разделов реестра муниципальных маршрутов может быть соответственно увеличено.

2.3. Реестр муниципальных маршрутов должен содержать реестровую запись о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) регистрационный номер муниципального маршрута;

б) порядковый номер муниципального маршрута, который присвоен ему Администрацией города Костромы;

в) наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту;

г) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

д) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

е) протяженность муниципального маршрута (в том числе в прямом и обратном направлении);

ж) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

з) вид регулярных перевозок;

и) виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса, в соответствии с утвержденными технико-эксплуатационными условиями транспортного обслуживания на муниципальных маршрутах;

к) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

л) дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

м) данные о перевозчике, включающие наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющем перевозки по муниципальному маршруту;

н) сведения о пассажироместности транспортных средств, используемых для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.»;

1.3. пункт 2.6 дополнить предложением вторым следующего содержания «Наименования остановочных пунктов приводятся в соответствии реестром остановочных пунктов на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы.»;

1.4. пункты 2.8 - 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.8. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов осуществляется в порядке, предусмотренном решением Думы города Костромы от 30 октября 2014 года № 190 "Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы".

2.9. Включение сведений в реестр муниципальных маршрутов об установлении или изменении муниципальных маршрутов осуществляется постановлением Администрации города Костромы об установлении или изменении муниципального маршрута.

Исключение сведений о муниципальном маршруте из реестра муниципальных маршрутов осуществляется постановлением Администрации города Костромы об отмене муниципального маршрута.

2.10. Проекты постановлений Администрации города Костромы об установлении, отмене или изменении муниципального маршрута готовятся Управлением транспорта.

Проект постановления Администрации города Костромы об установлении, отмене или изменении муниципального маршрута должен содержать сведения, предусмотренные для включения в реестр муниципальных маршрутов подпунктами «б» - «н» пункта 2.3 настоящих Правил.».

1.5. пункт 2.11 признать утратившими силу;

1.6. приложение изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Установить, что без принятия отдельного постановления Администрации города Костромы об установлении муниципального маршрута в реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы включаются сведения обо всех муниципальных маршрутах, установленных на день вступления в силу настоящего постановления постановлением Администрации города Костромы от 29 марта 2010 года № 579 "Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Костроме" в соответствии с действующими на день принятия настоящего постановления Администрации города Костромы паспортами муниципальных маршрутов.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

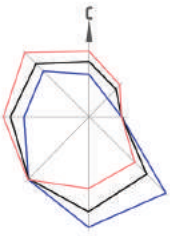
Приложение к постановлению Администрации города Костромы от «2» февраля 2016 года № 191

Форма реестра муниципальных маршрутов

Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Путь следования маршрута	Протяженность маршрута, км	Дата начала осуществления перевозки	Данные о перевозчике	Данные о транспортных средствах			Иные требования
								Класс экологические характеристики ТС	Пассажироместность ТС	Максимальное количество ТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
РАЗДЕЛ I. Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах											
РАЗДЕЛ II. Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах											
РАЗДЕЛ III. Муниципальные маршруты регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах											

ГОРОД КОСТРОМА
 Проект планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков донаблюдения по улице Стопани, 35а и улице Дачной, 50, 48, планируемыми проездами в продолжение улицы Дачной до проезда Назарного, проездом Назарным.
 Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории М 1:1000



Ведомость зданий и сооружений

№ п/п	Наименование и обозначение	Эксп.-класс	Площадь, кв.м		Средняя этаж.-пл.
			Закрытой	Общая	
1	Полуприцепный контейнер № 950 (снаружи)	1-10	5643,91	5789146	19508,81
10	—опорно-столбовой				
11	—объектно-технический блок				
12	—линейный				
13	—ресторан				
2	Полуприцепный контейнер № 2 (снаружи)	2-6	3163,87	1083347	4178945
20	—опорно-столбовой				
21	—объектно-технический блок				
22	—линейный				
23	—ресторан				
3	Учебный стол-скамья	3, 4, 5	2440,03	10345,15	35789,0
30	—опорно-столбовой				
31	—линейный				
32	—ресторан				
4	Учебный стол-скамья	2	2708,0	316	21633,8
40	—опорно-столбовой				
41	—линейный				
42	—ресторан				
5	Полуприцепный контейнер № 500 (снаружи)	1	144,0	1650	59760,0
6	Объектно-технический блок	1-12	624325	374285	123616,35
60	—опорно-столбовой				
61	—линейный				
62	—ресторан				
7	Учебный стол-скамья	3, 4, 7		21228,74	8176,96
70	—опорно-столбовой				
71	—линейный				
72	—ресторан				
8	Проектируемый объект	1, 2		162158	
80	—опорно-столбовой				
81	—линейный				
82	—ресторан				
9	Объектно-технический блок	10		1492,86	24458,96
90	—опорно-столбовой				
91	—линейный				
92	—ресторан				
10	Учебный стол-скамья	5, 6	1025,96	18072,78	19165,7
100	—опорно-столбовой				
101	—линейный				
102	—ресторан				
11	Учебный стол-скамья	2, 6, 7, 8	2204,03	10200,15	36364,5
110	—опорно-столбовой				
111	—линейный				
112	—ресторан				
12	Полуприцепный контейнер № 600 (снаружи)	1	16200,0	16200,0	473435
13	Учебный стол-скамья				
14	Учебный стол-скамья				

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование	Единица	Значение
1	Площадь застройки	кв.м	24362
2	Площадь застройки	%	17
3	Площадь застройки	кв.м	122
4	Площадь застройки	кв.м	154
5	Площадь застройки	кв.м	2708
6	Площадь застройки	%	23
7	Площадь застройки	кв.м	63
8	Площадь застройки	кв.м	2
9	Площадь застройки	кв.м	5446,0
10	Площадь застройки	%	39
11	Площадь застройки	кв.м	3673,8
12	Площадь застройки	%	31
13	Площадь застройки	кв.м	511
14	Площадь застройки	кв.м	16700,0
15	Площадь застройки	кв.м	15222,8
16	Площадь застройки	%	31
17	Площадь застройки	кв.м	5432,5
18	Площадь застройки	кв.м	160
19	Площадь застройки	кв.м	745
20	Площадь застройки	кв.м	330
21	Площадь застройки	кв.м	85
22	Площадь застройки	кв.м	1070
23	Площадь застройки	кв.м	1408,9
24	Площадь застройки	кв.м	10
25	Площадь застройки	кв.м	900
26	Площадь застройки	кв.м	17429,3
27	Площадь застройки	%	35
28	Площадь застройки	кв.м	17071,8
29	Площадь застройки	%	36
30	Площадь застройки	кв.м	506
31	Площадь застройки	кв.м	8520,4
32	Площадь застройки	кв.м	14384,3
33	Площадь застройки	%	29
34	Площадь застройки	кв.м	600
35	Площадь застройки	кв.м	12
36	Площадь застройки	кв.м	15491,2
37	Площадь застройки	%	32

Условные обозначения

- Границы проекта планировки территории
- Дорожные разрывы
- Проектная отметка, н
- Точка парадной профили
- Уклоны в процентах
- Расстояние в метрах

№ п/п	Наименование	Единица	Значение
38	Площадь застройки	кв.м	1574,74
39	Площадь застройки	%	32

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 192

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании в 2015 году за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»

В целях обеспечения в 2016 году перевозки пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании в 2015 году за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 мая 2014 года № 1163, от 25 декабря 2014 года № 3533, от 22 июля 2015 года № 1764), следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «в 2015 году» исключить;

1.2. во вводной части после слов «на плановый период 2016 и 2017 годов» дополнить словами «, решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 273 "О бюджете города Костромы на 2016 год"»;

1.3. в пункте 1 слова «в 2015 году» исключить;

1.4. в пункте 2 слова «(Д. В. Рубцов)» исключить;

1.5. в Порядке предоставления в 2015 году из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах:

1.5.1. в наименовании слова «в 2015 году» исключить;

1.5.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее - Управление транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы в 2015 году по подразделу 0408 "Транспорт", целевая статья 7951900 программа "Доступная среда на 2013-2015 годы", виду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)" классификации расходов бюджетов, в 2016 году по подразделу 0408 "Транспорт", целевая статья 5600031730 непрограммные направления деятельности «Работа социального такси», виду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 193

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1570 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении муниципальных водных объектов»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона», Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1570 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении муниципальных водных объектов» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 3 июля 2014 года № 1705) следующие изменения:

1.1. в заголовке слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов и их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.3. в пункте 2 слова «пунктами 2.11.1 – 2.11.5» заменить словами «пунктом 2.14.2»;

1.4. в абзаце первом пункта 3 слова «территориального планирования, городских земель, градостроительства и архитектуры Администрации города Костромы (Е. С. Янова)» заменить словами «имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов)»;

1.5. в пункте 3.1 слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.6. в пункте 3.3 слова «в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и» исключить;

1.7. в пункте 6 слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.8. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении муниципальных водных объектов:

1.8.1. в заголовке слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.8.2. в пункте 1.1.1 слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.8.3. пункт 1.2.3 дополнить словами «полномочия которого удостоверены нотариально или иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

1.8.4. в пункте 1.3.1:

1.8.4.1. в подпункте «а» слова «территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества» заменить словами «имущественных и земельных отношений»;

1.8.4.2. в подпункте «г» цифры «42-68-41» заменить цифрами «42 68 41, 42 66 71»;

1.8.4.3. в подпункте «е» слова «через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и» исключить;

1.8.5. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком (по предварительной записи по телефону (4942) 42 68 41):

День недели	Время приема и консультирования
четверг	с 9.00 до 13.00

»;

1.8.6. в подразделе 2.1 слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.8.7. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы заключение договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.»;

1.8.8. подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги и является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) зарегистрированного в государственном водном реестре договора водопользования в отношении водного объекта, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

б) письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8.9. в пункте 2.6.2:

1.8.9.1. абзац первый дополнить словами «, в случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

1.8.9.2. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости.»;

1.8.9.3. подпункт «б» признать утратившим силу;

1.8.10. подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.6¹ следующего содержания:

«2.6.6¹. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги в случае, указанном в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, должны быть приложены следующие документы:

а) документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица;

б) документ с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, место жительства, номера контактного телефона (для физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

г) реквизиты банковского счета для возврата задатка;

д) документы, подтверждающие внесение задатка;

е) опись представленных документов, подписанная заявителем.»;

1.8.11. в пункте 2.6.8 цифры «32-70-97» заменить цифрами «42 66 71»;

1.8.12. в пункте 2.8.4 после слова «организацией» дополнить словами «либо удостоверены в нотариальном порядке (иным способом приравненным к нотариальному).»;

1.8.13. в пункте 2.10.1:

1.8.13.1. в абзаце первом после слова «услуги» дополнить словами «в случае, когда право на заключение договора водопользования приобретает без проведения аукциона.»;

1.8.13.2. подпункт «а» дополнить словами «, а также предоставления документов с нарушением требований, установленных Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165.»;

1.8.14. пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги в случае, когда право на заключение договора водопользования приобретает на основании аукциона, заявителю может быть отказано в случае:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным документацией об аукционе;

б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230;

в) признания победителем аукциона иного заявителя.»;

1.8.15. в пункте 2.15.1:

1.8.15.1. в подпункте «г» слова «государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.8.15.2. в подпункте «д» слова «и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.8.16. в пункте 3.2.1 слова «или регионального портала государственных и муниципальных услуг Костромской области» исключить;

1.8.17. в пункте 3.2.7 слова «заместителю начальника Управления - главному архитектору города Костромы, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает их» исключить;

1.8.18. в подпункте «а» пункта 3.3.3 после слов «установленным» дополнить словами «Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165, и»;

1.8.18. в пункте 3.3.4 слова «мотивированный отказ» заменить словами «письмо начальника Управления об отказе»;

1.8.19. в пункте 3.3.12 слова «мотивированного отказа» заменить словами «письма начальника Управления об отказе»;

1.8.20. пункт 3.4.10 изложить в следующей редакции:

«3.4.10. После подписания протокола аукциона должностное лицо, ответственное за организацию аукциона, совершает одно из следующих действия:

а) в день подписания протокола аукциона передает один экземпляр протокола аукциона и договор водопользования должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю;

б) готовит письмо начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если заявитель не стал победителем аукциона, и передает его для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.»;

1.8.21. пункт 3.4.11 дополнить словами «либо получение начальником уполномоченного структурного подразделения письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

1.8.22. в пункте 3.5.1 слова «мотивированного отказа» заменить словами «письма начальника Управления об отказе»;

1.8.23. в пункте 3.5.2:

а) слова «мотивированного отказа» заменить словами «письма начальника Управления об отказе»;

б) в подпункте «б» слова «- главному архитектору города Костромы» исключить;

1.8.24. в пункте 3.5.5 слова «мотивированного отказа» заменить словами «письма начальника Управления об отказе»;

1.8.25. в подпункте «б» пункта 3.6.1 слова «мотивированного отказа» заменить словами «письма начальника Управления об отказе»;

1.8.26. в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 3.6.2 слова «мотивированный отказ» заменить словами «письмо начальника Управления об отказе»;

1.8.27. в пункте 3.6.9 слова «мотивированного отказа» заменить словами «письма начальника Управления об отказе»;

1.8.28. в подпункте «а» пункта 3.6.10 слова «мотивированного отказа» заменить словами «пись-

ма начальника Управления об отказе»;

1.8.29. в абзаце втором пункта 5.2 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.8.30. в пункте 5.10 слова «в судебном порядке» заменить словами «в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу Администрации либо в судебном порядке»;

1.8.31. в нумерационном заголовке приложения 1 слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.8.32. в нумерационном заголовке приложения 2 слова «муниципальных водных объектов» заменить словами «водных объектов, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;

1.8.33. приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»

Форма письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

(Ф.И.О. наименование заявителя)

(адрес, место нахождения заявителя)

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении водного объекта (акватории водного объекта) _____ в пользование.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и представленных документов, на основании _____ (протокола аукциона/пункта 24 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 12 марта 2008 года № 165) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____.

(указываются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления _____».
(подпись)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 года

№ 4102

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, определенные пунктами 2.14.1, 2.14.2 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвер-

жденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «31» декабря 2015 года № 4102

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно (далее, соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане, имеющие в соответствии с Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно может обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого удостоверены нотариально или иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее также - Управление) по адресу: Конституции пл., дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефонам: (4942) 42 68 41, 42 66 71, 42 75 48;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении земельного участка в собственность заявителя бесплатно и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) в виде бумажного документа при личном обращении в Управление;

б) в виде бумажного документа путем его отправки по почте;

в) в форме электронного документа путем заполнения формы запроса и отправки через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

г) в электронной форме посредством отправки XML-документа по электронной почте;

д) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 17.00

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
четверг (запись по телефону 42 68 41)	с 9.00 до 13.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Приемные часы
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок осуществления контроля предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в отдел по управлению и распоряжению муниципальными земельными участками и отдел по предоставлению земельных участков без торгов Управления (далее также – Отдел) по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственности бесплатно».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Принятие главой Администрации города Костромы либо Думой города Костромы решение о предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно обеспечивает Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- копии решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно;
- копии постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно;
- копии постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- уведомление о возврате заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

г) Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

и) Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

к) Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

л) Законом Костромской области от 18 июля 2002 года № 68-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере регулирования земельных отношений»;

м) Уставом города Костромы;

н) решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы»;

о) Регламентом Администрации города Костромы;

п) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;

р) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. При подаче заявления заявитель предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя и представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя), а в случае обращения представителем заявителя также предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копии документов заверяются должностным лицом Управления и приобщаются к поданному заявлению.

2.6.3. В целях предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для эксплуатации индивидуального жилого дома, право собственности, на который зарегистрировано гражданином в установленном порядке, заявителем также предоставляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на индивидуальный жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если право на такой индивидуальный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии);

в) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов);

г) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

д) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категориям граждан, установленным частью 2 статьи 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (далее – документы, подтверждающие принадлежность гражданина к льготным категориям), предусмотренные пунктами 2.6.4 – 2.6.12 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Для граждан, являющихся супругом (супругой), одиноком родителем, в семье которого (которой) имеется трое и более детей (включая падчериц и пасынков), в том числе старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях или проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста к документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся:

а) паспорт граждан Российской Федерации при достижении ими 14 лет или иной документ, удостоверяющий личность;

б) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - при наличии детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях.

2.6.5. Для граждан, являющихся инвалидами или имеющих в составе своей семьи инвалидов (в том числе инвалидов с детства и детей-инвалидов) к документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся:

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

в) справка (иной документ) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

2.6.6. Для граждан, которые постоянно проживают и работают в сельском населенном пункте в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры, при наличии стажа работы в указанных сферах не менее трех лет к документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся:

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) договор о приеме на работу (трудовой, гражданско-правовой) с организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры;

в) документы, подтверждающие наличие стажа работы в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры не менее трех лет.

2.6.7. К документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет, для граждан, являющихся:

а) ветеранами Великой Отечественной войны;

б) супругом (супругой) в молодой семье либо одним молодым родителем в неполной семье, воспитывающим одного или более детей, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет;

в) гражданами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

г) ветеранами боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.6.8. Для граждан, являющихся выпускниками, которые в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования приняты на постоянную работу в государственную или муниципальную организацию образования, культуры, спорта, здравоохранения, социального обслуживания, расположенную в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности на срок не менее пяти лет к документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся:

а) диплом об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

б) трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор, заключенный с государственной или муниципальной организацией образования, культуры, спорта, здравоохранения, социального обслуживания, расположенной в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности на срок не менее пяти лет.

2.6.9. Для граждан, указанных в пункте 2.6.8 настоящего Административного регламента и являющихся выпускниками, у которых в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования возникли такие обстоятельства, как длительная нетрудоспособность (свыше 30 календарных дней), отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком, военная служба по призыву, обучение в интернатуре, ординатуре, при условии трудоустройства в течение 30 календарных дней после истечения перечисленных обстоятельств дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.8 настоящего Административного регламента, относится удостоверение об окончании интернатуры или диплом об окончании ординатуры (в случае обучения в интернатуре или ординатуре).

2.6.10. Для граждан, являющихся выпускниками профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, принятых на постоянную работу в сельскохозяйственную организацию, расположенную в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности при условии заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией на срок не менее трех лет в течение трех месяцев после окончания обучения в образовательной организации или после прохождения стажировки по окончании обучения в образовательной организации, военной службы по призыву (если выпускник был призван на военную службу после окончания обучения в образовательной организации), отпуска по уходу за ребенком (для выпускников, находящихся в указанном отпуске на момент окончания обучения в образовательной организации к документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся:

а) диплом об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

б) трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор для осуществления трудовой деятельности, заключенный с сельскохозяйственной организацией, расположенной в сельском населенном пункте на территории Костромской области.

2.6.11. Для граждан, являющихся сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также лицами, проходившими службу в органах внутренних дел Российской Федерации, бывшего Союза ССР, которым в соответствии с федеральным законодательством назначена пенсия за выслугу лет или по инвалидности к документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся:

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации либо служебное удостоверение сотрудника Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (для граждан, проходящих федеральную государственную службу).

2.6.12. Для граждан, являющихся чемпионами или призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр либо чемпионами мира, чемпионами Европы среди мужчин (женщин) по дисциплинам видов спорта программы Олимпийских игр и выступавших на данных спортивных соревнованиях от Костромской области к документам, подтверждающим принадлежность гражданина к льготным категориям, относятся:

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) документы (протоколы соревнований), подтверждающие участие гражданина в официальных спортивных соревнованиях и завоевание им звания чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы среди мужчин (женщин) по дисциплинам видов спорта программы Олимпийских игр.

2.6.13. Предоставление документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.6.3 и в пунктах 2.6.4 – 2.6.12 настоящего Административного регламента не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.14. Способы получения документов, необходимых для получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются организациями, предоставляющими такие услуги.

2.6.15. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.16. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.3 – 2.6.12 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 66 71, (4942) 42 75 48 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.17. При осуществлении предварительной записи заявителем сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для предоставления заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) кадастровый паспорт индивидуального жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

б) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке;

в) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

г) выписка из ЕГРП о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений (в случае обращения граждан, указанных пунктах 1, 2, 5 части 2 статьи 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в

собственность бесплатно», запрашивается на каждого члена семьи);

д) справка уполномоченного органа исполнительной власти Костромской области о наличии либо отсутствия сведений о заявителе в реестре граждан, в отношении которых приняты решения о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно (в случае обращения граждан, указанных в пунктах 1, 2, 5 части 2 статьи 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», запрашивается на каждого члена семьи).

2.7.2. В случае обращения граждан, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

б) справки о прохождении военной службы по призыву;

в) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей).

2.7.3. В случае обращения граждан, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

б) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей).

2.7.4. В случае обращения граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

2.7.5. В случае обращения граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

б) свидетельства о заключении (расторжении) брака;

в) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей).

2.7.6. В случае обращения граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документа, удостоверяющего статус гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.7.7. В случае обращения граждан, указанных в подпункте «г» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение удостоверения ветерана боевых действий.

2.7.8. В случае обращения граждан, указанных в пункте 2.6.9 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей (в случае рождения (усыновления) ребенка);

б) справки о прохождении военной службы по призыву (в случае прохождения военной службы по призыву);

в) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей).

2.7.9. В случае обращения граждан, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей (в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком);

б) справки о прохождении военной службы по призыву (в случае прохождения военной службы по призыву);

в) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей).

2.7.10. В случае обращения граждан, указанных в пункте 2.6.11 настоящего Административного регламента, кроме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение справки Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства получателя о назначении лицу, проходившему службу в органах внутренних дел Российской Федерации, бывшего Союза ССР, пенсии за выслугу лет или пенсии по инвалидности с указанием его фамилии, имени и отчества (для граждан, которым назначена пенсия за выслугу лет или по инвалидности).

2.7.11. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документа, определенного подпунктом «б» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в целях предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.7.12. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.13. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.14. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки, приписки;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются (направляются) в подлиннике либо в копиях, заверяемых должностным лицом Управления (ответственным за рассмотрение документов заявителем, или должностным лицом

Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их оригиналов.

2.8.4. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- а) электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- б) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.8.5. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Управление в форме электронного документа посредством электронной почты:

- а) заявления в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf;
- б) документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, в форматах PDF, TIF.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативно правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- а) гражданин не состоит на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- б) заявитель ограничен в родительских правах, лишен родительских прав в отношении одного ребенка или нескольких детей (для граждан, указанных в пункте 1 части 2, части 3 статьи 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»);
- в) утраты оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;
- г) в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- д) испрашиваемый земельный участок не включен в перечень земельных участков.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

- 2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.
- 2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.
- 2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.
- 2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.
- 2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.
- 2.14.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
- 2.14.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
- 2.14.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.
- 2.14.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
 - а) номера кабинета;
 - б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
 - в) графика приема.
- 2.14.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.
- 2.14.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.
- 2.14.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.
- 2.14.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.
- 2.14.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
 - а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

- д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
 - б) рассмотрение документов заявителя;
 - в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
 - г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет копирование документов и заверяет копию указанных документов и приобщает к поданному заявлению;
- в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений, который ведется в Управлении, в бумажной и электронной форме;
- г) в случае необходимости, производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) заверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;
- е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте).

3.2.3. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.5. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Управления.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Управления.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подписанный в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- б) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;
- в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);
- г) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;
- д) устанавливает, относится ли земельный участок, в отношении которого подано заявление о предоставлении к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, или к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и имеет ли Управление полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю;
- е) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента;

ж) направляет межведомственные запросы:

для получения сведений о постановке заявителя на учет в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения - в центральные аппараты, территориальные органы, учреждения и организации федеральных органов исполнительной власти по месту службы заявителя;

для получения сведений о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении - в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, иной федеральный орган исполнительной власти, в котором заявитель проходил службу;

з) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций дополняет представленный заявителем комплект документов полученными ответами, приобщая их к личному делу заявителя;

и) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

В случае если заявитель не представил запрашиваемые документы, предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, которые имеются в распоряжении Управления.

3.3.4. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, подано в орган, который не уполномочен на распоряжение запрашиваемого земельного участка, подано с нарушением срока, указанного в части 7 статьи 6 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, обеспечивает его подписание начальником Управления и передает должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.5. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку:

а) проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно (в случае предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы);

б) проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (в случае предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы).

3.3.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктами 3.3.5, 3.3.6 настоящего Административного регламента документы вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.3.8. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение начальником уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:

а) проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно (далее - проект решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка);

б) проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно (далее - проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка) либо проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка);

в) получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления о возврате заявления, подписанного начальником Управления.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 6 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:

а) проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка;

б) проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка либо проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения проверяет правомерность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги рассматривает и визирует проект решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка либо проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка или проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка и передает указанные проекты вместе с личным делом заявителя на рассмотрение и согласование следующим должностным лицам:

а) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления, курирующему вопросы распоряжения земельными участками;

в) начальнику Управления.

3.4.3. Начальник Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, визирует соответствующий проект документа и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении завизированного начальником Управления проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка либо проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка или проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации.

3.4.5. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, и совершает одно из следующих действий:

а) подписывает сопроводительное письмо и пояснительную записку к проекту решения Думы города Костромы, и в установленном порядке вносит указанный проект на рассмотрение в Думу города Костромы;

б) подписывает соответствующее постановление Администрации города Костромы и возвращает его в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов

заявителю.

3.4.6. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.4.7. Принятое в установленном порядке решение Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, направляется в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.8. В случае принятия Думой города Костромы решения об отклонении проекта решения о предоставлении земельного участка, данное решение направляется в Управление. На основании полученного решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.2 - 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.4.9. Глава Администрации города Костромы при получении проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с пунктом 3.4.8 настоящего Административного регламента, вместе с личным делом заявителя, рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает постановление Администрации города Костромы и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство в Администрации города Костромы, для направления в Управление и передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.10. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

б) постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы в собственность бесплатно;

в) постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 20 дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно;

б) постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно;

в) постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

г) уведомления о возврате заявления.

3.5.2. При получении документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) выдает (направляет) заявителю один из следующих документов:

копию решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно;

копию постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно;

копию постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

уведомления о возврате заявления;

б) регистрирует факт выдачи документов заявителю в Журнале исходящей корреспонденции.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) копии решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, в собственность бесплатно;

б) копии постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно;

в) копии постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

г) уведомления о возврате заявления.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя начальника Управления либо в Администрацию города Костромы на имя главы Администрации города Костромы.

Жалоба может быть подана в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

**Форма заявления
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
от имени которого действует _____

(Ф.И.О. представителя заявителя (заполняется при необходимости))

по доверенности от «___» _____ № ___

Место жительства заявителя: _____

Место регистрации: _____

(в случае, если не совпадает с местом жительства)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок

- адрес (местоположение): _____

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____

- основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно _____

(из числа оснований, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»)

- цель использования земельного участка _____

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что после введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации до момента обращения за предоставлением земельного участка я не реализовал(а) свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка.

"___" _____ 20__ года
(дата) _____ (подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

Форма расписки о приеме документов

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)

приняты.

Перечень принятых документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- п. _____ .

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____

(Ф.И.О.)

**Приложение 4 к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности города Костромы,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на территории города Костромы
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно**

**Форма уведомления заявителя с предложением представить
документы самостоятельно**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о
предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка
_____ в собственность бесплатно.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия _____

(ОМСУ)

были запрошены следующие документы (сведения) _____

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____
(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии
запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для
предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их
самостоятельно в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления.

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 5 к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности города Костромы,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на территории города Костромы
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно**

Форма уведомления о возврате заявления заявителю



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

№ _____

На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации
города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года
№ _____ о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного
участка _____

Возвращаем Вам вышеуказанное заявление в связи с тем, что _____

(указывается причина возврата заявления)

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 6 к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности города Костромы,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на территории города Костромы
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно**

**Форма постановления Администрации города Костромы о предоставлении
земельного участка в собственность бесплатно**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

**О предоставлении земельного участка с кадастровым номером
_____, расположенного по адресу**

(указывается адрес (местоположение) земельного участка)

в собственность бесплатно _____
(Ф.И.О. заявителя)

На основании заявления _____, в соответствии со статьями
(Ф.И.О. заявителя)

Земельного кодекса Российской Федерации, статьей _____ Закона
Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении
земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»,
руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в собственность бесплатно _____
(Ф. И. О. заявителя)
земельный участок из земель _____ с кадастровым номером
_____, расположенный по адресу _____ (имеющий
местоположение) _____

_____ (указывается адрес(местоположение) земельного участка)
общей площадью _____, с разрешенным использованием _____

2. Рекомендовать _____
(Ф. И. О. заявителя)

2.1. в течение месяца со дня получения настоящего постановления
обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Костромской области для государственной регистрации
права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего
постановления;

2.2. в течение недели со дня получения свидетельства _____ о
государственной регистрации права собственности на земельный участок,
указанный в пункте 1 настоящего постановления, представить его копию
в _____

(уполномоченный орган местного самоуправления)

Глава Администрации города Костромы _____

**Приложение 7 к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности города Костромы,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на территории города Костромы
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно**

**Форма постановления Администрации города Костромы
об отказе в предоставлении земельного участка в собственность
бесплатно**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об отказе _____ в предоставлении в
(Ф.И.О. заявителя)
собственность бесплатно земельного участка с кадастровым
номером _____, расположенного по
адресу (имеющего местоположение) _____
указывается (адрес (местоположение) земельного участка)

Рассмотрев заявление _____ от «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О. заявителя)
принимая во внимание _____,
(указывается документ(ы) из которых выявлено наличие оснований для отказа)
в связи с _____,
(указывается основание для отказа)

в соответствии со статьями _____ Земельного кодекса
Российской Федерации, пунктом _____ статьи 9 Закона Костромской области от
22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», руководствуясь
статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать _____ в предоставлении в собственность
(Ф.И.О. заявителя)
бесплатно земельного участка с кадастровым номером _____
площадью _____, расположенного по адресу (имеющего
местоположение) _____
указывается (адрес(местоположение) земельного участка)

2. Рекомендовать _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)
снять _____ с учета, в качестве лица, имеющего право на
(Ф.И.О. заявителя)
предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Глава Администрации города Костромы _____

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2016 года № 200

О внесении изменений в список территорий городского округа город Кострома, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в список территорий городского округа город Кострома, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 31 декабря 2015 года № 4008, следующие изменения:

1.1. дополнить новой строкой 14¹ следующего содержания:

« 14 ¹ . Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Основная общеобразовательная школа № 19»	улица Проселочная	с № 1 по № 21 (четные и нечетные)
	улица Ярославская	с № 1 по № 9 (четные и нечетные)
	улица Верхне-Селищенская	четные и нечетные
	улица Нижне-Селищенская	четные и нечетные
	улица Коминтерна	четные и нечетные
	проезд Коминтерна 1-й	четные и нечетные
	проезд Коминтерна 2-й	четные и нечетные
	проезд Коминтерна 3-й	четные и нечетные
	улица Прямая	четные и нечетные
	проезд Селищенский 1-й	четные и нечетные
	проезд Селищенский 2-й	четные и нечетные
	проезд Селищенский 3-й	четные и нечетные
	проезд Приречный	четные и нечетные

проезд Библиотечный	четные и нечетные
переулок Островной	четные и нечетные
проезд Прямой	четные и нечетные
переулок Торговый	четные и нечетные
переулок Кривой	четные и нечетные
улица Низовая	четные и нечетные
улица Краснофлотская	четные и нечетные
улица Ключевская	четные и нечетные
улица Холмовая	четные и нечетные
улица Ломаная	четные и нечетные
улица Верхне-Набережная	четные и нечетные
улица Нижне-Набережная	четные и нечетные
улица Красносельская	четные и нечетные
улица Садовая	четные и нечетные
улица Северная	четные и нечетные
переулок Литейный	четные и нечетные
улица Строительная	нечетные
переулок Тихий	четные и нечетные
улица Дачная	с № 1 по № 9 (четные и нечетные)
улица Фрунзе	четные и нечетные
улица Крупской	с № 1 по № 10 (четные и нечетные)
улица Высокая	четные и нечетные
улица Обрывная	четные и нечетные
улица Городская	четные и нечетные
улица Набережная	четные и нечетные
улица Коллективная	четные и нечетные
улица Новая	четные и нечетные
улица Заводская	четные и нечетные
улица Московская	четные и нечетные
переулок Инженерный	четные и нечетные
улица Красный Металлист	четные и нечетные
улица Стрелецкая	четные и нечетные
проезд Кленовый	четные и нечетные
проезд Ключевской	четные и нечетные
микрорайон Венеция	полностью
улица Виктора Розова	четные и нечетные
улица Федора Волкова	четные и нечетные
улица Александра Григорова	четные и нечетные
улица художников Шуваловых	четные и нечетные
проезд Луговой	четные и нечетные

1.2. строку 26 изложить в следующей редакции:

« 26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 31»	улица Строительная	четные
	улица Крупской	с № 11 (четные и нечетные) до конца улицы
	улица Заволжская	с № 1 по № 6 (четные и нечетные)
	проезд Вокзальный	четные и нечетные
	улица Загородная 1-я	четные и нечетные
	улица Загородная 2-я	четные и нечетные
	улица Ярославская	с № 10 (четные и нечетные) до конца улицы
	улица Вокзальная	четные и нечетные
	проезд Строительный	четные и нечетные
	проезд Детский	четные и нечетные
	проезд Крупской	четные и нечетные
	проезд Школьный	четные и нечетные
	поселок Учхоза «Костромской»	четные и нечетные
	улица Волгарей	четные и нечетные
	переулок Крайний	четные и нечетные
	переулок Ветренный	четные и нечетные
переулок Ровный	четные и нечетные	

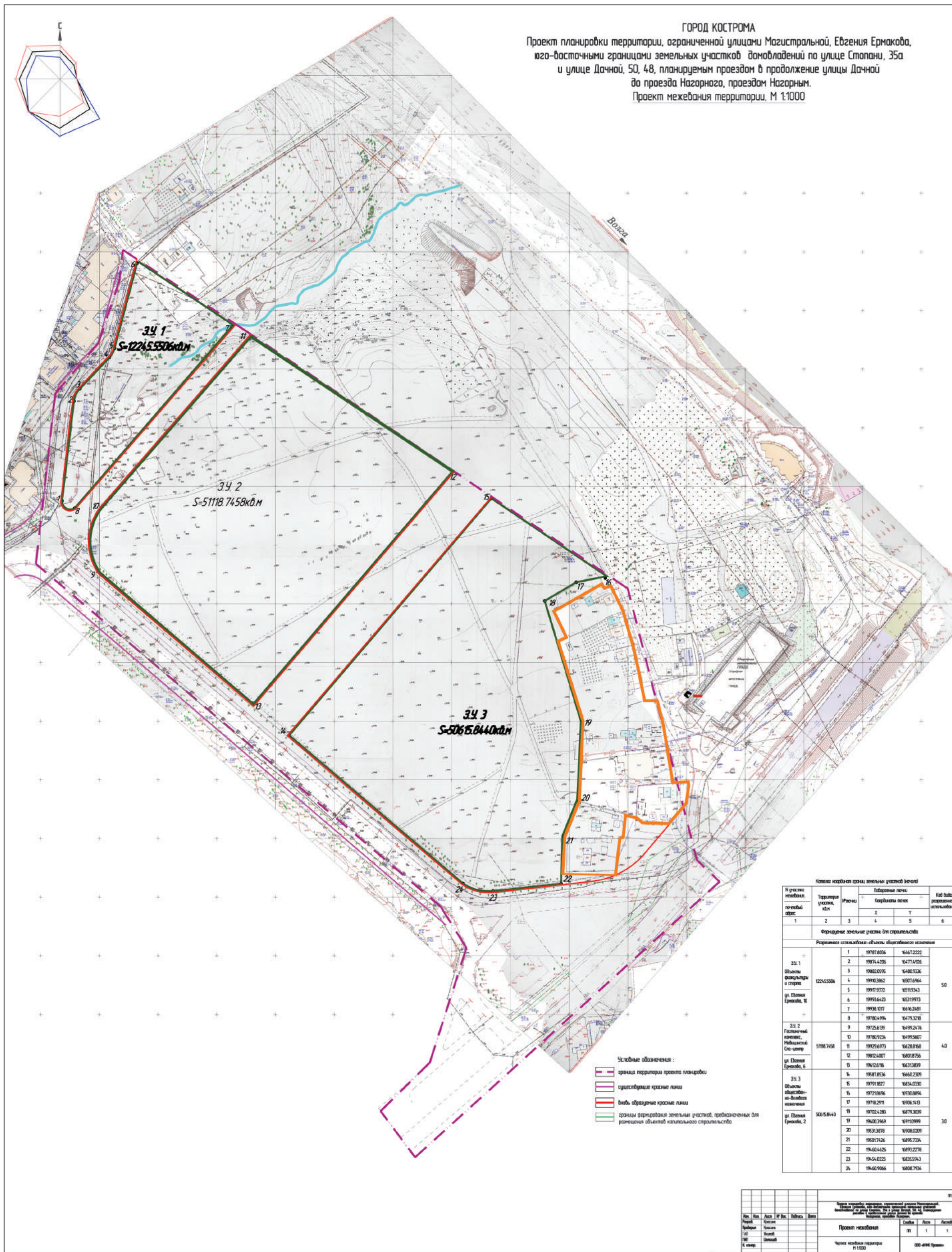
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы обеспечить прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальными общеобразовательными организациями, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы
В.В. ЕМЕЦ.

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 4097 от 31 декабря 2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в безвозмездное пользование».....	стр. 2–8
Постановление Администрации города Костромы № 4098 от 31 декабря 2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов».....	стр. 8–19
Информационное сообщение о проведении публичных слушаний	стр. 19
Постановление Главы города Костромы № 9 от 1 февраля 2016 года «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 29/58, проезд Речной 1-й, 6, проспект Мира, 157, с кадастровым номером 44:27:050502:607, проезд Нагорный, 18, улица Галичская, 131, улица Плесская, 38, улица Нариманова, 43, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 109, улица Базовая, в районе дома 17, улица Береговая, в районе дома 28, улица Солониовская, в районе дома 16»	стр. 19–20
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 29/58».....	стр. 20
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Речной 1-й, 6».....	стр. 20
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проспект Мира, 157».....	стр. 20–21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 18».....	стр. 21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Галичская, 131».....	стр. 21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Плесская, 38».....	стр. 21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Нариманова, 43».....	стр. 21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Костромская, 109».....	стр. 21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Базовая, в районе дома 17».....	стр. 21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Береговая, в районе дома 28».....	стр. 21
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Солониовская, в районе дома 16».....	стр. 24
Информационное сообщение о проведении публичных слушаний	стр. 24
Постановление Главы города Костромы № 10 от 1 февраля 2016 года «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемом проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным (с проектом межевания территории в составе проекта планировки)»	стр. 24
Проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемом проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным».....	стр. 24–25
Проект планировки территории , ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, юго-восточными границами земельных участков домовладений по улице Стопани, 35а, и улице Дачной, 50, 48, планируемом проездом в продолжение улицы Дачной до проезда Нагорного, проездом Нагорным.....	стр. 1, 12–13, 22–23, 25–31, 32–33, 42–43, 52–53, 64
Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы № 155/15 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа Кострома».....	стр. 31
Решение Думы города Костромы № 276 от 17 декабря 2015 года «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа Кострома»	стр. 31–35
Решение Думы города Костромы № 1 от 27 января 2016 года «О награждении Лещановой Ирины Алексеевны Почётной грамотой Думы города Костромы»	стр. 35
Решение Думы города Костромы № 3 от 28 января 2016 года «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52 "Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы"»	стр. 35
Решение Думы города Костромы № 5 от 28 января 2016 года «О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы»	стр. 35–36
Решение Думы города Костромы № 6 от 28 января 2016 года «О внесении изменений в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы»	стр. 36
Решение Думы города Костромы № 7 от 28 января 2016 года «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе города Костромы»	стр. 36–37
Решение Думы города Костромы № 8 от 28 января 2016 года «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Костромы»	стр. 37
Решение Думы города Костромы № 9 от 28 января 2016 года «Об утверждении Положения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании лиц, замещающих муниципальные должности города Костромы, и муниципальных служащих города Костромы»	стр. 37–38
Решение Думы города Костромы № 10 от 28 января 2016 года «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 21 февраля 2002 года № 21 "О границах территорий, на которых осуществляют свою деятельность Советы территориального общественного самоуправления "Селище", "Давыдовский", "пос. Северный"»	стр. 38
Решение Думы города Костромы № 11 от 28 января 2016 года «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Костромы, регулирующие деятельность коллегиальных органов при Главе города Костромы»	стр. 38–39
Решение Думы города Костромы № 17 от 28 января 2016 года «О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Думы города Костромы»	стр. 39
Решение Думы города Костромы № 18 от 28 января 2016 года «О награждении Камилатовой Сарры Львовны Почётной грамотой Думы города Костромы»	стр. 39
Решение Думы города Костромы № 19 от 28 января 2016 года «Об информации о деятельности Думы города Костромы шестого созыва и Главы города Костромы за октябрь – декабрь 2015 года»	стр. 39–50
Постановление Администрации города Костромы № 154 от 29 января 2016 года «О внесении изменения в тарифы для населения на услуги по обработке белья в прачечных самообслуживания, предоставляемые муниципальным казенным унитарным предприятием города Костромы "Костромские бани"».....	стр. 50
Постановление Администрации города Костромы № 186 от 2 февраля 2016 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13в».....	стр. 50–51
Постановление Администрации города Костромы № 187 от 2 февраля 2016 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 11».....	стр. 51
Постановление Администрации города Костромы № 188 от 2 февраля 2016 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Кितिцынская, в районе дома 6».....	стр. 51
Постановление Администрации города Костромы № 191 от 2 февраля 2016 года «О внесении изменений в Правила ведения реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы».....	стр. 51
Постановление Администрации города Костромы № 192 от 2 февраля 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 "Об оказании в 2015 году за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах"».....	стр. 54
Постановление Администрации города Костромы № 193 от 2 февраля 2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1570 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении муниципальных водных объектов"».....	стр. 54–55
Постановление Администрации города Костромы № 4102 от 31 декабря 2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».....	стр. 55–62
Постановление Администрации города Костромы № 200 от 3 февраля 2016 года «О внесении изменений в список территорий городского округа Кострома, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».....	стр. 62



Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)
 Адрес редакции и издателя:
 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
 Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

Главный редактор Елена Бабенко
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
 города Костромы
 Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
 ГП «Областная типография им. Горького»,
 г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ
 Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
 Подписано в печать 04.02.2016 в 18.00