

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 31 (98) ● 16 августа 2013 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 1751 от 8 августа 2013 года «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы»	стр. 2	Постановление Администрации города Костромы № 1701 от 1 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 22 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме»	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы № 1759 от 8 августа 2013 года «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Костромы, руководителей муниципальных учреждений города Костромы и членов их семей на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети "Интернет"»	стр. 2	Постановление Администрации города Костромы № 1702 от 1 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме»	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы № 1763 от 8 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 марта 2010 года № 564 "Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы"»	стр. 2-7	Постановление Администрации города Костромы № 1703 от 1 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Г) по Советской улице в городе Костроме»	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы № 1764 от 9 августа 2013 года «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетными учреждениями города Костромы «Дорожное хозяйство» и «Чистый город» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание принадлежащего им имущества»	стр. 7-10	Постановление Администрации города Костромы № 1704 от 1 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 2/41 (литер А) по улице Козуева в городе Костроме»	стр. 25
Постановление Администрации города Костромы № 1768 от 9 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 17 мая 2007 года № 1084 "Об утверждении форм документов, предусмотренных положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, и примерного устава территориального общественного самоуправления"»	стр. 10-11	Постановление Администрации города Костромы № 1772 от 12 августа 2013 года «Об утверждении схем границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории города Костромы»	стр. 25-126
Постановление Администрации города Костромы № 1771 от 9 августа 2013 года «Об утверждении муниципальной программы города Костромы "Развитие системы образования в городе Костроме на 2014 - 2016 годы"»	стр. 11-20	Постановление Администрации города Костромы № 1770 от 9 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 25 января 2011 года № 73 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности"»	стр. 127-132
Постановление Администрации города Костромы № 1779 от 12 августа 2013 года «О внесении изменений в План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года»	стр. 20	Извещение МУП г. Костромы «Городские сети»	стр. 132-133
Постановление Администрации города Костромы № 1785 от 13 августа 2013 года «Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 38"»	стр. 20-21	Постановление Администрации города Костромы № 1793 от 13 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2011 года № 503 "Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы"»	стр. 133-134
Постановление Администрации города Костромы № 1786 от 13 августа 2013 года «Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 30"»	стр. 21	Постановление Администрации города Костромы № 1794 от 13 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 6 июля 2012 года № 1407 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" на 2012-2015 годы"»	стр. 134
Постановление Администрации города Костромы № 1787 от 13 августа 2013 года «Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 29"»	стр. 21	Постановление Администрации города Костромы № 1797 от 13 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 58 Литер Б по Борьбы улице в городе Костроме»	стр. 134
Постановление Администрации города Костромы № 1788 от 13 августа 2013 года «Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 10"»	стр. 21	Постановление Администрации города Костромы № 1798 от 13 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 46 по Рабочей 6-ой улице в городе Костроме»	стр. 134
Постановление Администрации города Костромы № 1789 от 13 августа 2013 года «Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 1"»	стр. 21-22	Постановление Администрации города Костромы № 1804 от 13 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 августа 2010 года № 1687 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"»	стр. 135-140
Постановление Администрации города Костромы № 1790 от 13 августа 2013 года «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы "Дорожное хозяйство"»	стр. 22-24	Постановление Администрации города Костромы № 1784 от 12 августа 2013 года «О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 10 июня 2013 года № 1178 "Об организации движения транспорта общего пользования в период проведения работ по ремонту моста через реку Волга"»	стр. 140
Постановление Администрации города Костромы № 1791 от 13 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 15 сентября 2008 года № 1782 "Об организации контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов города Костромы"»	стр. 24	Постановление Администрации города Костромы № 1805 от 14 августа 2013 года «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1703 "О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Г) по Советской улице в городе Костроме"»	стр. 140
Постановление Администрации города Костромы № 1698 от 1 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме»	стр. 24	Постановление Администрации города Костромы № 1806 от 14 августа 2013 года «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1701 "О дальнейшем использовании многоквартирного дома 22 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме"»	стр. 140
Постановление Администрации города Костромы № 1699 от 1 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 33 по Речному 4-му проезду в городе Костроме»	стр. 24	Постановление Администрации города Костромы № 1807 от 14 августа 2013 года «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1699 "О дальнейшем использовании многоквартирного дома 33 по Речному 4-му проезду в городе Костроме"»	стр. 141
Постановление Администрации города Костромы № 1700 от 1 августа 2013 года «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 26 по Водяной улице в городе Костроме»	стр. 24	Постановление Администрации города Костромы № 1808 от 14 августа 2013 года «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1698 "О дальнейшем использовании многоквартирного дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме"»	стр. 141
		Постановление Администрации города Костромы № 1809 от 14 августа 2013 года «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1702 "О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме"»	стр. 141
		Постановление Администрации города Костромы № 1810 от 14 августа 2013 года «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1704 "О дальнейшем использовании многоквартирного дома 2/41 (литер А) по улице Козуева в городе Костроме"»	стр. 141

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 года

№ 1751

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 30 июля 2013 года № 13/168 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения для МУП города Костромы «Костромагорводоканал», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Костромы от 7 сентября 2010 года № 1766 «Об установлении тарифов на подключение к системам водоснабжения и водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) на территории города Костромы и тарифов муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал» на подключение к системе коммунальной инфраструктуры на 2010-2013 годы»;
 - постановление Администрации города Костромы от 20 июля 2011 года № 1685 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 7 сентября 2010 года № 1766 «Об установлении тарифов на подключение к системам водоснабжения и водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) на территории города Костромы и тарифов муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал» на подключение к системе коммунальной инфраструктуры на 2010-2013 годы»;
 - постановление Администрации города Костромы от 14 ноября 2012 года № 2418 «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 7 сентября 2010 года № 1766 «Об установлении тарифов на подключение к системам водоснабжения и водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) на территории города Костромы и тарифов муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал» на подключение к системе коммунальной инфраструктуры на 2010-2013 годы».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 года

№ 1759

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Костромы, руководителей муниципальных учреждений города Костромы и членов их семей на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 8, 8¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Костромы, руководителей муниципальных учреждений города Костромы и членов их семей на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 30 января 2012 года № 128 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Костромы и членов их семей на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.***Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 8 августа 2013 года № 1759***ПОРЯДОК****размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Костромы, руководителей муниципальных учреждений города Костромы и членов их семей на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Отдела кадровой работы Администрации города Костромы и муниципальных учреждений города Костромы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников) Администрации города Костромы и муниципальных учреждений города Костромы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации города Костромы и муниципальных учреждений города Костромы (далее – официальные сайты) и предоставлению этих сведений средствам массовой

информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы Администрации города Костромы их супругов и несовершеннолетних детей;

б) лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Костромы их супругов и несовершеннолетних детей;

3. Размещению на официальных сайтах и предоставлению средствами массовой информации для опубликования подлежит следующая информация в отношении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае отсутствия у муниципального учреждения города Костромы официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими Администрации города Костромы обеспечивается Отделом кадровой работы Администрации города Костромы;

б) представленных руководителями муниципальных учреждений города Костромы обеспечивается руководителями муниципальных учреждений города Костромы по форме, согласованной Отделом кадровой работы Администрации города Костромы.

7. Для получения сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для опубликования средствами массовой информации, последние направляют запрос главе Администрации города Костромы.

Глава Администрации города Костромы, либо уполномоченное им лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 года

№ 1763

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 марта 2010 года № 564 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 26 марта 2010 года № 564 "Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы»" (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 7 сентября 2011 года № 2059), следующие изменения:

1.1. в заголовке слова «долгосрочной муниципальной программы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.2. в пункте 1 слова «долгосрочную муниципальную целевую программу» заменить словами «муниципальную программу»;

1.3. в пункте 2 слова «Управлению культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Т. В. Гачина)» заменить словами «Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (О. Л. Еремина)»;

1.4. в пункте 3 слова «Управлению финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (Д. М. Урядников)» заменить словами «Управлению финансов (А. А. Свистунов)»;

1.5. в пункте 4 слова «Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы (Е. В. Алифанов)» заменить словами «Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Ю. В. Воронцова)»;

1.6. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы О. Л. Еремину.»;

1.7. в долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы»:

1.7.1. в наименовании слова «Долгосрочная муниципальная целевая программа» заменить словами «Муниципальная программа»;

1.7.2. в разделе I "Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы»":

1.7.2.1. в наименовании слова «Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы» заменить словами «Паспорт муниципальной программы»;

1.7.2.2. строку

Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы» (далее - Программа)
------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы (далее - Программа)
------------------------	--

1.7.2.3. строки

Координатор Программы	Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Основные разработчики Программы	Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

изложить в следующей редакции:

Координатор Программы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Основные разработчики Программы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

1.7.2.4. строку

Основные исполнители мероприятий	1. Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы 2. Управление образования Администрации города Костромы 3. Управление здравоохранения Администрации города Костромы 4. Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы 5. Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы 6. Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы 7. Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
----------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Основные исполнители мероприятий	1. Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы 2. Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы 3. Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации города Костромы 4. Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
----------------------------------	--

1.7.3. в разделе II «Содержание проблемы»:

1.7.3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«II. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа»;

1.7.3.2. в абзаце третьем слова «долгосрочной целевой» исключить;

1.7.3.3. в абзаце двадцатом слова «Комитету по физической культуре и спорту» заменить словами «Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы»;

1.7.3.4. в абзацах двадцать первом – двадцать втором слова «Управление по делам физической культуры, спорта и работе с молодежью» в соответствующем падеже заменить словами «Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью»;

1.7.4. раздел IV "Система мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Костроме на 2011-2014 годы»" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.7.5. в разделе V «Ресурсное обеспечение программы»:

1.7.5.1. в абзаце втором пункта 2.2 слова «муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 города Костромы» заменить словами «муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1»»;

1.7.5.2. в абзаце третьем пункта 2.2 слова «муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 9 города Костромы» заменить словами «муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 9»»;

1.7.5.3. абзацы третий – шестой изложить в следующей редакции:

«– обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1» из средств Костромской городской общественной организации "Федерация гимнастики" в сумме 400 тысяч рублей;

– обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 2» из средств от предоставления дополнительных платных оздоровительных услуг населению в сумме 130 тысяч рублей;

– обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 4» из средств Костромской областной общественной организации "Федерация бокса Костромской области" в сумме 200 тысяч рублей;

– обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» из средств за предоставление дополнительных платных оздоровительных услуг населению в сумме 470 тысяч рублей.»;

1.7.6. в разделе VII «Организация управления Программой, контроль за ходом ее реализации»:

1.7.6.1. в абзаце первом слова «Управление по делам физической культуры, спорта и работе с молодежью» заменить словами «Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью»;

1.7.6.2. абзац десятый признать утратившим силу;

1.7.7. в разделе VIII «Эффективность социально-экономических и экологических последствий реализации Программы»:

1.7.7.1. в абзаце первом слова «Управлением по делам физической культуры, спорта и работе с молодежью» заменить словами «Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью»;

1.7.7.2. в наименовании таблицы 1 слова «муниципальной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 8 августа 2013 года № 1763

IV. Система программных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Всего	В том числе				Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год		
4.1. Развитие массовой физической культуры и спорта								
4.1.1.	Информирование населения, пропаганда физической культуры и спорта через средства массовой информации						а) повышение уровня информированности о возможностях занятий физической культурой и спортом; б) пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1200,0	0	400,0	400,0	400,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	1200,0	0	400,0	400,0	400,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

4.1.2.	Создание Интернет-сайта о физической культуре и спорте в городе Костроме						повышение доступности информации о возможностях занятий физической культурой и спортом	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	50,0	0	20,0	15,0	15,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	50,0	0	20,0	15,0	15,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.1.3.	Оборудование и содержание городских зимних лыжных трасс и ледовых площадок; лыжные трассы: - улица Беленогова, 23а; - микрорайон Паново; - проспект Мира, 157; - улица Ленина; - улица Профсоюзная; ледовые площадки: - улица Беленогова, 23а - Речной проспект, 65; - Рабочий проспект, 56; - Давыдовский-2, 33; - поселок Новый, 9; - микрорайон Черноречье, 25; - улица Калиновская 61; - улица Профсоюзная; - микрорайон Юбилейный, 12; - улица Боровая; - улица Городская, 25; - улица Сулова, 6; - микрорайон Давыдовский-3, 34						а) увеличение оборудованных лыжных трасс и ледовых площадок, б) повышение массовости физической культуры и спорта по месту жительства	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	6600,0	1100,0	1500,0	2000,0	2000,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	6600,0	1100,0	1500,0	2000,0	2000,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.1.4.	Проектирование и строительство 3 типовых комплексных плоскостных сооружений: улица Беленогова, 23а; улица Машиностроителей, 3а; микрорайон Давыдовский-2, 33						увеличение количества плоскостных спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом по месту жительства	Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	7280,0	0	0	3640,0	3640,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	7280,0	0	0	3640,0	3640,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.1.5.	Издание ежегодного Календаря городских спортивных событий						а) повышение информированности населения о событиях в области физической культуры и спорта города Костромы; б) пропаганда физической культуры и массового спорта	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	240,0	0	80,0	80,0	80,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	240,0	0	80,0	80,0	80,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.1.6.	Разработка, изготовление символики и атрибутики костромского спорта						а) популяризация физической культуры и массового спорта; б) определение приоритетных направлений пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	350,0	0	100,0	100,0	150,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	350,0	0	100,0	100,0	150,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
	Итого финансовых средств по подразделу 4.1	15720,0	1100,0	2100,0	6235,0	6285,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	15720,0	1100,0	2100,0	6235,0	6285,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.2. Развитие физической культуры и спорта в системе образования								
4.2.1.	Приобретение спортивного оборудования для учреждений дополнительного образования спортивной направленности, подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»", муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»")						увеличение обеспеченности инвентарем и оборудованием	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1000,0	0	0	500,0	500,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	1000,0	0	0	500,0	500,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.2.2.	Проведение капитального ремонта бассейна Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»" (ул. Бульварная, 19)						а) улучшение материально-технической базы плавательного бассейна;	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1200,0	0	0	0	1200,0	б) увеличение количества занимающихся	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	1200,0	0	0	0	1200,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.2.3.	Проведение ремонта трассы картинга муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «Заволжье»"						а) увеличение количества занимающихся спортивно-техническими видами спорта;	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	300,0	0	0	300,0	0	б) улучшение материально-технической базы спортивно-технических видов спорта,	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	в) повышение безопасности при проведении соревнований	
	Бюджет города Костромы	300,0	0	0	300,0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
	Итого финансовых средств по подразделу 4.2	2500,0	0	0	800,0	1700,0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	2500,0	0	0	800,0	1700,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.3. Подготовка спортивного резерва на базе муниципальных спортивных школ								
4.3.1.	Строительство новых объектов на водно-гребной базе и реконструкция существующих объектов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 9»						а) развитие инфраструктуры спортивных сооружений;	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	30700,0	10700,0	0	0	0	б) создание тренировочной базы для спортсменов-гребцов на байдарках и каноэ	
	Областной бюджет	10000,0	10000,0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	20700,0	700,0	10000,0	10000,0	0		
4.3.2.	Строительство спортивно-оздоровительного комплекса с гимнастическим залом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1»						а) развитие инфраструктуры спортивных сооружений;	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	5000,0	0	0	5000,0	0	б) создание тренировочной базы для спортсменов-гимнастов	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	5000,0	0	0	5000,0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.3.3.	Капитальный ремонт спортивного комплекса муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (улица Советская, 118б)						а) развитие инфраструктуры спортивных сооружений;	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	7000,0	0	0	0	7000,0	б) создание тренировочной базы для спортсменов художественной гимнастики и спортивной акробатики	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	7000,0	0	0	0	7000,0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
4.3.4.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1», в том числе: - комплекта гимнастического оборудования (мужчины); - комплекта гимнастического оборудования (женщины); - дорожки акробатической; - батута - 2 шт.; - настила для вольных упражнений; - ковра для художественной гимнастики						а) развитие инфраструктуры спортивных сооружений;	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	3410,0			3010,0	400,0	б) создание тренировочной базы для спортсменов художественной гимнастики и спортивной акробатики	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	3010,0	0	0	3010,0	0		
	Прочие источники	400,0	0	0	0	400,0		

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

4.3.5.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 2», в том числе: - сетки игровой волейбольной тренировочной со стойками; - сетки волейбольной; - оборудования для тренажерного зала; - стойки для стрит-бола (2 шт.); - стойки баскетбольной выездной (2 шт.)						а) обеспечение качественного и безопасного проведения спортивных соревнований; б) развитие инфраструктуры спортивных сооружений	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.	
		Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	801,0	30,0	410,0	181,0			180,0
		Областной бюджет	0	0	0	0			0
		Бюджет города Костромы	671,0	0	380,0	151,0			140,0
	Прочие источники	130,0	30,0	30,0	30,0	40,0			
4.3.6.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 4», в том числе: - спортивного покрытия для зала (ул. Машиностроителей, 3а); - боксерского ринга; - борцовского ковра с покрытием						а) обеспечение качественного и безопасного проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочного процесса спортсменов по боксу и вольной борьбе; б) развитие инфраструктуры спортивных сооружений	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.	
		Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	850,0	250,0	380,0	50,0			170,0
		Областной бюджет	0	0	0	0			0
		Бюджет города Костромы	650,0	200,0	330,0	0			120,0
	Прочие источники	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0			
4.3.7.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5», в том числе: - мячей футбольных (160 шт.); - лыжных комплектов для групп начальной подготовки (30 шт.); - лыжных комплектов для свободного хода (15 шт.); - лыжных комплектов для классического хода (15 шт.); - реконструкция мини-футбольного поля со специальным покрытием						а) обеспечение качественного учебно-тренировочного процесса подготовки спортивного резерва по футболу, лыжным гонкам; б) обеспечение качественного и безопасного проведения спортивных соревнований; в) развитие массового спорта по месту жительства	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.	
		Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	2225,0	1010,0	0	395,0			1120,0
		Областной бюджет	0	0	0	0			0
		Бюджет города Костромы	2175,0	910,0	0	275,0			990,0
	Прочие источники	350,0	100,0	0	120,0	130,0			
4.3.8.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 6», в том числе: - информационного табло (1 шт.); - автоматического подводного насоса; - тренажеров для плавания (2 шт.); - тренажера многофункционального (1 шт.)						а) обеспечение качественного учебно-тренировочного процесса подготовки спортивного резерва по плаванию; б) обеспечение качественного и безопасного проведения спортивных соревнований	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	
		Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	620,0	0	140,0	320,0			150,0
		Областной бюджет	0	0	0	0			0
		Бюджет города Костромы	620,0	0	140,0	320,0			150,0
	Прочие источники	0	0	0	0	0			
4.3.9.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 9», в том числе: - лодок (40 шт.); - весел (30 шт.); - гребного тренажера (2 шт.)						а) обеспечение качественного учебно-тренировочного процесса подготовки спортивного резерва по гребле на байдарках и каноэ; б) обеспечение качественного и безопасного проведения спортивных соревнований	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.	
		Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1080,0	0	0	430,0			650,0
		Областной бюджет	0	0	0	0			0
		Бюджет города Костромы	1080,0	0	0	430,0			650,0
	Прочие источники	0	0	0	0	0			

4.3.10.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 10», в том числе: - часов электронных (100 шт.); - компьютера для оборудования компьютерного класса (10 шт.); - мультимедиапроектора (1 шт.)						а) обеспечение качественного процесса подготовки спортивного резерва по шахматам; б) обеспечение качественного и безопасного проведения спортивных соревнований	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	460,0	200,0	200,0	60,0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	460,0	200,0	200,0	60,0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0	0		
	Итого финансовых средств по подразделу 4.3	52446,0	12200,0	1130,0	19446,0	19670,0		
	Областной бюджет	10000,0	10000,0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	41336,0	2020,0	1050,0	19246,0	19050,0		
	Прочие источники	1080,0	180,0	80,0	200,0	620,0		
	Всего по программе:	70666,0	13300,0	3330,0	26481,0	27655,0		
	Областной бюджет	10000,0	10000,0					
	Бюджет города Костромы	59586,0	3120,0	3150,0	26281,0	27035,0		
	Прочие источники	1080,0	180,0	80,0	200,0	620,0		

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2013 года

№ 1764

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Костромы «Дорожное хозяйство» и «Чистый город» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание принадлежащего им имущества

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9² Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Костромы от 30 мая 2011 года № 1251 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Костромы и Правил расчета и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Костромы субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Костромы «Дорожное хозяйство» и «Чистый город» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание принадлежащего им имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 25 апреля 2012 года № 865 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных Управлению городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 9 августа 2013 года № 1764

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Костромы «Дорожное хозяйство» и «Чистый город» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание принадлежащего им имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с определением нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Костромы «Дорожное хозяйство» и «Чистый город» (далее – муниципальное учреждение) муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание принадлежащего им имущества.

1.2. Порядок определения нормативных затрат распространяется на одну либо нескольких однотипных муниципальных услуг (работ), включенных в утвержденный Комитетом городского хозяйства (далее – Комитет) ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в его ведении, в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг).

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативных затрат на содержание имущества (далее – нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

1.3. Нормативные затраты в соответствии с настоящим Порядком определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

1.4. Объем ассигнований из бюджета города Костромы на очередной финансовый год определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативных затрат на содержание имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативной стоимости единицы услуги (работы)

2.1. Нормативные затраты муниципальных учреждений на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$НЗ = НЗп + НЗоб,$$

где:

НЗп – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

НЗоб – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.2. В случае, если муниципальная услуга (работа) включает в себя несколько видов работ, подвидов работ, нормативные затраты на единицу услуги (работы) определяются отдельно по каждому виду работы, подвиду работы.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), на единицу услуги (работы) в данном случае определяются по формуле:

$$НЗп = \sum OPi * НЗпi, \text{ где:}$$

OPi – объем i-того вида муниципальной услуги (работы), вида услуги (работы), подвида услуги (работы);

НЗпi – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-того вида муниципальной услуги (работы), вида услуги (работы), подвида услуги (работы).

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы, вида работы, подвида работы), учитываются следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципального учреждения, принимающим непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы);

б) нормативные затраты на прочие выплаты работниками муниципального учреждения, принимающим непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы);

в) нормативные затраты на оплату транспортных услуг сторонних организаций, привлекаемых для выполнения муниципального задания;

г) нормативные затраты на оплату коммунальных услуг, используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

д) нормативные затраты на ремонт автотранспорта, машин и механизмов, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

е) нормативные затраты на приобретение основных средств, являющихся объектом муниципальной услуги (работы);

ж) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

з) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

2.4. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы, вида работы, подвида работы), определяются в соответствии с Правилами установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения, утвержденными постановлением Администрации города Костромы, по следующей формуле:

$$НЗот = ЧТС * (1 + Ко) * (1 + Нач / 100) * Нвр * Омз, \text{ где}$$

НЗот – нормативные затраты на оплату труда работников муниципальных учреждений, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы, вида работы, подвида работы);

ЧТС – часовая тарифная ставка работника;

Ко – коэффициент, учитывающий размер компенсационных и стимулирующих выплат;

Нач – размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в процентах;

Нвр – норма времени на оказание муниципальной услуги (выполнение работы, вида

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

работы, подвида работы), в соответствии с отраслевыми нормами времени, утвержденными либо рекомендованными к применению на территории Российской Федерации;

В случае отсутствия норм времени на оказание услуги (выполнение работы, вида работы, подвида работы), нормативные затраты на оплату труда принимаются в соответствии с расчетными затратами труда на ее выполнение;

Омз – объем работы, вида работы, подвида работы, определенный муниципальным заданием на текущий год.

Часовая тарифная ставка работника рассчитывается по следующей формуле:

$ЧТС = Ор/Нпк$, где:

Ор – должностной оклад работника в месяц в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда;

Нпк – среднемесячная норма рабочего времени (в часах) в соответствии с производственным календарем.

Коэффициент, учитывающий размер компенсационных и стимулирующих выплат, рассчитывается по следующей формуле:

$Ко = КДО/12$, где

Кдо – показатель, учитывающий количество должностных окладов, включаемое в фонд оплаты труда муниципального учреждения на выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера в соответствии с действующими Правилами установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения, утвержденными Администрацией города Костромы.

2.5. Нормативные затраты на прочие выплаты учитывают компенсационные выплаты взамен лечебно-профилактического питания работникам муниципального учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда и принимающим непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы, вида работы, подвида работы). Нормативные затраты на прочие выплаты рассчитываются в порядке, определенном нормативными актами уполномоченного органа исполнительной власти Российской Федерации.

2.6. Нормативные затраты на оплату транспортных услуг сторонних организаций, привлекаемых для выполнения муниципального задания, учитывают затраты муниципальных учреждений на оплату услуг сторонних организаций по предоставлению автотранспорта, машин и механизмов, необходимых для своевременного оказания муниципальной услуги (выполнения работы, вида работы, подвида работы), и определяются исходя из расчетного объема транспортных услуг, необходимого для оказания муниципальной услуги, (выполнения работы, вида работы, подвида работы), не обеспеченного собственной техникой.

Расчетный объем транспортных услуг, необходимый для оказания муниципальной услуги (выполнения работы, вида работы, подвида работы), определяется исходя из объема услуги и норм времени на оказание муниципальной услуги (выполнение работы, вида, подвида работы), в соответствии с отраслевыми нормами времени, утвержденными либо рекомендованными к применению на территории Российской Федерации;

Стоимость транспортных услуг определяется исходя из их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.7. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг, используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы, вида работы, подвида работы), включают в себя затраты муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы, вида работы, подвида работы) и непосредственно связанных с ее выполнением. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг включают в себя следующие затраты:

- газоснабжение и оплату услуг по транспортировке газа;
- потребление электроэнергии;
- водоснабжение и иные затраты.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг рассчитываются по следующей формуле:

$НЗк = \sum_{k} (L_i \times T_i)$,

где:

\sum_{k} – сумма затрат на оплату коммунальных услуг;

L_i – объем потребления i -того вида топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, рассчитанный исходя из нормы расхода топливно-энергетических ресурсов на единицу услуги (работы, вида работы, подвида работы) и объемов услуги, в пределах лимита потребления i -того вида топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, установленного для муниципального учреждения на соответствующий год. Лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы.

Норма расхода топливно-энергетических ресурсов на единицу услуги (работы, вида работы, подвида работы) определяется муниципальными учреждениями на основании данных о фактическом потреблении таких ресурсов в текущем финансовом году, а также за предшествующие периоды работы.

T_i – тариф на i -тый вид топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, установленный для организации коммунального комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные затраты на коммунальные услуги принимаются с учетом следующих положений:

а) при расчете тарифов на i -тый вид топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг на очередной финансовый год применяются действующие тарифы и индексы-дефляторы, предоставленные исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим регулирование тарифов;

б) расходы муниципального учреждения, возникшие вследствие превышения установленных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, оплачиваются за счет выделения бюджетных ассигнований сверх норматива, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, если указанное превышение признано главным распорядителем средств бюджета города Костромы обоснованным (в частности, в связи с увеличением объемов работ вследствие изменения муниципального задания);

в) расходы муниципального учреждения, возникшие вследствие превышения установленных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, признанных главным распорядителем средств бюджета города Костромы необоснованными, оплачиваются за счет доходов муниципального учреждения от приносящей доход деятельности.

2.8. Нормативные затраты на ремонт автотранспорта, машин и механизмов, производственного оборудования, непосредственно участвующего в оказании муниципаль-

ной услуги (выполнении работы, вида работы, подвида работы), учитывают следующие затраты муниципального учреждения:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в ремонте автотранспорта, машин и механизмов, производственного оборудования.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в ремонте автотранспорта, машин и механизмов, производственного оборудования (слесари, электрогазосварщики, водители, токари и прочие работники), определяются в соответствии с действующим в муниципальном учреждении штатным расписанием и Правилами установления системы оплаты труда работников муниципального учреждения, утвержденными постановлением Администрации города Костромы.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в ремонте автотранспорта, машин и механизмов, производственного оборудования, в расчете на единицу i -того вида муниципальной услуги (работы), подвида услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$Отреми = Нври (Трем \cdot ЧТСср) / Тр$, где:

Нври – норма времени на выполнение i -того вида муниципальной услуги (работы), подвида услуги (работы);

Трем – время нахождения (в часах) единицы автотранспорта машин и механизмов, производственного оборудования (или однотипной группы) на ремонте, которое определяется в соответствии с данными о режиме работы техники за предшествующий финансовый год;

ЧТСср – часовая ставка работников, принимающих непосредственное участие в ремонте автотранспорта, машин и механизмов, производственного оборудования, рассчитанная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего постановления;

Тр – время работы (в часах) единицы автотранспорта машин и механизмов, производственного оборудования (или однотипной группы), которое определяется в соответствии с данными о режиме работы техники за предшествующий финансовый год.

б) затраты на компенсационные выплаты взамен лечебно-профилактического питания работников, указанных в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего постановления, рассчитанные в порядке, определенном нормативными актами уполномоченного органа исполнительной власти Российской Федерации.

в) затраты на приобретение материалов и запасных частей, используемых для ремонта автотранспорта, машин и механизмов, производственного оборудования, а также на оплату услуг сторонних организаций, привлекаемых для ремонта, которые рассчитываются в соответствии с планом проведения ремонта, утвержденным в муниципальном учреждении.

Цены на материалы и запасные части определяются с учетом их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.9. Нормативные затраты на приобретение основных средств, являющихся объектом муниципальной услуги (работы), определяются расчетным методом, исходя из объемов такой услуги (работы), предусмотренных муниципальным заданием. Перечень основных средств, приобретаемых за счет субсидии на возмещение нормативных затрат, определяется на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета, разъяснений, рекомендаций и других документов.

Затраты на приобретение основных средств определяются исходя из их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы, вида работы, подвида работы), в том числе нормативные затраты на топливо и смазочные материалы, рассчитываются исходя из объемов муниципальной услуги (вида работы, подвида работы), предусмотренных муниципальным заданием.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы, вида работы, подвида работы), определяются исходя из норм расхода материалов на ее оказание на основании действующих нормативно-технических документов потребления материальных запасов или утвержденных в муниципальном учреждении норм расхода материалов и цен приобретения материалов.

В случае отсутствия утвержденных норм, применяются расчетные объемы потребления материальных запасов на оказание муниципальной услуги (выполнение работы, вида работы, подвида работы), предусмотренной муниципальным заданием (схемы изделий, рецепты приготовления и другие документы).

Цены на материальные запасы определяются с учетом их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.11. К иным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы, вида работы, подвида работы), относятся расходы непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), не учтенные в пунктах 2.4 - 2.10 настоящего Порядка, в том числе затраты на оплату услуг сторонних организаций (затраты на утилизацию мусора и смета, затраты на оплату услуг сторонних организаций, привлекаемых для выполнения муниципального задания).

Объем потребления иных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги определяется муниципальным учреждением расчетным методом, исходя из объема муниципальной услуги (работы, вида работы, подвида работы), предусмотренного муниципальным заданием, который невозможно выполнить собственными силами муниципального учреждения, на основании данных об обеспеченности необходимыми для его выполнения ресурсами по данным предшествующих периодов.

Стоимость ресурсов, указанных в настоящем пункте, определяется с учетом их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы, вида работы, подвида работы) рассчитываются муниципальным учреждением в отношении каждой муниципальной услуги (работы, вида работы, подвида работы). Расчет согласовывается с Управлением экономики Администрации города Костромы.

2.13. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к норматив-

ным затратам на содержание имущества. В составе нормативных затрат на общехозяйственные нужды муниципального учреждения учитываются следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

б) нормативные затраты на прочие выплаты работникам муниципального учреждения, не принимающим непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

в) нормативные затраты на оплату услуг связи;

г) нормативные затраты на оплату транспортных услуг;

д) нормативные затраты на оплату коммунальных услуг;

е) нормативные затраты на аренду имущества;

ж) нормативные затраты на оплату прочих работ и услуг;

з) нормативные затраты на приобретение основных средств;

и) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

2.14. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), определяются в соответствии с Правилами установления системы оплаты труда работников и руководителя муниципальных учреждений, утвержденными постановлениями Администрации города Костромы и в соответствии с действующим в муниципальном учреждении штатным расписанием.

2.15. Нормативные затраты на прочие выплаты работникам муниципального учреждения, не принимающим непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), учитывают:

а) затраты на возмещение расходов при направлении руководителя и работников муниципального учреждения в служебные командировки, а также для прохождения профессионально-подготовки, переподготовки и повышения квалификации, которые рассчитываются исходя из плана направления работников муниципального учреждения в служебные командировки на очередной финансовый год;

б) компенсационные выплаты взамен лечебно-профилактического питания работникам муниципального учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, и не принимающим непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы). Указанные выплаты рассчитываются по методике, определенной нормативными актами уполномоченного органа исполнительной власти Российской Федерации.

2.16. Нормативные затраты на оплату услуг связи включают в себя затраты на телефонную, почтовую, телеграфную и иные виды связи, а также затраты на оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и определяются исходя из объемов таких услуг, потребляемых муниципальными учреждениями в текущем финансовом году. Затраты на оплату услуг связи определяются с учетом их стоимости в текущем году с учетом индекса роста тарифов на услуги связи на очередной финансовый год.

2.17. Нормативные затраты на оплату транспортных услуг учитывают затраты на возмещение транспортных расходов при направлении руководителя и работников муниципального учреждения в служебные командировки, а также для прохождения профессионально-подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также нормативные затраты на оплату транспортных услуг сторонних организаций, связанных с доставкой ресурсов, которые невозможно напрямую отнести к оказанию услуги (выполнению работы).

Нормативные затраты на возмещение транспортных расходов при направлении руководителя и работников муниципального учреждения в служебные командировки, а также для прохождения профессионально-подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются исходя из плана направления работников муниципального учреждения в служебные командировки на очередной финансовый год.

Нормативные затраты на оплату иных транспортных услуг, связанных с доставкой ресурсов, которые невозможно напрямую отнести к оказанию услуги (выполнению работы), определяются исходя из плана закупок на очередной финансовый год.

2.18. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг включают в себя затраты муниципального учреждения на оплату коммунальных услуг, предоставляемых в здания и помещения производственного назначения, и учитывают денежные средства, необходимые для оплаты следующих коммунальных услуг:

а) отопления и горячего водоснабжения;

б) электроснабжения;

в) холодного водоснабжения;

г) водоотведения;

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$H_{3k} = \text{SUMk} (L_i \times T_i),$$

где:

SUMk - сумма затрат на оплату коммунальных услуг;

L_i - лимит потребления i -того вида топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, установленный для муниципального учреждения на соответствующий год. Лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы.

Объем потребления электрической энергии принимается равным 50 процентам от общего объема, учитываемого в нормативных затратах на общехозяйственные нужды и нормативных затратах на содержание имущества, тепловой энергии - 50 процентам от общего объема, водоснабжения и водоотведения - 50 процентам от общего объема, учитываемого в нормативных затратах на общехозяйственные нужды и нормативных затратах на содержание имущества;

T_i - тариф на i -тый вид топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, установленный для организации коммунального комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные затраты на коммунальные услуги принимаются с учетом следующих положений:

а) при расчете тарифов на i -тый вид топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг на очередной финансовый год применяются действующие тарифы и индексы-дефляторы, предоставленные исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим регулирование тарифов;

б) расходы муниципального учреждения вследствие превышения установленных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, оплачиваются за счет выделения бюджетных ассигнований сверх норматива,

рассчитанного в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, если указанное превышение признано главным распорядителем средств бюджета города Костромы обоснованным;

в) расходы муниципального учреждения, возникшие вследствие превышения установленных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, признанные главным распорядителем средств бюджета города Костромы необоснованными, оплачиваются за счет доходов муниципального учреждения от приносящей доход деятельности.

2.19. Нормативные затраты на аренду имущества определяются исходя из условий заключенных и планируемых к заключению муниципальным учреждением договоров аренды имущества.

2.20. Нормативные затраты на оплату прочих работ и услуг учитывают денежные средства, необходимые муниципальному учреждению для оплаты:

а) технического осмотра автотранспорта, машин и механизмов;

б) ремонта автотранспорта, машин и механизмов, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

в) ремонта оргтехники;

г) технического обслуживания пожарной, тревожной сигнализации, сторожевой охраны;

д) услуг в области информационных технологий;

е) услуг по сбору, вывозу, размещению и утилизации твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, опасных отходов;

ж) обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

з) аттестации рабочих мест;

и) диспансеризации работников;

к) бланочной продукции и методической литературы;

л) прочих работ и услуг, относящихся к данной группе затрат по данным бухгалтерского учета.

Объемы потребления прочих работ и услуг определяются исходя из данных бухгалтерского учета муниципального учреждения за предшествующий финансовый год.

Расходы на оплату прочих работ и услуги определяются исходя из их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.21. Нормативные затраты на приобретение основных средств включают в себя затраты на приобретение основных средств, которые напрямую нельзя отнести к затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и которые планируется приобретать за счет субсидии на возмещение нормативных затрат.

Затраты на приобретение основных средств определяются исходя из их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.22. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов учитывают денежные средства, необходимые муниципальному учреждению для приобретения:

а) горюче-смазочных материалов и запасных частей для автотранспорта, машин и механизмов, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги (выполнении работы);

б) канцелярских товаров;

в) хозяйственных товаров;

г) средств медицинской защиты;

д) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

е) расходных материалов к оргтехнике;

ж) прочих материалов.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, определяются исходя из норм расхода материалов на основании действующих нормативно-технических документов потребления материальных запасов или утвержденных в муниципальных учреждениях норм расхода материалов и цен приобретения материалов.

В случае отсутствия утвержденных норм, применяются расчетные объемы потребления материальных запасов либо данные бухгалтерского учета муниципального учреждения за предшествующий финансовый год.

Цены на материальные запасы определяются с учетом их стоимости, сложившейся в текущем финансовом году, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных по данным Минэкономразвития России на очередной календарный год.

2.23. Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды осуществляется в разрезе статей экономической классификации расходов.

2.24. Норматив затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год рассчитывается как отношение суммарного объема нормативных затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), к объему соответствующей муниципальной услуги (работы) согласно муниципальному заданию.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

3.1. В составе нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений учитываются следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на текущий ремонт;

б) нормативные затраты на коммунальные услуги;

в) нормативные затраты на уплату налогов, сборов и обязательных платежей.

3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт рассчитываются на основании стоимости ремонта недвижимого имущества муниципального учреждения в текущих ценах, в соответствии с заключенными договорами либо локальными сметами, согласованными с Управлением экономики Администрации города Костромы.

3.3. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг включают в себя затраты муниципального учреждения на оплату коммунальных услуг, предоставляемых в здания и помещения производственного назначения, и учитывают денежные средства, необходимые для оплаты следующих коммунальных услуг:

а) отопления и горячего водоснабжения;

б) электроснабжения;

в) холодного водоснабжения;

г) водоотведения.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются по следующей формуле:

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

$$H3k = \sum_k (L_i \times T_i),$$

где:

SUMk - сумма затрат на оплату коммунальных услуг;

L_i - лимит потребления i -того вида топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, установленный для муниципального учреждения на соответствующий год. Лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы.

Объем потребления электрической энергии принимается равным 50 процентам от общего объема, учитываемого в нормативных затратах на общехозяйственные нужды и нормативных затратах на содержание имущества, тепловой энергии - 50 процентам от общего объема, водоснабжения и водоотведения - 50 процентам от общего объема;

T_i - тариф на i -тый вид топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, установленный для организации коммунального комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные затраты на коммунальные услуги применяются с учетом следующих положений:

а) при расчете тарифов на i -тый вид топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг на очередной финансовый год применяются действующие тарифы и индексы-дефляторы, представленные исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим регулирование тарифов;

б) расходы муниципального учреждения, возникшие вследствие превышения установленных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, оплачиваются за счет выделения бюджетных ассигнований сверх норматива, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, если указанное превышение признано главным распорядителем средств бюджета города Костромы обоснованным (в части, в связи с критическим отклонением климатических условий в зимний период от обычных для города Костромы);

в) расходы муниципального учреждения, возникшие вследствие превышения установленных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов или коммунальных услуг, признанных главным распорядителем средств бюджетов города Костромы необоснованным, оплачиваются за счет доходов муниципального учреждения от приносящей деятельности.

3.4. Нормативные затраты на уплату налогов, сборов и обязательных платежей исчисляются в соответствии с действующим законодательством и включают в себя:

а) нормативные затраты на уплату транспортного налога;

б) нормативные затраты на уплату налога на имущество учреждения;

в) нормативные затраты на уплату взносов за негативное воздействие на окружающую среду;

г) прочие налоги, сборы и обязательные платежи.

3.5. Расчет нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений осуществляется в разрезе статей экономической классификации расходов.

4. Порядок распределения нормативных затрат

В случае если муниципальное учреждение оказывает более одной муниципальной услуги, распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально нормативным затратам на уплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании данной муниципальной услуги (выполнении данной работы).

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2013 года

№ 1768

**О внесении изменений в постановление
Главы города Костромы от 17 мая 2007 года № 1084
«Об утверждении форм документов,
предусмотренных положением о территориальном
общественном самоуправлении в городе Костроме,
и примерного устава территориального
общественного самоуправления»**

В соответствии со статьей 5 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Костромы от 17 мая 2007 года № 1084 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, и примерного устава территориального общественного самоуправления» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 11 марта 2012 года № 374), следующие изменения:

1.1. во вводной части:

1.1.1. слова «с пунктом 4 решения» заменить словами «с решением»;

1.1.2. слова «частью 7 статьи 16, частью 3 статьи 22 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме,» исключить;

1.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. форму протокола собрания инициативной группы по подготовке предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, и назначении учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления (приложение 1);»;

1.3. пункт 1.2 признать утратившим силу;

1.4. приложение 1 «Форма протокола собрания инициативной группы по подготовке предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 9 августа 2013 года № 1768

Форма

**Протокола собрания инициативной группы
по подготовке предложения об установлении границ территории,
на которой осуществляется территориальное общественное
самоуправление, и назначении учредительного собрания
(конференции) территориального общественного самоуправления**

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы по подготовке предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, и назначении учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления

город Кострома " " 20__ года

Присутствовало _____ человек (список прилагается).

Приглашены: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Образование инициативной группы, избрание ее руководителя и секретаря.
2. Принятие предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с условным наименованием _____ и назначении учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления.

3. Принятие предложения о выборе формы учреждения территориального общественного самоуправления, даты, времени, места проведения собрания (конференции), нормы представительства для избрания делегатов (при необходимости назначения учредительной конференции).

4. Организация подготовки проекта устава территориального общественного самоуправления, проекта повестки учредительного собрания (конференции).

5. Утверждение графика сбора подписей в поддержку предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с _____ условным _____ наименованием _____ и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления.

1. Образование инициативной группы, избрание ее руководителя и секретаря.

Слушали:

Выступили: _____

Решили:

1.1. Образовать инициативную группу, численностью _____ человек в составе согласно прилагаемому списку.

Голосовали: «за»- _____ «против»- _____; «воздержались»- _____.

1.2. Избрать руководителем инициативной группы, уполномоченным представлять ее интересы в органах местного самоуправления города Костромы, _____

Голосовали: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____

1.3. Избрать секретарем инициативной группы _____

Голосовали: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____

2. Принятие предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с условным наименованием _____ и назначении учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления.

Слушали:

Выступили: _____

Решили: принять прилагаемый проект предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с условным наименованием _____ и выдвинуть инициативу назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления на территории.

Голосовали: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____

3. Принятие предложения о выборе формы учреждения территориального общественного самоуправления, даты, времени, места проведения собрания (конференции), нормы представительства для избрания делегатов (при необходимости назначения учредительной конференции).

Слушали:

Выступили:

Решили:

3.1. На основании численности участников территориального общественного самоуправления (____ человек) выбрать собрание (конференцию) (нужное подчеркнуть) в качестве формы учреждения территориального общественного самоуправления.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

3.2. Предложить назначить учредительное собрание (учредительную конференцию) на _____ » _____ 20__ года на _____ часов по адресу:

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

3.3. Предложить следующую норму представительства для избрания делегатов на учредительную конференцию: 1 делегат от _____ участников территориального общественного самоуправления

Голосовали: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____.

4. Организация подготовки проекта устава территориального общественного самоуправления, проекта повестки учредительного собрания (конференции).

Слушали:

Выступили:

Решили:

4.1. Избрать рабочую группу для разработки проекта устава территориального общественного самоуправления, проекта повестки учредительного собрания (конференции) _____ в _____ составе:

Голосовали: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____.

4.2. Рекомендовать рабочей группе подготовить проект устава территориального общественного самоуправления, проект повестки учредительного собрания (конференции) в срок до "____" _____ 20__ года.

Голосовали: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____.

5. Утверждение графика сбора подписей в поддержку предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с условным наименованием _____ и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления.

Слушали:

Выступили:

Решили: утвердить прилагаемый график сбора подписей в поддержку предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с условным наименованием _____ и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления.

Голосовали: «за»- _____, «против»- _____, «воздержались»- _____.

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Приложение 1 к протоколу собрания инициативной группы
от "____" _____ 20__ года № _____

Список членов инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения*	Согласие на обработку персональных данных должностными лицами Администрации города Костромы, Думы города Костромы в целях установления границ территории и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления*

<*>Вносится собственноручно каждым участником территориального общественного самоуправления

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с условным наименованием _____ и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с условным наименованием _____ и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения*	Согласие на обработку персональных данных должностными лицами Администрации города Костромы, Думы города Костромы в целях установления границ и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления*

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)

<*>Вносится собственноручно каждым участником территориального общественного самоуправления

Приложение 2 к собранию инициативной группы
от "____" _____ 20__ года № _____

График

сбора подписей в поддержку предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, с условным наименованием _____ и назначения учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления.

Дата	Территория	Ответственный

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2013 года

№ 1771

**Об утверждении муниципальной программы
города Костромы «Развитие системы образования
в городе Костроме на 2014 – 2016 годы»**

В целях обеспечения устойчивого функционирования и развития системы образования города Костромы в современных организационных и нормативно-правовых условиях, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2013 года № 1257 "О разработке проекта муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Костроме на 2014 – 2016 годы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Костромы «Развитие системы образования в городе Костроме на 2014 – 2016 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждена постановлением Администрации города Костромы
от 9 августа 2013 года № 1771

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА КОСТРОМЫ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ КОСТРОМЕ
НА 2014 – 2016 ГОДЫ»**

Внесена
В Реестр муниципальных программ города Костромы
«____» _____ 2013 года

РАЗДЕЛ I.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Наименование Программы	Муниципальная программа города Костромы «Развитие системы образования в городе Костроме на 2014 - 2016 годы»	
Основание для формирования Программы	Постановление Администрации города Костромы от 14 июня 2013 года № 1257 "О разработке проекта муниципальной программы «Развитие системы образования в городе Костроме на 2014 – 2016 годы»"	
Заказчик Программы	Администрация города Костромы	
Координатор Программы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	
Основные разработчики	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	
Цель Программы	Создание условий для получения качественного образования и успешной социализации 100% детей, проживающих на территории города Костромы, для которых данные условия востребованы	
Задачи Программы	<p>1) обеспечение государственных гарантий прав граждан города Костромы на общедоступность дошкольного образования;</p> <p>2) обеспечение в муниципальных образовательных организациях города Костромы условий для качественного проведения образовательного процесса, отвечающего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и уровню современного развития образования и науки;</p> <p>3) формирование здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья участников образовательного процесса;</p> <p>4) создание равные возможности для всех категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в получении качественного образования;</p> <p>5) создание условий для развития научно-исследовательского творчества обучающихся, включая новые образовательные формы и технологии работы с одаренными детьми;</p> <p>6) обеспечение муниципальных образовательных организаций высококвалифицированными педагогическими кадрами, в том числе педагогами дошкольных образовательных организаций и учителями начальных классов, в совершенстве владеющими инновационными образовательными технологиями;</p> <p>7) создание прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации;</p> <p>8) внедрение различных механизмов участия потребителей образовательных услуг и общественных институтов в осуществлении контроля и проведении оценки качества образования</p>	
Сроки реализации Программы	2014 – 2016 годы	
Основные исполнители Программы	1. Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; 2. Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования, в том числе:	147 517,0 тысяч рублей
	бюджет города Костромы	97 517,0 тысяч рублей
	прочие источники	50 000,0 тысяч рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1) создание 800 дополнительных мест для детей дошкольного возраста;</p> <p>2) увеличение удельного веса численности воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Костромы до 95%;</p> <p>3) доведение отношения среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% муниципальных образовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% муниципальных образовательных организациях с худшими результатами единого государственного экзамена до 1,28%;</p> <p>4) увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) до 69%;</p> <p>5) увеличение удельного веса численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования, до 42,5%;</p> <p>6) уменьшение количества несовершеннолетних, стоящих на различных видах учета до 5% от общего числа обучающихся;</p> <p>7) увеличение количества муниципальных образовательных организаций, ведущих инновационную деятельность до 20%;</p>	

- 8) создание 400 дополнительных рабочих мест в муниципальных образовательных организациях;
- 9) увеличение удельного веса численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей муниципальных образовательных организаций до 18,4%;
- 10) увеличение удельного веса численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольного образования до 100%;
- 11) увеличение количества руководителей муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации по направлению «Менеджмент в образовании» на 90 человек;
- 12) создание в 100% муниципальных образовательных организациях управляющих и попечительских советов.

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

2.1. Программа является организационной основой политики муниципального образования городского округа город Кострома в сфере образования.

Программа разработана на основе анализа современного состояния муниципальной системы образования в городе Костроме в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования Российской Федерации.

Программа разработана в соответствии со стратегическими документами развития системы образования:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

– государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2148-р;

– Комплекс мер по модернизации системы общего образования города Костромы в 2013 году и на период до 2020 года, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 14 марта 2013 года № 431;

– план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы города Костромы, направленные на повышение эффективности образования», утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 30 апреля 2013 года № 824.

2.2. Система образования города Костромы представляет собой многообразие видов образовательных организаций и форм их организации, что позволяет удовлетворять различные образовательные и воспитательные потребности детей и подростков, возрастающие запросы родителей (законных представителей) и общественности.

В настоящее время в городе Костроме функционирует 143 муниципальных образовательных учреждения, из которых 78 дошкольных образовательных учреждений, 38 общеобразовательных учреждений (включая лицеи, гимназии, вечерние (сменные) школы) и 27 учреждений дополнительного образования.

В образовательных учреждениях всех типов и видов обучаются и воспитываются более 47 тысяч детей.

Главной целевой установкой развития образования города Костромы является обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования, расширение его доступности, повышение качества и эффективности, создание безопасной среды для обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.

В области развития системы дошкольного образования реализация целевой установки «повышение качества образования» направлена на усиление позиций дошкольных учреждений как полноправных субъектов образовательной системы с сохранением уникальности дошкольного детства. В настоящее время главной задачей системы дошкольного образования является обеспечение равных стартовых возможностей детей, перевод работы с детьми на образовательные программы и технологии нового поколения.

С 1 сентября 2011 года в практику работы внедряются федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В настоящее время все дошкольные образовательные учреждения города Костромы осуществляют образовательный процесс с детьми согласно современным требованиям, каждое учреждение разработало свою основную общеобразовательную программу. Но вместе с тем, в большинстве дошкольных учреждений города Костромы не созданы все необходимые условия для реализации федеральных государственных требований.

В настоящее время в городе Костроме на учете в Управлении образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы на получение места в детском саду состоит детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет – 4766 человек. Для решения проблемы обеспечения доступного дошкольного образования в городе Костроме ежегодно разрабатывается и реализуется План мероприятий по открытию дополнительных мест для детей дошкольного возраста.

Так, в период с 2008 по 2012 год в городе Костроме открыто дополнительно 1996 мест для детей дошкольного возраста за счет оптимизации площадей в действующих детских садах, возврата в систему дошкольного образования и реконструкции возвращенных зданий бывших детских садов.

Одновременно с проводимыми мероприятиями осуществляется апробация и внедрение в практику инновационных моделей и форм дошкольного образования. Открываются группы семейного типа, функционируют группы кратковременного пребывания детей разного типа. Расширяется сеть детских садов с вариативными формами пребывания детей. В образовательных учреждениях разного вида функционируют 34 группы кратковременного пребывания детей, которые посещают 385 детей.

Сложившаяся система дошкольного образования на сегодняшний день включает в себя 78 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Костромы, которые посещает 14313 детей. Анализ охвата услугами дошкольного образования за 3 последних года показал, что наблюдается положительная динамика охвата детей услугами дошкольного образования.

Возраст	2010	2011	2012
От 3 лет до 7 лет	99%	98%	100%
От 0 до 7 лет	61,3%	65%	65%
От 1 года 6 месяцев до 7 лет	77,5%	79%	84,3%

Вместе с тем в сфере дошкольного образования остаются нерешенными следующие проблемы:

- не ликвидирована очередь в детские сады;
- из-за низкой заработной платы продолжается отток воспитателей и обслуживающего персонала из детских садов;
- требуется капитальный ремонт фасадов зданий у 40% детских садов, кровли у 30% зданий детских садов, ремонт асфальтового покрытия; изношены оконные блоки и рамы из-за чего нарушена герметичность зданий, в отопительный период снижается температура в помещениях детских садов; остается нерешенной до конца проблема строительства теневых навесов для прогулок детей на свежем воздухе;
- в управлении дошкольными образовательными учреждениями не в полной мере реализуется государственно-общественный принцип управления учреждениями.

Для решения указанных проблем в городе Костроме осуществляется планомерная работа по ремонту действующих зданий, реконструкции зданий бывших детских садов, которые ранее были переданы различным организациям. Проводится работа по материальному стимулированию труда воспитателей.

В рамках реализации целевой задачи по организации компетентного психолого-педагогического сопровождения в городе Костроме создана и функционирует система комплексной диагностики детей по выявлению уровня их подготовки к школе. За последние 5 лет в диагностических процедурах данного вида приняли участие более 70 детских садов.

По итогам 2011 – 2012 учебного года уровень качества знаний костромских учащихся составил 37,5 %, при успеваемости 99,9 % (в 2009 году уровень качества знаний учащихся города Костромы был на уровне 35,5%). Увеличилось число отличников с 890 человек в 2009 году до 1125 человек в 2012 году.

Динамика наметившегося роста качества образования обуславливается развитием сетевого взаимодействия образовательных учреждений города Костромы с ведущими высшими учебными заведениями города Костромы, благодаря чему создана система научного обеспечения образования, в рамках которой отрабатываются вопросы формирования профессиональных компетенций учителей, разрабатываются модели психолого-педагогической поддержки и сопровождения вариативных образовательных траекторий, расширяются программы профильного обучения.

Независимой и объективной оценкой качества знаний выпускников является единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ). Общие результаты ЕГЭ выпускников города Костромы по всем предметам выше результатов по Костромской области. В 2012 году в общем рейтинге по муниципальным образованиям Костромской области общеобразовательные учреждения города Костромы занимают 2 место, в 2011 году – 1.

С 1 сентября 2010 года в образовательных учреждениях города Костромы началось поэтапное введение федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) второго поколения. В 2012 – 2013 году обучаются по ФГОС нового поколения все учащиеся 1 – 2 классов, 75 учащихся 3 классов муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29», учащиеся муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Лицей № 17», муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Гимназия № 25».

В связи с этим важными проблемами для системы образования стали: развитие личности учащихся в соответствии с новыми представлениями и требованиями времени, повышение уровня конкурентоспособности выпускников школ, создание равных возможностей в получении современного, качественного и востребованного образования.

В результате реализации приоритетного национального проекта "Образование", национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", муниципальных проектов модернизации систем общего образования существенно обновлена инфраструктура общего образования, состояние которой при отсутствии инвестиций в течение длительного времени достигло критически низкого уровня.

Инновационная деятельность в городе Костроме реализуется в формах инновационных площадок и проектов. В настоящее время созданы условия для работы 86 инновационных площадок различных уровней (федерального – в 8 образовательных учреждениях, регионального – в 44 образовательных учреждениях, муниципального – в 34 образовательных учреждениях), реализуются следующие инновационные проекты «Новая школа города Костромы», «Школа – муниципальная лаборатория цифровых образовательных ресурсов», «Система работы с одаренными школьниками города Костромы», «Детский дворик (Создание развивающей образовательной среды на территории детского сада)».

Основными принципами функционирования системы дополнительного образования города Костромы является удовлетворение индивидуально-групповых потребностей, которые объективно не могут быть учтены при организации массового образования.

Реализация главной установки развития в части дополнительного образования обеспечивается равномерностью охвата районов города Костромы услугами дополнительного образования, устойчивыми тенденциями формирования положительной мотивации обучающихся к занятиям дополнительным образованием. Подтверждением чего является:

- сохранность контингента обучающихся учреждений дополнительного образования детей в размере 98,9% в 2012 году (2011 год – 96,8%);
- увеличение количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей в 2012 году до 18 114 человек (2011 год – 18 038 человек);
- рост качества результатов реализации программного обеспечения с 3% программ, выполненных на высоком уровне, в 2011 году до 57% в 2012 году;
- увеличение количества выпускников, поступающих по профилю обучения;
- стабильность демонстрации качественного результата обучения воспитанников на федеральном и международном уровне. В 2012 году в конкурсных мероприятиях, соревнованиях федерального и международного уровней приняло участие 523 обучающихся, из них призерами стали 53 % (275 обучающихся). В 2011 году приняло участие 380 человек, призерами стали 177 человек;
- рост качественных показателей кадрового обеспечения учреждений дополнительного образования. Количество педагогов, имеющих высшее образование, возросло на 44 человека;
- рост масштабности и востребованности мероприятий, организованных учреждениями дополнительного образования для различных категорий населения. В 2012 году проведено 172 городских мероприятий, в которых приняли участие более 37097 детей и подростков. В 2011 году – более 159 городских мероприятий для 36 229 детей и подростков;
- развитие активности муниципальных учреждений в разработке и реализации инновационных проектов (5 учреждений из 9 или 56%) в 2012 году.

Сдерживающими факторами развития системы дополнительного образования

являются проблемы, характерные для отрасли образования в целом. Наличие специфических проблем связываем с тем, что на протяжении последнего десятилетия система дополнительного образования детей находится на периферии внимания государства.

Реализация целевых установок Программы развития образования предполагается через:

- обеспечение институциональных изменений в системе дополнительного образования в соответствии с современными требованиями;
- повышение общественного статуса дополнительного образования детей как фактора взаимодействия семейного и общественного воспитания;
- обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан, независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья;
- координация действий субъектов дополнительного образования детей в процессе сетевого взаимодействия на внутриведомственном и межведомственном уровне.

Важным направлением развития системы образования года Костромы является перевод муниципальных образовательных организаций на современные финансово-экономические и государственно-общественные механизмы управления.

В городе Костроме в 2011 – 2013 годах проведена комплексная модернизация финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов системы общего образования: введены система нормативного подушевого финансирования образовательных учреждений, система оплаты труда, ориентированная на результат; независимая система оценки учебных достижений учащихся (единый государственный экзамен, государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в новой форме); общественное участие в управлении образованием и оценке его качества; публичная отчетность образовательных организаций. Результатом стало повышение ответственности руководителей и педагогов за результаты деятельности, усиление прозрачности системы образования для общества. Однако эти меры не привели к реальной самостоятельности муниципальных образовательных организаций, к повышению качества образования в соответствии с новыми требованиями, не обеспечена в достаточной мере информационная открытость результатов деятельности системы образования. Слабость обратной связи является барьером для развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг.

Действенным механизмом создания системы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, родителей и учащихся по вопросам детского жизнеустройства является расширение сети управляющих и попечительских советов. К настоящему времени созданы на демократической основе и функционируют управляющие советы в 5 школах.

Большое внимание уделяется формированию здоровьесберегающей образовательной среды. В период с 2011 по 2013 годы проведено оборудование медицинских блоков в 86% дошкольных образовательных учреждений города Костромы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, лицензировано 97% медицинских кабинетов на право ведения медицинской деятельности общеобразовательных учреждений. Реализация проекта по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, предусматривающего внедрение современного технологического оборудования для приготовления и доставки пищевых продуктов, позволила увеличить охват обучающихся горячим питанием до 96 %. Ежегодно реализуется комплекс мероприятий для детей всех ступеней обучения, направленных на пропаганду здорового образа жизни участников образовательного процесса.

По направлению «Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей» в городе Костроме сложился комплекс конкурсно-олимпиадных мероприятий, участниками которых являются учащиеся 1 – 11 классов. Олимпиадное движение носит массовый характер. Так в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников участвовали 100% учащихся 7 – 11 классов, на 15 % увеличилось количество участников муниципального этапа. Растет количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: с 80 учащихся в 2011 году до 101 в 2013 году. Также в городе Костроме развивается исследовательское движение школьников, которое представляет собой стройную систему. Ежегодно проводятся городские конкурсы научно-исследовательских работ школьников по 11 предметным номинациям, в деятельности которых принимают участие до 300 учащихся.

Для талантливых детей организован патронаж со стороны муниципальной методической службы; функционируют выездные профильные школы и лагеря, учебно-тренировочные сборы, зарубежные образовательные поездки по обмену школьниками. В 2013 году утверждена муниципальная системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных (талантливых) детей, основными задачами которой являются создание условий для развития способностей всех детей и молодежи независимо от места жительства, социального положения и финансовых возможностей семьи; поддержка лучших педагогов образовательных учреждений, распространение лучшей практики их работы и передовых методов обучения; поддержка образовательных учреждений любой категории для детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности. Повышению качества сопровождения одаренных детей содействует и реализация муниципального проекта «Система работы с одаренными школьниками города Костромы», стартовавшего в августе 2012 года для 150 пятиклассников города Костромы. Проект направлен на обеспечение сопровождения и поддержки талантливых школьников, построение индивидуальных маршрутов развития детей и расширение возможностей презентации их достижений.

В период с 2011 по 2013 годы финансовую поддержку в виде стипендий за отличную учебу получили 259 учащихся, разовыми премиями отмечены 25 выпускников, получивших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена.

В городе Костроме внедрена модель дистанционного обучения детей-инвалидов; обобщен и получил распространение опыт работы образовательных учреждений по реализации государственной целевой программы «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по программам общего образования с применением дистанционных образовательных технологий». В настоящее время в данной программе участвуют 61 обучающийся 5-11 классов (в 2011 году – 47 человек). Повышению эффективности работы по обеспечению равных возможностей для получения образования детям с ограниченными возможностями содействует разработка и внедрение в городе Костроме муниципальной программы города Костромы «Доступная среда на 2013 – 2015 годы». Вместе с тем, спектр услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья еще не является достаточно полным.

По направлению кадрового обеспечения системы образования реализуется ряд инновационных проектов, направленных на развитие кадрового потенциала отрасли («Апробация моделей тьюторского сопровождения индивидуальной профессиональной карьеры педагога в муниципальной образовательной сети», «Дифференцированный

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

подход в развитии творческого потенциала и совершенствовании профессиональных компетентностей педагогов в условиях введения нового образовательного стандарта»). Функционирует система работы по повышению престижа педагогической профессии и привлечению в отрасль молодых кадров.

В настоящее время в муниципальных образовательных организациях города Костромы работают около 3800 педагогических работников. Среди учителей 71 % имеют высшую и первую квалификационные категории. Более 56 % работников образования являются обладателями отраслевых и государственных наград за большой вклад в дело обучения подрастающего поколения. При этом выражен возрастной и гендерный дисбаланс в общем образовании: доля учителей пенсионного возраста составляет 18 %, доля педагогов-мужчин – чуть более 11 %. Медленно происходит обновление педагогического корпуса. Доля учителей школ города Костромы в возрасте до 30 лет составляет 15 %.

Обновление профессиональных компетенций и повышение уровня подготовки управленческого и педагогического корпуса требуют большей мобильности и гибкости системы повышения квалификации, основанной на единых рамках профессиональных умений, но адресно отвечающей на персональные запросы педагогов и школ. В этой сфере на муниципальном уровне реализован комплекс мер: введена новая система оплаты труда, стимулирующая качество результатов деятельности педагогов и мотивацию профессионального развития, утверждены современные квалификационные требования к педагогическим работникам и правила аттестации, реализованы масштабные программы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, в том числе на базе созданной сети стажировочных площадок. В целях поощрения лучших учителей ежегодно проводятся разноплановые мероприятия в рамках муниципальной конкурсной системы, осуществляются выплаты грантов Администрации города Костромы.

Большое внимание муниципальными образовательными организациями города Костромы уделяется работе по пропаганде культуры толерантности, семейно-педагогическому, духовно-нравственному воспитанию детей и подростков. В качестве гуманитарной инновации освоены и распространены более 20 авторских воспитательно-педагогических программ.

В рамках направления «Обновление и совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений» реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий комплексной безопасности обучающихся и педагогов. 100 % образовательных учреждений города Костромы оснащены кнопками экстренного вызова наряда полиции и автоматической пожарной сигнализацией. В 45 % общеобразовательных учреждений действует система видеонаблюдения.

В рамках реализации комплекса мер модернизации в 2012 году за счет средств федерального и муниципального бюджетов в объеме 107 082,2 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 101 982,2 тыс. рублей, средства муниципального бюджета – 5100,0 тыс. рублей, достигнуты следующие системные показатели: с 6 % до 53 % увеличилась доля муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, в которых кабинеты начальных классов оборудованы в соответствии с федеральными образовательными стандартами начального общего образования; 28% кабинетов для младших школьников оснащены новой мебелью; на 40 % обновлен школьный парк компьютерной техники, показатель обеспеченности школьников компьютерной техникой вырос до 10 человек на 1 компьютер (в 2011 году – 12 человек на 1 компьютер); библиотечный фонд школьных учебников обновился на 21 %; комплектами бесплатных учебников были обеспечены все учащиеся 1-2 классов, 75 учащихся 3-х классов; в 14 школах (39%) приобретено 662 единицы спортивного оборудования и инвентаря для спортзалов, в 26 школах (72%) закуплено 202 единицы оборудования для школьных пищеблоков, что позволило увеличить охват учащихся горячим питанием с 93% до 96 % и улучшить его качество; в 24 школах проведены ремонтные работы, что составляет 67 % от общего количества учреждений – участники проекта в 2012 году; 17 школ провели работу по замене электропроводки и закупке энергосберегающих ламп и светильников.

В предстоящий период в системе образования города Костромы актуальными являются следующие проблемы, требующие своего решения:

- создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста и ликвидация очередности в детские сады;
- улучшение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и создание необходимых условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- повышение заработной платы работников муниципальных образовательных организаций города Костромы до средней заработной платы работников образовательных организаций субъекта Российской Федерации;
- введение в практику управления муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, государственно-общественного управления с последующим созданием в них управляющих советов;
- согласованность содержания образования, разрабатываемого в рамках базисного учебного плана, с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения;
- создание в муниципальных образовательных организациях города Костромы новой образовательной среды в соответствии с компетентностным, системно-деятельностным подходом;
- создание в образовательных учреждениях физической культуры и спорта условий для перехода с 2015 года на федеральные стандарты спортивной подготовки;
- расширение форм и вариативности образовательных программ и образовательных организаций с учетом современных запросов потребителей образовательных услуг;
- совершенствование всех направлений и уровней образовательной деятельности с целью создания условий для формирования новых качественных результатов учащихся – системы ключевых компетентностей и социализации;
- развитие системы оценки качества образования, в том числе общественной независимой;
- перестройка системы подготовки и переподготовки педагогических кадров в связи с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;
- научное, учебно-методическое, психолого-педагогическое, информационно-аналитическое обеспечение и сопровождение системы образования городского округа город Кострома в условиях реализации федеральной и муниципальной целевых программ развития образования.

Муниципальная целевая программа «Развитие системы образования в городе Костроме на 2014 – 2016 годы» призвана решить указанные проблемы и способствовать созданию в городе Костроме современной модели образования 21 века.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Основной целью Программы является Создание условий для получения качественного образования и успешной социализации 100% детей, проживающих на территории города Костромы, для которых данные условия востребованы.

3.2. Достижение цели Программы осуществляется путем поступательного и комплексного решения следующих задач:

- а) обеспечение государственных гарантий прав граждан города Костромы на общедоступность дошкольного образования;
- б) обеспечение в муниципальных образовательных организациях города Костромы условий для качественного проведения образовательного процесса, отвечающего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и уровню современного развития образования и науки;
- в) формирование здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- г) создание равных возможностей для всех категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в получении качественного образования;
- д) создание условий для развития научно-исследовательского творчества обучающихся, включая новые образовательные формы и технологии работы с одаренными детьми;
- е) обеспечение муниципальных образовательных организаций высококвалифицированными педагогическими кадрами, в том числе педагогами дошкольных образовательных организаций и учителями начальных классов, в совершенстве владеющими инновационными образовательными технологиями;
- ж) создание прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации;
- з) внедрение различных механизмов участия потребителей образовательных услуг и общественных институтов в осуществлении контроля и проведении оценки качества образования

3.3. В ходе реализации поставленных целей и задач исполнителям муниципальной программы в текущей деятельности предстоит:

- обеспечить условия для реализации равных прав граждан на качественное образование на всех уровнях и ступенях обучения;
- обновить содержание и технологии образования и воспитания в соответствии с задачами инновационного развития;
- обеспечить компетентностный подход в образовании, взаимосвязь теоретических знаний и практических умений;
- развивать вариативность образовательных программ, в том числе совершенствовать модели внедрения профильного обучения;
- обеспечить увеличение оплаты труда работникам муниципальных образовательных организаций города Костромы в зависимости от качества и результатов их труда до уровня, сопоставимого с уровнем оплаты труда в сфере экономики;
- создать систему образовательных услуг, обеспечивающих раннюю социализацию и развитие детей независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения;
- совершенствовать образовательную среду, обеспечивающую доступность качественного дошкольного и общего образования и успешную социализацию для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить развитие системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- формировать инфраструктуру социальной мобильности обучающихся и воспитанников;
- совершенствовать систему оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и воспитанников как основы перехода к следующему уровню образования;
- развивать информационные образовательные технологии и методы обучения, через реализацию проектов формирования технологической среды системы образования («умная школа», «цифровая школа», «школа компетентностей»), в том числе подключение школ к широкополосному интернету с WI-FI; развития дистанционного образования;
- создать систему внешней независимой сертификации профессиональных педагогических квалификаций;
- разработать и реализовывать комплекс мер по социальной поддержке работников системы образования всех категорий;
- обеспечить прозрачность, открытость системы информирования граждан об образовательных услугах, обуславливающих полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации;
- формировать механизмы участия потребителей образовательных услуг и общественных институтов в осуществлении контроля и проведении оценки качества образования;
- развивать материально-техническую базу образовательных учреждений, в том числе проводить работу по совершенствованию организации питания учащихся и воспитанников и здоровьесберегающих технологий.

Реализация на практике приоритетных задач развития системы образования в городе Костроме предполагает учитывать следующие основополагающие идеи:

- утверждение ценностного отношения к человеку, гуманизации отношений между людьми, укрепление духовно-нравственных основ семейного и общественного воспитания, бережное отношение к каждому ребенку, культурной идентификации каждой личности в процессе образования;
- межведомственное взаимодействие, предполагающее активное участие административных структур, различных ведомств и организаций в развитии системы образования города Костромы;
- межинституциональная образовательная многоуровневая интеграция, в контексте которой осуществляется взаимодействие общеобразовательных учреждений с дошкольными образовательными организациями, дополнительного и профессионального образования различных уровней;
- единство образовательной и исследовательской деятельности педагогических коллективов, позволяющее организовать педагогическую работу на высоком уровне научно-методического обобщения, анализа, проектирования и прогнозирования;
- обеспечение финансовой, кадровой, методической, информационно-аналитической поддержки инновационных процессов в образовании и воспитании.

3.4. Программа действует три года с 2014 по 2016 годы.

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятие	Всего	В том числе			Ожидаемые результаты выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
			2014 год	2015 год	2016 год		
1. Обеспечение доступности качественного образования							
1.1. Сохранение и развитие сети дошкольных образовательных организаций							
1.1.1.	Строительство здания детского сада в переулке Кирпичный города Костромы на 50 мест					Увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях города Костромы на 50 мест	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	50 000,0	0	50 000,0	0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	0	0	0	0		
	Прочие источники	50 000,0	0	50 000,0	0		
1.1.2.	Приобретение оборудования и оснащение помещений во вновь строящихся детских садах: - в детском саду на 220 мест (город Кострома, микрорайон Малышково); - в детском саду на 50 мест (город Кострома пер. Кирпичный)					Создание безопасных условий для пребывания детей, оснащение педагогического процесса, создание предметной развивающей среды для детей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1 000,0	1 000,0	0	0		
	Федеральный бюджет	1 500,0	0	1 500,0	0		
	Областной бюджет	2 500,0	1 000,0	1 500,0	0		
	Бюджет города Костромы	2 500,0	1 000,0	1 500,0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.3.	Приобретение оборудования и оснащение помещений детского сада № 82 (здание начальной школы муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Гимназия № 28 города Костромы»)					Создание безопасных условий для пребывания детей, оснащение педагогического процесса, создание предметной развивающей среды для детей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	2 500,0	2 500,0	0	0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	2 500,0	2 500,0	0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.4.	Приобретение оборудования и оснащение помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 43 города Костромы» (бывшее здание детского сада № 50) (город Кострома, Рабочий проспект, 36)					Создание безопасных условий для пребывания детей, оснащение педагогического процесса, создание предметной развивающей среды для детей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	2 500,0	2 500,0	0	0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	2 500,0	2 500,0	0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.5.	Реконструкция здания бывшей школы № 26 под детский сад					Увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях города Костромы на 60 мест	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	29 000,0	0	29 000,0	0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	29 000,0	0	29 000,0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.6.	Приобретение оборудования и оснащение помещений детского сада на базе бывшего здания школы № 26					Создание безопасных условий для пребывания детей, оснащение педагогического процесса, создание предметной развивающей среды для детей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	2 500,0	0	2 500,0	0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	2 500,0	0	2 500,0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.7.	Приобретение оборудования и оснащение помещений пристройки к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27» (город Кострома, улица Задорина, 57)					Оборудование помещений детских садов в соответствии с современными требованиями	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	2 500,0	2 500,0	0	0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	2 500,0	2 500,0	0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.8.	Приобретение современной детской мебели для оснащения детских садов					Оборудование помещений детских садов в соответствии с современными требованиями	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	10 000,0	0	5 000,0	5 000,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	10 000,0	0	5 000,0	5 000,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.9.	Переоснащение прачечных детских садов новым современным оборудованием и инвентарем					Оборудование прачечных в соответствии с современными требованиями	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	10 000,0	0	5 000,0	5 000,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		

	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	10 000,0	0	5 000,0	5000,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.10.	Переоснащение пищеблоков, приобретение нового технологического оборудования, кухонного инвентаря, мебели, посуды для пищеблоков детских садов					Оборудование пищеблоков в соответствии с современными требованиями	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	10 000,0	0	5 000,0	5000,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	10 000,0	0	5 000,0	5000,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.11.	Строительство и ремонт прогулочных тентовых навесов на участках детских садов					Выполнение требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН-2.4.1.2660-10	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	5 000,0	0	2 500,0	2 500,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	5 000,0	0	2 500,0	2 500,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.12.	Замена асфальтового покрытия на территории детских садов					Выполнение требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН-2.4.1.2660-10	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	5 000,0	0	2 500,0	2 500,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	5 000,0	0	2 500,0	2 500,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
1.1.13.	Замена оконных блоков и рам в детских садах					Выполнение требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН-2.4.1.2660-10	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	5 000,0	0	2 500,0	2 500,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	5 000,0	0	2 500,0	2 500,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
	Итого по подразделу	136 500,0	8 500,0	105 500,0	22 500,0		
1.2. Обеспечение доступности качественного образования							
1.2.1.	Обеспечение деятельности инновационных площадок по реализации программ и современных технологий обучения и воспитания:					Апробация и внедрение в деятельность образовательных учреждений инновационных программ и технологий	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	а) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:	450,0	150,0	150,0	150,0		
	- в рамках реализации проекта «Реализация современных требований к дошкольному образованию» приобретение интерактивного оборудования в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Костромы «Детский сад № 35», «Детский сад № 7», «Детский сад № 77», «Детский сад № 100», «Детский сад № 67»;						
	б) в образовательных организациях общего образования:	100,0	40,0	30,0	30,0		
	- в рамках деятельности стажировочных площадок приобретение цифрового оборудования для реализации модели дистанционного профильного обучения на базе муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»;						
	- в рамках реализации проекта «Цифровая школа» приобретение комплексной программной информационной системы «Сетевой Город. Образование» для муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29», «Средняя общеобразовательная школа № 18», «Средняя общеобразовательная школа № 4», «Средняя общеобразовательная школа № 6», «Средняя общеобразовательная школа № 21»,	160,0	100,0	30,0	30,0		
	- приобретение интерактивных классов для работы сети проектных площадок, обеспечивающих распространение моделей образовательных систем современного качества начального общего образования, на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18», «Лицей № 41», «Средняя общеобразовательная школа № 24», «Средняя общеобразовательная школа № 1», «Гимназия № 28»	900,0	450,0	450,0	0		
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1 610,0	740,0	660,0	210,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	1 610,0	740,0	660,0	210,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		

1.2.2.	Приобретение учебного оборудования для организации новых вариативных форм дошкольного образования в действующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Костромы: - центры игровой терапии на базе Детского сада № 35 города Костромы, Детского сада № 39 города Костромы, Детского сада № 73 города Костромы, Детского сада № 77 города Костромы; - группы по коррекции нарушений в развитии речи детей – Детский сад № 11 города Костромы, Детский сад № 12 города Костромы, Детский сад № 13 города Костромы, Детский сад № 36 города Костромы, Детский сад № 78 города Костромы	6,0	2,0	2,0	2,0	Функционирование 13 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Костромы с использованием вариативных форм	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы		
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	6,0	2,0	2,0	2,0				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0				
	Областной бюджет	0	0	0	0				
	Бюджет города Костромы	12,0	4,0	4,0	4,0				
	Прочие источники	0	0	0	0				
	Итого по подразделу	1 622,0	744,0	664,0	214,0				
	Итого по разделу	138 122,0	9 244,0	106 164,0	22 714,0				
2. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды									
2.1.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе а) пополнение лыжной базы (муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 7», «Средняя общеобразовательная школа № 10», «Средняя общеобразовательная школа № 13», «Средняя общеобразовательная школа № 18», «Средняя общеобразовательная школа № 26», «Средняя общеобразовательная школа № 27», «Средняя общеобразовательная школа № 31», «Средняя общеобразовательная школа № 37», «Средняя общеобразовательная школа № 38»); б) приобретение гимнастического оборудования (муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 7», «Средняя общеобразовательная школа № 10», «Средняя общеобразовательная школа № 13», «Средняя общеобразовательная школа № 18», «Средняя общеобразовательная школа № 26», «Средняя общеобразовательная школа № 31», «Средняя общеобразовательная школа № 37», «Средняя общеобразовательная школа № 38»); в) приобретение спортивного инвентаря (муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 7», «Средняя общеобразовательная школа № 10», «Средняя общеобразовательная школа № 13», «Средняя общеобразовательная школа № 18», «Средняя общеобразовательная школа № 26», «Средняя общеобразовательная школа № 31», «Средняя общеобразовательная школа № 37», «Средняя общеобразовательная школа № 38»); г) ремонт спортивного зала (муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Лицей № 41»)	1200,0	400,0	400,0	400,0			Создание условий для проведения физкультурно-оздоровительных занятий для всех участников образовательного процесса	
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1200,0	400,0	400,0	400,0				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0				
	Областной бюджет	0	0	0	0				
	Бюджет города Костромы	1200,0	400,0	400,0	400,0				
	Прочие источники	0	0	0	0				
	Итого по подразделу	1200,0	400,0	400,0	400,0				
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	900,0	300,0	300,0	300,0				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0				
	Областной бюджет	0	0	0	0				
	Бюджет города Костромы	900,0	300,0	300,0	300,0				
	Прочие источники	0	0	0	0				
	Итого по подразделу	1500,0	0	1500,00	0				
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	4 800,0	1 100,0	2 600,0	1 100,0				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0				
	Областной бюджет	0	0	0	0				
	Бюджет города Костромы	4 800,0	1 100,0	2 600,0	1 100,0				
	Прочие источники	0	0	0	0				
	Итого по подразделу	6 000,0	2 300,0	2 600,0	1 100,0				
2.2.									
2.2.	Приобретение медицинского оборудования в муниципальные образовательные организации города Костромы					Соответствие 100% медицинских кабинетов образовательных учреждений города Костромы требованиям к их оснащению	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы		
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1 200,0	1 200,0	0	0				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0				
	Областной бюджет	0	0	0	0				
	Бюджет города Костромы	1 200,0	1 200,0	0	0				
	Прочие источники	0	0	0	0				
	Итого по подразделу	6 000,0	2 300,0	2 600,0	1 100,0				
3. Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей									
3.1.	Проведение мероприятий, направленных на работу с талантливыми детьми:					Совершенствование научно-исследовательской деятельности одаренных школьников	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы		
3.1.1.	Приобретение цифрового оборудования для функционирования школы «Галилео» на базе муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Станция юных техников»								
	Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	300,0	100,0	100,0	100,0				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0				
	Областной бюджет	0	0	0	0				
	Бюджет города Костромы	300,0	100,0	100,0	100,0				
	Прочие источники	0	0	0	0				

3.1.2.	Организация научно-исследовательских экспедиций «Моя родина – Кострома» по изучению родного края для одаренных школьников Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	200,0	50,0	50,0	100,0	Совершенствования системы работы учреждений общего и дополнительного образования с одаренными детьми	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	200,0	50,0	50,0	100,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
	Итого по разделу	500,0	150,0	150,0	200,0		
4. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров							
4.1.	Организация работы по повышению квалификации руководителей образовательных учреждений города Костромы по направлению «Менеджмент» Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	900,0	300,0	300,0	300,0	Повышение уровня квалификации руководителей образовательных учреждений города Костромы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	900,0	300,0	300,0	300,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
4.2.	Оснащение рабочих мест учителей - победителей проекта муниципального заказа на инновационную деятельность учебно-лабораторным оборудованием, программным обеспечением, учебной и методической литературой Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	1500,0	500,0	500,0	500,0	Повышение профессиональных компетентностей педагогов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	1500,0	500,0	500,0	500,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
4.3.	Обобщение и распространение инновационного опыта работы ведущих педагогов муниципальных образовательных организаций города Костромы:	75,0	25,0	25,0	25,0	Популяризация опыта работы педагогов образовательных учреждений города Костромы	
4.3.1	Издание и размещение публикаций, публичных презентаций на бумажных и электронных носителях Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	75,0	25,0	25,0	25,0		
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	75,0	25,0	25,0	25,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
4.4.	Разработка комплекса аттестационных и измерительных материалов для оценки сформированности уровня ключевых компетентностей педагогических работников, а также формирования портфолио профессиональных достижений работников образования Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	100,0	100,0	0	0	Создание материалов для оценки уровня компетентности педагогических работников	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	100,0	100,0	0	0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
	Итого по разделу	2 575,0	925,0	825,0	825,0		
5. Развитие единого воспитательно-образовательного пространства в системе образования города							
5.1.	Создание ресурсных центров на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей города Костромы по отдельным направлениям воспитательной работы Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	180,0	80,0	80,0	20,0	Функционирование различных форм взаимодействия воспитания и дополнительного образования в 100% многопрофильных учреждений дополнительного образования города Костромы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	180,0	80,0	80,0	20,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
5.2.	Разработка электронных пособий в рамках реализации проекта «Дополнительное образование детей в медиаресурсах» Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	20,0	10,0	5,0	5,0	Создание медиаконтента по реализации программ дополнительного образования	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	20,0	10,0	5,0	5,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
5.3.	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности: - Городской конкурс эссе «Будь со своей страной един: ты россиянин, ты гражданин», - открытый городской фестиваль патриотической песни «Пока горит свеча» Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	60,0	20,0	20,0	20,0	Формирование патриотизма как основы гражданского становления детей и молодежи. Увеличение участников мероприятий на 20 %	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
	Областной бюджет	0	0	0	0		
	Бюджет города Костромы	60,0	20,0	20,0	20,0		
	Прочие источники	0	0	0	0		
5.4.	Проведение городского конкурса социальных проектов и проектов в сфере менеджмента Всего финансовых средств по мероприятию (в тысячах рублей), из них:	60,0	20,0	20,0	20,0	Формирование активной жизненной позиции подростков и старшекласников	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

Федеральный бюджет	0	0	0	0	
Областной бюджет	0	0	0	0	
Бюджет города Костромы	60,0	20,0	20,0	20,0	
Прочие источники	0	0	0	0	
Итого по разделу	320,0	130,0	125,0	65,0	
Всего по программе	147 517,0	12 749,0,0	109 864,0	24 904,0	

РАЗДЕЛ V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета города Костромы.

5.2. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 147 517,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2014 год – 12 749,0 тысяч рублей;
- 2015 год – 109 864,0 тысяч рублей;
- 2016 год – 24 904,0 тысяч рублей.

5.3. К прочим (внебюджетным) источникам, привлекаемым для реализации Программы относятся безвозмездные пожертвования организаций и физических лиц, объем которых будет корректироваться (уточняться) в ходе реализации программных мероприятий.

5.4. Объем финансирования Программы из средств бюджета города Костромы ежегодно уточняется при формировании бюджета города Костромы.

РАЗДЕЛ VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Механизм реализации Программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических средств, обеспечивающих реализацию программы, к которой относится:

- а) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- б) финансовое обеспечение реализации Программы;
- в) организационное обеспечение реализации Программы.

6.2. К мероприятиям по правовому и методологическому обеспечению Программы относится подготовка муниципальных правовых актов.

6.3. Финансовое обеспечение реализации Программы включает в себя:

а) подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке бюджета города Костромы на соответствующий год;

б) уточнение объемов и источников финансирования из бюджета Костромской области на соответствующий год, при необходимости заключение дополнительных соглашений на софинансирование мероприятий Программы;

в) работа по привлечению внебюджетных средств.

6.4. Организационное обеспечение Программы включает в себя:

а) составление подробной сметы расходов на каждое отдельное мероприятие, разработка плана его проведения;

б) размещение в необходимых случаях заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

в) привлечение по мере необходимости к участию в Программе учреждений, подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

г) организация освещения через средства массовой информации проведения программных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Заказчиком Программы является Администрация города Костромы.

7.2. Основными исполнителями Программы являются: Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, которые в ходе реализации Программы:

а) отчитываются в установленном порядке за реализацию мероприятий Программы и их эффективность перед соответствующими органами местного самоуправления города Костромы и координатором Программы;

б) вносят координатору Программы предложения по уточнению ежегодного плана мероприятий Программы, совершенствованию механизма их исполнения.

7.3. Координатором Программы выступает Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, который:

а) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей программных мероприятий, обеспечивая согласованные действия по выполнению программных мероприятий, по целевому использованию финансовых средств;

б) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее представление в установленном порядке в Управление экономики Администрации города Костромы;

в) обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

г) отслеживание отклонений фактических показателей результативности Программы от утвержденных, установление причин отклонения, подготовку предложений по внесению изменений в Программу в целях уточнения качественных и количественных показателей ее реализации, корректировки механизма реализации программы, состава исполнителей, внесение на рассмотрение Администрации города Костромы соответствующих проектов постановлений Администрации города Костромы;

д) ежегодно информирует главу Администрации города Костромы, курирующего заместителя главы Администрации города Костромы о ходе реализации Программы.

7.4. Координатор Программы несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение программных мероприятий, нерациональное использование выделяемых на их реализацию финансовых средств.

7.5. По итогам соответствующего года реализации Программы, координатор Программы готовит отчет о ее реализации в соответствующем году по установленной форме. По завершении Программы, наряду с годовым отчетом предоставляется отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации.

Одновременно, координатором Программы представляется пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполненных за отчетный период с указанием финансовых средств затраченных на исполнение по всем источникам финансирования.

Сроки предоставления годовой отчетности устанавливаются Управлением экономики Администрации города Костромы.

Кроме того, координатор Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление экономики Администрации города Костромы отчетность о реализации Программы по установленной форме. К данной отчетности должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполненных мероприятиях за отчетный период с указанием финансовых затрат на их исполнение по всем источникам финансирования.

РАЗДЕЛ VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Главным ожидаемым результатом реализации Программы является сохранение и развитие муниципальной системы образования в интересах личности, общества и государства.

К основным социальным результатам реализации Программы относятся:

- рост удовлетворенности потребителей качеством образования посредством достижения новых образовательных результатов учащихся и воспитанников, повышения статуса и профессионализма педагогов, создания новой инфраструктурной образовательной среды – с учетом потребностей всех категорий обучающихся и воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие системы дошкольного образования, обеспечение детей от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования до 100% детей;
- открытие дополнительных мест для детей дошкольного возраста;
- создание необходимых современных условий для реализации ФГОС;
- расширение зон социального аудита и общественного контроля в системе оценки качества муниципального образования посредством увеличения роли Управляющих советов образовательных организаций города Костромы;

- достижение компьютерной грамотности у 100% школьников и педагогов на уровне навыков работы с информацией;
- наличие развитой инновационной образовательной инфраструктуры в городе Костроме, увеличение экспериментальных площадок на базе образовательных учреждений города Костромы до 20%;
- увеличение охвата профильным обучением школьников до 80%;
- модернизация образования в соответствии с потребностями социально-экономического развития города Костромы.

Экономические результаты реализации Программы:

- подготовка выпускников общеобразовательных учреждений города Костромы, способных работать в условиях перехода к инновационной экономике;
- перевод до 40% образовательных учреждений города Костромы на автономный режим функционирования;
- переход к новой модели экономики образования (совершенствование системы оплаты труда работников образования, нормативно-подушевое финансирование, обеспечение финансовой самостоятельности образовательных учреждений).

8.2. Успешная реализация мероприятий в рамках Программы позволит добиться следующих результатов:

№ п/п	Критерий результативности	Целевой индикатор		
		2014 год	2015 год	2016 год
1.	Количество дополнительных мест для детей дошкольного возраста	410 мест	520 мест	800 мест
2.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе воспитанников дошкольных образовательных организаций	93,3%	94,4%	95,0%
3.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	1,35%	1,31%	1,28%
4.	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)	67%	68%	69%
5.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности, обучающихся по программам общего образования	38%	40%	42,5%
6.	Количество несовершеннолетних, стоящих на различных видах учета	10%	7%	5%
7.	Количество образовательных учреждений города Костромы, ведущих инновационную деятельность	15%	18%	20%
8.	Доля образовательных учреждений города Костромы, имеющих современные условия обучения	58%	59%	60%
9.	Создание дополнительных рабочих мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Костромы	250 мест	300 мест	400 мест
10.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	16,4%	17,4%	18,4%

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

11.	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Костромы, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольного образования	90%	95%	100%
12.	Количество руководителей образовательных учреждений города Костромы, прошедших повышение квалификации по направлению «Менеджмент в образовании»	30 чел.	60 чел.	90 чел.
13.	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Костромы, прошедших повышение квалификации в общей численности педагогических работников дошкольных	13%	18%	23%
14.	Количество Управляющих и Попечительских советов в образовательных учреждениях города Костромы	85%	100%	100%

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2013 года

№ 1779

О внесении изменений в План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года

В целях обеспечения качества организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период, профилактики асоциальных проявлений, реализации творческого, интеллектуального, физического потенциала детей и молодежи, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в каникулярный период 2013 года, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 18 апреля 2013 года № 703, следующие изменения:

1.1. в разделе II «Организация профильных лагерей»:

1.1.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1. Выездные творческие и спортивные смены муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС»	10, 12, 14	76	-	741 300	262 122	0	0	479 178	0
---	------------	----	---	---------	---------	---	---	---------	---

1.1.2. строки 8 – 11 изложить в следующей редакции:

8. Шлюпочные походы, организованные муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детский морской центр»	3, 5, 7, 10, 19, 24	173	-	1 412 920	629 000	0	0	783 920	76 000
9. Учебно-практический выездной семинар «По следам великих открытий»	10	6	14 500	174 000	75 000	0	0	99 000	0
10. Профильный сбор отрядов юных инспекторов дорожного движения «Главная дорога»	2	159	-	0	0	0	0	0	10 000
11. Лагерь-пленер муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 1 им. Н. П. Шлеина» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 6»	10	51	6 000	306 000	183 600	0	0	122 400	0

1.1.3. строку 13 изложить в следующей редакции:

13. Учебно-тренировочные сборы на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Костромы детско-юношеских спортивных школ	10	655	1000	655 000	393 000	0	0	262 000	0
--	----	-----	------	---------	---------	---	---	---------	---

1.1.4. после строки 13 дополнить новыми строками 14-16 следующего содержания:

14. Участие в образовательном форуме «Патриот 2013»	7	2	2975	5 950	5 950	0	0	0	0
15. Участие во Всероссийском образовательном форуме «Селигер 2013»	7	4	2500	10 000	10 000	0	0	0	0
16. Выездной семинар-практикум по учебному проектированию «Европейская Научная культура»	17	6	16500	99000	99000	0	0	0	0

1.1.5. строку

Итого по разделу:			1 461	5 262 646	2 927 426	0	0	2 335 220	167 300
-------------------	--	--	-------	-----------	-----------	---	---	-----------	---------

изложить в следующей редакции:

Итого по разделу:			1 563	5 369 596	2 888 598	0	0	2 480 998	167 300
-------------------	--	--	-------	-----------	-----------	---	---	-----------	---------

1.2. в разделе VI «Информационное обеспечение»:

1.2.1. после строки 2 дополнить новой строкой 3 следующего содержания:

3. Обучение специалистов		17	2284	38 828	38 828	0	0	0	0
--------------------------	--	----	------	--------	--------	---	---	---	---

1.2.2. строку

Итого по разделу:	-	-	-	80 000	80 000	0	0	0	0
-------------------	---	---	---	--------	--------	---	---	---	---

изложить в следующей редакции:

Итого по разделу:	-	17	-	118 828	118 828	0	0	0	0
-------------------	---	----	---	---------	---------	---	---	---	---

1.2.3. строку

Итого по плану:	76 638	-	57 484 301	8 653 300	42 130 180	666 450	6 034 371	3 157 825	
-----------------	--------	---	------------	-----------	------------	---------	-----------	-----------	--

изложить в следующей редакции:

Итого по плану:	76 757	-	57 630 079	8 653 300	42 130 180	666 450	6 180 149	3 157 825	
-----------------	--------	---	------------	-----------	------------	---------	-----------	-----------	--

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1785

Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1785**Тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Углубленное изучение русского языка, математики, химии и обществознания в 10-11 классах (4 часа в неделю/1 предмет)	месяц	460,0
2.	Углубленное изучение русского языка, математики, химии и обществознания в 9 классах (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	350,0
3.	Занятия на курсах по изучению иностранного языка в 2-6 классах (2 часа в неделю)	месяц	350,0
4.	Занятия в группе по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе (6 часов в неделю)	месяц	440,0
5.	Дополнительные занятия по изучению математики и информатики во 2-4 классах (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	230,0

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1786

Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1786**Тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в группе по подготовке к школе будущих первоклассников (3 часа в неделю)	месяц	350,0
2.	Занятия на курсах по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения в 9-11 классах (2 часа в неделю)	месяц	350,0

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1787

Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1787**Тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Обучение по программе образования в Монтессори-классе (4 часа в неделю)	месяц	463,0
2.	Занятия на курсах по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения (2 часа в неделю)	месяц	400,0
3.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе (3 часа в неделю)	месяц	360,0
4.	Углубленное изучение информатики во 2-4 классах (2 часа в неделю)	месяц	400,0
5.	Занятия на курсах по изучению иностранных языков (2 часа в неделю)	месяц	280,0

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1788

Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 10»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 10», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1788**Тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 10»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в группе по подготовке к школе будущих первоклассников (2 часа в неделю)	месяц	350,0
2.	Углубленное изучение математики, русского языка, обществознания в 9-11 классах (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	350,0
3.	Дополнительные занятия по математике и русскому языку в 2 - 4 классах (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	350,0
4.	Занятия на курсах по изучению иностранного языка в 2-11 классах (2 часа в неделю)	месяц	350,0
5.	Занятия в спортивной секции «Борьба» (2 часа в неделю)	месяц	355,0
6.	Углубленное изучение математики, русского языка в 5-8 классах (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	350,0

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1789

Об установлении тарифов на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 1», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1789

Тарифы на платные услуги на 2013-2014 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 1»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни по программе «Малышкина школа» (3 часа в неделю)	месяц	350,0
2.	Углубленное изучение математики (стохастика) в 9 классе (2 часа в неделю)	месяц	230,0
3.	Углубленное изучение русского языка (риторика) в 9 классе (2 часа в неделю)	месяц	230,0
4.	Углубленное изучение математики, русского языка и литературы в 11 классе (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	185,0

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1790

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство»:

1.1. тарифы на услуги автотранспорта (приложение 1);

1.2. тарифы на услуги по содержанию автомобильных дорог (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 21 августа 2012 года № 1720 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство»»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 14 ноября 2012 года № 2426 «О внесении изменения в тарифы на услуги по содержанию автомобильных дорог, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1790

Тарифы на услуги автотранспорта

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (рублей) с НДС			
			будние дни		выходные и праздничные дни	
			день	ночь	день	ночь
1.	Услуги автотранспорта в летний период (с 1 апреля по 31 октября):					
1.1.	Перевозка, доставка грузов с использованием:					
1.1.1.	грузового самосвала ЗИЛ ММЗ	1 час	838,84	880,99	944,21	986,35
1.1.2.	МАЗ-5551	1 час	833,33	880,12	950,31	997,10
1.1.3.	грузового самосвала КамАЗ-55111:					
1.1.3.1.	по городу	1 час	890,45	937,24	1007,42	1054,22
1.1.3.2.	за городом	1 час	1288,45	1335,24	1405,43	1452,22
1.1.4.	термоса - бункера ОРД-1023 на базе ММЗ-554М	1 час	1112,46	1159,22	1240,36	1287,16
1.1.5.	грузового фургона ГАЗ СА3-3507	1 час	710,85	752,99	816,21	858,36

1.1.6.	грузового самосвала ГАЗ СА3-3507	1 час	725,93	768,07	831,28	873,43
1.1.7.	цементовоза МАЗ	1 час	1338,73	1385,52	1455,70	1502,50
1.1.8.	бензовоза ГАЗ-3307	1 час	680,72	727,51	797,70	844,49
1.1.9.	битумовоза ЗИЛ-4341	1 час	840,24	887,03	957,22	1004,01
1.1.10.	специального термоса бункера ЗИЛ-130	1 час	1110,53	1157,33	1227,52	1274,31
1.1.11.	МЗКТ	1 час	1182,02	1233,77	1311,41	1363,17
1.2.	Уборка улиц и дорог, планировка грунта и устройства выравнивающих слоев с использованием:					
1.2.1.	погрузчика Л-34	1 час	1597,32	1649,08	1726,73	1778,48
1.2.2.	трактора К-701	1 час	1626,10	1677,86	1755,50	1807,26
1.2.3.	трактора Т-150К	1 час	1067,74	1119,49	1197,13	1248,89
1.2.4.	грейдозера К-703	1 час	1483,90	1535,66	1613,30	1665,06
1.2.5.	трактора 82-1 Беларусь	1 час	953,66	1005,42	1083,06	1134,81
1.2.6.	трактора КО-707	1 час	834,01	885,76	963,40	1015,16
1.2.7.	трактора КО-700А	1 час	1487,57	1539,33	1616,97	1668,73
1.2.8.	автогрейдера ДЗ-122Б-7	1 час	1527,24	1579,00	1656,63	1708,39
1.2.9.	автогрейдера ГС-14.02	1 час	1321,98	1373,74	1451,37	1503,13
1.2.10.	машины коммунальной КМТ-1-01 на базе трактора ЛТЗ-60АБ-10	1 час	710,54	757,39	827,57	874,37
1.2.11.	машины дорожной комбинированной МДК на базе ЗИЛ	1 час	925,87	972,66	1042,85	1089,64
1.2.12.	подметально - уборочной машины ПУМ-99 на базе ЗИЛ-433362	1 час	1024,87	1071,66	1141,85	1188,64
1.2.13.	вакуумной подметально-уборочной машины КамАЗ 43253-КО-326-10 (BROC)	1 час	1625,79	1672,57	1742,77	1789,56
1.2.14.	МДК на базе КамАЗ	1 час	1087,97	1134,76	1204,96	1251,74
1.3.	Подъем и перемещение грузов с использованием крана автомобильного КС-55713 на шасси КамАЗ-55111-15	1 час	1330,72	1382,48	1460,12	1511,88
1.4.	Снятие и перемещение грунта с использованием:					
1.4.1.	экскаватора ЭО-3322	1 час	828,80	880,56	958,20	1009,96
1.4.2.	экскаватора ЭО-2626	1 час	723,80	770,59	840,78	887,57
1.4.3.	бульдозера Т-130	1 час	984,19	1035,95	1113,58	1165,34
1.5.	Ремонт покрытия улиц и дорог с использованием:					
1.5.1.	компрессора ЗИЛ-164	1 час	916,36	963,15	1033,34	1080,13
1.5.2.	асфальтоукладчика Г110 СД-404Б	1 час	946,02	997,78	1075,41	1127,17
1.5.3.	катка ДУ-10, ДУ-47, ДУ-49	1 час	705,67	752,46	822,66	869,44
1.5.4.	катка ДУ-58А	1 час	924,18	975,93	1053,58	1105,34
1.5.5.	виброплиты	1 час	376,02	418,17	481,39	523,52
1.5.6.	нарезчика швов LISSMAC	1 час	749,14	791,29	854,51	896,65
1.5.7.	воздуходувного устройства	1 час	205,72	247,87	311,09	353,22
1.6.	Окос травы с использованием травокосилки "Хускварна"	1 час	255,22	297,36	360,57	402,72
2.	Услуги автотранспорта в зимний период (с 1 ноября по 31 марта):					
2.1.	Перевозка, доставка грузов с использованием:					
2.1.1.	грузового самосвала ЗИЛ ММЗ	1 час	857,77	899,91	963,13	1005,27
2.1.2.	МАЗ-5551	1 час	870,84	917,63	987,81	1034,61
2.1.3.	грузового самосвала КамАЗ-55111:					
2.1.3.1.	по городу	1 час	931,09	977,89	1048,08	1094,87
2.1.3.2.	за городом	1 час	1326,92	1373,71	1443,90	1490,69
2.1.4.	термоса - бункера ОРД-1023 на базе ММЗ-554М	1 час	1123,38	1170,18	1240,36	1287,16
2.1.5.	грузового фургона ГАЗ СА3-3507	1 час	719,81	761,96	825,18	867,32
2.1.6.	грузового самосвала ГАЗ СА3-3507	1 час	734,89	777,03	840,25	882,40
2.1.7.	цементовоза МАЗ	1 час	1364,37	1411,16	1481,35	1528,14
2.1.8.	бензовоза ГАЗ-3307	1 час	689,68	736,48	806,66	853,46
2.1.9.	битумовоза ЗИЛ-4341	1 час	889,95	936,75	1006,94	1053,74
2.1.10.	специального термоса бункера ЗИЛ-130	1 час	1121,49	1168,28	1238,46	1285,26
2.1.11.	МЗКТ	1 час	1198,76	1250,52	1328,17	1379,92
2.2.	Уборка улиц и дорог с использованием:					
2.2.1.	автогрейдера ГС-14.02	1 час	1321,98	1373,74	1451,37	1503,13

2.2.2.	машины коммунальной КМТ-1-01 на базе трактора ЛТЗ-60АБ-10	1 час	710,54	757,39	827,57	874,37
2.2.3.	погрузчика Л-34	1 час	1597,32	1649,08	1726,73	1778,48
2.2.4.	трактора К-701	1 час	1626,10	1677,86	1755,50	1807,26
2.2.5.	трактора Т-150К	1 час	1067,74	1119,49	1197,13	1248,89
2.2.6.	грейдозера К-703	1 час	1512,56	1564,32	1641,95	1693,71
2.2.7.	трактора 82-1 Беларусь	1 час	1028,84	1080,60	1158,23	1209,99
2.2.8.	трактора КО-707	1 час	834,01	885,76	963,40	1015,16
2.2.9.	трактора КО-700А	1 час	1487,57	1539,33	1616,97	1668,73
2.2.10.	автогрейдера ДЗ-122Б-7	1 час	1527,24	1579,00	1656,63	1708,39
2.2.11.	бульдозера Т-130	1 час	1056,98	1108,74	1186,37	1238,13
2.2.12.	снегоуборочной машины - погрузчика 31-А	1 час	569,38	616,17	686,36	733,15
2.2.13.	снегопогрузчика КО-206 АН	1 час	937,54	984,33	1054,52	1101,31
2.2.14.	экскаватора ЭО-3322	1 час	828,80	880,56	958,20	1009,96
2.2.15.	экскаватора ЭО-2626	1 час	723,80	770,59	840,78	887,57
2.3.	Расчистка улиц и дорог, распределение противогололедных материалов с использованием:					
2.3.1.	многофункциональной уборочной машины на базе УАЗ-МКМ-1903	1 час	950,96	997,75	1067,94	1114,73
2.3.2.	машина дорожная комбинированная МДК на базе ЗИЛ	1 час	1054,14	1100,94	1171,12	1217,91
2.3.3.	МДК на базе КамАЗ	1 час	1186,77	1233,56	1303,75	1350,55
2.4.	Подъем и перемещение грузов с использованием крана автомобильного КС-55713 на шасси КамАЗ-55111-15	1 час	1341,19	1392,95	1470,58	1522,34
2.5.	Ремонт асфальтобетонного покрытия улиц и дорог с использованием:					
2.5.1.	компрессора ЗИЛ-164	1 час	916,36	963,15	1033,34	1080,13
2.5.2.	нарезчика швов LISSMAC	1 час	749,14	791,29	854,51	896,65
2.5.3.	воздуходувного устройства	1 час	205,72	247,87	311,09	353,22
3.	Распиловка с использованием бензопилы 257 ХРУ	1 час	257,44	299,59	362,81	404,95

Приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1790

Тарифы на услуги по содержанию автомобильных дорог

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (рублей), с НДС
1.	Погрузка и вывоз снега:		
1.1.	в дневное время	куб.м.	187,93
1.2.	в ночное время	куб.м.	198,85
2.	Сбор, вывоз и размещение мусора:		
2.1.	в летний период	кв.м.	272,82
2.2.	в зимний период	кв.м.	275,06
3.	Нанесение дорожной разметки вручную:		
3.1.	со светоотражением:		
3.1.1.	в дневное время	кв.м.	297,14
3.1.2.	в ночное время	кв.м.	339,48
3.2.	без светоотражения:		
3.2.1.	в дневное время	кв.м.	289,93
3.2.2.	в ночное время	кв.м.	332,27
4.	Нанесение дорожной разметки машиной МРД:		
4.1.	со светоотражением:		
4.1.1.	в дневное время	кв.м.	133,14
4.1.2.	в ночное время	кв.м.	135,82
4.2.	без светоотражения:		
4.2.1.	в дневное время	кв.м.	124,26
4.2.2.	в ночное время	кв.м.	126,95
5.	Услуги по эксплуатации технических средств регулирования дорожного движения:		
5.1.	монтаж плоского дорожного знака:		
5.1.1.	на опоре городского освещения:	1 знак	226,14
5.1.2.	на новой стойке	1 знак	1970,62
5.1.3.	на существующей стойке	1 знак	336,41
5.1.4.	на растяжке	1 знак	245,39
5.2.	монтаж плоского дорожного знака и таблички дополнительной информации:		
5.2.1.	на опоре городского освещения	1 знак	360,22
5.2.2.	на существующей стойке с новыми креплениями	1 знак	521,69
5.2.3.	на стойке с креплениями	1 знак	3110,95
5.3.	монтаж таблички дополнительной информации:		
5.3.1.	на новой стойке	1 табличка	1821,96
5.3.2.	на опоре городского освещения с креплением на один хомут	1 табличка	223,68

5.3.3.	на существующей стойке	1 табличка	234,87
5.4.	замена плоского дорожного знака:		
5.4.1.	на опоре городского освещения	1 знак	200,61
5.4.2.	на стойке	1 знак	359,86
5.4.3.	на растяжке	1 знак	200,61
5.5.	замена таблички дополнительной информации:		
5.5.1.	на опоре городского освещения	1 табличка	200,61
5.5.2.	на стойке	1 табличка	258,32
5.6.	демонтаж плоского дорожного знака:		
5.6.1.	с опоры городского освещения	1 знак	89,63
5.6.2.	с выкапыванием стойки	1 знак	179,27
5.6.3.	на растяжке	1 знак	142,32
5.7.	эксплуатация плоского дорожного знака или таблички дополнительной информации:		
5.7.1.	в год	1 знак	1262,18
5.7.2.	в месяц	1 знак	105,18
5.8.	временная установка и демонтаж плоского дорожного знака:		
5.8.1.	на стойке	1 знак	256,38
5.8.2.	на опоре городского освещения	1 знак	159,03
5.9.	выправка плоского дорожного знака:		
5.9.1.	с креплением на стойке вручную	1 знак	410,26
5.9.2.	с креплением на опоре городского освещения вручную	1 знак	231,02
5.10.	обрезка веток ручной пилой около технических средств регулирования дорожного движения	1 час	130,52
5.11.	окраска стойки дорожного знака	1 знак	114,10
5.12.	бетонирование стойки дорожного знака	1 знак	150,79
5.13.	правка стойки дорожного знака вручную	1 знак	247,09
5.14.	демонтаж стойки дорожного знака	1 знак	158,59
6.	Приготовление асфальтобетонной смеси из давальческого материала:		
6.1.	литой асфальтобетонной смеси	т	1124,53
6.2.	мелкозернистой асфальтобетонной смеси тип Б	т	1123,45
6.3.	мелкозернистой асфальтобетонной смеси тип В	т	1121,30
6.4.	песчаной асфальтобетонной смеси тип Д	т	1330,14
6.5.	пористой асфальтобетонной смеси	т	1029,87
7.	Восстановление асфальтобетонного покрытия после раскопки проезжей части:		
7.1.	литой асфальтобетонной смесью:		
7.1.1.	с применением компрессора и термос-миксера:		
7.1.1.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	933,18
7.1.1.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	1402,12
7.1.1.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	2140,06
7.1.2.	с применением термос-миксера:		
7.1.2.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	842,44
7.1.2.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	1311,39
7.1.2.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	2049,32
7.2.	мелкозернистой асфальтобетонной смесью тип Б:		
7.2.1.	с разломкой старого покрытия:		
7.2.1.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	756,92
7.2.1.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	1261,61
7.2.1.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	1999,54
7.2.2.	без разломки старого покрытия:		
7.2.2.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	589,22
7.2.2.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	897,68
7.2.2.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	1635,72
7.2.2.4.	толщиной 5 см с устройством основания из щебня 15 см	кв.м.	1033,98
7.3.	мелкозернистой асфальтобетонной смесью тип В:		
7.3.1.	с разломкой старого покрытия:		
7.3.1.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	762,71
7.3.1.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	1267,40
7.3.1.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	2005,33
7.3.2.	без разломки старого покрытия:		
7.3.2.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	595,01
7.3.2.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	903,58
7.3.2.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	1641,52
7.3.2.4.	толщиной 5 см с устройством основания из щебня 15 см	кв.м.	1039,75
7.4.	песчаной асфальтобетонной смесью тип Д:		
7.4.1.	с разломкой старого покрытия:		
7.4.1.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	791,80
7.4.1.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	1296,48
7.4.1.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	2034,41
7.4.2.	без разломки старого покрытия:		
7.4.2.1.	толщиной 5 см без устройства основания из щебня	кв.м.	622,46
7.4.2.2.	толщиной 9 см без устройства основания из щебня	кв.м.	932,67
7.4.2.3.	толщиной 9 см с устройством основания из щебня толщиной 25 см	кв.м.	1670,60
7.4.2.4.	толщиной 5 см с устройством основания из щебня 15 см	кв.м.	1067,21

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

8.	Срезка поверхностного слоя асфальтобетонного покрытия методом холодного фрезерования	кв.м.	87,47
9.	Формирование кромок раскопки с применением нарезчика швов	кв.м.	93,73
10.	Устройство выравнивающего слоя из щебня (ликвидация аварийных ям и выбоин)	куб.м.	3092,24
11.	Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси:	т	
11.1.	из песчаной асфальтобетонной смеси тип Д	т	4386,97
11.2.	из пористой асфальтобетонной смеси	т	3655,19
12.	Выдача справки – условия для получения разрешения на производство земляных работ	шт.	371,00

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1791

**О внесении изменений в постановление
Главы города Костромы от 15 сентября 2008 года № 1782
«Об организации контроля за проведением капитального ремонта
многоквартирных домов города Костромы»**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Костромы от 15 сентября 2008 года № 1782 «Об организации контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 12 марта 2009 года № 377, от 26 июня 2009 года № 1144, постановлением Администрации города Костромы от 9 июля 2010 года № 1266) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта» в соответствующем падеже;

1.2. в пункте 2:

1.2.1. слова «муниципальное учреждение» заменить словами «муниципальное казенное учреждение города Костромы»;

1.2.2. слова «Муниципальное бюджетное» заменить словами «Муниципальное казенное»;

1.3. в пункте 3 слова «председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «начальника Управления строительства и капитального ремонта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2013 года

№ 1698

**О дальнейшем использовании многоквартирного дома 98/2
по Симановского улице в городе Костроме**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 26 апреля 2013 года № 19 о признании многоквартирного дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме до 31 декабря 2014 года.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2013 года

№ 1699

**О дальнейшем использовании многоквартирного дома 33
по Речному 4-му проезду в городе Костроме**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 26 апреля 2013 года № 20 о признании многоквартирного дома 33 по Речному 4-му проезду в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 33 по Речному 4-му проезду в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 33 по Речному 4-му проезду в городе Костроме до 31 декабря 2014 года.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2013 года

№ 1700

**О дальнейшем использовании многоквартирного дома 26
по Водяной улице в городе Костроме**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 17 мая 2013 года № 22 о признании многоквартирного дома 26 по Водяной улице в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 26 по Водяной улице в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 26 по улице Водяной в городе Костроме до 31 декабря 2014 года.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2013 года

№ 1701

**О дальнейшем использовании многоквартирного дома 22
по Некрасовскому шоссе в городе Костроме**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 17 мая 2013 года № 25 о признании многоквартирного дома 22 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 22 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 22 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме до 31 декабря 2014 года.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2013 года

№ 1702

**О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18
по Солонице улице в городе Костроме**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 5 апреля 2013 года № 15 о признании многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 18 по Солонице улице в городе Костроме до 31 декабря 2014 года.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2013 года

№ 1703

**О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Г)
по Советской улице в городе Костроме**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 17 мая 2013 года № 23 о признании многоквартирного дома 76 (литер Г) по Советской улице в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 76 (литер Г) по Советской улице в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 76 (литер Г) по Советской улице в городе Костроме до 31 декабря 2014 года.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2013 года

№ 1704

О дальнейшем использовании многоквартирного дома 2/41 (литер А) по улице Козуева в городе Костроме

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 17 мая 2013 года № 24 о признании многоквартирного дома 2/41 (литер А) по улице Козуева в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 2/41 (литер А) по улице Козуева в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 2/41 (литер А) по улице Козуева в городе Костроме до 31 декабря 2014 года.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2013 года

№ 1772

Об утверждении схем границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», постановлением администрации Костромской области от 31 мая 2013 года № 237-а «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», постановлением Администрации города Костромы от 1 марта 2013 года № 359 «О порядке определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Гимназия № 1», расположенному по адресу: город Кострома, улица Лагерная, 13 (приложение 1);

1.2. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 1», расположенному по адресу: город Кострома, улица Боровая, 2 (приложение 2);

1.3. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углублённым изучением отдельных предметов», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Черноречье, 23 (приложение 3);

1.4. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Якиманиха, 19 (приложение 4);

1.5. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 5», расположенному по адресу: город Кострома, улица Юношеская, 35 (приложение 5);

1.6. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 6», расположенному по адресу: город Кострома, улица Голубкова, 15 (приложение 6);

1.7. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 7», расположенному по адресу: город Кострома, улица Борьбы, 50 (приложение 7);

1.8. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8», расположенному по адресу: город Кострома, улица Глазковская 2-я, 27 (приложение 8);

1.9. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 10», расположенному по адресу: город Кострома, улица Просвещения, 22 (приложение 9);

1.10. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 11», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Паново, 12 (приложение 10);

1.11. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 13», расположенному по адресу: город Кострома, улица Партизанская, 37 (приложение 11);

1.12. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14», расположенному по адресу: город Кострома, улица Линейная, 11 (приложение 12);

1.13. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Гимназия № 15», расположенному по адресу: город Кострома, улица Шагова, 201 (приложение 13);

1.14. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному обра-

зовательному учреждению города Костромы «Лицей № 17», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, 21 (приложение 14);

1.15. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18», расположенному по адресу: город Кострома, улица Боевая, 64 (приложение 15);

1.16. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Основная общеобразовательная школа № 19», расположенному по адресу: город Кострома, улица Фрунзе, 14 (приложение 16);

1.17. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному автономному образовательному учреждению города Костромы «Лицей № 20», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Юбилейный, 12 (приложение 17);

1.18. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 21», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Паново, 9 (приложение 18);

1.19. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 22», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, 19 (приложение 19);

1.20. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23», расположенному по адресу: город Кострома, улица Машиностроителей, 3 (приложение 20);

1.21. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24», расположенному по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 20 (приложение 21);

1.22. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Гимназия № 25», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-1, 32 (приложение 22);

1.23. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 26», расположенному по адресу: город Кострома, улица Горького, 7 (приложение 23);

1.24. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27», расположенному по адресу: город Кострома, улица Задорина, 57 (приложение 24);

1.25. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Гимназия № 28», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 111в (приложение 25);

1.26. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29», расположенному по адресу: город Кострома, улица Островского, 38 (приложение 26);

1.27. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30», расположенному по адресу: город Кострома, улица Смоленская, 28а (приложение 27);

1.28. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 31», расположенному по адресу: город Кострома, улица Строительная, 8а (приложение 28);

1.29. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Лицей № 32», расположенному по адресу: город Кострома, улица Беговая, 4а (приложение 29);

1.30. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Гимназия № 33», расположенному по адресу: город Кострома, улица Суслова, 6 (приложение 30);

1.31. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Лицей № 34», расположенному по адресу: город Кострома, улица Никитская, 106а (приложение 31);

1.32. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Лицей № 34», расположенному по адресу: город Кострома, улица Никитская, 130 (приложение 32);

1.33. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 35», расположенному по адресу: город Кострома, улица Совхозная, 21 (приложение 33);

1.34. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 36», расположенному по адресу: город Кострома, посёлок Новый, 9 (приложение 34);

1.35. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 37», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Черноречье, 2 (приложение 35);

1.36. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38», расположенному по адресу: город Кострома, улица Никитская, 70 (приложение 36);

1.37. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Лицей № 41», расположенному по адресу: город Кострома, улица Новосёллов, 11 (приложение 37);

1.38. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ткачей, 12 (приложение 38);

1.39. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3», расположенному по адресу: город Кострома, улица Фрунзе, 14 (приложение 39);

1.40. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению кадетской школе-интернату «Костромской Государя и Великого князя Михаила Фёдоровича кадетский корпус», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 72 (приложение 40);

1.41. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному оздоровительному образовательному учреждению санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторно-лесная школа Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Мира, 114 корпус 6 (приложение 41);

1.42. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII-VIII вида № 1 Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 2 (приложение 42);

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1.43. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 3 Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, улица Шагова, 9 (приложение 43);

1.44. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат I – II вида Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, проезд Берёзовый, 1 (приложение 44);

1.45. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат III – IV вида Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, улица Войкова, 23 (приложение 45);

1.46. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат V – VI вида Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, улица Вокзальная, 1 (приложение 46);

1.47. схему границ территорий, прилегающих к негосударственному общеобразовательному учреждению частная гимназия святой равноапостольной княгини Ольги города Костромы, расположенному по адресу: город Кострома, улица Козуева, 104а (приложение 47);

1.48. схему границ территорий, прилегающих к негосударственному общеобразовательному учреждению – гимназии «Христианская гимназия «Свет миру», расположенному по адресу: город Кострома, улица Водяная, 24 (приложение 48);

1.49. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской строительный техникум», расположенному по адресу: город Кострома, улица Центральная, 50 (приложение 49);

1.50. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской колледж бытового сервиса», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 25/1 (приложение 50);

1.51. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской машиностроительный техникум», расположенному по адресу: город Кострома, улица Фестивальная, 31 (приложение 51);

1.52. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской автодорожный колледж», расположенному по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 36 (приложение 52);

1.53. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской техникум торговли и питания», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 45/51 (приложение 53);

1.54. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской лесомеханический колледж», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 52 (приложение 54);

1.55. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской автотранспортный техникум», расположенному по адресу: город Кострома, улица Спасокукоцкого, 40 (приложение 55);

1.56. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской торгово-экономический колледж», расположенному по адресу: город Кострома, улица Долматова, 25а (приложение 56);

1.57. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской политехнический колледж», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ленина, 149 (приложение 57);

1.58. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской механико – технологический техникум», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ленина, 161 (приложение 58);

1.59. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской энергетический техникум имени Ф. В. Чижова», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, 73 (приложение 59);

1.60. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской областной музыкальный колледж», расположенному по адресу: город Кострома, улица Симановского, 24 (приложение 60);

1.61. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской областной колледж культуры», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Мира, 11/4 (приложение 61);

1.62. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова», расположенному по адресу: город Кострома, улица Пятницкая, 1/20 (приложение 62);

1.63. схему границ территорий, прилегающих к негосударственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Губернская Балетная Школа» (колледж) при автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома», расположенному по адресу: город Кострома, улица Симановского, 70 (приложение 63);

1.64. схему границ территорий, прилегающих к негосударственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Костромской технологический техникум ОАО «Костромакоопцентр», расположенному по адресу: город Кострома, улица Лагерная, 17 (приложение 64);

1.65. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5 г. Кострома Костромской области», расположенному

по адресу: город Кострома, улица Вокзальная, 56 (приложение 65);

1.66. схему границ территорий, прилегающих к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова», расположенному по адресу: город Кострома, улица 1 Мая, 14 (приложение 66);

1.67. схему границ территорий, прилегающих к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Костромской государственной технологической университет», расположенному по адресу: город Кострома, улица Дзержинского, 17 (приложение 67);

1.68. схему границ территорий, прилегающих к федеральному государственному казённому военному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Военная академия войск радиационной, химической и биологической защиты и инженерных войск имени Маршала Советского Союза С. К. Тимошенко» Министерства обороны Российской Федерации, расположенному по адресу: город Кострома, улица Горького, 16 (приложение 68);

1.69. схему границ территорий, прилегающих к федеральному государственному казённому военному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Военная академия войск радиационной, химической и биологической защиты и инженерных войск имени Маршала Советского Союза С. К. Тимошенко» Министерства обороны Российской Федерации, расположенному по адресу: город Кострома, улица Никитская, 47, 47б (приложение 69);

1.70. схему границ территорий, прилегающих к Православной религиозной организации – учреждению высшего профессионального религиозного образования Костромская Духовная семинария Костромской епархии Русской Православной Церкви, расположенному по адресу: город Кострома, улица Симановского, 26/37 (приложение 70);

1.71. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников промышленности и жилищно-коммунального хозяйства», расположенному по адресу: город Кострома, улица Симановского, 16 (приложение 71);

1.72. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования», расположенному по адресу: город Кострома, улица Сусанина Ивана, 52/36 (приложение 72);

1.73. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 имени М. М. Ипполитова – Иванова», расположенному по адресу: город Кострома, улица Симановского, 24/26, литер Б (приложение 73);

1.74. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 2», расположенному по адресу: город Кострома, улица Голубкова, 12 (приложение 74);

1.75. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская музыкальная школа № 3», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ивановская, 22 (приложение 75);

1.76. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 4», расположенному по адресу: город Кострома, улица Борьбы, 52 (приложение 76);

1.77. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 6», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Речной, 72 (приложение 77);

1.78. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская музыкальная школа № 9», расположенному по адресу: город Кострома, улица Новосёлов, 16 (приложение 78);

1.79. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская музыкальная школа № 9», расположенному по адресу: город Кострома, проезд Кинешемский 4-й, 10 (приложение 79);

1.80. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 1 имени Н. П. Шлеина», расположенному по адресу: город Кострома, улица Нижняя Дебря, 8/18 (приложение 80);

1.81. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 2 имени Н. Н. Купреянова», расположенному по адресу: город Кострома, улица Городская, 25 (приложение 81);

1.82. схему границ территорий, прилегающих к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детская художественная школа № 2 имени Н. Н. Купреянова», расположенному по адресу: город Кострома, улица Московская, 25 (приложение 82);

1.83. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому образовательному учреждению дополнительного образования детей «Костромской областной Центр дополнительного образования детей «Одаренные школьники», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Юбилейный, 10 (приложение 83);

1.84. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому образовательному учреждению дополнительного образования детей «Костромской областной Центр внешкольной работы «Планетарий», расположенному по адресу: город Кострома, улица Горная, 14 (приложение 84);

1.85. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому образовательному учреждению дополнительного образования детей «Костромской областной Дворец творчества детей и молодежи», расположенному по адресу: город Кострома, улица 1 Мая, 12 (приложение 85);

1.86. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому образовательному учреждению дополнительного образования детей «Костромской областной центр научно-технического творчества учащейся молодежи «Истоки», расположенному по адресу: город Кострома, улица 1 Мая, 4/9 (приложение 86);

1.87. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казённому образовательному учреждению дополнительного образования детей «Костромской областной центр детского (юношеского) технического творчества», расположенному по адресу: город Кострома, улица Пушкина, 2а (приложение 87);

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ским поражением центральной нервной системы с нарушением психики», расположенному по адресу: город Кострома, улица Боровая, 22 (приложение 252);

1.253. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции Костромской области «Центр матери и ребенка», расположенному по адресу: город Кострома, улица Свердлова, 12 (приложение 253);

1.254. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, Кинешемское шоссе, 6а (приложение 254);

1.255. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 77 (приложение 255);

1.256. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1», расположенному по адресу: город Кострома, улица Спасокукоцкого, 29/62 (приложение 256);

1.257. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская поликлиника взрослых № 4 г. Костромы», расположенному по адресу: город Кострома, улица Самоковская, 8 (приложение 257);

1.258. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Костромская областная детская больница», расположенному по адресу: город Кострома, улица Беленогова Юрия, 18 (приложение 258);

1.259. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 2», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 82 (приложение 259);

1.260. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Родильный дом г. Костромы», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Мира, 8/6 (приложение 260);

1.261. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр восстановительной медицины и реабилитации для детей», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Паново, 18 (приложение 261);

1.262. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Костромской медицинский центр психотерапии и практической психологии», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Мира, 1/2 (приложение 262);

1.263. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Костромы», расположенному по адресу: город Кострома, улица Никитская, 38 (приложение 263);

1.264. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1 города Костромы», расположенному по адресу: город Кострома, улица Лавровская, 6 (приложение 264);

1.265. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2 г. Костромы», расположенному по адресу: город Кострома, улица Просёлочная, 38 (приложение 265);

1.266. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 6а (приложение 266);

1.267. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Автобаза департамента здравоохранения Костромской области», расположенному по адресу: город Кострома, улица Щербины Петра, 12/6 (приложение 267);

1.268. схему границ территорий, прилегающих к государственному унитарному предприятию «Костромская областная аптечная база», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 6а (приложение 268);

1.269. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Дезинфекционная станция в г. Костроме, г. Кострома», расположенному по адресу: город Кострома, улица Дровяная, 1а (приложение 269);

1.270. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – закрытому акционерному обществу «ОКО», расположенному по адресу: город Кострома, Красные ряды, 1 (приложение 270);

1.271. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Гинеколог и Я», расположенному по адресу: город Кострома, переулок Сенной, 8 (приложение 271);

1.272. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Вся оториноларингология», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, 26а (приложение 272);

1.273. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Мир здоровья», расположенному по адресу: город Кострома, улица Титова, 15 (приложение 273);

1.274. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «А-1», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ленина, 20 (приложение 274);

1.275. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «ПрофМедиа», расположенному по адресу: город Кострома, улица Эскаваторщиков, 26, помещения 9, 13 (приложение 275);

1.276. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «МИРТ», расположенному по адресу: город Кострома, переулок Инженерный, 18 (приложение 276);

1.277. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Смайл», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Юбилейный, 14а (приложение 277);

1.278. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – медицинскому центру «Доктор С», расположенному по адресу: город Кострома, улица Никитская, 64а (приложение 278);

1.279. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – медицинскому центру «Костромской доктор», расположенному по адресу: город Кострома, улица Сусанина Ивана, 33а (приложение 279);

1.280. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обще-

ству с ограниченной ответственностью «Пародонтологический центр», расположенному по адресу: город Кострома, улица Эскаваторщиков, 26, помещение 8 (приложение 280);

1.281. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Квадро», расположенному по адресу: город Кострома, улица Энергетиков, 3 (приложение 281);

1.282. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Центр красоты и здоровья», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Черноречье, 1 (приложение 282);

1.283. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Центр амбулаторной хирургии», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 117 (приложение 283);

1.284. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Центр амбулаторной хирургии», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ленина, 8 (приложение 284);

1.285. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «ОПТОС», расположенному по адресу: город Кострома, переулок Инженерный, 18 (приложение 285);

1.286. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «МедЭкспресс», расположенному по адресу: город Кострома, улица Калиновская, 41 (приложение 286);

1.287. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Доктор Ъ», расположенному по адресу: город Кострома, улица Полевая, 99, (приложение 287);

1.288. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – медицинскому центру «Берегиня», расположенному по адресу: город Кострома, улица Симановского, 73 (приложение 288);

1.289. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Стоматология для всех – 1», расположенному по адресу: город Кострома, улица Свердлова, 88 (приложение 289);

1.290. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Стоматология для всех», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Юбилейный, 29 (приложение 290);

1.291. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью Стоматологическая клиника «Зубная фея», расположенному по адресу: город Кострома, улица Эскаваторщиков, 26, помещение 7 (приложение 291);

1.292. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «ВАриАнт Б», расположенному по адресу: город Кострома, улица Голубкова, 4 (приложение 292);

1.293. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Зубная Фея», расположенному по адресу: город Кострома, улица Галичская, 45, помещение 46 (приложение 293);

1.294. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Сава», расположенному по адресу: город Кострома, улица Полевая, 97 (приложение 294);

1.295. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Мишутка», расположенному по адресу: город Кострома, улица Сенная, 24 (приложение 295);

1.296. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Стоматология 32 плюс», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 97 (приложение 296);

1.297. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Артемид», расположенному по адресу: город Кострома, улица Молочная гора, 4/1, офис 1 (приложение 297);

1.298. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Виктория», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 1036, помещение 62 (приложение 298);

1.299. схему границ территорий, прилегающих к обществу с ограниченной ответственностью спортивно – оздоровительному комплексу «Бьюти», расположенному по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 22/16 (приложение 299);

1.300. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Валеомед», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ткачей, 2/12 (приложение 300);

1.301. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «ЛАЗЕР», расположенному по адресу: город Кострома, улица Шагова, 61 (приложение 301);

1.302. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Мединформсервис», расположенному по адресу: город Кострома, улица Полянская, 35 (приложение 302);

1.303. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Мы», расположенному по адресу: город Кострома, улица Свердлова, 9 (приложение 303);

1.304. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Офтальмологический лазерный центр», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ленина, 153, корпус 1 (приложение 304);

1.305. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации общества с ограниченной ответственностью «СМАЙЛ+» по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, 14 (приложение 305);

1.306. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – индивидуального предпринимателя Крыловой Риммы Фёдоровны, расположенной по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 16, помещение 154 (приложение 306);

1.307. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «ЗУБиК», расположенному по адресу: город Кострома, улица Катушечная, 68а (приложение 307);

1.308. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Селена», расположенному по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 14 (приложение 308);

1.309. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Облик», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Мира, 75 (приложение 309);

1.310. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Новая стоматология», расположенному по адресу: город Кострома, улица Титова, 3, помещение 9 (приложение 310);

1.311. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Арго – Кострома», расположенному по адресу: город Кострома, улица Шагова, 4 (приложение 311);

1.312. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью Клиника «Андрологии – гинекологии», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-1, 2 (приложение 312);

1.313. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Дент Аль», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 12/1 (приложение 313);

1.314. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Центр китайской медицины», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Текстильщиков, 47 (приложение 314);

1.315. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «НовЛаб», расположенному по адресу: город Кострома, улица Симановского, 5а (приложение 315);

1.316. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Медицинский центр мануальной терапии», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 36, нежилое помещение 37 (приложение 316);

1.317. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Доктор-Ди», расположенному по адресу: город Кострома, улица Ленина, 34, нежилое помещение 2 (приложение 317);

1.318. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Дент – стоматология», расположенному по адресу: город Кострома, улица Пятницкая, 28а (приложение 318);

1.319. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Новая стоматология», расположенному по адресу: город Кострома, улица Магистральная, 37, нежилое помещение 129 (приложение 319);

1.320. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Профальянс», расположенному по адресу: город Кострома, площадь Октябрьская, 3 (приложение 320);

1.321. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Доктор Ульянов», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 7, нежилое помещение 73 (приложение 321);

1.322. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Доктор Шабалин», расположенному по адресу: город Кострома, улица Свердлова, 36, нежилое помещение 3 (приложение 322);

1.323. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Азимут», расположенному по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 17 (приложение 323);

1.324. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Стоматология на Титова 9», расположенному по адресу: город Кострома, улица Титова, 9, нежилое помещение 3 (приложение 324);

1.325. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Ваш семейный стоматолог», расположенному по адресу: город Кострома, улица Голубкова, 12а, нежилые помещения 11, 12, 13 (приложение 325);

1.326. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Костромской офтальмологический центр «Прозрение», расположенному по адресу: город Кострома, улица Островского, 9 (приложение 326);

1.327. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – обществу с ограниченной ответственностью «Дорс», расположенному по адресу: город Кострома, улица Дзержинского, 15/16 (приложение 327);

1.328. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации – закрытому акционерному обществу «Костромамединформсервис», расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, 123 (приложение 328);

1.329. схему границ территорий, прилегающих к государственному казенному учреждению «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Добрый дом», расположенному по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 13 (приложение 329);

1.330. схему границ территорий, прилегающих к санаторию – профилакторию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственной технологической университет», расположенному по адресу: город Кострома, улица Дальняя, 1 (приложение 330);

1.331. схему границ территорий, прилегающих к санаторию – профилакторию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова», расположенному по адресу: город Кострома, улица Щемиловка, 21 (приложение 331);

1.332. схему границ территорий, прилегающих к медицинской организации государственного предприятия «Костромское пассажирское автотранспортное предприятие № 3», расположенному по адресу: город Кострома, улица Щербины Петра, 10 (приложение 332);

1.333. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению «Заволжский дом – интернат для престарелых и инвалидов», расположенному по адресу: город Кострома, улица Малышковская, 55 (приложение 333);

1.334. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению «Октябрьский геронтологический центр», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 86 (приложение 334);

1.335. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казенному учреждению Романовский реабилитационный Центр инвалидов Костромской области, расположенному по адресу: город Кострома, проезд Глазковский, 6 (приложение 335);

1.336. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному казенному учреждению Романовский реабилитационный Центр инвалидов Костромской области, расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 39 (приложение 336);

1.337. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Костромской противотуберкулезный диспансер», расположенному по адресу: город Кострома, улица Центральная, 46 (приложение 337);

1.338. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (поликлиника взрослых № 1), расположенному по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 10 (приложение 338);

1.339. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (отделение № 1 поликлиники взрослых № 1), расположенному по адресу: город Кострома, улица Фестивальная, 28 (приложение 339);

1.340. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (отделение № 2 поликлиники взрослых № 1), расположенному по адресу: город Кострома, улица Свердлова, 11 (приложение 340);

1.341. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (детская поликлиника № 1), расположенному по адресу: город Кострома, улица Димитрова, 4 (приложение 341);

1.342. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (отделение № 1 детской поликлиники № 1), расположенному по адресу: город Кострома, улица Гагарина, 23 (приложение 342);

1.343. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (отделение № 2 детской поликлиники № 1), расположенному по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 25 (приложение 343);

1.344. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (отделение № 3 детской поликлиники № 1), расположенному по адресу: город Кострома, улица Димитрова, 14а (приложение 344);

1.345. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (женская консультация № 2), расположенному по адресу: город Кострома, улица Рабочая 5-ая, 4 (приложение 345);

1.346. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (поликлиника взрослых № 3), расположенному по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 4 (приложение 346);

1.347. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (отделение поликлиники взрослых № 3), расположенному по адресу: город Кострома, улица Водяная, 29а (приложение 347);

1.348. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (детская поликлиника № 3), расположенному по адресу: город Кострома, улица Юных пионеров, 86 (приложение 348);

1.349. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (детская поликлиника № 4), расположенному по адресу: город Кострома, улица Беговая, 27 (приложение 349);

1.350. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (детская поликлиника № 2), расположенному по адресу: город Кострома, посёлок Новый, 16 (приложение 350);

1.351. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (Городской пульмонологический центр), расположенному по адресу: город Кострома, посёлок Новый, 16 (приложение 351);

1.352. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (Офтальмологическое отделение), расположенному по адресу: город Кострома, улица Островского, 9 (приложение 352);

1.353. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (неврологическое отделение дневного стационара поликлиники взрослых № 3), расположенному по адресу: город Кострома, улица Запрудня, 15 (приложение 353);

1.354. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Костромская областная детская больница» (детская поликлиника № 5), расположенному по адресу: город Кострома, улица Самоковская, 7 (приложение 354);

1.355. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Родильный дом г. Костромы» (женская консультация), расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 12а (приложение 355);

1.356. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Костромская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева», расположенному по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 44 (приложение 356);

1.357. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа по современному пятиборью и конному спорту с ипподромом», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Мира, 1596 (приложение 357);

1.358. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Костромская детско-юношеская школа единоборств «Динамо», расположенному по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 49 (приложение 358);

1.359. схему границ территорий, прилегающих к областному государственному бюджетному учреждению физической культуры и спорта «Спортивный комплекс «Ледовая арена», расположенному по адресу: город Кострома, улица Пушкина, 24б (приложение 359);

1.360. схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок», расположенному по адресу: город Кострома, Большие Мучные ряды, торговый павильон литер А, А1, А2, А3, торговый павильон литер Б, Б1, Б2, Б3 (приложение 360);

1.361. схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку закрытого акционерного общества «ОРТАТ – Кострома», расположенному по адресу: город Кострома, улица Чайковского, 9, строения литер 31, В, И, И1, Д, Д1, Д3 (приложение 361);

1.362. схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку общества с ограниченной ответственностью «КиМ», расположенному по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 15 (приложение 362);

1.363. схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку открытого акционерного общества «Тепличный комбинат «Высоковский», расположенному по адресу:

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

город Кострома, Большие Мучные ряды, помещение 31 (приложение 363);

1.364. схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку общества с ограниченной ответственностью «Возрождение», расположенному по адресу: город Кострома, улица Калиновская, 42, помещение 3, литер А2 (приложение 364);

1.365. схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку общества с ограниченной ответственностью «Торгово-выставочный центр «На Сенной», расположенному по адресу: город Кострома, проспект Мира, 33 (приложение 365);

1.366. схему границ территорий, прилегающих к розничному рынку общества с ограниченной ответственностью «Автостиль», расположенному по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78в (приложение 366);

1.367. схему границ территорий, прилегающих к Железнодорожному вокзалу станции Кострома – Новая, расположенному по адресу: город Кострома, площадь Широкова, 1 (приложение 367);

1.368. схему границ территорий, прилегающих к закрытому акционерному обществу «Костромской автовокзал», расположенному по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 21 (приложение 368);

1.369. схему границ территорий, прилегающих к автостанции «Калиновский рынок», расположенной по адресу: город Кострома, улица Калиновская, 42 (приложение 369);

1.370. схему границ территорий, прилегающих к открытому акционерному обществу «Костромское авиапредприятие», расположенному по адресу: город Кострома, улица Костромская, 120 (приложение 370);

1.371. схему границ территорий, прилегающих к причалу № 2 общества с ограниченной ответственностью «Волна», расположенному по адресу: город Кострома, улица 1 Мая (приложение 371);

1.372. схему границ территорий, прилегающих к костромскому участку газоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Костромагазресурс», расположенному по адресу: улица Галичская, 119 (приложение 372);

1.373. схему границ территорий, прилегающих к площади Мира (приложение 373);

1.374. схему границ территорий, прилегающих к парку культуры и отдыха «Центральный» (приложение 374);

1.375. схему границ территорий, прилегающих к площади Октябрьской (приложение 375);

1.376. схему границ территорий, прилегающих к скверу, расположенному по адресу: город Кострома, на пересечении улиц Стопани и Голубкова (приложение 376);

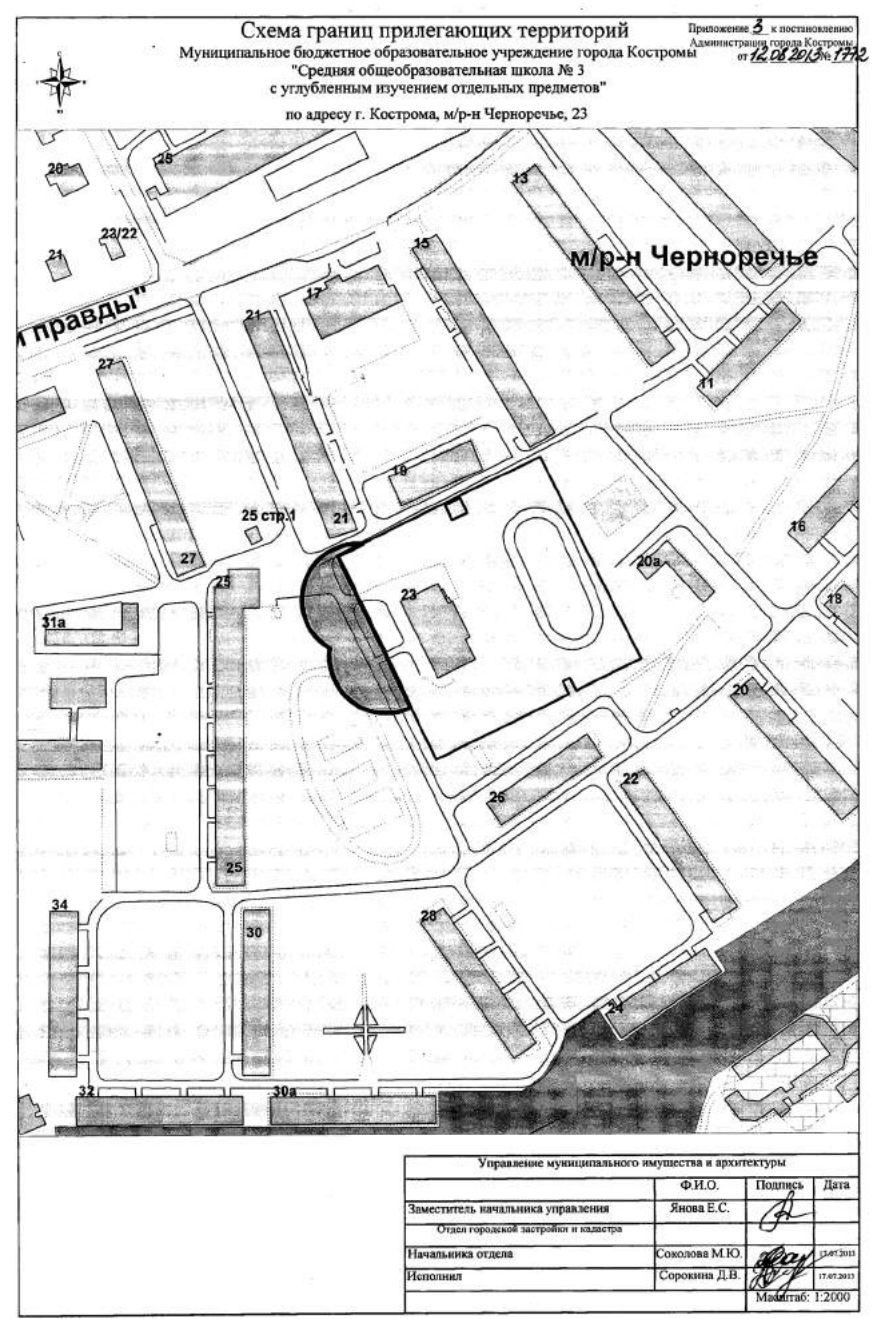
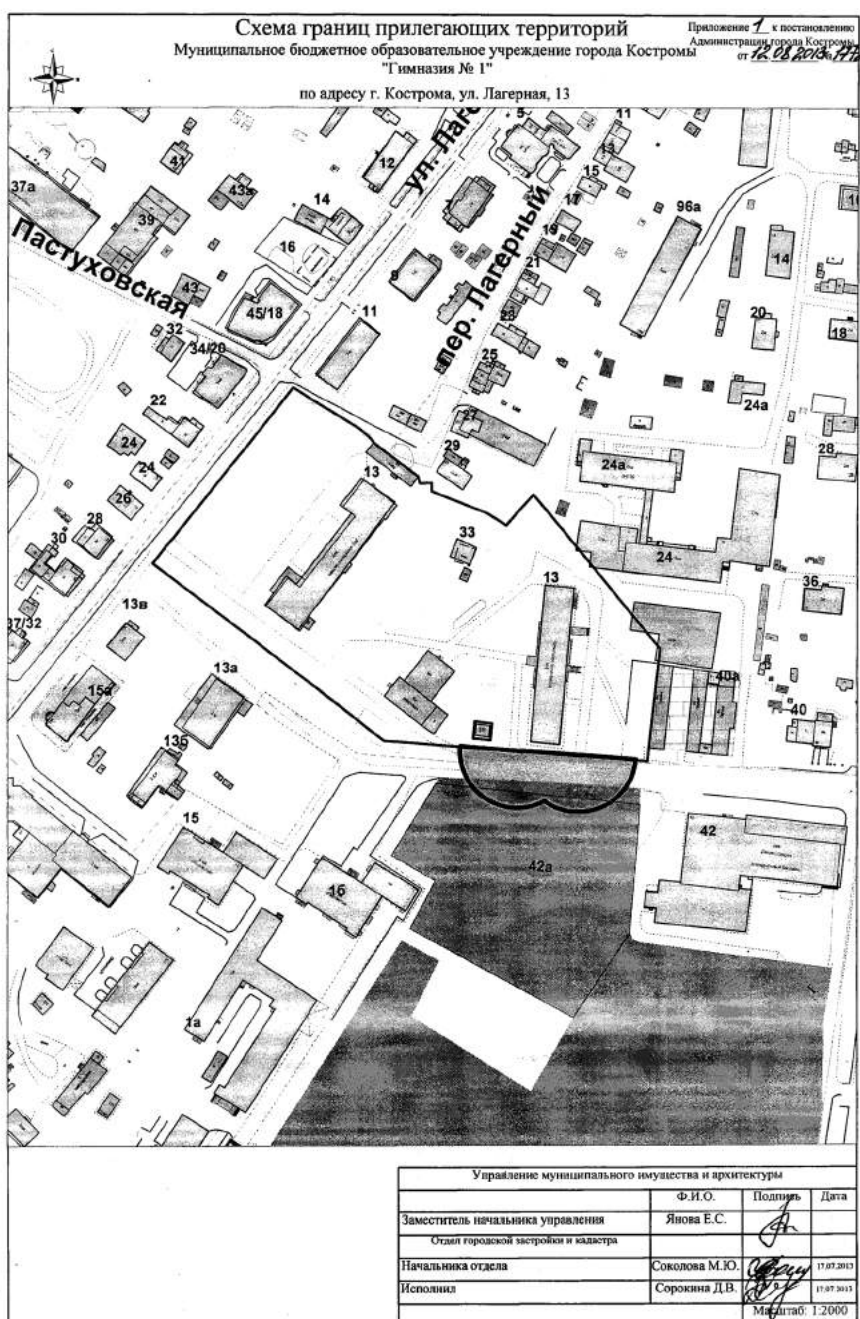
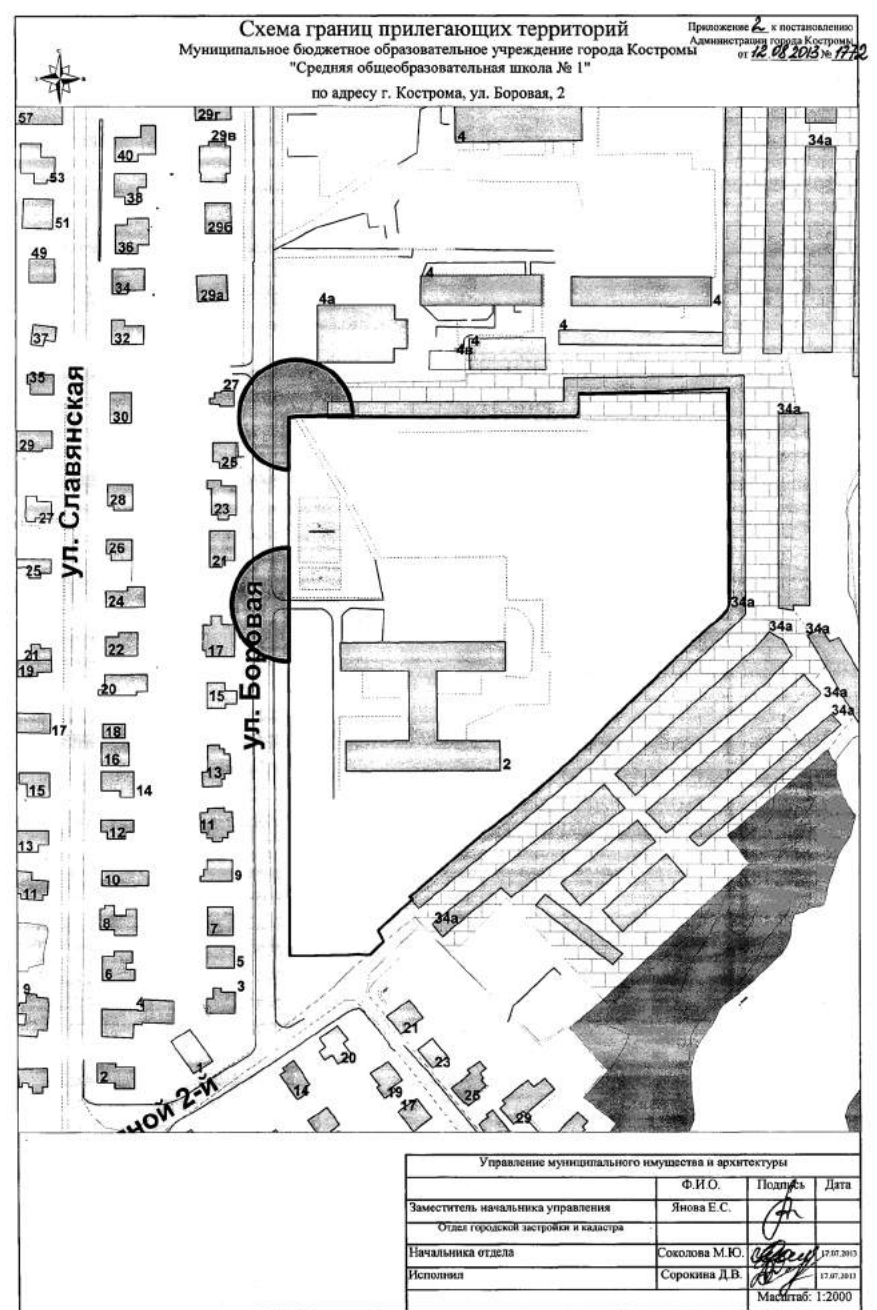
1.377. схему границ территорий, прилегающих к скверу, расположенному по адресу: город Кострома, на пересечении улиц Федосеева и Красная Слобода (приложение 377);

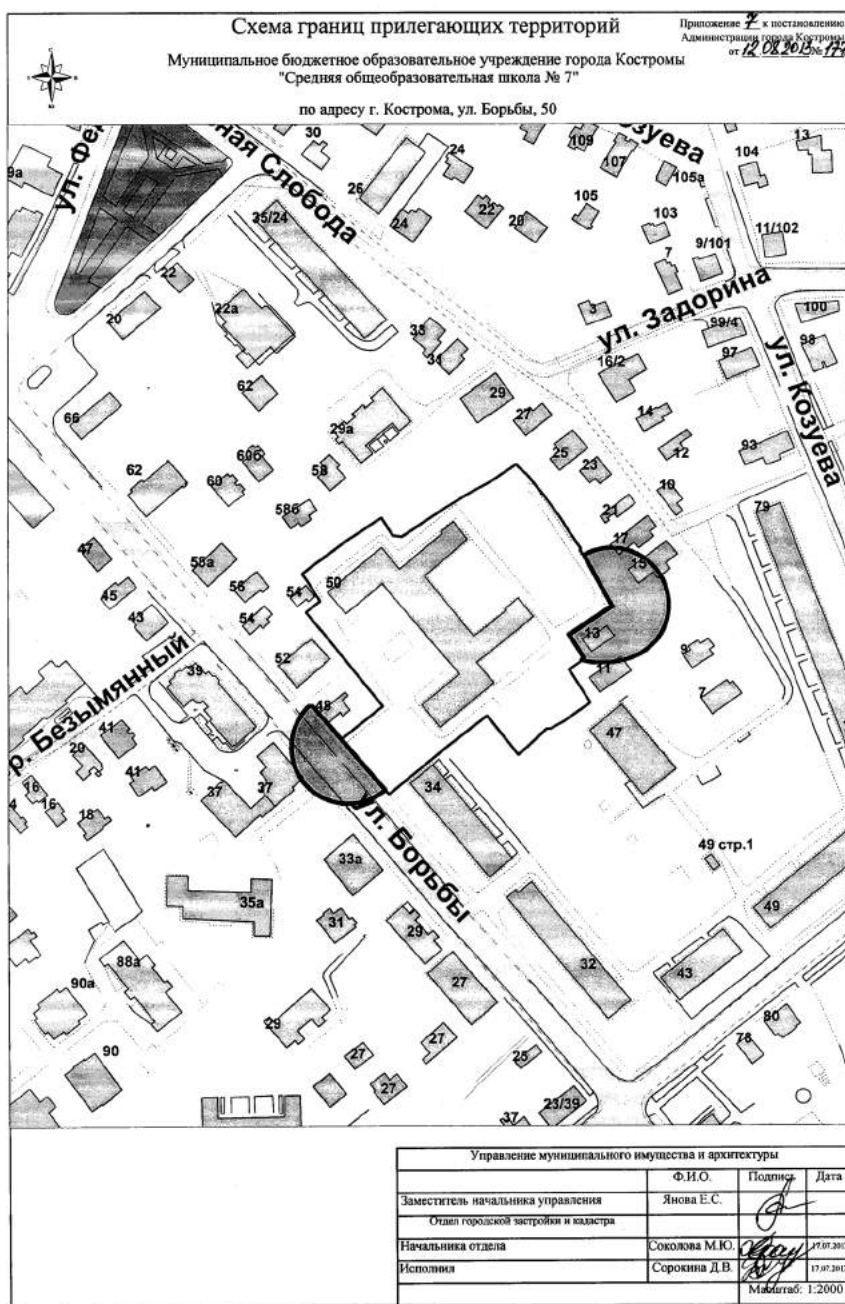
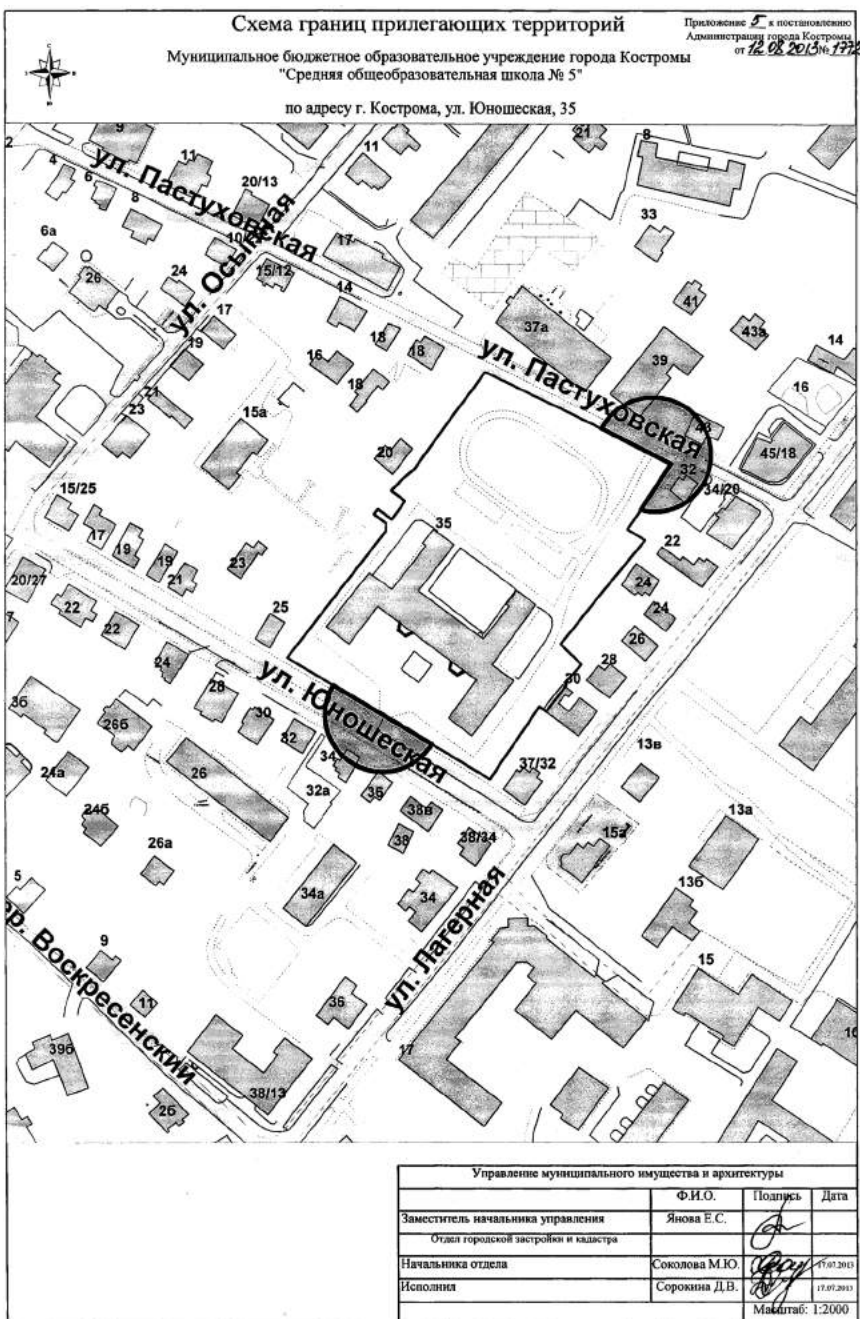
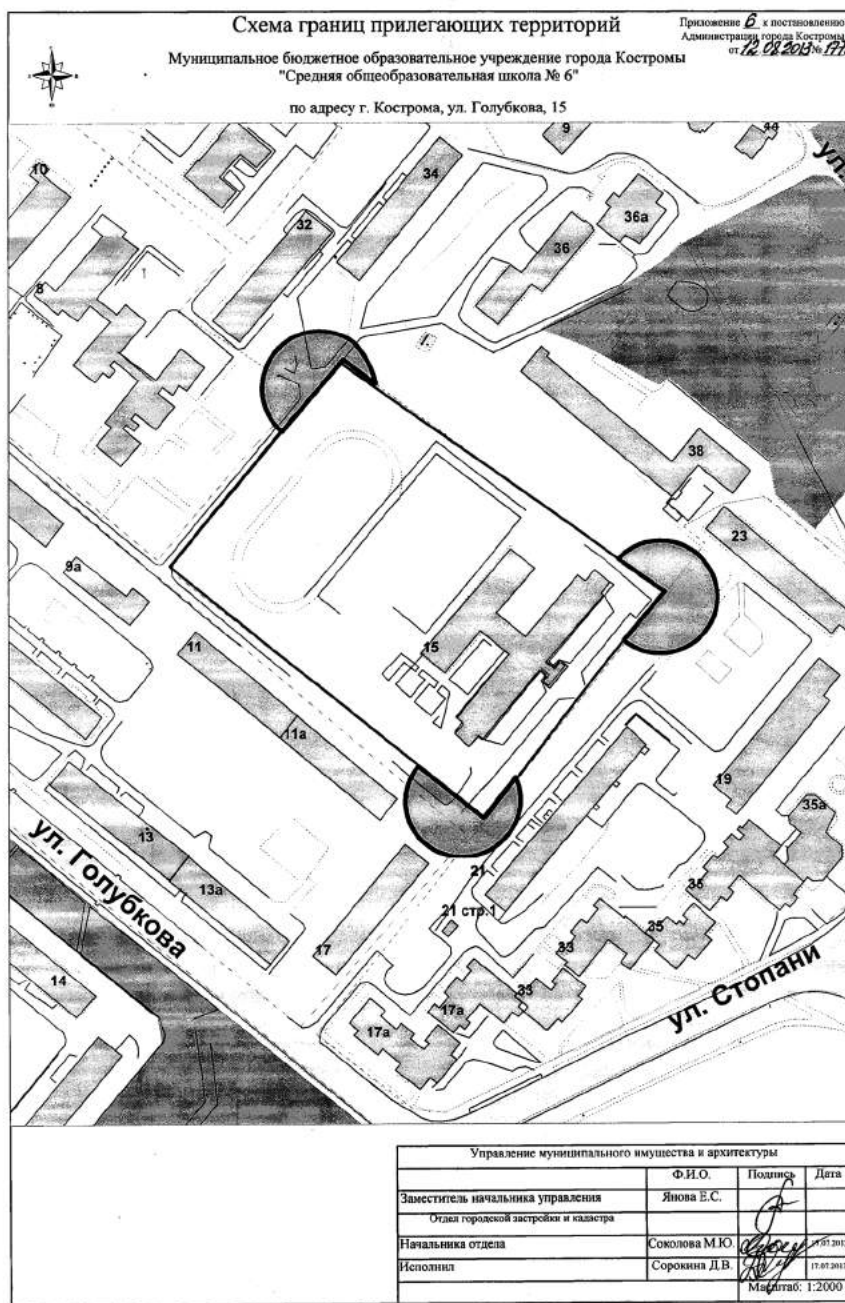
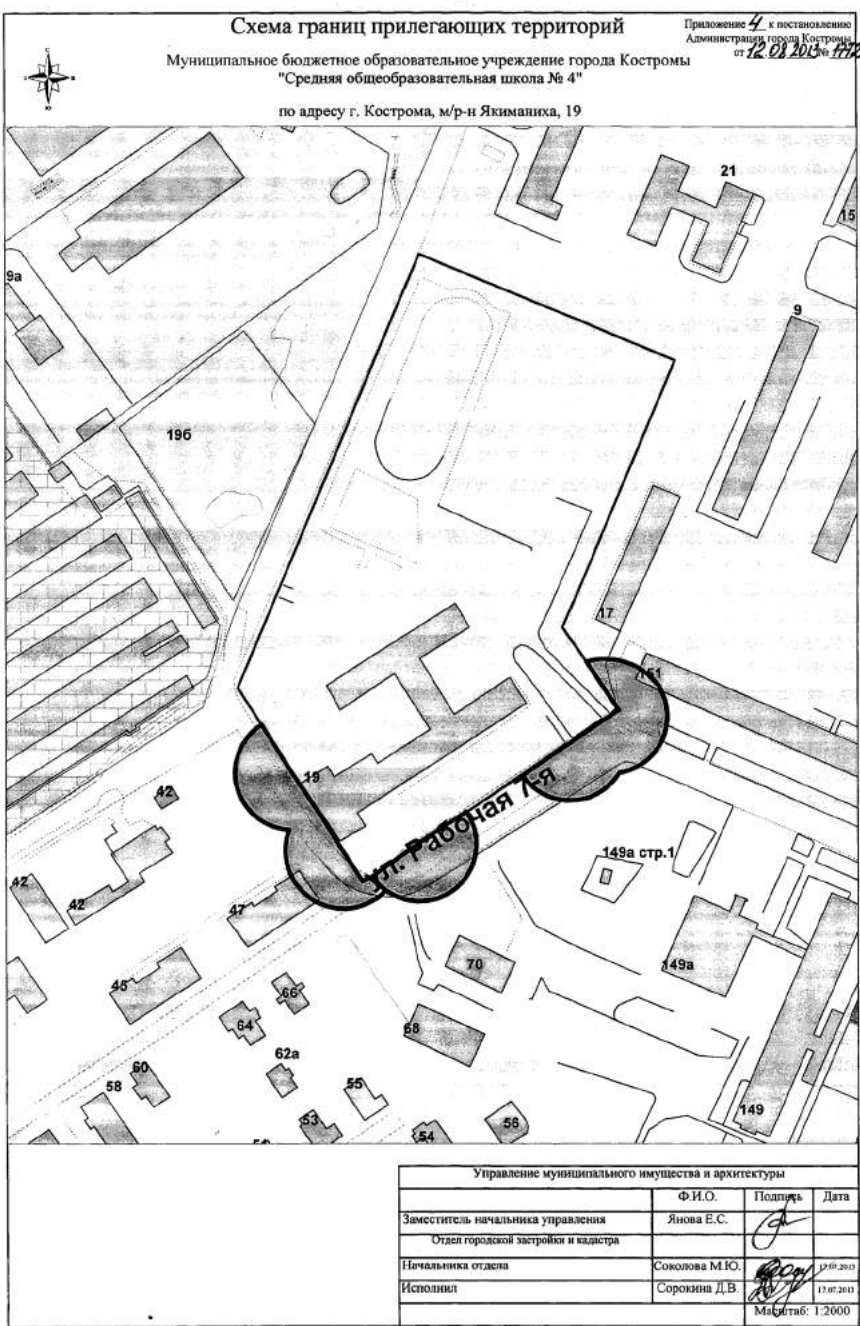
1.378. схему границ территорий, прилегающих к воинской части – 331-му гвардейскому парашютно-десантному полку, расположенному по адресу: город Кострома, улица Никитская, 47, 47б (приложение 378);

1.379. схему границ территорий, прилегающих к воинской части – 1065-му гвардейскому артиллерийскому полку, расположенному по адресу: город Кострома, проезд 3-й Сосновый, 13 (приложение 379).

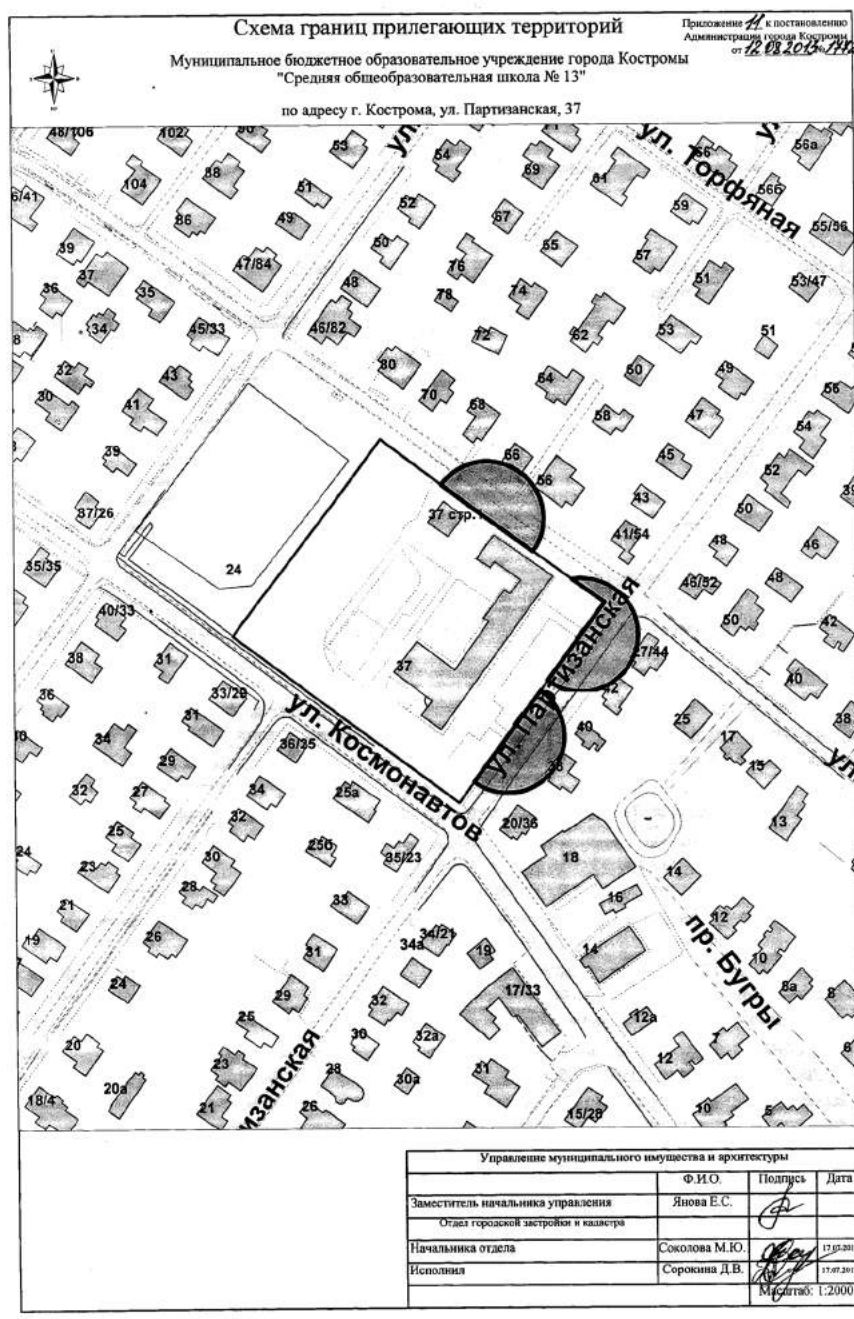
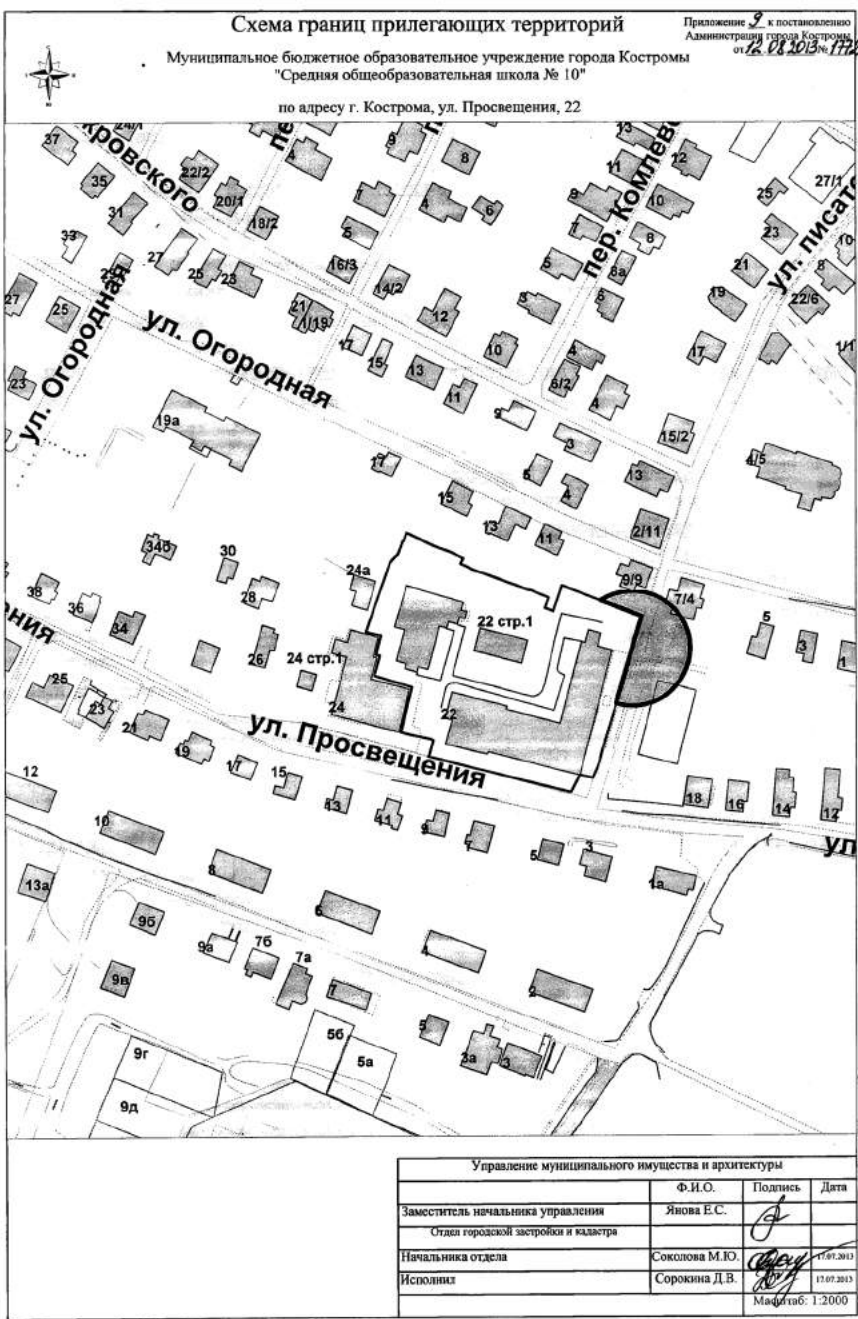
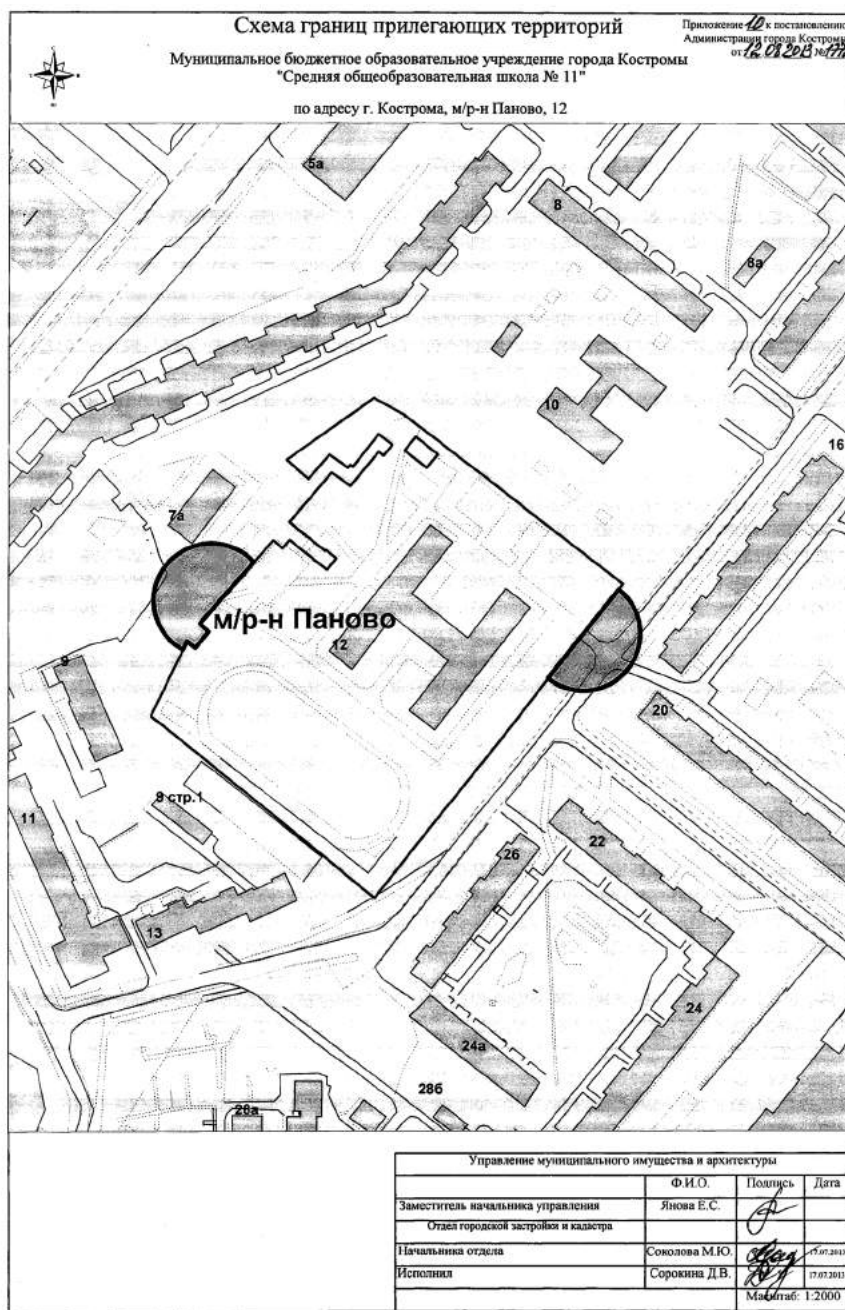
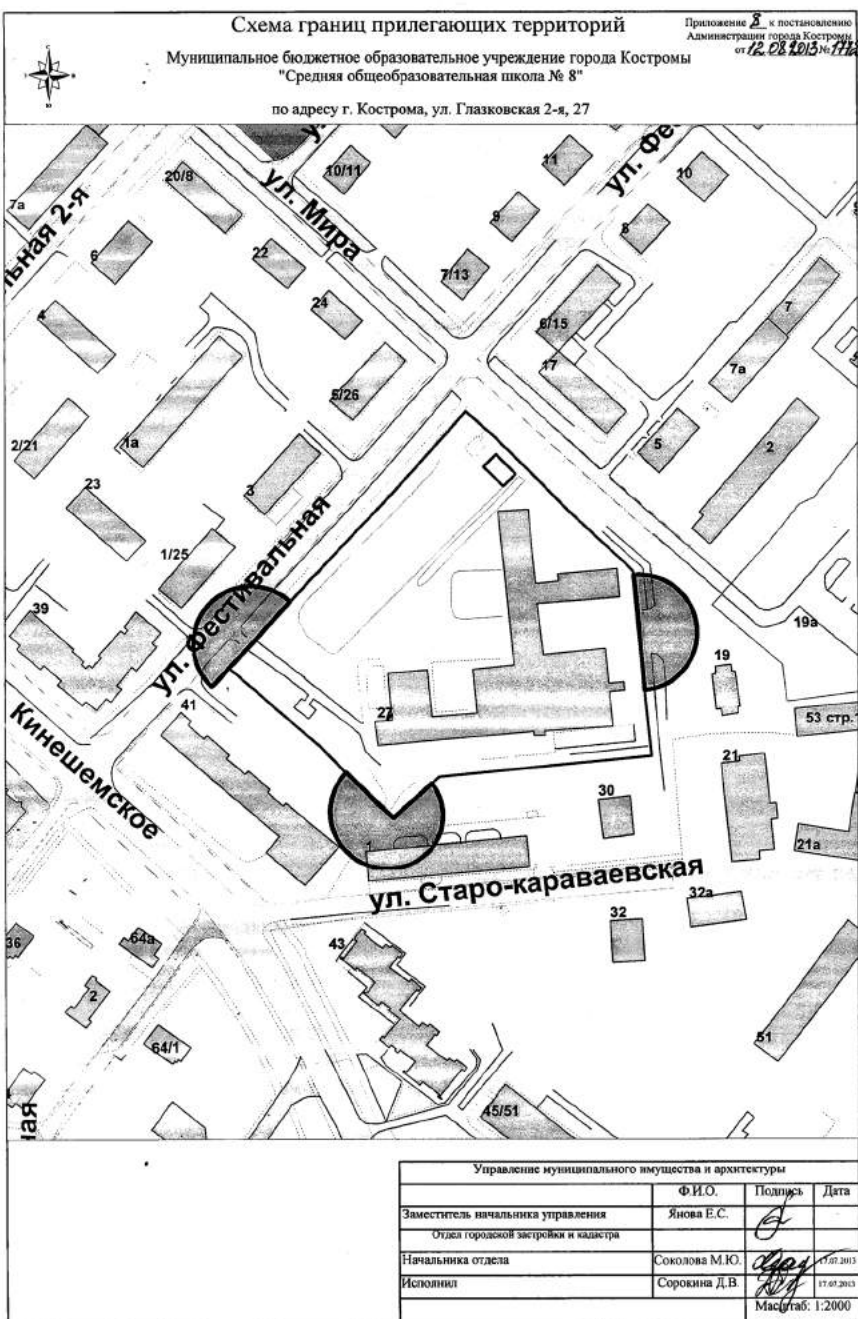
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

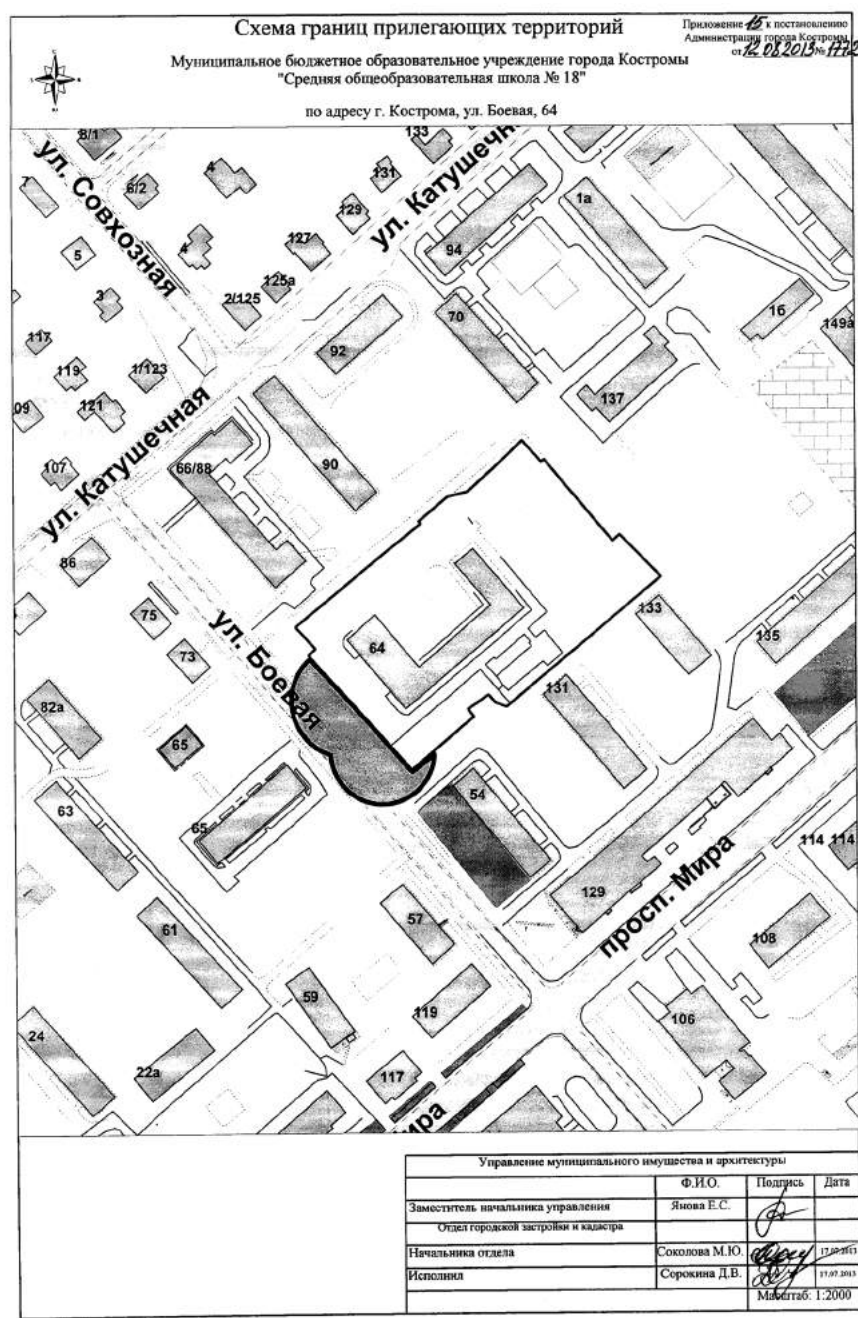
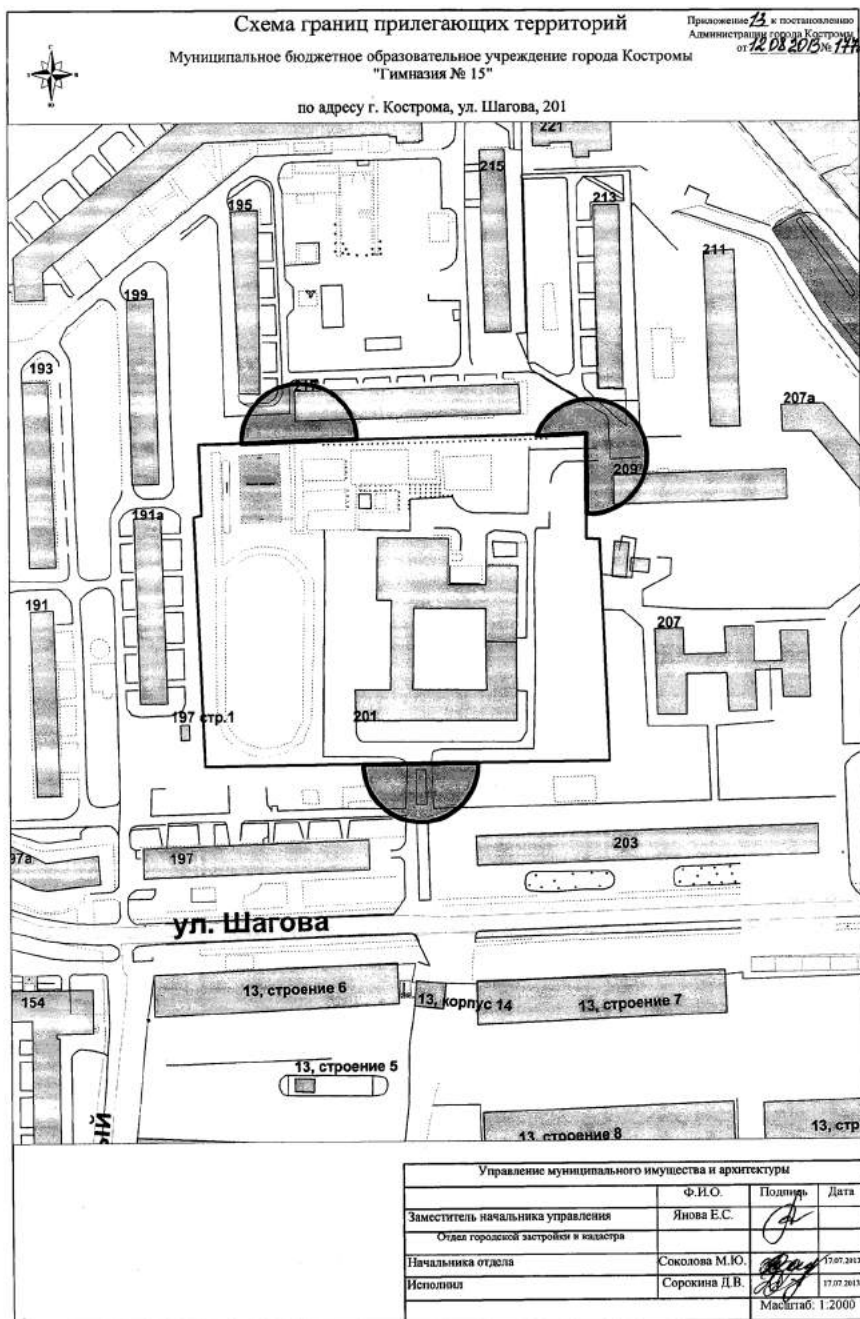
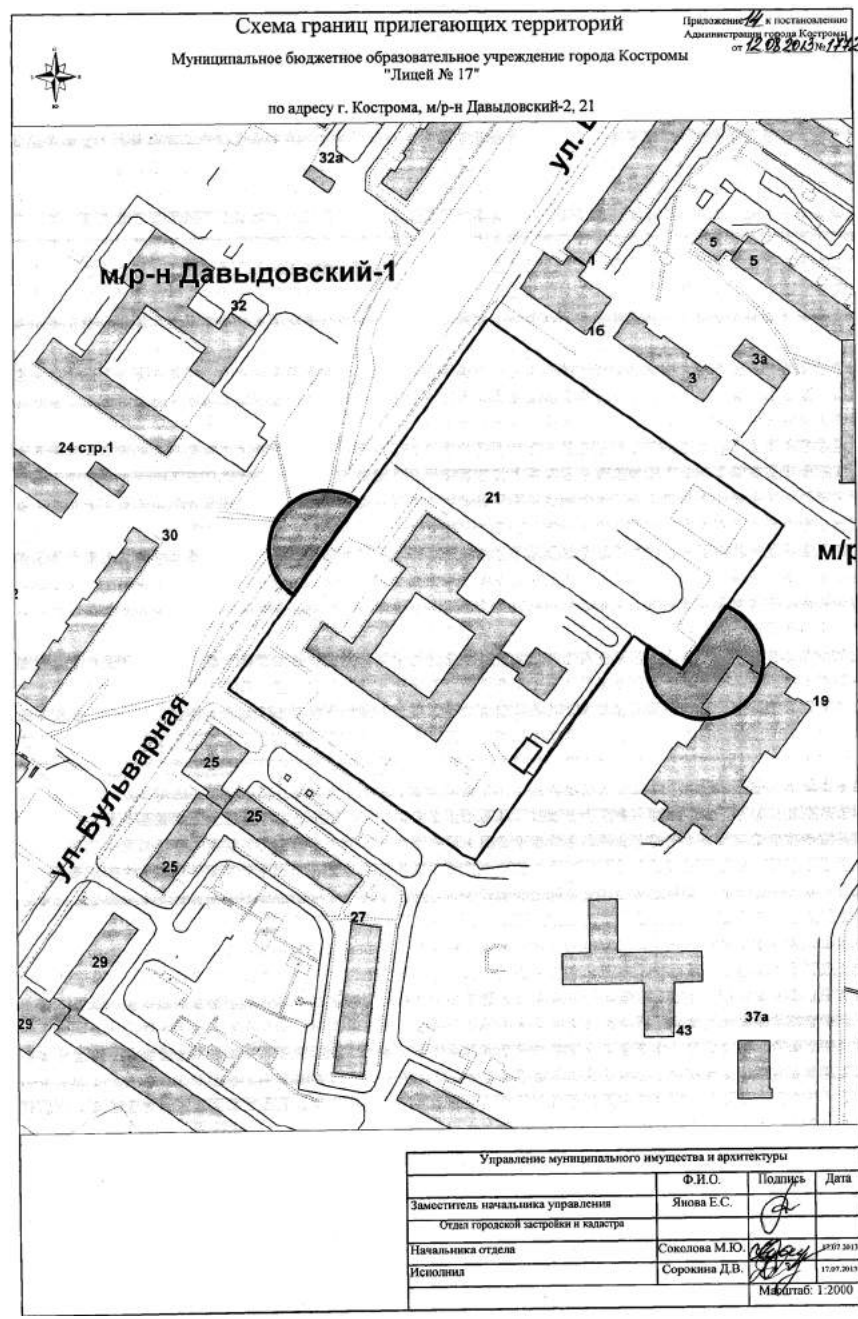
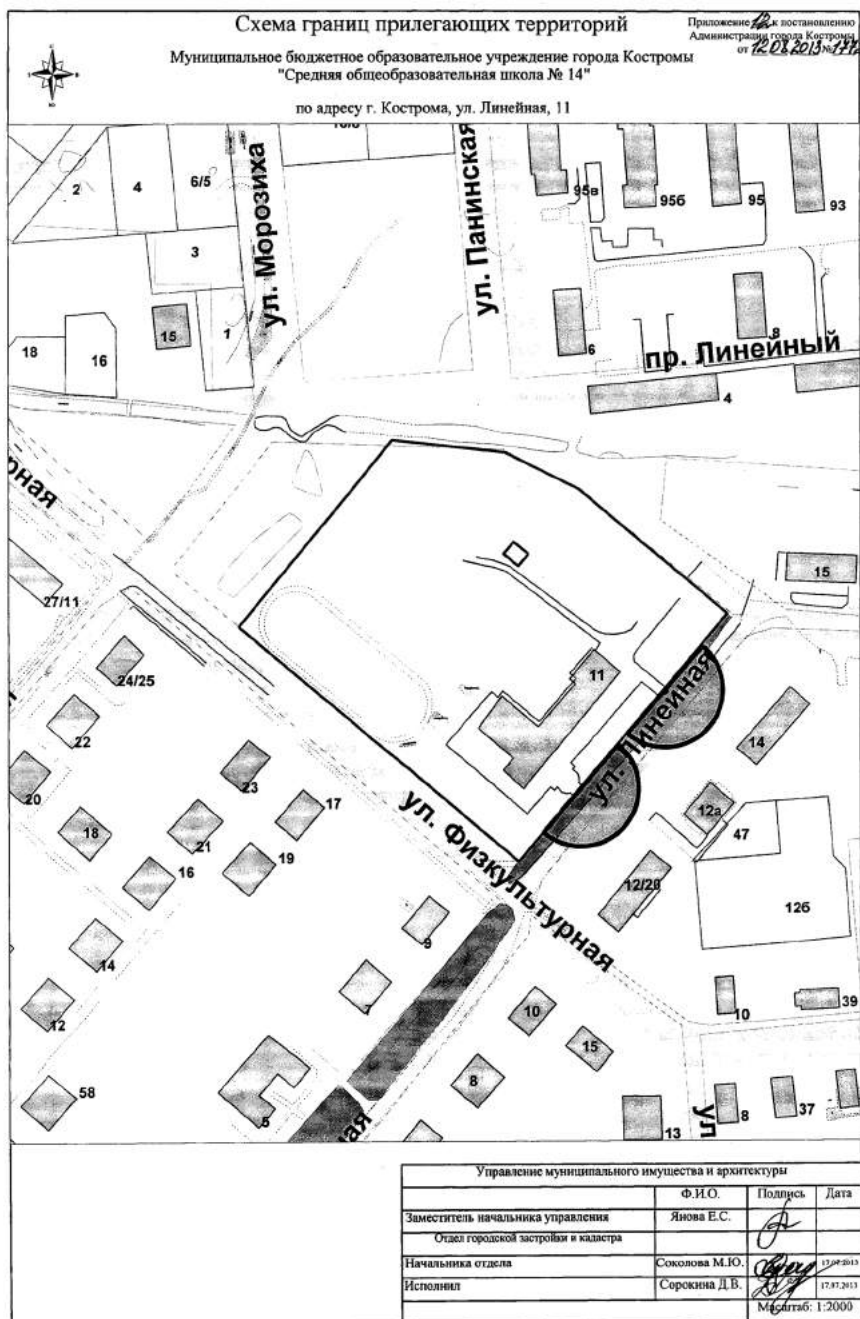
Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.



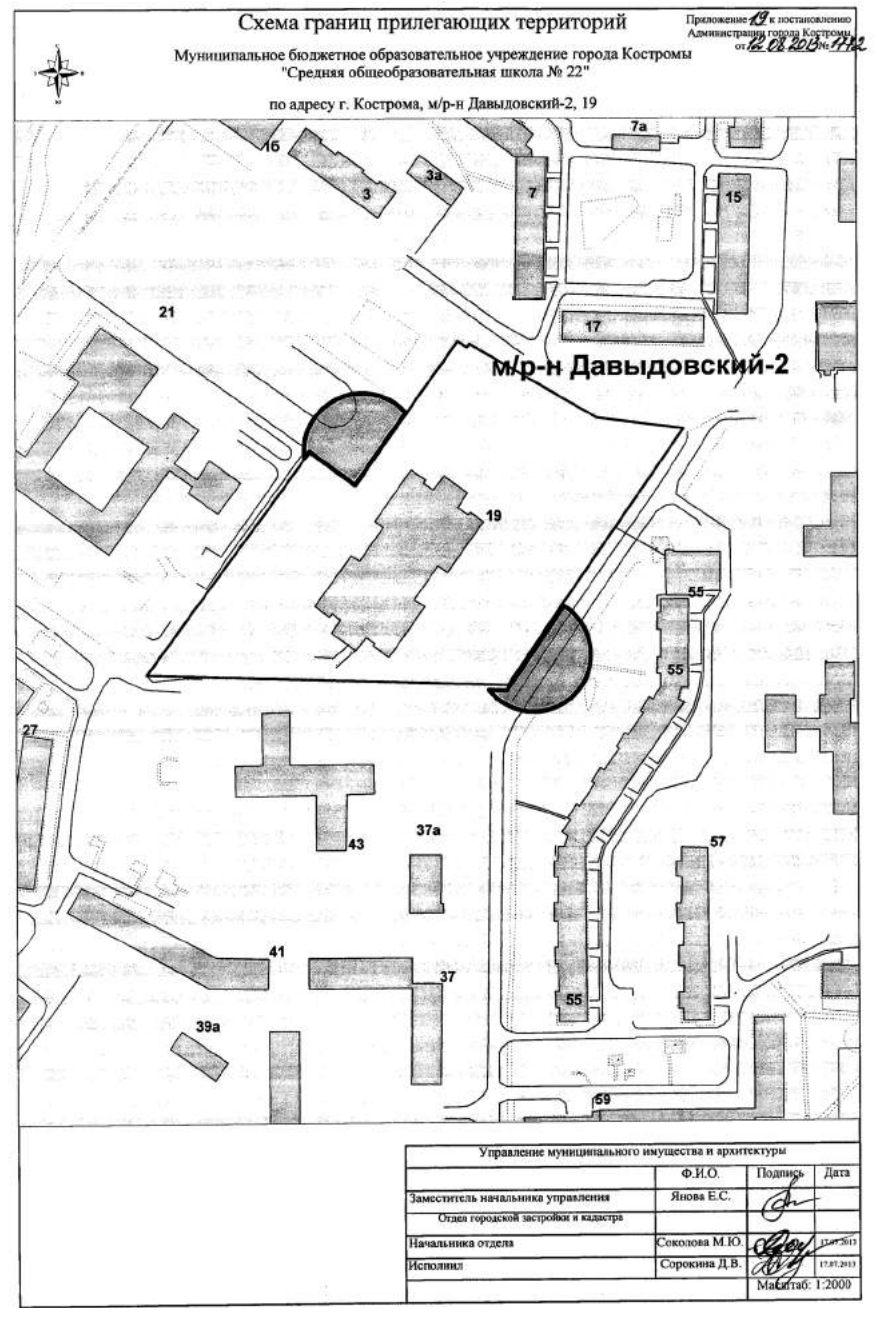
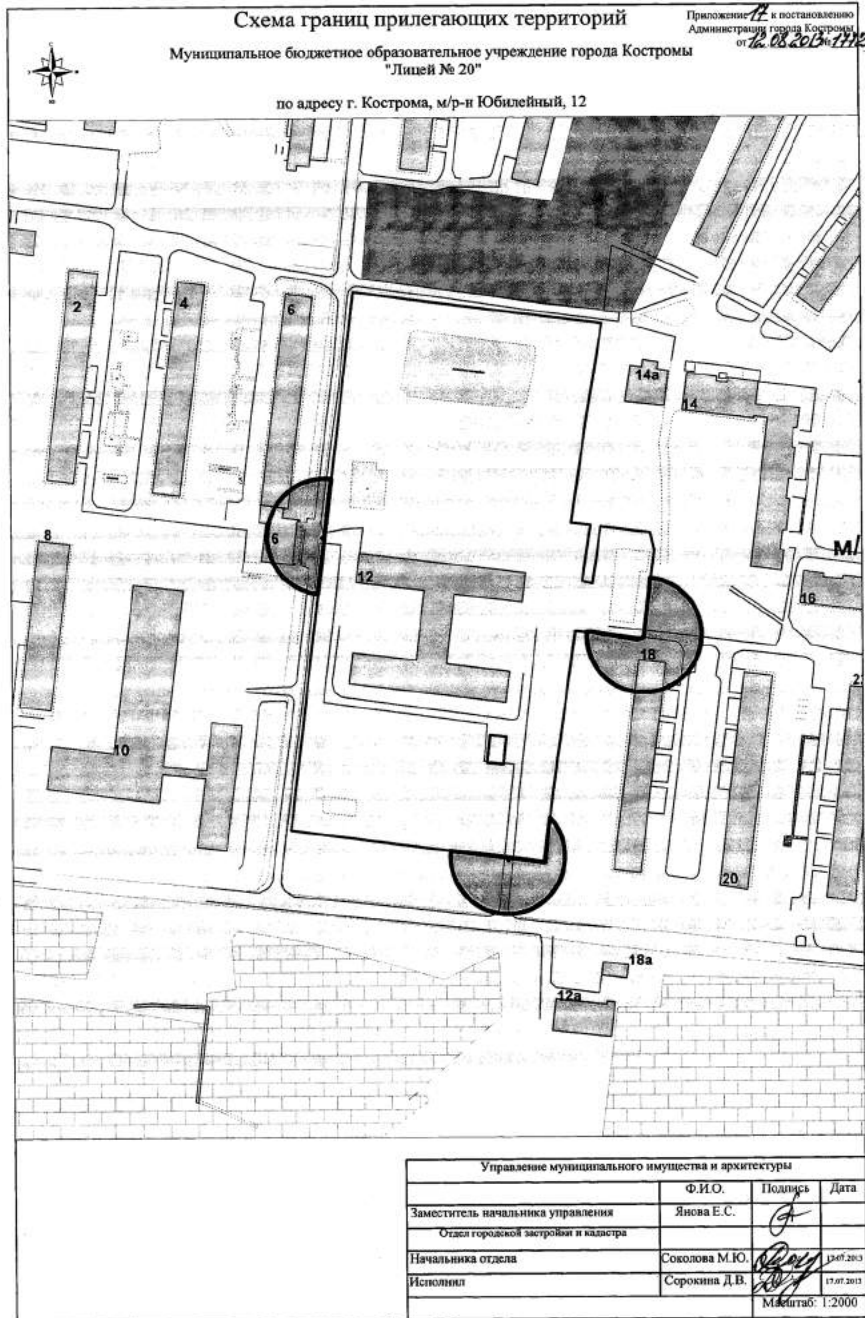
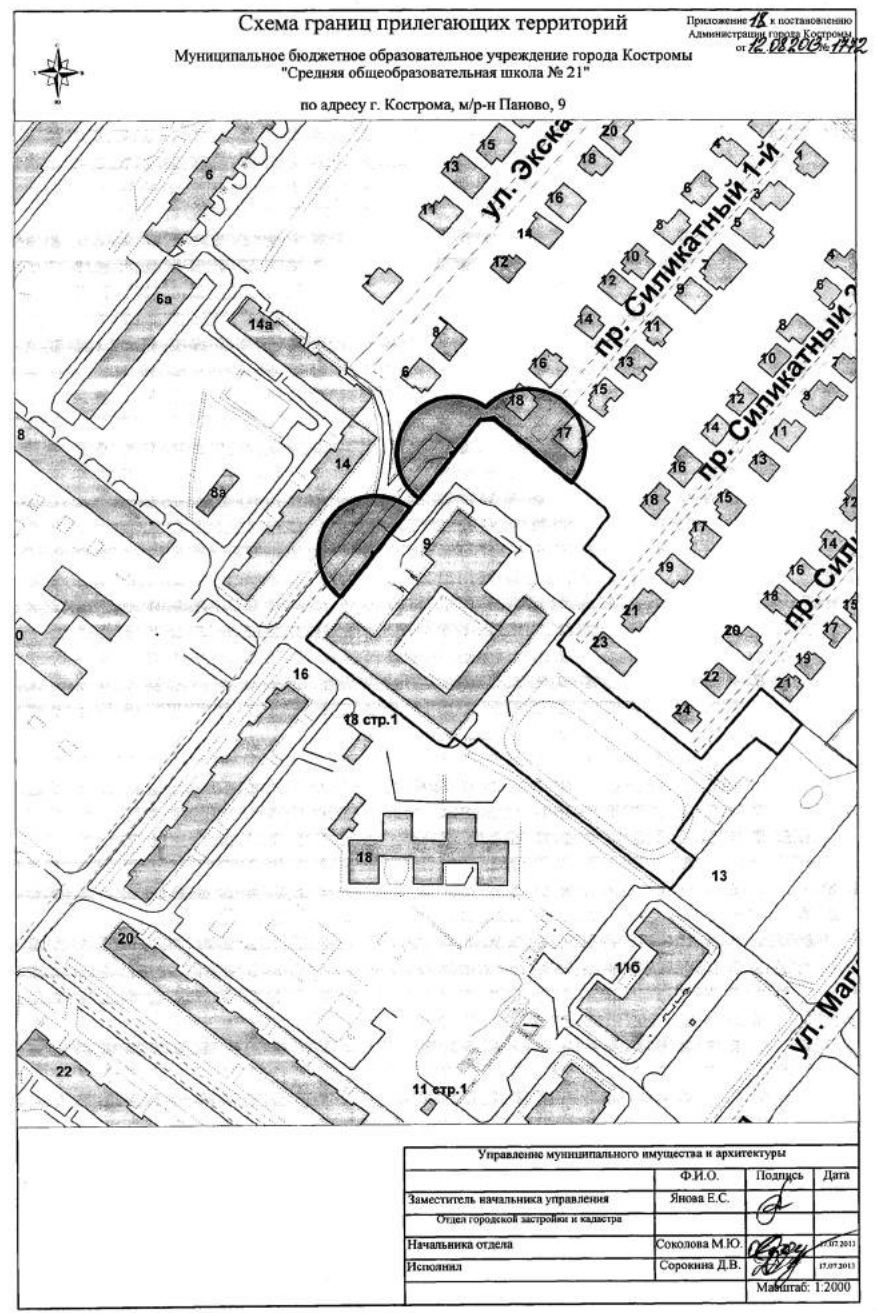
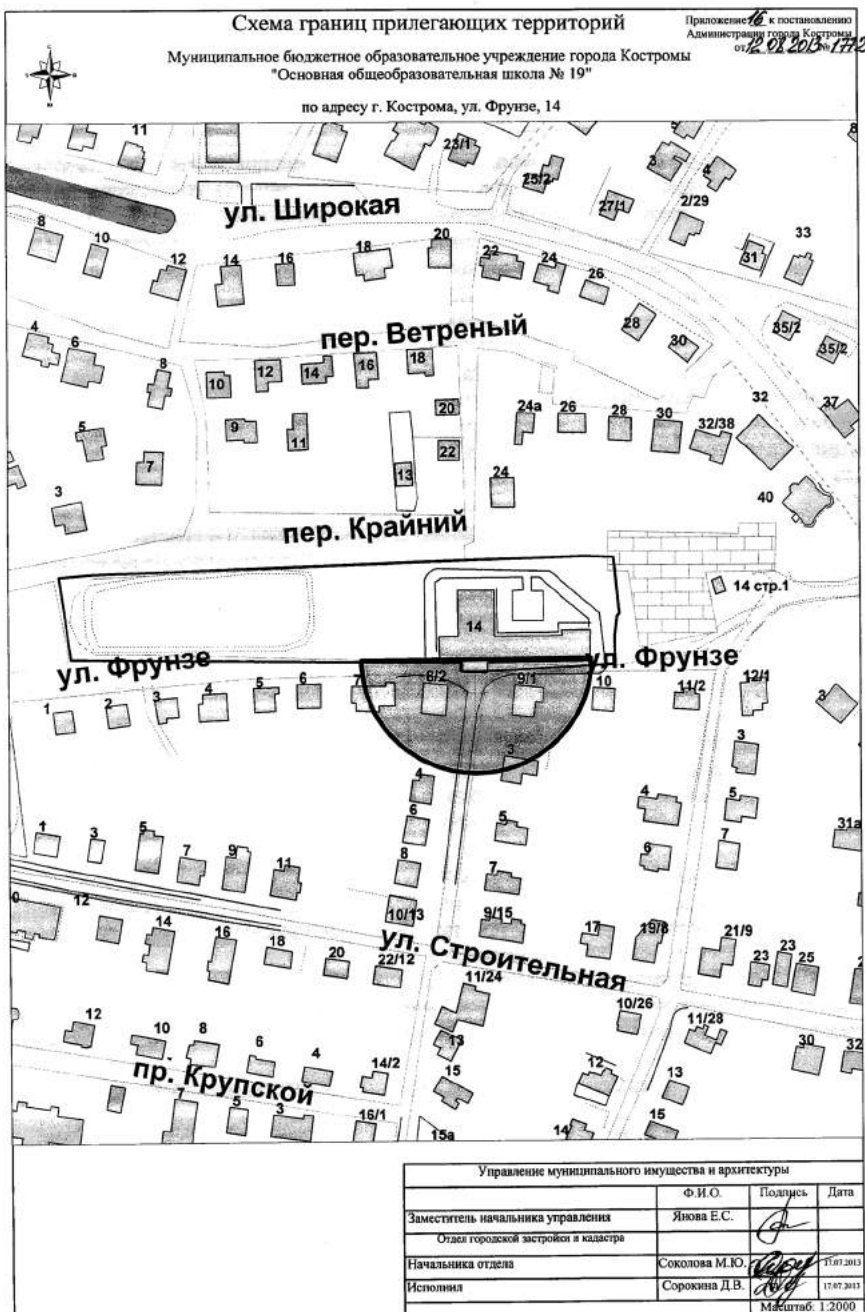


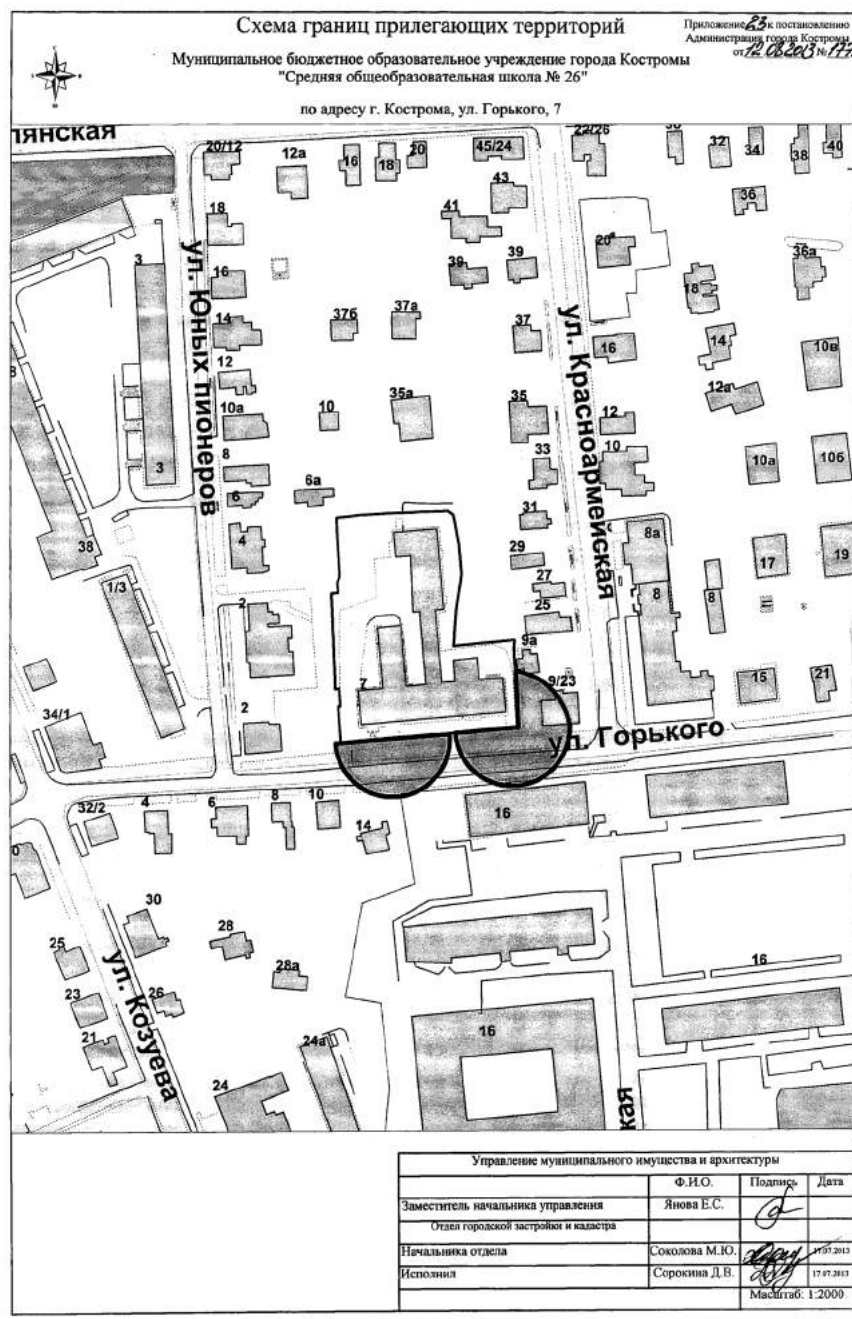
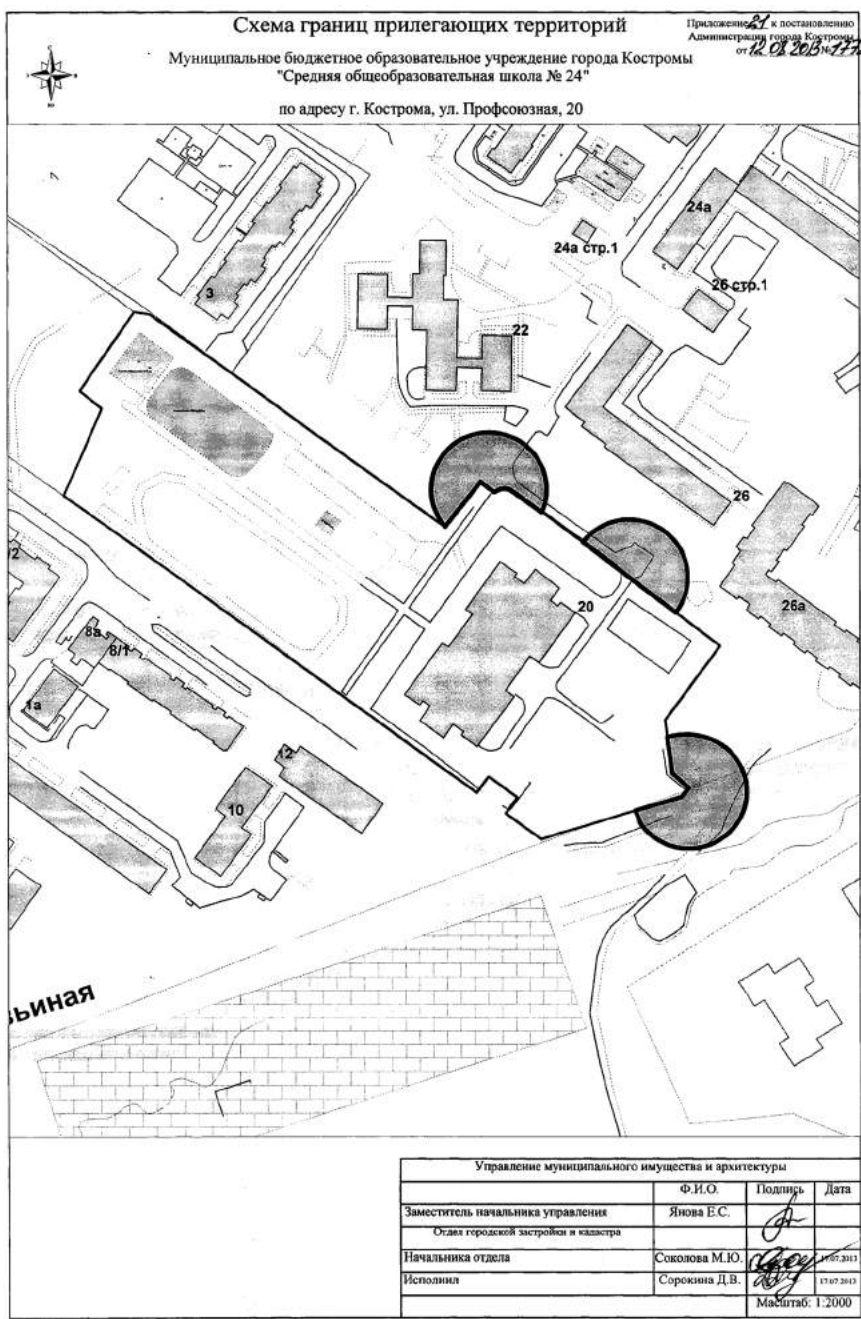
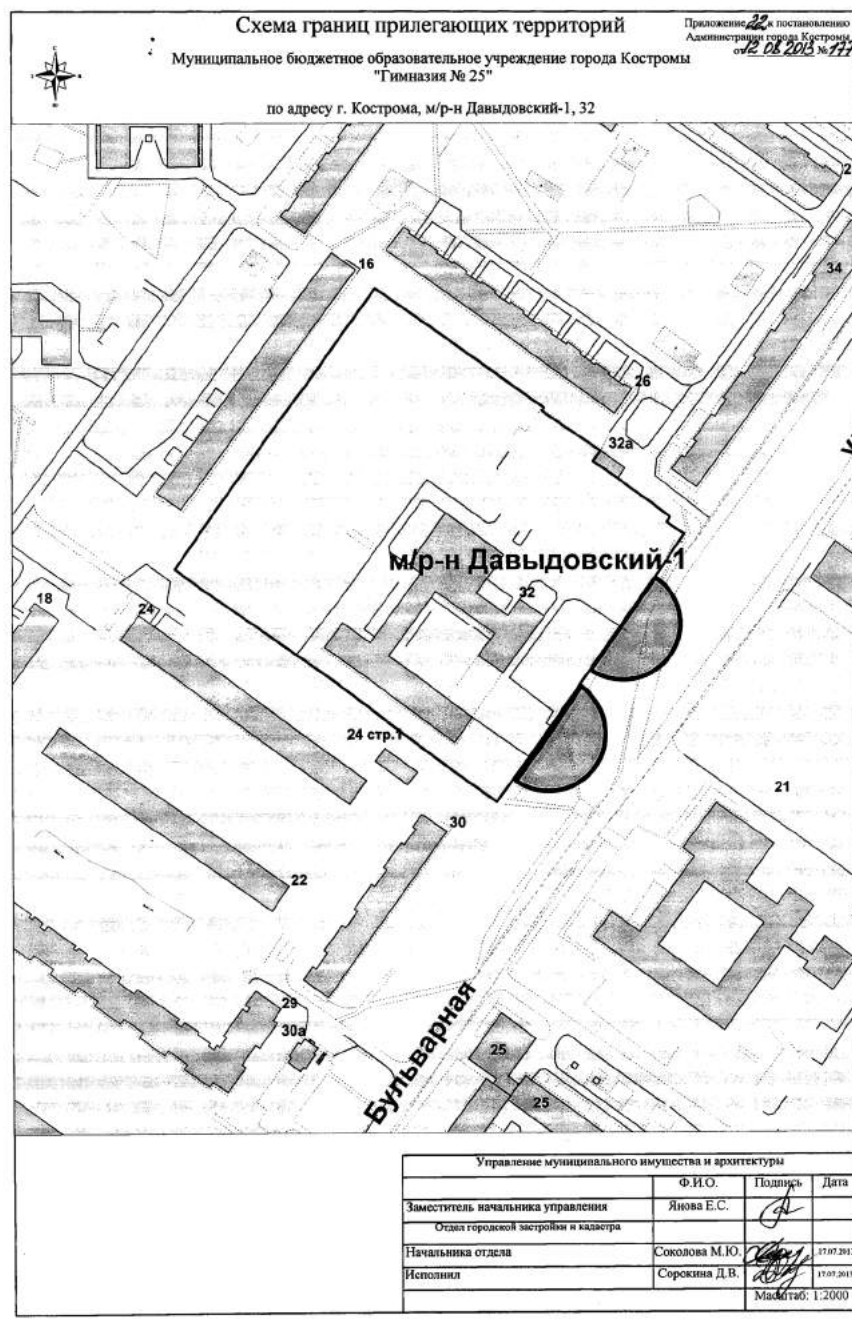
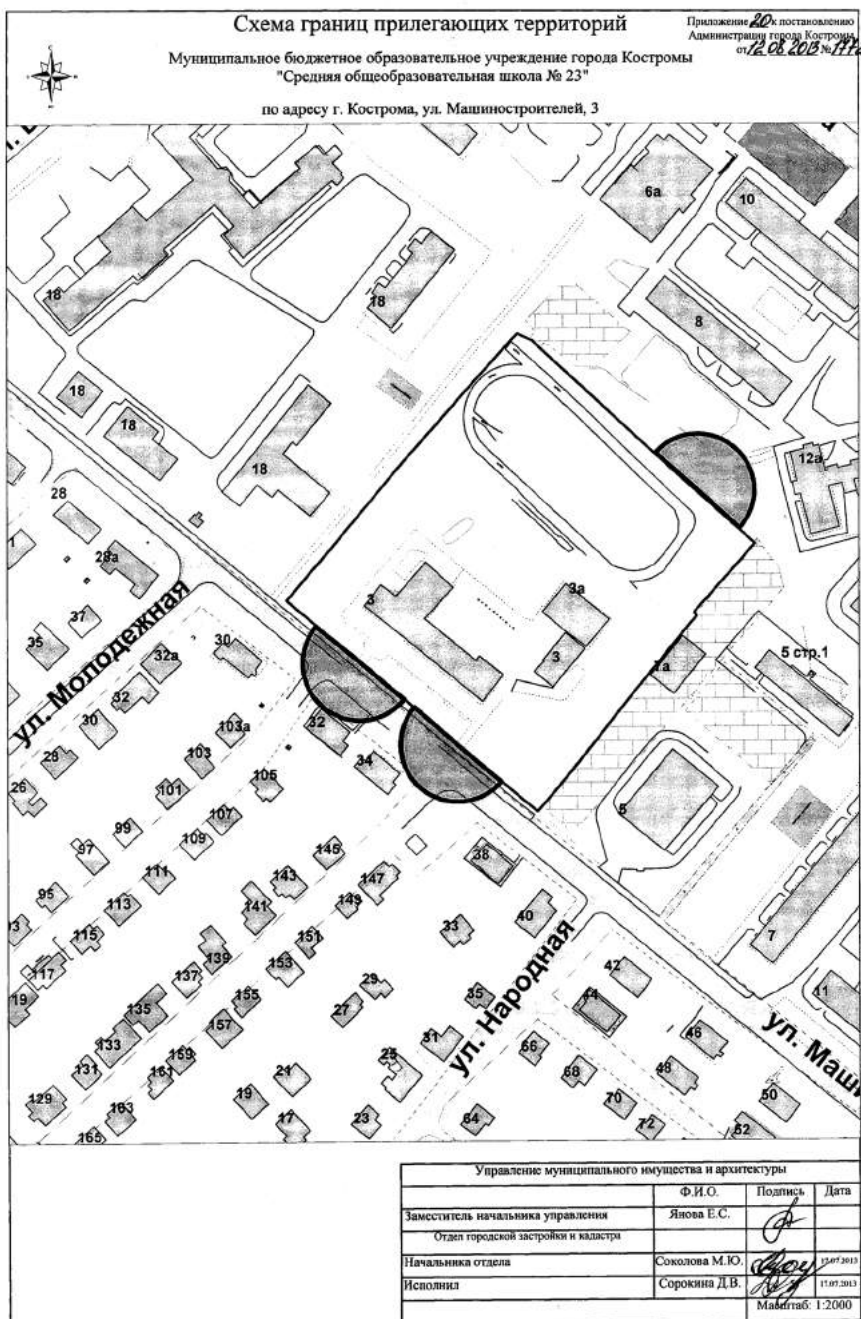
ОФИЦИАЛЬНО



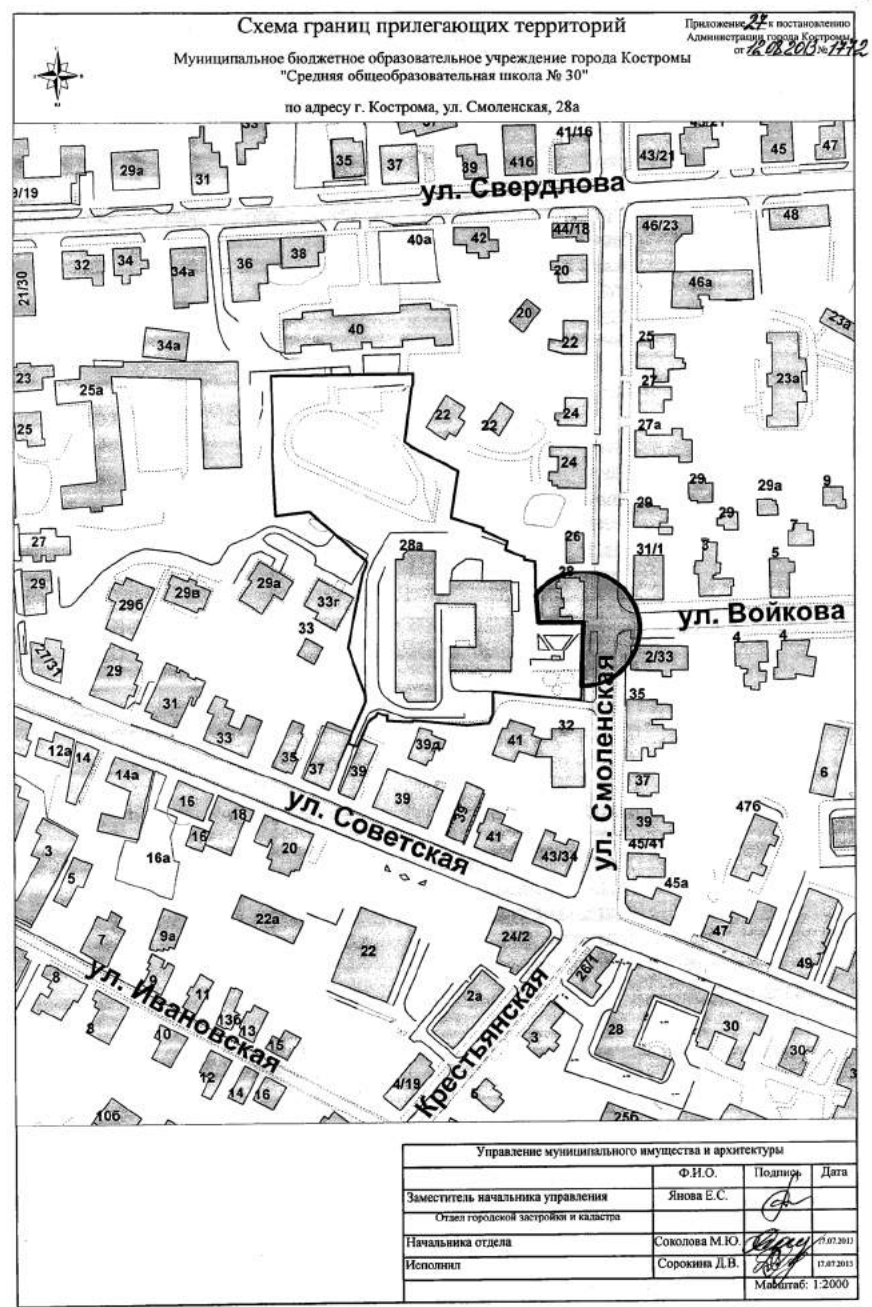
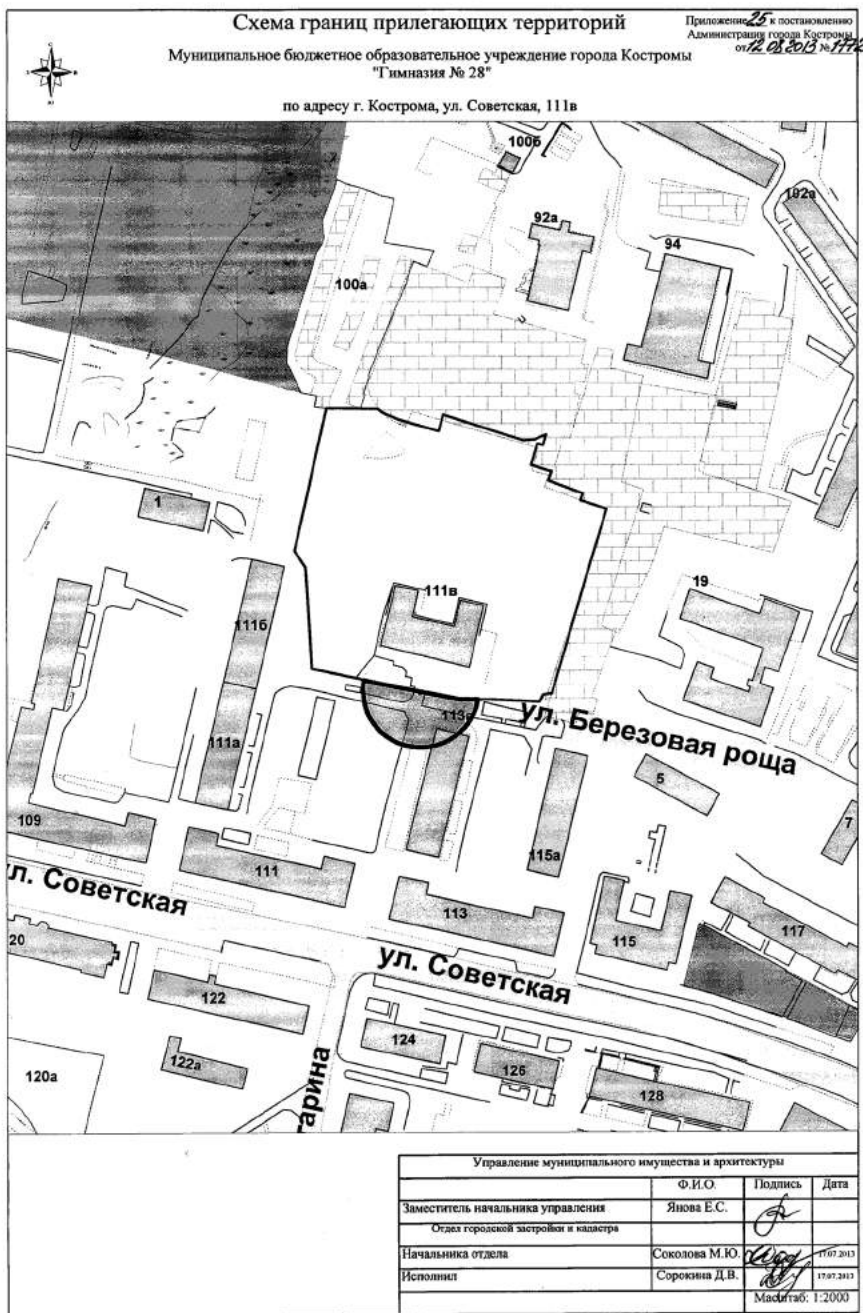
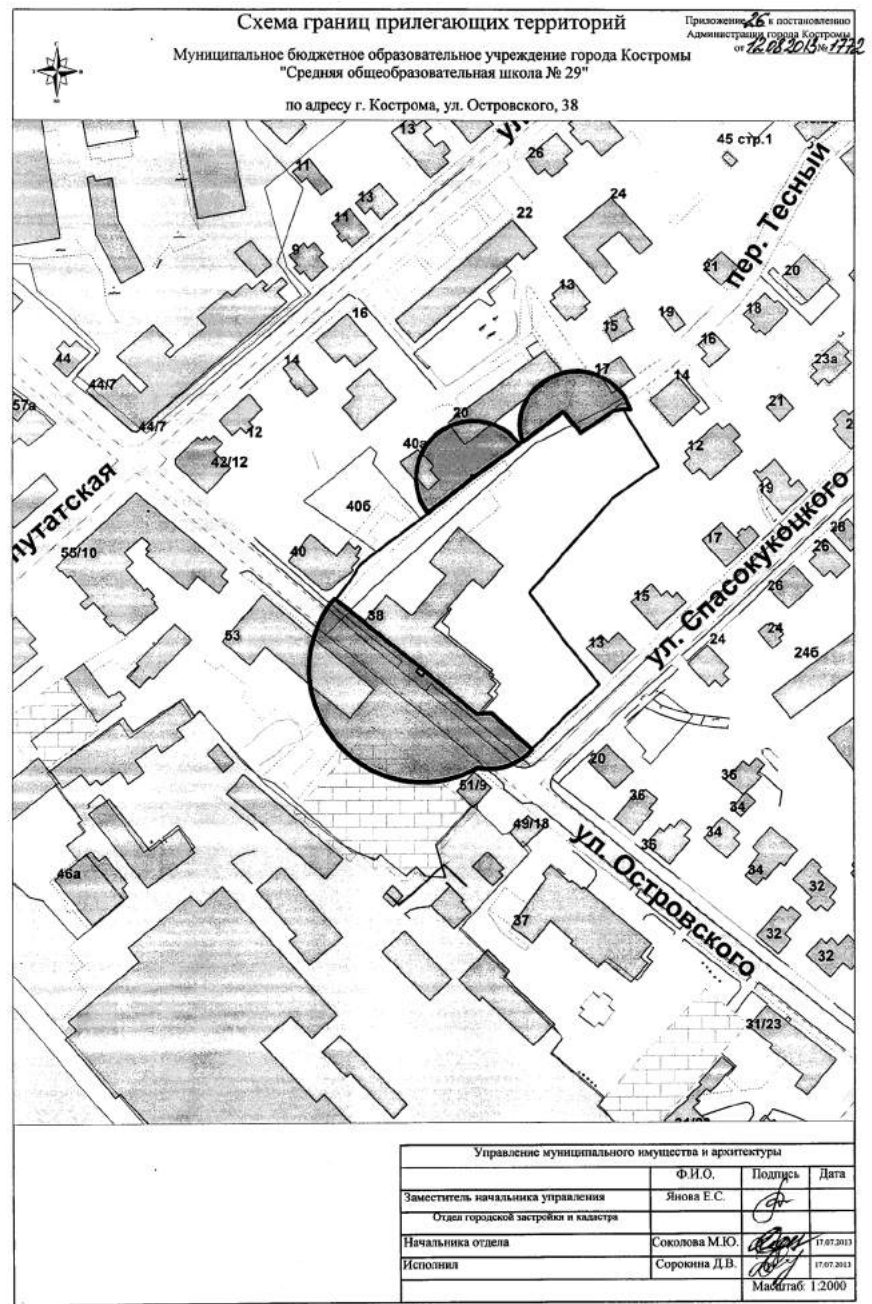
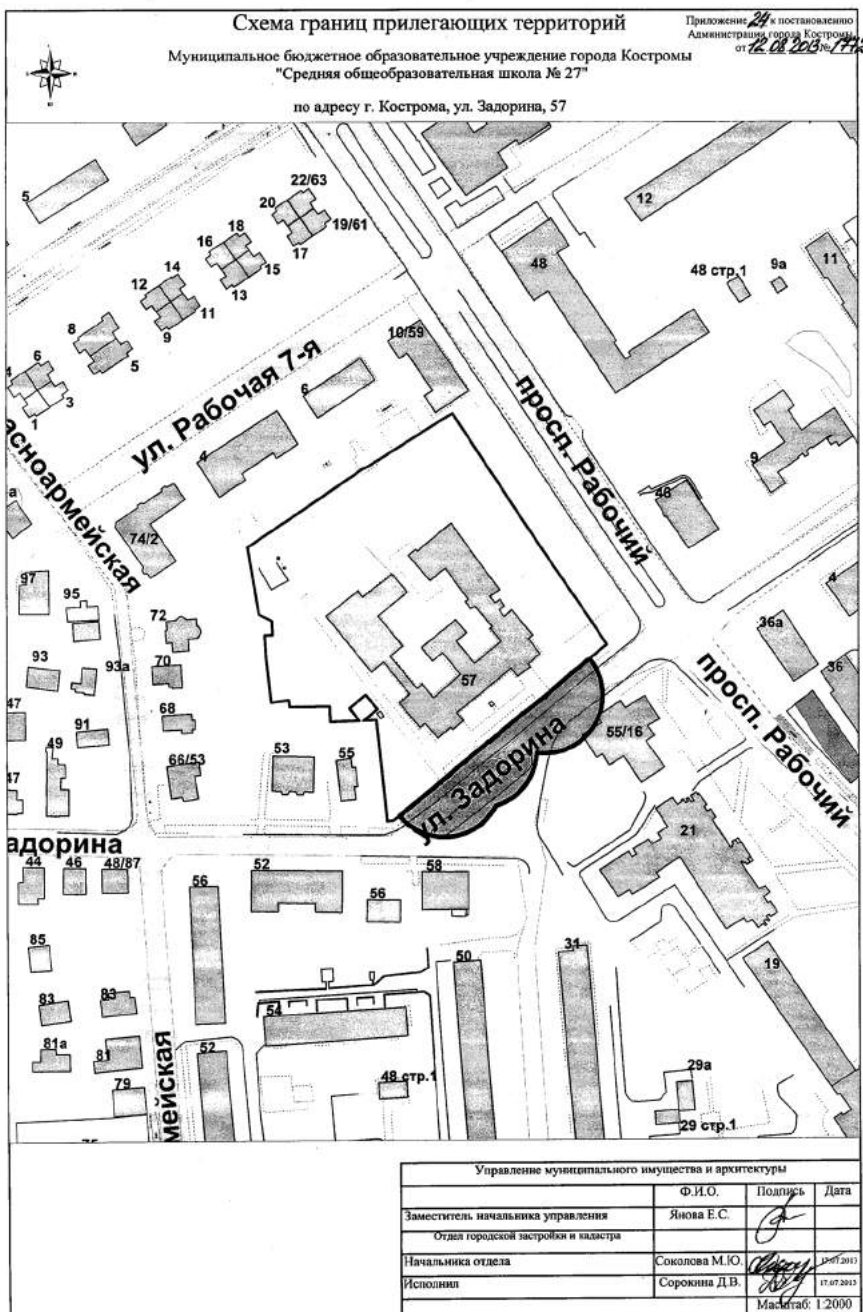


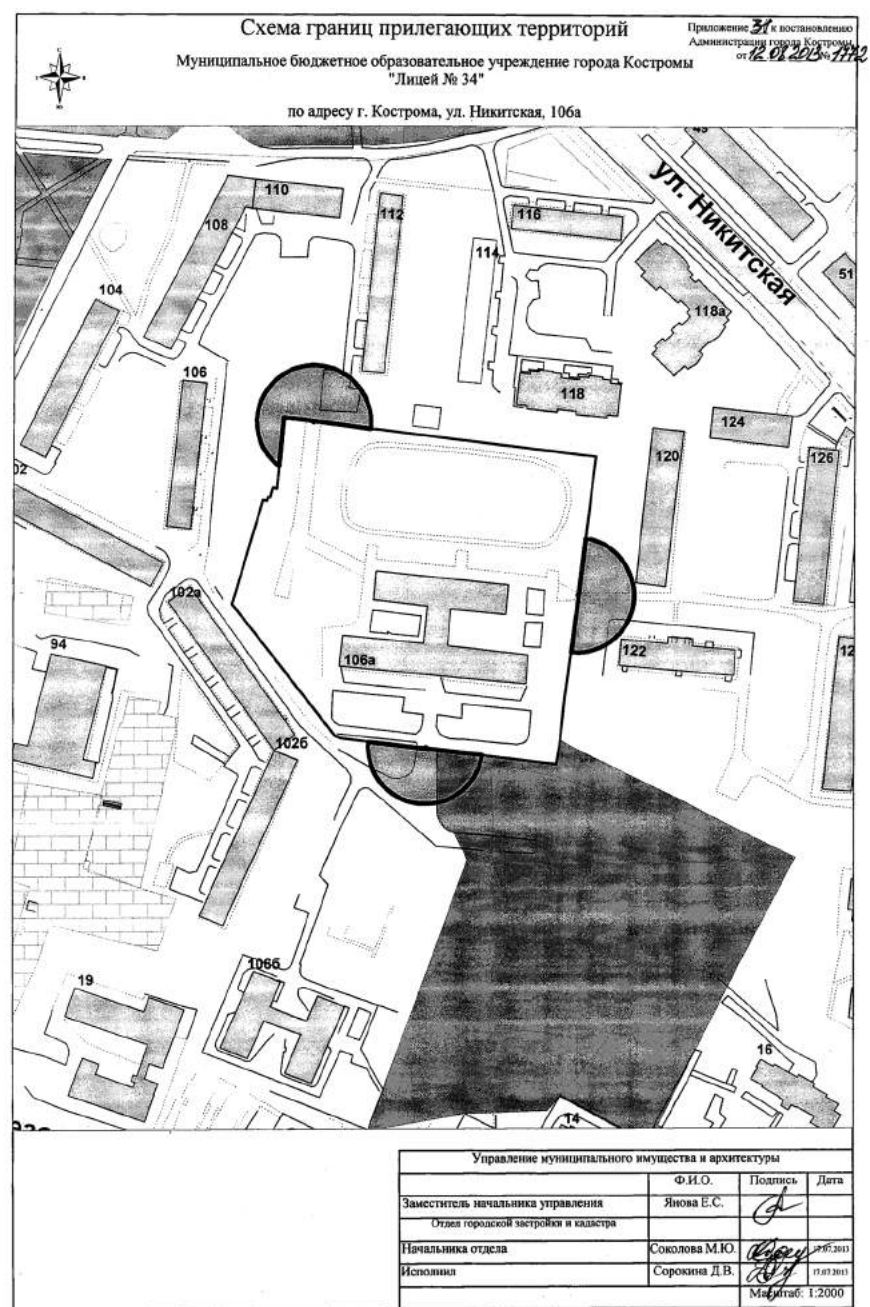
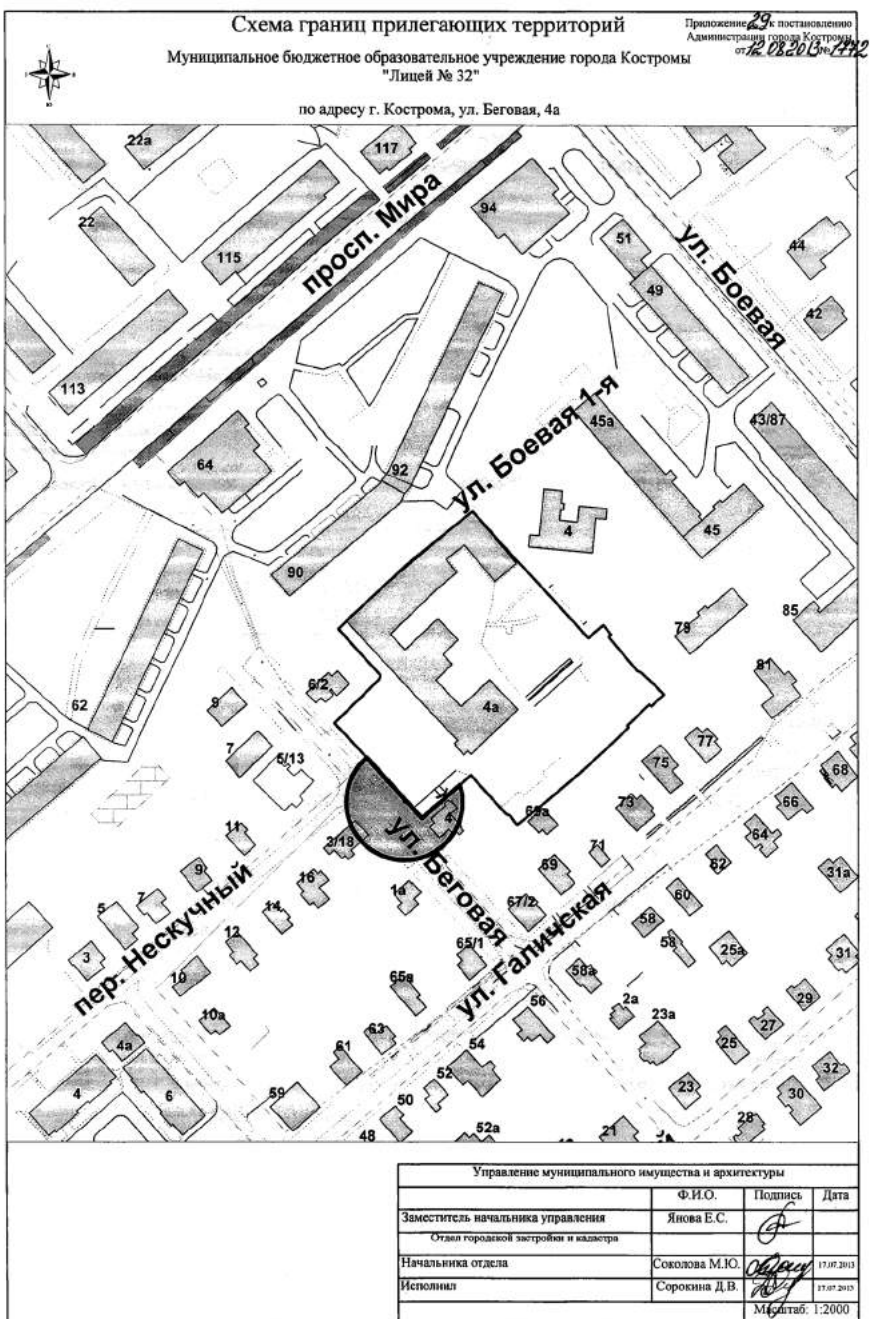
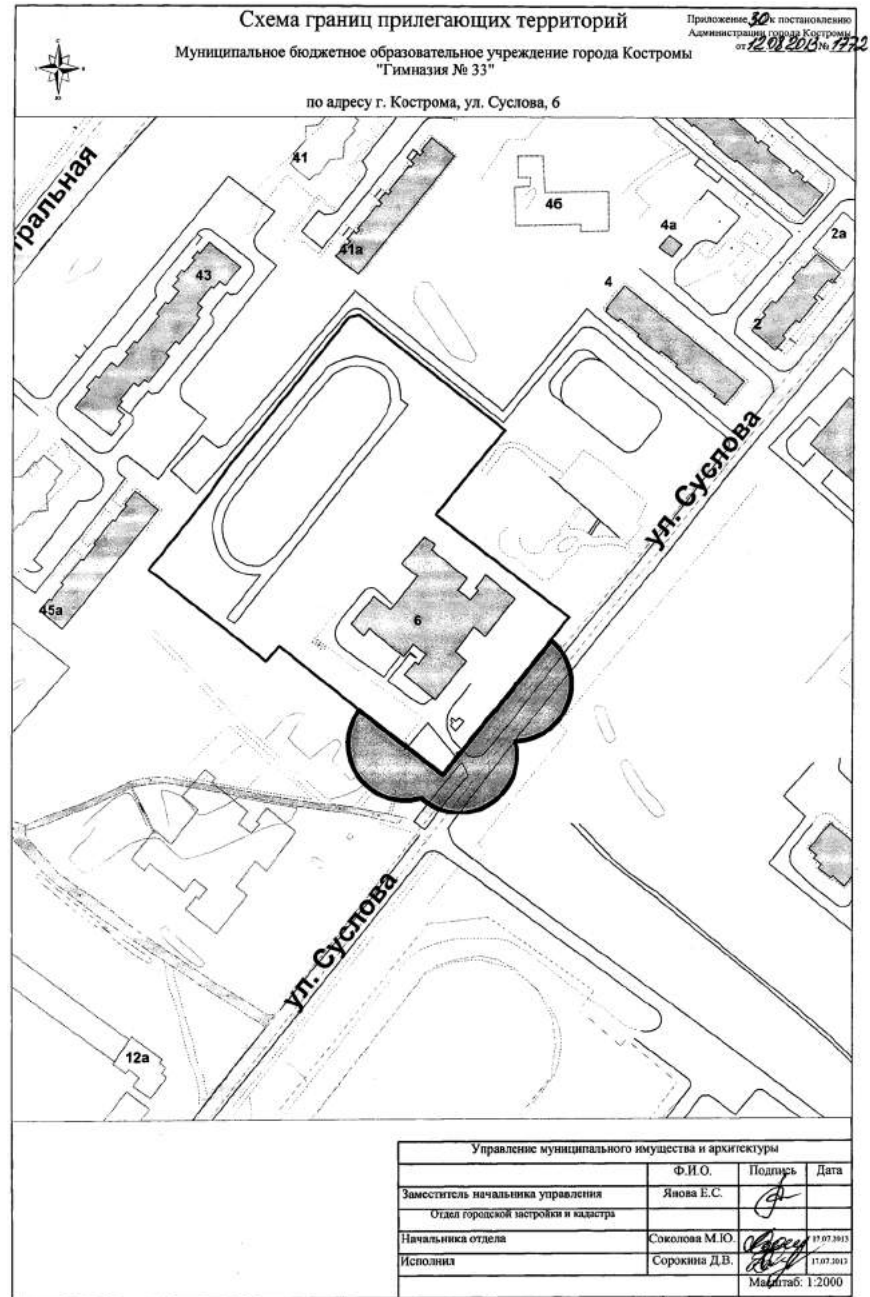
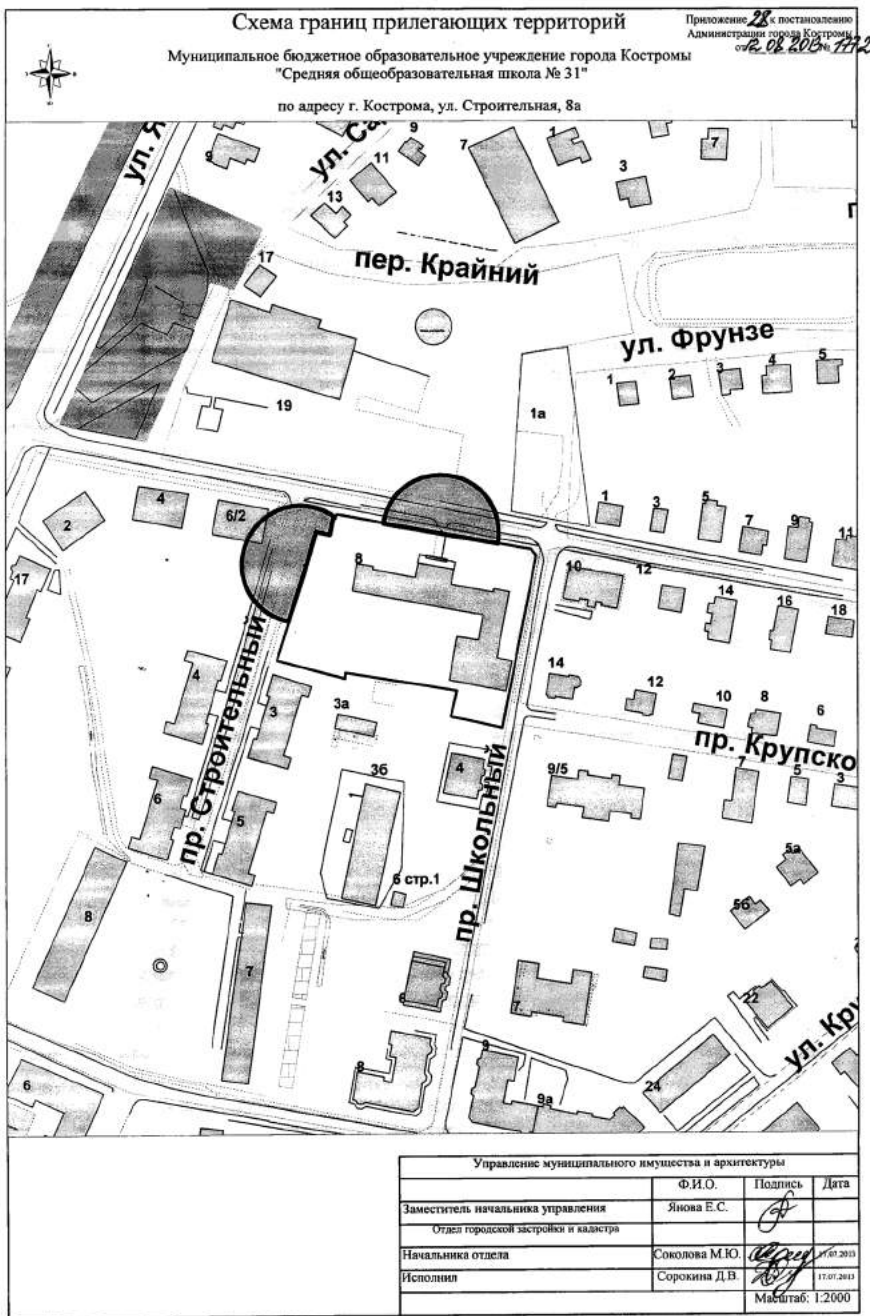
ОФИЦИАЛЬНО





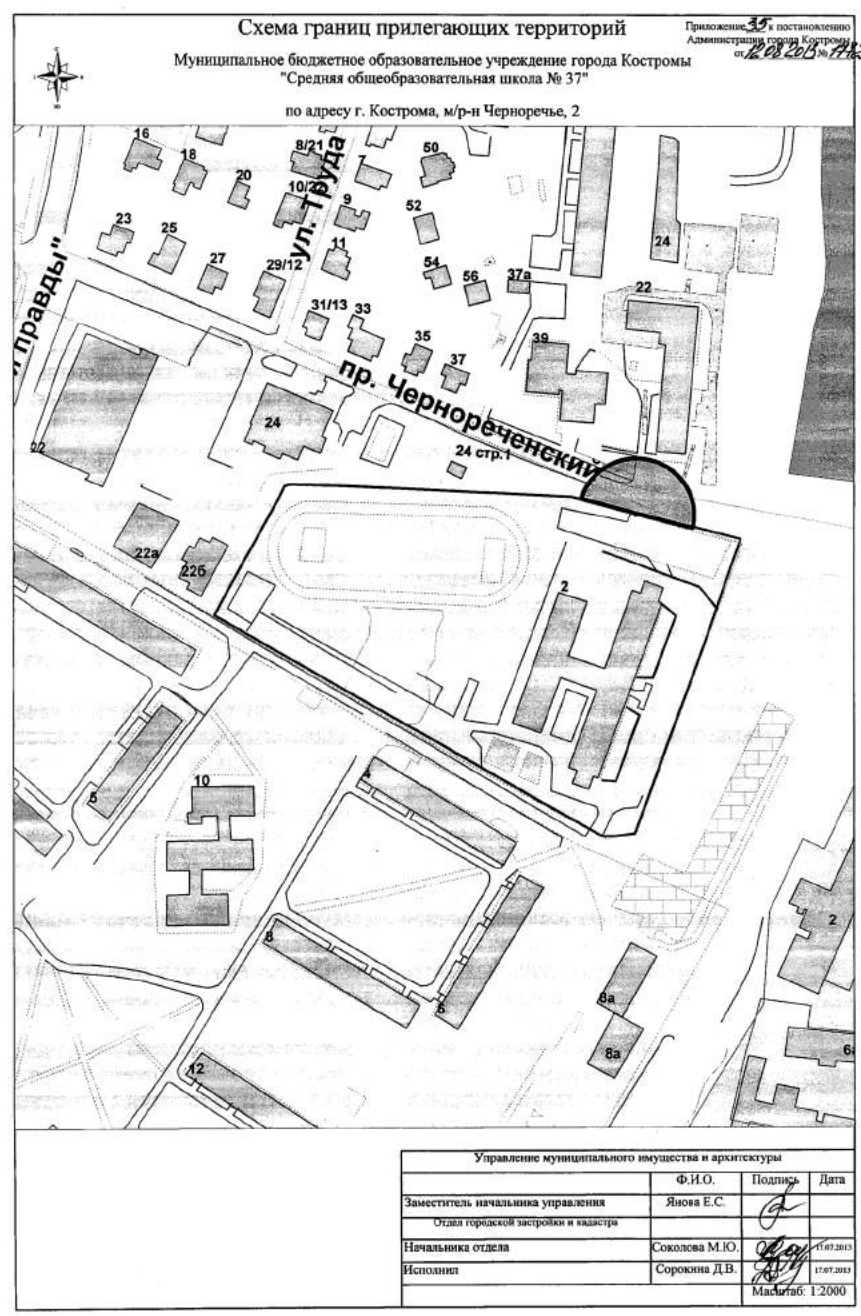
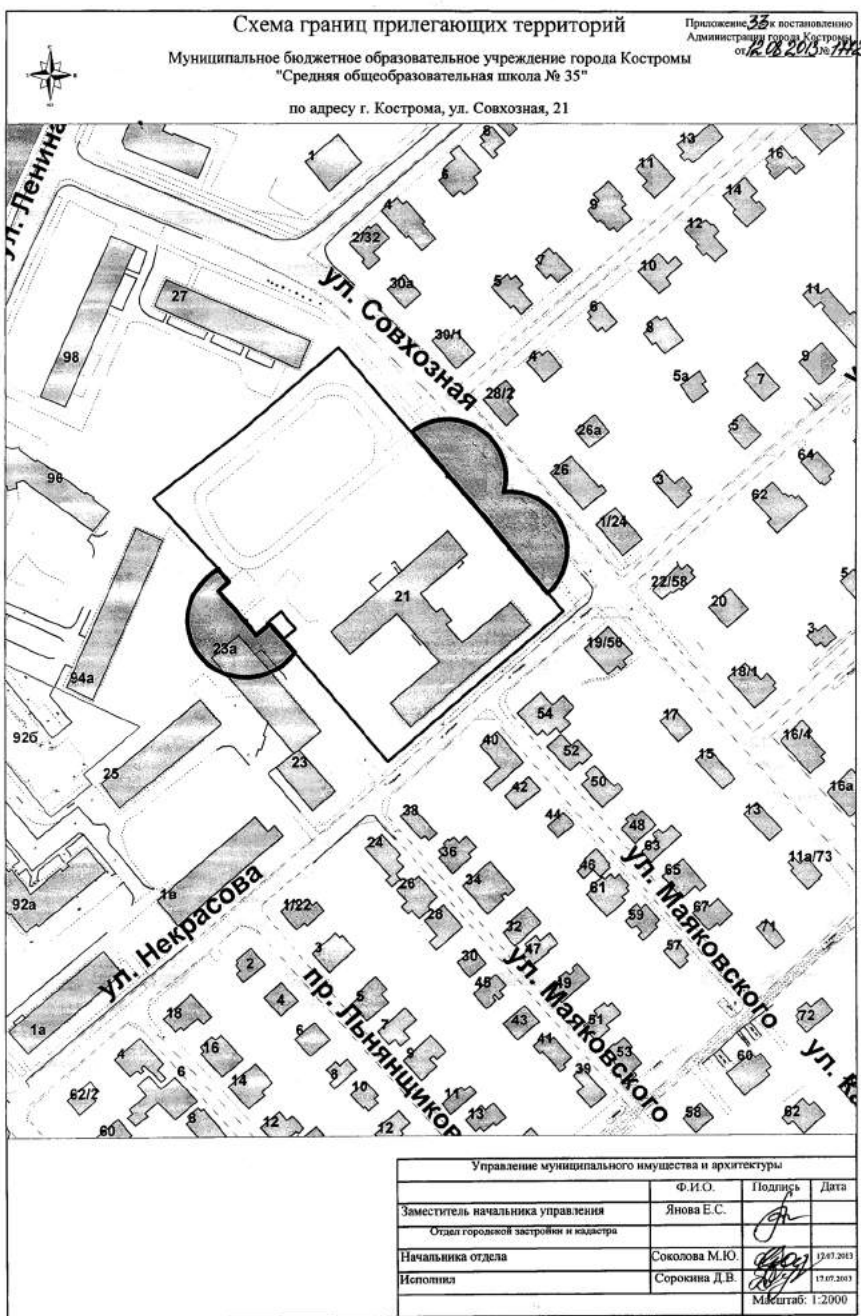
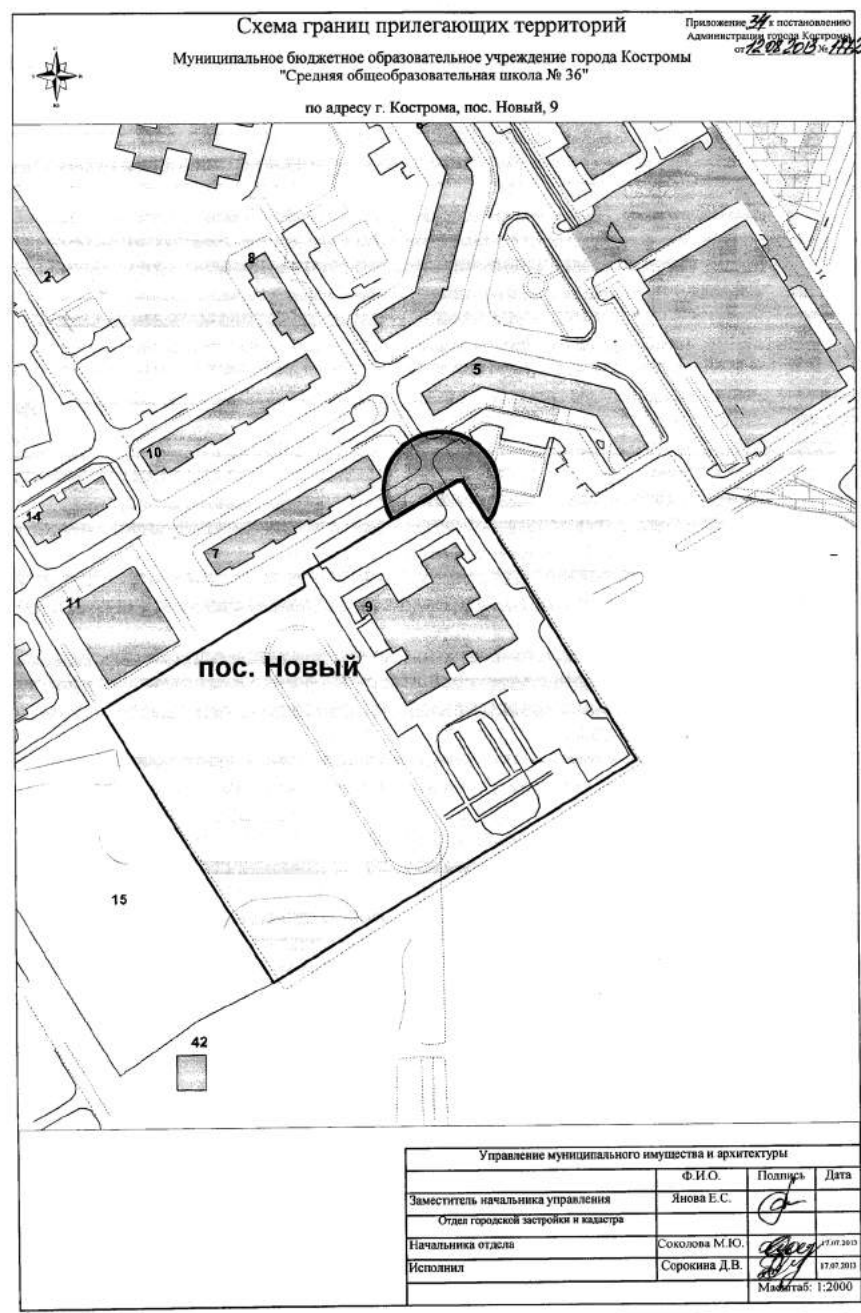
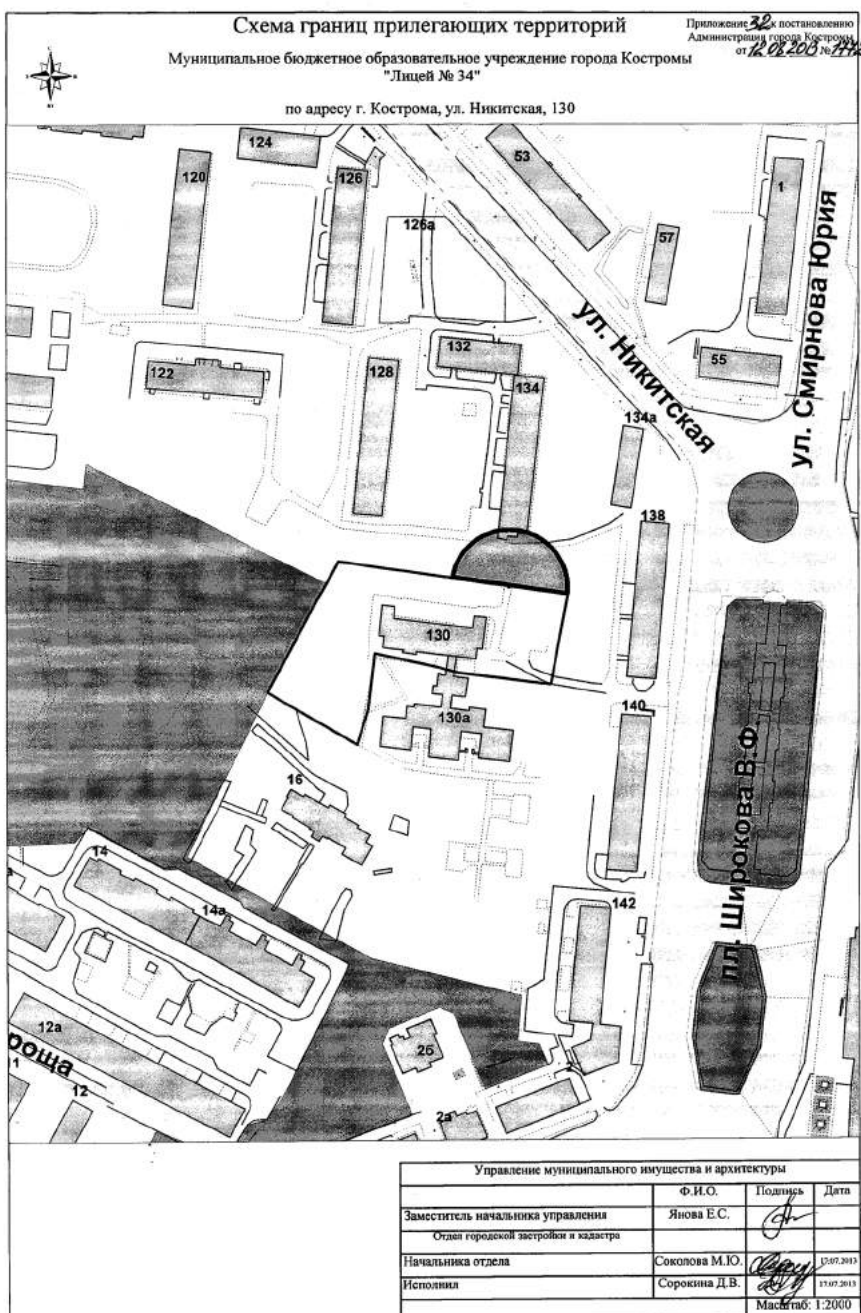
ОФИЦИАЛЬНО

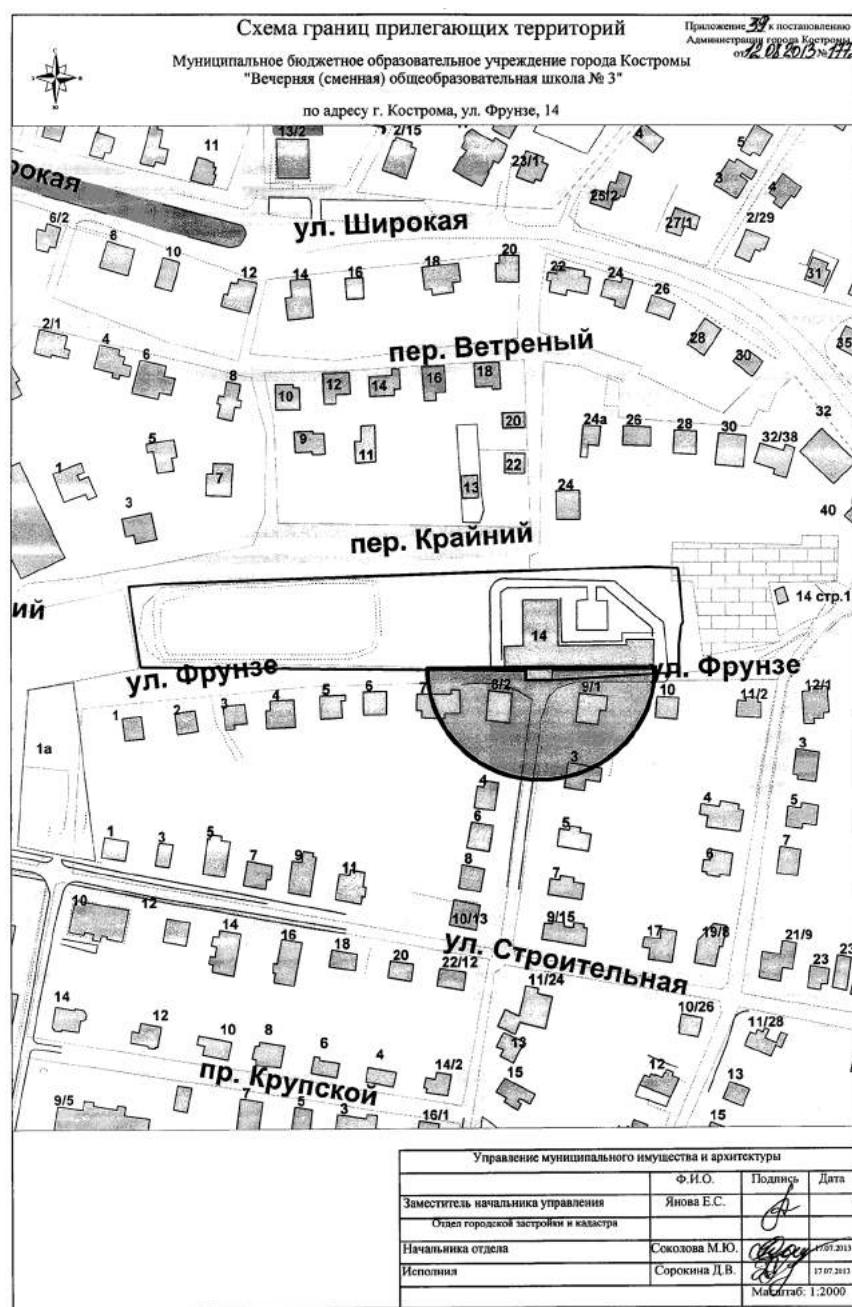
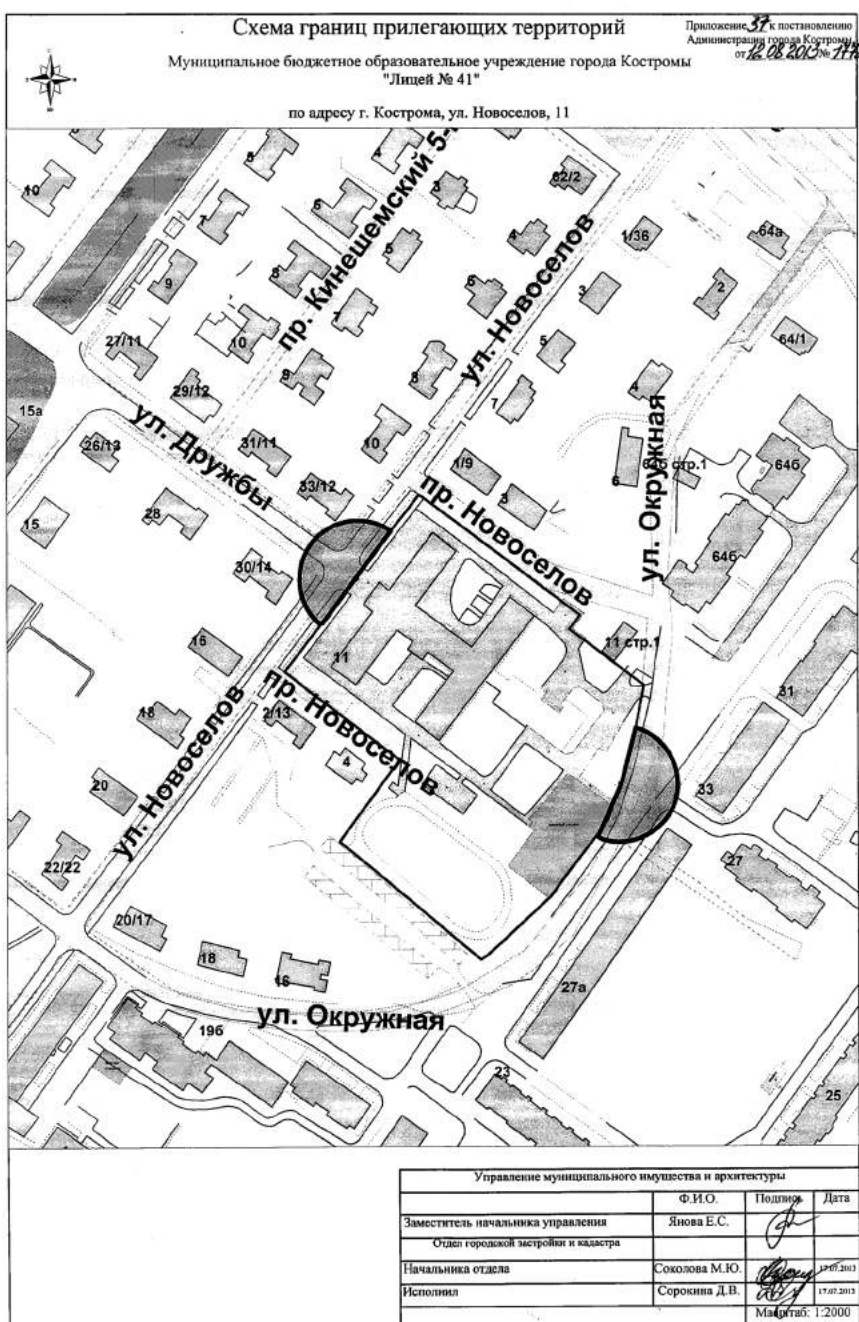
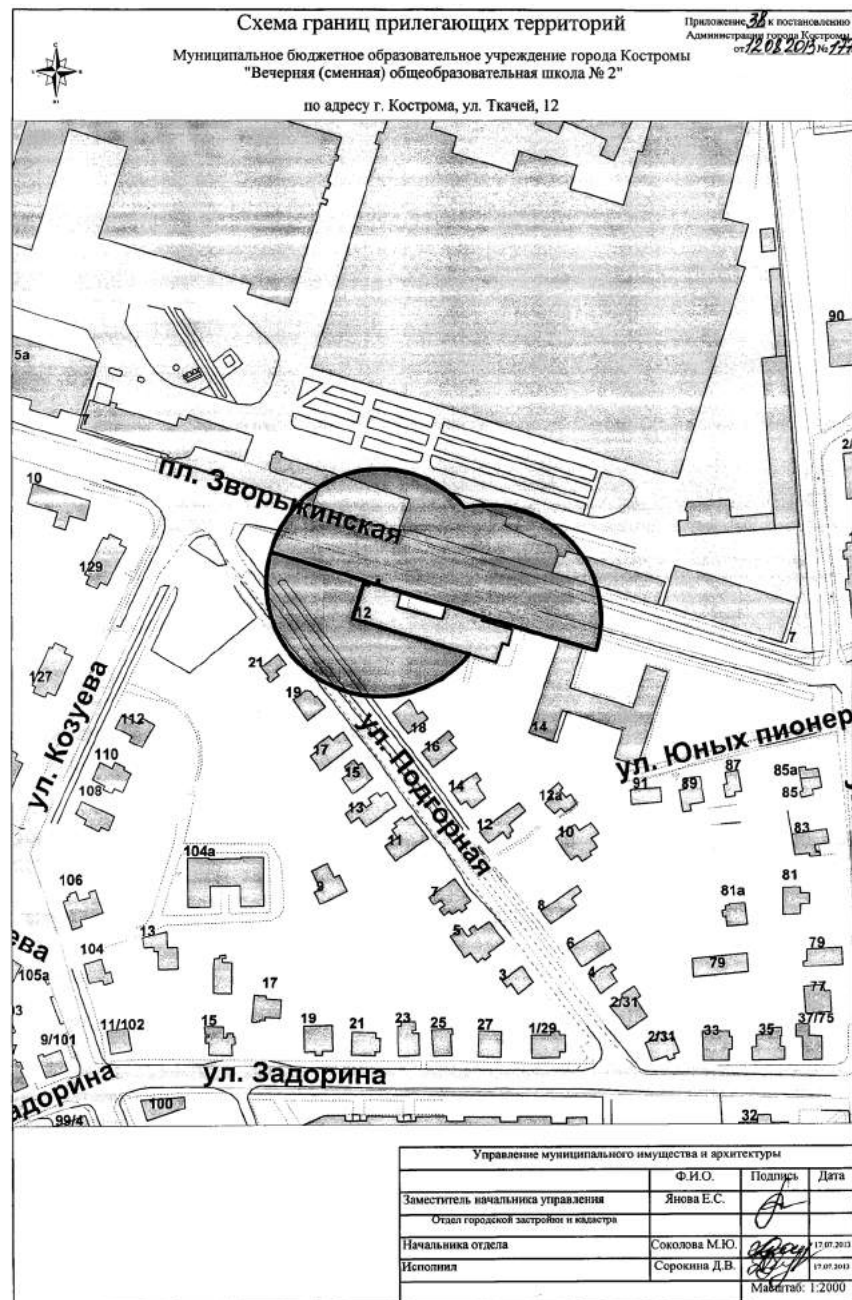
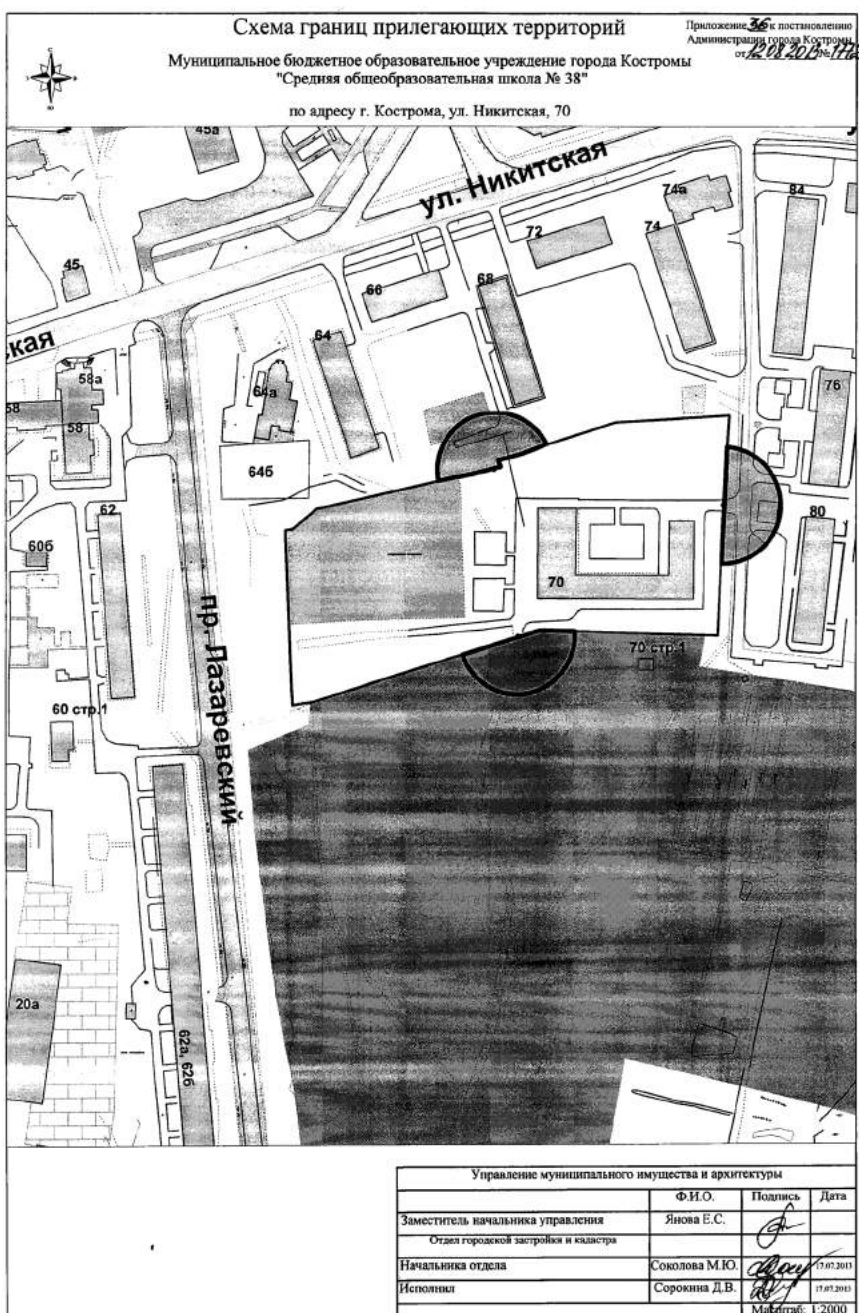




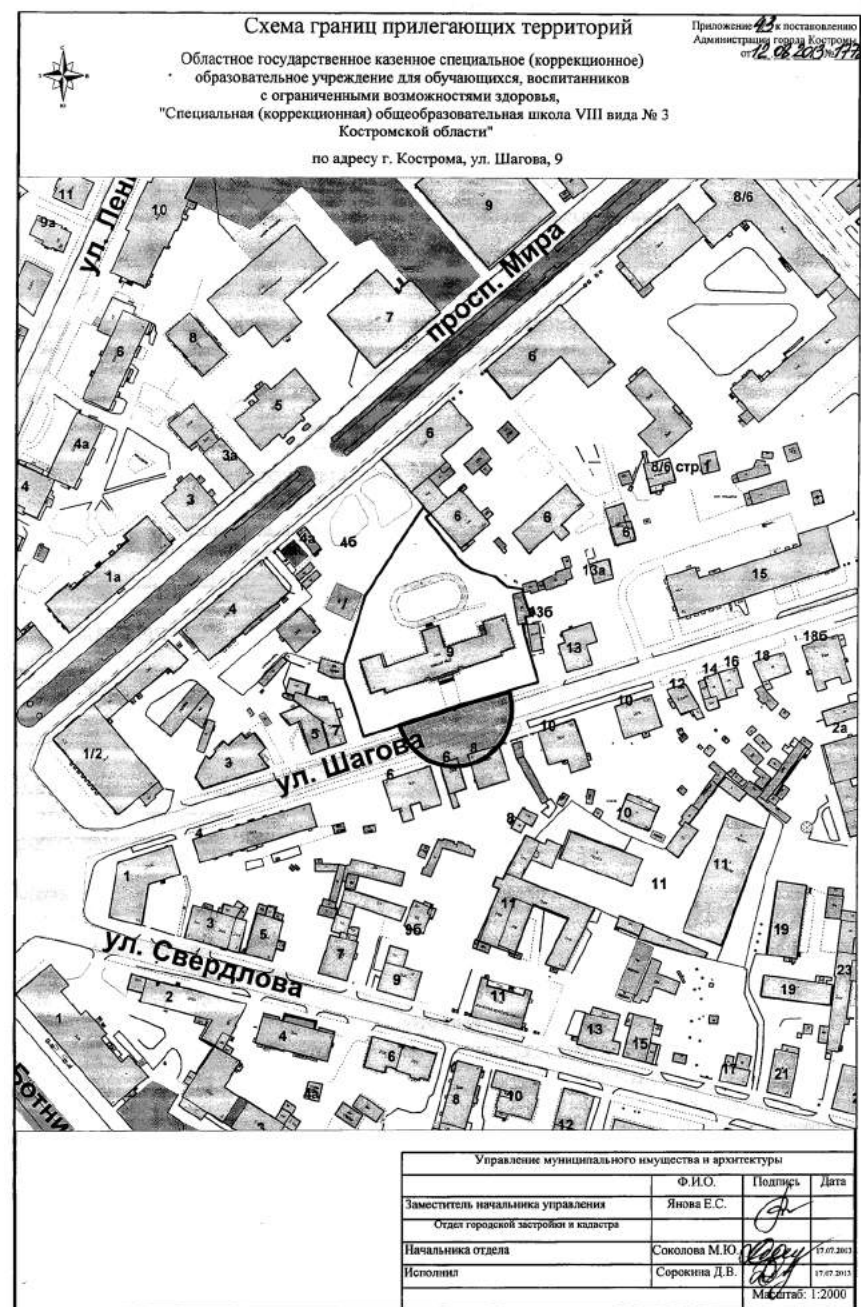
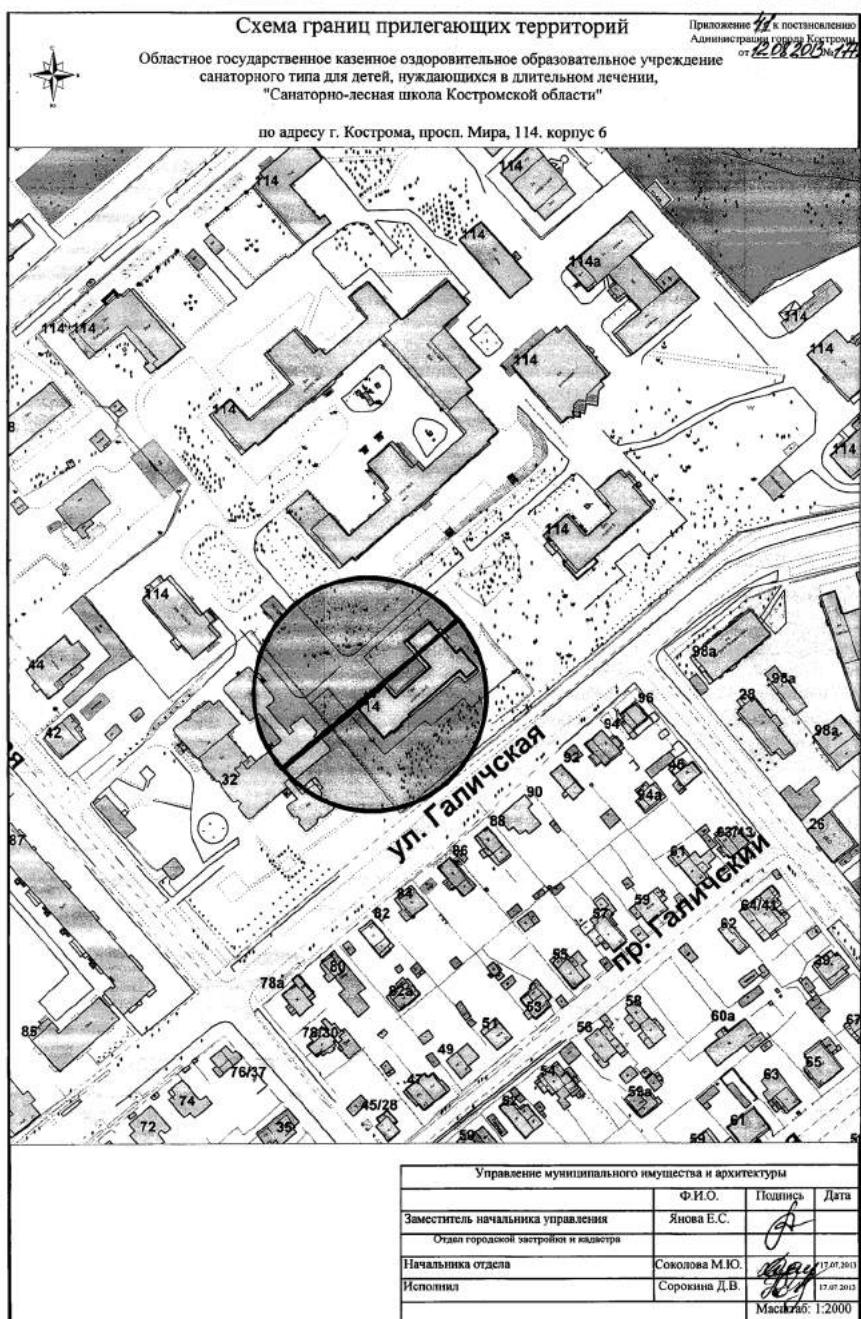
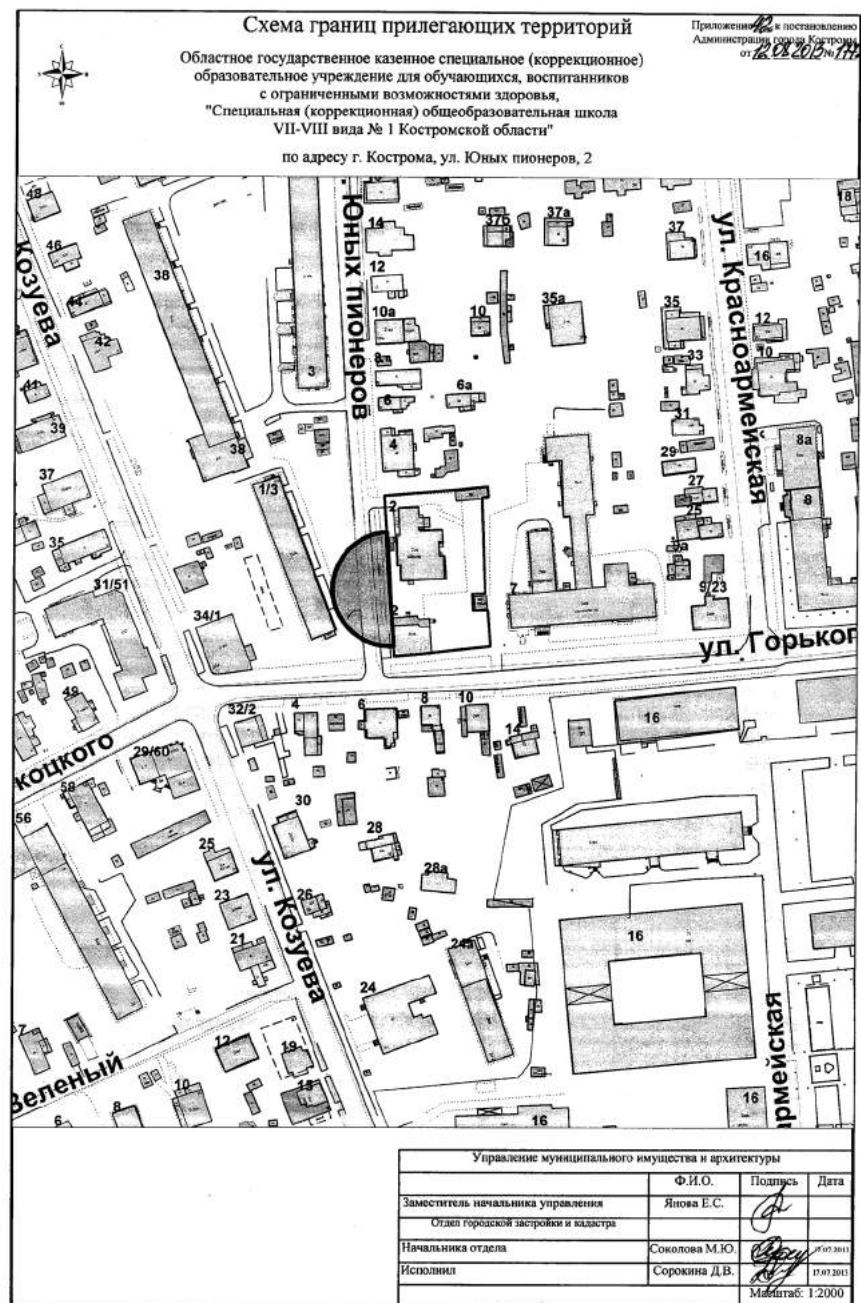
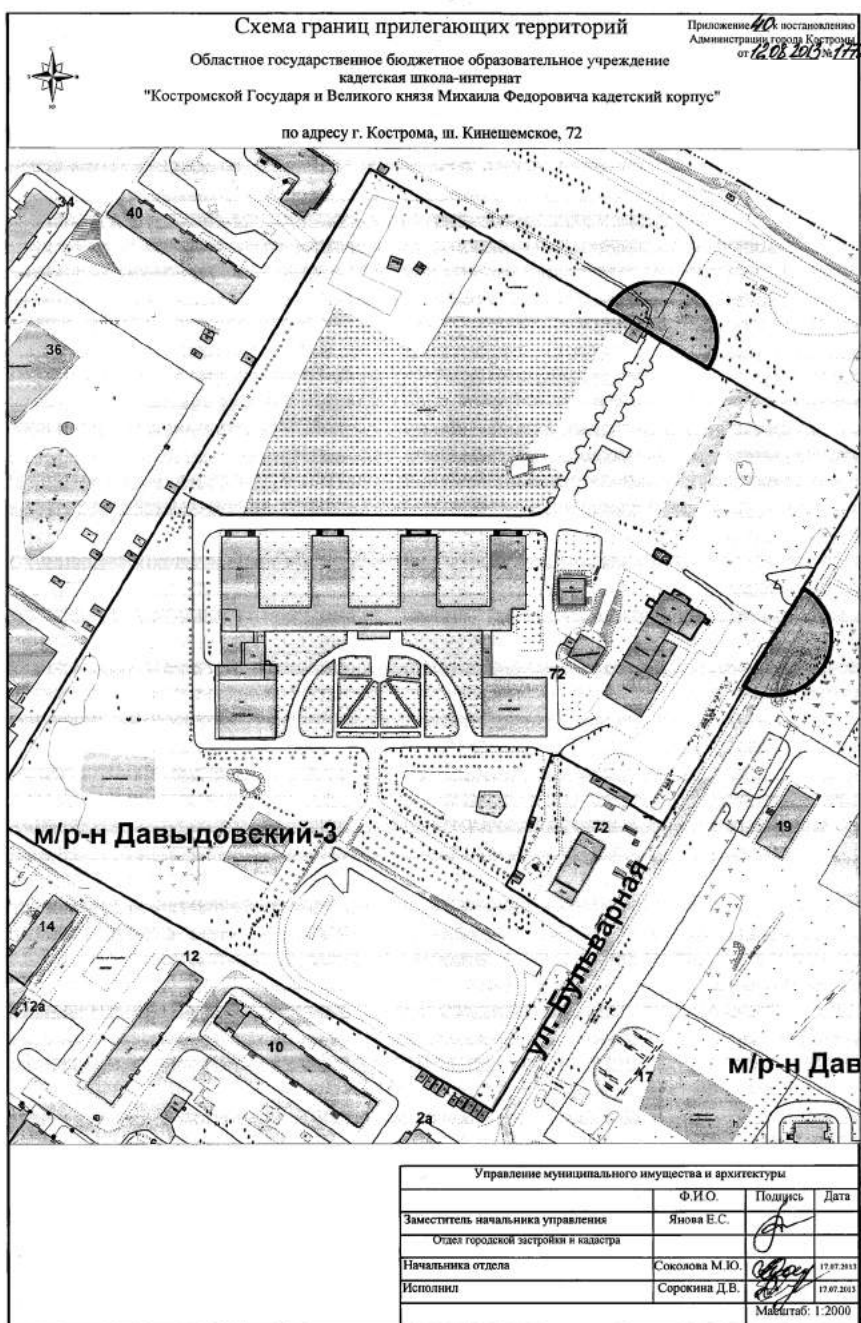
ОФИЦИАЛЬНО

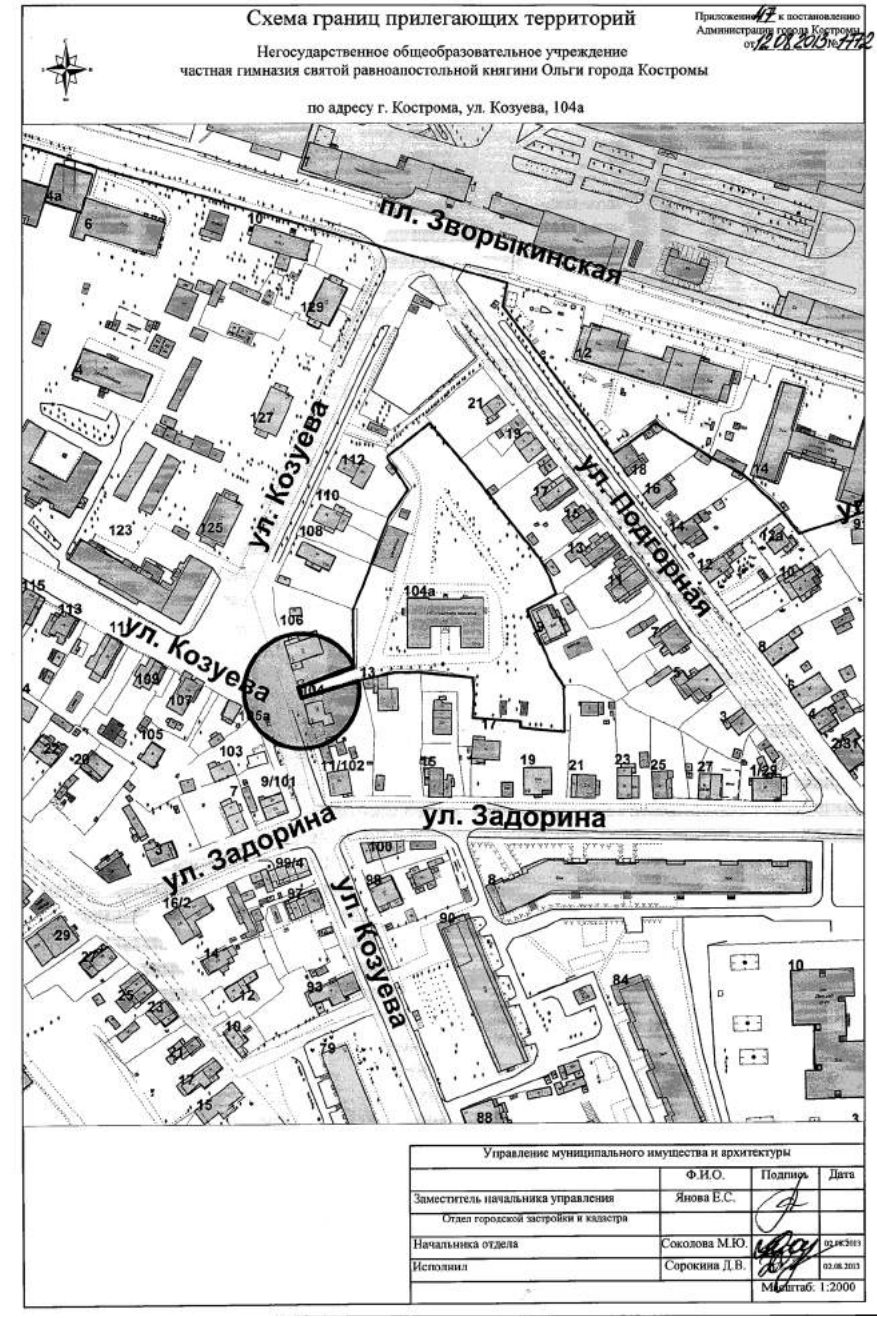
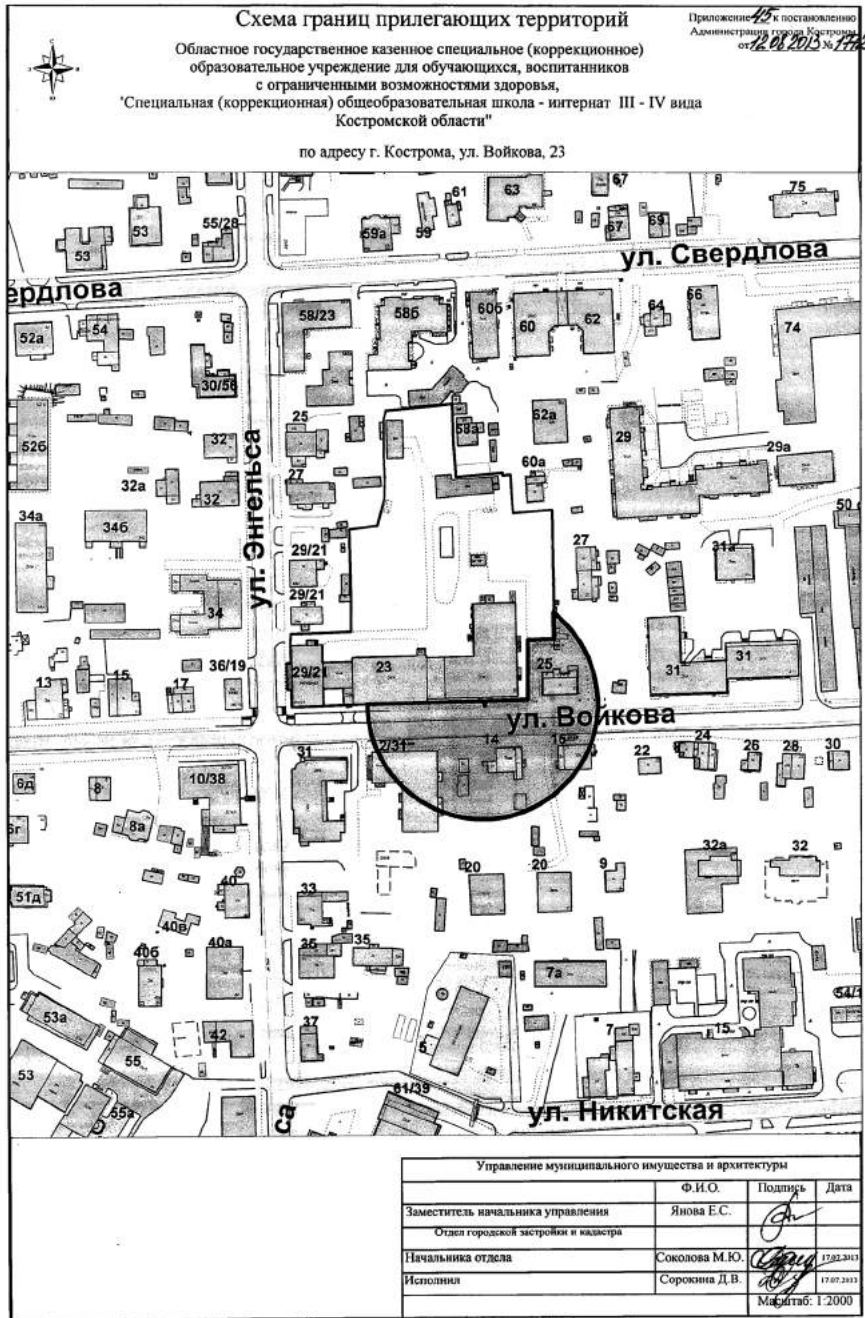
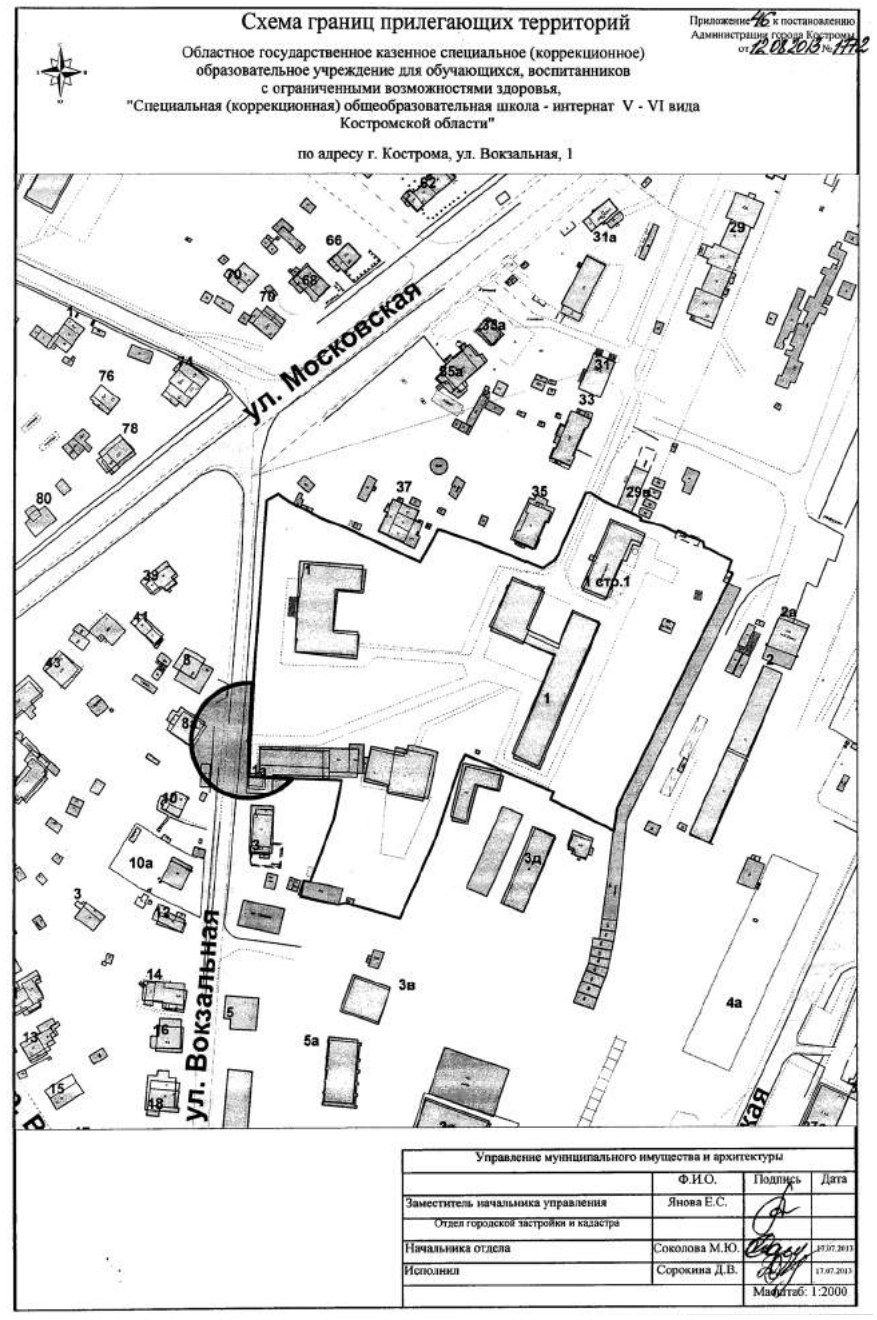
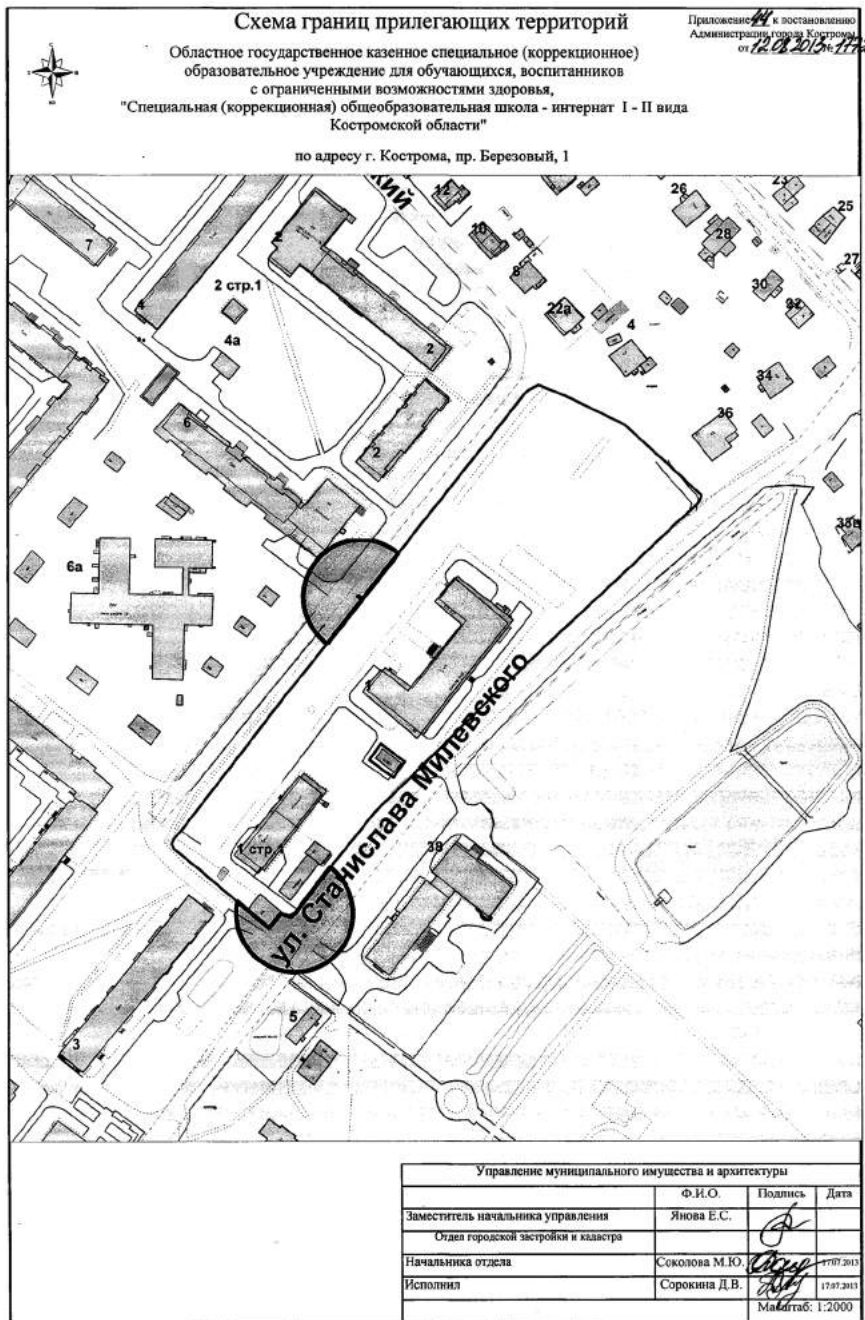
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru



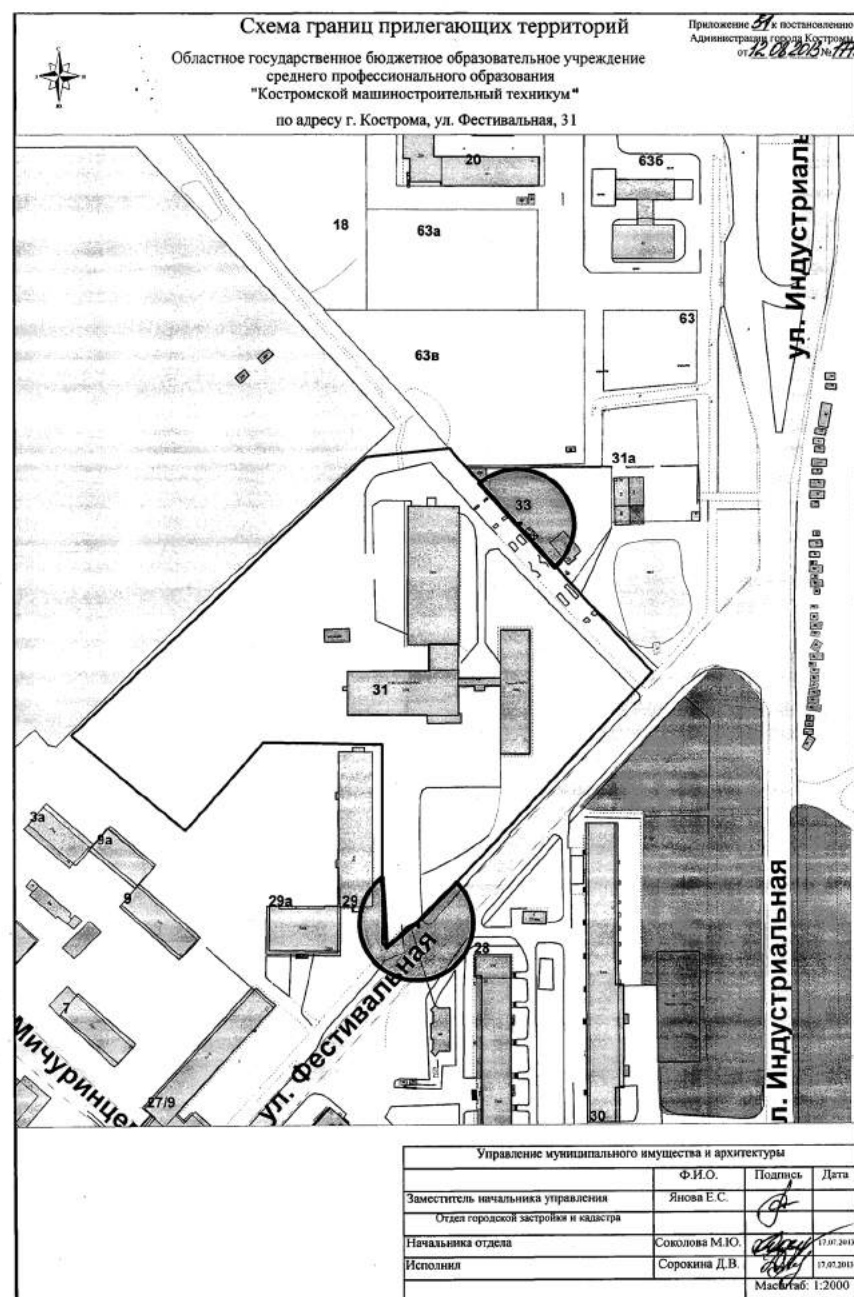
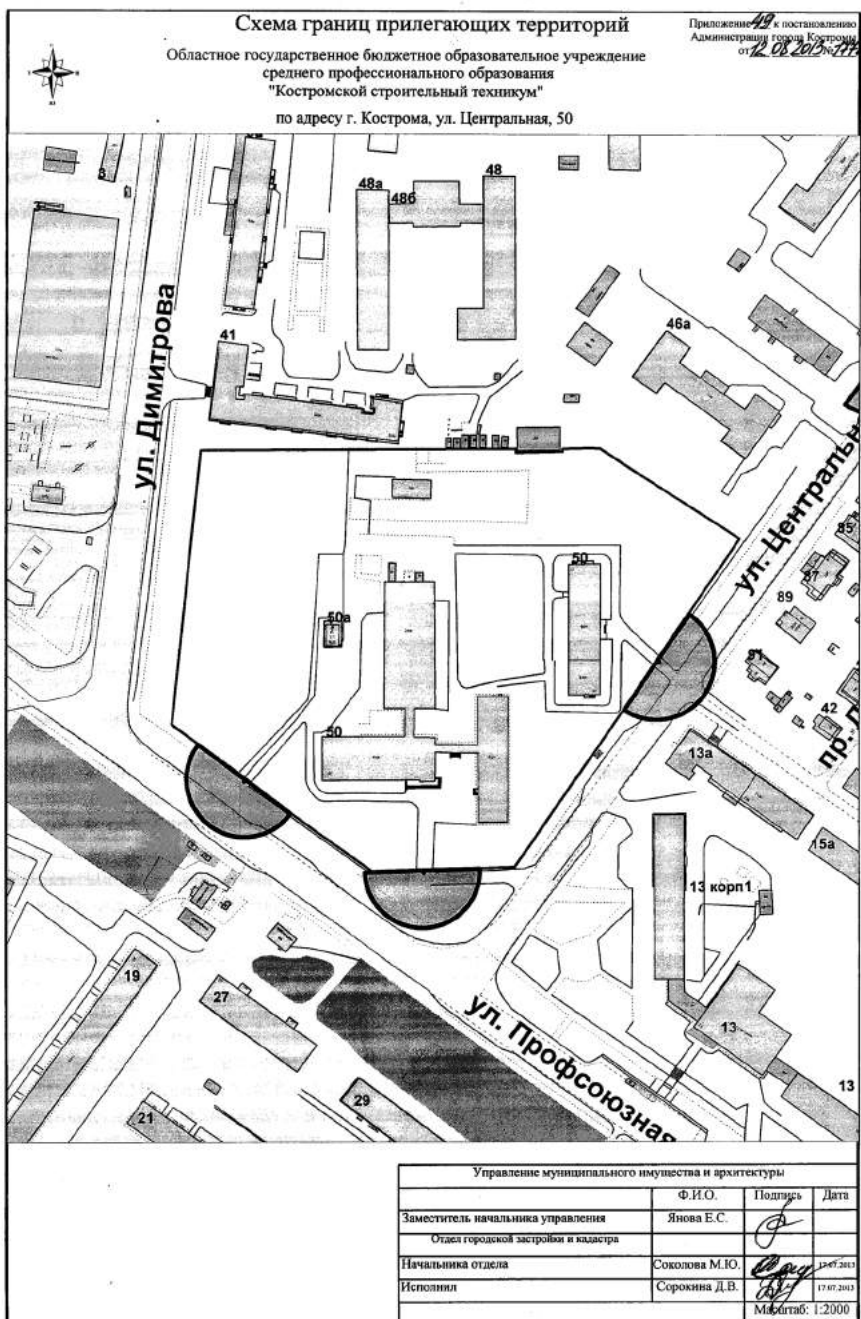
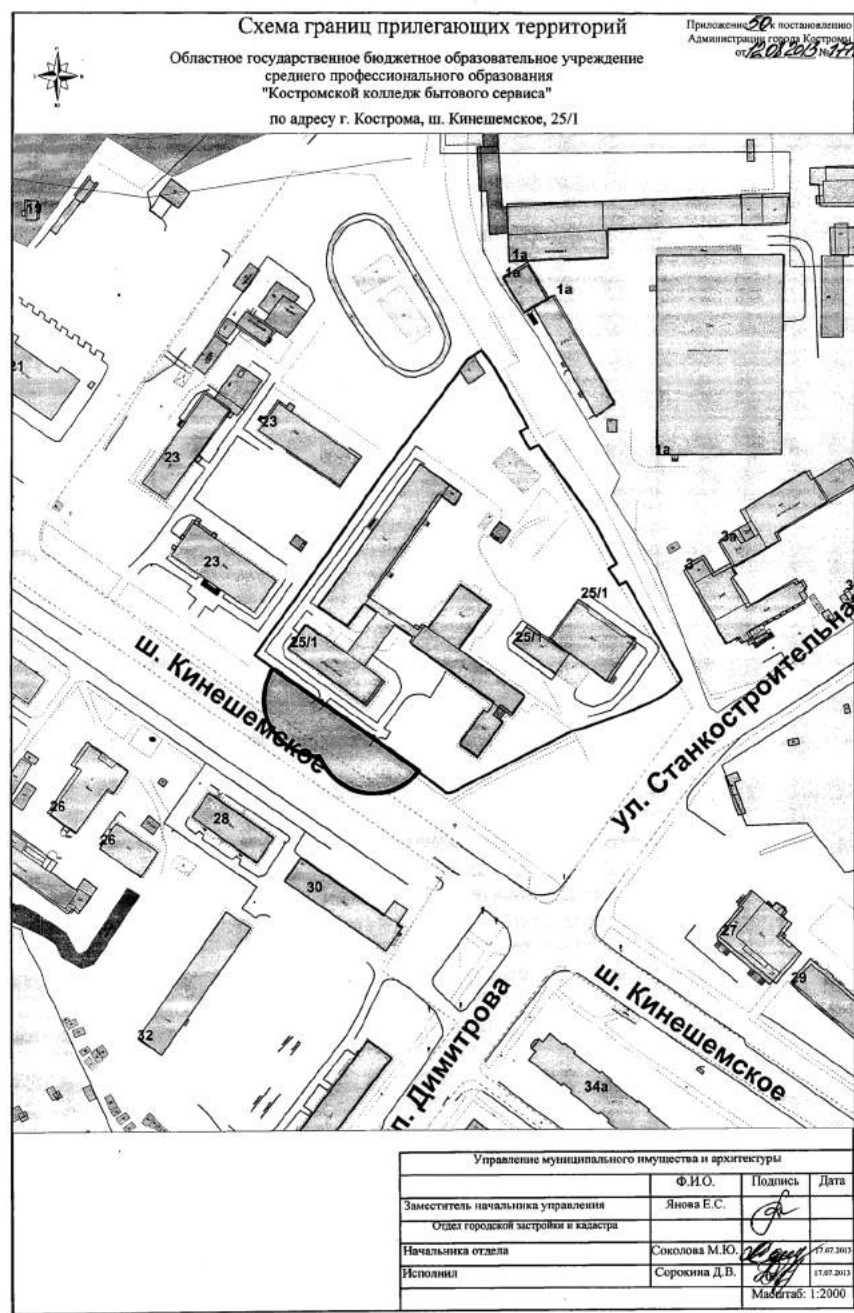
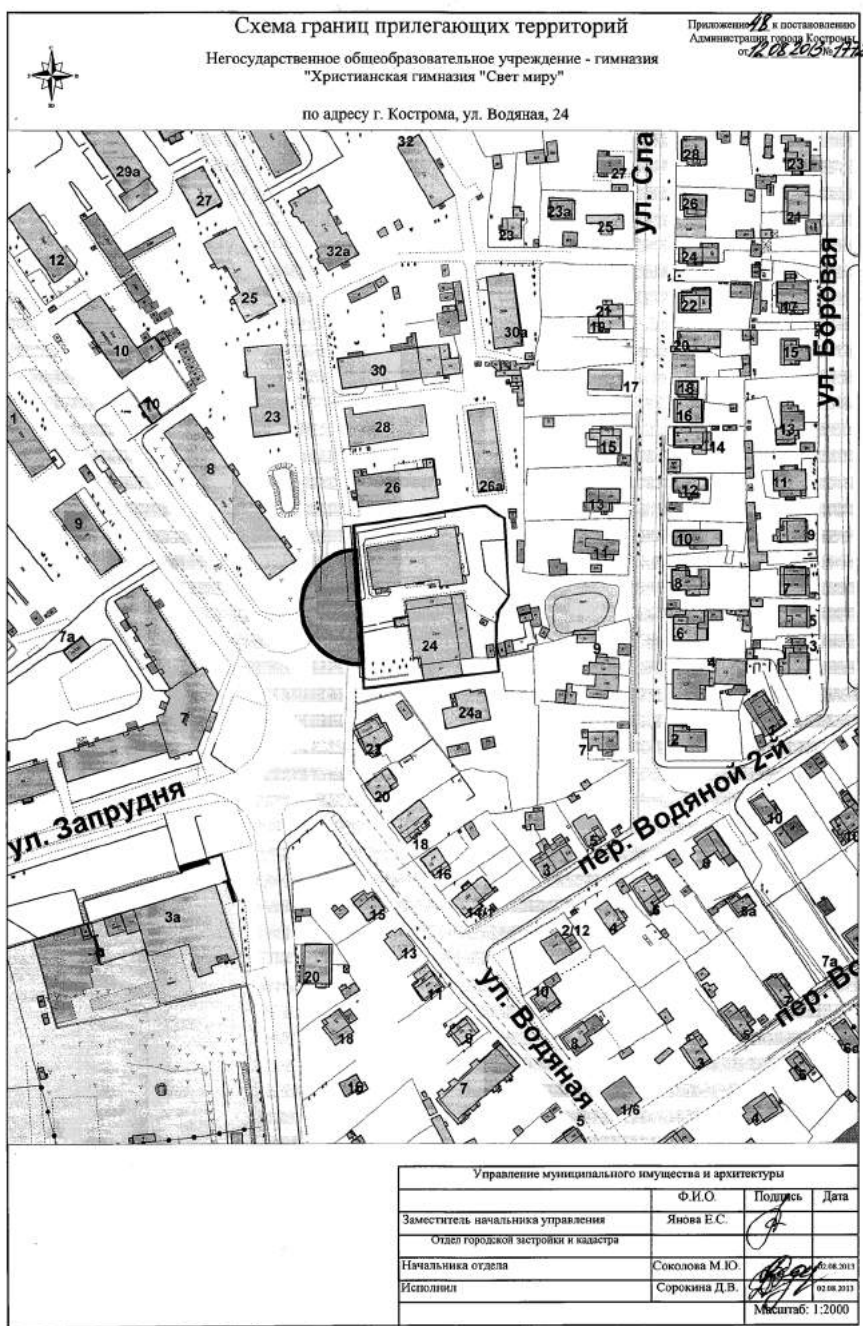


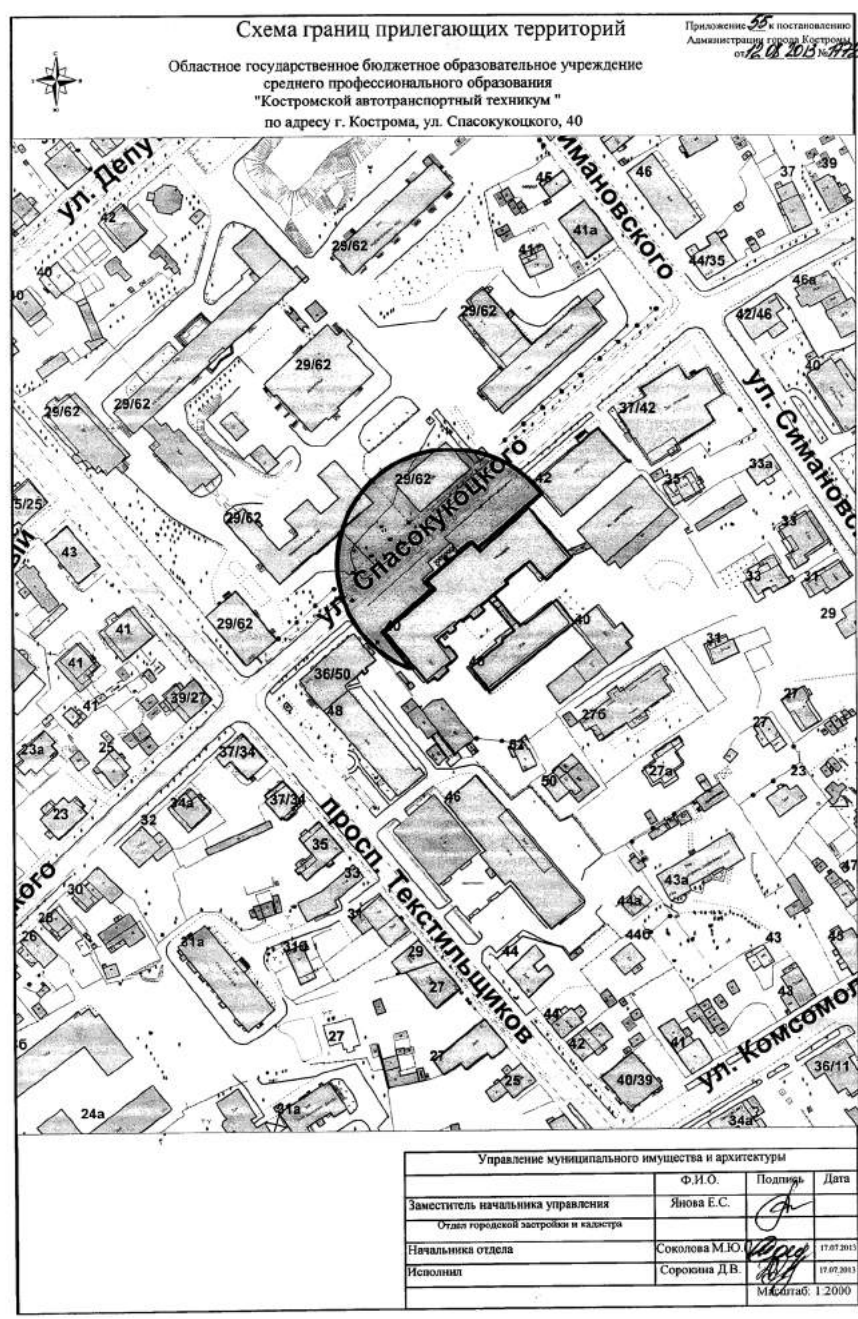
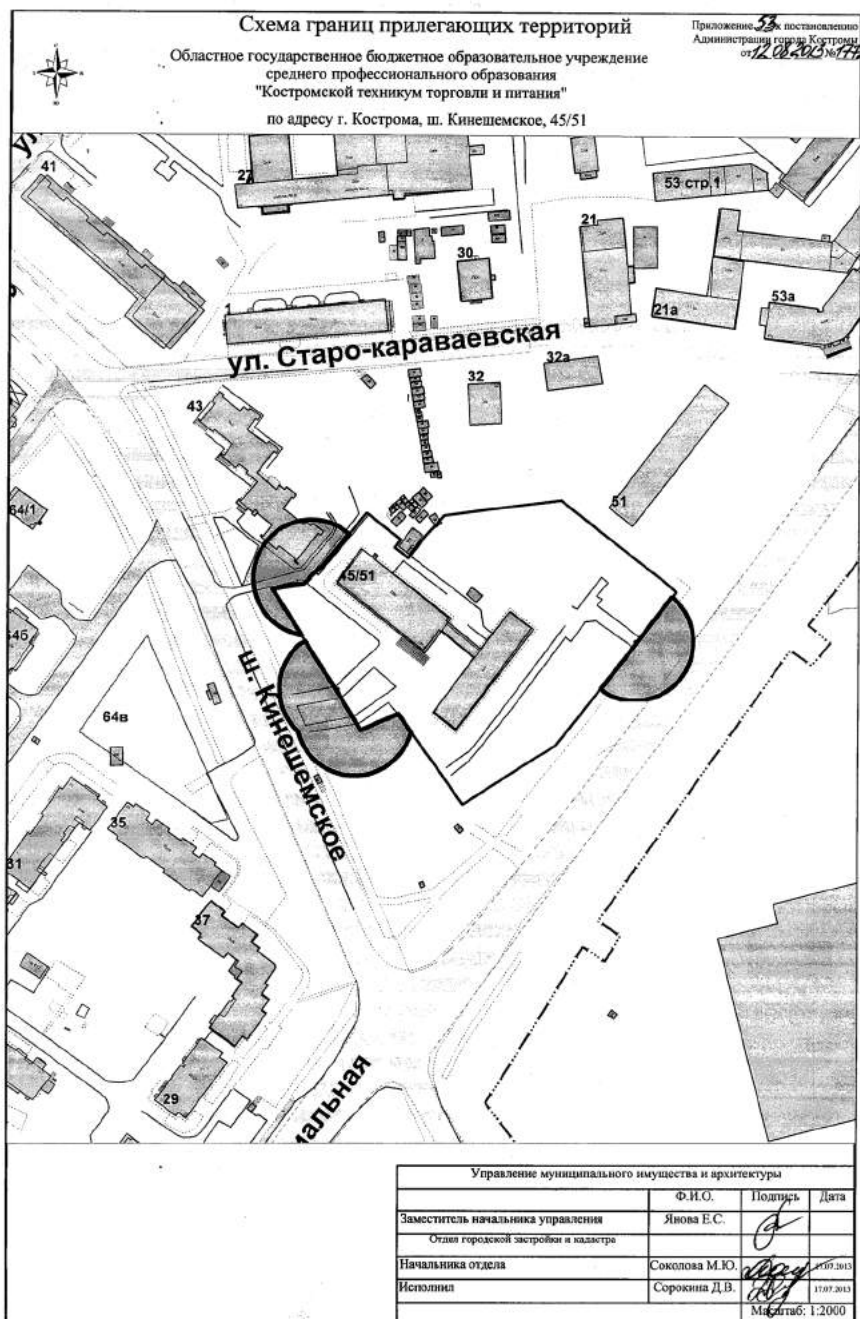
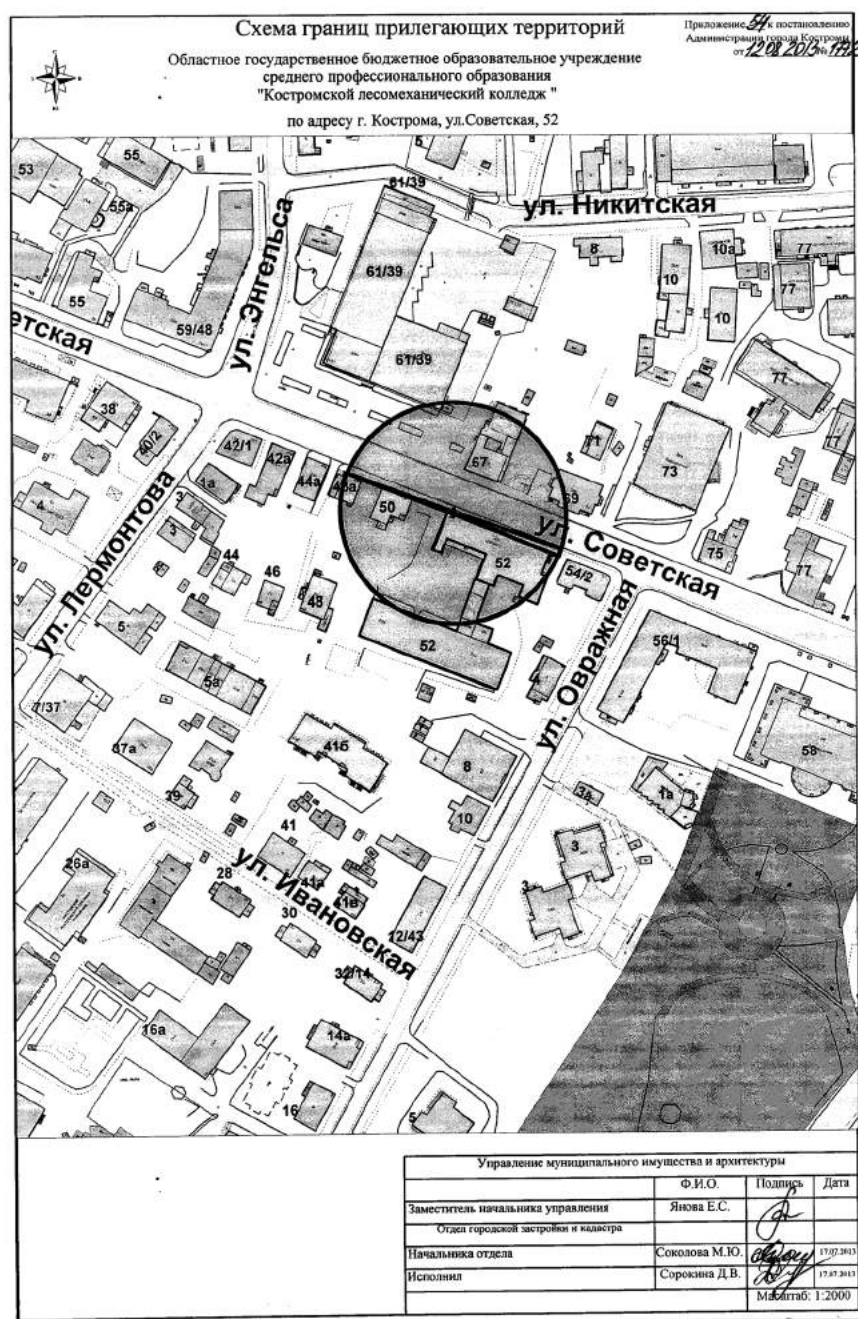
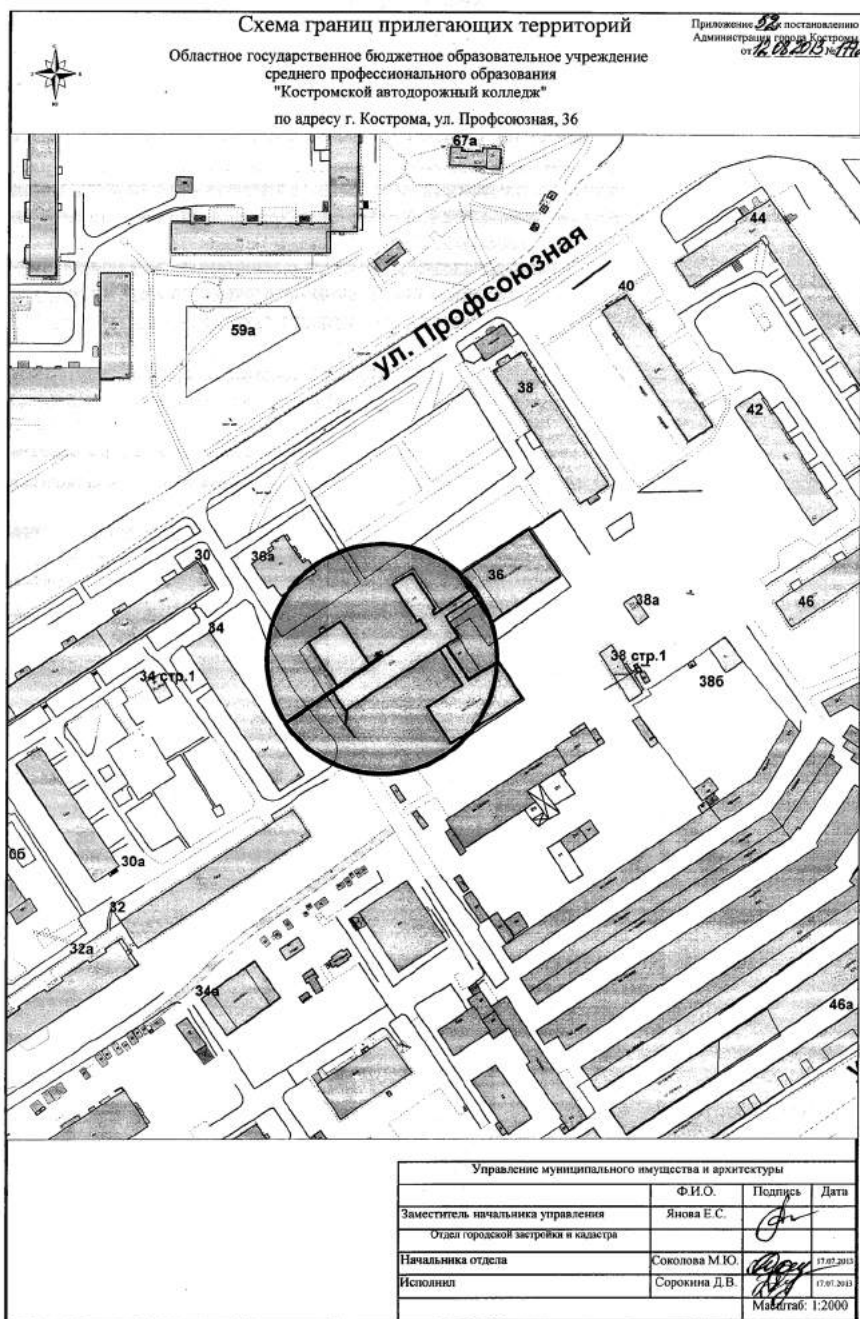
ОФИЦИАЛЬНО





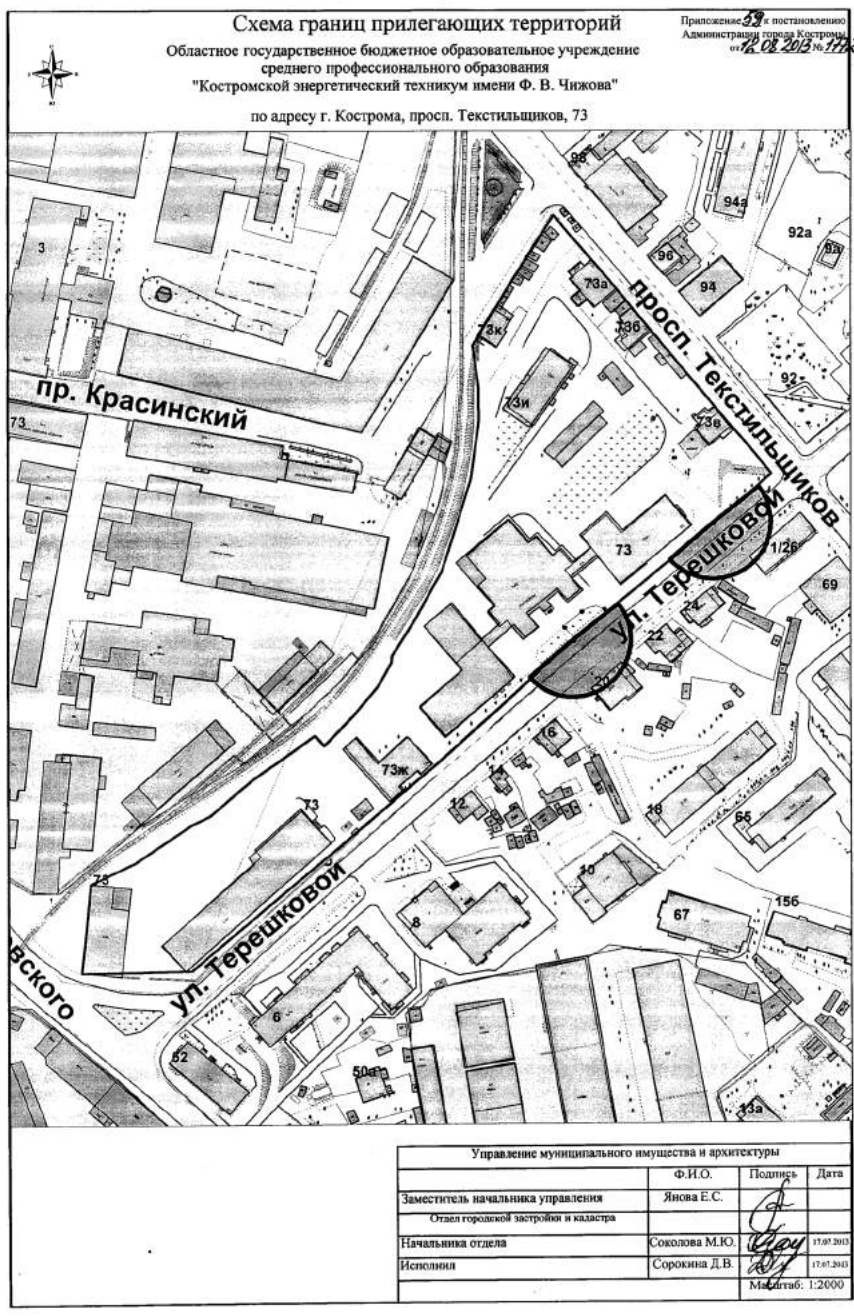
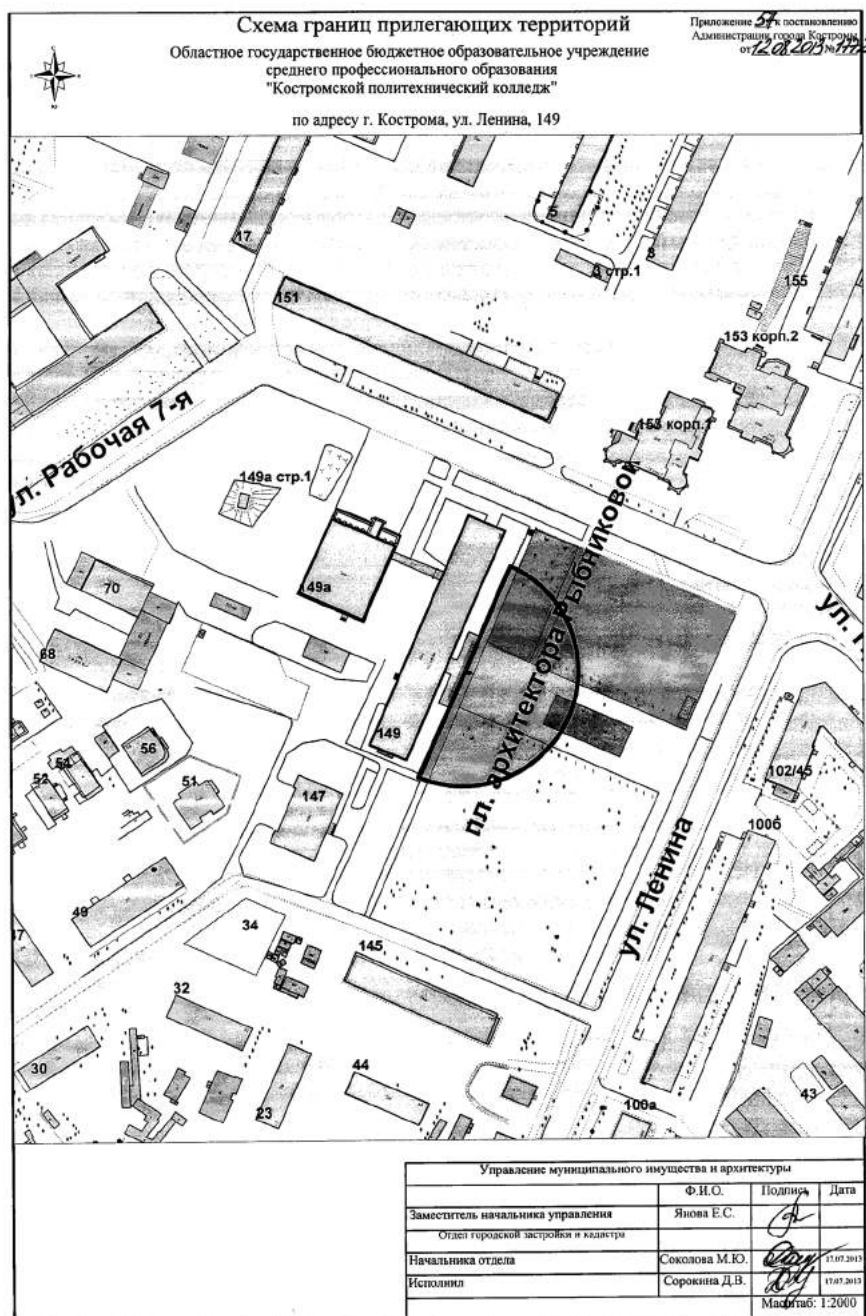
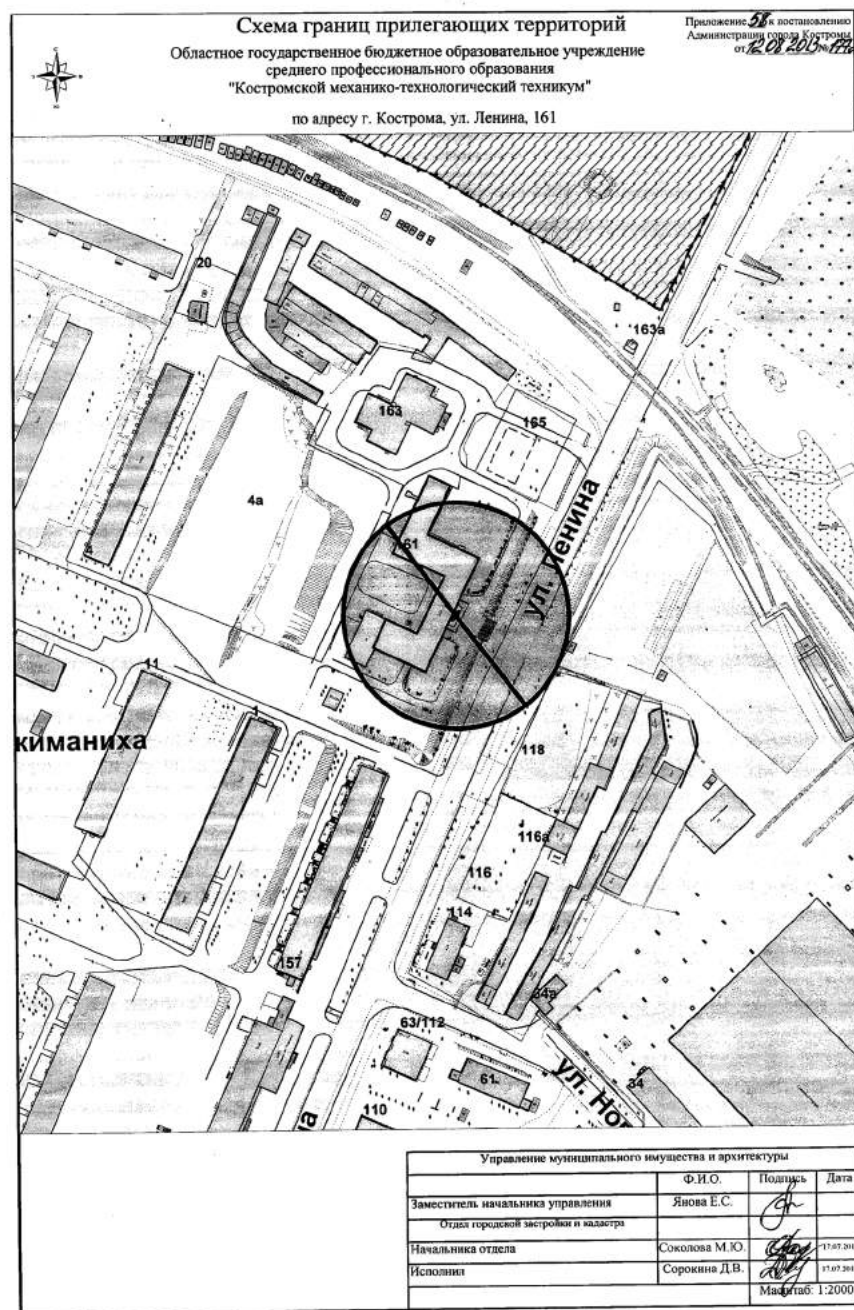
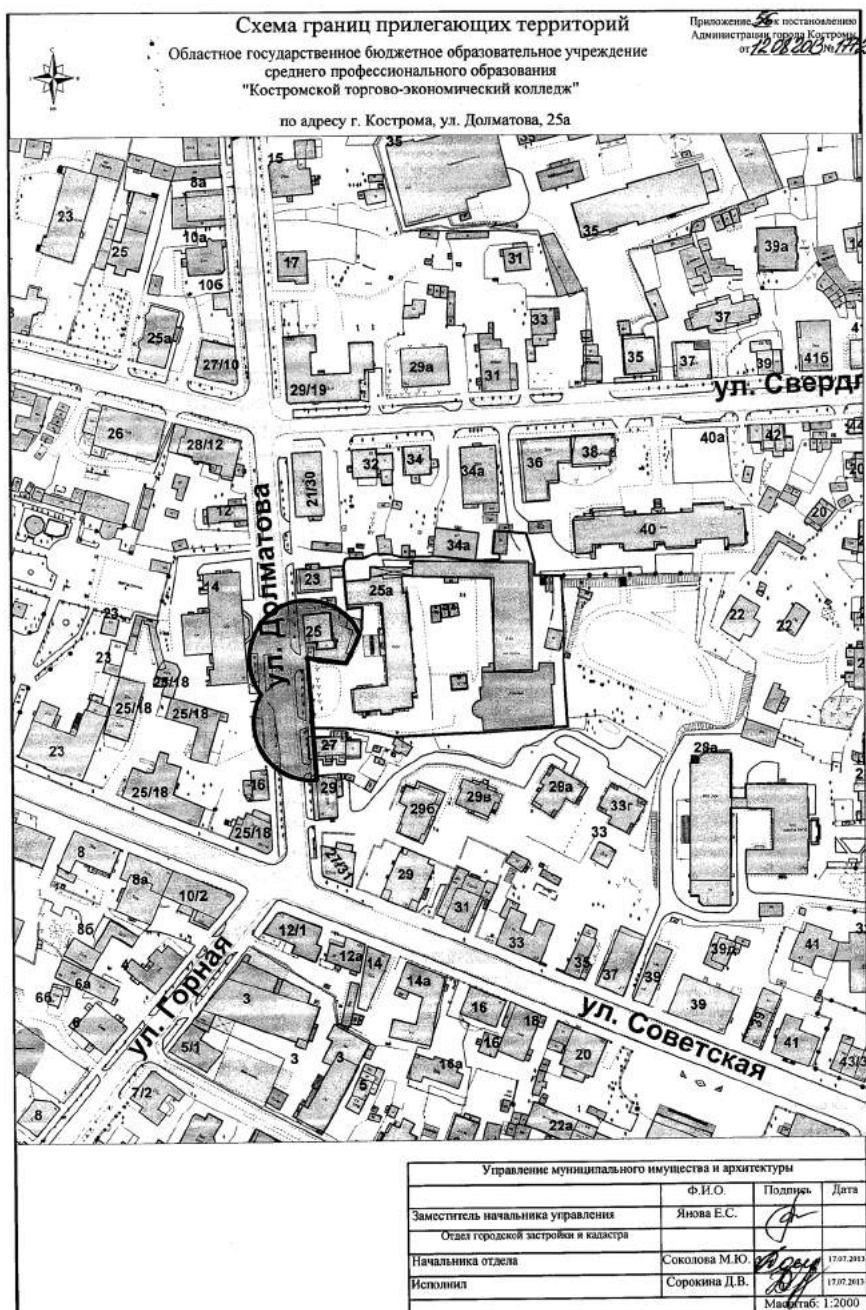
ОФИЦИАЛЬНО

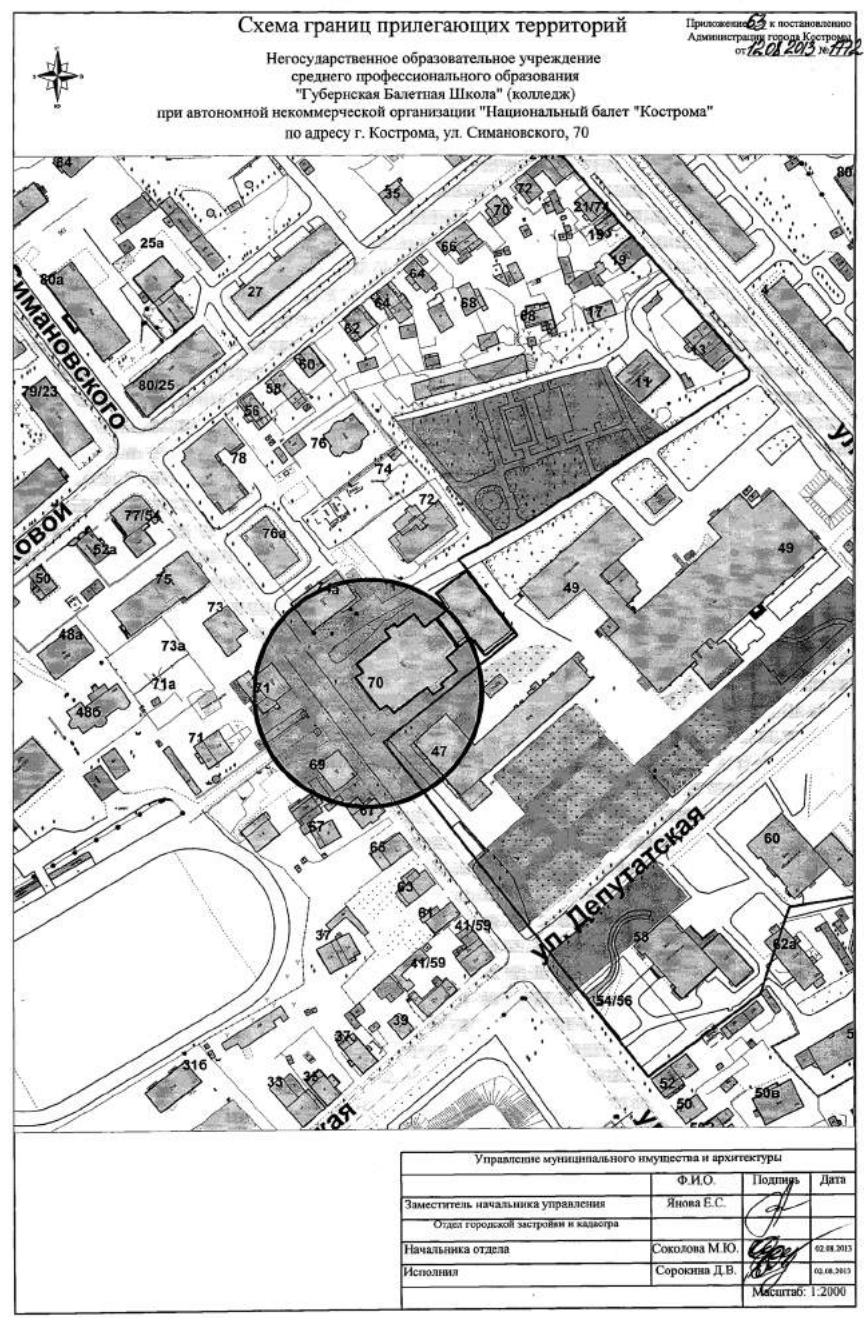
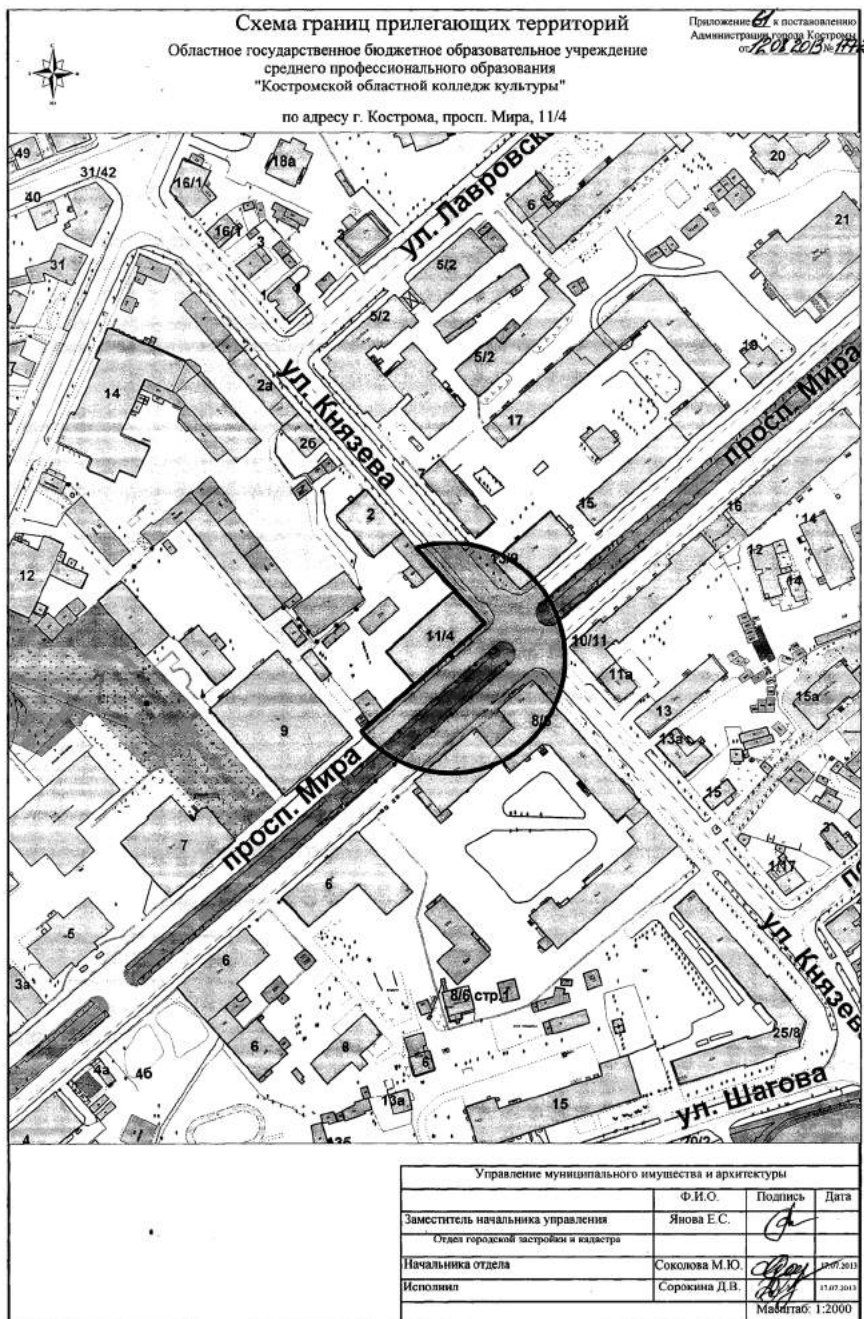
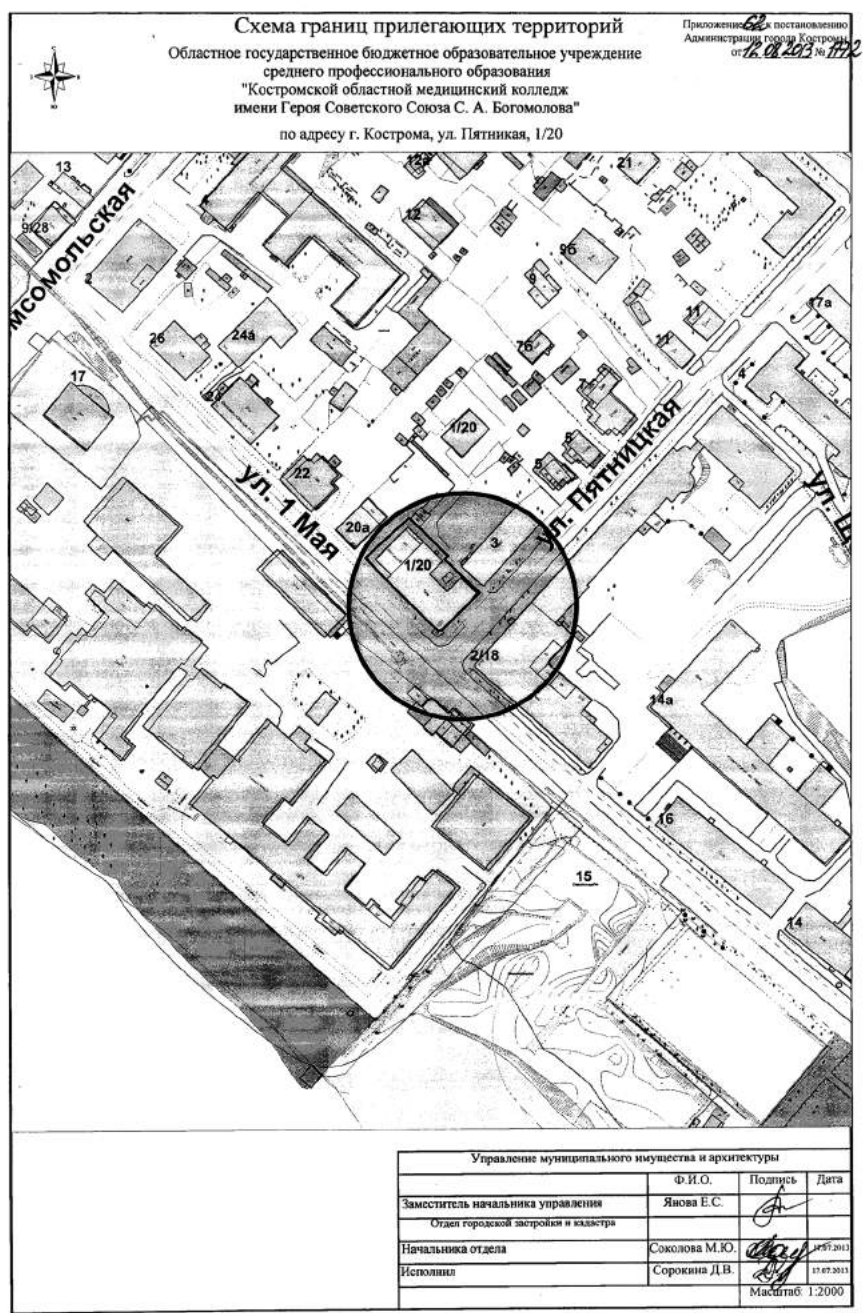
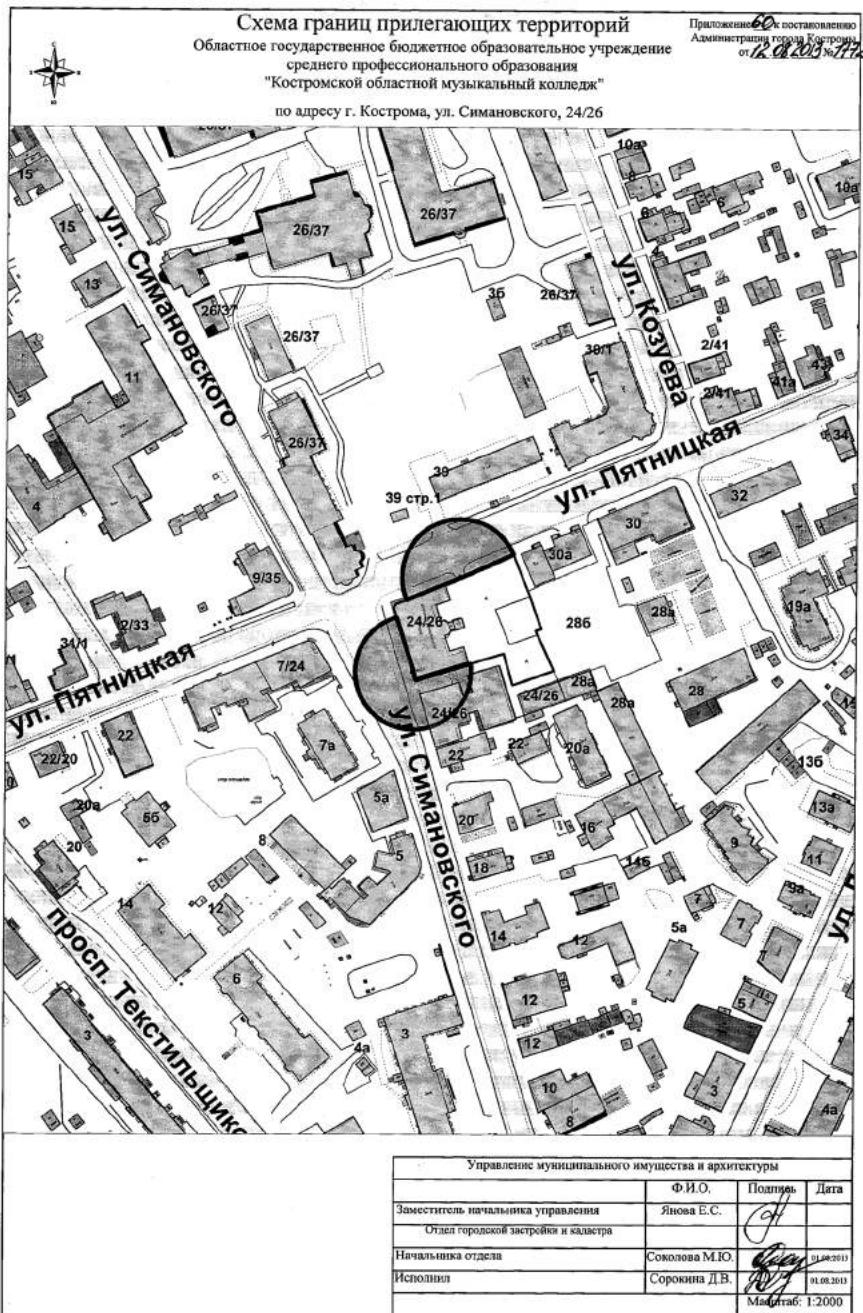




ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru





ОФИЦИАЛЬНО

Схема границ прилегающих территорий
Негосударственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Костромской технологический техникум ОАО "Костромакоопцентр"
по адресу г. Кострома, ул. Лагерная, 17

Приложение 67 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 1792

Управление муниципального имущества и архитектуры

	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013

Масштаб: 1:2000

Схема границ прилегающих территорий
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Костромской государственный университет им. Н. А. Некрасова"
по адресу г. Кострома, ул. 1 Мая, 14

Приложение 68 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 1792

Управление муниципального имущества и архитектуры

	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013

Масштаб: 1:2000

Схема границ прилегающих территорий
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
"Профессиональное училище № 5 г. Кострома Костромской области"
по адресу г. Кострома, ул. Вокзальная, 56

Приложение 69 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 1792

Управление муниципального имущества и архитектуры

	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013

Масштаб: 1:2000

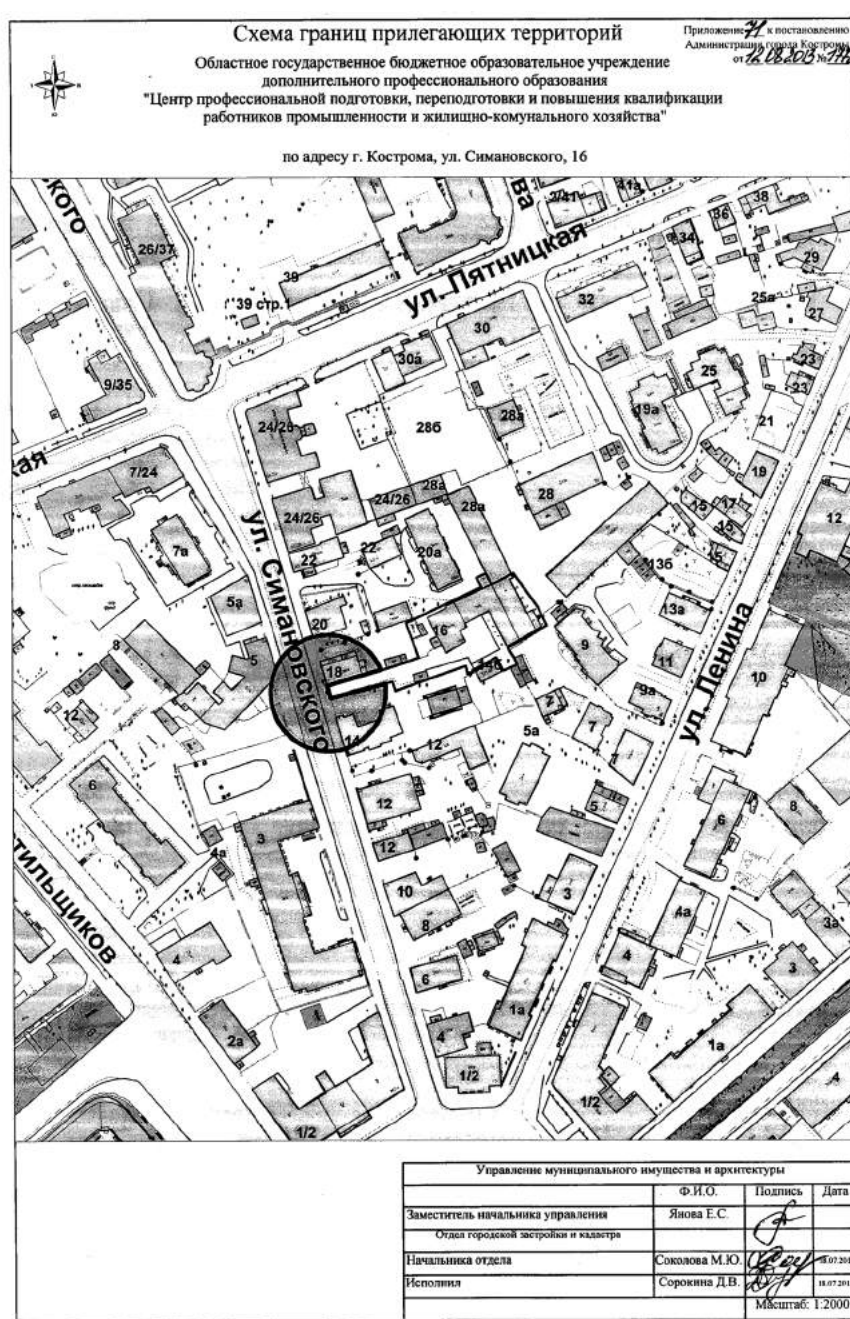
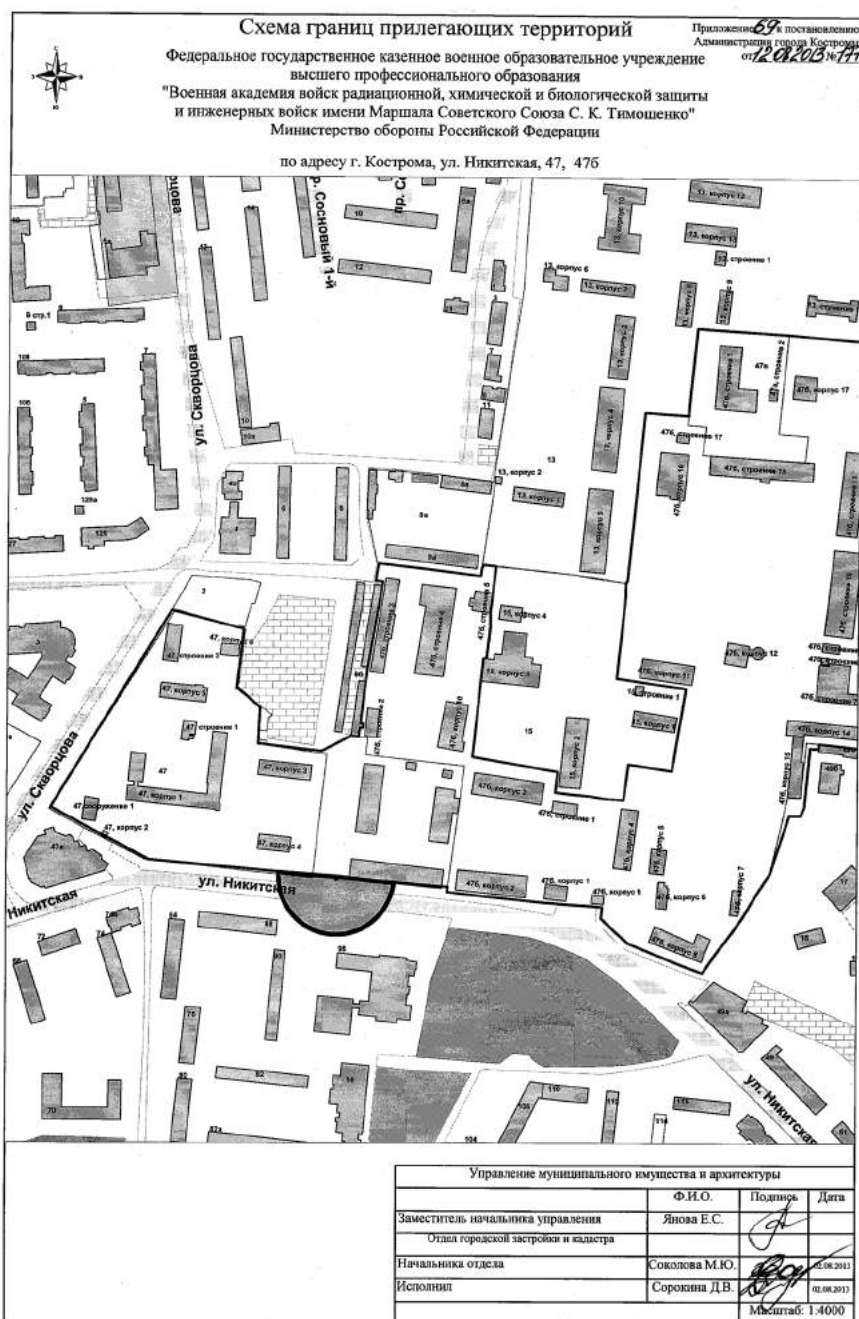
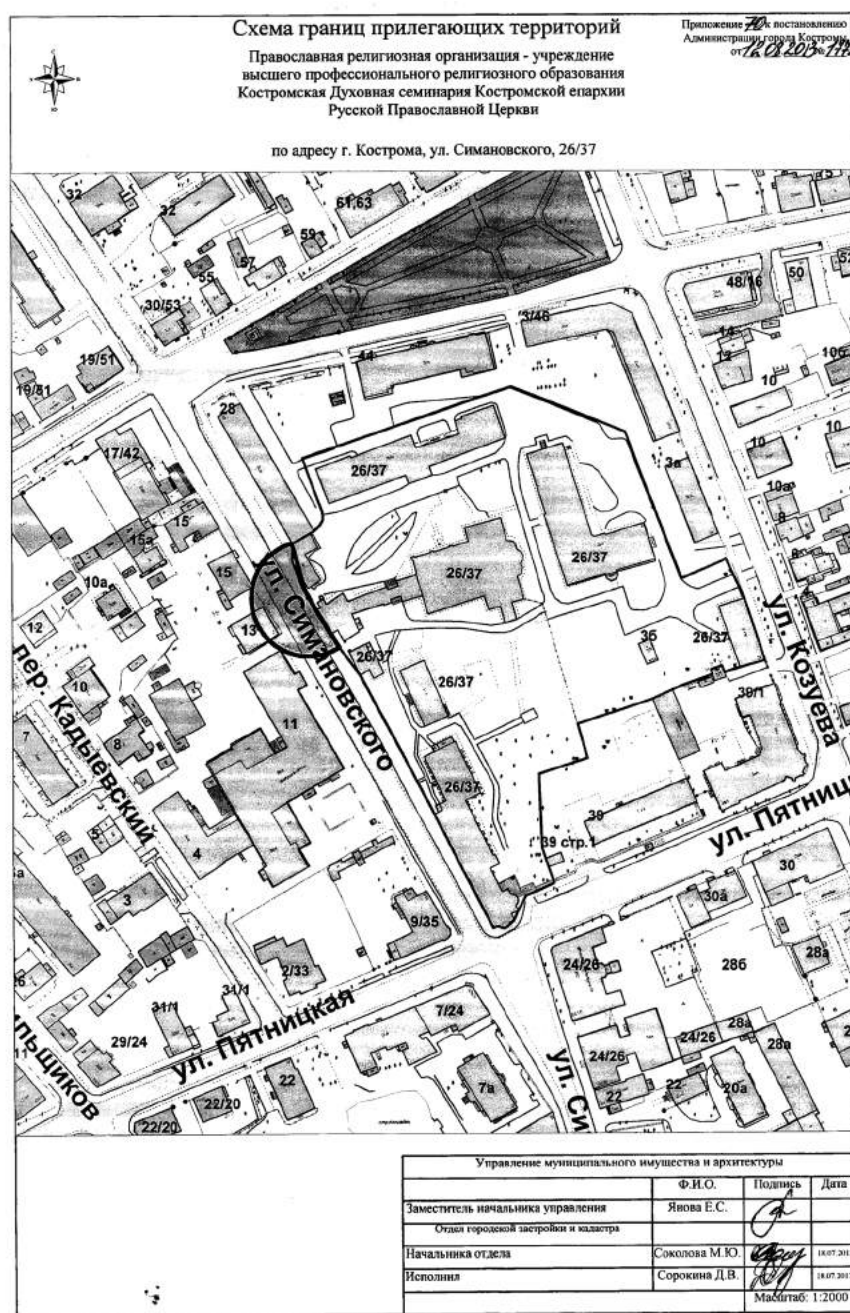
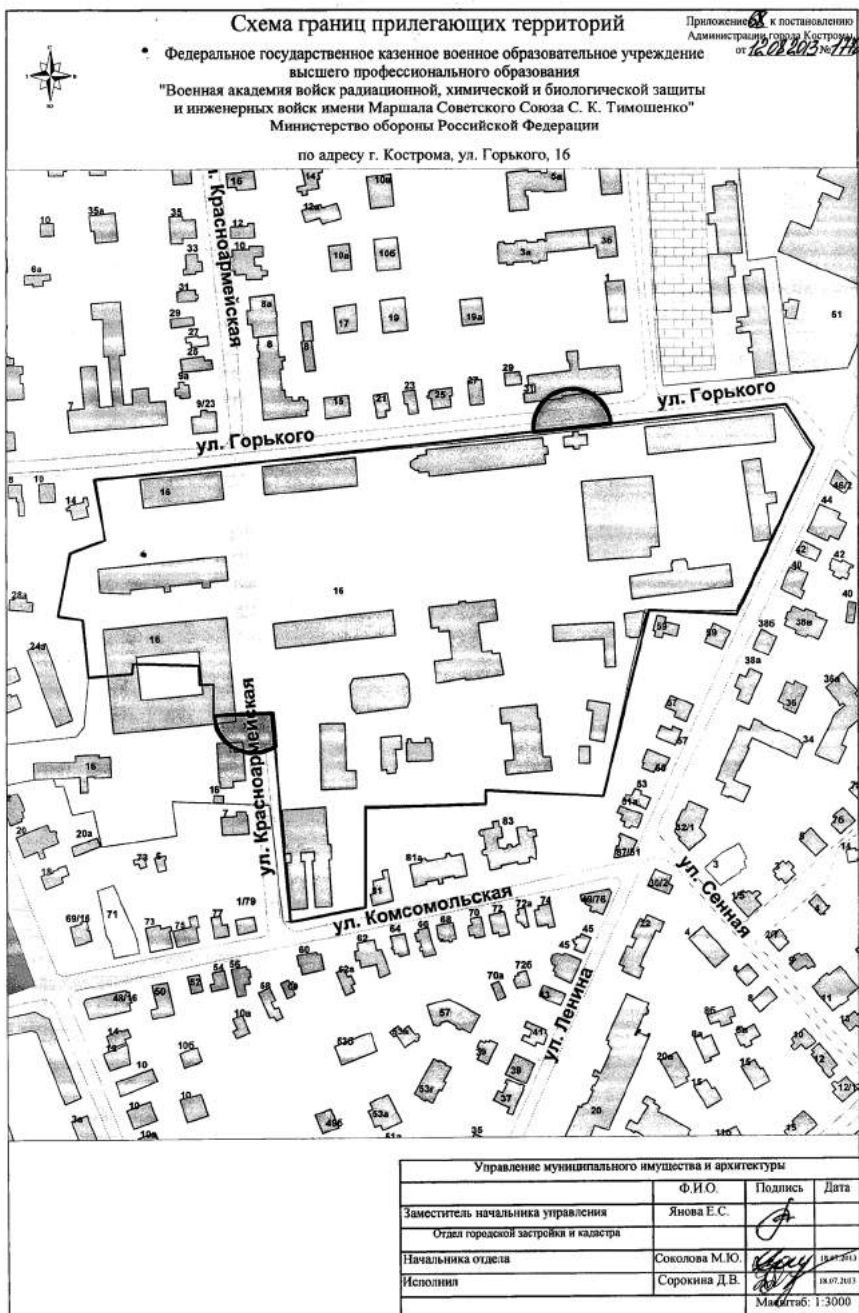
Схема границ прилегающих территорий
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Костромской государственный технологический университет"
по адресу г. Кострома, ул. Дзержинского, 17

Приложение 70 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 1792

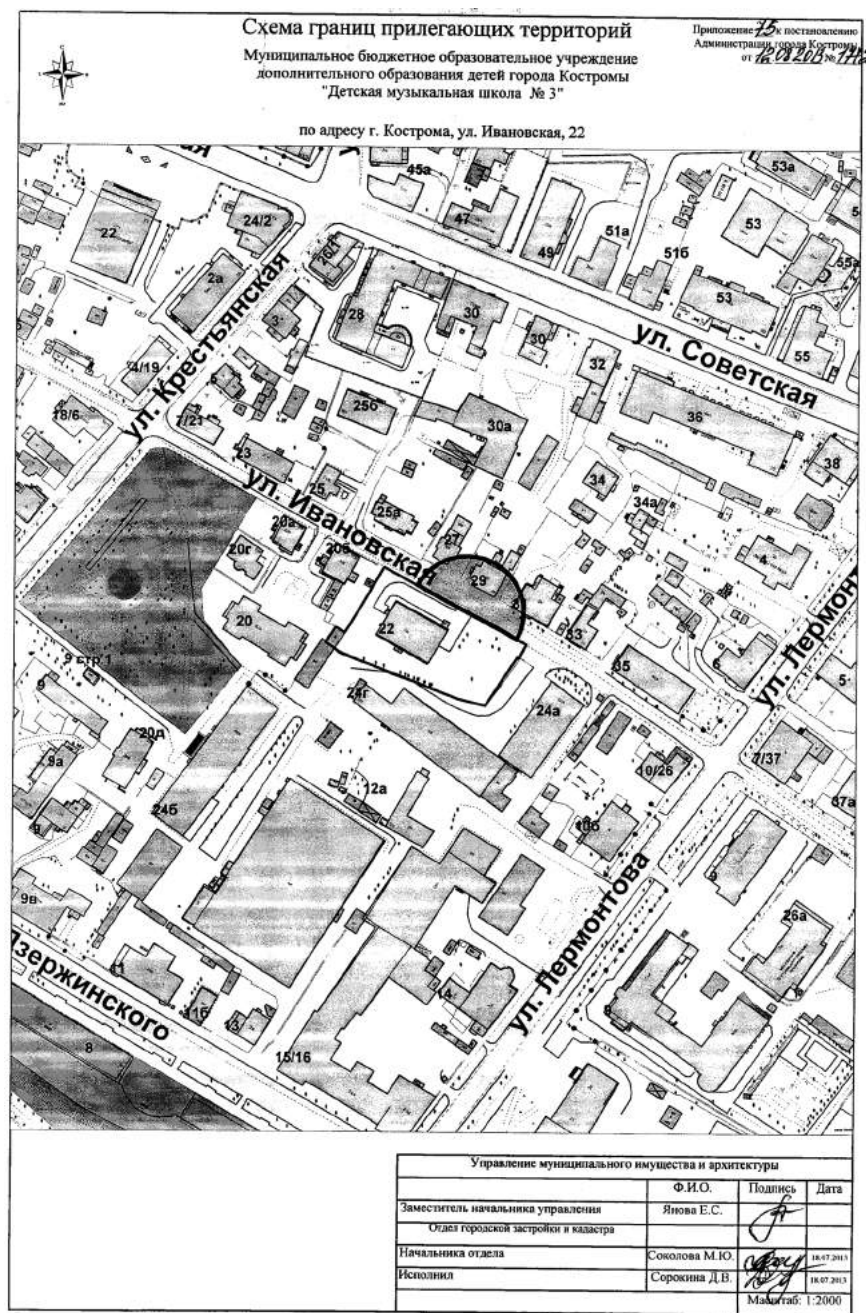
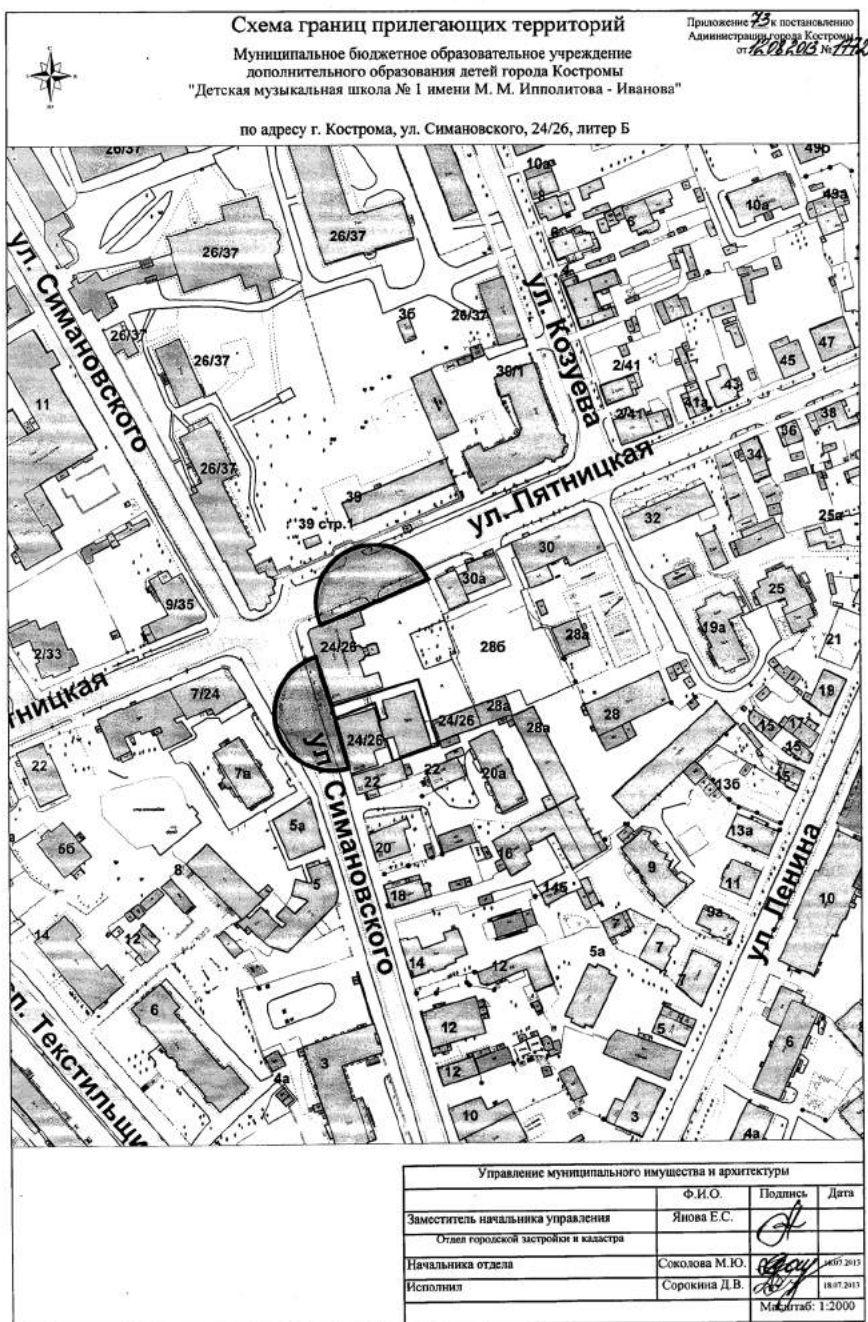
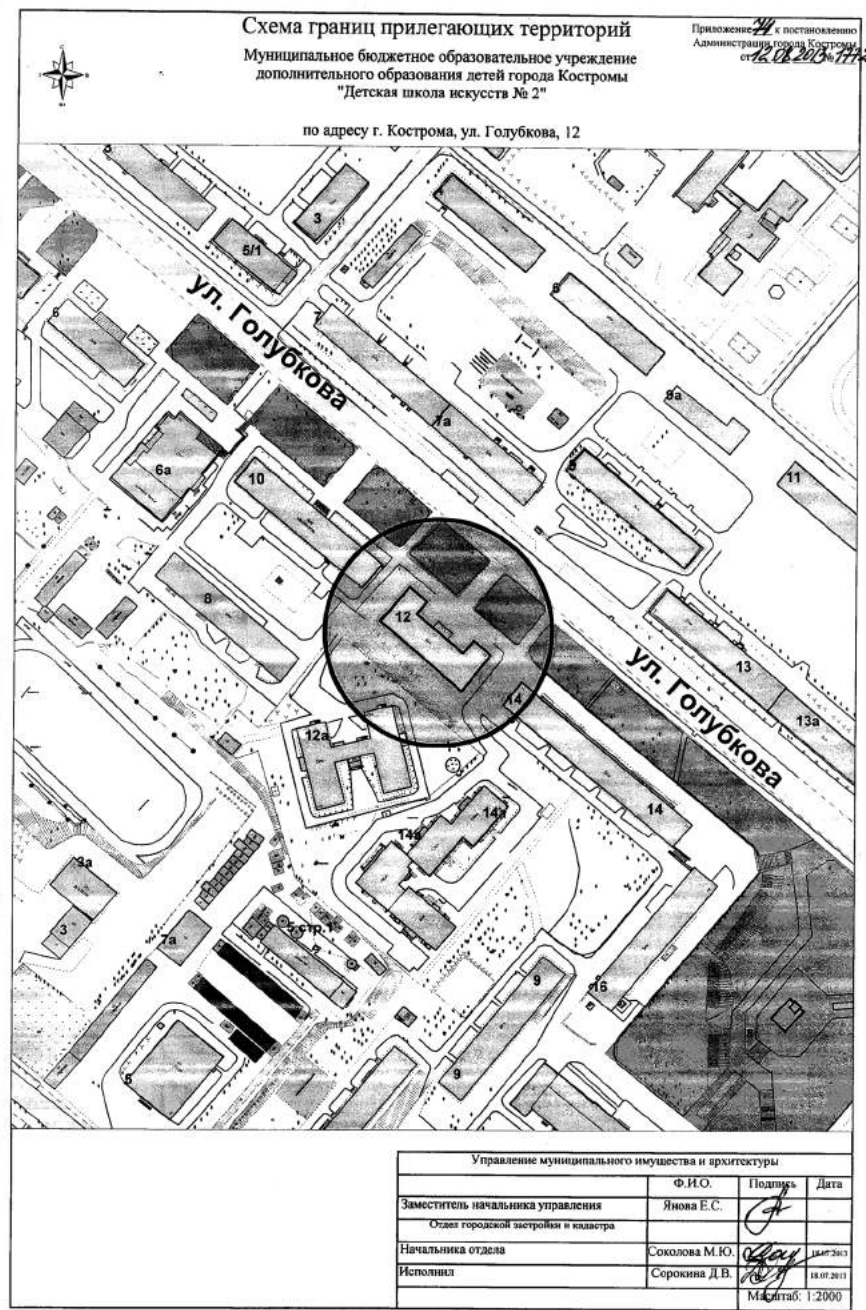
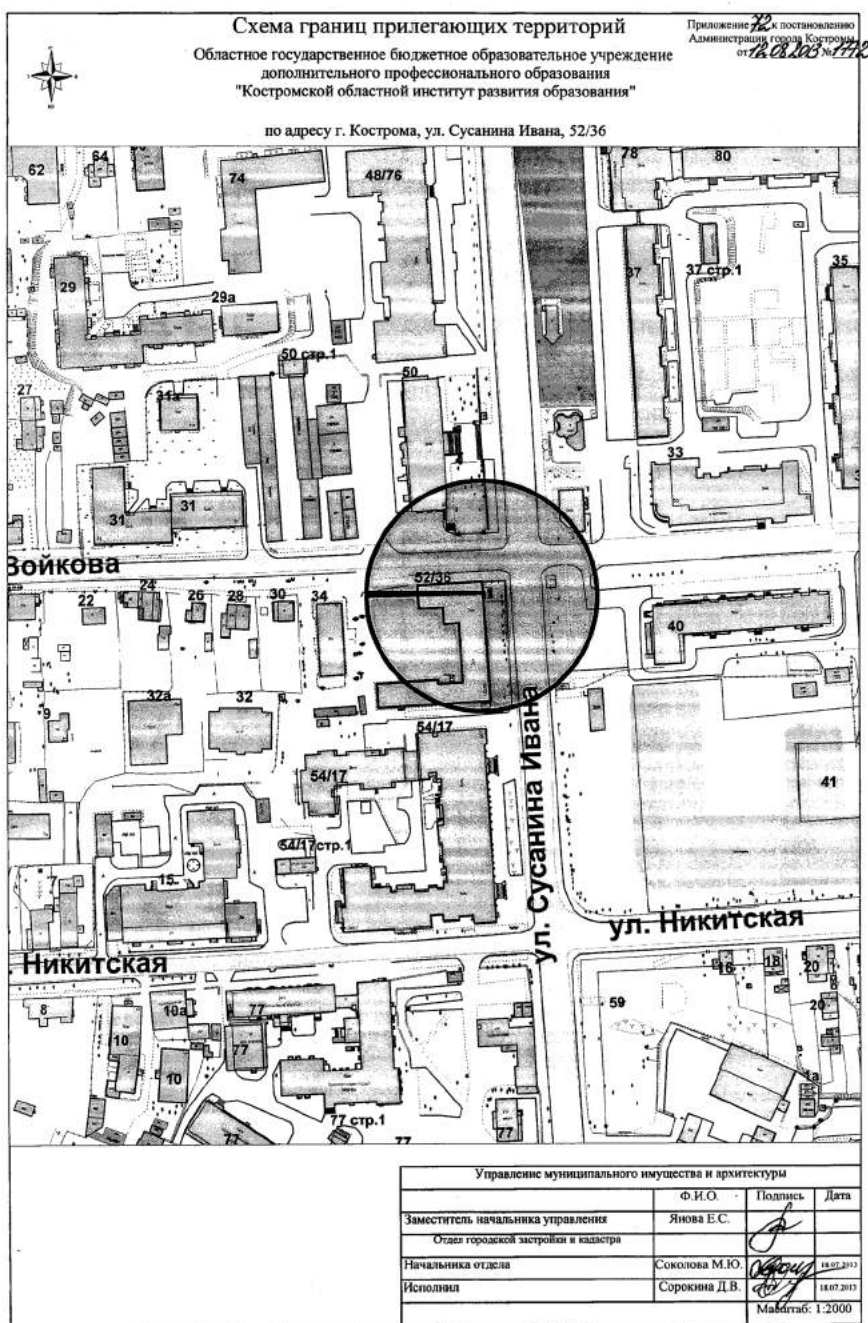
Управление муниципального имущества и архитектуры

	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	17.07.2013

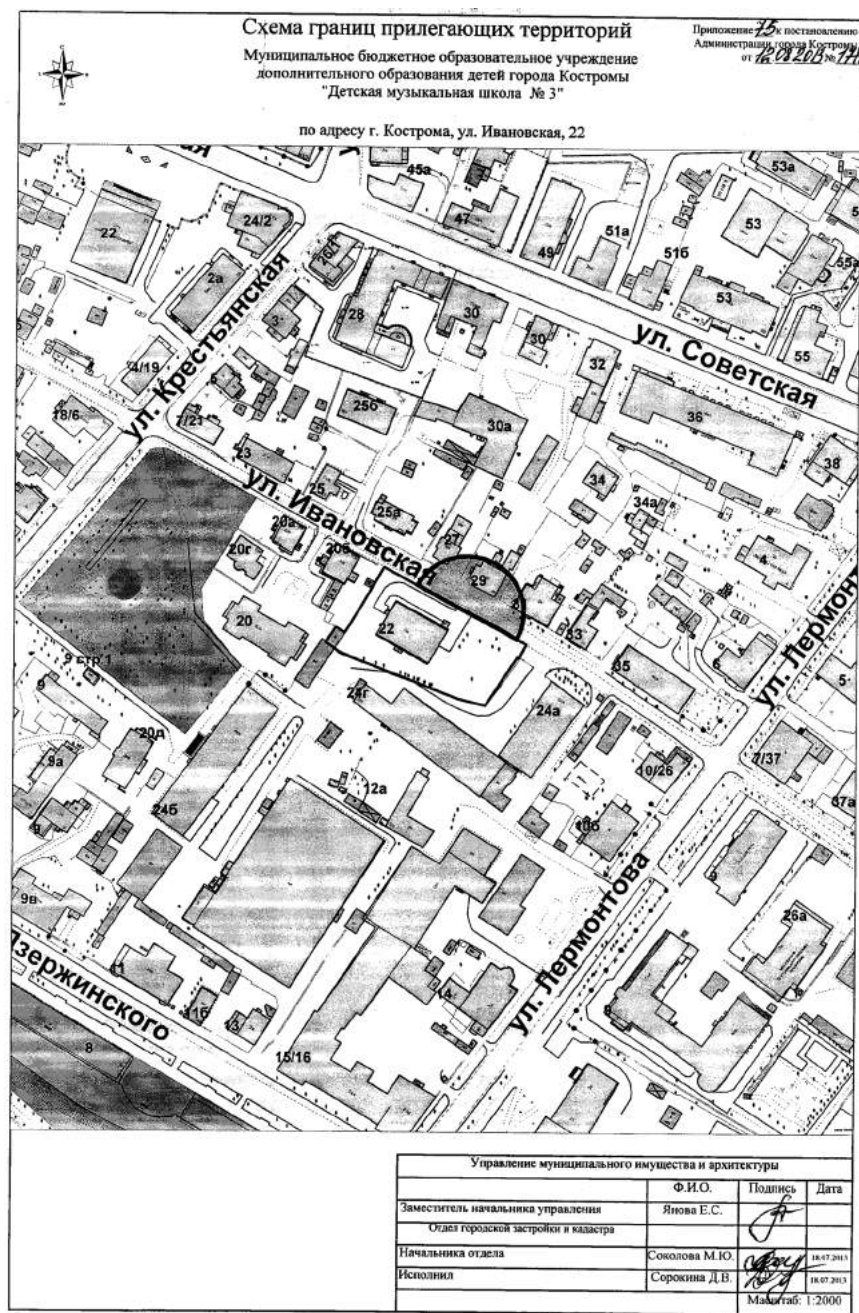
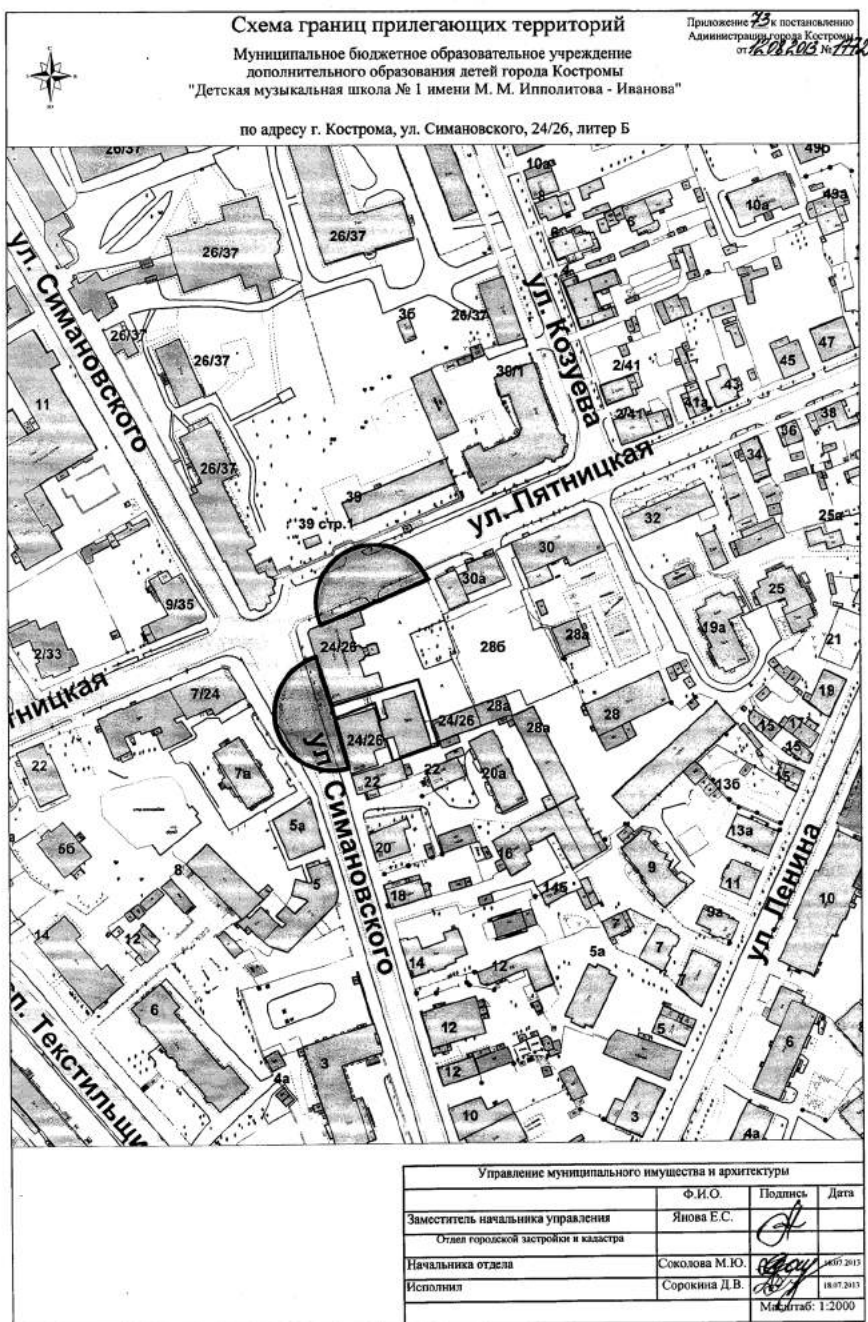
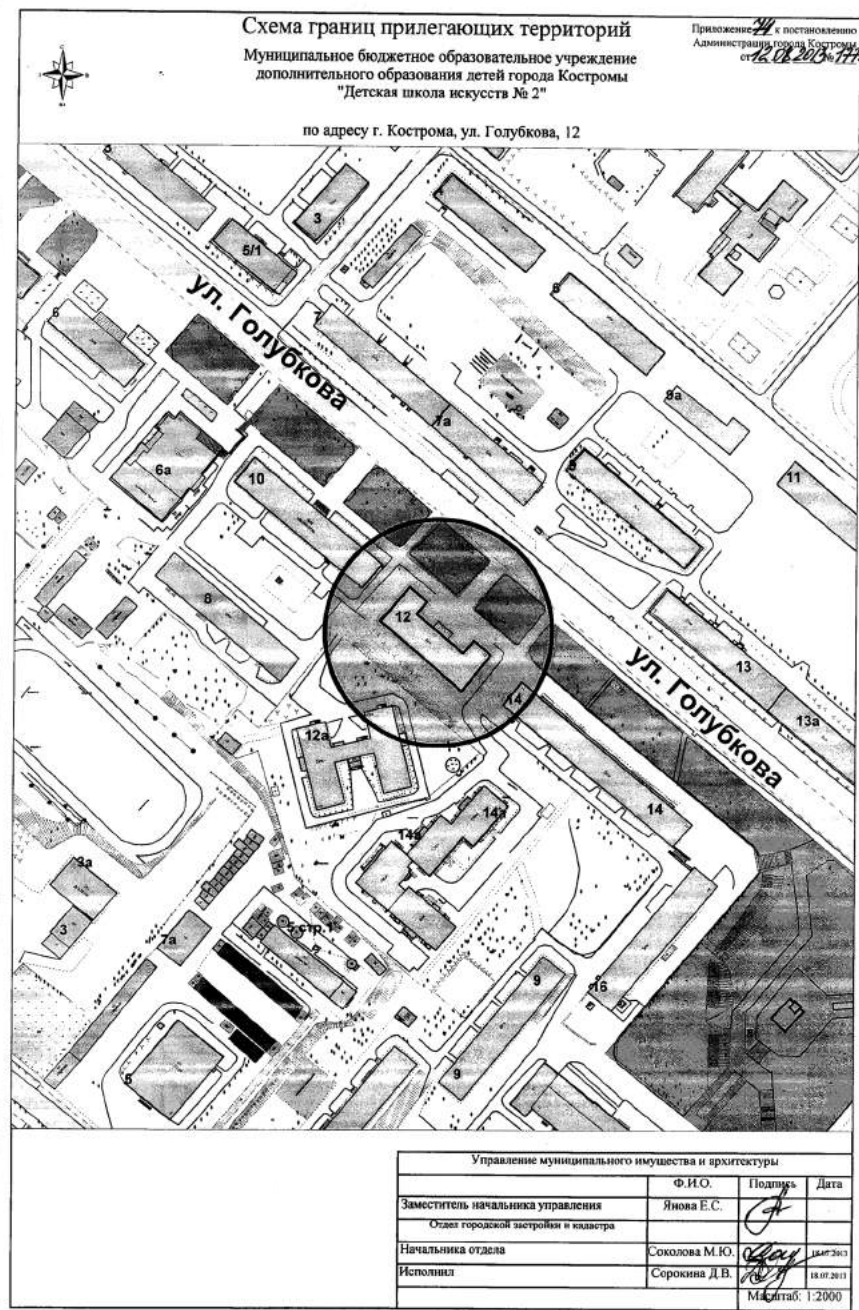
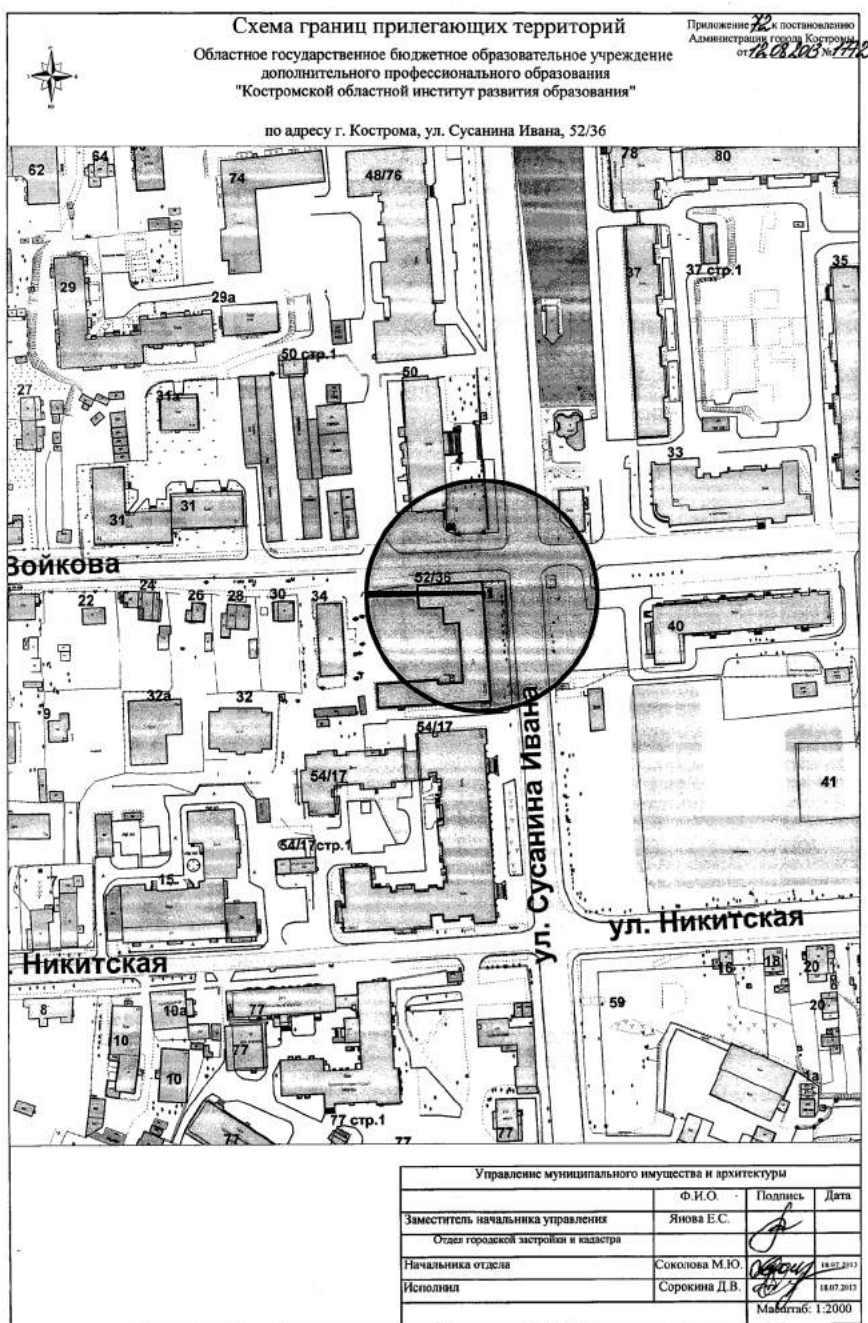
Масштаб: 1:2000

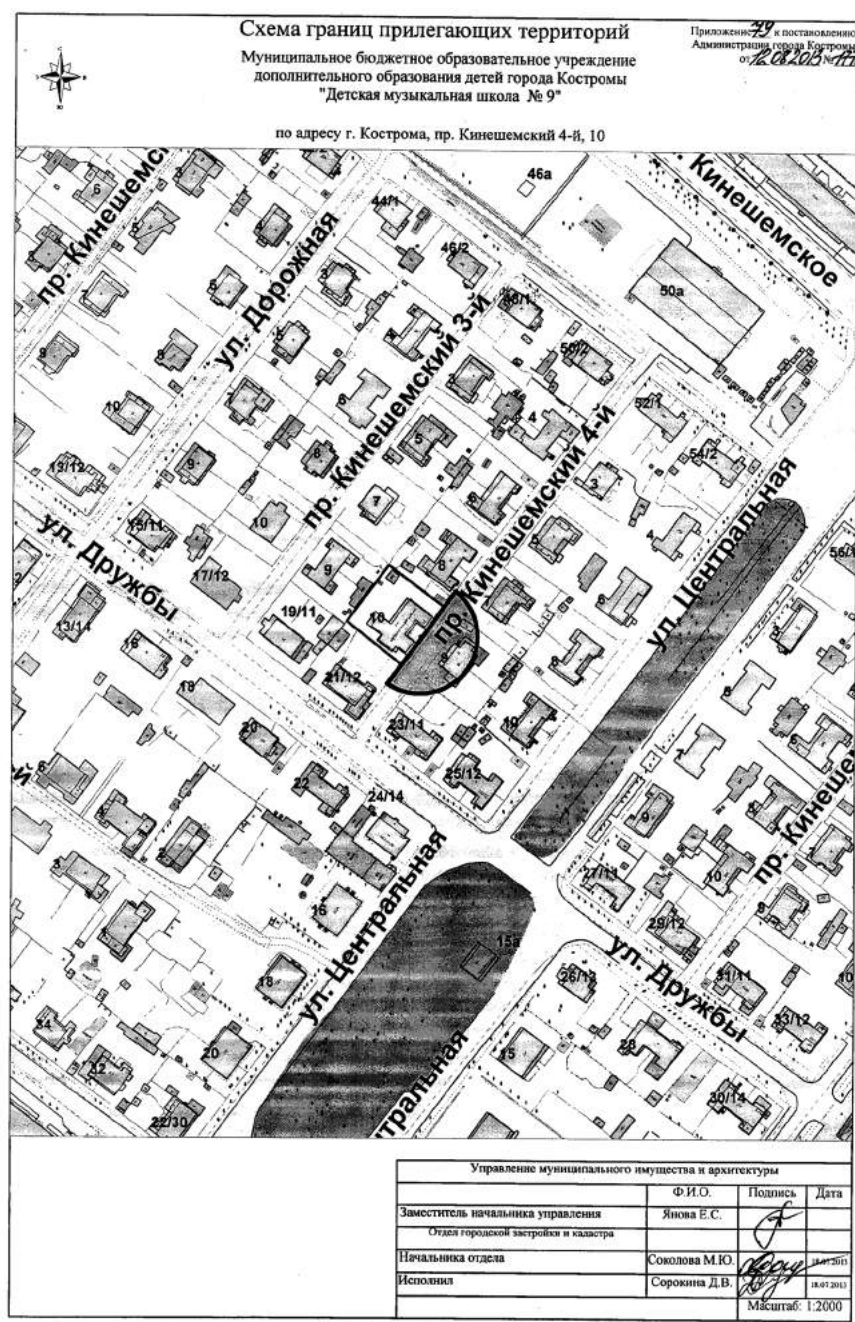
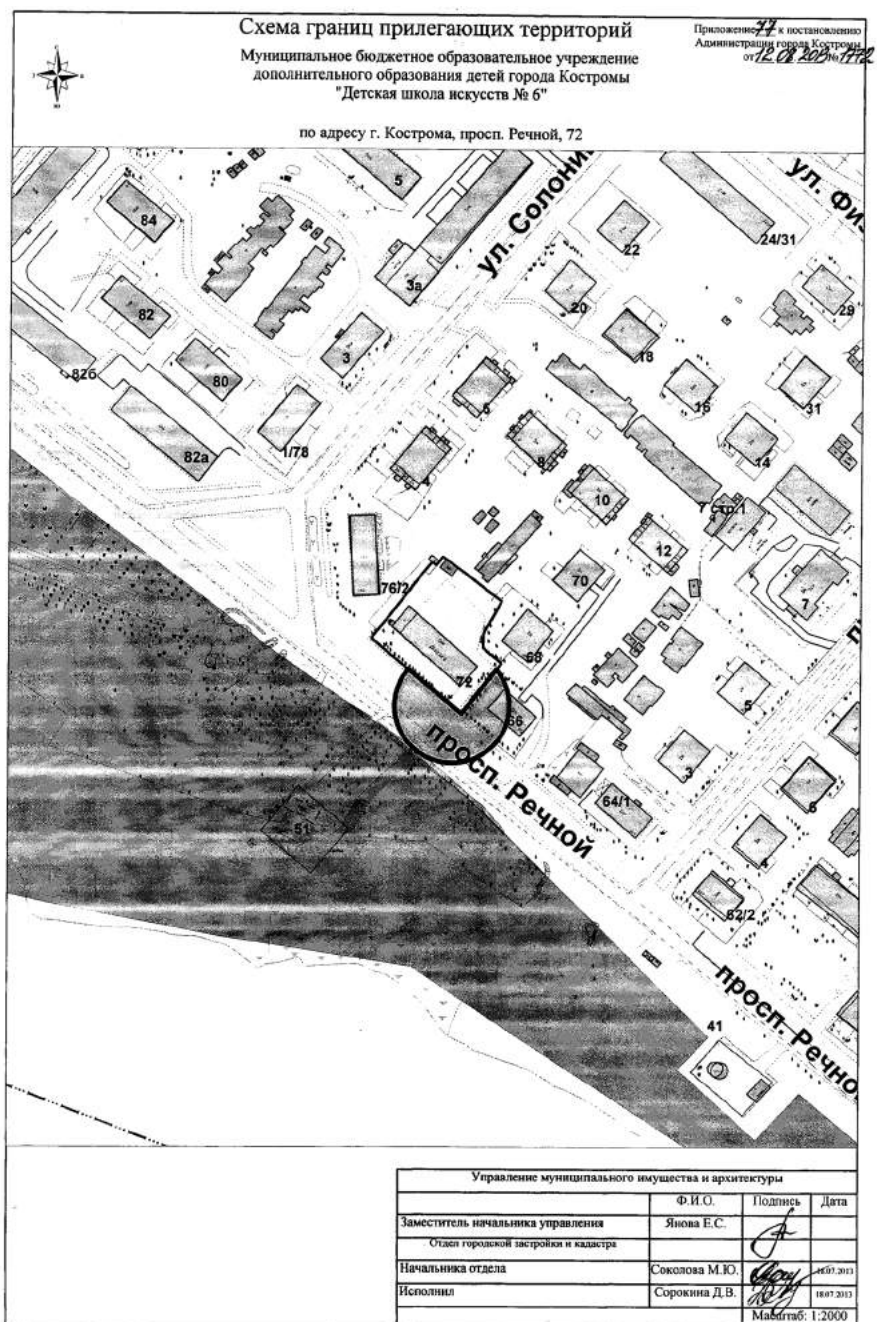
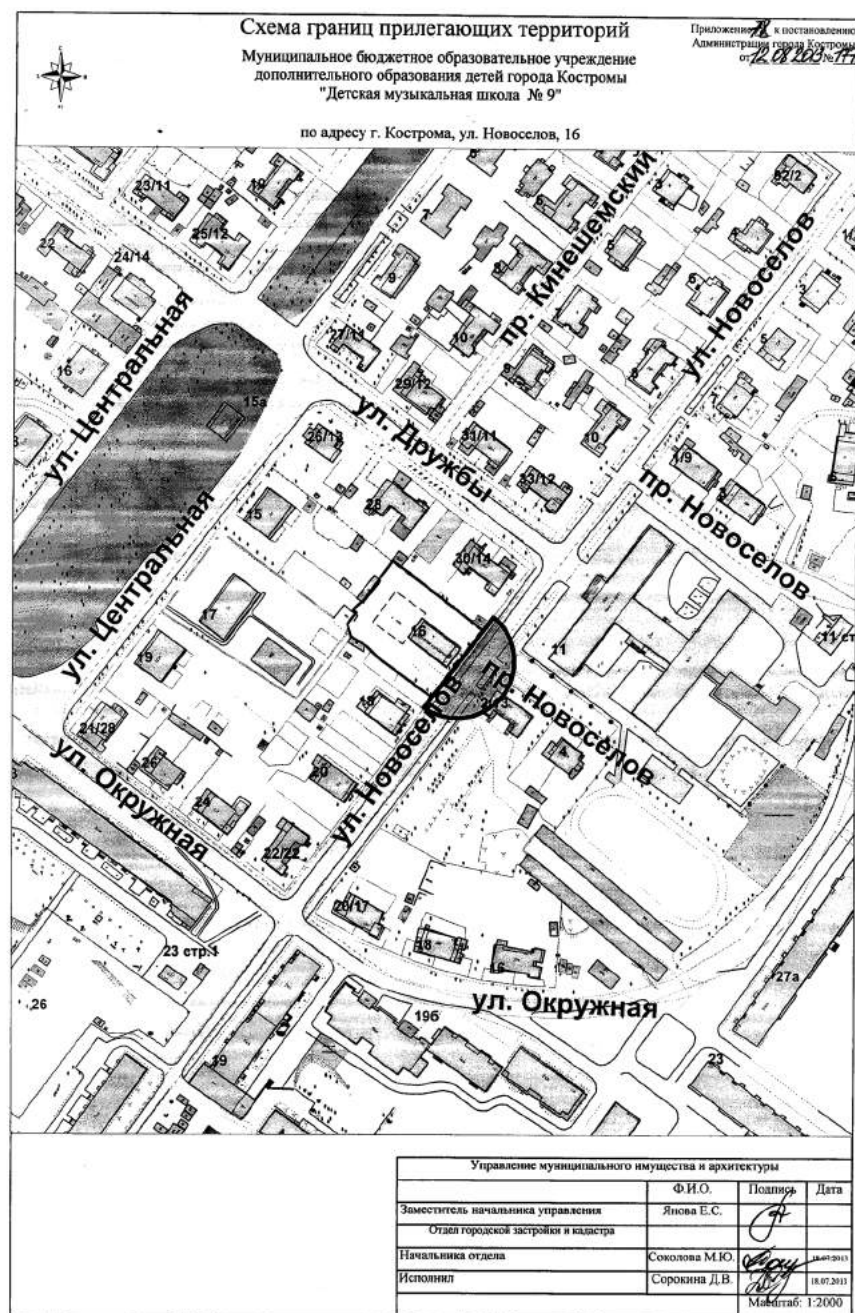
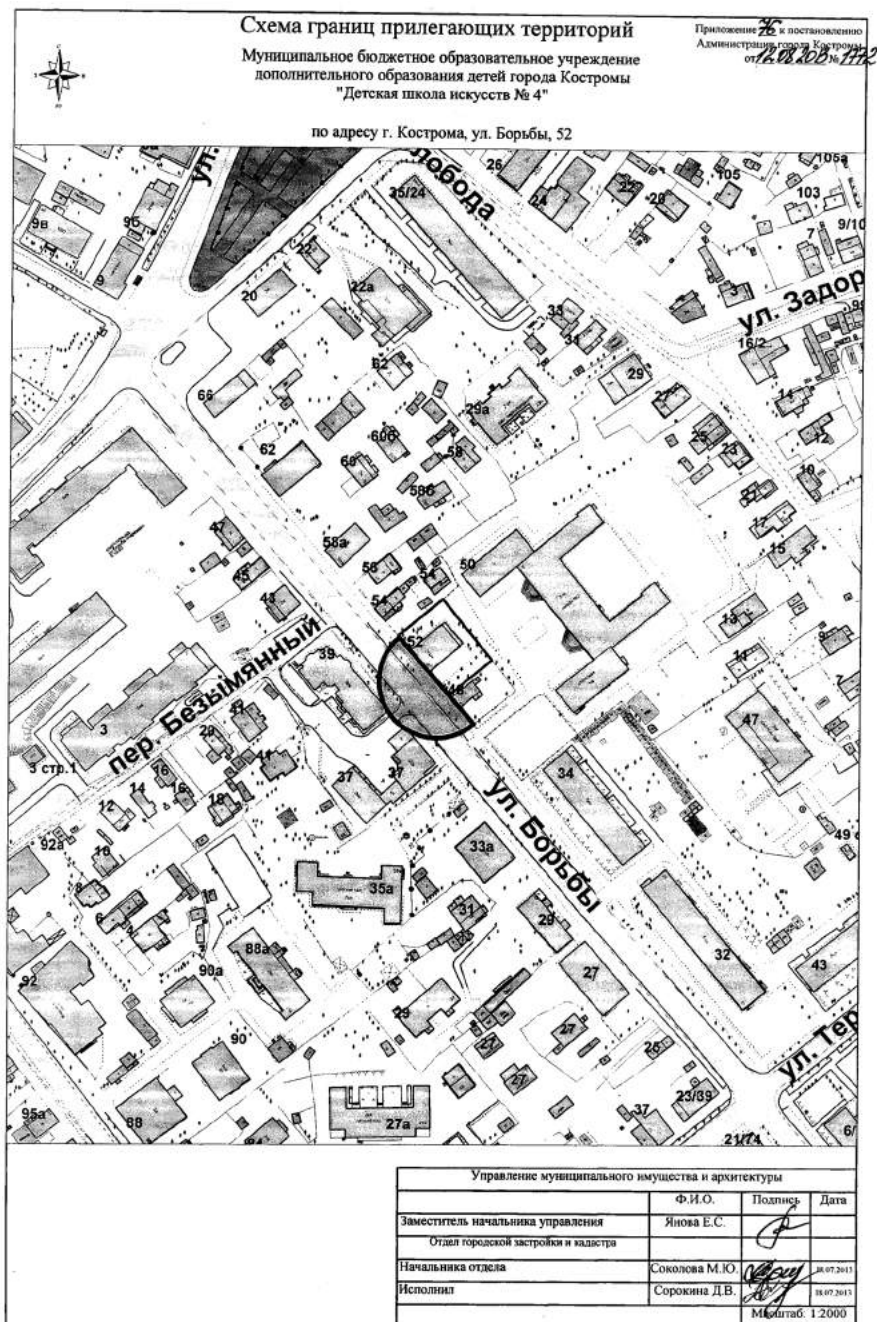


ОФИЦИАЛЬНО

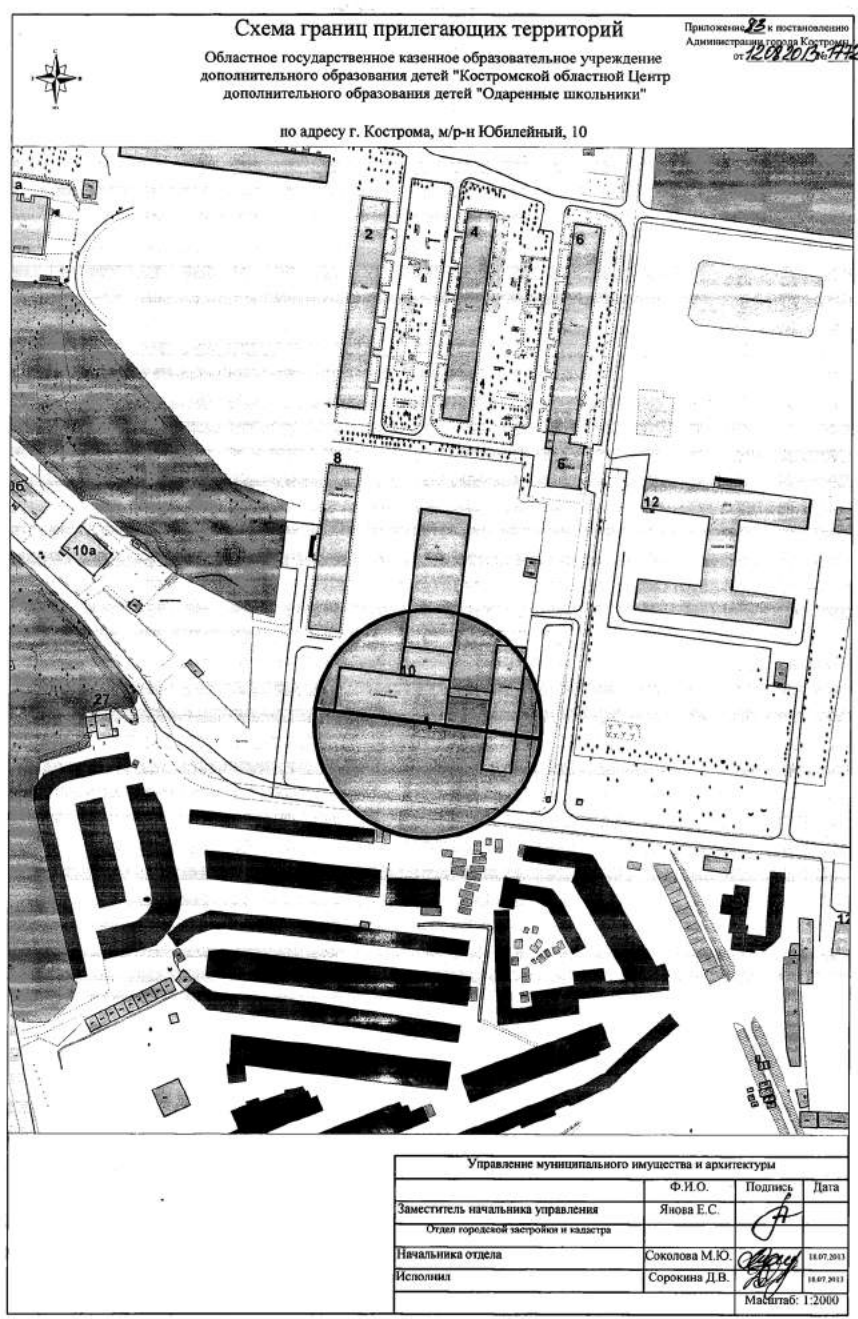
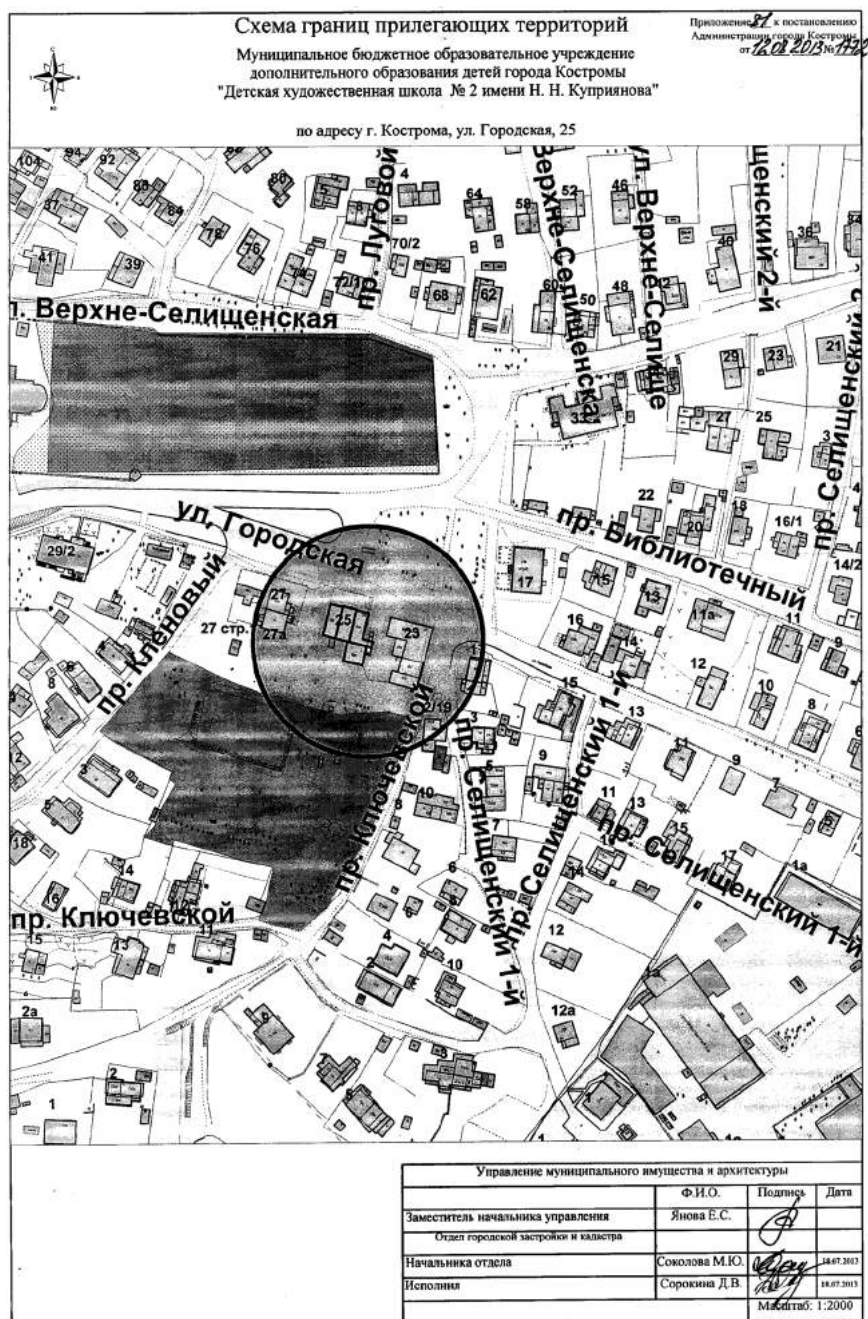
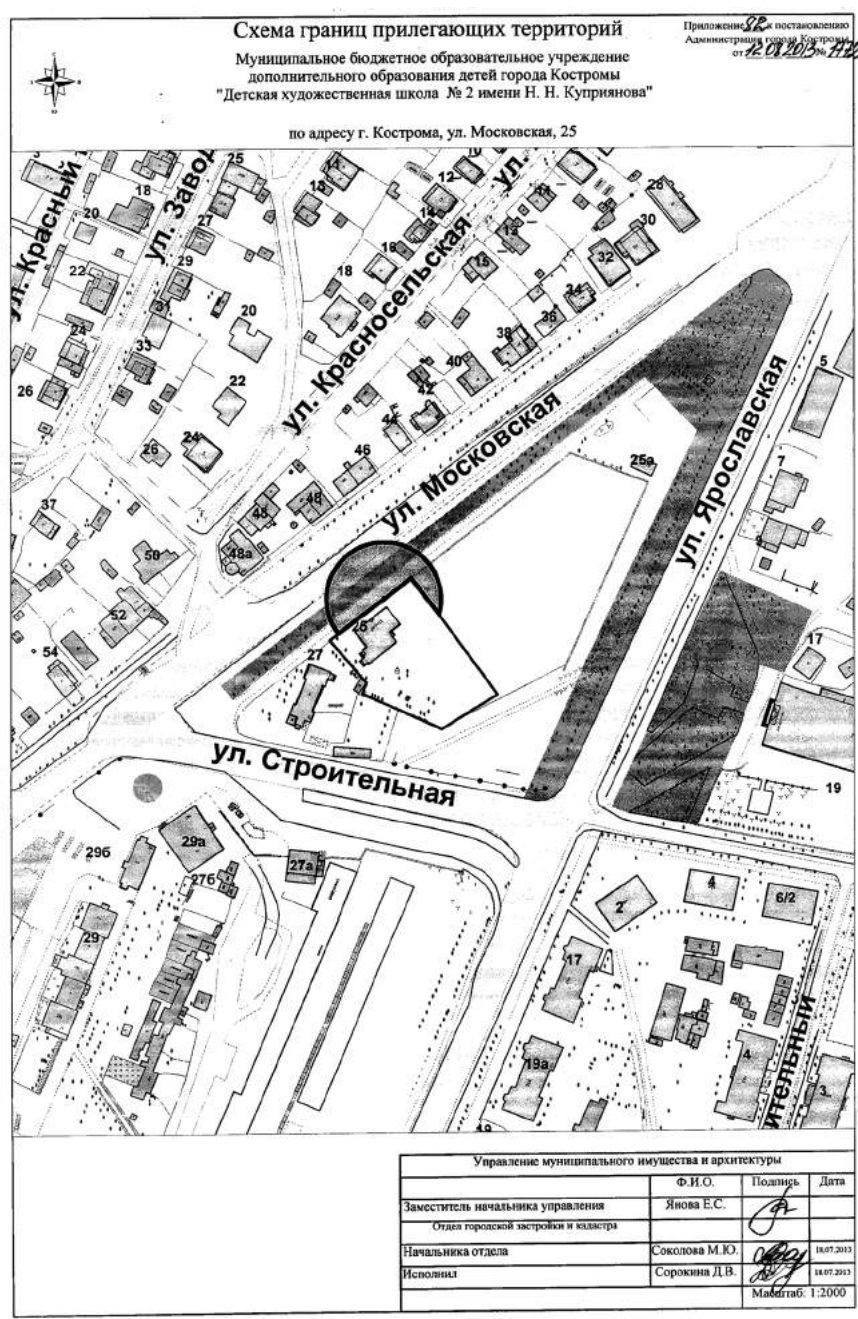
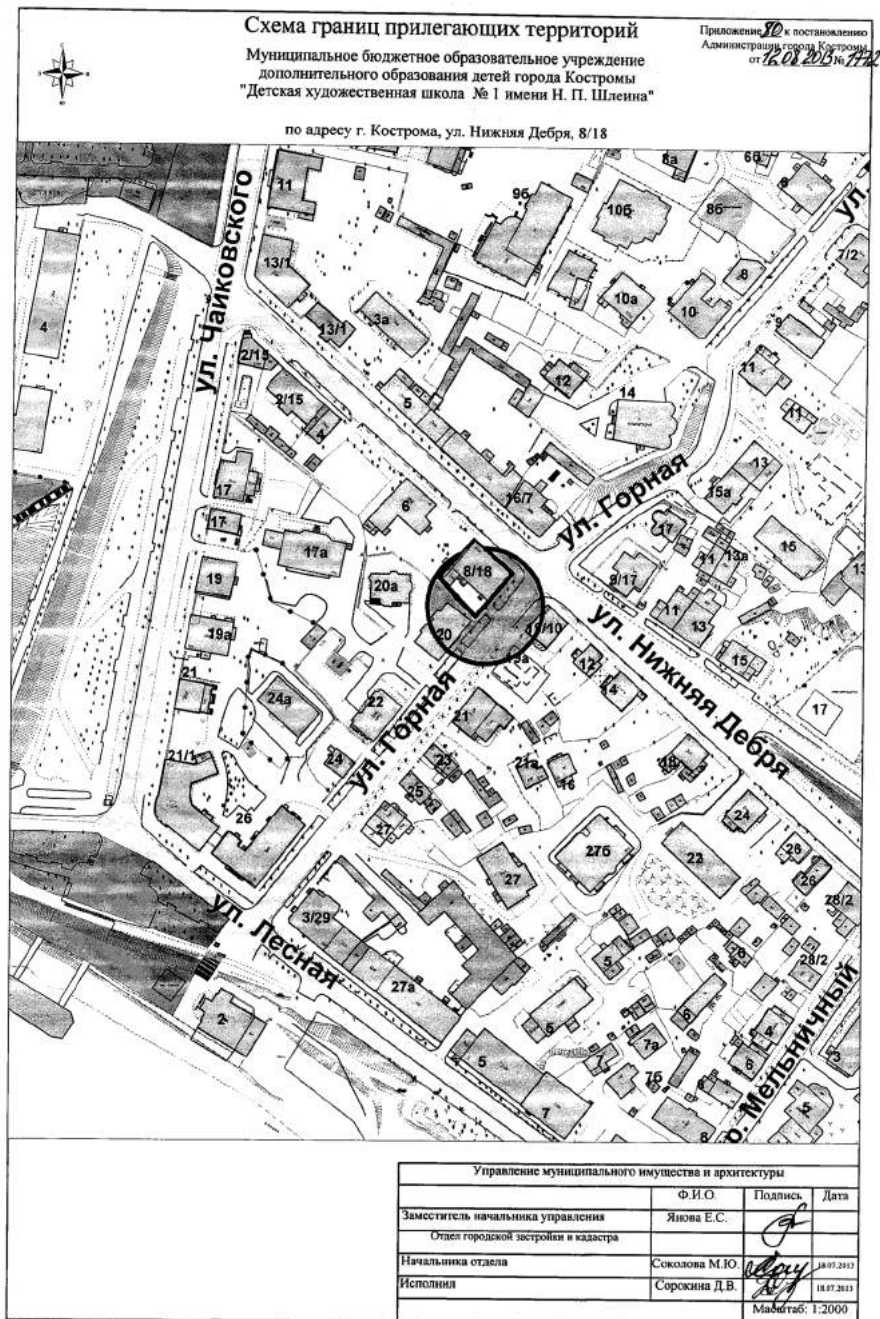


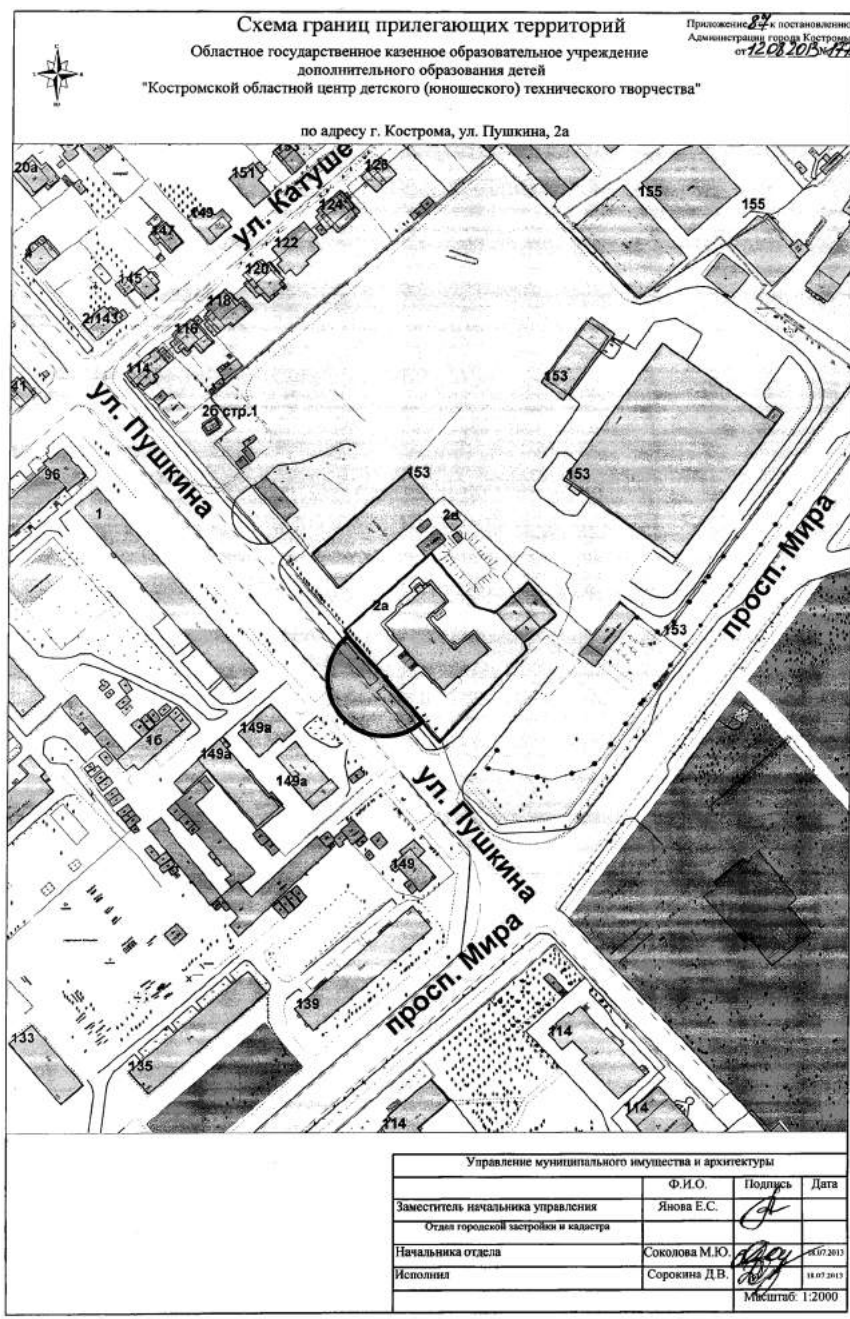
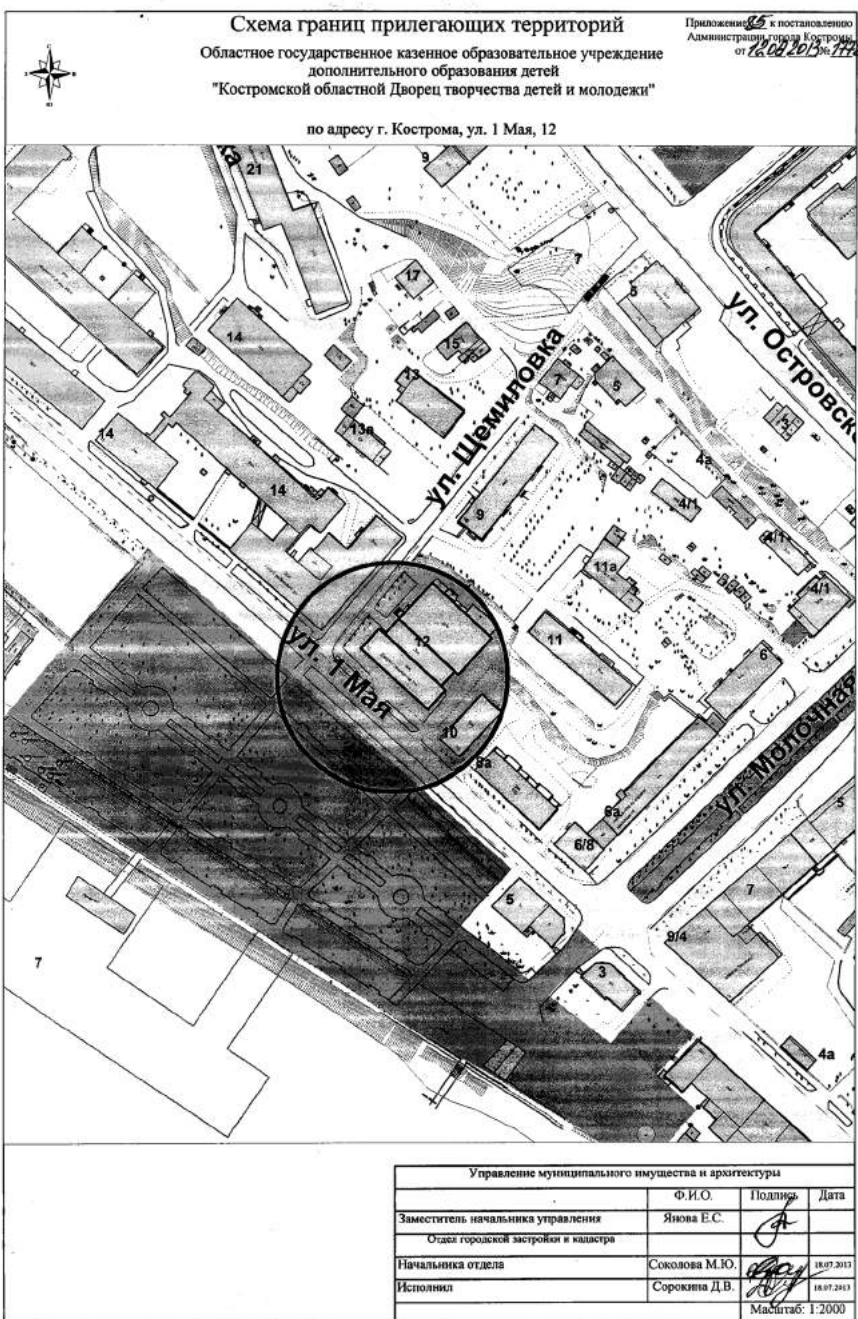
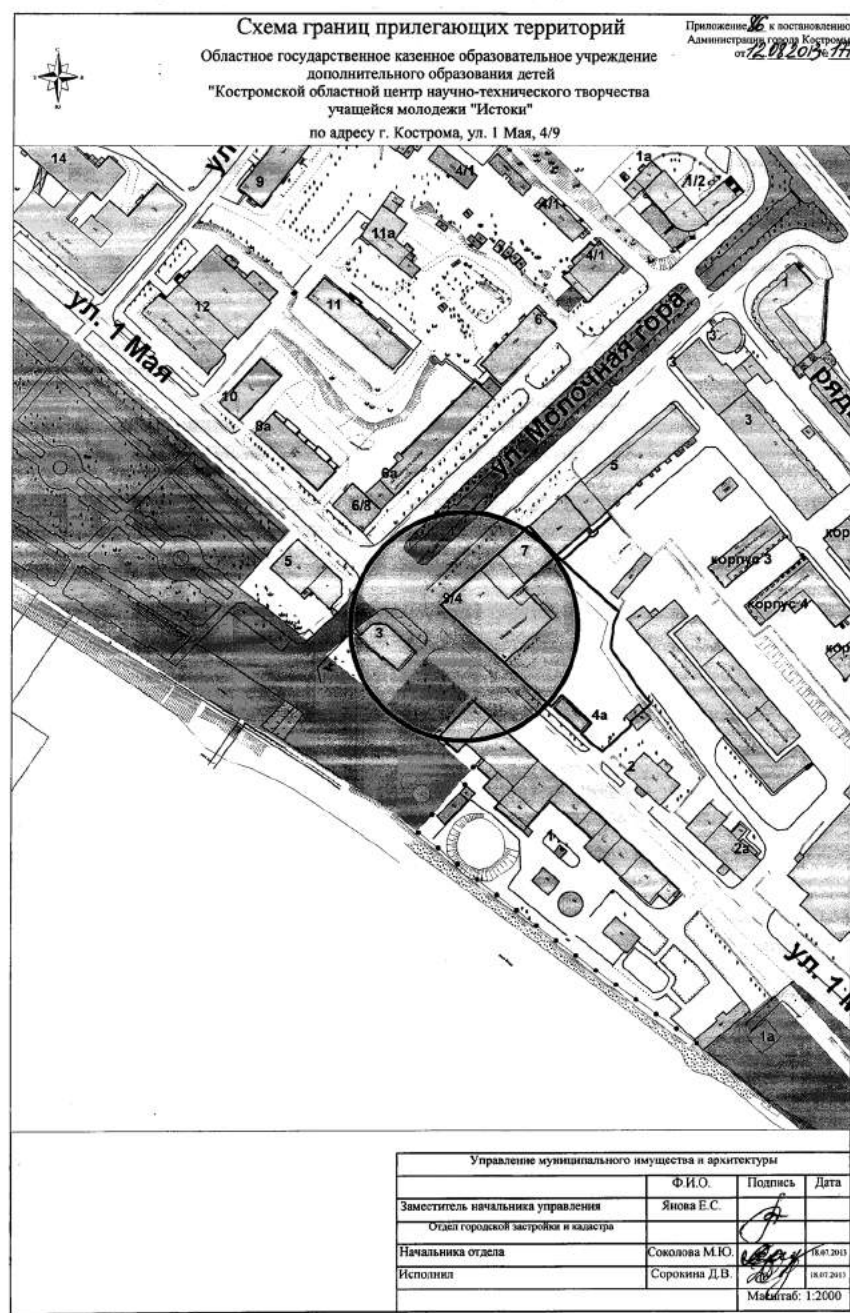
ОФИЦИАЛЬНО



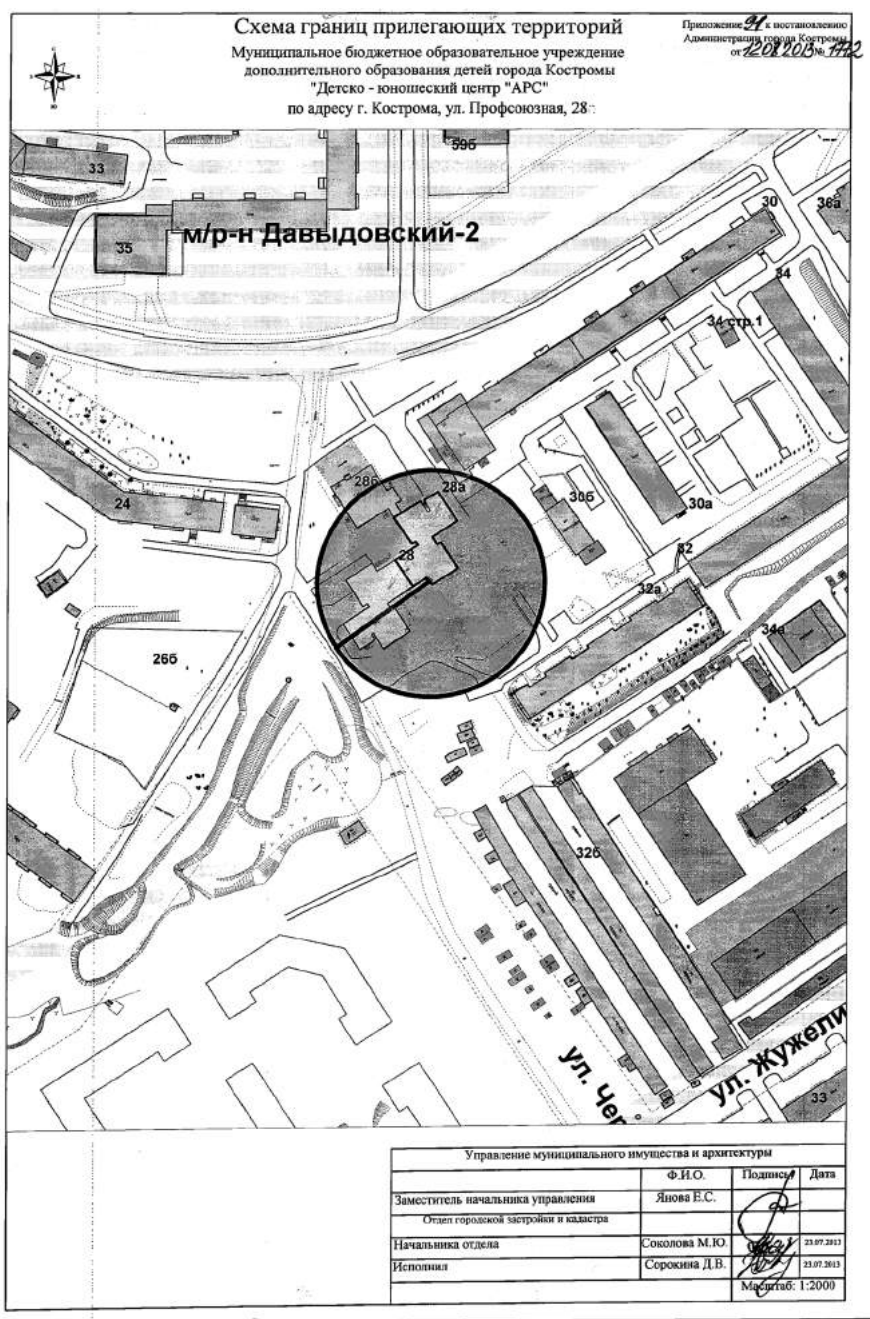
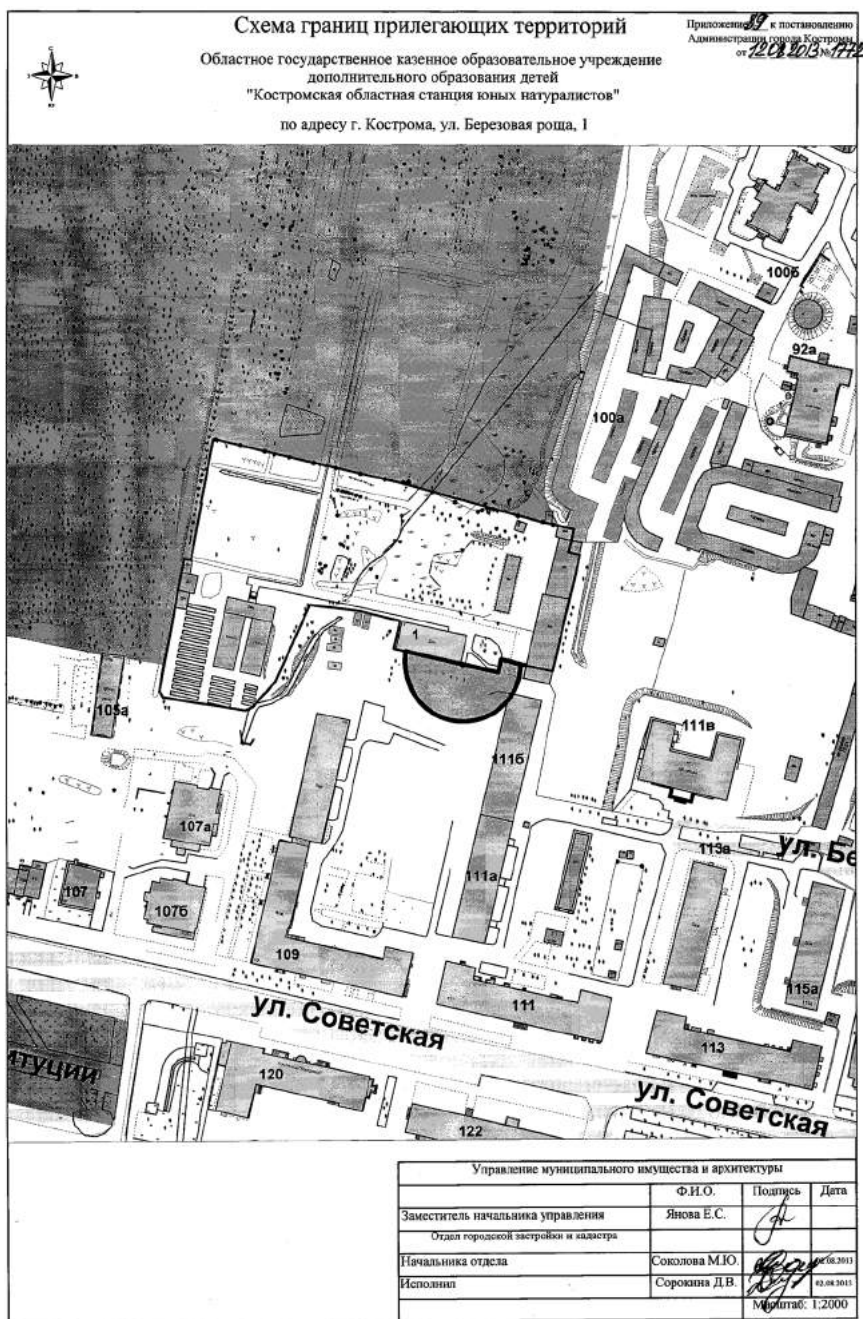
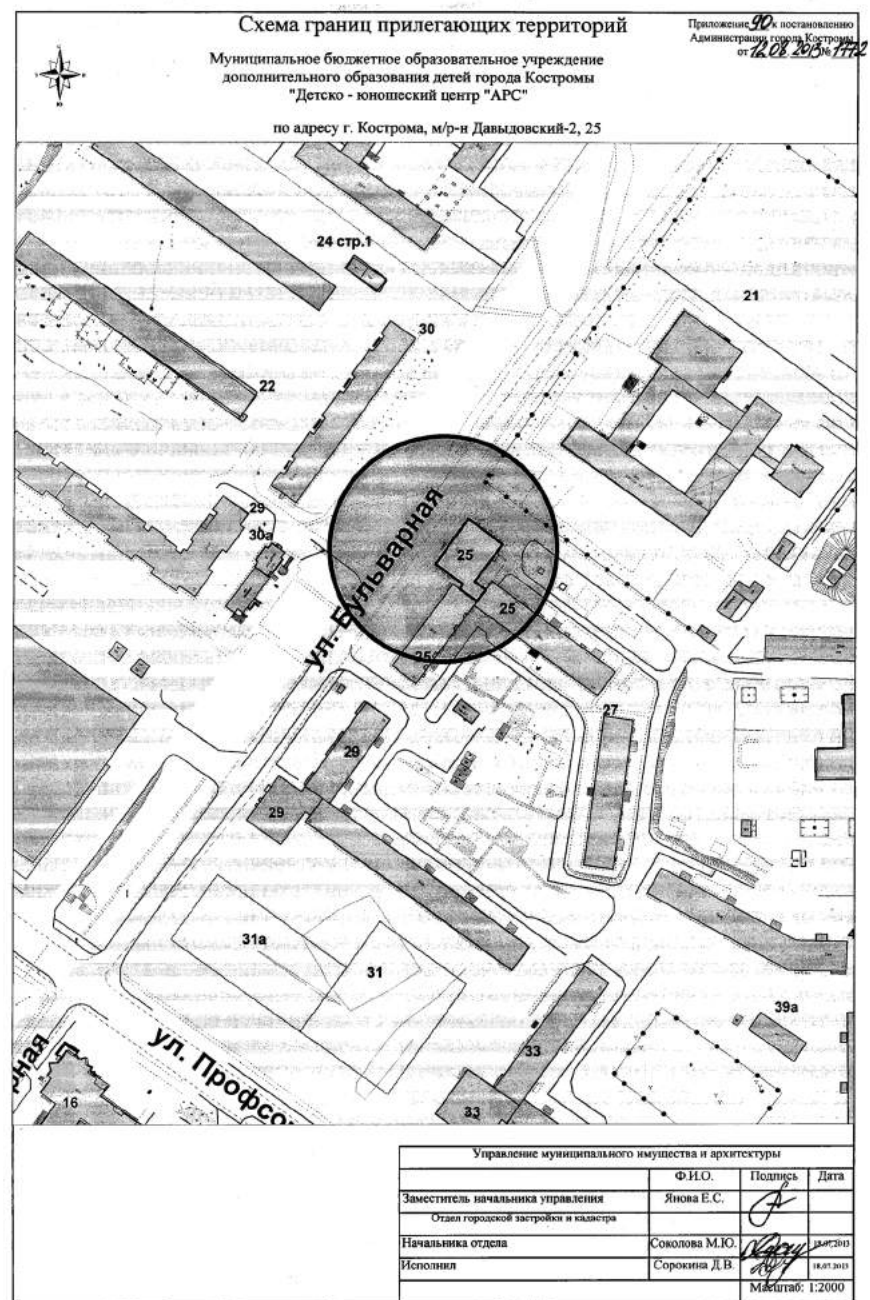
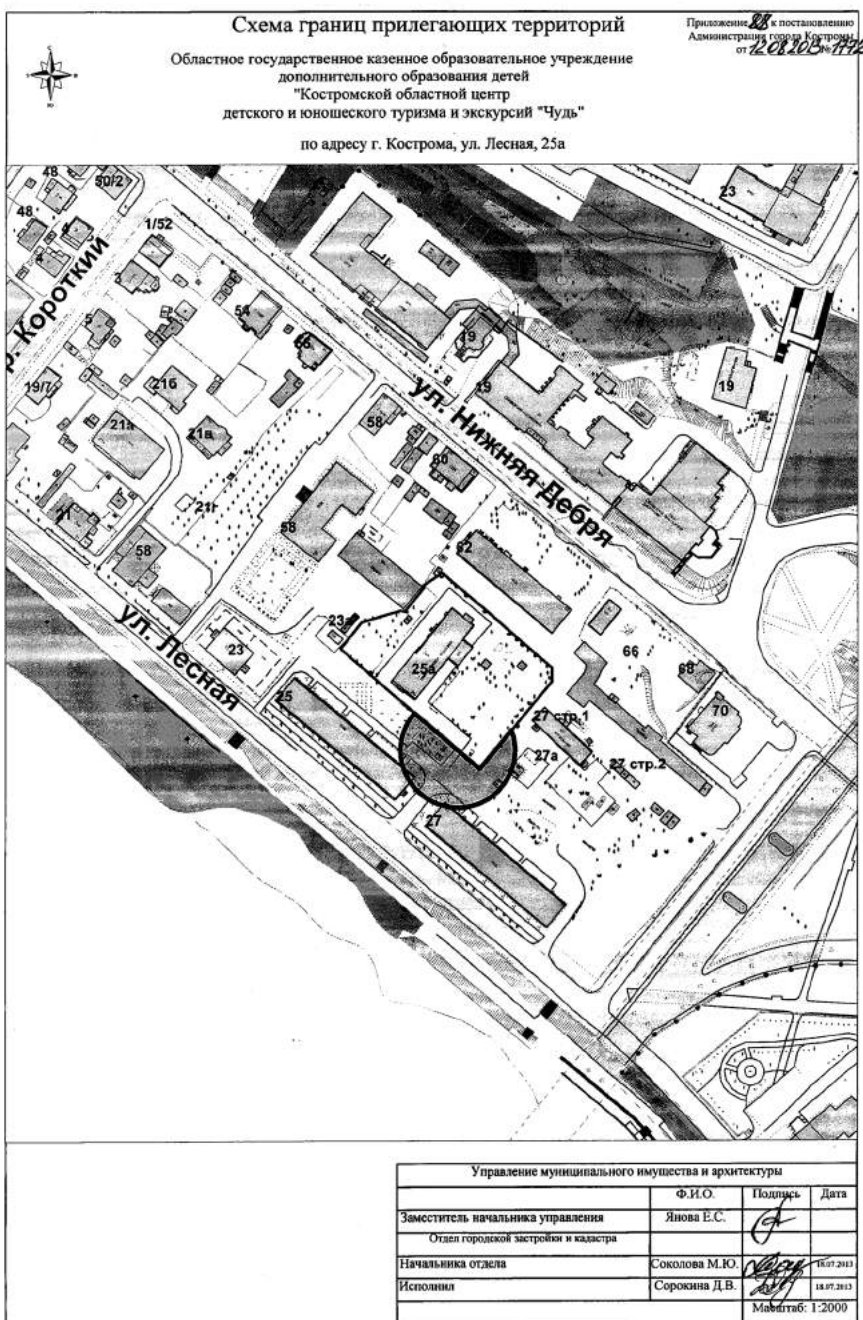


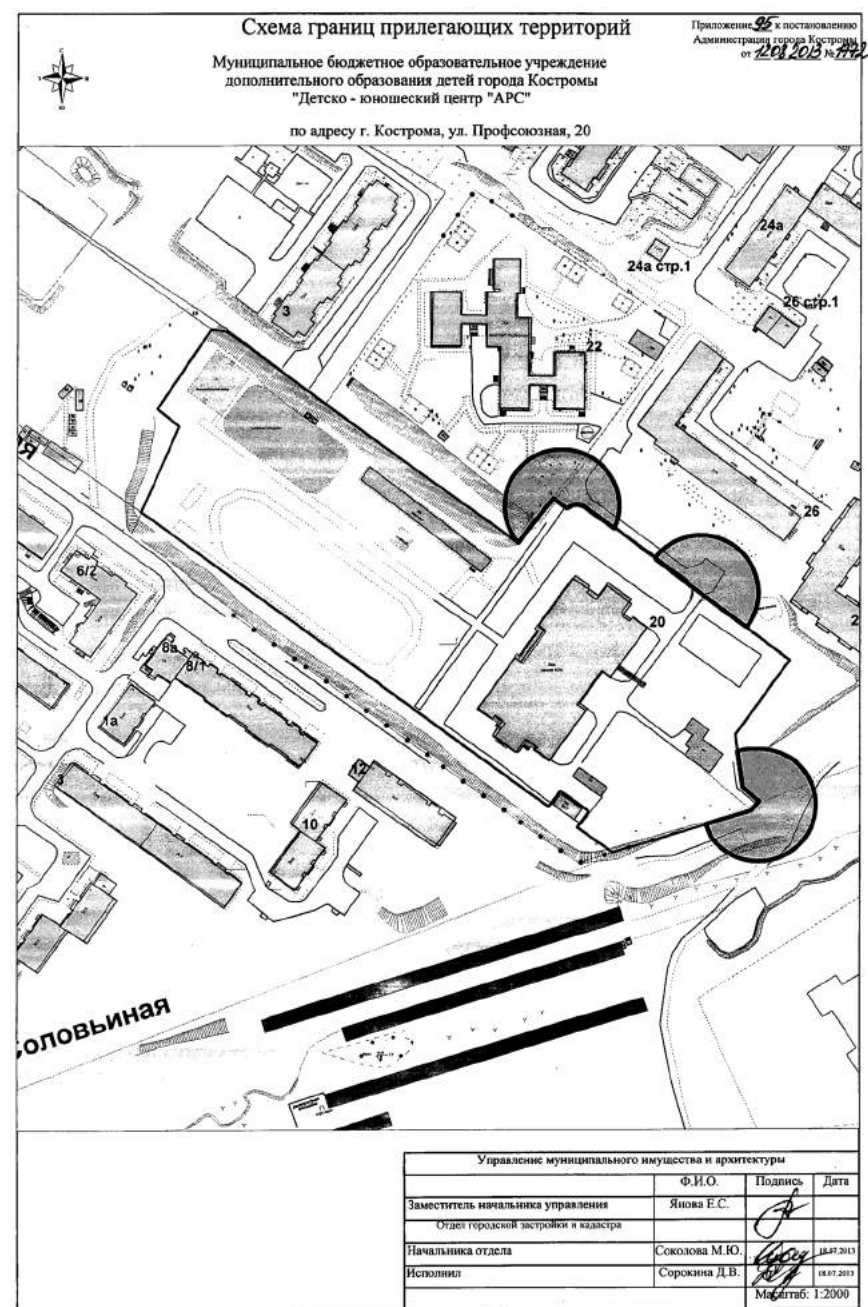
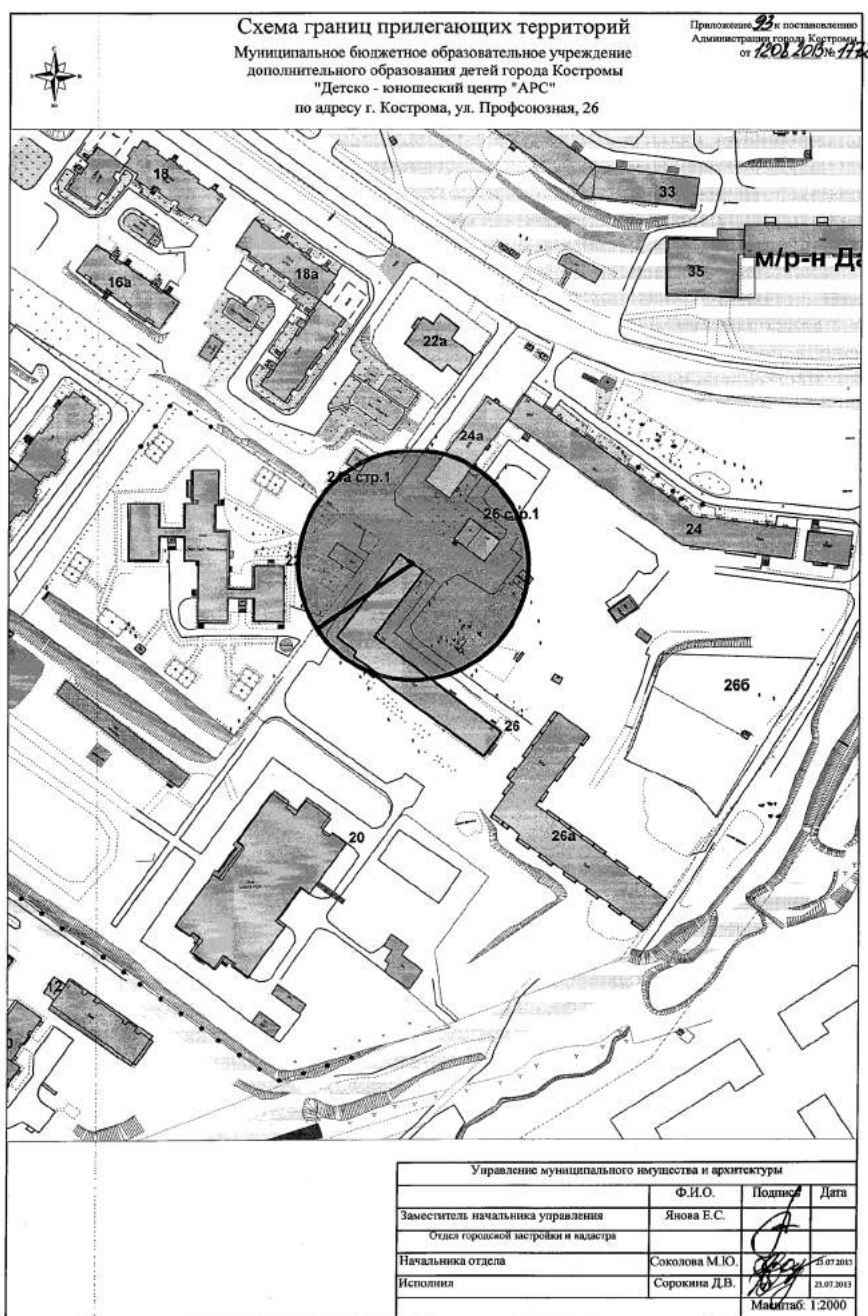
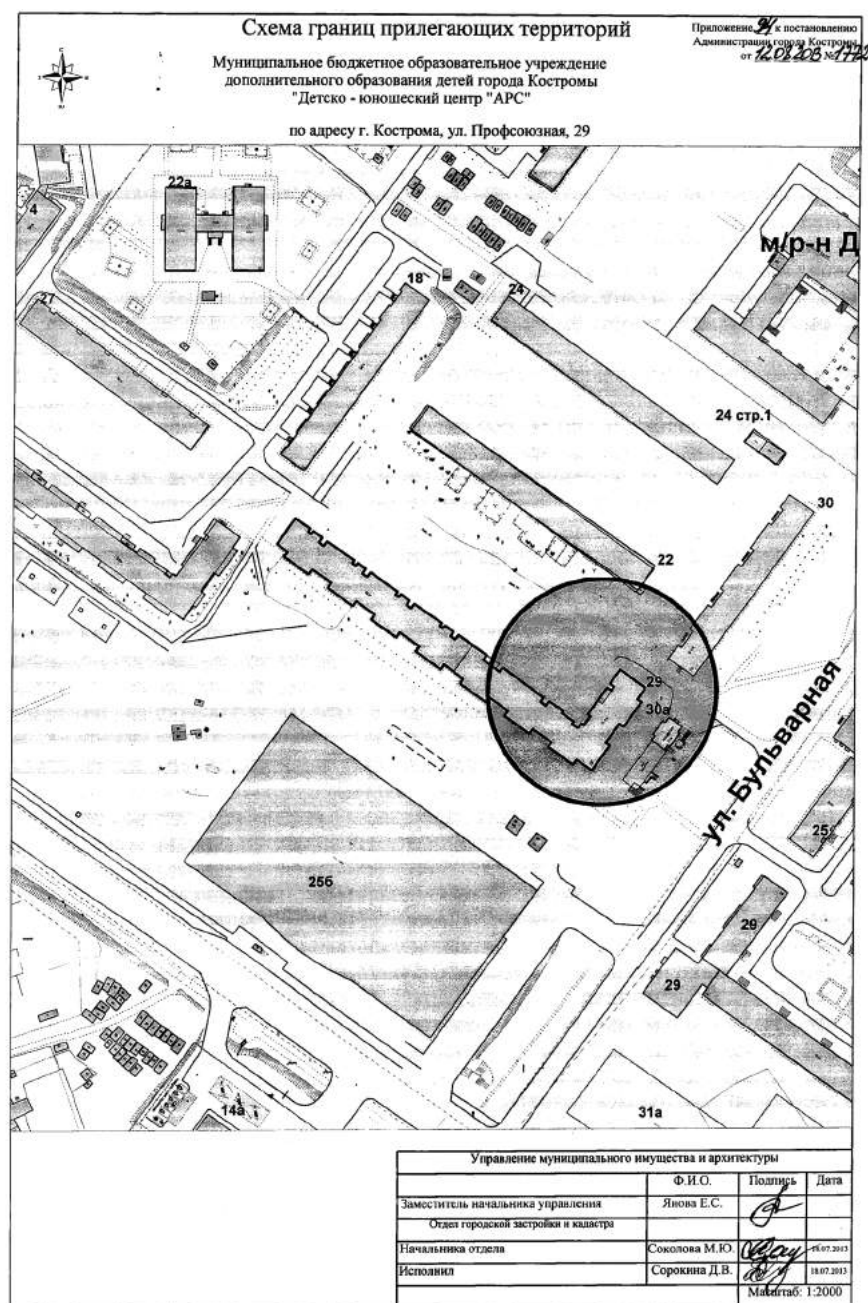
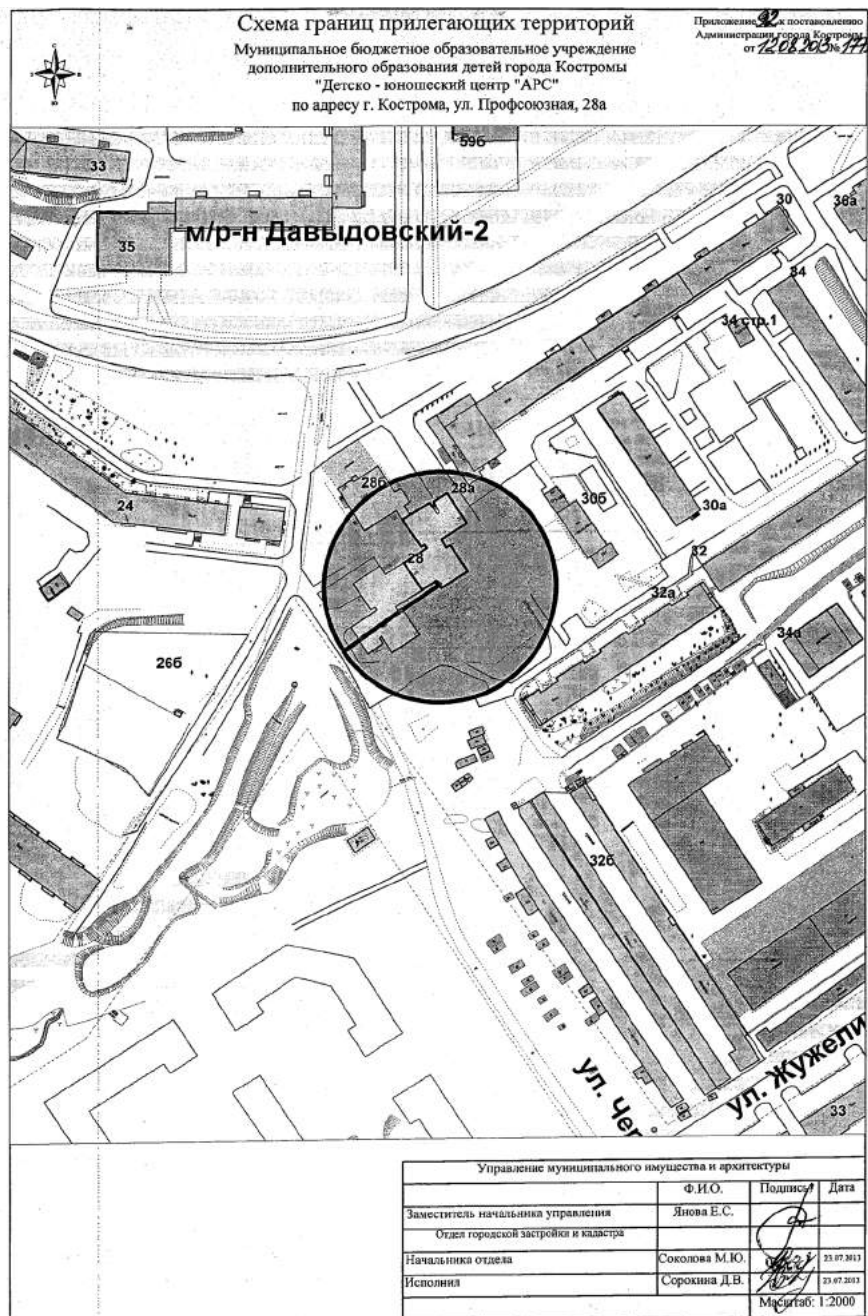
ОФИЦИАЛЬНО



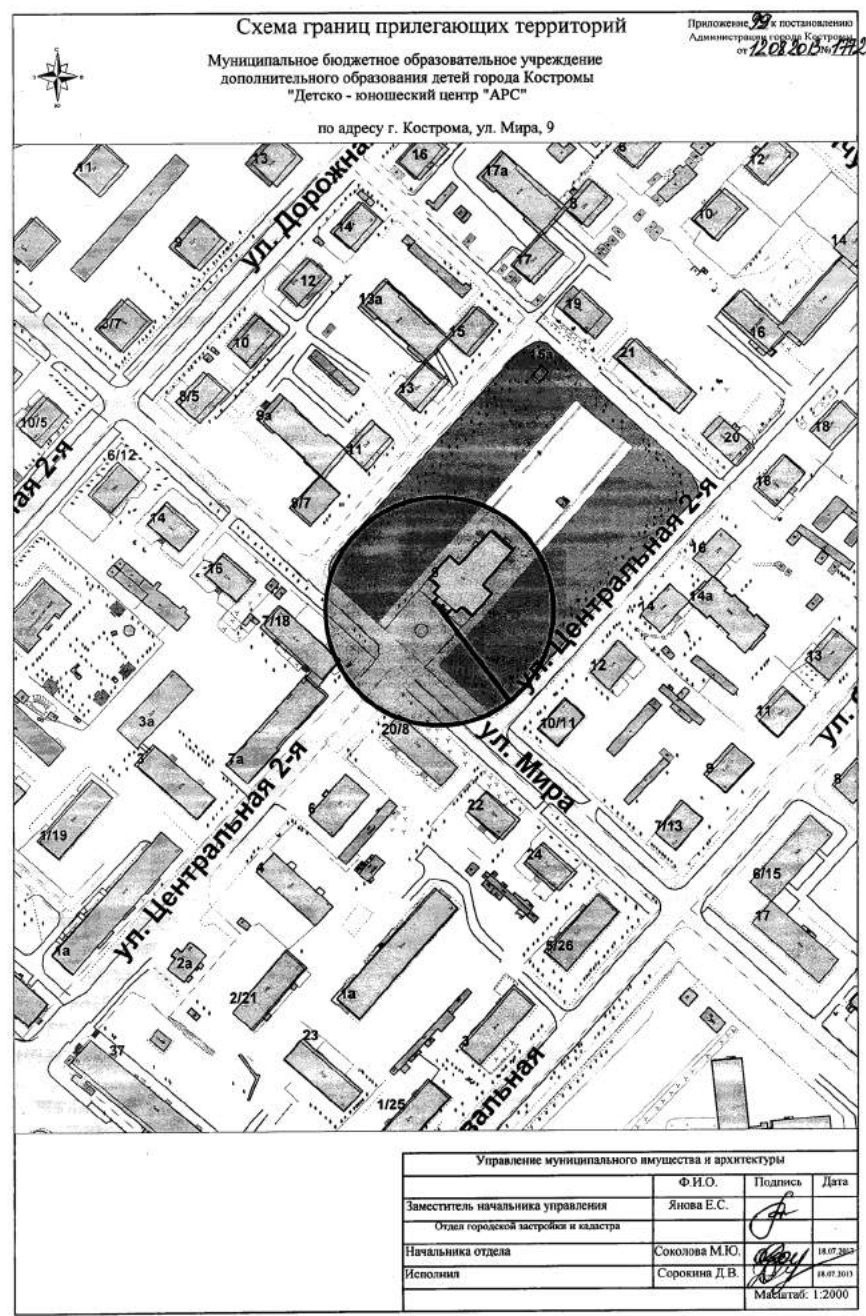
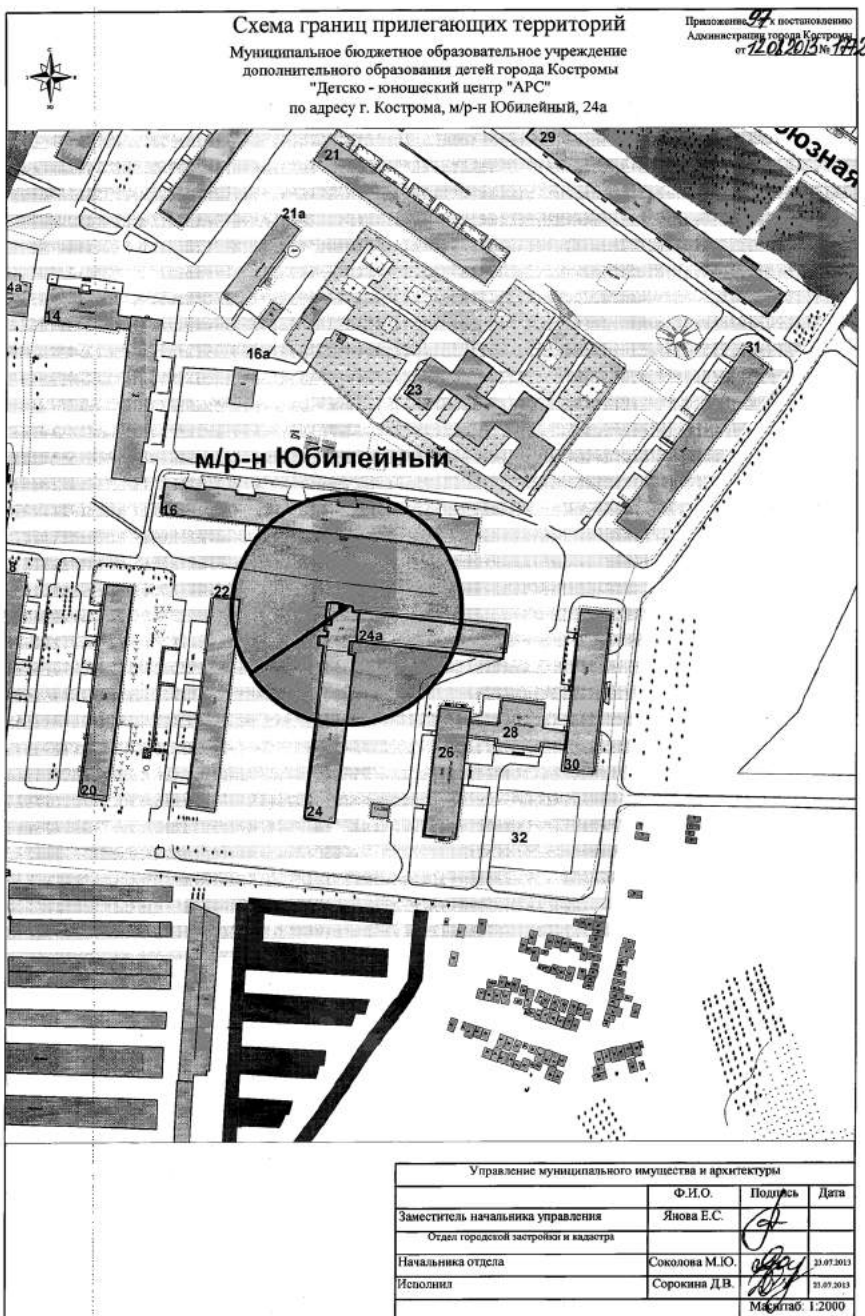
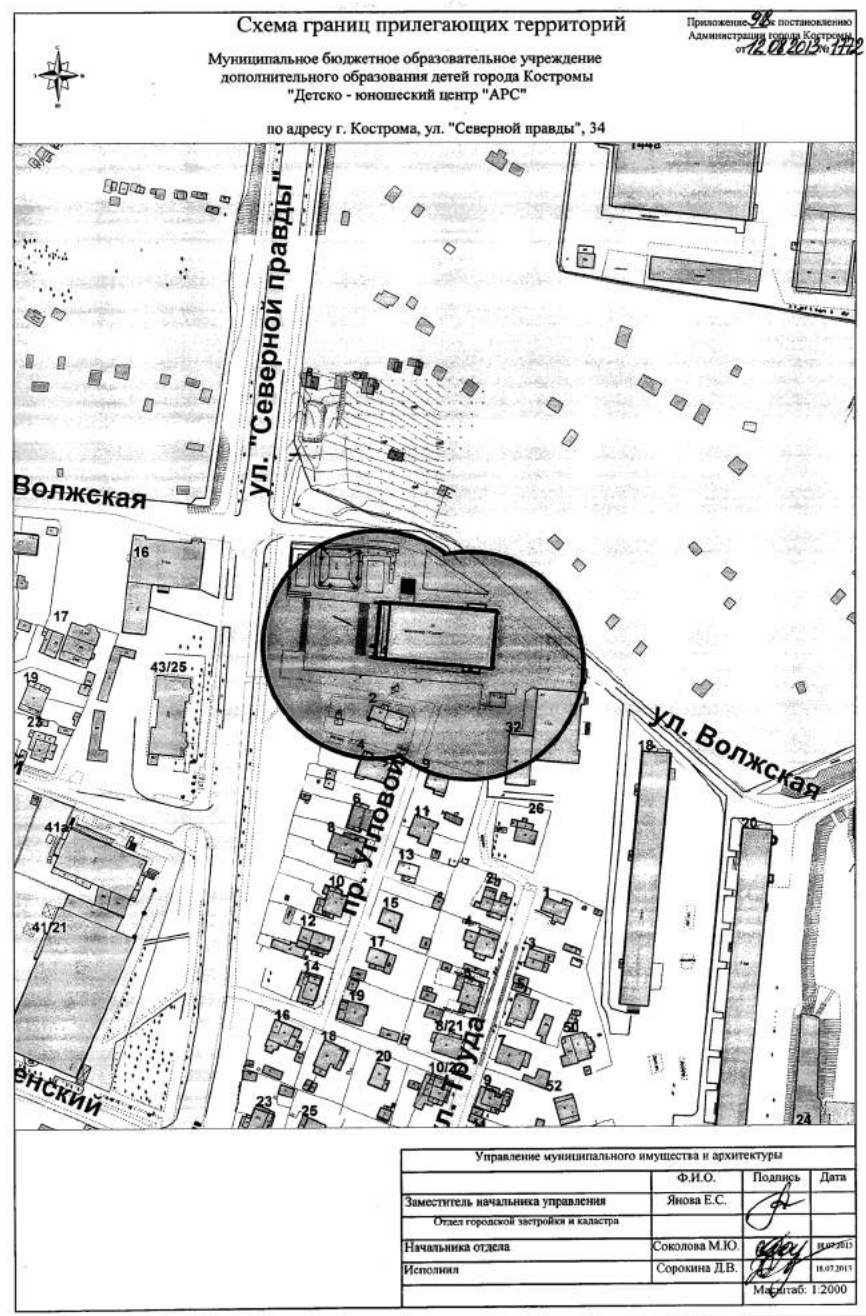
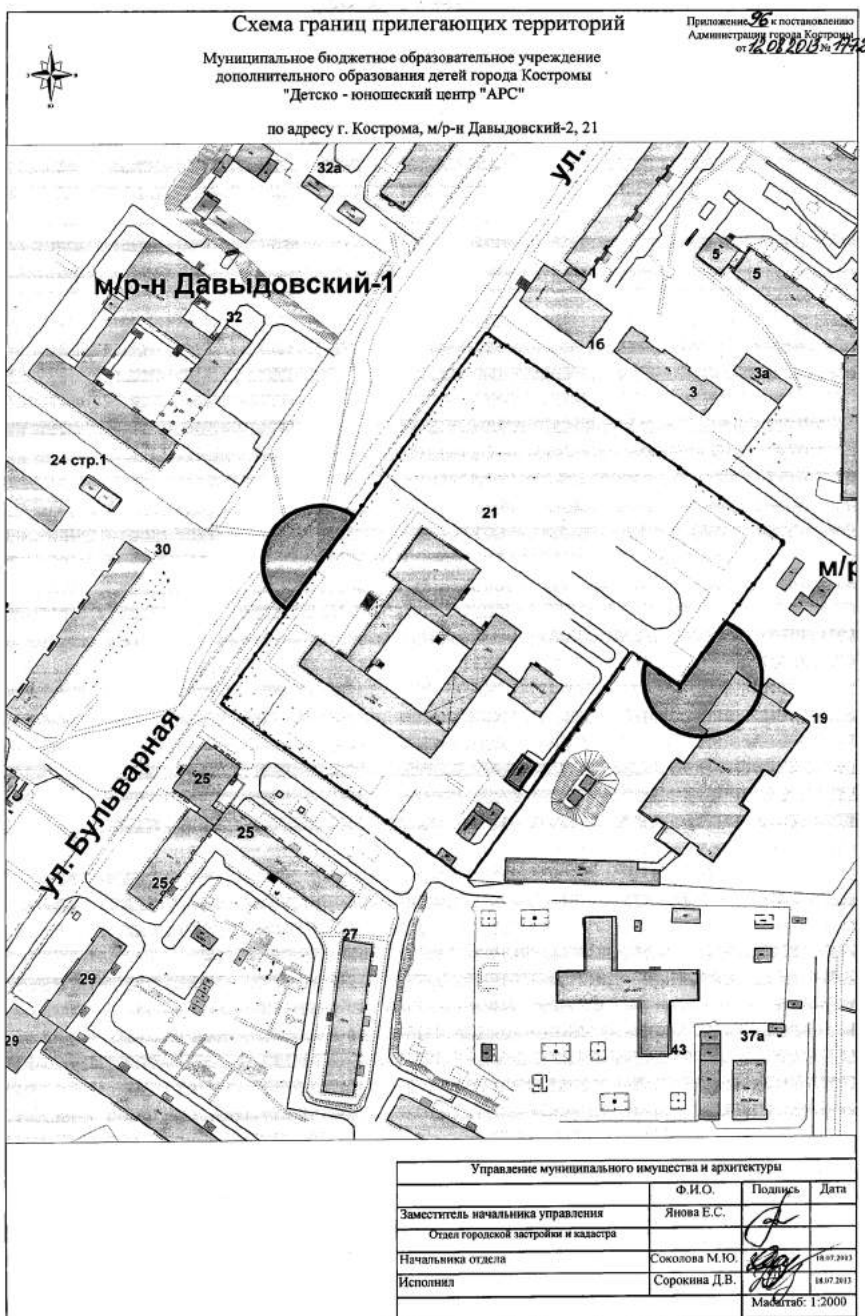


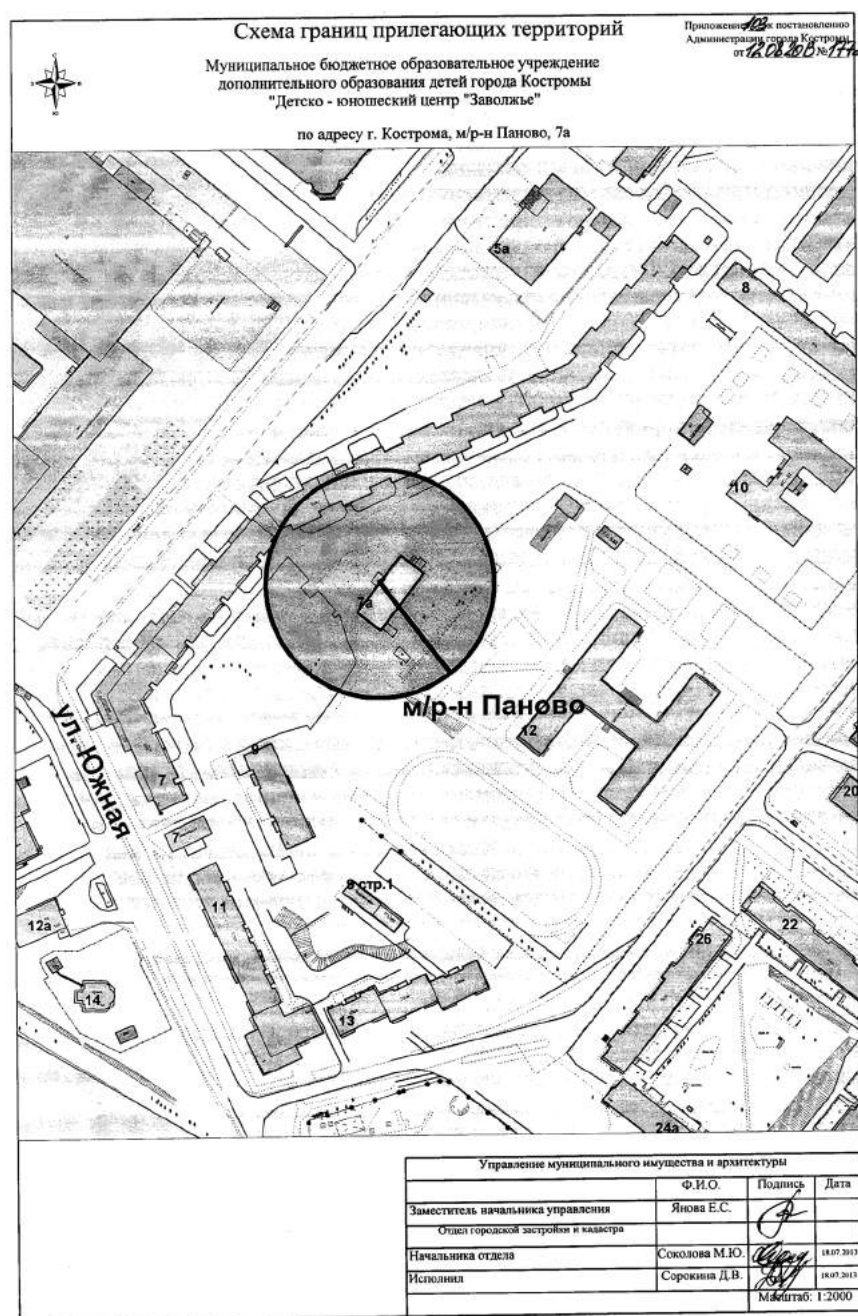
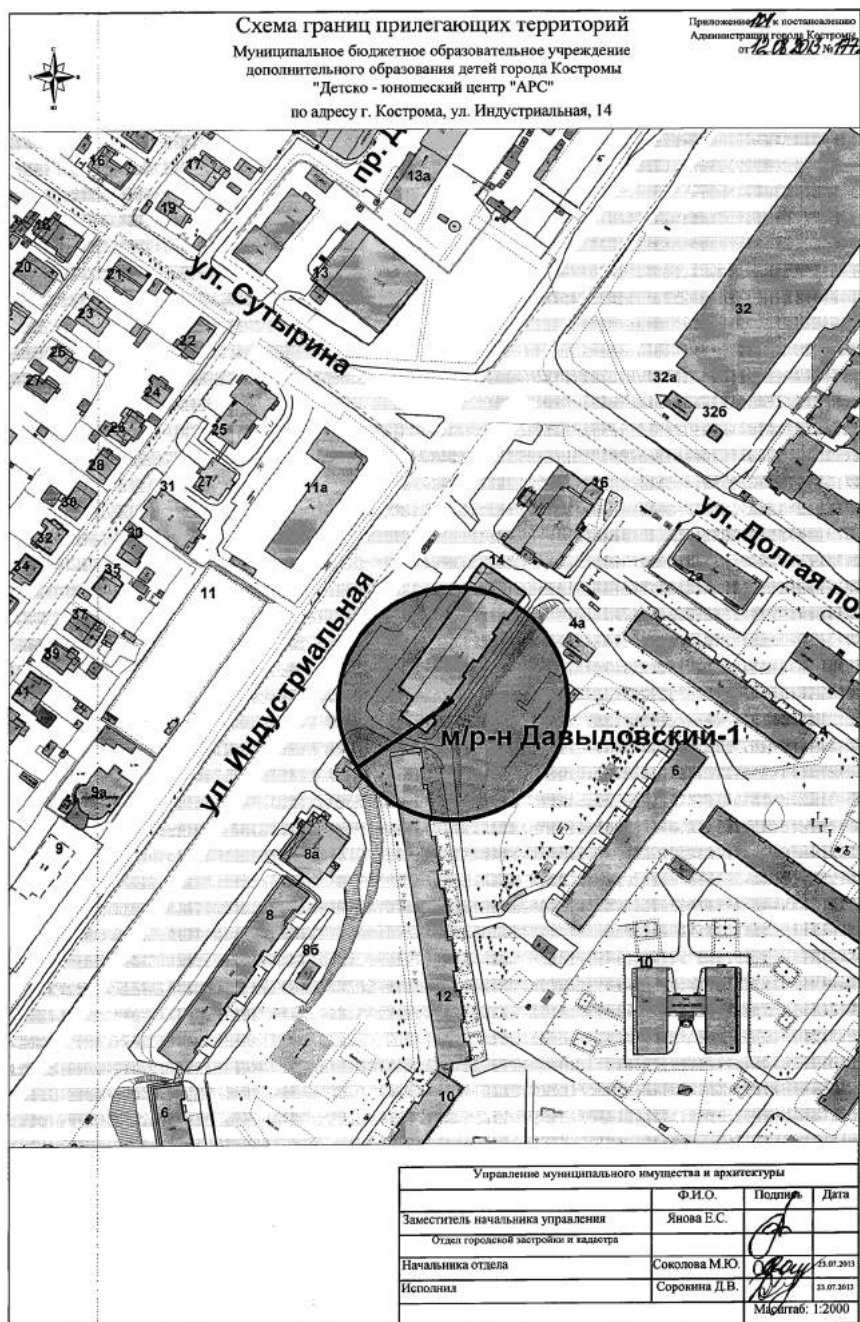
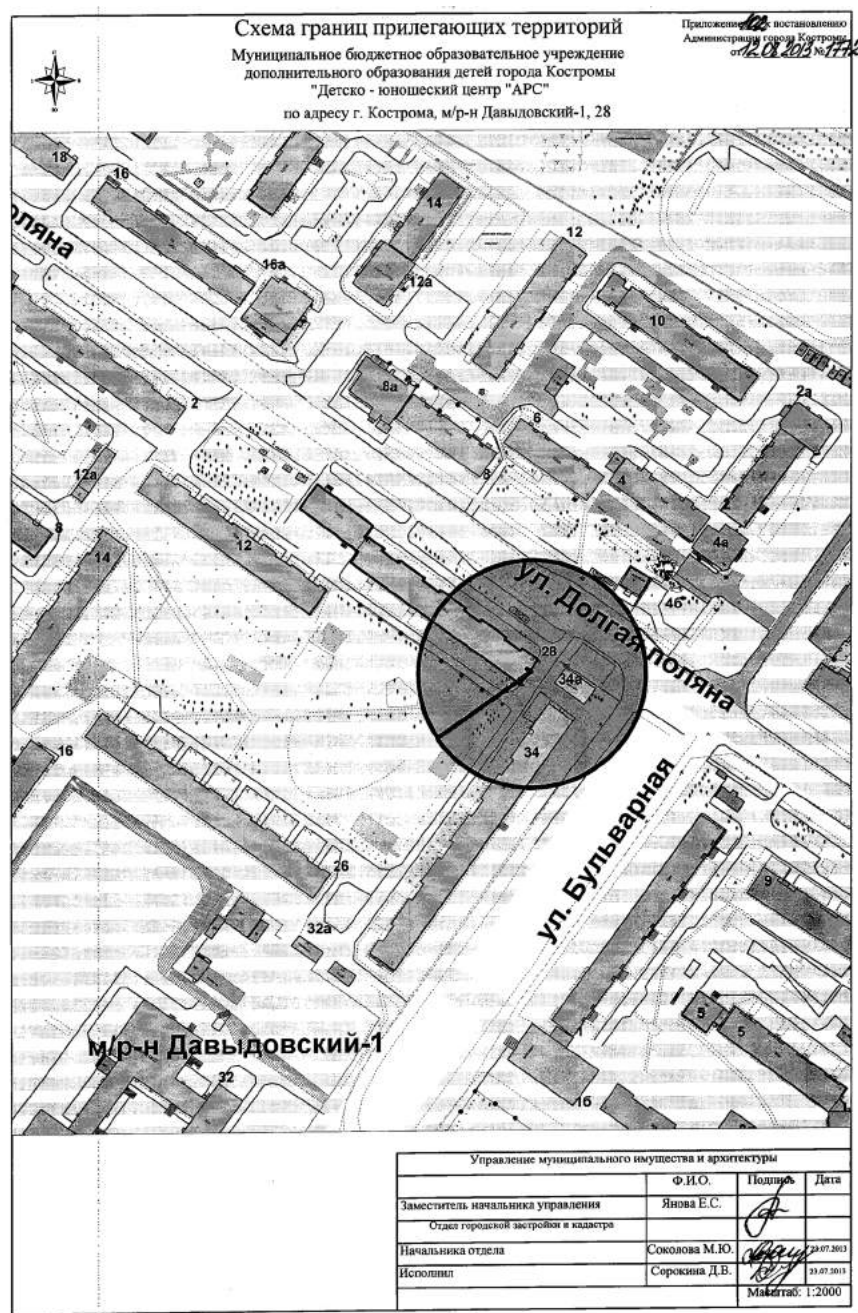
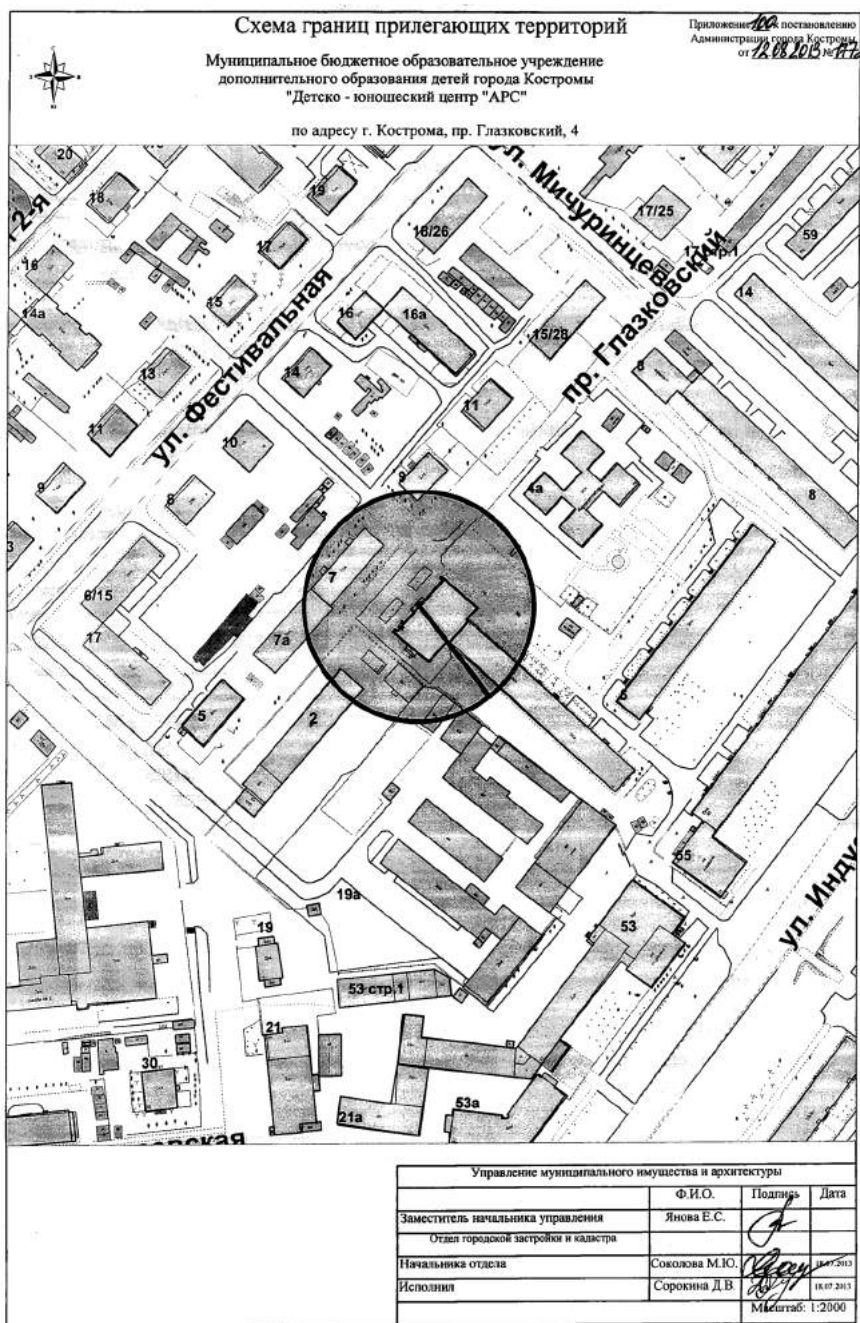
ОФИЦИАЛЬНО



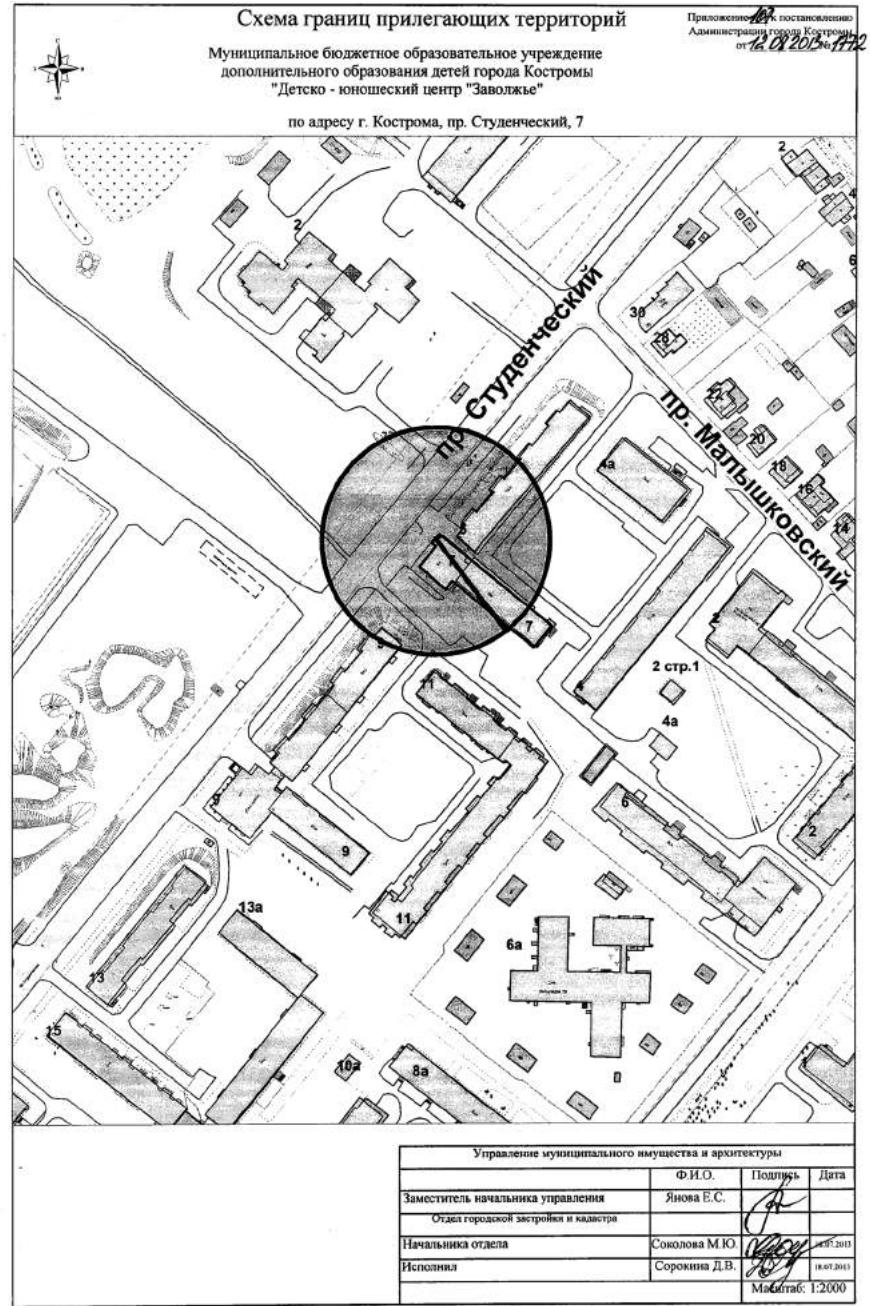
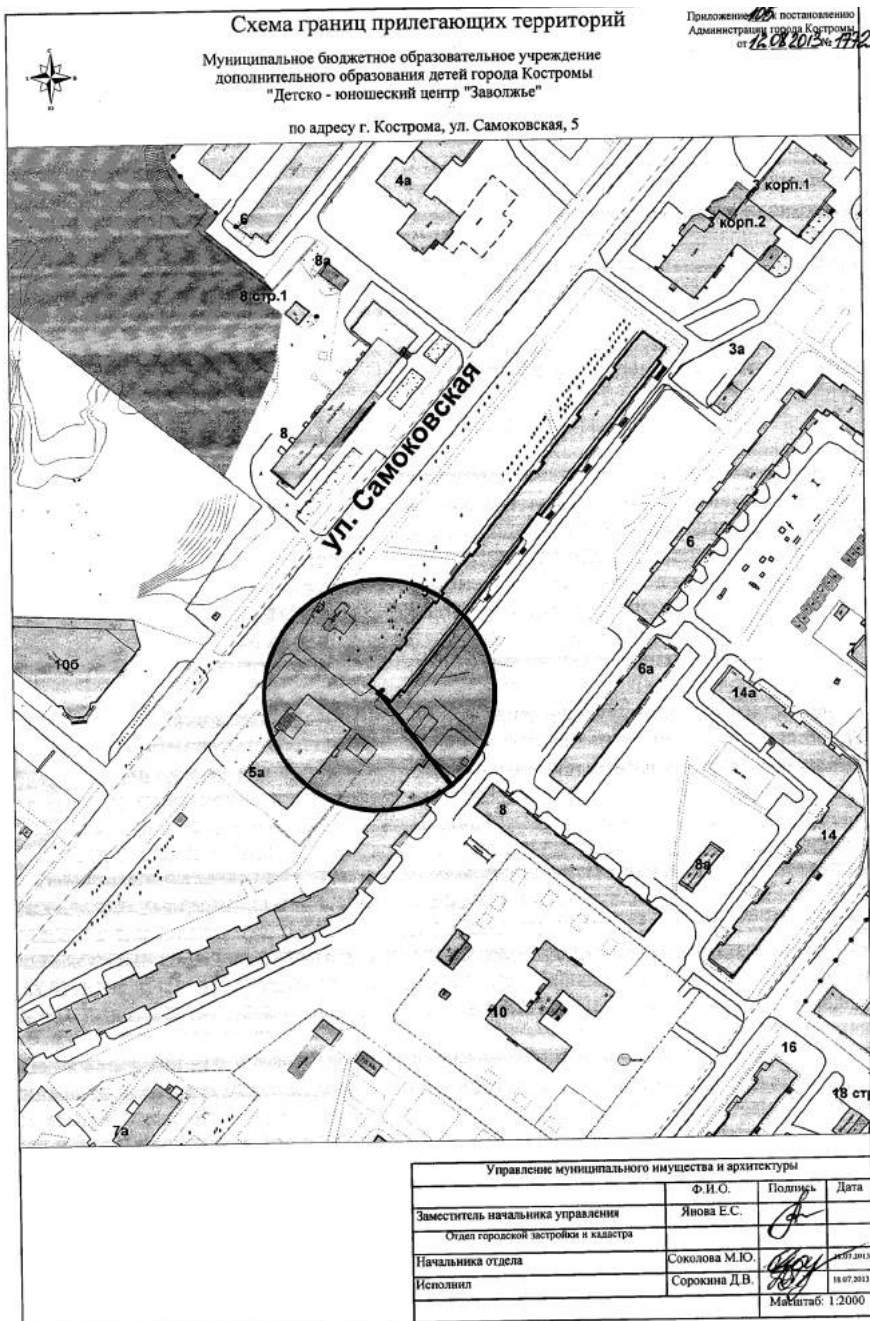
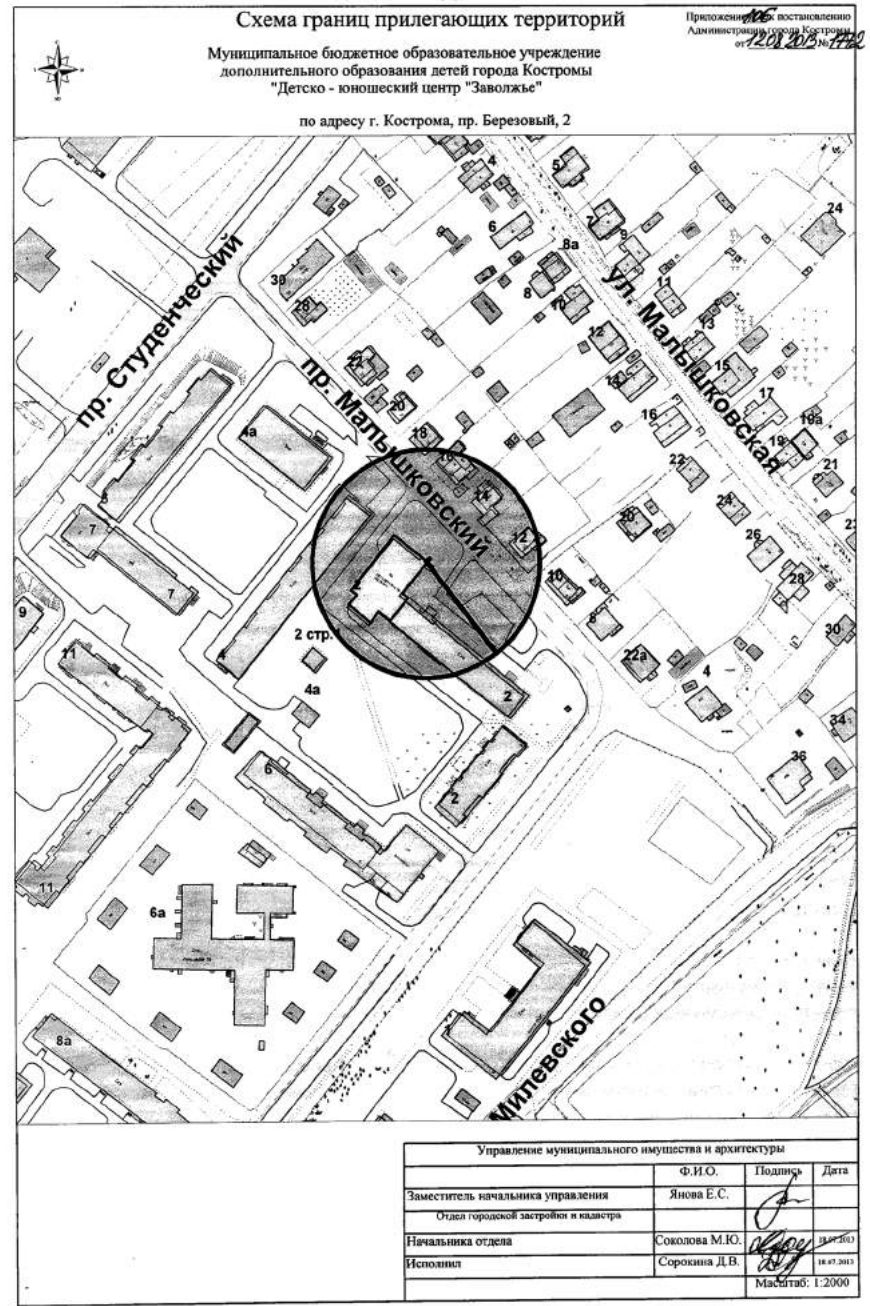
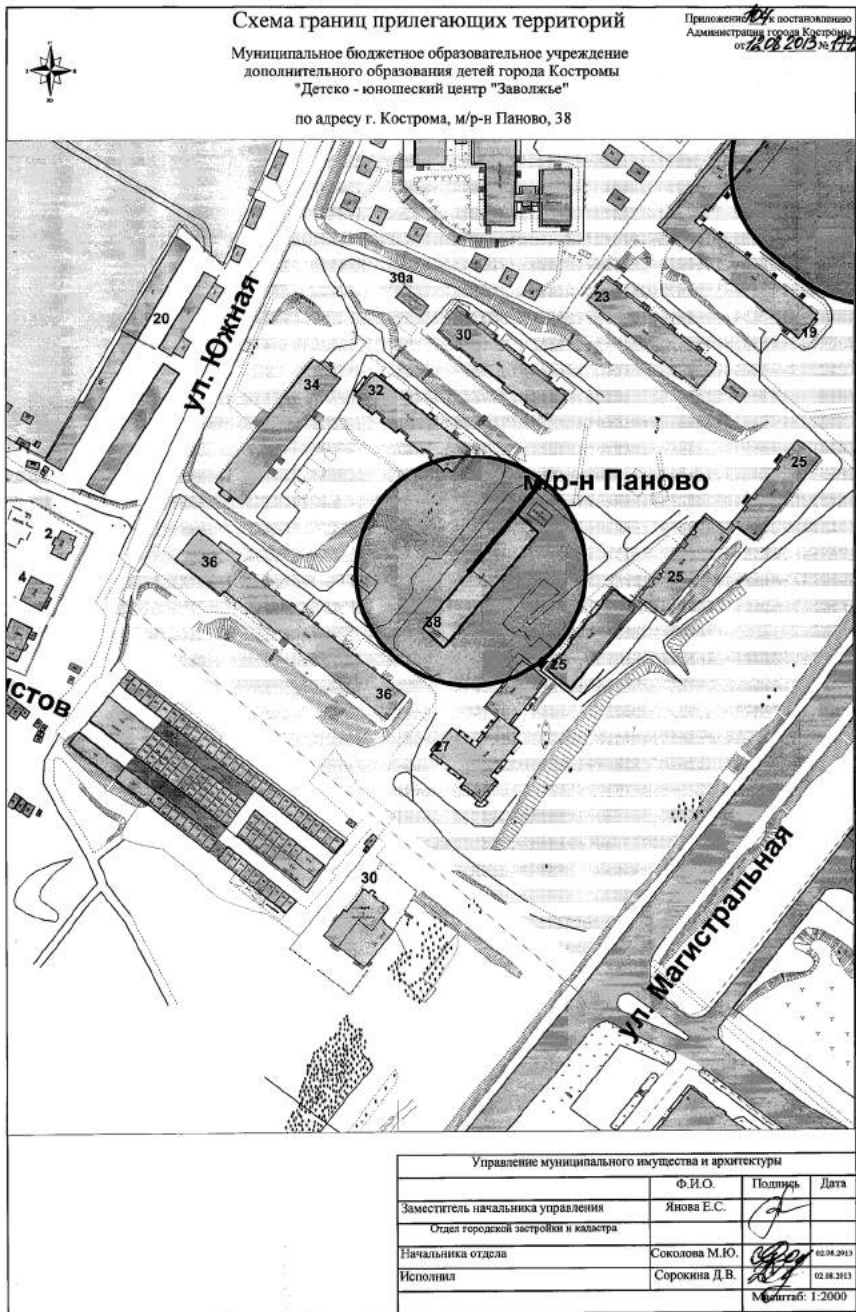


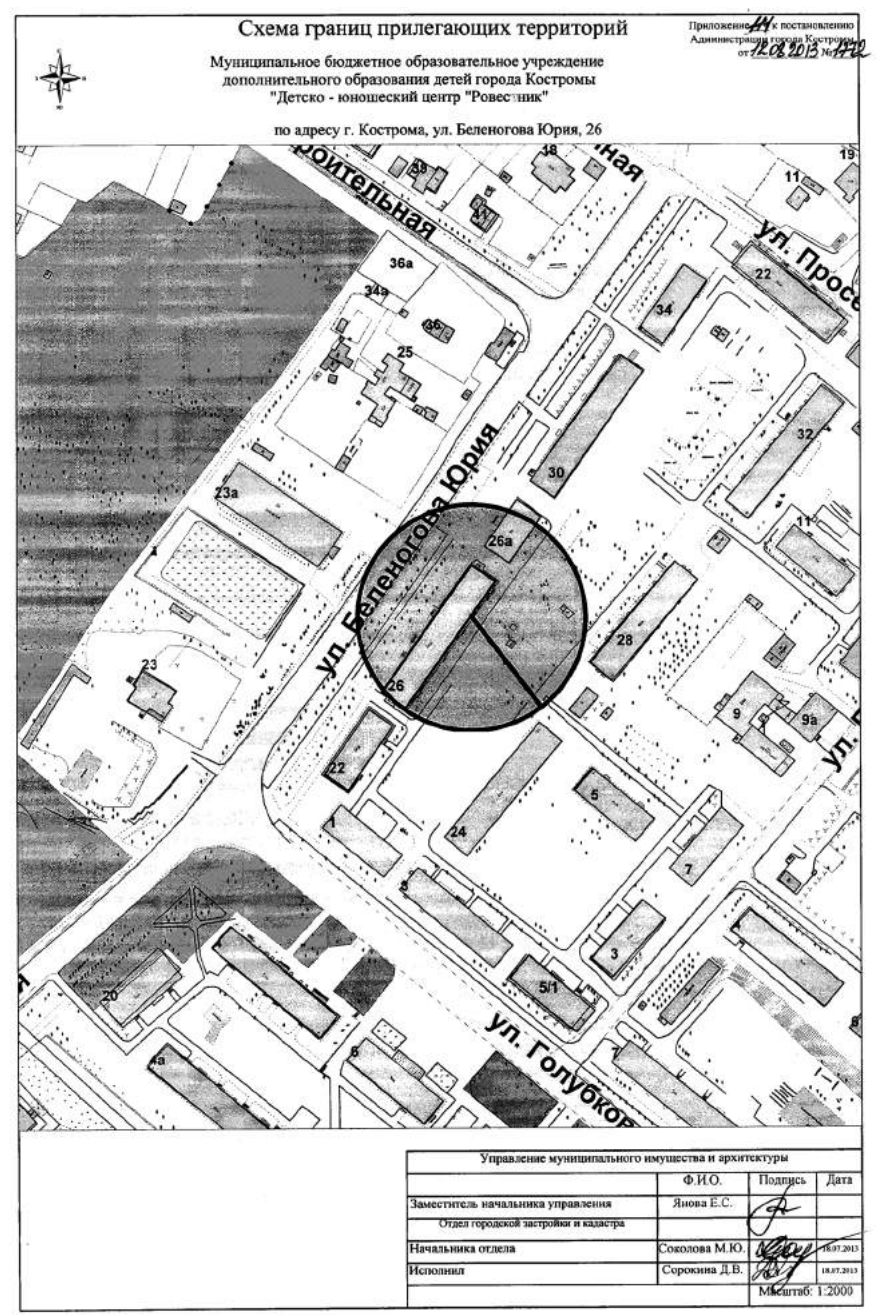
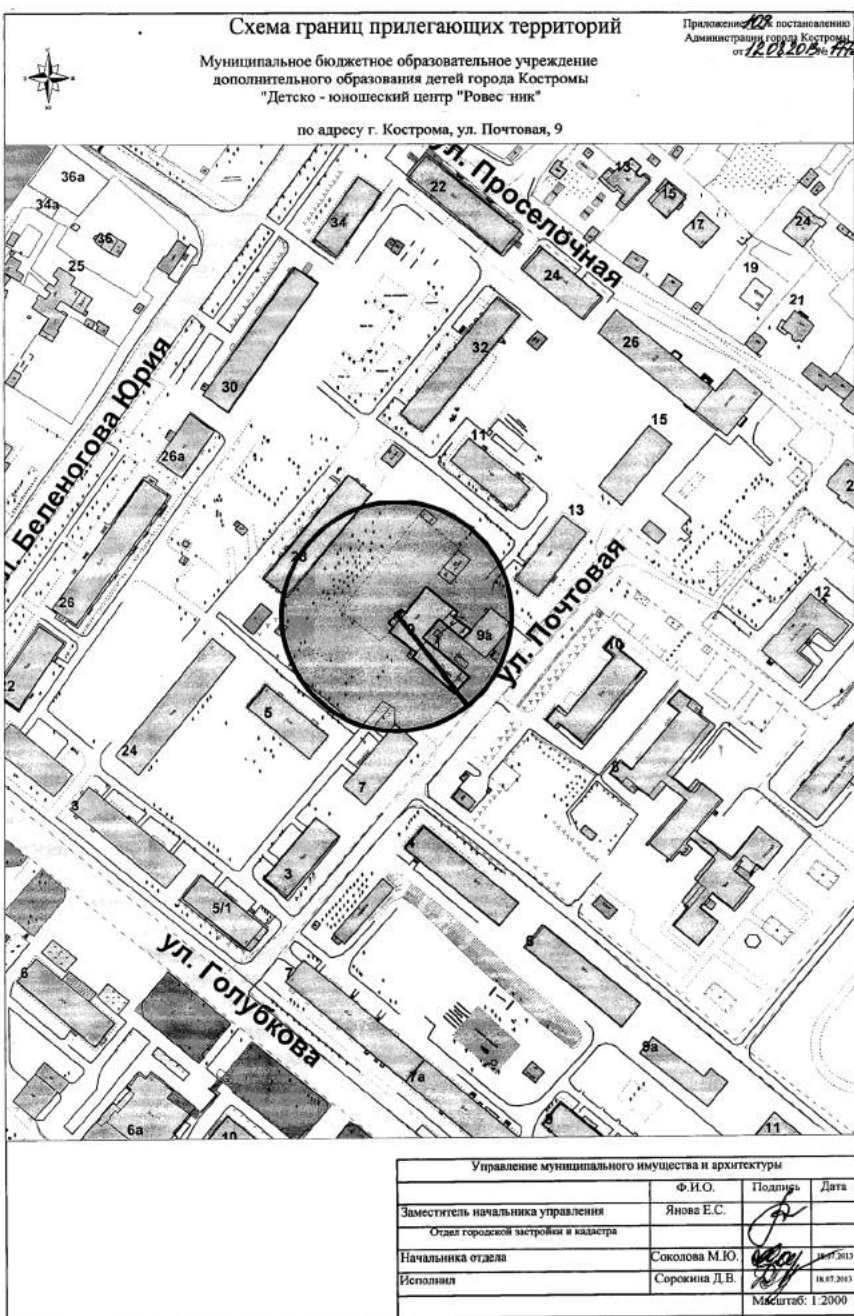
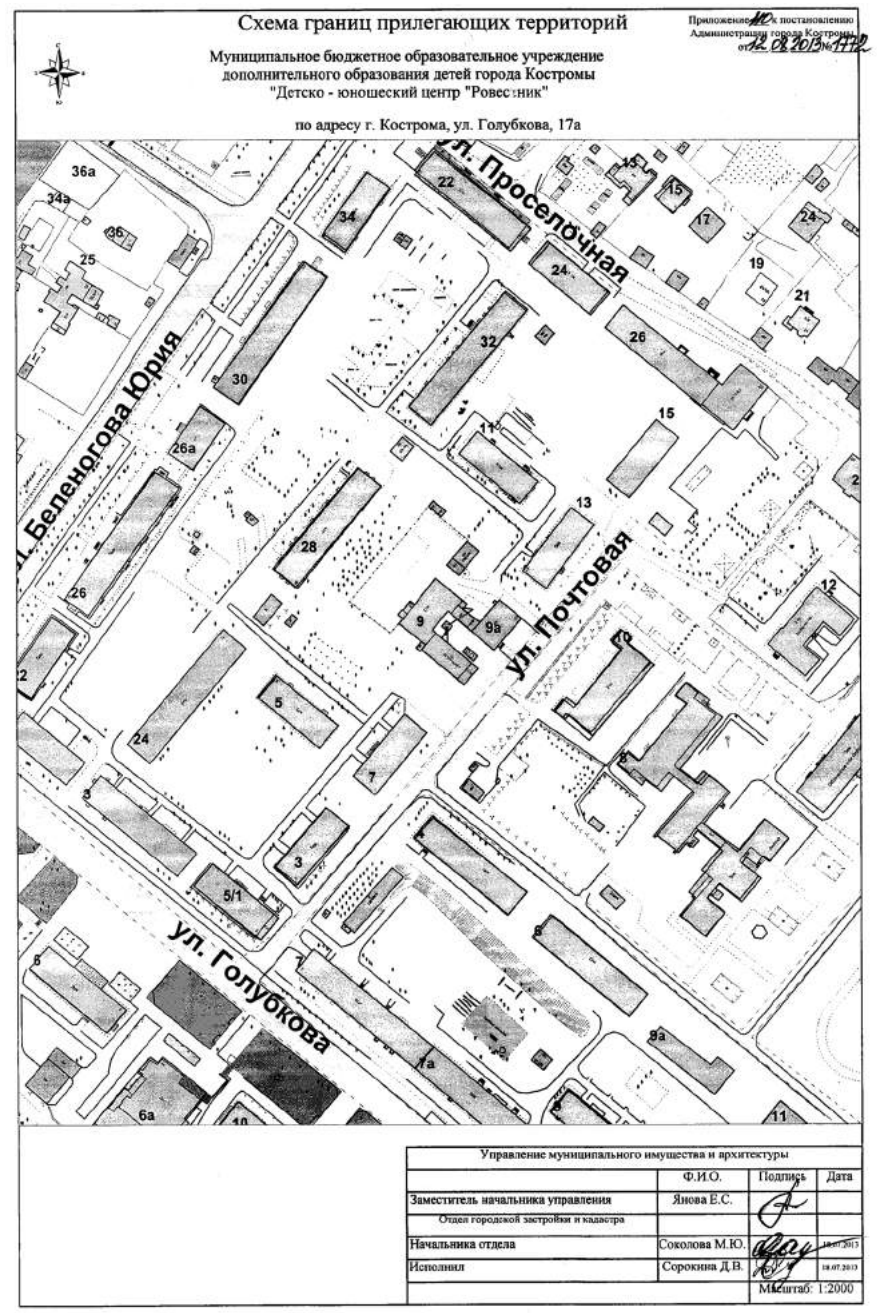
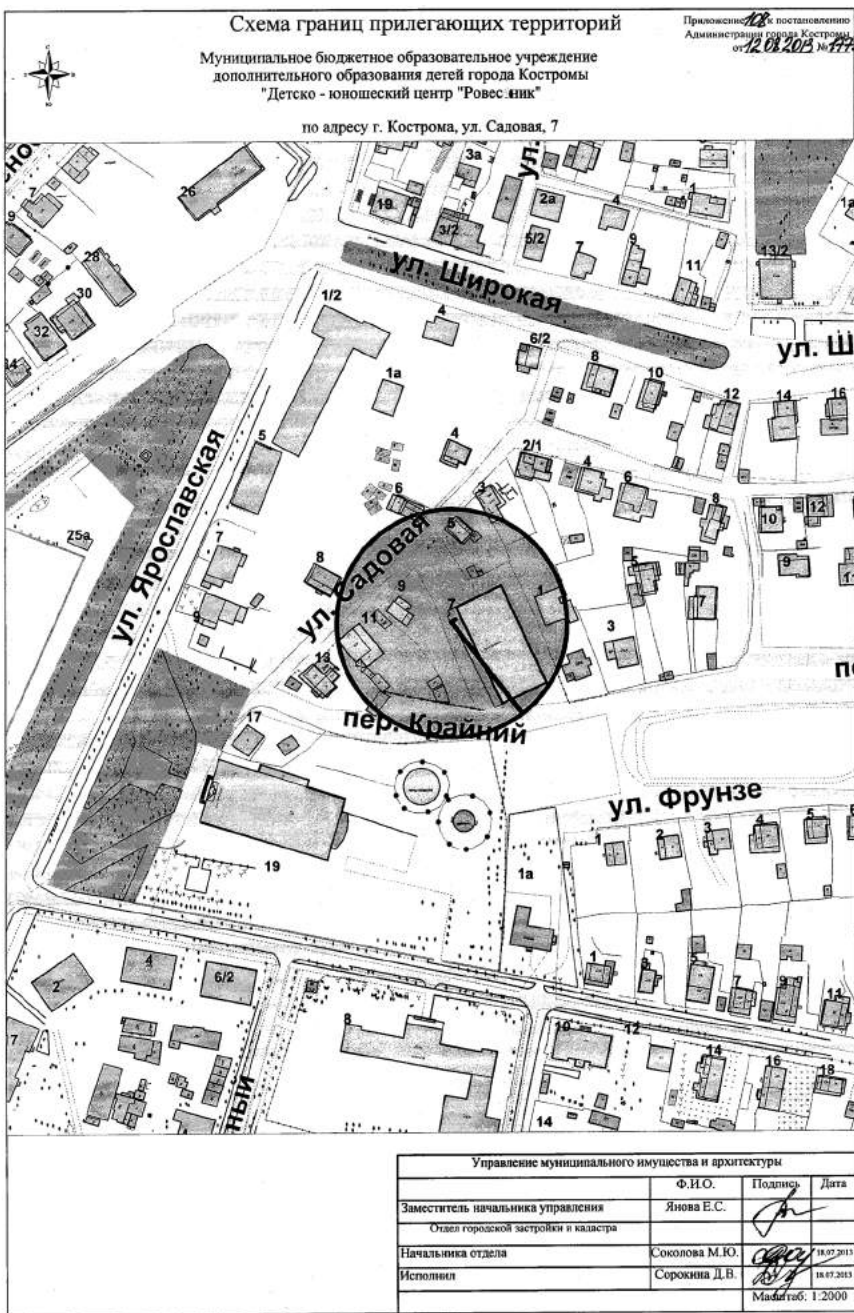
ОФИЦИАЛЬНО



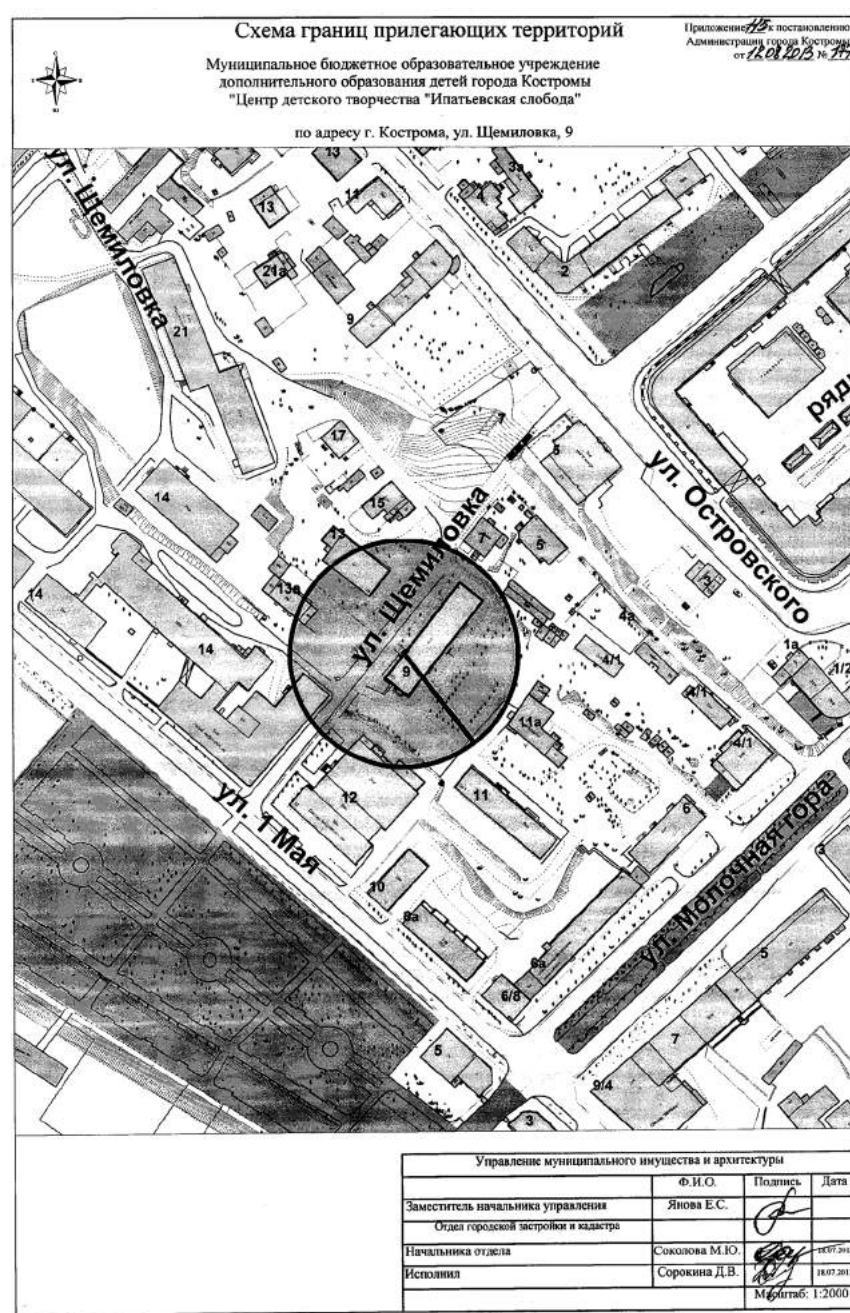
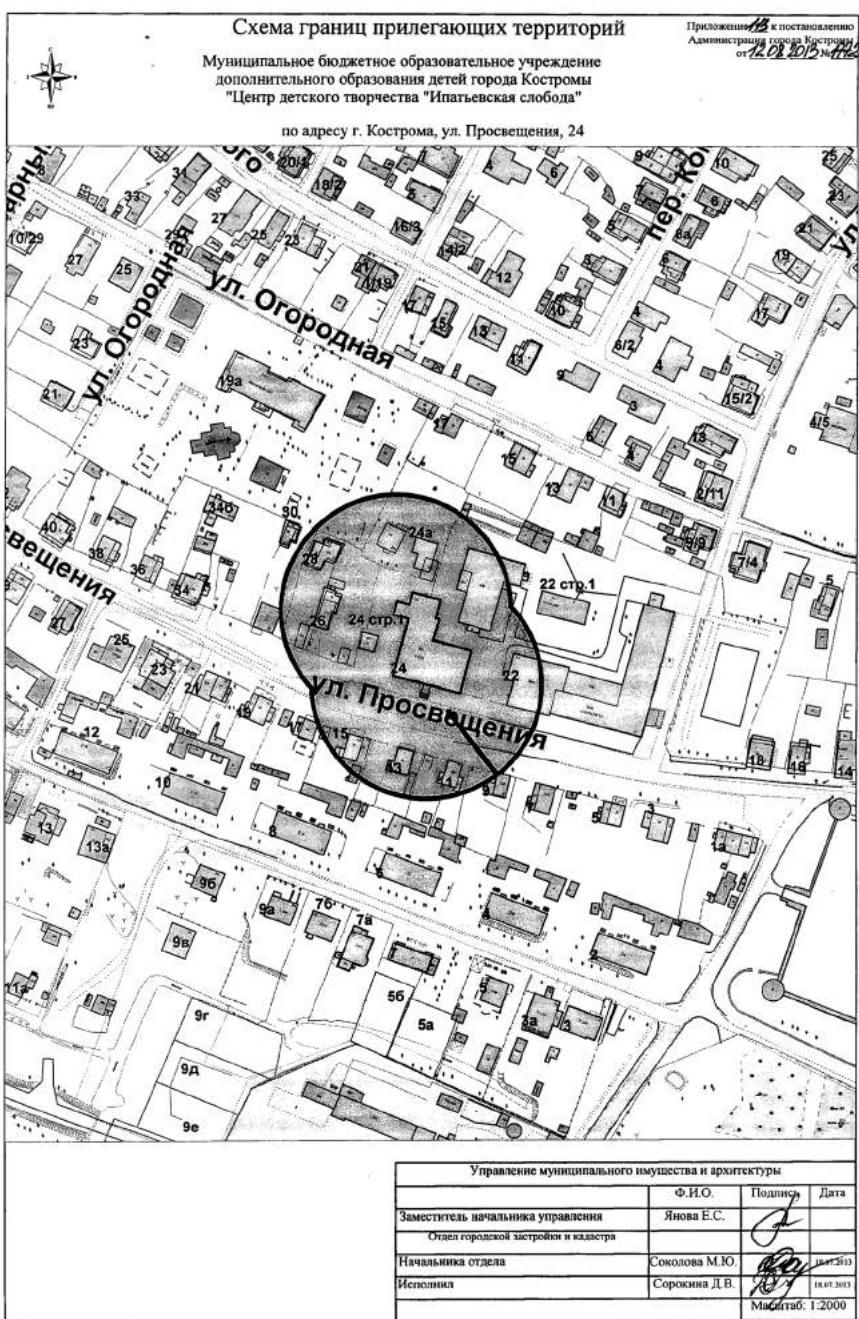
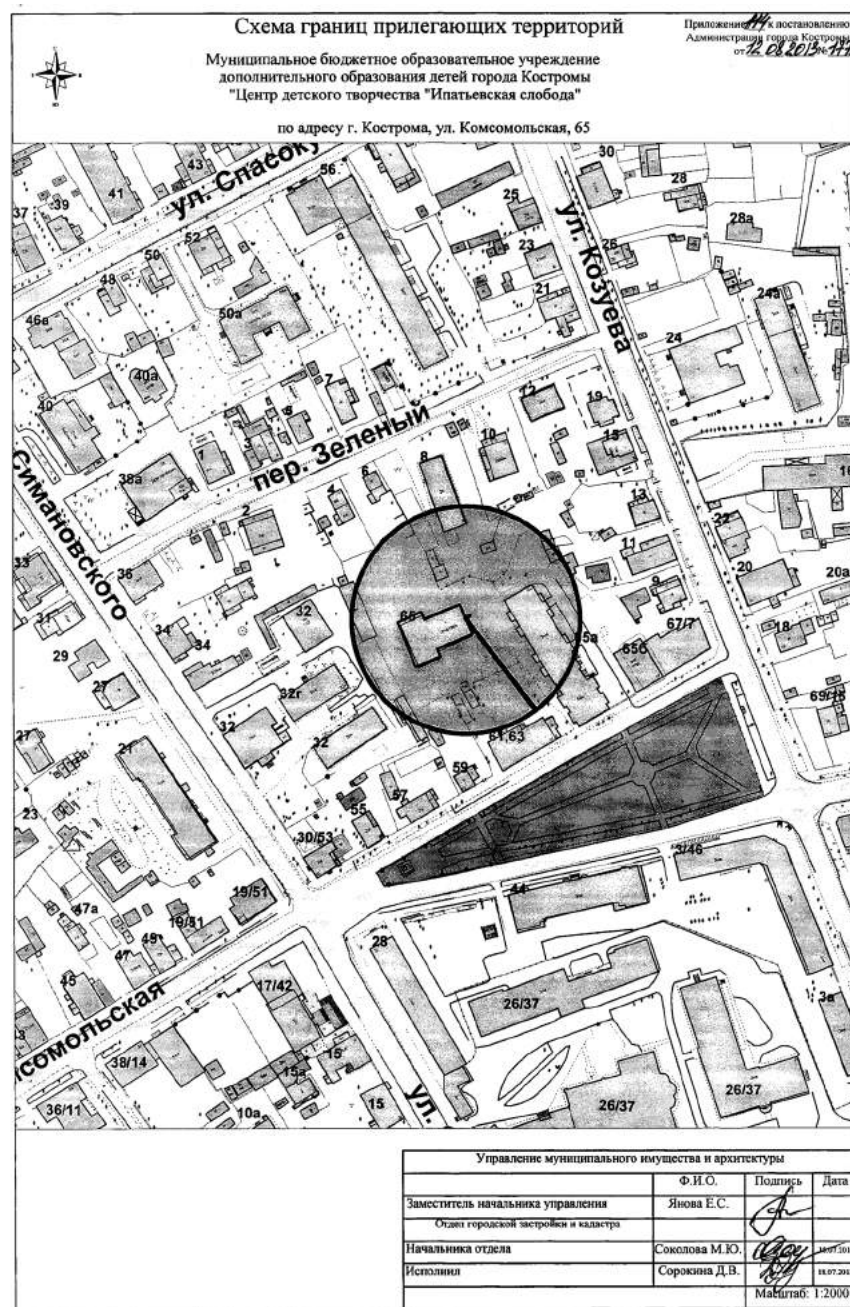
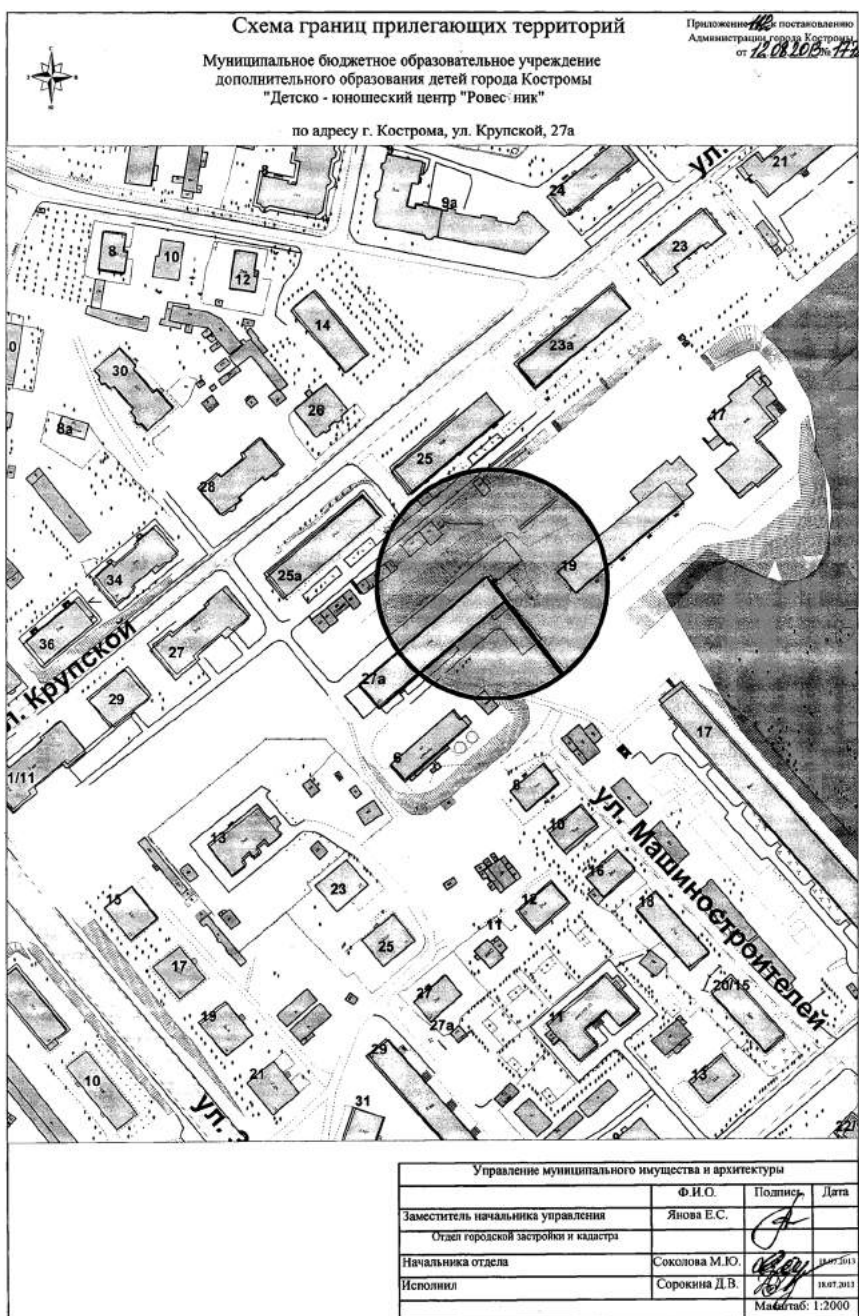


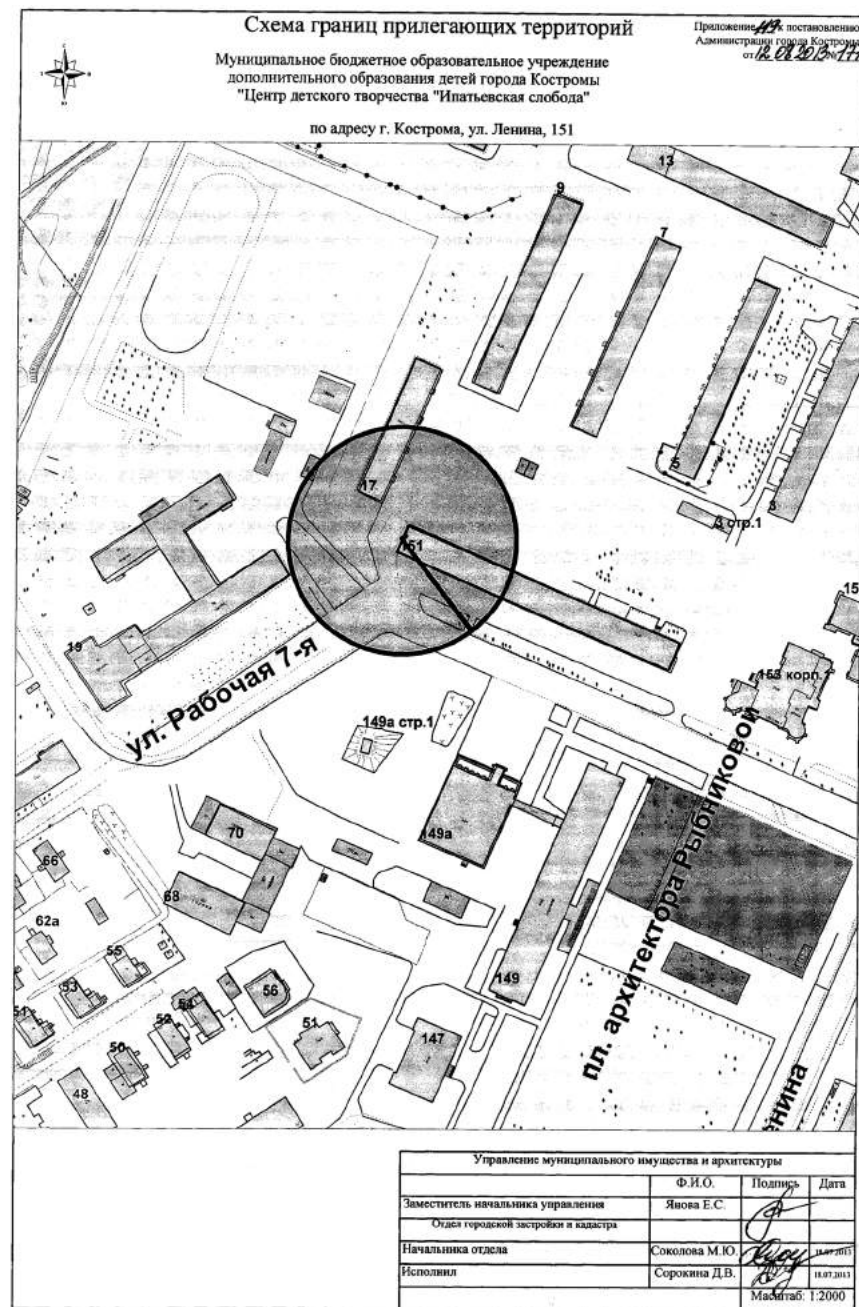
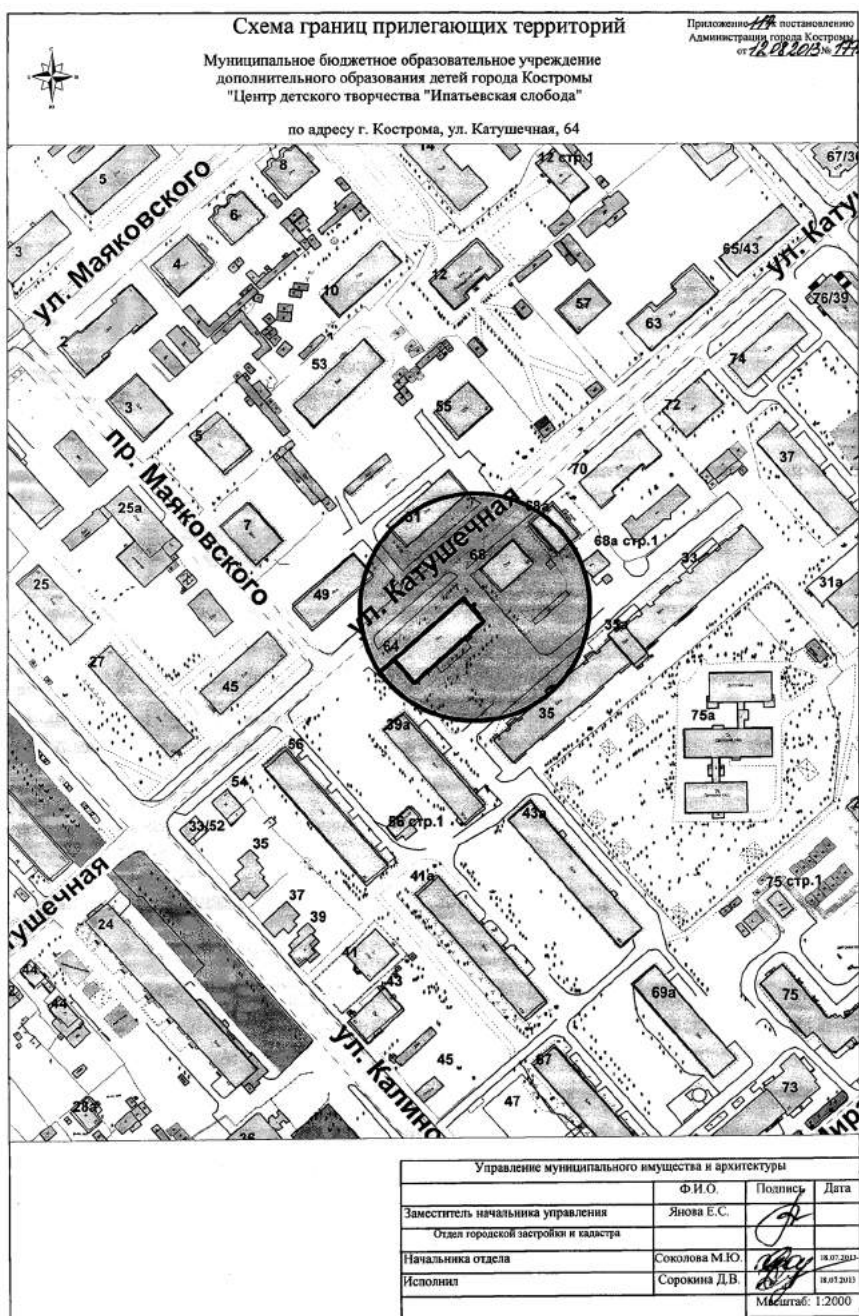
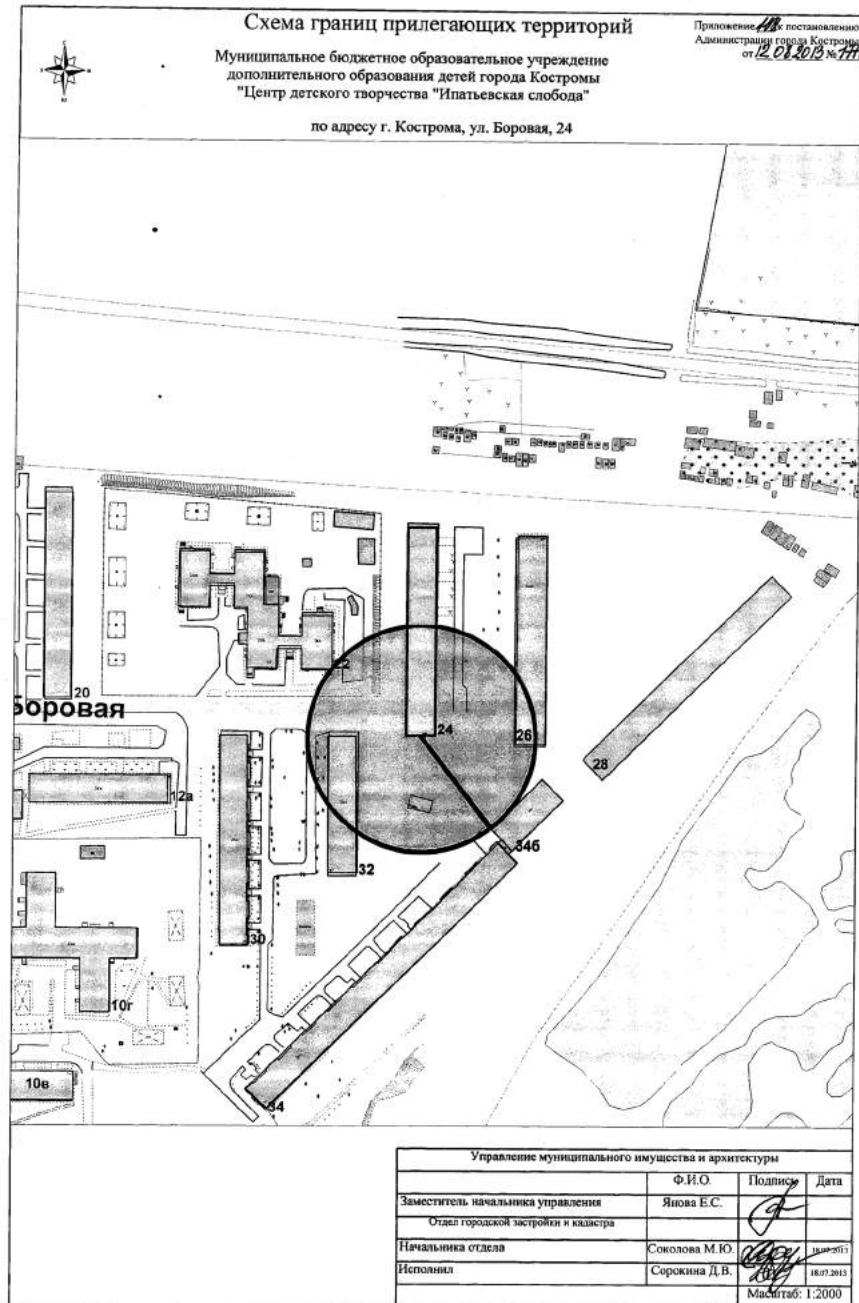
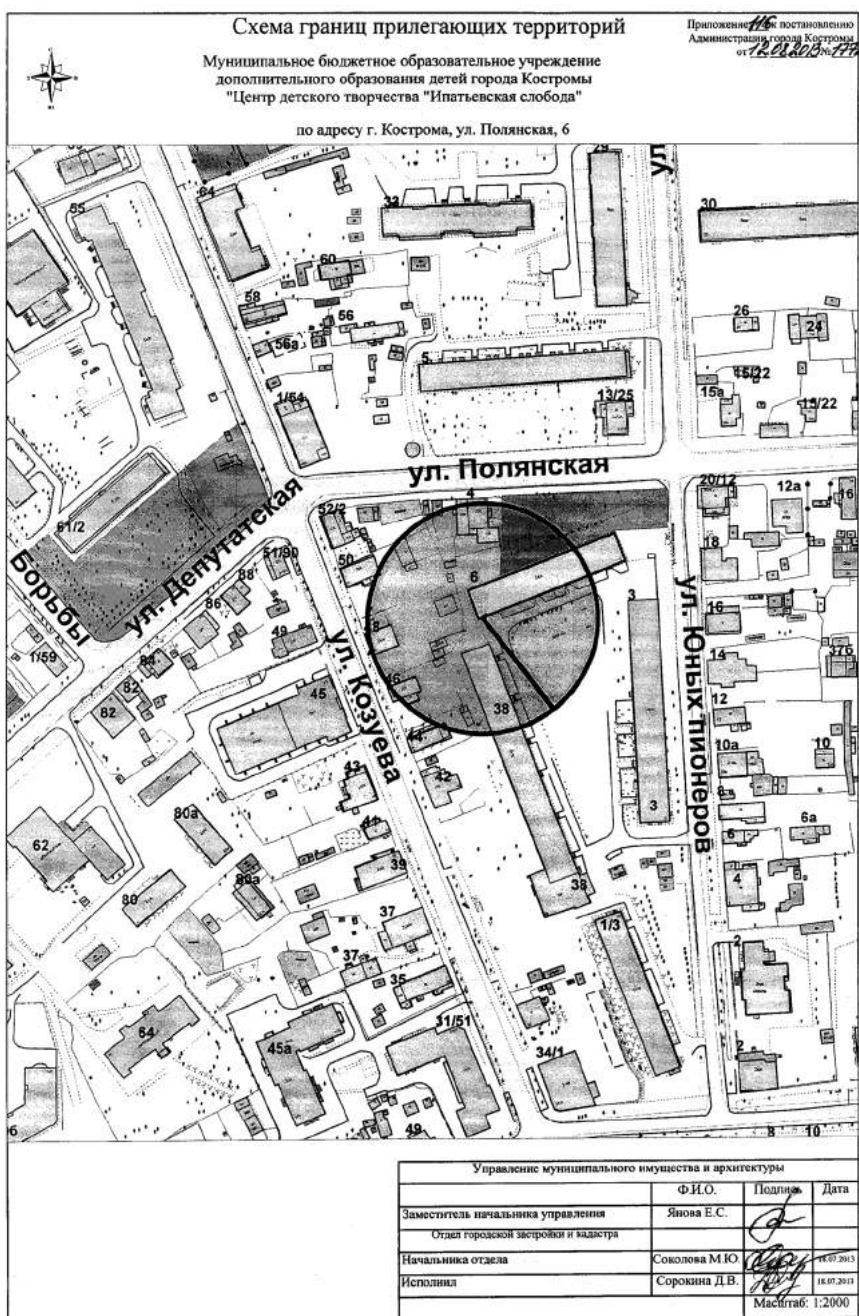
ОФИЦИАЛЬНО



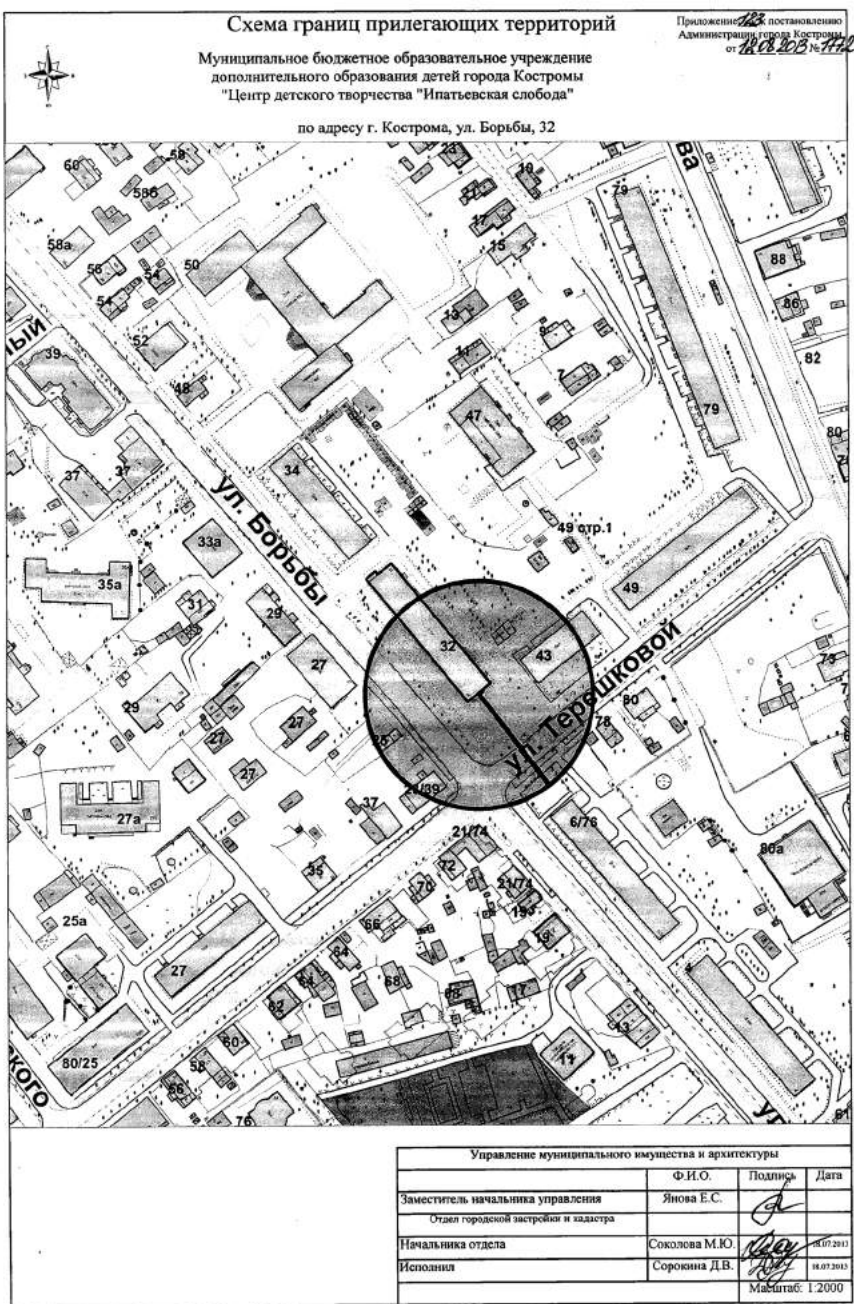
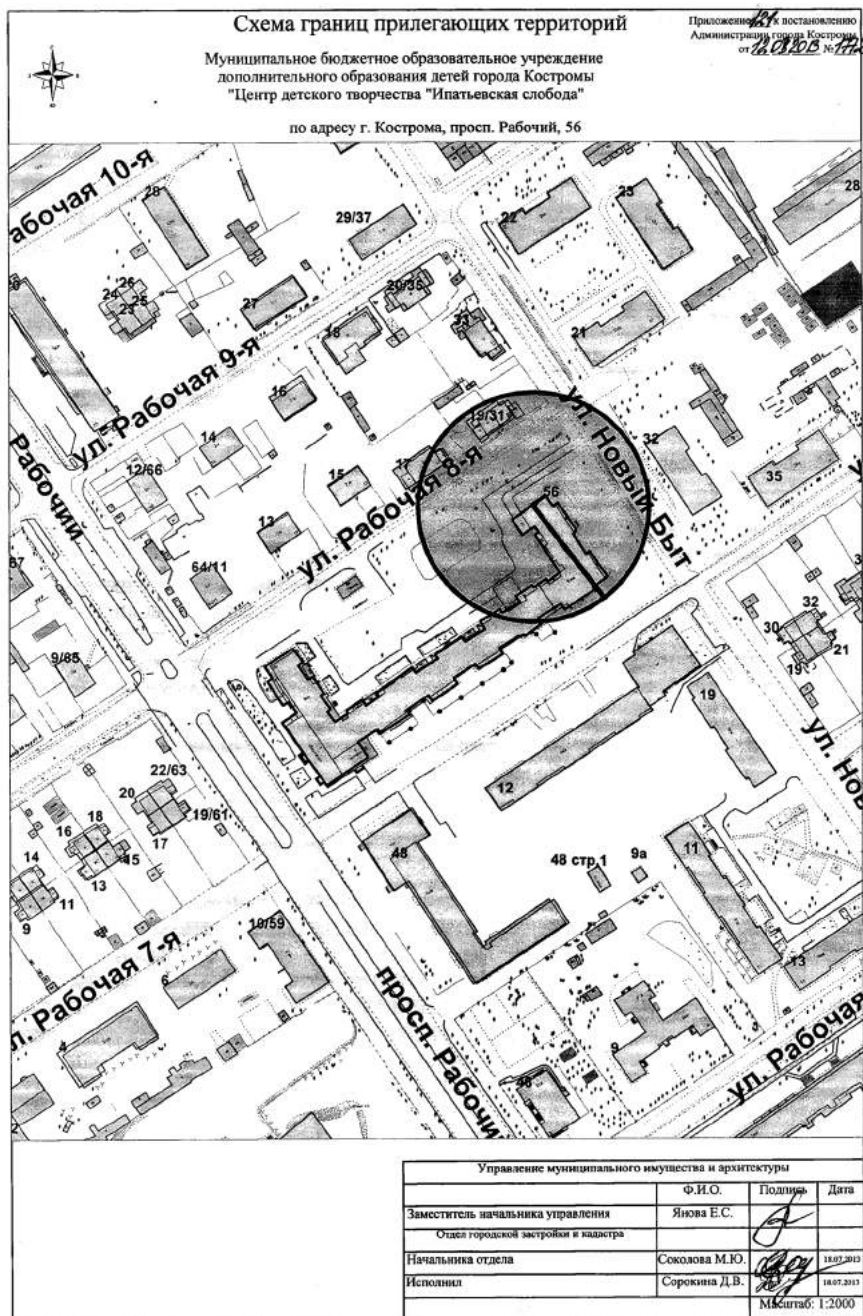
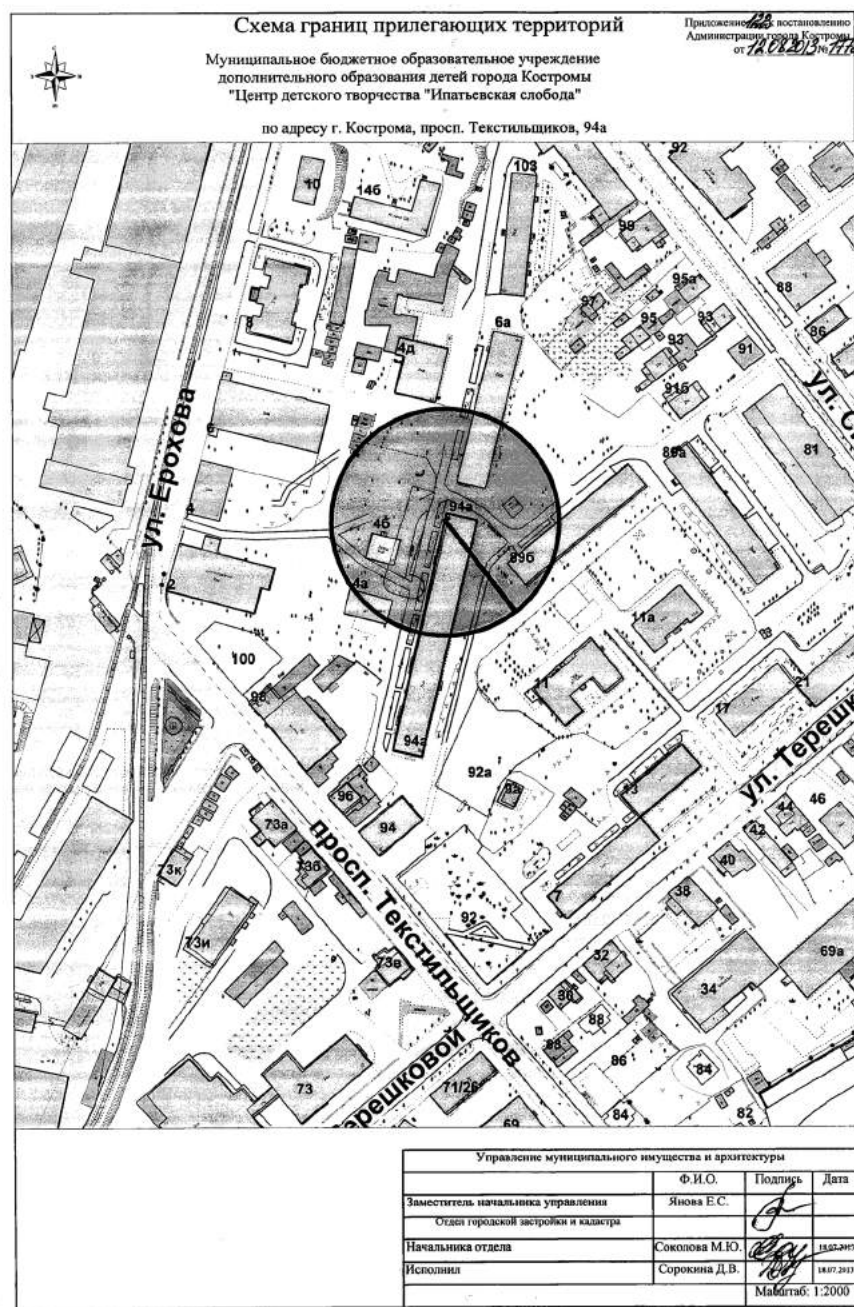
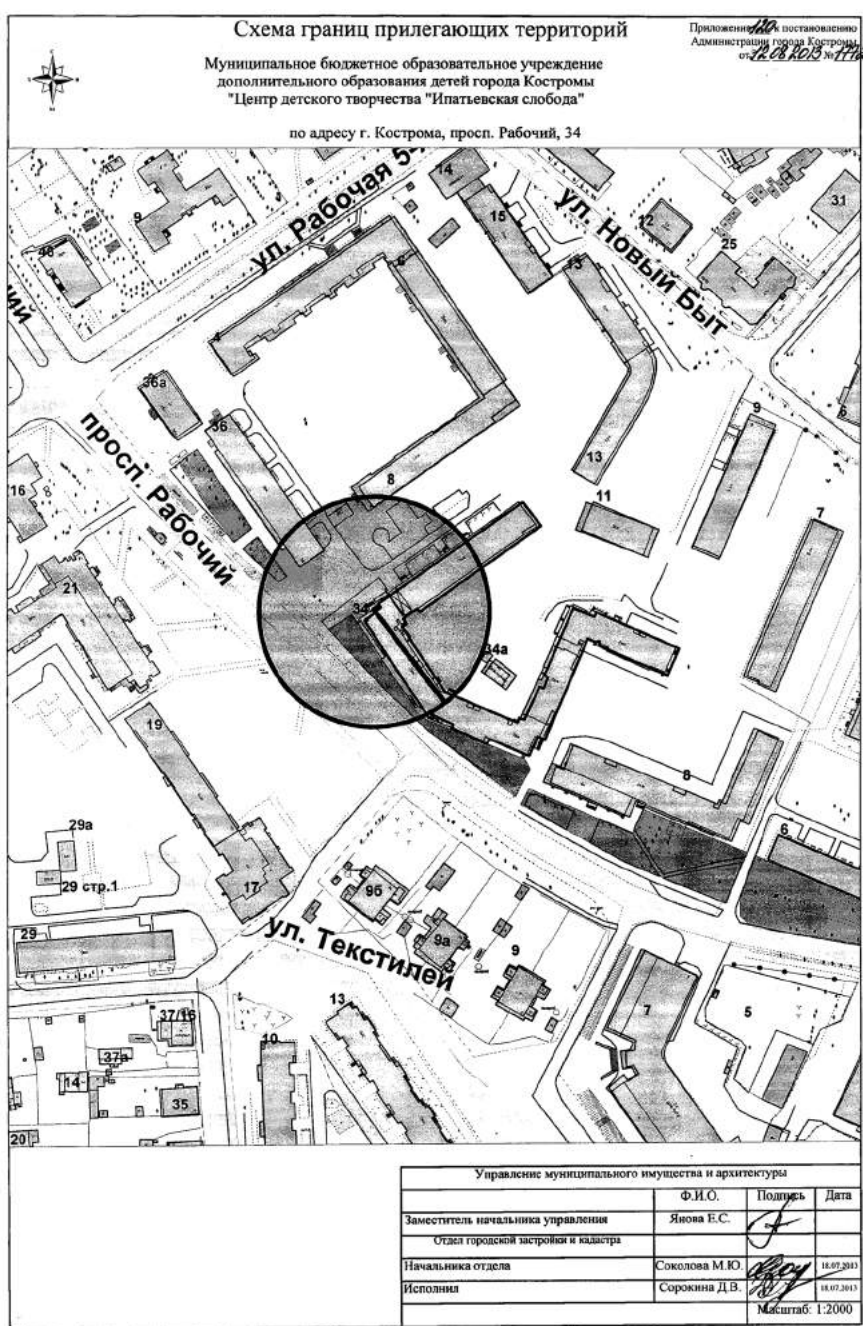


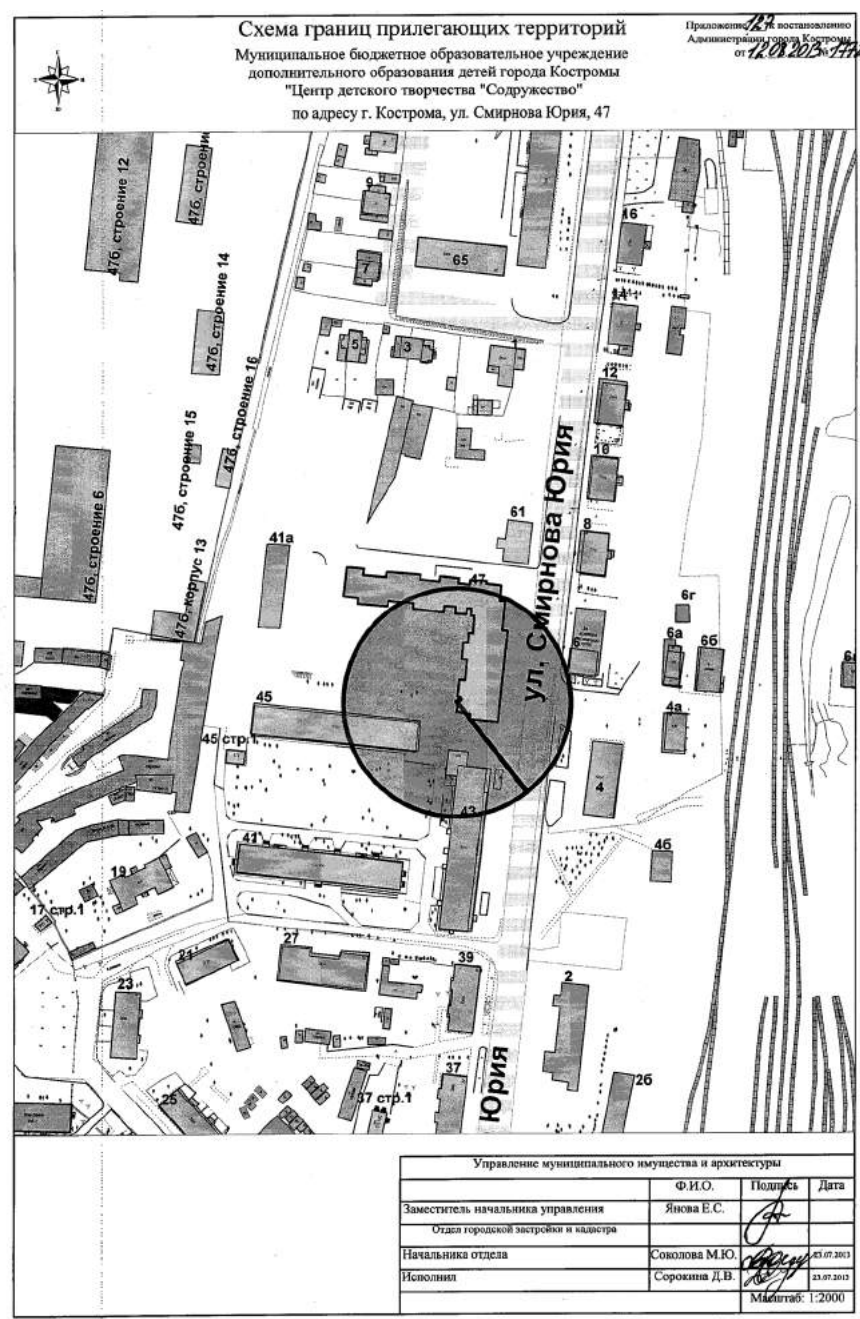
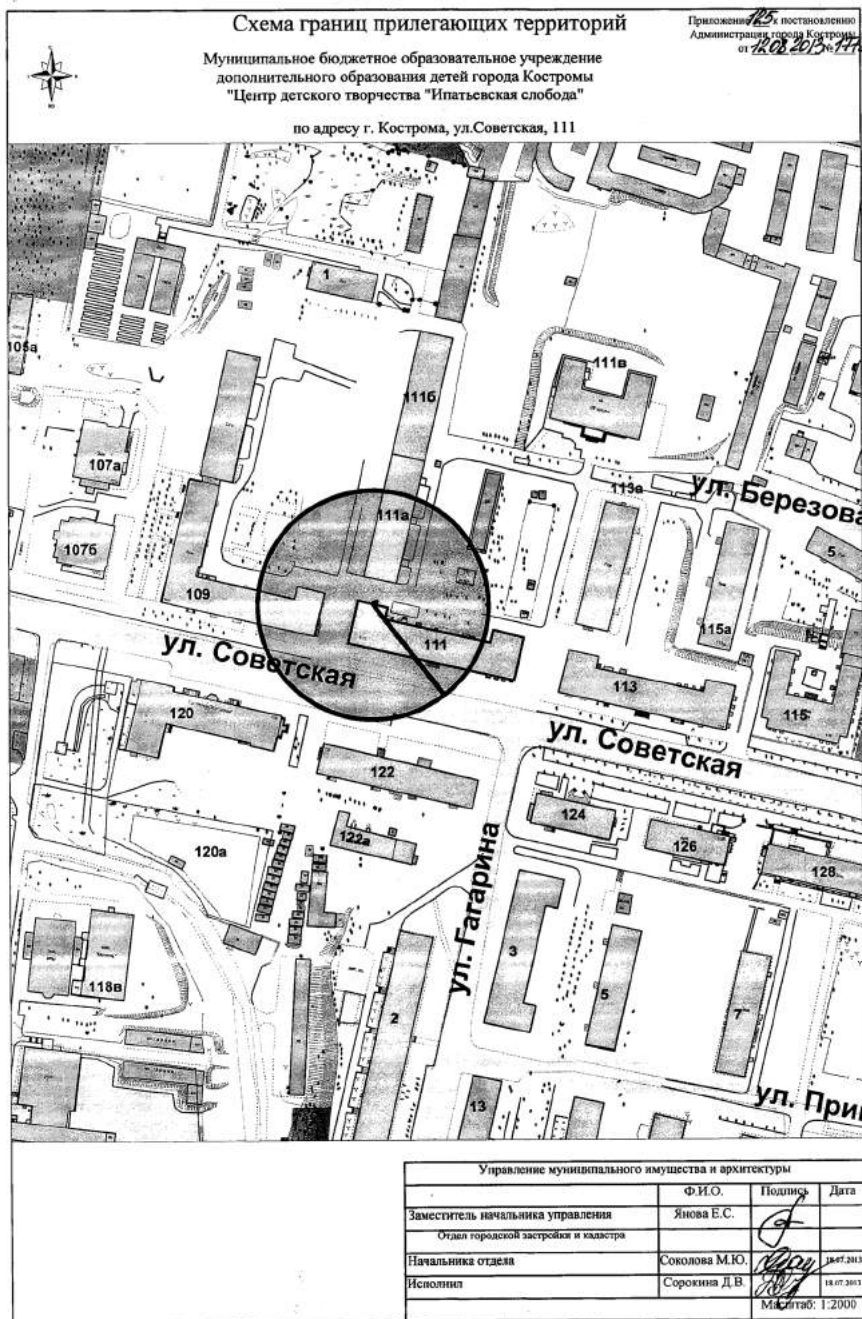
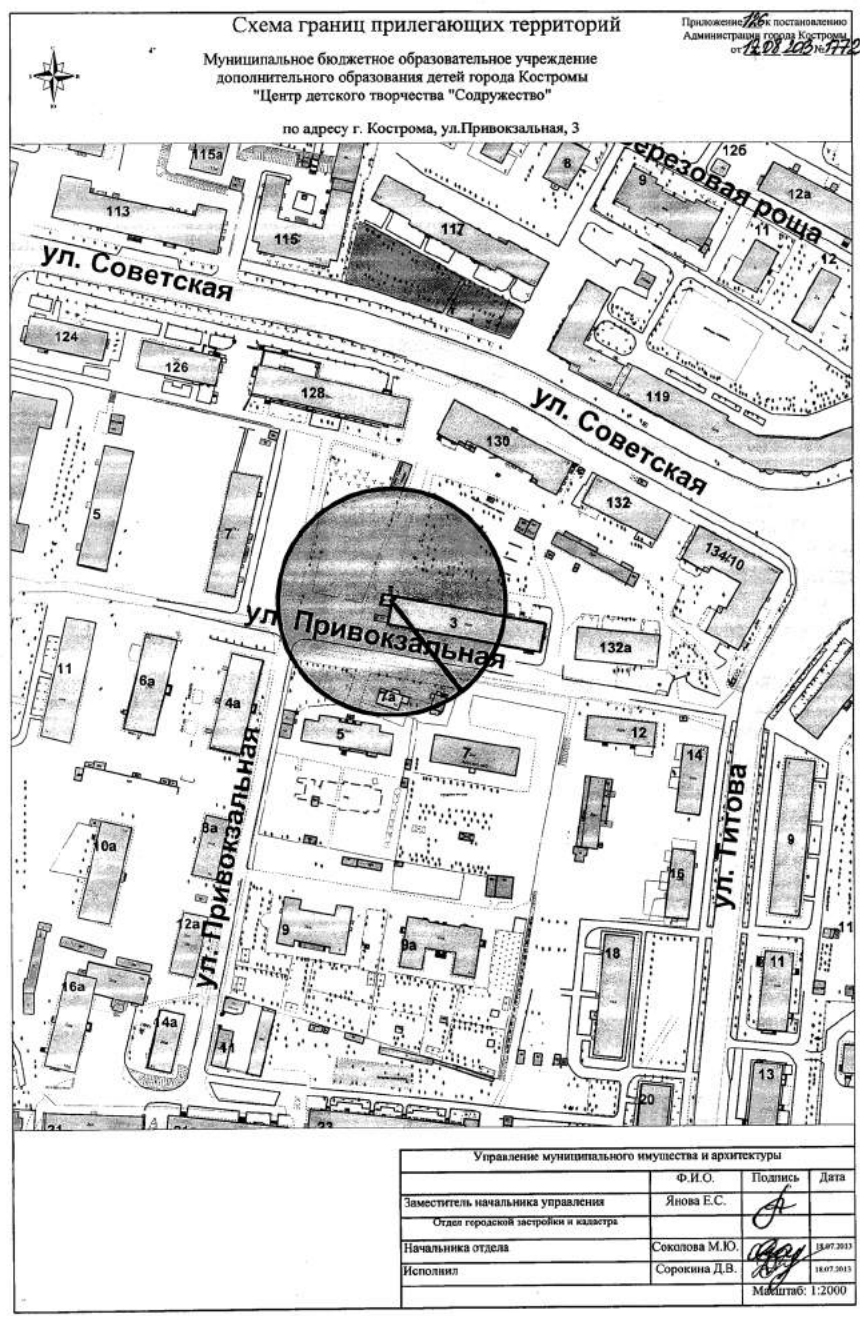
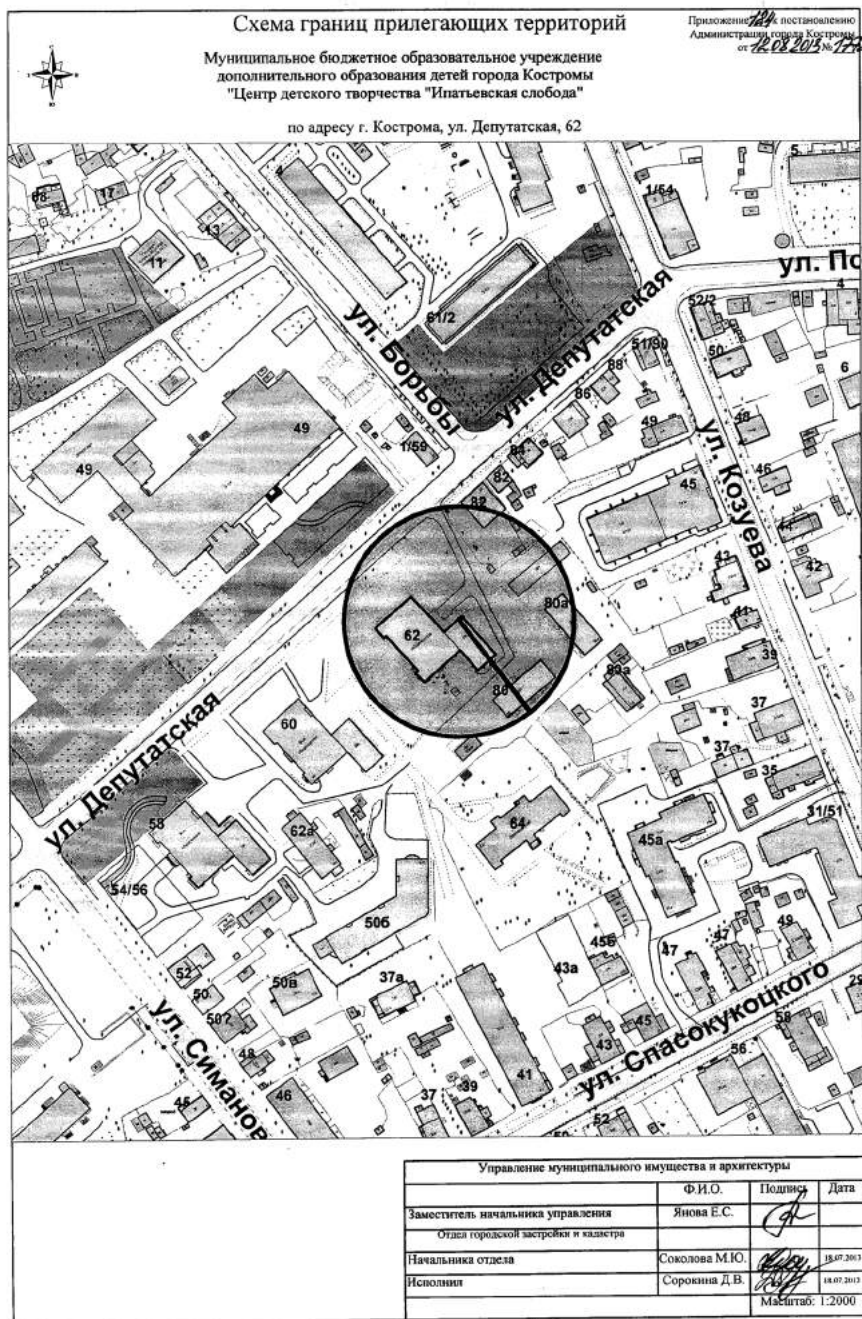
ОФИЦИАЛЬНО



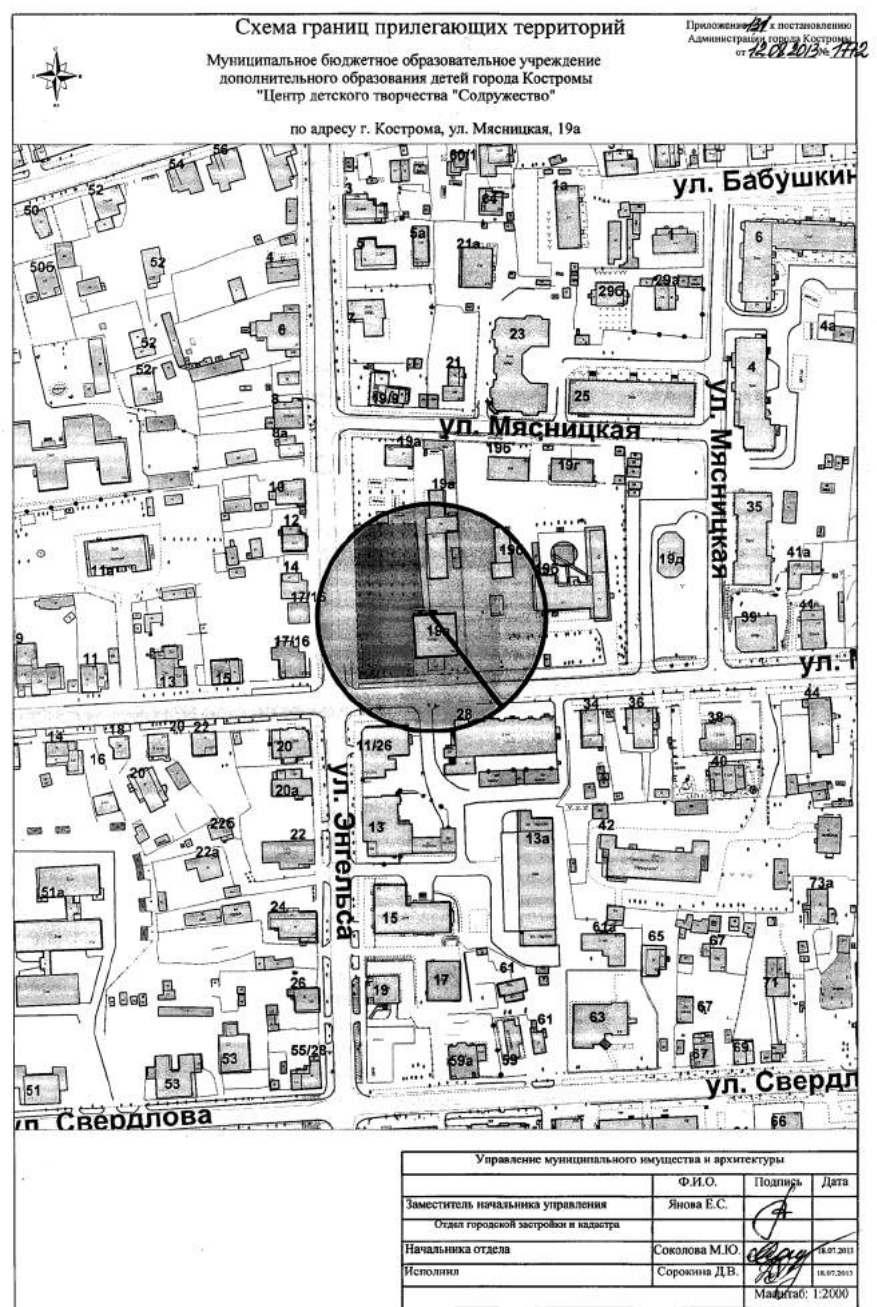
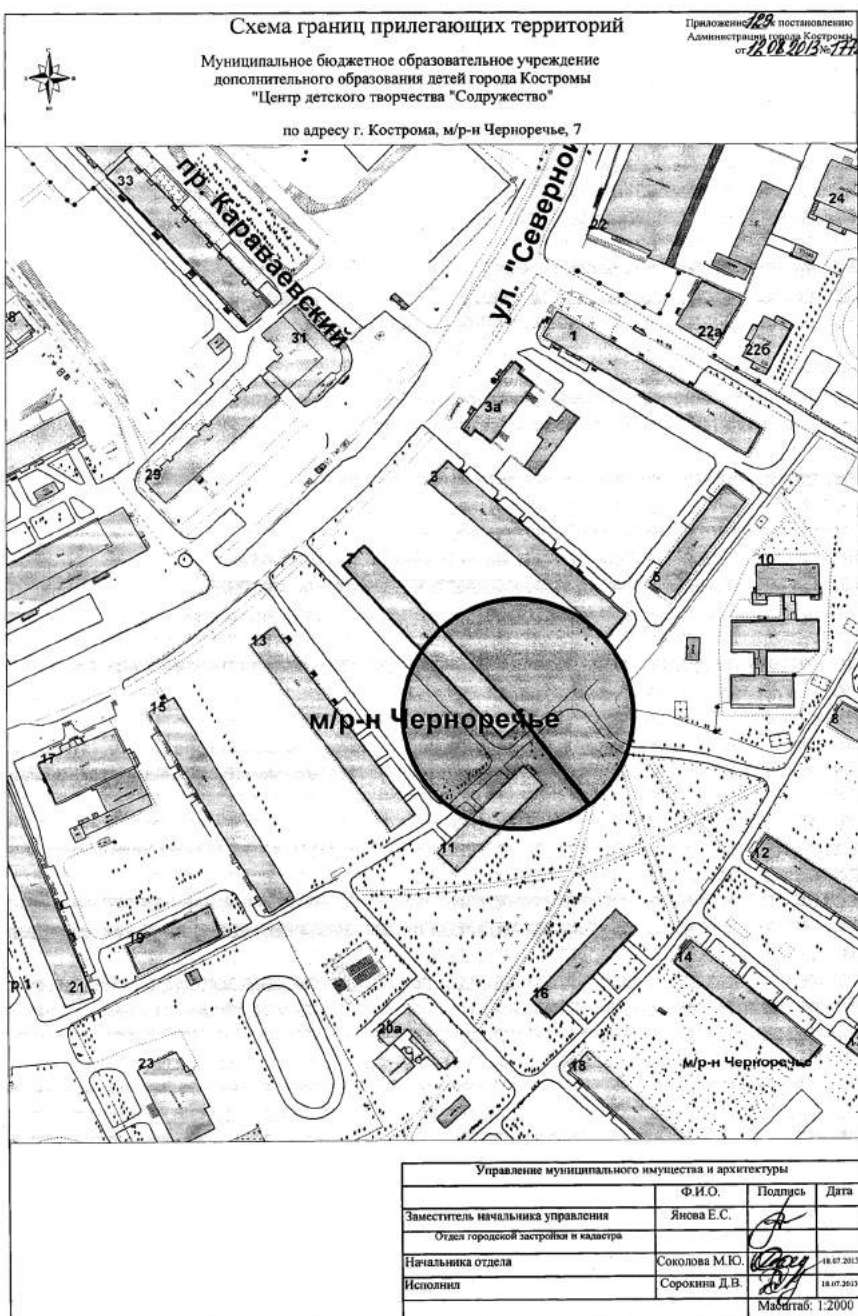
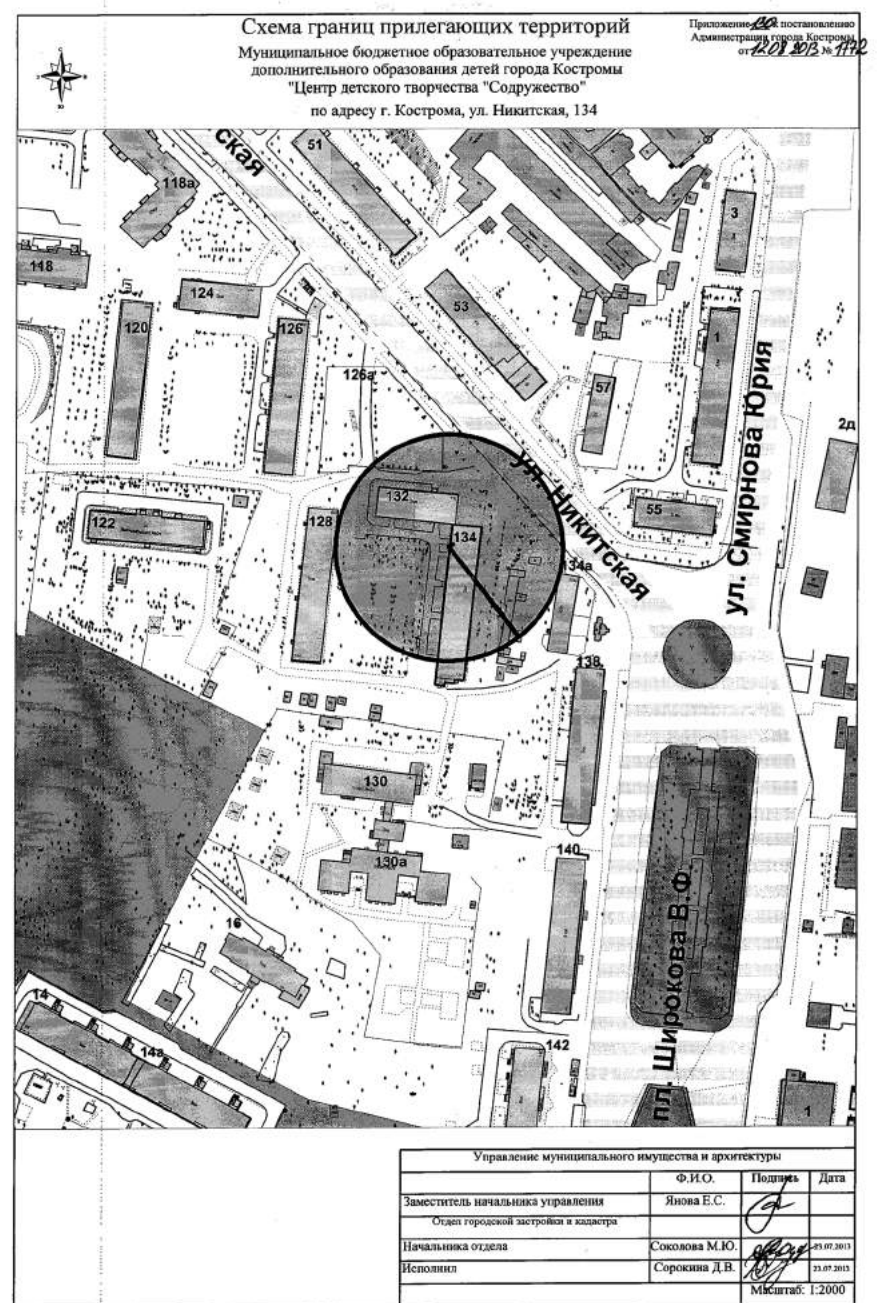
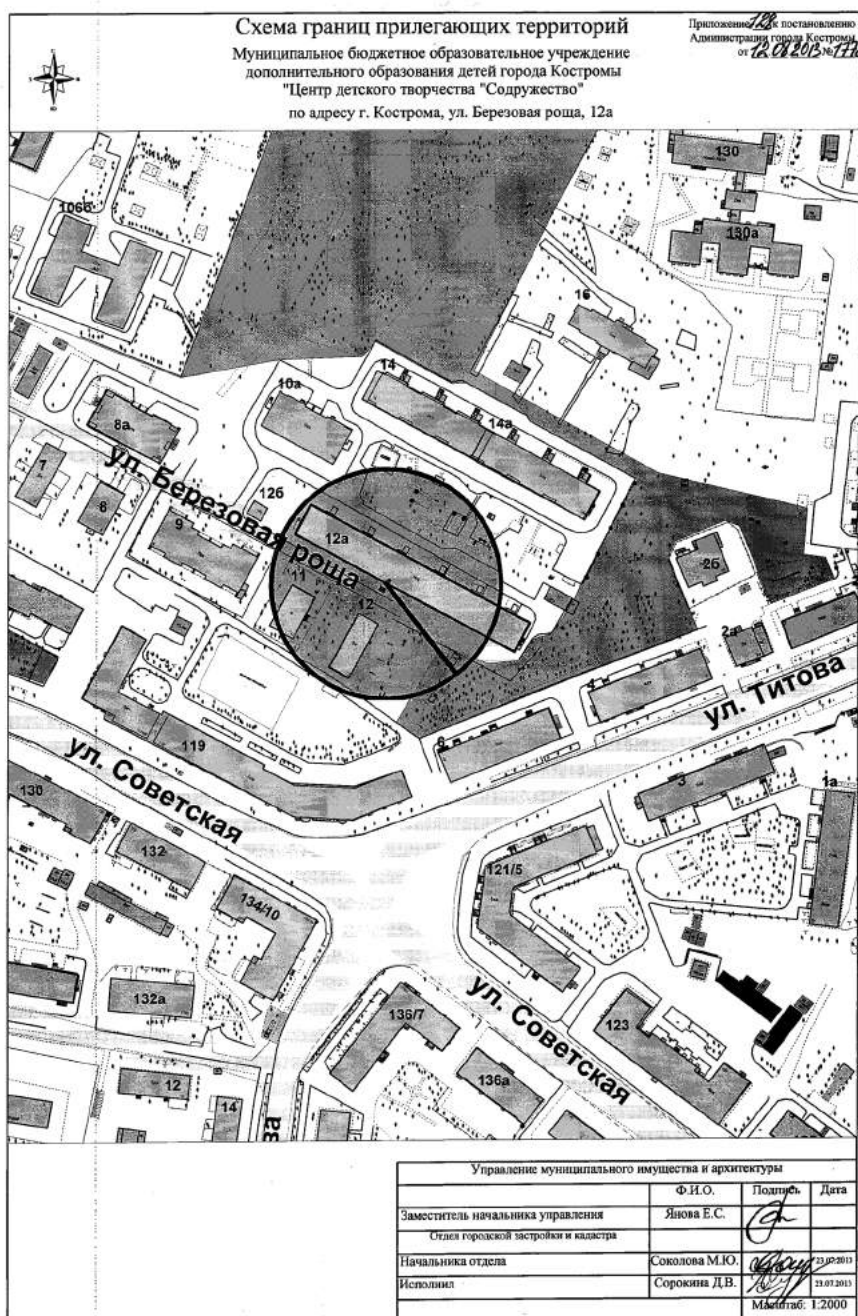


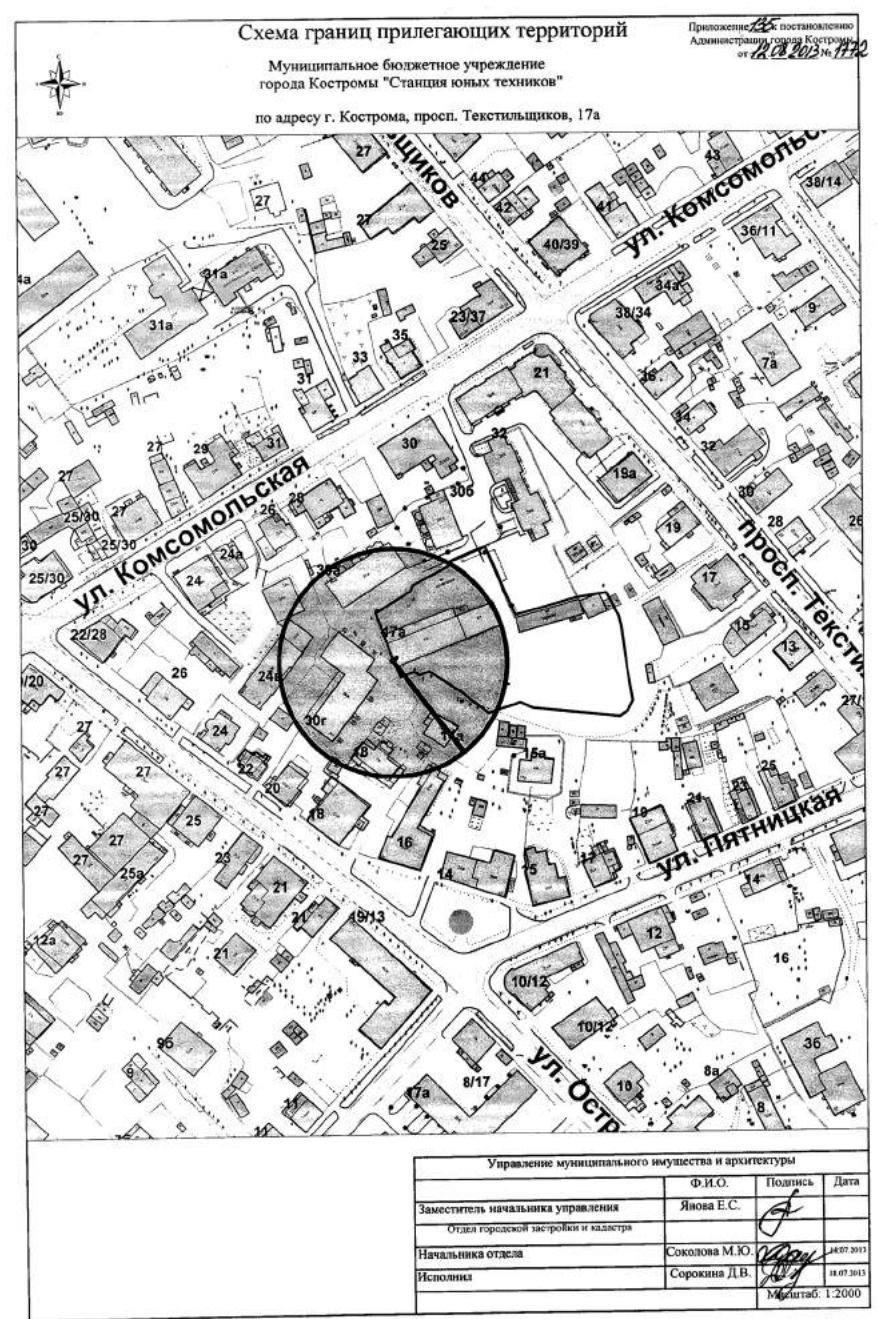
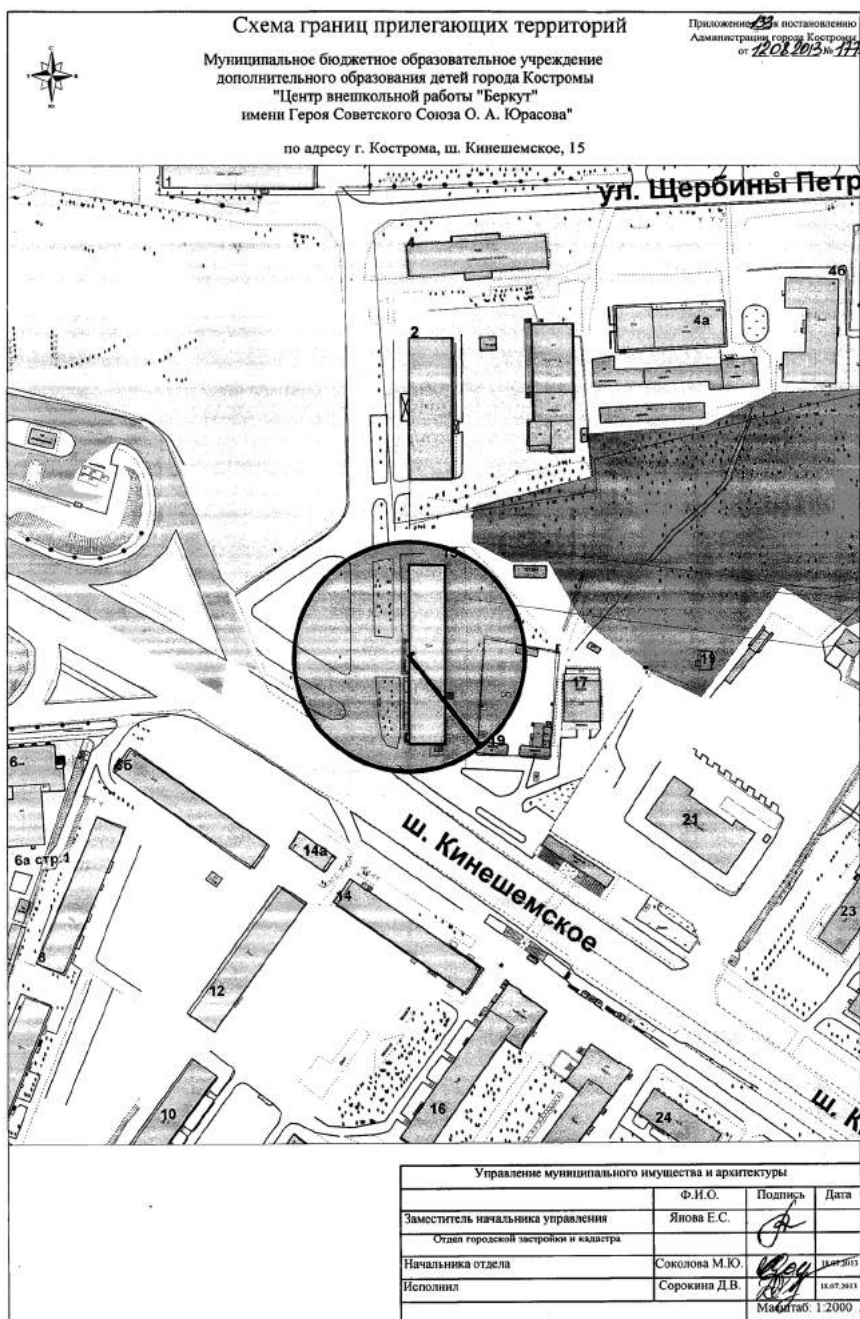
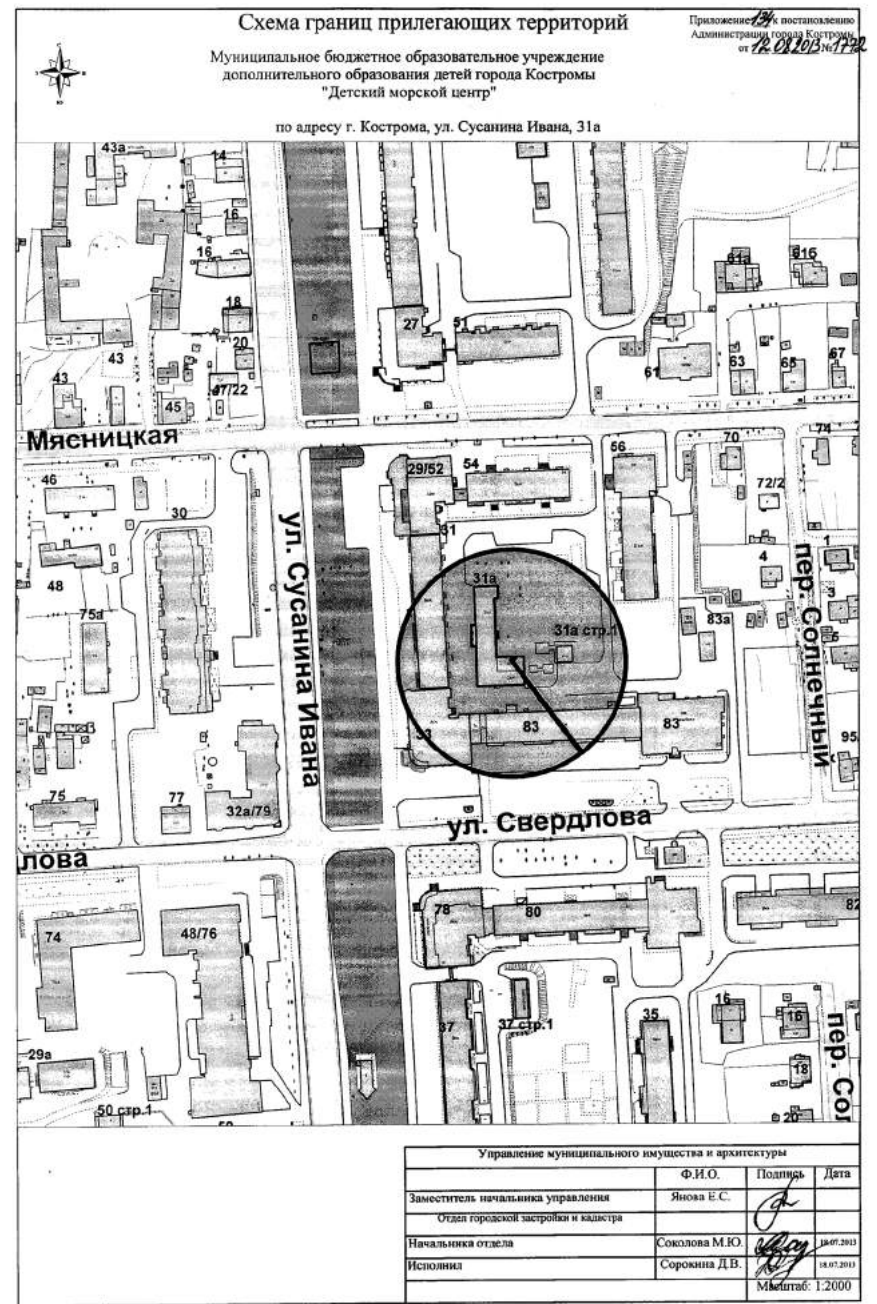
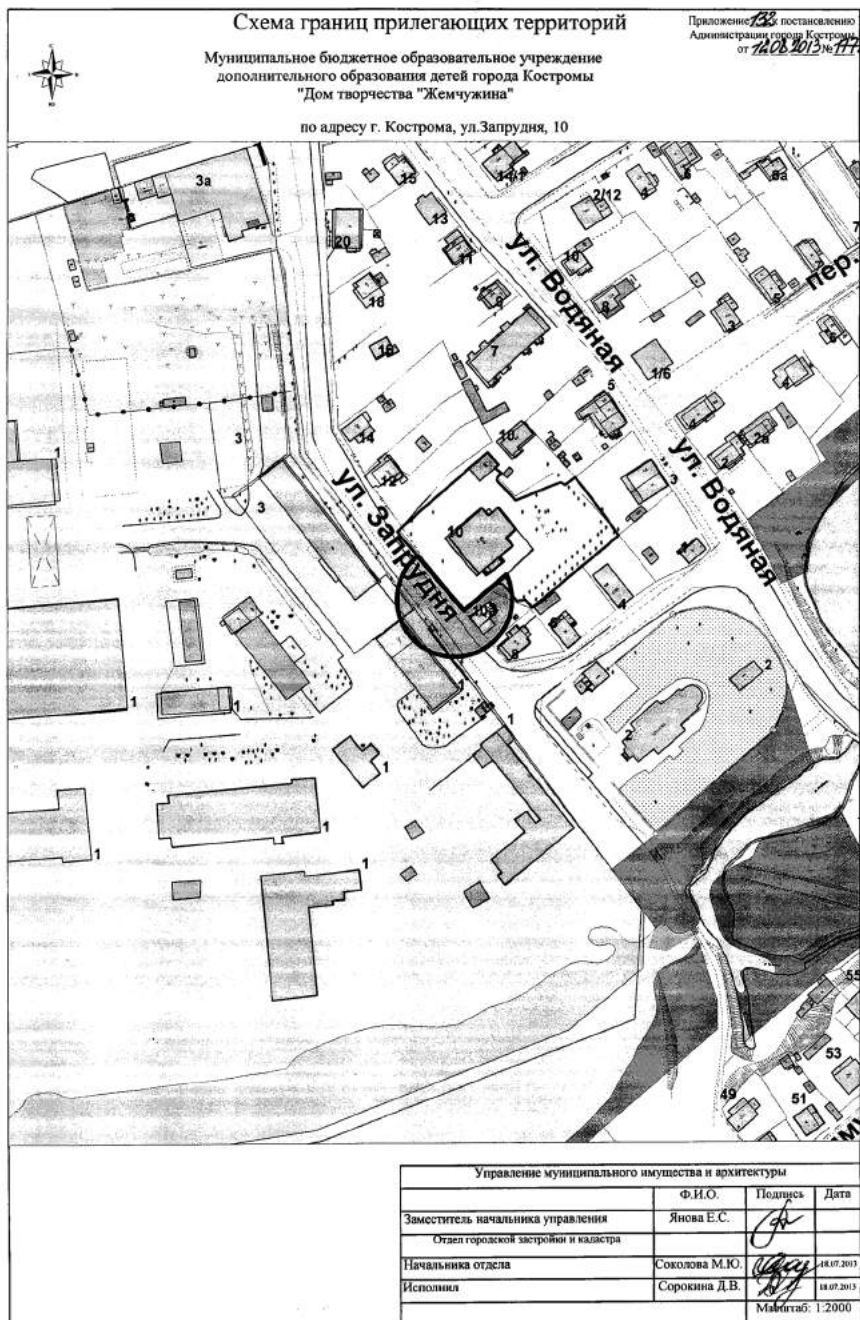
ОФИЦИАЛЬНО





ОФИЦИАЛЬНО





ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Схема границ прилегающих территорий
 Приложение № 24 к постановлению
 Администрации города Кострома
 от 12.08.2013 № 1192

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного образования детей города Костромы
 "Детско - юношеская спортивная школа № 1"
 по адресу г. Кострома, ул.Советская, 118б

ул. Советская
 пл. Конституции
 Б-р Петровский

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Масштаб: 1:2000			

Схема границ прилегающих территорий
 Приложение № 24 к постановлению
 Администрации города Кострома
 от 12.08.2013 № 1192

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного образования детей города Костромы
 "Детско - юношеская спортивная школа № 2"
 по адресу г. Кострома, ул. Симановского, 37/42

ул. Симановского
 ул. Спасокукоцкого
 пер. Текстильный

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Масштаб: 1:2000			

Схема границ прилегающих территорий
 Приложение № 24 к постановлению
 Администрации города Кострома
 от 12.08.2013 № 1192

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного образования детей города Костромы
 "Детско - юношеская спортивная школа № 1"
 по адресу г. Кострома, ул.Пятницкая, 30

ул. Пятницкая
 ул. Симановского
 ул. Ленина

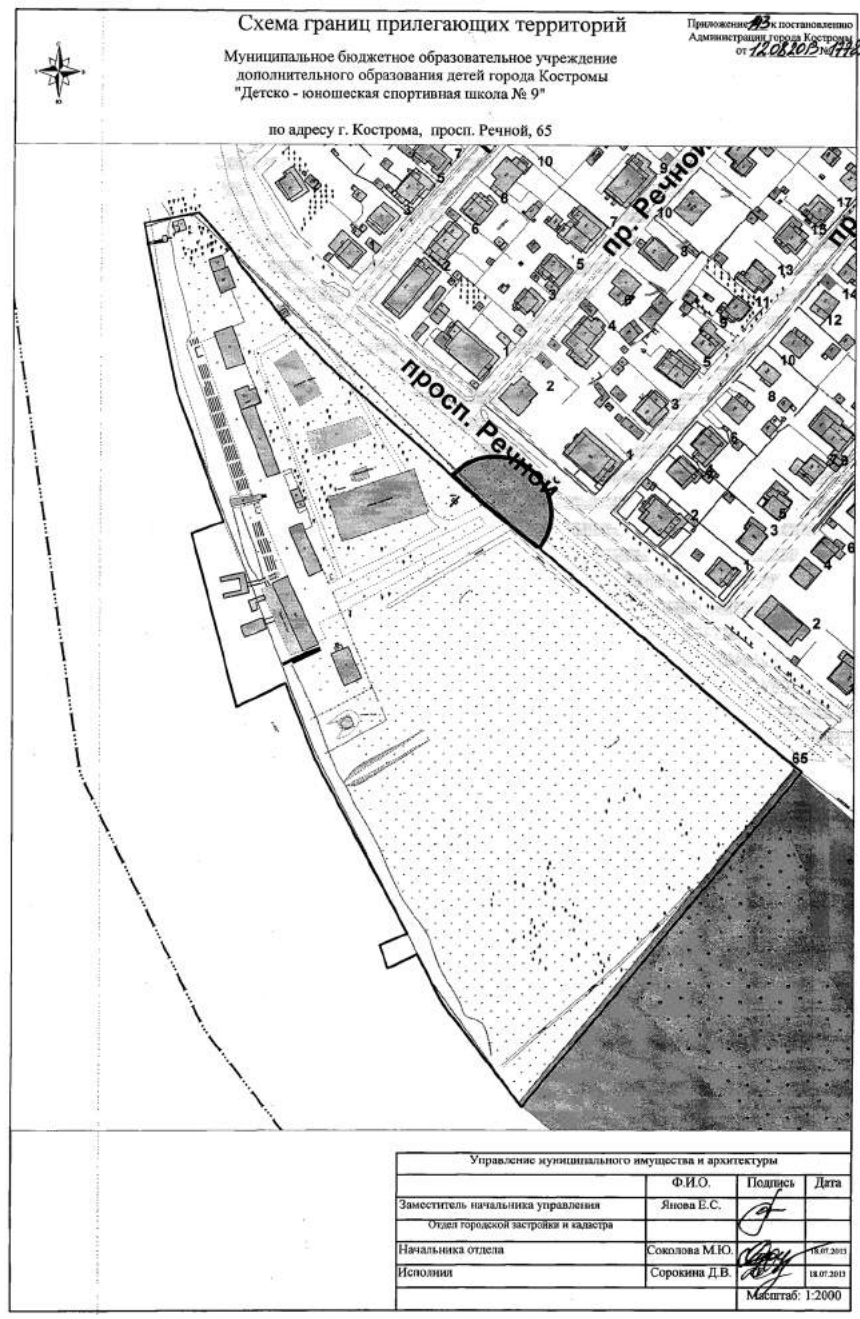
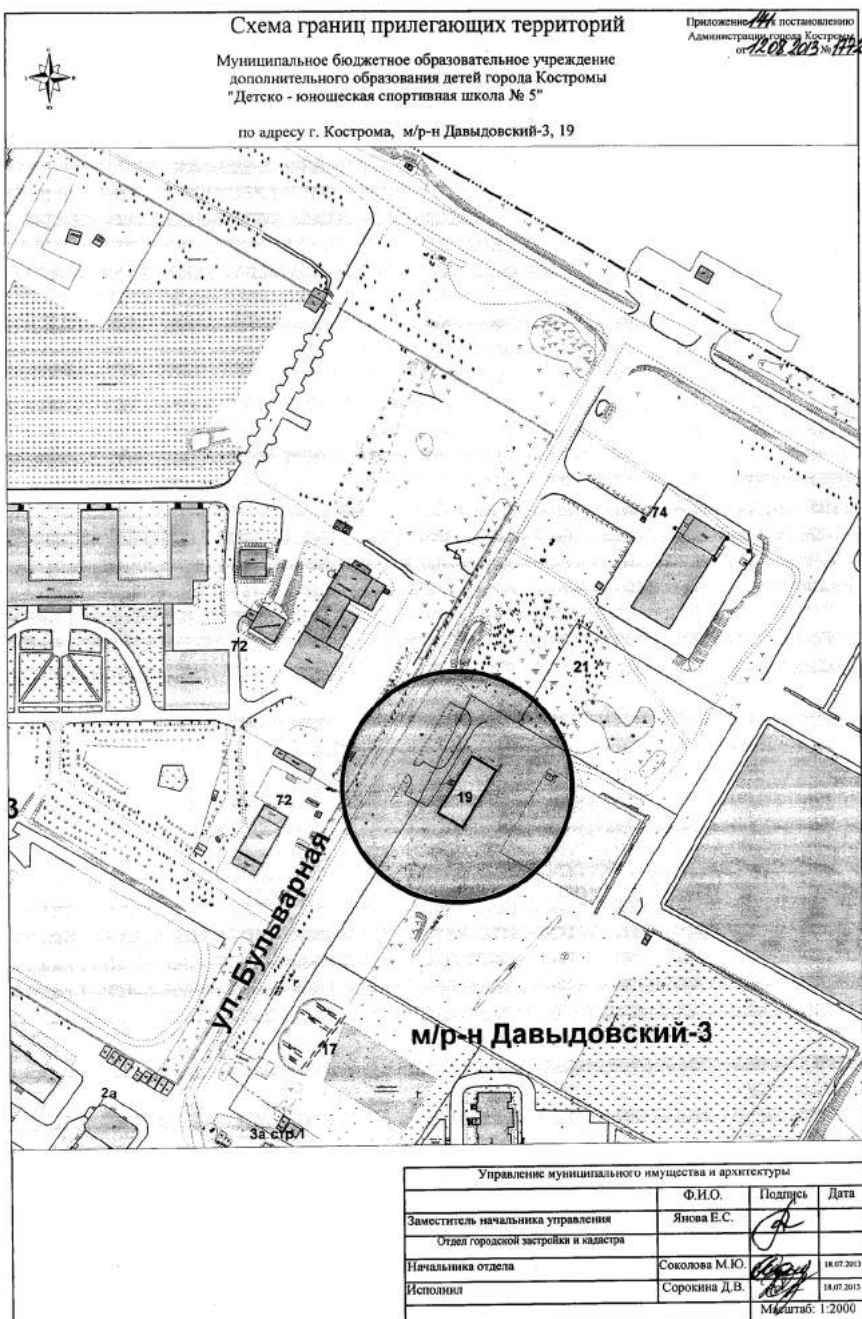
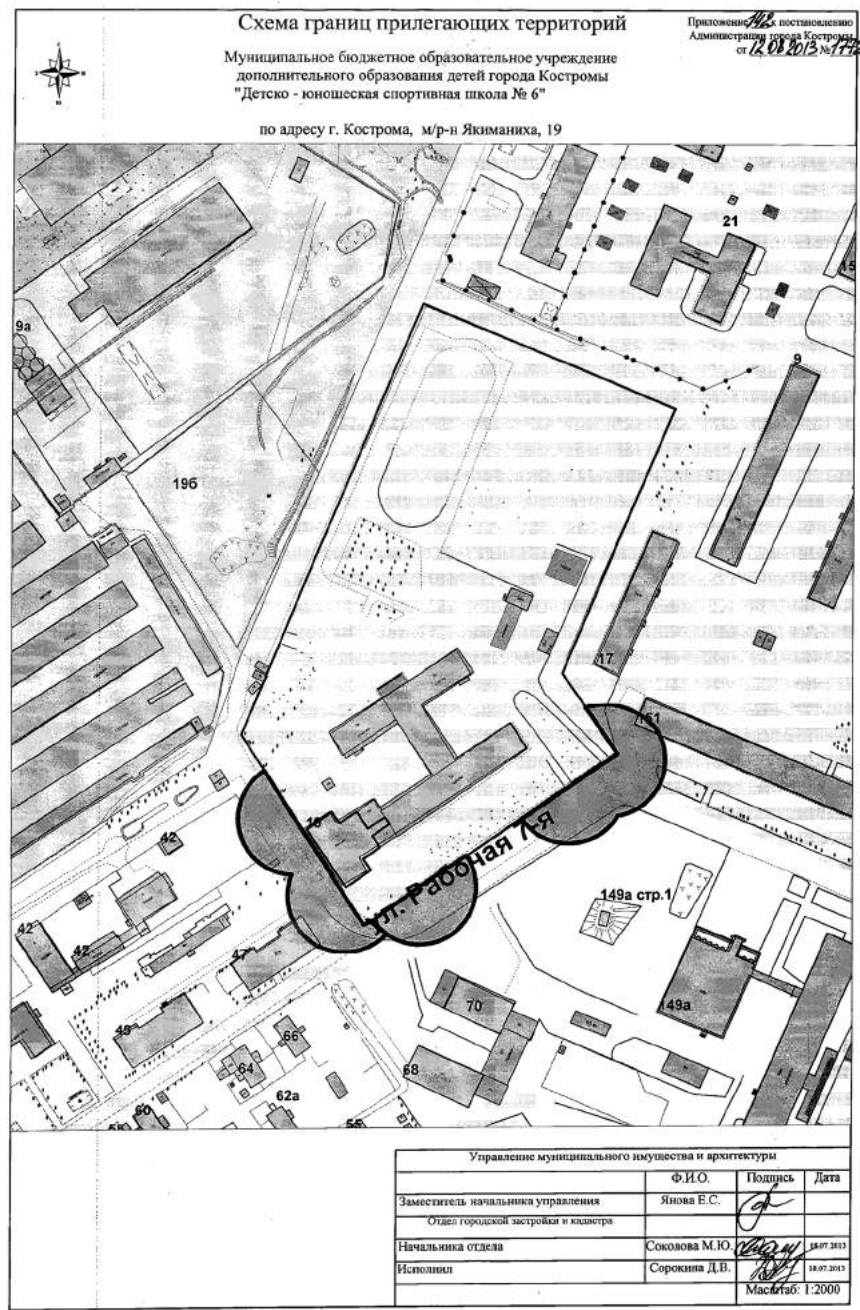
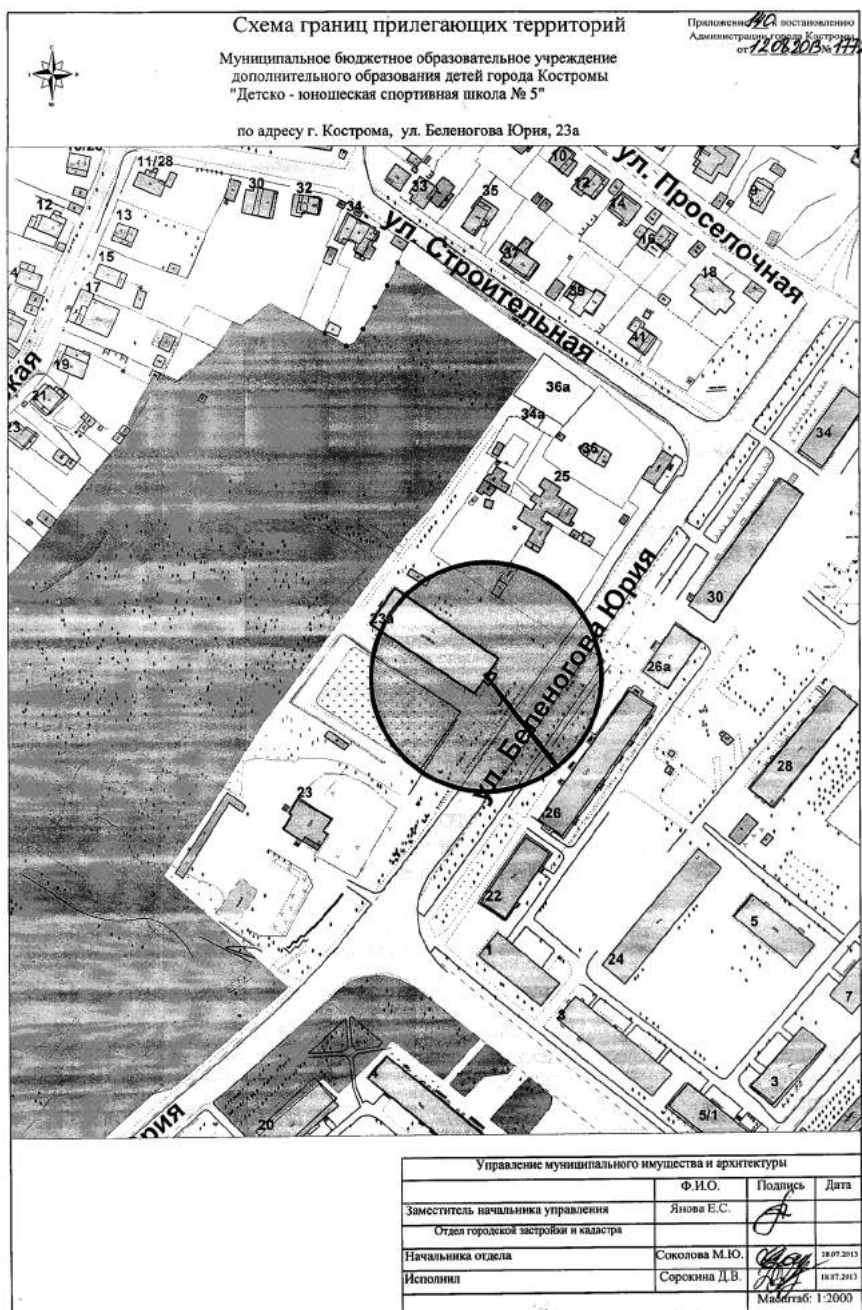
Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Масштаб: 1:2000			

Схема границ прилегающих территорий
 Приложение № 24 к постановлению
 Администрации города Кострома
 от 12.08.2013 № 1192

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного образования детей города Костромы
 "Детско - юношеская спортивная школа № 4"
 по адресу г. Кострома, ул. Спасокукоцкого, 42

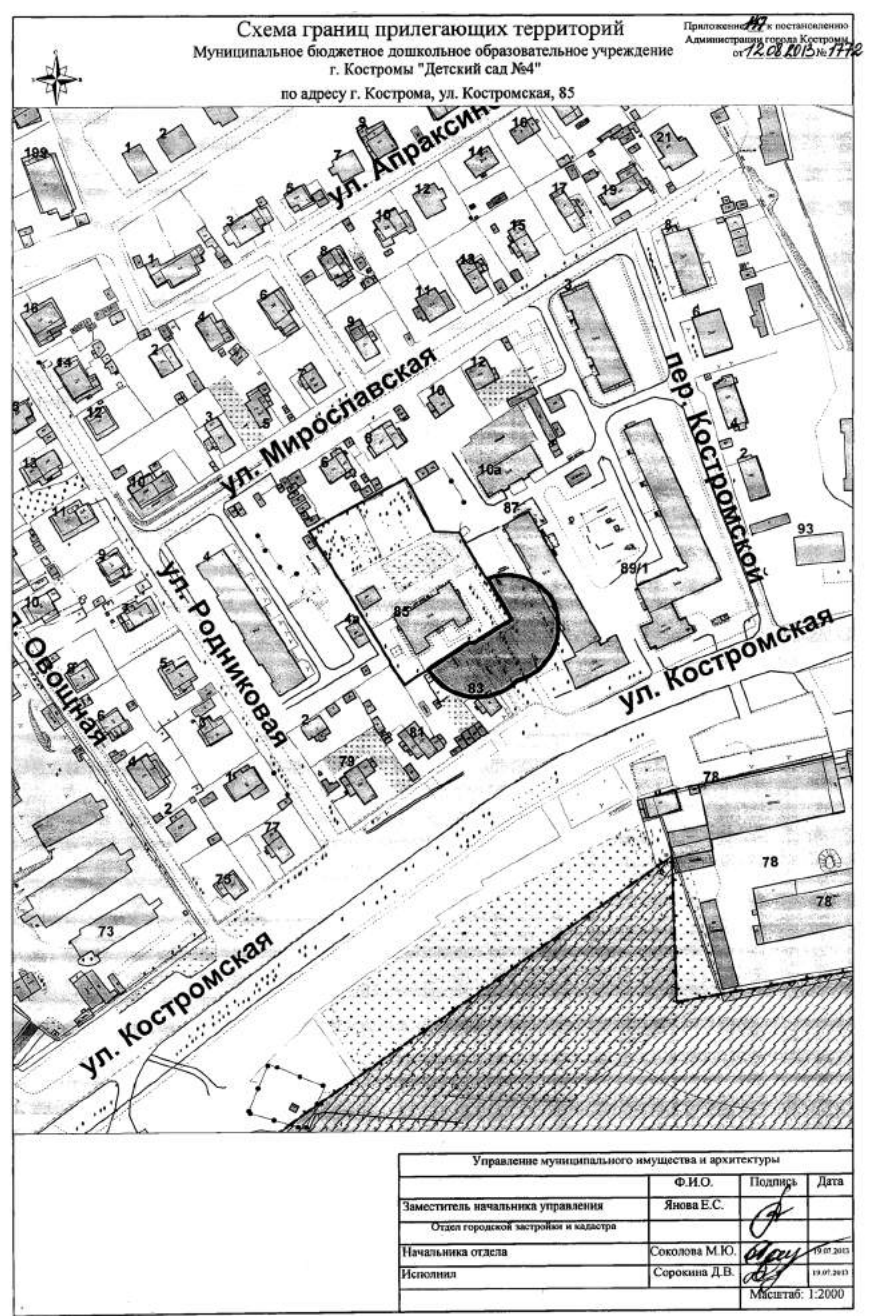
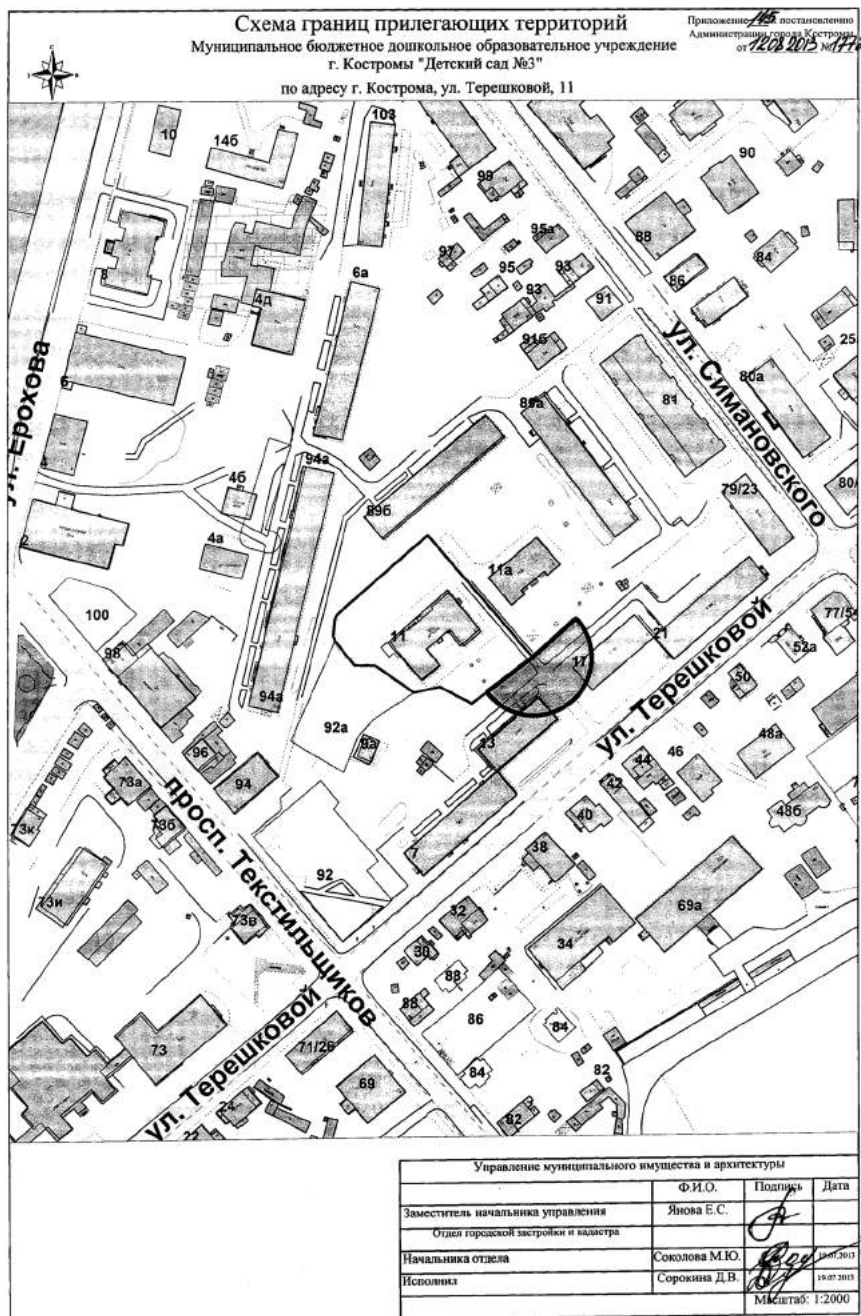
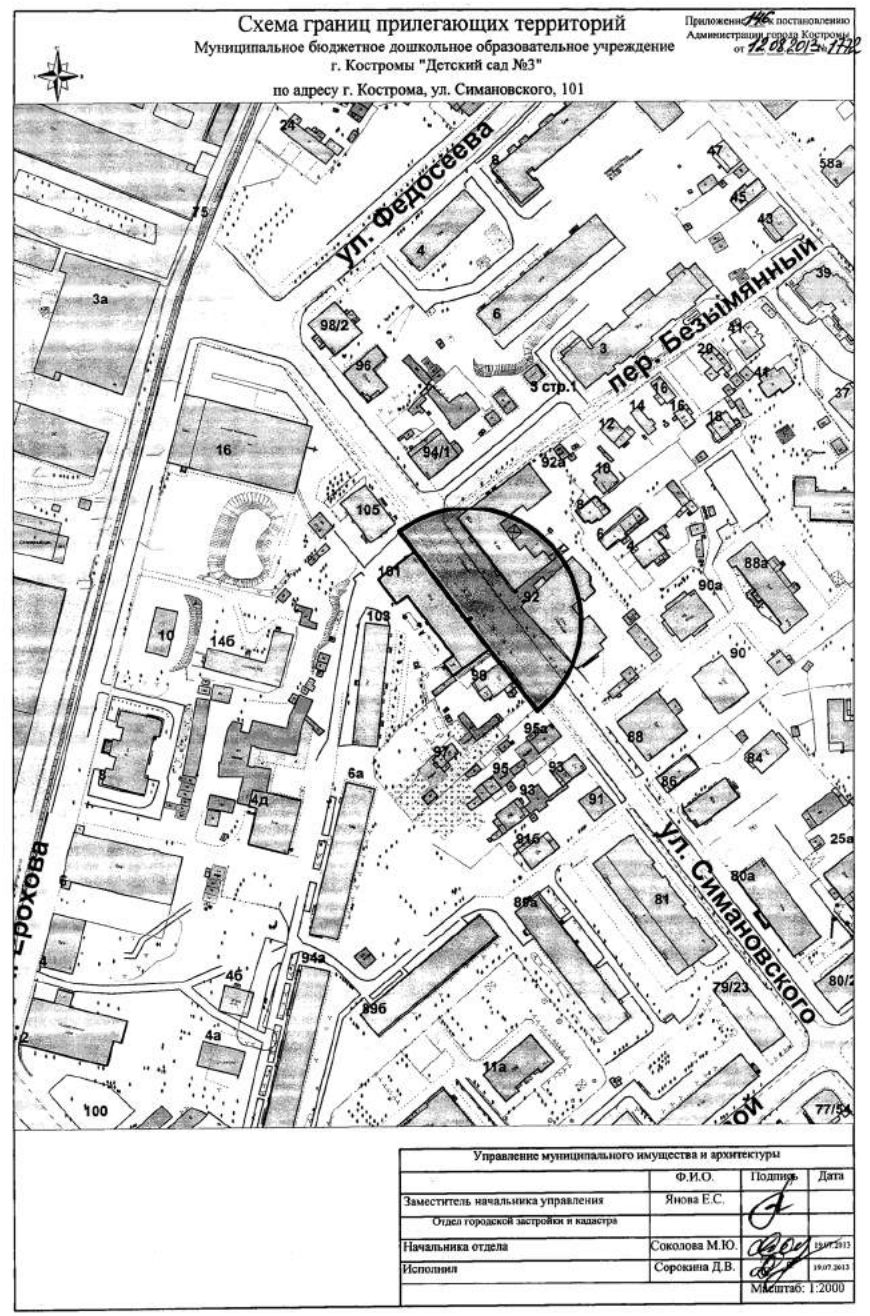
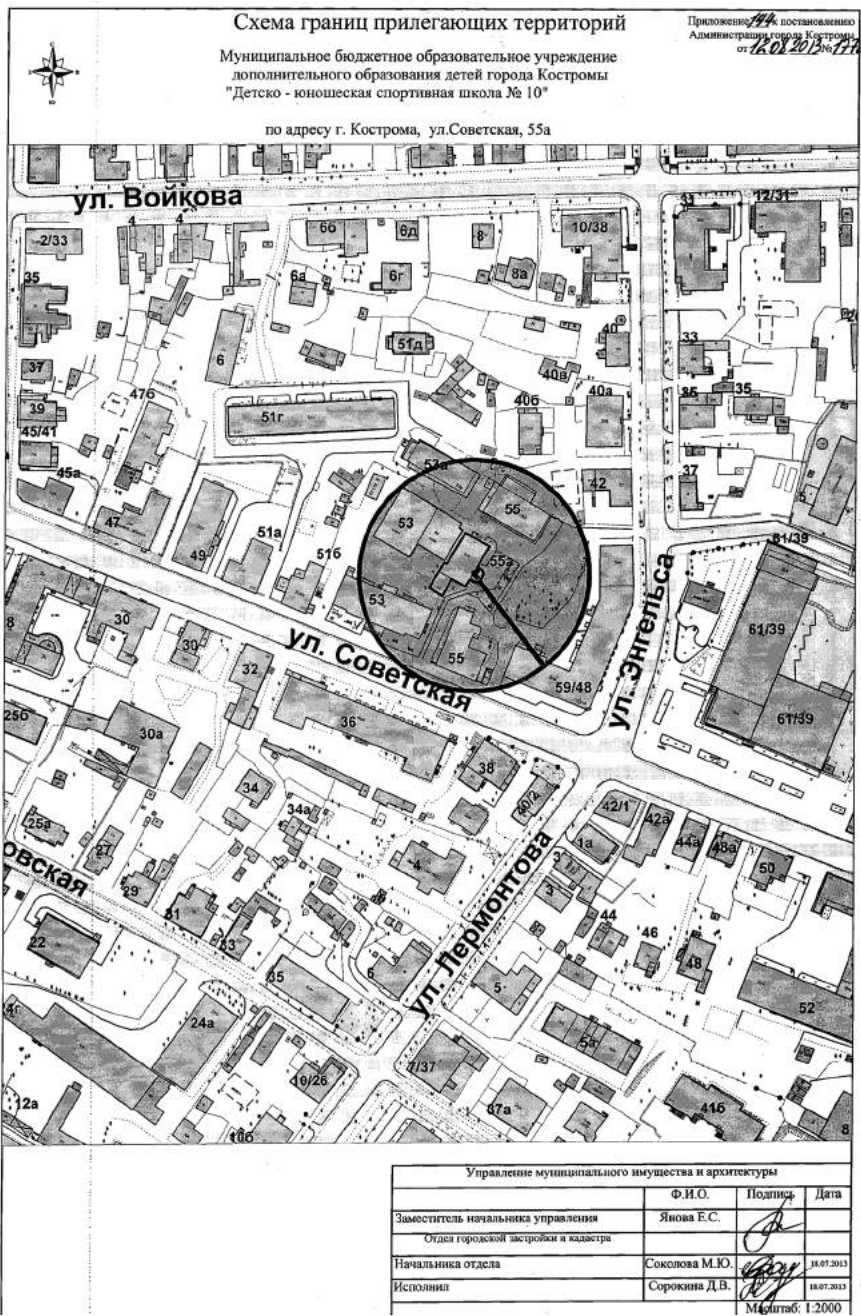
ул. Симановского
 ул. Спасокукоцкого
 просп. Текстильный

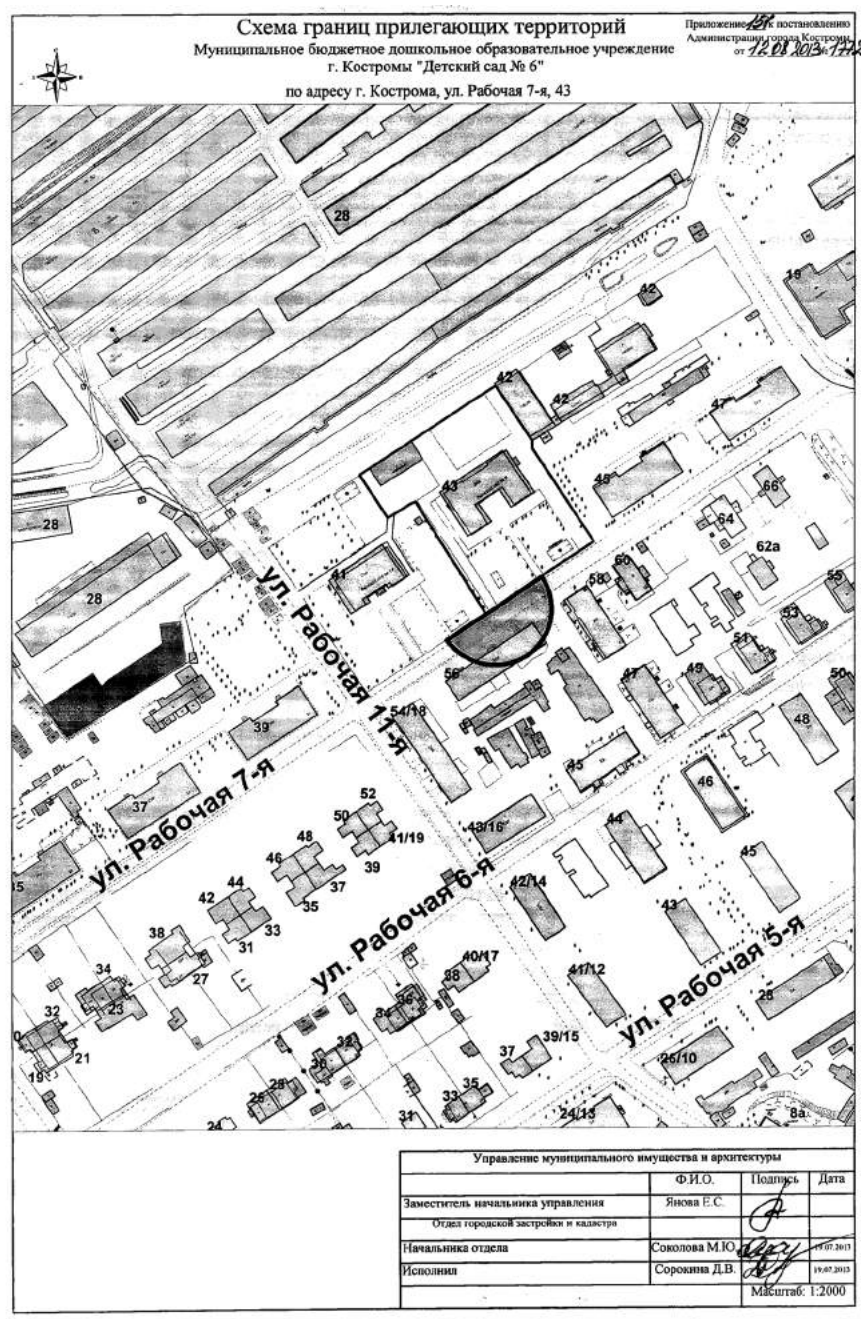
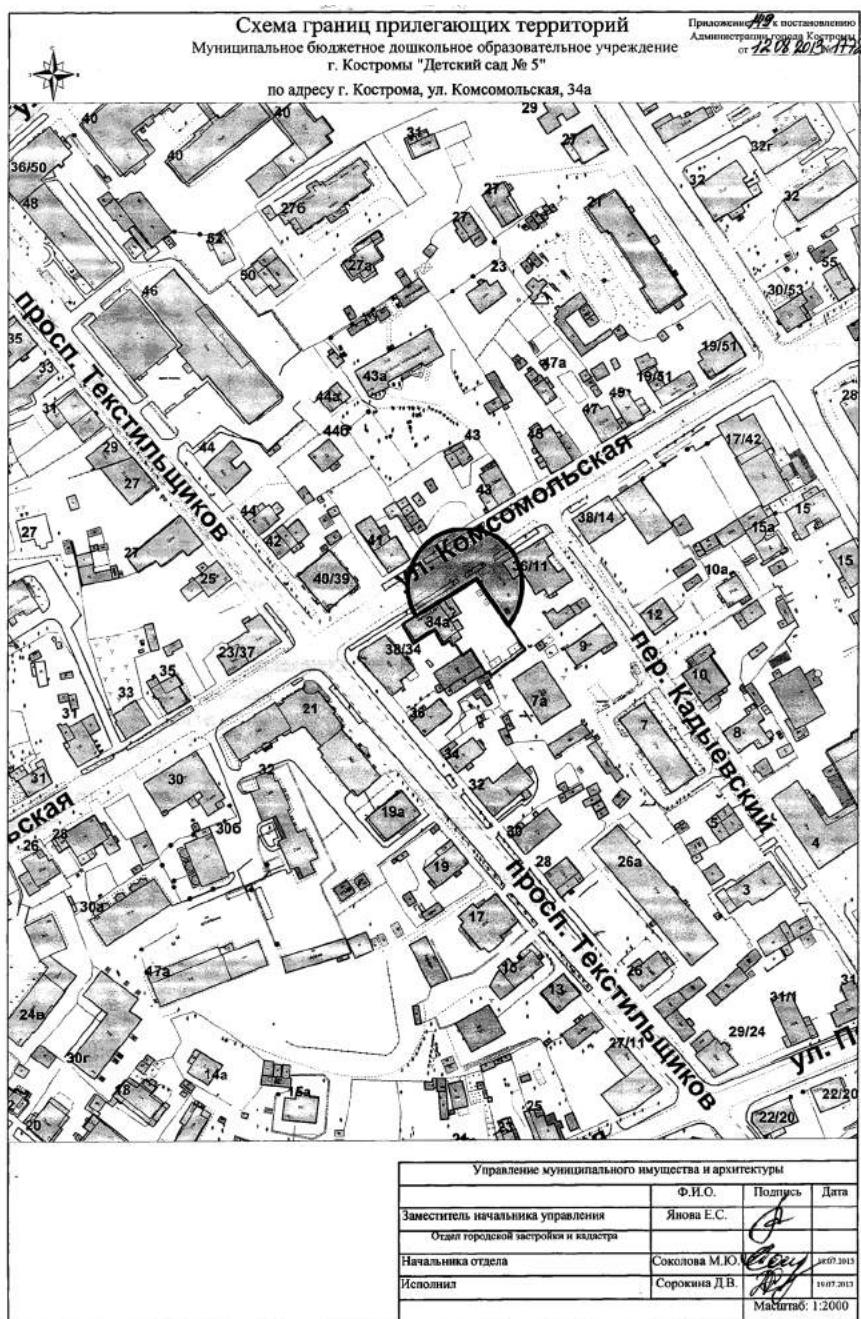
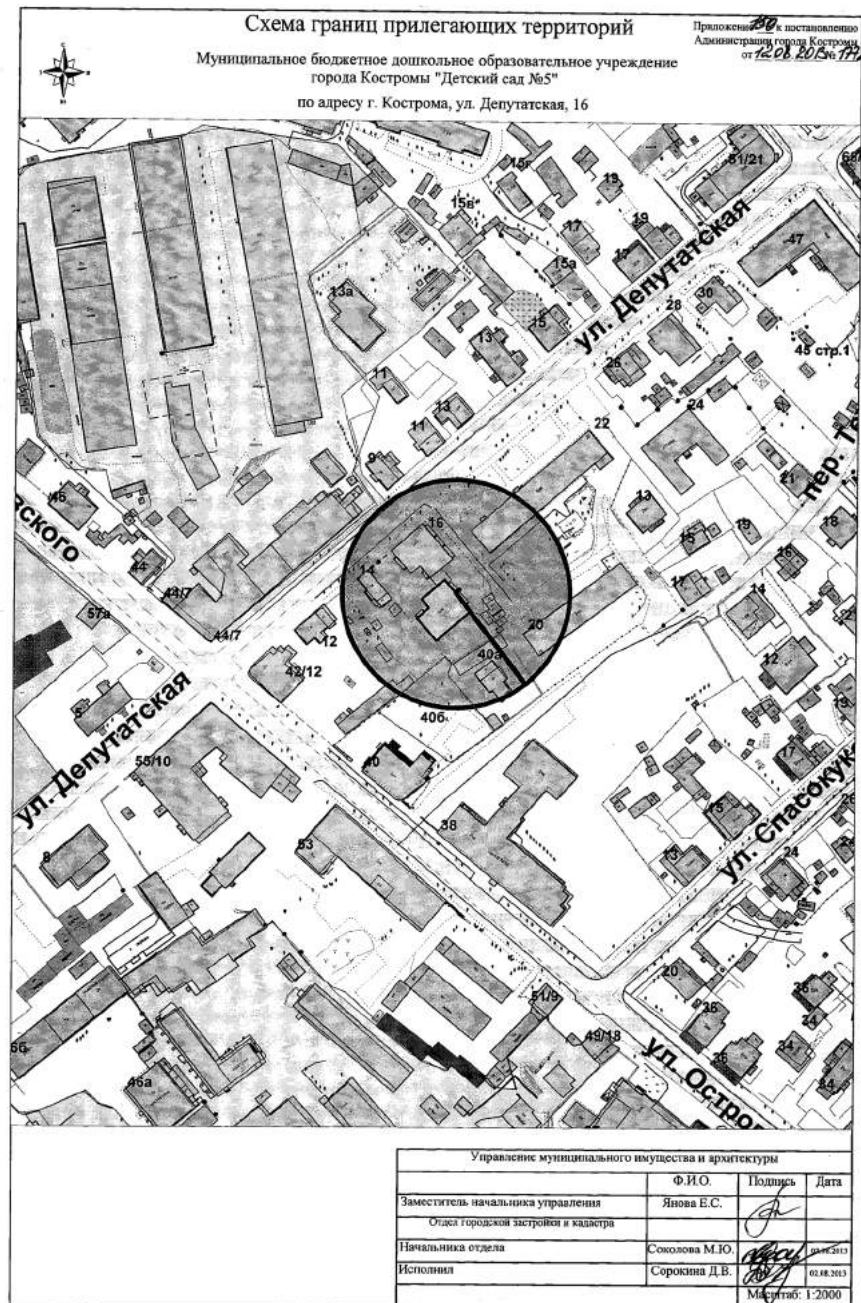
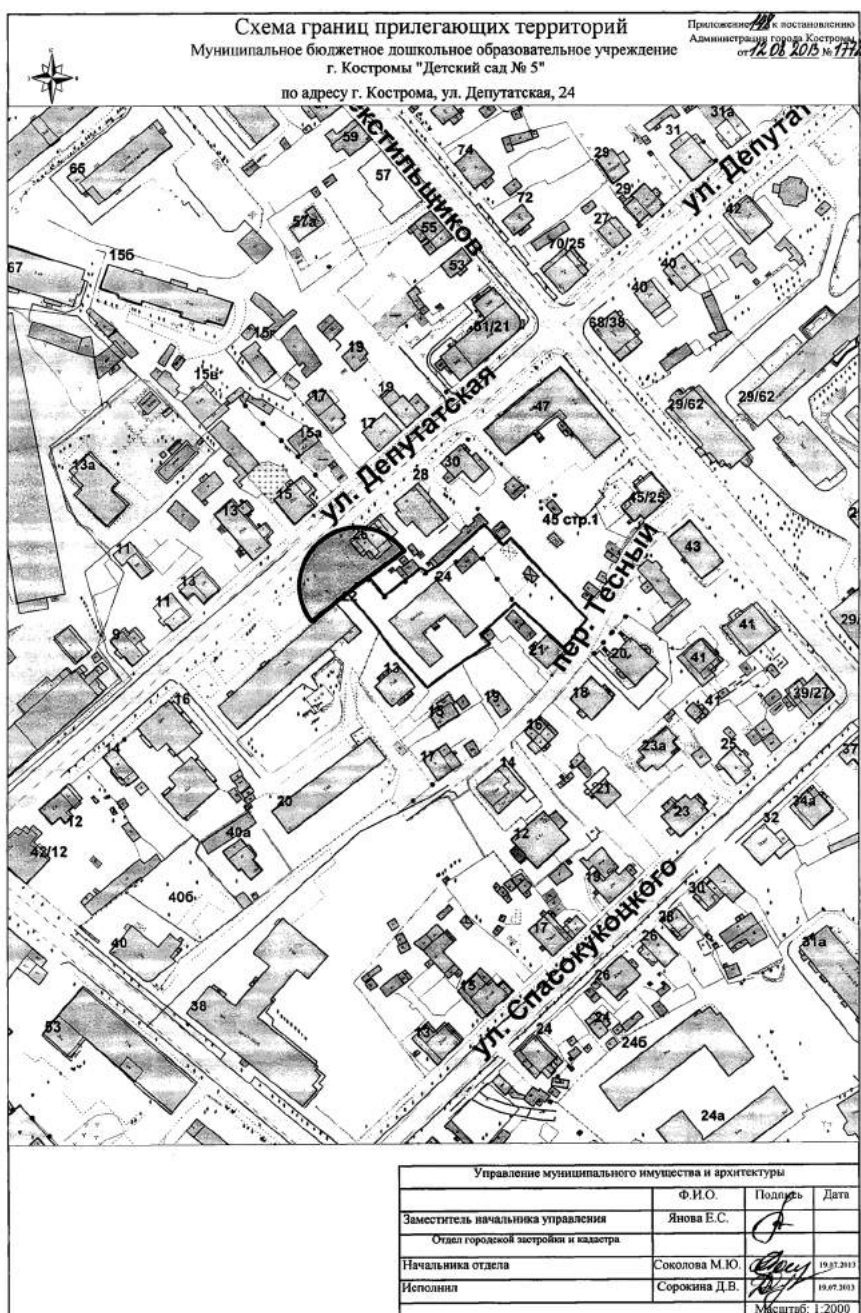
Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	18.07.2013
Масштаб: 1:2000			



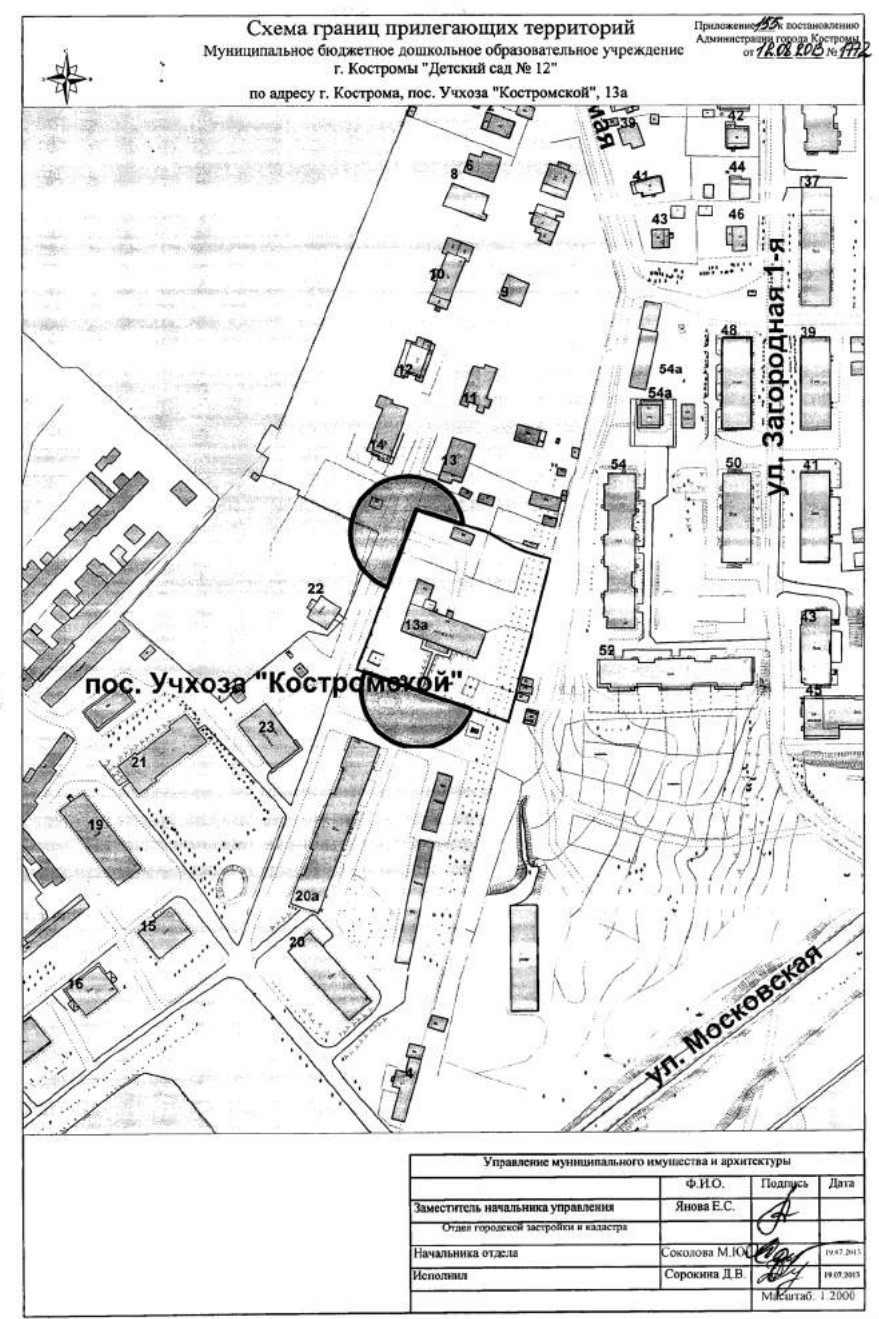
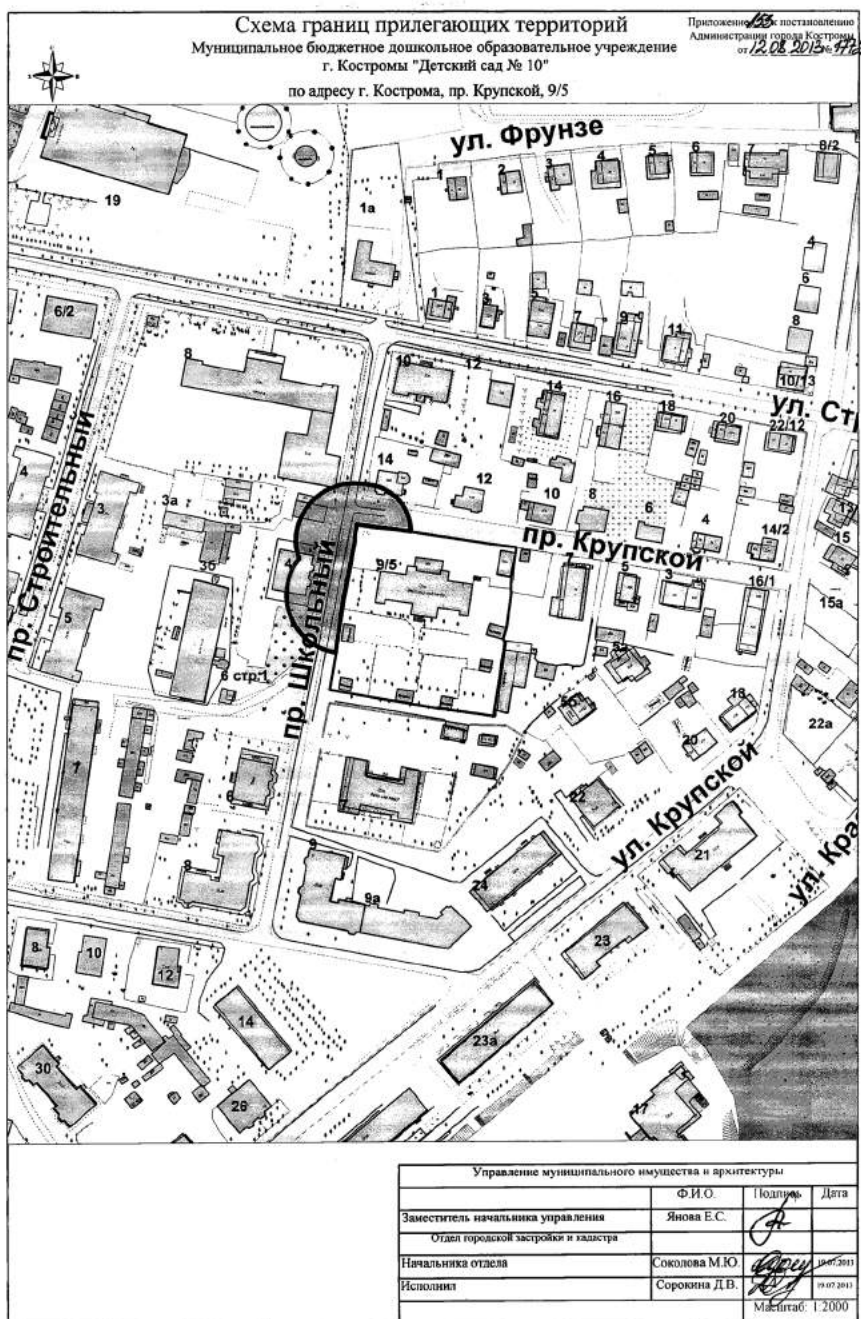
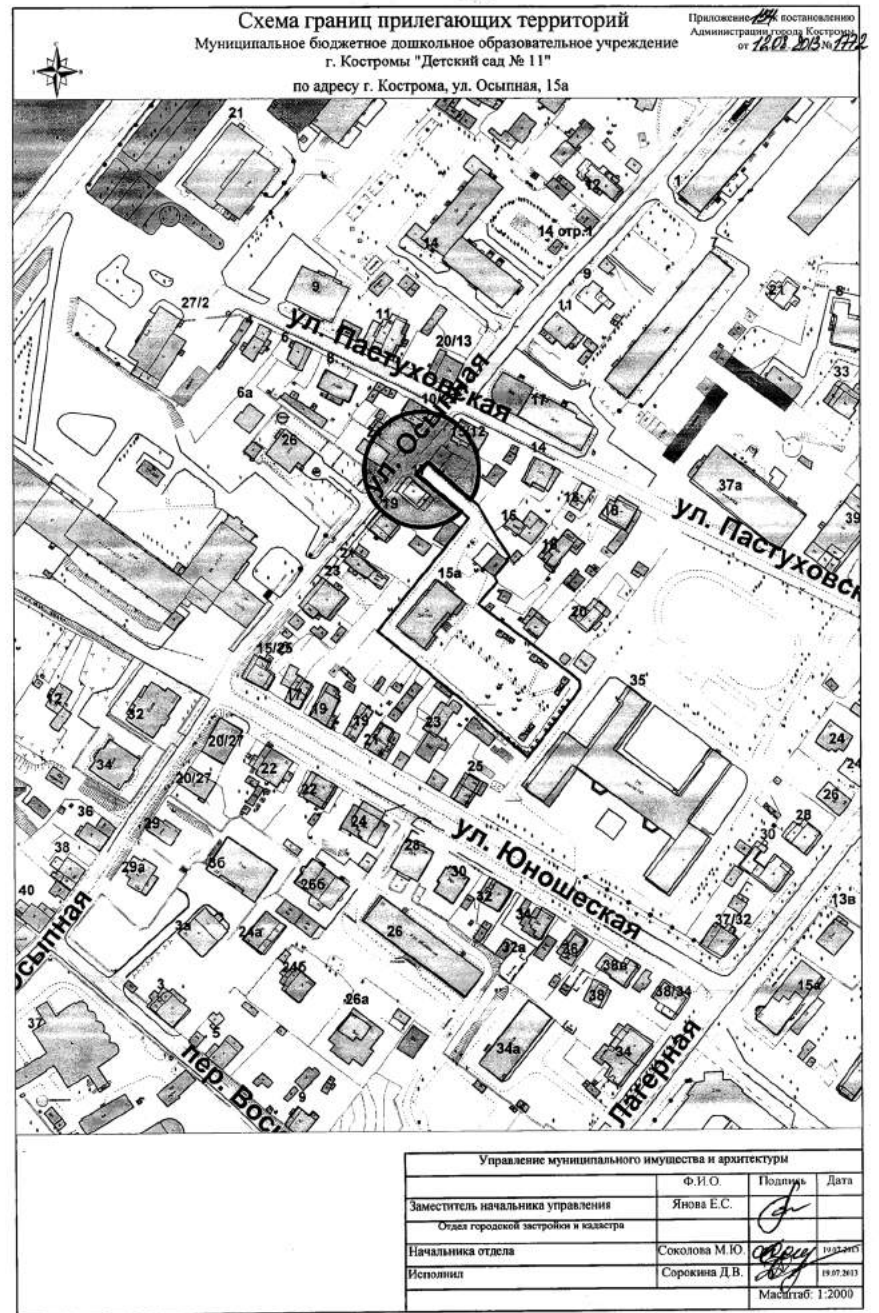
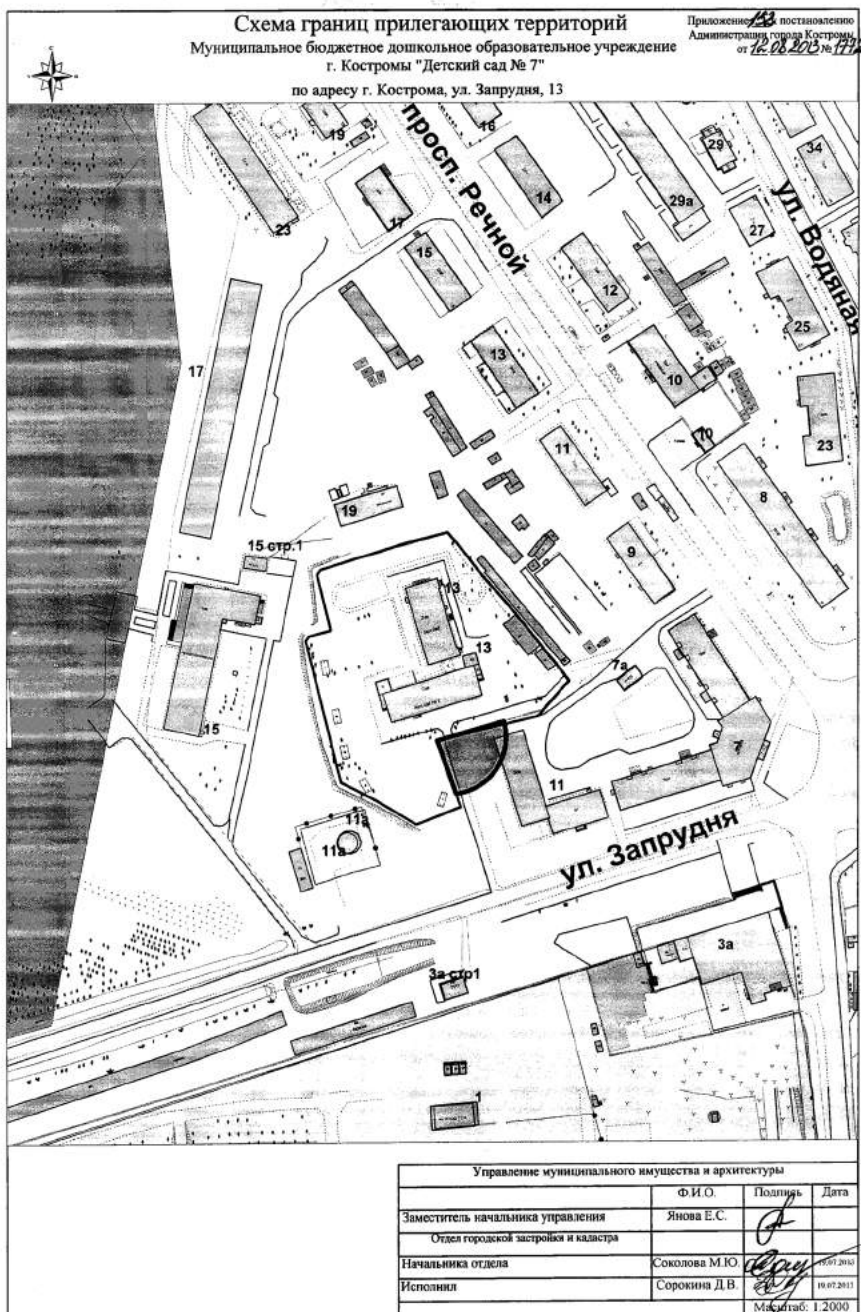
ОФИЦИАЛЬНО

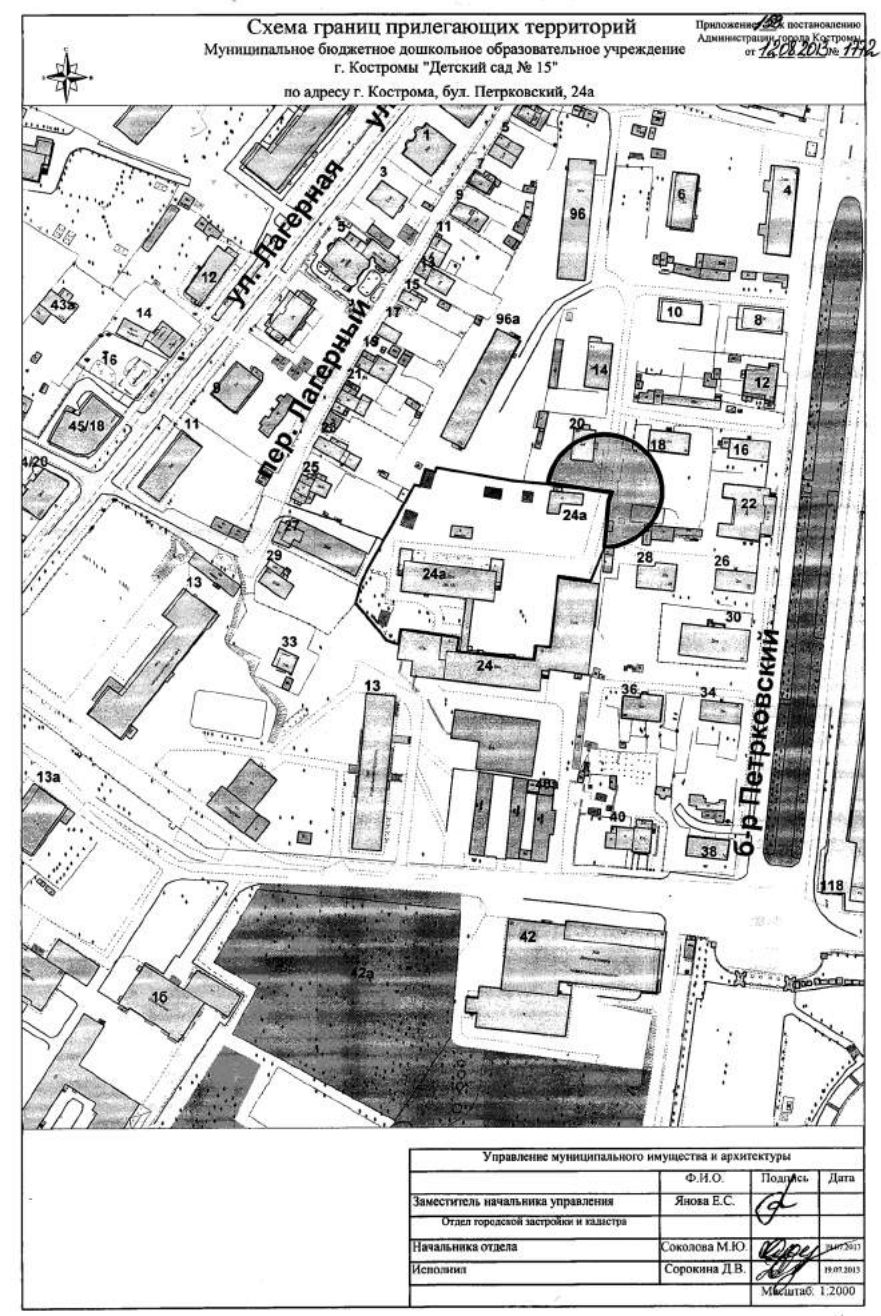
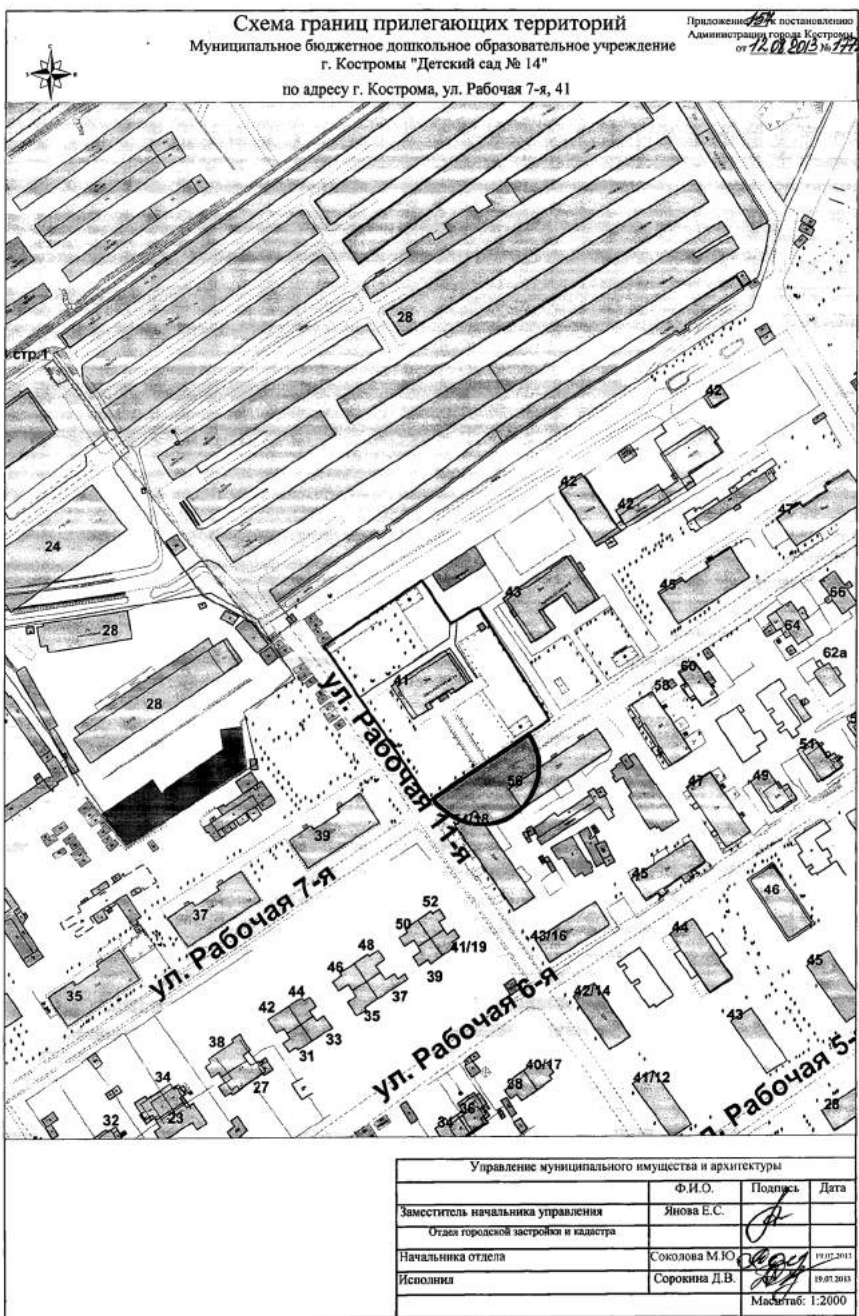
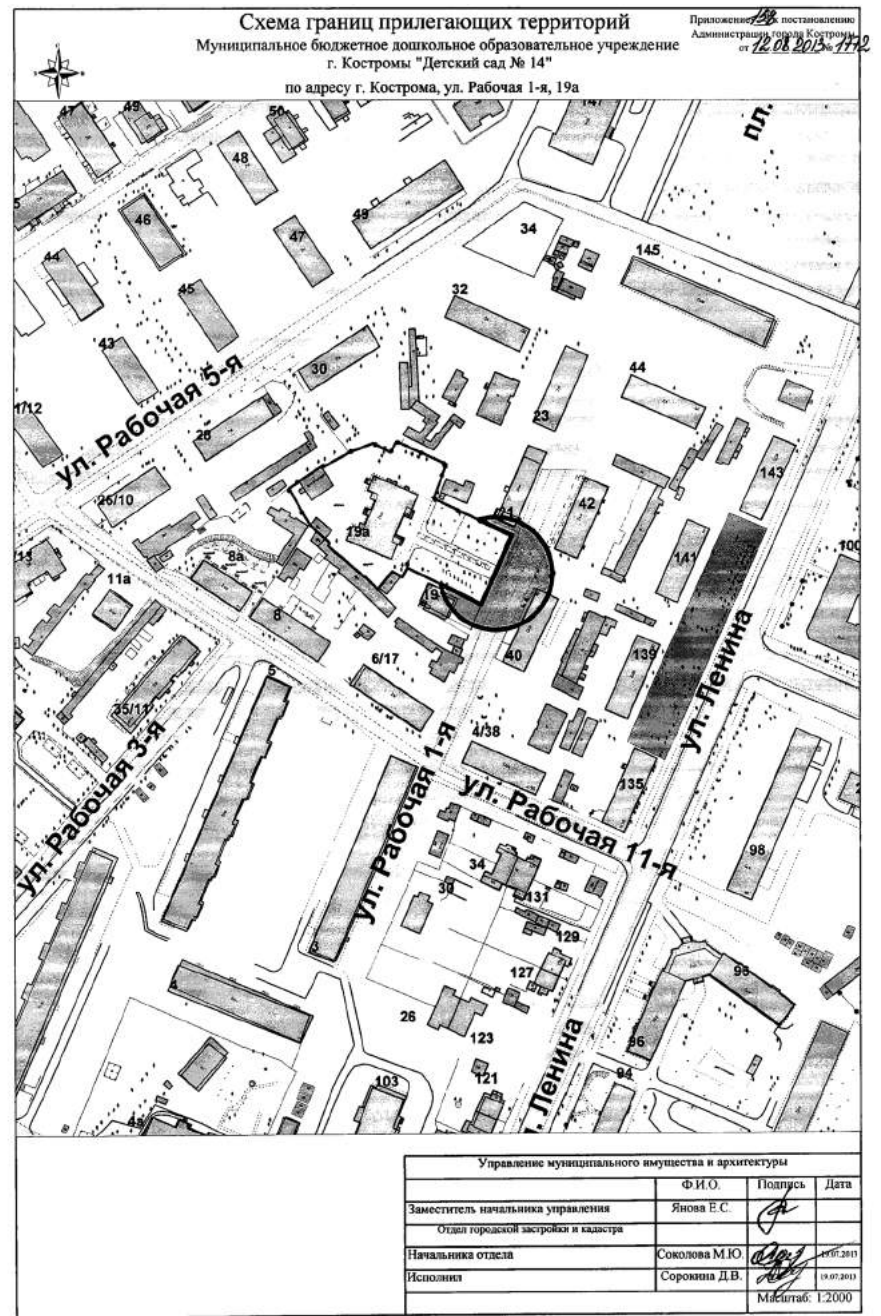
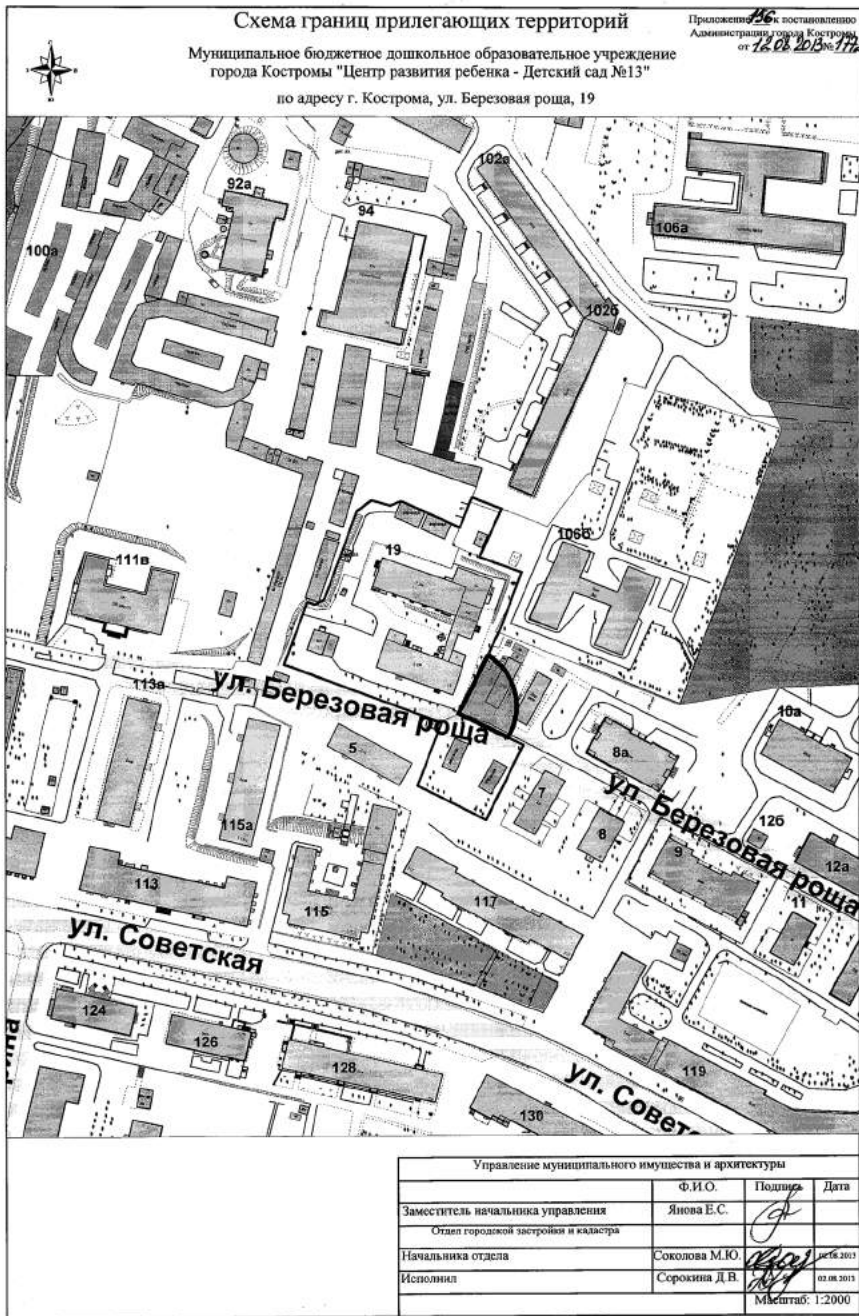
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru





ОФИЦИАЛЬНО





ОФИЦИАЛЬНО

Схема границ прилегающих территорий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Кострома "Детский сад № 16"
по адресу г. Кострома, ул. Лагерная, 8

Приложение № 27 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 772

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013
Исполнителя	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013

Масштаб: 1:2000

Схема границ прилегающих территорий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Кострома "Детский сад № 18"
по адресу г. Кострома, ул. Мясницкая, 11а

Приложение № 28 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 772

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013
Исполнителя	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013

Масштаб: 1:2000

Схема границ прилегающих территорий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Кострома "Детский сад № 17"
по адресу г. Кострома, ул. Депутатская, 64

Приложение № 29 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 772

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013
Исполнителя	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013

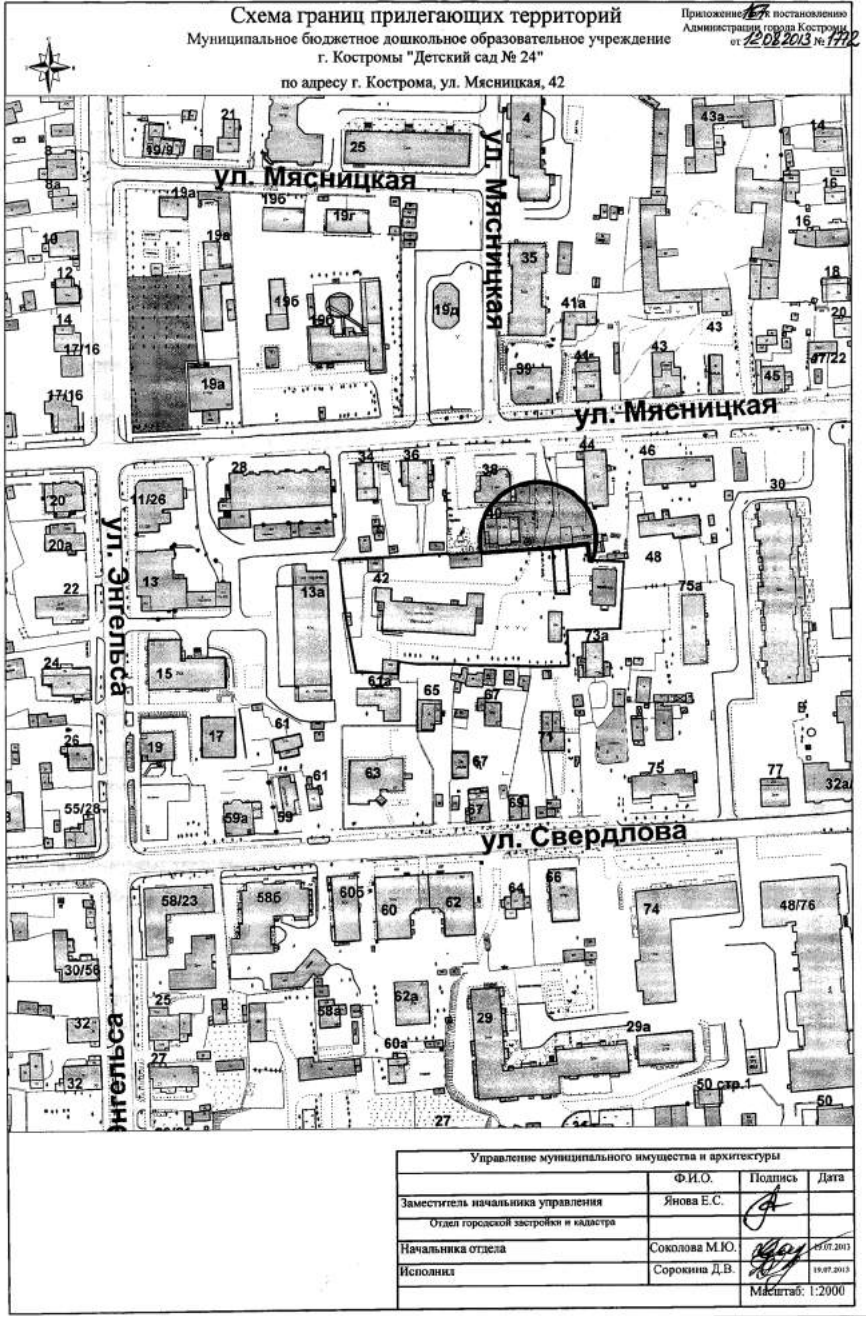
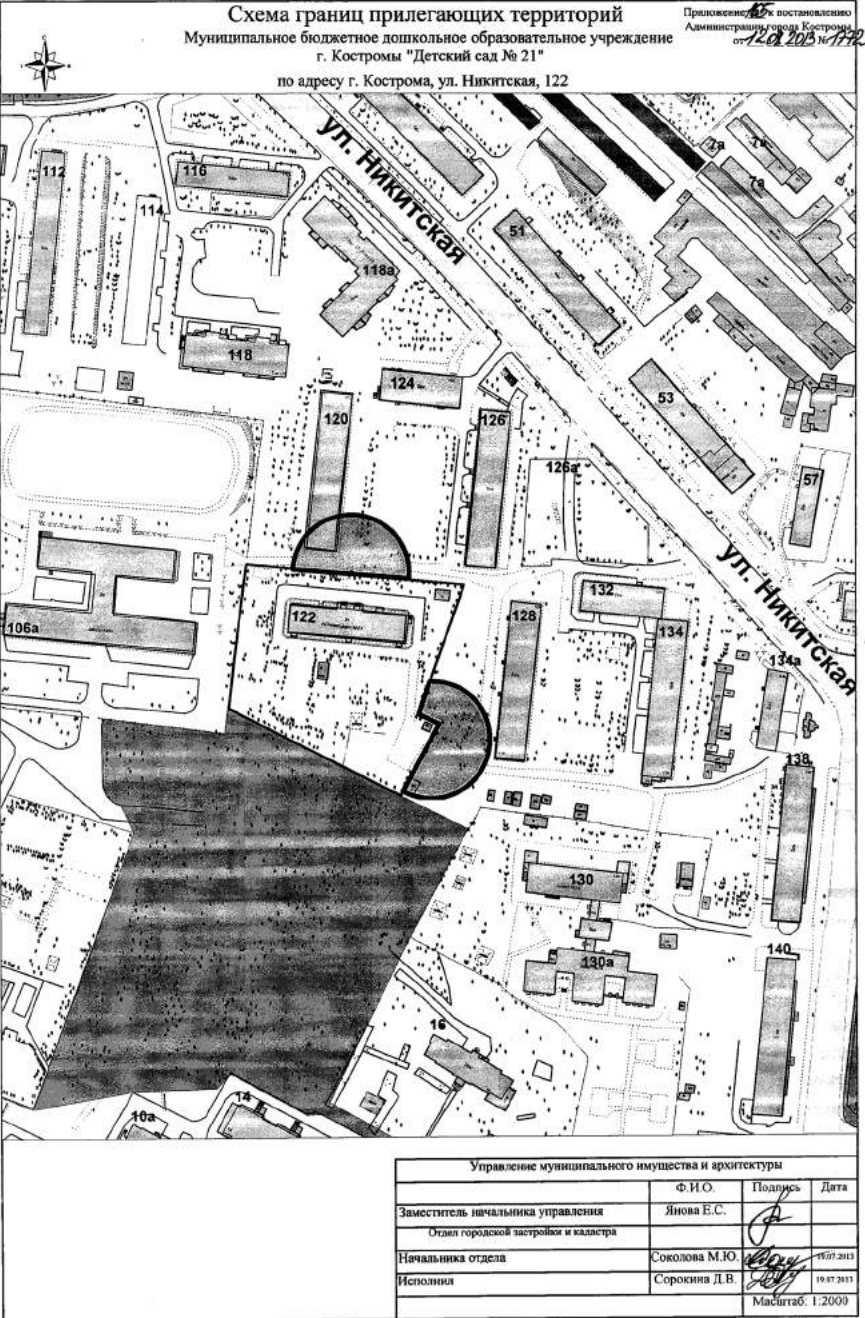
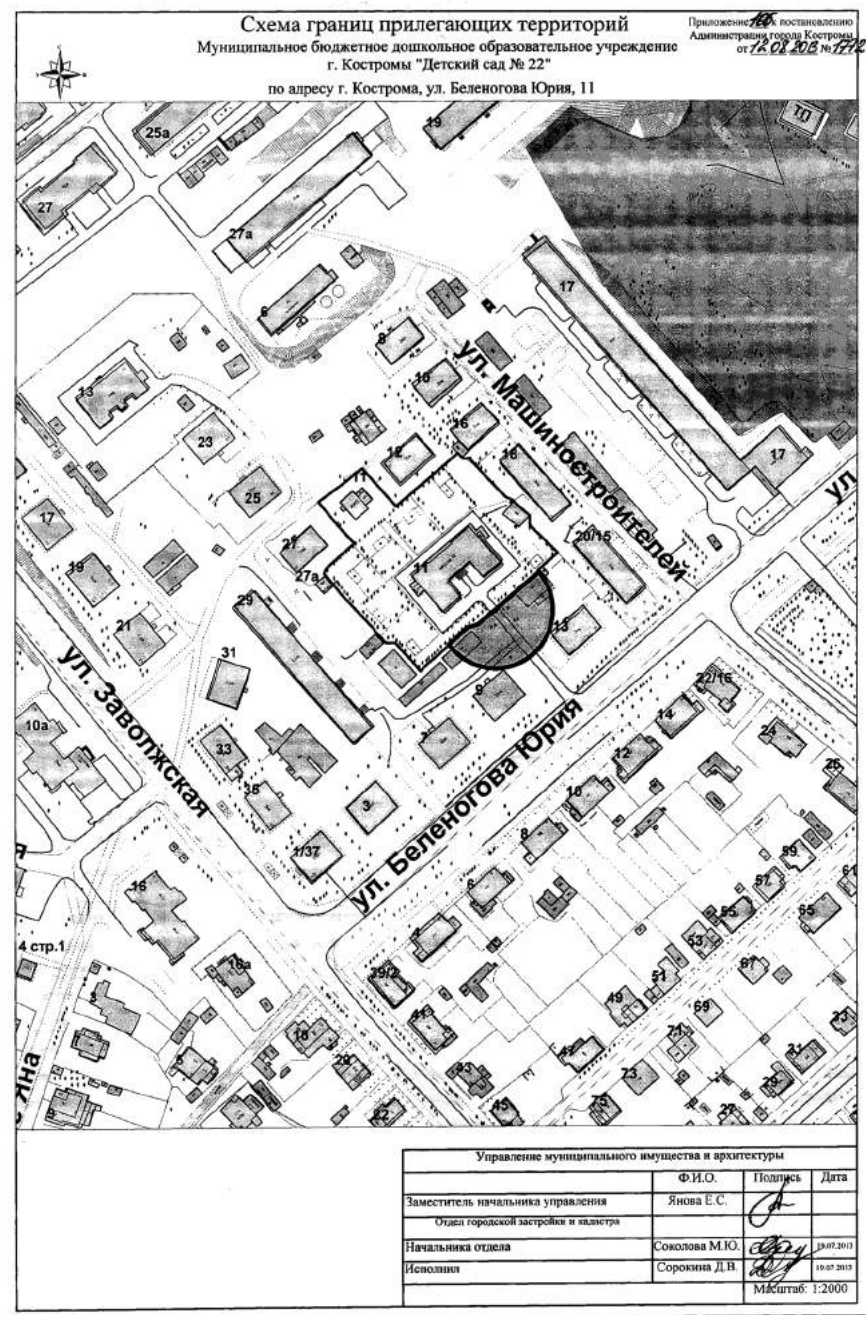
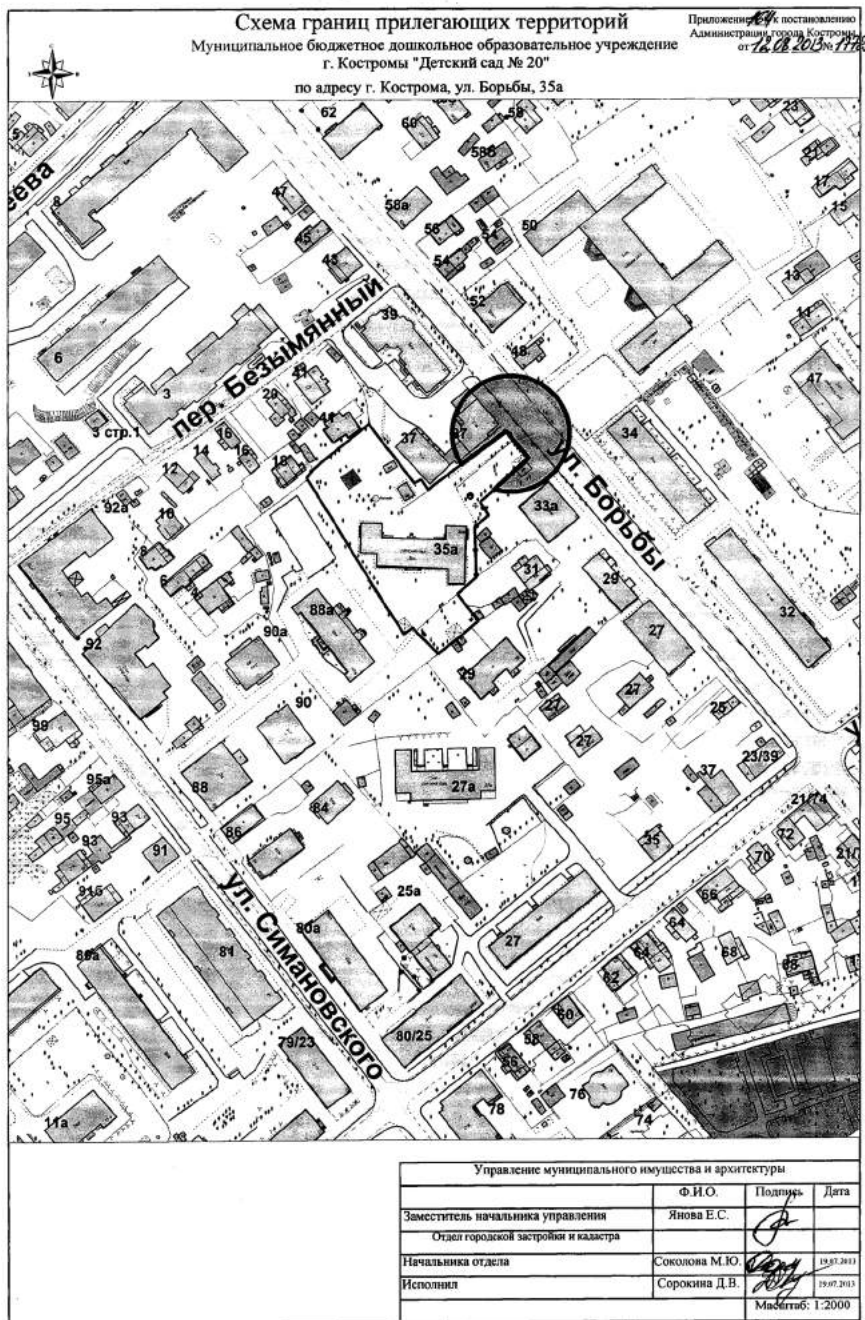
Масштаб: 1:2000

Схема границ прилегающих территорий
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Кострома "Детский сад № 19"
по адресу г. Кострома, ул. Верхне-Селищенская, 33

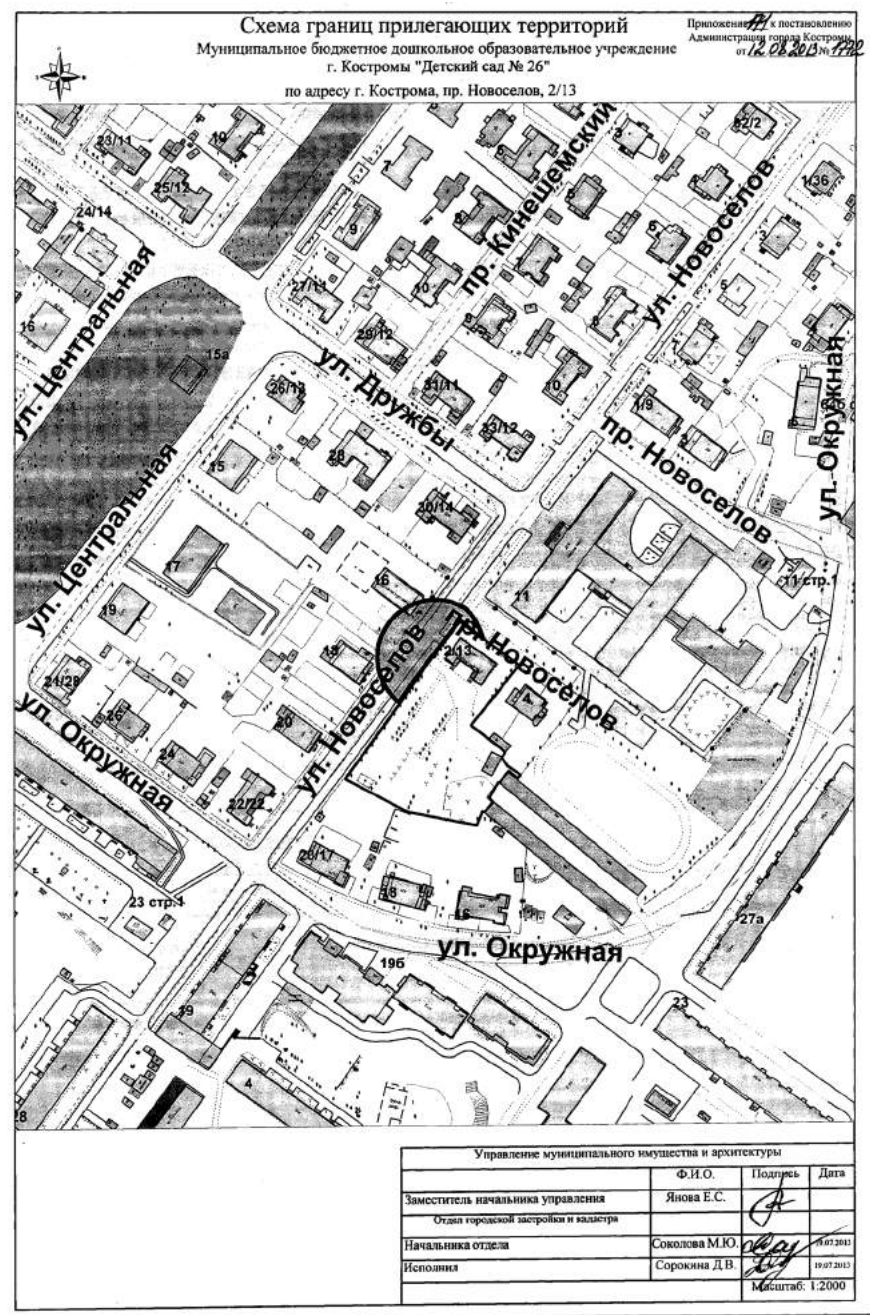
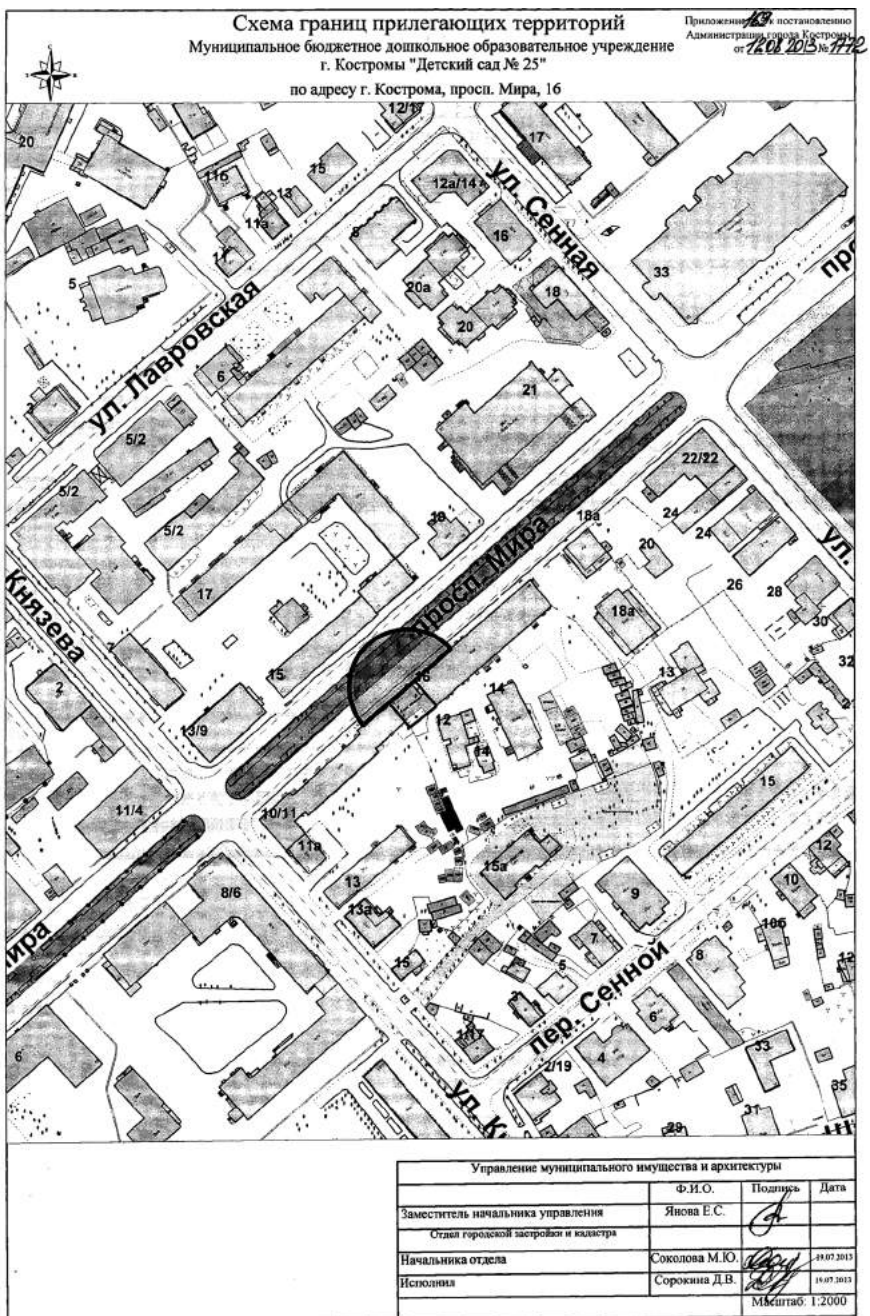
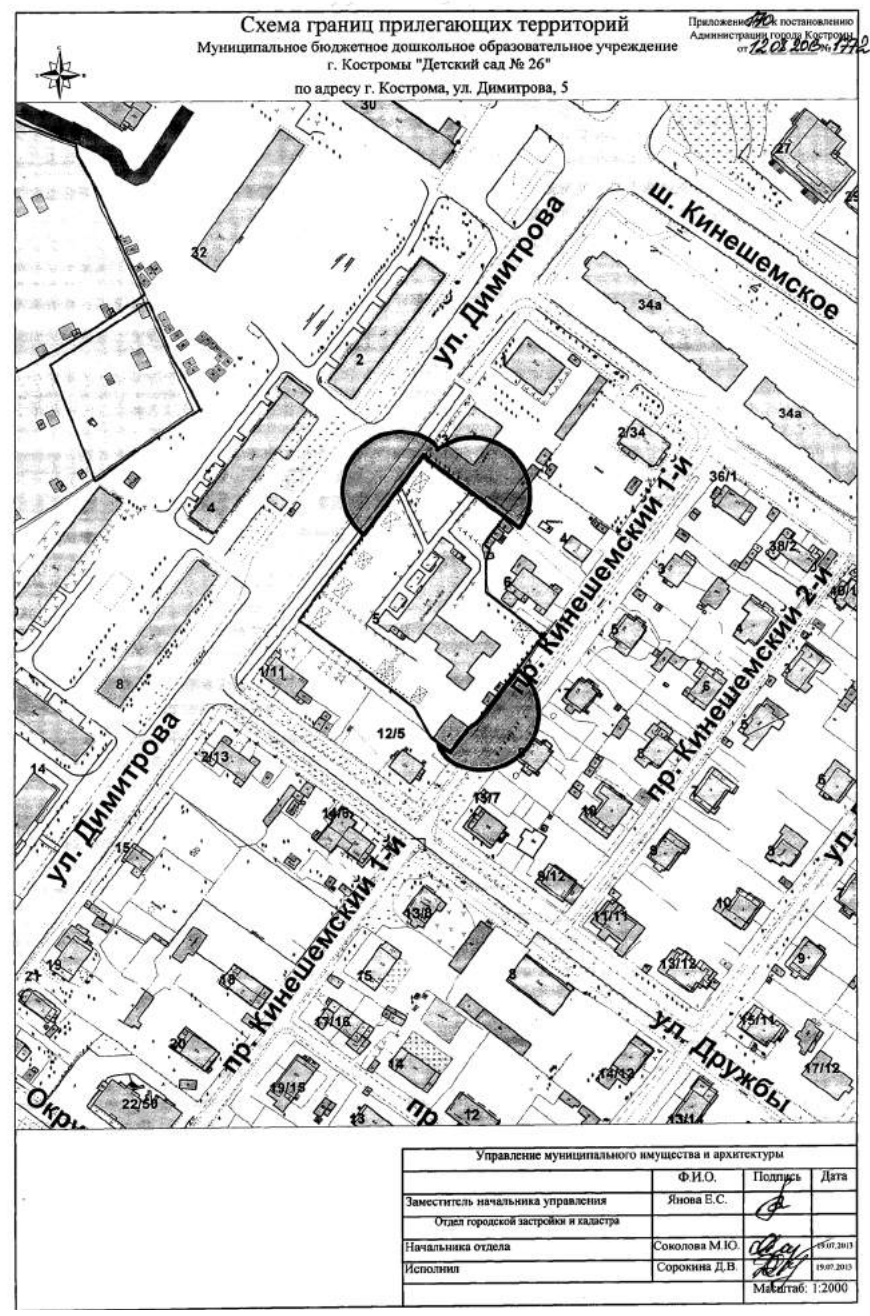
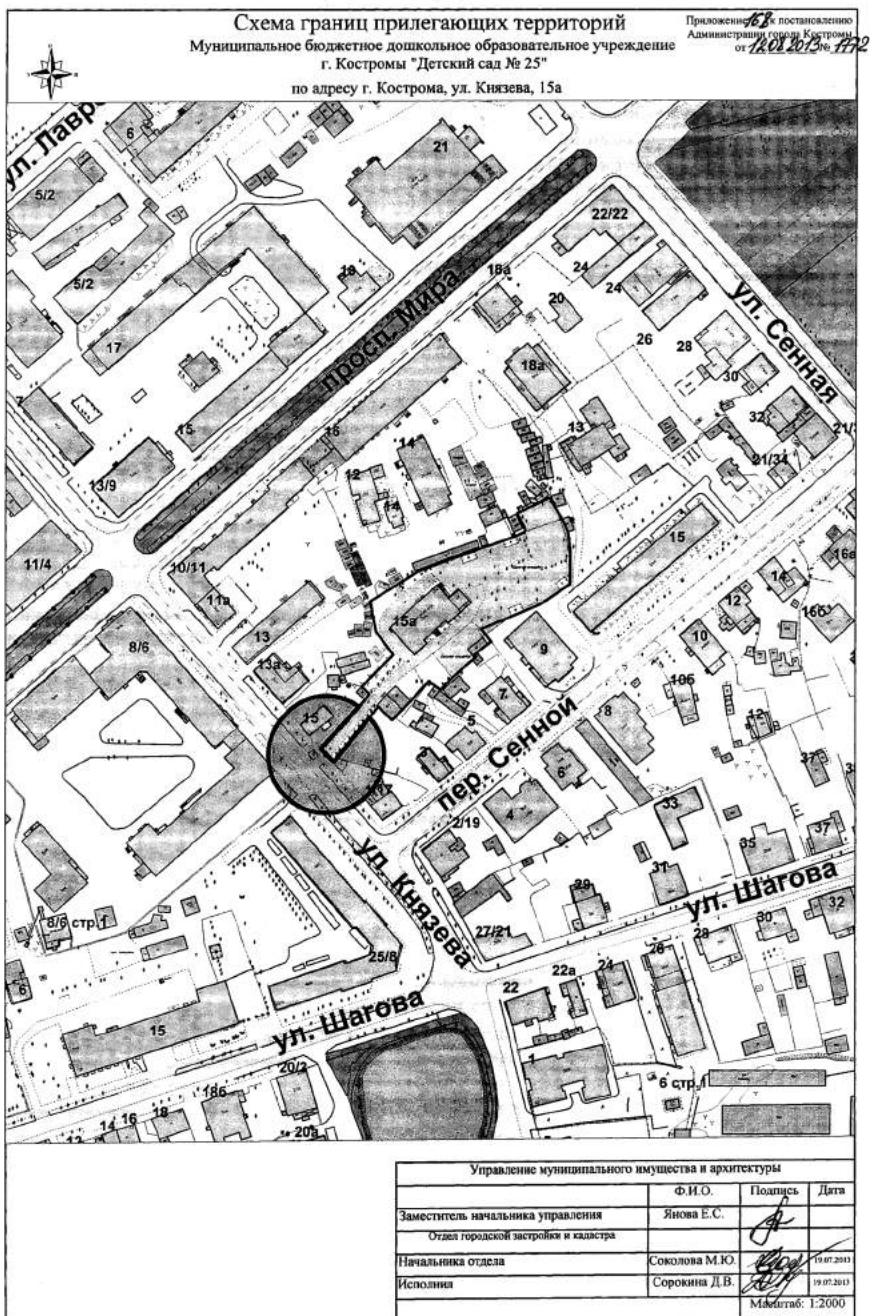
Приложение № 30 к постановлению
Администрации города Кострома
от 16.08.2013 № 772

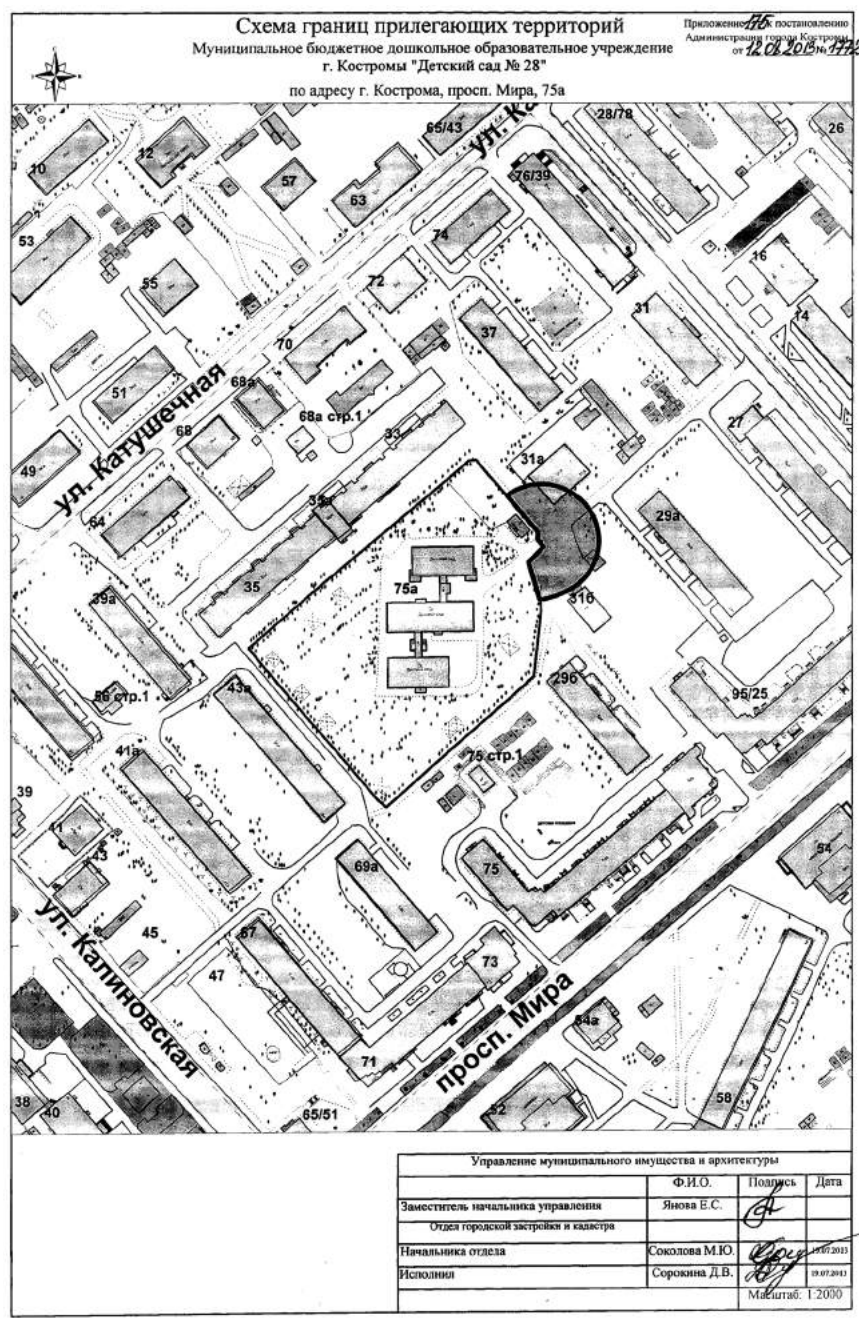
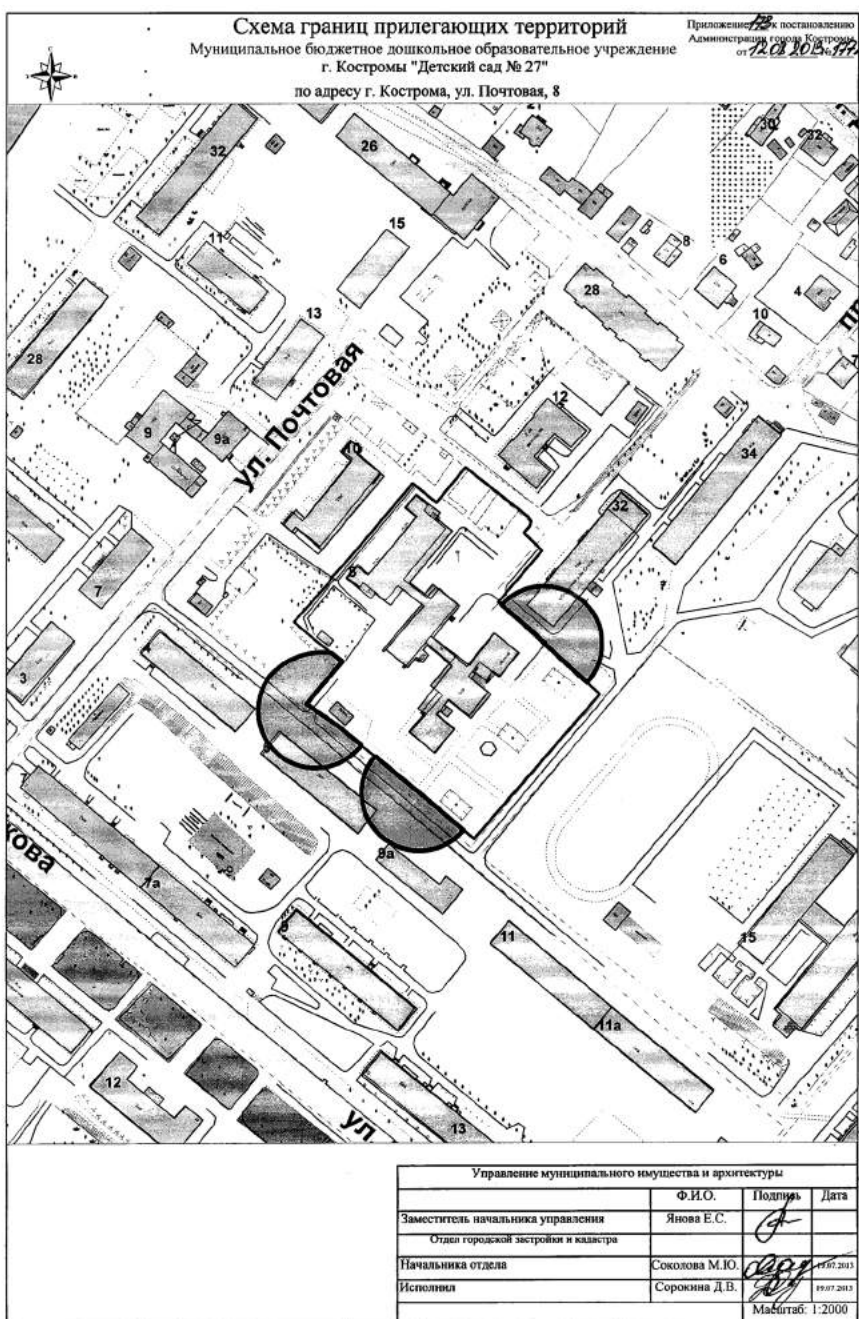
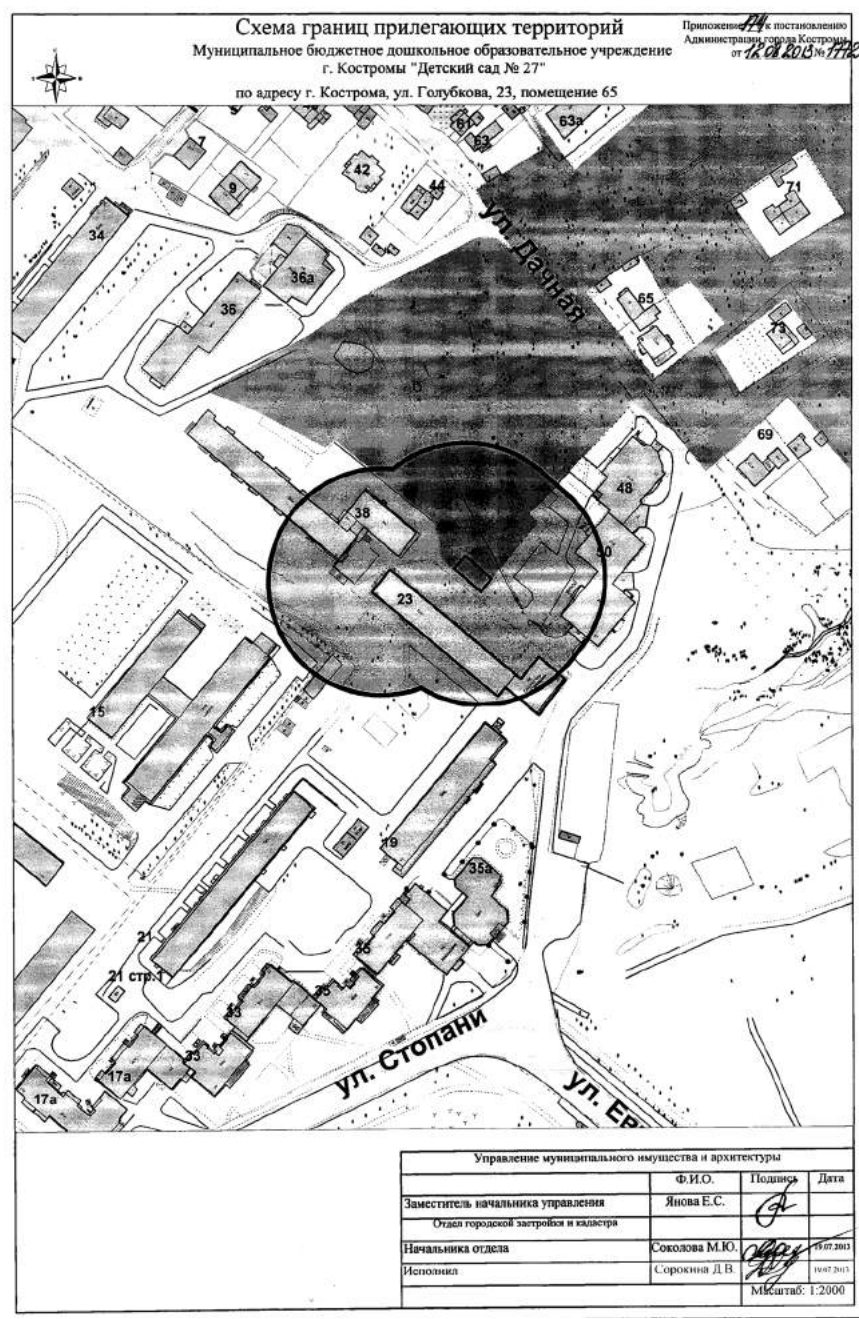
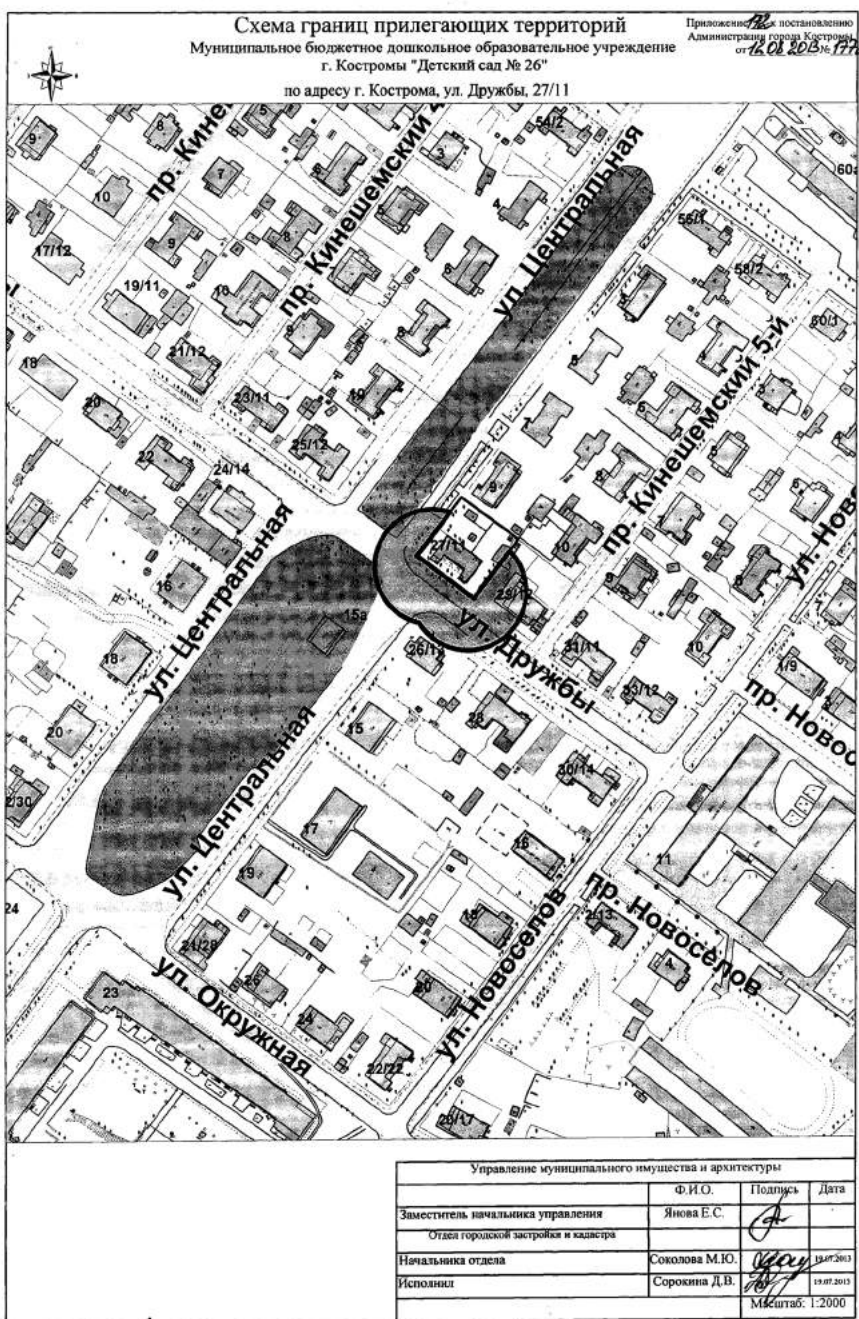
Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013
Исполнителя	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	19.07.2013

Масштаб: 1:2000

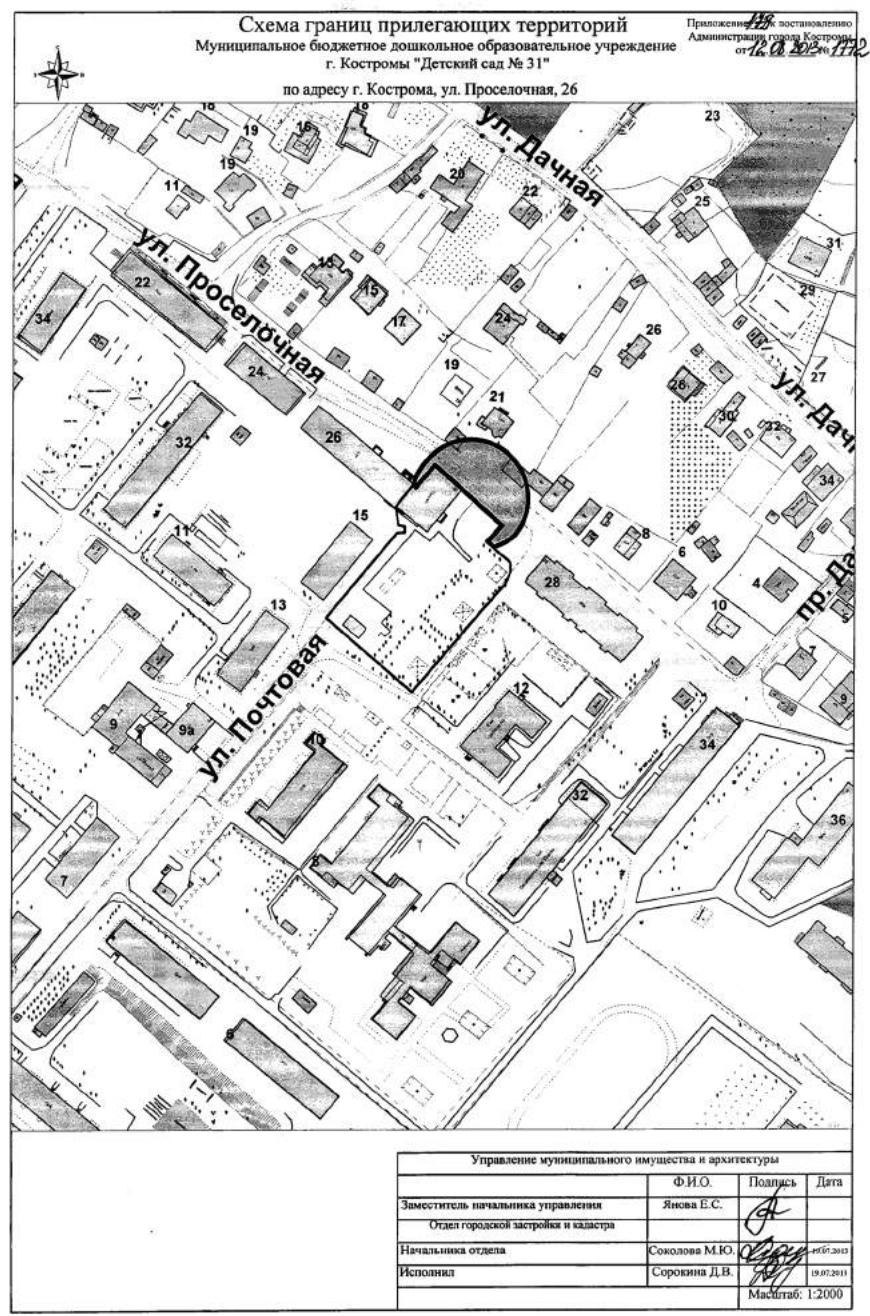
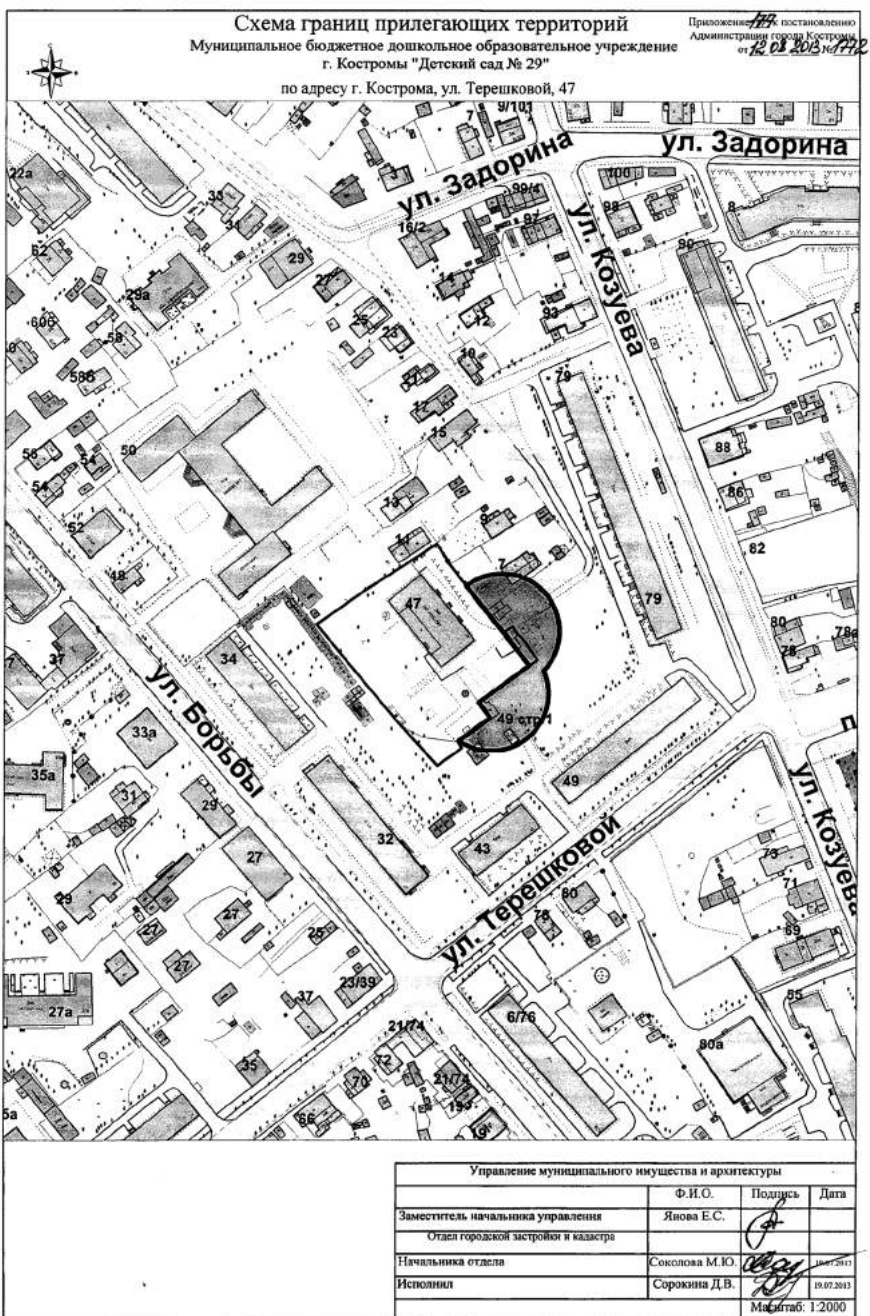
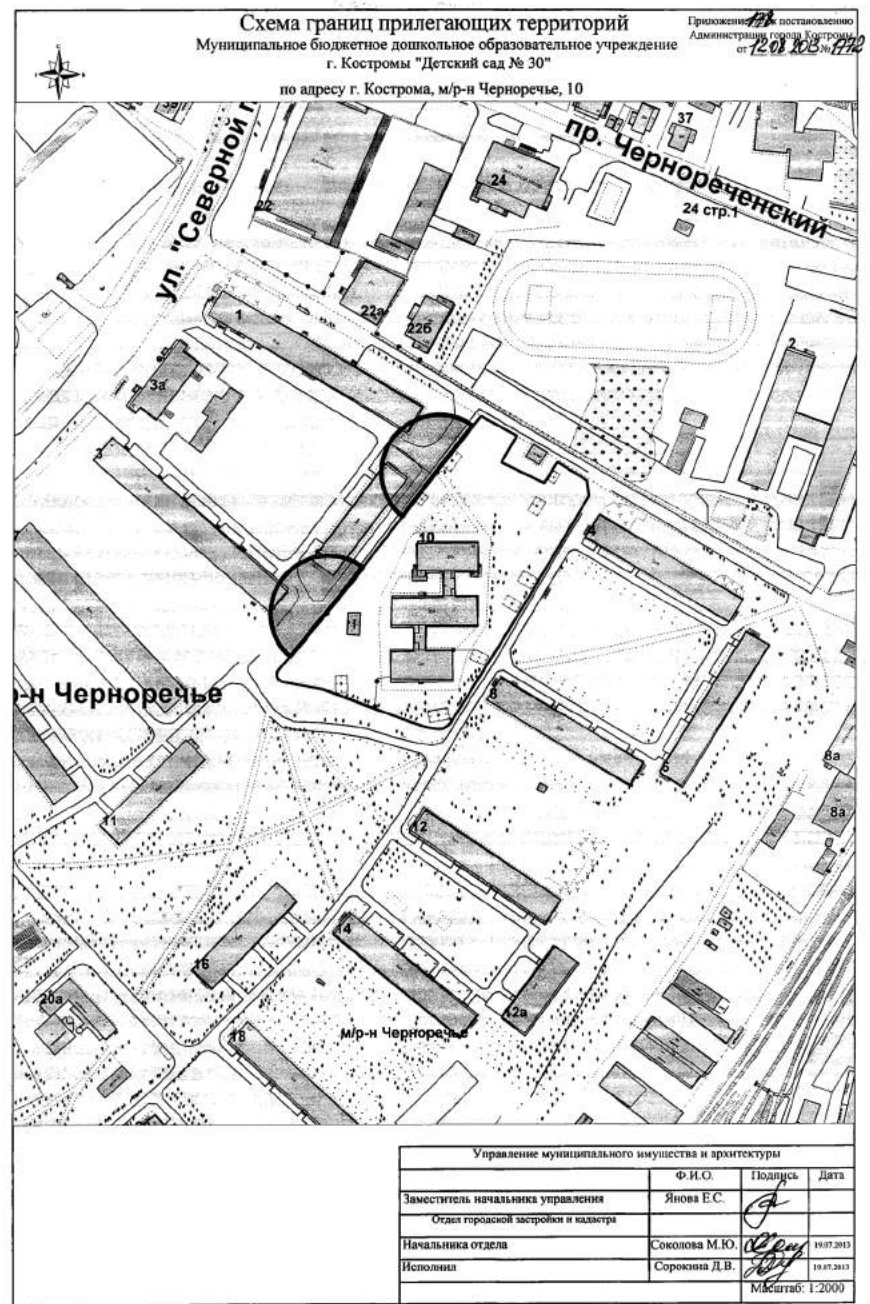
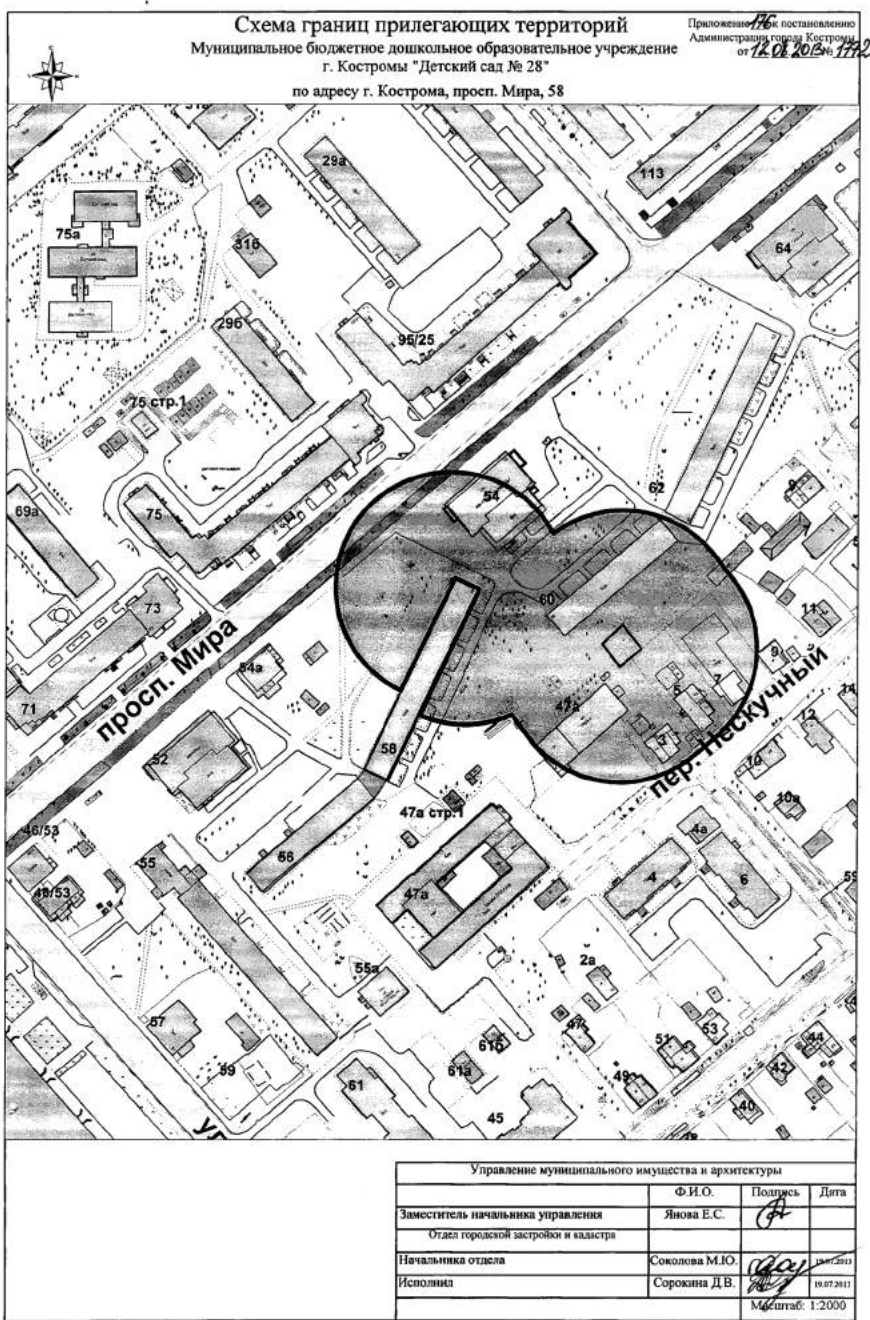


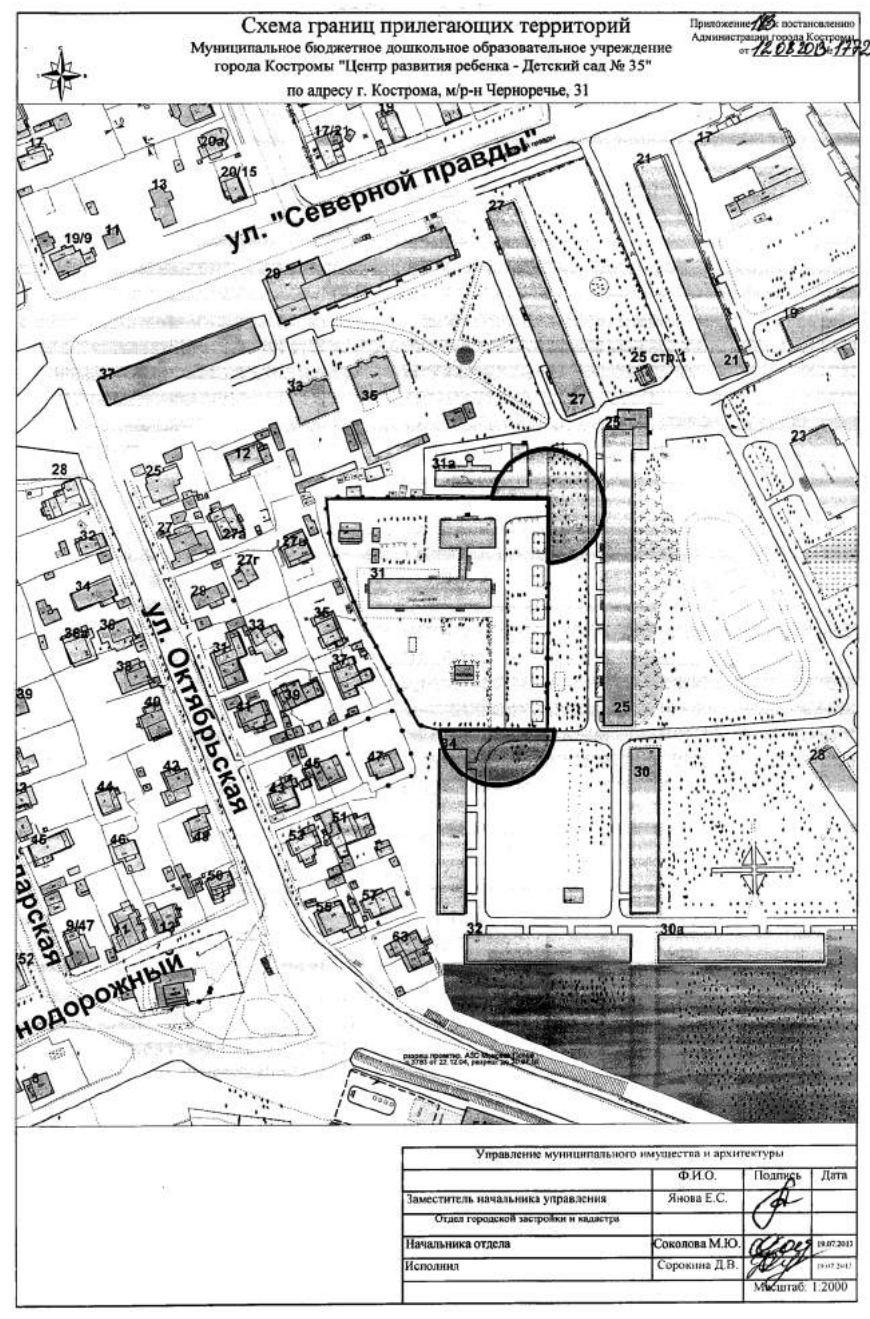
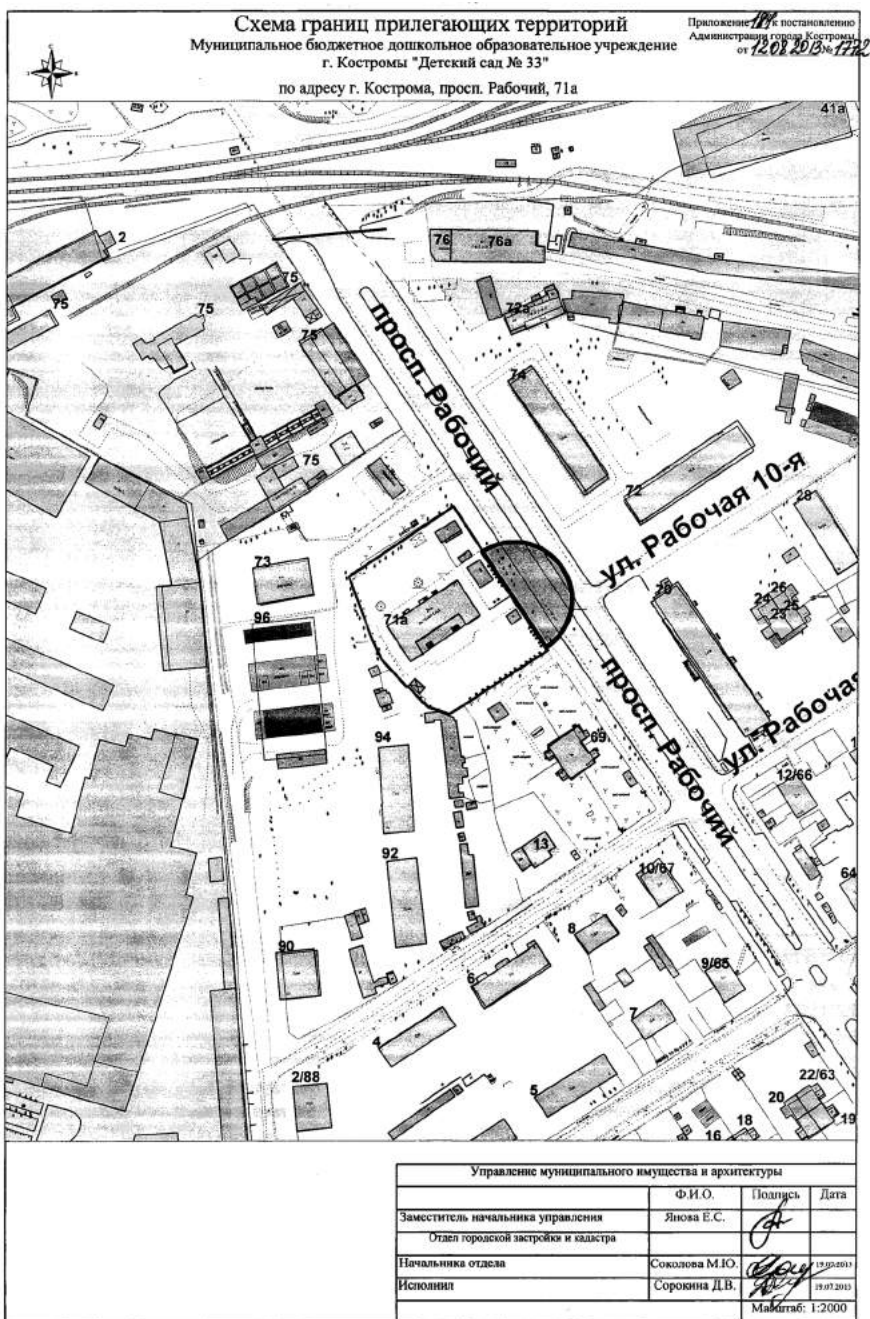
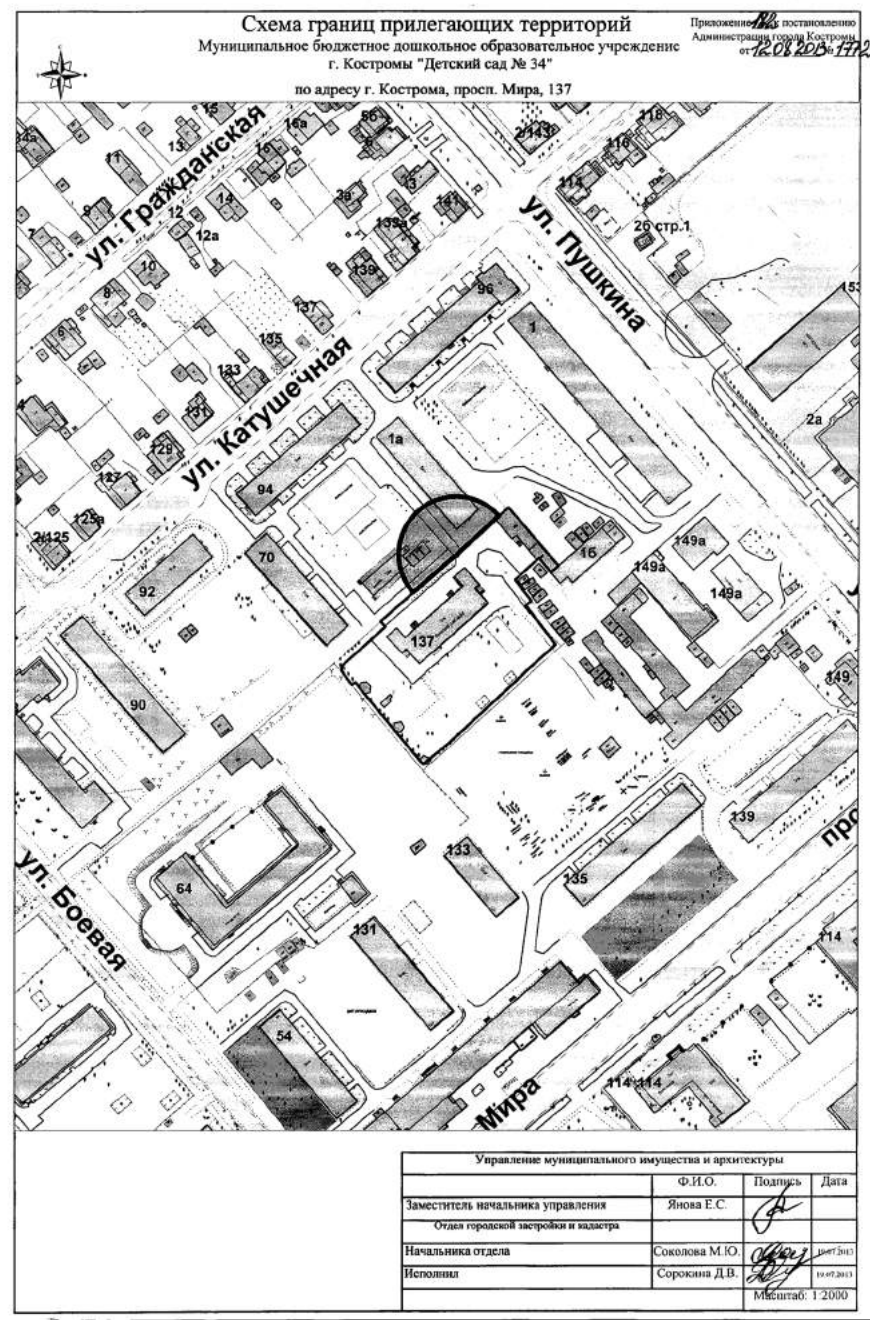
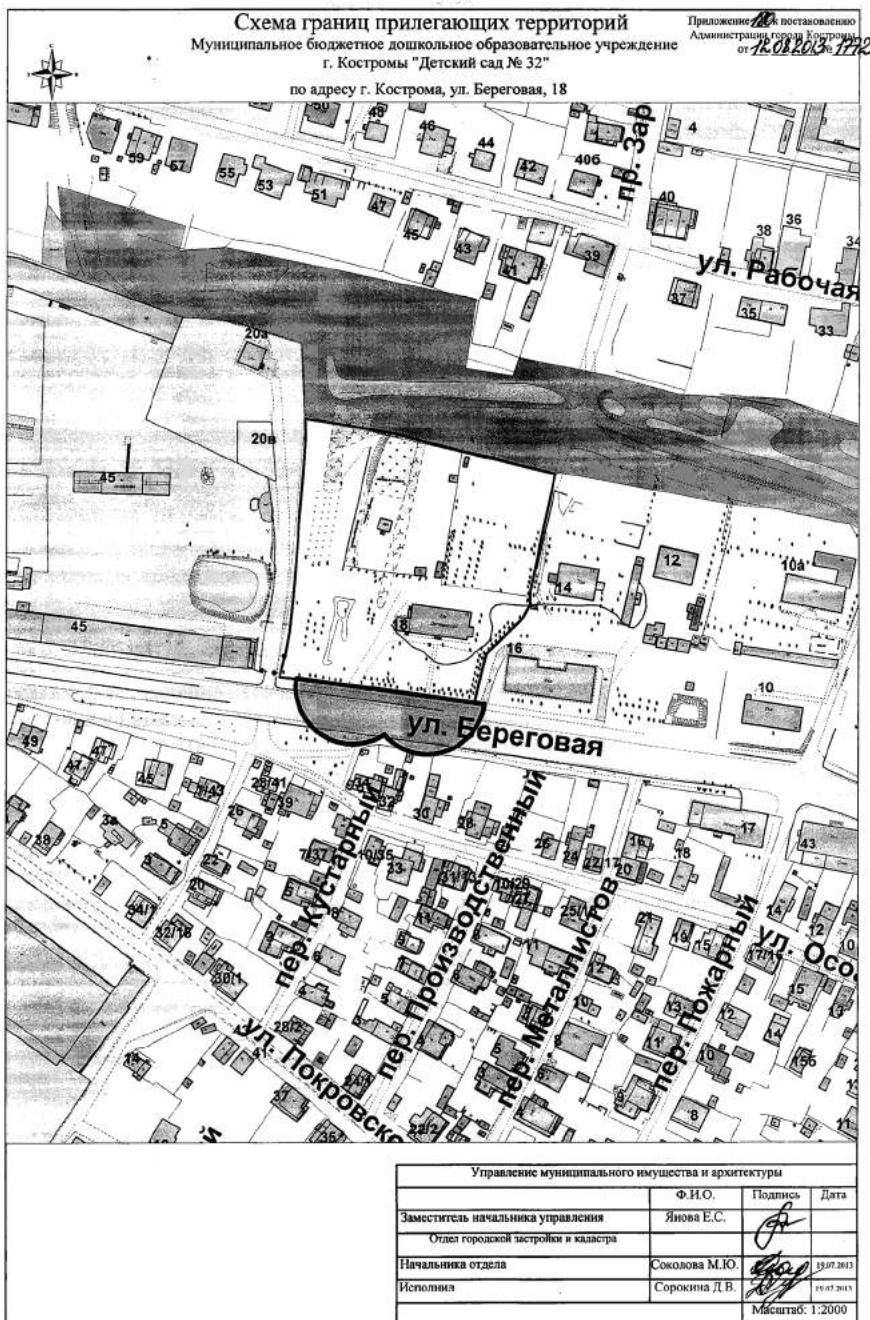
ОФИЦИАЛЬНО



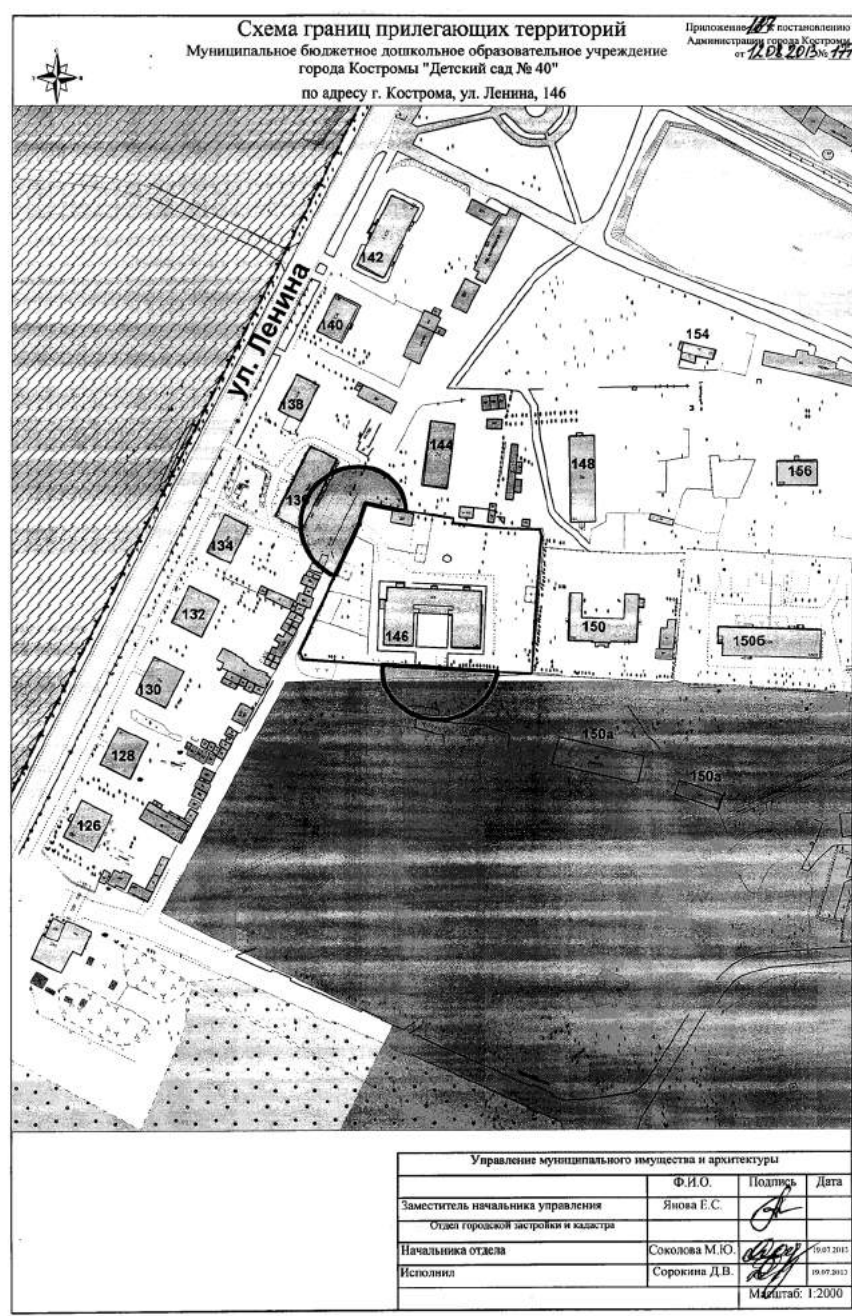
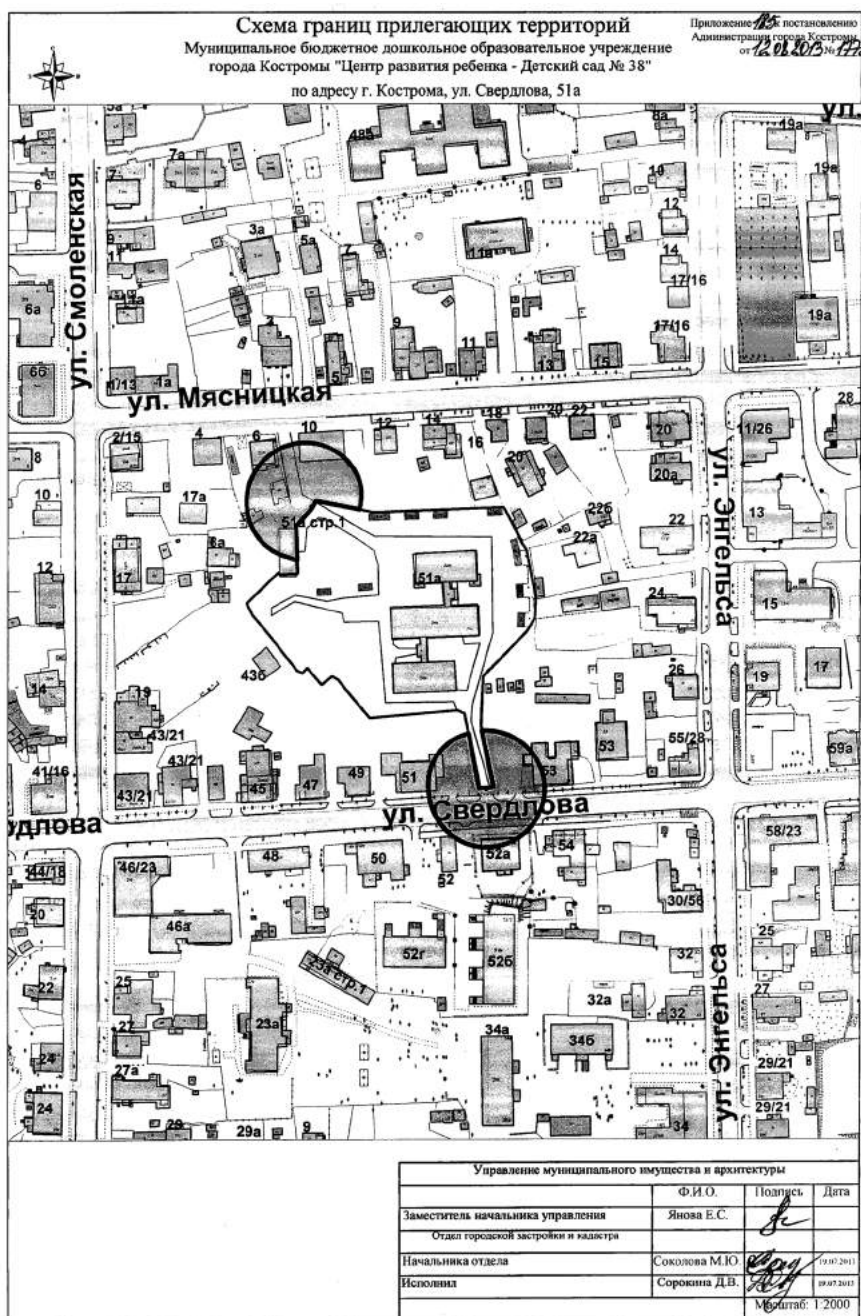
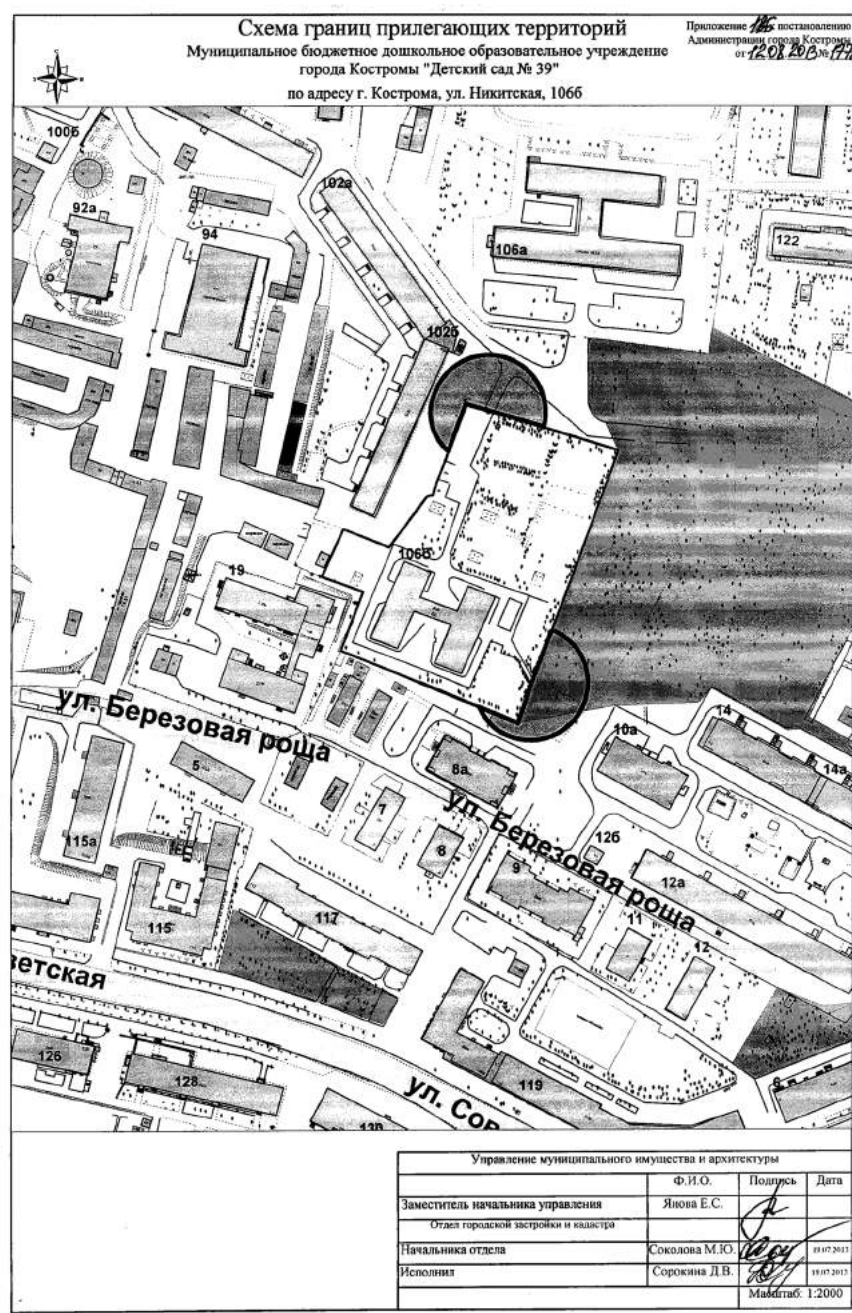
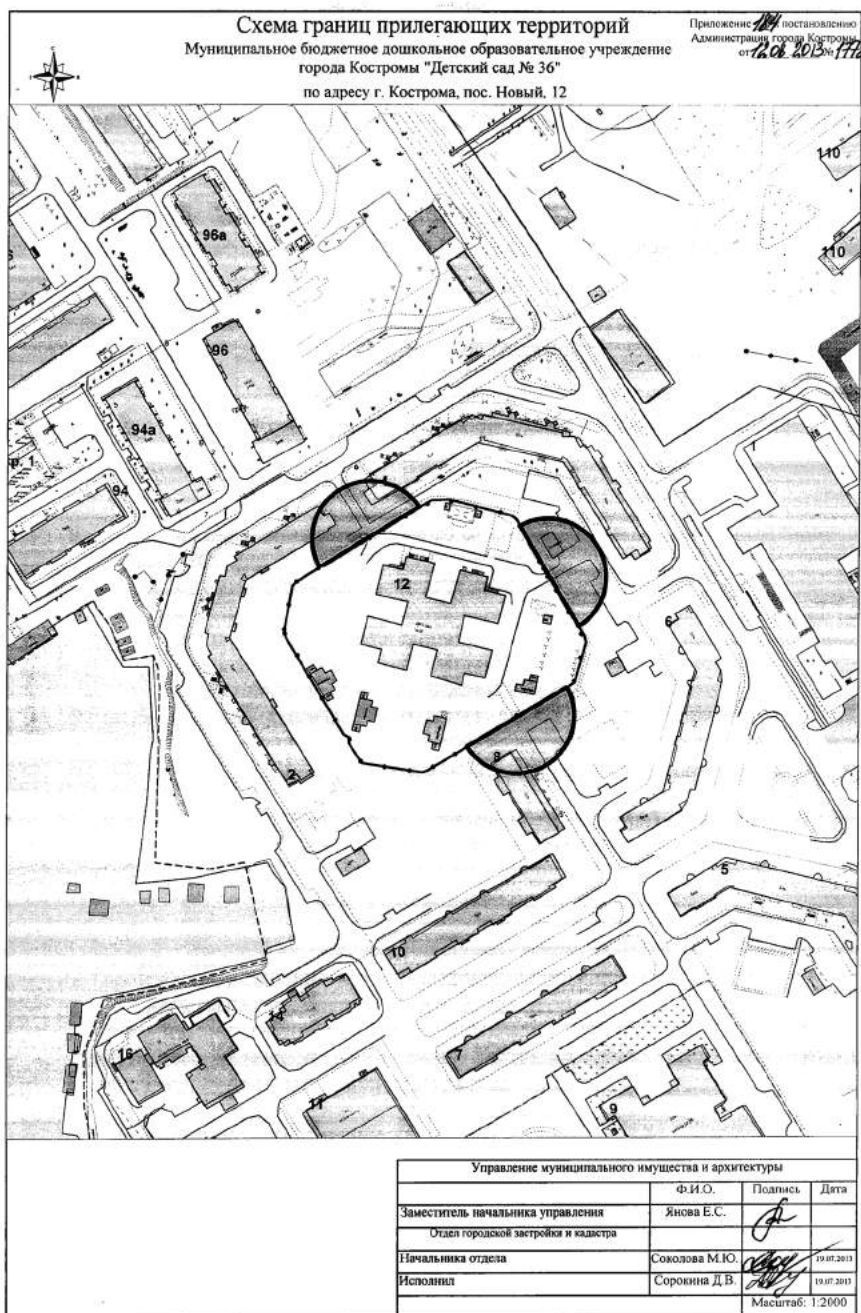


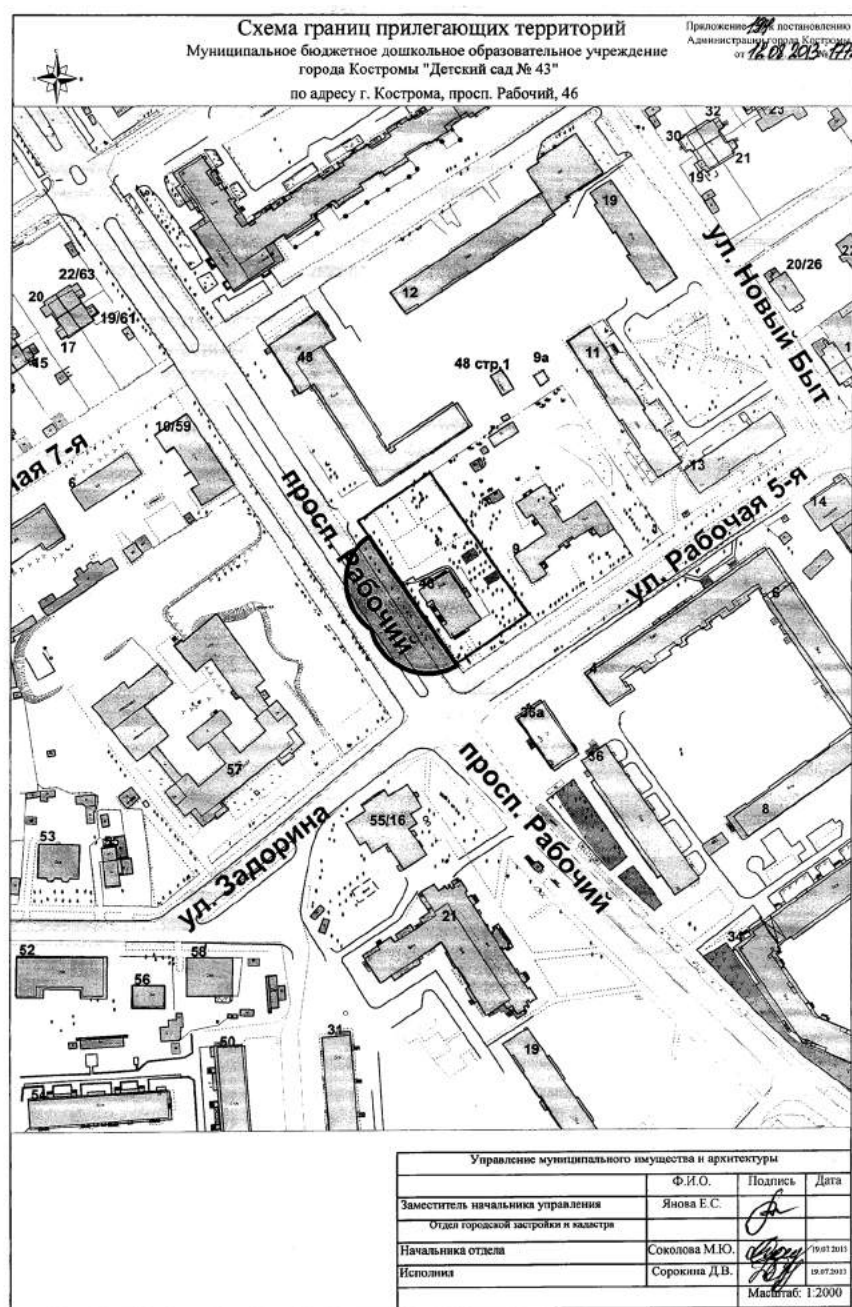
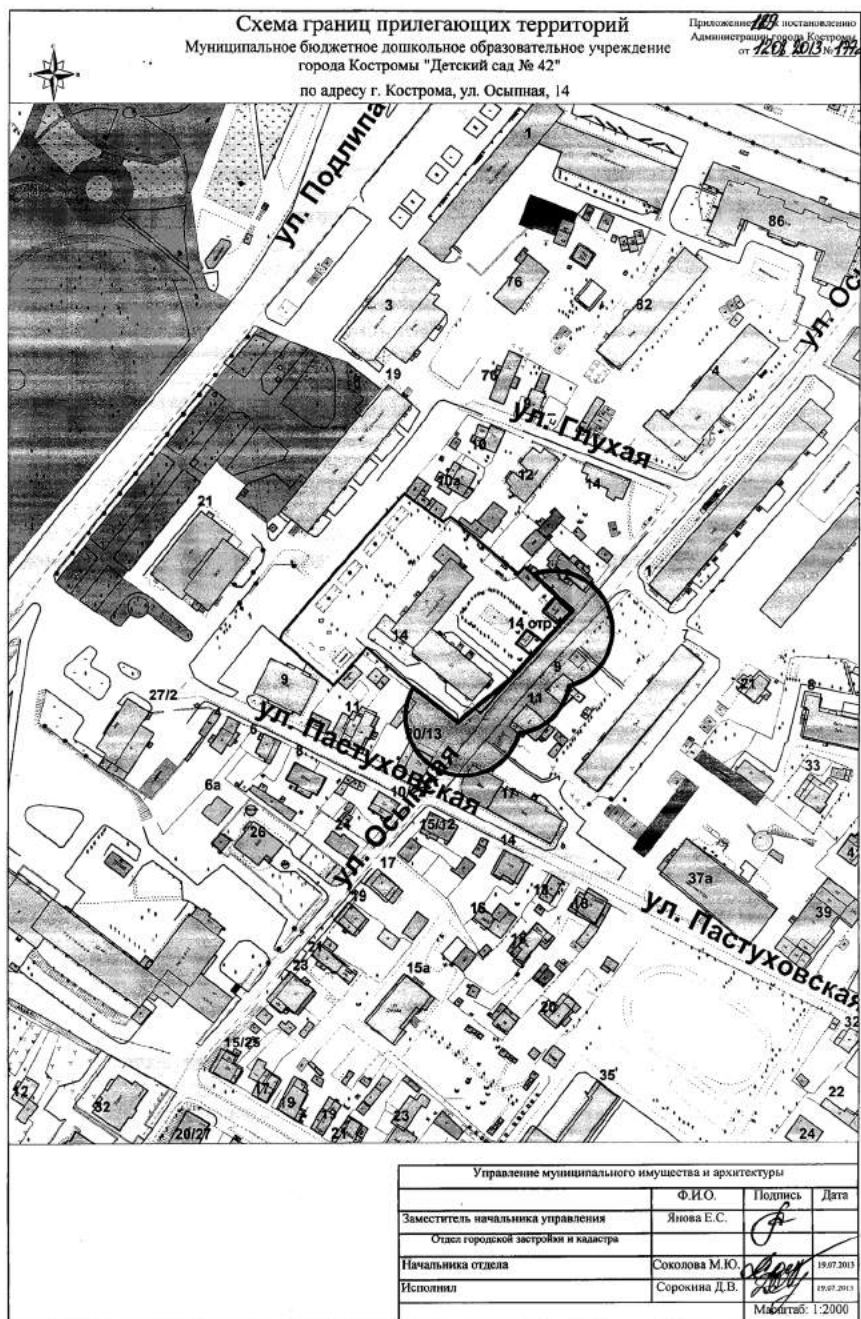
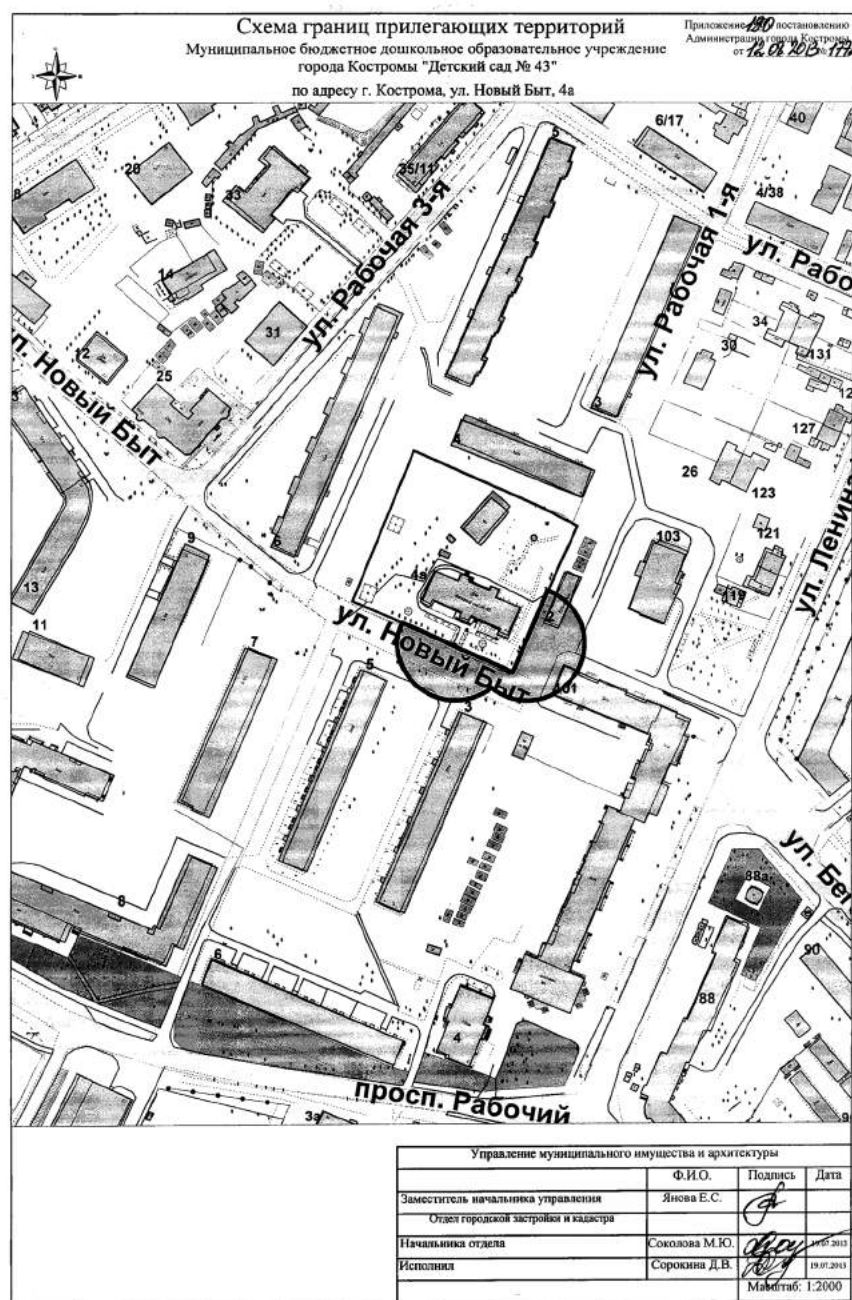
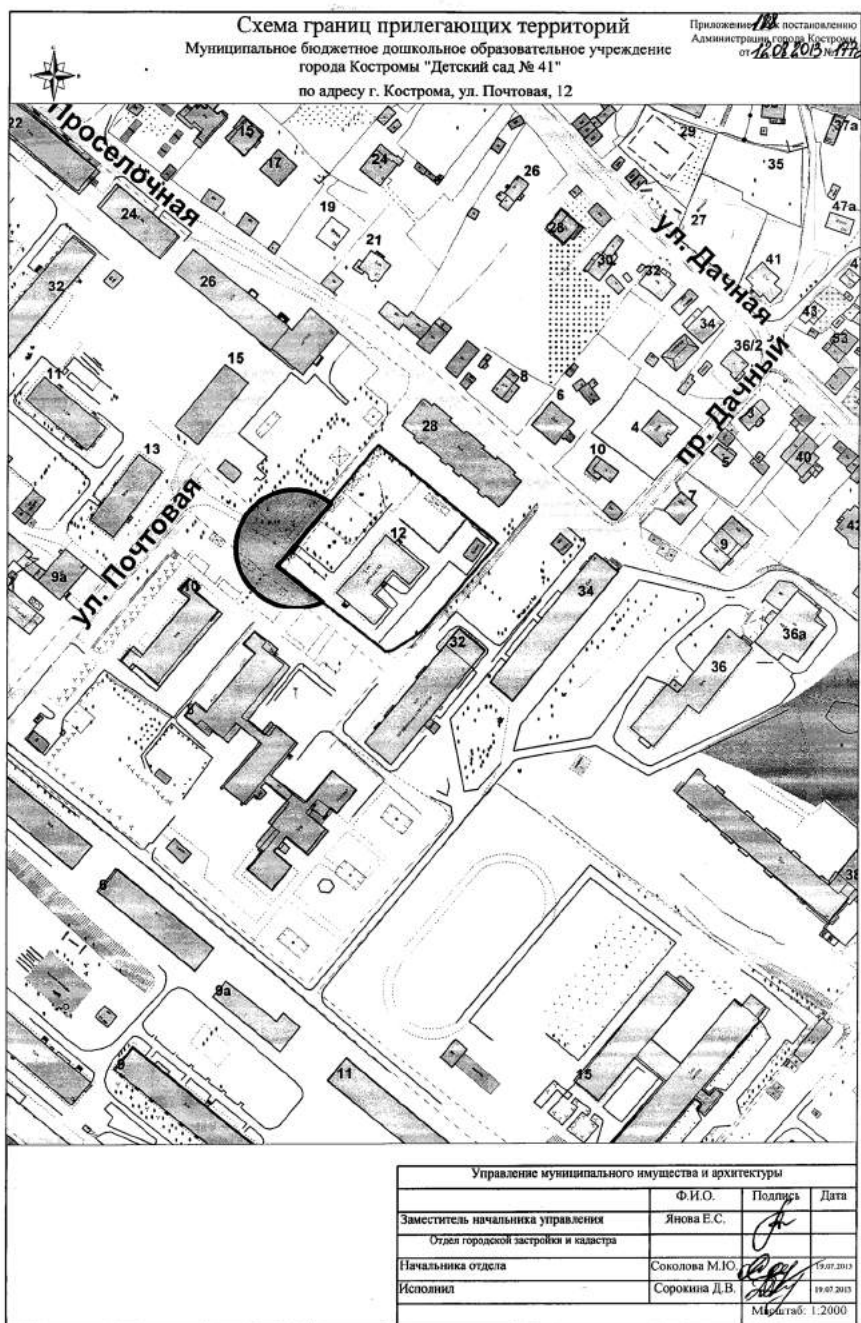
ОФИЦИАЛЬНО



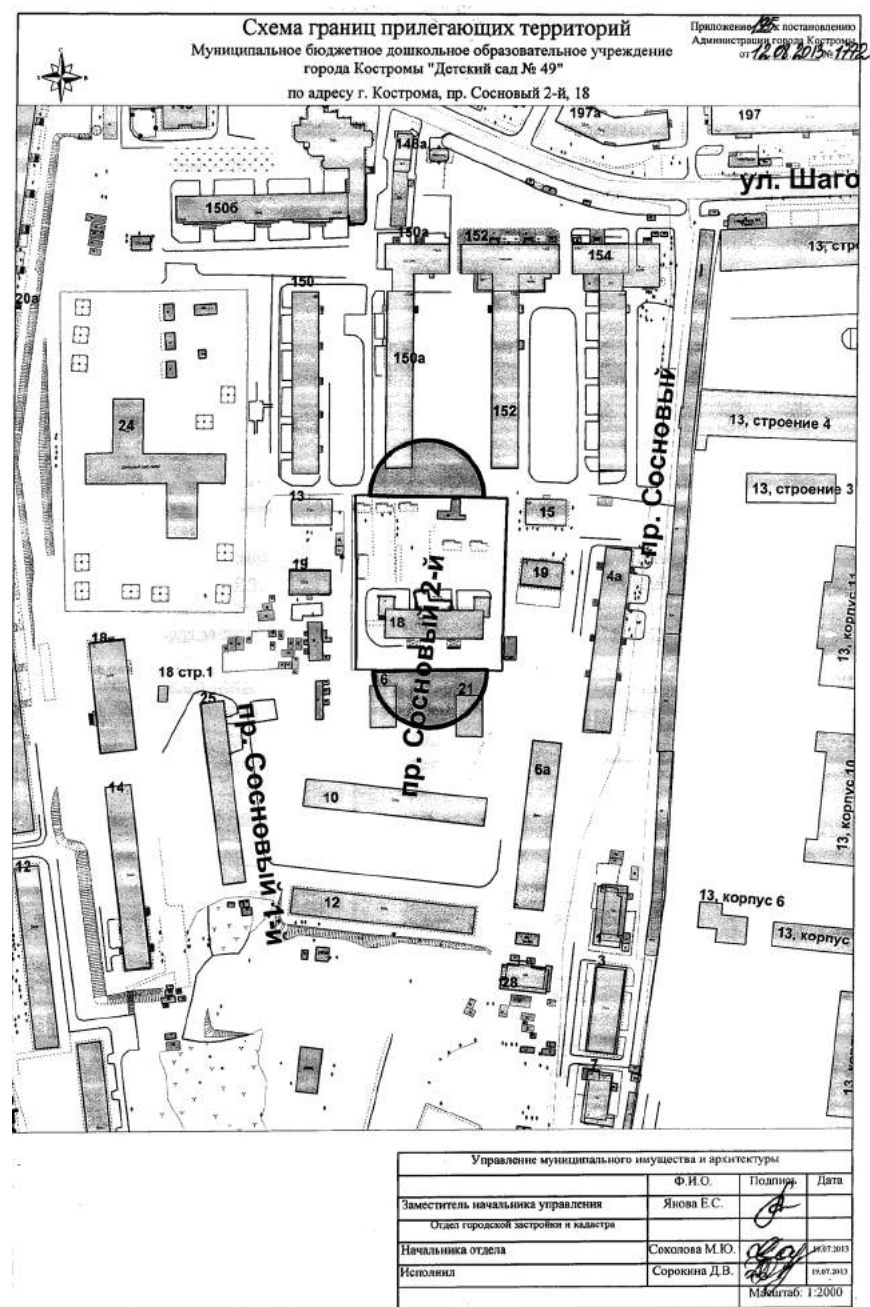
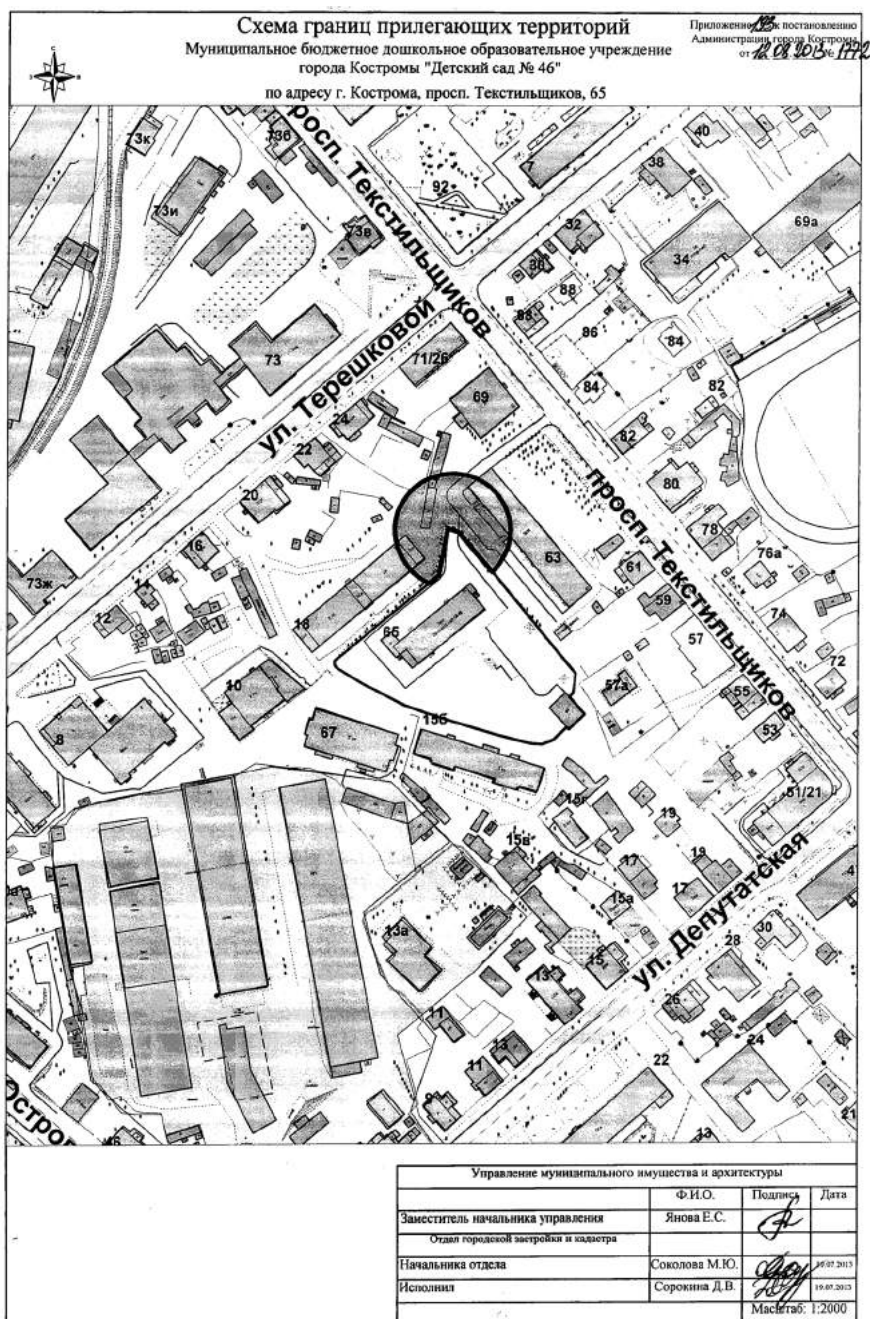
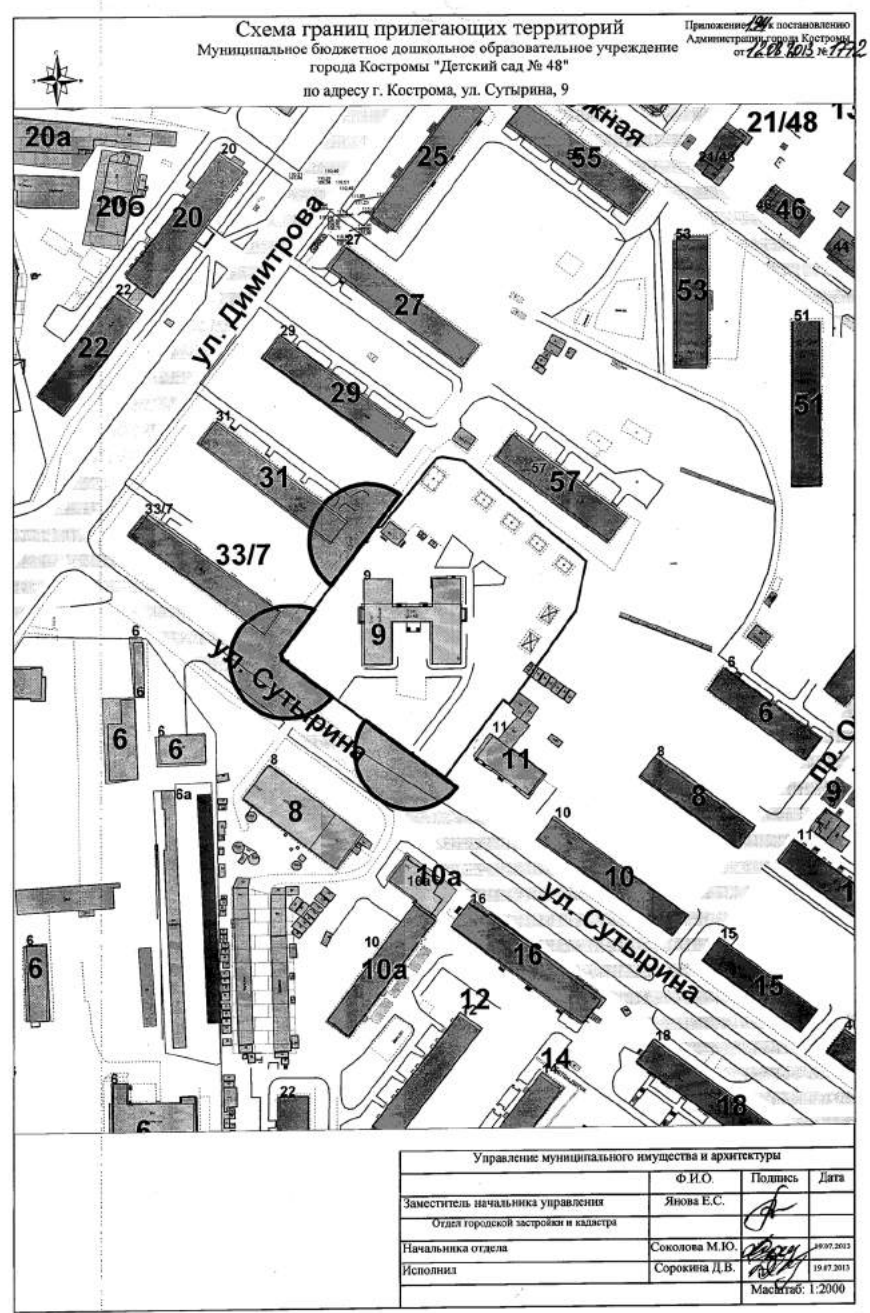
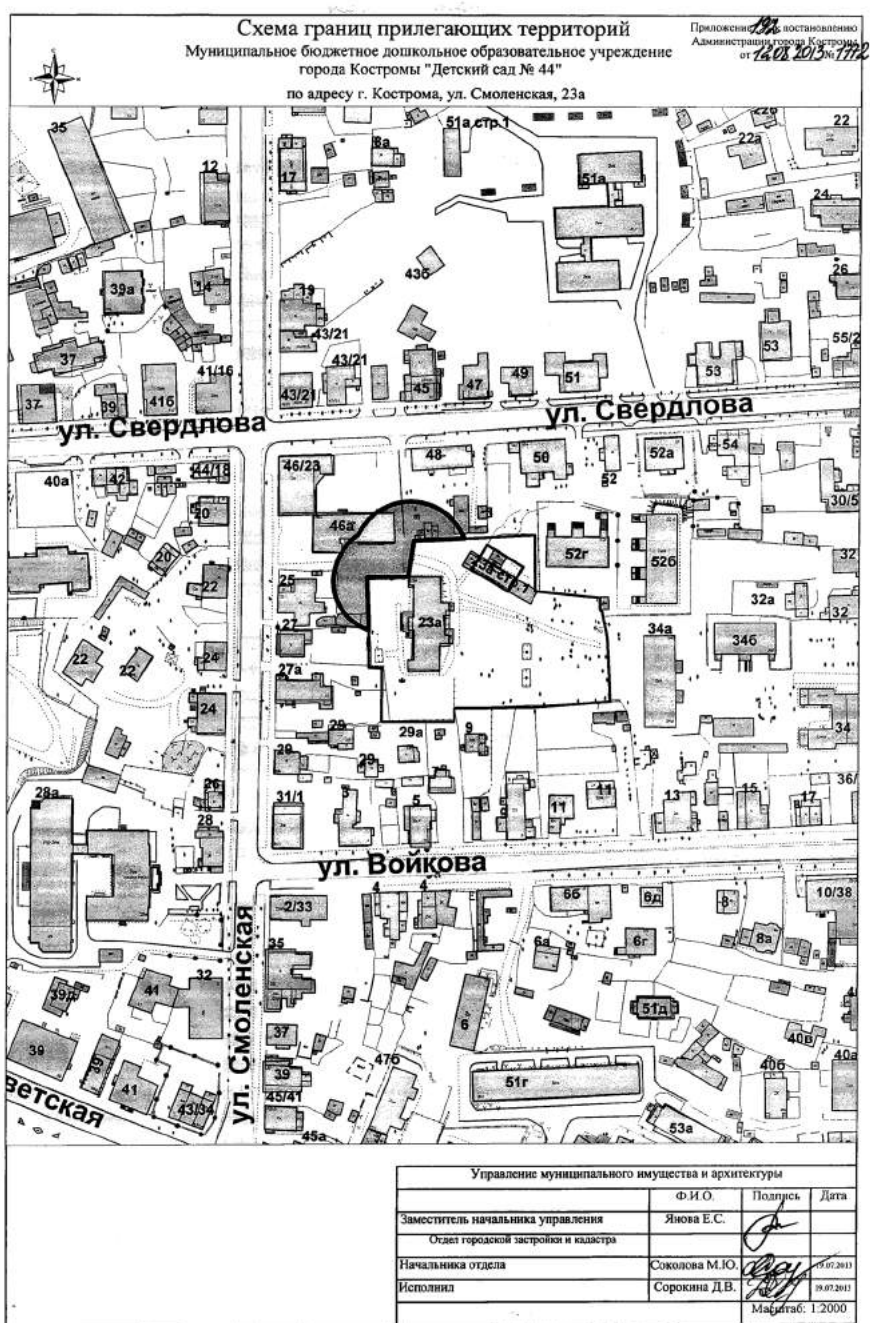


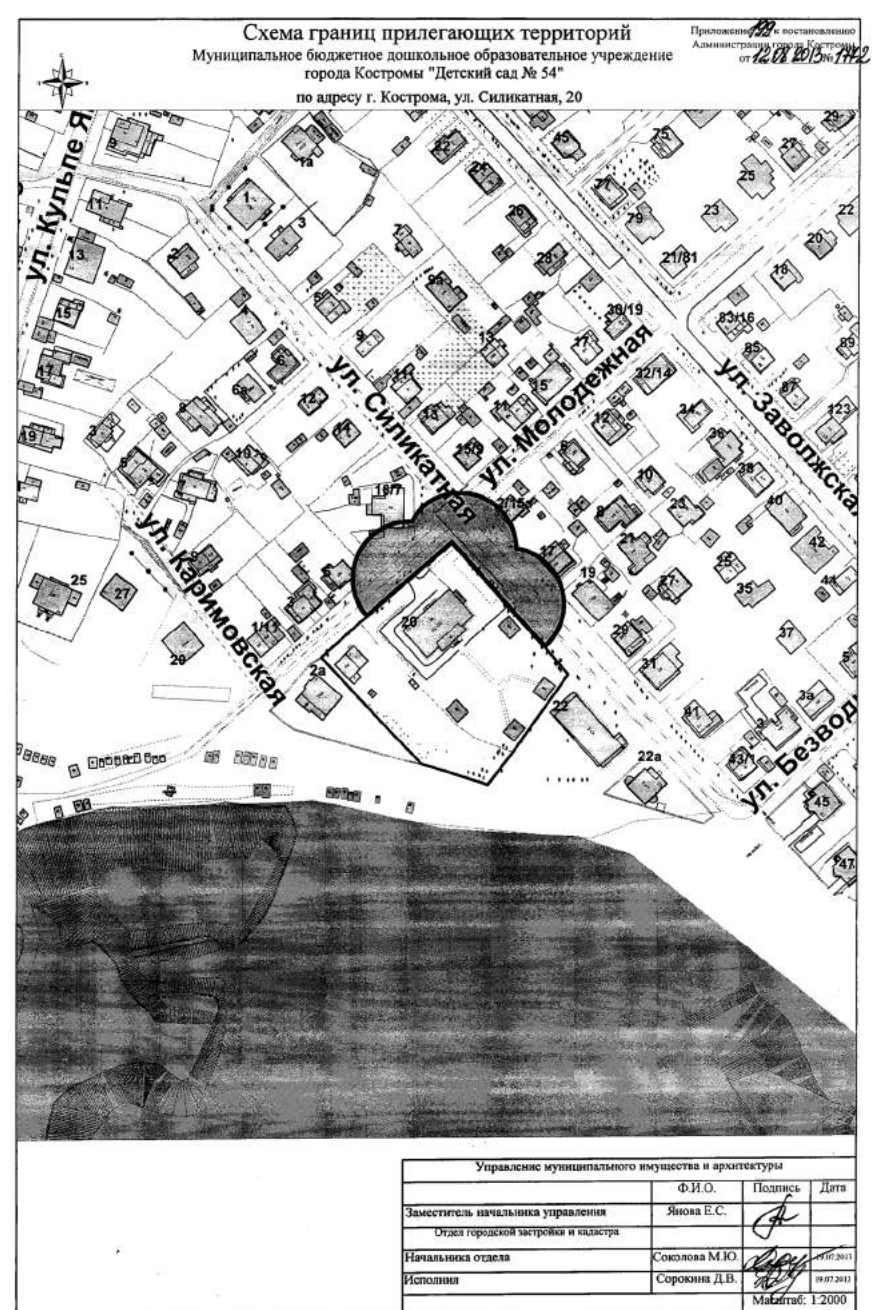
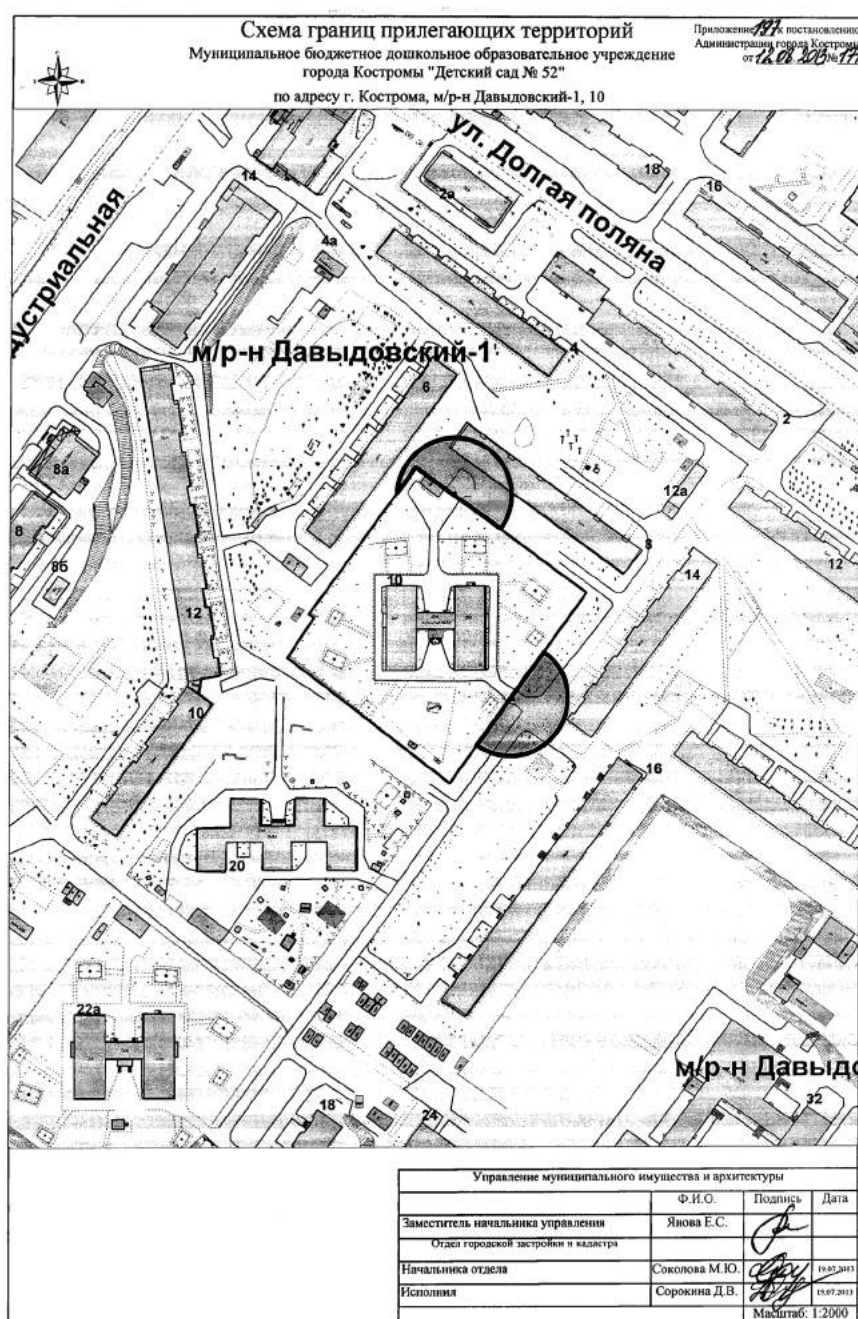
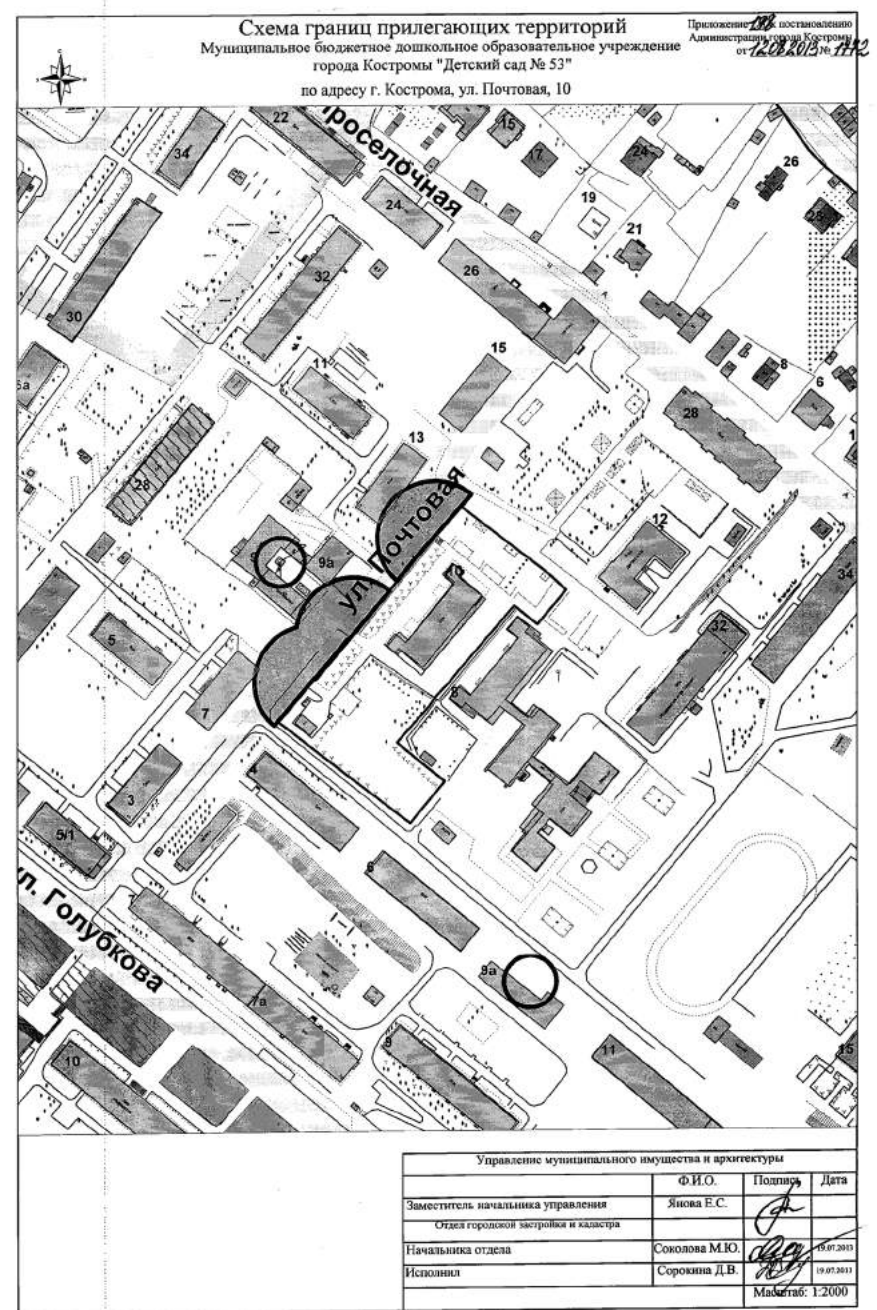
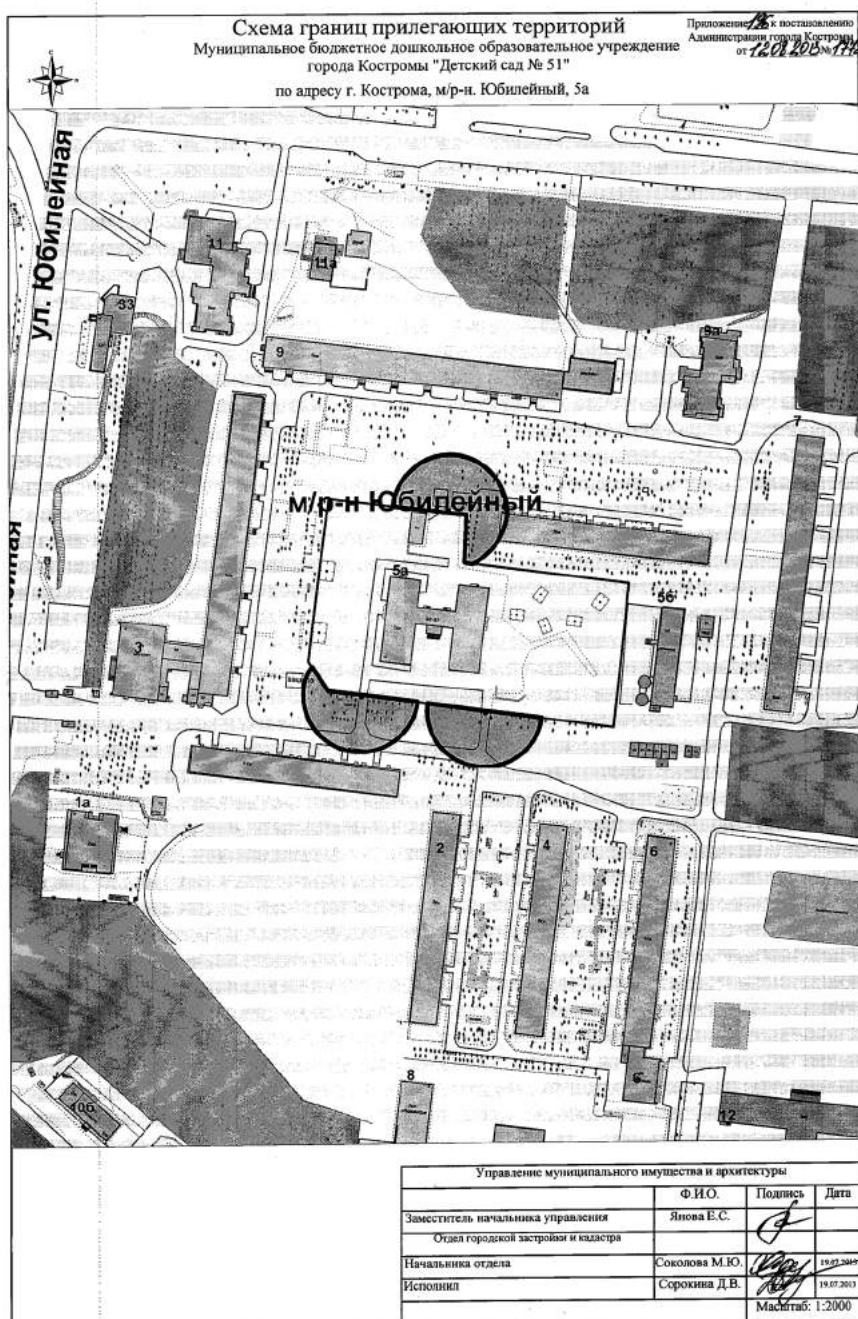
ОФИЦИАЛЬНО



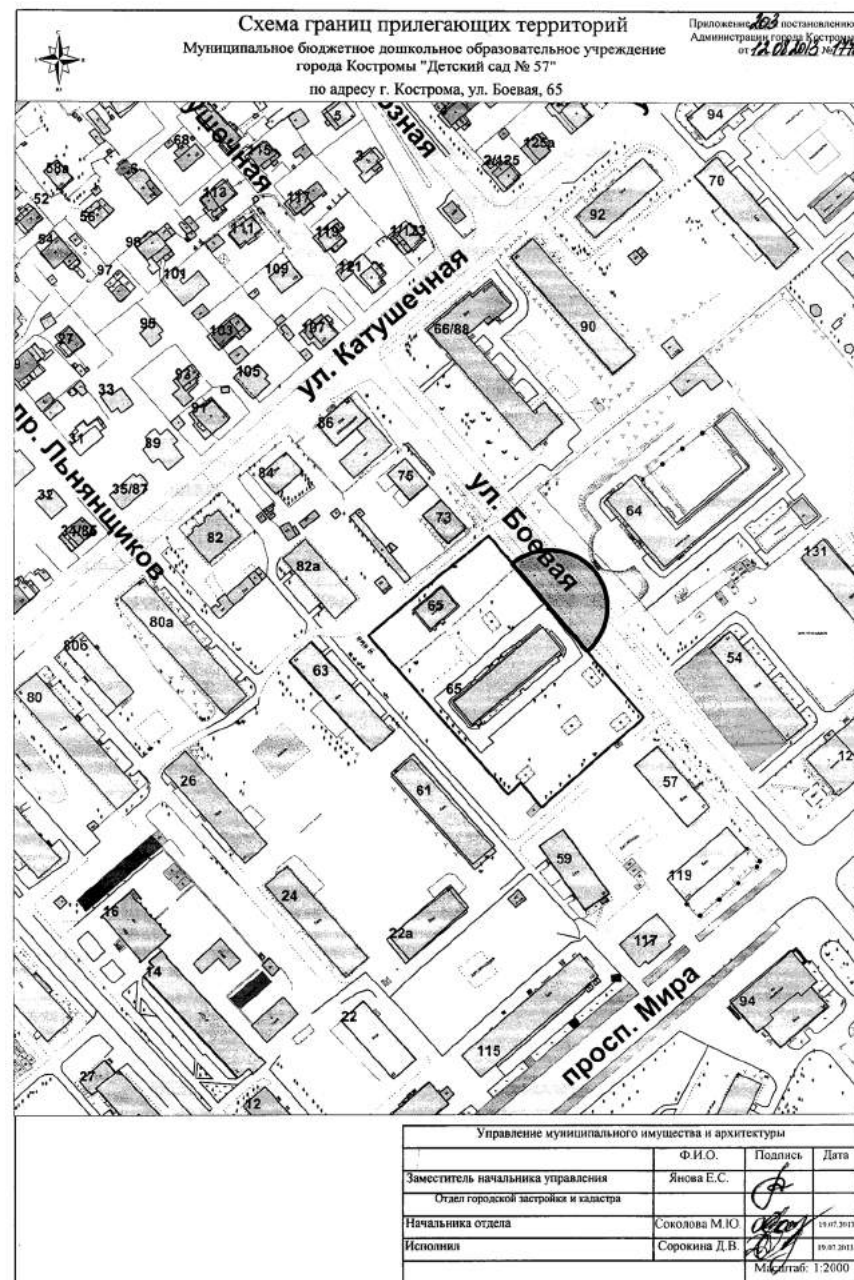
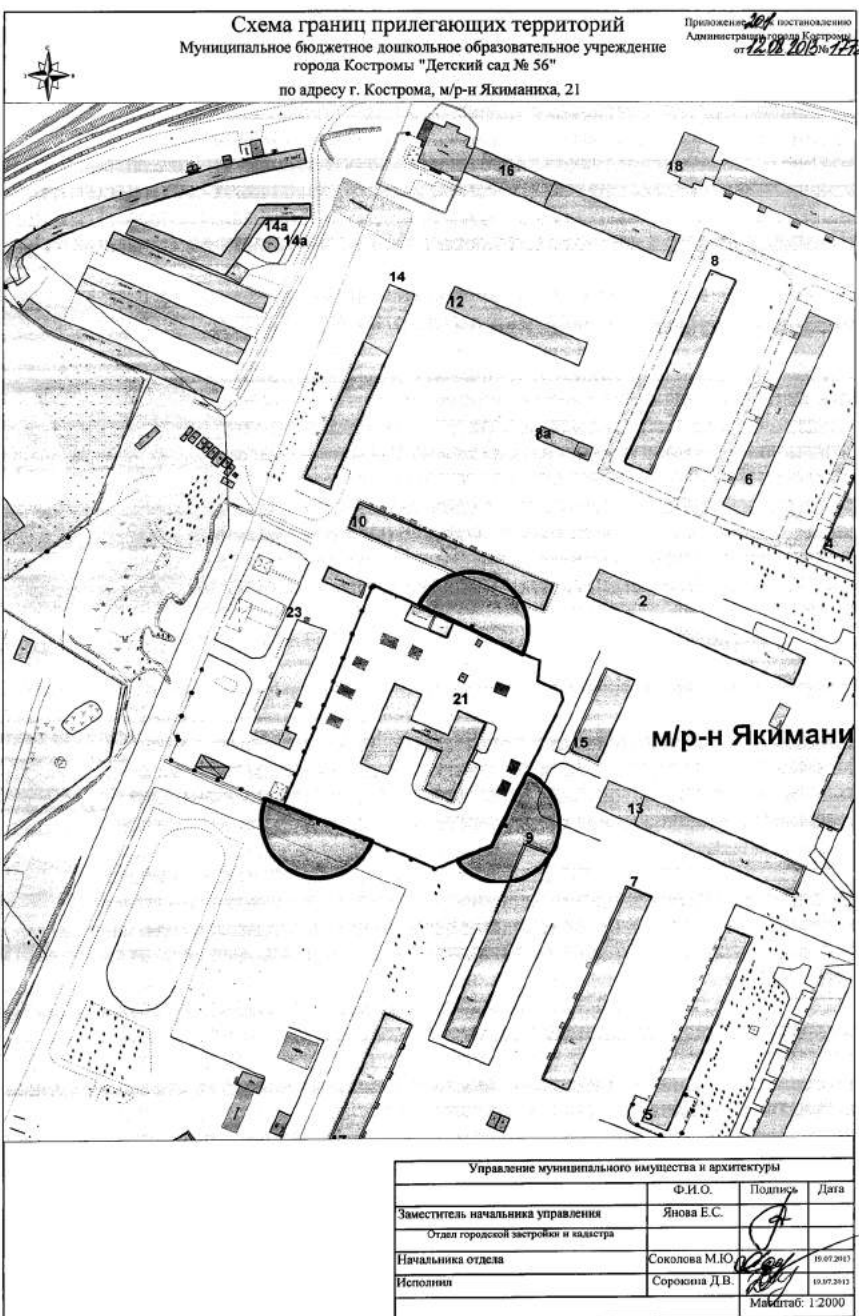
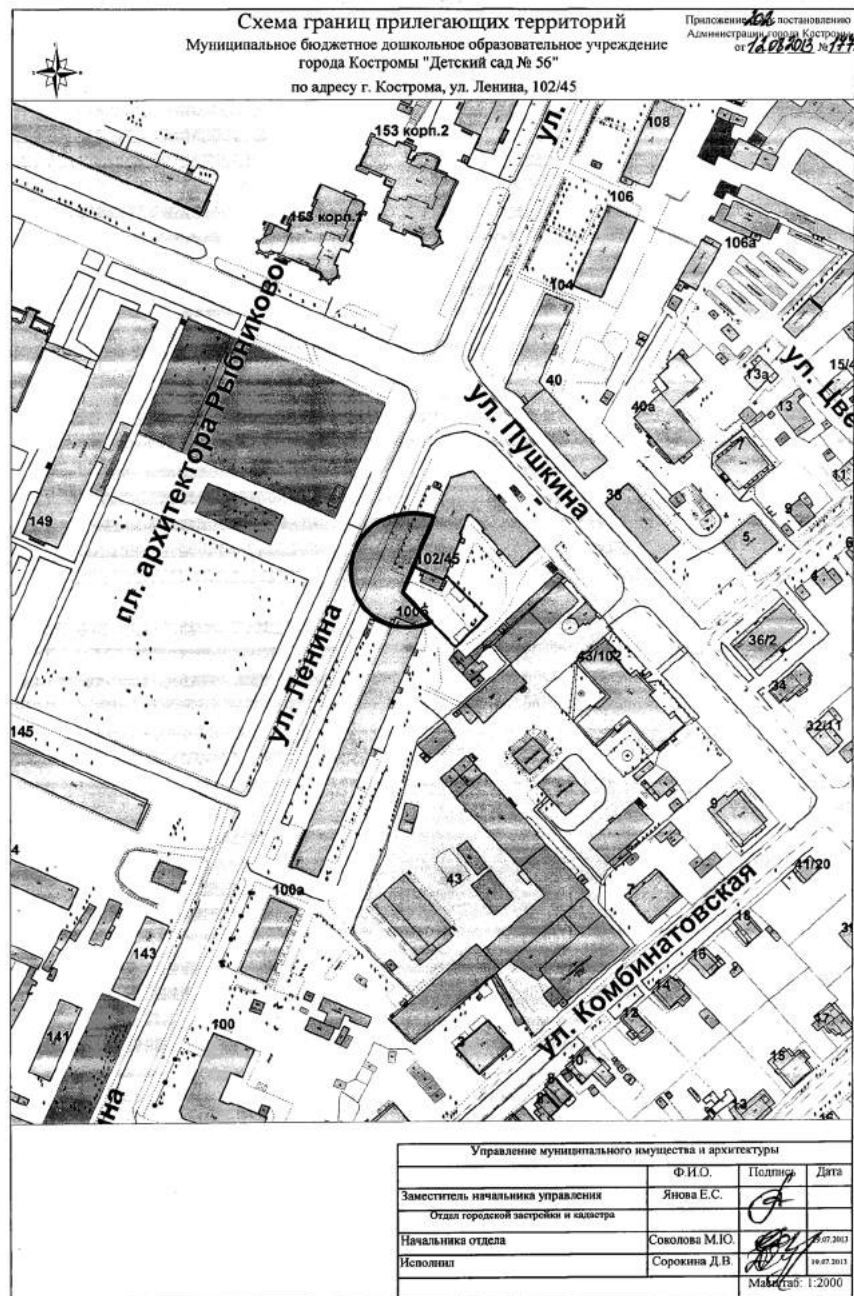
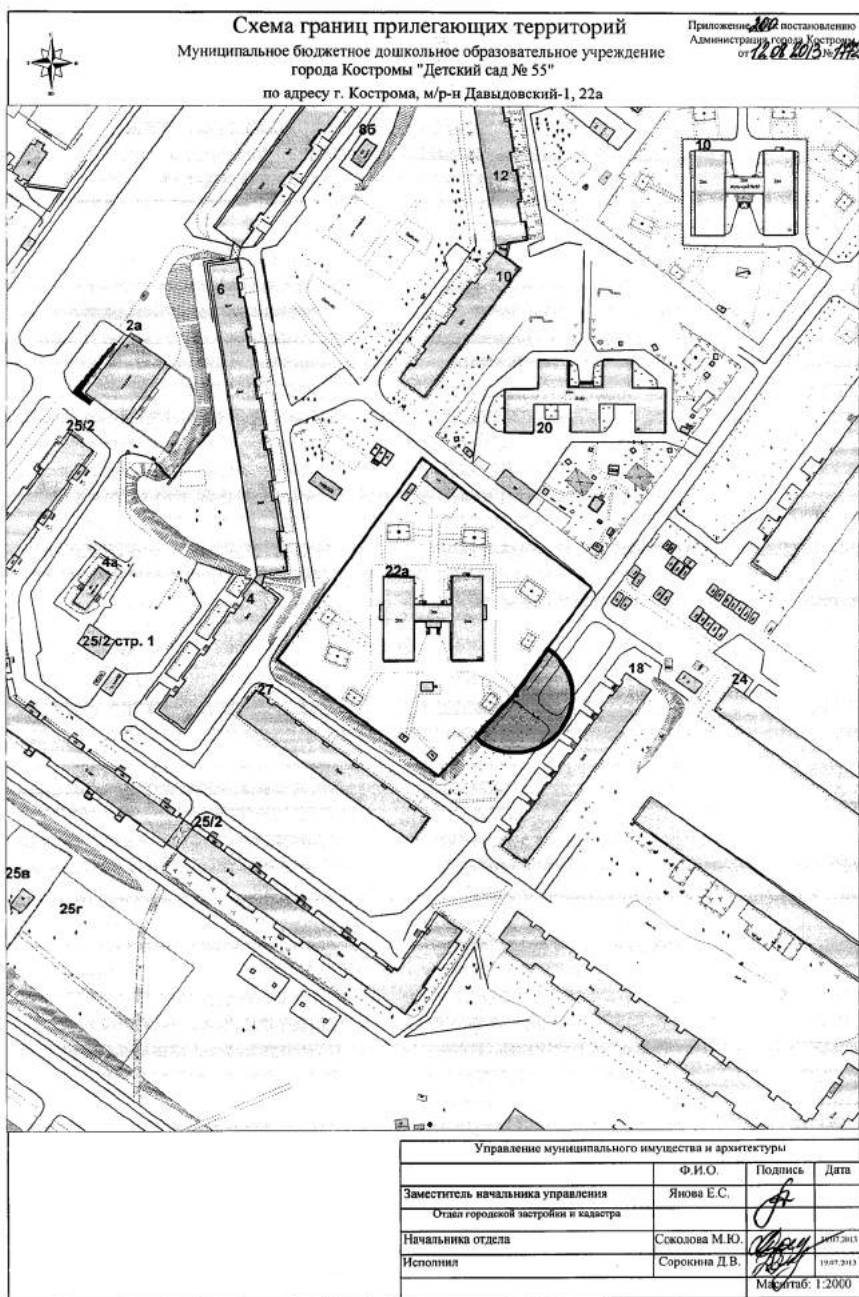


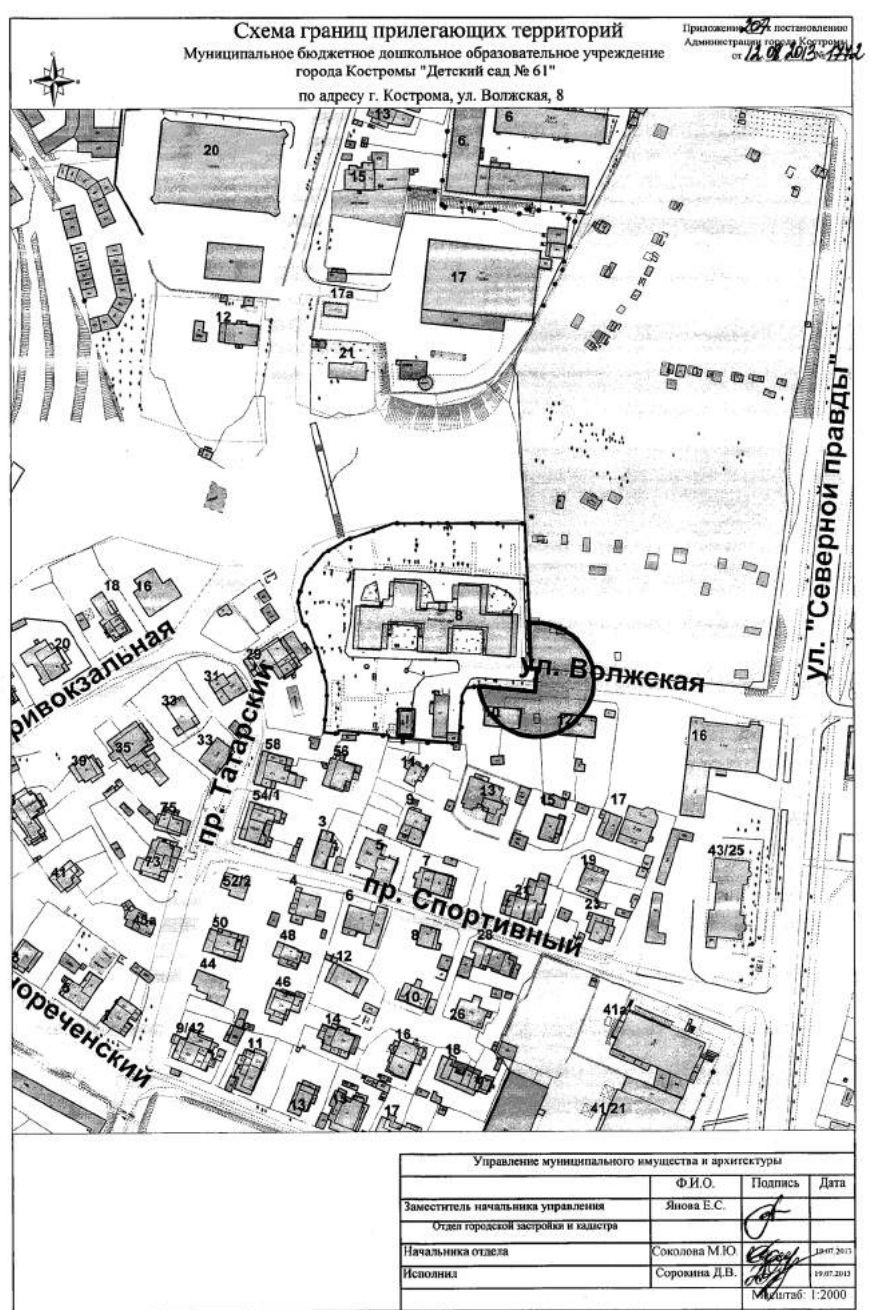
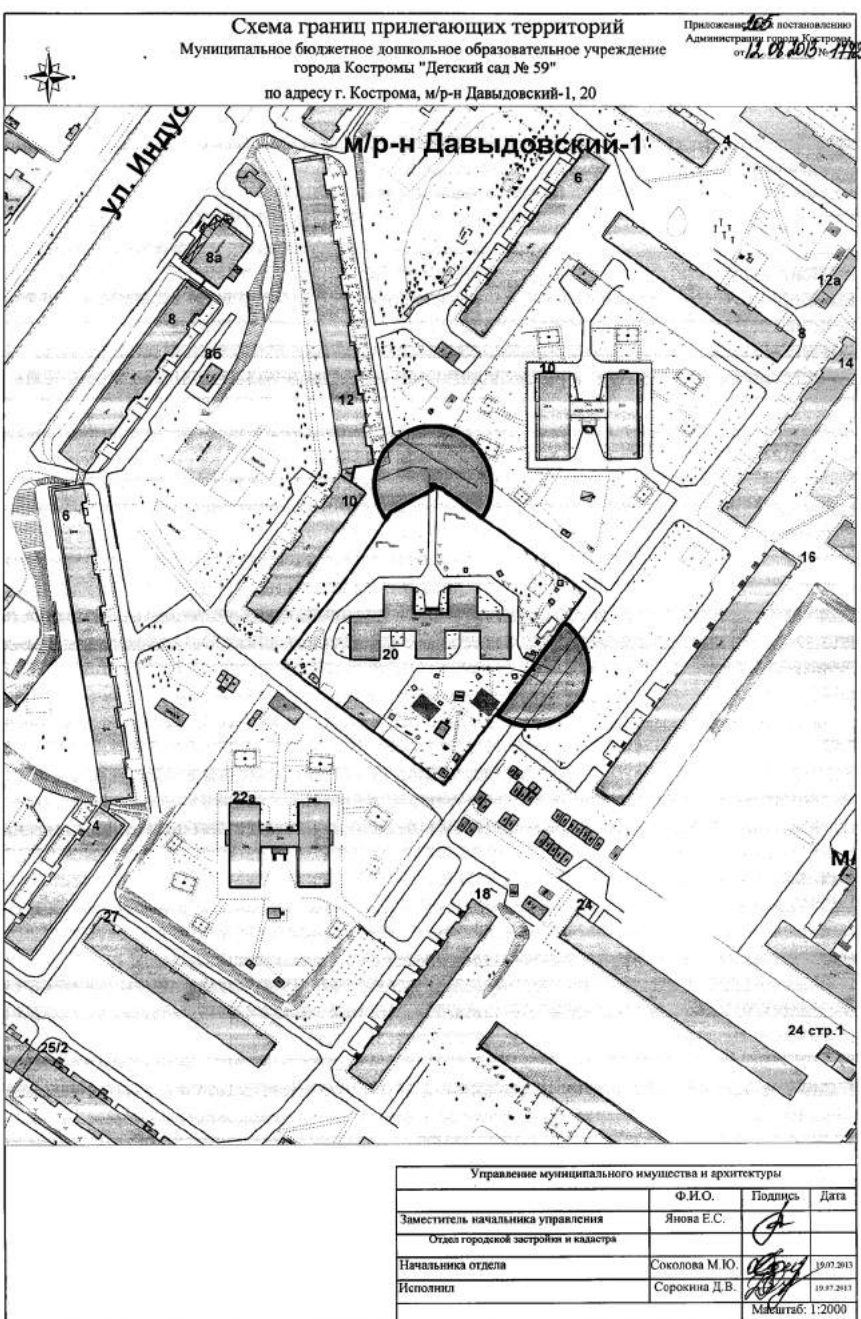
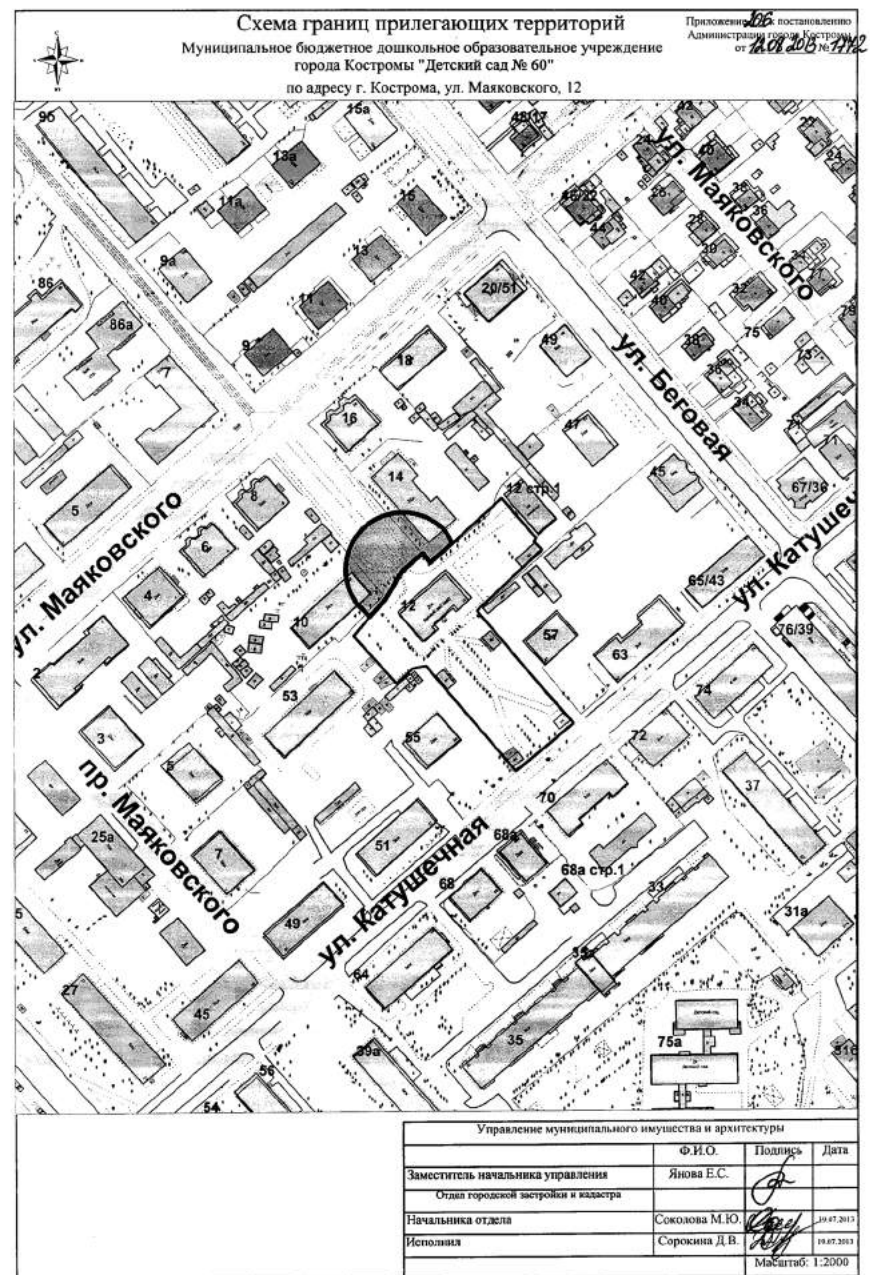
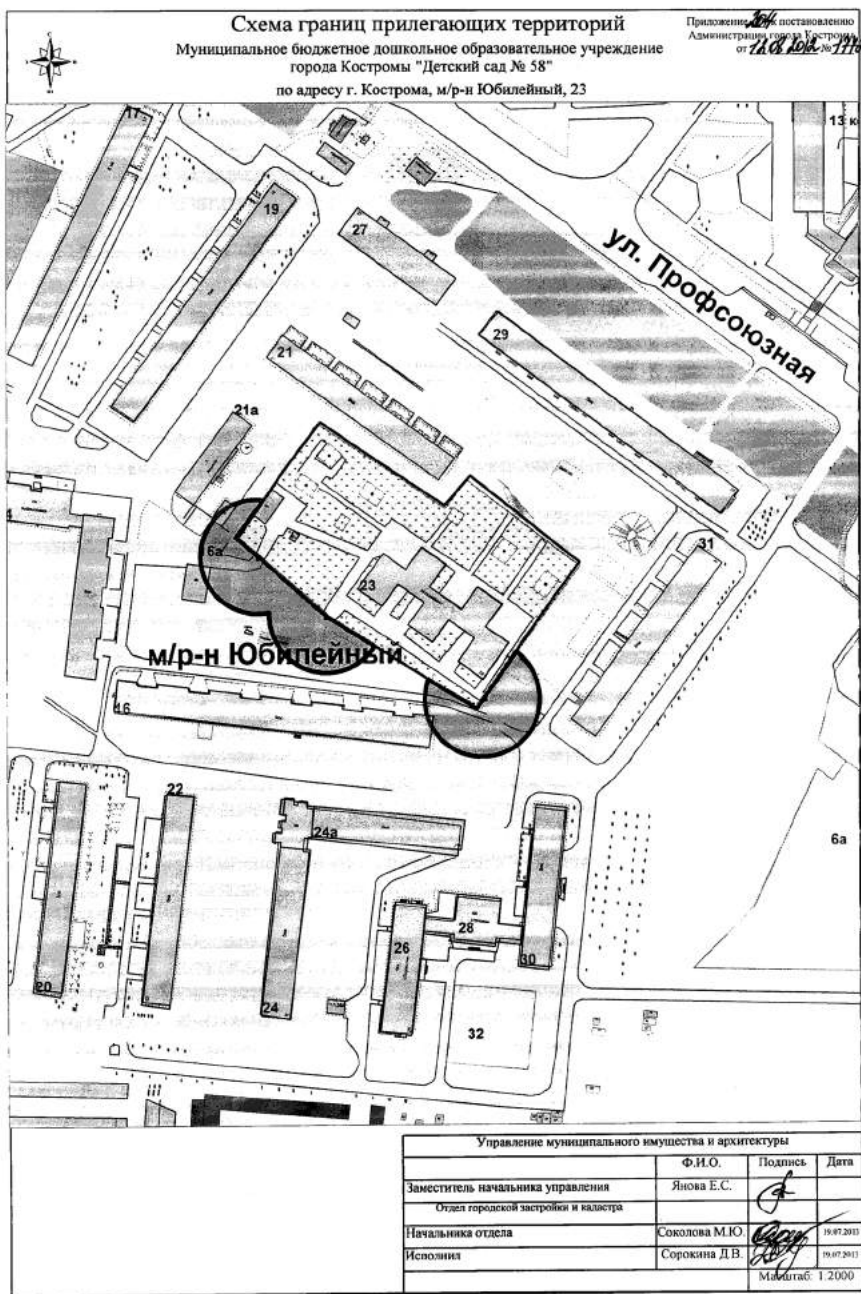
ОФИЦИАЛЬНО



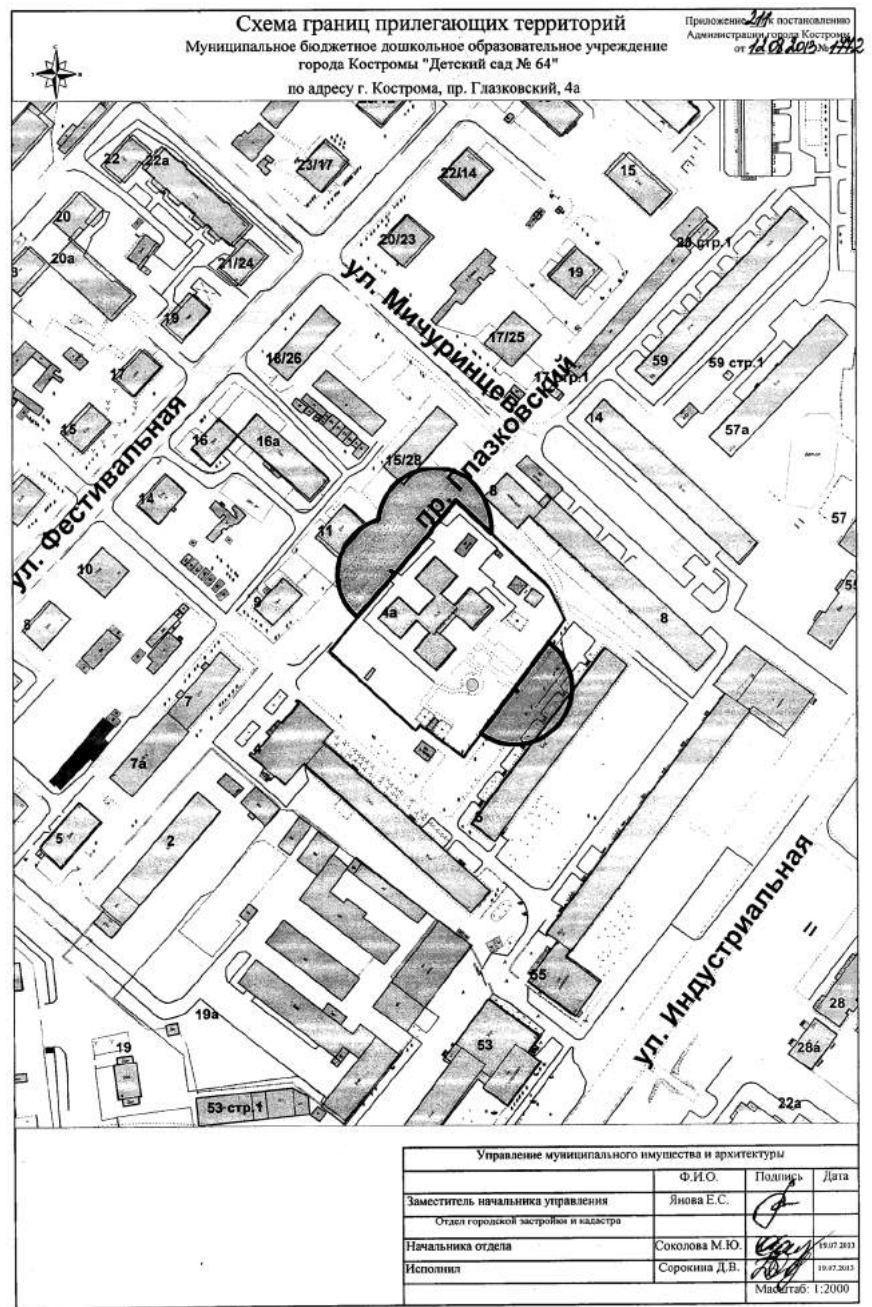
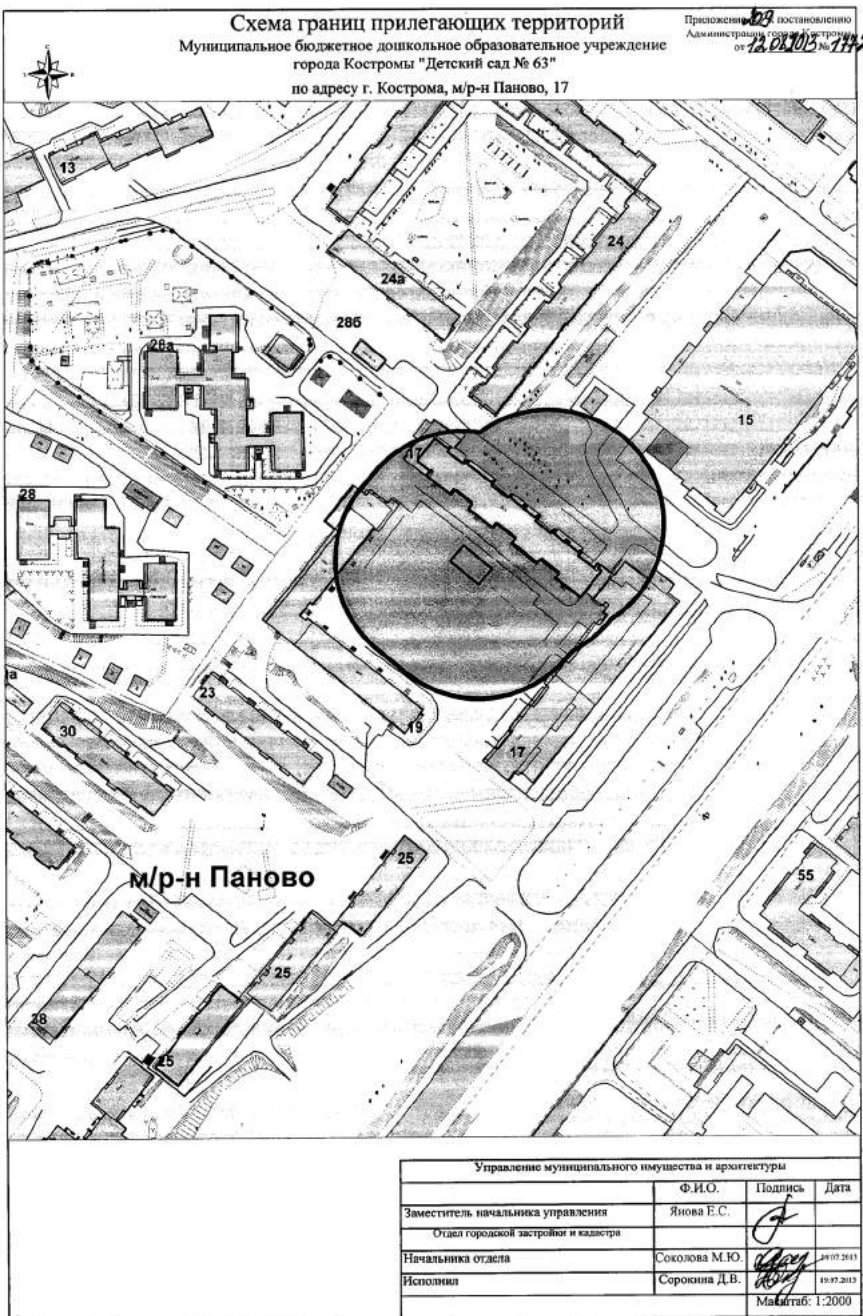
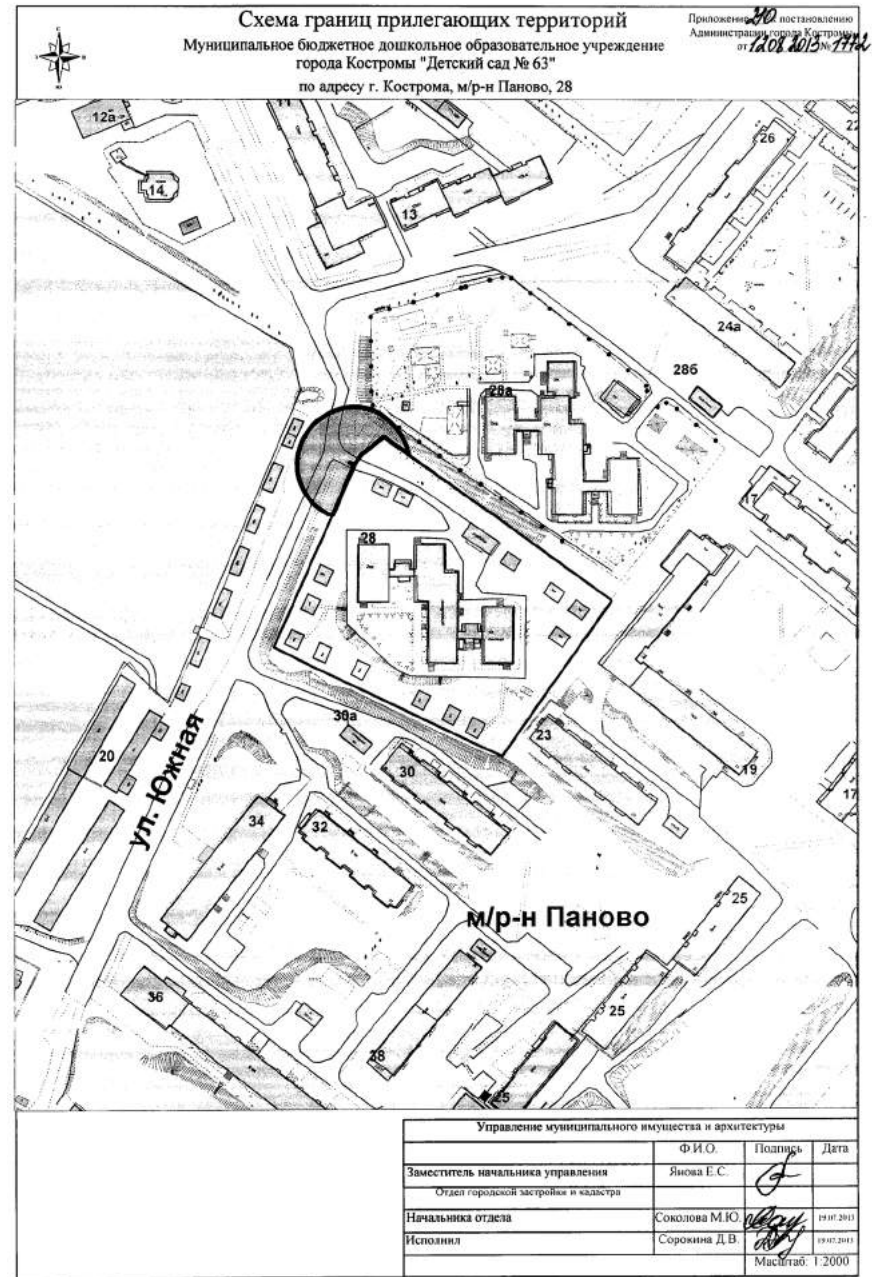
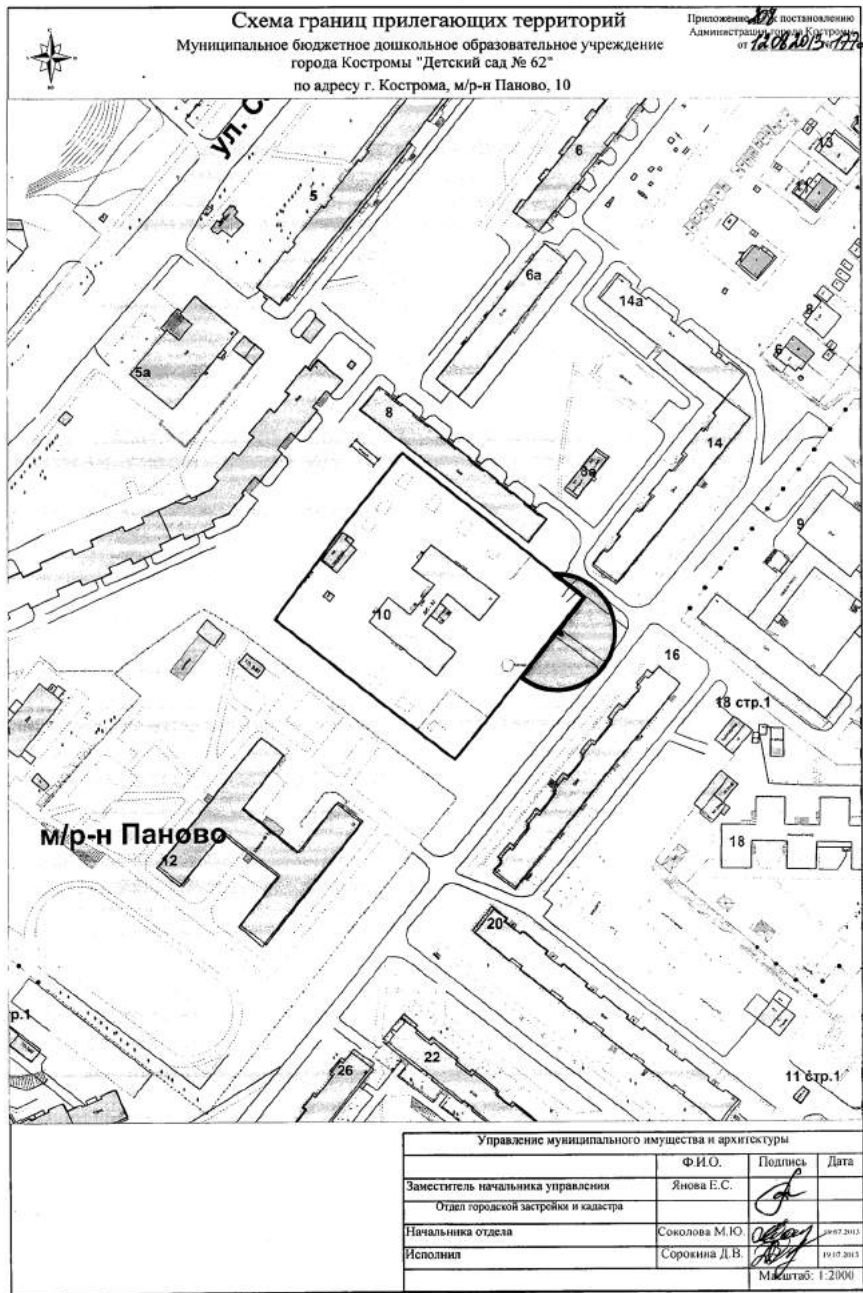


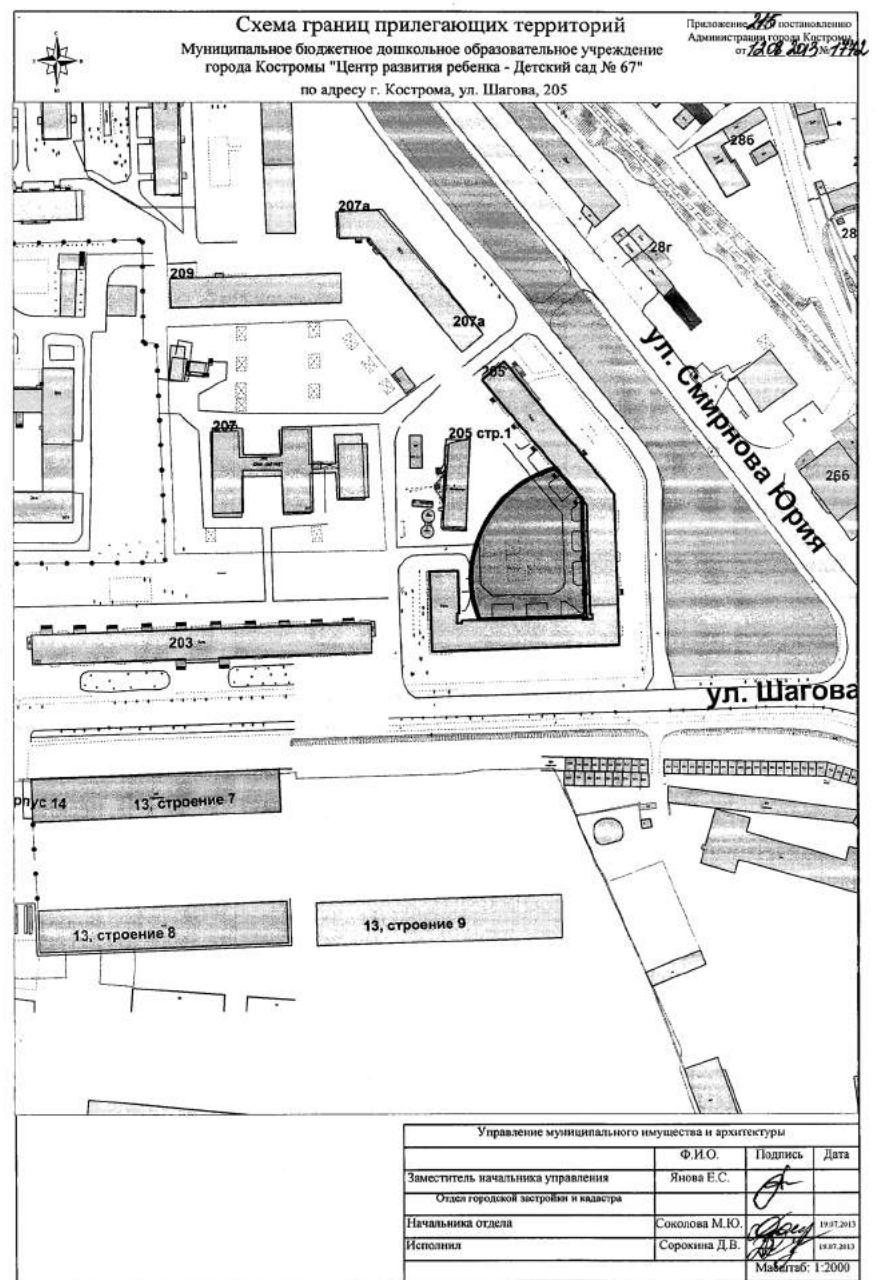
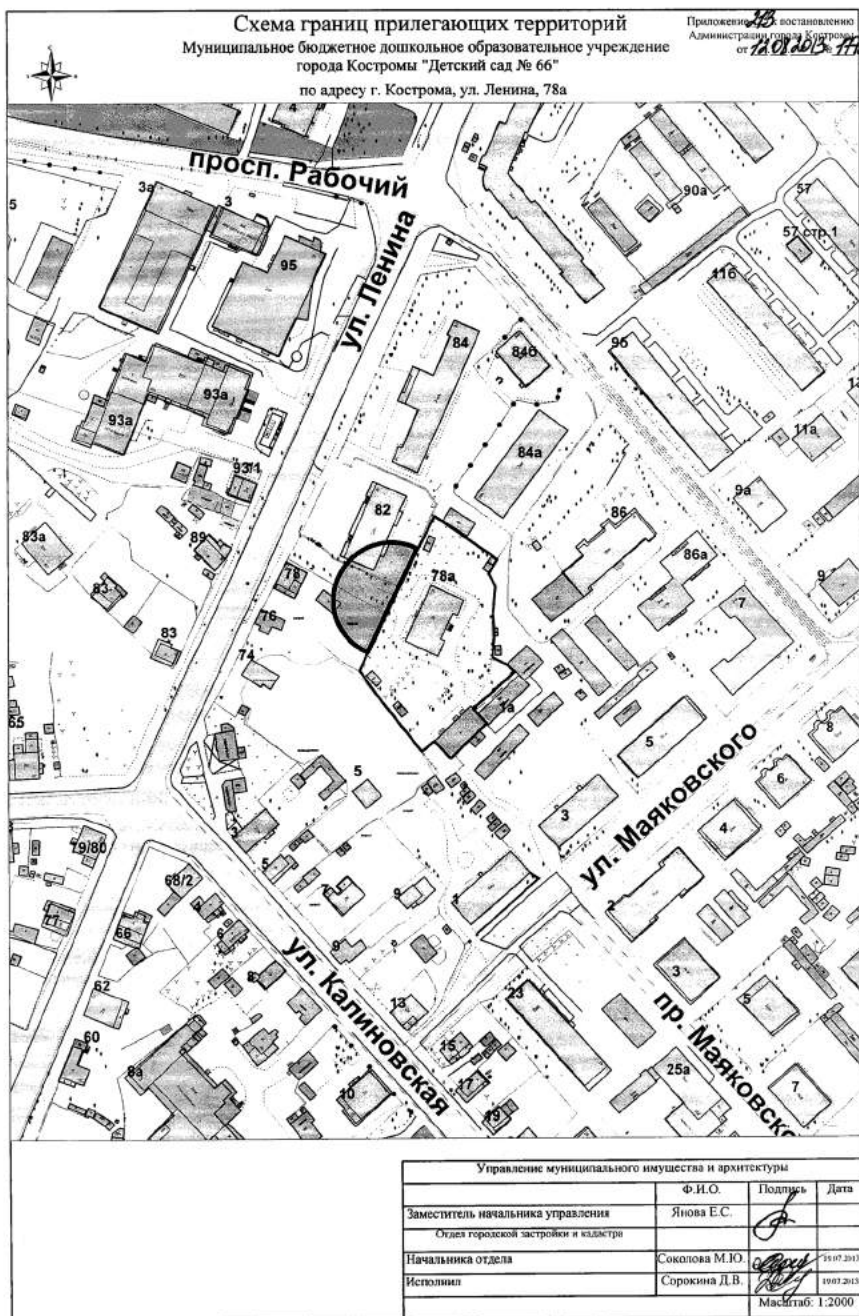
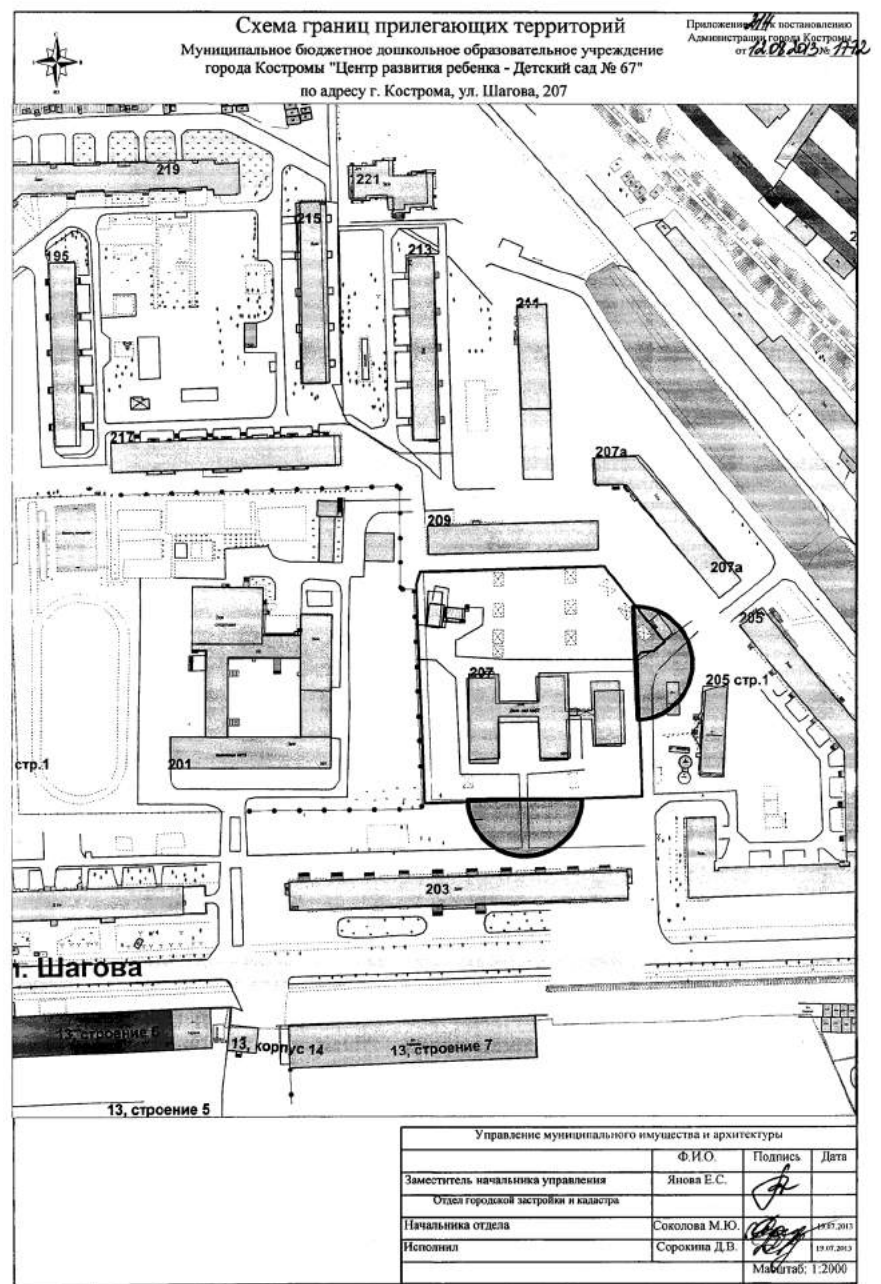
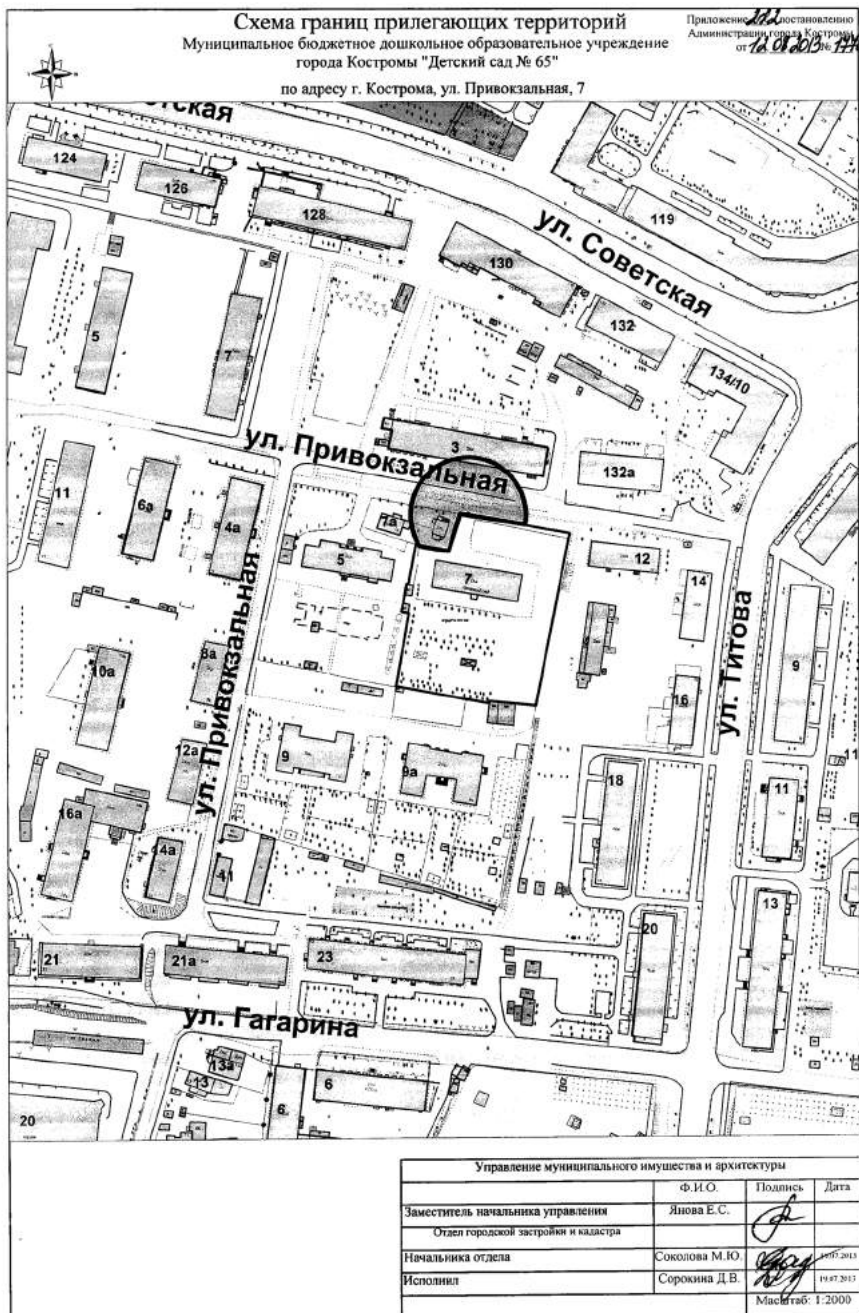
ОФИЦИАЛЬНО



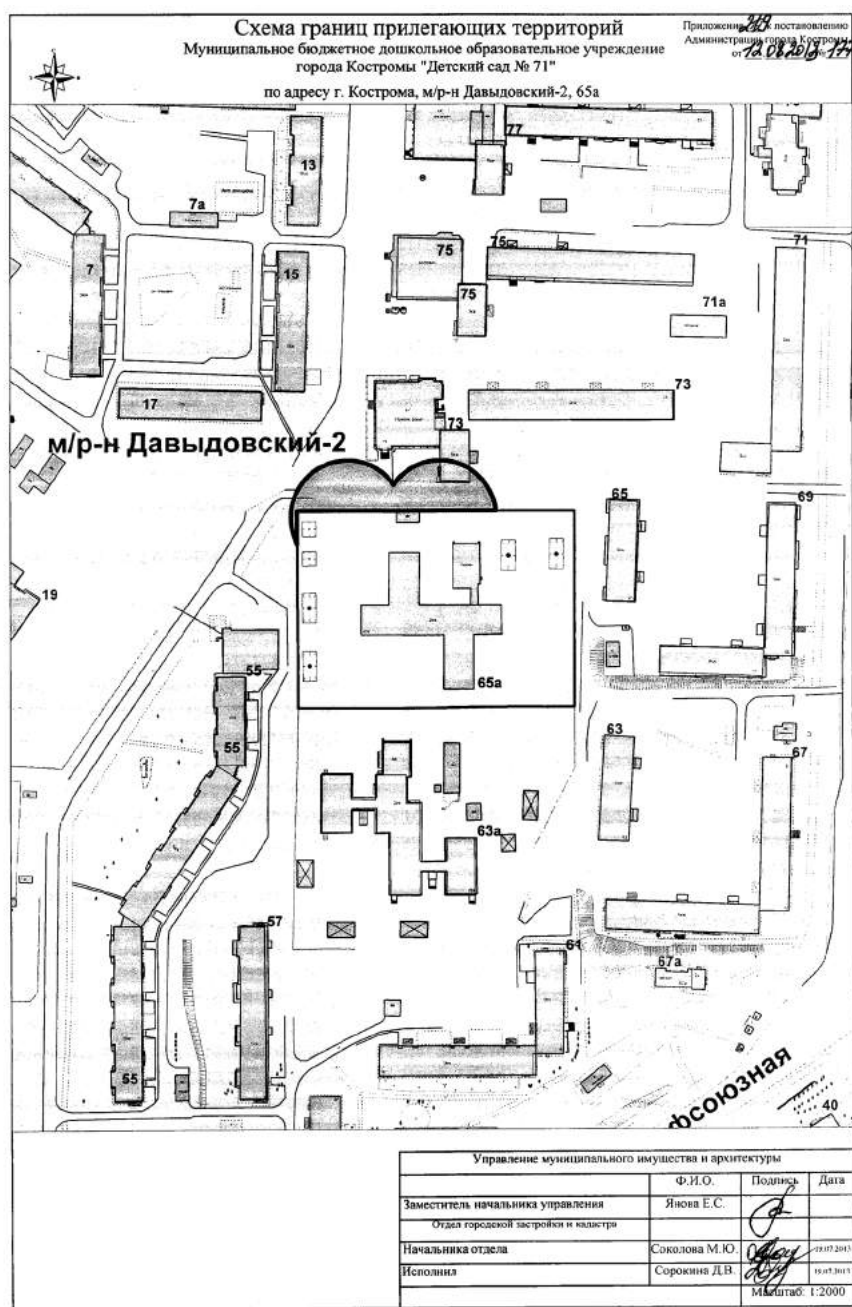
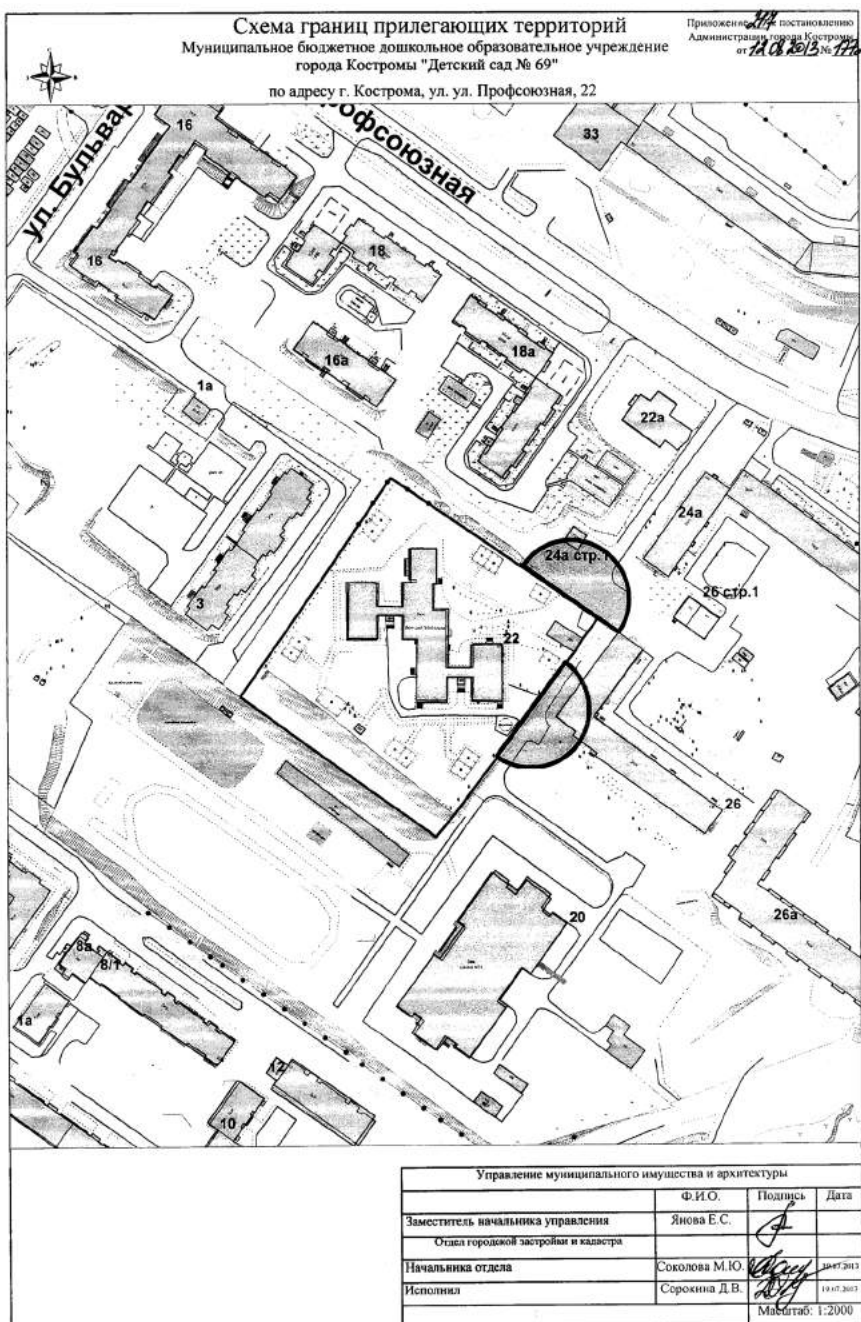
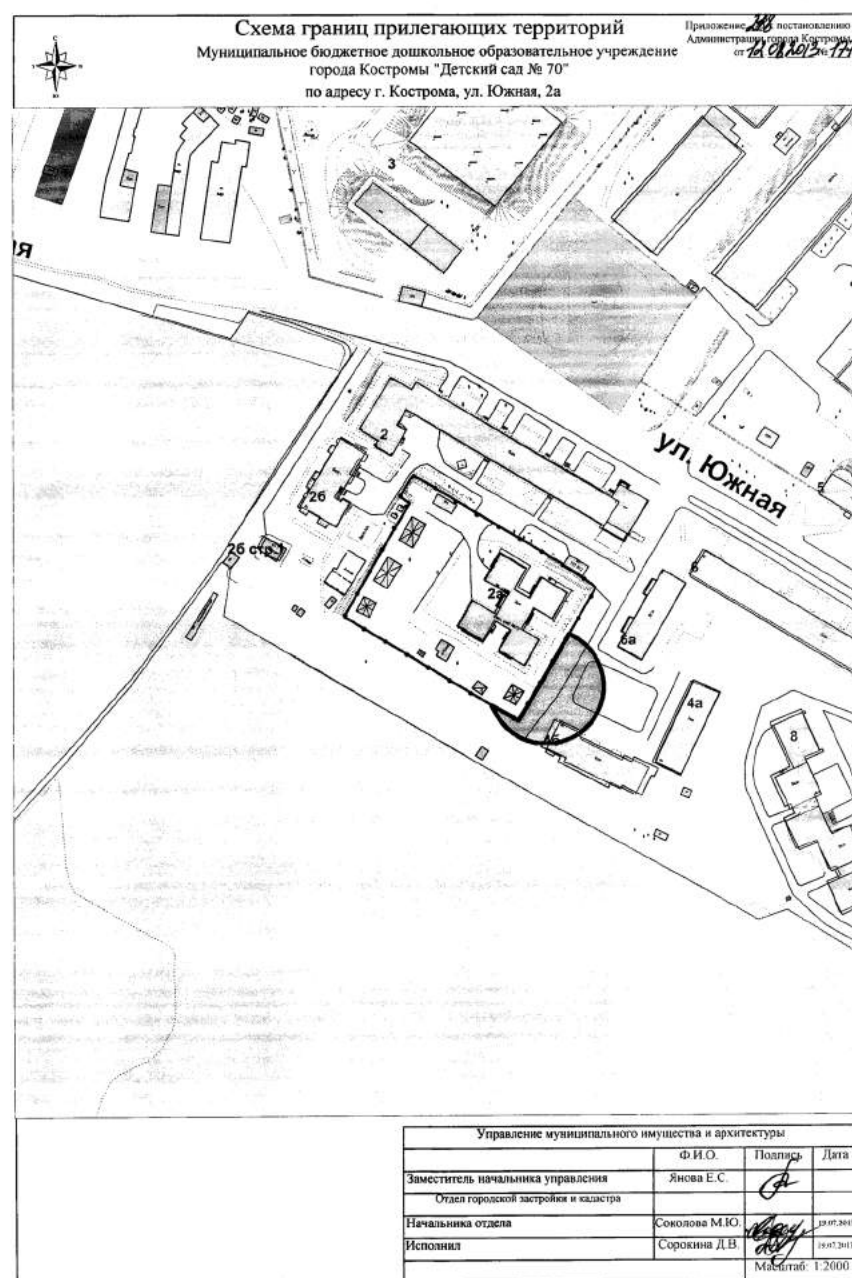
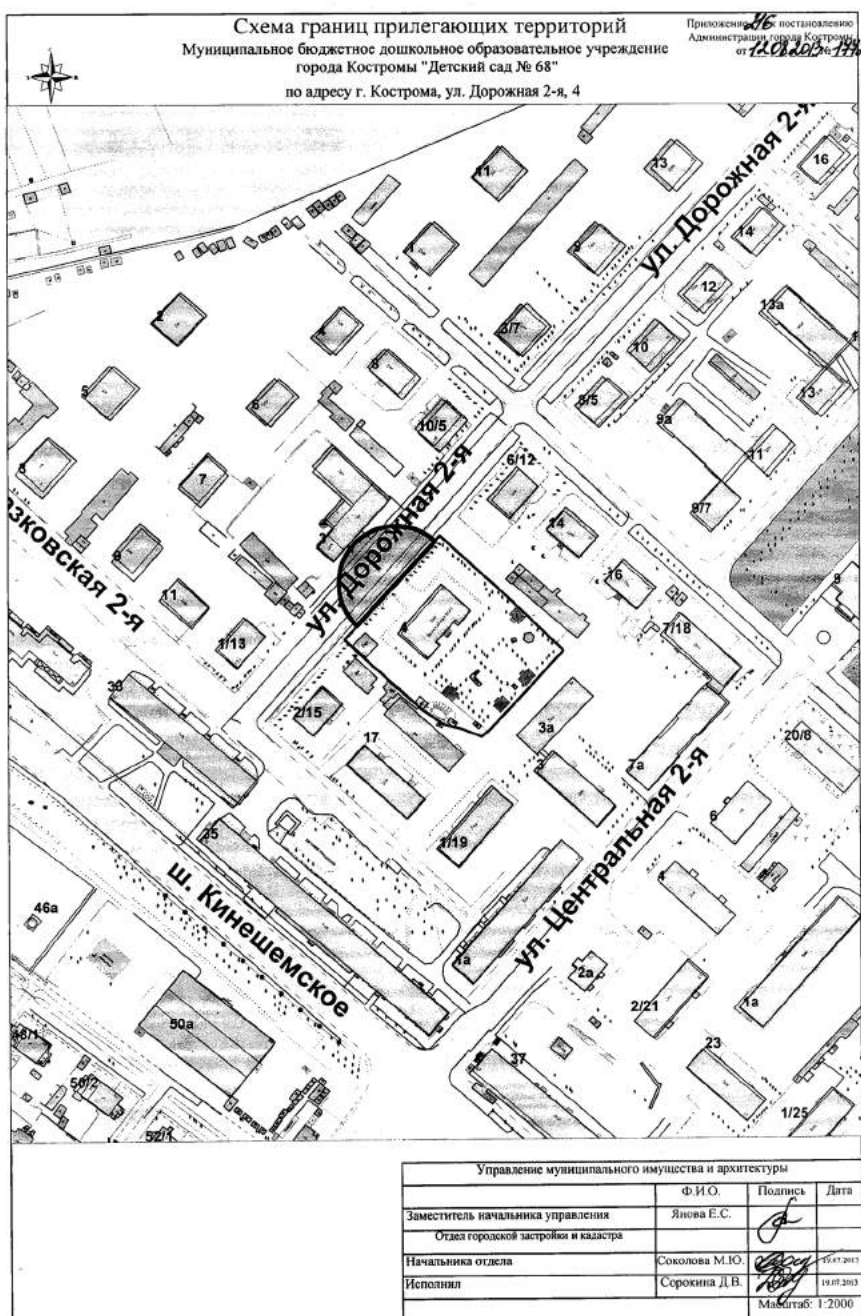


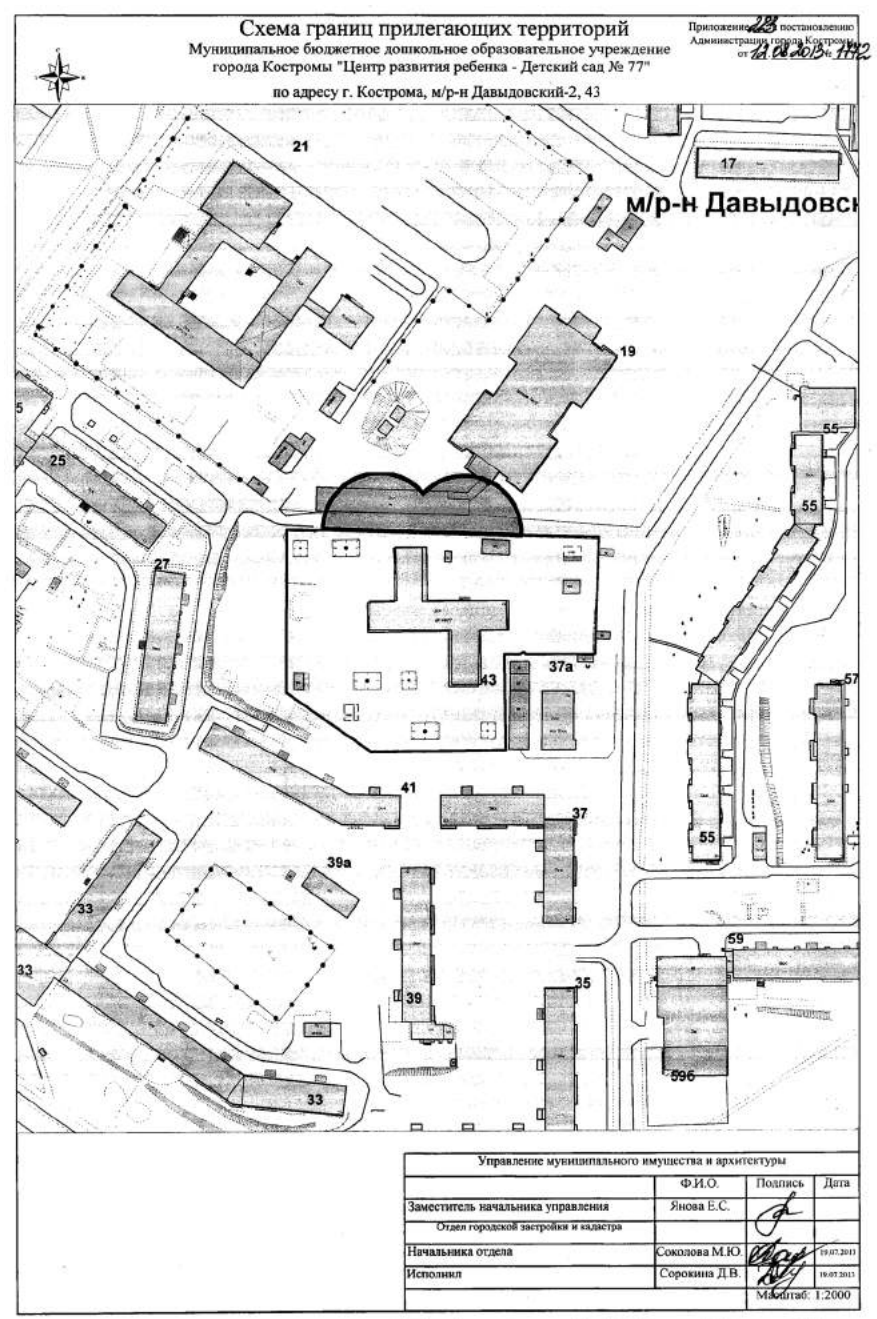
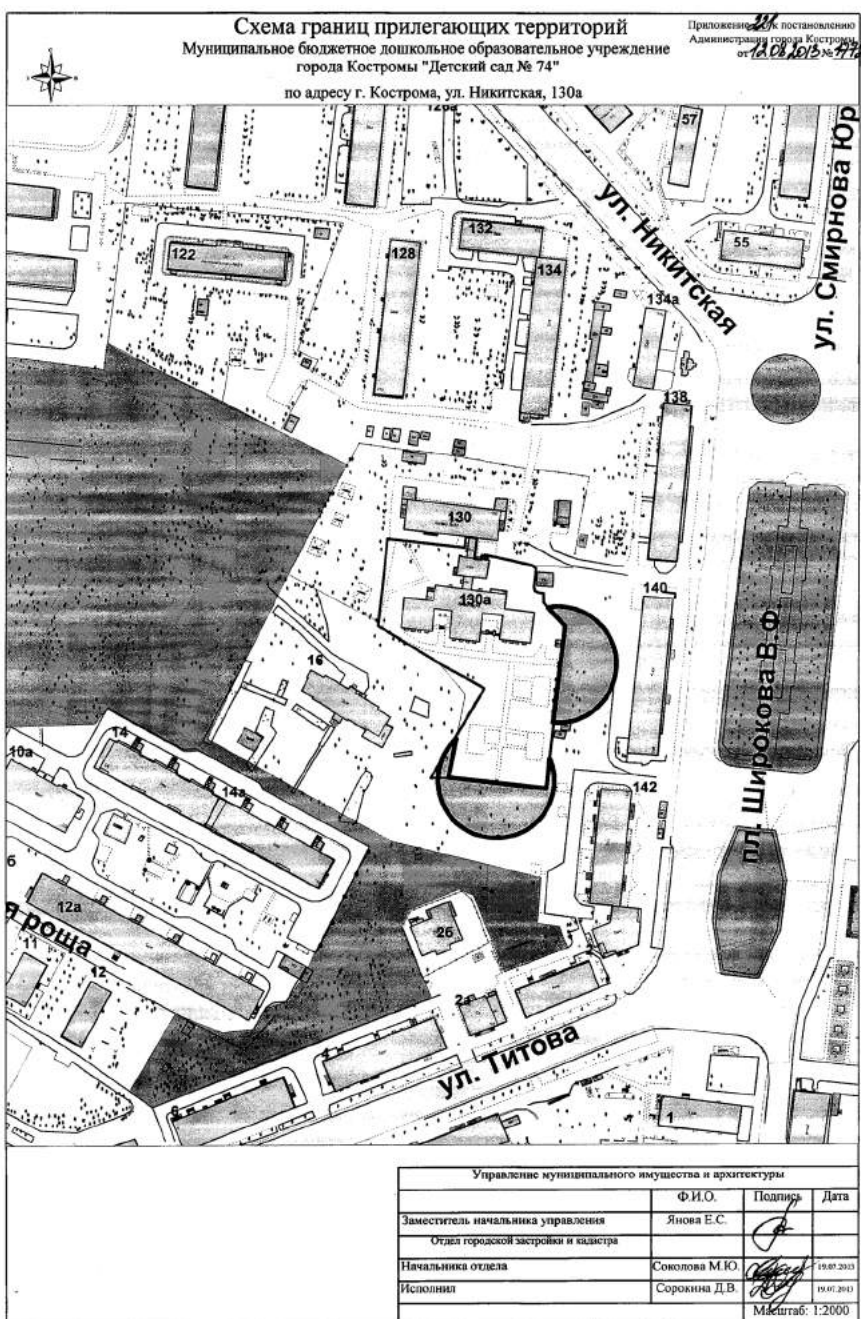
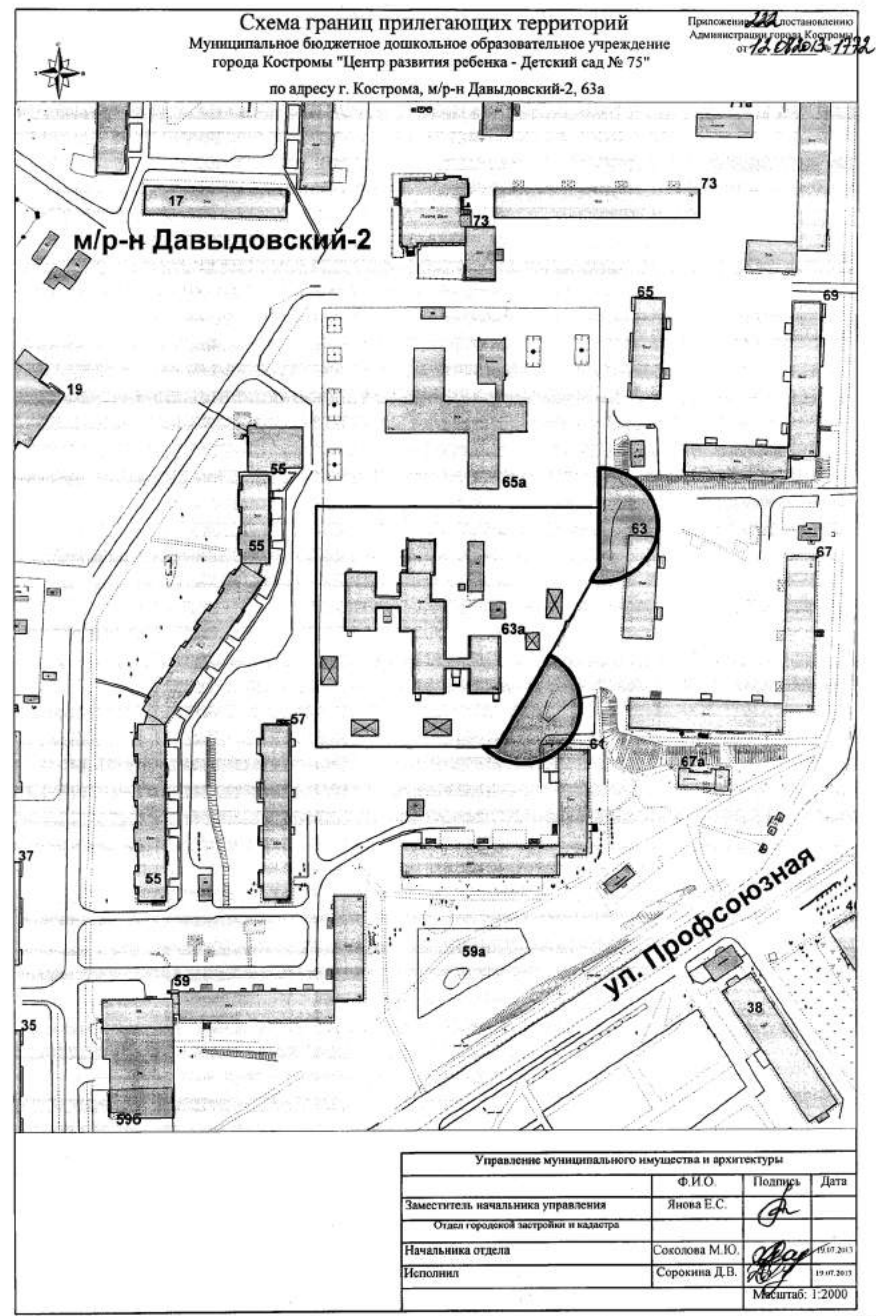
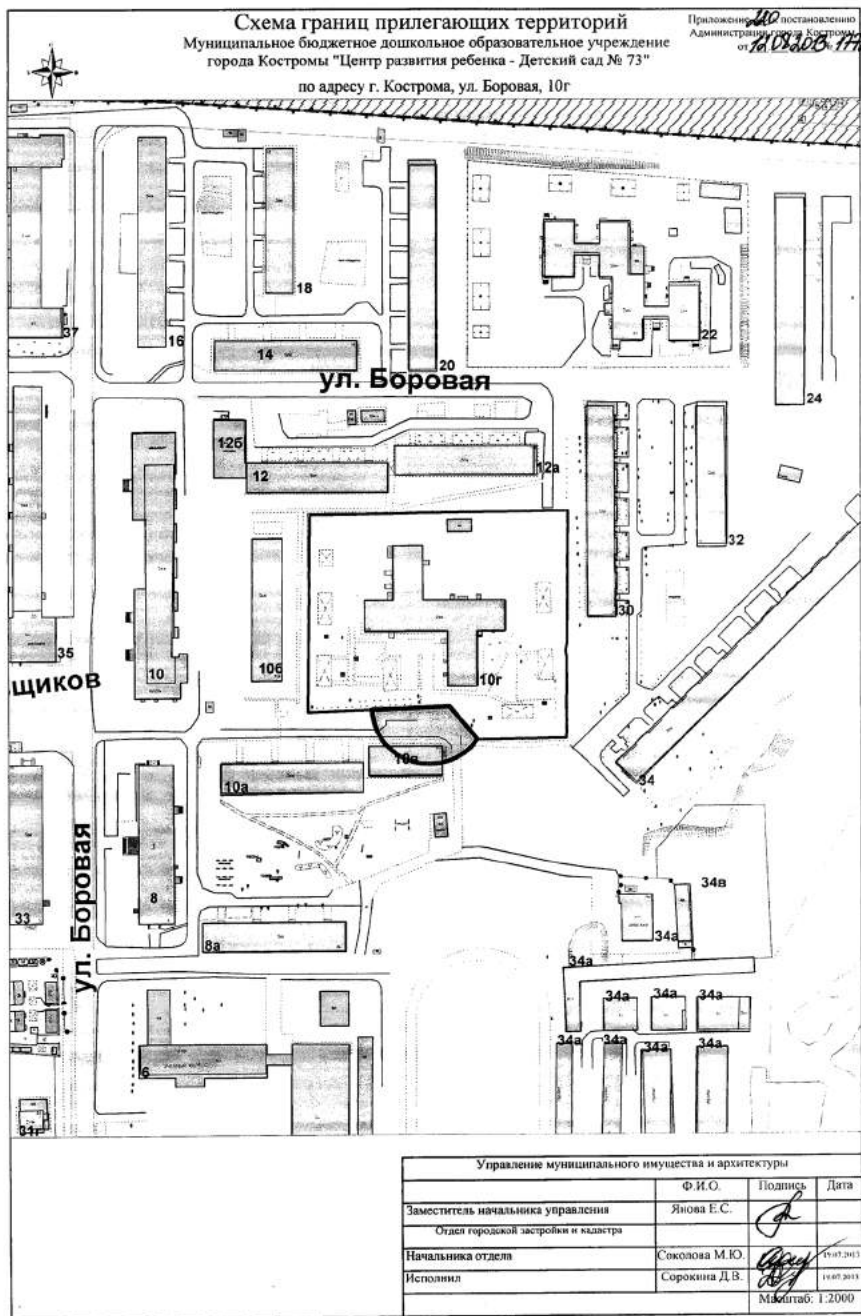
ОФИЦИАЛЬНО



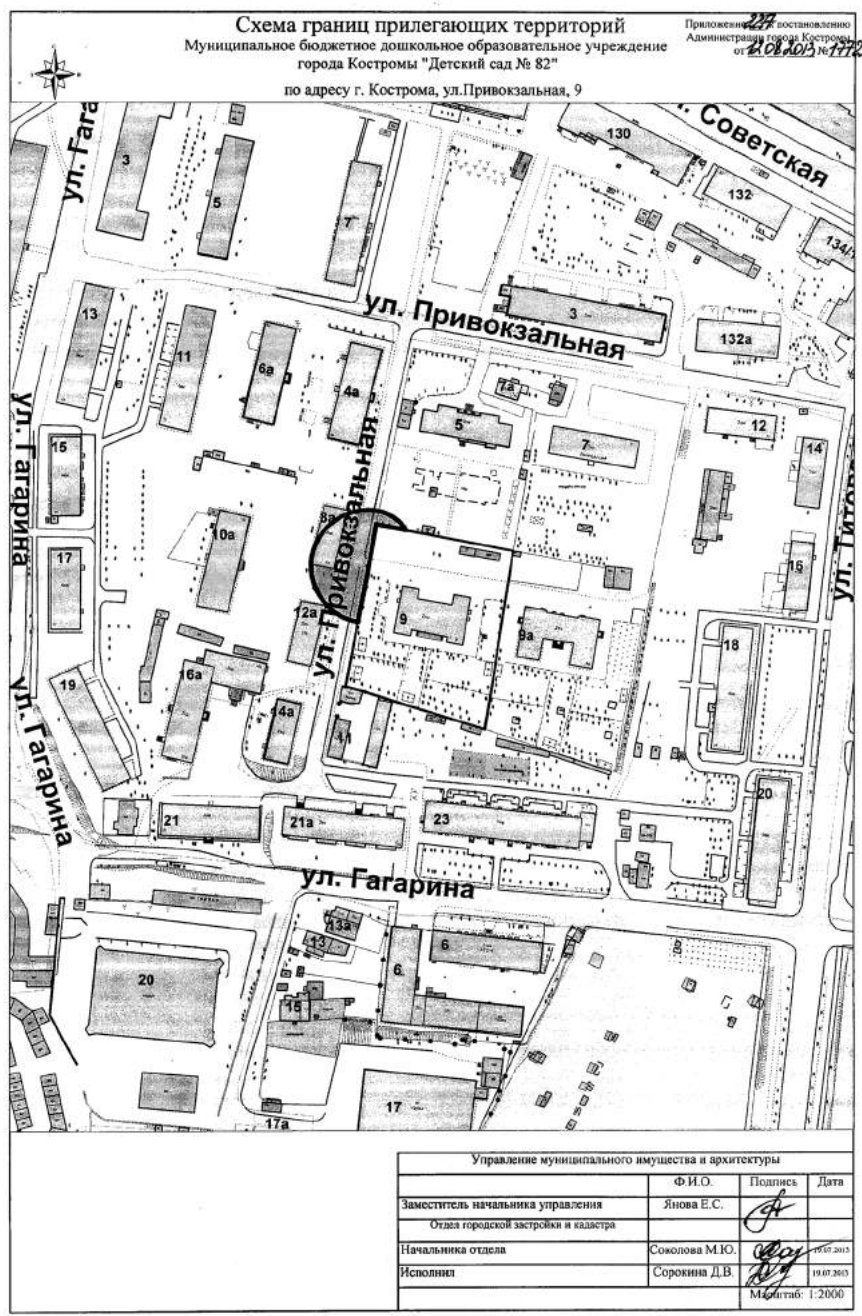
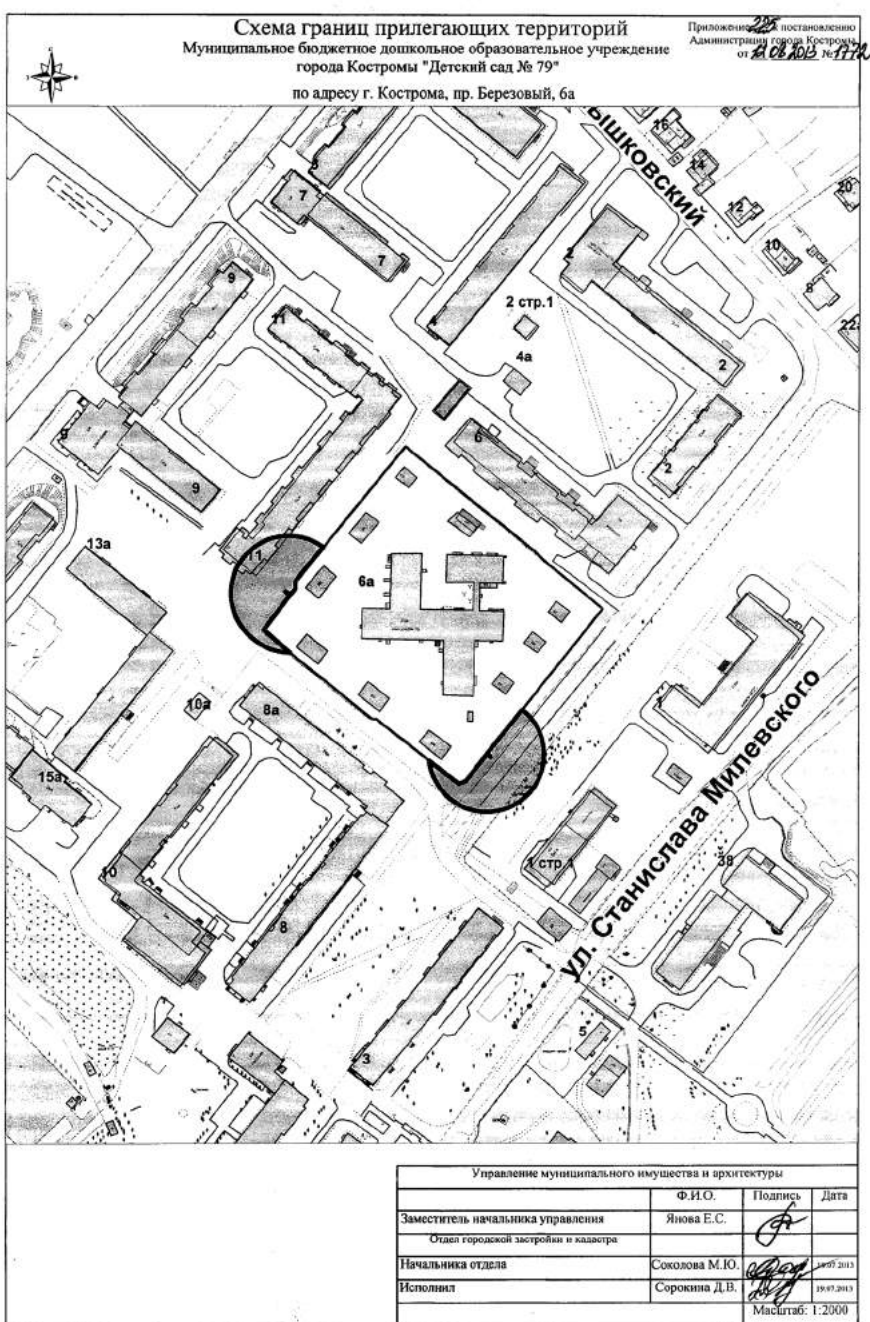
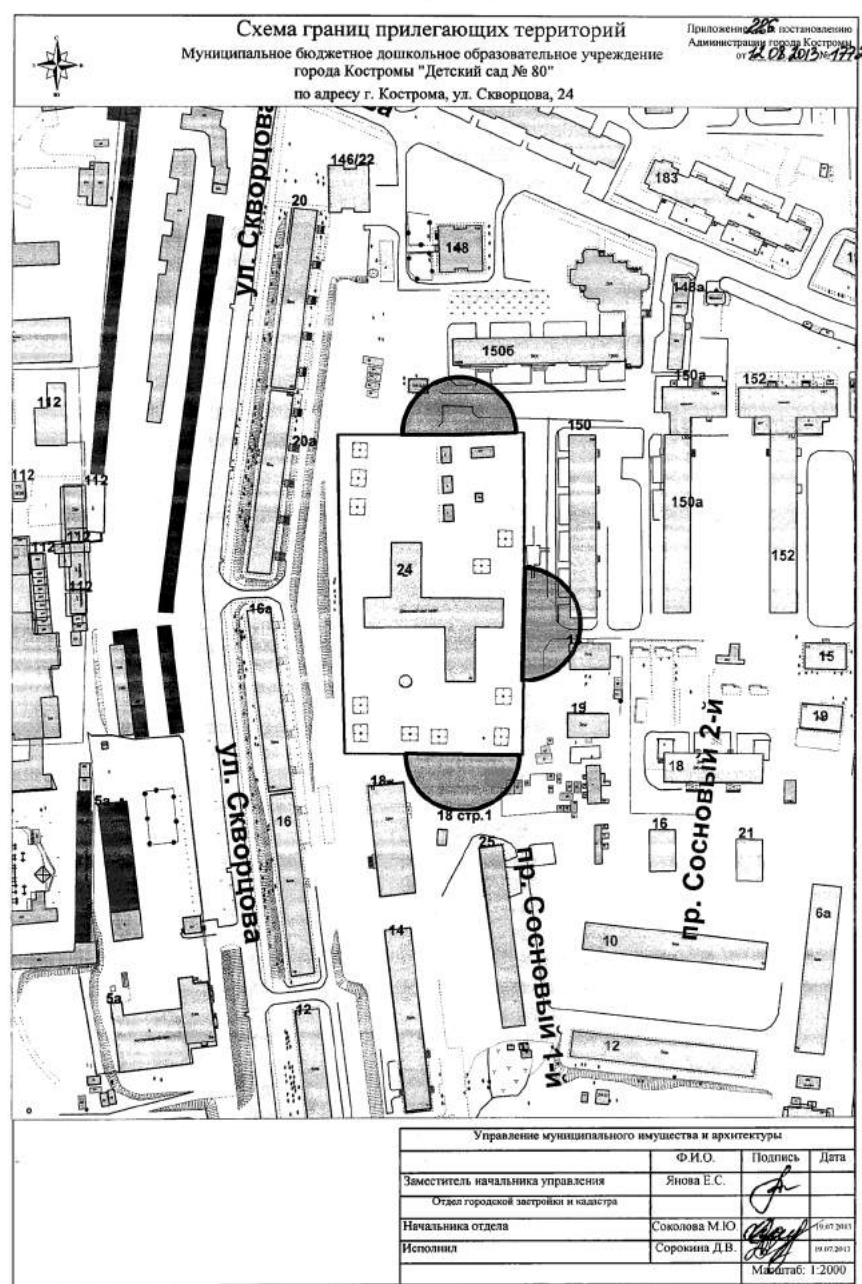
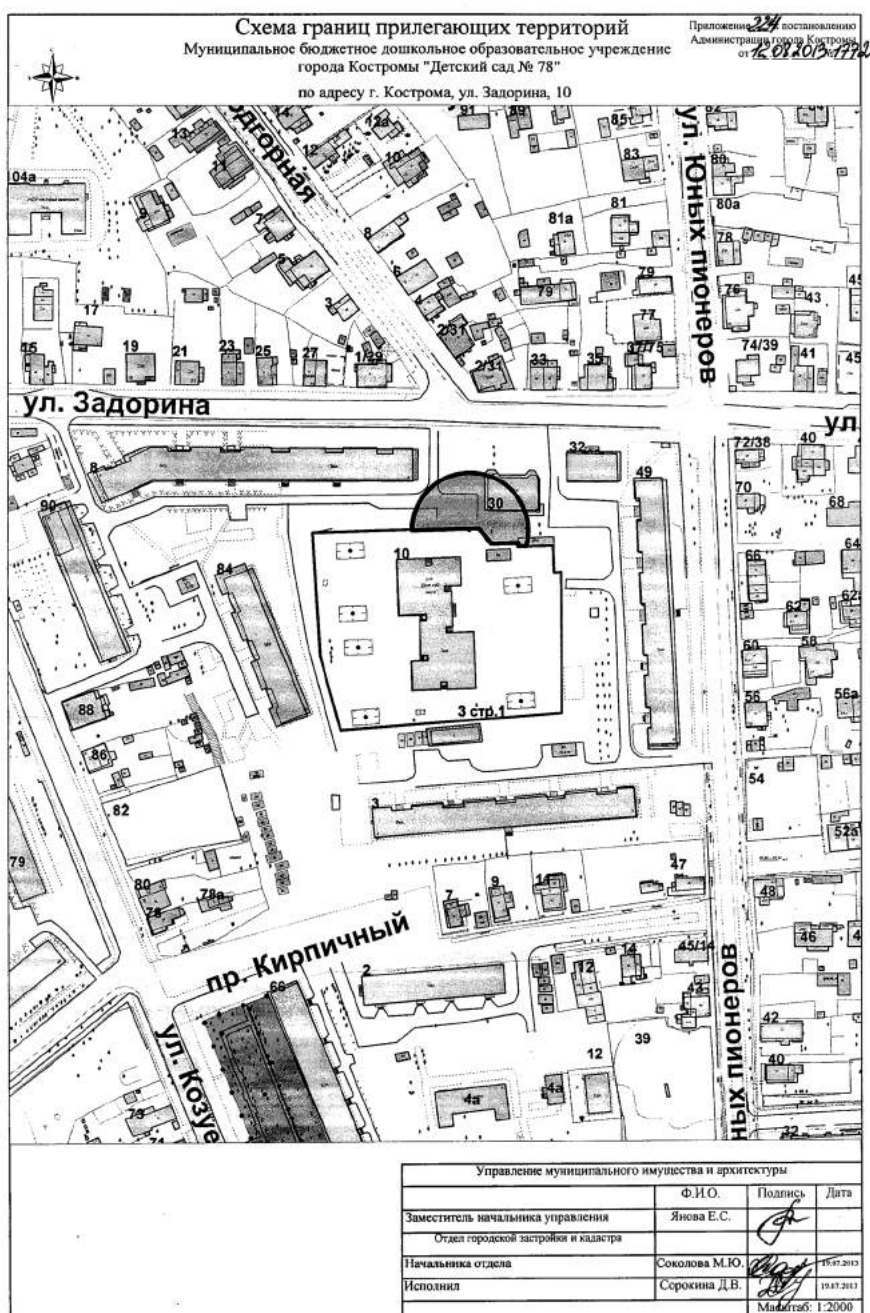


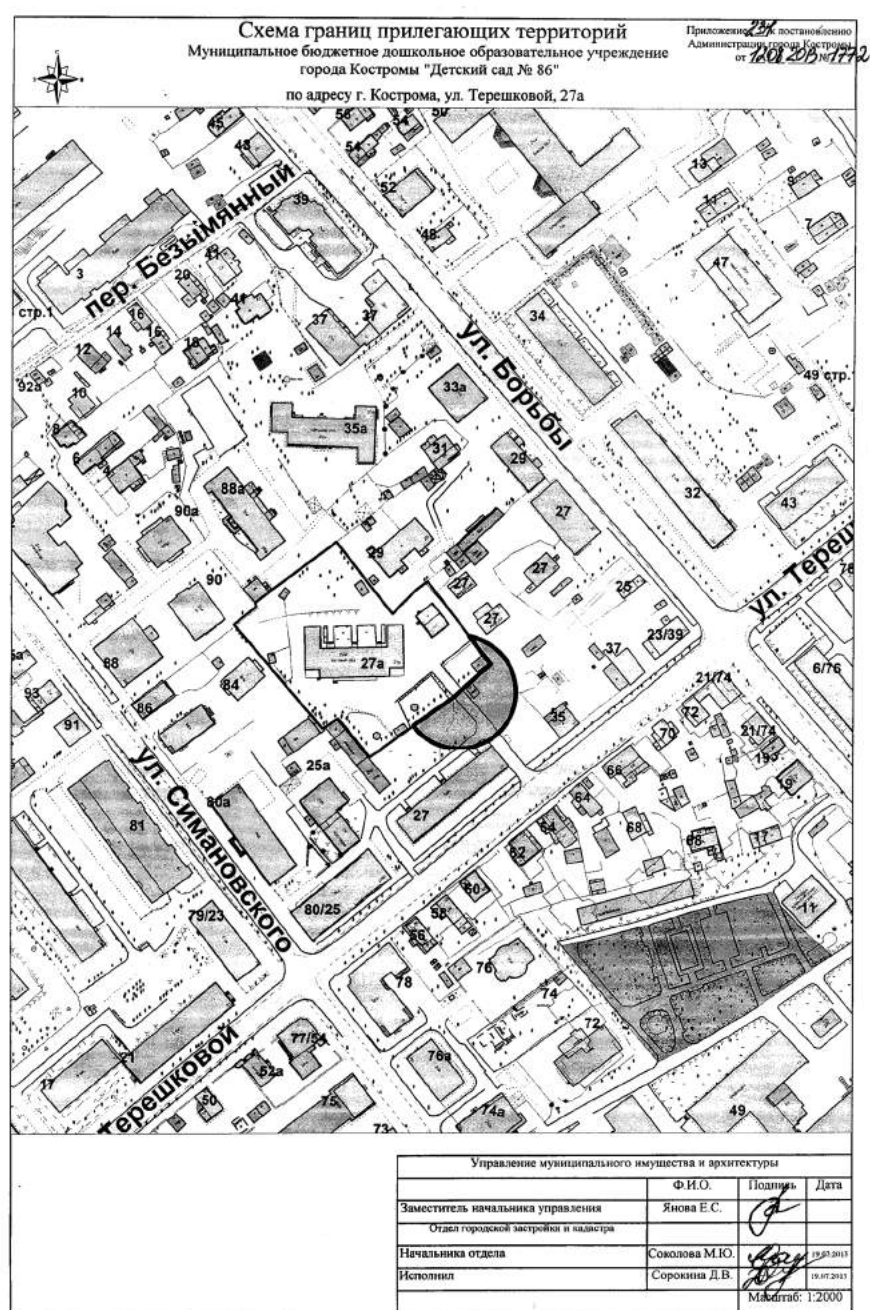
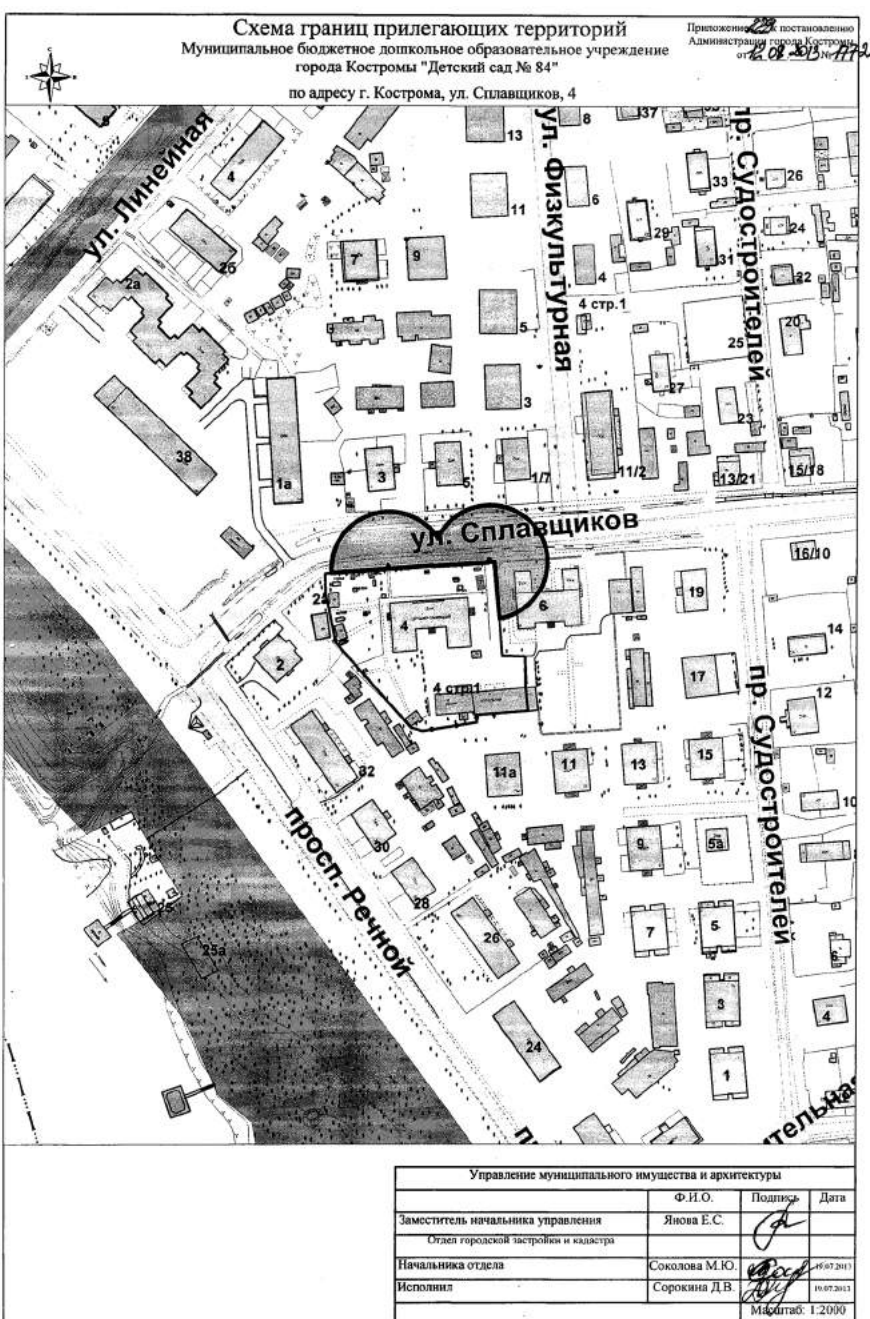
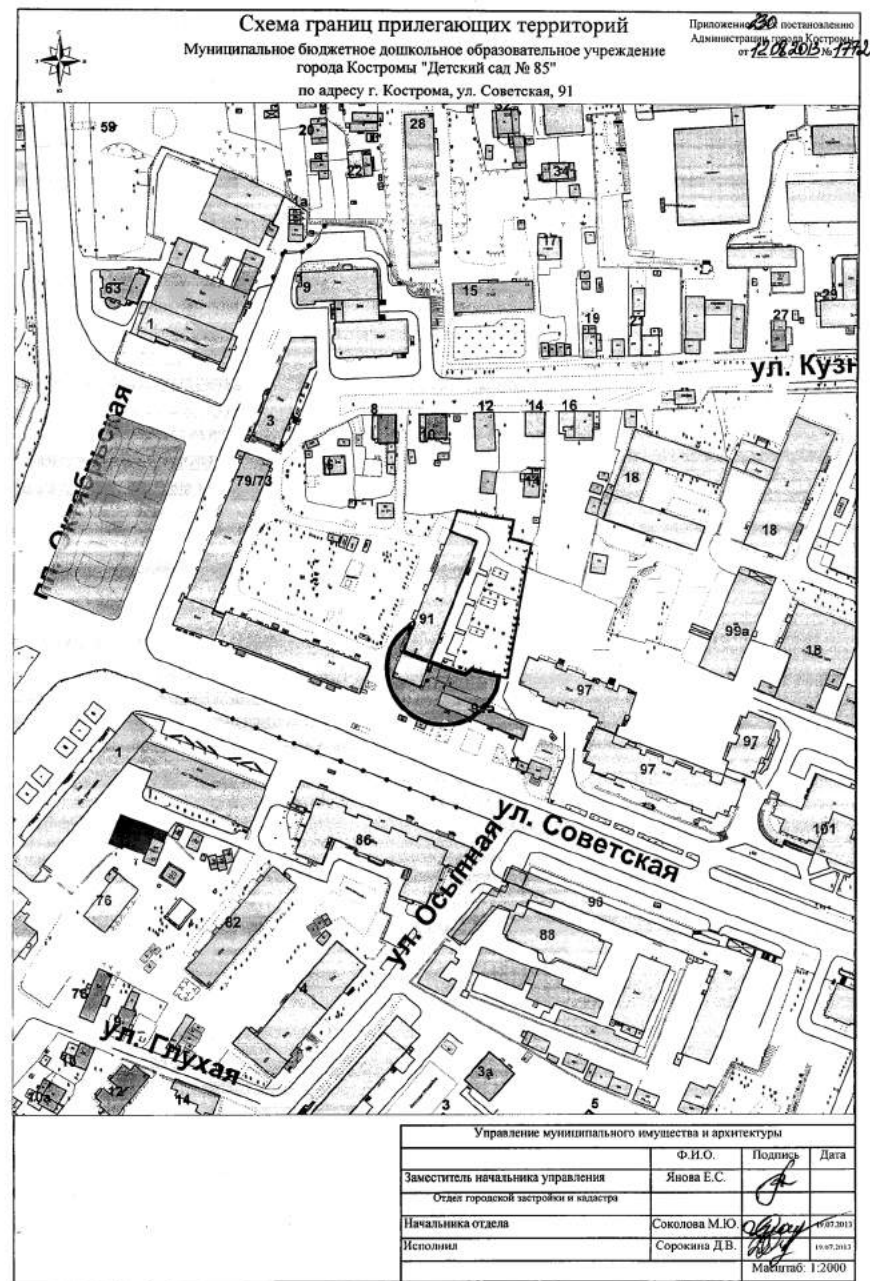
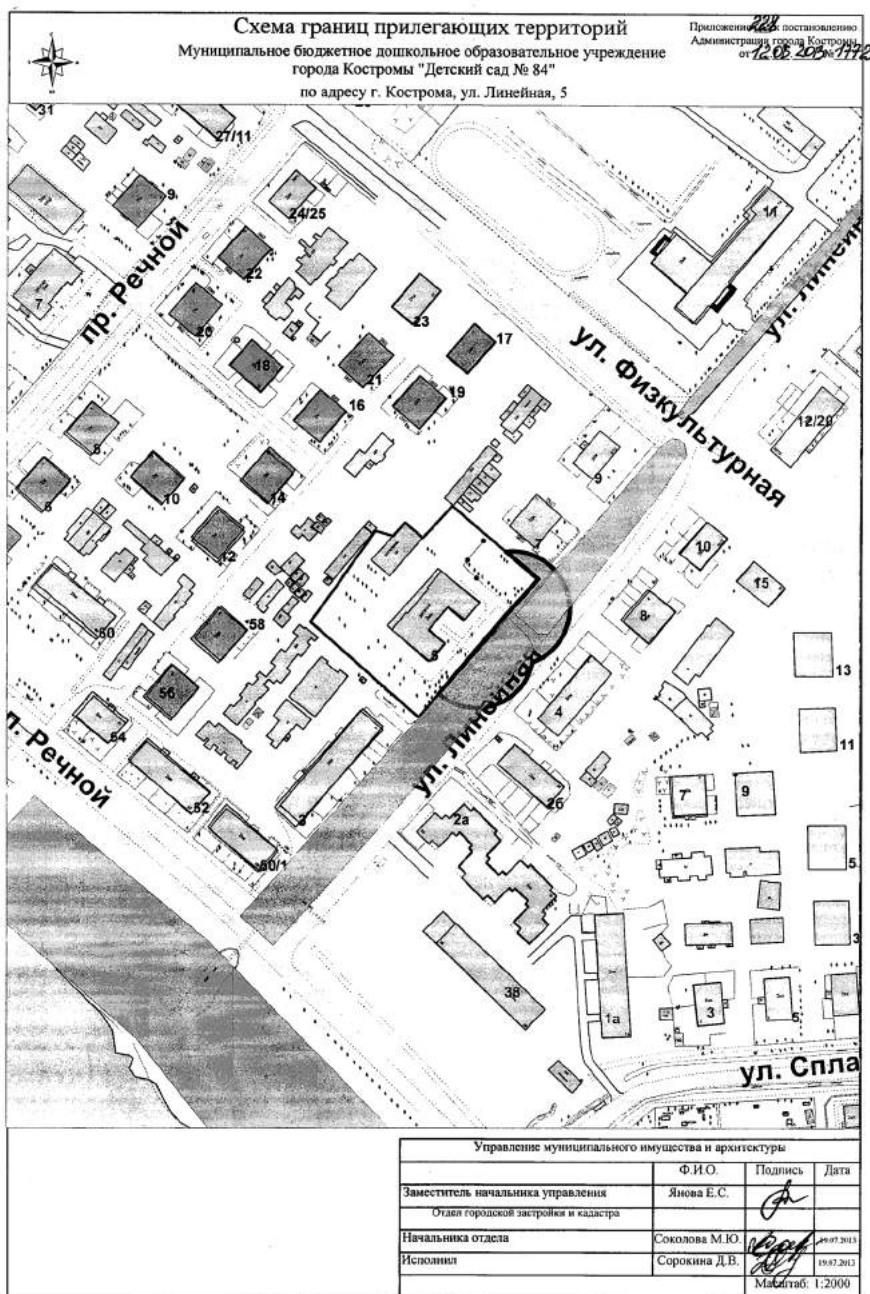
ОФИЦИАЛЬНО



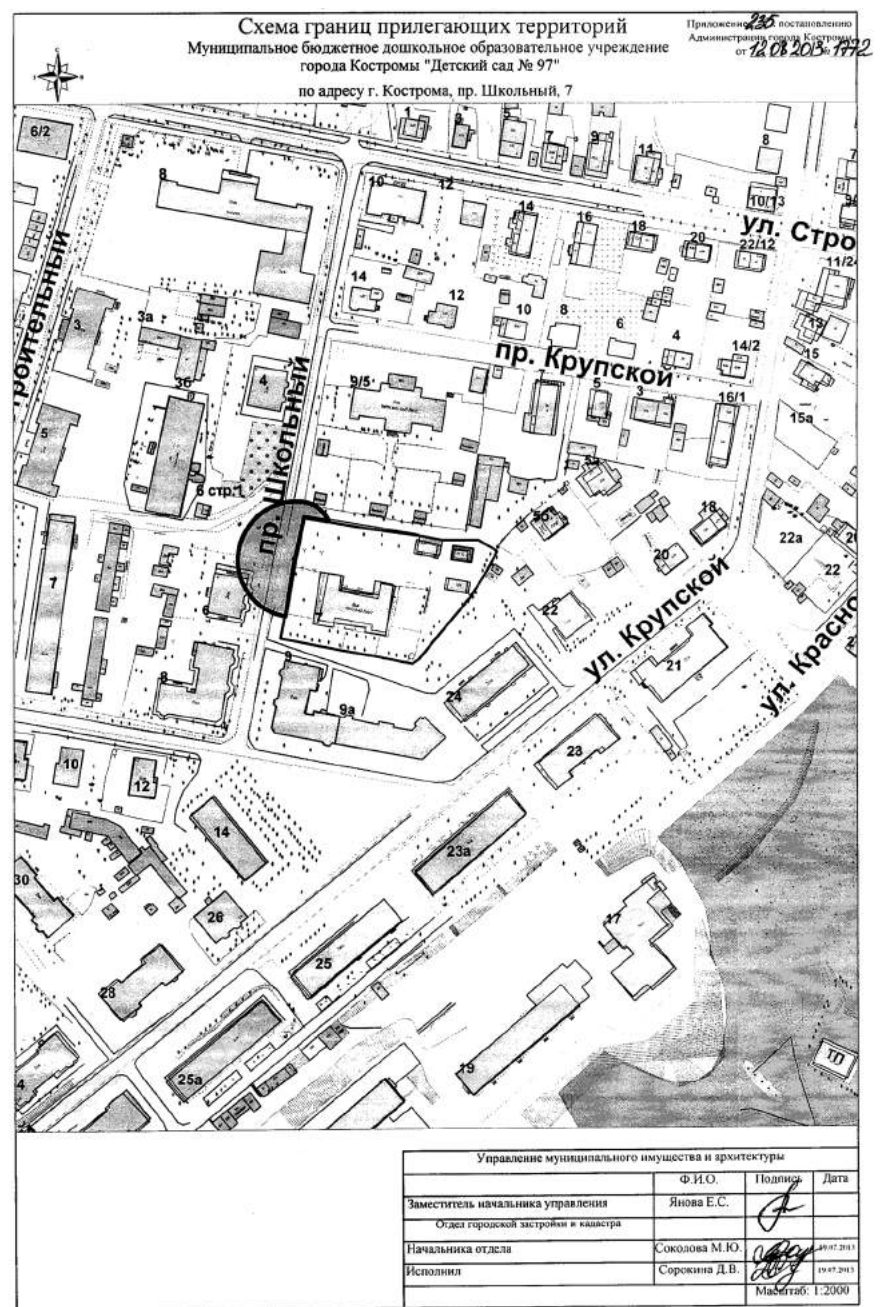
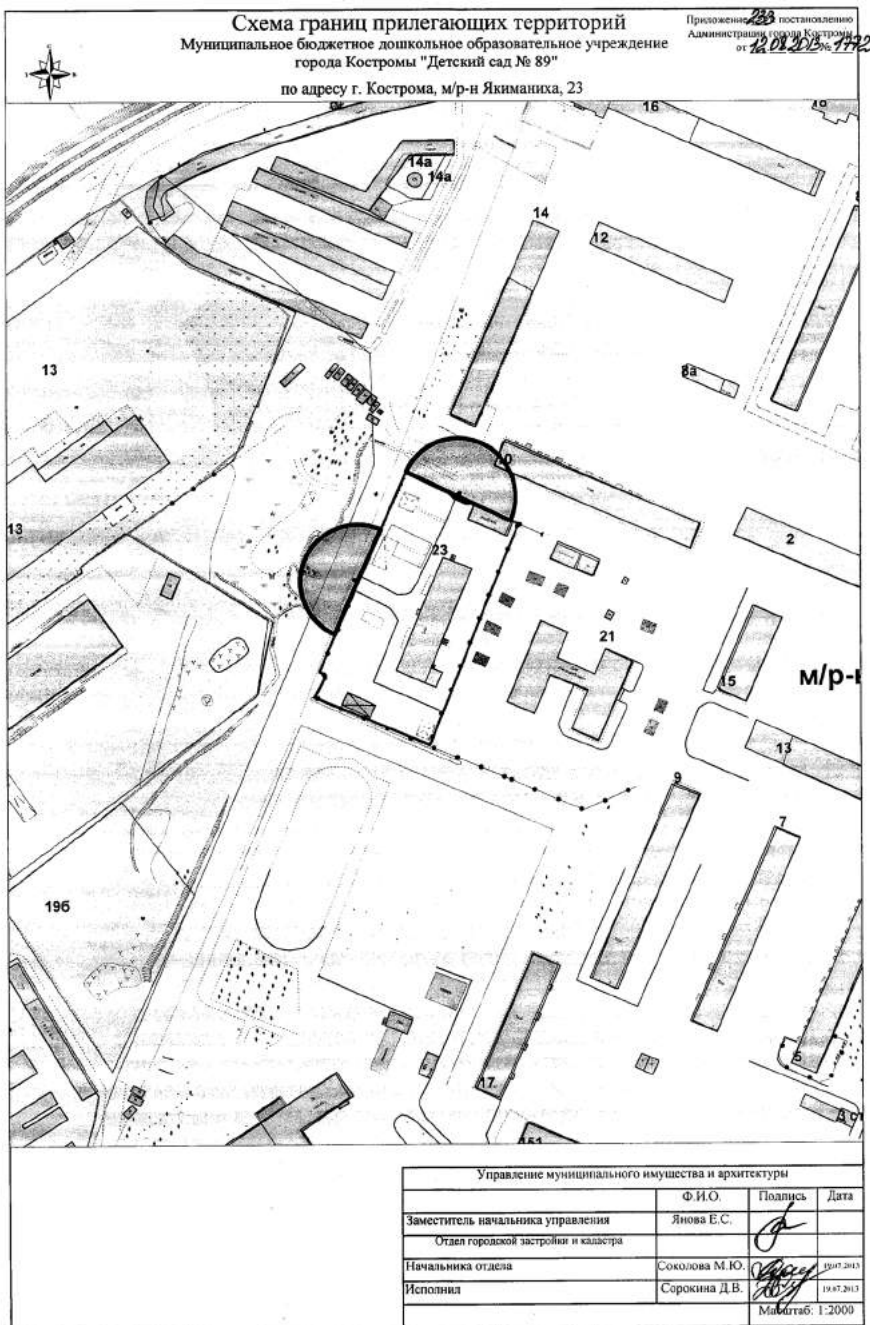
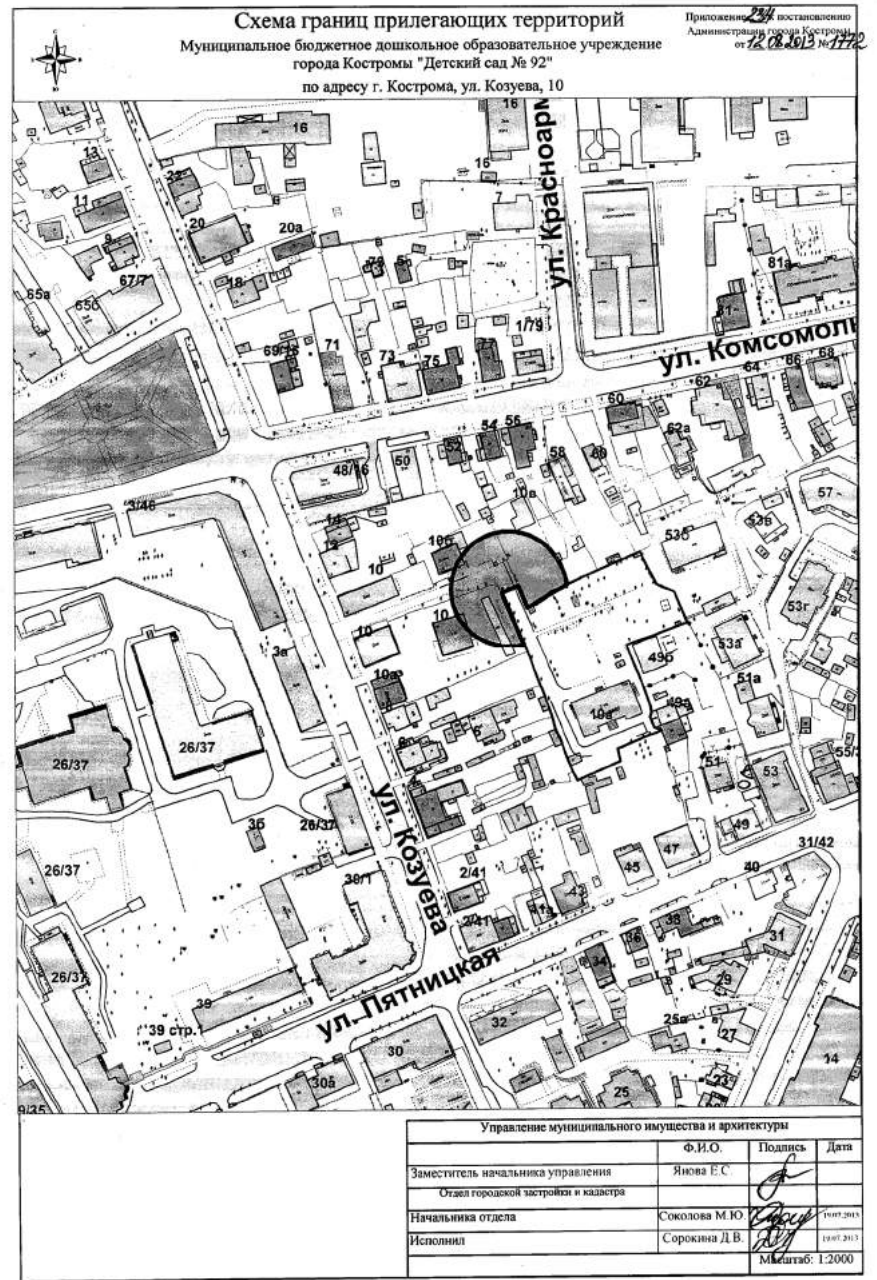
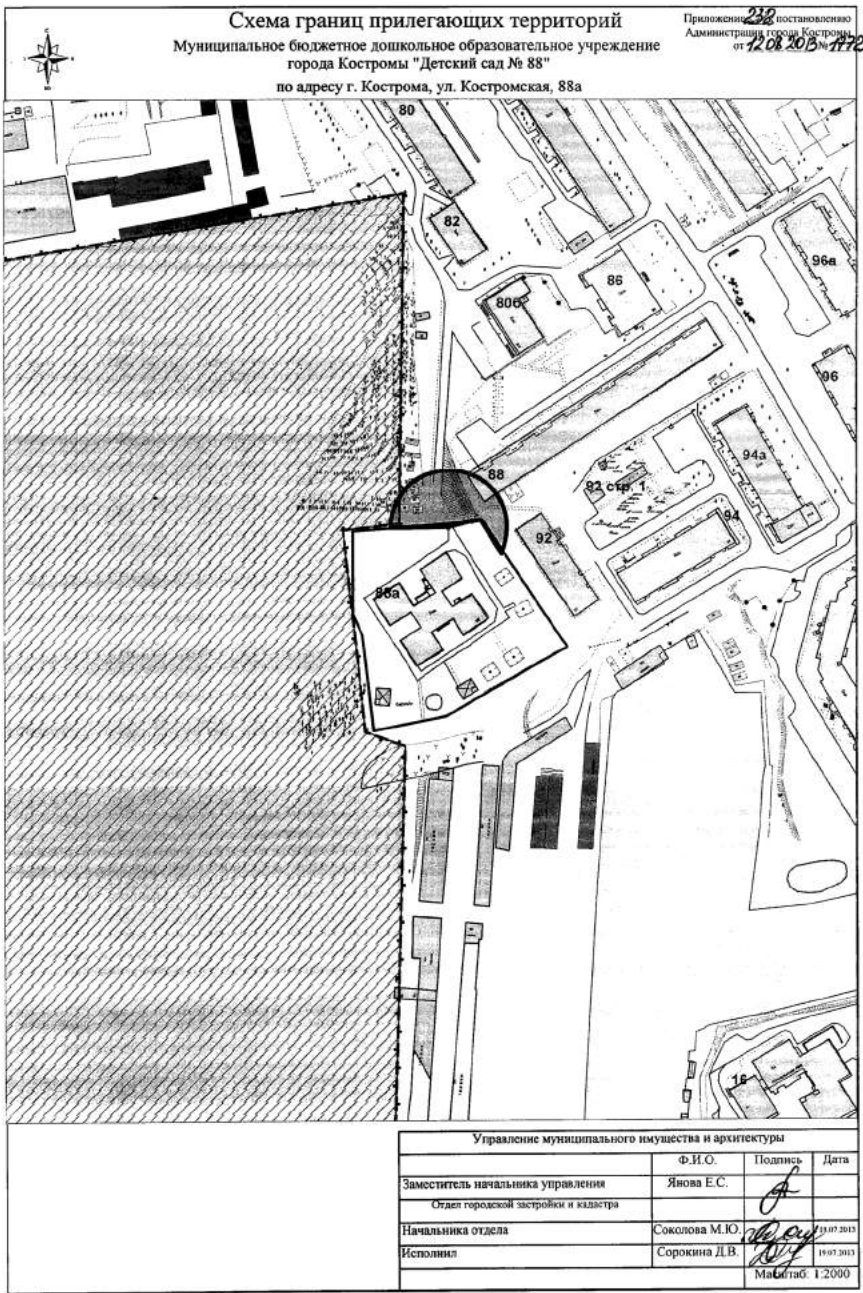


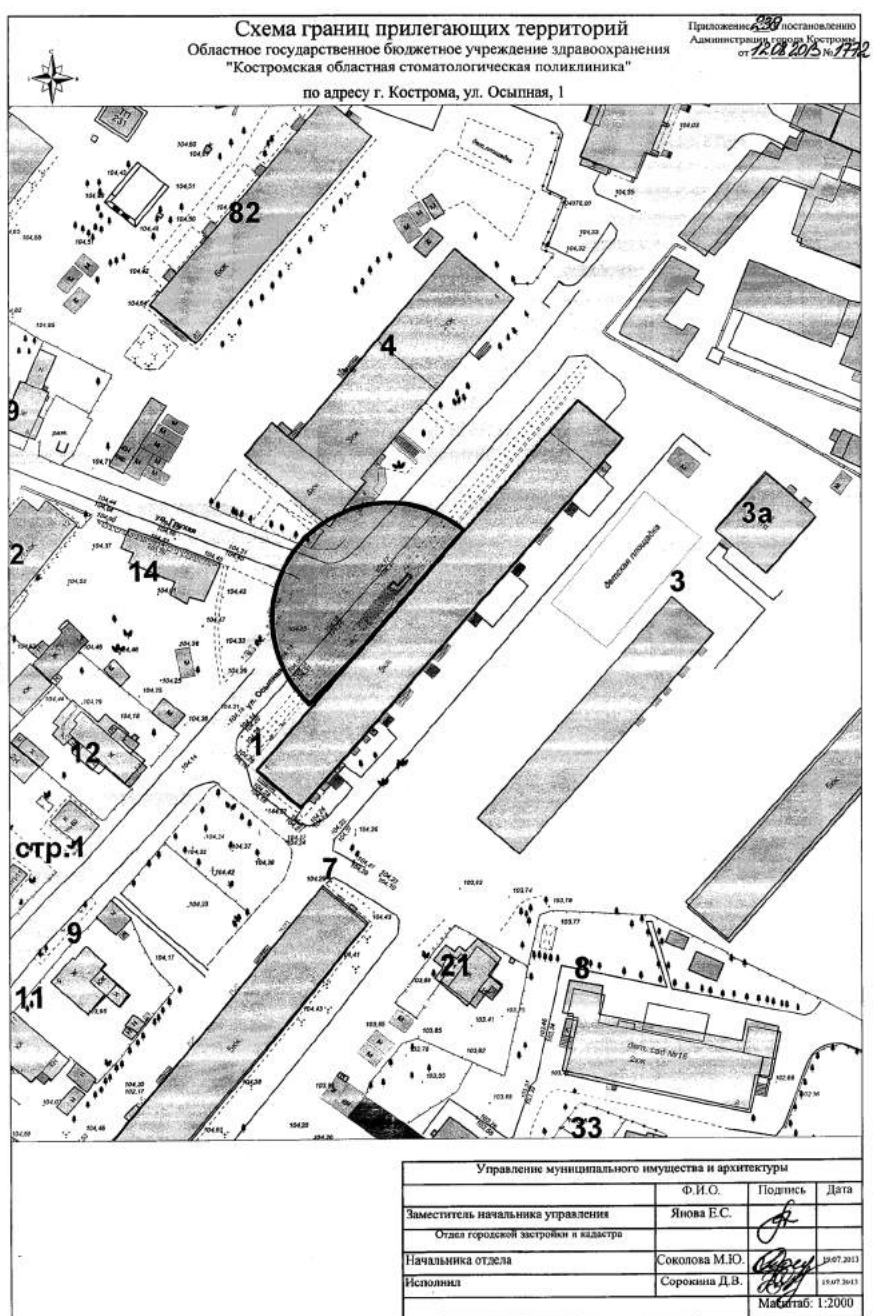
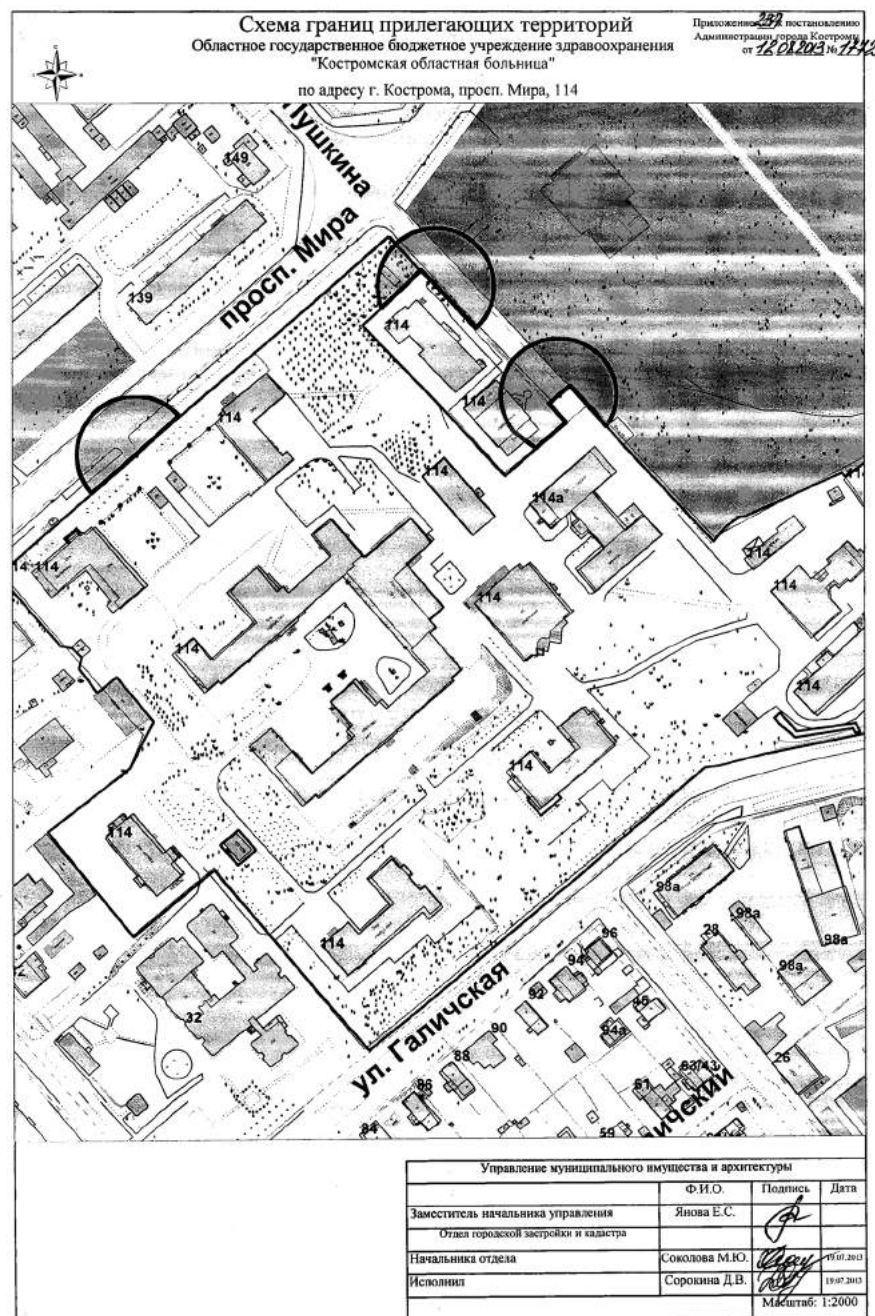
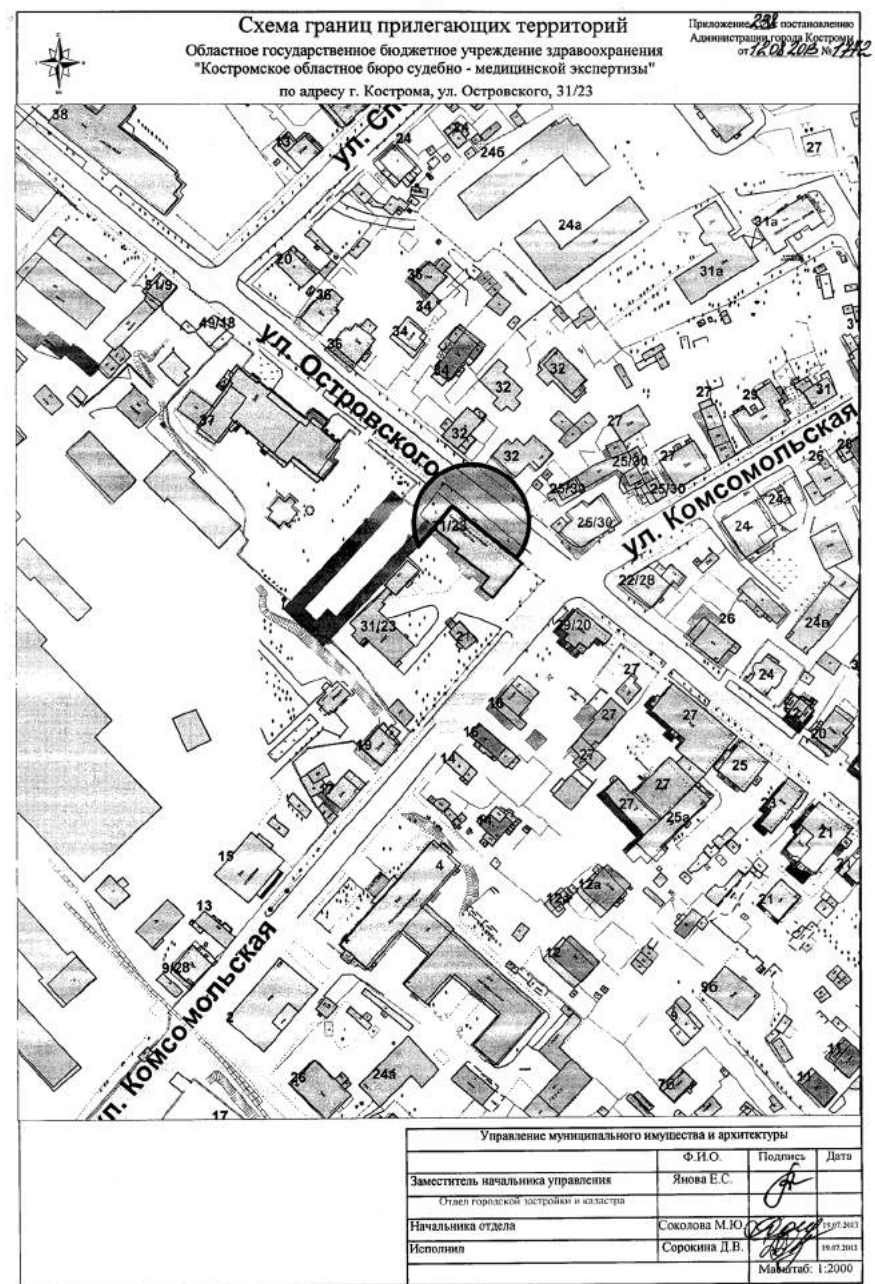
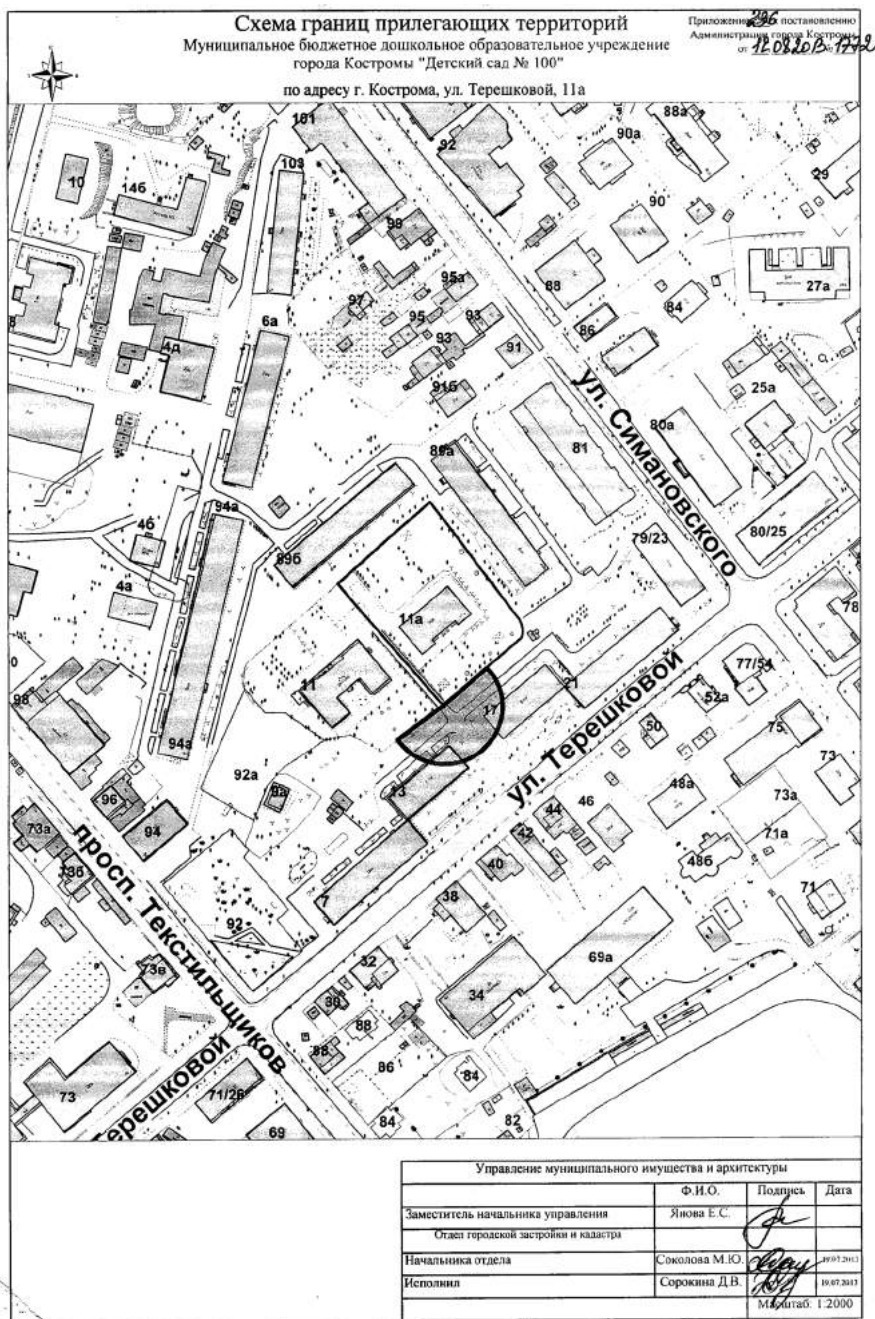
ОФИЦИАЛЬНО



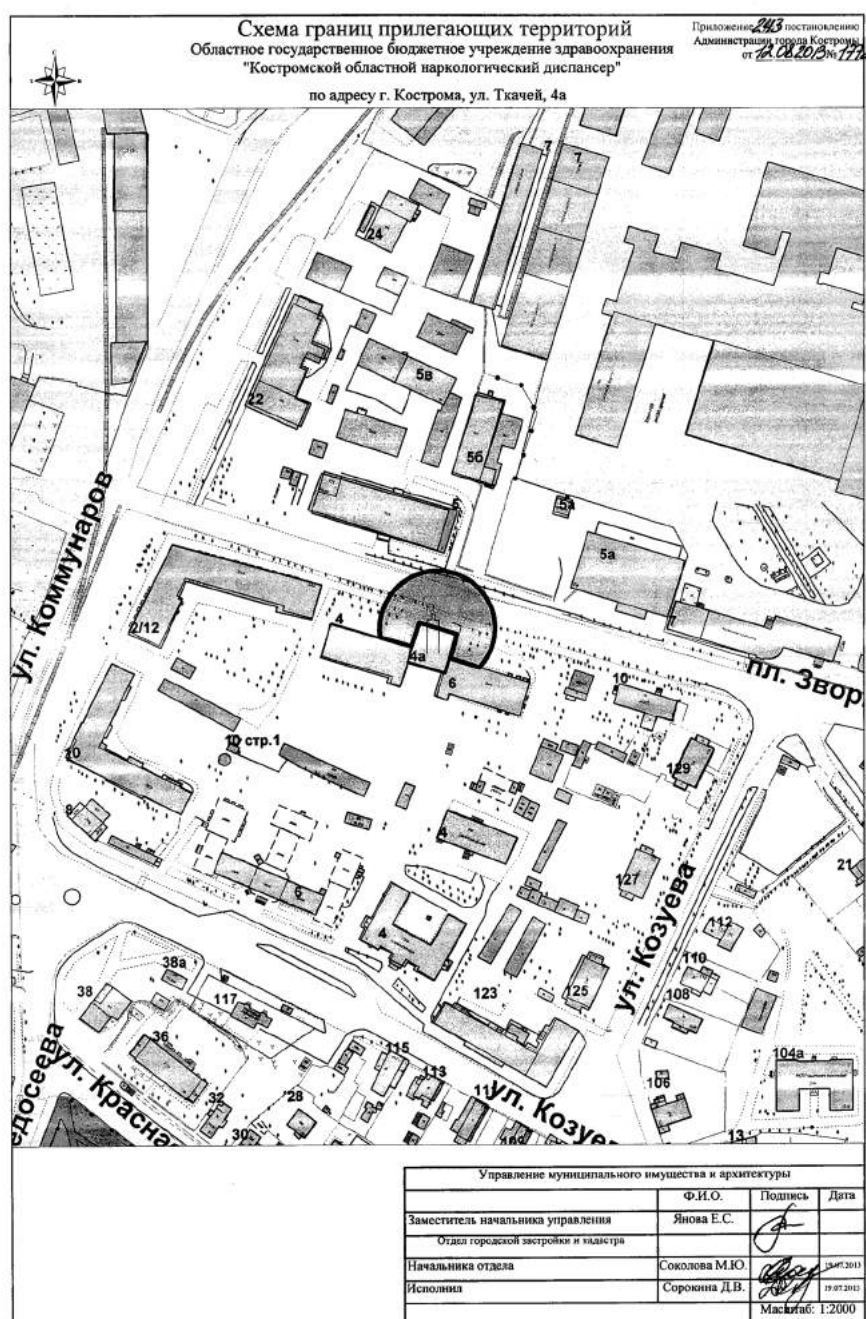
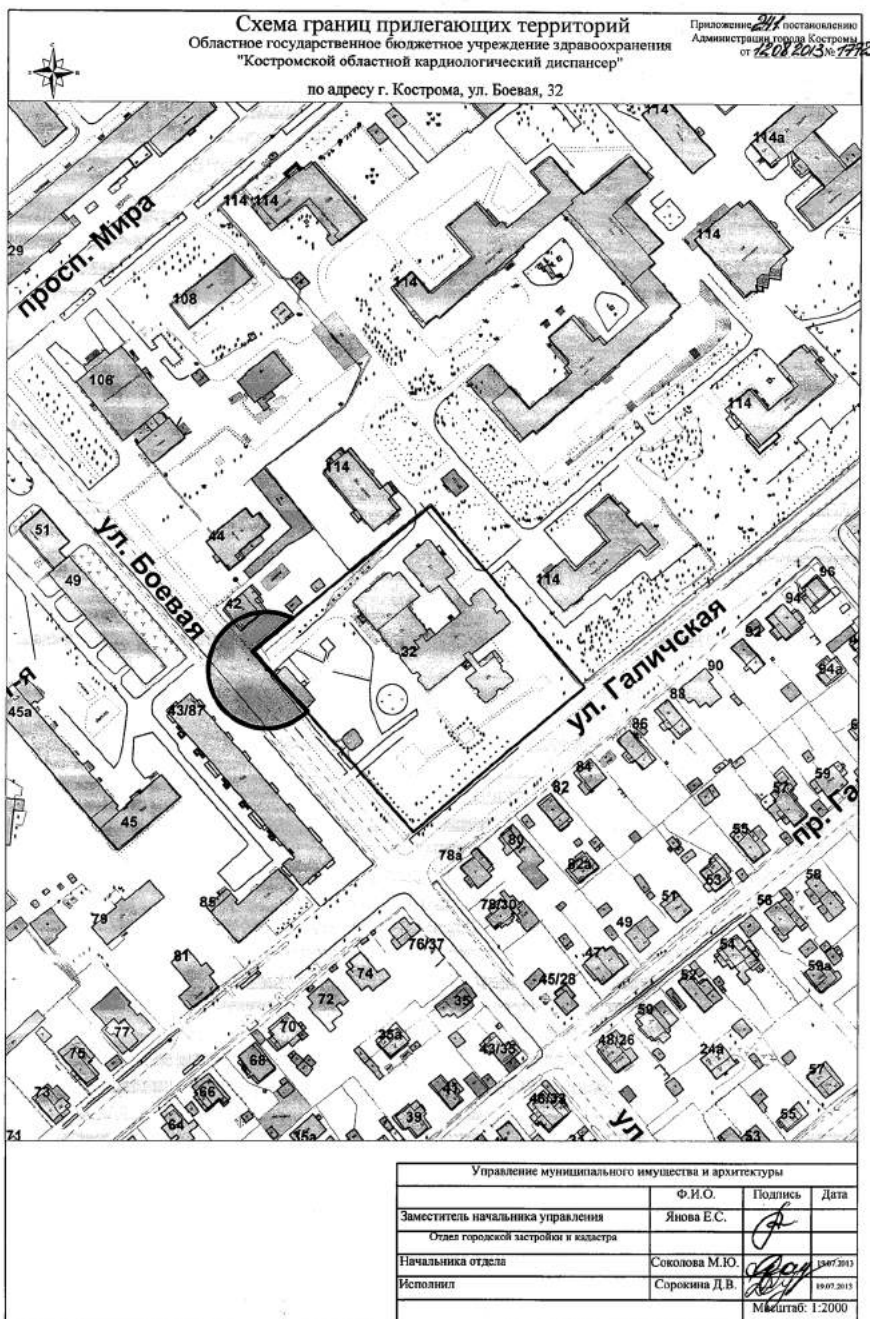
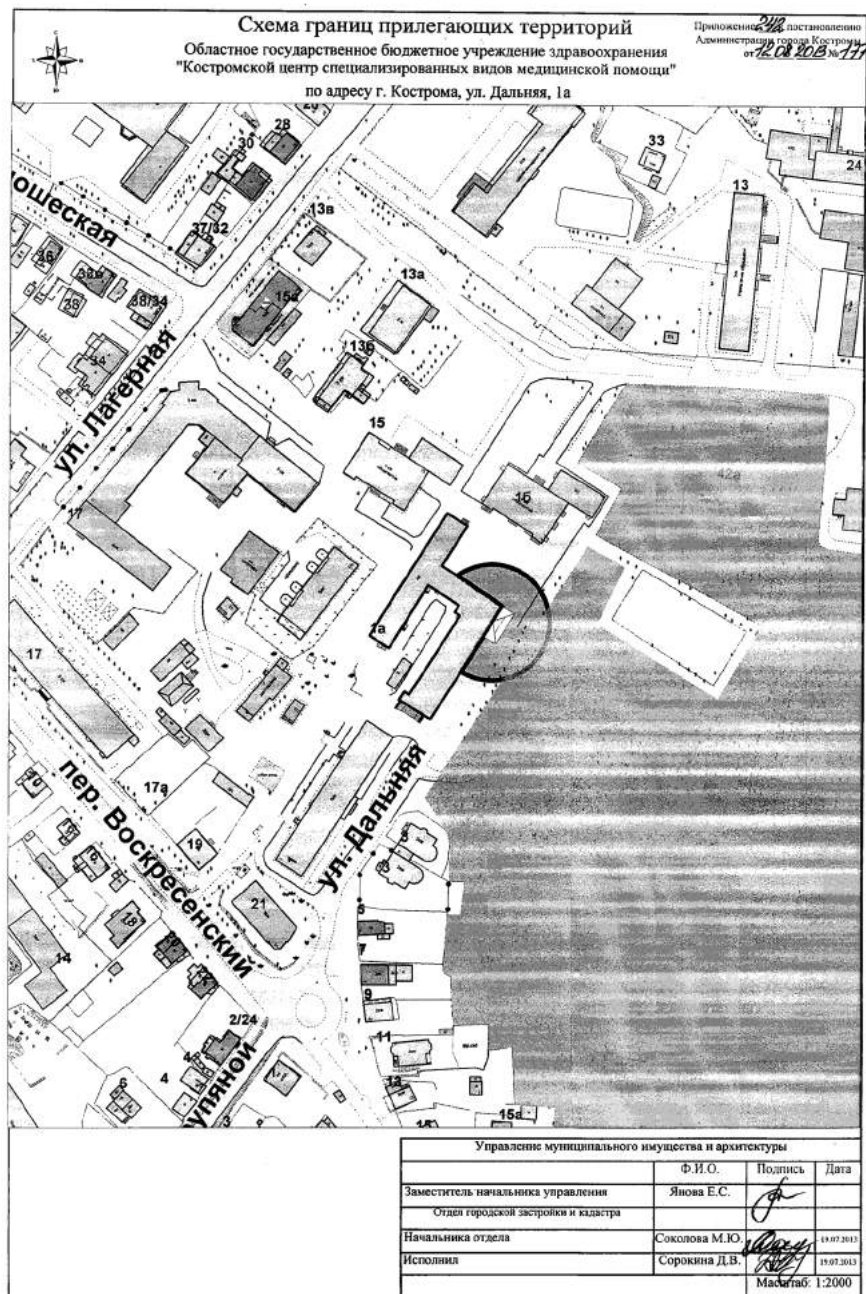
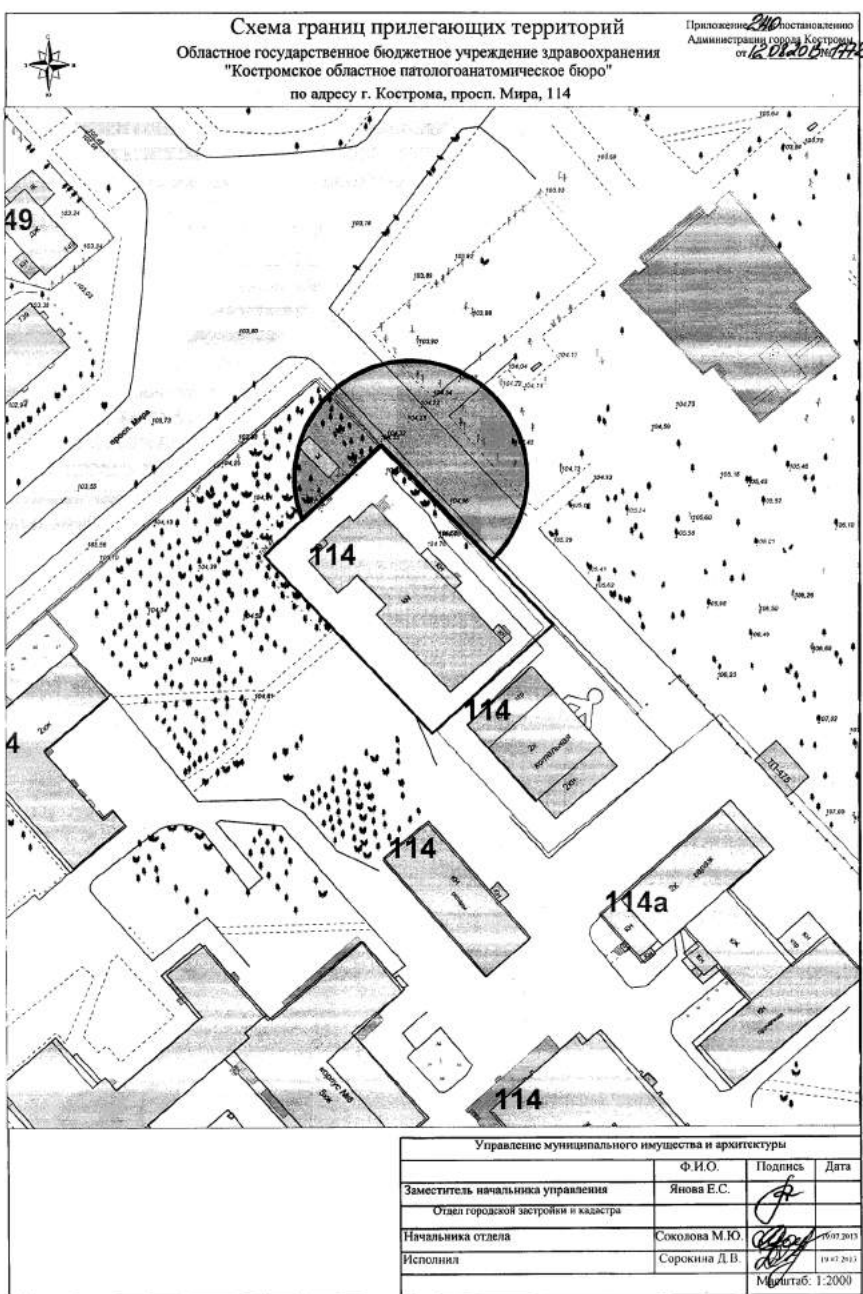


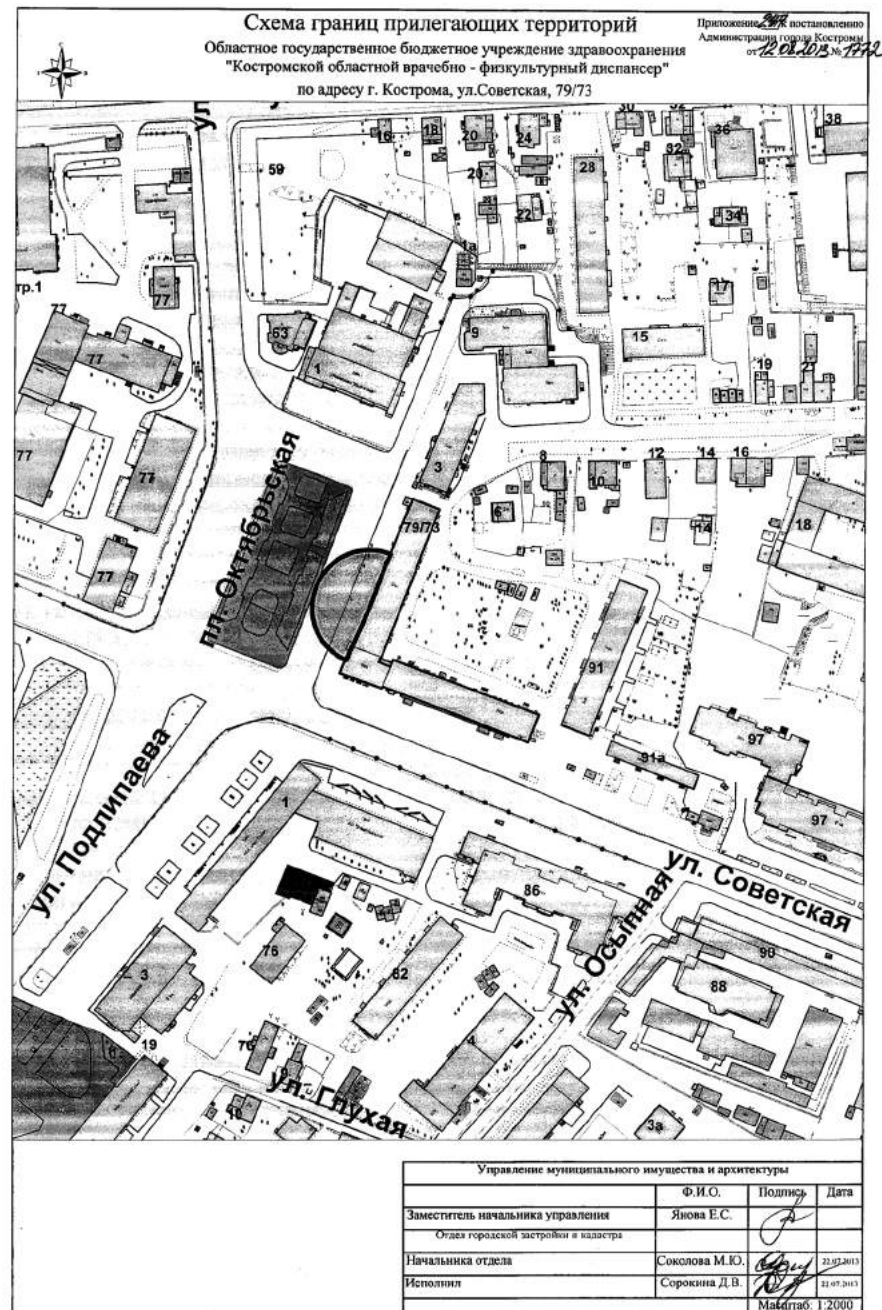
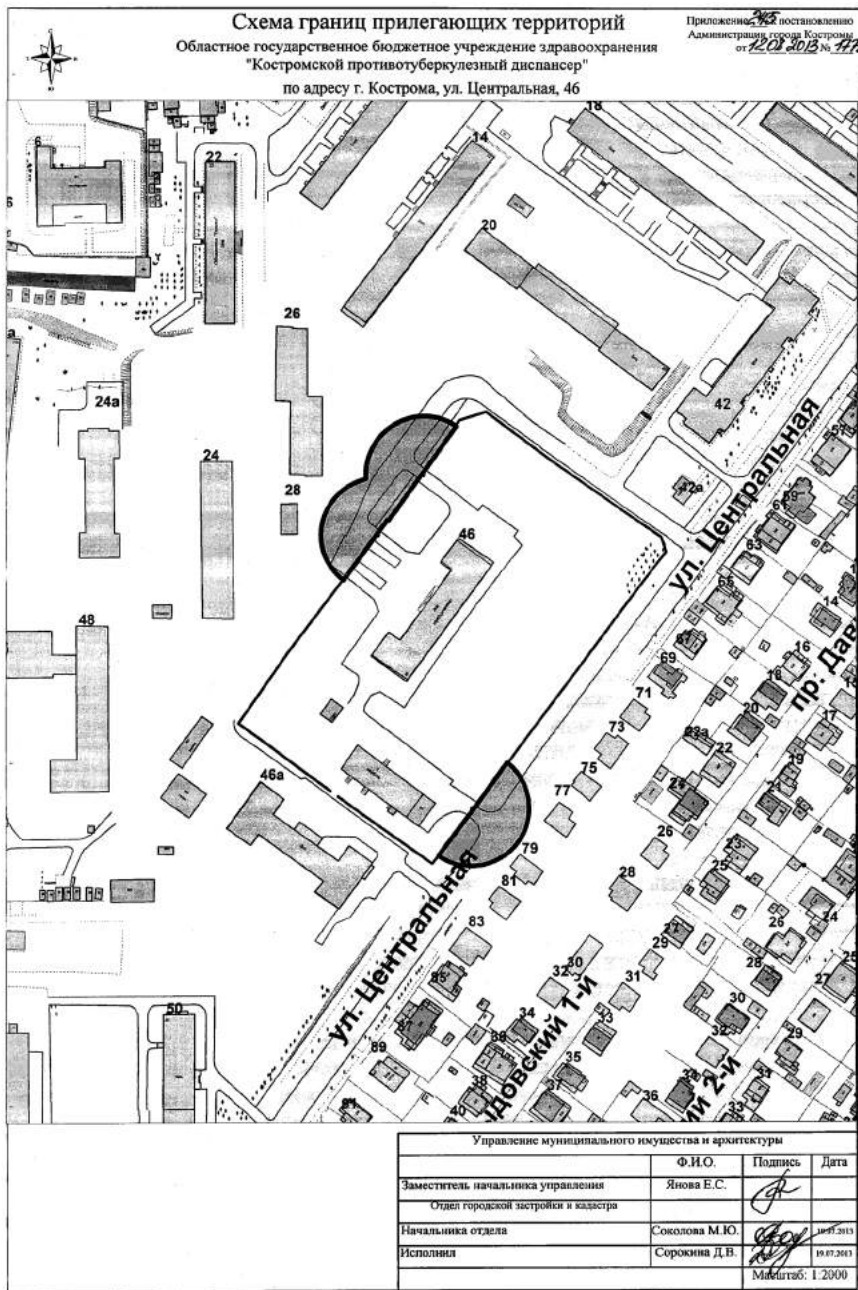
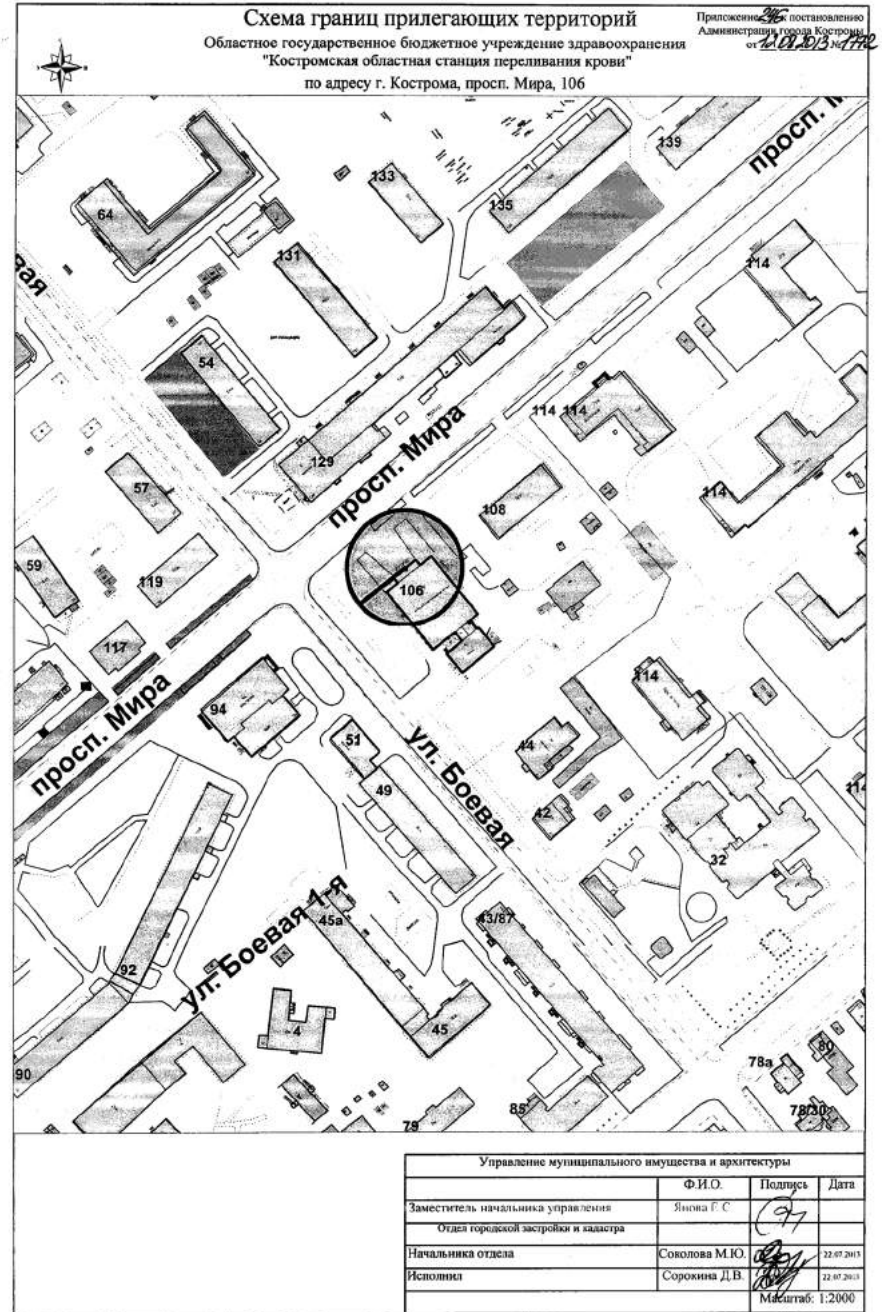
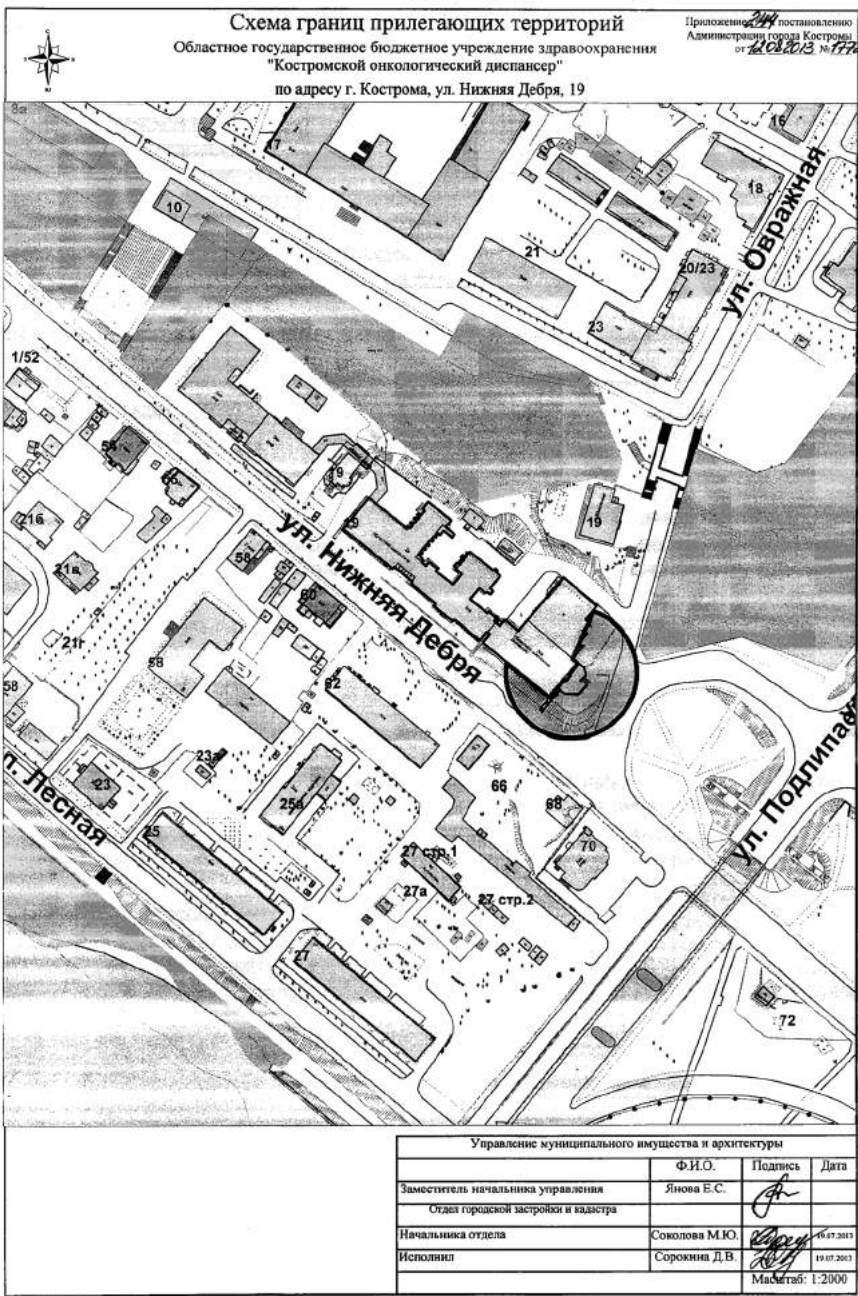
ОФИЦИАЛЬНО



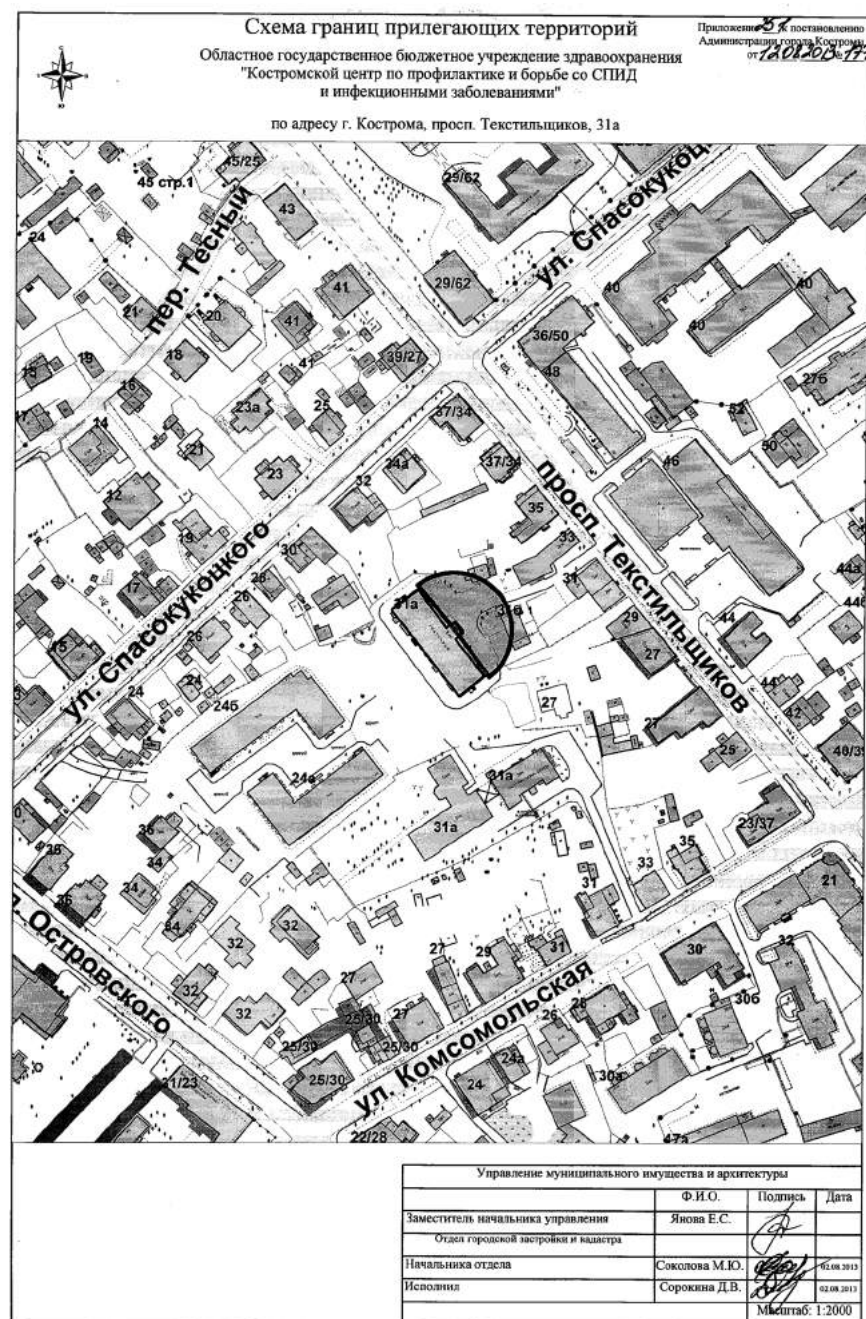
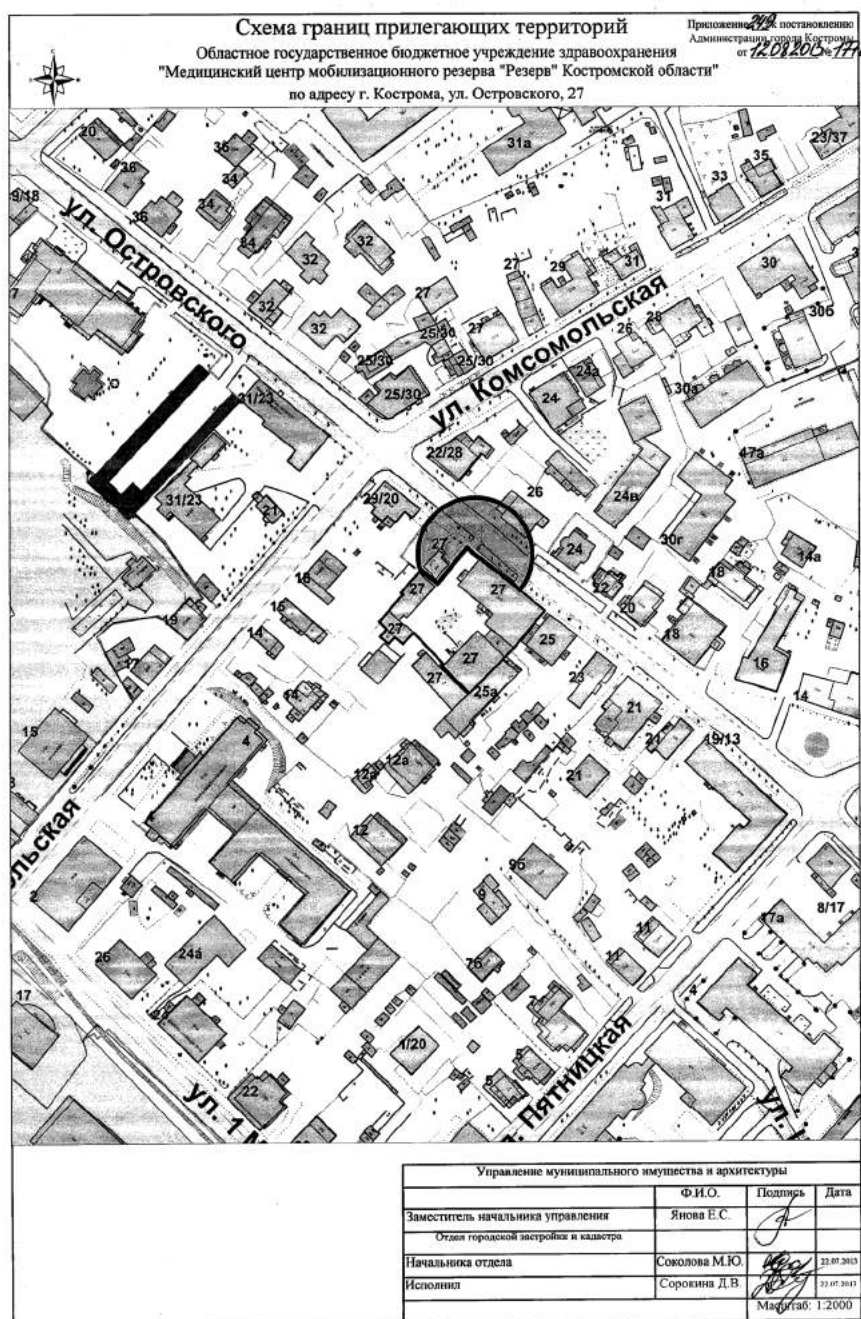
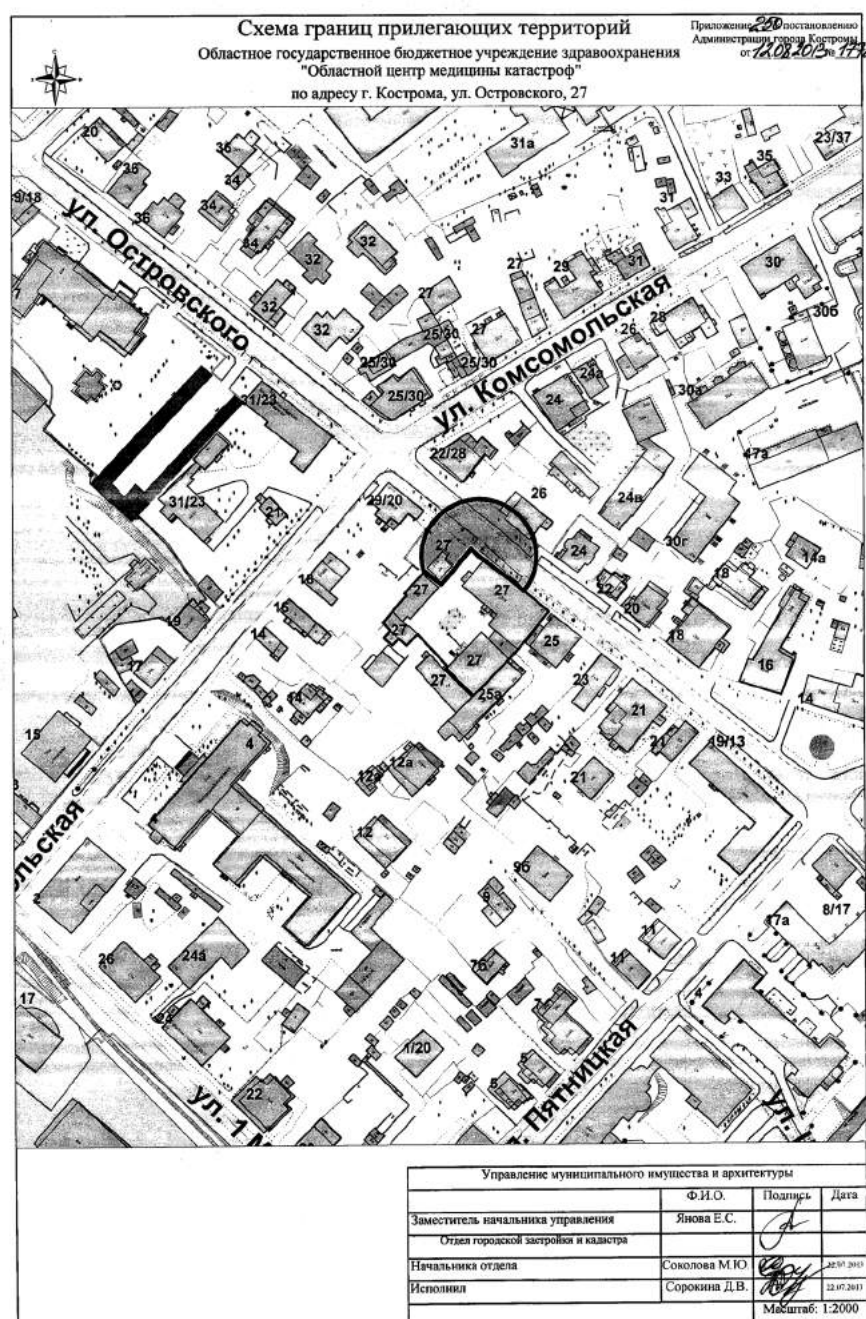
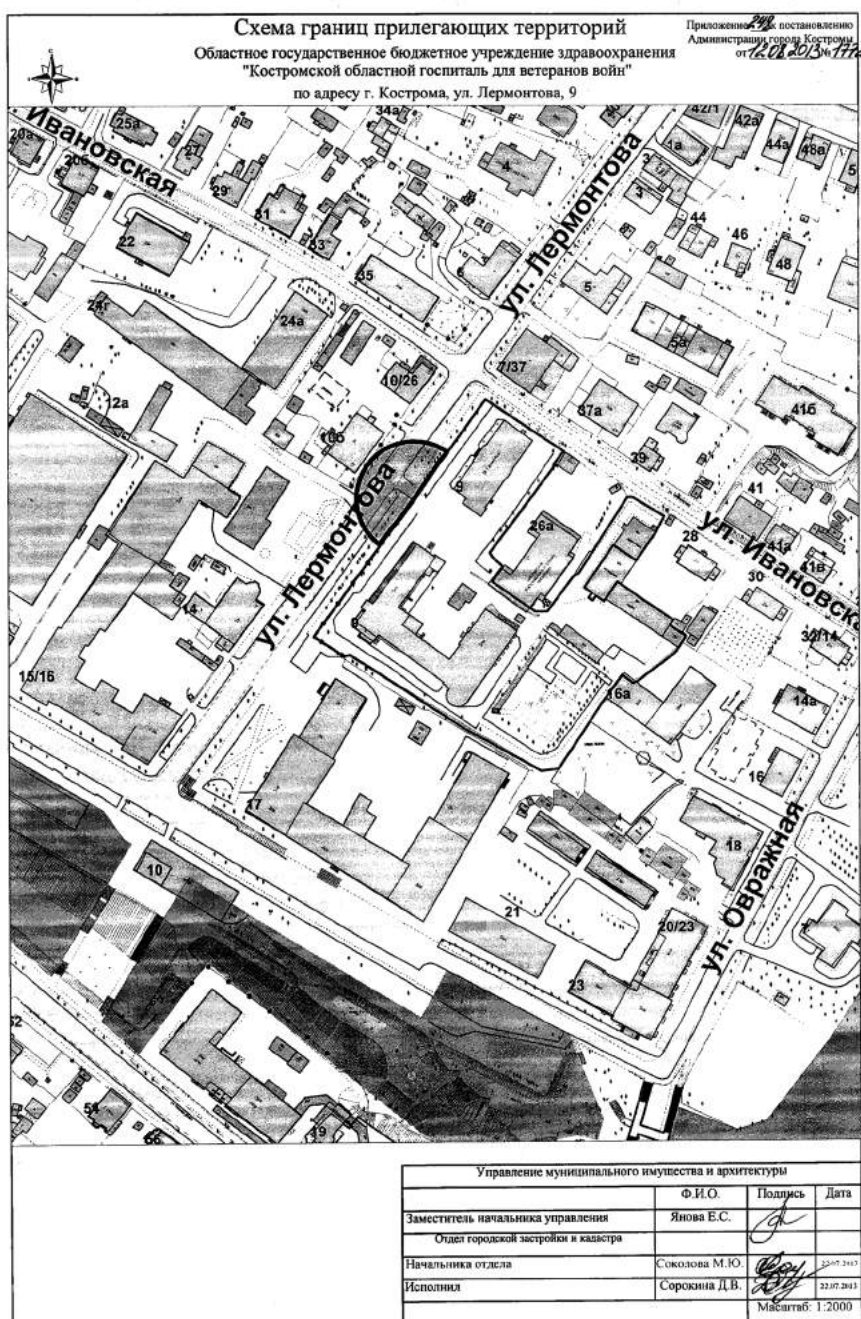


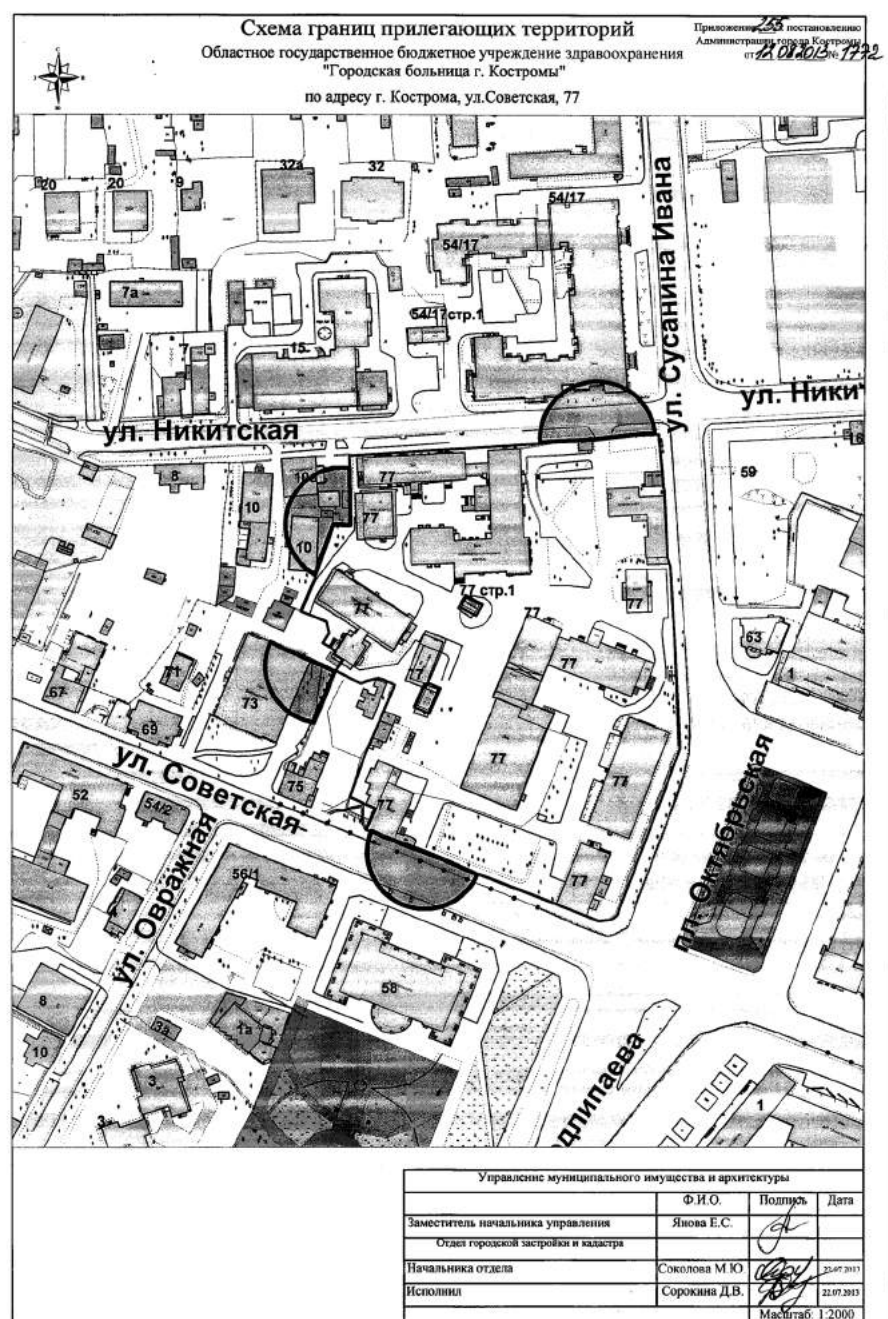
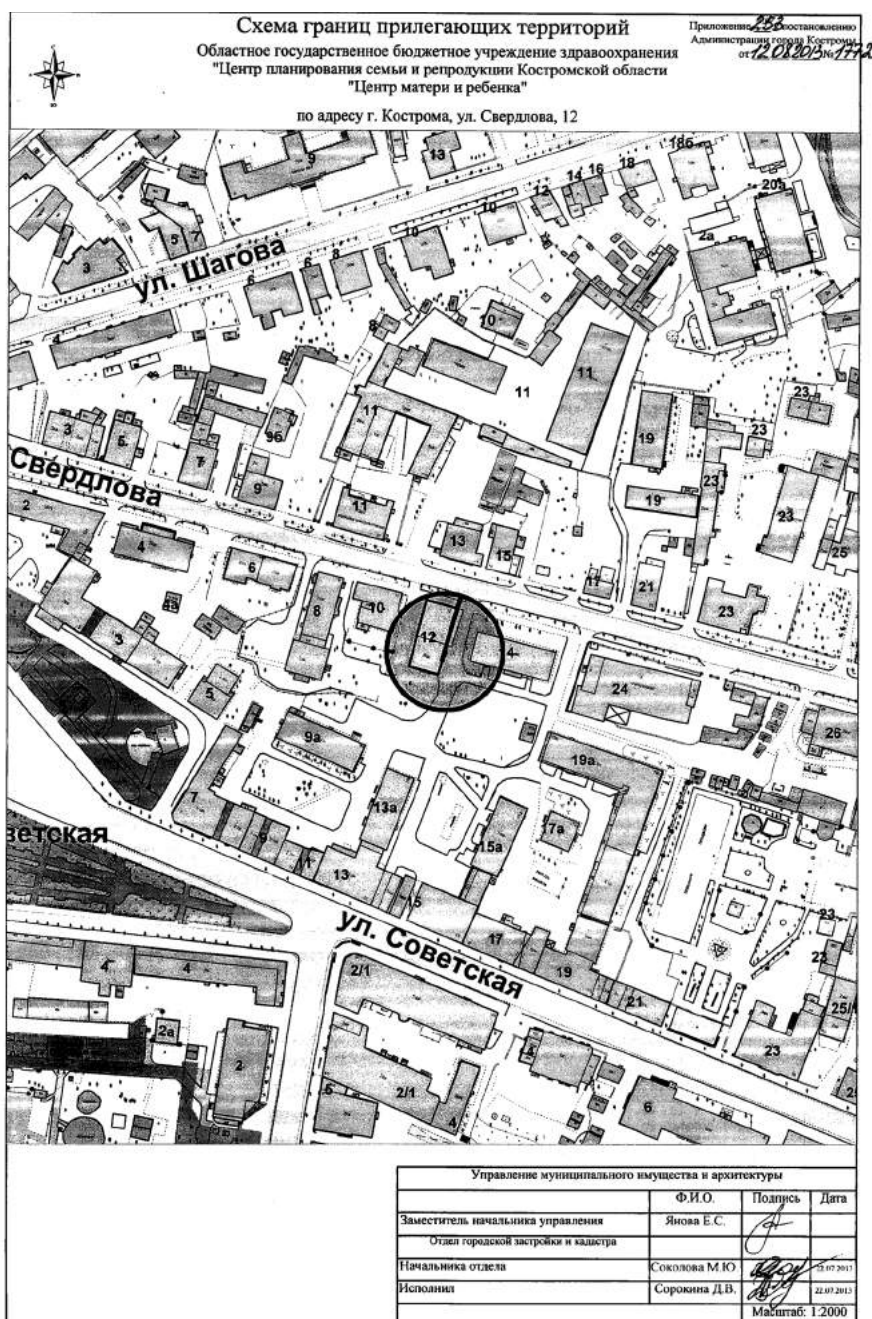
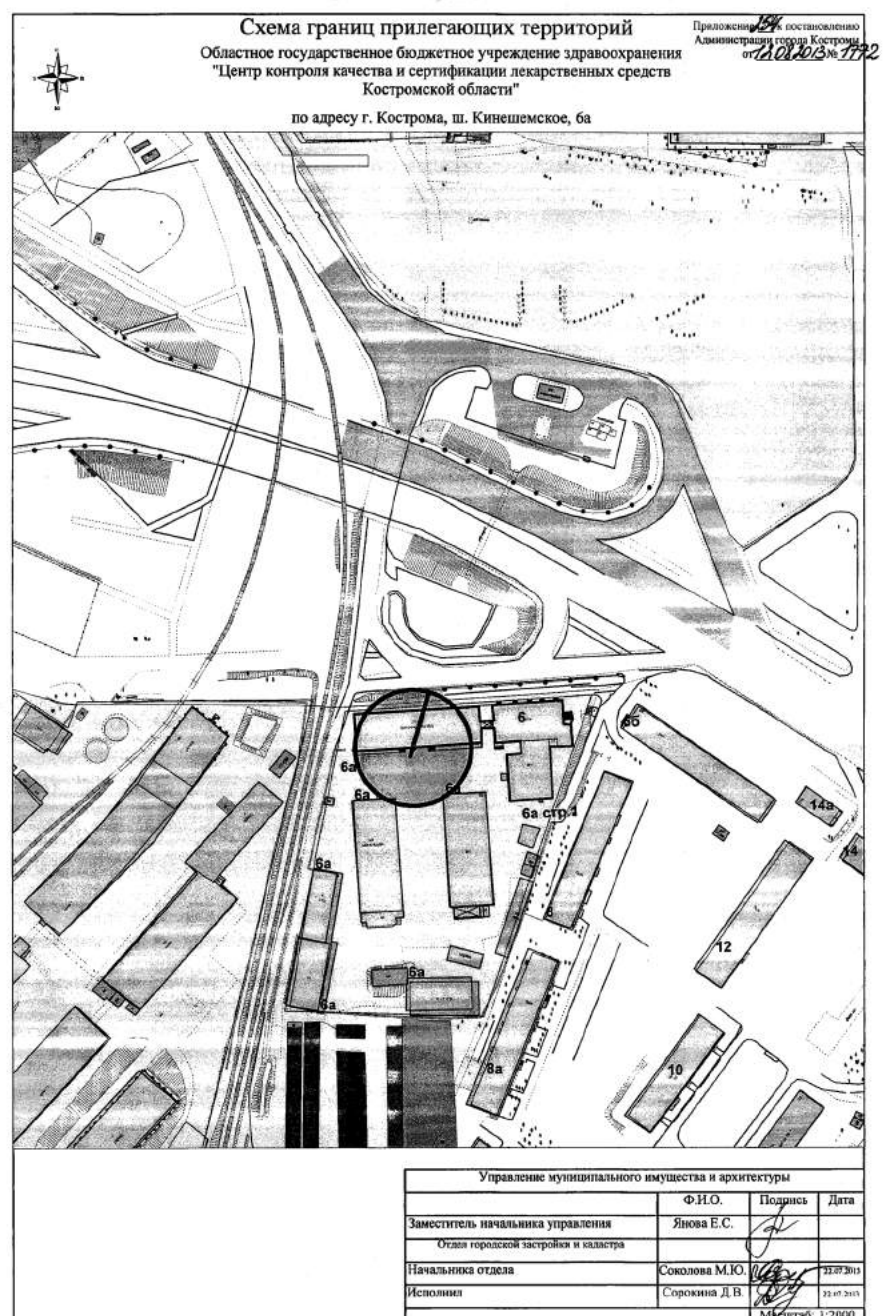
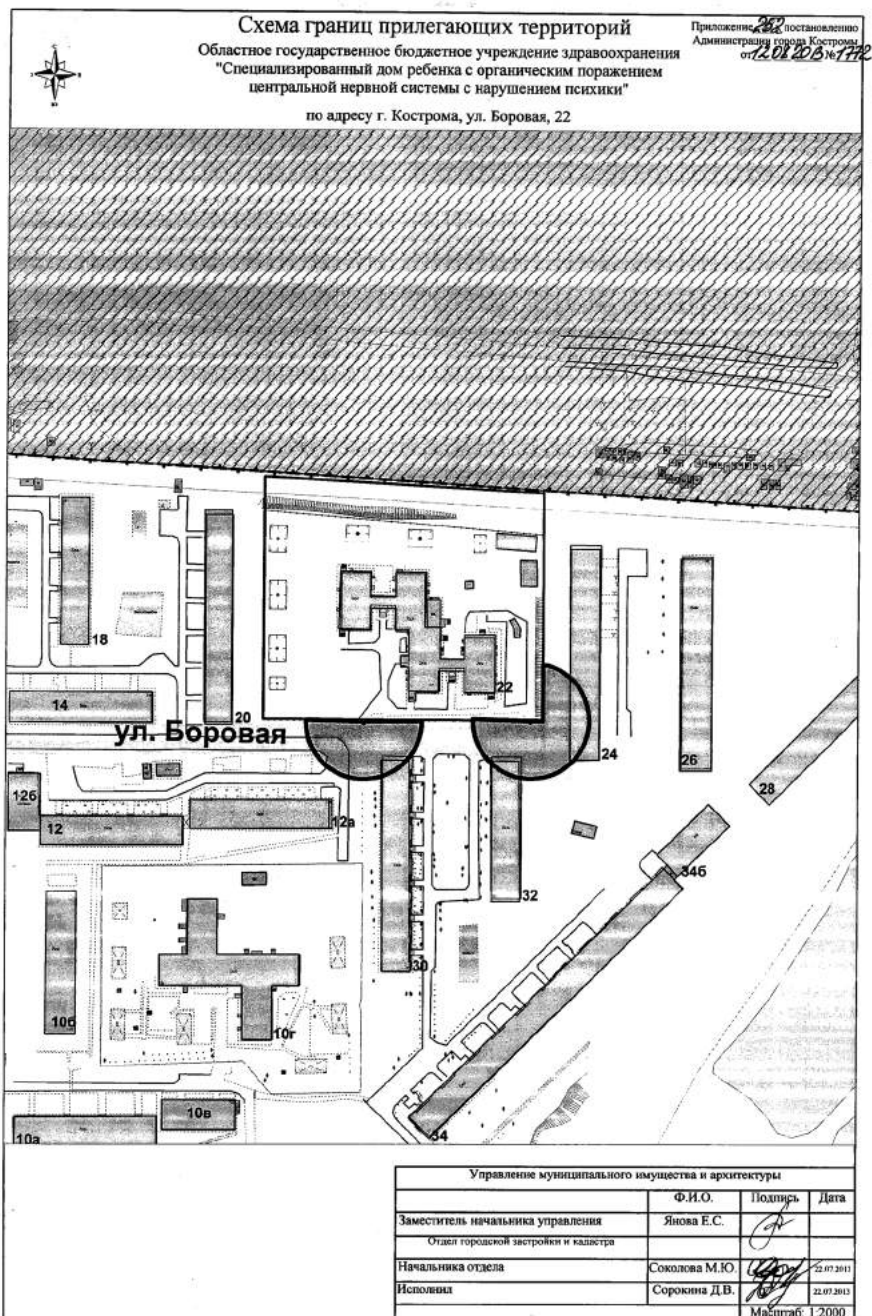
ОФИЦИАЛЬНО



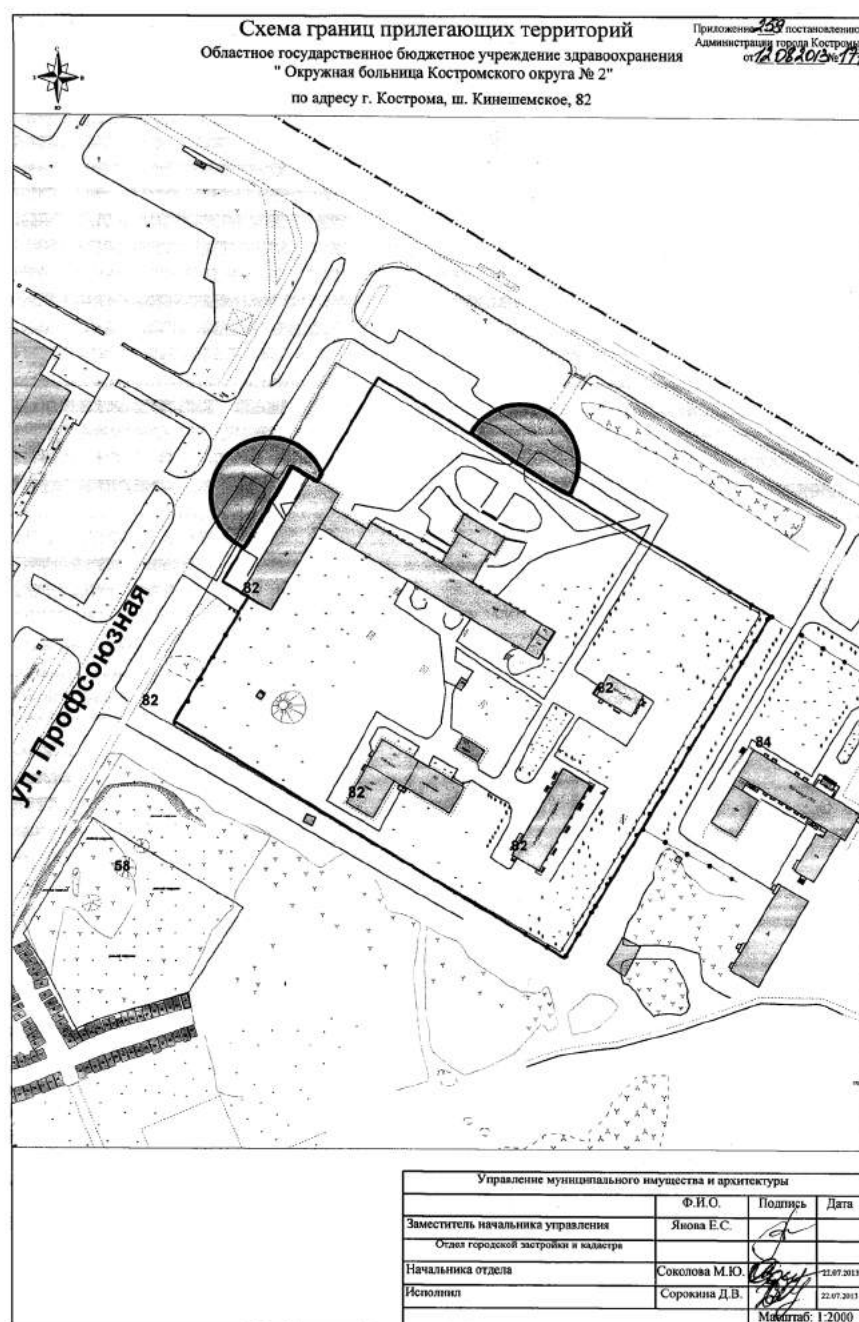
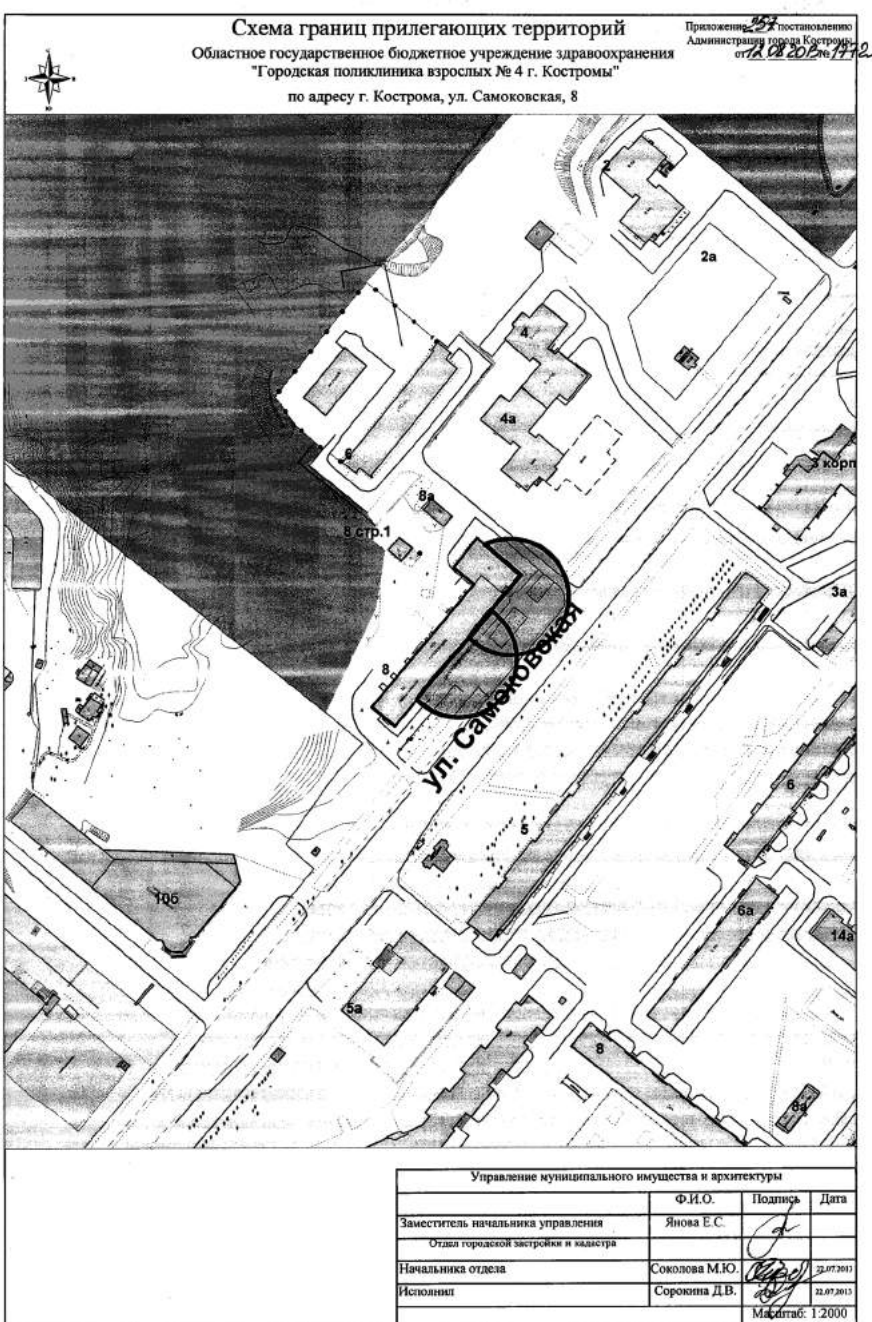
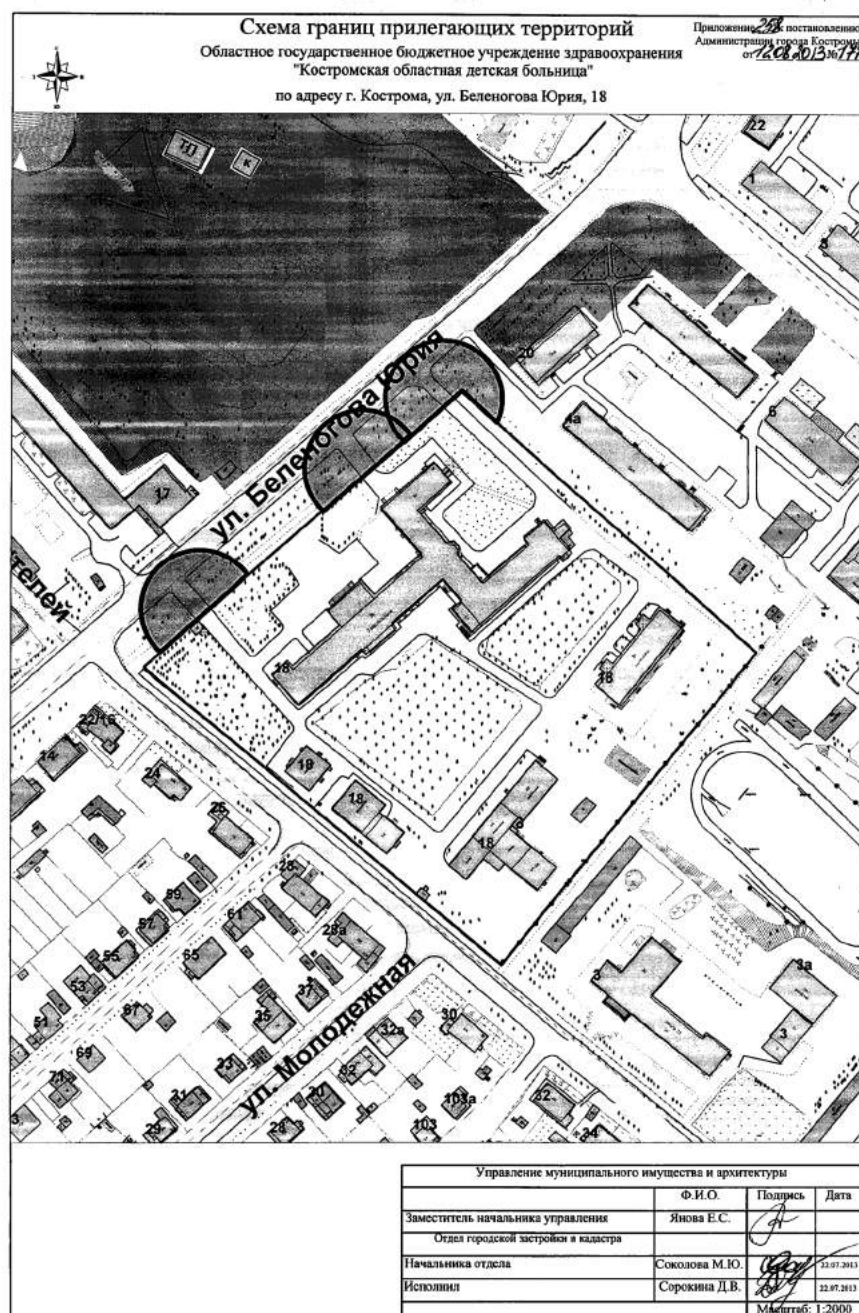
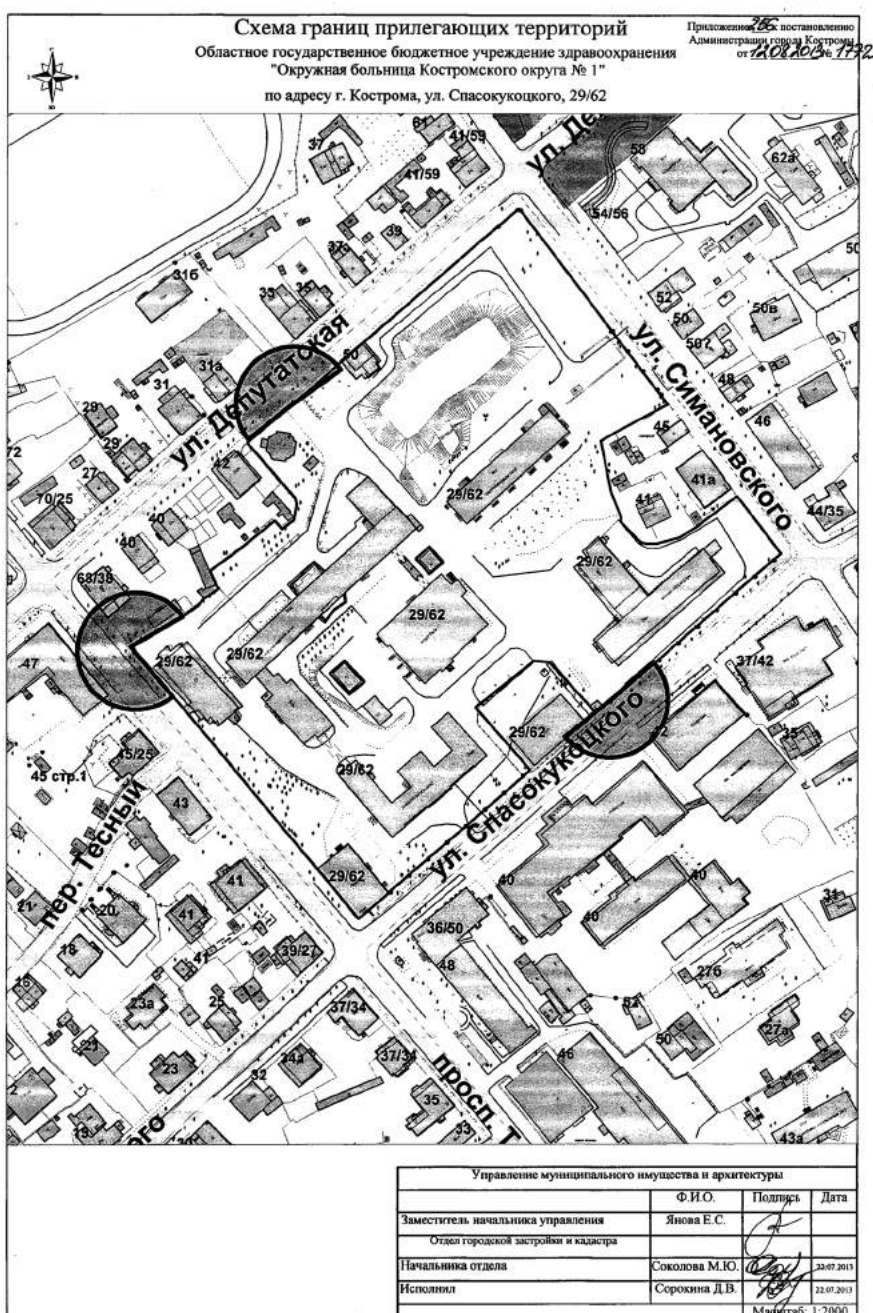


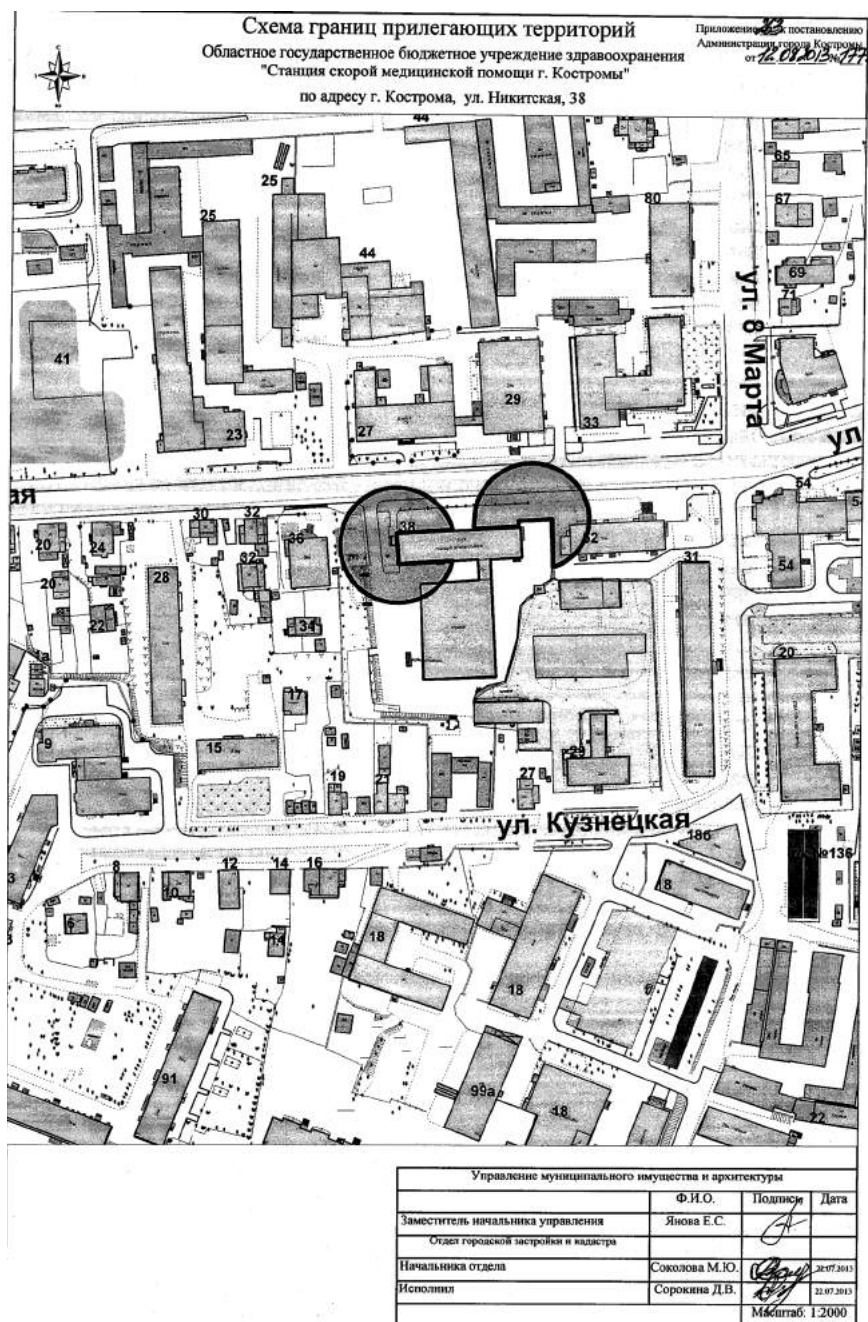
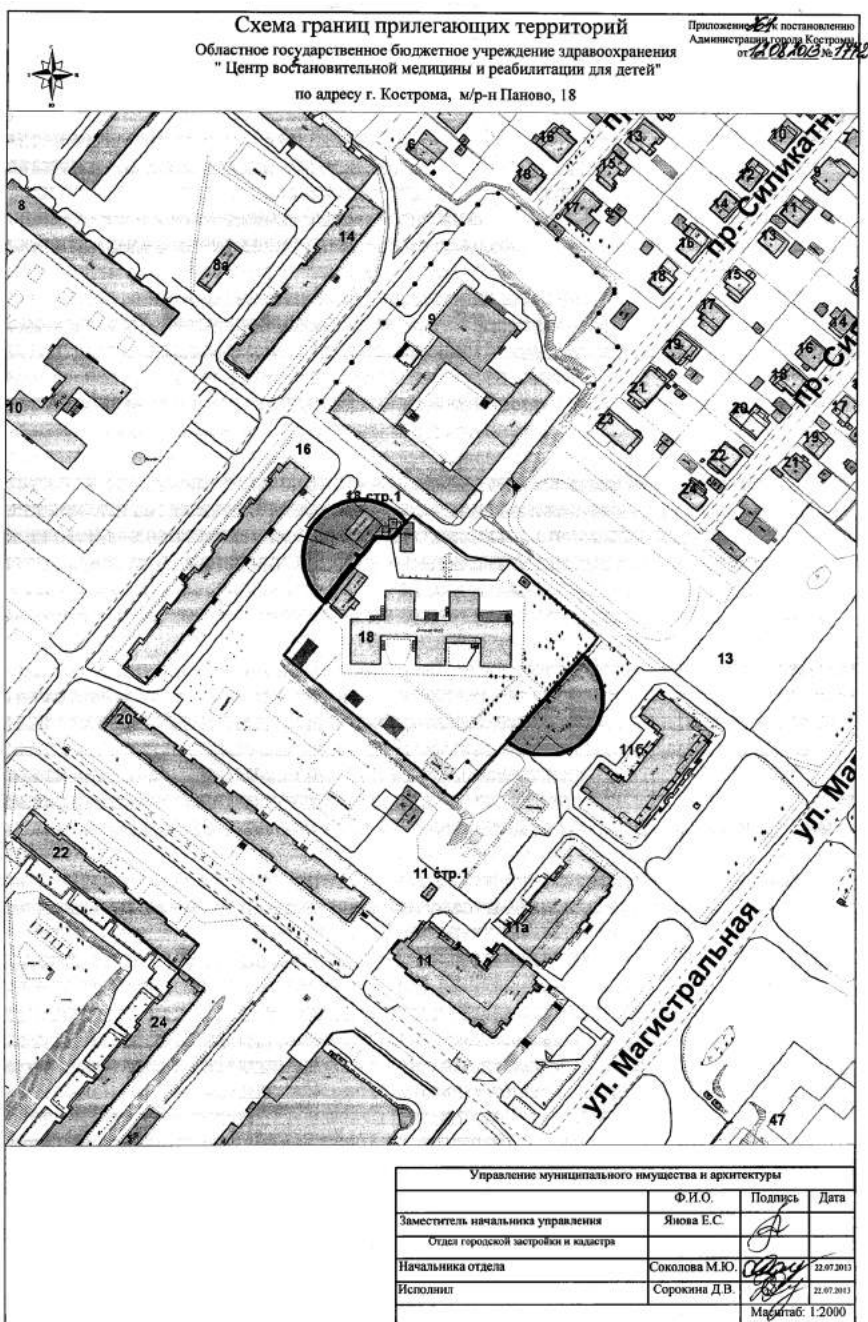
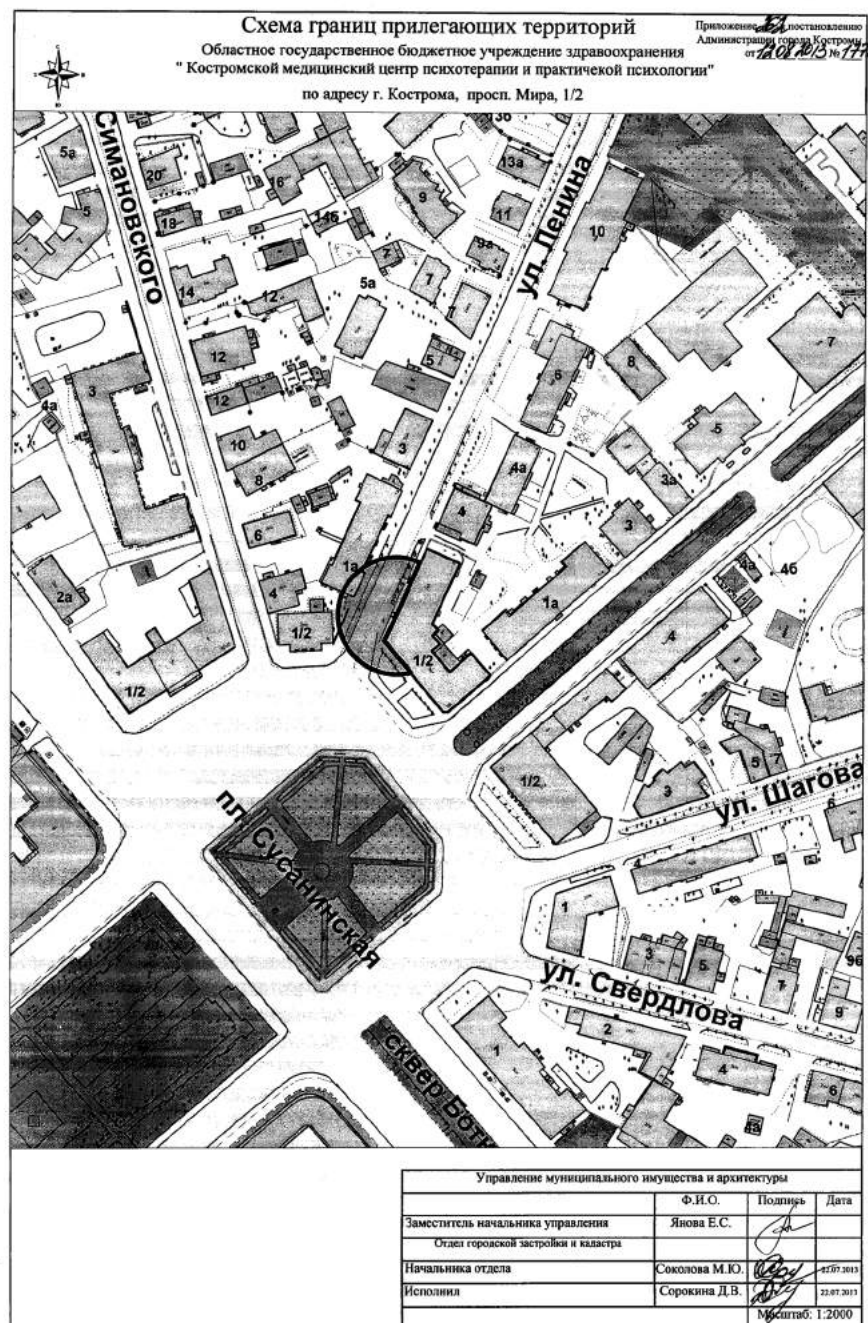
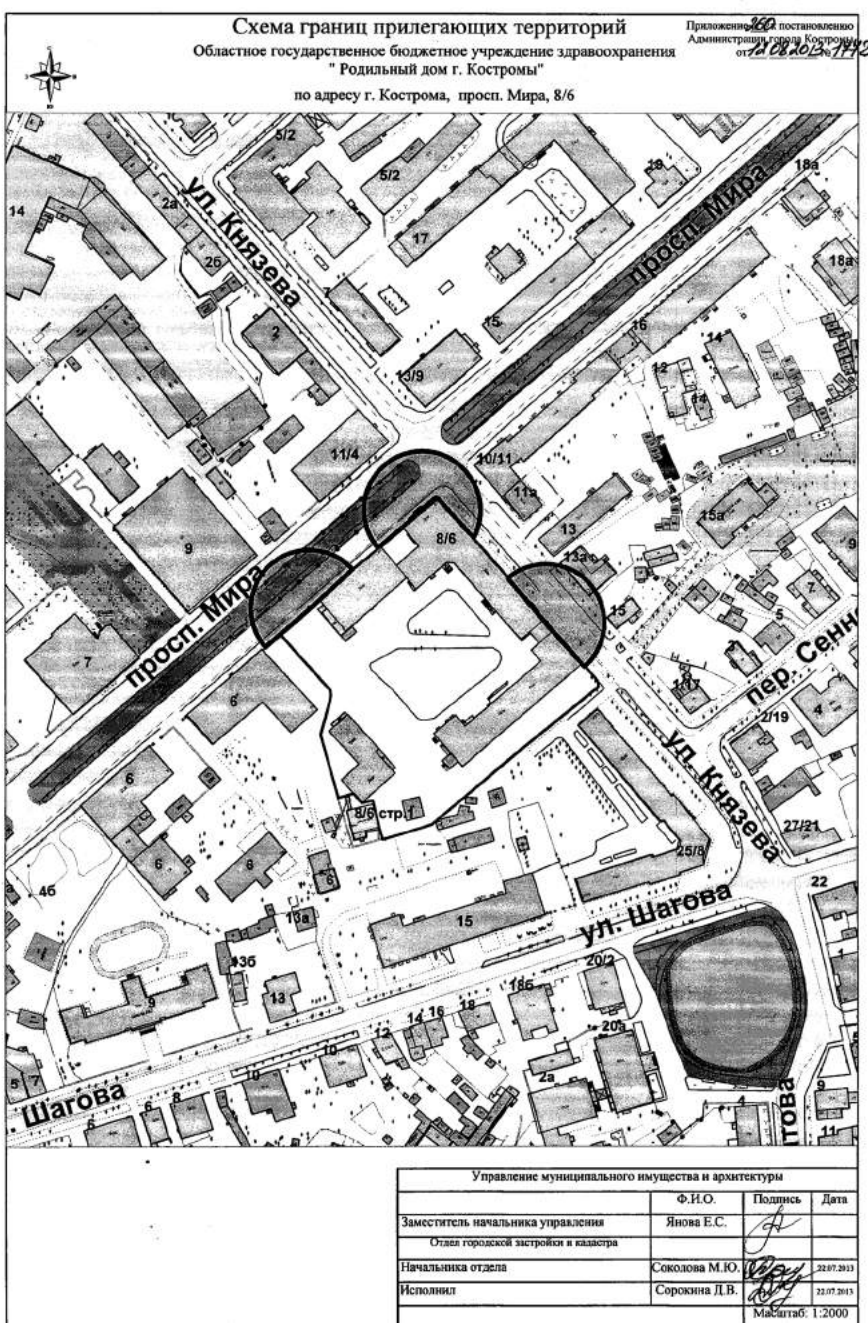
ОФИЦИАЛЬНО



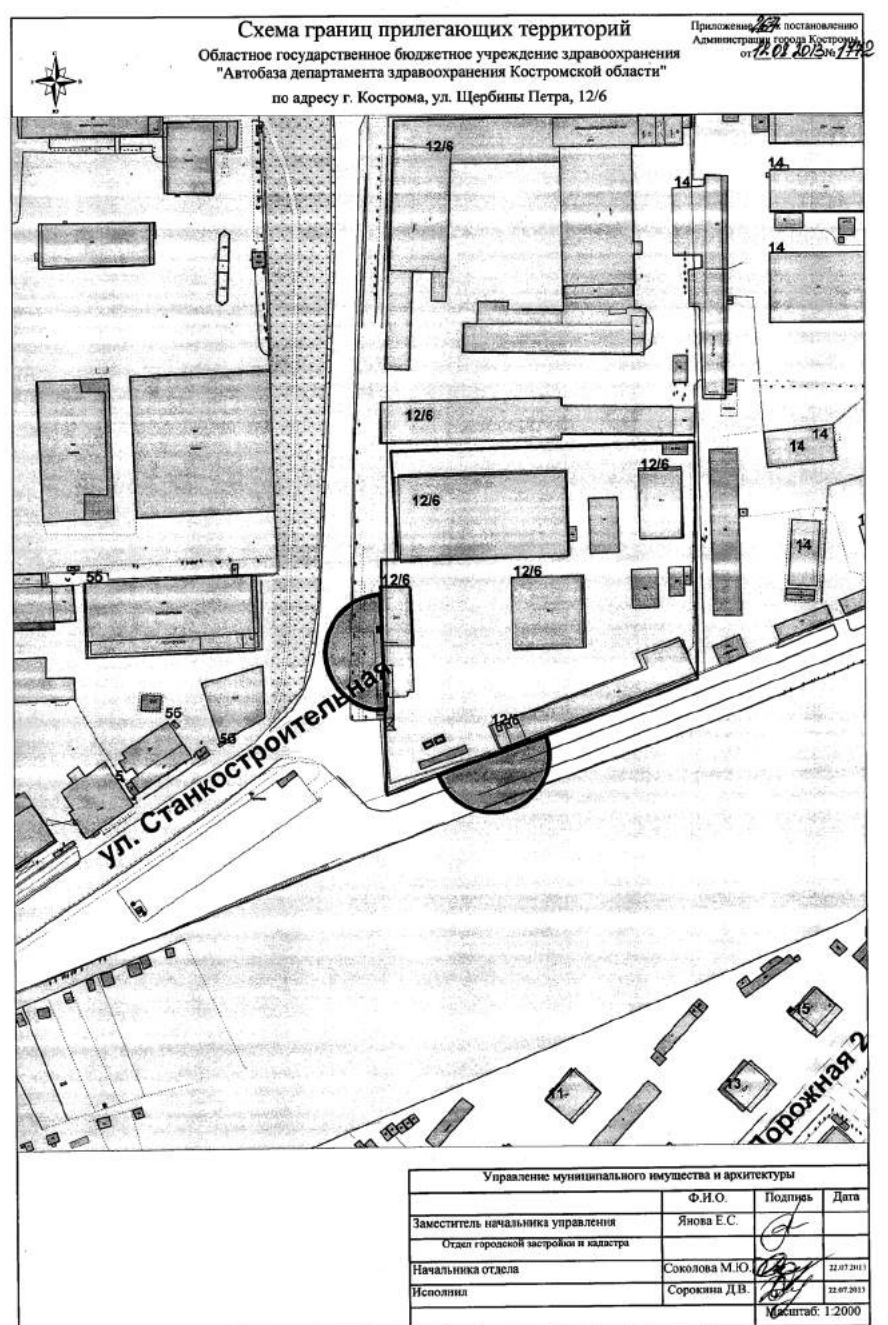
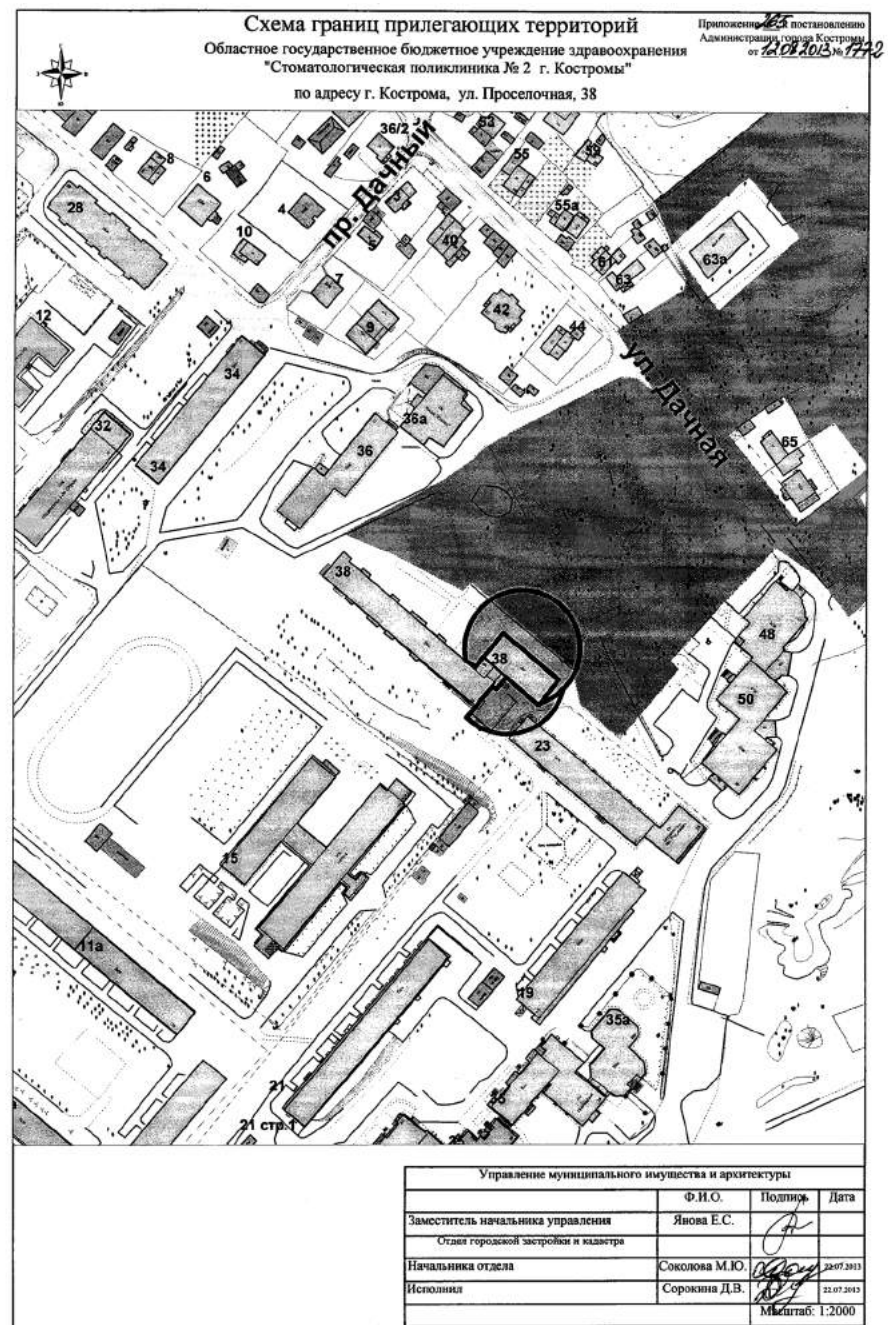
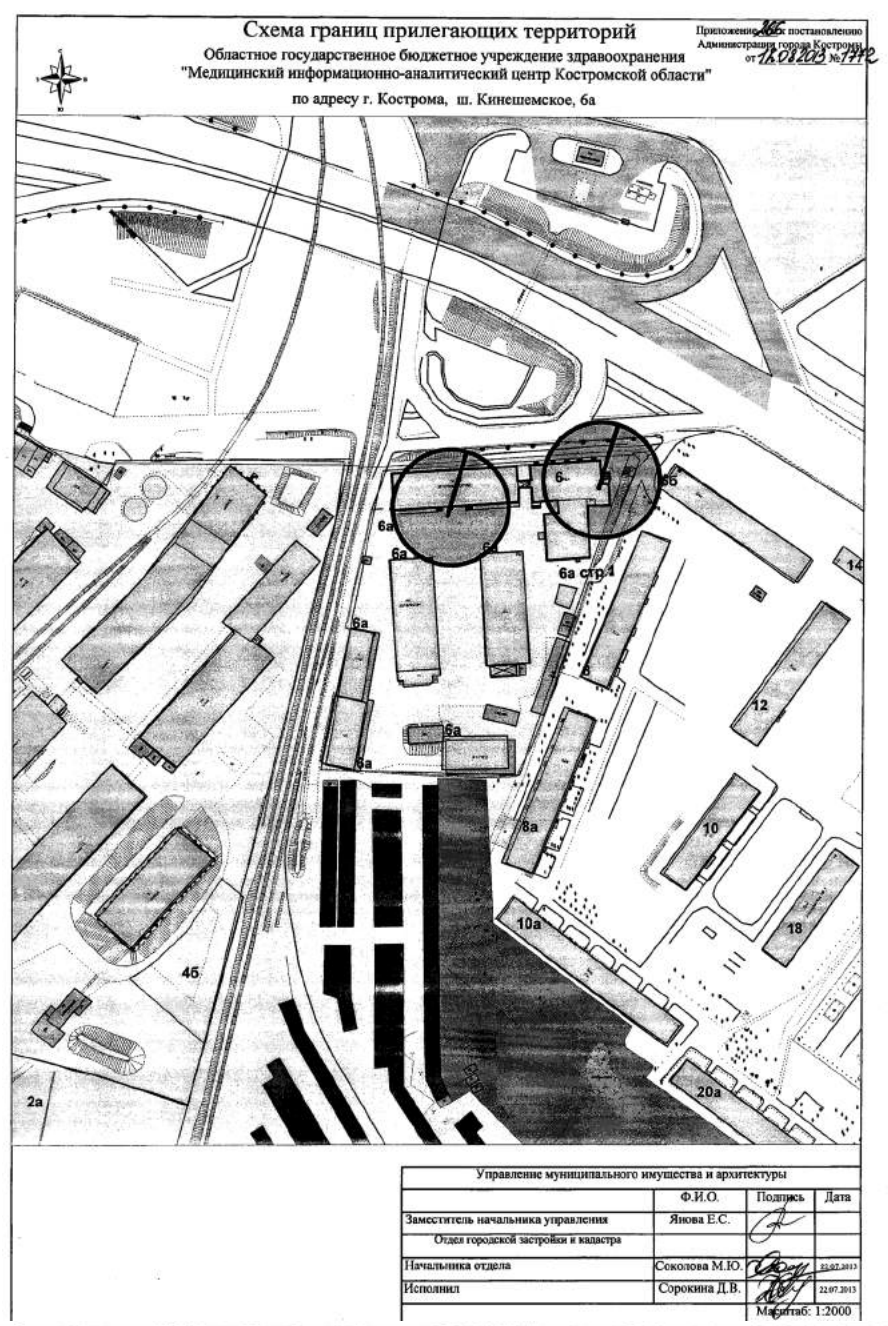
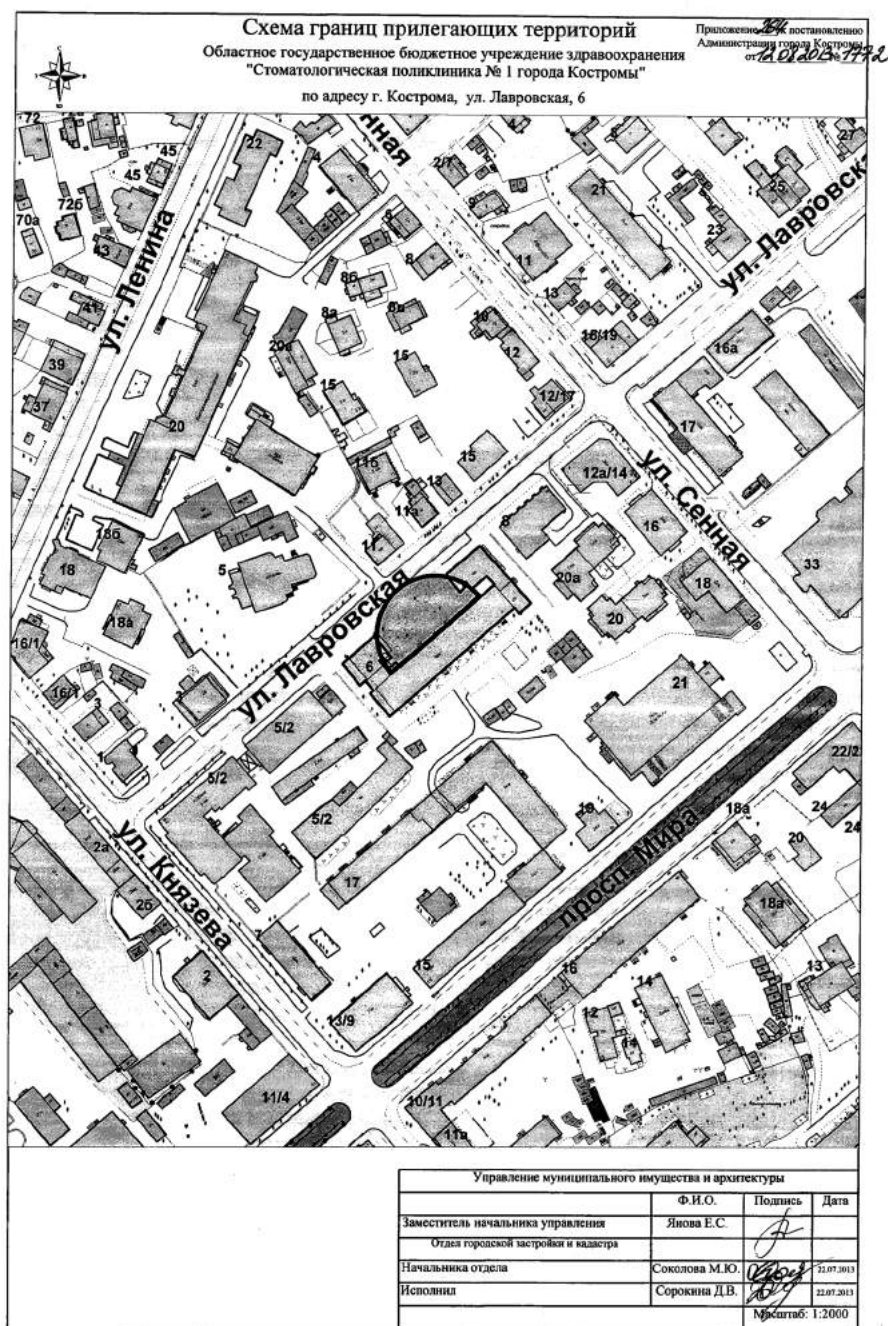


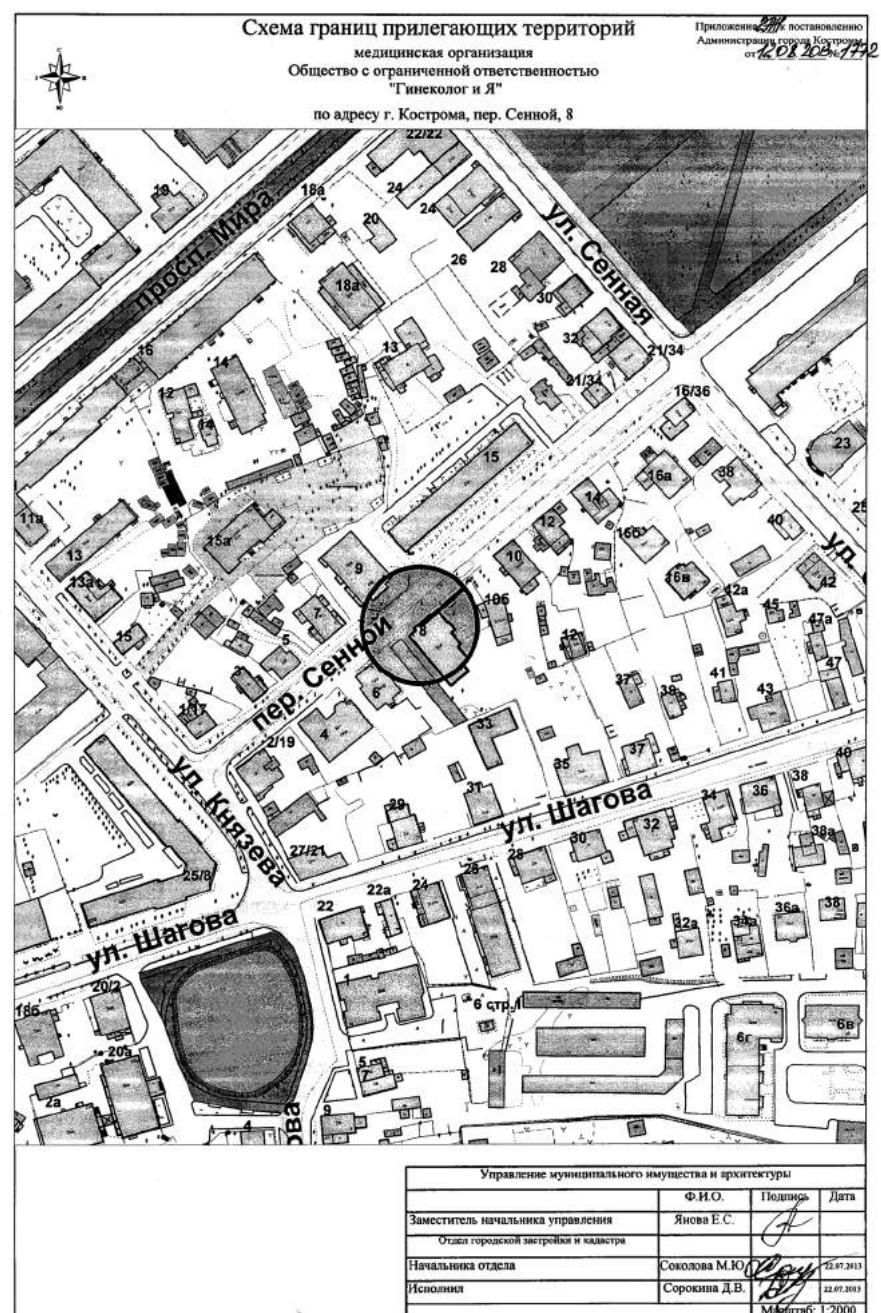
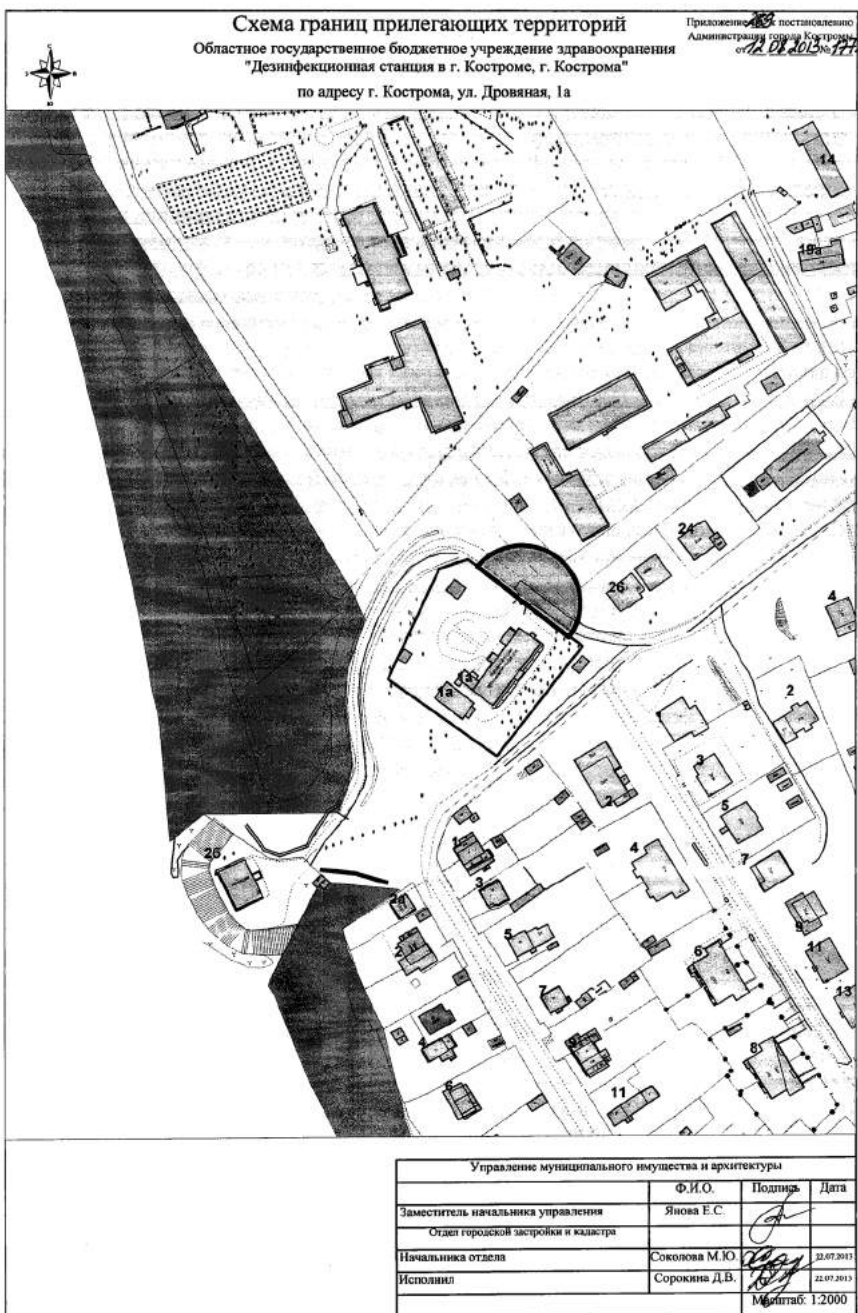
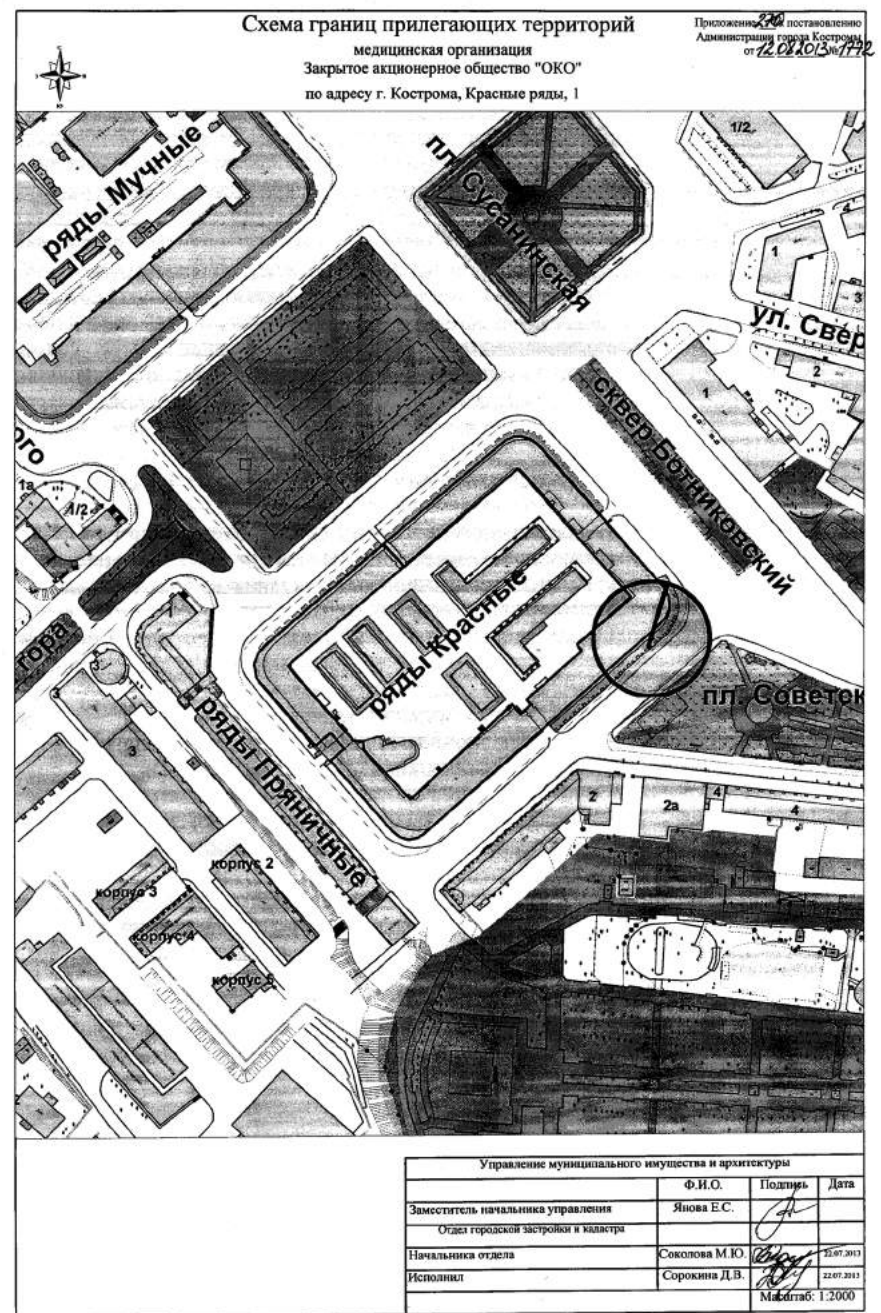
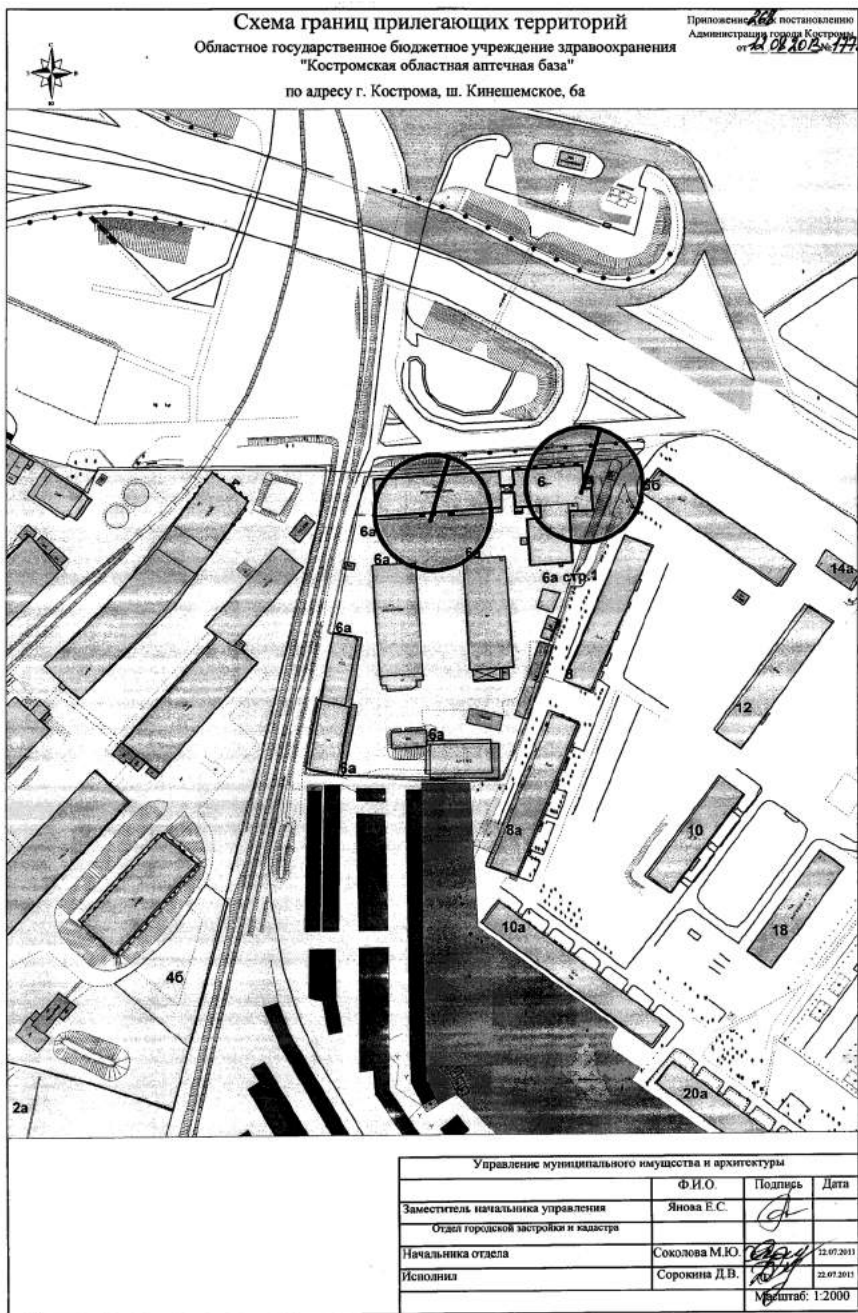
ОФИЦИАЛЬНО



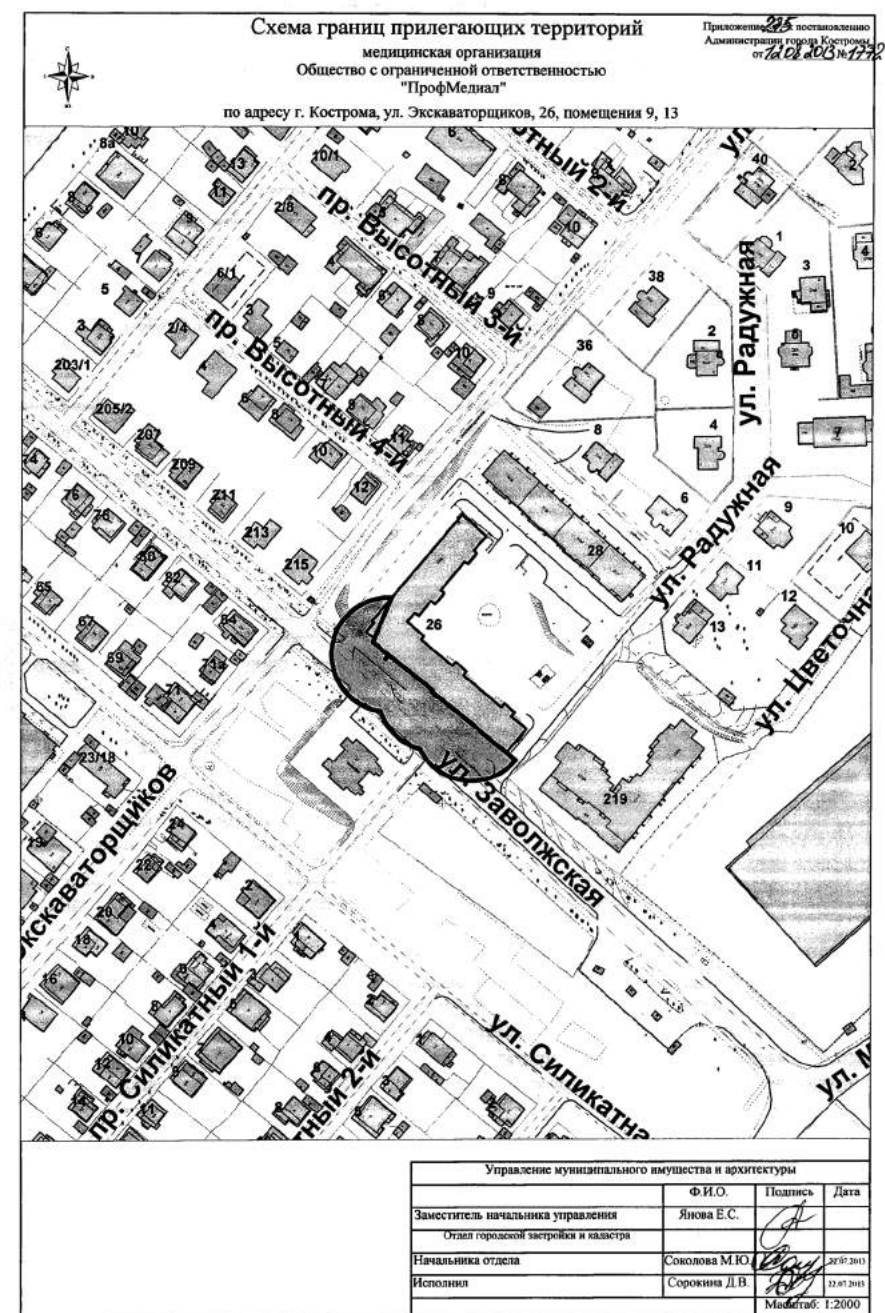
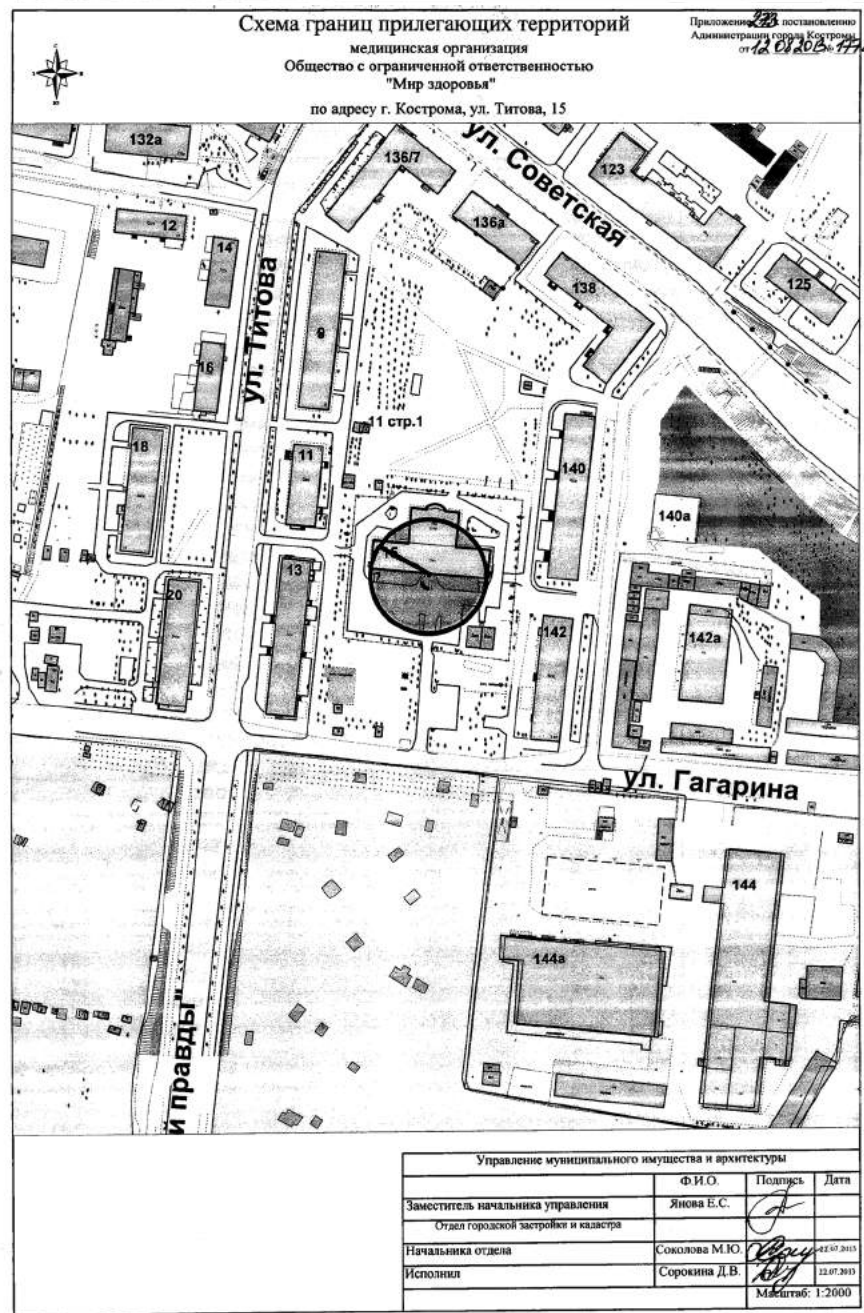
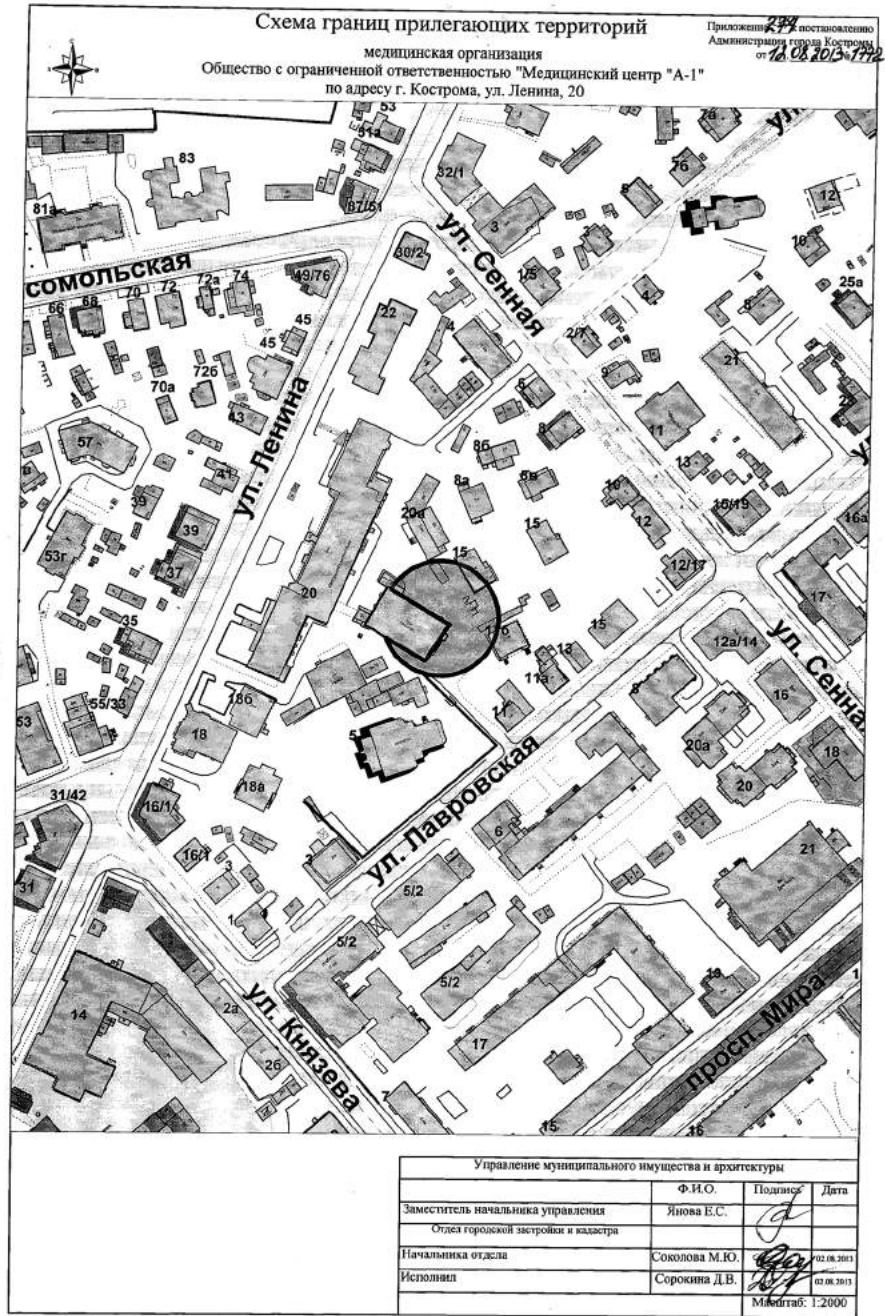
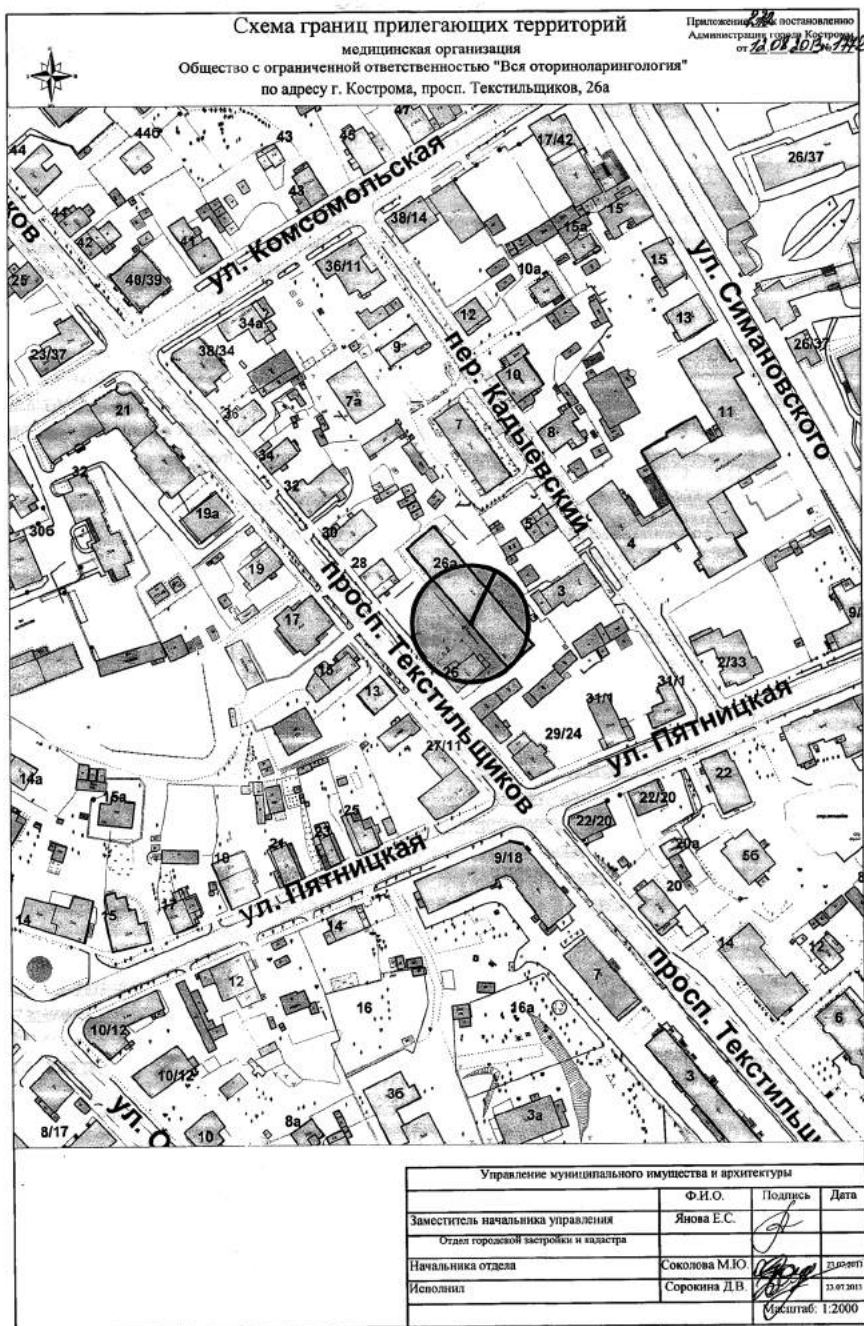


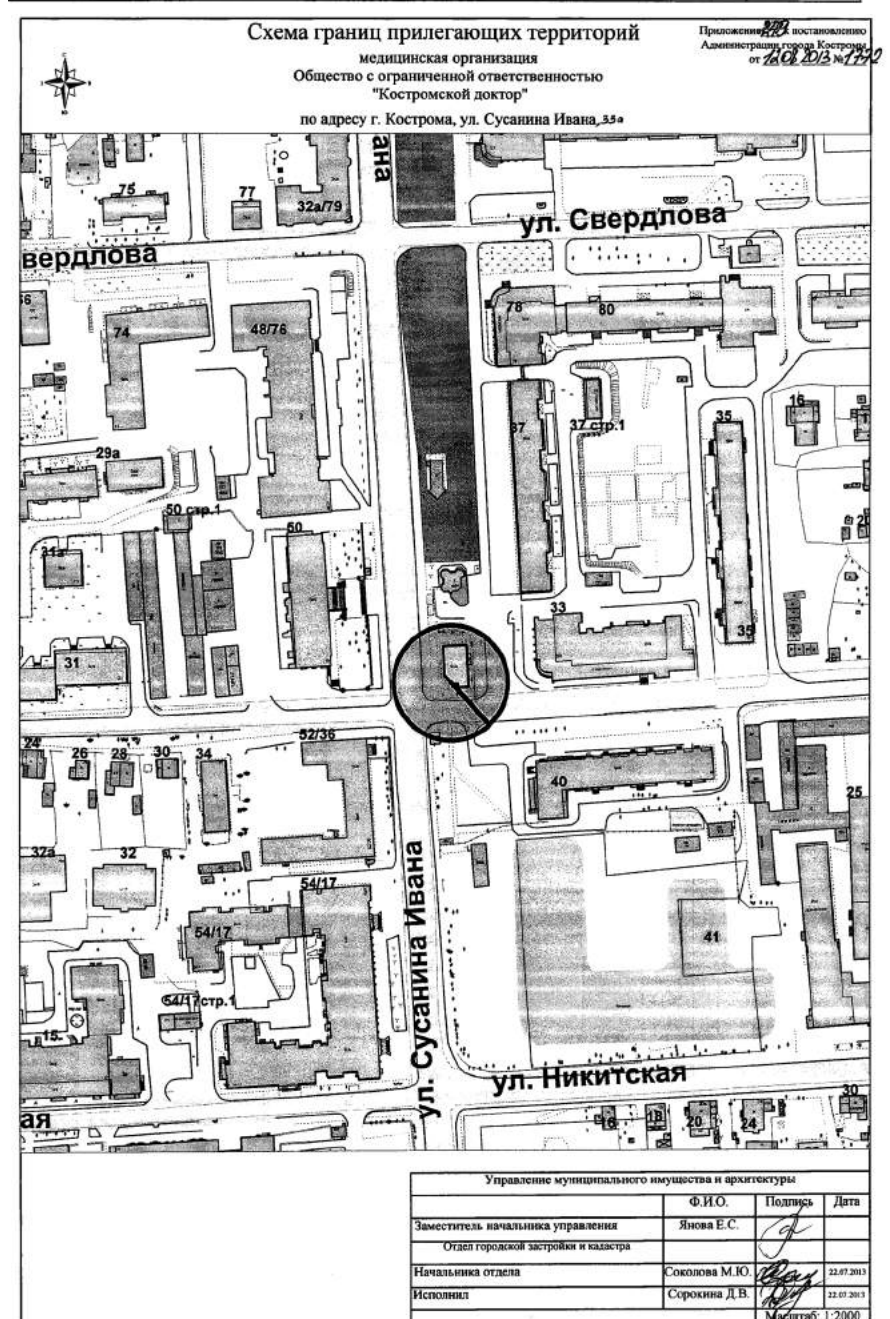
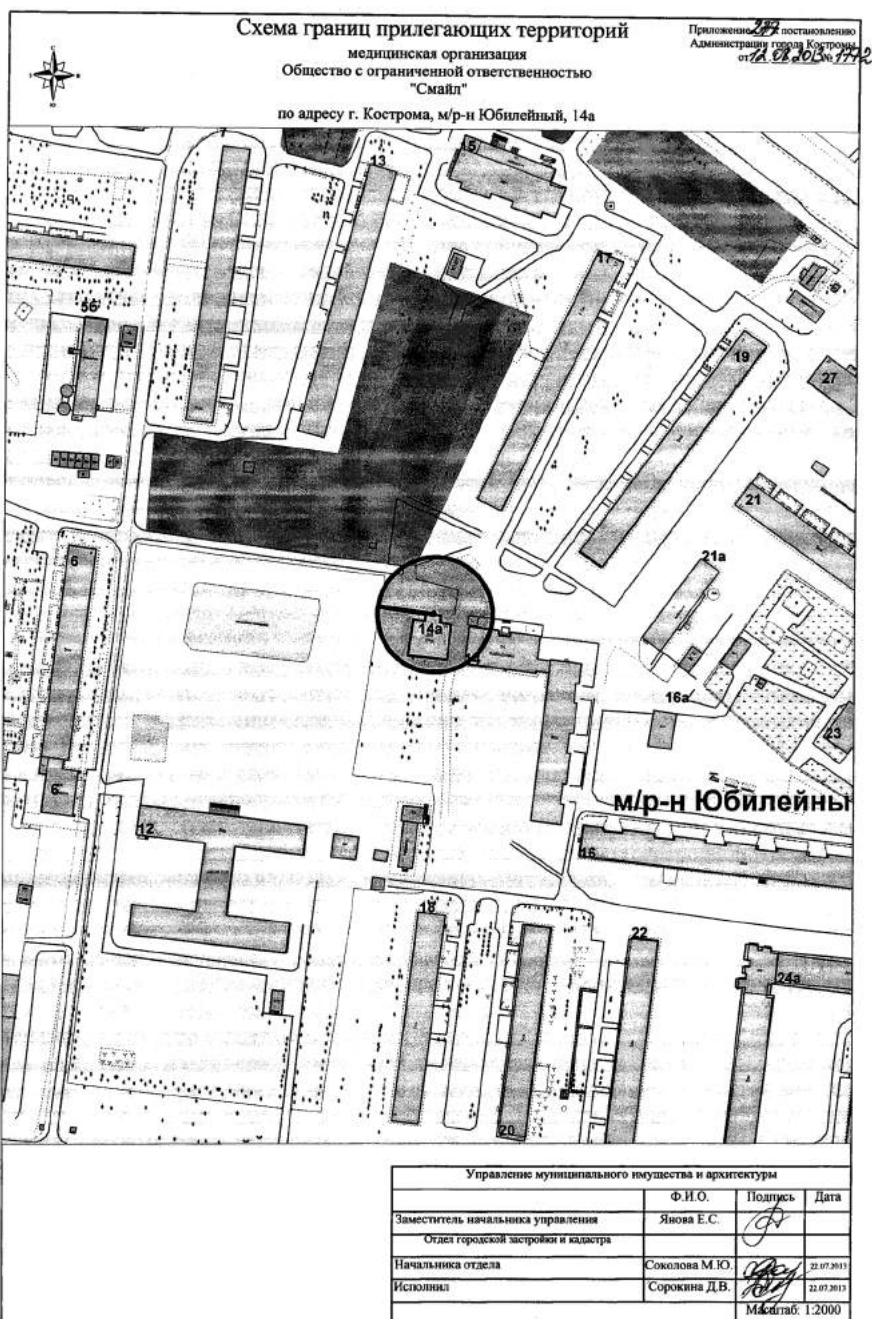
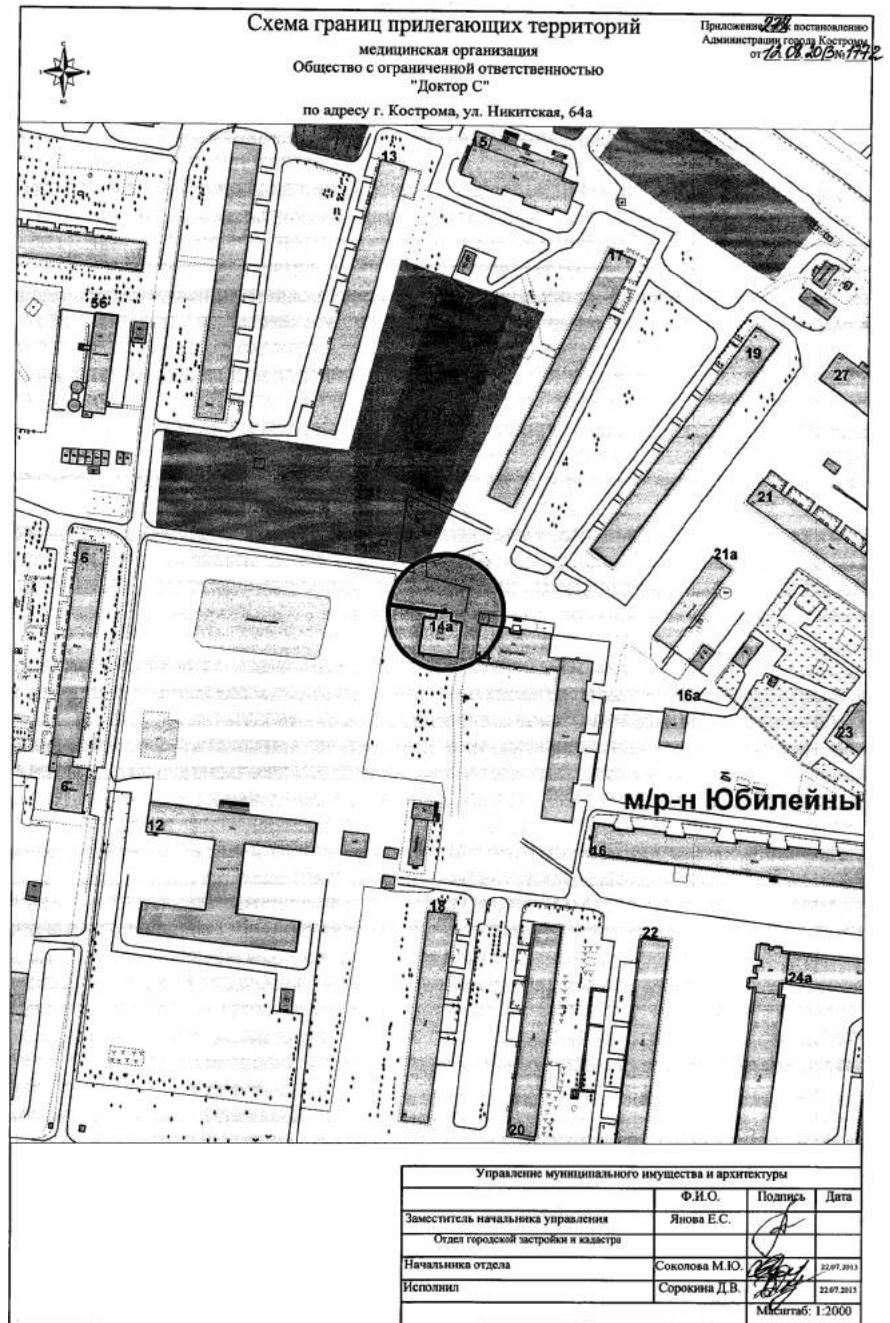
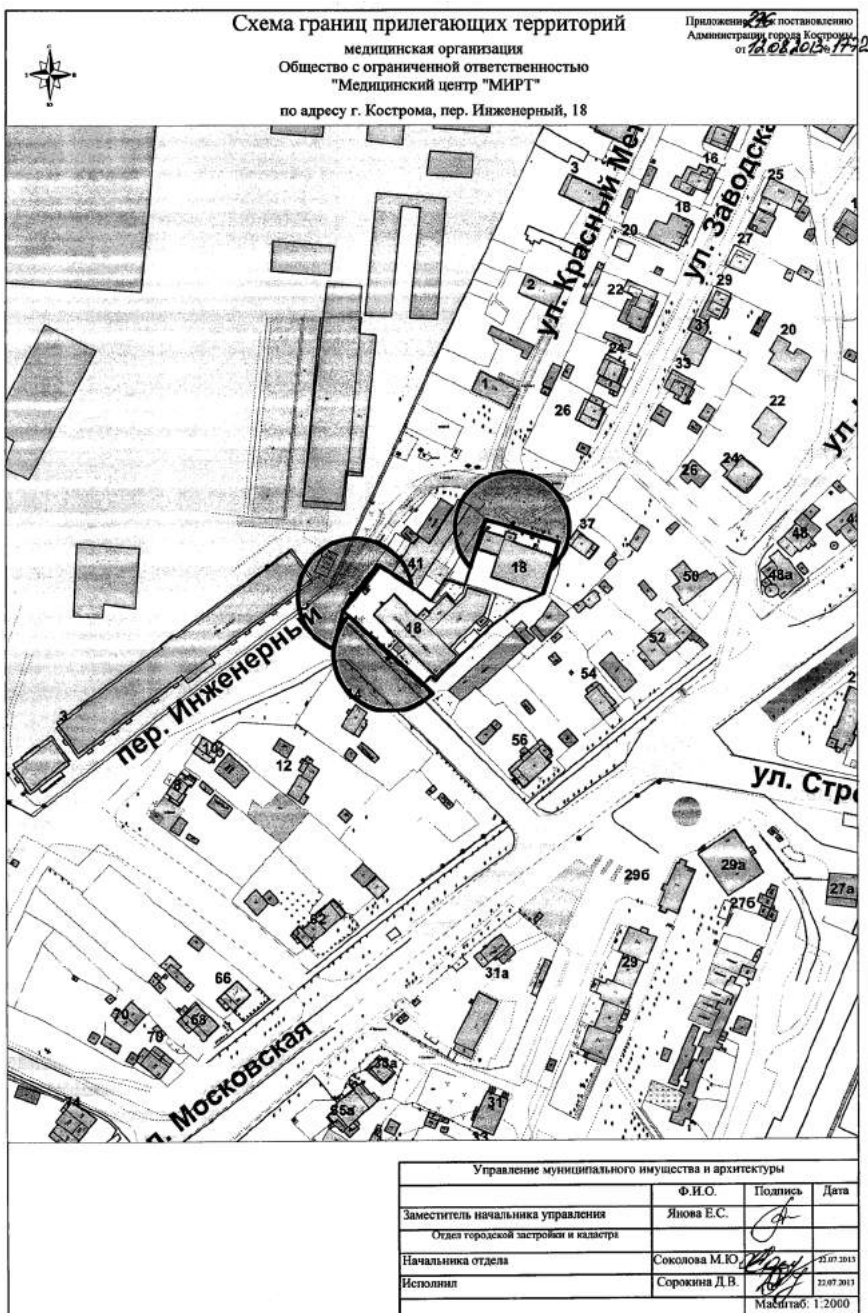
ОФИЦИАЛЬНО



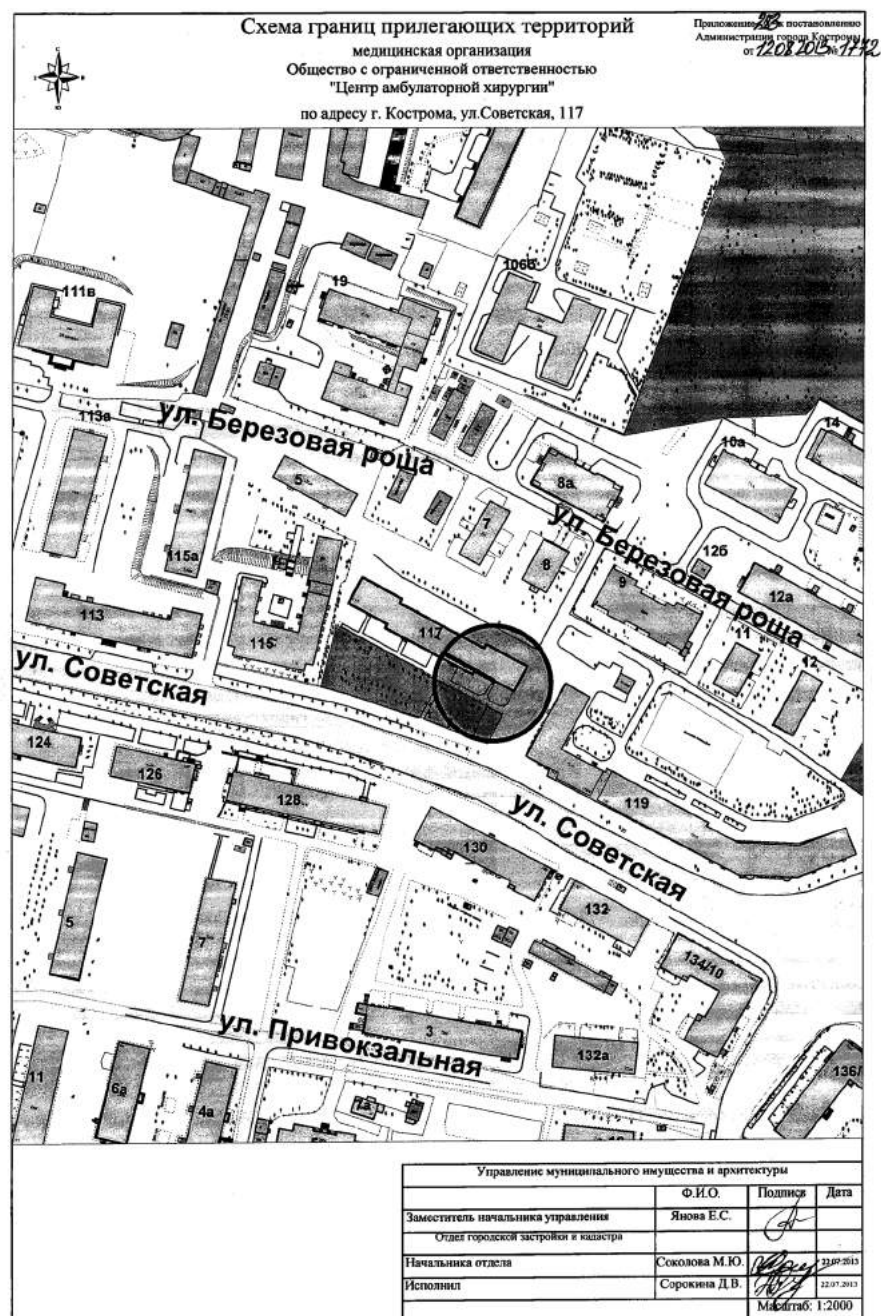
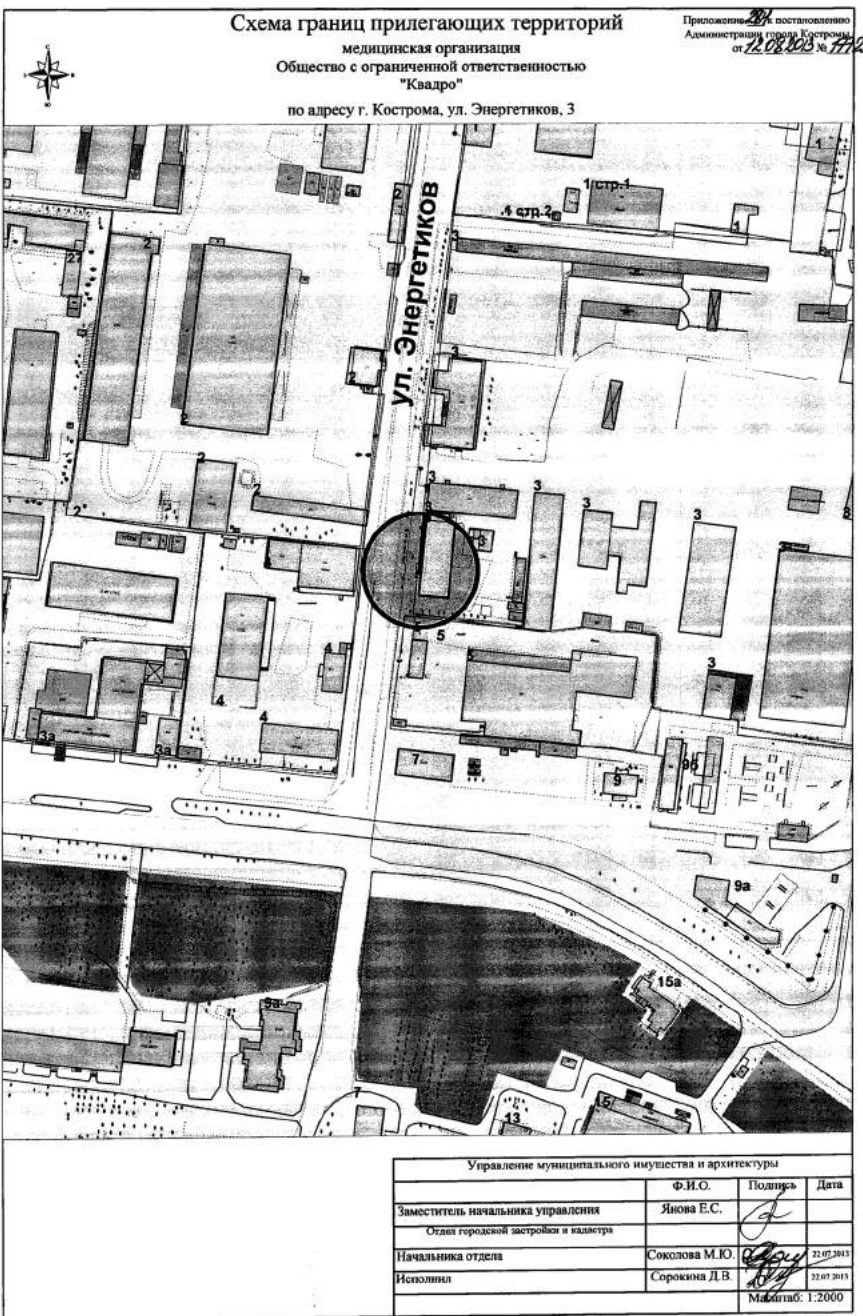
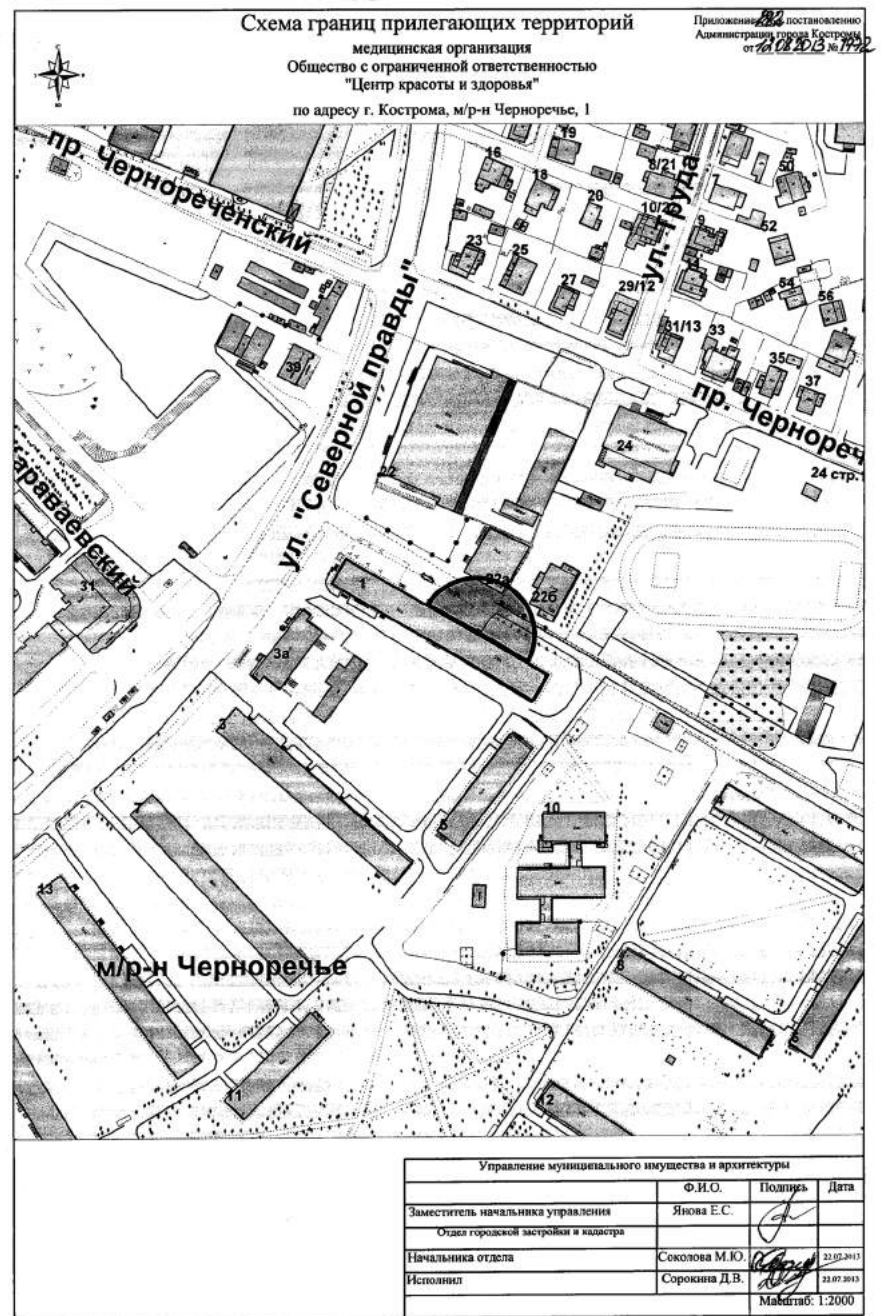
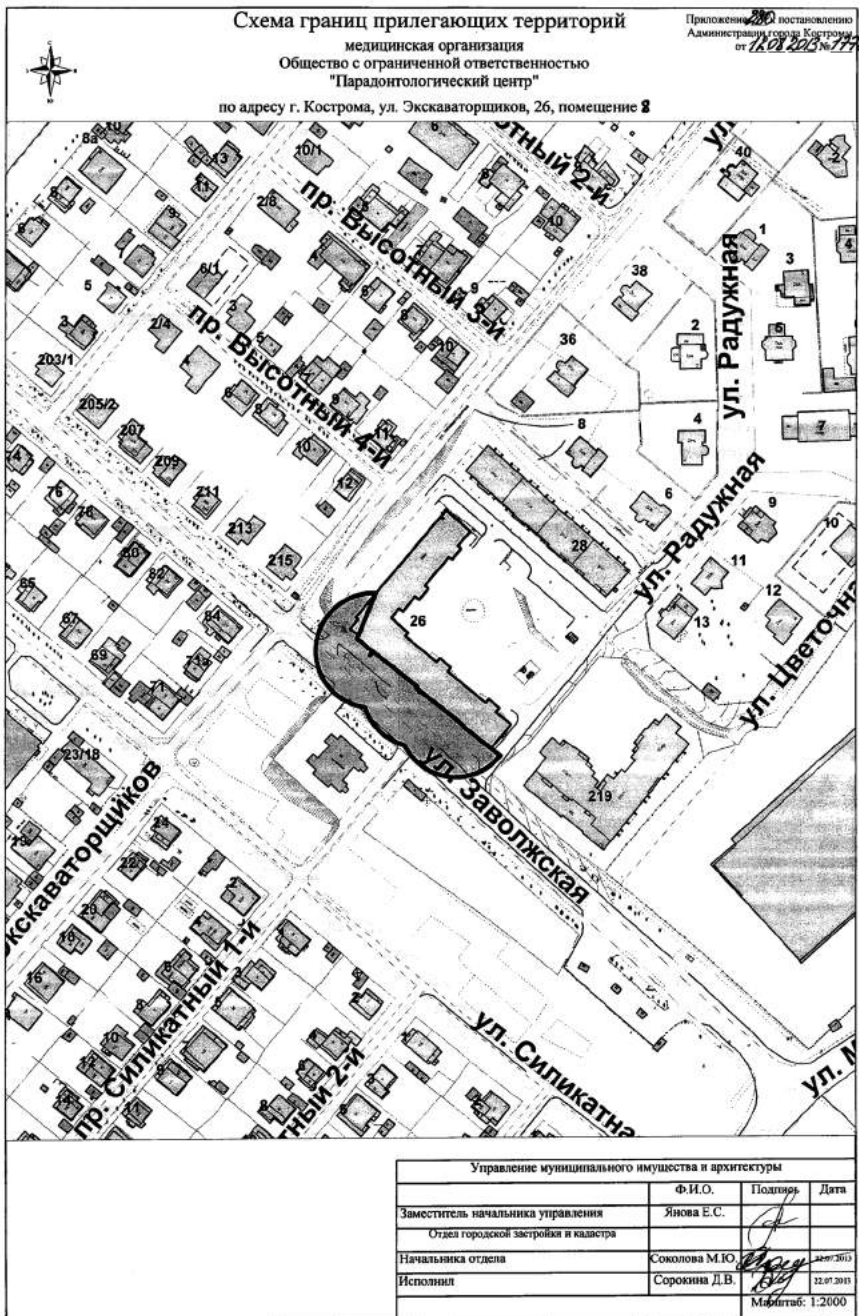


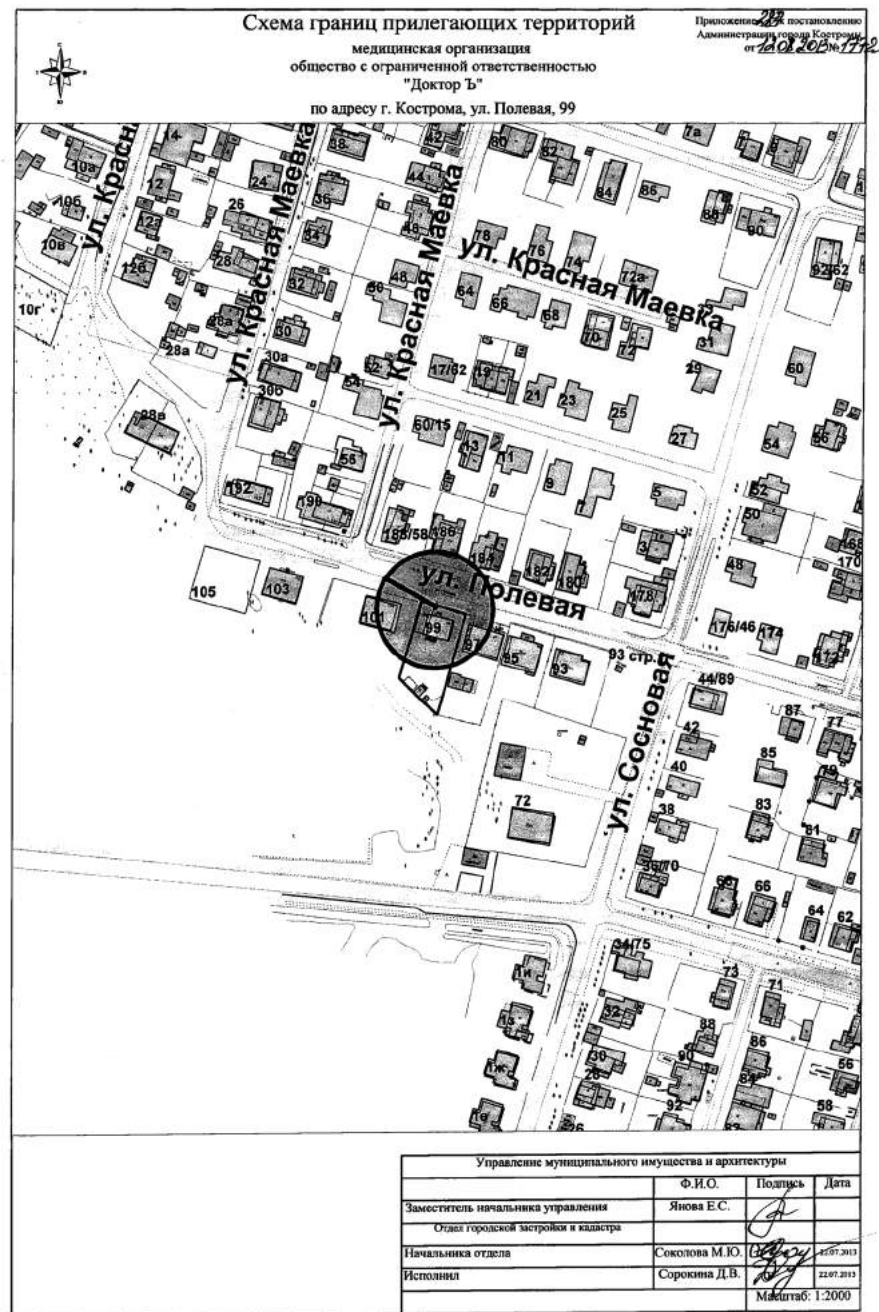
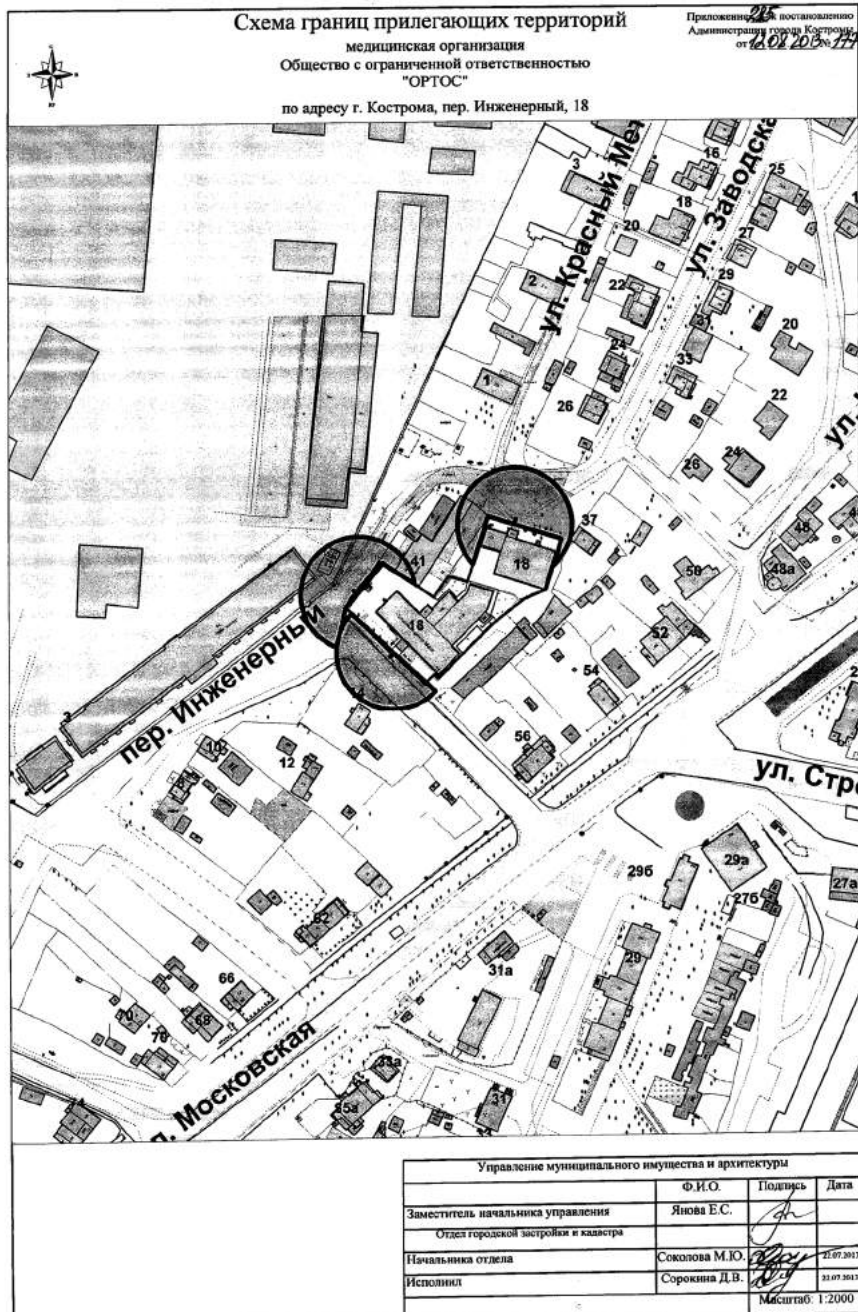
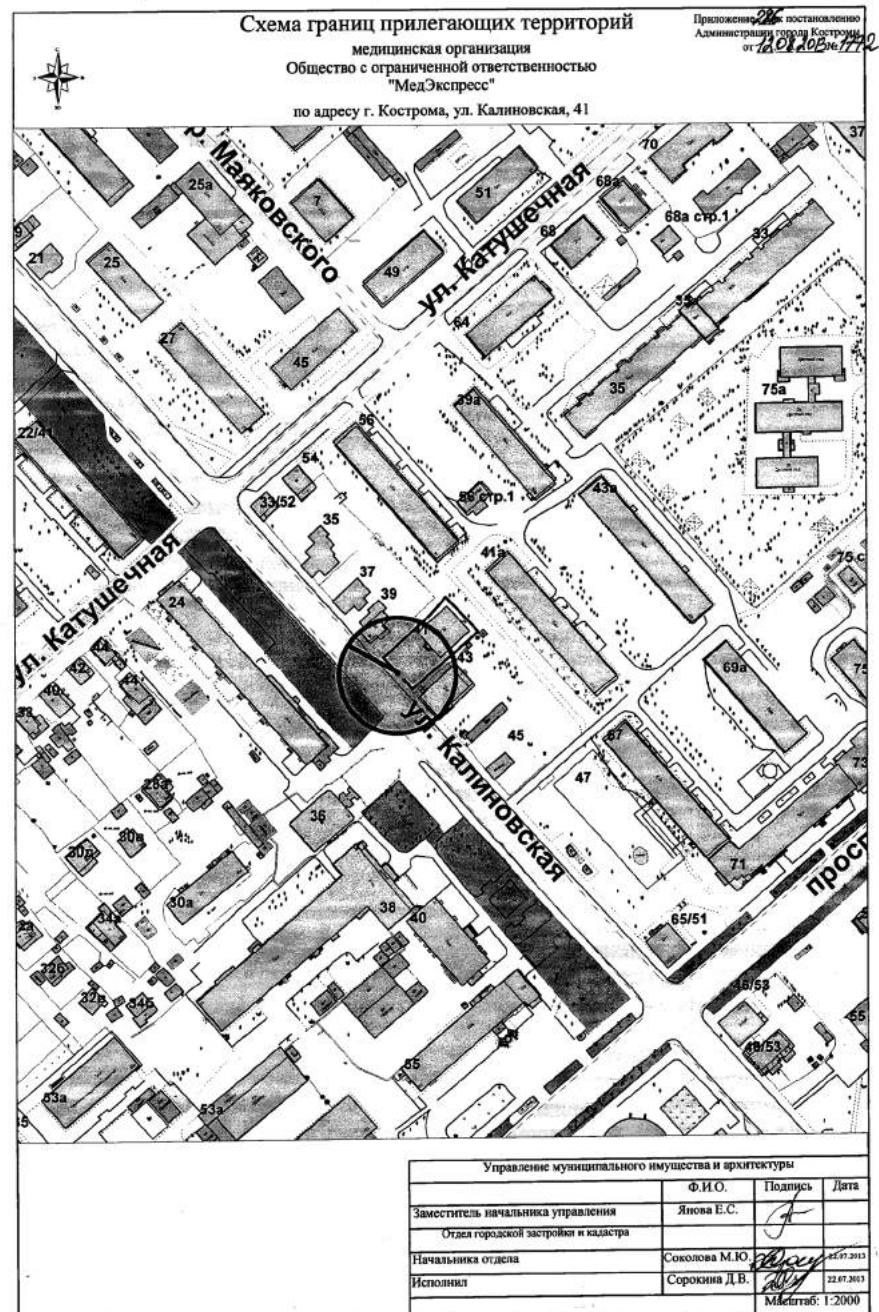
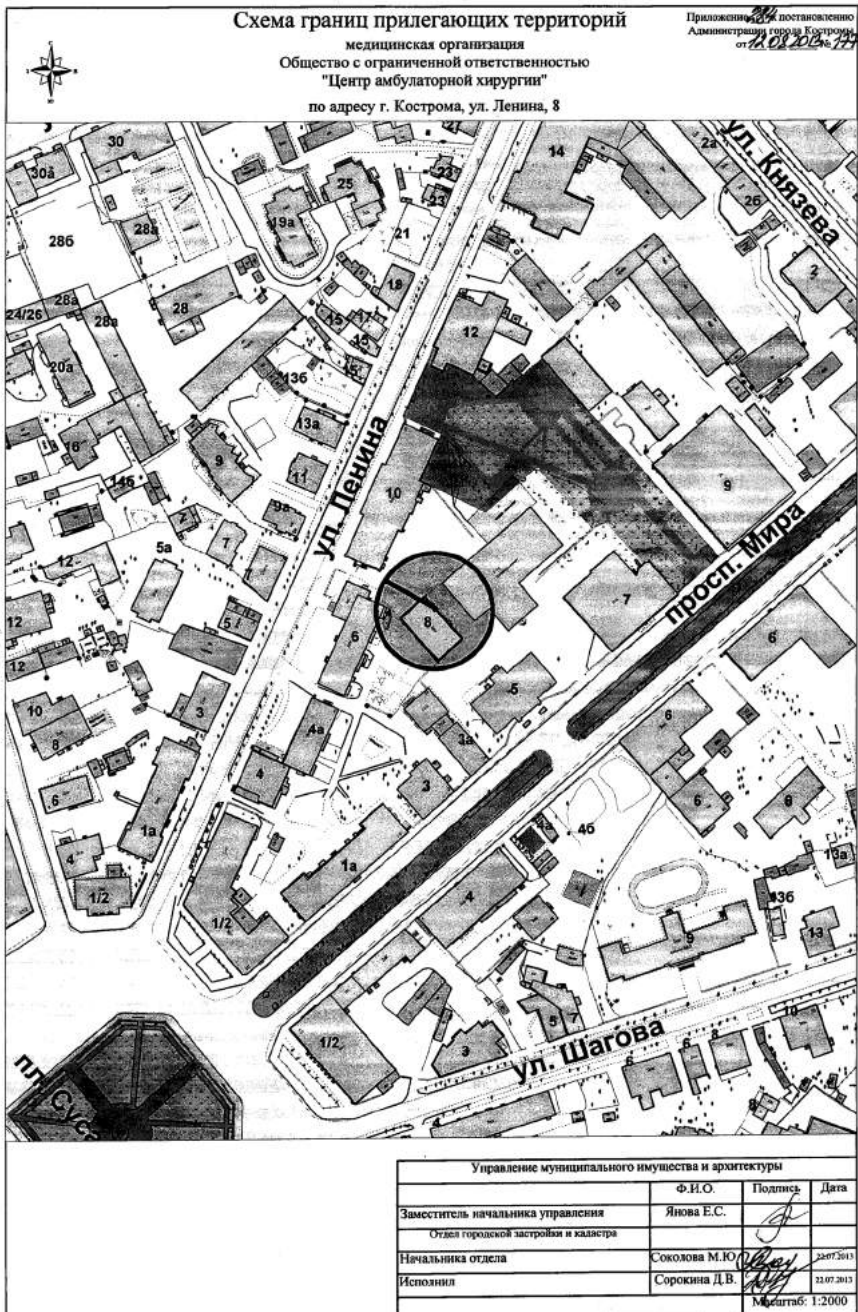
ОФИЦИАЛЬНО



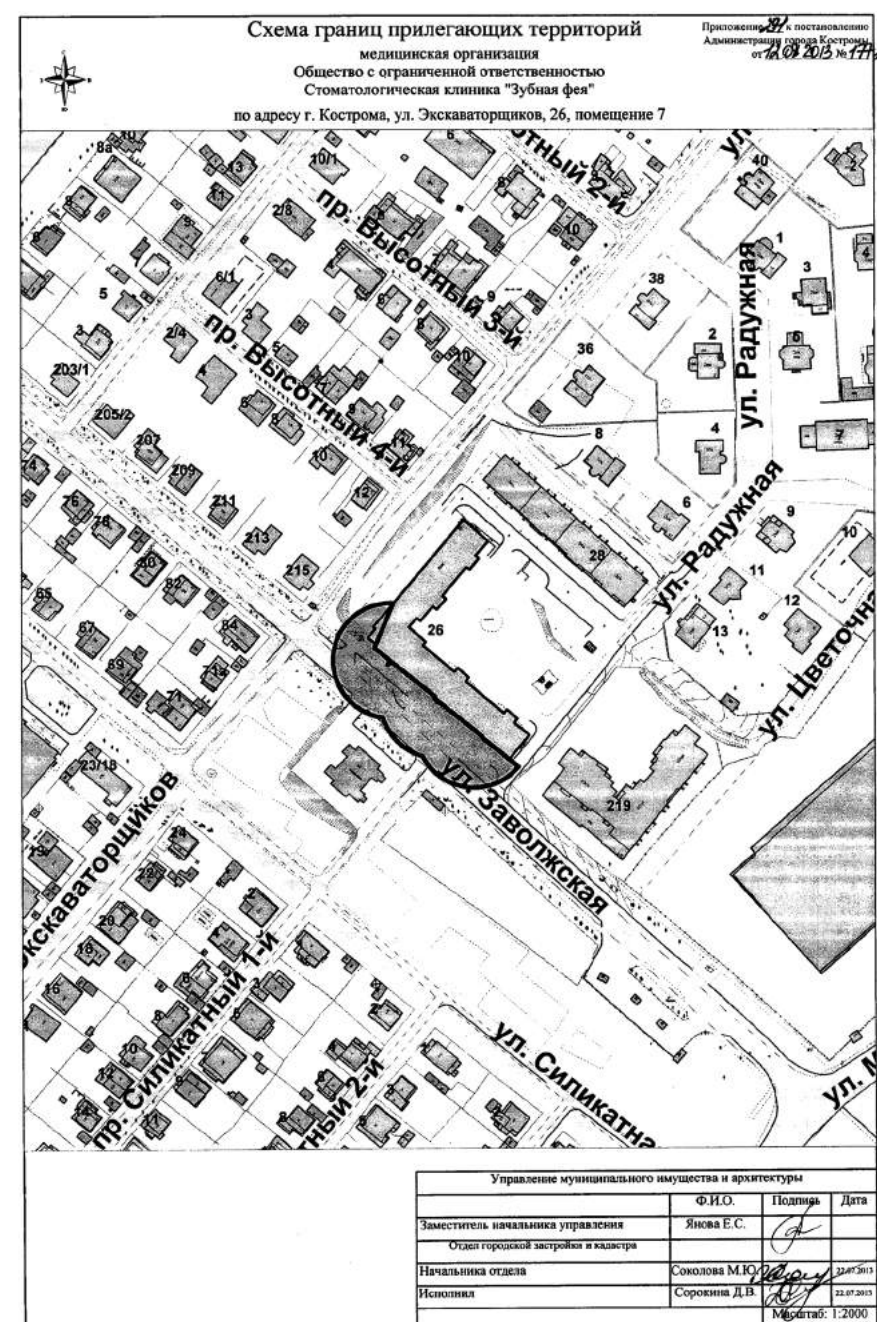
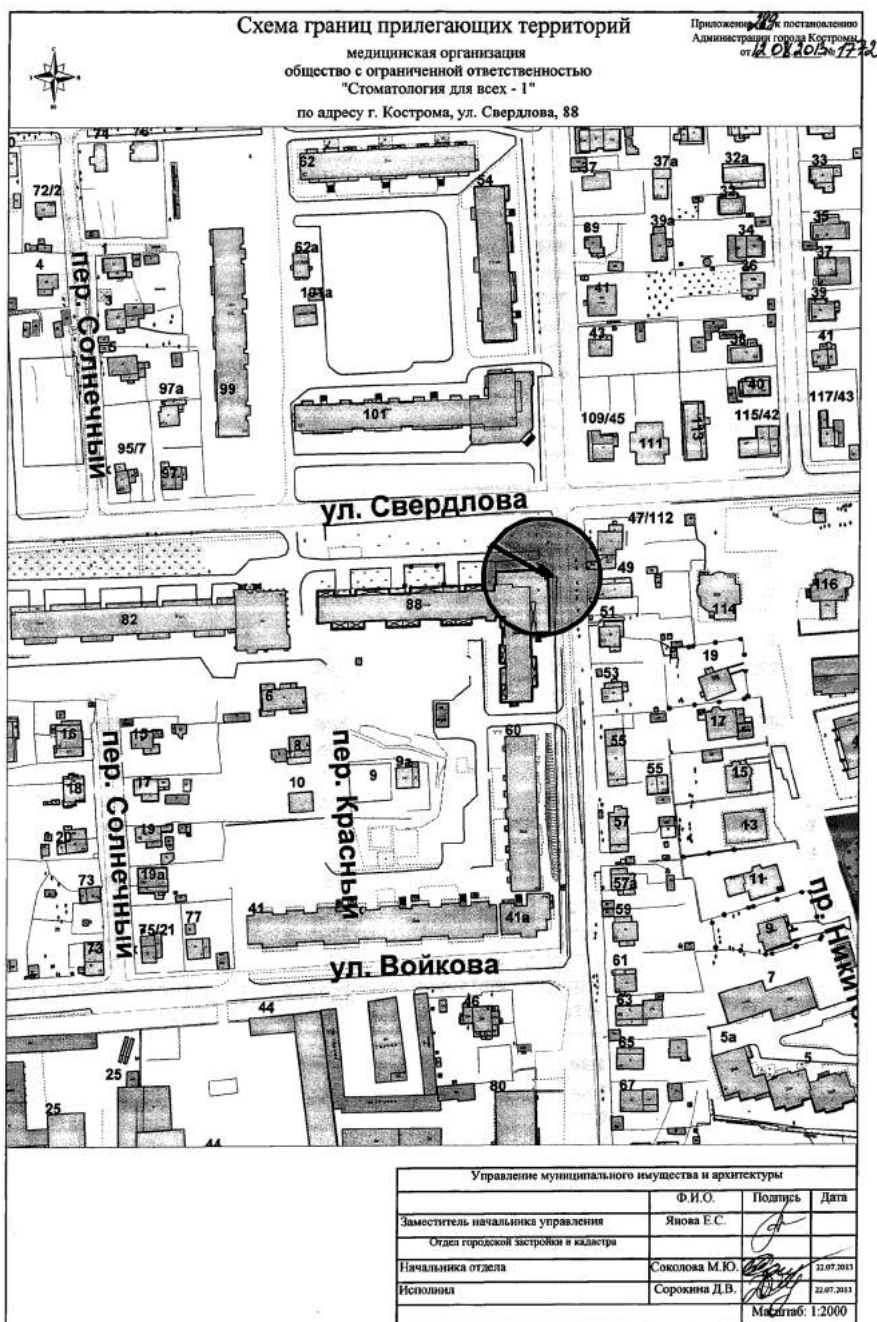
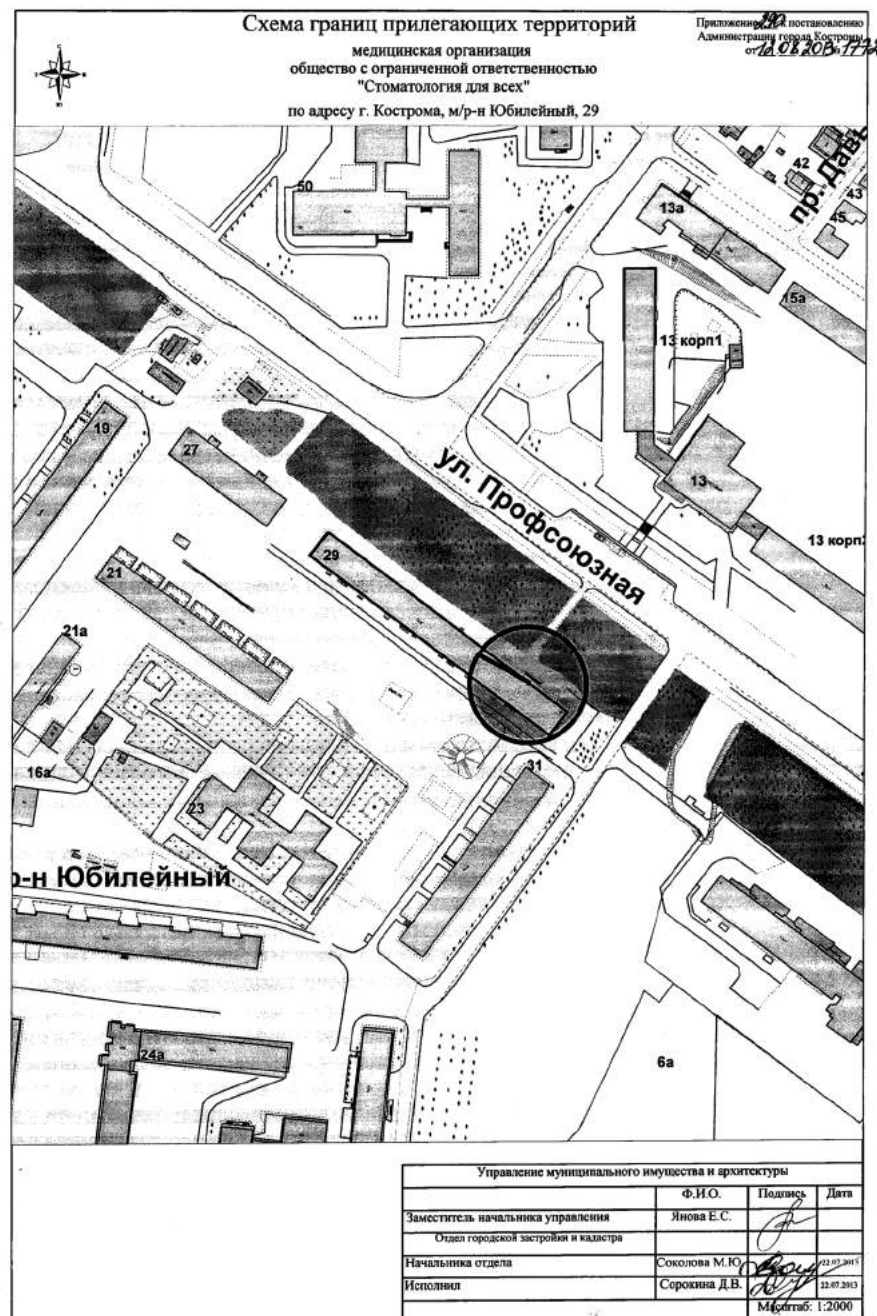
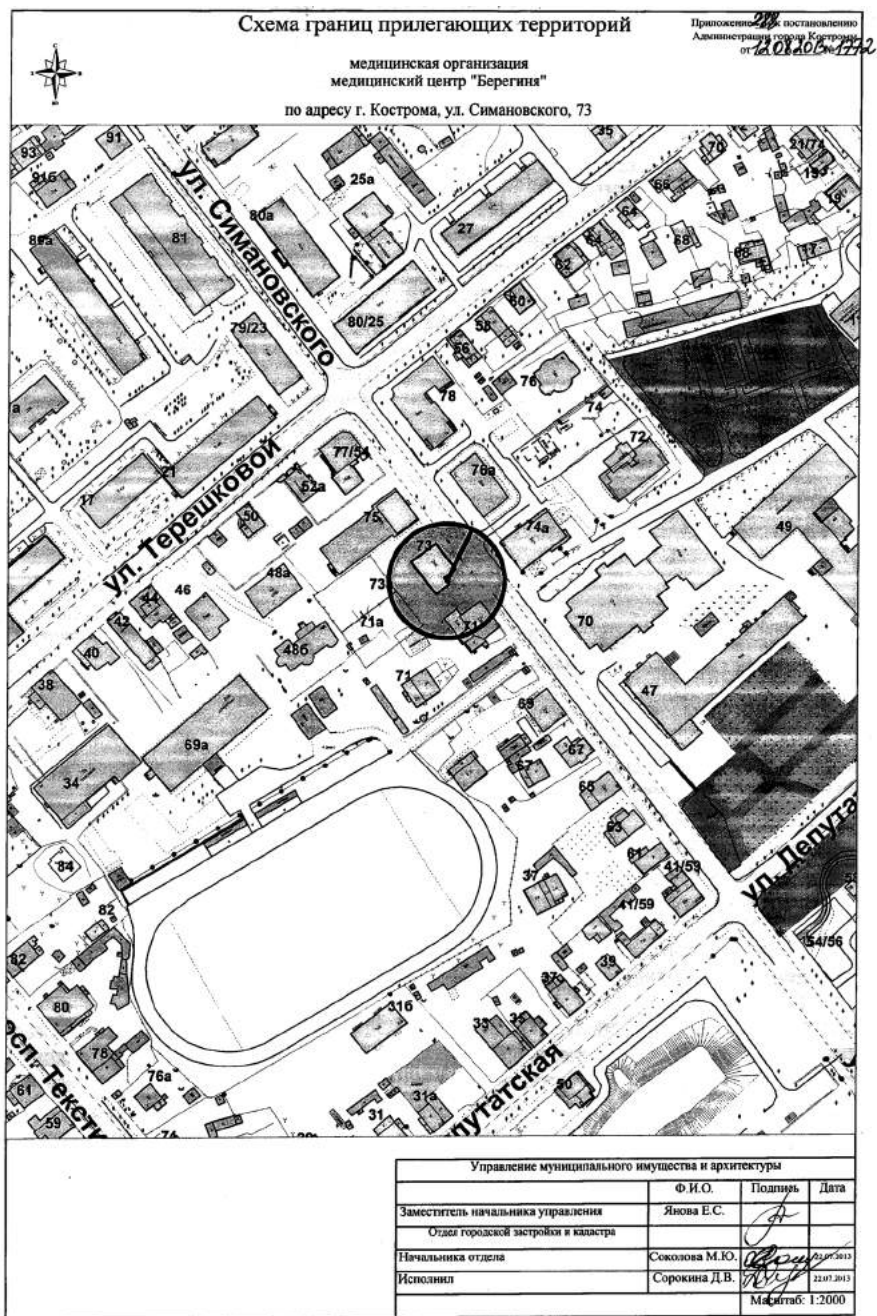


ОФИЦИАЛЬНО





ОФИЦИАЛЬНО



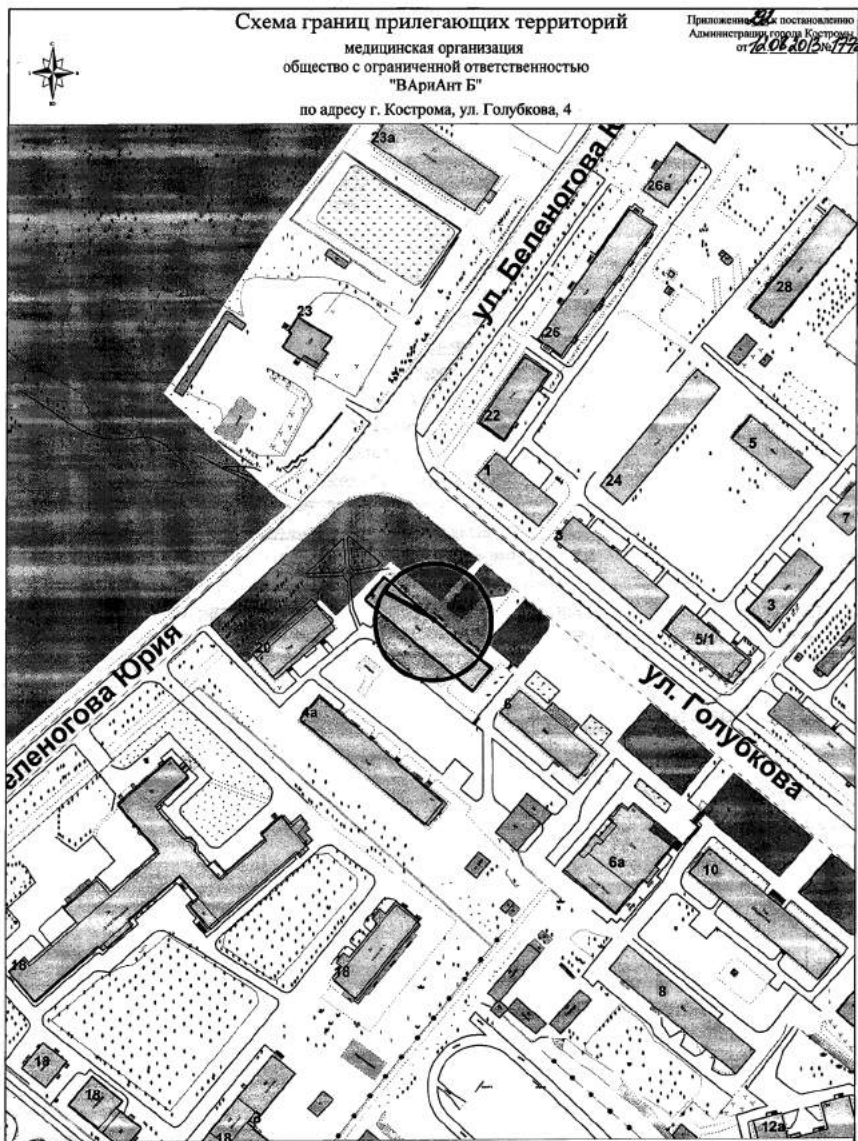


Схема границ прилегающих территорий
медицинская организация
общество с ограниченной ответственностью
"Вариант Б"
по адресу г. Кострома, ул. Голубова, 4

Приложение № 26 к постановлению
Администрации города Кострома
от 26.08.2013 № 1774

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Масштаб: 1:2000			



Схема границ прилегающих территорий
медицинская организация
общество с ограниченной ответственностью
"Сава"
по адресу г. Кострома, ул. Полевая, 97

Приложение № 26 к постановлению
Администрации города Кострома
от 26.08.2013 № 1774

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Масштаб: 1:2000			

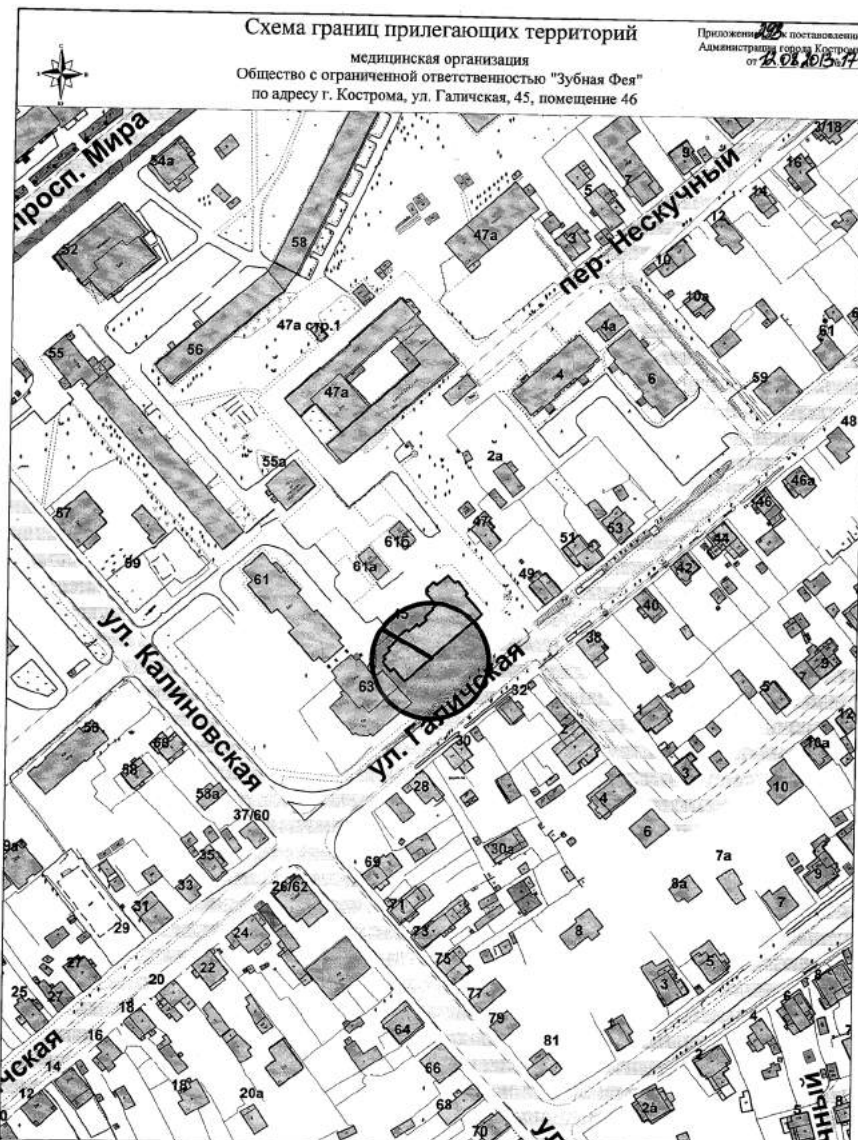
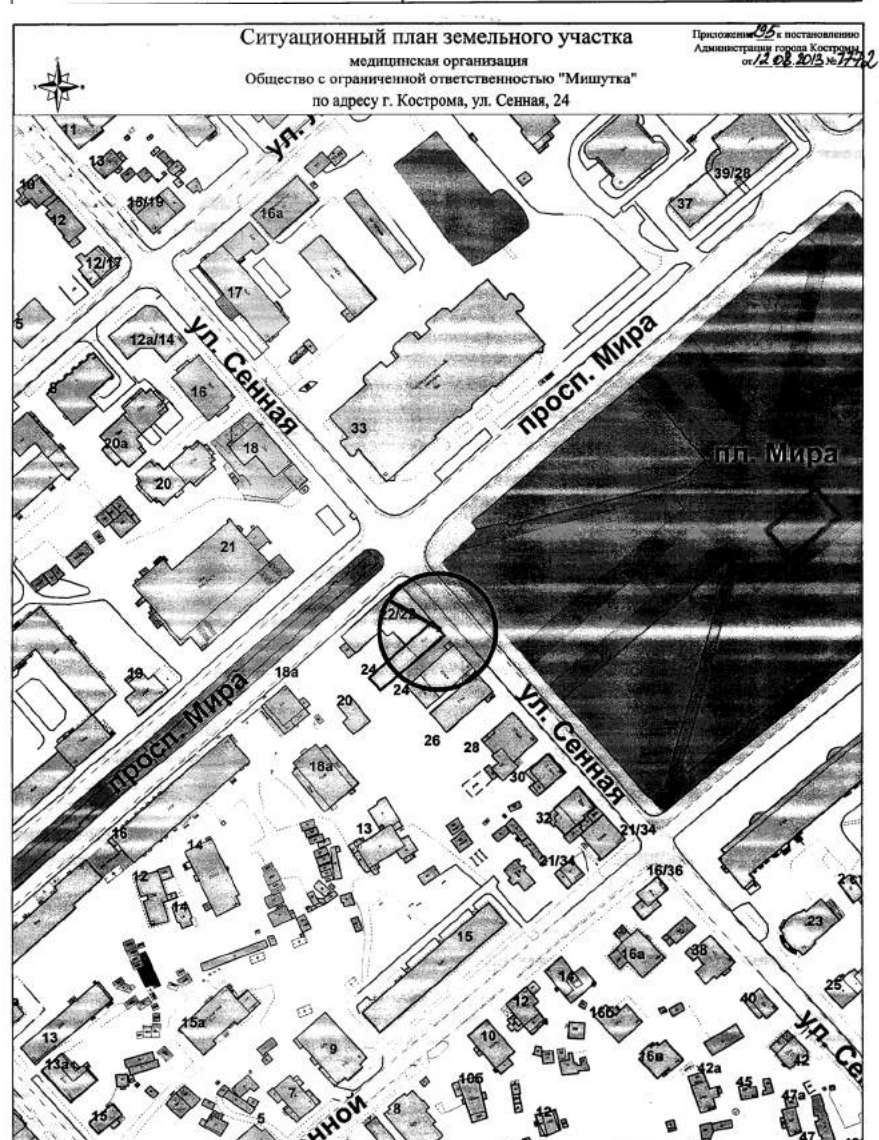


Схема границ прилегающих территорий
медицинская организация
Общество с ограниченной ответственностью "Зубная Фея"
по адресу г. Кострома, ул. Галицкая, 45, помещение 46

Приложение № 26 к постановлению
Администрации города Кострома
от 26.08.2013 № 1774

Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Масштаб: 1:2000			

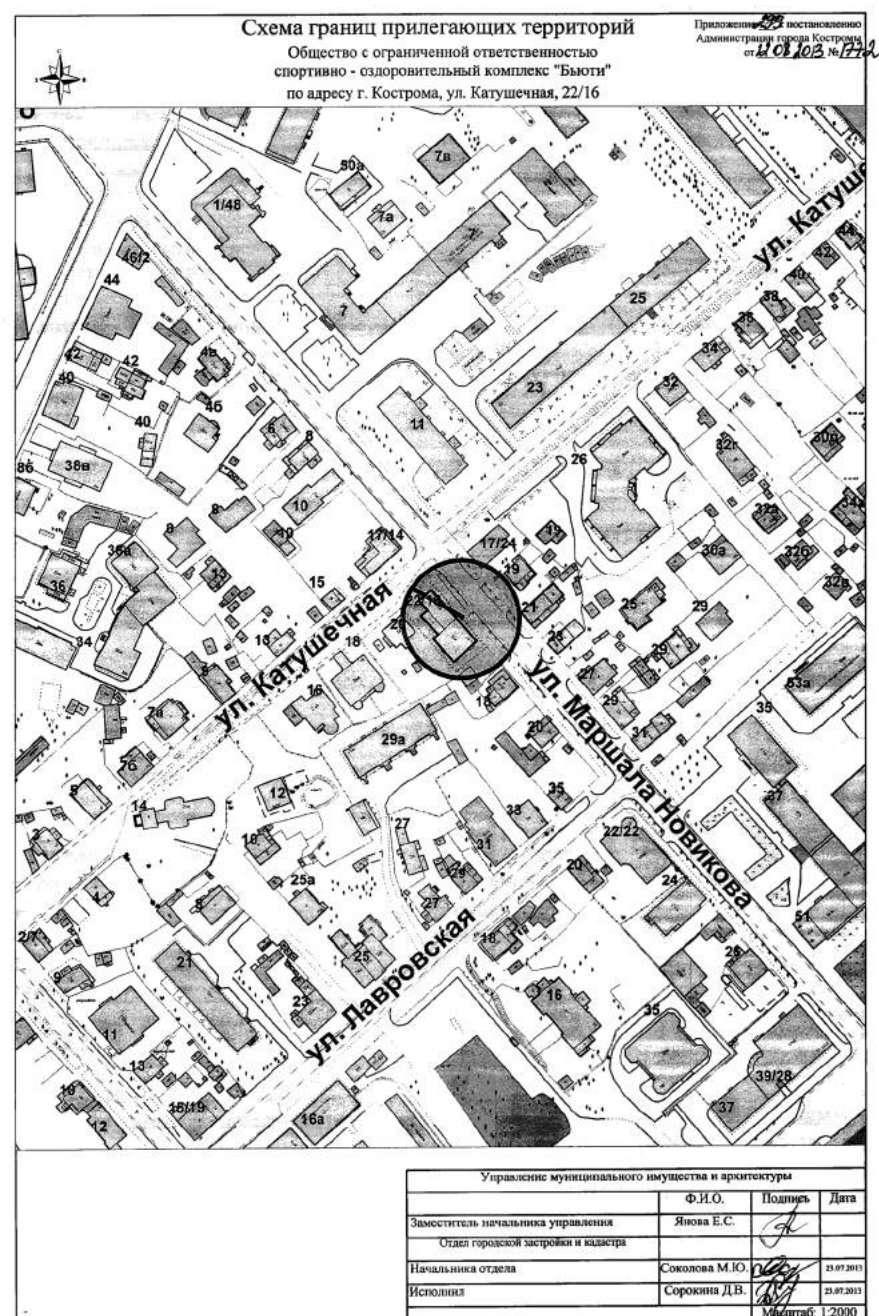
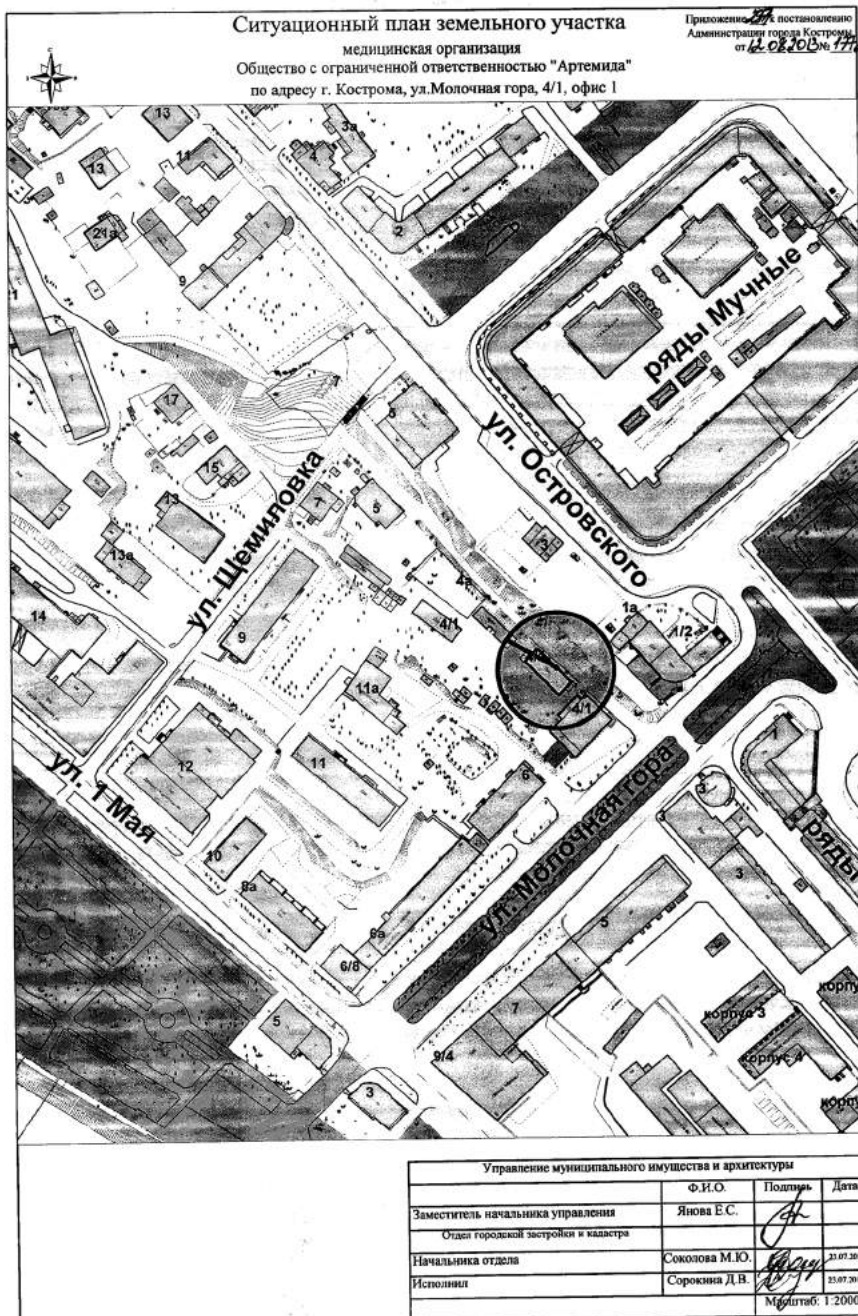
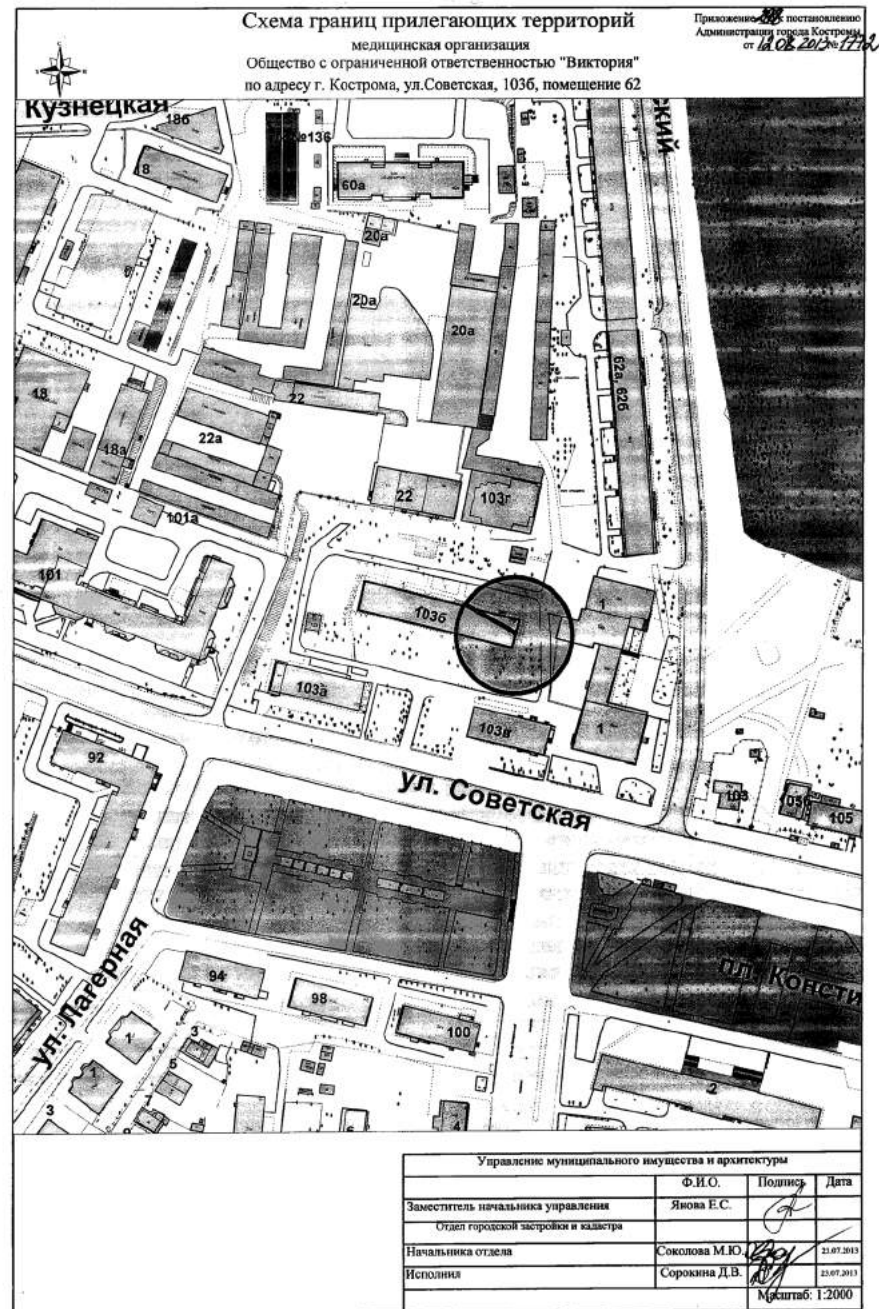
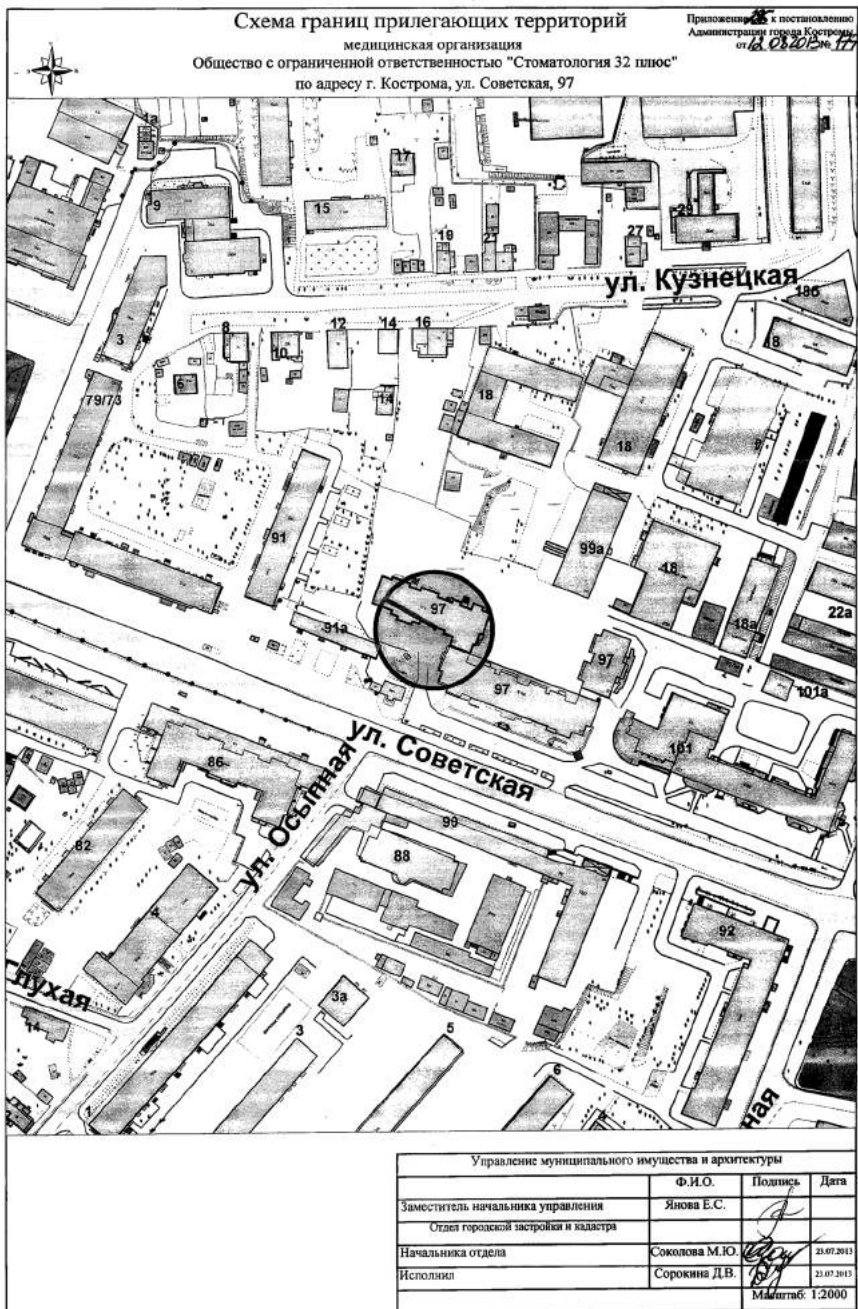


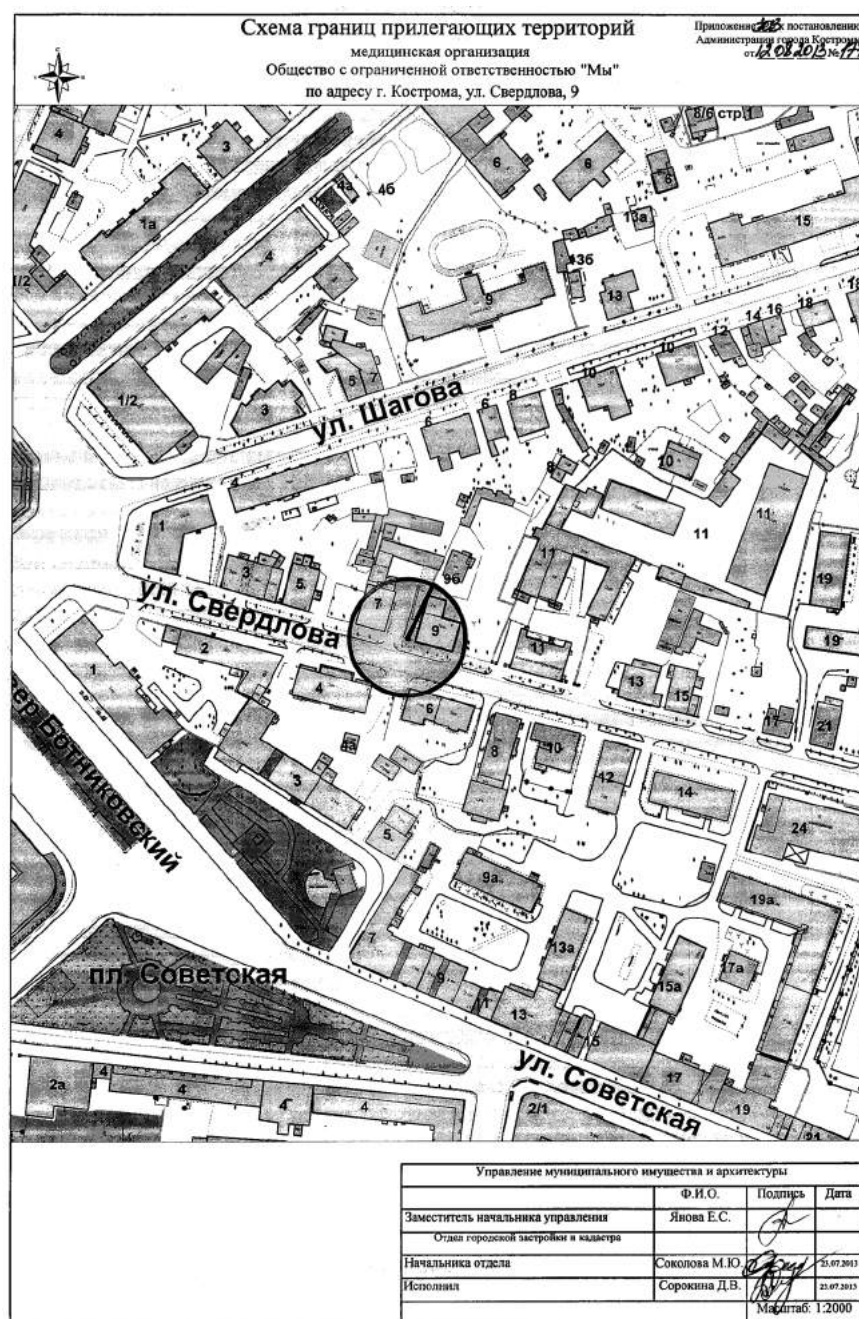
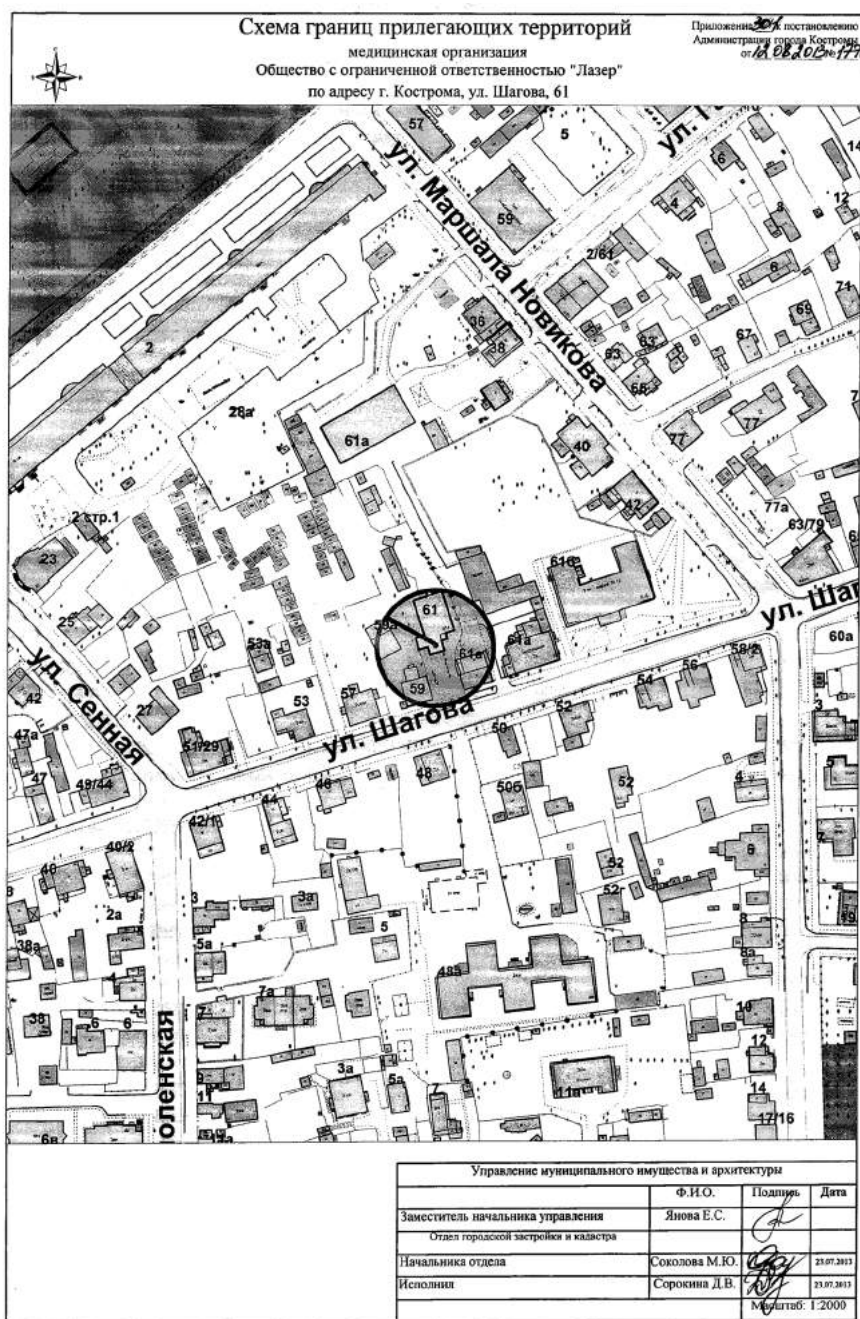
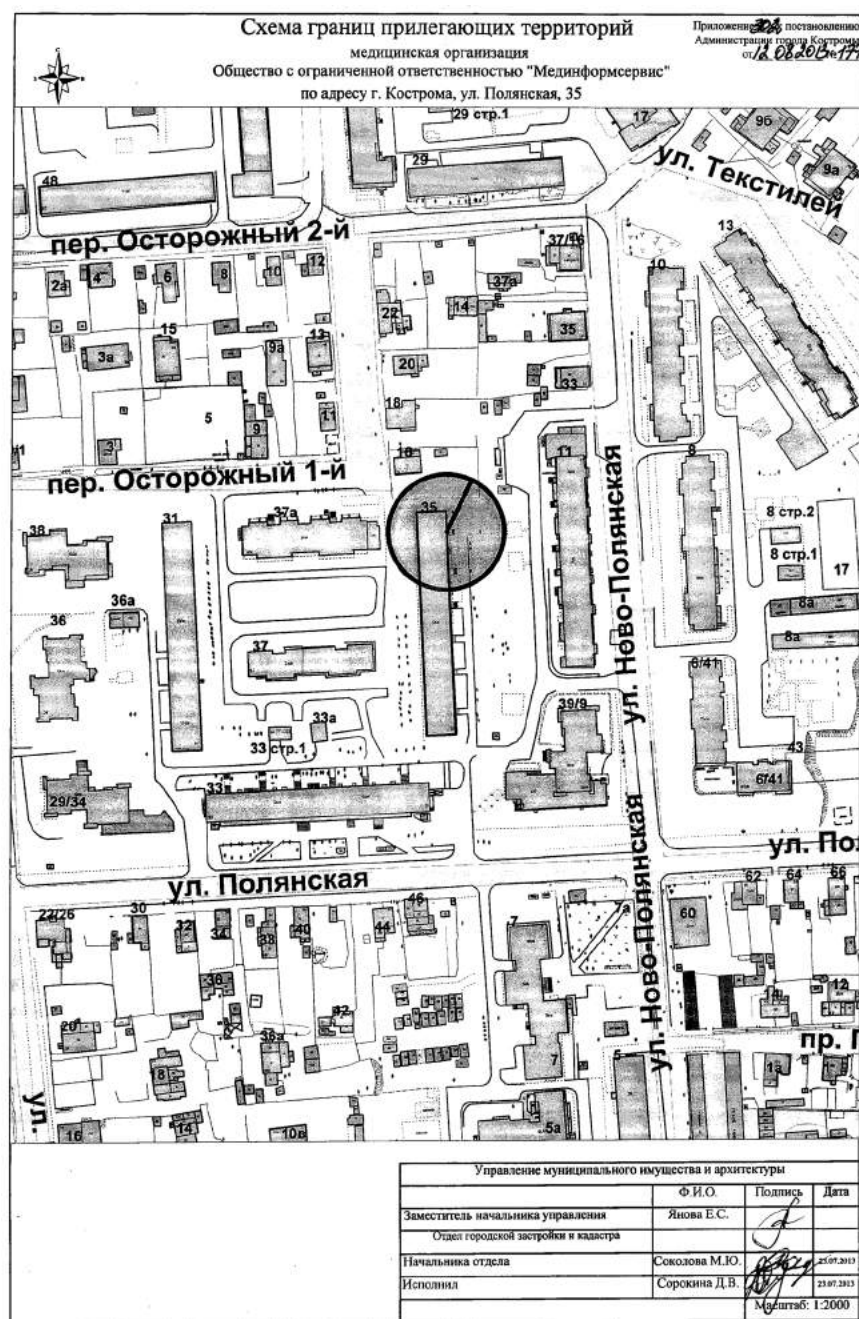
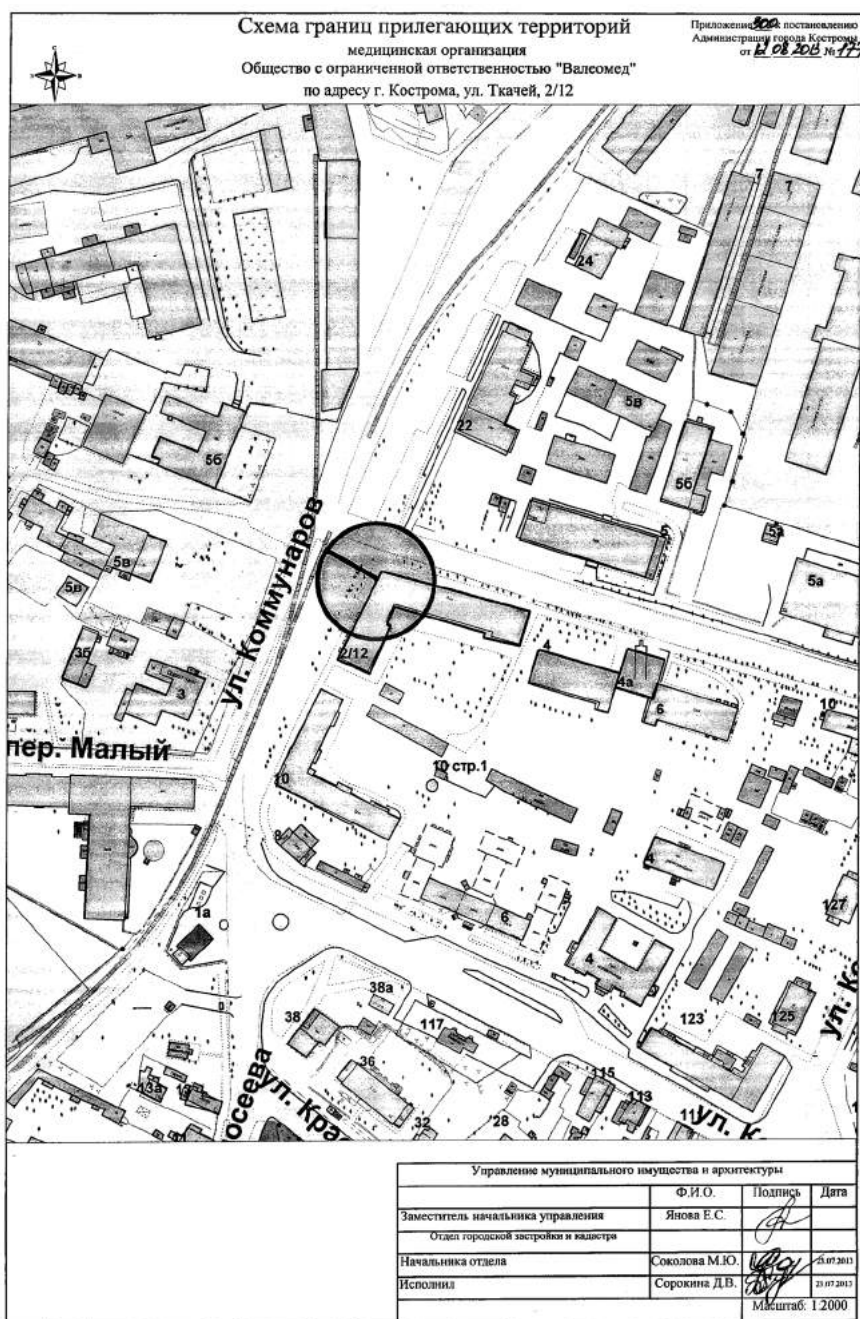
Ситуационный план земельного участка
медицинская организация
Общество с ограниченной ответственностью "Мишутка"
по адресу г. Кострома, ул. Сенная, 24

Приложение № 26 к постановлению
Администрации города Кострома
от 26.08.2013 № 1774

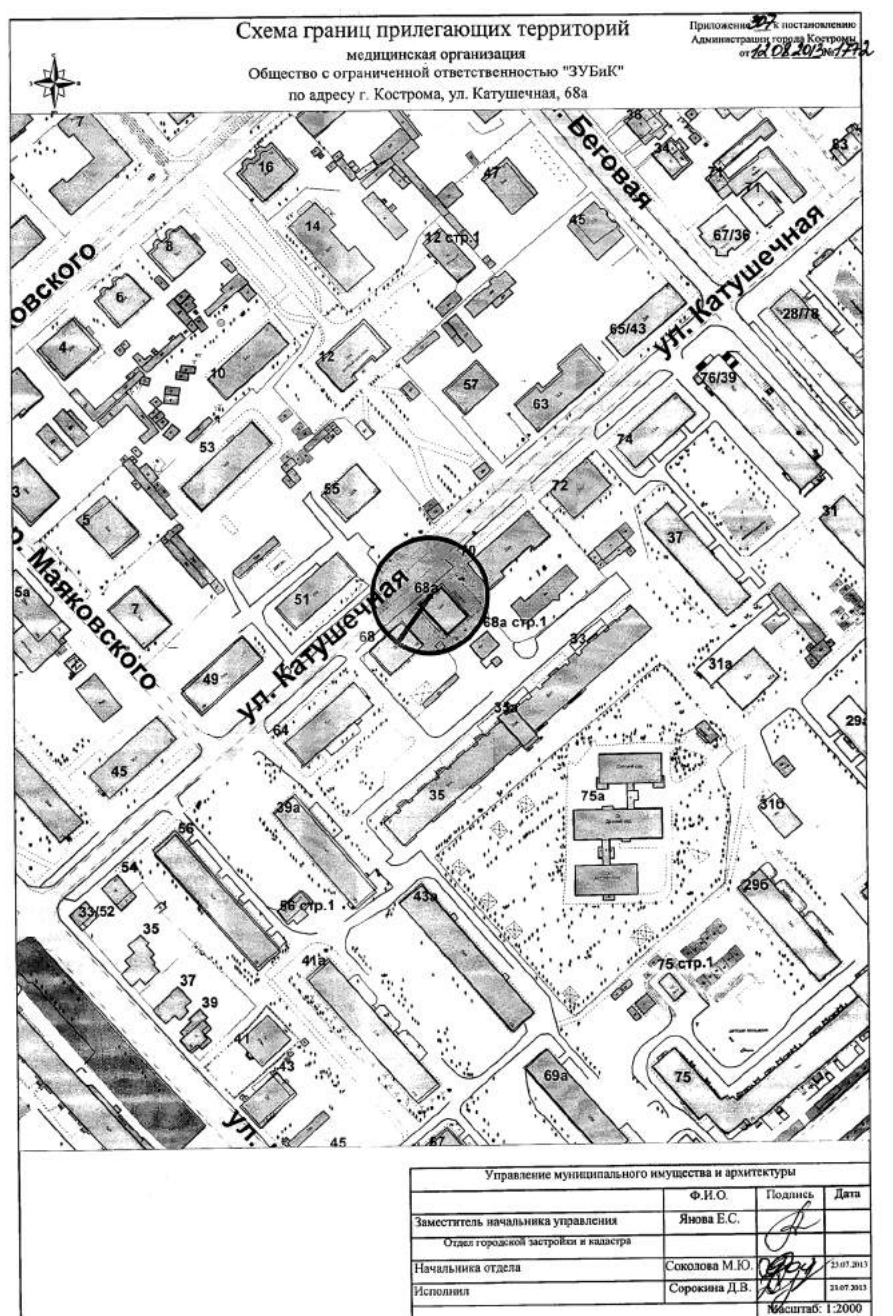
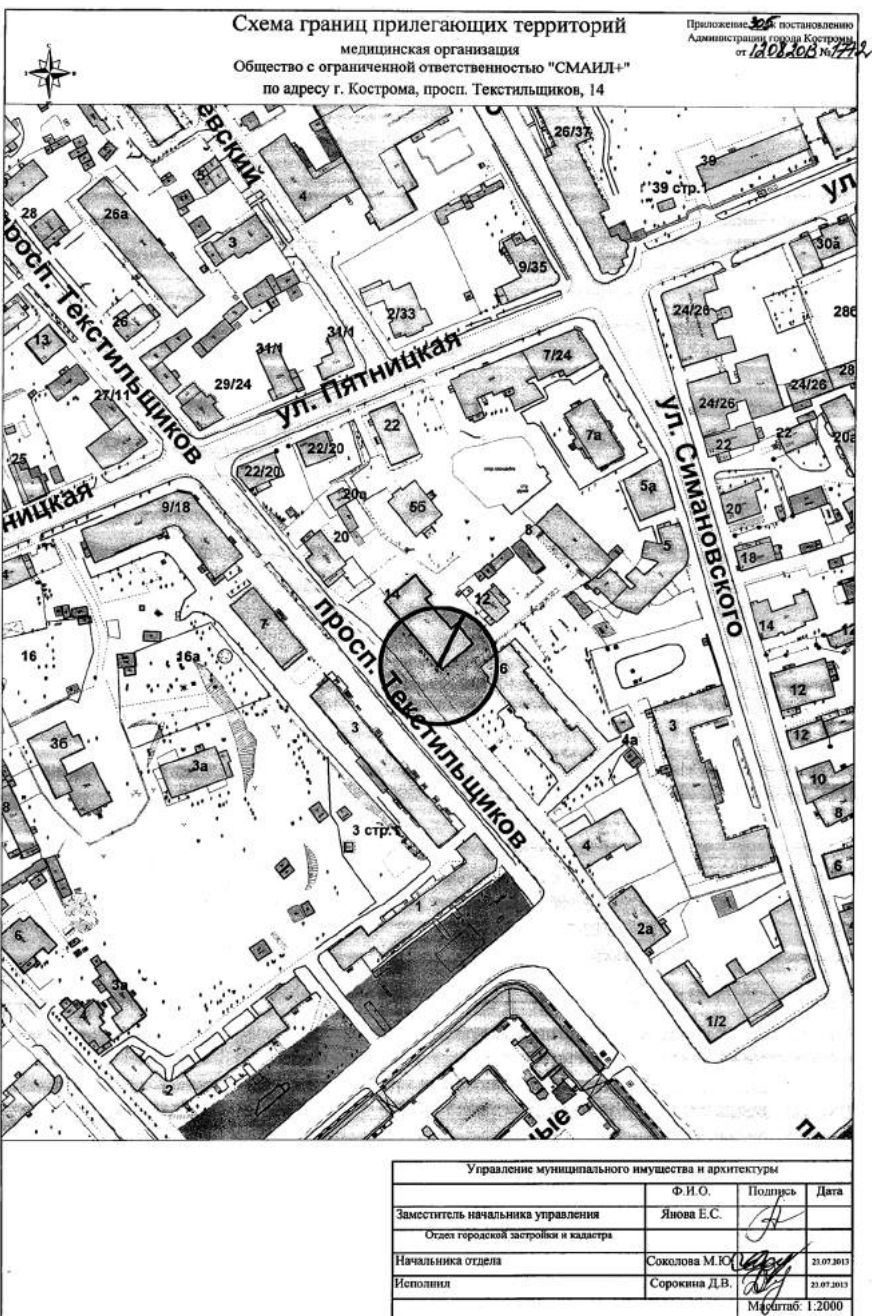
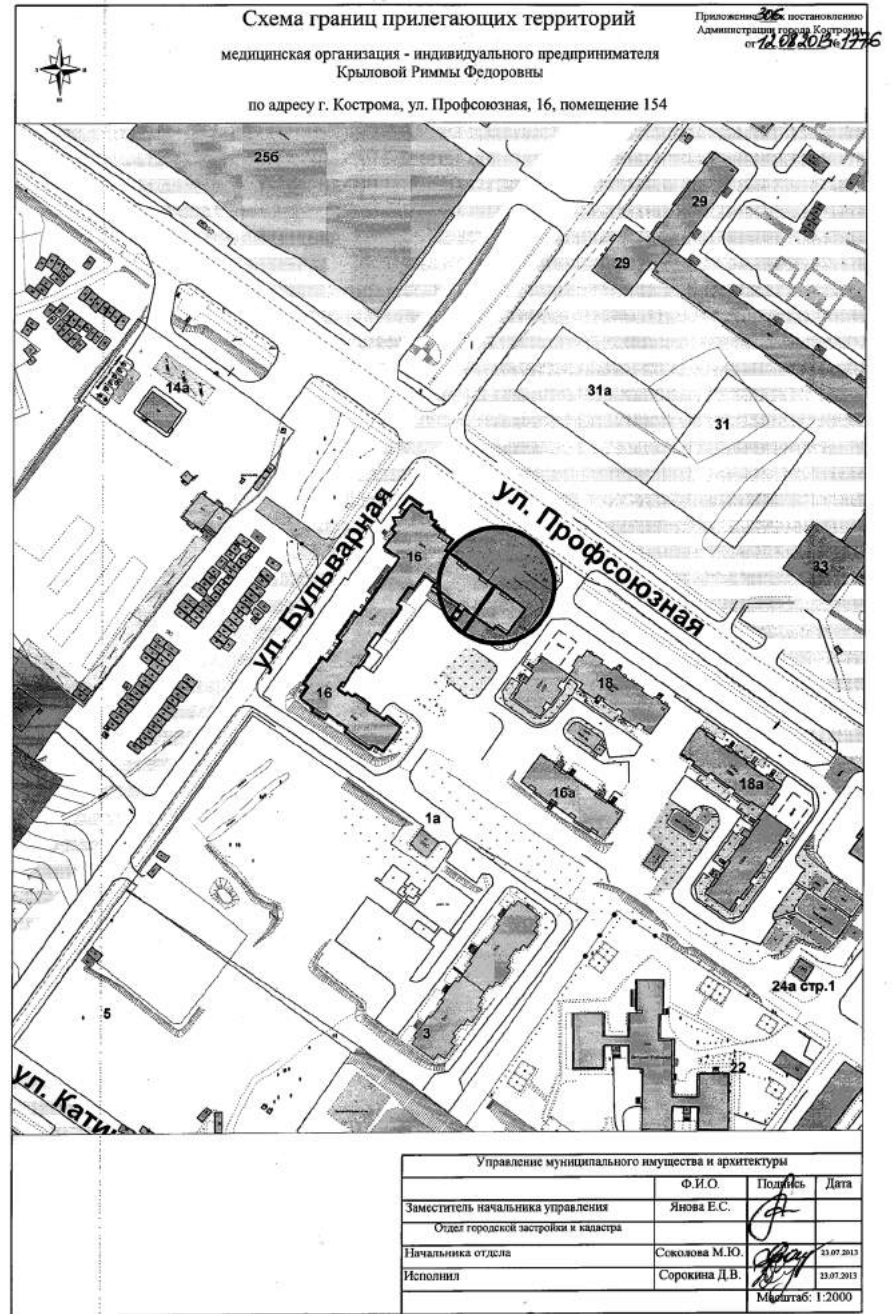
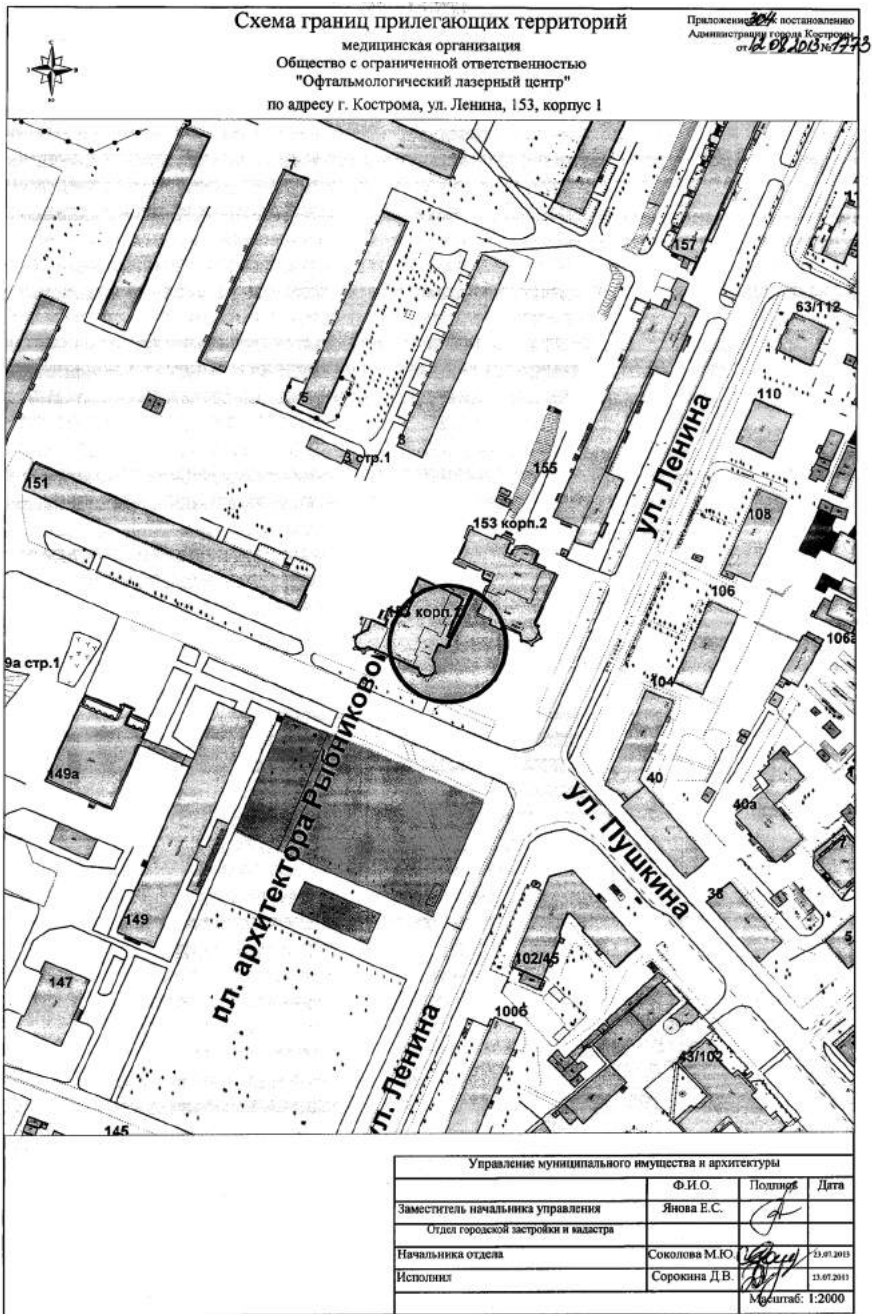
Управление муниципального имущества и архитектуры			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель начальника управления	Янова Е.С.	<i>[Signature]</i>	
Отдел городской застройки и кадастра			
Начальника отдела	Соколова М.Ю.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Исполнил	Сорокина Д.В.	<i>[Signature]</i>	22.07.2013
Масштаб: 1:2000			

ОФИЦИАЛЬНО

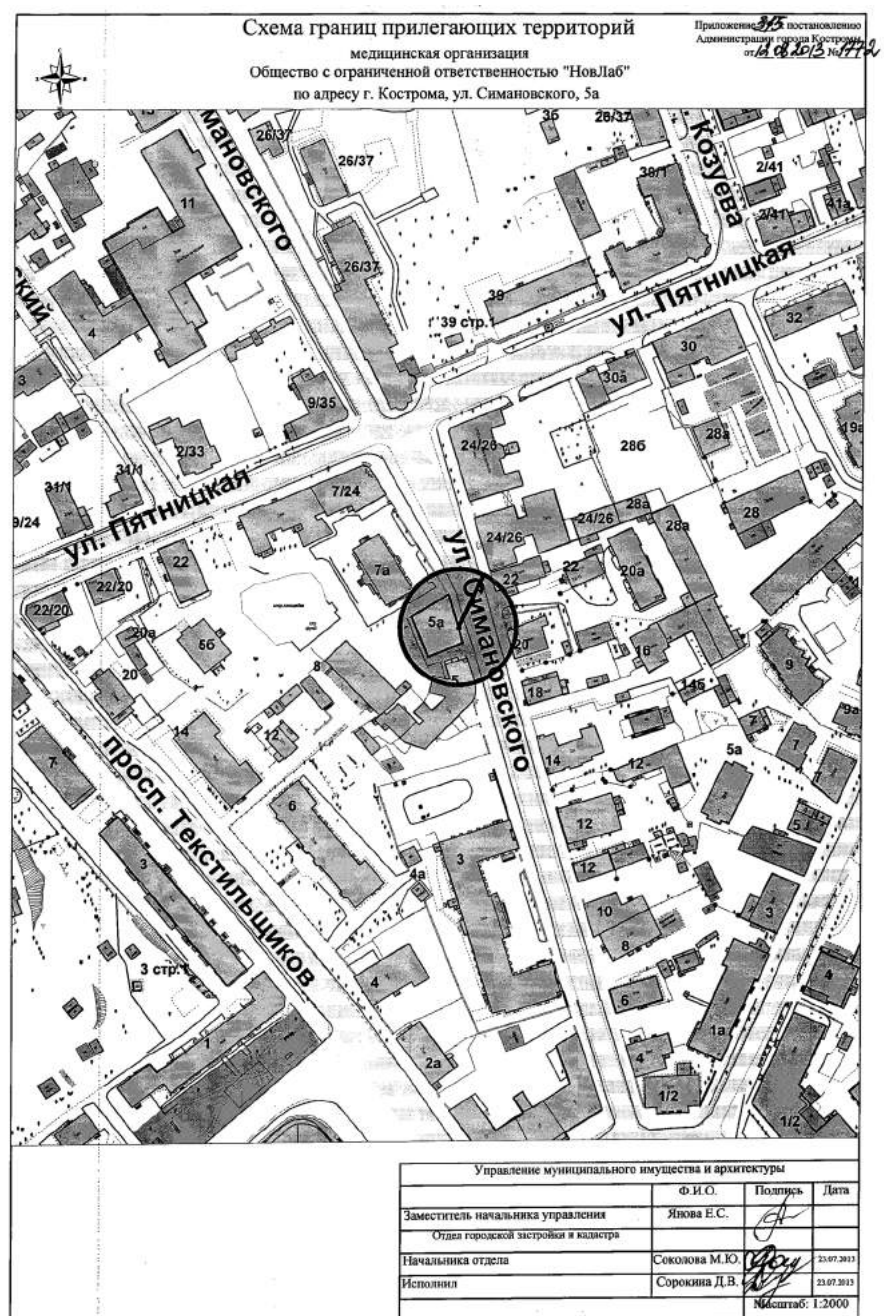
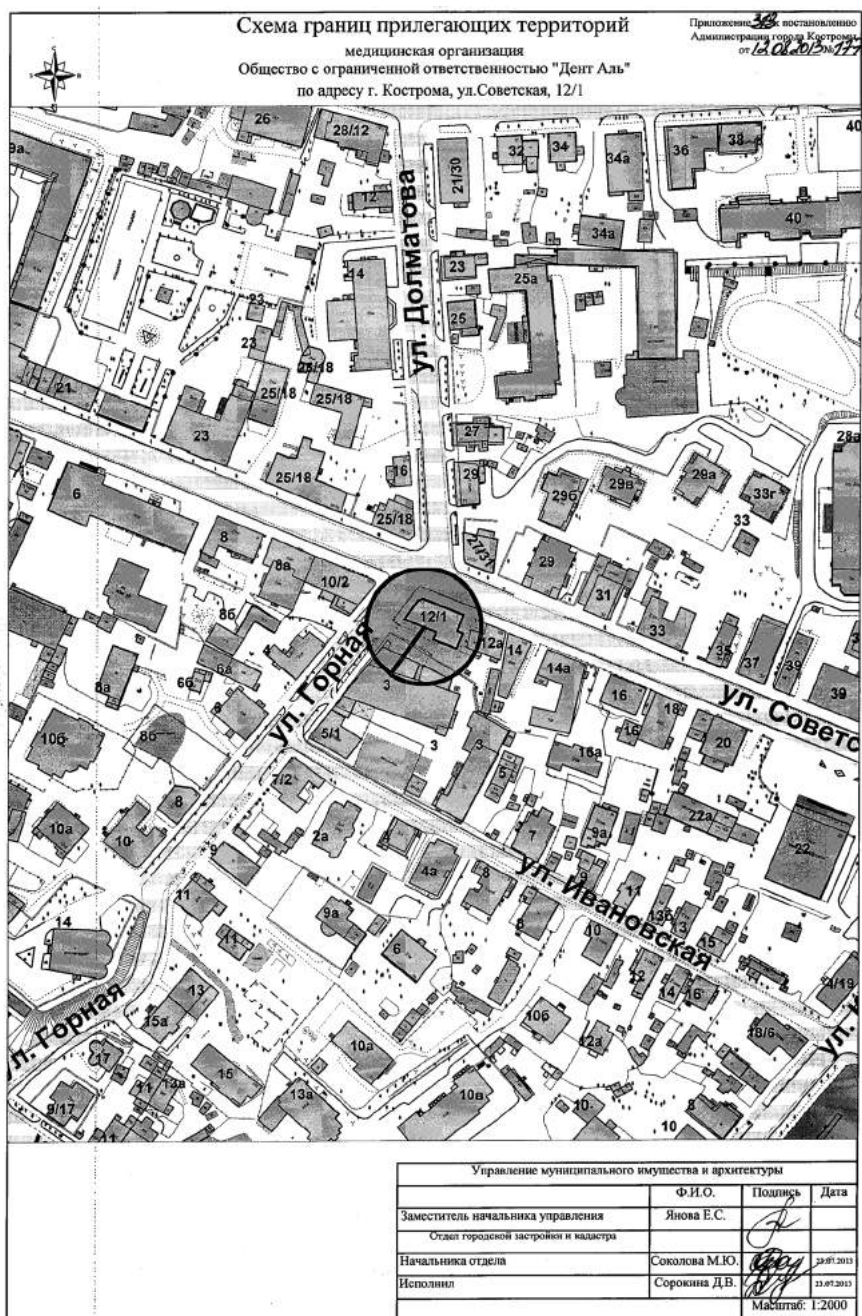
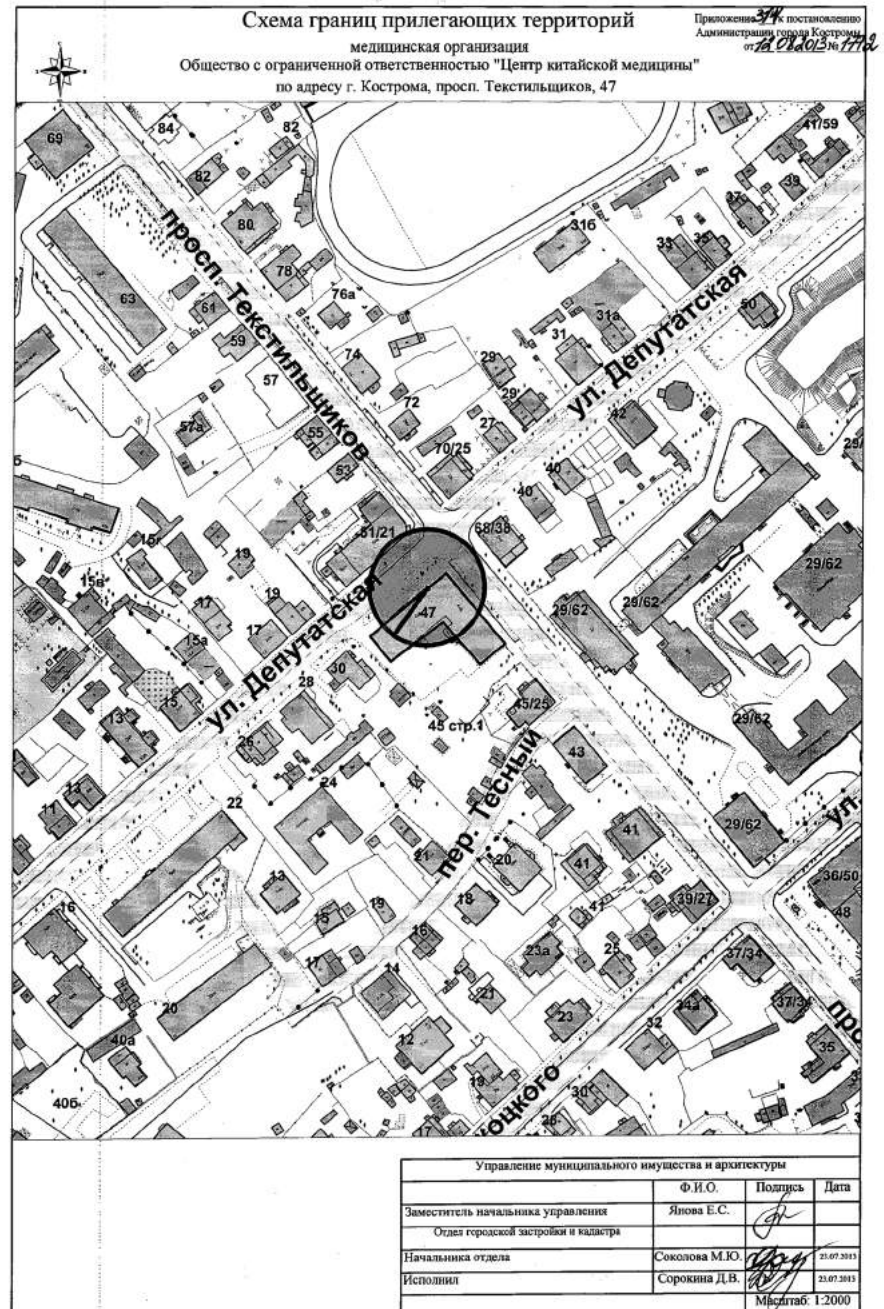
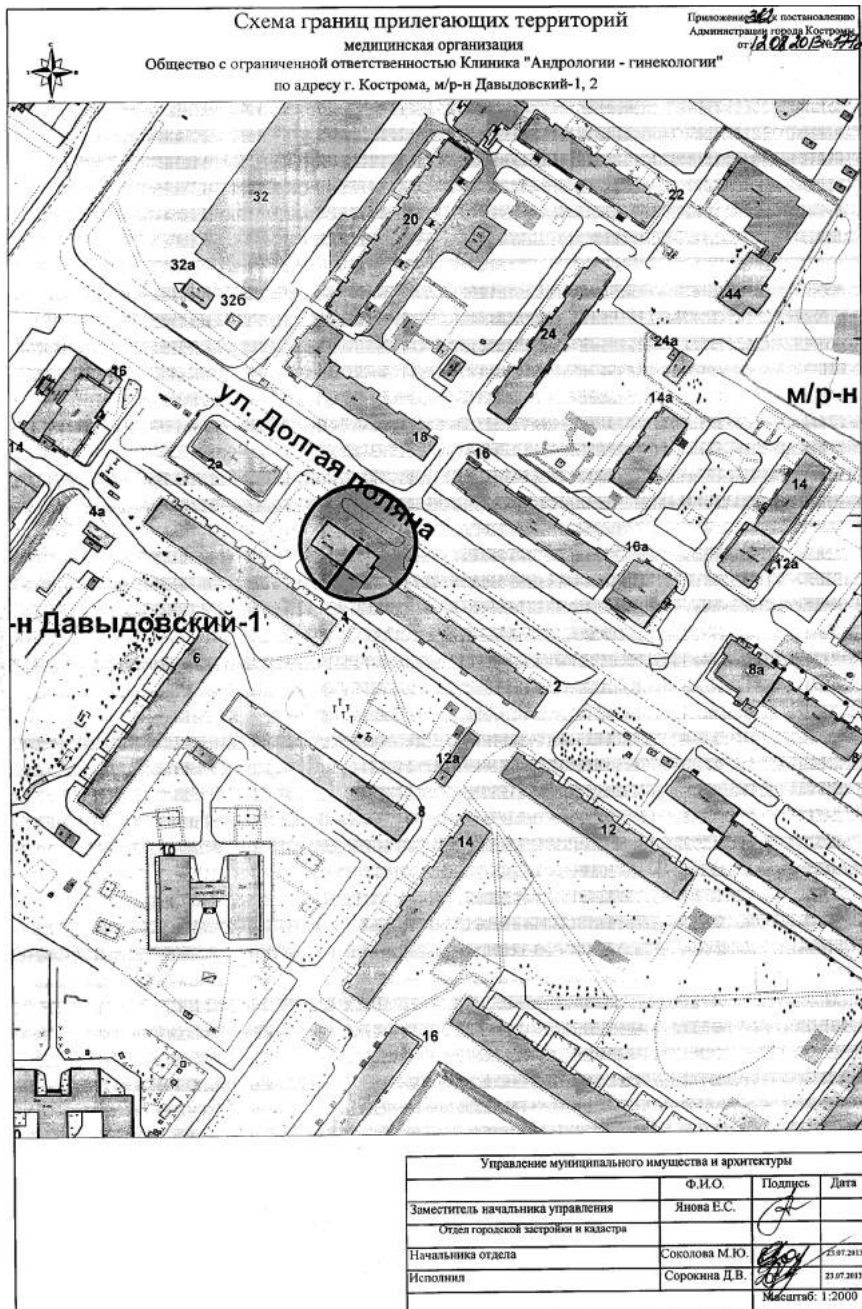


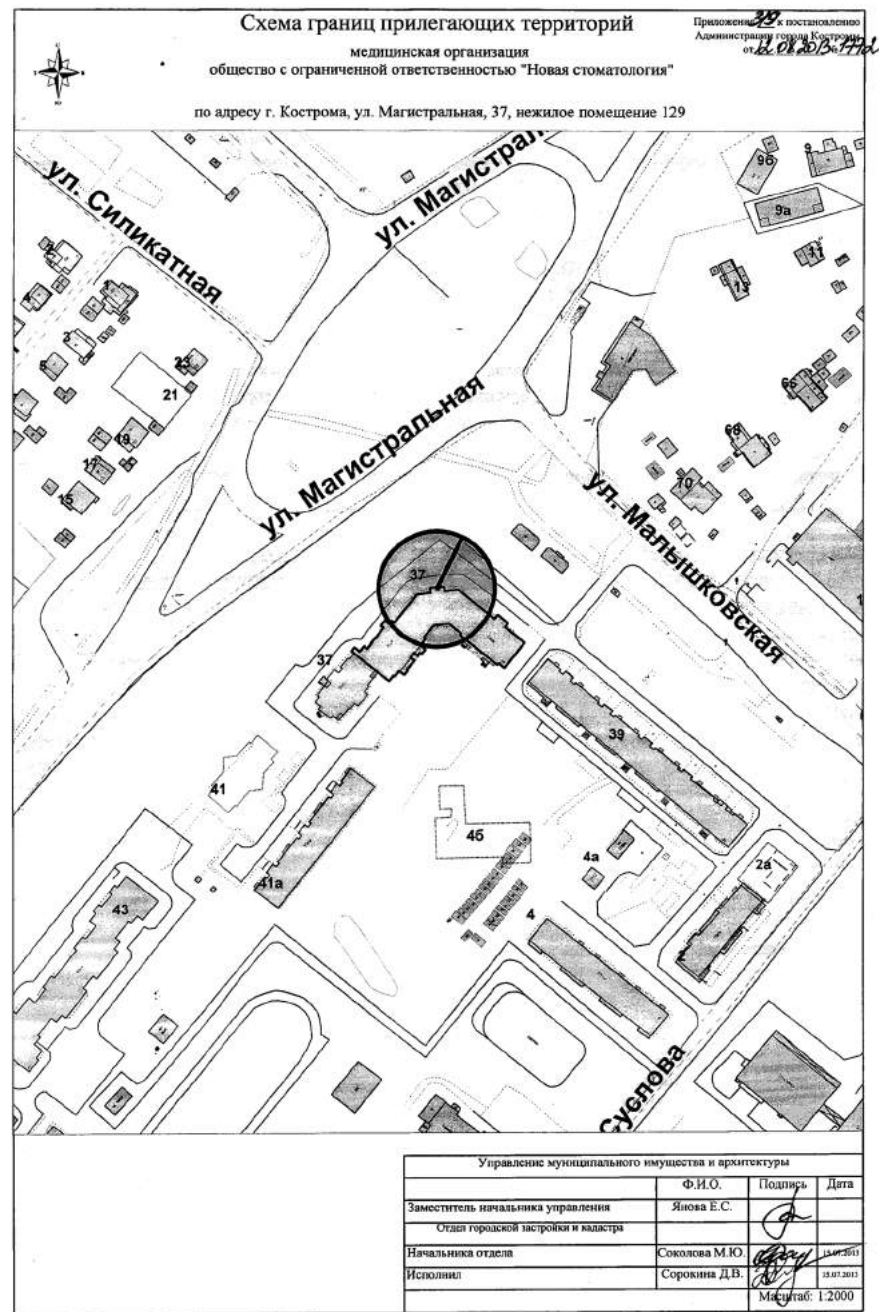
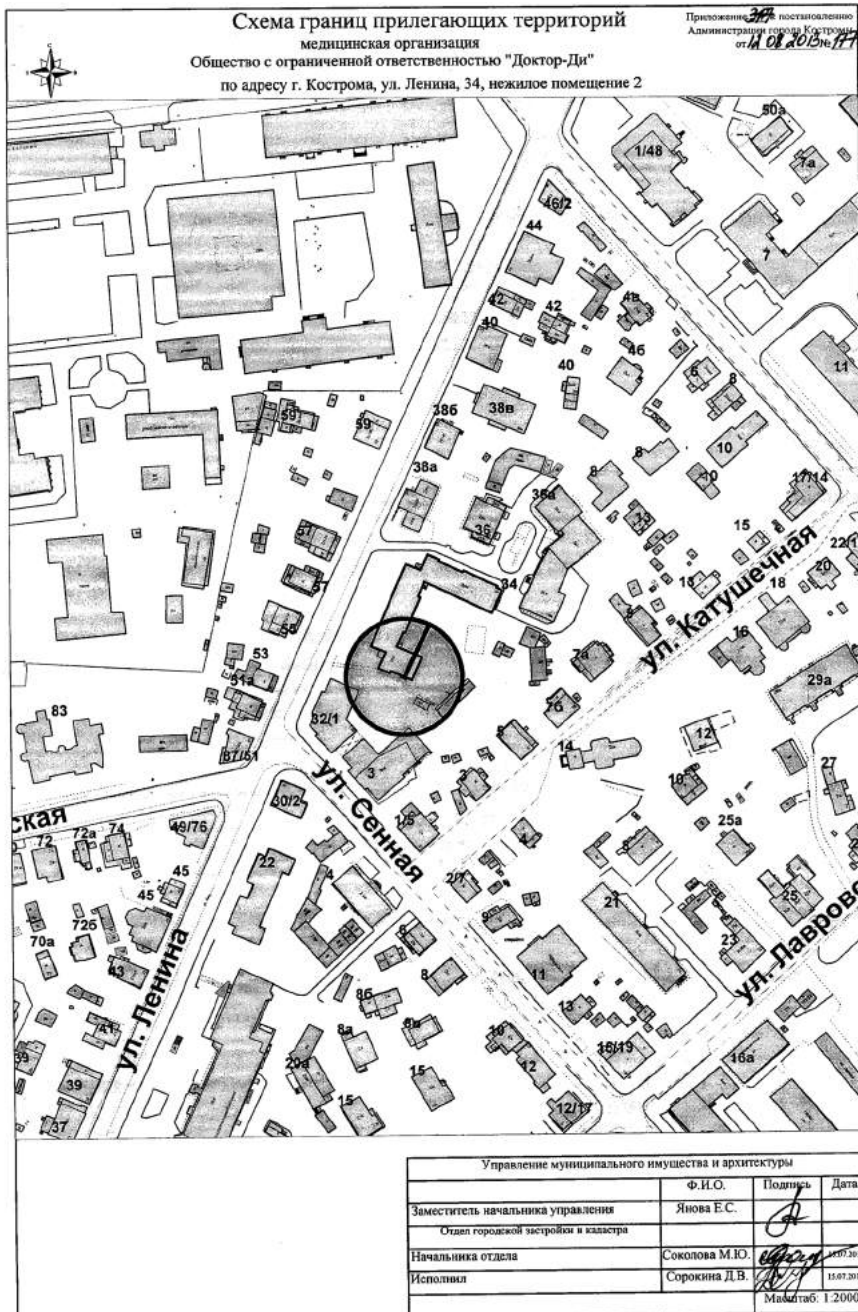
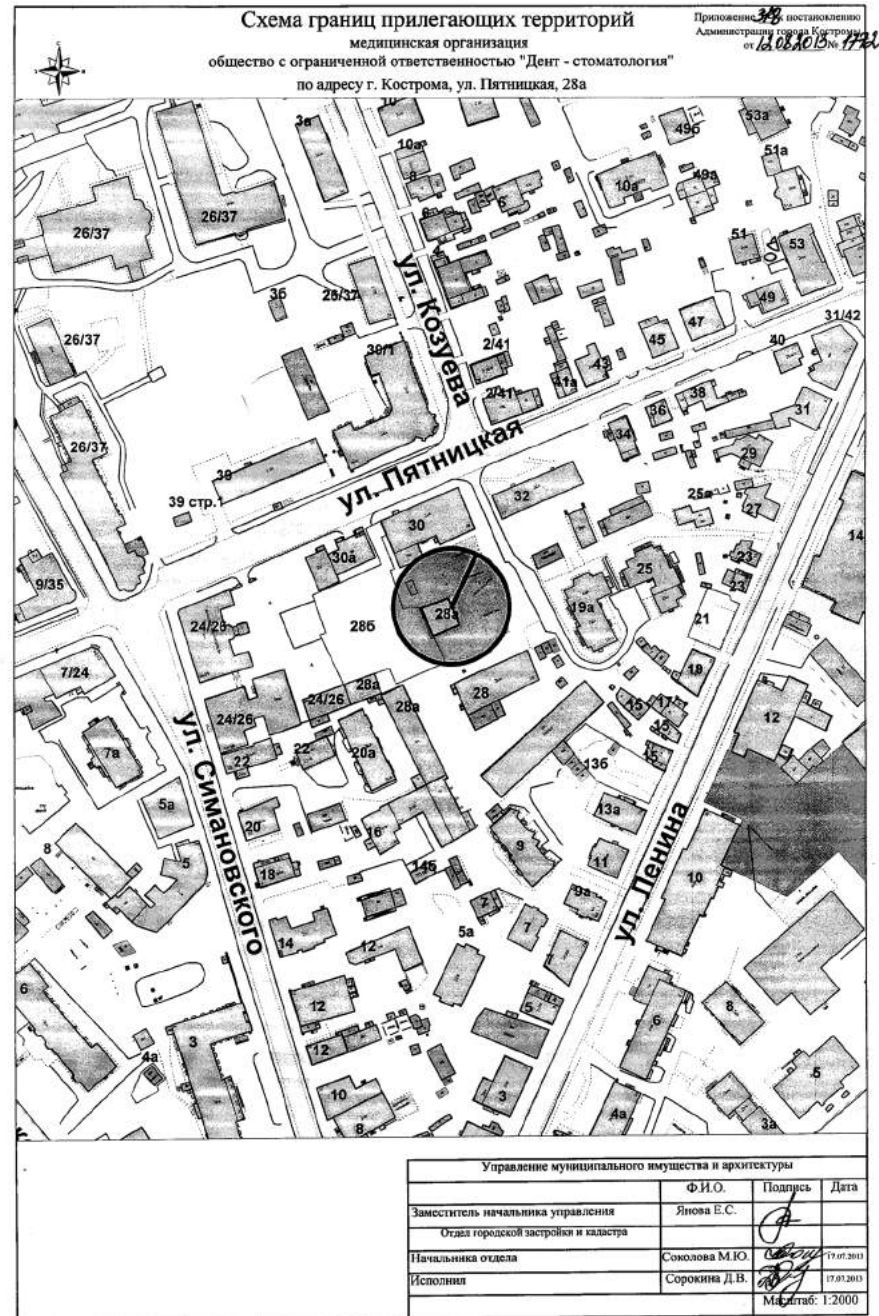
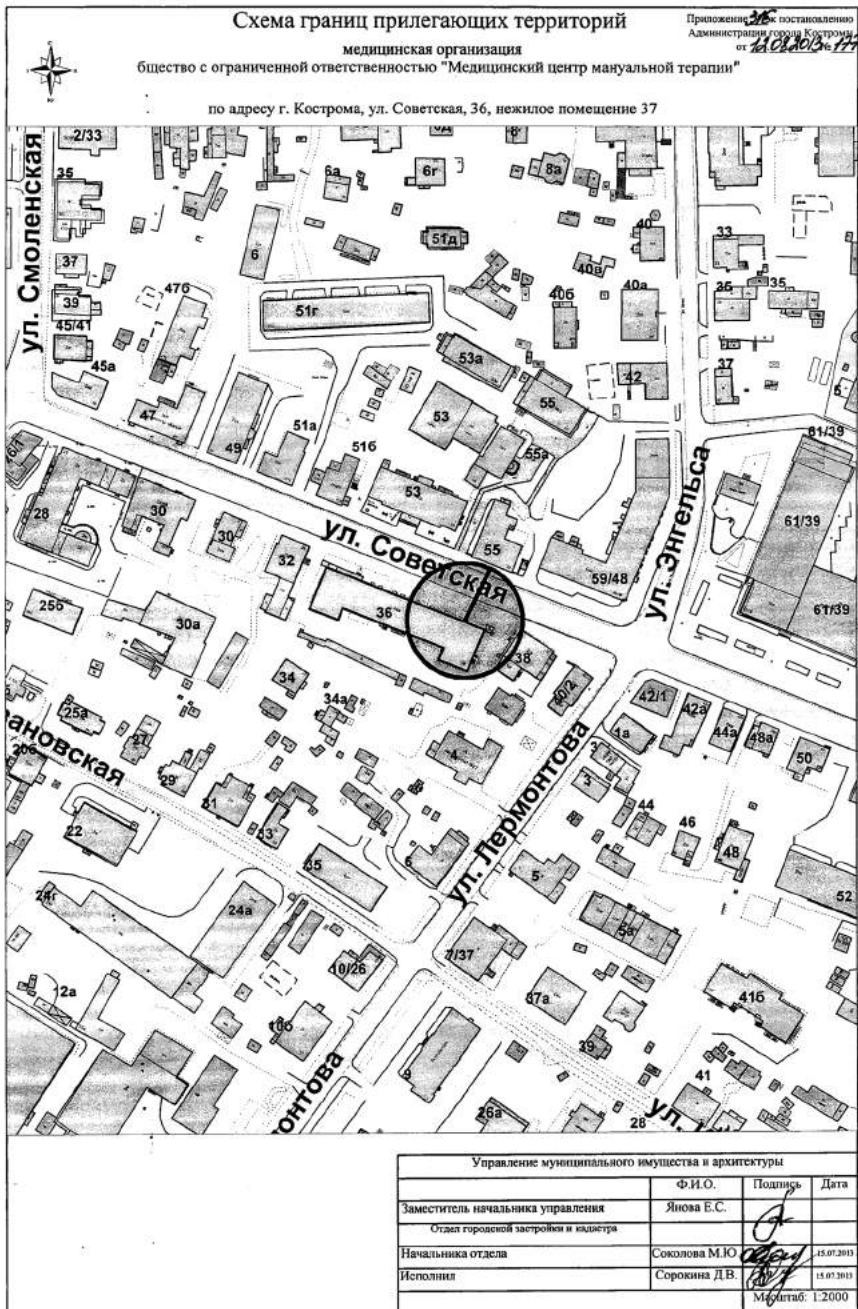


ОФИЦИАЛЬНО

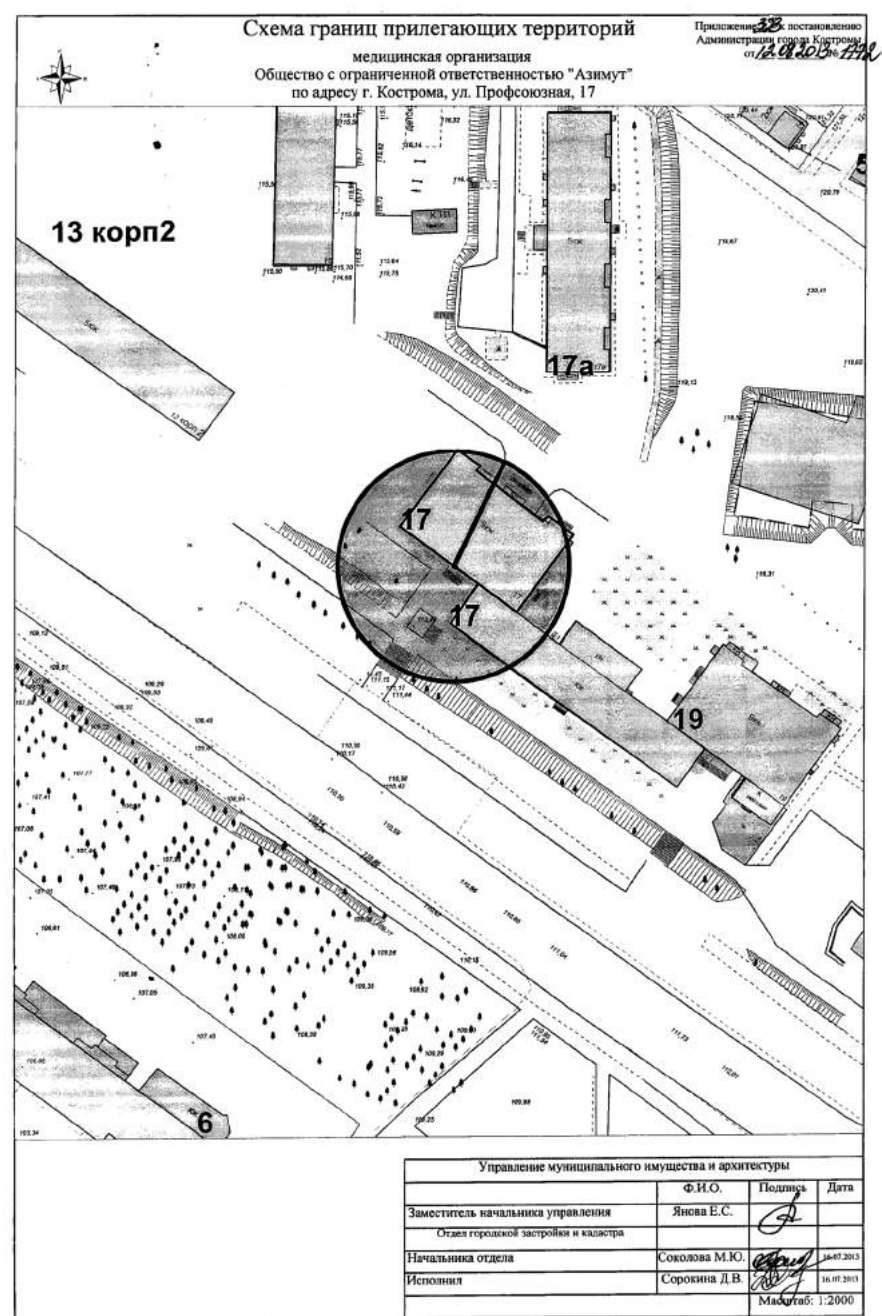
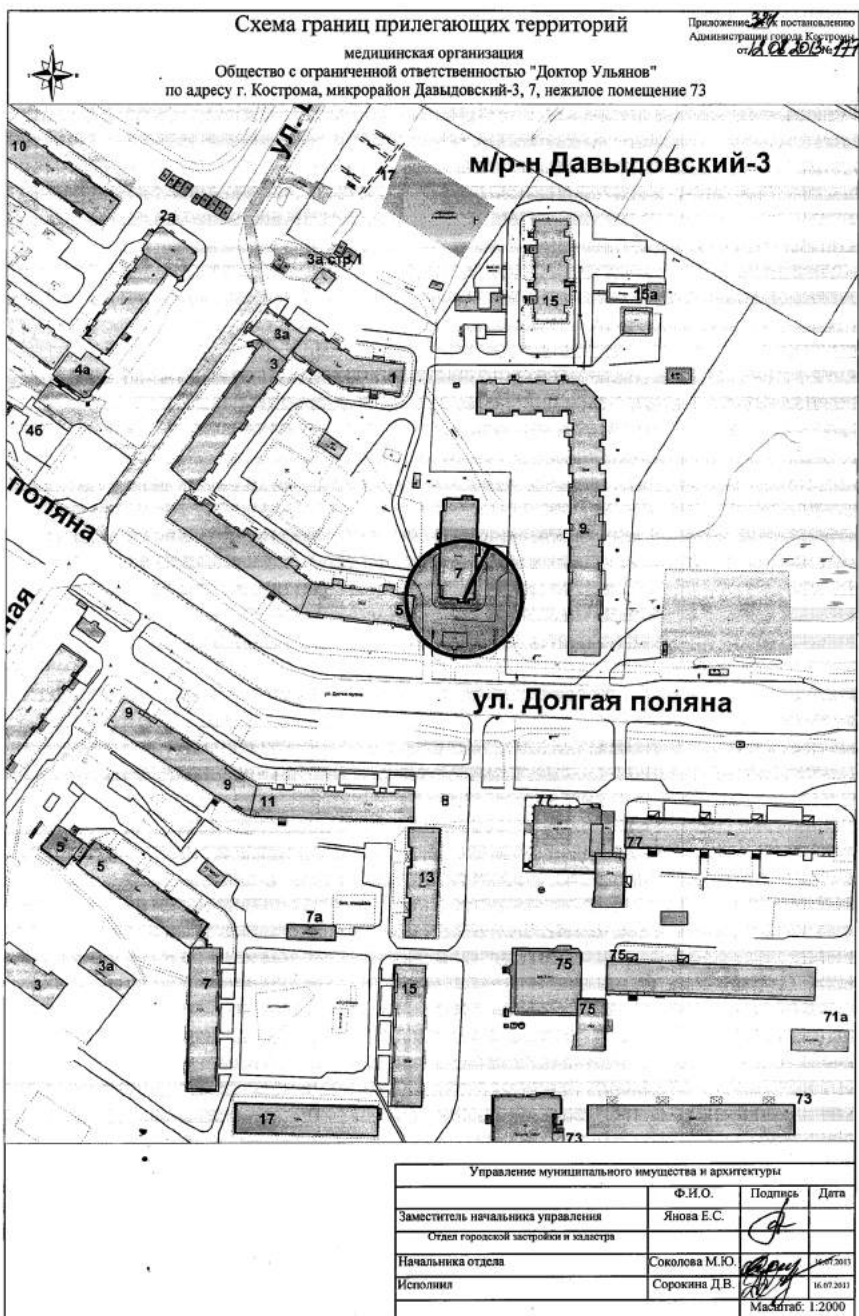
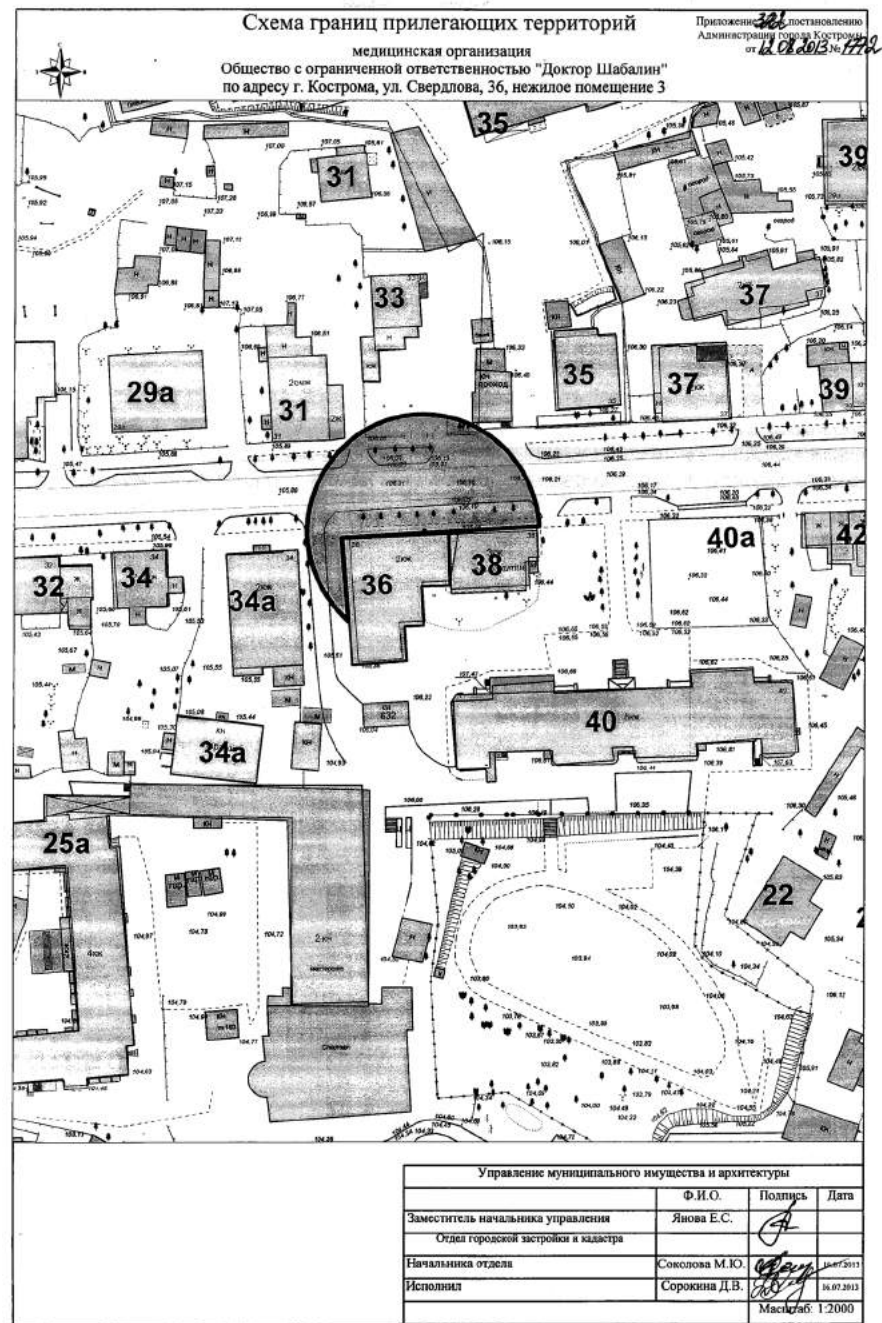
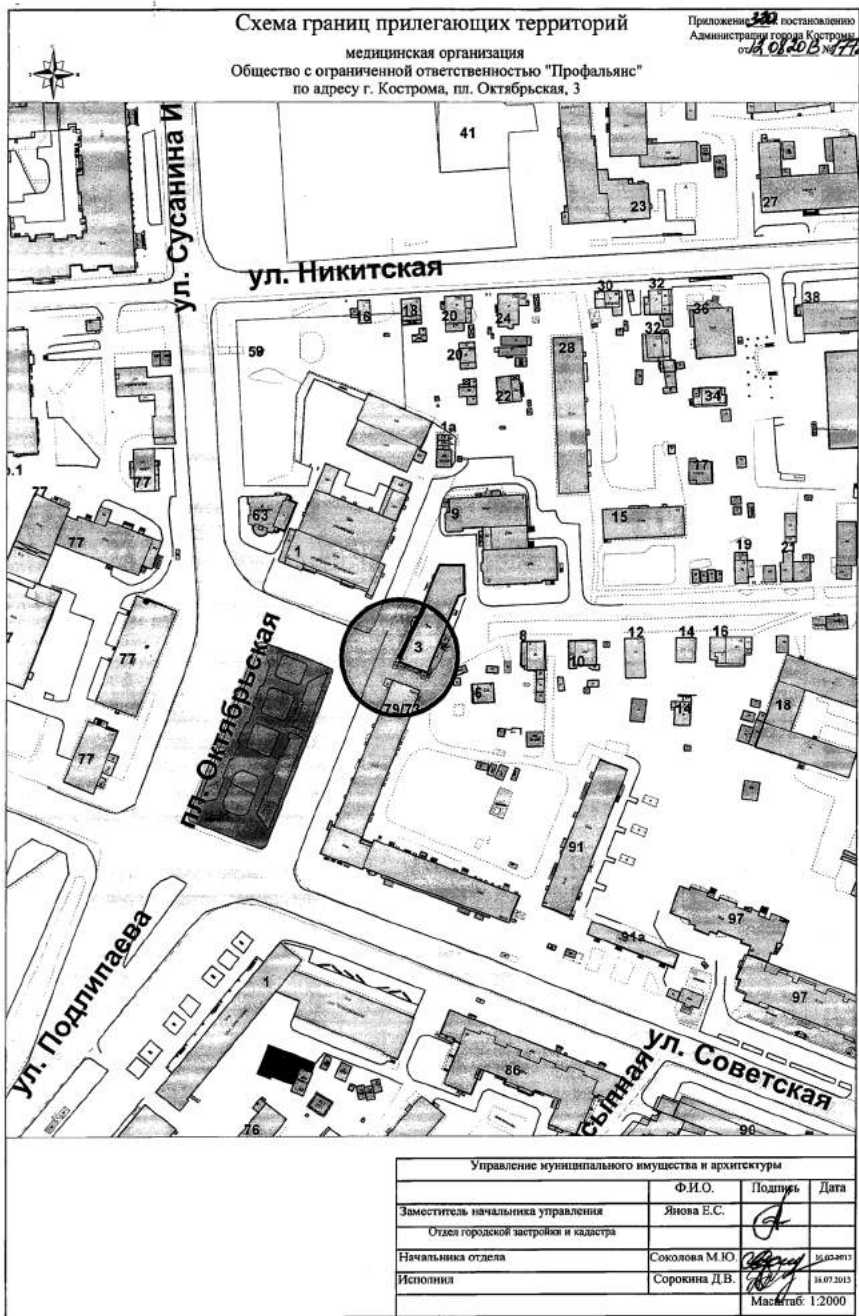


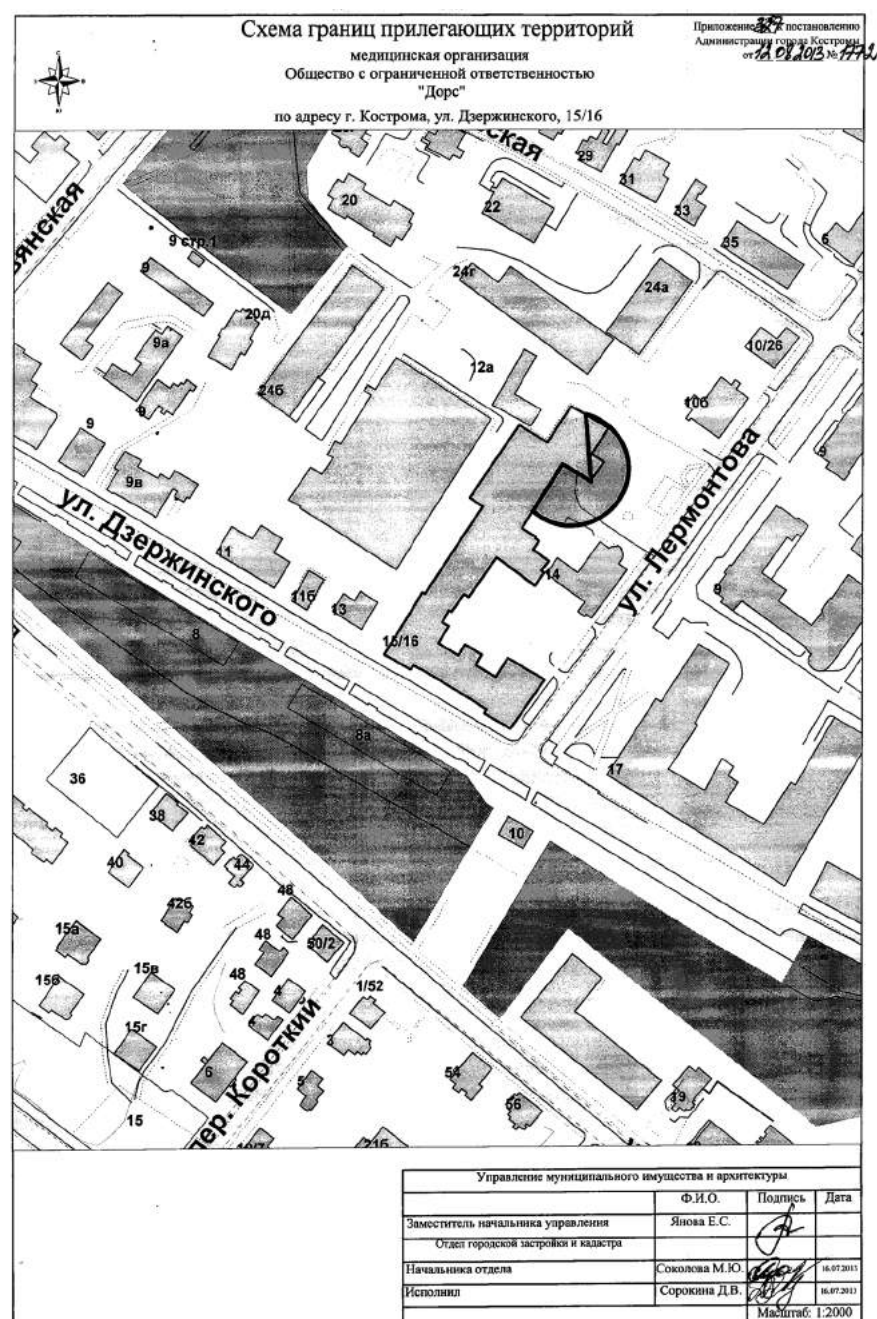
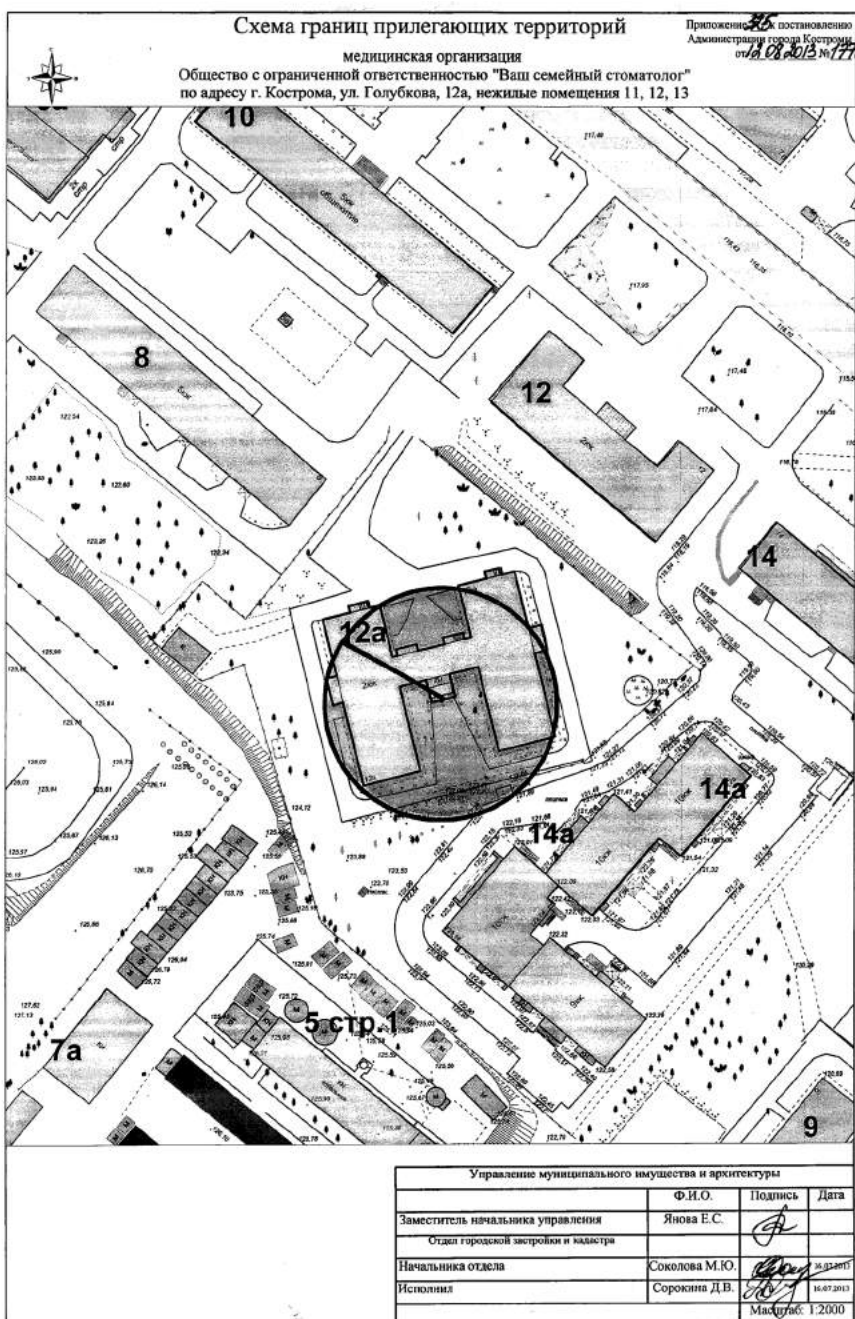
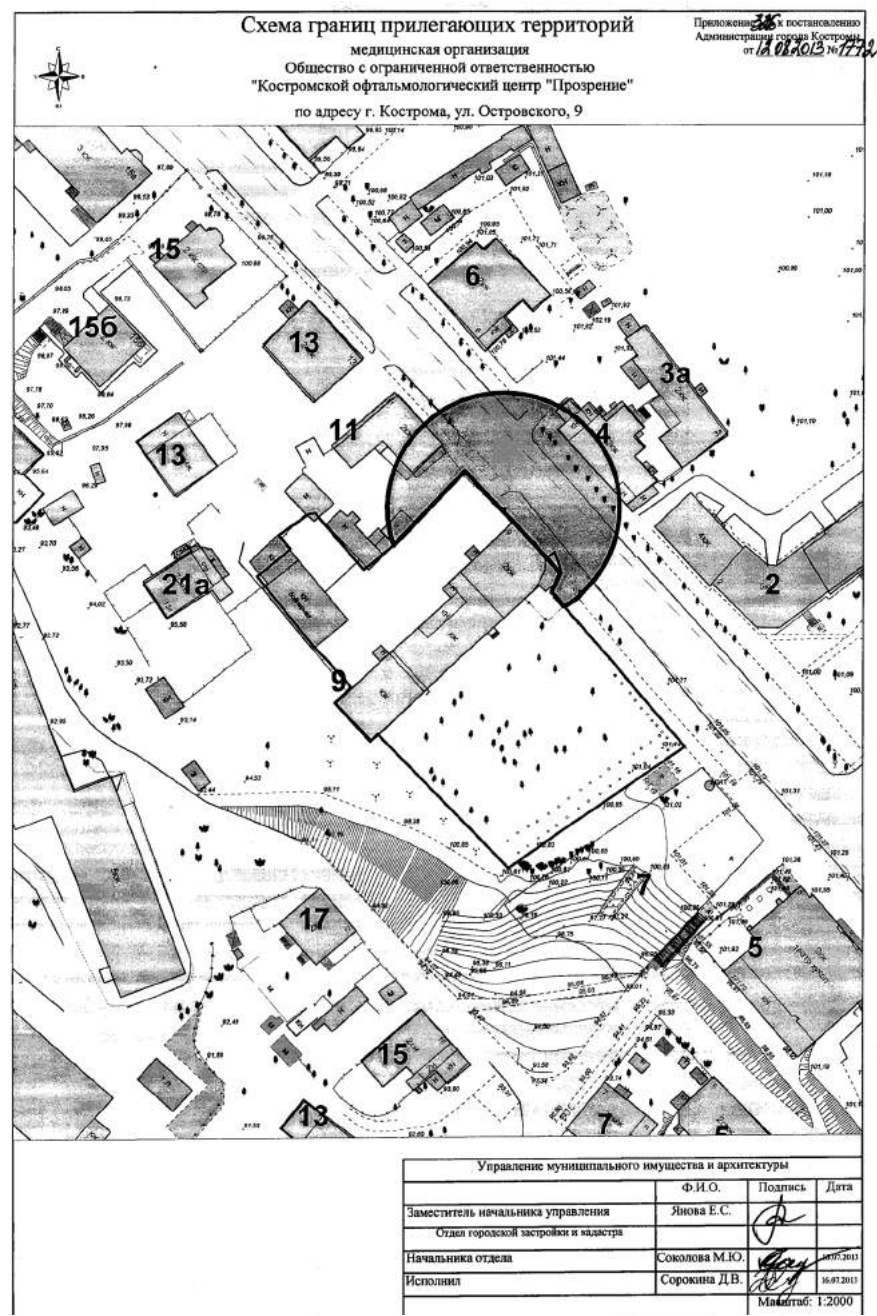
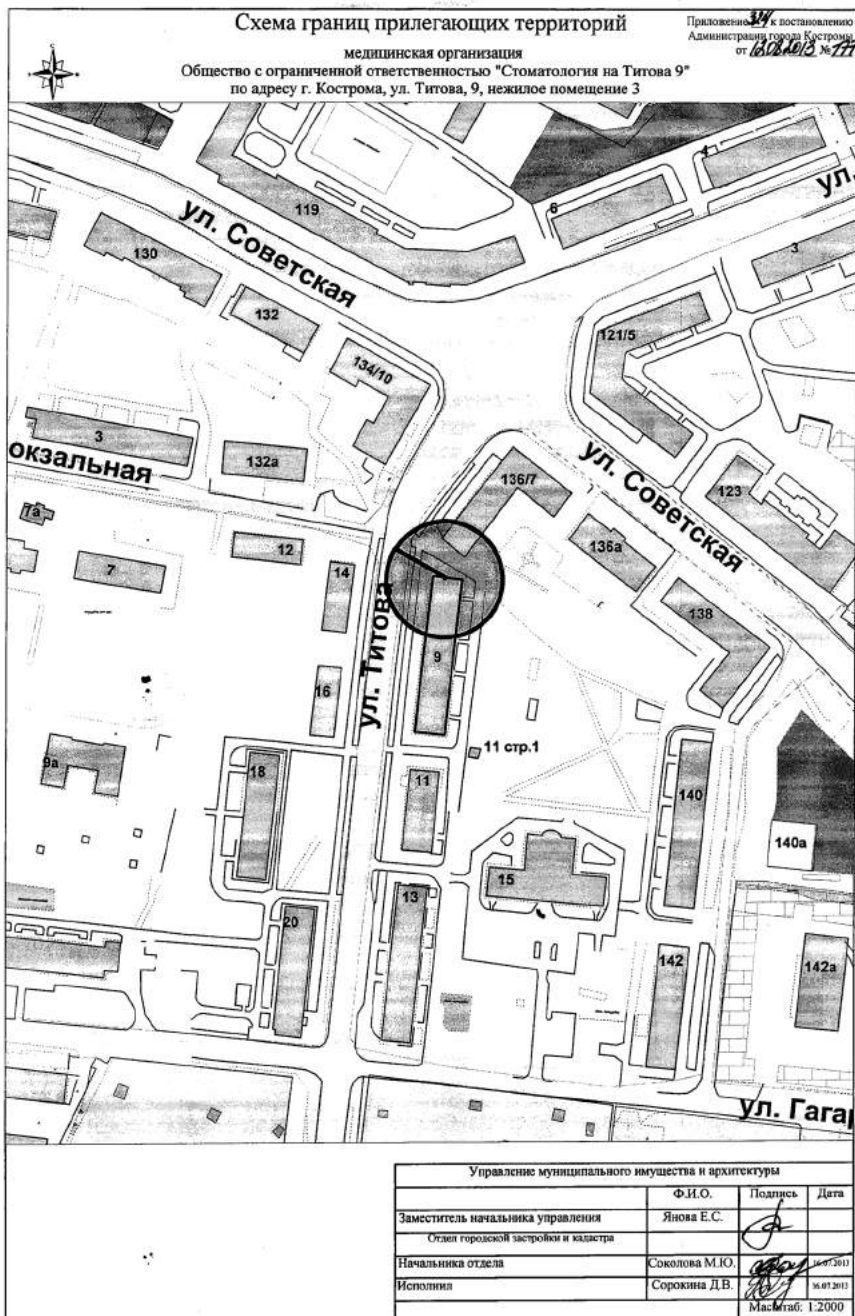
ОФИЦИАЛЬНО



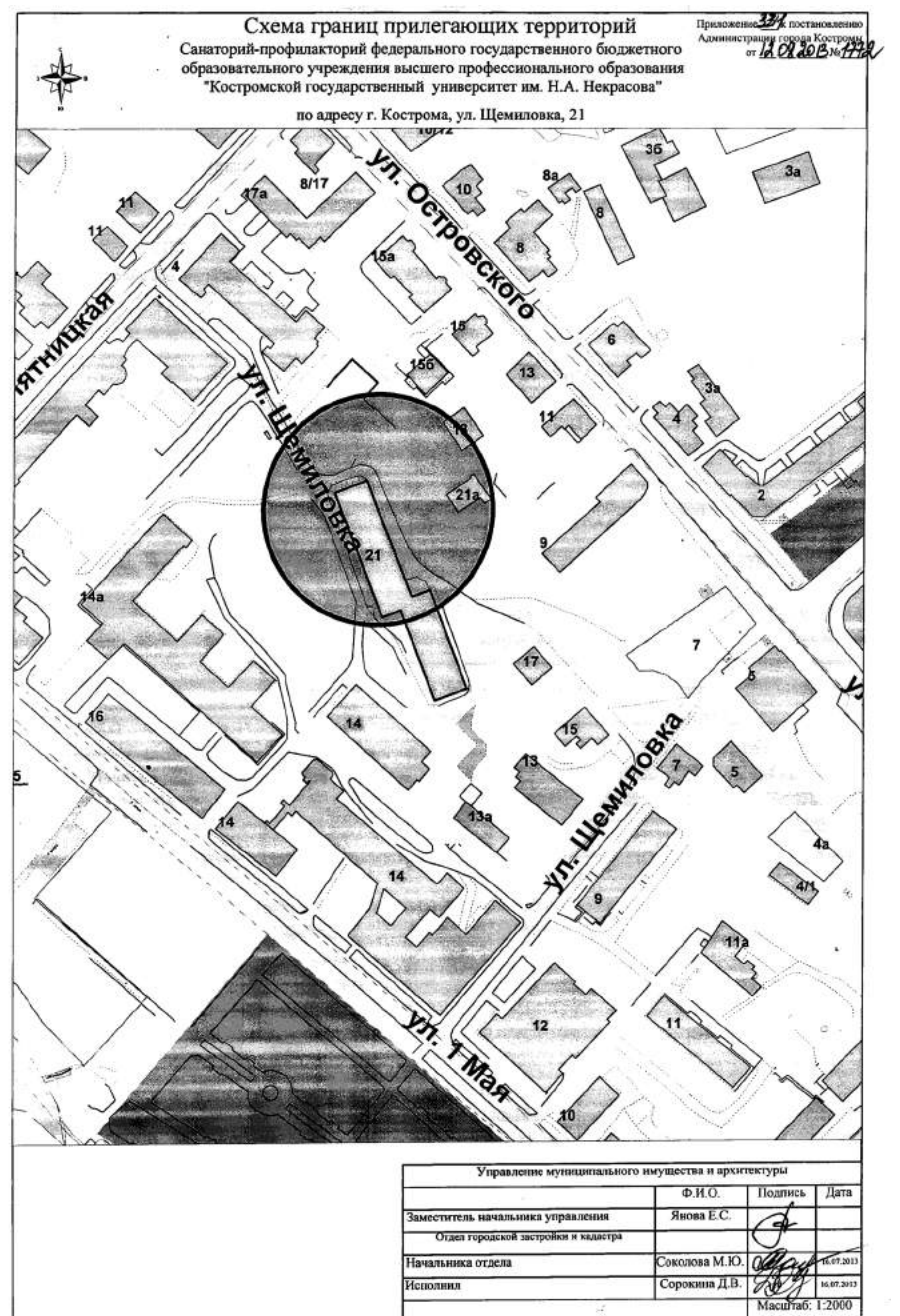
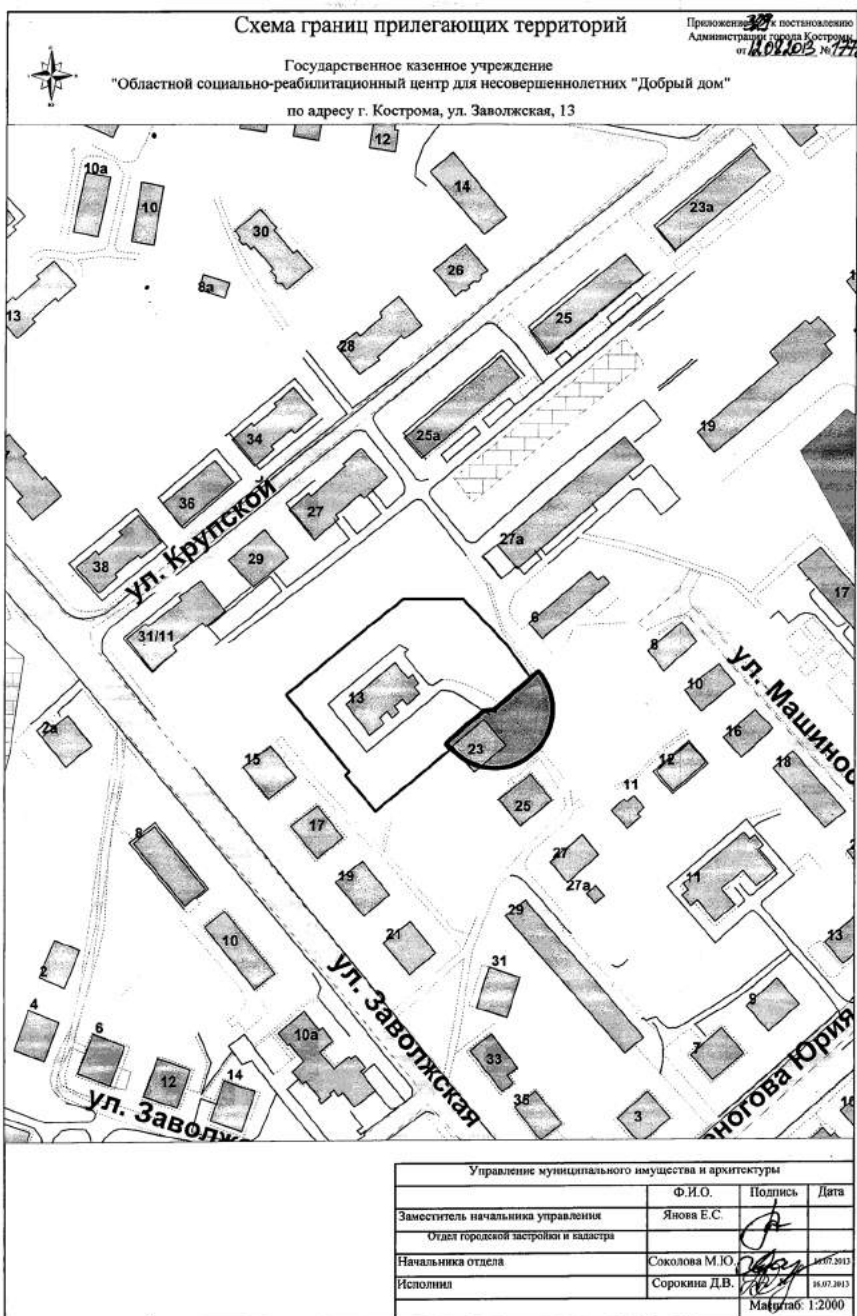
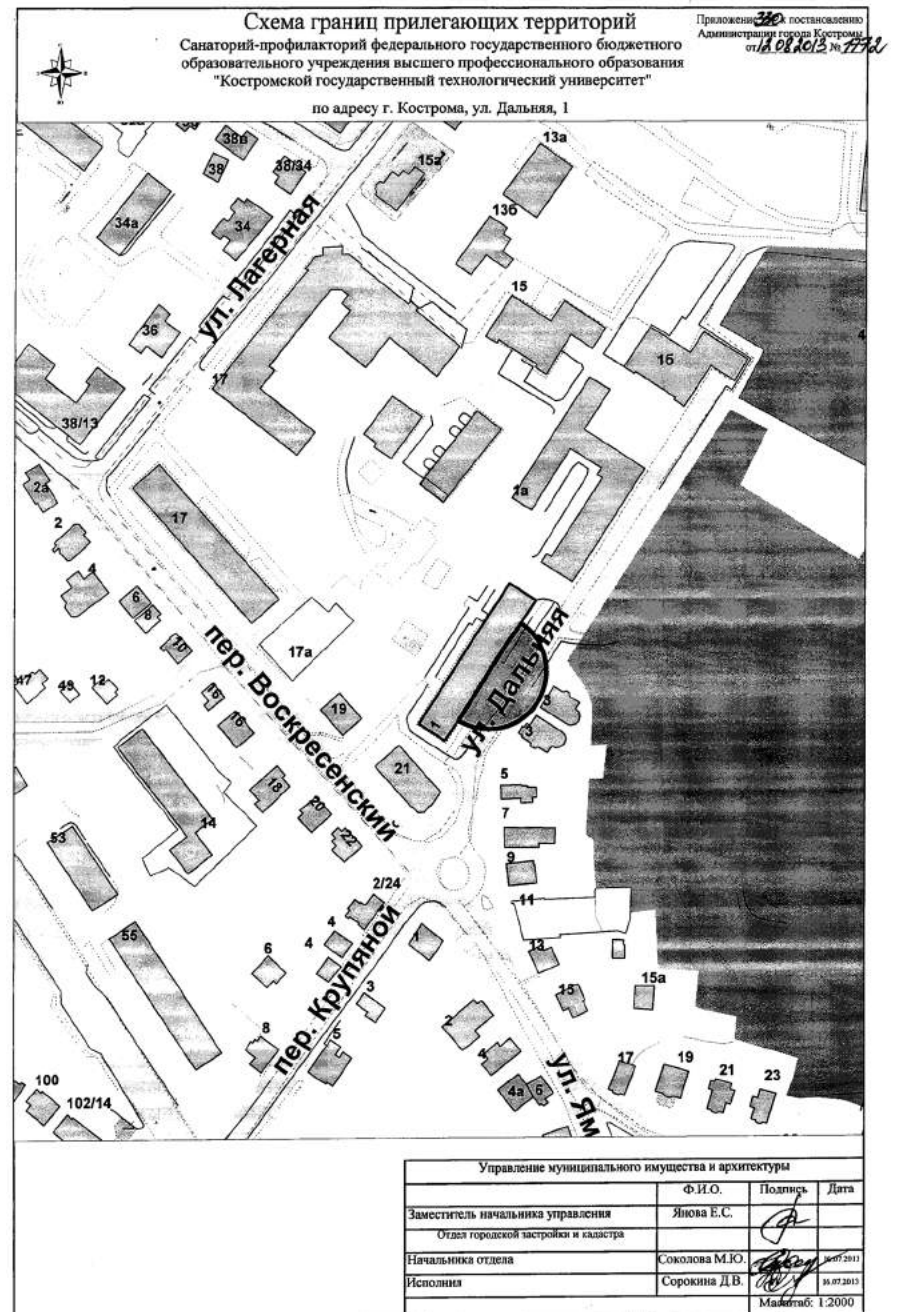
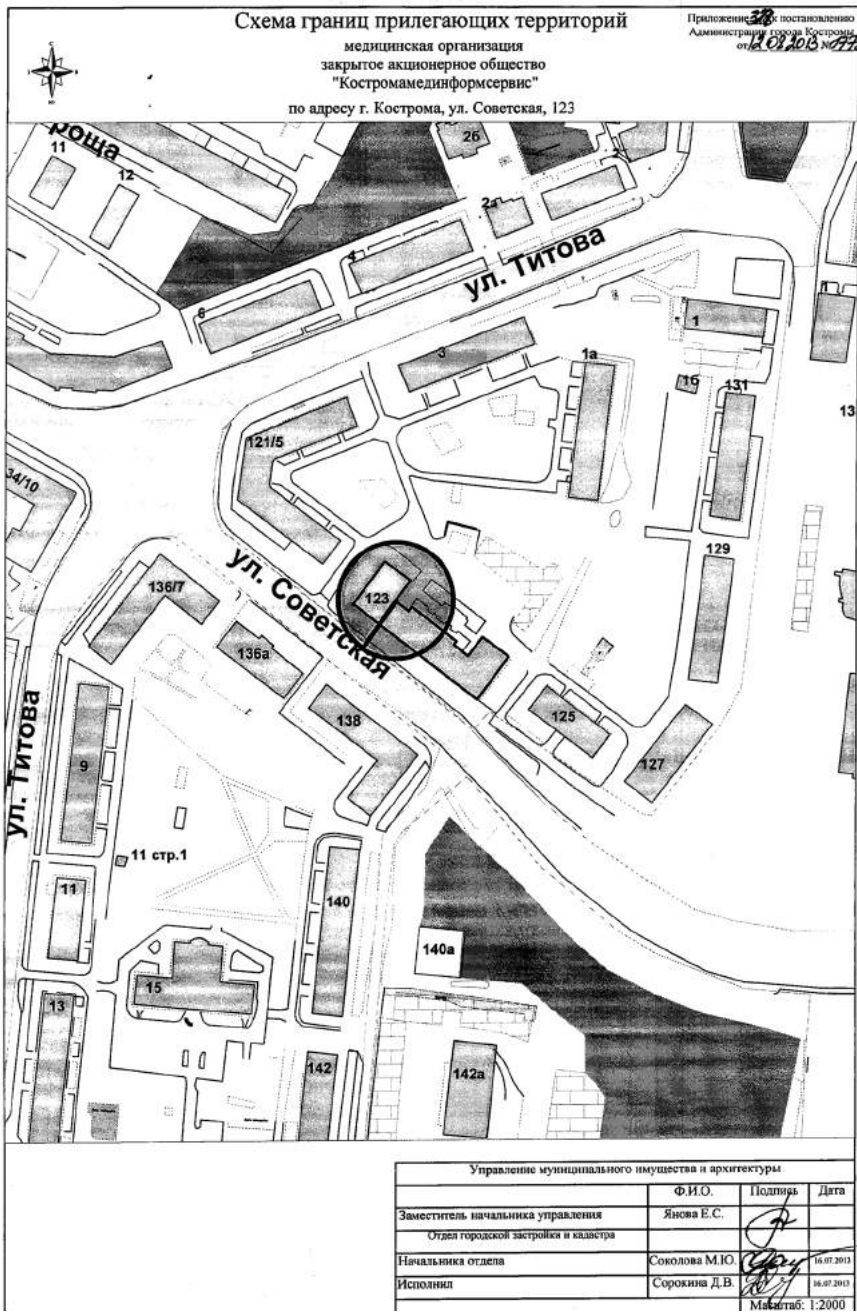


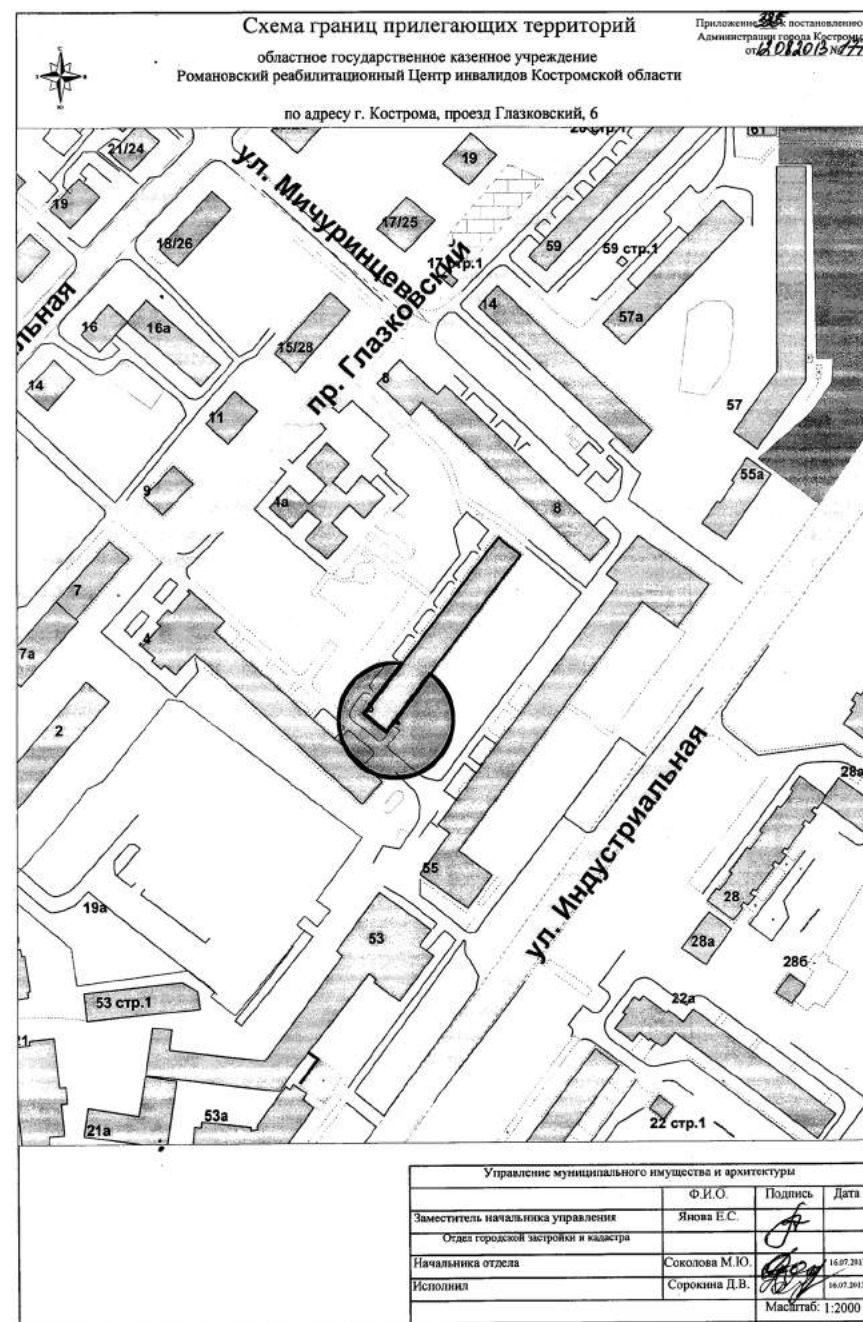
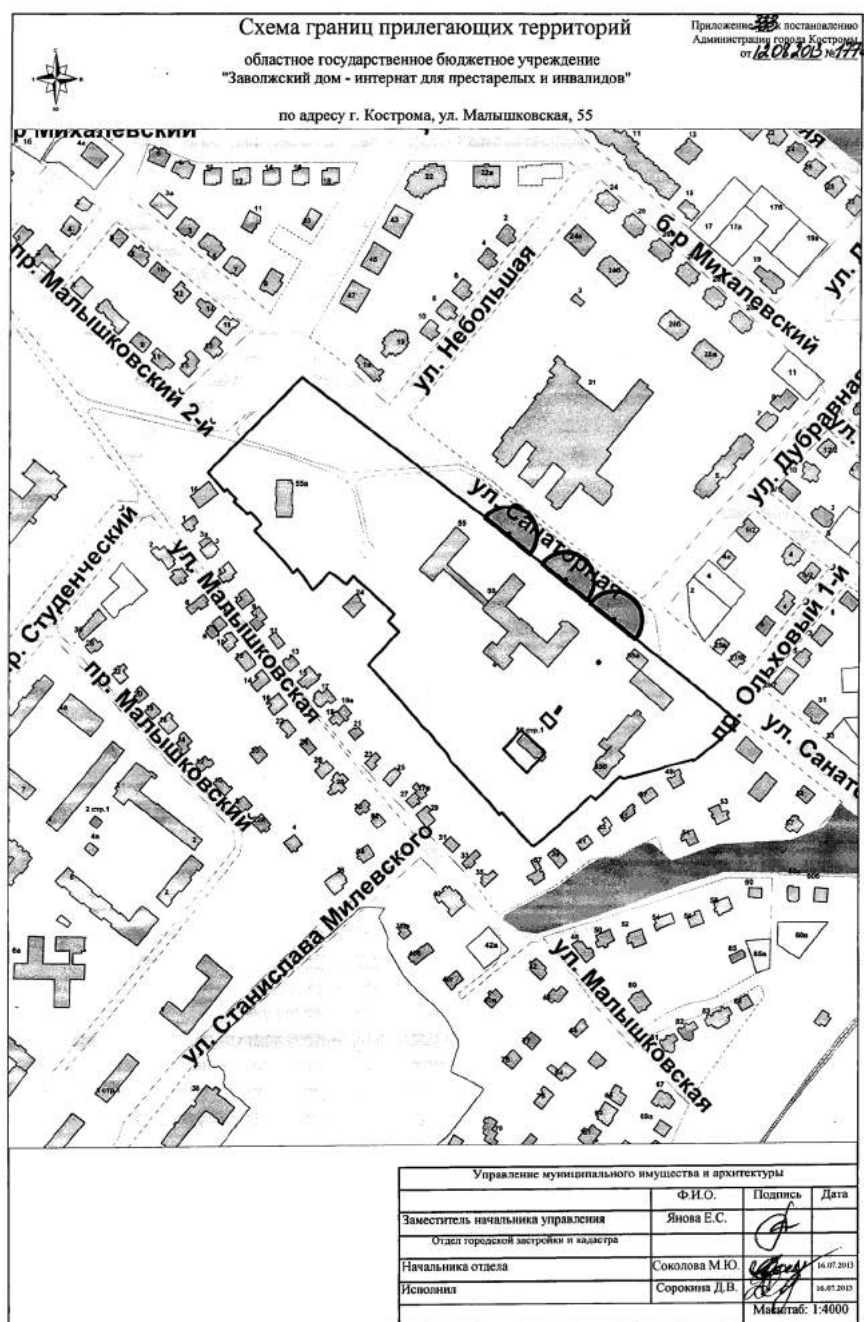
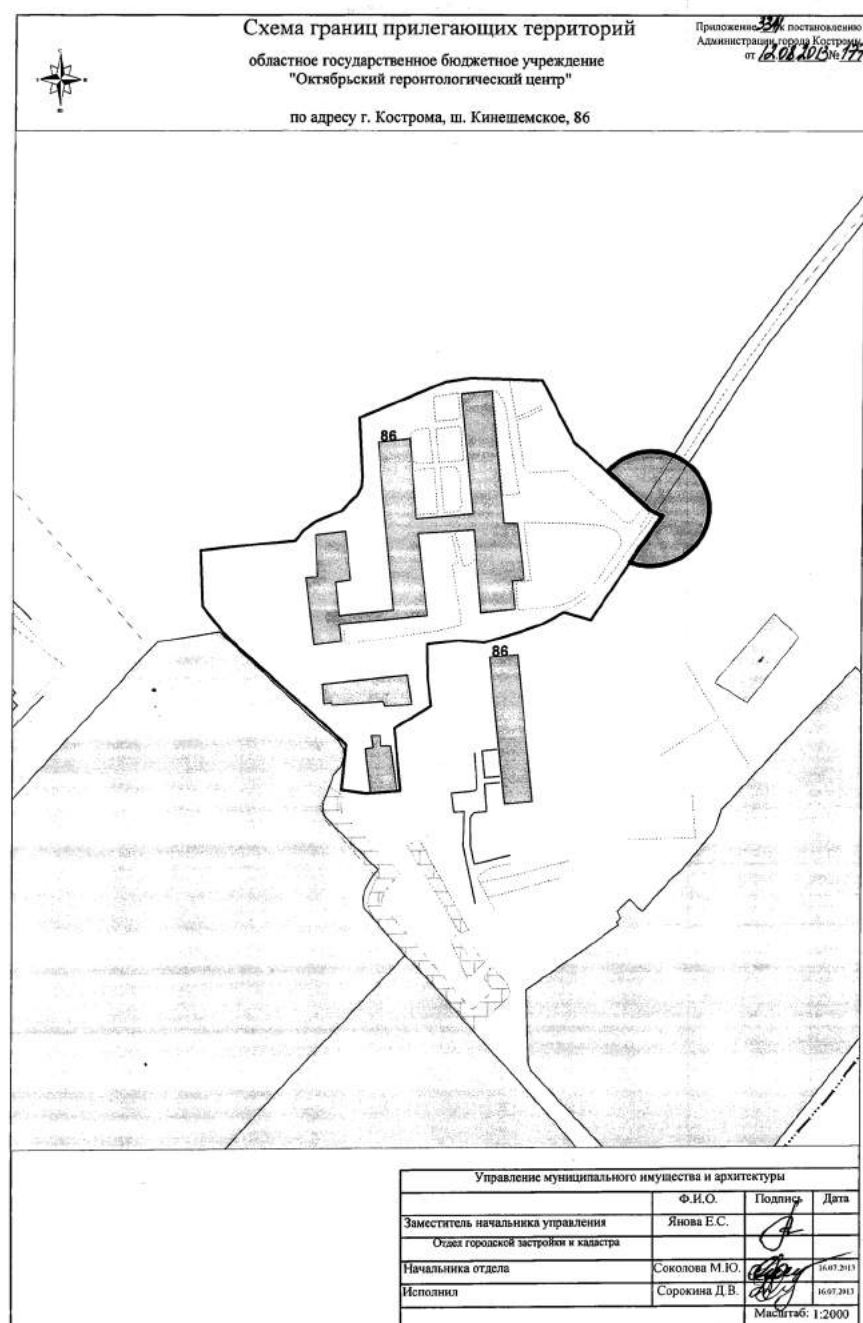
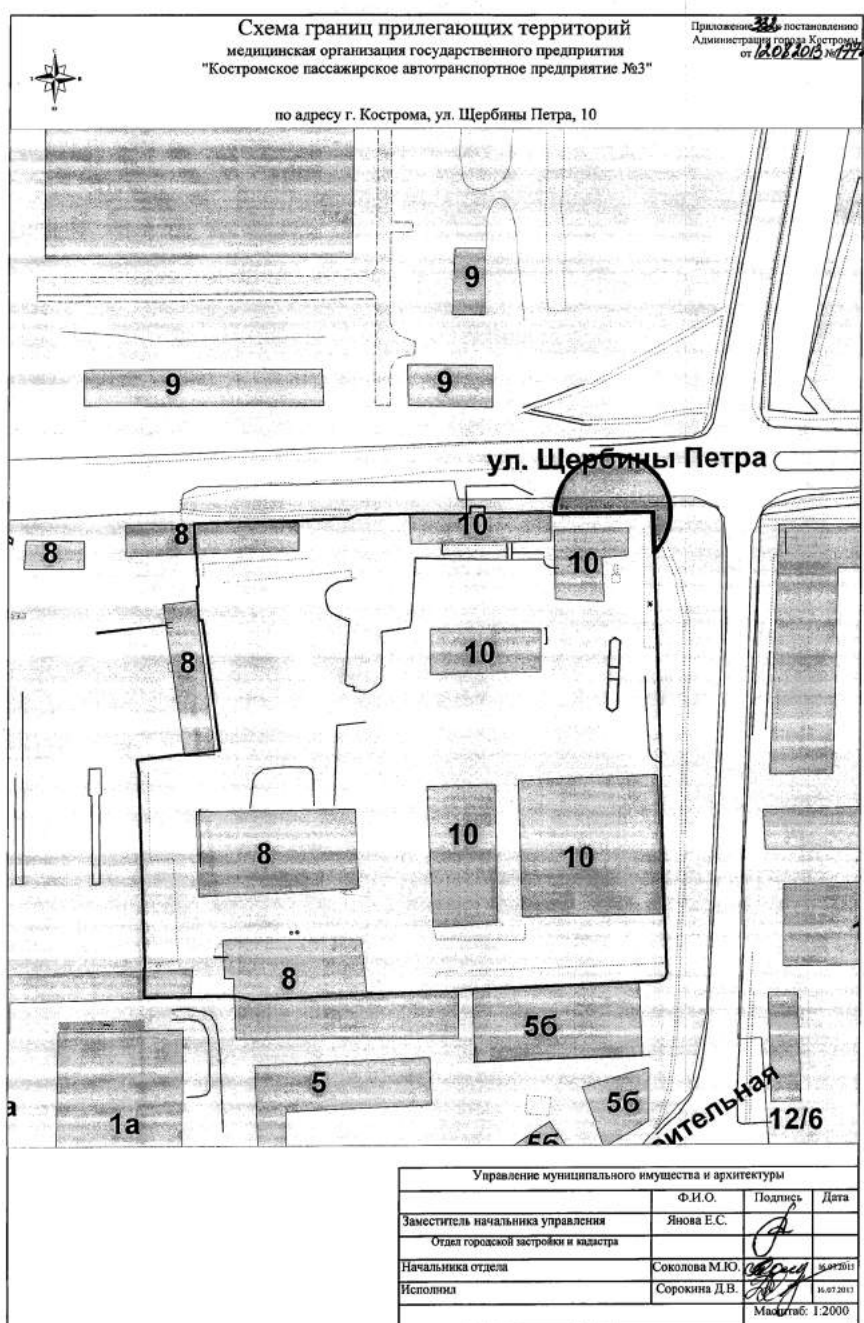
ОФИЦИАЛЬНО



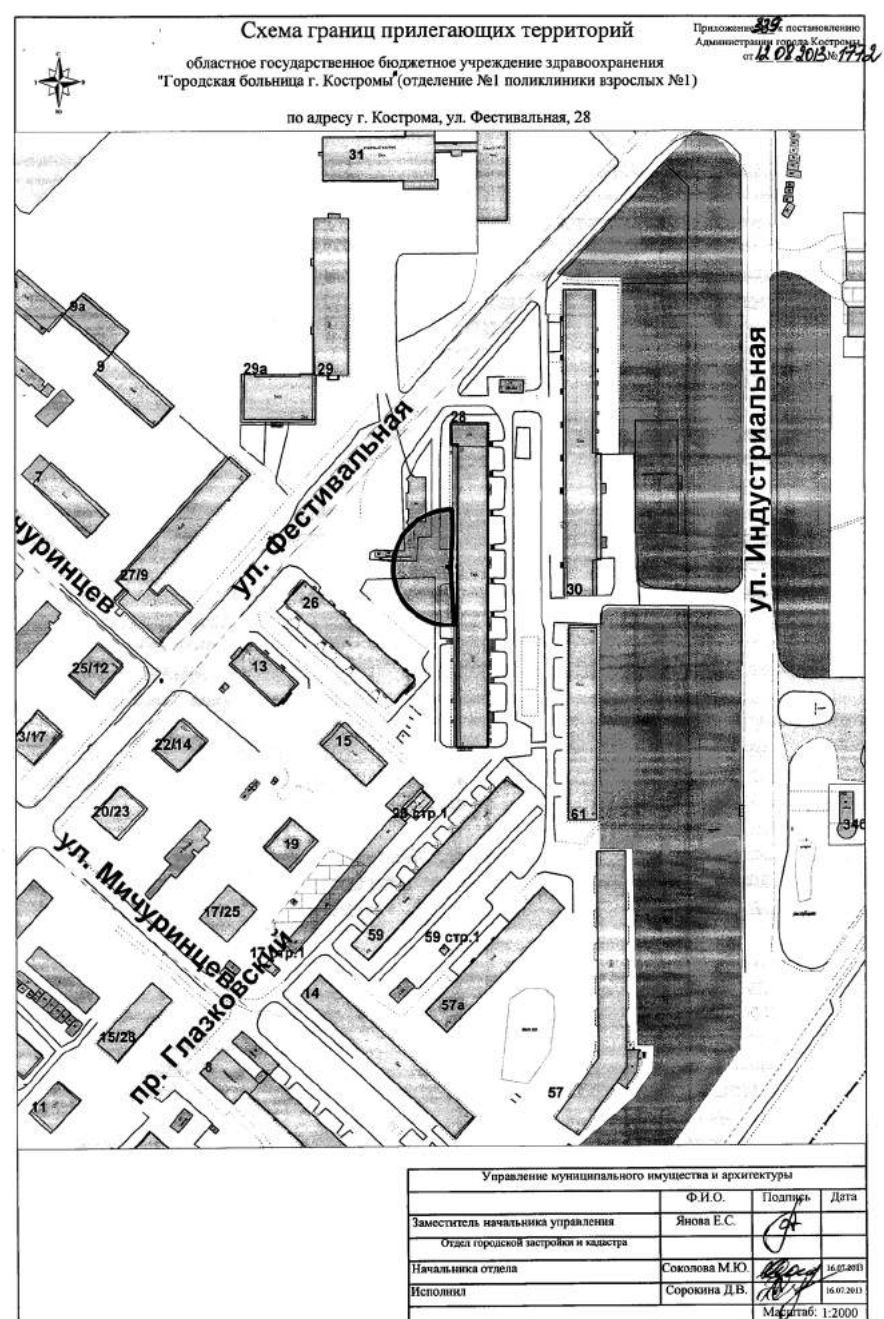
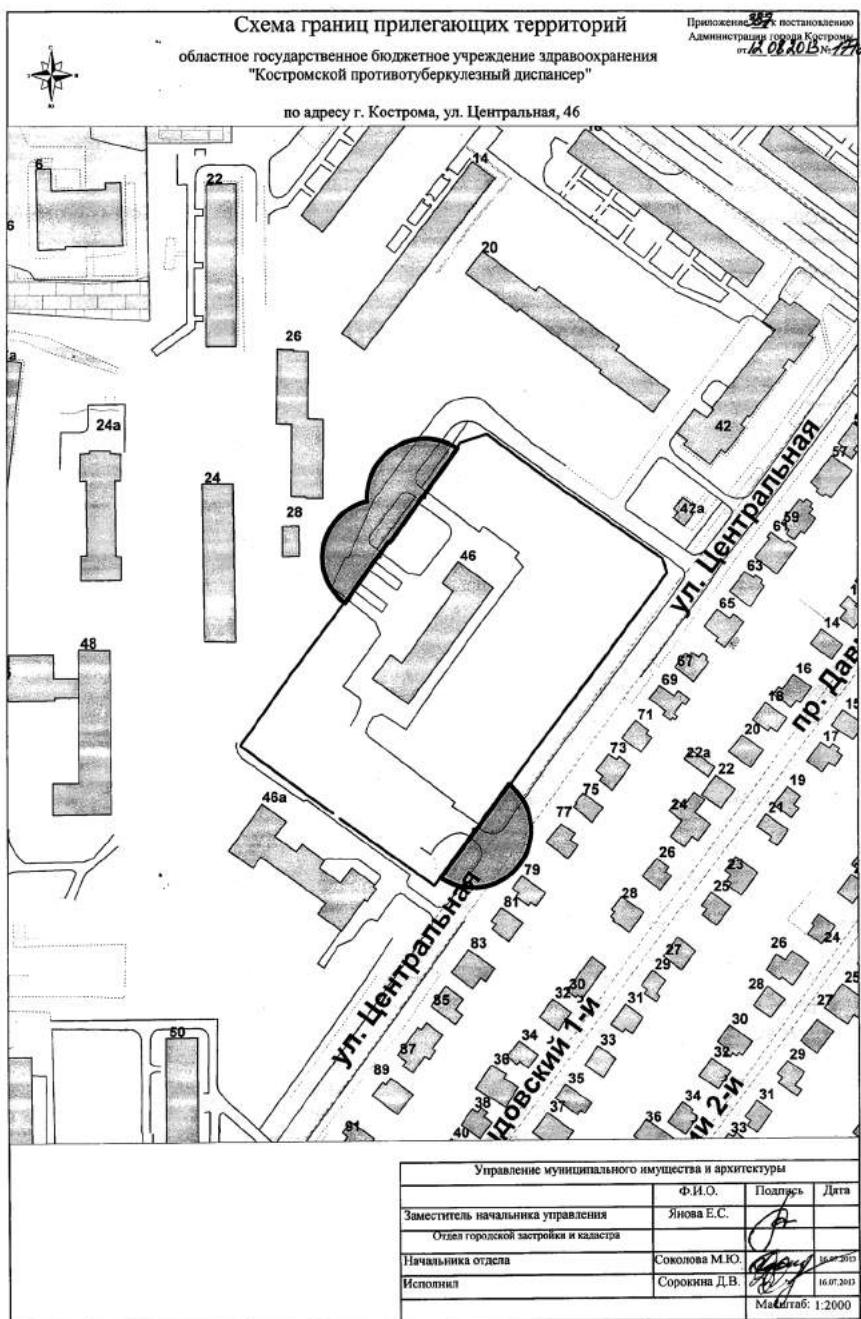
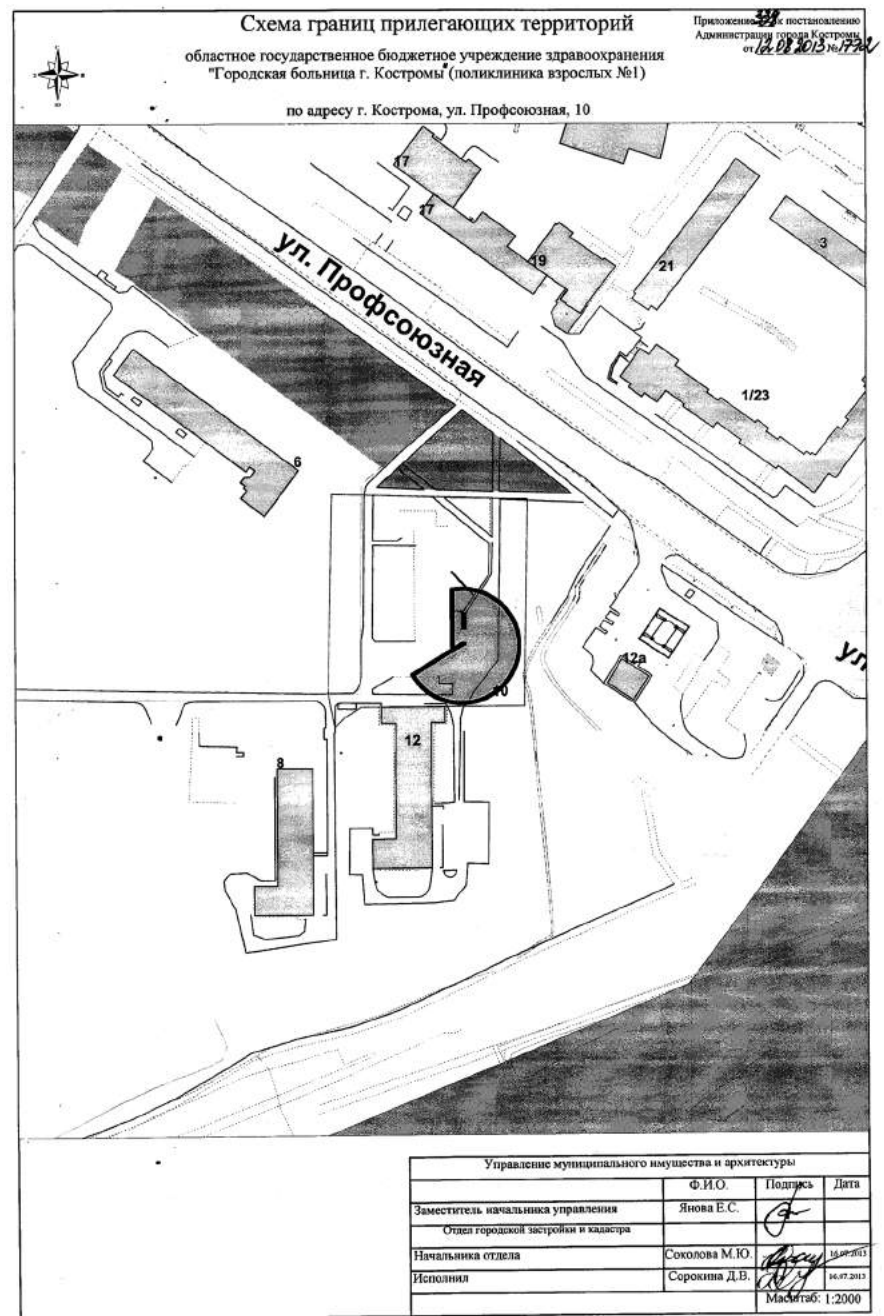
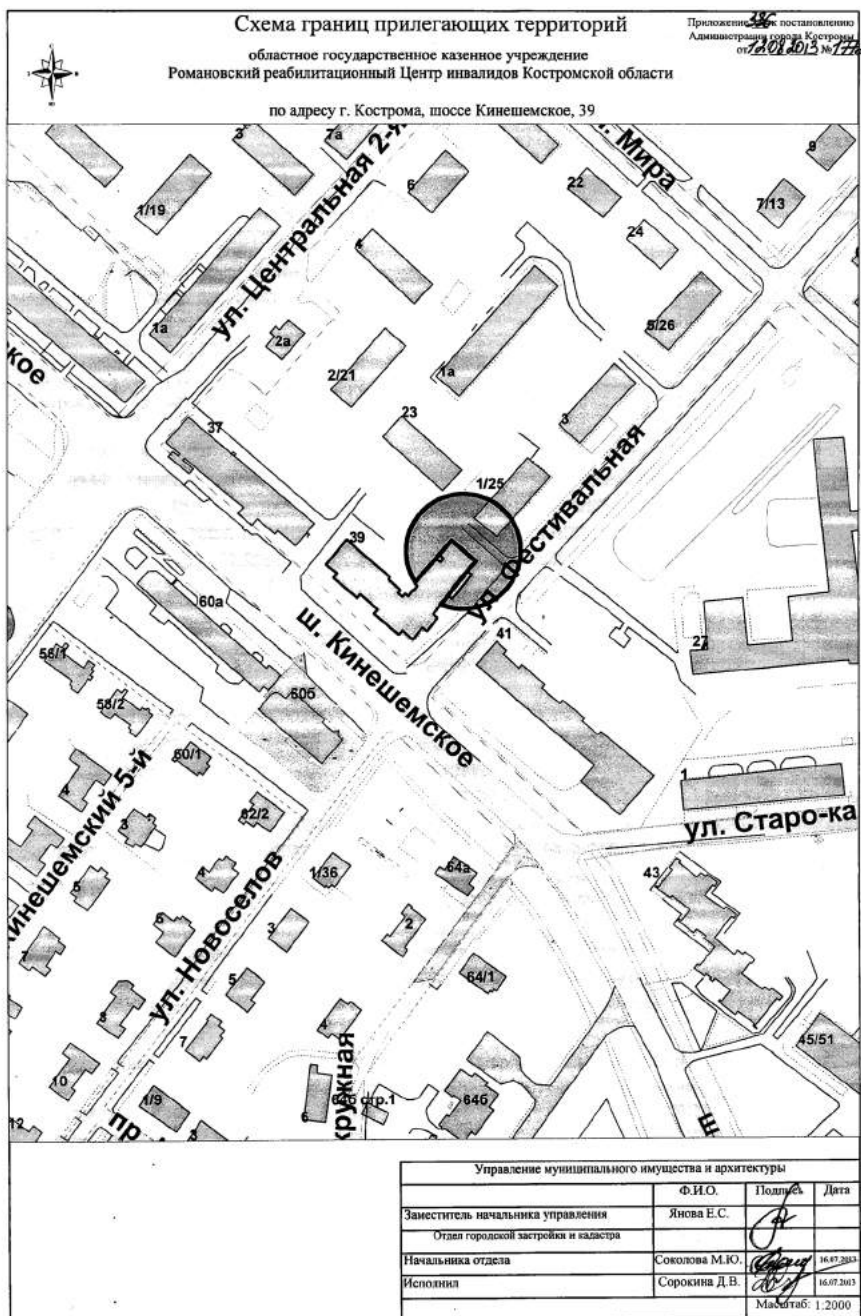


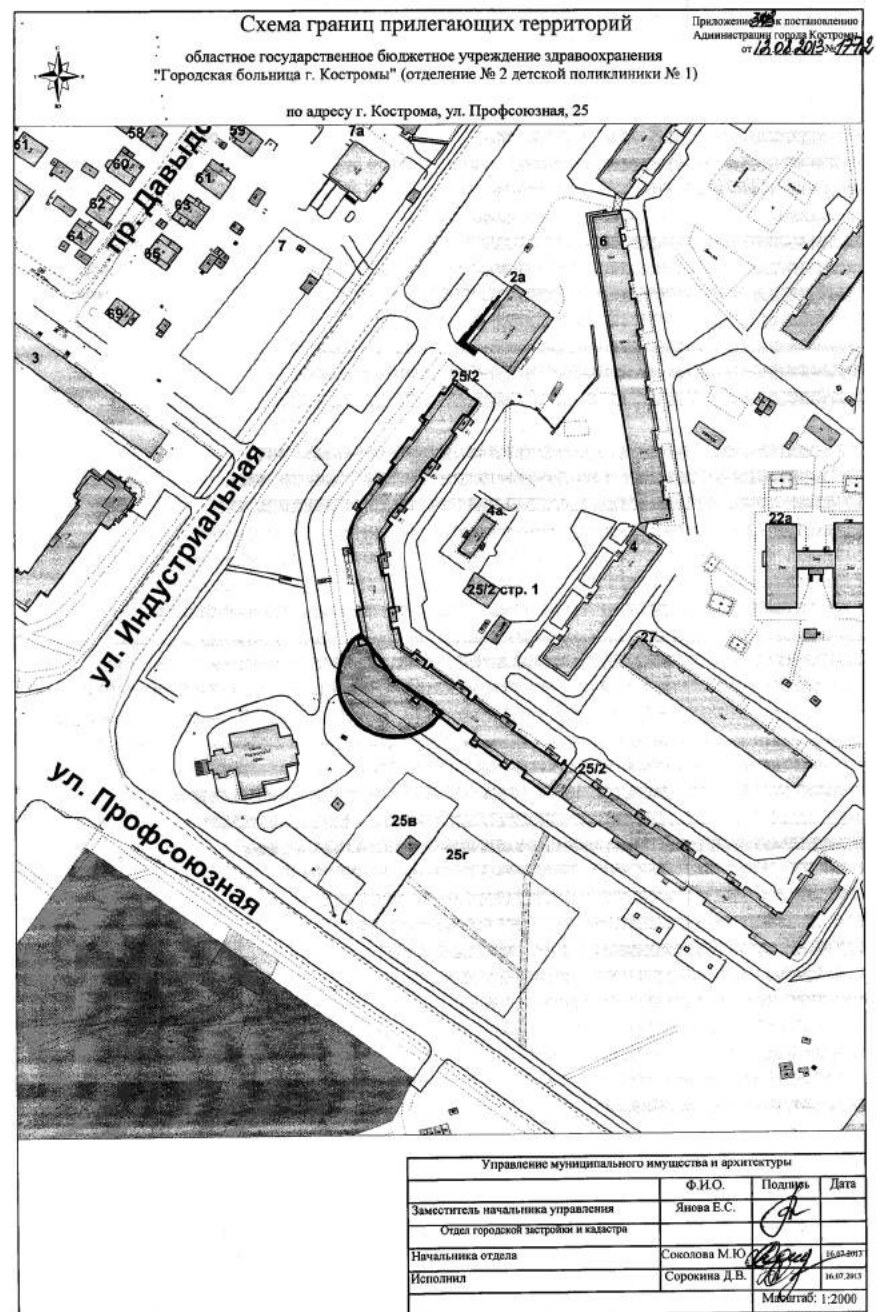
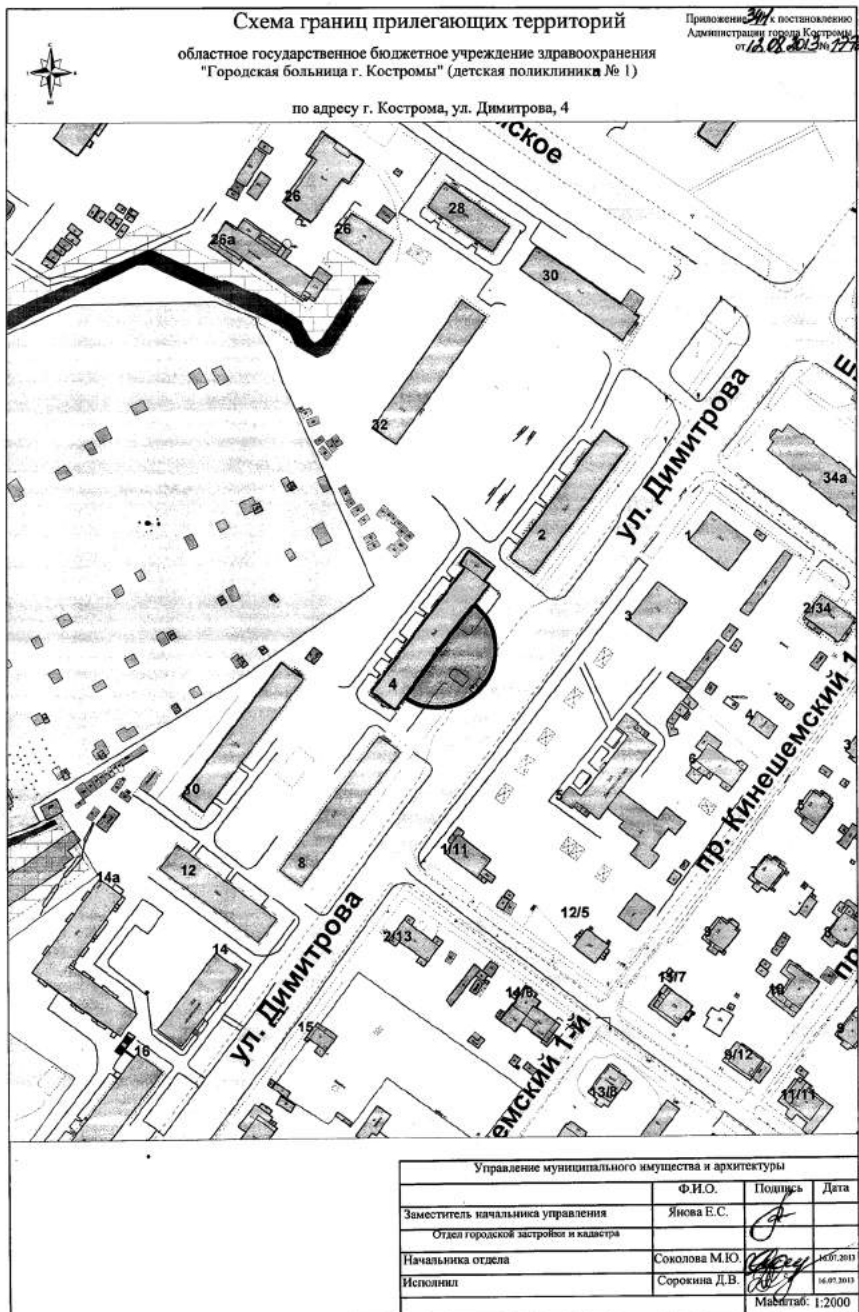
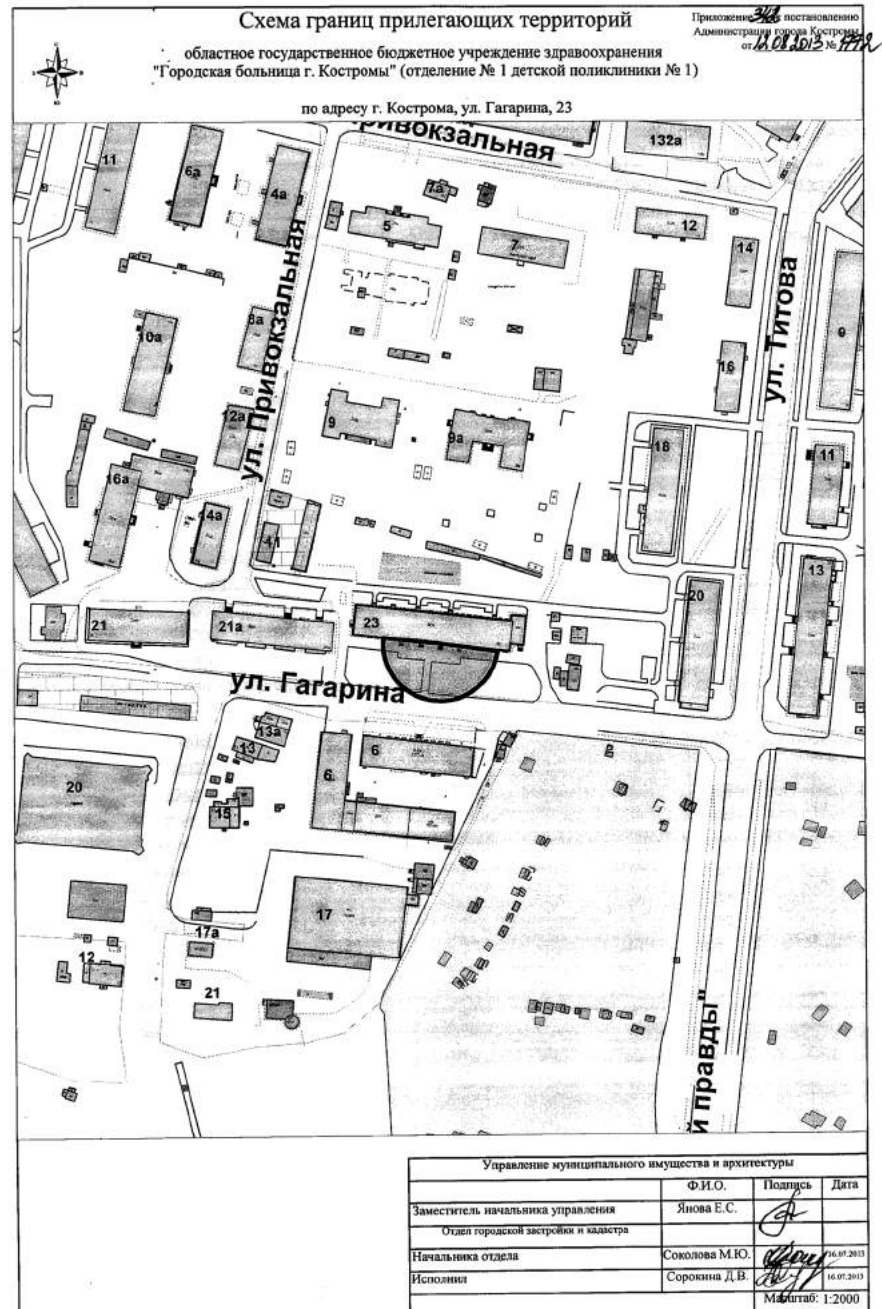
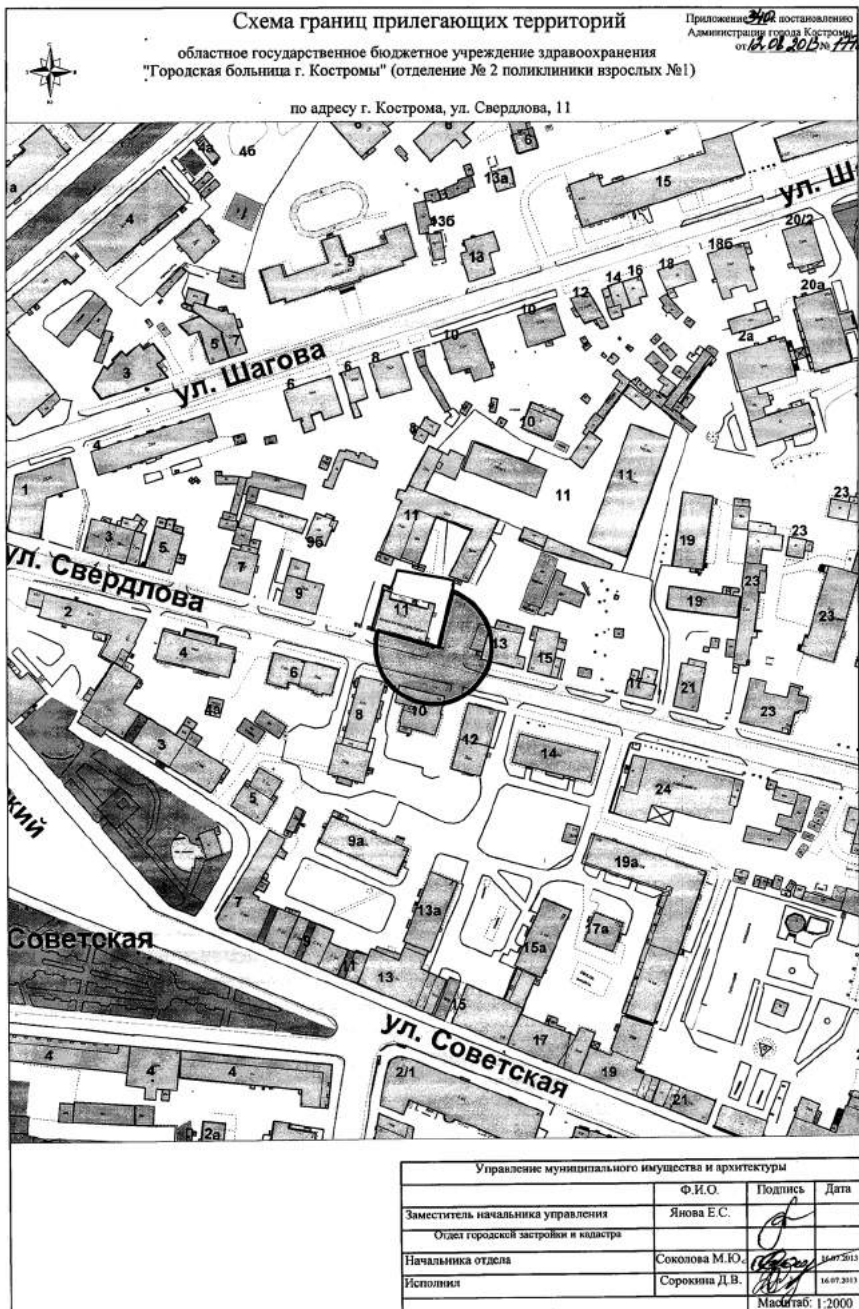
ОФИЦИАЛЬНО



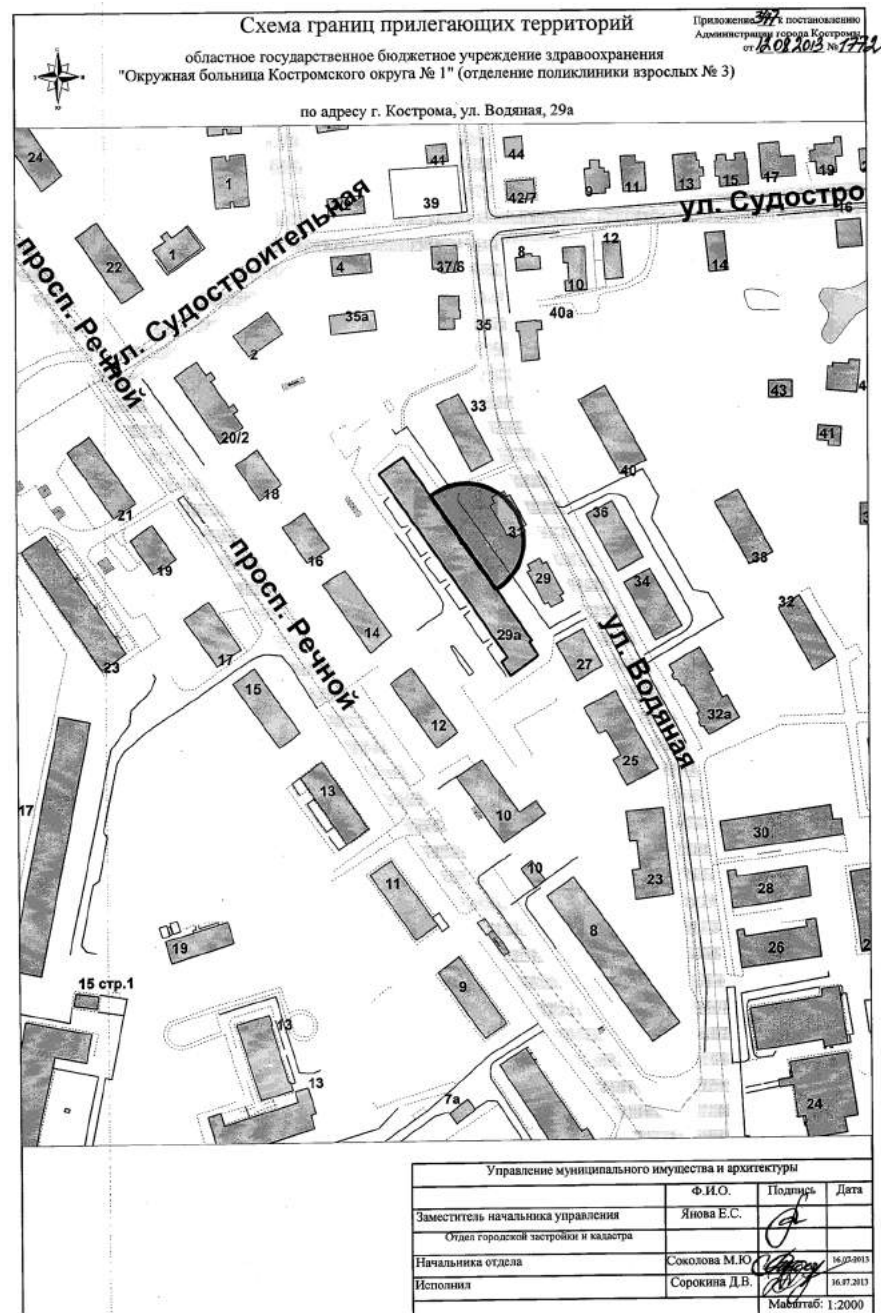
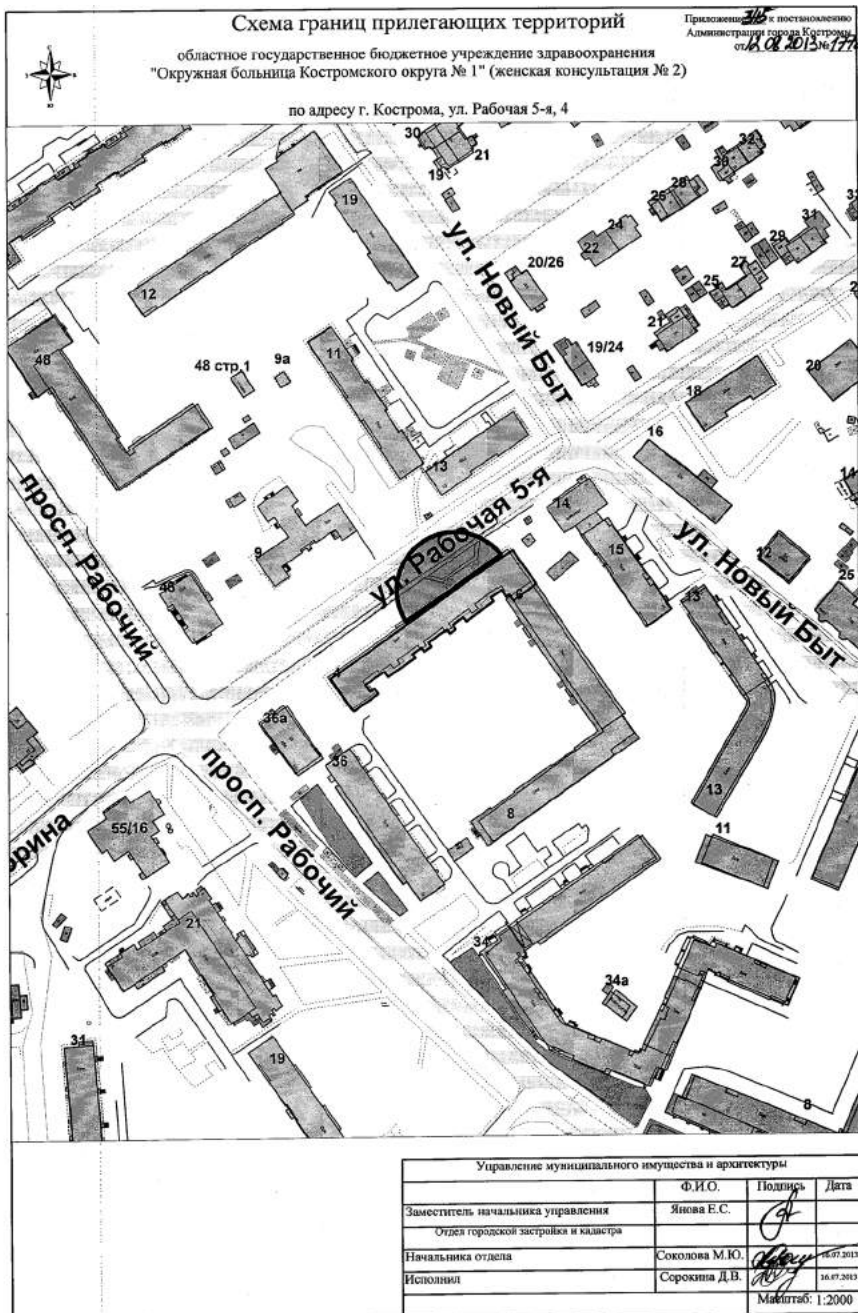
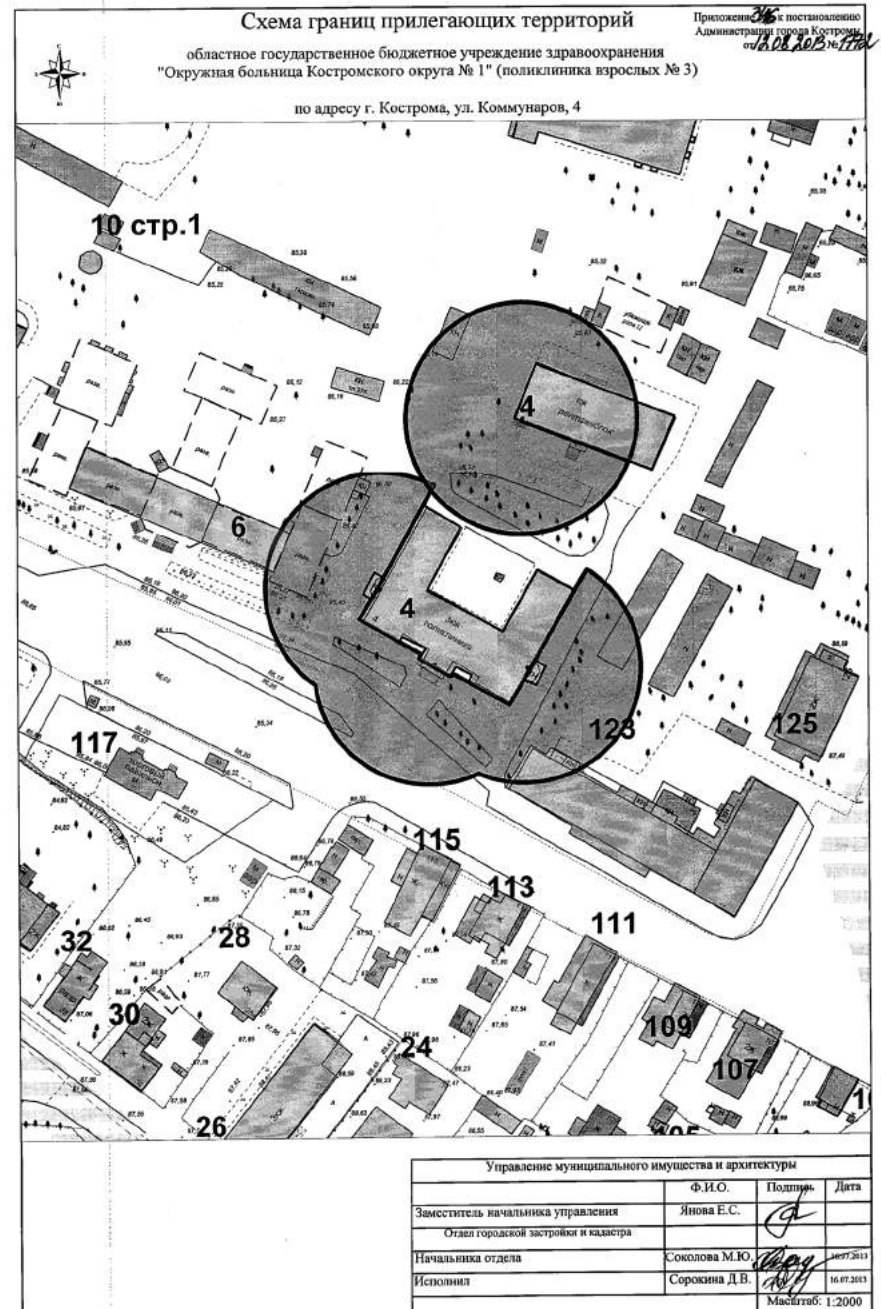
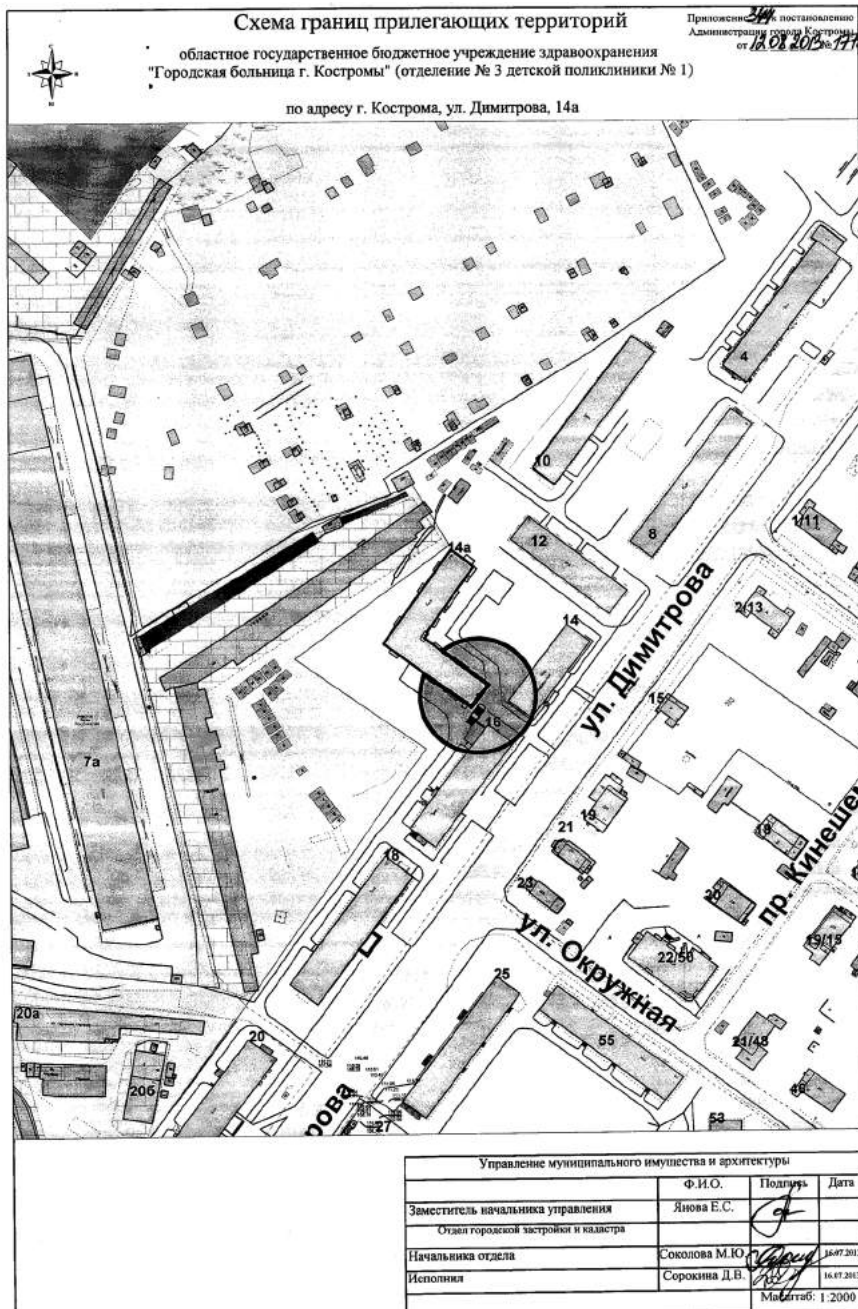


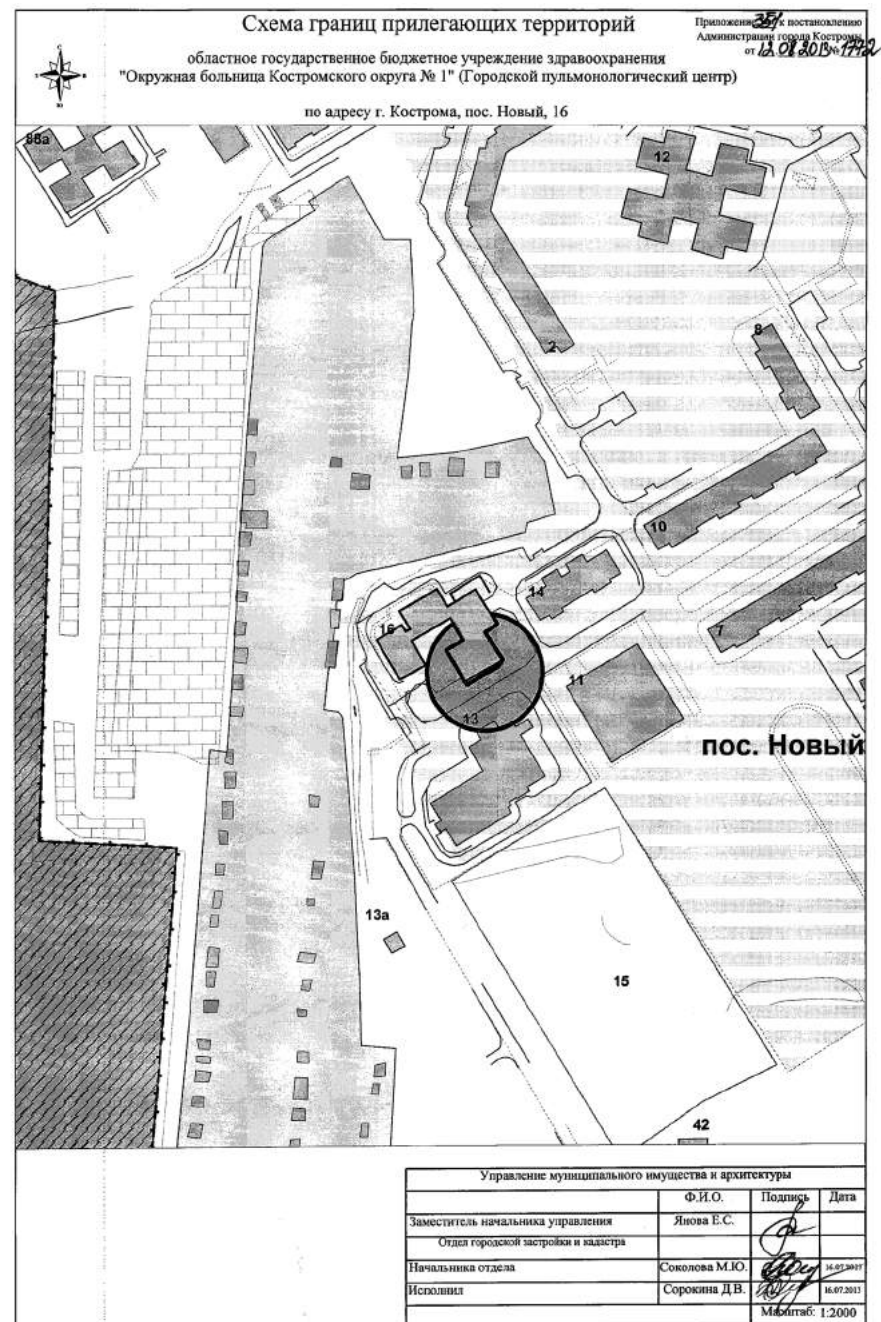
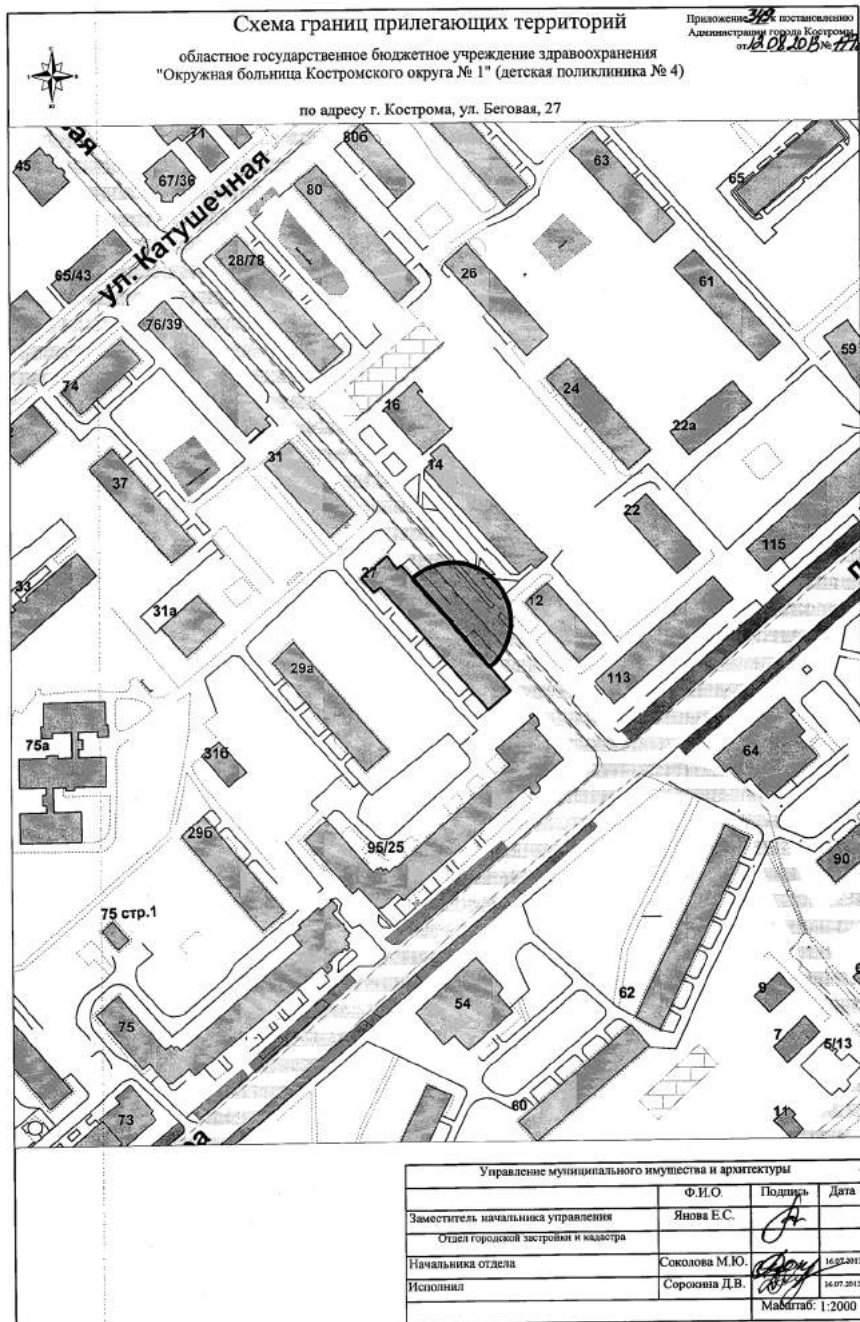
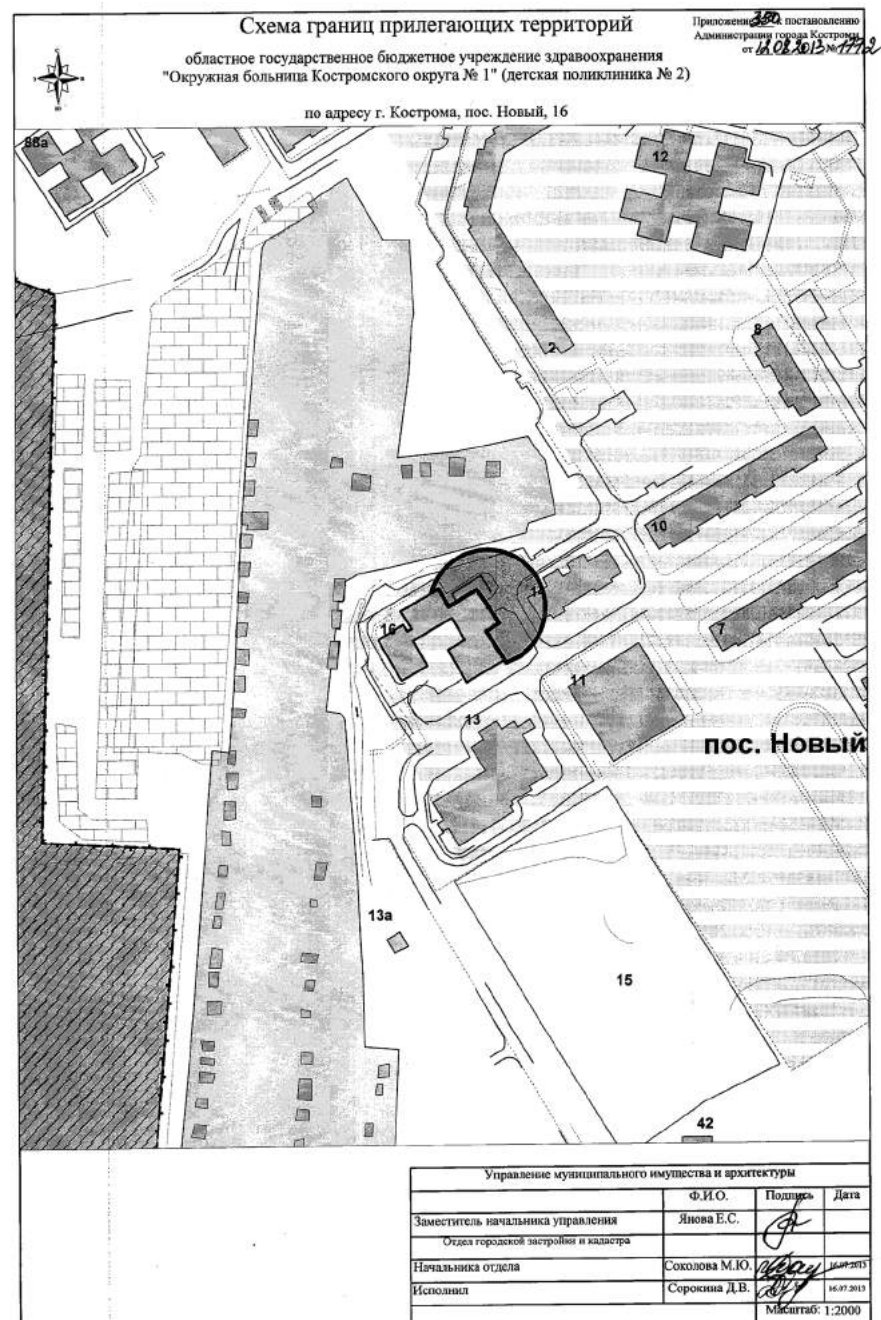
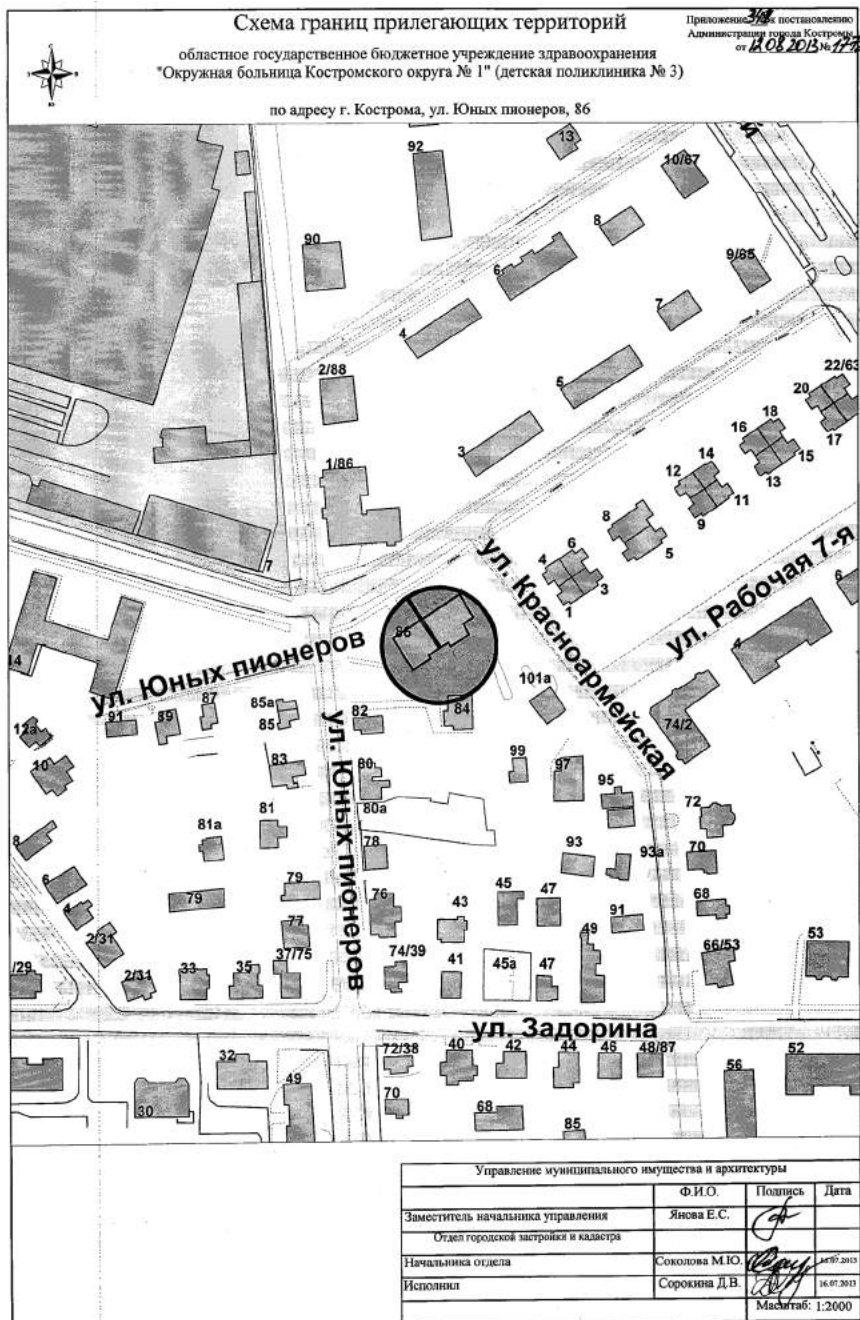
ОФИЦИАЛЬНО



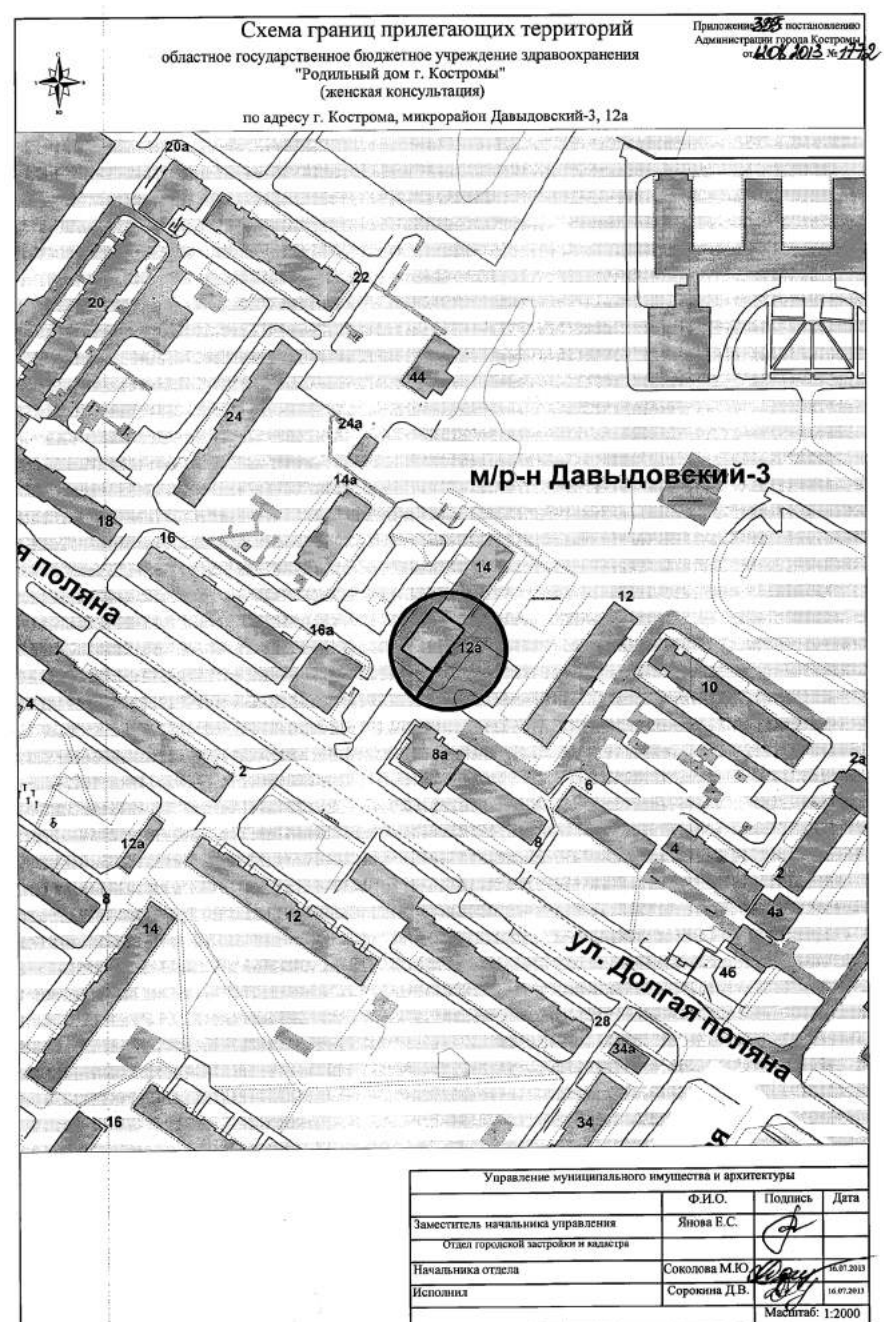
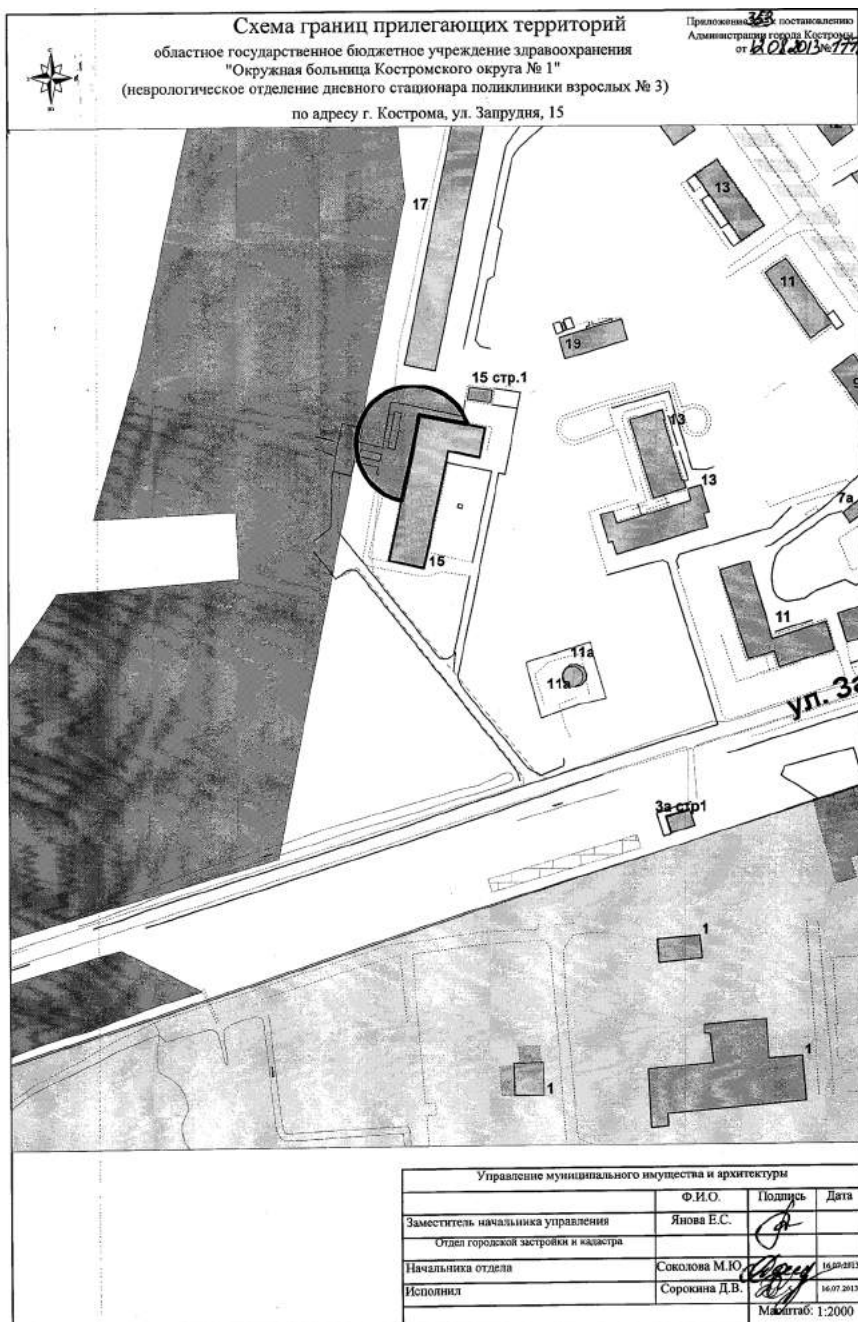
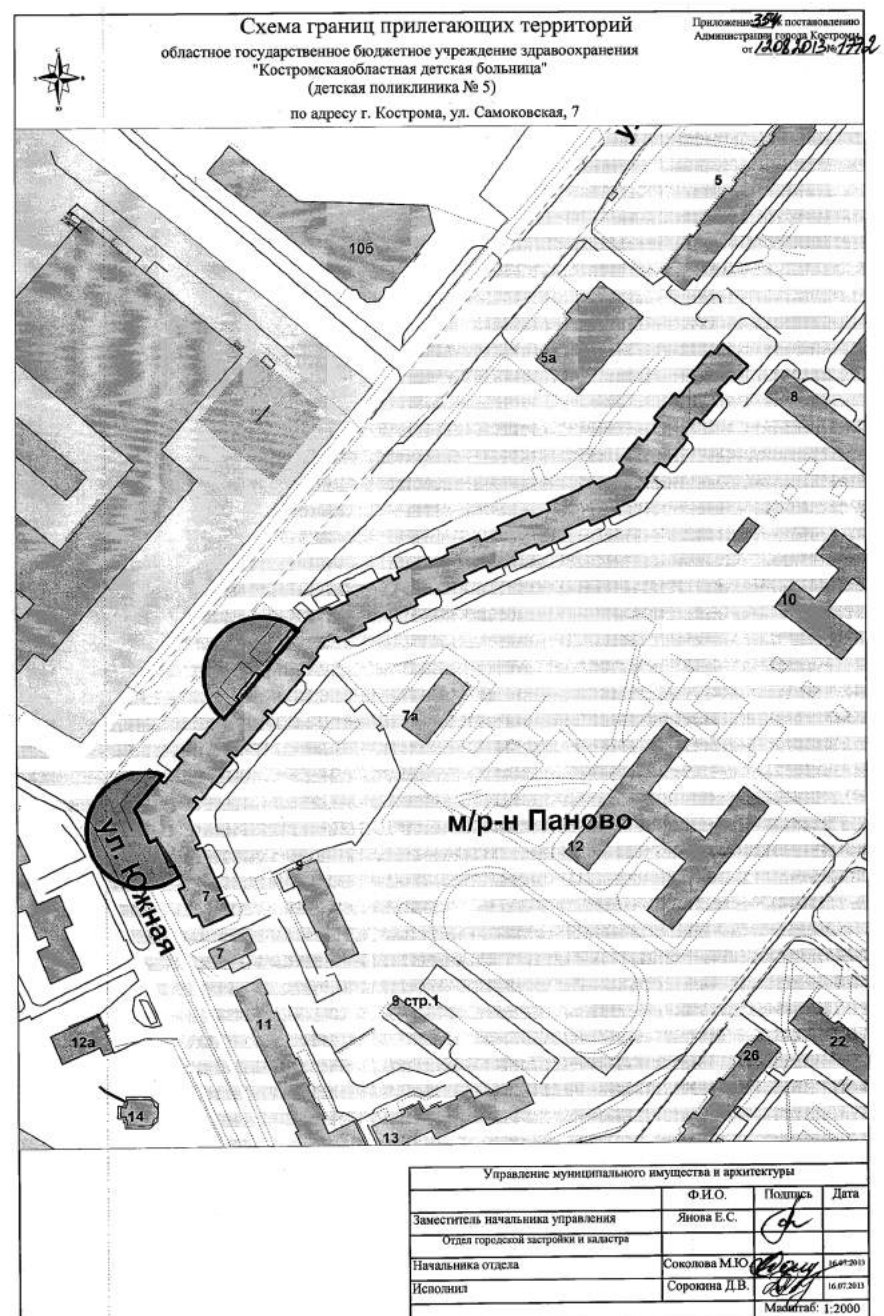
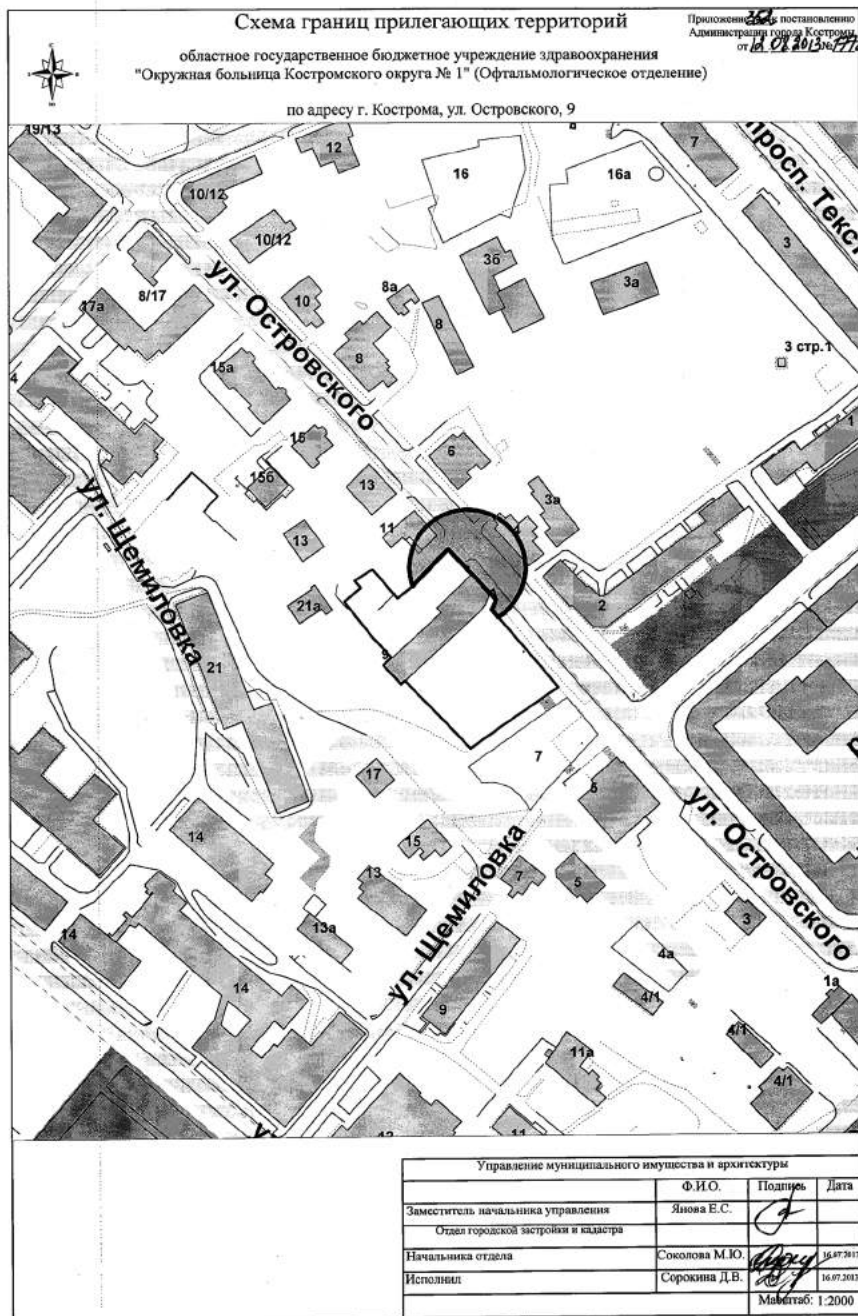


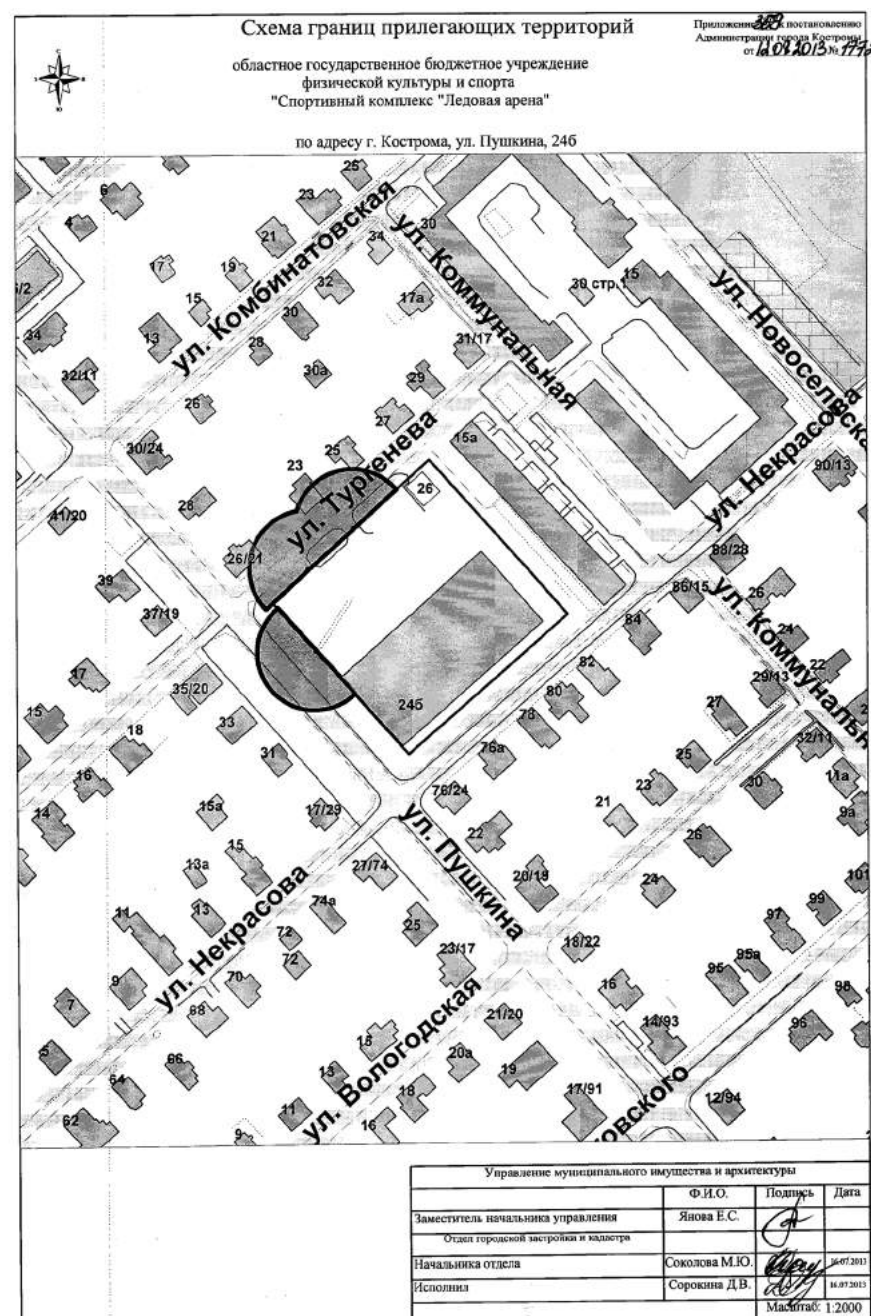
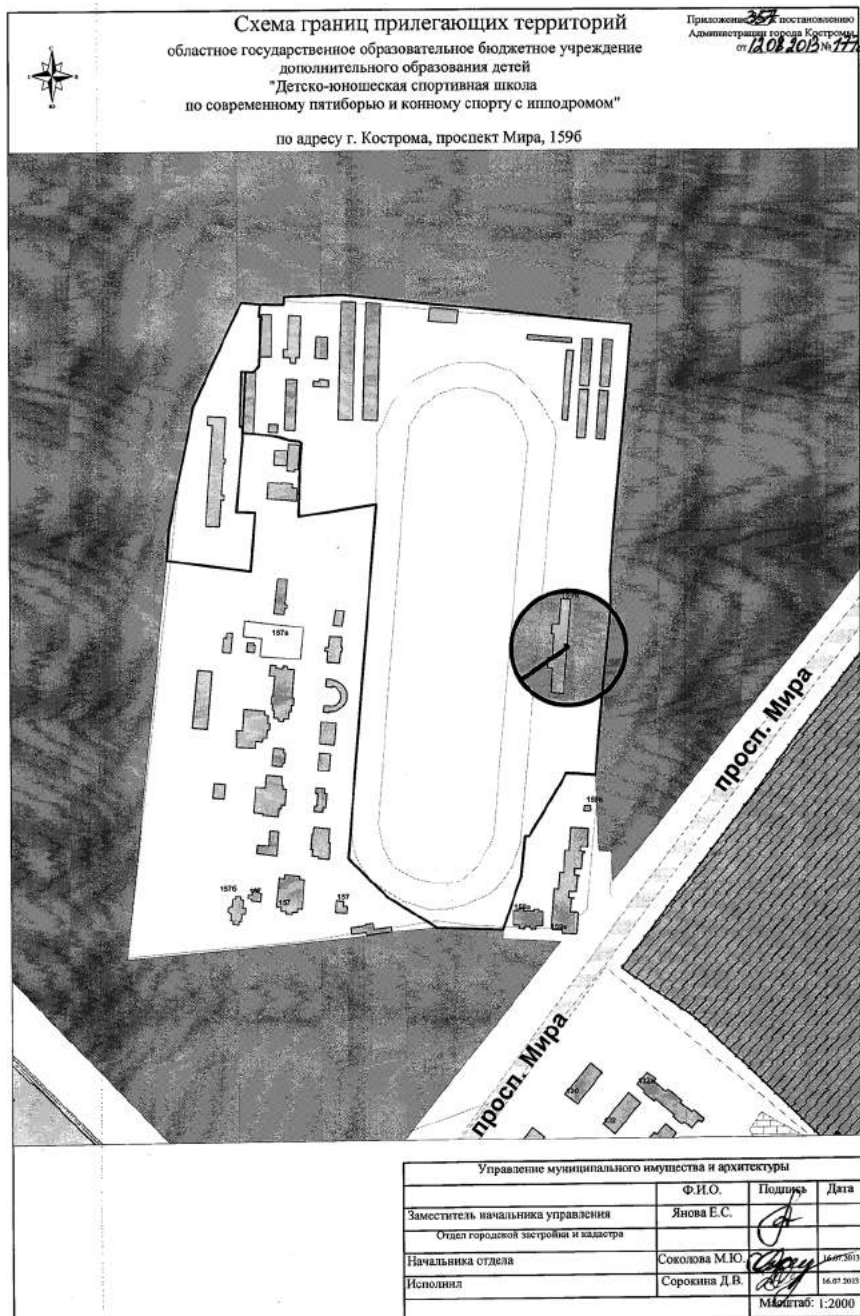
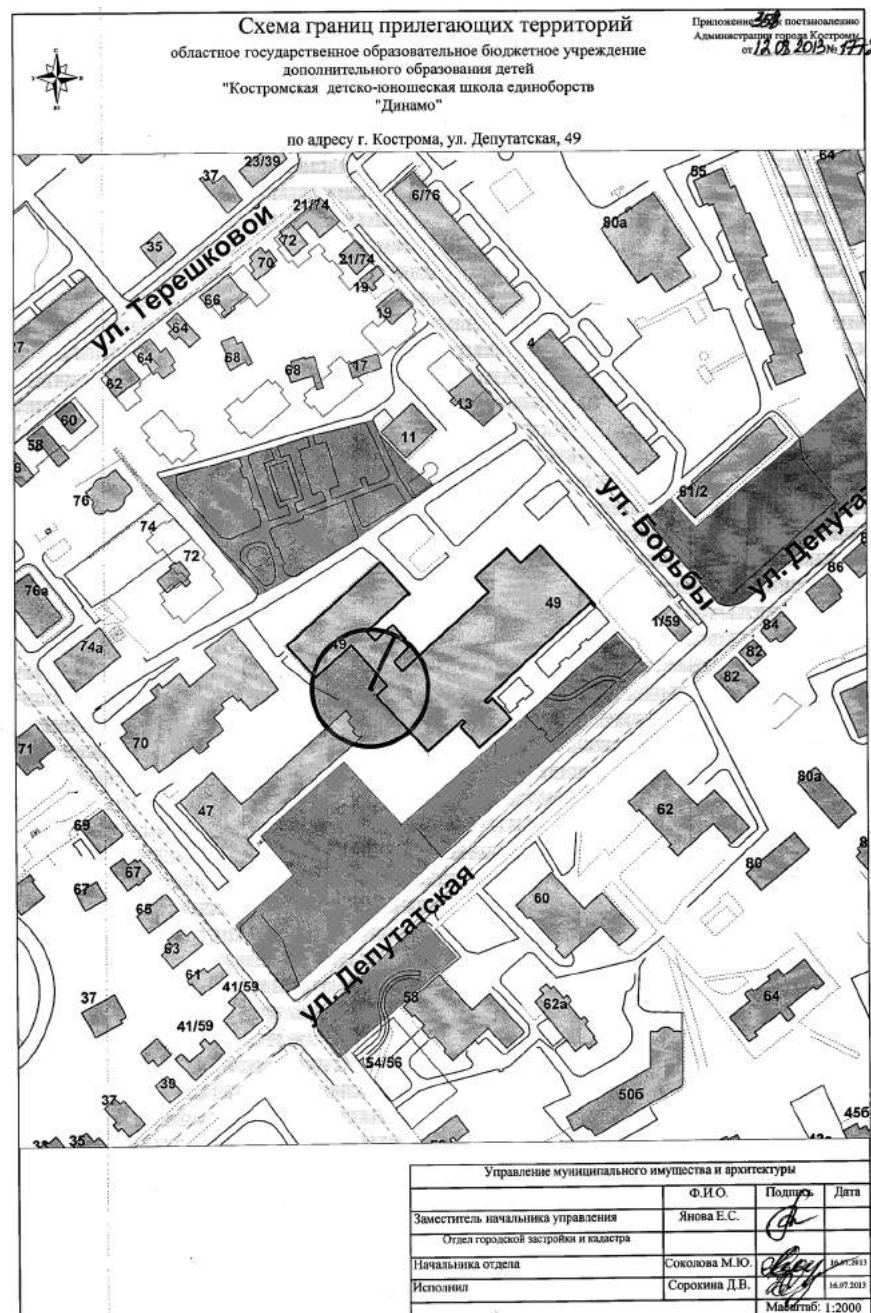
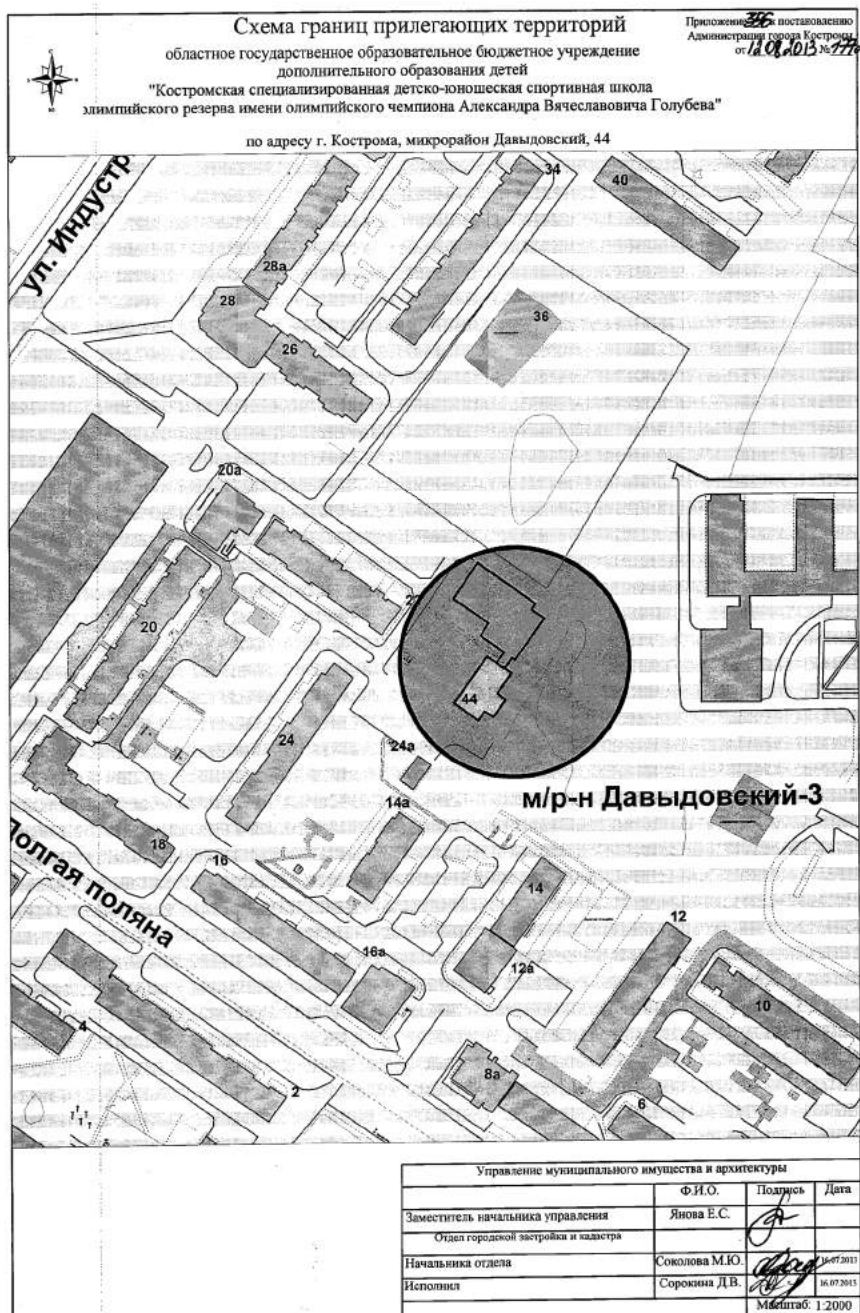
ОФИЦИАЛЬНО



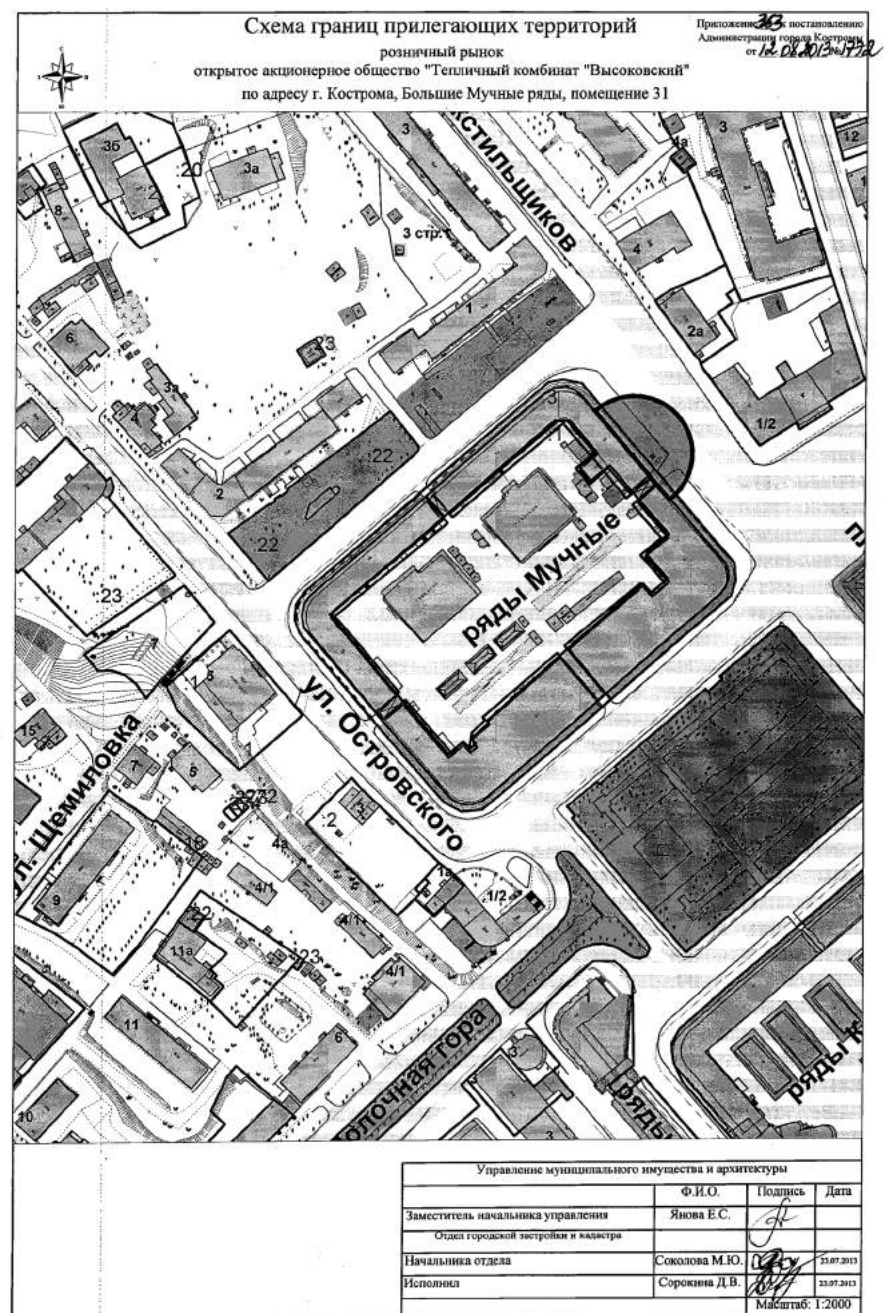
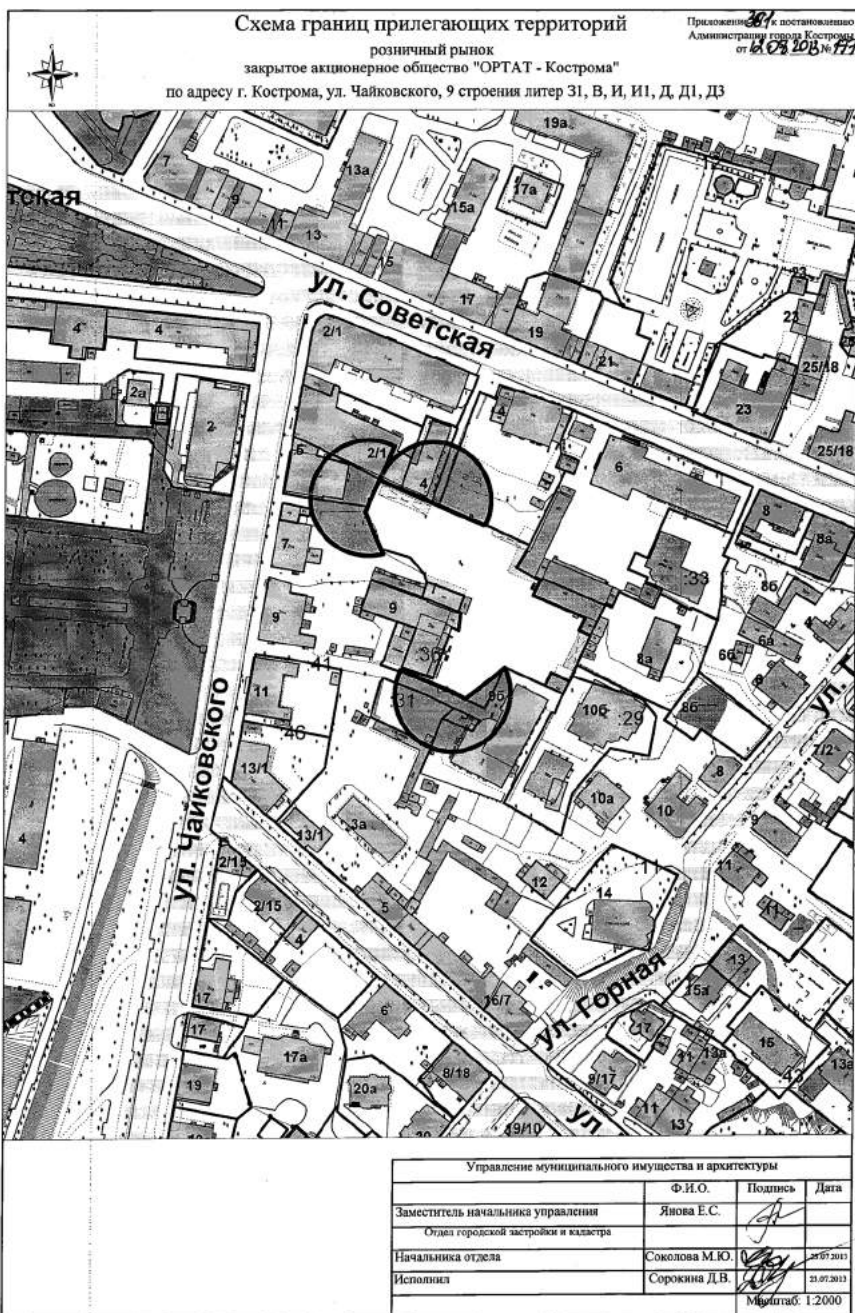
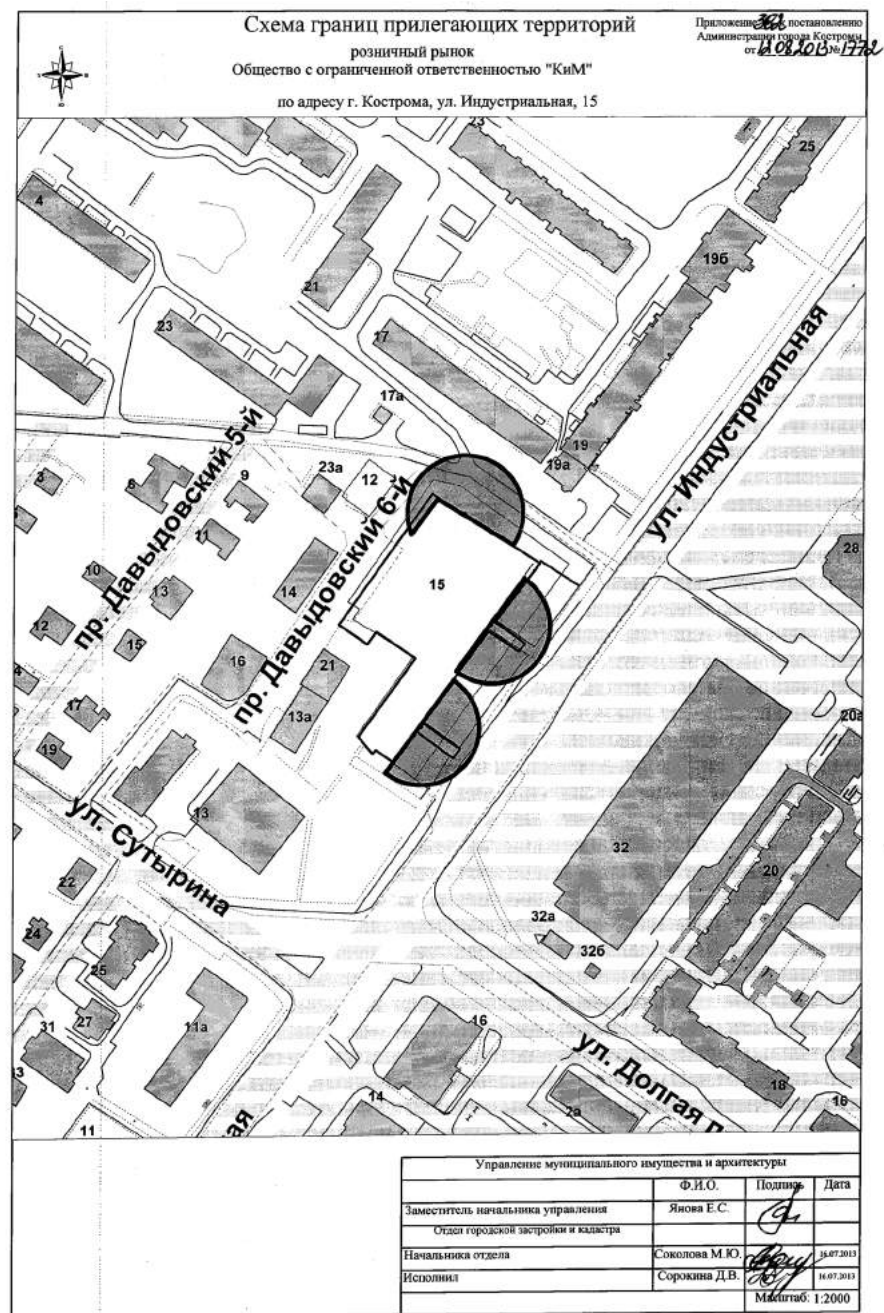
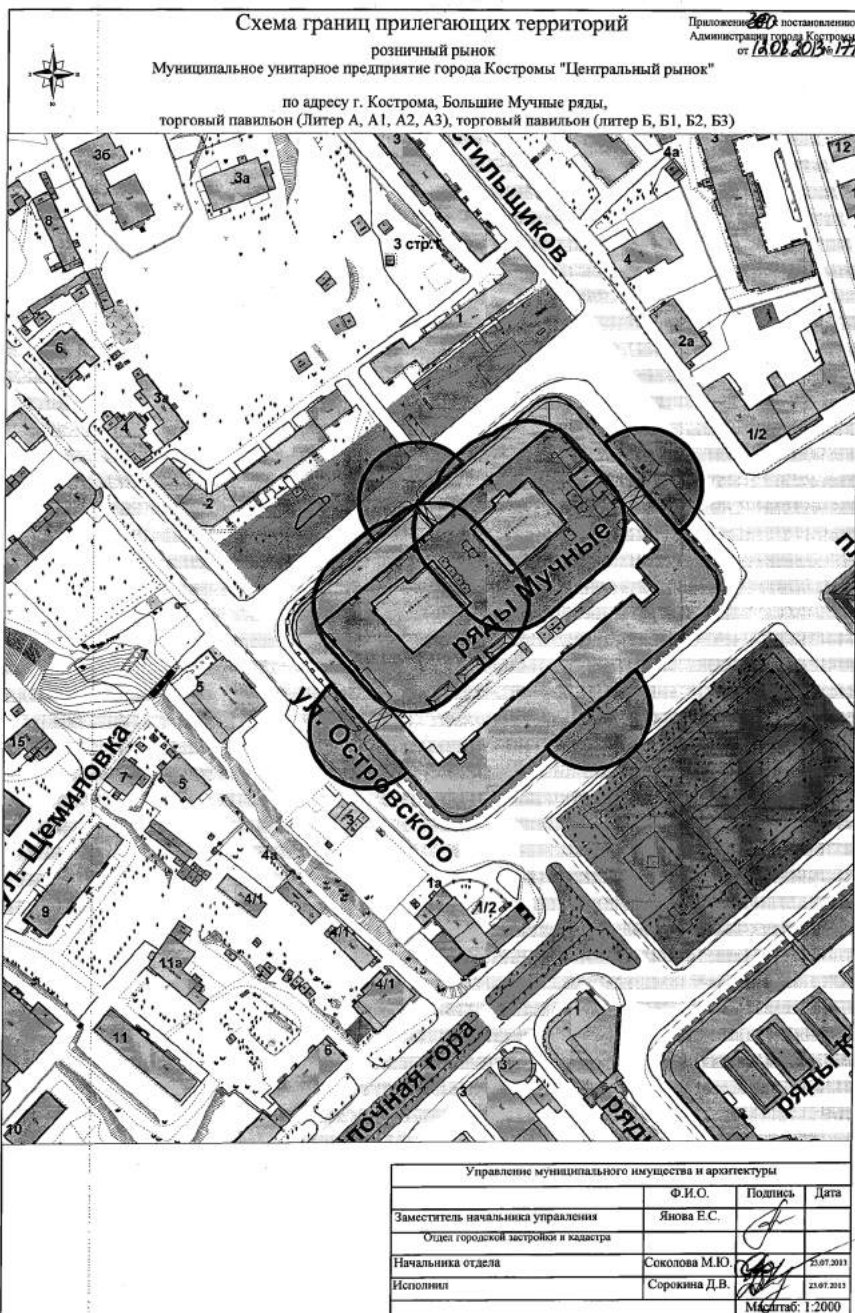


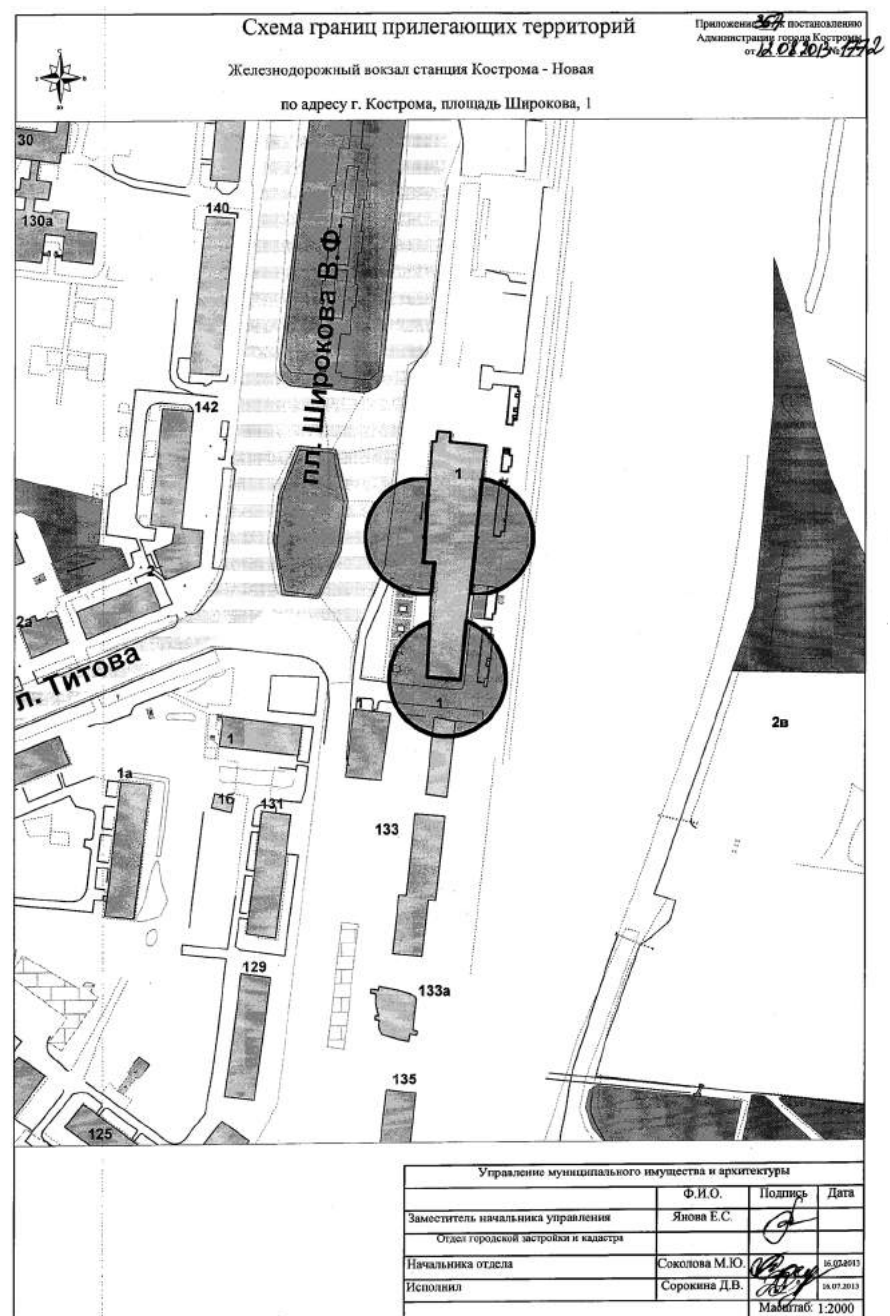
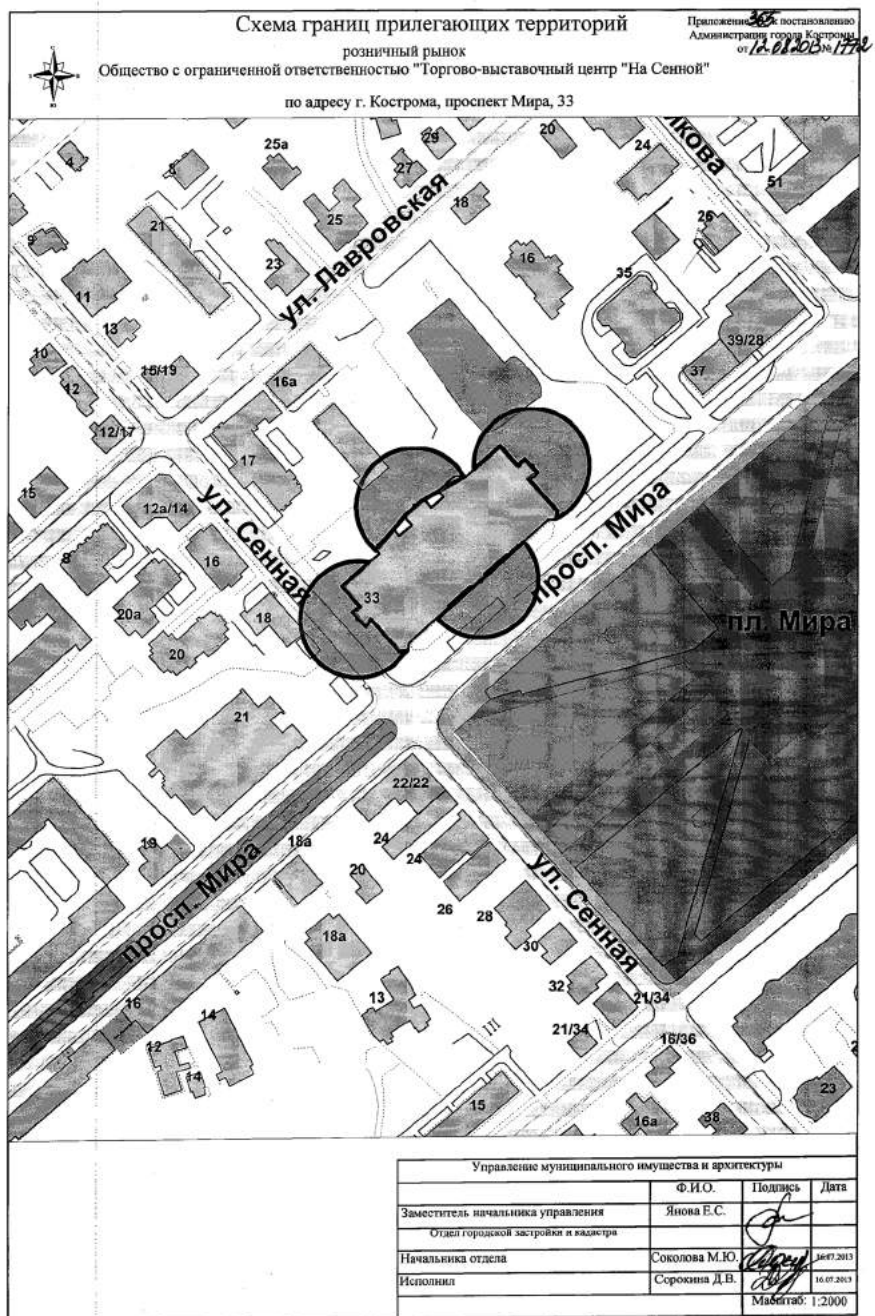
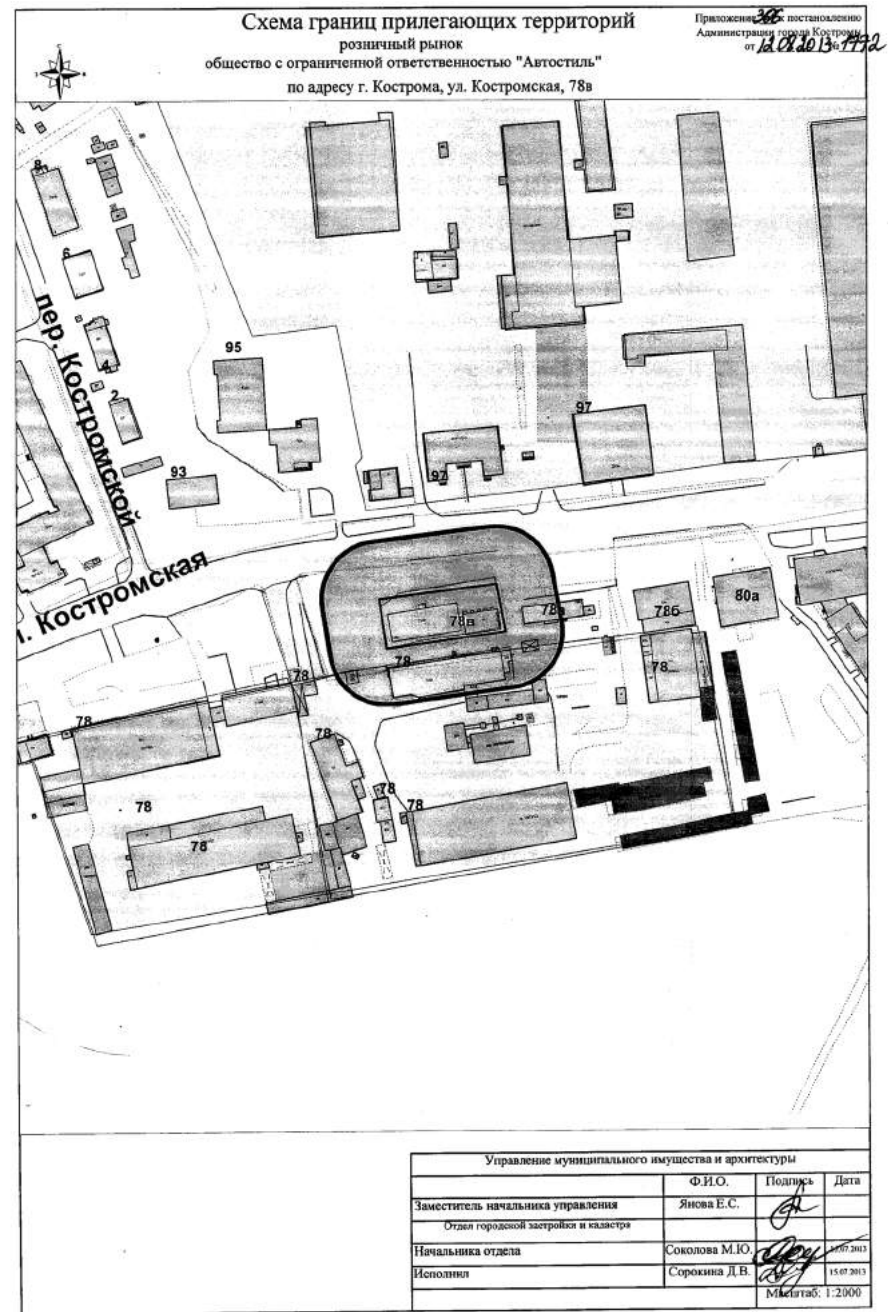
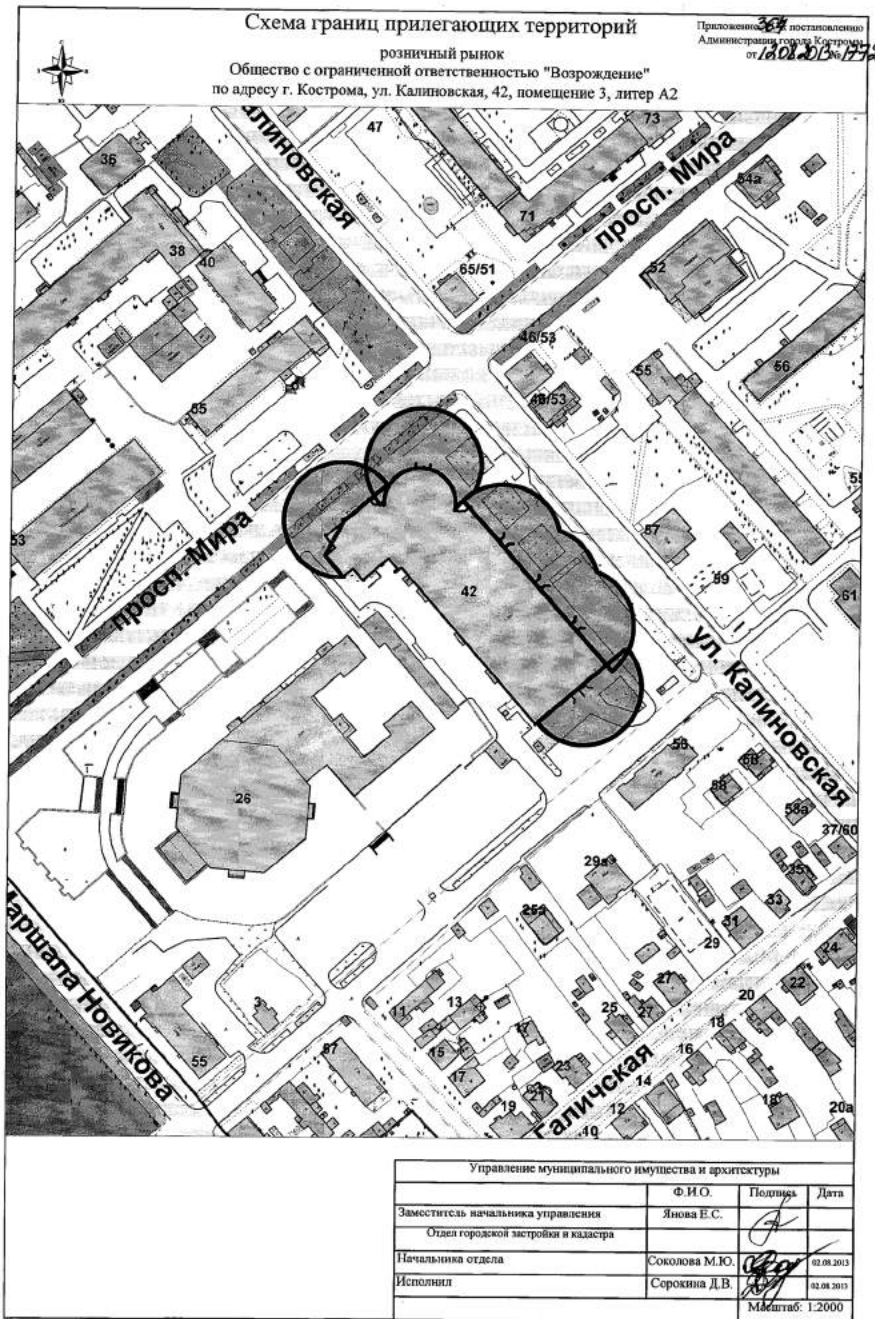
ОФИЦИАЛЬНО



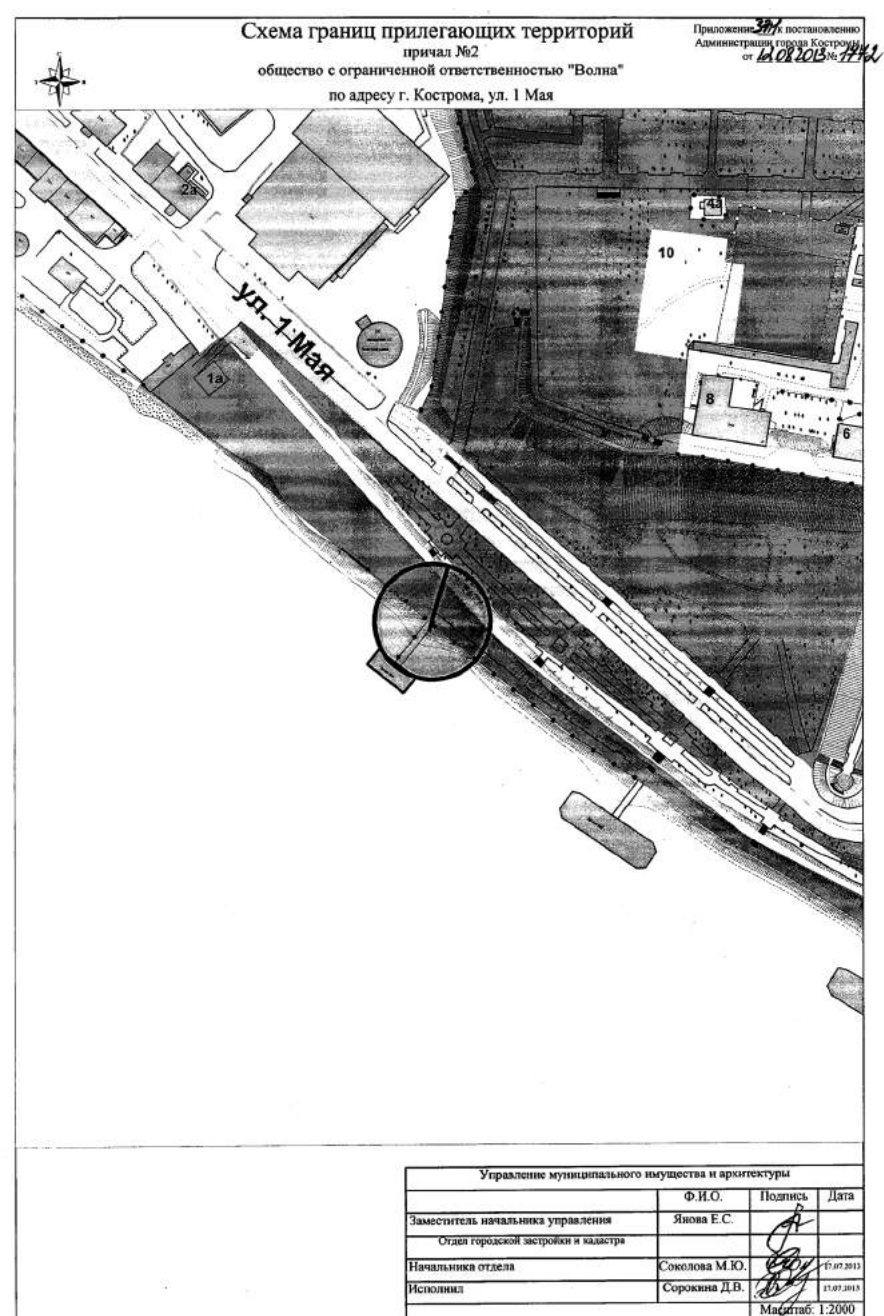
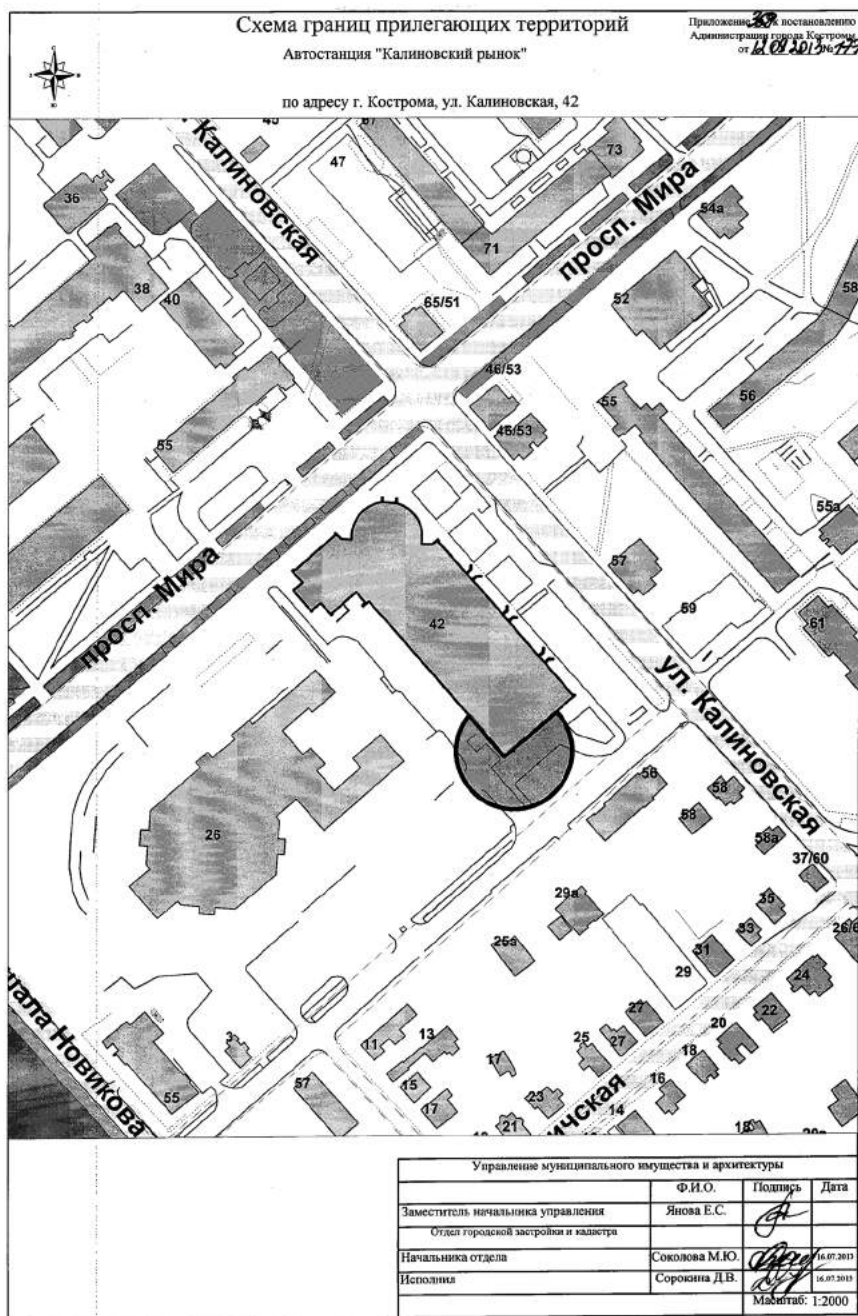
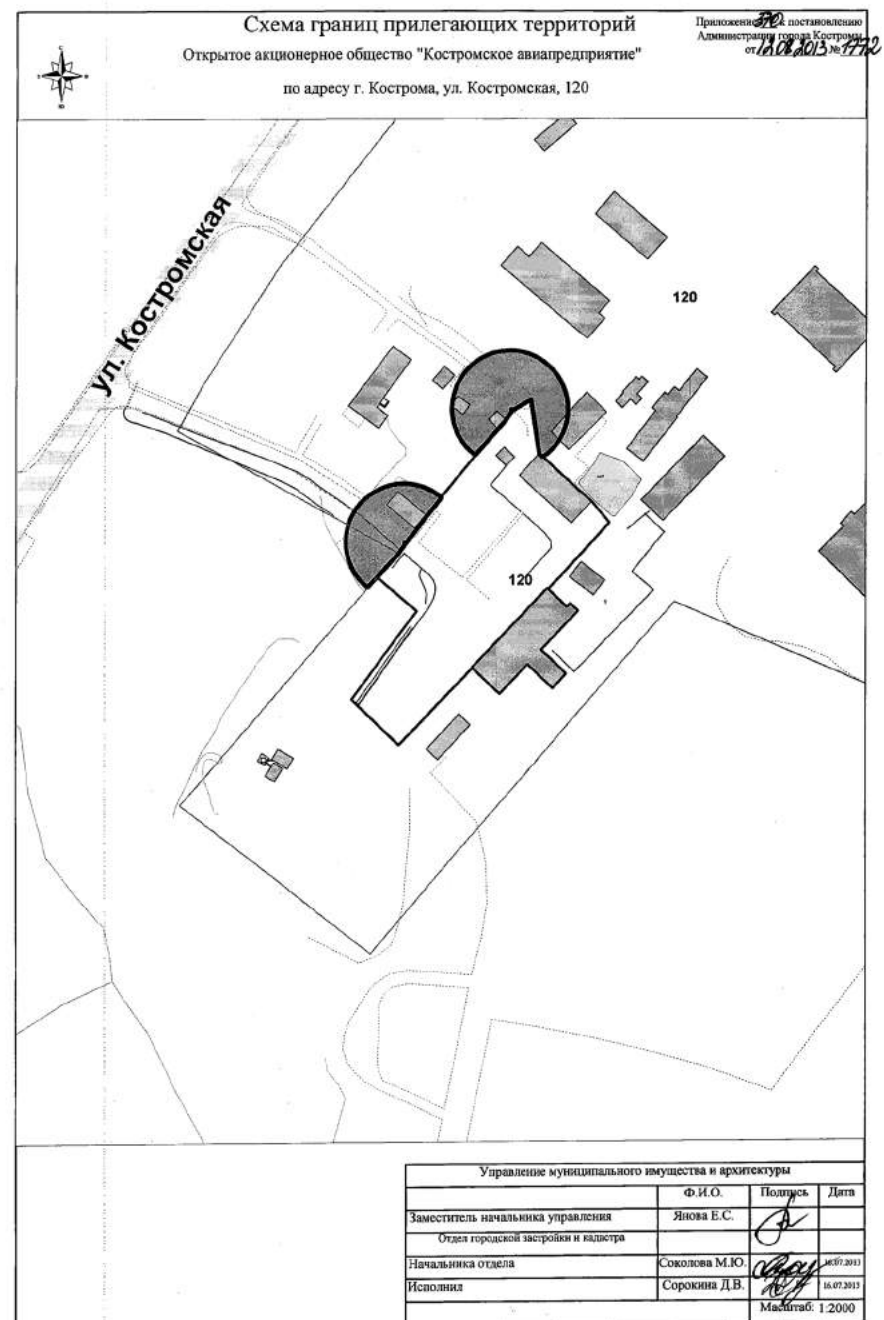
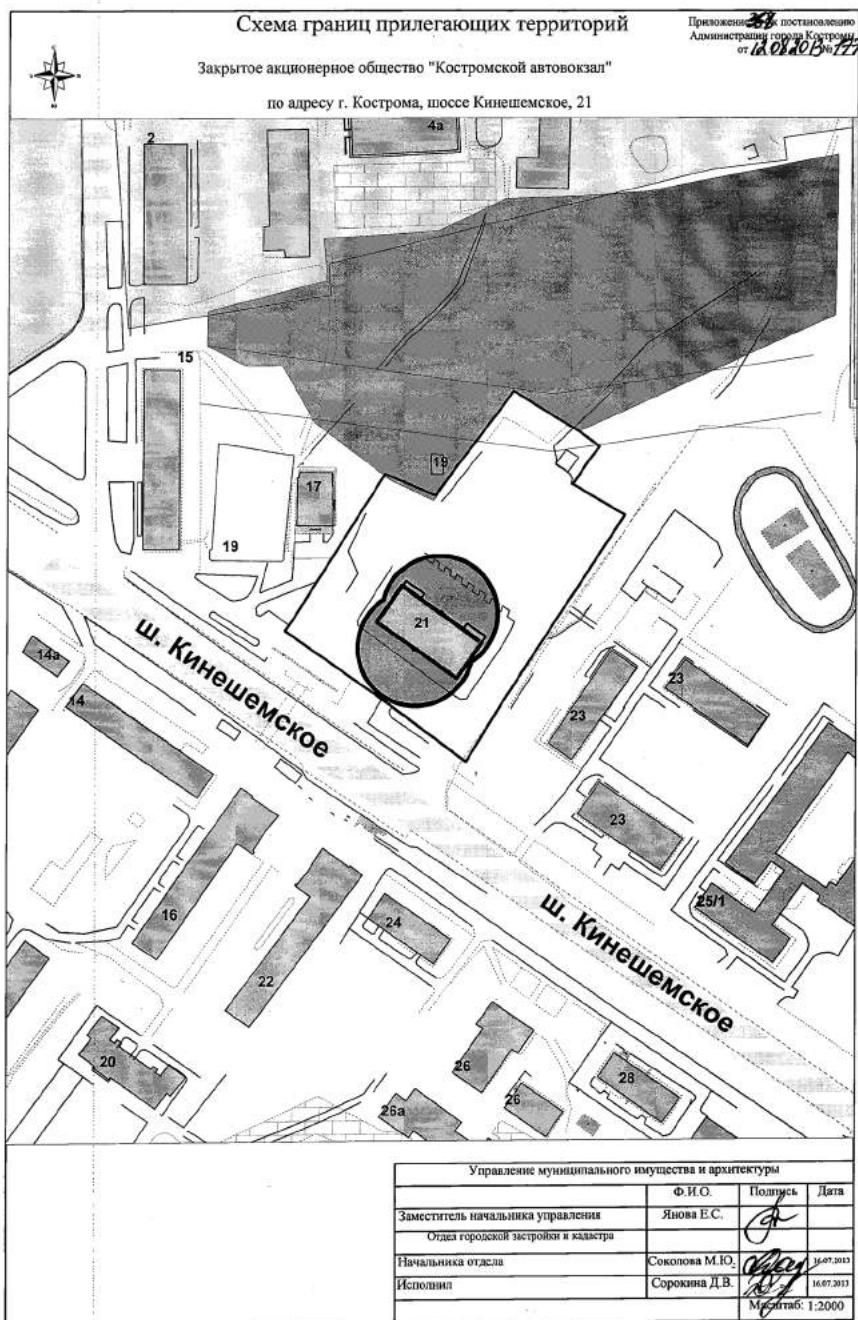


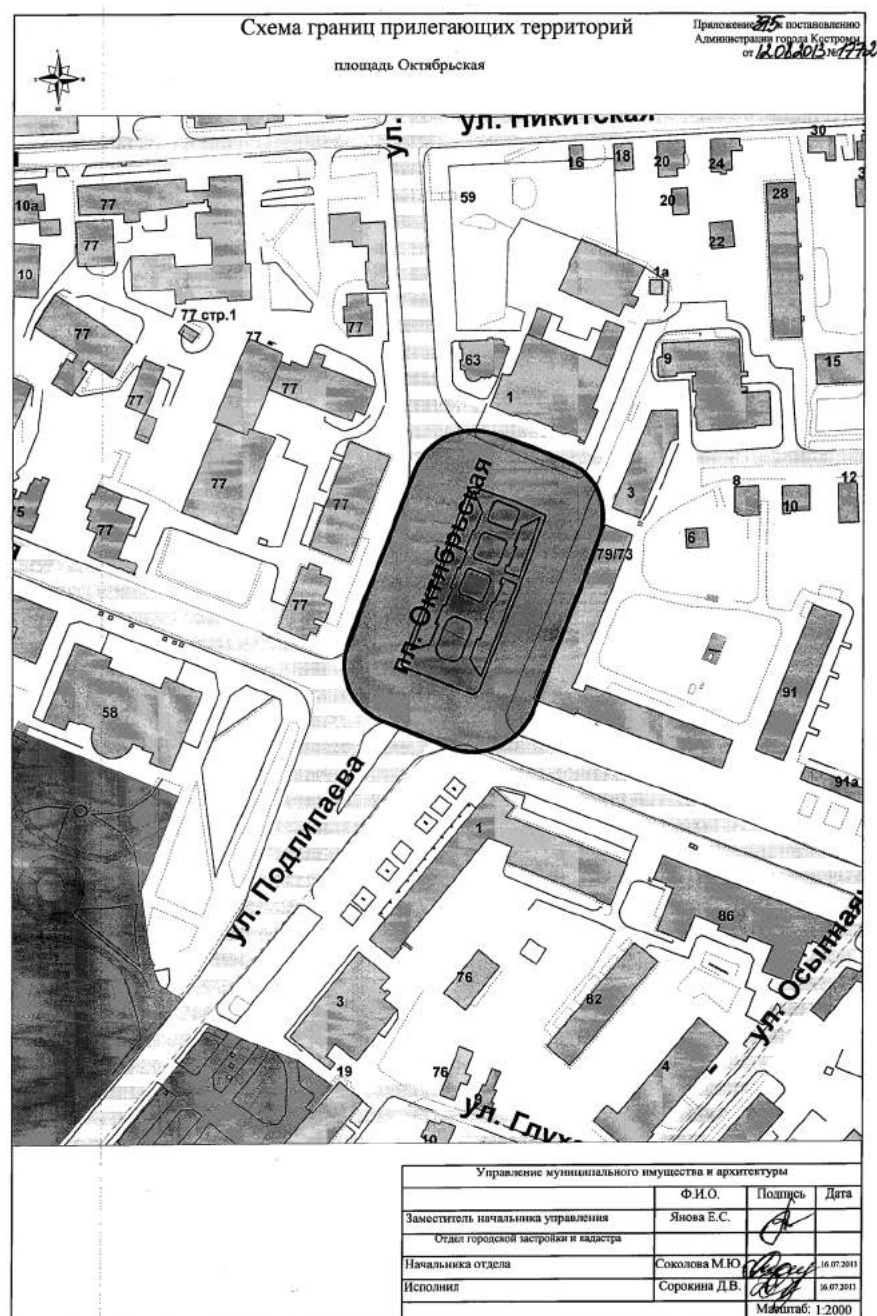
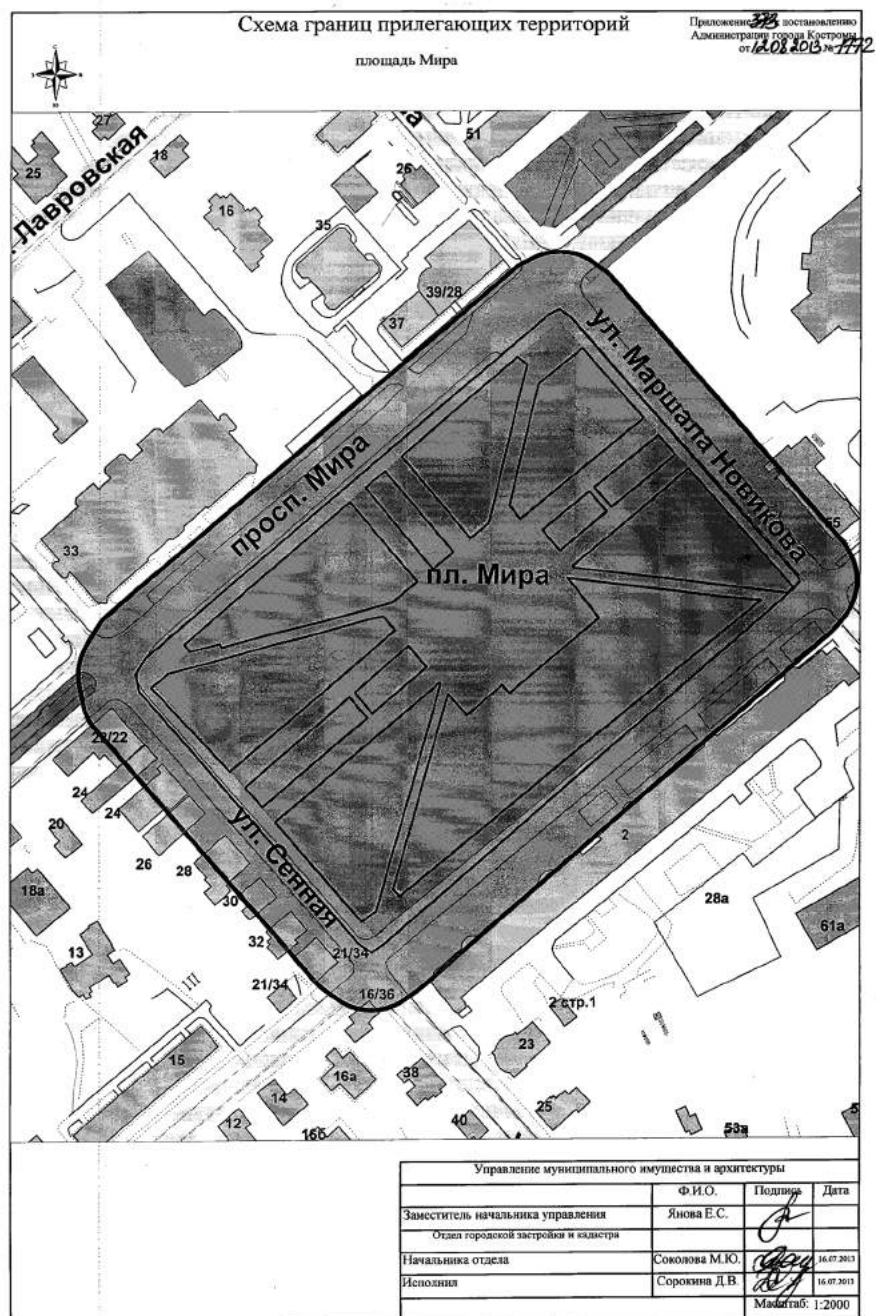
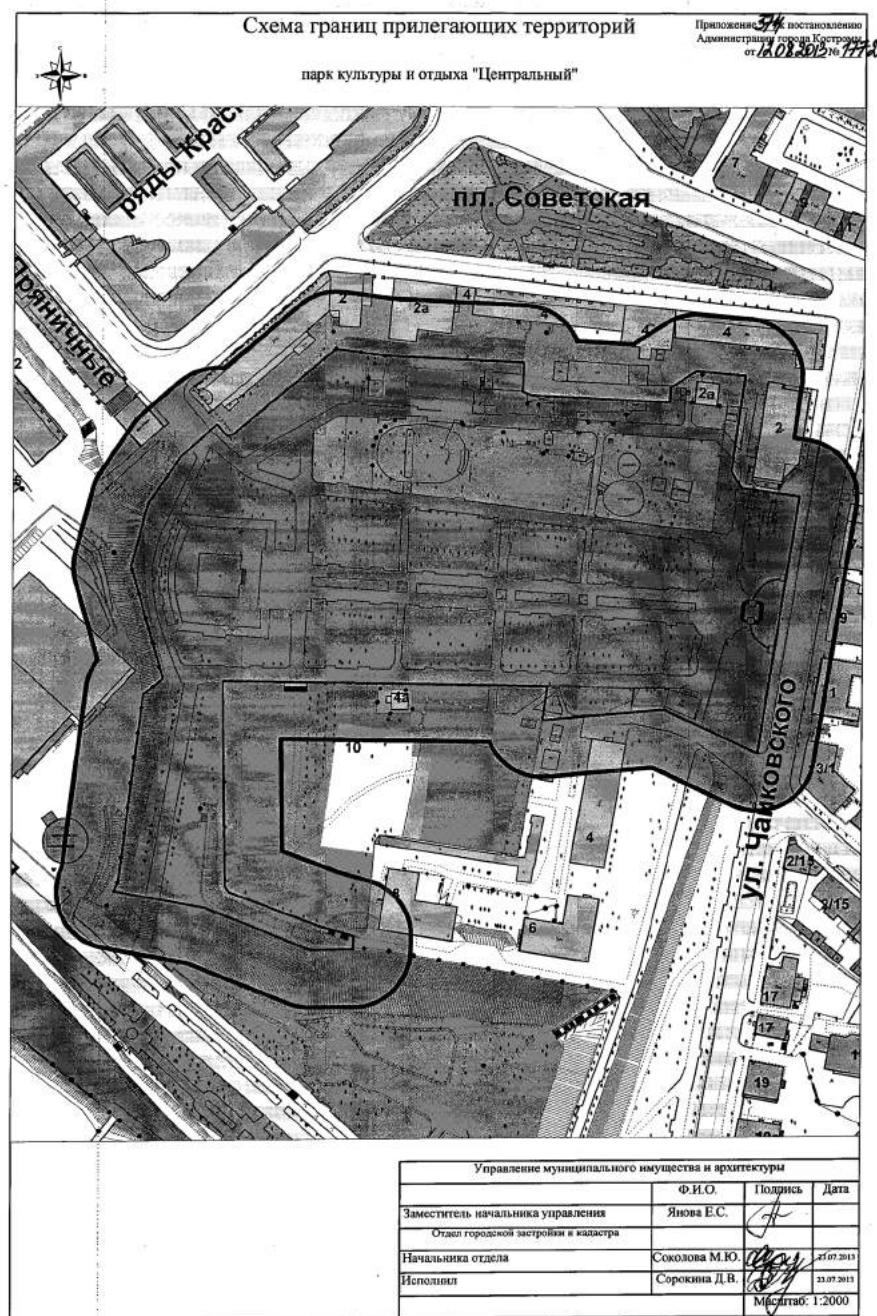
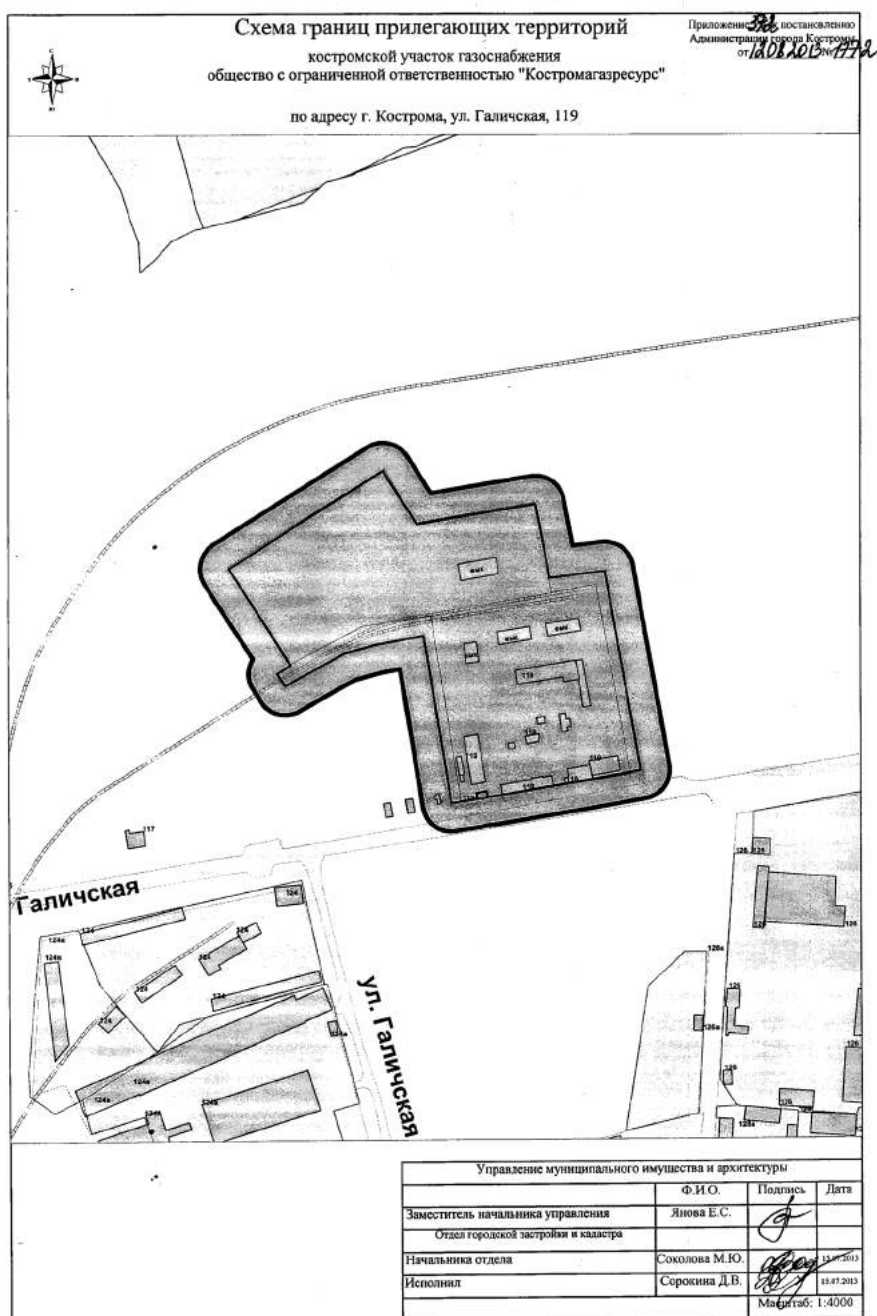
ОФИЦИАЛЬНО



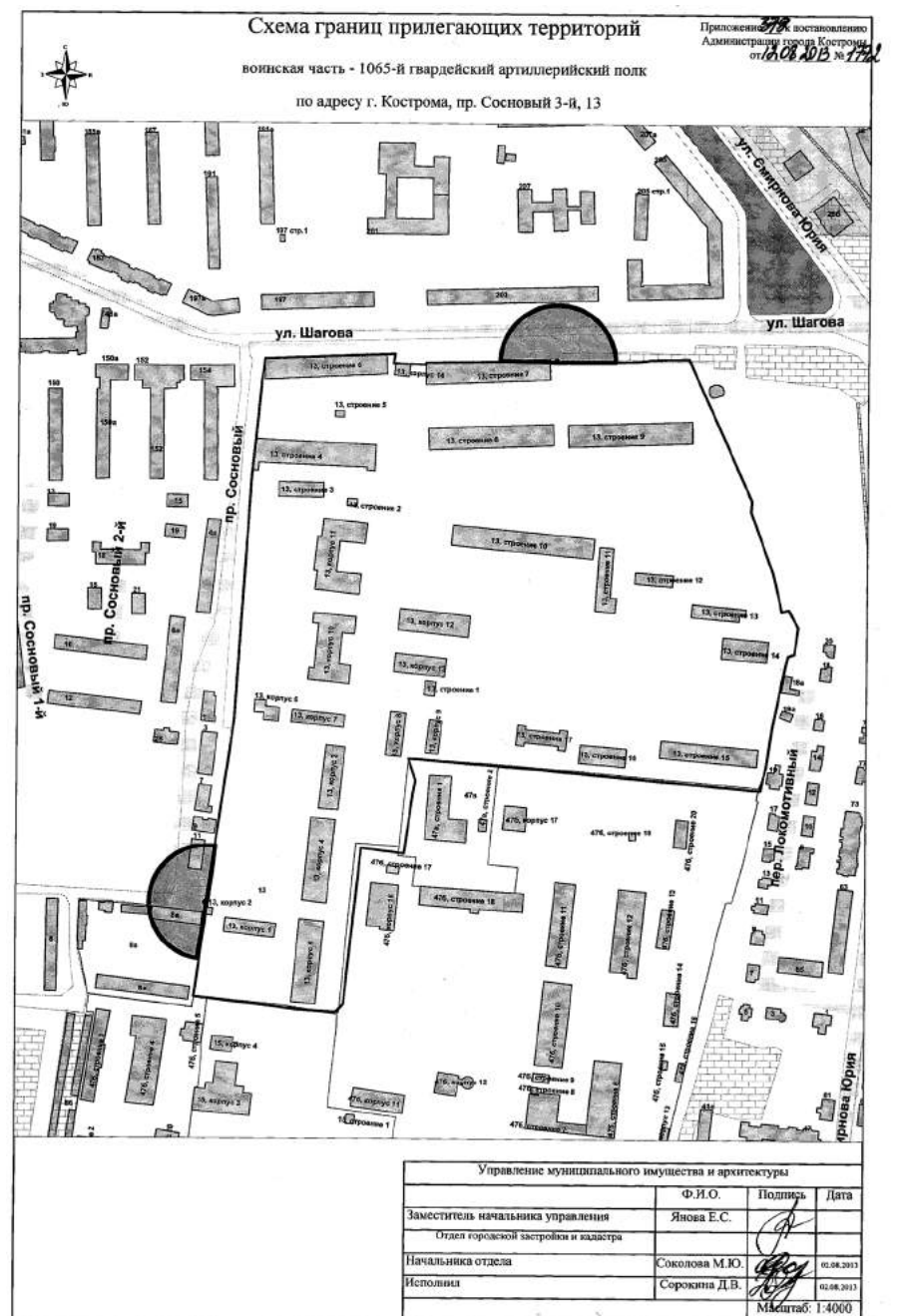
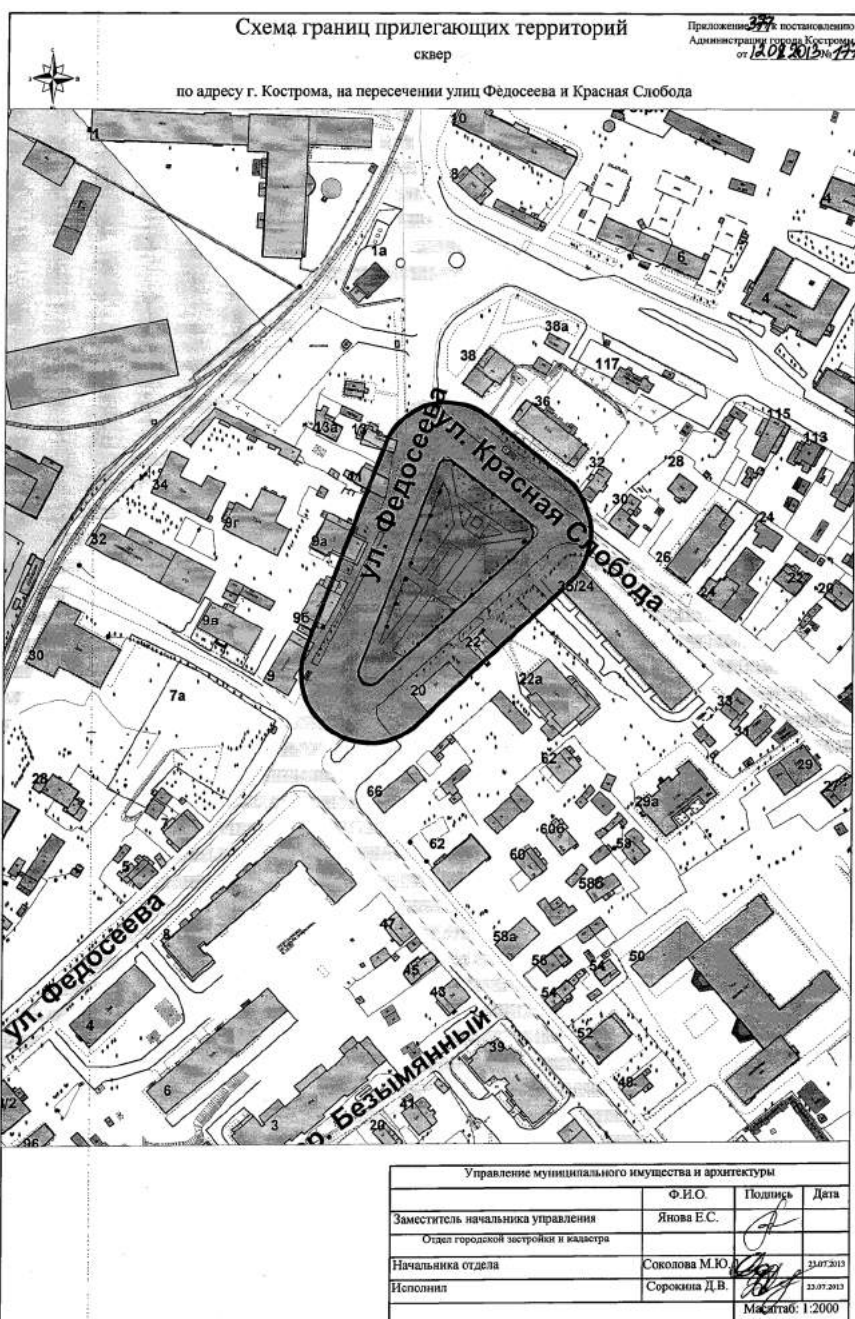
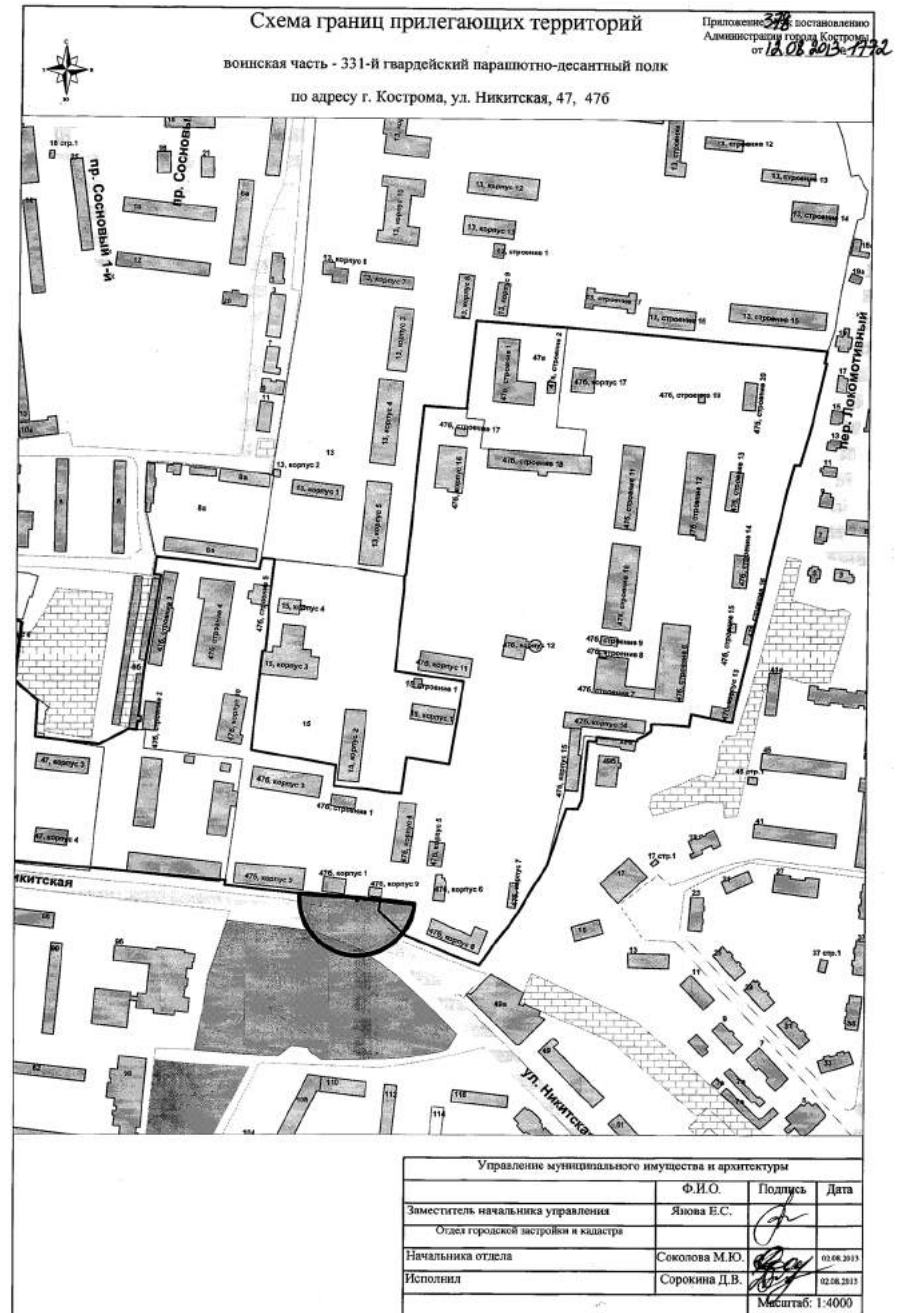
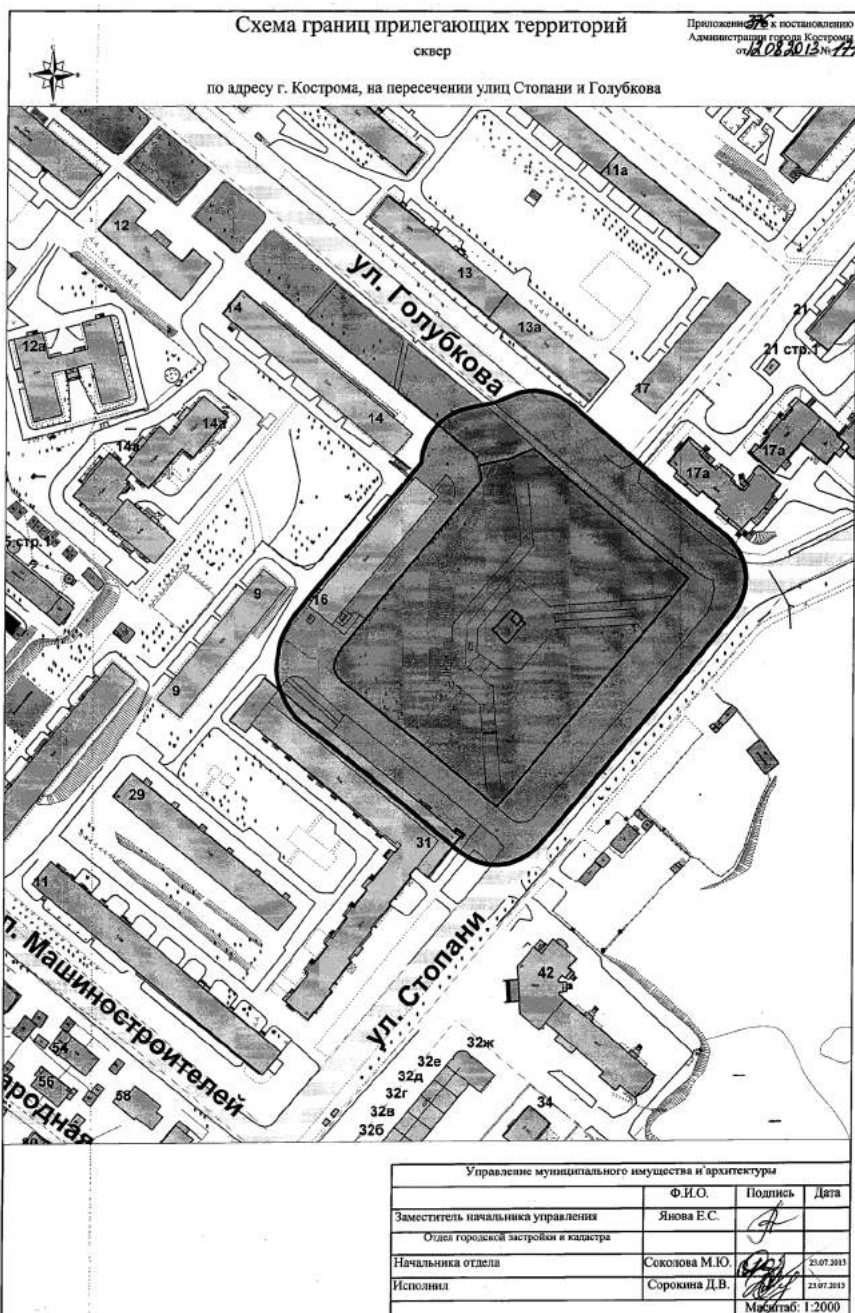


ОФИЦИАЛЬНО





ОФИЦИАЛЬНО



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2013 года

№ 1770

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Костромы от 25 января 2011 года № 73
«Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по предоставлению сведений информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности»**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 25 января 2011 года № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «пунктами 2.10.1, 2.10.2, 2.10.6» заменить словами «пунктами 2.12.1, 2.12.2»;

1.2. в пункте 3:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логотов) обеспечить.»;

1.2.2. дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

1.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

1.4. пункт 5 признать утратившим силу;

1.5. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Костромы
от 25 января 2011 года № 73**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее также – муниципальная услуга, Административный регламент).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2 Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, имеющие намерение получить достоверные сведения, необходимые для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства (далее – заявители).

1.2.2. В случае если заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

1.2.3. В случае, когда заявителем является физическое лицо, от имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (далее также – Управление) по адресу:

Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156000;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефону: (4942) 32 52 62;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Понедельник	неприемный день
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Среда	неприемный день
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги еженедельно по средам с 17.00 до 18.00.

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

ОФИЦИАЛЬНО

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляет Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2011 года № 1548.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

- письма Управления, содержащего сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Костромы;
- запрашиваемых копий документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Костромы;
- уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее 14 дней, исчисляемых со дня получения должностным лицом Управления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги.

2.4.2. В случае если сведения (копии документов), содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в соответствии с федеральным законом должны предоставляться заявителю бесплатно, то муниципальная услуга предоставляется не позднее 30 дней со дня регистрации запроса в Управлении или Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.3. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления муниципальной услуги, в случае отказа в её предоставлении осуществляется в течение 14 дней со дня регистрации в Управлении заявления о возврате уплаченной суммы.

2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
- Уставом города Костромы;
- Регламентом Администрации города Костромы;
- постановлением Администрации города Костромы от 5 ноября 2009 года № 2013 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Костромы»;
- постановлением Администрации города Костромы от 20 декабря 2012 года № 2683 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационно системе обеспечения градостроительной деятельности»;
- Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем запроса составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае личного обращения заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося

в Управление на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, либо когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

в) в случае, если заявитель – физическое лицо в соответствии с федеральным законом имеет право на бесплатное получение муниципальной услуги – документ (заверенная копия документа), удостоверяющий право на бесплатное получение муниципальной услуги.

2.6.3. Заявитель вправе предоставить запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 45 12 33 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей.

2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- запрос составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- полномочия лица, обращающегося в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);
- тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- документы не исполнены карандашом.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии представленных документов заверяются должностным лицом Управления или должностным лицом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их подлинников.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- непредставления документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента;
- если сведения, запрашиваемые заявителем, отнесены федеральными законами к категории сведений ограниченного доступа;
- если запрашиваемые сведения или документы не включены в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

2.10. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

2.10.1. За предоставление муниципальной услуги на основании части 7 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется взимание платы.

Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, ежегодно устанавливается постановлением Администрации города Костромы на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утвержденной Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 57.

2.10.2. Денежные средства в счет платы за предоставление муниципальной услуги уплачиваются заявителем путем их перечисления на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Костромской области через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города Костромы.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.10.3. Уплаченная сумма, зачисленная в бюджет города Костромы, подлежит возврату в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным подразделом 2.9 настоящего Административного регламента.

Возврат средств, внесенных за предоставление муниципальной услуги, осуществляется на основании письменного заявления заявителя о возврате уплаченной суммы, поданного в Управление в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.12.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.12.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.12.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.12.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.12.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.12.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- графика приема.

2.12.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.12.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.12.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.12.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация документов заявителя;
- рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации заявлений;
- производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
- оформляет расписку о приеме документов, если заявитель представляет оригиналы документов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить запрос или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит информацию о поступившем запросе в автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.8. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированный в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности запрос и прилагающиеся к нему документы, должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.9. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, запроса и документов, представленных заявителем, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, запроса и документов, представленных заявителем зарегистрированных в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – информационная система).

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- определяет наличие запрашиваемых сведений (копий документов) в информационной системе;
- определяет, не отнесены ли федеральными законами запрашиваемые сведения к категории сведений ограниченного доступа.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на бесплатное получение муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя).

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) осуществляет подготовку проекта письма Управления, содержащего сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее также – письмо Управления), по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

б) делает копии документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

в) в случае если предоставление муниципальной услуги осуществляется за плату, определяет общий размер платы за предоставление муниципальной услуги, с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений и объема запрашиваемых сведений;

г) уведомляет заявителя о произведенных расчетах общего размера платы за предоставление муниципальной услуги, посредством использования средств телефонной связи, письменно или непосредственно в зависимости от формы информирования, указанной в запросе, а также информирует заявителя о необходимости подтверждения внесения указанной платы;

д) предоставляет заявителю реквизиты для внесения платы за предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет проект письма Управления, подготовленного в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента, на согласование руководителю структурного подразделения Управления, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги.

3.3.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, составленного по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, и передает его для визирования руководителю структурного подразделения Управления, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги.

3.3.7. Согласованные в соответствующем порядке проект письма Управления или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, для подписания начальнику Управления или лицу им уполномоченному.

3.3.8. Начальник Управления или лицо им уполномоченное рассматривает представленные документы, подписывает письмо Управления о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает передачу документов должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.9. В случае если муниципальная услуга предоставляется за плату, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, устанавливает факт оплаты муниципальной услуги посредством получения от заявителя копии платежного поручения (при внесении платы в безналичной форме) или квитанции установленной формы (при внесении платы наличными средствами). После подтверждения оплаты предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подписанное начальником Управления письмо Управления, содержащее сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности или копии документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.10. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.8 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо неправомерность отказа в предоставлении муниципальной услуги, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов, должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления на повторное согласование.

3.3.11. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного письма Управления о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, запрашиваемых заявителем копий документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении составляет 26 дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, письма Управления, содержащего сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, запрашиваемых заявителем копий документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. При получении указанных документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) вносит информацию о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

б) выдает (направляет по почте) заявителю следующие документы:
один экземпляр письма Управления, содержащего сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

запрашиваемые заявителем копии документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю одного из следующих документов:

а) письма Управления, содержащего сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

б) копий документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

в) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае если муниципальная услуга предоставляется платно – 14 дней со дня предоставления заявителем документа, подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги;

б) в случае, если муниципальная услуга предоставляется бесплатно – 2 дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействия) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления
Дата _____ № _____
Том _____ Книга _____
Регистрация предоставления сведений
Дата _____ № _____
Том _____ Книга _____

В Управление территориального планирования, городского градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы

ЗАПРОС

(Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица)

(Ф.И.О. представителя юридического лица)

Прошу предоставить сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о развитии территории, застройке территории, (части территории), земельном участке, объекте капитального строительства (нужное подчеркнуть) расположенного по адресу:

(точный адрес, наименование территории, адресный ориентир, кадастровый номер земельного участка) содержащиеся в:

- Разделе I «Схемы территориального планирования РФ»;
 - Разделе II «Схемы территориального планирования субъекта РФ»;
 - Разделе III «Генеральный план города»;
 - Разделе IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»;
 - Разделе V «Документация по планировке территорий» (красные линии);
 - Разделе VI «Изученность природных и техногенных условий»;

- Разделе VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;
 - Разделе VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;
 - Разделе IX «Геодезические и картографические материалы» (М1:2000;10000;25000)
 - Разделе X «Документы мониторинга процессов градостроительной деятельности» (М1:500);
 - Разделе XI «Информационные и аналитические материалы по различным аспектам развития города Костромы и градостроительной деятельности»

(пометить раздел любым знаком в соответствующем поле)

Копии документов:

(указать наименование запрашиваемых документов)

Приложение: ситуационный план (произвольный масштаб) с границами территории, по которой запрашивается информация (при необходимости).

(указать запрашиваемые сведения)

Форма предоставления сведений (копий документов): на _____ (указать вид носителя: бумажный и (или) электронном виде) носителя.

Для юридических лиц	Для физических лиц
Юридический адрес:	Почтовый адрес:
Почтовый адрес:	
ИНН : _____ КПП : _____	Паспортные данные:
ОГРН:	
Наименование банка	
Р/счет: _____	
БИК	
Контактный телефон	Контактный телефон

Способ доставки сведений: на руки / по почте.

(ненужное зачеркнуть)

Я предупрежден о возможном отказе в предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя) (Ф.И.О.)

Подпись представителя заявителя

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя/юридического лица) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Заполняется при получении сведений на руки

Сведения получил по указанному разделу (разделам) и копии указанных в Заявлении документов.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата получения сведений) (подпись представителя/заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Бланк извещения (квитанция) о внесении платы за предоставление сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Костромы

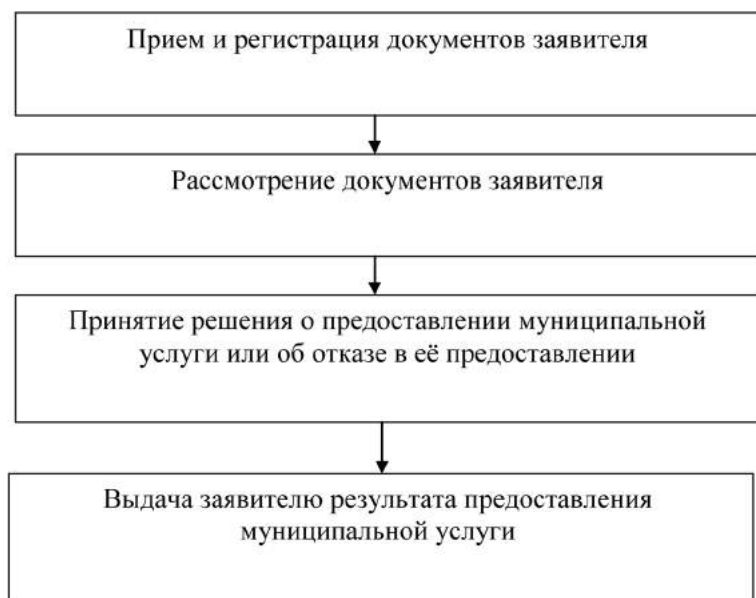
Платеж	<ul style="list-style-type: none"> Получатель: УФК по Костромской обл. (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации г. Костромы) КПП: 440101001 ИНН: 4401006568 Код ОКАТО: 34401000000 Р/сч.: 40101810700000010006 в: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл. БИК: 043469001 К/сч.: _____ Код бюджетной классификации (КБК): 96611502040040005140 Платеж: <u>Копии с планшета(ов)</u> Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН _____ плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. ____ коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ 20__ г.
Квитанция	<ul style="list-style-type: none"> Получатель: УФК по Костромской обл. (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации г. Костромы) КПП: 440101001 ИНН: 4401006568 Код ОКАТО: 34401000000 Р/сч.: 40101810700000010006 в: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл. БИК: 043469001 К/сч.: _____ Код бюджетной классификации (КБК): 96611502040040005140 Платеж: <u>Копии с планшета(ов)</u> Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН _____ плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. ____ коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

БЛОК-СХЕМА описания административного процесса предоставления муниципальной услуги

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru



Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Форма расписки о приеме документов
РАСПИСКА

Дана _____ (Ф.И.О. (наименование) заявителя)
в том, что от него «___» _____ 20___ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4

Итого предоставленных документов: _____

Документы зарегистрированы под № _____ от «___» _____ 20___ г. (дата регистрации документов)

Должность _____
подпись специалиста,
принявшего документы _____ /Фамилия И.О./

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Форма письма Управления о предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление территориального
планирования, городских земель,
градостроительства, архитектуры
и муниципального имущества

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

О предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____ !

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, рассмотрев Ваш запрос от «___» _____ 20___ года № _____ о предоставлении сведений из раздела _____

в отношении _____ сообщает следующее.

(сообщаются запрашиваемые сведения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление территориального
планирования, городских земель,
градостроительства, архитектуры
и муниципального имущества

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, рассмотрев Ваш запрос от «___» _____ 20___ года № _____ о предоставлении сведений/ копии документов из раздела _____, в отношении _____ сообщает, что в предоставлении муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям _____

(перечисляются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

_____ (должность)

_____ (подпись)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального объекта недвижимости

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ГОРОДСКИЕ СЕТИ» объявляет о проведении «07» октября 2013 года с 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, ул.Центральная, 17, аукциона на право заключения договора аренды муниципальных объектов недвижимости.

1. Предмет аукциона: лот № 1 право на заключение договора аренды муниципального объекта недвижимости. Начальной (минимальной) ценой договора является начальный (минимальный) размер годовой арендной платы – 546 705 (Пятьсот сорок шесть тысяч семьсот пять) руб. 60 коп. включающей НДС 18 %; лот № 2 право на заключение договора аренды муниципального объекта недвижимости. Начальной (минимальной) ценой договора является начальный (минимальный) размер годовой арендной платы – 36 052 (Тридцать шесть тысяч пятьдесят два) руб. 80 коп., включающей НДС 18 %.

2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3. Организатор аукциона: МУП г. Костромы «Городские сети».

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов организатора конкурса:

Юридический адрес: 156019, город Кострома, улица Центральная, дом 17.

Адрес электронной почты: r.nesterov33@yandex.ru;

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды, муниципальных объектов недвижимости, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – официальный сайт).

5. Контактные лица организатора аукциона:

– по вопросам проведения аукциона: Нестеров Руслан Николаевич начальник юридического отдела, телефон: (4942) 41 26 61, 8 (905) 150 32 23.

– по вопросам условий аренды и осмотра объекта недвижимости: Смирнов Александр Михайлович начальник ПТО, телефоны: (4942) 41-32-42.

6. Муниципальный объект недвижимости, в отношении которого проводится аукцион на право заключения договора аренды: лот № 1 части нежилого помещения № 1 комнаты №№ 3,4,5,6,7,8,9,10,19,20,21,22,23,24 общей площадью 144,2 кв.м. расположенные на первом этаже административного здания по адресу Костромская область, г.Кострома, ул. Центральная, 17 (литер А), коммуникации имеются (электричество, отопление, водопровод), отдельный вход имеется;

лот № 2 нежилое помещение № 1 (комната №1) в здании материального склада по адресу Костромская область, г.Кострома, ул.Центральная,17 (литер Г), общей площадью 51,7 кв.м., коммуникации имеются (электричество, отопление), имеется отдельный вход.

7. Целевое назначение объекта недвижимости: «для занятия деятельностью, не запрещённой законодательством Российской Федерации».

8. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – «официальный сайт») и официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>.

Аукционная документация предоставляется также организатором аукциона бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по адресу: 156019, город Кострома, ул.Центральная,17, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Предоставление настоящей документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционе представляются организатору аукциона в рабочие дни, начиная с рабочего дня, следующего за днём размещения настоящего извещения на официальном сайте, с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156019, город Кострома, ул.Центральная,17.

10. Приём заявок на участие в аукционе прекращается «07» октября 2013 года непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией «07» октября 2013 года с 09 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона.

12. Аукцион проводится по месту нахождения организатора аукциона г.Кострома, ул.Центральная,17.

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток в размере 10% от начальной цены, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в аукционе и поступить организатору аукциона не позднее «06» октября 2013 года на следующие реквизиты:

– получатель: МУП г. Костромы «Городские сети»;

– ИНН 4401099890, КПП 440101001;

– расчётный счёт 40702810129000001121;

– банк получателя: Костромском ОСБ № 8640 г. Кострома, БИК 043469623, ОКАТО 34401000000, корреспондентский счёт 30101810200000000623 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Костромской области;

– назначение платежа: «задаток за участие в аукционе».

14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Размещение настоящего извещения на официальном сайте является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1793

О внесении изменений в постановление

Администрации города Костромы от 24 марта 2011 года № 503

«Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2011 года № 503 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.2. в пункте 1 слова «долгосрочную муниципальную целевую программу города Костромы» заменить словами «муниципальную программу»;

1.3. в пункте 2 слова «Финансово-казначейскому управлению Администрации города Костромы (И. В. Баланин) заменить словами «Управлению финансов Администрации города Костромы (А. А. Свистунов)», слова «долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.4. в долгосрочной муниципальной целевой программе города Костромы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы»:

1.4.1. в наименовании слова «Долгосрочная муниципальная целевая программа города Костромы» заменить словами «Муниципальная программа»;

1.4.2. в наименовании раздела I слова «долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.4.3. строку:

«	Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа города Костромы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы»	»
---	------------------------	---	---

изложить в следующей редакции:

«	Наименование Программы	Муниципальная программа «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы»	»
---	------------------------	--	---

1.4.4. строку

«	Координатор Программы	Управление капитального строительства Администрации города Костромы	»
---	-----------------------	---	---

изложить в следующей редакции:

«	Координатор Программы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	»
---	-----------------------	---	---

1.4.5. строку:

«	Основные разработчики Программы	Управление капитального строительства Администрации города Костромы	»
---	---------------------------------	---	---

изложить в следующей редакции:

«	Основные разработчики Программы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	»
---	---------------------------------	---	---

1.4.6. строку:

«	Основные исполнители мероприятий	Управление капитального строительства Администрации города Костромы	»
---	----------------------------------	---	---

изложить в следующей редакции:

«	Основные исполнители мероприятий	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	»
---	----------------------------------	---	---

1.5. в абзаце четвертом раздела IV слова «Управление капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.6. в разделе VII:

1.6.1. в абзаце первом слова «Управление капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.6.2. в абзаце восьмом слова «Управление капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.7. в приложении «Система мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы»:

1.7.1. в грифе слова «долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.7.2. в наименовании слова «долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.7.3. в строке 1 слова «Управление капитального строительства Администрации города Костромы» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы»;

1.7.4. в строке 2 слова «Управление капитального строительства Администрации города Костромы» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы»;

1.7.5. в строке 3 слова «Управление капитального строительства Администрации города Костромы» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы»;

1.7.6. в строке 4 слова «Управление капитального строительства Администрации города Костромы» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы»;

1.7.7. в строке 5 слова «Управление капитального строительства Администрации города Костромы» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы».

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Положения муниципальной программы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы» в части осуществления Управлением строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы функций и полномочий координатора и основного исполнителя муниципальной программы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки в поселке Первомайский на 2012-2014 годы» распространяются на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2012 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1794

О внесении изменений в постановление

Администрации города Костромы от 6 июля 2012 года № 1407

«Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2012-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 6 июля 2012 года № 1407 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2012-2015 годы» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «долгосрочной муниципальной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.2. в пункте 1 слова «долгосрочную муниципальную целевую программу» заменить словами «муниципальную программу»;

1.3. в пункте 2 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.4. в пункте 3 слова «Управлению финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (Д. М. Урядников)» заменить словами «Управлению финансов Администрации города Костромы (А. А. Свицунов)»;

1.5. в пункте 4 слова «начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы И. Н. Нечаева» заменить словами «начальника Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы С. Г. Репину»;

1.6. в долгосрочной муниципальной целевой программе «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2012-2015 годы»:

1.6.1. в наименовании слова «Долгосрочная муниципальная целевая программа» заменить словами «Муниципальная программа»;

1.6.2. в наименовании раздела I слово «долгосрочной» исключить;

1.6.3. строку

« Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" на 2012-2015 годы
-----------------------------	--

изложить в следующей редакции:

« Наименование Программы	Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" на 2012-2015 годы
-----------------------------	---

1.6.4. строку

« Координатор Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы
----------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« Координатор Программы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
----------------------------	---

1.6.5. строку:

« Основные разработчики Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы
--------------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« Основные разработчики Программы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
--------------------------------------	---

1.6.6. строку:

« Основные исполнители мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы
---------------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« Основные исполнители мероприятий	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
---------------------------------------	---

1.7. в разделе VII:

1.7.1. в абзаце первом слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.7.2. в абзаце восьмом слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.8. в приложении «Система мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" на 2012 - 2015 годы»:

1.8.1. в грифе слова «долгосрочной муниципальной целевой программе» заменить словами «муниципальной программе»;

1.8.2. в наименовании слова «долгосрочной муниципальной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.8.3. в строке 1 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.8.4. в строке 2 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.8.5. в строке 3 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.8.6. в строке 4 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта»;

1.8.7. в строке 5 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Управление строительства и капитального ремонта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Положения муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2012-2015 годы» в части осуществления Управлением строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы функций и полномочий координатора и основного исполнителя муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2012-2015 годы» распространяются на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2012 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1797

О дальнейшем использовании многоквартирного дома 58 Литер Б по Борьбы улице в городе Костроме

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 15 февраля 2013 года № 7 о признании многоквартирного дома 58 Литер Б по Борьбы улице в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 58 Литер Б по Борьбы улице в городе Костроме.

2. Установить срок отселения жителей дома 58 Литер Б по Борьбы улице в городе Костроме до 1 января 2014 года.

3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1798

О дальнейшем использовании многоквартирного дома 46 по Рабочей 6-ой улице в городе Костроме

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 15 февраля 2013 года № 6 о признании многоквартирного дома 46 по Рабочей 6-ой улице в городе Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать необходимым снос многоквартирного дома 46 по Рабочей 6-ой улице в городе Костроме.

2. Установить срок для отселения жителей дома 46 по Рабочей 6-ой улице в городе Костроме до 1 января 2014 года.

3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1804

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Костромы от 30 августа 2010 года № 1687
«Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по переводу жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 30 августа 2010 года № 1687 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 25 ноября 2010 года № 2401, от 15 июня 2011 года № 1394, от 23 мая 2012 года № 1099, от 7 февраля 2013 года № 193) следующие изменения:

1.1. пункты 2, 2¹ признать утратившими силу;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет средств, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий год на содержание Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.»;

1.3. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Костромы
от 30 августа 2010 года № 1687**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее также - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками соответствующего помещения либо уполномоченными собственником на обращение за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

**1.3. Порядок информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы (далее - Управление) по адресу: Мира проспект, дом 4, город Кострома, Костромская область, 156000;

б) по электронной почте: uks@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефону: (4942) 31 46 12;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области

«Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) направлено им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Время приема и консультирования
Вторник	с 14.00 до 16.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Обеспечение принятия Администрацией города Костромы решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляет Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 20 ноября 2012 года № 202.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с проектной организацией для разработки проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.2.3. Если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуются его переустройство и (или) перепланировка, то в целях согласования проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения заявитель взаимодействует со следующими организациями:

а) организацией, имеющей лицензию на осуществление работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

б) Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Костромской области»;

в) ОАО «Костромаоблгаз» (в случае установки в переустраиваемом и (или) перепланируемом жилом помещении газового котла, газовой колонки либо иного газового оборудования);

г) Верхне-Волжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (в случае установки в переустраиваемом и (или) перепланируемом жилом помещении электрооборудования);

д) организацией, осуществляющей теплоснабжение жилого дома, в котором размещается переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (в случае перевода переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на автономное отопление).

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

а) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с приложением копии постановления Администрации города Костромы о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

б) уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с приложением копии постановления Администрации города Костромы об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 45 дней, исчисляемых со дня предоставления заявления и документов в Управление или, в случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, со дня передачи документов заявителя в Управление.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

д) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

е) Уставом города Костромы;

ж) Регламентом Администрации города Костромы;

з) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления, составленного по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в

случае, когда заявителем является юридическое лицо, либо когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

в) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

д) документ, подтверждающий в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения и переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме.

2.6.3. Заявитель вправе предоставить запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя или по телефону (4942) 62 05 00.

2.6.4. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в электронной форме.

2.6.5. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) правоустанавливающих документов на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) плана переводимого помещения с его техническим описанием;

в) технического паспорта помещения, в случае, если переводимое помещение является жилым;

г) поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;

д) сведений, подтверждающих, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия лица, обращающегося в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо либо когда в Управление обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии представленных документов заверяются должностным лицом Управления или должностным лицом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению на основании их подлинников.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- а) непредставления заявителем документов, определенных пунктами 2.6.1 – 2.6.2 настоящего Административного регламента и отвечающих требованиям подраздела 2.8 настоящего Административного регламента;
- б) поступления ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, в случае, если после уведомления Управлением заявителя о получении такого ответа и предложении заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, Управление не получит от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- в) предоставление заявителем документов в ненадлежащий орган;
- г) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения, в том числе:
 - отсутствия согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случаях, если такое согласие обязательно в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - наличия иных оснований;
- д) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

- 2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 30 минут.
- 2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.
- 2.13.3. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме составляет 1 день с момента его поступления в Управление.
- 2.13.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.13.1 – 2.13.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.
- 2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.
- 2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.
- 2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.
- 2.14.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.
- 2.14.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
- 2.14.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
- 2.14.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.
- 2.14.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
 - а) номера кабинета;
 - б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
 - в) графика приема.
- 2.14.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются

личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

- 2.14.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.
- 2.14.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.
- 2.14.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.
- 2.14.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
 - а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление муниципального имущества и архитектуры по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
 - д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.
- 2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
 - г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - а) приём и регистрация документов заявителя;
 - б) рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;
 - в) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов заявителя

- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление либо Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.
- 3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:
 - а) устанавливает предмет обращения заявителя;
 - б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
 - в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений;
 - г) производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
 - е) оформляет расписку о приеме документов (с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).
- 3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов заявителя, передаёт заявление и документы заявителя, начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и обеспечивает их передачу должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем, с резолюцией начальника Управления.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией начальника Управления.

3.3.2. При поступлении документов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем;
- готовит межведомственный запрос для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги и получаемых Администрацией города Костромы в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений), готовит уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с подразделами 2.6, 2.8 настоящего Административного регламента;
- проверяет наличие согласия всех собственников переводимого помещения, в случае если помещение находится в общей собственности;
- при необходимости осуществления работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, подлежащего переводу:
 - проверяет соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения требованиям законодательства; проверяет согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого (нежилого) и переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме;
 - при осуществлении перевода жилого помещения в нежилое помещение:
 - проверяет наличие доступа к переводимому помещению без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или наличие технической возможности оборудовать такой доступ к данному помещению при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке (согласно проекту переустройства и (или) перепланировки) на основании поэтажного плана;
 - устанавливает, что переводимое помещение не является частью жилого помещения и не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;
 - проверяет отсутствие обременения правами каких-либо лиц права собственности на помещение, подлежащее переводу, на основании выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - при осуществлении перевода жилого помещения (квартиры) в многоквартирном доме в нежилое помещение, проверяет отсутствие непосредственно под данной квартирой жилых помещений на основании поэтажного плана;
 - при осуществлении перевода нежилого помещения в жилое помещение, определяет соответствие такого помещения установленным требованиям к жилым помещениям либо, в случае проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, определяет наличие возможности обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям к жилым помещениям.

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – проект постановления о переводе).

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее –

проект постановления об отказе в переводе) со ссылкой на предусмотренное Жилищным кодексом Российской Федерации основание для такого отказа.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект постановления о переводе или проект постановления об отказе в переводе с личным делом заявителя на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

3.3.7. Проект постановления о переводе подлежит обязательному согласованию Управлением территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы. Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы при согласовании определяет:

- характер вносимых изменений (реконструкция, перепланировка);
- соответствие функционального назначения переводимого помещения разрешенному виду использования земельного участка, установленному в границах территориальной зоны города Костромы, в которых помещение расположено.

По результатам рассмотрения проекта постановления Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы при необходимости осуществления работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, подлежащего переводу, готовит мотивированное заключение, в котором указывает основания выбора характера вносимых изменений и определяет соответствие (несоответствие) помещению разрешенному виду использования земельного участка, установленному в границах данной территориальной зоны города Костромы.

3.3.8. Согласованный в установленном порядке проект постановления о переводе (вместе с заключением Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы) или проект постановления об отказе в переводе направляется должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя на подписание главе Администрации города Костромы.

3.3.9. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, подписывает постановление о переводе или об отказе в переводе и обеспечивает его передачу должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.3.10. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.6 – 3.3.9 настоящего Административного регламента, соответствующим должностным лицом будет выявлено несоответствие проекта постановления о переводе или проекта постановления об отказе в переводе действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проекта постановления о переводе или проекта постановления об отказе в переводе вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.3.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении постановления о переводе или постановления об отказе в переводе, подписанного главой Администрации города Костромы, готовит соответственно уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – уведомление о переводе) или уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – уведомление об отказе в переводе) по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502, и передает подготовленные документы на подпись начальнику Управления.

3.3.12. Начальник Управления подписывает уведомление о переводе или уведомление об отказе в переводе и обеспечивает передачу документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.13. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления о переводе или уведомления об отказе в переводе, подписанного начальником Управления.

3.3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении составляет 40 дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителя, уведомления о переводе или уведомления об отказе в переводе, подписанного начальником Управления.

3.4.2. При получении документов, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- регистрирует подписанное начальником Управления уведомление о переводе или уведомление об отказе в переводе;
- выдает (направляет по почте) заявителю уведомление о переводе с приложением копии постановления Администрации города Костромы о переводе или уведомление об отказе в переводе с приложением копии постановления Администрации города Костромы об отказе в переводе (в случае, если заявление представлялось в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, уведомление о переводе или уведомление об отказе направляется в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, если иной способ его получения не указан заявителем);
- информирует о принятом решении о переводе помещения или об отказе в переводе собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение;
- регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю уведомления о переводе с приложением копии постановления Администрации города Костромы о переводе или уведомления об отказе в переводе с приложением копии постановления Администрации города Костромы об отказе в переводе.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю уведомления о переводе с приложением копии постановления Администрации города Костромы о переводе или уведомления об отказе в переводе с приложением копии постановления Администрации города Костромы об отказе в переводе.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 дня со дня при-

нятия решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Управление строительства и капитального ремонта
Администрации города Костромы
Мира проспект, дом 4, город Кострома, 156000

от _____

(Ф.И.О./наименование, адрес/место нахождения)

(документ, удостоверяющий личность
заявителя, представителя заявителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение

Прошу перевести жилое (нежилое) помещение по адресу: _____

в нежилое (жилое) помещение в целях использования помещения в качестве _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(Ф. И. О. заявителя)

(подпись)

(дата)

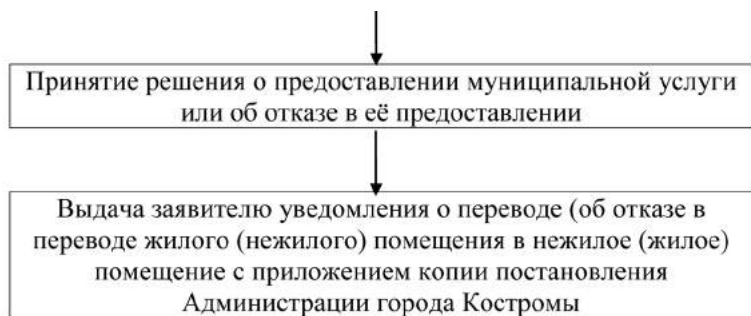
Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

БЛОК-СХЕМА описания административного процесса предоставления муниципальной услуги



ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Форма расписки о приеме документов

**РАСПИСКА
в получении от заявителя документов**

Заявление и документы _____ (Ф.И.О./наименование заявителя(ей))

приняты в соответствии с описью.

Перечень документов, принятых от заявителя:

а) _____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение) на _____ листах;

б) копия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения на _____ листах;

в) документ, подтверждающий согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения, на _____ листах;

г) оригинал или копия документа, удостоверяющего полномочия физического или юридического лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

д) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Сведения и документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

а) правоустанавливающий документ на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) план переводимого помещения с его техническим описанием;

в) технический паспорт помещения, в случае, если переводимое помещение является жилым;

г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

д) сведения, подтверждающие, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания.

Регистрационный номер _____

Дата принятия документов от заявителя _____

Подпись должностного лица, принявшего документы _____ /Фамилия И. О./

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Форма уведомления о предложении заявителю предоставить документы (сведения) самостоятельно



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**
Управление строительства и капитального ремонта
156000, г. Кострома, Мира пр., 4
Тел. (4942) 31-68-69
факс (4942) 31-68-69
E-mail: uks@admgor.kostroma.net

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес заявителя)

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о переводе жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение по адресу: город Кострома _____.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрацией города Костромы были запрошены следующие документы (сведения) _____

(указываются документы (информация) запрошенные по межведомственным запросам)

От _____

(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам предоставить их самостоятельно в пятнадцатидневный срок.

Начальник Управления _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2013 года

№ 1784

О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 10 июня 2013 года № 1178 «Об организации движения транспорта общего пользования в период проведения работ по ремонту моста через реку Волга»

В связи с продлением срока проведения работ по ремонту моста через реку Волга, в целях обеспечения перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в абзац первый подпункта 1.1 пункта 1 постановления Администрации города Костромы от 10 июня 2013 года № 1178 «Об организации движения транспорта общего пользования в период проведения работ по ремонту моста через реку Волга» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 26 июля 2013 года № 1651) изменение, заменив слова «с 11 июня 2013 года по 11 августа 2013 года» словами «с 11 июня 2013 года по 1 октября 2013 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и распространяется на отношения, возникшие с 11 июня 2013 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 августа 2013 года

№ 1805

О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1703 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Г) по Советской улице в городе Костроме»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1703 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Г) по Советской улице в городе Костроме» изменение, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 августа 2013 года

№ 1806

О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1701 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 22 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1701 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 22 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме» изменение, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2013 года № 1807

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1699
«О дальнейшем использовании многоквартирного дома 33
по Речному 4-му проезду в городе Костроме»**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1699 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 33 по Речному 4-му проезду в городе Костроме» изменение, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2013 года № 1808

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1698
«О дальнейшем использовании многоквартирного дома 98/2
по Симановского улице в городе Костроме»**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1698 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме» изменение, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2013 года № 1809

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1702
«О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18
по Солонице улице в городе Костроме»**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1702 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме» изменение, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2013 года № 1810

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1704
«О дальнейшем использовании многоквартирного дома 2/41
(литер А) по улице Козуева в городе Костроме»**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1704 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 2/41 (литер А) по улице Козуева в городе Костроме» изменение, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2013 года № 1811

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1700
«О дальнейшем использовании многоквартирного дома 26 по
Водяной улице в городе Костроме»**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1700 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 26 по Водяной улице в городе Костроме» изменение, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. С целью организации расселения прекратить регистрацию граждан в муниципальных жилых помещениях дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2013 года № 1812

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Костромы от 13 ноября 2010 года № 2323
«Об утверждении Административного регламента
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку
рекламных конструкций на территории города Костромы»**

В целях приведения муниципального правового акта города Костромы в соответствие с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 13 ноября 2010 года № 2323 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Костромы» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории города Костромы»;**

1.2. во вводной части слова «разрешений на установку рекламных конструкций» заменить словами «разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

1.3. в пункте 1 слова «разрешений на установку рекламных конструкций» заменить словами «разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

1.4. в пункте 3:

1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логотов) обеспечить:»;

1.4.2. в пункте 3.1 слова «разрешений на установку рекламных конструкций» заменить словами «разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

1.4.3. дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

1.5. пункт 6 признать утратившим силу;

1.6. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Костромы изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Костромы
от 13 ноября 2010 года № 2323**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы (далее, соответственно, – Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предо-

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физическое либо юридическое лицо, не занимающее в соответствии с законодательством о рекламе преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы, являющееся собственником или законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцем рекламной конструкции и имеющее намерение установить ее на территории города Костромы (далее – заявитель).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы (далее также – заявление) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) непосредственно в Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: площадь Конституции, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156005;

б) по электронной почте: kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефону: (4942) 42 68 41;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013.

1.3.4. Должностные лица Управления осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Среда	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Пятница	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

1.3.5. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Среда	с 17.00 до 18.30

1.3.6. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	Выходной день

1.3.7. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, по телефону и по электронной почте. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе обработки (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.10. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.11. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.12. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.13. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы осуществляет Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 30 июня 2011 года № 1548.

2.2.2. С целью получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с:

а) собственником, или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, для получения документа, подтверждающего в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

б) проектной организацией для разработки эскизного проекта рекламной конструкции, расчета устойчивости рекламной конструкции;

в) организациями, осуществляющими установку рекламной конструкции для получения документа, подтверждающего соблюдение предусмотренных законодательством норм по обеспечению безопасности установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

а) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с копией распоряжения начальника Управления об утверждении указанного разрешения;

б) письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 2 месяца, исчисляемых со дня регистрации заявления в Управление или Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.3, 3.2.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги должен быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- г) Уставом города Костромы;
- д) Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212;
- е) Регламентом Администрации города Костромы;
- ж) Порядком размещения рекламных конструкций на территории города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 17 сентября 2008 года № 1805;
- з) постановлением Администрации города Костромы от 19 августа 2010 года № 1614 «Об утверждении примерных типов наземных рекламных конструкций, соответствующих внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы»;
- и) постановлением Администрации города Костромы от 28 февраля 2012 года № 318 «Об утверждении Схем мест размещения наземных рекламных конструкций в городе Костроме»;
- к) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- л) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должны быть приложены:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае личного обращения заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, либо когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);
- в) ситуационный план земельного участка в масштабе 1:500 с точной привязкой рекламного места к существующей застройке или элементам благоустройства;
- г) эскизный проект рекламной конструкции, определяющий тип конструкции, фотомонтаж (рекламная конструкция с прилегающей территорией, развертка фасада с предполагаемой рекламной конструкцией);
- д) паспорт рекламной конструкции, включающий в себя основные технические данные рекламной конструкции, чертежи рекламной конструкции (сборочный чертеж), расчеты устойчивости и надежности рекламной конструкции, расчет фундамента конструкции либо схему крепления рекламной конструкции к объекту недвижимости (зданию, строению, сооружению);
- е) справка-гарантия заявителя о соблюдении при монтаже рекламной конструкции строительных норм и правил, требований безопасности при ее эксплуатации;
- ж) проект оформления фасада с учетом устройства входа в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на фасаде нежилых помещений на 1-х этажах многоквартирных жилых домов;
- з) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- и) копия платежного поручения с отметкой банка (при оплате государственной пошлины путем безналичного расчета) или квитанция установленной формы (при оплате государственной пошлины путем наличного расчета).

2.6.3. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя или по телефону (4942) 62 05 00.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений) и согласований, которые находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- а) сведений о государственной регистрации юридического лица (в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается юридическое лицо) либо о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);
- б) сведений о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по его месту нахождения на территории Российской Федерации;
- в) сведений о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (в случае, когда заявитель – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);
- г) сведений о правах на недвижимое имущество заявителя или управомоченного лица давшего согласие на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- д) договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной собственности;
- е) согласования проекта установки рекламной конструкции со следующими организациями:

Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Костромской области – для решения вопроса о соответствии места размещения рекламной конструкции требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, – в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, являющемуся памятником истории и культуры;

муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Троллейбусное управление» – в случае, если для размещения рекламной конструкции необходимо ее присоединение к опорам контактной сети троллейбусов;

муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Костромагорводоканал» – в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети водоснабжения и водоотведения;

ОАО «Костромская городская телефонная сеть» – в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят подземные телефонные кабели, либо если в месте размещения проходят воздушные линии телефонной связи;

ОАО «МРСК-Центра» «Костромаэнерго» – в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети электроснабжения;

ООО «Костромская теплоэнергетическая компания» – в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети теплоснабжения, находящиеся в обслуживании данной организации;

муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство» – в случае, если предполагается размещение рекламной конструкции может создать препятствия для проведения мероприятий по обслуживанию автомобильных дорог города Костромы;

муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Городские сети» – в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети теплоснабжения, находящиеся в обслуживании данной организации, либо инженерные сети, собственник которых не установлен;

ОАО «Костромаоблгаз» – в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети газоснабжения.

2.7.2. В распоряжении Управления находятся документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находящееся в муниципальной собственности города Костромы, предоставление которых Управление не вправе требовать от заявителя.

2.7.3. Заявитель вправе представить документы и согласования указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.4. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.5. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление от имени заявителя, оформлены в установленном законом порядке;
- в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства (местонахождение), телефон (если имеется) написаны полностью;
- д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- е) документы не исполнены карандашом;

ОФИЦИАЛЬНО

ж) копии документов заверены выдавшей их организацией или нотариально.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов могут быть также заверены должностным лицом Управления на основании их подлинников.

2.9. Основания для отказа в приеме заявления

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- а) несоответствия проекта рекламной конструкции и её территориального размещения требованиям технических регламентов;
- б) несоответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте Схемам мест размещения наземных рекламных конструкций в городе Костроме, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 28 февраля 2012 года № 318, и примерным типам наземных рекламных конструкций города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 28 февраля 2012 года № 318;
- в) отказа в согласовании проекта установки рекламной конструкции органами, перечисленными в подпункте «е» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента;
- г) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Костромы;
- е) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- ж) нарушения требований, установленных частями 5¹-5⁷, 9¹ статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

2.12.1. За предоставление муниципальной услуги на основании Налогового кодекса Российской Федерации осуществляется взимание государственной пошлины.

2.12.2. Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определен подпунктом 105 пункта 1 статьи 33333 Налогового кодекса Российской Федерации. Денежные средства в счет платежа за предоставление муниципальной услуги уплачиваются заявителем путем их перечисления на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Костромской области.

2.12.3. Реквизиты для уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета. Оплата подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или квитанцией установленной формы.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок приема заявителя должностным лицом Управления при предоставлении муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.13.3. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 20 минут.

2.13.4. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к начальнику Управления не должен превышать 20 минут.

2.13.5. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором расположено Управление, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.8. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборуду-

ются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.9. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- в) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в ее предоставлении;
- г) сведения о платности предоставления муниципальной услуги;
- д) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;
- е) извлечения из настоящего Административного регламента.

2.14.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- в) графика приема.

2.14.12. Должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.16. При организации рабочих мест по предоставлению муниципальной услуги должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) обеспечение возможности направления заявления в Управление по электронной почте;
- г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;
- д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;
- е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
- б) рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;
- в) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений Управления и проставляет на заявлении штамп с указанием даты регистрационного номера;
- г) производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;

е) оформляет расписку о приеме документов, если заявитель представляет оригиналы документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает зарегистрированные документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает руководителю структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3.2.8. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает документы, представленные заявителем, накладывает соответствующую резолюцию и обеспечивает их передачу должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.9. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, представленных заявителем, с резолюцией начальника уполномоченного структурного подразделения и резолюцией начальника Управления.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем, с резолюцией начальника уполномоченного структурного подразделения и резолюцией начальника Управления.

3.3.2. При получении документов, представленных заявителем, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов;
- в) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.8 настоящего Административного регламента;
- г) готовит межведомственный запрос для получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и получаемых Администрацией города Костромы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов, представленных заявителем, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- б) проверяет полноту и достоверность сведений о заявителе, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Административным регламентом документах;
- в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или когда с заявлением обращается представитель заявителя);
- г) при необходимости проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, посредством направления запросов в выдавшие документы организации;
- д) устанавливает соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориально-го размещения требованиям строительных норм и правил, применяемых при проектировании, расчетах и монтаже рекламных конструкций: СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», СНиП II-23-81 «Нормы проектирования. Стальные конструкции», СНиП III-18-75 «Нормы проектирования. Металлические конструкции», СНиП 2.03.06-85 «Нормы проектирования. Алюминиевые конструкции», СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия», СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- е) проверяет соответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схемам мест размещения наземных рекламных конструкций в городе Костроме, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 28 февраля 2012 года № 318, и примерным типам наземных рекламных конструкций города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 28 февраля 2012 года № 318;

ж) определяет соответствие внешнего вида рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Костромы;

з) осуществляет согласование проекта установки рекламной конструкции с перечисленными в подпункте «е» пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента органами и организациями, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче, либо про-

веряет наличие такого согласования в случае, если заявитель в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента получил его самостоятельно;

и) определяет, соблюдены ли заявителем требования, установленные частями 5¹-5⁷, 9¹ статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

к) в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

л) устанавливает факт оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции посредством получения от заявителя копии платежного поручения (при внесении платы в безналичной форме) или квитанции установленной формы (при внесении платы наличными средствами).

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку следующих документов:

а) проекта распоряжения начальника Управления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее также – проект распоряжения);

б) проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее также – проект разрешения) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку в двух экземплярах проекта письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее – проект письма об отказе), по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.3.4 либо пунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента документы вместе с личным делом заявителя для согласования следующим должностным лицам:

- а) начальнику уполномоченного структурного подразделения;
- б) заместителю начальника Управления – главному архитектору города Костромы для визирования проекта распоряжения или проекта письма об отказе и для подписания разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.7. Согласованные в установленном порядке документы передаются должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя для подписания начальнику Управления.

3.3.8. Начальник Управления рассматривает представленные документы, подписывает распоряжение об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо письмо Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и обеспечивает их передачу должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.9. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.6, 3.3.8 настоящего Административного регламента, соответствующим должностным лицом будет выявлено несоответствие подготовленных проектов документов требованиям нормативных правовых актов, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу указанных проектов документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления на повторное согласование.

3.3.10. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, распоряжения Управления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вместе с разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанных начальником Управления.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении составляет 55 календарных дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, распоряжения Управления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вместе с разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанных начальником Управления.

3.4.2. При получении документов, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) вносит в электронную базу данных сведения о заявителе, реквизиты распоряжения начальника Управления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

б) не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, направляет (выдает) заявителю письмо о принятии одного из указанных решений;

в) по просьбе заявителя информирует его о принятом решении по телефону или электронной почте;

г) выдает (направляет) заявителю разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с распоряжением начальника Управления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в двух экземплярах либо письмо начальника Управления, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, о чем делает отметку в Журнале выданных документов, который ведется в Управлении, в электронном виде.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

3.4.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю одного из следующих документов:

а) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с распоряжением начальника Управления об утверждении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в двух экземплярах;

б) письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 календарных дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействия) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы

Форма заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Начальнику Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
от _____
проживающего(ей) _____
(адрес заявителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Рекламораспространитель (владелец рекламной конструкции)
Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица _____

Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц) _____

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

Местонахождение юридического лица _____

Ф.И.О. директора, телефон _____

Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица _____
ИНН _____

Изготовитель рекламной конструкции:
Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. директора (телефон) _____

ИНН _____

Адрес рекламного места _____

тип рекламной конструкции _____

тип освещения _____

размер рекламного поля _____

_____ дата _____

(подпись заявителя)

М.П.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

УФК по Костромской области (Администрация города Костромы)
ИНН 4401012770
Р/счет 40101810700000010006
в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области
БИК 043469001
ОКАТО 34401000000
КПП 440101001
Код 90110807150011000110

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы

БЛОК-СХЕМА административного процесса по предоставлению муниципальной услуги



Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Дана _____ (Ф.И.О. _____ (наименование) _____ заявителя) в том, что от него « ____ » _____ 20 ____ г. получены следующие документы:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Количество экземпляров, Количество страниц. Row 1: 1, 2, 3, 4.

Итого предоставленных документов: _____

Документы зарегистрированы под № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (дата регистрации документов)

Должность _____ подпись специалиста, принявшего документы _____ /Фамилия И.О./

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы

Приложение к распоряжению начальника управления муниципального имущества и архитектуры от « ____ » _____ 2013 года № _____

Администрация города Костромы Управление муниципального имущества и архитектуры

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года на установку и эксплуатацию рекламной конструкции г. Кострома, _____ (адрес размещения рекламной конструкции)

Form for the permit application, including fields for: Место установки, Владелец, Тип конструкции, Размер, Зона, Собственник, and Coefficients (Z, S, K, K1).

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

**Приложение 6 к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по выдаче разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории города Костромы**

**Форма письма начальника Управления
об отказе в выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление территориального
планирования, городских земель,
градостроительства, архитектуры
и муниципального имущества
Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____ !

Управлением территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от « _____ » _____ 20 ____ года № _____ о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и представленных документов на основании пункта _____ подраздела 2.10 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления _____ »
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6, улица Петра Щербины, 14, улица Пастуховская, 16, улица Костромская, 78, улица Юных Пионеров, 52а, проезд 1-й Пантусовский, 8, улица Ленина, 116а, шоссе Кинешемское, 26, город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478) и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных по адресам: улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6, улица Юных Пионеров, 52а, переулок Локомотивный, 3, город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478)

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78 с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 14», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пастуховская, 16», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Пантусовский, 8», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 116а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на

земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 26», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478)», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478)»:

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6.

2. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6.

3. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 14.

4. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Петра Щербины, 14.

5. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пастуховская, 16.

6. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Пастуховская, 16.

7. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78.

8. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 78.

9. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а.

10. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 52а.

11. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Пантусовский, 8.

12. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд 1-й Пантусовский, 8.

13. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 116а.

14. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 116а.

15. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 26.

16. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 26.

17. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478).

18. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478).

19. Отклонить размещение производственного предприятия различного профиля IV, V класса опасности в зоне Д-4 «Зона обслуживания производственно-коммунальных объектов» на земельном участке, расположенном по адресу: улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6.

20. Одобрить размещение производственного предприятия различного профиля IV, V класса опасности в зоне Д-4 «Зона обслуживания производственно-коммунальных объектов» на земельном участке, расположенном по адресу: улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6.

21. Отклонить размещение многоквартирного (индивидуального) жилого дома в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: улица Юных Пионеров, 52а.

22. Одобрить размещение многоквартирного (индивидуального) жилого дома в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: улица Юных Пионеров, 52а.

23. Отклонить размещение многоквартирного (индивидуального) жилого дома в зоне ДЖ-2 «Зона смешанной многоэтажной общественно-жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: переулок Локомотивный, 3.

24. Одобрить размещение многоквартирного (индивидуального) жилого дома в зоне ДЖ-2 «Зона смешанной многоэтажной общественно-жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: переулок Локомотивный, 3.

25. Отклонить размещение многоквартирного (индивидуального) жилого дома в зоне СХ-2 «Зона коллективных садов» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478).

26. Одобрить размещение многоквартирного (индивидуального) жилого дома в зоне СХ-2 «Зона коллективных садов» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478).

**Заместитель начальника Управления муниципального имущества и архитектуры
Администрации города Костромы Е. С. ЯНОВА.**

Дополнительные выборы депутата Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов

(на основании данных ОПЕРУ Костромского отделения № 8640

(наименование филиала Сберегательного банка Российской Федерации)

ОАО «Сбербанк России»

По состоянию на «12» августа 2013 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, зарегистрированного кандидата	Поступило средств, всего	Израсходовано всего	Возврат собственных средств кандидату	в руб.
					Остаток
1	2	3	4	5	6
1	Алексеев Борис Витальевич*	400,00	360,00		40,00
2	Беленицин Александр Владимирович	600,00	100,00		500,00
3	Богомолова Елена Владимировна	143 000,00	139 260,00		3 740,00
4	Брюханов Вадим Константинович*	1 000,00	920,00		80,00
5	Девятилов Артем Олегович	10 000,00	0,00		10 000,00
6	Ерёмин Дмитрий Владимирович*	1 000,00	242,00		758,00
7	Конопатов Олег Николаевич	5 730,00	5 730,00		0,00
8	Ларионова Галина Николаевна	30 184,00	30 184,00		0,00
9	Осокин Евгений Александрович**	2 000,00	1 096,50	903,50	0,00
10	Смирнов Алексей Владимирович*	2 000,00	125,00		1 875,00
11	Солодов Виталий Алексеевич	0,00	0,00		0,00
12	Фёдоров Руслан Владимирович	0,00	0,00		0,00
13	Шалаев Александр Геннадьевич	86 800,00	83 150,40		3 649,60
	Итого	282 714,00	261 167,90	903,50	20 642,60

Примечание: «*»- финансовые операции по счету прекращены в связи с отказом в регистрации кандидата
«**»- специальный избирательный счет закрыт

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 1803

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 июня 2011 года № 1469 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Автоматизация и развитие муниципальных библиотек города Костромы в 2012-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 23 июня 2011 года № 1469 "Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Автоматизация и информационное развитие муниципальных библиотек города Костромы на 2012-2015 годы»" следующие изменения:

1.1. в заголовке слова «долгосрочной муниципальной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.2. в пункте 1 слова «долгосрочную муниципальную целевую программу» заменить словами «муниципальную программу»;

1.3. в пункте 2 слова «Управление по делам культуры, международных связей и туризма» заменить словами «Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью»;

1.4. в пункте 3 слова «Финансово-казначейскому управлению Администрации города Костромы (С. В. Петренко.)» заменить словами «Управлению финансов Администрации города Костромы (А. А. Свиштунов)»;

1.5. в долгосрочной муниципальной целевой программе «Автоматизация и информационное развитие муниципальных библиотек города Костромы на 2012-2015 годы»:

1.5.1. в наименовании слова «Долгосрочная муниципальная целевая программа» заменить словами «Муниципальная программа»;

1.5.2. в разделе I «Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы»:

1.5.2.1. в наименовании слова «долгосрочной муниципальной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы»;

1.5.2.2. строки

«	Координатор Программы	Управление по делам культуры, международных связей и туризма Администрации города Костромы
	Основные разработчики Программы	Управление по делам культуры, международных связей и туризма Администрации города Костромы
		»

изложить в следующей редакции:

«	Координатор Программы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Основные разработчики Программы	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
		»;

1.5.2.3. строку

«	Основные исполнители мероприятий	1) Управление по делам культуры, международных связей и туризма Администрации города Костромы; 2) Управление капитального строительства Администрации города Костромы 3) Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Костромы»
		»

изложить в следующей редакции:

«	Основные исполнители мероприятий	1) Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; 2) Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы; 3) Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная библиотечная система»
		»;

1.5.3. в пункте 3 раздела II «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» слова «Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система города Костромы"» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Централизованная библиотечная система"»;

1.5.4. раздел IV «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Основные действия и ожидаемые результаты				Ответственные исполнители	
		Виды работ, их содержание	Объем финансирования (тыс. руб.)	Направление расходов	Срок выполнения		Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Создание электронного каталога (ЭК)	а) приобретение 4 комплектов компьютерного оборудования с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, б) приобретение программы АИБС ИРБИС (1 модуля АРМ «Администратор», 3 модулей АРМ «Каталогизатор», 2 модулей АРМ «Комплекатор», 1 модуля АРМ «Читатель», Модуль шлюза www-сервера для доступа к ресурсам ИРБИС через Интернет), в) обучение персонала.	550,0	Прочие расходы	2012-2015 годы	Увеличение электронных баз данных в библиотечных картотеках на 20 тысяч записей (в том числе: в 2012 году - на 5 тыс. записей, в 2013 году - на 5 тыс. записей, в 2014 году - на 5 тыс., в 2015 году - на 5 тыс. записей). Увеличение числа удаленных пользователей и пользователей электронных ресурсов на 10% (2012 год - 125 человек, 2013 год - 125 человек, 2014 год - 125 человек, 2015 год - 125 человек)	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4.2.	Организация электронного читального зала и создание локальной сети в Центральной городской библиотеке им. А. С. Пушкина и в отделе комплектования и обработки	а) приобретение 4 комплектов компьютерного оборудования, МФУ, лицензионного программного обеспечения; б) создание локальной сети; в) приобретение электронных изданий	200,0	Прочие расходы	2012-2015 годы	Сохранение востребованности библиотечных услуг и продуктов населением города Костромы путем увеличения числа пользователей и числа посещений в муниципальных библиотеках города Костромы на 3% (2012 год - 375 человек, 2013 год - 375 человек, 2014 год - 375 человек, 2015 год - 375 человек). Увеличение числа удаленных пользователей и пользователей электронных ресурсов на 10% (2012 год - 125 человек, 2013 год - 125 человек, 2014 год - 125 человек, 2015 год - 125 человек)	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

						Увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра на 70% - 14 библиотек	
4.3.	Автоматизация муниципальных библиотек	Приобретение и установка в читальных залах муниципальных библиотек (№ 2, 3, 5, 7, 9, 15, 17, 19) 16 единиц компьютерной техники (системный блок, монитор, МФУ, модем, лицензионное программное обеспечение), подключение к сети Интернет	800,0	Прочие расходы	2012-2015 годы	Увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра на 70% - 14 библиотек (2012 год – на 30% (6 библиотек), 2013 год – на 20% (4 библиотеки), 2014 год – на 10% (2 библиотеки), 2015 год – 10% (2 библиотеки)). Обновление компьютерного оборудования муниципальных библиотек на 20% (2012 год – 10 компьютеров, 2013 год – 6 компьютеров, 2014 год – 4 компьютера, 2015 год – 4 компьютера). Повышение количества библиотек, имеющих доступ в Интернет на 30% (2012 год – 2 библиотеки, 2013 год – 2 библиотеки, 2014 год – 1 библиотека, 2015 год – 1 библиотека).	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4.4.	Создание центров доступа к электронным правовым базам	Установка и сопровождение справочно-поисковых систем «Консультант Плюс» в муниципальных библиотеки № 3, 5, 6, 7, 9, 14, 15, 17, 19, 23	73,0	Прочие расходы	2012-2015 годы	Увеличение количества справок, выполняемых с помощью СПС на 5% Увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра (2012 год – на 30% (6 библиотек), 2013 год – на 20% (4 библиотеки), 2014 год – на 10% (2 библиотеки), 2015 год – 10% (2 библиотеки)).	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4.5.	Создание медиacentров в муниципальных библиотеках № 17, 3, 6, 9, 14	а) Приобретение в муниципальную библиотеку № 17 медиапроектора, экрана, устройства бесперебойного питания; б) приобретение в библиотеки № 3, 6, 9, 14 – медиапроекторов, экранов в) приобретение медиазданий по профилю	775,0	Прочие расходы	2012-2015 годы	Увеличение новых форм социокультурной деятельности в результате использования мультимедийных технологий на 10%. Увеличение части фонда на электронных носителях на 50%	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
4.6.	Комплектование фондов муниципальных библиотек новыми актуальными печатными изданиями и электронными ресурсами	а) Приобретение для муниципальных библиотек новых актуальных изданий б) приобретение для муниципальных библиотек изданий в электронном виде	2000,0	Прочие расходы	2012-2015 годы	Увеличение части фонда на электронных носителях на 50%. Сохранение востребованности библиотечных услуг и продуктов населением города Костромы путем увеличения числа пользователей и числа посещений в муниципальных библиотеках города Костромы на 3% (2012 год – 375 человек, 2013 год – 375 человек, 2014 год – 375 человек, 2015 год – 375 человек)	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная библиотечная система»
4.7.	Ремонт кровли библиотек № 3, 5, 12, 17 и косметический ремонт внутренних помещений в муниципальных библиотеках № 3, 5, 6, 7, 9, 12, 19, 23, в Центральной городской библиотеке им. А. С. Пушкина, муниципальном информационном центре	а) подготовка проектно-сметной документации строительных работ по ремонту кровли зданий и косметическому ремонту муниципальных библиотек; б) выполнение строительных работ по ремонту кровли зданий муниципальных библиотек; в) выполнение общестроительных работ по косметическому ремонту помещений муниципальных библиотек	6700,0	Капитальные вложения	2012-2015 годы	Приведение помещений муниципальных библиотек в соответствие с современными эстетическими нормами	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы
4.8.	Приобретение библиотечного оборудования в муниципальные библиотеки № 3, 5, 6, 7, 9, 12, 19, 23, Центральную городскую библиотеку им. А. С. Пушкина, муниципальный информационный центр	а) приобретение 20 комплектов компьютерной мебели для читальных залов муниципальных библиотек; б) приобретение 100 стульев в) приобретение 10 модулей библиотечных каталогов г) приобретение 5 библиотечных кафедр	500,0	Прочие расходы	2012-2015 годы	Создание необходимой материально-технической базы муниципальных библиотек для комфортных условий для читателей	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

»:

1.5.5. пункт 4 раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего финансовых средств (тысяч рублей)	В том числе по источникам финансирования (тысяч рублей)				Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Прочие источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.	Создание электронного каталога (ЭК), в том числе:	550,0			550,0		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	Увеличение электронных баз данных в библиотечных картотеках на 20 тысяч записей (в том числе: в 2012 году - на 5 тыс. записей, в 2013 году - на 5 тыс. записей, в 2014 году - на 5 тыс., в 2015 году - на 5 тыс. записей). Увеличение числа удаленных пользователей и пользователей электронных ресурсов на 10% (2012 год – 125 человек, 2013 год – 125 человек, 2014 год – 125 человек, 2015 год – 125 человек)
	2012 год - приобретение 4 комплектов компьютерного оборудования с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет для создания электронного каталога	130,0			130,0			
	2013 год - приобретение программы АИБС ИРБИС (1 модуль АРМ «Администратор», 3 модулей АРМ «Каталогизатор», 2 модулей АРМ «Комплекатор», 1 модуль АРМ «Читатель», Модуль шлюза www-сервера для доступа к ресурсам ИРБИС через Интернет),	350,0			350,0			
	2014 год - обучение персонала.	30,0			30,0			
	2015 год - начало формирования электронного каталога	40,0			40,0			
4.2.	Организация электронного читального зала и создание локальной сети в Центральной городской библиотеке им. А. С. Пушкина и в отделе комплектования и обработки, в том числе:	200,0			200,0		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	Сохранение востребованности библиотечных услуг и продуктов населением города Костромы путем увеличения числа пользователей и числа посещений в муниципальных библиотеках города Костромы на 3% (2012 год – 375 человек, 2013 год – 375 человек, 2014 год – 375 человек, 2015 год – 375 человек). Увеличение числа удаленных пользователей и пользователей электронных ресурсов на 10%. Увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра (2012 год – на 30% (6 библиотек), 2013 год – на 20% (4 библиотеки), 2014 год – на 10%
	2012 год – приобретение 2 комплектов компьютерного оборудования, МФУ, лицензионного программного обеспечения	65,0			65,0			
	2013 год – приобретение 2 комплектов компьютерного оборудования, МФУ, лицензионного программного обеспечения	65,0			65,0			
	2014 год – создание локальной сети	20,0			20,0			

	2015 год – приобретение электронных изданий	50,0		50,0			(2 библиотеки), 2015 год – 10% (2 библиотеки)
4.3.	Приобретение и установка 16 комплектов компьютерной техники в муниципальные библиотеки (системный блок, монитор, МФУ, модем, лицензионное программное обеспечение), подключение к сети Интернет, в том числе:	800,0		800,0		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная библиотечная система»	Увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра (2012 год – на 30% (6 библиотек), 2013 год – на 20% (4 библиотеки), 2014 год – на 10% (2 библиотеки), 2015 год – 10% (2 библиотеки). Обновление компьютерного оборудования муниципальных библиотек на 20% (2012 год – 10 компьютеров, 2013 год – 6 компьютеров, 2014 год – 4 компьютера, 2015 год – 4 компьютера) Повышение количества библиотек, имеющих доступ в Интернет на 30% (2012 год – 2 библиотеки, 2013 год – 2 библиотеки, 2014 год – 1 библиотека, 2015 год – 1 библиотека)
	2012 год – муниципальные библиотеки № 9, 17 по два комплекта	200,0		200,0			
	2013 год – муниципальные библиотеки № 3,7 по два комплекта	200,0		200,0			
	2014 год – муниципальные библиотеки № 5, 15 по два комплекта	200,0		200,0			
	2015 год – муниципальные библиотеки № 2, 19 по два комплекта	200,0		200,0			
4.4.	Установка и сопровождение справочно-поисковых систем «Консультант Плюс» в муниципальные библиотеки, в том числе:	73,0		73,0		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	Увеличение количества справок, выполняемых с помощью справочных правовых систем на 5%. Увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра (2012 год – на 30% (6 библиотек), 2013 год – на 20% (4 библиотеки), 2014 год – на 10% (2 библиотеки), 2015 год – 10% (2 библиотеки)
	2012 год – библиотеки № 6, 9, 17	22,0		22,0			
	2013 год – библиотеки № 3, 7, 14	22,0		22,0			
	2014 год – библиотеки № 5, 15	14,5		14,5			
	2015 год – библиотеки № 19, 23	14,5		14,5			
4.5.	Создание медиacentров в муниципальных библиотеках, в том числе:	775,0		775,0		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	Увеличение новых форм социокультурной деятельности в результате использования мультимедийных технологий на 10%. Увеличение части фонда на электронных носителях на 50%
	2012 год – приобретение в муниципальную библиотеку № 17 медиапроектора, экрана, устройство бесперебойного питания	155,0		155,0			
	2013 год – приобретение в библиотеки № 9, 14 медиапроекторов, экранов	260,0		260,0			
	2014 год – приобретение в библиотеки № 3, 6 медиапроекторов, экранов	260,0		260,0			
	2015 год – приобретение медиаизданий по профилю	100,0		100,0			
4.6.	Комплектование фондов муниципальных библиотек новыми актуальными печатными изданиями и электронными ресурсами, в том числе:	2000,0		1905,0	95,0	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная библиотечная система»	Увеличение части фонда на электронных носителях на 50%. Сохранение востребованности библиотечных услуг и продуктов населением города Костромы путем увеличения числа пользователей и числа посещений в муниципальных библиотеках города Костромы на 3% (2012 год – 375 человек, 2013 год – 375 человек, 2014 год – 375 человек, 2015 год – 375 человек)
	2012 год	500,0			30,0		
	2013 год	500,0			30,0		
	2014 год	500,0			25,0		
	2015 год	500,0			10,0		
4.7.	Ремонт кровли библиотек № 3, 5, 12, 17 и косметический ремонт внутренних помещений в муниципальных библиотеках № 3, 5, 6, 7, 9, 12, 19, 23, Центральной городской библиотеке им. А. С. Пушкина, муниципальном информационном центре, в том числе:	6700,0		6700,0		Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	Приведение помещений муниципальных библиотек в соответствие с современными санитарными и эстетическими нормами
	2012 год – ремонт кровли библиотек № 3, 5; ремонт внутренних помещений Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина, библиотек № 3, 5	2000,0		2000,0			
	2013 год – ремонт кровли библиотек № 12, 17 ремонт помещений библиотек № 12, 7, 23	1900,0		1900,0			
	2014 год – ремонт помещений библиотек № 6, 9	2000,0		2000,0			
	2015 год – муниципальный информационный центр, библиотека № 19	800,0					
4.8.	Приобретение библиотечной мебели в муниципальные библиотеки № 3, 5, 6, 7, 9, 12, 19, 23, центральную городскую библиотеку, муниципальный информационный центр, в том числе:	500,0		500,0		Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	Создание необходимой материально-технической базы муниципальных библиотек для комфортных условий для читателей
	2012 год – библиотеки № 3, 5, Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина	200,0		200,0			
	2013 год – муниципальный информационный центр, библиотеки № 6, 9	160,0		160,0			
	2014 год – библиотеки № 7, 12	70,0		70,0			
	2015 год – библиотеки № 19, 23	70,0		70,0			
	Итого по Программе, в том числе по годам реализации:	11598,0		11503,0	95,0		
	2012 год	3272,0		3242,0	30,0		
	2013 год	3457,0		3427,0	30,0		
	2014 год	3094,5		3069,5	25,0		
	2015 год	1774,5		1764,5	10,0		

1.5.6. в пункте 1 раздела VII «Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации» слова «Управление по делам культуры, международных связей и туризма» заменить словами «Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Объявления

Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы предлагает владельцам некапитальных объектов (сараяв) и самовольных хозяйственных построек, расположенных в районе домов 33 и 35 по улице Юрия Смирнова города Костромы в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) указанных объектов либо оформить право на их эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований, будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек за счет средств владельцев, в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным главой города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 213. Телефон: 42-63-91. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы предлагает владельцу транспортного средства, непригодного к эксплуатации (марки Ока), расположенного по адресу: город Кострома, улица Сутырина, в районе дома 24, в течение 15 дней самостоятельно произвести перемещение указанного транспортно-го средства.

В случае невыполнения вышеуказанных требований, будут приняты меры к принудительному перемещению брошенного транспортного средства за счет средств владельцев, в соответствии с Правилами выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукрепленного автотранспорта на территории города Костромы, утвержденными Постановлением Администрации города Костромы от 12.03.2013 № 404.

За справками обращаться в Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 213. Телефон: 42-63-91. При себе иметь паспорт, документы на транспортное средство.

ОФИЦИАЛЬНО**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2013 года

№ 1819

О внесении изменений в Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Костромы, утвержденное постановлением Администрации города Костромы от 5 ноября 2009 года № 2013Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Костромы, утвержденное постановлением Администрации города Костромы от 5 ноября 2009 года № 2013, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 слова «2009 года» заменить словами «2006 года»;

1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Ведение ИСОГД осуществляет Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (далее – Управление).»;

1.3. в абзаце первого пункта 1.4 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.4. в пункте 3.3 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.5. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Сведения ИСОГД могут предоставляться заявителям в виде письма Управления, содержащего сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, либо копий документов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.»;

1.6. пункт 3.5 дополнить словами «на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утвержденной Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 57.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2013 года

№ 1820

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 30 июля 2013 года № 1683 «О подготовке документации по планировке территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности»

В связи с необходимостью проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выпол-

нение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 30 июля 2013 года № 1683 «О подготовке документации по планировке территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности» изменение, заменив слова «до 25 октября 2013 года» словами «до 11 ноября 2013 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru**

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

14.08.2013 г.

№ 118

О внесении изменений в Положение об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города КостромыВ целях надлежащей организации заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы, в соответствии с частями 5-5⁸ статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Костромской области от 10 июля 2013 года № 400-5-ЗКО «Об установлении предельных сроков для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Костромской области», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 45 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 23 сентября 2010 года № 131, от 31 марта 2011 года № 38, от 24 ноября 2011 года № 254, от 12 апреля 2012 года № 28, от 16 мая 2012 года № 52, от 31 мая 2012 года № 83, от 6 декабря 2012 года № 215, от 28 марта 2013 года № 41), следующие изменения:

1) в статье 1:

часть 5 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию»;

дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. В зависимости от типа рекламной конструкции, определяемого в соответствии с законом Костромской области, договоры заключаются на следующие сроки:

1) 5 лет — на установку и эксплуатацию сити-форматов (пилонов), брендмауэров, перетяжек;

2) 7 лет — на установку и эксплуатацию пилларов;

3) 8 лет — на установку и эксплуатацию сити-бордов, щитов 3х6 (билбордов), супербордов (суперсайтов), электронных табло.»;

2) абзац второй части 5 статьи 7 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

(Начало на стр. 1)

Содержание номера:**Постановление Администрации города Костромы № 1811 от 14 августа 2013 года**

«О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1700 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 26 по Водяной улице в городе Костроме»»стр. 141

Постановление Администрации города Костромы № 1812 от 14 августа 2013 года

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 13 ноября 2010 года № 2323 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Костромы»»стр. 141–148

Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6, улица Петра Щербини, 14, улица Пастуховская, 16, улица Костромская, 78, улица Юных Пионеров, 52а, проезд 1-й Пантусовский, 8, улица Ленина, 116а, шоссе Кинешемское, 26, город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478) и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных по адресам: улица Костромская, 78, с кадастровым номером 44:27:05 06 01:6, улица Юных Пионеров, 52а, переулок Локомотивный, 3, город Кострома, земельный участок примерно в 20 метрах по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: улица Коминтерна, 3 (кадастровый номер 44:27:090206:478).....стр. 148**Сведения** о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Костромы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 по состоянию на 12 августа 2013 года.....стр. 149**Постановление Администрации города Костромы № 1803 от 13 августа 2013 года**

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 23 июня 2011 года № 1469 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Автоматизация и развитие муниципальных библиотек города Костромы в 2012-2015 годы»».....стр. 149–151

Объявления Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромыстр. 151**Постановление Администрации города Костромы № 1819 от 14 августа 2013 года**

«О внесении изменений в Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Костромы, утвержденное постановлением Администрации города Костромы от 5 ноября 2009 года № 2013»стр. 152

Постановление Администрации города Костромы № 1820 от 15 августа 2013 года

«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 30 июля 2013 года № 1683 «О подготовке документации по планировке территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности»»стр. 152

Решение Думы города Костромы № 118 от 14.08.2013 г.

«О внесении изменений в Положение об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы»стр. 152

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

Главный редактор Елена Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы

Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербини, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 15.08.2013 в 18.00