



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2015 года

№ 2111

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2012 года № 1236 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность»**

В связи с принятием решения Думы города Костромы от 29 января 2015 года № 2 «О внесении изменений в раздел «Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы» структуры Администрации города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 «Об утверждении положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2012 года № 1236 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 2 декабря 2013 года № 2780) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить:»;

1.2. в пункте 5 после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению», после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.3. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность:

1.3.1. пункт 1.2.2 дополнить словами «или иным, приравненным к нотариальному способу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

1.3.2. в пункте 1.3.1:

1.3.2.1. в подпункте «а» слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений», слова «также – Отдел» заменить словами «также – Управление»;

1.3.2.2. в подпункте «в» слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

1.3.2.3. в подпункте «г» цифры «45-16-31» заменить цифрами «31 21 62»;

1.3.2.4. в подпункте «ж» после слова «услуг» дополнить словом «населению»;

1.3.3. в подпункте «а» пункта 1.3.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление», после слова «услуг» дополнить словом «населению»;

1.3.4. в абзаце первом пункта 1.3.5 слово «Отдела» заменить словом «Управления», слова «и должностные лица муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан»» исключить;

1.3.5. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Начальник Управления или иное уполномоченное им лицо осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Каждая вторая среда месяца	с 10.00 до 13.00

»;

1.3.6. в пункте 1.3.10 слово «Отдел» заменить словом «Управление», слова «или в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан»» исключить;

1.3.7. в наименовании подраздела 2.2 слова «заявитель осуществляет» заменить словом «осуществляется»;

1.3.8. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы заключение договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.»;

1.3.9. в пункте 2.2.2:

1.3.9.1. подпункт «а» признать утратившим силу;

1.3.9.2. в подпункте «б» слова ««Костромаоблтехинвентаризация» (Костромским городским филиалом)» заменить словами ««Костромаоблкадастр – Областное БТИ»»;

1.3.10. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Для получения документов, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания Управление взаимодействует с муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр регистрации граждан.»»;

1.3.11. подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

1.3.12. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 70 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса в Управлении или Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.»;

1.3.13. пункт 2.4.3 признать утратившим силу;

1.3.14. подпункт «в» пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

1.3.15. пункт 2.6.3 признать утратившим силу;

1.3.16. в пункте 2.6.4 после слова ««Костромаоблтехинвентаризация» (Костромской городской филиал)» заменить словами ««Костромаоблкадастр – Областное БТИ»;

1.3.17. в пункте 2.6.7 слова «МКУ «Центр регистрации граждан»» заменить словом «Управления»;

1.3.18. в пункт 2.7.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление», слово «информации» заменить словом «выписки», слова «представления которых» заменить словами «предоставления которой»;

1.3.19. в пункте 2.7.2 слова «информацию, указанную» заменить словами «документы, указанные»;

1.3.20. в пункте 2.8.3 после слова «нотариусом» дополнить словами «либо иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,», слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.21. в пункте 2.14.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.22. в пункте 2.14.3 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.23. в подпункте «г» пункта 2.15.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.24. подпункт «г» пункта 2.15.2 дополнить словом «населению»;

1.3.25. в пункте 3.2.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление», после слов «предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «населению»;

1.3.26. в пункте 3.2.2:

1.3.26.1. в подпункте «г» слова «производит копирование» заменить словами «при необходимости»;

1.3.26.2. в подпункте «д» слова «удостоверяет копии» заменить словами «по просьбе заявителя удостоверяет копии»;

1.3.27. в пункте 3.2.7 после слов «начальнику Отдела» дополнить словами «или иному уполномоченному лицу»;

1.3.28. пункт 3.2.8 дополнить словами «или иного уполномоченного лица»;

1.3.29. пункт 3.3.1 дополнить словами «или иного уполномоченного лица»;

1.3.30. в подпункте «д» пункта 3.3.3 слова «по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту» исключить;

1.3.31. в пункте 3.3.6 слова «начальнику Отдела» заменить словами «начальнику структурного подразделения Управления, ответственному за предоставления муниципальной услуги (далее – начальник уполномоченного структурного подразделения)»;

1.3.32. в пункте 3.3.9 слова «начальнику Отдела» заменить словами «начальнику уполномоченного структурного подразделения»;

1.3.33. подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

### **«3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении»**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта решения

Думы города Костромы либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя.

3.4.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, визирует проект решения Думы города Костромы либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. Согласованный проект решения Думы города Костромы либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет вместе с личным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.4.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, визирует проект решения Думы города Костромы либо подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.5. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает указанное уведомление должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. В случае если начальник Управления или иное уполномоченное им лицо визирует проект решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) направляет указанный проект решения Думы на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы;

б) готовит проект письма Управления, в котором сообщает заявителю о подготовке проекта решения Думы города Костромы и направление его на согласование в установленном порядке.

3.4.7. Согласованный проект решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, вместе с личным делом заявителя направляет главе Администрации города Костромы.

3.4.8. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает сопроводительное письмо и пояснительную записку к проекту решения Думы города Костромы, и в установленном порядке обеспечивает внесение указанного проекта на рассмотрение в Думу города Костромы.

3.4.9. В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 3.4.2, 3.4.4, 3.4.8 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования проекта документа.

3.4.10. После принятия в установленном порядке решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Думе города Костромы:

а) регистрирует принятое Думой города Костромы решение о принятии в муниципальную собственность жилого помещения;

б) передает зарегистрированное решение Думы города Костромы должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.11. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного начальником Управления (иным уполномоченным лицом) либо решения Думы города Костромы.

3.4.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет:

а) в случае осуществления процедур согласования проекта Думы города Костромы и принятия его в Думу города Костромы для принятия решения - 45 дней;

б) в случае подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 5 дней.»;

1.3.34. в пункте 3.5.1 слова «начальником Отдела» заменить словами «начальником Управления либо иным уполномоченным лицом»;

1.3.35. в пункте 3.5.2:

1.3.35.1. в подпункте «а» слова «начальнику Отдела» заменить словами «начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу»;

1.3.35.2. в подпункте «б» слова «начальником Отдела» заменить словами «начальником Управления либо иным уполномоченным лицом»;

1.3.35.3. в подпункте «в» слова «купли-продажи жилого помещения» заменить словами «передачи жилого помещения в муниципальную собственность»;

1.3.36. в пункте 3.5.4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

1.3.37. в пункте 4.1.1 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Управления или иное уполномоченное им лицо»;

1.3.38. в пункте 4.1.2 слова «начальником Отдела» заменить словами «начальником Управления или иным уполномоченным лицом»;

1.3.39. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.»;

1.3.40. в пункте 4.2.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.3.41. в пункте 4.3.1 слова «Отдела и должностные лица МКУ «Центр регистрации граждан» заменить словом «Управления»;

1.3.42. в пункте 5.2 слова «Отдел» в соответствующем падеже заменить словами «Управление» в соответствующем падеже;

1.3.43. в пункте 5.9 слово «Отдела» заменить словом «Управления», после слов «действий (бездействия)» дополнить словами «в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и»;

1.3.44. раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

1.3.45. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Администрацией  
города Костромы муниципальной  
услуги по заключению договора  
передачи жилого помещения  
в муниципальную собственность

**Информация о месте нахождения, графике работы,  
справочных телефонах, а также адресе официального  
сайта и электронной почты организаций,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	Пн. – пт. - 9.00 – 18.00 Обед – 13.00 – 14.00 Сб., вс. - выходной	(4942) 31-86-65	www. gradkostroma. ru	Ogilprav@ admgor. kostroma.net
ГП КО «Костромаоблкадастр – Областное БТИ»	Пн.- Пт. 8.00 – 18.00 Сб., Вс., - выходной	(4942) 37-05-02	www.kobti.ru	mail@ kobti.ru
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению	Пн.- Пт. 8.00 – 19.00 Сб. - 8.00 – 13.00 Вс. - выходной	(4942) 62-05-00 62-05-50	www.mfc44.ru	mfc@ mfc44.ru

- »;
- 1.3.46. в приложении 2 слова «Отдел обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
- 1.3.47. приложение 5 признать утратившим силу;
- 1.3.48. в приложении 6 слова «жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец