



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2015 года

№ 1792

Об утверждении Порядка отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, привлекаемых организатором массового мероприятия для осуществления торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга и заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий

В соответствии со статьей 3 Правил предоставления органами местного самоуправления города Костромы права на размещение нестационарных торговых объектов, а также нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания и услуг в области досуга при проведении массовых мероприятий, утвержденных решением Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 76, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, привлекаемых организатором массового мероприятия для осуществления торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга и заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В.В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от «22»июля 2015 года № 1792

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, привлекаемых организатором массового мероприятия для осуществления торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга и заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет правила в соответствии с которыми осуществляется отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц для осуществления торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга при организации государственным органом и (или) органом местного самоуправления города Костромы массовых просветительных, театрално-зрелищных, спортивных, рекламных, иных массовых мероприятий и фейерверков (далее - массовые мероприятия) и заключаются договоры о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий.

2. Договоры о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий, заключаются Администрацией города Костромы в лице Управления экономики Администрации города Костромы.

3. При необходимости привлечь лиц для осуществления торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массового мероприятия, организованного органом государственной власти или органом местного самоуправления, соответствующий орган не позднее 10 дней до проведения массового мероприятия направляет в Управление экономики Администрации города Костромы любым доступным способом информацию, содержащую:

- 3.1. место проведения массового мероприятия;
- 3.2. время проведения массового мероприятия;
- 3.3. предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 3.4. контактную информацию лица, ответственного за проведение массового мероприятия;
- 3.5. по желанию органа – характер услуг, общественного питания, торговли, планируемой при проведении массового мероприятия, количество объектов торговли, оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга.

4. Управление экономики Администрации города Костромы на основании полученной информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее 5 дней до дня проведения массового мероприятия размещает на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о необходимости заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий.

5. В извещении о необходимости заключения договоров о размещении

нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий указывается:

5.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления экономики Администрации города Костромы;

5.2. срок заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий;

5.3. место, порядок, дата начала и окончания подачи заявлений о заключении договора о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий;

5.4. количество, виды и специализация нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга.

6. Для заключения договора лица, желающие заключить договор о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, при проведении массовых мероприятий (далее - участники обслуживания), в место, время и в порядке, указанные в извещении о необходимости заключения договора, подают в Управление экономики Администрации города Костромы заявление, в котором указываются:

6.1. наименование участника обслуживания – юридического лица, его адрес местонахождения либо фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя или физического лица;

6.2. место размещения, количество, виды и специализация нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга (далее – объекты обслуживания);

6.3. формы и методы уборки территории после размещения объектов обслуживания;

6.4. способ подключения объектов обслуживания к источнику энергоснабжения, в случае необходимости, подключения объектов к линиям электропередач;

6.5. номер контактного телефона участника обслуживания.

7. К заявлению участник обслуживания должен приложить следующие документы, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати) или подписью физического лица или подписью уполномоченного лица, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати) или подписью физического лица или уполномоченного лица:

7.1. утвержденный участником торгового обслуживания ассортиментный перечень товаров и (или) услуг, предполагаемых к реализации и (или) оказанию во время проведения массового мероприятия, в случае реализации продукции общественного питания или продовольственных товаров ассортиментный перечень, согласованный с федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

7.2. при организации катания на лошадях (пони, собаках), гужевых повозках (санях) в месте проведения массового мероприятия – ветеринарная справка (копия с предоставлением оригинала) на животное, подтверждающая, что животное здорово, выданная государственным учреждением по борьбе с болезнями животных;

7.3. документы, подтверждающие безопасность используемых аттракционов (качелей, каруселей, тиров и прочих аттракционов, за исключением стрелковых тиров), иных объектов,

предназначенных для развлечения взрослых и детей, а также документы, содержащие сведения об изготовителях данных объектов, сроке их службы (сертификаты соответствия, свидетельство о регистрации аттракционной техники на территории Костромской области, талон (допуск на эксплуатацию аттракционной техники) и тому подобные).

8. Заявление регистрируется Управлением экономики Администрации города Костромы в журнале регистрации заявлений с присвоением каждому заявлению номера и с указанием даты и времени подачи.

9. По истечении срока подачи заявлений, установленного в извещении о необходимости заключения договоров, Управление экономики Администрации города Костромы рассматривает заявления и совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора и их подписание, а также направляет указанные проекты для подписания заявителям;

2) принимает решение об отказе в заключение договора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и направляет принятое решение заявителю.

10. Договор заключается на срок не более 30 дней с участником обслуживания, заявление на заключение договора которого соответствует требованиям, указанным в извещении, а также требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка, и чьему заявлению на заключение договора присвоены первые номера по времени поступления с учетом требуемого количества указанных в извещении о необходимости заключения договоров нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга.

11. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

11.1. непредставление документов, определенных пунктами 6 и 7 настоящих Правил;

11.2. предоставление недостоверных сведений о заявителе, участниках обслуживания;

11.3. несоблюдение срока подачи заявления, указанного в извещении о необходимости заключения договоров;

11.4. несоответствие заявленного места размещения нестационарных объектов планируемому месту проведения массового мероприятия;

11.5. наличие в месте проведения массового мероприятия нестационарных торговых объектов или нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, услуг в области досуга, размещенных в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, города Костромы специализация которых совпадает со специализацией объектов обслуживания, размещение которых планируется при организации массового мероприятия;

11.6. неподписание участком обслуживания договора в срок, установленный в договоре.

12. Участник обслуживания, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления экономики Администрации города Костромы нарушают его права, свободы или законные интересы, имеют право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.