



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2015 года

№ 1627

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 сентября 2011 года № 2184 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы, на которых расположены здания, строения, сооружения»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 26 сентября 2011 года № 2184 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы, на которых расположены здания, строения, сооружения» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 14 января 2013 года № 5) следующие изменения:

1.1. в наименовании после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.2. во вводной части после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.3. в пункте 1 после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.4. в пункте 3:

1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Исполняющему обязанности начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) обеспечить.»;

1.4.2. в пункте 3.1 после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы на которых расположены здания, сооружения.»;

1.6. пункт 7 признать утратившим силу;

1.7. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы, на которых расположены здания, строения, сооружения:

1.7.1. в наименовании после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.7.2. в пункте 1.1.1 после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.7.3. в пункте 1.2.1 слово «, строения» исключить, дополнить словами «и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы»;

1.7.4. подраздел 1.2 дополнить пунктом 1.2.1¹ следующего содержания:

«1.2.1.¹ Исключительное право на приобретение земельных участков в собственность или в аренду имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках.

Право на приобретение земельных участков в безвозмездное срочное пользование имеют:

а) религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

б) граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением.»;

1.7.5. пункт 1.2.2 дополнить словами «или иным, приравненным к нотариальному способу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»;

1.7.6. в пункте 1.2.3 слова «уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица» заменить словами «уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами»;

1.7.7. в подпункте «а» пункта 1.3.1 слова «территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества» заменить словами «имущественных и земельных отношений»;

1.7.8. в подпункте «а» пункта 1.3.4¹ слова «территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы» исключить;

1.7.9. подраздел 1.3 дополнить пунктом 1.3.6¹ следующего содержания:

«1.3.6.¹ Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	Выходной

»;
1.7.10. в подразделе 2.1 после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.7.11. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Обеспечение принятия решения о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы на которых расположены здания, сооружения, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.»;

1.7.12. подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.»;

1.7.13. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) в случае предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования либо предоставления в собственность бесплатно из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, - постановления Администрации города Костромы;

б) в случае предоставления земельного участка на праве собственности бесплатно из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы - решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка;

в) в случае предоставления земельного участка на праве собственности за плату – подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка;

г) в случае предоставления земельного участка на праве аренды – подписанного проекта договора аренды земельного участка;

д) в случае предоставления земельного участка на праве безвозмездного пользования – подписанного проекта договора безвозмездного пользования;

е) постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7.14. пункт 2.4.2 признать утратившим силу;

1.7.15. пункты 2.5.1-2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.5.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них в течение 30 дней со дня получения указанного заявления подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора направляется иным правообладателям зданий, сооружений или помещений в них.

2.5.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 1 дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.7.16. пункты 2.5.4 – 2.5.7 признать утратившими силу;

1.7.17. в подразделе 2.6:

1.7.17.1. подпункт «е» признать утратившим силу;

1.7.17.2. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретении земельного участка без проведения торгов»»;

1.7.18. пункт 2.7.1 дополнить словами «о приобретении прав на земельный участок по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту»;

1.7.19. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица (в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не

зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

е) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов;

ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.»;

1.7.20. пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. В случае подачи заявления на приобретение земельного участка на праве безвозмездного пользования вместе с документами, указанными в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», «ж» пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет копию договора безвозмездного пользования зданием, сооружением.»;

1.7.21. пункта 2.7.1¹ изложить в следующей редакции:

«2.7.1.¹ Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представления которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

б) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

в) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.»;

1.7.22. абзац первый подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

1.7.23. подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в следующих случаях:

а) непредоставления документов, определенных пунктами 2.7.1-2.7.3 настоящего Административного регламента, либо не отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 2.7.4-2.7.6 настоящего Административного регламента;

б) обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

г) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

д) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

е) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

ж) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

з) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

к) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

м) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"

н) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте

межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках земельных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.»;

1.7.24. подпункты «в» - «е» пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственную информационную систему Костромской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг", по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Костромской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг", в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.»;

1.7.25. пункт 2.12.2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.»;

1.7.26. подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации входящих документов составляет 3 дня со дня его поступления в Управление.»;

1.7.27. в пункте 3.1.1:

1.7.27.1. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении.»;

1.7.27.2. в подпункте «г» слова «либо письма главы Администрации, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.7.28. в пункте 3.1.2 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словами «административного процесса по предоставлению»;

1.7.29. в пункте 3.2.1 после слов «в Управление» дополнить словами «или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»;

1.7.30. в пункте 3.2.3:

1.7.30.1. в абзаце первом слова «должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя»;

1.7.30.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) при необходимости удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;»;

1.7.30.3. подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) по просьбе заявителя заверяет документ, подтверждающий полномочия лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, на основании его оригинала;»;

1.7.31. пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с резолюцией начальника Управления.»;

1.7.32. в пункте 3.2.9 слово «Предельный» заменить словом «Максимальный», слова «3 дня» заменить словами «1 день»;

1.7.33. подразделы 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов заявителя»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления и документов с резолюцией начальника Управления.

3.3.2. При получении документов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;

в) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;

г) проверяет наличие у заявителя полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) устанавливает, является ли испрашиваемый земельный участок собственностью муниципального образования и наличие полномочий на предоставление муниципальной услуги заявителю;

е) готовит межведомственный запрос для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и получаемых Администрацией города Костромы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. В случае, если должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, установит, что заявление не соответствует положениям пункта 2.7.1 настоящего

Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, то указанное должностное лицо готовит письмо начальника Управления, в котором указывает причины возврата документов заявителю и передает документы, должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.5. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку:

а) проекта постановления Администрации города Костромы – в случае предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования либо предоставления земельного участка на праве собственности бесплатно из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

б) проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка – в случае предоставления земельного участка на праве собственности бесплатно из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы;

в) проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, в случае предоставления земельного участка на праве собственности за плату;

г) проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, в случае предоставления земельного участка на праве аренды;

д) проекта договора безвозмездного пользования в трех экземплярах, в случае предоставления земельного участка на праве безвозмездного срочного пользования.

3.3.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – постановление об отказе).

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.5 либо пунктом 3.3.6 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

3.3.8. Если при выполнении административного действия, предусмотренного пунктом 3.3.7 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность предоставления испрашиваемого земельного участка или отказа в предоставлении земельного участка, указанное должностное лицо возвращает полученный проект постановления Администрации либо проект решения Думы города Костромы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для исправления выявленных недостатков и направления на повторное согласование.

3.3.9. Согласованный в установленном Регламентом Администрации города Костромы порядке проект постановления Администрации города Костромы или проект решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка либо проект постановления Администрации об отказе вместе с личным делом заявителя передается главе Администрации города Костромы для принятия решения.

3.3.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект договора о предоставлении земельного участка на согласование в порядке делопроизводства, установленного в Управлении, после чего согласованный проект вместе с личным делом заявителя передается начальнику Управления для принятия решения.

3.3.11. Результатом административной процедуры является подготовка согласованного проекта постановления Администрации города Костромы или проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка либо проекта постановления Администрации об отказе вместе с личным делом заявителя главе Администрации города Костромы, либо подготовка проекта договора о предоставлении земельного участка передача его вместе с личным делом заявителя начальнику Управления.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 14 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении является получение главой Администрации города Костромы личного дела заявителя вместе с проектом постановления Администрации города Костромы или проектом решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка или проекта постановления Администрации об отказе либо получение начальником Управления проекта договора о предоставлении земельного участка.

3.4.2. Глава Администрации города Костромы (начальник Управления) рассматривает представленные документы, определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) земельного участка.

3.4.3. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность предоставления земельного участка или несоответствие установленным требованиям проекта документа о предоставлении земельного участка либо проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и повторного согласования вышеуказанных документов.

3.4.4. В случае установления правомерности предоставления испрашиваемого земельного участка глава Администрации города Костромы:

а) принимает решение о предоставлении земельного участка;

б) при получении постановления Администрации города Костромы:

подписывает постановление Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка;

обеспечивает передачу постановления Администрации вместе с личным делом заявителя в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю;

в) при получении проекта решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка, подписывает сопроводительное письмо и пояснительную записку к проекту решения Думы города Костромы и в установленном порядке обеспечивает внесение указанного проекта на рассмотрение в Думу города Костромы;

г) при получении проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает и обеспечивает передачу постановления Администрации об отказе вместе с личным делом заявителя в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.5. Решение о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, на котором расположены здания, сооружения, принимается Думой города Костромы в установленном Регламентом Думы города Костромы порядке и передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство в Думе города Костромы.

3.4.6. Начальник Управления в случае соответствия представленного проекта договора о предоставлении земельного участка в собственность, аренду либо безвозмездное срочное пользование:

- а) принимает решение о предоставлении земельного участка;
- б) подписывает проект договора о предоставлении земельного участка в трех экземплярах;
- в) передает подписанный проект договора о предоставлении земельного участка должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. При получении в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента решения Думы города Костромы должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Думе города Костромы:

- а) регистрирует принятое Думой города Костромы решение о предоставлении земельного участка в собственность;
- б) передает зарегистрированное решение Думы города Костромы о предоставлении земельного участка на праве собственности бесплатно должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.8. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

- а) постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- б) решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы;
- в) подписанного начальником Управления проекта договора о предоставлении земельного участка на праве собственности за плату, на праве аренды или безвозмездного срочного пользования в трех экземплярах;
- г) постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении составляет 14 дней.»;

1.7.34. раздел 3 дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

- а) решения Думы города Костромы о предоставлении земельного участка на праве собственности бесплатно из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы;

б) постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования либо о предоставлении земельного участка на праве собственности бесплатно из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

в) проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного начальником Управления в трех экземплярах;

г) проекта договора аренды земельного участка, подписанного начальником Управления в трех экземплярах;

д) проекта договора безвозмездного срочного пользования, подписанного начальником Управления в трех экземплярах;

е) постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. При получении одного из документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги;

б) вручает (направляет) заявителю один из следующих документов:

в случае предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве собственности бесплатно - постановление Администрации города Костромы или решение Думы города Костромы о предоставлении земельного участка;

в случае предоставления земельного участка на праве собственности за плату, аренды, безвозмездного срочного пользования (соответственно):

проект договора купли-продажи земельного участка, подписанный начальником Управления в трех экземплярах для подписания со стороны заявителя;

проект договора аренды земельного участка, подписанный начальником Управления в трех экземплярах для подписания со стороны заявителя;

проект договора безвозмездного пользования, подписанный начальником Управления в трех экземплярах для подписания со стороны заявителя;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка – копию постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) в случае предоставления земельного участка на праве аренды при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в аренду от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них направляет подписанный проект договора аренды со множественностью лиц на стороне арендатора иным правообладателя зданий, сооружений или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка.

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) в случае предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве собственности бесплатно - постановление Администрации города Костромы или решение Думы города Костромы о предоставлении земельного участка;

б) в случае предоставления земельного участка на праве собственности за плату, аренды, безвозмездного срочного пользования (соответственно):

проект договора купли-продажи земельного участка;

проект договора аренды земельного участка;

проект договора безвозмездного пользования;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка – постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 день.»;

1.7.35. в разделе 5:

1.7.35.1. пункт 5.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба может быть подана, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.»;

1.7.35.2. дополнить пунктом 5.2¹ следующего содержания:

«5.2.¹ Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", расположенное по адресу: 156013, город Кострома, улица Калиновская, дом 38.»;

1.7.35.3. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".»;

1.7.35.4. дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеют право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.7.36. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по предоставлению прав
на земельные участки, находящиеся
в муниципальной собственности
города Костромы, и земельные участки,
государственная собственность на которые
не разграничена, на которых расположены
здания, сооружения

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Управление муниципального
имущества и архитектуры Администрации
города Костромы

от _____
(Ф.И.О., место жительства),

паспортные данные (для гражданина)

наименование и место нахождения заявителя
(для юридического лица)

государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации юридического
ИНН _____

(для юридических лиц)

(почтовый адрес и (или) электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить мне земельный участок площадью _____ кв.м. с
кадастровым номером _____
на основании _____
в _____
(вид права, на котором испрашивается земельный участок)

цель использования _____

сроком на _____
(в случае предоставления земельного участка в аренду или безвозмездное срочное пользование)

О принятом решении прошу проинформировать меня _____

(способ информирования)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

_____ »;
(Ф.И.О., должность лица, _____
принявшего заявление) (подпись)

1.7.37. в грифе приложения 2 после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить;

1.7.38. в грифе приложения 3 после слов «города Костромы» дополнить словами «и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», слово «, строения» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.