



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2026

№ 83-р

**О проведении конкурса на право заключения договора
на организацию ярмарки на территории города Костромы**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», Порядком проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227, постановлением Администрации города Костромы от 24 сентября 2026 года № 2256 «О проведении ярмарок и конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы», подпунктом «з» пункта 2.7.4 Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346 (далее - Положение), руководствуясь подпунктом «я» пункта 2.15.2 Положения, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение 13 ноября 2026 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92, зал заседаний, конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы (далее – Конкурс).
2. Утвердить текст извещения о проведении Конкурса согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить конкурсную документацию согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Начальнику отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики Администрации города Костромы (Соколова И. А.) в установленном порядке обеспечить размещение извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Администрации города Костромы <http://gradkostroma.gov.ru/> не позднее 12 октября 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

П. Е. Чепогужов



Извещение
о проведении 13 ноября 2026 года конкурса на право заключения договора на
организацию ярмарки на территории города Костромы

1. Организатором конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы (далее – Конкурс) является Управление экономики Администрации города Костромы (далее – Организатор конкурса), расположенное по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92, контактный телефон: (4942) 32-38-11, адрес электронной почты: econ@gradkostroma.ru (почтовый адрес: 156005, Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92).

2. Предмет Конкурса: право на заключение договора на организацию ярмарки на территории города Костромы (далее – ярмарка):

№ лота	Место проведения ярмарки	Срок проведения ярмарки (срок действия договора на организацию ярмарки)	Вид (специализация) ярмарки	Предельное количество торговых мест на ярмарке	Особые условия
1	Город Кострома, проспект Мира, в районе дома 129	с 16 ноября 2026 года по 15 ноября 2029 года	Универсальная ярмарка	20	Предоставление не менее 20 процентов бесплатных торговых мест жителям-садоводам и огородникам, реализующим излишки своего производства
2	Город Кострома, улица Шагова, в районе дома 156	с 16 ноября 2026 года по 15 ноября 2029 года	Универсальная ярмарка	20	
3	Город Кострома, микрорайон Паново, в районе дома 17	с 16 ноября 2026 года по 15 ноября 2029 года	Универсальная ярмарка	20	
4	Город Кострома, улица Ленина, в районе дома 153	с 16 ноября 2026 года по 15 ноября 2029 года	Универсальная ярмарка	20	

3. Заявки об участии в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы (далее – заявка) принимаются в период с 12

октября 2026 года по 11 ноября 2026 года по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92, приемная, с 9.00 до 17.00 часов, ежедневно, за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходных и праздничных дней.

Дата и время начала подачи заявок: 12 октября 2026 года, с 10.00 часов.

Дата и время окончания подачи заявок: 11 ноября 2026 года, до 17.00 часов.

4. Вскрытие запечатанных конвертов с заявками Комиссией по проведению конкурсов на право заключения договоров на организацию ярмарок на территории города Костромы (далее – Конкурсная комиссия) состоится 13 ноября 2026 года в 10.00 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 92, зал заседаний. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Сопоставление заявок будет осуществляться 13 ноября 2026 года по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92.

Подведение итогов Конкурса состоится 13 ноября 2026 года.

5. Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменений, внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи было не менее 20 календарных дней.

6. Отказ от проведения Конкурса, извещение о проведении, которого Организатором конкурса опубликовано, допускается не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и подлежит публикации на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

7. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку (далее - заявитель), в отношении которых:

7.1. отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2. отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 7.1-7.2 настоящего извещения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, они запрашиваются Организатором конкурса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего извещения, осуществляется Конкурсной комиссией.

7.3. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

7.3.1. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 7

настоящего извещения;

7.3.2. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227, и конкурсной документацией;

7.3.3. непредставление заявителем предусмотренных пунктом 9.1.1-9.1.4 настоящего извещения документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заявка и прилагаемые документы подаются в срок и по форме, которые установлены настоящим Извещением.

Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

9. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:
полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

9.1. К заявке прилагаются следующие документы:

9.1.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица;

9.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.1.3. план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок

организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;

9.1.4. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке;

9.1.5. документы, подтверждающие опыт участника Конкурса в организации ярмарок (належащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (при их наличии);

9.1.6. документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, в организации ярмарки той товарной специализации (специализированная или универсальная ярмарка), в отношении которой организуется Конкурс (належащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (при их наличии);

9.1.7. документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок (належащим образом заверенные копии трудовой книжки, копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица и других документов) (при их наличии);

9.1.8. подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса в сфере проведения ярмарок (наличие у участника Конкурса или сотрудников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендаций и благодарственных писем, прочих поощрений);

9.2. Незапечатанный или неоформленный в соответствии с требованиями настоящего Извещения конверт с заявкой и прилагаемыми к ней документами

9.3. Документы, направляемые заявителем в Конкурсную комиссию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

9.4. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

9.5. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным Организатором Конкурса на регистрацию заявок. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором Конкурса на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6. Заявители, должностные лица Организатора Конкурса, Конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками.

9.7. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подаются в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

9.8. Организатор Конкурса запрашивает в отношении заявителей выписки из государственных реестров о юридическом лице или физическом лице в качестве индивидуального предпринимателя, являющемся заявителем, а также сведения о постановке на территории Российской Федерации.

9.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

9.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, с лицом, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Организатор Конкурса заключает договор на организацию ярмарки (далее – Договор).

10. Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснение может быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

11. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, сведения о наличии документов и информация о наличии документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1.1-9.1.4 настоящего извещения.

11.1. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

11.2. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

11.3. Конкурсная комиссия может осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

11.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также пунктами 5.2-5.3 Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227.

11.5. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Извещения.

11.6. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе (далее – Протокол).

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятом Конкурсной комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола.

Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками. Указанный Протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем его подписания.

11.7. После принятия Конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия переходит к сопоставлению заявок.

11.8. Протокол сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

11.8.1. о заявителях, признанных участниками Конкурса;

11.8.2. о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок, о принятом на основании результатов сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера;

11.8.3. результаты Конкурса.
12. Конкурсная комиссия осуществляет сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов.

Сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок, на участие в Конкурсе, установленной приложением к настоящему извещению. Для определения победителя Конкурса Конкурсная комиссия должна сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями:

12.1. Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом, при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно;

12.2. Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации (специализированная или универсальная ярмарка), в отношении которой организуется конкурс. Определяется путем определения наличия, либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт;

12.3. Стаж работы действующего директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок. Стаж работы директора участника Конкурса, ярмарки внешнему архитектурному облику сложившейся окружающей застройки города Костромы. Определяется путем сопоставления эскиза оформления торгового места на ярмарке, ярмарки с окружающим внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Костромы в месте проведения ярмарки;

12.5. Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Определяется путем определения наличия, либо отсутствия подтверждающих документов.

13. В течение всего срока сопоставления заявок любой из участников Конкурса может направить в Конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в Конкурсе без объяснения причин.

14. Сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется Конкурсной комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

14.1. для каждой заявки количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируются;

14.2. победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 14.1 настоящего извещения.

15. На основании результатов сопоставления заявок Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения сумм критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколькими заявкам присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города

Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации города Костромы <http://grad.kostroma.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Конкурсная документация предоставляется также Организатором конкурса бесплатно по адресу город Кострома, улица Советская, дом 92, с 12 октября по 11 ноября 2026 года с 9.00 до 17.00 часов, ежедневно, за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходных и праздничных дней, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица).

Приложение 1
к извещению о
проведении 13 ноября 2026 года
конкурса на право заключения договора на организацию
ярмарки на территории города Кострома

ФОРМА ЗАЯВКИ

об участии в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на
территории города Кострома 13 ноября 2026 года

Прошу допустить к участию в конкурсе на право заключения договора на организацию
ярмарки, расположенной по адресу: город

Кострома,

Информация о заявителе:

1. Наименование организации (полное и сокращенное)/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя:

2. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального предпринимателя:

3. Местонахождение
организации/адрес места жительства индивидуального
предпринимателя:

4. Контактный телефон:

5. Основной государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего
органа

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), наименование налогового органа

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного
страхования Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя)

8. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

8.1 отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение
арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального
предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2 отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

8.3 отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за
последний отчетный период в размере более 10 процентов балансовой стоимости активов
заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

9. Опись прилагаемых к заявке документов: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель юридического лица: _____
(указать должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Индивидуальный предприниматель: _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

С целью организации и проведения конкурса на право организации ярмарки на территории города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению экономики Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

С условиями конкурса согласен.

(подпись, расшифровка подписи)

Опись прилагаемых к заявке документов:

№ п/п	Опись прилагаемых к заявке документов:	Количество листов
1		
2		
3		
...		
...		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

к извещению о
проведении 13 ноября 2026 года
конкурса на право заключения договора на организацию
ярмарки на территории города Кострома

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ

«___» _____ 2026 года

Администрация города Кострома в лице начальника Управления экономики
Администрации города Кострома Чеполузова Павла Евгеньевича, действующей на
основании Устава муниципального образования городской округ город Кострома
Костромской области, распоряжения Администрации города Кострома от 12 мая 2026 года
№ 261-рл, именуемая в дальнейшем Администрацией, с одной стороны, и предприятие
(индивидуальный предприниматель)
именуемое в дальнейшем Организатор ярмарки, заключили настоящий
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на
право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Кострома от
«___» _____ 2026 года № _____ (протокол _____) Администрация
предоставляет Организатору ярмарки право организовать
ярмарку, расположенную по адресу: город Кострома, _____
(согласно приложению _____).

1.2. Право на заключение договора на организацию ярмарки у
Организатора ярмарки возникает со дня опубликования результатов Конкурса на
официальном сайте Администрации города Кострома в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:
2.1.1. обеспечить возможность Организатору ярмарки организовать ярмарку в
соответствии с условиями настоящего Договора;
2.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Организатора ярмарки, если она
не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству;
2.1.3. за 3 дня уведомить «Организатора ярмарки» о проведении по месту размещения
ярмарки городских и областных мероприятий.
2.2. Администрация имеет право:
2.2.1. в любое время действия настоящего Договора проверять соблюдение требований
настоящего Договора в месте проведения ярмарки;
2.2.2. в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от Договора) и
потребовать возмещения убытков в случае, если Организатор ярмарки проводит ярмарку не
соответствующего вида, товарной специализации, периода размещения, не в месте,
указанном в ситуационном плане, или в случае нарушения иных условий настоящего
Договора или действующего законодательства;
2.2.3. в случае продолжения ярмарки после расторжения Договора или окончания срока

его действия произвести демонтаж нестационарных торговых объектов в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Костромы.

2.3. Организатор ярмарки имеет право:

2.3.1. разместить ярмарку в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.4. Организатор ярмарки обязан:

2.4.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядка организации ярмарки, порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.4.2. опубликовать в средствах массовой информации и разместить план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.4.3. определить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2.4.4. обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки;

2.4.5. проводить мероприятия по своевременной уборке территории ярмарки и вывозу мусора в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами;

2.4.6. обеспечить в рамках своей компетенции выполнение пользователями, физическими и юридическими лицами, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке (далее - продавец), требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных федеральным законодательством требований;

2.4.7. оборудовать место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) урнами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

2.4.8. обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к ярмаркам и торговым местам на них в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.4.9. обеспечить свободный доступ на территорию ярмарки представителям органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.4.10. контролировать движение и погрузочно-разгрузочные работы большегрузного транспорта на тротуаре и территории ярмарки;

2.4.11. после получения уведомления о проведении по месту размещения ярмарки городских, областных мероприятий приостановить работу ярмарки на время проведения мероприятий;

2.4.12. освободить территорию, на которой размещается ярмарка, от нестационарных торговых объектов в течение 3 рабочих дней со времени окончания срока проведения ярмарки, установленного пунктом 5.1. договора и конкурсной документацией;

2.4.13. иные требования, установленные действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.