



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2026

№ 22-р

Об утверждении плана мероприятий по организации пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы, порядка её организации и предоставления торговых мест на ней

В соответствии с пунктом 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а, распоряжением Губернатора Костромской области от 14 марта 2025 года № 142-р «О проведении пасхальных ярмарок на территории Костромской области», подпунктом «я» пункта 2.15.2 Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы в районе рядов Красных в период с 28 марта по 12 апреля 2026 года (далее – План), порядок её организации и предоставления торговых мест на ней (далее – Порядок).

2. Разместить План и Порядок на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления



И. Ю. Проскурина

План мероприятий по организации пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы (далее – Ярмарки)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить размещение плана мероприятий по организации Ярмарки, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 24 марта 2026 года	Управление экономики Администрации города Костромы
2.	Прием заявлений и оформление договоров о предоставлении торговых мест на Ярмарке, предоставление необходимой информации участникам Ярмарки	С 24 марта 2026 года	Управление экономики Администрации города Костромы
3.	Размещение информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы Ярмарки в доступном для обозрения месте	С 28 марта по 12 апреля 2026 года	Управление экономики Администрации города Костромы
4.	Организация контроля за деятельностью Ярмарки	С 28 марта по 12 апреля 2026 года	Управление экономики Администрации города Костромы

**Порядок организации пасхальной универсальной ярмарки на территории
города Костромы и предоставления торговых мест на ней (далее – Ярмарка)**

Глава I. Общие положения

1. Порядок организации Ярмарки и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ней, устанавливает правила организации Ярмарки, а также порядок предоставления торговых мест участникам Ярмарки (далее - Порядок).

2. Органом, уполномоченным на организацию Ярмарки, является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - организатор Ярмарки), расположенное по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, контактный телефон: (4942) 32-38-11.

3. Режим работы Ярмарки: в период с 28 марта по 12 апреля 2026 года с 10:00 до 18:00 часов.

4. Торговые места на Ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лицам, уплачивающим налог на профессиональный доход, физическим лицам на безвозмездной основе.

5. Торговые места на Ярмарке размещаются в соответствии со Схемой размещения торговых мест (далее - Схема) согласно Приложению к настоящему Порядку. Каждое торговое место на Ярмарке должно иметь номер. Организация и предоставление торговых мест на Ярмарке, не предусмотренных Схемой, не допускается.

6. Торговые места на Ярмарке предоставляются с возможностью технологического присоединения к электрическим сетям (предоставление точки подключения).

7. Допустимый к реализации на Ярмарке ассортимент товаров и услуг: общественное питание (с 1 по 4 места), продукты питания в промышленной упаковке, непродовольственные товары (с 5 по 20 места).

8. Предоставление торговых мест на Ярмарке осуществляется на основании письменного заявления на участие в Ярмарке (далее - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявления могут быть поданы заявителями лично либо через представителей Организатору Ярмарки по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, или по электронной почте: AfanasevaAV@gradkostroma.ru в период с 23 марта 2026 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

9. К заявлению прикладываются следующие документы:

9.1. копии учредительных документов, заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, физического лица);

9.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя

без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.3. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на Ярмарках;

9.4. ассортиментный перечень планируемых к реализации товаров (услуг), утвержденный руководителем и заверенный печатью (для юридических лиц), либо индивидуальным предпринимателем либо физическим лицом.

II. Порядок предоставления мест на Ярмарке

10. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи организатору Ярмарки.

11. Торговое место на Ярмарке считается предоставленным после заключения договора о предоставлении торгового места на Ярмарке (далее – Договор).

12. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

1) непредоставление документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, либо указание в таких документах недостоверных сведений;

2) предоставление незаверенных копий документов, указанных в пункте 9 Порядка;

3) отсутствие свободного торгового места;

4) несоответствие ассортимента товаров и услуг, предлагаемых к продаже на Ярмарке, ассортименту товаров и услуг, указанному в пункте 7 Порядка.

III. Порядок организации деятельности Ярмарки

13. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и иным нормам и правилам, обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

14. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим оборудованием и инвентарем.

15. Участники Ярмарки обязаны обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, трудового законодательства.

16. Участники Ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы Ярмарки.

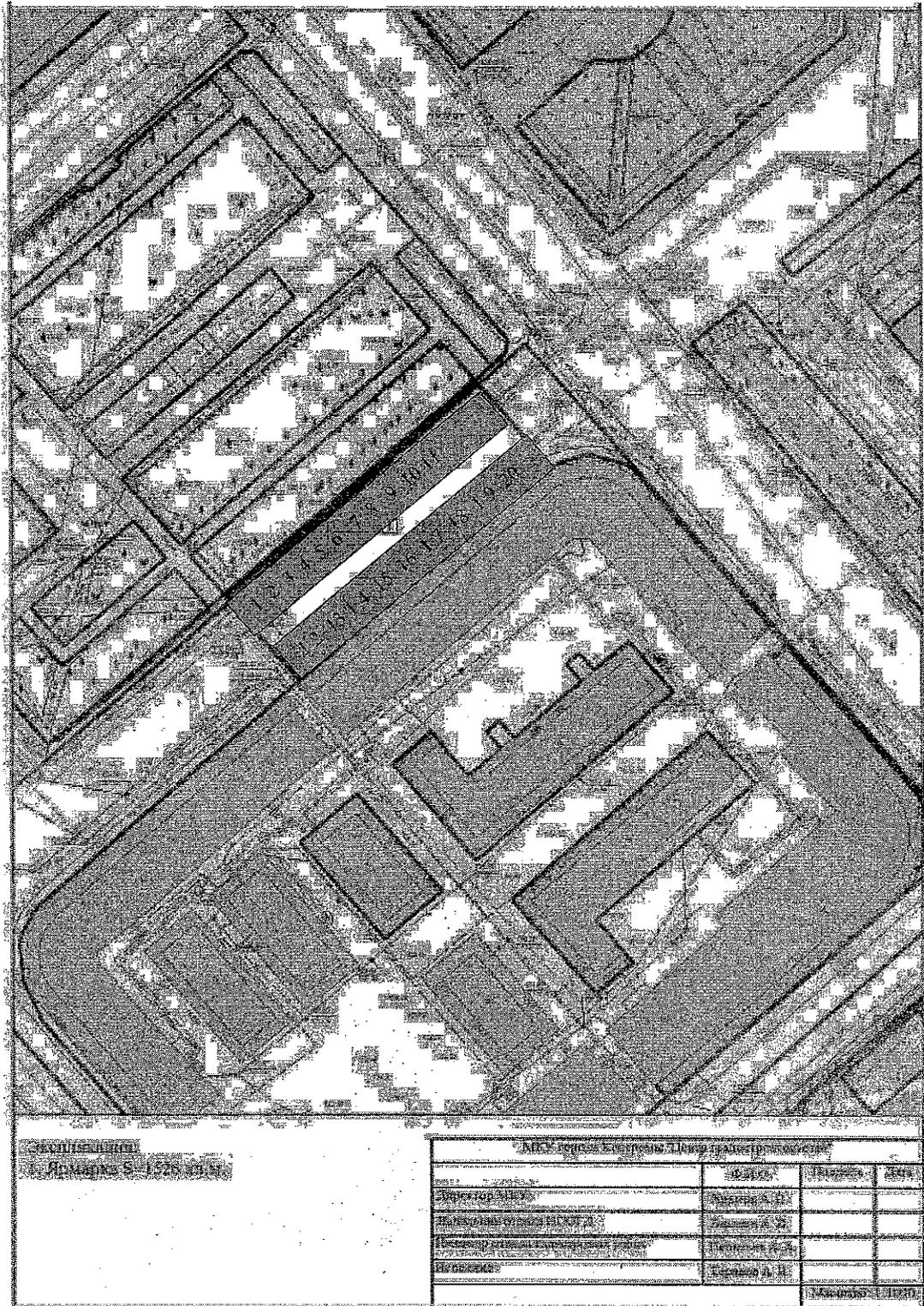
17. Участники Ярмарки несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли, санитарных норм, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

18. Участники Ярмарки самостоятельно несут ответственность за сохранность оставленного имущества.

19. Каждое торговое место должно быть оборудовано урной.

Приложение 1
к Порядку организации
Ярмарки и предоставления
торговых мест на ней

Схема размещения торговых мест на Ярмарке



Приложение 2
к Порядку организации
Ярмарки и предоставления
- торговых мест на ней

В Управление экономики Администрации города Костромы
(наименование Уполномоченного органа Администрации)
от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
в лице _____

(для юридических лиц: наименование должности; фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

(место жительства или место пребывания физического лица либо

место нахождения индивидуального предпринимателя, юридического лица)

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, привлекаемого Администрацией города Костромы, на заключение договора о предоставлении
торгового места на пасхальной универсальной ярмарке на территории города Костромы в период с
28 марта по 12 апреля 2026 года (далее – Ярмарка)

Прошу предоставить торговое место на Ярмарке в период _____ марта по _____ апреля 2026 года на
территории города Костромы в районе рядов Красных

специализация объекта _____

вид объекта _____

размеры, площадь места: _____

место № _____

_____ по адресу: город Кострома, в районе рядов Красных

Форма и метод уборки места: _____

Способ подключения места к источнику энергоснабжения: _____

С условиями и требованиями действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей
правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, трудового законодательства и иными
обязательными требованиями по данному виду деятельности ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Заявитель: _____ / _____ « ____ » _____ 2025г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой дан Уполномоченному органу Администрации согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение и использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий фейерверков на территории города Костромы.

Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель: _____ / _____ « ____ » _____ 2026г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 2026 года под № ____ в ____ часов ____ минут по московскому времени.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)