



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.09.2024

№ 138-р

**Об утверждении плана мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки товаров и услуг в период проведения открытого областного открытого фестиваля народного творчества «Костромская губернская ярмарка», посвященного 80-летию образования Костромской области, на территории города Костромы и порядка организации и предоставления торговых мест на ней**

В соответствии с пунктом 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а, пунктом 3.1 постановления Администрации города Костромы от 26 сентября 2024 года № 1702 «О проведении праздничной универсальной ярмарки товаров и услуг в период проведения открытого областного фестиваля народного творчества «Костромская губернская ярмарка», посвященного 80-летию образования Костромской области, на территории города Костромы», подпунктом «я» пункта 2.15.2 Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки товаров и услуг в период проведения открытого областного открытого фестиваля народного творчества «Костромская губернская ярмарка», посвященного 80-летию образования Костромской области, на территории города Костромы в районе рядов Красных в период с 5 по 6 октября 2024 года (далее – План) и порядок организации и предоставления торговых мест на ней (далее – Порядок).
2. Разместить План и Порядок на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления



О. В. Исакова

**План мероприятий по организации праздничной универсальной ярмарки товаров и услуг в период проведения открытого областного открытого фестиваля народного творчества «Костромская губернская ярмарка», посвященного 80-летию образования Костромской области, на территории города Костромы (далее – Ярмарки)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить опубликование в средствах массовой информации и размещение плана мероприятий по организации Ярмарки, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 30 сентября 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
2.	Прием заявлений и оформление договоров предоставления торговых мест на Ярмарке, предоставление необходимой информации участникам Ярмарки	С 30 сентября по 4 октября 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
3.	Размещение информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы Ярмарки в доступном для обозрения месте	С 5 по 6 октября 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
4.	Организация контроля за деятельностью Ярмарки	С 5 по 6 октября 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением начальника  
Управления экономики  
Администрации  
города Костромы  
от 26 сентября 2024 года  
№ 138-р

**Порядок организации праздничной универсальной ярмарки товаров и услуг в период проведения открытого областного открытого фестиваля народного творчества «Костромская губернская ярмарка», посвященного 80-летию образования Костромской области, на территории города Костромы (далее – Ярмарка)**

**Глава I. Общие положения**

1. Порядок организации Ярмарки и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на них, устанавливает правила организации Ярмарки, а также порядок предоставления торговых мест участникам Ярмарки (далее - Порядок).

2. Органом, уполномоченным на организацию Ярмарки, является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - организатор Ярмарки), расположенное по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, контактный телефон: (4942) 32-38-11.

3. Режим работы Ярмарки: 5 октября 2024 года с 9:00 до 18:00 часов, 6 октября 2024 года с 9.00 до 16.00 часов.

4. Торговые места на Ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на безвозмездной основе.

5. Торговые места на Ярмарке размещаются в соответствии со Схемой размещения торговых мест (далее - Схема), согласно Приложению к настоящему Порядку. Каждое торговое место на Ярмарке должно иметь номер. Организация и предоставление торговых мест на Ярмарке, не предусмотренное Схемой, не допускается.

6. Торговые места на Ярмарке предоставляются с возможностью присоединением к электрическим сетям (предоставление точки подключения).

7. Допустимый к реализации на Ярмарке ассортимент: общественное питание (с 1 по 10 места), продукты питания в промышленной упаковке, непродовольственные товары (с 11 по 20 места).

8. Предоставление торговых мест на Ярмарке осуществляется на основании письменного заявления на участие в Ярмарке (далее - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявления могут быть поданы заявителями лично, через представителей, Организатору Ярмарки по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, или по электронной почте: [AfanasevaAV@gradkostroma.ru](mailto:AfanasevaAV@gradkostroma.ru) в период с 30 сентября по 4 октября 2024 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

9. К заявлению прикладываются следующие документы:

9.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица;

9.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.3. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на Ярмарках;

9.4. ассортиментный перечень планируемых к реализации товаров (услуг), утвержденный руководителем (либо индивидуальным предпринимателем) и заверенный печатью (при ее наличии).

## **II. Порядок предоставления мест на Ярмарке**

10. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи организатору Ярмарки.

11. Торговое место на Ярмарке считается предоставленным после заключения договора о предоставлении торгового места на Ярмарке (далее – Договор).

12. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- 1) непредоставление документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, либо указание в таких документах недостоверных сведений;
- 2) предоставление незаверенных копий документов, указанных в пункте 9 Порядка;
- 3) отсутствие свободного торгового места;
- 4) несоответствие ассортимента товаров (услуг), предлагаемых к продаже на Ярмарке, ассортименту, указанному в пункте 7 Порядка.

## **III. Порядок организации деятельности Ярмарки**

13. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и иным нормам и правилам, обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

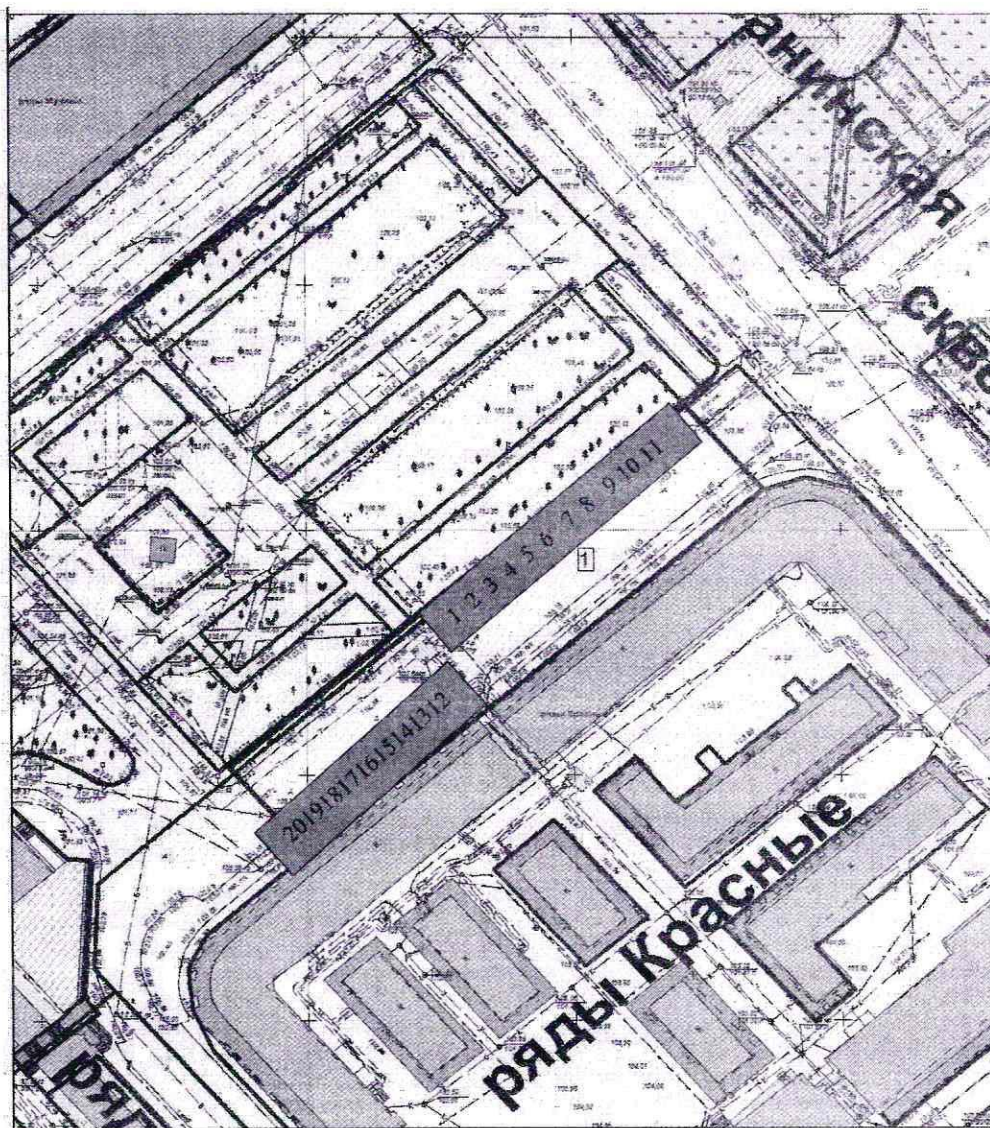
14. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим оборудованием и инвентарем.

15. Участники Ярмарки обязаны обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, трудового законодательства.

16. Участники Ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы Ярмарки.

17. Участники Ярмарки несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли, санитарных норм, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Схема размещения торговых мест на Ярмарке



Экспликация:  
1. Ярмарка S=2582 кв.м.

МКУ города Кострома "Центр градостроительства"			
	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор МКУ	Храмов А. В.		
Начальник отдела ИСОГ Д	Баранов А. В.		
Инженер отдела кадастровых работ	Рыжовьев А. А.		
Исполнил	Баранов А. В.		
			Масштаб: 1:1000

Приложение 2  
к Порядку организации  
Ярмарки и предоставления  
торговых мест на ней

В Управление экономики Администрации города Костромы  
(наименование Уполномоченного органа Администрации)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,  
\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН  
\_\_\_\_\_

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  
в лице \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: наименование должности, фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия;  
\_\_\_\_\_

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  
\_\_\_\_\_

(место жительства или место пребывания физического лица либо  
\_\_\_\_\_

место нахождения индивидуального предпринимателя, юридического лица)  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

лица, привлекаемого Администрацией города Костромы, на заключение договора о предоставлении торгового места в в  
период проведения открытого областного открытого фестиваля народного творчества  
«Костромская губернская ярмарка», посвященного 80-летию образования Костромской области, на территории города  
Костромы (далее – Ярмарка) (далее – Ярмарка)

Прошу предоставить торговое место на Ярмарке в период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ октября 2024 года на  
территории города Костромы

специализация объекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вид объекта \_\_\_\_\_

размеры, площадь места: \_\_\_\_\_

место № \_\_\_\_\_ по адресу: город Кострома, в районе рядов Красных

Форма и метод уборки места:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ подключения места к источнику энергоснабжения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, правил  
пожарной безопасности, санитарных норм и правил, трудового законодательства и иными обязательными требованиями по  
данному виду деятельности ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Уполномоченному органу Администрации согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, фейерверков на территории города Костромы.

Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка зарегистрирована « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года под № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по московскому времени.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявку) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)