

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 25 (766)

28 июня 2024 года

Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» – <http://pravokostroma.ru>

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 14 июня 2024 года № 984 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 12 апреля 2024 года № 608 “О временном прекращении и введении временных ограничений движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы”».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы от 21 июня 2024 года № 1034 «Об утверждении Норм оснащения аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» техникой, аварийно-спасательным оборудованием, вещевым и другим имуществом».....	стр. 2–4
Постановление Администрации города Костромы от 21 июня 2024 года № 1035 «О внесении изменения в подпункт «г» пункта 2.7.1 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги “Подготовка и утверждение документации по планировке территории”».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 1040 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы».....	стр. 4
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 1040 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы».....	стр. 4
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 4–5
Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2024 года № 1049 «Об определении перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Костромы “Дирекция парков”».....	стр. 5–6
Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2024 года № 1050 «О подготовке проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы».....	стр. 6–7
Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2024 года № 1051 «О подготовке предложения о внесении изменения в Генеральный план города Костромы».....	стр. 7
Постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 1043 «О проведении специализированной ярмарки винодельческой продукции на территории города Костромы».....	стр. 7
Объявление Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы о планируемом установлении ограждения земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 16.....	стр. 7–8
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 76-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 14”».....	стр. 8
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 25 июня 2024 года № 77-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы “Спортивная школа № 2”».....	стр. 8
Постановление Главы города Костромы от 26 июня 2024 года № 51 «О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694».....	стр. 8–10
Проект решения Думы города Костромы «О внесении изменений в статьи 34 и 48 Устава муниципального образования городского округа город Кострома»	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2024 года № 1055 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома».....	стр. 11–20
Постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2024 года № 1059 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2024 года № 1060 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы (КЧС и ПБ)».....	стр. 21–22
Постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2024 года № 1061 «О внесении изменений в Порядок предоставления детям, посещающим оздоровительные учреждения с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях города Костромы в каникулярное время, меры социальной поддержки в виде предоставления питания».....	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2024 года № 1062 «О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде снижения определенным с учетом критериев адресности и нуждаемости отдельным категориям граждан, являющихся родителями в семье, имеющей трех и более детей, размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».....	стр. 22–23
Постановление Администрации города Костромы от 27 июня 2024 года № 1066 «О внесении изменения в пункт 3.4 постановления Администрации города Костромы от 22 июня 2023 года № 1074 “Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме”».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы от 18 июня 2024 года № 1015 «Об отмене особого противопожарного режима на территории города Костромы».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы от 27 июня 2024 года № 1067 «Об объявлении смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы».....	стр. 23–25
Постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 1042 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы».....	стр. 25
Постановление Администрации города Костромы от 27 июня 2024 года № 1068 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 июля 2022 года № 1438 “Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы”».....	стр. 25–28
Решение Думы города Костромы от 6 июня 2024 года № 84 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома»	стр. 28



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2024 года

№ 984

О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 12 апреля 2024 года № 608 «О временном прекращении и введении временных ограничений движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы»

В связи с заявлением акционерного общества «Строймеханизация» от 13 июня 2024 года № 97/6-см, в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или муниципального, местного значения на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 28-а, на основании утвержденного проекта организации дорожного движения «Организация дорожного движения на улично-дорожной сети: по адресу г. Кострома, пл. Ивана Сусанина», руководствуясь статьями 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 12 апреля 2024 года № 608 «О временном прекращении и введении временных ограничений движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы» изменение, слова «по 15 июня 2024 года» заменить словами «по 1 августа 2024 года».

2. Управлению дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы (Колобов Е. Л.):

2.1. проинформировать департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области о продлении по 1 августа 2024 года срока действия временного прекращения и временных ограничений движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы, указанных в пунктах 1 - 1.2 постановления Администрации города Костромы от 12 апреля 2024 года № 608 «О временном прекращении и введении временных ограничений движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы»;

2.2. совместно с Отделом по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Кокоулина О. Н.) проинформировать пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения города Костромы о продлении по 1 августа 2024 года срока действия временного прекращения и временных ограничений движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы, указанных в пунктах 1 - 1.2 постановления Администрации города Костромы от 12 апреля 2024 года № 608 «О временном прекращении и введении временных ограничений движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2024 года

№ 1034

Об утверждении Норм оснащения аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» техникой, аварийно-спасательным оборудованием, вещевым и другим имуществом

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 сентября 2010 года № 777-н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», в целях дальнейшего совершенствования деятельности аварийно-спасательного отряда, его технической оснащенности и готовности к действиям по предназначению, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормы оснащения аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» техникой, аварийно-спасательным оборудованием, вещевым и другим имуществом.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 29 декабря 2017 года № 3455 «Об утверждении норм обеспечения аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы" техническими средствами, оборудованием, снаряжением, инструментами»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 18 июля 2018 года № 1283 «О внесении изменений в нормы обеспечения аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы" техническими средствами, оборудованием, снаряжением, инструментами».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Утверждены

постановлением

Администрации города Костромы
от « 21 » июня 2024 года № 1034

НОРМЫ

оснащения аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» техникой, аварийно-спасательным оборудованием, вещевым и другим имуществом

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Количество	Примечание
1. Автомобильная техника				
1.1.	Легковой полноприводный автомобиль	единица	1	
1.2.	Легковой автомобиль	единица	1	
1.3.	Грузопассажирский автомобиль повышенной проходимости	единица	1	
1.4.	Передвижной спасательный пост на базе автомобильного прицепа	единица	1	
2. Техника специального назначения				
2.1.	Аварийно-спасательный автомобиль на базе ГАЗ-2705 (27057) «Газель», УАЗ-3962 (2206) или другие транспортные средства с аналогичными характеристиками	штук	5	На каждую поисково-спасательную группу и 1 автомобиль резервный
2.2.	Автомобиль-самосвал КАМАЗ-53605	штук	1	
2.3.	Машина дорожная строительная универсальная МДСУ-1000	штук	1	
2.4.	Прицеп для транспортировки катера (лодки)	штук	1	
2.5.	Автогидроподъемник (до 30 метров)	единица	1	
3. Плавсредства				
3.1.	Катер, лодка (жесткомодульной конструкции с мотором)	штук	1	
3.2.	Лодка до 200 кг	штук	5	
4. Авиационные средства				
4.1.	Беспилотный летательный аппарат	комплект	1	
5. Электроагрегаты				
5.1.	Переносная электростанция бензиновая или дизельная – до 5 кВт	штук	3	
5.2.	Передвижная электростанция - силовая 50 кВт с кабелями (АД-50)	штук	1	
5.3.	Передвижная электростанция - силовая 100 кВт с кабелями (АД-100)	штук	1	
6. Спасательное электро-, пневмо-, гидро-, газорезательное оборудование				
6.1.	Домкрат пневматический в комплекте с пневмооснасткой и ножным насосом (грузоподъемностью до 10 тонн)	комплект	2	
6.2.	Электродрель	штук	1	
6.3.	Перфоратор электрический	штук	1	
6.4.	Угловая шлифовальная машина	штук	2	
6.5.	Аппарат электросварочный	штук	1	
6.6.	Отбойный электрический молоток	штук	1	
6.7.	Бензопила с набором цепей	штук	5	
6.8.	Станок для заточки цепей	штук	1	
6.9.	Бензорез	штук	2	
6.10.	Мотопомпа	штук	4	
6.11.	Пуско-зарядное устройство	штук	2	
6.12.	Ножницы диэлектрические	штук	2	
6.13.	Многофункциональный ручной инструмент	штук	3	
6.14.	Удлинитель для гидравлического аварийно-спасательного инструмента	штук	1	
6.15.	Комплект гидравлического аварийно-спасательного инструмента (ГАСИ)	Комплект	2	
6.16.	Ножницы ручные гидравлические КНР-80	штук	2	
6.17.	Специализированный мелко модульный ГАСИ	штук	3	
6.18.	Универсальная стойка стабилизации автомобиля	комплект	1	
6.19.	Мобильный лестничный подъемник	комплект	1	
6.20.	Мойка высокого давления	комплект	2	
6.21.	Дизельная тепловая пушка	штук	4	
6.22.	Электрическая тепловая пушка 15 кВт	штук	1	
6.23.	Газовая горелка с баллоном 12 литров	штук	1	
7. Средства связи				
7.1.	Радиостанции УКВ диапазона (10 - 50 Вт) стационарные	комплект	1	
7.2.	Радиостанции УКВ диапазона (10 - 50 Вт) автомобильные	комплект	6	
7.3.	УКВ радиостанция (5 - 10 Вт) носимая	комплект	10	
7.4.	Зарядное устройство для аккумуляторной батареи (АКБ) радиостанций групповое	комплект	2	
7.5.	Мобильный телефон	штук	6	
7.6.	Телефонные аппараты АТС	штук	4	
7.7.	Телефонный аппарат с функцией автоматического определения номера, аудиозаписи разговора	штук	1	
7.8.	Комплект громкоговорящей связи (стационарный)	комплект	1	
7.9.	Сигнальная громкоговорящая установка	штук	5	
7.10.	Электромегафон	штук	5	
8. Средства обнаружения пострадавших				
8.1.	Система многоцелевая поисковая	комплект	1	
8.2.	Спутниковая система определения координат (GPS-навигатор)	комплект	2	
8.3.	Бинокль	штук	6	
9. Вычислительная техника, оргтехника				
9.1.	Персональный компьютер в комплекте с принтером	комплект	2	
9.2.	Видеокамера	штук	1	
9.3.	Фотоаппарат цифровой	штук	1	
9.4.	Цветной телевизор	штук	1	

9.5.	Копировальная техника	штук	1	
9.6.	Планшет с навигацией	комплект	2	
10. Горное, альпинистское снаряжение				
10.1.	Горное, альпинистское снаряжение индивидуальное:			
10.1.1.	Каска защитная	штук	8	
10.1.2.	Спусковое устройство («восьмерка» и т.п.)	штук	8	
10.1.3.	Индивидуальные страховочные системы	штук	8	
10.1.4.	Зажимы для подъема по веревке - жумары (комплект из двух штук)	комплект	8	
10.1.5.	Карабин	штук	50	
10.2.	Горное, альпинистское снаряжение групповое:			
10.2.1.	Роликовый модуль (полиспаг)	штук	1	
10.2.2.	Веревка статическая (10-12 мм)	метр	300	
10.2.3.	Веревка динамическая (10-12 мм)	метр	100	
10.2.4.	Веревка вспомогательная (6-8 мм)	метр	200	
10.2.5.	Блок роликовый	штук	12	
10.2.6.	Протектор для веревок	штук	2	
10.2.7.	Транспортный мешок	штук	2	
10.2.8.	Штатив-тренога страховочная	штук	1	
10.2.9.	Комплект СИЗ Моноспас для спасения и эвакуации	комплект	3	
10.2.10.	Страховочное устройство (Asap)	штук	8	
10.2.11.	Веревка специальная (10-11 мм) (кевлар, армид)	метр	100	
10.2.12.	Носилки эвакуационные	штук	1	
10.2.13.	Эвакуационная система	штук	4	
11. Специальные сигнальные средства				
11.1.	Сигнальное устройство	штук	2	
11.2.	Патроны к сигнальному устройству	штук	20	
11.3.	Сигнальный дым	штук	20	
12. Средства освещения				
12.1.	Фонарь электрический типа ФОС-3	штук	4	
12.2.	Фонарь электрический, индивидуальный	штук	16	
12.3.	Зарядное устройство	штук	4	
12.4.	Световая башня	штук	2	
12.5.	Переносные осветительные установки с комплектом кабелей	штук	2	
12.6.	Удлинитель электрический 30-50 метров	штук	6	
12.7.	Электрический щит	штук	1	
13. Транспортировочные средства				
13.1.	Мешок для транспортировки снаряжения	штук	23	
13.2.	Рюкзак 60 литров	штук	10	
13.3.	Сумка спасателя	штук	23	
13.4.	Мешки патологоанатомические	штук	20	
14. Шанцевый инструмент				
14.1.	Лопата саперная	штук	5	
14.2.	Лопата совковая	штук	5	
14.3.	Лопата штыковая	штук	5	
14.4.	Лом обыкновенный	штук	2	
14.5.	Топор плотницкий	штук	2	
14.6.	Кувалда стальная	штук	2	
15. Дополнительное оборудование и инструмент				
15.1.	Набор слесарного инструмента	штук	4	
15.2.	Набор столярного инструмента	штук	4	
15.3.	Ручная таль с треногой и такелажным оборудованием, грузоподъемность 0,5 тонн	комплект	1	
15.4.	Лестница складная трехколенная	штук	2	
15.5.	Оборудование для ловли змей	комплект	1	
15.6.	Оборудование для ловли собак	комплект	1	
15.7.	Комплект ступенчатый клиновый	комплект	1	
15.8.	Жилет спасательный	штук	16	
15.9.	Спасательный круг универсальный	штук	10	
15.10.	Спасательный конец Александра	штук	10	
15.11.	Ремкомплект для лодки	штук	5	
15.12.	Якорь	штук	5	
15.13.	Трос (диаметр 8-10 миллиметров)	метров	100	
15.14.	Лестница – палка	штук	1	
16. Вспомогательное оснащение				
16.1.	Нож универсальный	штук	16	
16.2.	Компас	штук	5	
16.3.	Очки защитные	штук	31	
16.4.	Лента ограждающая	метр	400	
17. Вещевое имущество				
17.1.	Костюм летний из смешанных тканей	штук	31	Срок носки - 24 месяца
17.2.	Костюм зимний с синтетическим утеплителем	штук	31	Срок носки - 24 месяца
17.3.	Перчатки хлопчатобумажные	пара	31	Срок носки - 3 месяца
17.4.	Рукавицы комбинированные	пара	31	Срок носки - 3 месяца
17.5.	Ботинки для низких температур	пара	31	Срок носки - 24 месяца
17.6.	Ботинки с высокими берцами	пара	31	Срок носки - 24 месяца
17.7.	Ботинки трекинговые	пара	31	Срок носки - 24 месяца
17.8.	Головной убор зимний	штук	31	Срок носки - 36 месяцев
17.9.	Футболка хлопчатобумажная	штук	31	Срок носки - 6 месяцев
17.10.	Свитер или джемпер	штук	31	Срок носки - 36 месяцев
17.11.	Головной убор летний	штук	31	Срок носки - 36 месяцев
17.12.	Рукавицы меховые	пара	31	Срок носки - 24 месяца
17.13.	Жилет разгрузочный	штук	31	Срок носки - 24 месяца
17.14.	Перчатки утепленные	пара	31	Срок носки - 6 месяцев
17.15.	Футболка оранжевого цвета	штук	12	Срок носки - 6 месяцев
17.16.	Мешок спальный	штук	31	
17.17.	Коврики термоизоляционные	штук	31	
17.18.	Белье постельное	комплект	31	
17.19.	Полотенце вафельное	штук	31	Срок носки - 6 месяцев
18. Средства жизнеобеспечения				
18.1.	Палатка 10 местная	штук	4	
18.2.	Раскладной стул	штук	10	
18.3.	Раскладной стол	штук	10	
18.4.	Термос ТВН-12	штук	3	
18.5.	Плита электрическая	штук	1	
18.6.	Котелок и фляга армейская	комплект	31	
18.7.	Кухонный набор КН-10	комплект	2	
18.8.	Комплект посуды	комплект	31	
18.9.	Холодильник	штук	1	
18.10.	Комплект одноразовой посуды	комплект	100	
18.11.	Стиральная машина	штук	1	
19. Средства защиты органов дыхания				
19.1.	Дыхательный аппарат на сжатом воздухе (ДАСВ) с запасными баллонами	комплект	8	
19.2.	Переносной компрессор высокого давления воздуха	комплект	1	
19.3.	Прибор для проверки исправности дыхательного аппарата с запасным инструментом прибора	комплект	1	
19.4.	Маски панорамные	штук	23	
19.5.	Респиратор типа «Лелесток»	штук	31	
19.6.	Респиратор защиты от трупного запаха	штук	16	
19.7.	Респиратор типа РПГ-67	штук	16	
19.8.	Гражданский противогаз типа ГП-7 В	штук	31	
19.9.	Коробка к противогазу промышленная фильтрующая марки «В» и «КД»	штук	31	
19.10.	Дожимающий компрессор воздушный	штук	1	
19.11.	Аппарат ИВЛ автономный (ручной, электрический)	штук	1	
19.12.	Кислородный компрессор	штук	1	
19.13.	Комплект плакатов по СИЗОД	комплект	1	
20. Средства химического и радиационного контроля				
20.1.	Универсальный прибор радиационного контроля – поисковый радиометр	комплект	1	
20.2.	Индивидуальный дозиметр типа ИД-02, ИД-1	комплект	2	
20.3.	Дозиметр	комплект	1	
20.4.	Универсальный прибор газового контроля	штук	1	
20.5.	Набор-лаборатория «Пчелка»	штук	1	
20.6.	Демеркуризационный комплект	комплект	2	
20.7.	Газоанализатор многофункциональный	штук	1	
21. Специальное защитное обмундирование				
21.1.	Костюм легкий защитный типа Л-1	комплект	31	
21.2.	Костюм защитный типа «Стрелец»	комплект	10	
21.3.	Перчатки резиновые рентгенозащитные	пара	8	
21.4.	Костюм противонцефалитный, противомосkitный	штук	16	
21.5.	Защитный костюмы от пчел	комплект	5	
21.6.	Защитный костюм для ловли змей	комплект	3	
21.7.	Защитный одноразовый комбинезон	комплект	31	
21.8.	Боевая одежда пожарного	комплект	31	
21.9.	Каска защитная с ударопрочным щитком	штук	31	
21.10.	Накидка спасательная из алюминизированного полиэтилена	штук	70	
21.11.	Перчатки диэлектрические	пара	2	
21.12.	Галоши, боты	пара	2	
21.13.	Пояс пожарного с карабином	штук	16	
21.14.	Топор пожарного поясной (с кобурой)	штук	16	
21.15.	Перчатки пожарного пятипалые с крагой	пара	31	
21.16.	Диэлектрические резиновые коврики	штук	2	
21.17.	Сапоги резиновые со стальным подноском, с металлической антипрокольной стелькой	пара	31	
22. Медицинские средства и оборудование				
22.1.	Медицинская укладка (коллективная)	штук	2	
22.2.	Носилки складные медицинские	штук	1	
22.3.	Носилки мягкие	штук	1	
22.4.	Клеенка подкладная	штук	15	
22.5.	Аптечка индивидуальная	штук	31	
22.6.	Термометр медицинский	штук	2	
22.7.	Набор противоожоговый	штук	2	
22.8.	Перевязочные средства стерильные	комплект	2	
22.9.	Медицинская укладка спасателя полевая	штук	2	
22.10.	Пакет индивидуальный перевязочный (ИПП-1)	комплект	5	
22.11.	Набор шин - воротничков, транспортный	комплект	2	
22.12.	Комплект шин транспортных иммобилизационных складных	штук	2	
22.13.	Щит спинальный иммобилизационный комбинированный	штук	1	
23. Противопожарное оборудование				
23.1.	Огнетушитель ОП-5	штук	5	
23.2.	Огнетушитель ОУ-5	штук	4	
23.3.	Огнетушитель ранцевый типа «Ермак», «Игла»	штук	10	

23.4.	Рукав всасывающий длиной 4 метра	штук	4	
23.5.	Рукав напорный длиной 20 метров	штук	20	
23.6.	Ствол пожарный перекидной	штук	2	
23.7.	Плавающая мотопомпа	штука	1	
23.8.	Рукав пожарный диаметром 19 мм	штук	2	
24. Спасательное водолазное оборудование и снаряжение				
24.1.	Гидрокостом «сухого» типа	комплект	3	
24.2.	Полумаска силиконовая	штук	4	
24.3.	Ласты	пара	4	
24.4.	Трубка	штук	4	
24.5.	Эхолот типа LMS 350 А с широким графическим экраном	комплект	1	
24.6.	Веревки сигнальные и ходовые	метр	100	
24.7.	Нож водолазный	штук	2	

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2024 года

№ 1035

О внесении изменения в подпункт «г» пункта 2.7.1 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт «г» пункта 2.7.1 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 20 января 2023 года № 45, изменение, заменив слова «Единой государственной информационной системы социального обеспечения» словами «Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2024 года

№ 1040

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 29 июня 2021 года № 1130, учитывая протокол публичных слушаний от 6 марта 2024 года, заключение о результатах публичных слушаний от 6 марта 2024 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 1040 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 1040 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Базовой, границей города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grad.kostroma.gov.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Крюковой Натальей Альбертовной, адрес: г. Кострома, ул. Долматова, д. 21/30, номер аттестата 44-10-6, телефон: 31-31-73, 8-910-920-87-17 № регистрации в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 2225, эл. почта: knatalb@mail.ru,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с условным кадастровым номером 44:27:010208:3У1, местоположение: Костромская область, г. Кострома, ул. Рабочая Слобода, д. 33.

Заказчиком кадастровых работ является: Гурусова Л.В. (Костромская область, г. Кострома, ул. Боевая, д. 66/88, кв. 73, тел. 8-910-953-31-61)

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 25 «29» июля 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 25, земельный отдел (тел. 51-46-54).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «28» июня 2024 г. по «28» июля 2024 г. (кроме выходных дней) по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 25,

земельный отдел (тел. 51-46-54),

обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» июня 2024 г. по «28» июля 2024 г. (кроме выходных дней) по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 25, земельный отдел, по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов.

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствии с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 44:27:010208:41, расположенный по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Рабочая Слобода, д.35 и земельные участки, расположенные в квартале 44:27:010208.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Кадастр Плюс» Осиповым Дмитрием Евгеньевичем, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5, deosipov@mail.ru, тел. 35-05-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2221, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:020501:523, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт «Юбилейный», уч.523. Заказчиком кадастровых работ является Еламкова Наталья Валерьевна, тел. 8-906-524-96-87, адрес: Костромская область, г. Кострома, ул. Козуева, д.71, кв.79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5. «29» апреля 2024 г. в «10» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» марта 2024 г. по «28» апреля 2024 г. (кроме выходных дней). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29» марта 2024 г. по «28» апреля 2024 г. (кроме выходных дней) по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт «Юбилейный»: 44:27:020501:546 – уч.524, 44:27:020501:536 – уч.545, 44:27:020501:563 – уч.544, 44:27:020501:545 – уч.522, земельные участки, расположенные по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт «Юбилейный» в границах кадастрового квартала 44:27:020501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности")

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Несыновой А.В., специалистом ООО «Центр кадастровых работ», Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офисы № 21, регистрации в государственном реестре лиц: 29669, a.v.lvshchikova@yandex.ru, тел. 8 9206464334,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070508:57, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт Сад Южный-1(Красная Байдарка), уч.57

Заказчиком кадастровых работ является Быков Дмитрий Александрович, почтовый адрес: Костромская обл., г.Кострома, ул. Водяная, дом 113, кв.21, тел. 8-953-650-8826

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб20) «29» июля 2024 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20)

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» июня 2024 г. по «28» июля 2024 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» июня 2024 г. по «28» июля 2024 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20)

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: Земельный участок с к.н.44:27:070508:148, расположенный: Костромская обл., Костромской р-н, г. Кострома, п. Красная Байдарка, садоводческое товарищество Южный-1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Несыновой А.В., специалистом ООО «Центр кадастровых работ», Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офисы № 21, регистрации в государственном реестре лиц: 29669, a.v.lvshchikova@yandex.ru, тел. 8 9206464334.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070508:60, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, п.Красная Байдарка, садоводческое товарищество «Южный-1» уч.60

Заказчиком кадастровых работ является Стефанова Людмила Игоревна, почтовый адрес: Костромская обл., г.Кострома, ул. Димитрова, дом 8, кв.15, тел. 8-910-928-5544

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб20), «29» июня 2024 г. в «10» часов «00» минут**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20)**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«28» июня 2024 г. по «28» июля 2024г.** (кроме выходных дней) по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20).**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«28» июня 2024 г. по «28» июля 2024 г.** (кроме выходных дней) по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20)**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с к.н.44:27:070508:148, расположенный: Костромская обл., Костромской р-н, г. Кострома, п. Красная Байдарка, садоводческое товарищество Южный-1.

2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб20), «29» июня 2024 г. в «10» часов «00» минут**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20)**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«28» июня 2024 г. по «28» июля 2024г.** (кроме выходных дней) по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20)**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«28» июня 2024 г. по «28» июля 2024 г.** (кроме выходных дней) по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офис № 31(каб.20)**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с к.н.44:27:070508:148, расположенный: Костромская обл., Костромской р-н, г. Кострома, п. Красная Байдарка, садоводческое товарищество Южный-1.

2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2024 года

№ 1049

Об определении перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков»

На основании представленного перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2015 года № 246 «Об установлении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить прилагаемый перечень особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков», утвержденный настоящим постановлением Администрации города Костромы.

2. Ведение перечня особо ценного движимого имущества возложить на муниципальное автономное учреждение города Костромы «Дирекция парков» на основании сведений о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарном номере.

3. Муниципальному автономному учреждению города Костромы «Дирекция парков» представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы соответствующие сведения для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден
постановлением Администрации
города Костромы
от « 25 » июня 2024 года № 1049

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Несыновой А.В., специалистом ООО «Центр кадастровых работ», Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10, офисы № 21, регистрации в государственном реестре лиц: 29669, a.v.lvshchikova@yandex.ru, тел. 8 9206464334.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070508:58, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, п. Красная Байдарка, садоводческое товарищество «Южный-1» уч.58

Заказчиком кадастровых работ является Бригинец Ольга Александровна, почтовый адрес: Костромская обл., г.Кострома, мкр-н Давыдовский 2-й, дом 73, кв.53, тел. 8-953-653-0584

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков»

№ п/п	Основное средство	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Местонахождение
1	Автомобиль УАЗ 374195-05 VIN ХТТ374195R1207125	2101352023000001	03.11.2023	ул.Никитская,10а
2	Башенка с горкой NR0305-1001	4101342023000059	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
3	Беседка «Беседкус-1»	4101342023000060	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
4	Бетонная площадка для скейт парка бетонная площадью 788 кв.м	4101322022000008	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
5	Блок контейнер 6,0х2,4х2,4 (вагончик)	2101322022000001	28.11.2022	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
6	Блок контейнер 6,0х2,4х2,4 (вагончик)	2101322023000002	26.12.2023	ул. Чайковская, 4а, парк Центральный
7	Блок контейнер 6,0х2,4х2,4 (вагончик)	2101322023000003	26.12.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
8	Велопешеходная дорожка с а/б покрытием шириной 4 м	4101322022000001	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
9	Видеонаблюдение	4101342023000036	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
10	Водоотводные лотки с решетками	4101322023000049	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
11	Входная группа «Триумфальная арка»	4101322023000024	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
12	Входная группа, Ленина, 150а	4101322023000001	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
13	Главная аллея от входной группы до перекрестка (участок №1) Ленина,150а	4101322023000002	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
14	Дельфин NRO111-0401	4101342023000061	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
15	Дельфин NRO111-0401	4101342023000062	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
16	Дельфин NRO111-0401	4101342023000063	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
17	Детская площадка с резиновым покрытием на бетонном основании площадью 718 кв.м	4101322022000002	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
18	Детская спортивная площадка	4101322023000003	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
19	Дорожки из теннисита	4101322023000004	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
20	Дорожки из тротуарной плитки	4101322023000005	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
21	Забор декоративный (125 секций 3,0м*2,5м, длина 375 м)	4101322023000006	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
22	Игровое оборудование детское «Качели-маятник» NRO915-100	4101342022000009	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
23	Игровое оборудование детское "Комбинация" NRO 703-1001	4101342022000010	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
24	Игровое оборудование детское «Мульти вертушка-чаша»	4101342022000011	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
25	Игровое оборудование детское «Трилистник» ELTSW990121-3718	4101342022000017	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
26	Игровое оборудование детское «Форсаж» GXU903012	4101342022000018	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
27	Канатная конструкция PY-00.05	4101342023000052	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
28	Канатный лаз Romana 601.01.00	4101342022000028	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная

29	Каркас минихальф-пайпа оцинкованный (8,9*2,44*1,5)	4101342023000037	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
30	Карусель NRO120-0901	4101342023000066	01.01.2023	ул.Никитская,10а
31	Карусель веревочная с сидениями ДИО 2.402.21	4101342023000047	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
32	Качели KSW90045	4101342022000023	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
33	Квотерпайп с выступом (3870*7320*1300/1800)	4101342023000010	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
34	Комбинация NRO818-1011	4101342023000067	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
35	Лавочки-качели ЛК-1	4101362023000060	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
36	Лестница № 1	4101322023000050	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
37	Лестница № 2	4101322023000051	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
38	Лестница № 2	4101322023000058	07.11.2023	парк Центральный
39	Лестница № 3	4101322023000052	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
40	Лестница № 4	4101322023000053	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
41	Лестница № 4	4101322023000059	07.11.2023	парк Центральный
42	Мини рампа с квотерпайпом (10200*7320*9760*1300)	4101342023000014	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
43	Минирампа СП-017	4101342022000032	01.01.2022	Чернигинская набережная, парк Заволжье
44	Модуль для 7 тренажеров. Romana 301.36.03	4101322022000004	01.01.2022	Чернигинская набережная, парк Заволжье
45	Навес торговый (Чернигинская набережная)	4101322022000005	14.05.2021	парк Заволжье Чернигинская набережная
46	Ограждение (29 секций)	4101322023000027	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
47	Ограждение многофункциональной спортивной площадки длиной 359 метров	4101322023000007	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
48	Памятный знак «Боевой путь костромских частей»	4101322023000028	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
49	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000029	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
50	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000030	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
51	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000031	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
52	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000032	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
53	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000033	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
54	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000034	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
55	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000035	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
56	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000036	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
57	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000037	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
58	Памятный знак «Книга памяти»	4101322023000038	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
59	Памятный знак «Колокол памяти»	4101322023000039	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
60	Памятный знак пограничникам	4101322023000040	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
61	Парковка	4101322023000041	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
62	Перекресток на главной аллее (участок №2)	4101322023000008	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
63	Пешеходная дорожка в лесной зоне вдоль ипподрома (участок№8)	4101322023000019	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
64	Пешеходная дорожка вдоль здания ДОСААФ до парковки у пр-та Мира(участок10)	4101322023000018	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
65	Пешеходная дорожка вдоль м/ф площадки (участок № 7)	4101322023000010	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
66	Пешеходная дорожка вдоль проспекта Мира (участок № 12)	4101322023000020	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
67	Пешеходная дорожка вдоль прудов (участок № 6)	4101322023000011	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
68	Пешеходная дорожка к ресторану Берендеевка (участок № 4)	4101322023000009	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
69	Пешеходная дорожка от парковки у проспекта Мира до проезда к отелю «Аристократ» (участок №13)	4101322023000016	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
70	Пешеходная дорожка от перекрестка гл.аллеи доПоворота кРестор"Берендеевка"(уч3)	4101322023000017	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
71	Пешеходная дорожка от перекрестка главной аллеи до здания ДОСААФ(участок№9)	4101322023000021	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
72	Пешеходные дорожки	4101322023000042	01.01.2023	Парк Победы, ул. Профсоюзная
73	Пешеходные дорожки и элементы благоустройства	4101322023000054	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
74	Пешеходные дорожки со смотр.площадкой, с металл.ограждением 17 секций, 0,9м*24м	4101322022000006	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
75	Площадка для детей с ограниченными возможностями с монолитным резиновым покрытием толщиной 2 см на бетонном основании площадью 381 кв.м	4101322022000007	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
76	Площадка для отдыха (парковый лабиринт)	4101322023000055	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
77	Площадка парковки у проспекта Мира (участок № 11)	4101322023000012	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
78	Площадка с уличными тренажерами	4101322023000013	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
79	Площадка скейт-парка	4101322023000014	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
80	Подпорная стена	4101322023000056	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
81	Подпорная стенка	4101322023000043	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
82	Покрытие спортивно-игровой площадки	4101342023000042	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
83	Проезд от входной группы к кафе «У Эрика», включая площадку около кафе (уч№15.1)	4101322023000022	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
84	Проезд от универсальной площадки к отелю «Аристократ»(участок №14)	4101322023000023	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
85	Система видеонаблюдения	4101342023000079	15.06.2023	Чернигинская набережная, парк Заволжье
86	Система оповещения	4101342023000038	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
87	Система освещения	4101322023000047	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
88	Система охранного видеонаблюдения	4101342023000069	01.01.2023	ул. Подлипаева, сквер и овраг
89	Скейт парк SK 30-14	4101322022000009	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
90	Скейт-плаза (10720*6100*600*1600)	4101342023000017	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
91	Спортивный комплекс СО 1.383	4101322022000003	01.01.2022	парк Заволжье Чернигинская набережная
92	Спортивный комплекс ТВ 7.29	4101342023000055	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
93	Спортивный комплекс ТВ 7.41	4101342023000056	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
94	Спортивный комплекс УК 7.902.11	4101342023000045	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы
95	Универсальная спортивная площадка	4101322023000015	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
96	Устройства, обеспечивающие проведения праздничных мероприятий и мелкой торговли	4101342023000089	16.11.2023	парк Центральный
97	Фанбокс с трансфером (7930*6800*400/1000)	4101342023000033	01.01.2023	ул. Ленина, 150а, парк «Берендеевка»
98	Фонтан	4101322023000044	01.01.2023	ул. Профсоюзная, парк Победы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2024 года

№ 1050

О подготовке проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Альфа», в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории города Костромы, в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подразделом 3.3 части первой Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы, утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, в части установления территориальной зоны (подзоны) — многофункциональной зоны Д-1 с предельным количеством этажей — 4, в отношении территории, расположенной в районе здания Березовая роща, дом 1.

2. Установить, что подготовка проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы будет осуществляться в один этап градостроительного зонирования применительно ко всем территориям города Костромы.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (Козырев А. В.) в рамках осуществления полномочий по возложенным на него функциям органов местного самоуправления города Костромы в установленной сфере деятельности обеспечить:

3.1. направление сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы для официального опубликования в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления и его размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. проверку проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы, представленного Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану города Костромы, генеральному плану поселений, имеющих общую границу с границей города Костромы, схеме территориального планирования муниципального района, имеющего общую границу с границей города Костромы, схеме территориального планирования Костромской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4. Финансирование работ по подготовке проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы произвести за счет городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по разделу 0400

«Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0490013800 «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2024 года

№ 1051

О подготовке предложения о внесении изменения в Генеральный план города Костромы

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Альфа», в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 5 и 6 Закона Костромской области от 28 мая 2007 года № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», с учетом заключения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить предложение о внесении изменения в Генеральный план города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212 (далее - Генеральный план города Костромы), в части установления функциональной зоны - многофункциональной общественно-деловой зоны, в отношении территории, расположенной в районе здания Березовая роща, дом 1.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту изменения Генерального плана города Костромы принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение четырнадцати дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (Козырев А. В.) обеспечить:

3.1. подготовку проекта изменения в Генеральный план города Костромы;

3.2. проверку подготовленного проекта изменения в Генеральный план города Костромы.

4. Финансирование работ по подготовке проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Костромы произвести за счет городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0490013800 «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2024 года

№ 1043

О проведении специализированной ярмарки винодельческой продукции на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», во исполнение пункта 1.3 Протокола рабочего совещания по вопросу проведения Фестиваля Сыра в 2024 году от 10 июня 2024 года № ДЭР-18пр, на основании пункта 3.5 протокола заседания комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий при Администрации города Костромы от 7 июня 2024 года № 15/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Костромы с 29 июня по 30 июня 2024 года на набережной реки Волга в районе причала № 4 специализированную ярмарку винодельческой продукции (далее - Ярмарка), площадью 75 квадратных метров согласно ситуационному плану (приложение к настоящему постановлению).

2. Определить организатором Ярмарки Администрацию города Костромы в лице Управления экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.).

3. Начальнику Управления экономики Администрации города Костромы Проскуриной И. Ю.:

3.1. в срок до 24 июня 2024 года разработать и утвердить план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определить режим работы Ярмарки, порядок организации Ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке;

3.2. опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

3.3. обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования организатора Ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы Ярмарки;

3.4. обеспечить в рамках своей компетенции выполнение пользователями, юридическими лицами, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на Ярмарке, требований по осуществлению продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных законодательством требований;

3.5. обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к торговым местам на Ярмарке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6. обеспечить выполнение иных функций организатора Ярмарки, предусмотренных пунктом 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания

услуг) на них на территории Костромской области, утвержденном постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а.

4. Управлению благоустройства Администрации города Костромы (Подойницына Т. А.) обеспечить:

4.1. установку биотуалетов и контейнеров для мусора;

4.2. выполнение мероприятий по своевременной уборке территории Ярмарки и вывозу мусора.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (Кургинова О. О.) обеспечить совместно с муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.) подключение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке к источнику электроэнергии.

6. Управлению территориальной безопасности Администрации города Костромы (Коляскин С. А.) организовать взаимодействие с правоохранительными органами при проведении Ярмарки по вопросам обеспечения охраны общественного порядка.

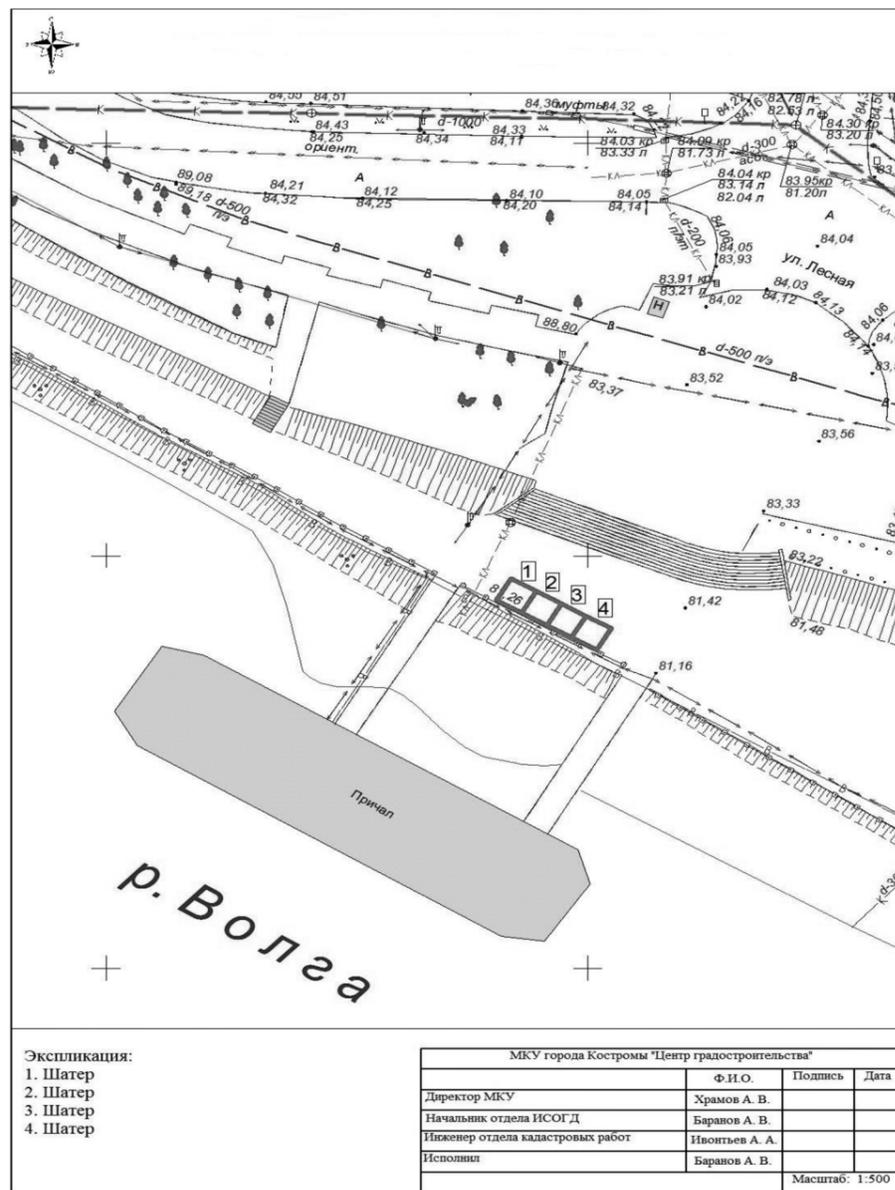
7. Просить Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме (Максимов А. Р.) оказать содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка во время проведения Ярмарки.

8. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение
к постановлению Администрации
города Костромы
от « 24 » июня 2024 года № 1043

Ситуационный план размещения винодельческой ярмарки, имеющей местоположение: город Кострома, в районе причала № 4 на набережной реки Волга

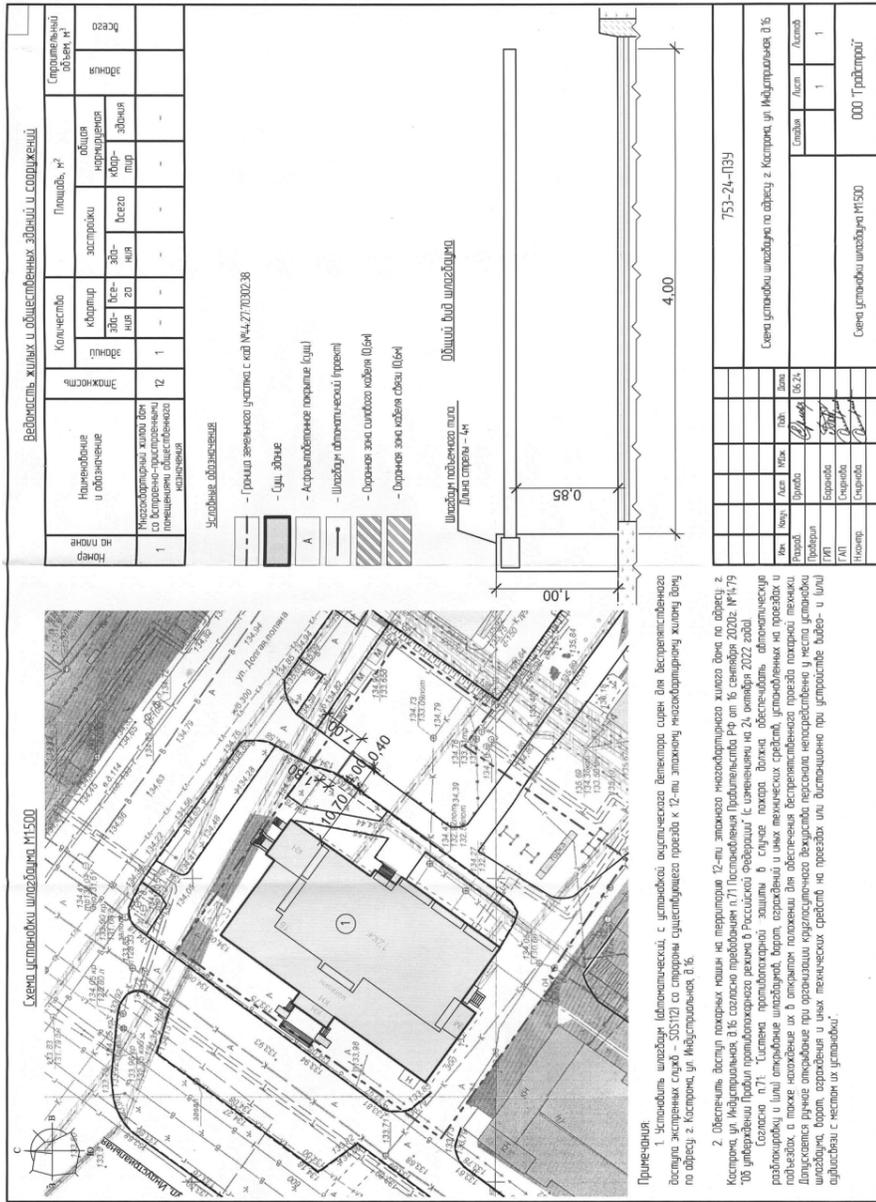


ОБЪЯВЛЕНИЕ

На основании обращения Ухабова А. В. действующего в интересах собственников помещений многоквартирного дома 16 по улице Индустриальная, по вопросу согласования Схемы ограждения земельного участка с по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 16, во исполнение пункта 3 статьи 4 Порядка согласования Схемы ограждения земельного участка на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 233, Администрацией города Костромы проводится изучение мнения заинтересованных лиц по вопросу установки ограждения на земельном участке по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 16, согласно Схеме ограждения земельного участка.

Предложения и рекомендации по данному вопросу принимаются Управлением архитектуры и градостроительства в письменной форме до 11 июля 2024 года по адресу: площадь Конституции, 2, кабинет № 406, либо по адресу электронной почты: SemenovaOA@grad-kostroma.ru. Контактный номер телефона: 8 (4942) 42 70 72.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Костромы,
А.В. КОЗЫРЕВ.



1.	Занятия по подготовке к обучению детей чтению (группа не более 14 человек)	час	140
2.	Занятия по изучению иностранных языков (группа не более 9 человек)	час	220
3.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей (группа не более 14 человек)	час	140
4.	Занятия по подготовке детей к школе (группа не более 13 человек)	час	150
5.	Занятия в кружке по обучению танцам, ритмике (группа не более 14 человек)	час	140
6.	Занятия в кружке, работающему по программе дополнительного образования детей по обучению живописи, народным промыслам (группа не более 14 человек)	час	140
7.	Занятия в кружке, работающему по программе дополнительного образования детей по обучению пению (группа не более 16 человек)	час	120
8.	Занятия в спортивных и физкультурных секциях (группа не более 16 человек)	час	120
9.	Оказание логопедических услуг (группа не более 4 человек)	час	480
10.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2000

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

25 июня 2024 года № 77-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 2»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

- Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 2», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение
к распоряжению начальника Управления
экономики Администрации
города Костромы
от 25 июня 2024 года № 77-р

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

24 июня 2024 года № 76-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

- Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
- Признать утратившими силу:
 - распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 50-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14»»;
 - распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 24 декабря 2020 года № 156-р «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14»».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение
к распоряжению начальника Управления
экономики Администрации
города Костромы
от 24 июня 2024 года № 76-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф, руб.
-------	--------------------	----------	-------------

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 2»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Занятия в группе здоровья для лиц старше 18 лет «Настольный теннис» (группа не более 16 человек)	час	85
2.	Занятия в группе здоровья для лиц в возрасте от 40 лет «Оздоровительная гимнастика» (группа не более 24 человек)	час	59
3.	Предоставление услуг спортивного зала площадью 1080 м2 (город Кострома, улица Бульварная, дом 6)	час	2000
4.	Предоставление услуг спортивного зала площадью 540 м2 (город Кострома, улица Симановского, дом 37/42)	час	1200
5.	Предоставление услуг спортивного зала площадью 250 м2 (город Кострома, улица Симановского, дом 37/42)	час	700
6.	Предоставление услуг спортивной площадки с искусственным покрытием площадью 1800 м2 (город Кострома, улица Бульварная, дом 6)	час	1800
7.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2500

Глава города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 года № 51

О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657, территория ГСК 47, с кадастровым номером 44:27:080515:5031, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:020337:694

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 24 июня 2024 года № 24исх-2574/24 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5361, расположенного в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30;

2) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070104:4657, расположенного в многофункциональной зоне Д-1, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 80а, бокс 16;

3) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:080515:5031, расположенного в многофункциональной зоне Д-1, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28;

4) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:020337:694, расположенного в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Славянская, д. 9, в форме собрания участников публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694, – Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 16 июля 2024 года в период с 15.00 до 15.45 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 306 (кабинет главного архитектора).

4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694 (приложение 1);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление 28 июня 2024 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 8 июля 2024 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361" (приложение 3);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657" (приложение 4);

3) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031" (приложение 5);

4) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694" (приложение 6).

7. Не позднее 8 июля 2024 года разместить и до 16 июля 2024 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

*Приложение 1
к постановлению Главы города Костромы
от 26 июня 2024 года № 51*

Повестка

собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694

16 июля 2024 года

15.00 – 15.45

1. Вступительное слово.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Козырев Алексей Викторович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 444:27:070109:5361, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30,

Кучин Сергей Львович – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070104:4657, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 80а, бокс 16,

Елепина Светлана Борисовна – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:080515:5031, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28,

Чумичев Алексей Павлович – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:020337:694, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Славянская, д. 9,

Бурнышева Алла Юрьевна – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 5 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 5 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.

Воронина Ольга Владимировна - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

**Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы
от 26 июня 2024 года № 51**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694, являются приложениями к постановлению Главы города Костромы от 26 июня 2024 года № 51.

Собрание участников публичных слушаний состоится 16 июля 2024 года с 15.00 до 15.45 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306 (кабинет главного архитектора).

Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 66 81, электронный адрес: SkobelkinaSS@gradkostroma.ru).

Экспозиция проектов проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж, кабинет 416, с 8 июля по 16 июля 2024 года ежедневно в будние дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Посещение экспозиции проектов, а также консультирование проводятся во вторник и четверг 9 и 11 июля 2024 года с 16.00 по 18.00 часов, а также по телефону (4942) 42 66 81.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

https://grad.kostroma.gov.ru с 8 июля 2024 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний с 8 по 16 июля 2024 года;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в будние дни с 8 по 16 июля 2024 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж, кабинет 416;

3) в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 26 июня 2024 года № 51

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с кадастровым номером 44:27:070109:5361

На основании заявления Кучина С. Л., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5361, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070109:5361, площадью 30 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс 30 - «Хранение автотранспорта», установленный в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 26 июня 2024 года № 51

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 80а, бокс 16, с кадастровым номером 44:27:070104:4657

На основании заявления Елепиной С. Б., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070104:4657, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 80а, бокс 16, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070104:4657, площадью 27 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 80а, бокс 16 - «Хранение автотранспорта», установленный в многофункциональной зоне Д-1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Приложение 5 к постановлению Главы города Костромы от 26 июня 2024 года № 51

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с кадастровым номером 44:27:080515:5031

На основании заявления Чумичева А. П., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:080515:5031, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080515:5031, площадью 26 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, территория ГСК 47 Союз предпринимателей, улица Магистральная, бокс 28 - «Хранение автотранспорта», установленный в многофункциональной зоне Д-1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Приложение 6 к постановлению Главы города Костромы от 26 июня 2024 года № 51

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Славянская, д. 9, с кадастровым номером 44:27:020337:694

На основании заявления Бурнышевой А. Ю., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:020337:694, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Славянская, д. 9, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:020337:694, площадью 619 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Славянская, д. 9 - «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Вносится постоянной депутатской комиссией Думы города Костромы седьмого созыва по местному самоуправлению

Дума города Костромы ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в статьи 34 и 48 Устава муниципального образования городского округа город Кострома

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 15 мая 2024 года № 99-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденный решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41 "О принятии Устава муниципального образования городского округа город Кострома (в новой редакции)" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 ноября 2005 года № 95, от 26 октября 2006 года № 101, от 25 июля 2007 года № 97, от 31 января 2008 года № 4, от 29 августа 2008 года № 130, от 29 августа 2008 года № 131, от 29 августа 2008 года № 132, от 25 сентября 2008 года № 147, от 30 апреля 2009 года № 28, от 1 октября 2009 года № 61, от 1 октября 2009 года № 62, от 4 декабря 2009 года № 84, от 20 апреля 2010 года № 41, от 20 апреля 2010 года № 42, от 10 июня 2010 года № 66, от 15 июля 2010 года № 92, от 23 сентября 2010 года № 124, от 20 января 2011 года № 5, от 12 мая 2011 года № 71, от 29 сентября 2011 года № 199, от 29 сентября 2011 года № 200, от 12 апреля 2012 года № 21, от 27 марта 2014 года № 55, от 29 мая 2014 года № 100, от 18 декабря 2014 года № 244, от 18 декабря 2014 года № 245, от 17 декабря 2015 года № 276, от 26 апреля 2018 года № 60, от 25 октября 2018 года № 178, от 28 февраля 2019 года № 28, от 4 июля 2019 года № 102, от 26 сентября 2019 года № 149, от 30 января 2020 года № 3, от 30 января 2020 года № 4, от 15 мая 2020 года № 68, от 5 ноября 2020 года № 167, от 28 января 2021 года № 2, от 25 марта 2021 года № 34, от 30 сентября 2021 года № 146, от 2 декабря 2021 года № 202, от 28 апреля 2022 года № 58, от 25 августа 2022 года № 131, от 27 апреля 2023 года № 63, от 27 апреля 2023 года № 64, от 1 декабря 2023 года № 256, от 28 марта 2024 года № 45, от 6 июня 2024 года № 84), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 34 дополнить пунктом 9² следующего содержания:

"9²) приобретения им статуса иностранного агента";

2) в абзаце втором части 5 статьи 48 слова "пунктами 5-8 части 10" заменить словами "пунктами 5-8 и 9² части 10", слова "пунктами 5-7 части 10" словами "пунктами 5-8 и 9² части 10".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 года

№ 1055

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
на территории городского округа город Кострома**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома.

2. Установить, что требования к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктом 2.29 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Управлению строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. исполнение муниципальными служащими, оказывающими предоставление муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Костромской области «Единый портал Костромской области».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 16 августа 2019 года № 1518 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМIRHOV.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от « 26 » июня 2024 года № 1055*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории
городского округа город Кострома****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым (далее – Административный регламент) в городском округе город Кострома.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- признание садового дома жилым домом;
- признание жилого дома садовым домом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории городского округа город Кострома (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с Положением об Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 27 октября 2022 года № 186 (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

- б) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее соответственно – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://44gosuslugi.ru/>) (далее – региональный портал);

на официальном сайте Администрации города Костромы (<https://grad.kostroma.gov.ru/>);

д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации города Костромы, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Соглашение о взаимодействии), заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города Костромы с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

2.2. Состав Заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или

жилого дома, расположенных на территории городского округа город Кострома.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение);

Устав города Костромы;

настоящий Административный регламент.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, регионального портала, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения Уполномоченного органа и иных, пред-

усмотренных настоящим Административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в Уполномоченном органе).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig3;

Для подслуги «Признание садового дома жилым домом»:

г) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах Заявителя на садовый дом либо правоустанавливающий документ на садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа;

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384 - ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

е) в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом.

Для подслуги «Признание жилого дома садовым домом»:

ж) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах Заявителя на жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом в случае, если право собственности Заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа;

з) в случае, если жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах Заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы, необходимые в соответствии с нормативными - правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного заявления.

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более сорока пяти календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Для субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, имеющих право на получение муниципальной поддержки в соответствии со статьей 5 Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 25 мая 2023 года № 85, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальных услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления

муниципальной услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

2.17. Основания для принятия решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимаются в следующих случаях:

2.17.1. Для подслужы «Признание садового дома жилым домом»:

а) непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

б) поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося Заявителем;

в) поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены Заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом уведомил Заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от Заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление Заявителем документа, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

2.17.2. Для подслужы «Признание жилого дома садовым домом»:

а) непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

б) поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося Заявителем;

в) поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены Заявителем. Отказ в признании жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом уведомил Заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от Заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление Заявителем документа, предусмотренного подпунктом «з» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома Заявителем или иным лицом в качестве места постоянно проживания.

2.18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

б) решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.21. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель или представитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю или представителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.23. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в решении об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

2.24. Порядок выдачи дубликата решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Заявитель или представитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, установленным пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Дубликат решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю или представителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Кострома находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и

иных случаев, установленных федеральными законами.

2.29. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.30. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.31. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодельствий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством СМЭВ;
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения;
выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления в ЕПГУ, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом

качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области и муниципальных правовых актов города Костромы;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Костромской области и муниципальных правовых актов города Костромы осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель или представитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О

федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю или представителю способом, согласно Соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей или представителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя или представителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю или представителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя или представителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»
на территории городского округа
город Кострома

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты Заявителя или представителя)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги <1>

Прошу признать:
 садовый дом с кадастровым номером: _____,
 расположенный по адресу: _____,
 _____ на земельном участке с кадастровым номером: _____
 _____ жилым домом;
 жилой дом с кадастровым номером: _____,
 расположенный по адресу: _____,
 _____ на земельном
 участке с кадастровым номером: _____ садовым домом;
 в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого
 помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома
 садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской
 Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Оцениваемый (жилой дом, садовый дом) находится у меня в
 пользовании (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос
 документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления оснований для принятия решения
 об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
 указанных в пунктах 2.17.1 - 2.17.2 настоящего Административного регламента мне
 (нам) будет отказано в признании садового дома жилым домом или жилого дома
 садовым домом.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:
 лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
 лично в многофункциональном центре;
 посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на
 адрес: _____.

К заявлению прилагаются:

_____ «__» _____ 20 ____ года
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
 (последнее - при наличии) Заявителя, представителя)

<1> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

Приложение № 2
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Признание садового дома жилым
 домом и жилого дома садовым домом»
 на территории городского округа
 город Кострома

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя,
 представителя, ОГРНИП (для физического лица,
 зарегистрированного в качестве индивидуального
 предпринимателя) - для физического лица, ИНН, ОГРН - для
 юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
 почты Заявителя или представителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____ (наименование Уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Признание
 садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» Вам отказано по
 следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальных услуг	
подпункт «б» пункта 2.13	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услугой указанным лицом)	

подпункт «в» пункта 2.13	Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
подпункт «г» пункта 2.13	Документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	
подпункт «д» пункта 2.13	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	
подпункт «е» пункта 2.13	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
подпункт «ж» пункта 2.13	Предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
подпункт «з» пункта 2.13	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов,
 необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при
 наличии)

_____ (прилагаются документы, представленные Заявителем, представителем)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: «__» _____ года

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Признание садового дома жилым
 домом и жилого дома садовым домом»
 на территории городского округа
 город Кострома

ФОРМА

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя,
 представителя, ОГРНИП (для физического лица,
 зарегистрированного в качестве индивидуального
 предпринимателя) - для физического лица, полное
 наименование Заявителя, ИНН, ОГРН - для
 юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
 почты Заявителя, представителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

_____ (наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Признание
 садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» от
 «__» _____ года № _____ и приложенных к нему документов принято
 решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома
 садовым домом.

№ пункта постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47	№ пункта Администрати- вного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»			
подпункт «а» пункта 61	подпункт «а» пункта 2.17.1	Непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «д» пункта 2.8	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 61	подпункт «б» пункта 2.17.1	Поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося Заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 61	подпункт «в» пункта 2.17.1	Поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого	Указываются основания такого вывода

		документа не были представлены Заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом уведомил Заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от Заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа	
подпункт «г» пункта 61	подпункт «г» пункта 2.17.1	Непредставление Заявителем документа, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 61	подпункт «д» пункта 2.17.1	Размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт «ж» пункта 61	подпункт «е» пункта 2.17.1	Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления	Указываются основания такого вывода
Для подслужги «Признание жилого дома садовым домом»			
подпункт «а» пункта 61	подпункт «а» пункта 2.17.2	непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.8	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 61	подпункт «б» пункта 2.17.2	поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве на жилой дом лица, не являющегося Заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 61	подпункт «в» пункта 2.17.2	Поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены Заявителем. Отказ в признании жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом уведомил Заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от Заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 61	подпункт «г» пункта 2.17.2	Непредставление Заявителем документа, предусмотренного подпунктом «з» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 61	подпункт «д» пункта 2.17.2	Размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 61	подпункт «е» пункта 2.17.2	Использование жилого дома Заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о

предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Приложение № 4
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
 на территории городского округа
 город Кострома

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

№ _____ от «__» _____ года

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - Заявителя, представителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
 (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____
 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____
 (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____ (должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ года _____
 (подпись Заявителя, представителя) Заполняется в случае получения решения лично

Решение направлено в адрес Заявителя, представителя «__» _____ 20__ года
 (заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес Заявителя, представителя)

Приложение № 5
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
 на территории городского округа
 город Кострома

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ года

(наименование Уполномоченного органа)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении.

1. Сведения о Заявителе (представителе)

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем (представителем) является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель	

	(представитель) является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если Заявитель (представитель) является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.	Сведения о юридическом лице (в случае если Заявителем (представителем) является юридическое лицо)	
1.3.1.	Полное наименование	
1.3.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если Заявителем (представителем) является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном решении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Исправленное решение

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ / в региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) Заявителя, представителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование Заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты Заявителя, представителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – решение) <2>

(наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от «___» _____ года № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в решение.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение
подпункт «а» пункта 2.23	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

подпункт «б» пункта 2.23	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении	Указываются основания такого вывода
--------------------------	--	-------------------------------------

Вы в праве повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также

в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

<2> Нужно подчеркнуть

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: «___» _____ года

Приложение № 7
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории городского округа город Кострома

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - решение) <3>

от «___» _____ года № _____

(наименование Уполномоченного органа)

1. Сведения о Заявителе (представителе)

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем (представителем) является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель (представитель) является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если Заявитель (представитель) является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.	Сведения о юридическом лице (в случае если Заявителем (представителем) является юридическое лицо)	
1.3.1.	Полное наименование	
1.3.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если Заявителем (представителем) является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном решении

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ / в региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<3> Нужно подчеркнуть

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»
на территории городского округа город
Кострома

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя,
представителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование, ИНН, ОГРН - для юридического
лица)
п
очтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты Заявителя, представителя)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым
домом или жилого дома садовым домом (далее – решение) <4>**

(наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения
от «___» _____ года № _____ принято решение об отказе в выдаче
дубликата решения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
пункт 2.25	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: «___» _____ года

<4>Нужное подчеркнуть.

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом» на
территории городского округа город Кострома

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Описание административных процедур и административных действий услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием, проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	1 календарный день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование) назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление Заявителю в форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостоверности предоставленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом Административного регламента либо о выявленных нарушениях.	1 календарный день				
	В случае выявления нарушений в предоставленных и необходимых документах (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа	1 календарный день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное Заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению

	Направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в установленные органы и организации	1 календарный день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом, в т.ч. с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 календарных дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 календарных дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к Административному регламенту, подписанный УКЭП руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, приведенной в Приложении № 3 к Административному регламенту, подписанный УКЭП руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Направление в многофункциональный центр муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС многофункциональный центр	Указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра внесение изменений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный Заявителю в личный кабинет ЕПГУ
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация муниципальной услуги в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 года

№ 1059

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Администрации города Костромы**

В соответствии с законом Костромской области от 25 ноября 2022 года № 293-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления городского округа город Кострома Костромской области и органами государственной власти Костромской области полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2020 № 1037 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания "Социальное такси" и Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания "Социальное такси" отдельным категориям граждан»;
 - постановление Администрации города Костромы от 11 августа 2022 года № 1559 «Об установлении некоторых маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы»;
 - постановление Администрации города Костромы от 11 августа 2022 года № 1575 «Об автоматизированной системе учета и оплаты проезда в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы»;
 - постановление Администрации города Костромы от 22 августа 2022 года № 1631 «Об определении размера платы за услуги по перевозке пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме»;
 - постановление Администрации города Костромы от 21 сентября 2022 года № 1800 «Об установлении стоимости билетов длительного пользования для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, эксплуатируемом муниципальным унитарным предприятием города Костромы "Троллейбусное управление"»;
 - постановление Администрации города Костромы от 9 декабря 2022 года № 2357 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 11 августа 2022 года № 1559 "Об установлении некоторых маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы"».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМЕРНОВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 года

№ 1060

**Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности города Костромы (КЧС и ПБ)**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы (КЧС и ПБ).
- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2011 года № 507 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы»;
 - постановление Администрации города Костромы от 30 октября 2015 года № 3117 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2011 года № 507 "О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы"»;
 - постановление Администрации города Костромы от 24 сентября 2019 года № 1771 «О внесении изменений в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы (КЧС и ПБ)».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМЕРНОВ.**

**Утверждено постановлением Администрации города Костромы
от « 26 » июня 2024 года № 1060**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности города Костромы (КЧС и ПБ)****1. Общие положения**

- Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы (КЧС и ПБ) (далее – Положение) определяет правовой статус, основные задачи, функции и организацию работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы (КЧС и ПБ) (далее – комиссия).
- Комиссия является координационным органом Костромского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее - городское звено РСЧС), образованном в целях обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления города Костромы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, организациями, расположенными на территории города Костромы, при реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе обеспечения безопасности людей на вод-

ных объектах (далее - чрезвычайные ситуации, ЧС) и обеспечения пожарной безопасности на территории города Костромы.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Администрации города Костромы.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Положением.

1.5. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы.

2. Задачи и права комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города Костромы;
- координация деятельности органов управления, сил и средств городского звена РСЧС;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления города Костромы и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, организаций, расположенных на территории города Костромы, при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством;
- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения города Костромы о чрезвычайных ситуациях.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Администрацию города Костромы и Думу города Костромы соответствующие предложения;
- разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов города Костромы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории города Костромы;
- участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города Костромы и готовит предложения по их реализации;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена РСЧС;
- разрабатывает предложения по восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- направляет деятельность органов государственного надзора и контроля в области защиты населения и территорий от ЧС и пожаров;
- осуществляет контроль за подготовкой органов городского звена РСЧС, обучением населения города Костромы действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС и пожаров;
- координирует деятельность органов управления и сил городского звена РСЧС, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области в области защиты населения и территории города Костромы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, организаций, расположенных на территории города Костромы, по вопросам предупреждения, ликвидации ЧС и пожаров;
- участвует совместно с заинтересованными органами и организациями в рассмотрении вопросов размещения и деятельности опасных производственных объектов, осуществляет контроль за их реализацией;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан города Костромы к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров;
- принимает решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера;
- принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера;
- принимает решение об установлении муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары;
- принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области в области защиты населения и территории города Костромы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Костромы, необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области в области защиты населения и территории города Костромы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Костромы;
- привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области в области защиты населения и территории города Костромы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Костромы, по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии и представителей заинтересованных организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Костромы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

д) привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в городское звено РСЧС, к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

е) определять в зонах ЧС режимы функционирования городского звена РСЧС;

ж) приостанавливать функционирование потенциально опасных производственных объектов на территории города Костромы, вне зависимости от ведомственной подчиненности, в случае угрозы возникновения ЧС и пожаров;

з) привлекать ведущих специалистов отраслей экономики и организаций к проведению экспертизы потенциально опасных производственных объектов;

и) направлять по подведомственности материалы о нарушениях требований нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

к) рассматривать ходатайства руководителей (председателей комиссии по ЧС в организациях, расположенных на территории города Костромы) по оказанию финансовой и материальной помощи на мероприятия по ликвидации ЧС и вносить предложения по использованию финансовых и материальных ресурсов из Резервного фонда Администрации города Костромы;

л) беспрепятственно посещать для решения вопросов деятельности комиссии (по служебному удостоверению) любые объекты экономики и организации, расположенные на территории города Костромы, независимо от форм собственности, а также получать информацию, необходимую для оценки вероятности возникновения ЧС и пожаров;

м) использовать в приоритетном порядке для связи и передачи информации все виды систем связи, в том числе и ведомственных систем по согласованию с соответствующими организациями;

н) составлять заключения (другие подобные документы) о готовности сил и средств, органов повседневного управления и систем связи и информационного обеспечения и вручать руководителям (собственникам) организаций, расположенных на территории города Костромы, предписания об устранении нарушений действующего законодательства, стандартов, норм и правил по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, требовать от них информацию о принятых мерах по предотвращению нанесения ущерба здоровью населения и окружающей среде;

о) вносить предложения в органы прокуратуры о вынесении протестов прокурора в случаях неоднократного и грубого нарушения законодательства в области предупреждения и ликвидации ЧС, в суды – о вынесении решений о запрете эксплуатации организации (отдельного объекта), расположенной на территории города Костромы.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председателем комиссии является глава Администрации города Костромы.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

В состав комиссии входят представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, а также по согласованию руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органов военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, иных органов и организаций, расположенных на территории города Костромы.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Председатель комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществление ею своих функций;

б) назначает и ведет заседания комиссии, формирует повестку заседаний комиссии;

в) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии, ведет заседания комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии председательствует его заместитель.

3.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов состава комиссии.

В исключительных случаях, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций и требуют незамедлительного решения, заседание комиссии может проводиться в сокращенном составе, определенном председателем комиссии.

3.6. На заседании комиссии ведется протокол, который оформляется секретарем комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии, и секретарем комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

а) участвует в подготовке вопросов и формировании повестки заседания комиссии;

б) оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии, формирует и рассылает членам комиссии материалы по вопросам повестки заседания комиссии, не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии;

в) участвует в заседаниях комиссии;

г) осуществляет делопроизводство комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет решения комиссии;

д) выполняет поручения председателя комиссии;

е) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.10. К участию в заседаниях комиссии могут привлекаться представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Костромы, а также эксперты различных сфер деятельности.

3.11. Для оперативного принятия решений по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы, в случае реальной угрозы их возникновения, а также для организации ликвидации их в первоначальный период, из числа членов комиссии создается организационный совет комиссии, который возглавляет глава Администрации города Костромы.

В организационный совет комиссии входят члены комиссии, от которых в основном зависит правильность и оперативность принятия решений по предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров. Персональный состав организационного совета комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3.12. Проекты документов председателя комиссии (предварительные распоряжения, решения и т. д.) разрабатываются членами комиссии и Управлением территориальной безопасности Администрации города Костромы.

Копии протоколов заседаний комиссии и решений комиссии в недельный срок после проведения заседания комиссии подлежат рассылке секретарем комиссии в адрес заместителей председателя комиссии, членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

3.13. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии. Материалы представляются секретарю комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

3.14. Справочный материал для работы комиссии разрабатывается каждым членом комиссии по своим направлениям.

Ответственным должностным лицом за оформление справочного материала и перечня вопросов, входящих в него, является заместитель председателя комиссии.

3.15. Члены комиссии организуют сбор обобщенных данных об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, зоне пожара и деятельности подчиненных им органов, передают информацию об обстановке и решения комиссии подчиненным силам, осуществляют контроль за выполнением решений комиссии.

3.16. Основными способами доведения решений комиссии являются:

а) отдача устного приказа (распоряжения) лично председателем комиссии путем вызова подчиненных в оперативный штаб ликвидации ЧС (далее - ОШЛЧС) или передачи распоряжений по его поручению должностными лицами, выезжающими в ОШЛЧС;

б) передача распоряжений по техническим средствам связи через членов комиссии, секретаря комиссии.

3.17. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми организациями, расположенными на территории города Костромы, независимо от форм собственности.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 года

№ 1061

О внесении изменений в Порядок предоставления детям, посещающим оздоровительные учреждения с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях города Костромы в каникулярное время, меры социальной поддержки в виде предоставления питания

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 года № 2386, решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления детям, посещающим оздоровительные учреждения с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях города Костромы в каникулярное время, меры социальной поддержки в виде предоставления питания, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 26 мая 2016 года № 1320 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 6 марта 2018 года № 416, от 28 мая 2018 года № 1081, от 14 июня 2018 года № 1251, от 26 апреля 2022 года № 747), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы обеспечивает размещение информации о назначении гражданам меры социальной поддержки в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".»;

1.2. в пункте 2.4 слова «, спорта и работы с молодежью» заменить словами «и спорта».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 года

№ 1062

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде снижения определенным с учетом критериев адресности и нуждаемости отдельным категориям граждан, являющихся родителями в семье, имеющей трех и более детей, размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 года № 2386, решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде снижения определенным с учетом критериев адресности и нуждаемости отдельным категориям граждан, являющихся родителями в семье, имеющей трех и более детей, размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 3 сентября 2013 года № 1948 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 7 ноября 2014 года № 2999, от 15 сентября 2016 года № 2633, от 31 января 2017 года № 198, от 14 декабря 2017 года № 3257, от 6 марта 2018 года № 416, от 20 июня 2023 года № 1060), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.9.3 слова «, спорта и работы с молодежью» заменить словами «и спорта»;

1.2. в пункте 3.3 слова «, спорта и работы с молодежью» заменить словами «и спорта»;

1.3. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы обеспечивает размещение информации о назначении гражданам меры социальной поддержки в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 1066

О внесении изменения в пункт 3.4 постановления Администрации города Костромы от 22 июня 2023 года № 1074 «Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме»

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.4 постановления Администрации города Костромы от 22 июня 2023 года № 1074 «Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 19 июля 2023 года № 1238, от 31 июля 2023 года № 1357, от 28 сентября 2023 года № 1845) изменение, заменив слова «Единой государственной информационной системы социального обеспечения» словами «Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2024 года

№ 1015

Об отмене особого противопожарного режима на территории города Костромы

В соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Костромской области от 18 июня 2024 года № 204-а «Об отмене особого противопожарного режима в границах муниципальных, городских округов Костромской области», Порядком установления особого противопожарного режима на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 3 октября 2019 года № 1883, на основании распоряжения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы от 18 июня 2024 года № 18 «Об отмене особого противопожарного режима на территории города Костромы», в связи со снижением класса пожарной опасности по природно-климатическим условиям на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить особый противопожарный режим на территории города Костромы, введенный постановлением Администрации города Костромы от 28 мая 2024 года № 848 «О введении особого противопожарного режима на территории города Костромы».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 28 мая 2024 года № 848 «О введении особого противопожарного режима на территории города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 1067

Об объявлении смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы

В целях оформления внешнего облика города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в городе Костроме в 2024 году смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы.

3. Управлению благоустройства Администрации города Костромы (Подойницыной Т. А.) обеспечить опубликование в средствах массовой информации объявления о проведении смотра - конкурса.

4. Комитету образования, культуры и спорта Администрации города Костромы (Силаковой И. В.), Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскуриной И. Ю.) провести работу по привлечению к участию в смотре-конкурсе предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по курируемым направлениям деятельности.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы
от « 27 » июня 2024 года № 1067

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок проведения смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с 1 июля 2024 года по 10 августа 2024 года в два этапа: первый этап – с 1 июля 2024 года по 31 июля 2024 года – прием заявок на участие в Конкурсе;

второй этап – с 1 августа 2024 года по 10 августа 2024 года – осмотр объектов (далее – конкурсных участков), подведение итогов Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является Управление благоустройства Администрации города Костромы (далее – Организатор Конкурса).

1.4. Объявление о проведении Конкурса и его результатах размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Участниками Конкурса являются учреждения социальной сферы, организации, предприятия и индивидуальные предприниматели города Костромы.

1.6. Лицо, изъявившее желание участвовать в Конкурсе, не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1.6.1. его несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Положения;

1.6.2. не предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

1.6.3. не соответствия представленных заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным пунктами 4.1 - 4.2 настоящего Положения.

1.7. В случае если для участия в одной из номинаций Конкурса поступило менее трех заявок на участие или не поступило ни одной заявки на участие, Организатором Конкурса принимается решение о признании Конкурса несостоявшимся в данной номинации. Указанное решение принимается в форме распоряжения начальника Управления благоустройства Администрации города Костромы в срок, указанный в пункте 4.6.1 настоящего Положения.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса:

2.1.1. увеличение площадей зеленых насаждений;

2.1.2. улучшение эстетического облика города Костромы;

2.1.3. развитие творческой инициативы и стимулирование активного проведения работ по благоустройству и озеленению территории города Костромы;

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. привлечение трудовых коллективов учреждений социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы к озеленению и благоустройству территорий города Костромы;

2.2.2. стимулирование инициатив в улучшении благоустройства города Костромы, эстетического оформления, новаторских подходов и идей;

2.2.3. выявление трудовых коллективов учреждений социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы, обеспечивающих наилучшее содержание территории в границах предоставленного земельного участка, а также прилегающих к нему территорий.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Лучшее озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного земельного участка и прилегающей территории»;

3.1.2. «Лучшее озеленение и благоустройство прилегающей территории или входных групп предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории города Костромы»;

3.1.3. «Лучшее озеленение и благоустройство территории или входных групп зданий, находящихся в собственности предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории города Костромы».

4. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.1. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) подается Организатору Конкурса лицом, изъявившим желание участвовать в Конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При подаче Заявки предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия физического лица на совершение действий, связанных с подачей Заявки от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП),

- документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе;

- предоставляются копии указанных документов.

4.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.2.2. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4.2.3. пояснительная записка или презентация (по желанию).

4.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Конкурсе, может подать только одну Заявку.

4.4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется Организатору Конкурса по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 206, номер телефона для справок: (4942) 42-20-22.

Дата начала приема Заявок – 1 июля 2024 года.

Дата окончания приема Заявок – 31 июля 2024 года.
Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока подачи, к рассмотрению не принимаются.

4.6. Организатор Конкурса:

4.6.1. в течение трех рабочих дней после окончания срока приема Заявок и прилагаемых к ним документов:

4.6.1.1. проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1 - 4.2 настоящего Положения;

4.6.1.2. формирует предварительный список участников Конкурса и предварительный список лиц, не допущенных к участию в Конкурсе (далее – предварительные списки);

4.6.1.3. передает указанные предварительные списки, а также Заявки и документы лиц, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, конкурсной комиссии для утверждения;

4.6.1.4. принимает решение, предусмотренное пунктом 1.7 настоящего Положения, и направляет указанное решение, а также Заявку с прилагаемыми документами лицу, изъявившему желание участвовать в Конкурсе;

4.6.2. на основании утвержденных и представленных конкурсной комиссией списков уведомляет лиц, допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе, в течение трех рабочих дней.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется Организатором Конкурса.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением начальника Управления благоустройства Администрации города Костромы. В состав конкурсной комиссии включаются представители Управления благоустройства Администрации города Костромы, Управления экономики Администрации города Костромы, Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, муниципальных учреждений города Костромы, в сферу деятельности которых входят вопросы благоустройства и озеленения городских территорий, представителей общественности.

5.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Организатор Конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

5.3.1. утверждает список участников Конкурса и список лиц, не допущенных к участию в конкурсе, направляет указанные списки Организатору Конкурса в течение двух рабочих дней для уведомления лиц, подавших заявки;

5.3.2. рассматривает и оценивает документы, представленные участниками Конкурса;

5.3.3. составляет график посещения конкурсных участков;

5.3.4. определяет победителей Конкурса в каждой номинации.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

6.1. По итогам Конкурса конкурсной комиссией определяется один участник, признающийся победителем в каждой номинации Конкурса. Определение победителей осуществляется на основании решения конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии.

6.2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает конкурсные участки на основании критериев и показателей, указанных в приложении 4 к настоящему Положению. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку конкурсного участка членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая величина общих оценок конкурсного участка, заявленного для участия в конкурсе, выставленных членами конкурсной комиссии. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица конкурсных участков. Победители Конкурса, набравшие одинаковое количество баллов определяются по дате подачи заявки на участие в Конкурсе.

6.3. Победители Конкурса награждаются дипломами или кубками. Участники Конкурса, не занявшие призовые места в номинациях Конкурса, награждаются благодарственными письмами.

6.4. Награждение победителей и участников Конкурса производится после принятия решения, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных Дню города Костромы.

Приложение 1
к Положению о смотре - конкурсе
на лучшее озеленение и
благоустройство территории
среди объектов социальной
сферы, организаций, предприятий
и индивидуальных предпринимателей
города Костромы

Форма заявки

на участие в смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы

В Управление благоустройства
Администрации города Костромы

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе

на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы

1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

3. Адрес места нахождения (регистрации), номер контактного телефона: _____

4. Номинация (нужное отметить):

4.1. «Лучшее озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного земельного участка и прилегающей территории»;

4.2. «Лучшее озеленение и благоустройство прилегающей территории или входных групп предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории города Костромы»;

4.3. «Лучшее озеленение и благоустройство территории или входных групп зданий, находящихся в собственности предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории города Костромы».

5. Место нахождения конкурсного участка: _____

6. Краткое описание оформления либо фотофиксация: _____

Дата: _____ 202_ года

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о смотре - конкурсе
на лучшее озеленение и
благоустройство территории
среди объектов социальной
сферы, организаций, предприятий
и индивидуальных предпринимателей
города Костромы

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____ документ,

удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы даю согласие Администрации города Костромы и ее структурным подразделениям, на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, гражданства, телефона, серии и номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе, сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых документах с использованием средств автоматизации, в течение одного года со дня подписания настоящего согласия. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

«__» _____ 202_ года

(подпись/расшифровка субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Положению о смотре - конкурсе
на лучшее озеленение и
благоустройство территории
среди объектов социальной
сферы, организаций, предприятий
и индивидуальных предпринимателей
города Костромы

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
контактная информация (контактный номер телефона _____,
адрес электронной почты или почтовый адрес _____)
свободно, своей волей и в своем интересе даю Администрации города Костромы и ее структурным подразделениям согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях участия в смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории среди объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей города Костромы.

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации; адрес фактического места жительства; пол; номер контактного телефона; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: распространение. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией города Костромы и ее структурными подразделениями только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Срок действия настоящего согласия – с момента предоставления согласия и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

(Фамилия, имя, отчество полностью,

подпись)

Приложение 4
к Положению о смотре - конкурсе
на лучшее озеленение и
благоустройство территории
среди объектов социальной
сферы, организаций, предприятий
и индивидуальных предпринимателей
города Костромы

Перечень критериев и оцениваемые показатели для проведения
смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории среди
объектов социальной сферы, организаций, предприятий и индивидуальных
предпринимателей города Костромы

№ п/п	Наименование критерия	Оцениваемые показатели	Максимальное количество баллов
1.	Газоны	Отсутствуют сорняки и проплешины, стрижка ровная, без огрехов, высота травы не превышает 10 сантиметров. Газоны густые, ровные. За большие площади газонов дополнительно присуждается до 3 баллов.	5
2.	Кустарники	«Живые» изгороди из кустарника оформлены, подстрижены ровно по высоте или заданному профилю, с полным удалением сухих ветвей, без сорняков и выпадов, с обрезанными отцветшими соцветиями, взрыхленной почвой.	5
3.	Деревья	Кроны деревьев оформлены, отсутствуют сухие ветви, поросли.	5
4.	Цветники	Культуры подобраны по колеру, высоте и срокам цветения, ухожены, прямолинейно посажены, просматривается четкость границ клумбы, отсутствуют отцветшие соцветия, сорняки. За большие площади цветников дополнительно присуждается до 3 баллов.	5
5.	Малые архитектурные формы	Количество малых архитектурных форм (в том числе скамеек, урн) соответствует нормативным требованиям. Растения, высаженные в малые архитектурные формы, подобраны по колеру, высоте и срокам цветения, ухожены, прямолинейно посажены, отсутствуют отцветшие соцветия, сорняки. Оценивается их состояние.	5
6.	Уголки отдыха	Полностью озеленены, имеют исправное оборудование с качественной покраской, ровное покрытие, отсутствует случайный мусор. Количество малых архитектурных форм (в том числе скамеек, урн) соответствует нормативным требованиям. Растения, высаженные в малые архитектурные формы, подобраны по колеру, высоте и срокам цветения, ухожены, прямолинейно посажены, отсутствуют отцветшие соцветия, сорняки.	5
7.	Художественная выразительность и оригинальность	Оформление всех элементов конкурсного участка в едином стиле, самобытность композиции.	5
8.	Санитарное состояние конкурсного участка	Проведение мероприятий, включающих прополку, стрижку газонов, рыхление приствольных кругов, уборку прилегающей к конкурсному участку территории.	5

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2024 года

№ 1042

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации города Костромы от 4 марта 2021 года № 250 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях возмещения затрат на погашение сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы»;

1.2. постановление Администрации города Костромы от 25 мая 2021 года № 886 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях возмещения затрат на погашение сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы»;

1.3. постановление Администрации города Костромы от 23 июня 2021 года № 1084 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, планирующим оказывать услуги по предоставлению временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства, в целях возмещения затрат на погашение сумм арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 1068

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 июля 2022 года № 1438 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 21 июля 2022 года № 1438 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 8 августа 2022 года № 1536, от 19 августа 2022 года № 1619) следующие изменения:

1.1. вводную часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы.»;

1.2. в Порядке предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы:

1.2.1. абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- членам семьи военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – военнослужащие и сотрудники).»;

1.2.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на финансовое обеспечение затрат, указанных:

а) в пунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Порядка, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель);

б) в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, является Управление благоустройства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление благоустройства).»;

1.2.3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлено заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшор-

ных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.2.4. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и используется только на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с оказанием помощи членам семей военнослужащих и сотрудников, в случае их обращения в некоммерческую организацию:

2.2.1. текущий и капитальный ремонт жилого помещения, в котором проживают члены семей военнослужащих и сотрудников;

2.2.2. устройство оборудования, необходимого для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида-военнослужащего (сотрудника) к жилому помещению, в котором он проживает, или жилому помещению, в отношении которого принято решение о предоставлении его военнослужащему (сотруднику);

2.2.3. обустройство уличной детской игровой и (или) спортивной площадки.»;

1.2.5. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы: а) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

в) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши;

д) на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

е) на уплату штрафов, пеней;

ж) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.»;

1.2.6. в пункте 2.4.4 слова «с Администрацией города Костромы» заменить словами «с главным распорядителем»;

1.2.7. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) планируемую смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – планируемая смета);

в) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

д) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности).»;

1.2.8. дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление благоустройства следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием расчетного счета, на который подлежит перечисление субсидии, а также содержащее подтверждение получателя субсидии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) смету с указанием всех видов, объемов и стоимости работ;

в) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок под обустраиваемой уличной детской игровой и (или) спортивной площадкой или заверен-

ную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на многоквартирный дом, находящийся на земельном участке, в пределах которого расположена обустраиваемая уличная детская игровая и (или) спортивная площадка или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

ж) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности);

з) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

и) схему размещения игровых и спортивных элементов на обустраиваемой уличной детской игровой и (или) спортивной площадке;

к) копию (и) обращения в некоммерческую организацию члена (ов) семьи военнослужащего (сотрудника);

л) согласие на обработку персональных данных члена (ов) семьи военнослужащего (сотрудника);

м) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении о размещении, обслуживании, эксплуатации и принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме уличной детской игровой и (или) спортивной площадки, оборудованной за счет средств субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.»;

1.2.9. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «д» пункта 2.6, подпунктами «а» - «в», «ж» - «м» пункта 2.6.1 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, запрашивается Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 2.6.1 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением благоустройства посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

1.2.10. в пункте 2.8:

1.2.10.1. в подпункте «в» слова «путем анализа, документов» заменить словами «путем анализа документов»;

1.2.10.2. в подпункте «е» после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня»;

1.2.10.3. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте «д» настоящего пункта, направляет подписанное соглашение получателю субсидии.»;

1.2.11. дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Управление благоустройства в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления субсидии, в журнале регистрации заявлений;

б) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов согласовывает смету в части объемов работ в соответствии со схемой размещения игровых и спортивных элементов обустраиваемой уличной детской игровой и (или) спортивной площадки и применения материальных ресурсов (при условии включения в смету затрат на материальные ресурсы не в базисных, а в текущих ценах) и направляет указанную смету на согласование в Управление экономики Администрации города Костромы (далее – Управление экономики);

в) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка путем анализа документов, представленных получателем субсидии, документов, находящихся в распоряжении Администрации города Костромы и открытых источниках;

г) запрашивает документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 2.6.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (если они не представлены получателем субсидии самостоятельно);

д) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме подписания начальником Управления благоустройства соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – соглашение), существенными условиями которого являются:

- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, подписанный начальником Управления благоустройства»;

1.2.12. дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления сметы осуществляет ее проверку в части правильности применения сметных норм и расценок, по результатам которой принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании указанной сметы и направляет ее в течение 1 рабочего дня главному распорядителю.»;

1.2.13. дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:
«2.8.3. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается на основании планируемой сметы (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Порядка), планируемой сметы расходов (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка), представленной получателем субсидии.»;

1.2.14. пункт 2.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«На основании соглашения Управление благоустройства направляет платежное поручение в Управление финансов на перечисление средств субсидии в пределах объемов финансирования, отраженных на лицевом счете главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Костромы.»;

1.2.15. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.6 - 2.6.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) отказ в согласовании указанного в подпункте «б» пункта 2.6, подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего Порядка документа главным распорядителем и (или) Управлением экономики.»;

1.2.16. дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.»;

1.2.17. дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Результатом предоставления субсидии является:

2.15.1. в отношении затрат, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, - проведение текущего и капитального ремонта жилого помещения, в котором проживают члены семей военнослужащих и сотрудников;

2.15.2. в отношении затрат, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, - устройство оборудования, необходимого для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида-военнослужащего (сотрудника) к жилому помещению, в котором он проживает, или жилому помещению, в отношении которого принято решение о предоставлении его военнослужащему (сотруднику);

2.15.3. в отношении затрат, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, - обустройство уличной детской игровой и (или) спортивной площадки.»;

1.2.18. в пункте 3.1:

1.2.18.1. после слов «Получатель субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2»;

1.2.18.2. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (предоставляется нарастающим итогом), с приложением оригиналов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие расходы согласно пунктам 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Порядка (представляются в отношении расходов, совершенных в отчетном квартале);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.»;

1.2.18.3. в подпункте «и» слова «Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» заменить словами «Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;

1.2.18.4. в подпункте «к» слова «пункту 2.2» заменить словами «пунктам 2.2.1 - 2.2.2»;

1.2.19. дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (предоставляется нарастающим итогом), с приложением оригиналов или надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие расходы согласно пункту 2.2.3 настоящего Порядка (представляются в отношении расходов, совершенных в отчетном квартале);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.»;

1.2.20. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.1.1 настоящего Порядка, обеспечивает их проверку и подписание отчета об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии. В случае выявления нарушений в представленных документах или отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.1.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.»;

1.2.21. в пункте 4.1:

1.2.21.1. в абзаце втором после слов «и порядка предоставления субсидий» дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

1.2.21.2. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприя-

тия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.22. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.6 - 2.6.1, 3.1 - 3.1.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.1.1 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

1.2.23. приложение «Форма заявления о предоставлении субсидии» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.24. дополнить приложением 2 «Планируемая смета расходов» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы

ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии

В _____
(указывается главный распорядитель средств бюджета города Костромы)
от _____
(полное наименование некоммерческой организации)
в _____
лице _____
(Ф.И.О. и должность представителя некоммерческой организации)
действующего на основании _____
адрес электронной почты _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат на помощь членам семьи военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – военнослужащие и сотрудники), в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

(платежные реквизиты некоммерческой организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- с условиями Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 21 июля 2022 года № 1438 (далее – Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

(полное и сокращенное наименование некоммерческой организации)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

- _____
- _____
- _____

Руководитель _____
(полное наименование (подпись) (Ф.И.О.)
некоммерческой организации)
м.п. (при наличии)
Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20__ года
Регистрационный № _____
(заполняется ответственным должностным лицом главного распорядителя)

Должность ответственного лица
Главного распорядителя,
принявшего заявление

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, планирующих оказывать помощь семьям военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, проживающих на территории города Костромы

ФОРМА планируемой сметы расходов

Планируемая смета расходов

1. Затраты за работы (услуги) по гражданско-правовым договорам:

Функция или содержание работ (услуг)	Цена договора, руб.	Стоимость принятых услуг (работ)	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье:			

2. Страховые взносы:

Описание	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	
Итого по статье:	

3. Налог при упрощенной системе налогообложения

Описание	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Налог при упрощенной системе налогообложения	

4. Прочие расходы на оплату банковских услуг и хозяйственных расходов некоммерческой организации.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
Итого по статье			
Итого по всем статьям:			

Руководитель _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Зарегистрированы изменения в Устав
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области 25.06.2024.
Государственный регистрационный номер RU443280002024002.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

6 июня 2024 года

№ 84

О внесении изменений в Устав муниципального образования
городского округа город Кострома

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденный решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41 "О принятии Устава муниципального образования городского округа город Кострома (в новой редакции)" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 ноября 2005 года № 95, от 26 октября 2006 года № 101, от 25 июля 2007 года № 97, от 31 января 2008 года № 4, от 29 августа 2008 года № 130, от 29 августа 2008 года № 131, от 29 августа 2008 года № 132, от 25 сентября 2008 года № 147, от 30 апреля 2009 года № 28, от 1 октября 2009 года № 61, от 1 октября 2009 года № 62, от 4 декабря 2009 года № 84, от 20 апреля 2010 года № 41, от 20 апреля 2010 года № 42, от 10 июня 2010 года № 66, от 15 июля 2010 года № 92, от 23 сентября 2010 года № 124, от 20 января 2011 года № 5, от 12 мая 2011 года № 71, от 29 сентября 2011 года № 199, от 29 сентября 2011 года № 200, от 12 апреля 2012 года № 21, от 27 марта 2014 года № 55, от 29 мая 2014 года № 100, от 18 декабря 2014 года № 244, от 18 декабря 2014 года № 245, от 17 декабря 2015 года № 276, от 26 апреля 2018 года № 60, от 25 октября 2018 года № 178, от 28 февраля 2019 года № 28, от 4 июля 2019 года № 102, от 26 сентября 2019 года № 149, от 30 января 2020 года № 3, от 30 января 2020 года № 4, от 15 мая 2020 года № 68, от 5 ноября 2020 года № 167, от 28 января 2021 года № 2, от 25 марта 2021 года № 34, от 30 сентября 2021 года № 146, от 2 декабря 2021 года № 202, от 28 апреля 2022 года № 58, от 25 августа 2022 года № 131, от 27 апреля 2023 года № 63, от 27 апреля 2023 года № 64, от 1 декабря 2023 года № 256, от 28 марта 2024 года № 45), следующие изменения:

1) абзац третий статьи 5 изложить в следующей редакции:

"День города Костромы отмечается в торжественной обстановке ежегодно в августе.;"

2) в части 5 статьи 19 слова ", и публикуется в средствах массовой информации" исключить;

3) в части 2 статьи 29:

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей города Костромы официальной информации.;"

пункт 37 после слов "Костромы имущества," дополнить словами "подлежащего включению в реестр муниципального имущества города Костромы, за исключением случаев, предусмотренных решением Думы города Костромы.;"

пункт 38 после слов "о передаче имущества" дополнить словами ", включенного в реестр муниципального имущества города Костромы, за исключением случаев, предусмотренных решением Думы города Костромы.;"

4) в статье 31 второе предложение исключить;

5) в части 6 статьи 38 слово "(обнародованию)" исключить;

6) пункт 21 части 15 статьи 42 изложить в следующей редакции:

"21) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей города Костромы официальной информации.;"

7) в части 6 статьи 55:

в абзаце первом слова "опубликования (обнародования)" заменить словами "обнародования (опубликования)";

в абзаце втором слово "Обнародование" заменить словами "Официальное опубликование";

8) в статье 59:

в наименовании слово "опубликование" заменить словом "обнародование";

часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Муниципальные нормативные правовые акты города Костромы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Кострома, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, если конкретным правовым актом не установлен более поздний срок вступления его в силу.;"

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Под обнародованием муниципального правового акта города Костромы, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта города Костромы.;"

часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Официальным опубликованием муниципального правового акта города Костромы, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в учрежденном Администрацией города Костромы сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", имеющем доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://pravokostroma.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-73497 от 17.08.2018).

Для официального опубликования муниципального правового акта города Костромы, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, а также при указании в самом муниципальном правовом акте города Костромы, используется периодическое печатное издание, учрежденное Администрацией города Костромы, - бюллетень "Официальный вестник города Костромы".

Для официального опубликования Устава города Костромы, решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Костромы также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № АС77-72471 от 05.03.2018).;"

часть 6 изложить в следующей редакции:

"6. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается решением Думы города Костромы и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов города Костромы или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.;"

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого и пятого подпункта 3 пункта 1 настоящего решения, вступающих в силу со дня, следующего за днем истечения срока полномочий Думы города Костромы, избранной на муниципальных выборах 13 сентября 2020 года.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы
«Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербина, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 27.06.2024 в 18.00