

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 5 (744)

9 февраля 2024 года

Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» – <http://pravokostroma.ru>

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 7 февраля 2024 года № 171 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 18 декабря 2023 года № 2640 “Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Костроме для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации ведомственной целевой программы “Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2022 – 2024 годы” на 2024 год»».....	стр. 1	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 5 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Костроме».....	стр. 8–9
Постановление Администрации города Костромы от 2 февраля 2024 года № 126 «О внесении изменений в Перечень адресных наименований на территории города Костромы».....	стр. 2	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6 «О назначении опроса граждан на территории города Костромы».....	стр. 9–11
Постановление Администрации города Костромы от 5 февраля 2024 года № 137 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проездом Кинешемским 6-м, улицами Дорожной, Окружной, проездом Кинешемским 1-м».....	стр. 2	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 7 «О Почетном знаке города Костромы “За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы”».....	стр. 11–13
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 5 февраля 2024 года № 137 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проездом Кинешемским 6-м, улицами Дорожной, Окружной, проездом Кинешемским 1-м».....	стр. 2	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 8 «О внесении изменений в статью 9 ¹ Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности».....	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы от 5 февраля 2024 года № 139 «О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 13 октября 2021 года № 1810 “Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 44:27:040702:396 и жилых помещений, расположенных по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Горная, дом 11”».....	стр. 2	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 9 «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 3 июня 2021 года № 89 “Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы”».....	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы от 5 февраля 2024 года № 141 «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы “Центр передержки животных”, «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»».....	стр. 2–3	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 10 «О внесении изменений в статью 6 Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы и в Положение о муниципальной службе города Костромы».....	стр. 13–14
Постановление Администрации города Костромы от 5 февраля 2024 года № 142 «О внесении изменений в состав Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы».....	стр. 3–4	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 11 «О внесении изменений в Положение об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории города Костромы».....	стр. 14
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 4–5	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 15 «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 136 “Об учреждении муниципальных именных стипендий имени Николая Степановича Тихомирова, определении их размеров и условий выплаты”».....	стр. 14
Заключение о результатах публичных слушаний от 31 января 2024 года по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: переулок Тесный, 20, улица Дзержинского, 13, улица Московская, 80, улица Стрелковая, 27/31, улица Опалиха, 21.....	стр. 5–6	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 16 «Об установке мемориальной доски Торопову Владимиру Ивановичу».....	стр. 14–15
Постановление Администрации города Костромы от 6 февраля 2024 года № 146 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов города Костромы и Порядка обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов города Костромы».....	стр. 6–7	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 20 «О присвоении Силаковой Ирине Вячеславовне почетного звания “Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы”».....	стр. 15
Постановление Администрации города Костромы от 6 февраля 2024 года № 147 «О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения города Костромы “Дирекция парков”».....	стр. 7–8	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 21 «О награждении Почётной грамотой Думы города Костромы Шалугиной Ольги Александровны».....	стр. 15
Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 4 «О внесении изменений в пункт 2 решения Думы города Костромы от 20 октября 2005 года № 84 “Об установлении земельного налога на территории города Костромы”».....	стр. 8	Решение Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 22 «О внесении изменения в статью 8 Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории города Костромы».....	стр. 15
		Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Костромы “Дирекция парков”».....	стр. 15
		Постановление Администрации города Костромы от 7 февраля 2024 года № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 апреля 2012 года № 635 “Об утверждении положения об архитектурно-градостроительном Совете города Костромы и его состава”».....	стр. 15–16
		Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона по продаже в собственность земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.....	стр. 16–19
		Постановление Администрации города Костромы от 8 февраля 2024 года № 175 «О создании рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы».....	стр. 19–20

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2024 года

№ 171

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 18 декабря 2023 года № 2640 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Костроме для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации ведомственной целевой программы “Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2022 – 2024 годы” на 2024 год»

В соответствии с постановлением департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 25 декабря 2023 года № 12-нп «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 18 декабря 2023 года № 2640 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Костроме для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализа-

ции ведомственной целевой программы “Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2022 – 2024 годы” на 2024 год» следующие изменения:

1.1. заголовок изложить в следующей редакции:

«Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Костроме для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации “Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации” на 2024 год»;

1.2. во вводной части слова «ведомственной целевой программой “Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2022-2024 годы”, утвержденной постановлением департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 8 октября 2021 года № 15-нп» исключить;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Костроме для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 25 декабря 2023 года № 12-нп, на 2024 год в размере 53 811 рублей.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2024 года

№ 126

О внесении изменений в Перечень адресных наименований на территории города Костромы

В соответствии с решением Думы города Костромы от 2 февраля 2023 года № 16 «О наименовании элементов улично-дорожной сети города Костромы», решением Думы города Костромы от 29 июня 2023 года № 128 «О наименовании элементов улично-дорожной сети города Костромы», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 292 «О присвоении наименования скверу города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень адресных наименований на территории города Костромы (приложение 2), утвержденный постановлением Главы города Костромы от 5 июня 2009 года № 1038 «Об утверждении Перечня адресных наименований на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 июля 2009 года № 1247, от 18 июня 2012 года № 1228, от 27 июня 2012 года № 1318, от 22 ноября 2012 года № 2466, от 17 октября 2013 года № 2375, от 26 мая 2015 года № 1197, от 5 августа 2015 года № 2016, от 4 февраля 2016 года № 206, от 11 апреля 2016 года № 920, от 6 июня 2016 года № 1545, от 13 сентября 2016 года № 2579, от 1 марта 2017 года № 466, от 29 декабря 2017 года № 3421, от 19 сентября 2018 года № 2095, от 26 сентября 2018 года № 2143, от 21 ноября 2018 года № 2574, от 23 мая 2019 года № 813, от 7 ноября 2019 года № 2155, от 10 января 2020 года № 15, от 9 июня 2020 года № 1003, от 27 августа 2020 года № 1604, от 10 декабря 2020 года № 2333, от 6 мая 2022 года № 878, от 21 июня 2022 года № 1252, от 27 июля 2022 года № 1469), изменения, дополнив строками следующего содержания:

« сквер	Николая Тихомирова	»;
« улица	Войсковая	»;
« улица	Защитников	»;
« улица	Васильковая	»;
« улица	Жасминовая	»;
« улица	Майская	»;
« улица	Каштановая	»;
« улица	Липовая	»;
« улица	Ореховая	»;
« улица	Пихтовая	»;
« улица	Сиреневая	»;
« улица	Соловецких юнг	».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМИРНОВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

№ 137

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проездом Кинешемским 6-м, улицами Дорожной, Окружной, проездом Кинешемским 1-м

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, учитывая протокол общественных обсуждений от 8 декабря 2021 года, заключение о результатах общественных обсуждений от 8 декабря 2021 года, принимая во внимание постановление Администрации города Костромы от 8 июня 2021 года № 1002 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории, ограниченной проездом Кинешемским 6-м, улицами Дорожной, Окружной, проездом Кинешемским 1-м, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМИРНОВ.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 5 февраля 2024 года № 137 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проездом Кинешемским 6-м, улицами Дорожной, Окружной, проездом Кинешемским 1-м»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 5 февраля 2024 года № 137 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проездом Кинешемским 6-м, улицами Дорожной, Окружной, проездом Кинешемским 1-м» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grad.kostroma.gov.ru.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

№ 139

О внесении изменения в постановление Администрации города Костромы от 13 октября 2021 года № 1810 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 44:27:040702:396 и жилых помещений, расположенных по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Горная, дом 11»

Рассмотрев решение Свердловского районного суда города Костромы от 16 мая 2023 года по гражданскому делу № 2-116/2023, апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Костромского областного суда от 25 сентября 2023 года по гражданскому делу № 33-2417/2023, в целях реализации муниципальной программы города Костромы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Кострома», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 4 июля 2019 года № 1131, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Костромы от 13 октября 2021 года № 1810 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 44:27:040702:396 и жилых помещений, расположенных по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Горная, дом 11», изложив пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. находящееся в частной собственности жилое помещение – квартиру, общей площадью 77,8 квадратного метра, с кадастровым номером 44:27:040702:336, расположенное по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Горная, дом 11, квартира 4;».

2. Управлению муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы (Павлова О. В.) обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

2.2. направление копии настоящего постановления в течение десяти дней со дня его принятия в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также собственникам недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с уведомлением о вручении;

2.3. определение размера возмещения за изымаемое недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления;

2.4. заключение с собственниками недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, соглашения о его изъятии для муниципальных нужд.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его подписания и действует в пределах срока действия постановления Администрации города Костромы, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМИРНОВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

№ 141

О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Костромы от 17 ноября 2023 года № 2306 «Об увеличении (индексации) установленных трудовыми договорами размеров окладов (должностных окладов), минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников и руководителей отдельных муниципальных учреждений города Костромы», в целях обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр передержки животных», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Костромы «Центр передержки животных», «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 7 апреля 2022 года № 628 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 27 июля 2022 года № 1475, от 26 мая 2023 года № 842, от 17 августа 2023 года № 1473), следующие изменения:

1.1. приложение 1 «Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд) для муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр передержки животных» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 «Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд) для муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМИРНОВ.**

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Костромы
от « 5 » февраля 2024 года № 141

Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам

и квалификационным уровням, и значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд) для муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр передержки животных»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), в рублях	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Сторож, дворник, рабочий по уходу за животными, ловец безнадзорных животных, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами	4 660	1,00 - 1,60
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами	4 776	1,61 - 1,70
2 квалификационный уровень	Наименование других профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами		1,71 - 1,75
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня	5 417	1,20
2 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,25
3 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,30
4 квалификационный уровень	Наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование «ведущий»		1,40
5 квалификационный уровень	Главный экономист		1,50
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
4 квалификационный уровень	Ведущий зоотехник, ведущий ветеринарный врач	5 417	1,40
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач	7 329	1,51

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Костромы
от « 5 » февраля 2024 года № 141

Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд) для муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад) в рублях	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, сторож, дворник, подсобный рабочий, уборщик территории	6 640	1,0 - 2,55
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Техник	7 280	1,0 - 2,55
	Оператор		1,0 - 2,60
	Секретарь руководителя		1,0 - 2,65
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий архивом		1,0 - 2,70
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,0 - 2,75
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,0 - 2,80
5 квалификационный уровень	Начальник участка		1,0 - 2,85
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, программист, специалист по кадрам, юрист-консульт, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-сметчик, специалист в сфере закупок, специалист по защите информации	11 648	1,0 - 2,55
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,0 - 2,60
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,0 - 2,65
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование «ведущий»		1,0 - 2,70
5 квалификационный уровень	Главный специалист в отделах		1,0 - 2,75
	Заместитель начальника отдела		1,0 - 2,80
	Заместитель главного бухгалтера		1,0 - 2,85
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник службы	13 978	1,0 - 2,7

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

№ 142

О внесении изменений в состав Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (далее – состав Комиссии), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 27 июля 2016 года № 2080 «О создании Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 сентября 2016 года № 2593, от 11 апреля 2018 года № 688, от 7 июня 2018 года № 1199, от 9 ноября 2018 года № 2520, от 10 апреля 2019 года № 528, от 24 января 2020 года № 100, от 25 декабря 2020 года № 2457, от 26 сентября 2023 года № 1824), следующие изменения:

- 1.1. исключить из состава Комиссии Шутова Дмитрия Алексеевича;
- 1.2. включить в состав Комиссии Гурьева Олега Леонидовича, заместителя начальника Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы;
- 1.3. указать новую должность Меднис Киры Львовны - начальник отдела юридического и кадрового обеспечения Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «ИГФ «Земля» Беляковой Ириной Александровной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11695). Адрес: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53, тел.8(4942)45-00-31, адрес эл. почты: igfzemlja@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка. Местоположение: Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, проезд Речной 6-й, 2

Заказчиком работ является: Тузова Надежда Александровна. Адрес: г Кострома, проезд Речной 6-й, д. 2, тел. 8-905-153-04-16

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г Кострома, проезд Речной 6-й, д. 2 «11» марта 2024 г. В 10 часов 00 минут.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53. Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «09» февраля 2024 г. по «11» марта 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.02.2024 г. по 11.03.2024 г., по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 32/1, пом.53

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

44:27:020216:62 (Местоположение: Костромская область, г Кострома, проезд Речной 6-й, д 6).

44:27:020216:44 (Местоположение: Костромская область, г. Кострома, Речной 5-й проезд, д.3).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Крюковой Наталией Альбертовной, адрес: г. Кострома, ул. Долматова, д. 21/30, номер аттестата 44-10-6, телефон: 31-31-73, 8-910-920-87-17 № регистрации в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 2225, эл. почта: knatalb@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:090210:197, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт Волжанка, уч. 197.

Заказчиком кадастровых работ является: Копёнкина Светлана Николаевна (г. Кострома, ул. Проселочная, д.38, кв.15, тел. 8-920-640-56-40).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии, **12 марта 2024 г. в 9 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии (тел. 31-31-73).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 февраля 2024г. по 11 марта 2024г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09 февраля 2024г. по 11 марта 2024г. по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии, по рабочим дням с 8-30 до 16-00 часов.

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером **44:27:090210:195, 44:27:090210:195** (Костромская область, г. Кострома, снт Волжанка, уч.195).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. No221 «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Крюковой Наталией Альбертовной, адрес: г.

Кострома, ул. Долматова, д. 21/30, номер аттестата 44-10-6, телефон: 31-31-73, 8-910-920-87-17 № регистрации в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 2225, эл. почта: knatalb@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:090210:284, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, снт «Волжанка», участок №284.

Заказчиком кадастровых работ является: Пузакова Валентина Никифоровна (г. Кострома, Студенческий проезд, д.13а, кв.96. тел. 8-920-383-79-70).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии, **12 марта 2024 г. в 9 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии (тел. 31-31-73).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 февраля 2024г. по 11 марта 2024г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09 февраля 2024г. по 11 марта 2024г. по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии, по рабочим дням с 8-30 до 16-00 часов.

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в границах кадастрового квартала **44:27:090208**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. No221 «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Крюковой Наталией Альбертовной, адрес: г. Кострома, ул. Долматова, д. 21/30, номер аттестата 44-10-6, телефон: 31-31-73, 8-910-920-87-17 № регистрации в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 2225, эл. почта: knatalb@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером: 44:27:090210:165, расположенного по адресу: Костромская обл. г. Кострома, п. Козелино, садоводческое товарищество «Волжанка», участок № 165;

- с кадастровым номером: 44:27:090210:292, расположенного по адресу: Костромская обл. г. Кострома, п. Козелино, нст Волжанка, участок № 292;

- с кадастровым номером: 44:27:090210:294, расположенного по адресу: Костромская обл. г. Кострома, тер.снт «Волжанка», уч. 294;

- с кадастровым номером: 44:27:090210:296, расположенного по адресу: Костромская обл. г. Кострома, п. Козелино, нст «Волжанка», участок № 296.

Заказчиком кадастровых работ является: Биркина Елена Леонидовна (г. Кострома, м-н Юбилейный, д.15, кв. 47, тел. 8-910-954-01-11).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии, **12 марта 2023 г. в 9 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии (тел. 31-31-73).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 февраля 2024г. по 11 марта 2024г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09 февраля 2024г. по 11 марта 2024г. по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.25, отдел геодезии и картографии, по рабочим дням с 8-30 до 16-00 часов.

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с кадастровыми номерами: **44:27:090210:164** (Костромская область, Костромской район, г. Кострома, п. Козелино, садоводческое товарищество «Волжанка», участок №164); **44:27:090208:48** (г Кострома, проезд Коминтерна 3-й, д. 25); **44:27:090208:11, 44:27:090208:30, 44:27:090208:31** (г Кострома, проезд Коминтерна 3-й, д. 29).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. No221 «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Титовой В.С., специалист ООО «Центр кадастровых услуг», 156013, Костромская область, г.о. г. Кострома, г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, этаж 3, офис 308; эл. почта - k-v-s2013@yandex.ru, тел +7-905-150-61-91, +7-953-652-79-22, номер регистрации в государственном реестре лиц: 14013, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070109:409, адрес (местоположение):

Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, мкр Черноречье, гаражный кооператив № 49, бокс №110.

Заказчиком кадастровых работ является: Баданов Н.З. (адрес: г. Кострома, мкр. Черноречье, д. 25, кв. 91, тел. 8-920-380-41-37).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу:

Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35, 3 этаж, офис 308 «15» марта 2024 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «9» февраля 2024 г. по «14» марта 2024 г. (с 9 до 18, кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана с «9» февраля 2024 г. по «14» марта 2024 г. (с 9 до 18, кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, офис № 308.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070109:408, адрес (местоположение): Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, мкр Черноречье, гаражный кооператив № 49, бокс №109;

- Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070109:410, адрес (местоположение) Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, мкр Черноречье, гаражный кооператив № 49, бокс №111;

- Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070109:432, адрес (местоположение) Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, мкр Черноречье, гаражный кооператив № 49, бокс №133;

- Земельные участки расположенные рядом с уточняемым земельным участком в кадастровом квартале 44:27:070109.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

31 января 2024 года

Собрание участников публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: переулок Тесный, 20, улица Дзержинского, 13, улица Московская, 80, улица Стрелковая, 27/31, улица Опалиха, 21, проводилось 31 января 2024 года с 10.00 до 12.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 31 января 2024 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

От участников публичных слушаний поступили следующие замечания и предложения:

от участников публичных слушаний, постоянно проживающих в границах территории, в пределах которых проводятся публичные слушания, поступили следующие предложения:

1) От жителя дома № 21 по улице Опалиха: изменить границу образуемого земельного участка с северо-западной стороны, включив в границы участка существующие постройки (теплица, баня);

2) От жителя дома № 21 по улице Опалиха: установить северо-западную границу земельного участка по границам территориальных зон Ж-1 и Р-1;

от иных участников публичных слушаний:

1) Откорректировать северо-западную. границу образуемого земельного участка по улице Опалиха, 21 по границе озелененной территории и границам территориальных зон Ж-1 и Р-1;

2) Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по переулку Тесному, 20 привести в соответствие Приказу Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

3) На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Стрелковой, 27/31 актуализировать топографическую съемку с учетом существующего положения;

4) Обосновать изломанность образуемого земельного участка на кадастровом плане территории по улице Стрелковой, 27/31 в точках н6-н10;

5) На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Стрелковой, 27/31 указать условное обозначение для объекта, обозначенного красной пунктирной линией;

6) Обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации, учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства;

7) При подготовке схем земельных участков по адресам: переулок Тесный, 20,

улица Дзержинского, 13, необходимо учесть требования к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Кострома Костромской области, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195, к зонам охраны и к правовому режиму использования территорий в границах территории объектов культурного наследия, исключив случаи распространения на одну и ту же территорию/земельный участок разных режимов использования земель и градостроительных регламентов;

8) при подготовке схемы земельного участка по адресу: улица Московская, 80, улица Стрелковая, 27/31, необходимо учитывать информацию об условиях градостроительного освоения в соответствии с требованиями к градостроительным регламентам для участков, расположенных за границами территории исторического поселения, в которых находятся точки основных видовых раскрытий композиционно-видовых связей (панорам), составляющих предмет охраны исторического поселения федерального значения г. Кострома, рекомендованных Федеральным научно-методическим советом по культурному наследию при Минкультуры России.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1	От жителя дома № 21 по улице Опалиха: изменить границу образуемого земельного участка с северо-западной стороны, включив в границы участка существующие постройки (теплица, баня)	Предложение учитывать нецелесообразно, т.к. земельный участок будет располагаться в двух территориальных зонах, что противоречит Градостроительному кодексу Российской Федерации
2	От жителя дома № 21 по улице Опалиха: установить северо-западную границу земельного участка по границам территориальных зон Ж-1 и Р-1	Целесообразно учесть предложение
3	Откорректировать северо-западную. границу образуемого земельного участка по улице Опалиха, 21 по границе озелененной территории и границам территориальных зон Ж-1 и Р-1	Целесообразно учесть предложения
4	Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по переулку Тесному, 20 привести в соответствие Приказу Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	Целесообразно учесть предложения
5	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Стрелковой, 27/31 актуализировать топографическую съемку с учетом существующего положения	Целесообразно учесть предложение
6	Обосновать изломанность образуемого земельного участка на кадастровом плане территории по улице Стрелковой, 27/31 в точках н6-н10	Целесообразно учесть предложение
7	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Стрелковой, 27/31 указать условное обозначение для объекта, обозначенного красной пунктирной линией	Целесообразно учесть предложение
8	Обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации, учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства	Предложение учитывать нецелесообразно, так как данные требования к схеме расположения земельного участка под многоквартирным жилым домом не предусмотрены действующим законодательством. На схеме расположения земельного участка отражены охраняемые зоны инженерных сетей, сведения о которых занесены в ЕГРН
9	При подготовке схем земельных участков по адресам: переулок Тесный, 20, улица Дзержинского, 13, необходимо учесть требования к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Кострома Костромской области, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195, к зонам охраны и к правовому режиму использования территорий в границах территории объектов культурного наследия, исключив случаи распространения на одну и ту же территорию/земельный участок разных режимов использования земель и градостроительных регламентов	Целесообразно учесть предложение
10	При подготовке схемы земельного участка по адресу: улица Московская, 80, улица Стрелковая, 27/31, необходимо учитывать информацию об условиях градостроитель-	Целесообразно учесть предложение

ного освоения в соответствии с требованиями к градостроительным регламентам для участков, расположенных за границами территории исторического поселения, в которых находятся точки основных видовых раскрытий композиционно-видовых связей (панорам), составляющих предмет охраны исторического поселения федерального значения г. Кострома, рекомендованных Федеральным научно-методическим советом по культурному наследию при Минкультуры России

Выводы по результатам публичных слушаний:

Целесообразно доработать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, с учетом поступивших замечаний и предложений.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2024 года

№ 146

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов города Костромы и Порядка обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов города Костромы

В соответствии со статьей 174³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов города Костромы;
 - 1.2. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов города Костромы.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Администрации города Костромы от 10 июня 2020 года № 1025 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов города Костромы и Порядка оценки налоговых расходов города Костромы»;
 - 2.2. постановление Администрации города Костромы от 29 октября 2020 года № 2074 «О внесении изменения в приложение к Порядку формирования перечня налоговых расходов города Костромы».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 6 » февраля 2024 года № 146

ПОРЯДОК формирования перечня налоговых расходов города Костромы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и согласования перечня налоговых расходов города Костромы или предложений о внесении изменений в перечень налоговых расходов города Костромы, а также правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов города Костромы.
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определяемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее - Общие требования).

2. Формирование перечня налоговых расходов города Костромы

- 2.1. Перечень налоговых расходов города Костромы (далее – перечень налоговых расходов) на очередной финансовый год и плановый период или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов города Костромы (далее – предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов) формируются Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и ежегодно, в срок до 1 июля текущего финансового года направляются на согласование в Администрацию города Костромы, отраслевые (функциональные)

органы Администрации города Костромы, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Администрация города Костромы, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежегодно, в срок до 15 июля текущего финансового года, рассматривают подготовленный Управлением перечень налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов города Костромы на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов города Костромы в соответствии с целями муниципальных программ города Костромы и (или) направлениями (целями) социально-экономического развития города Костромы, не относящимися к муниципальным программам города Костромы, и определения кураторов налоговых расходов.

2.3. Замечания и предложения по уточнению перечня налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов Администрации города Костромы, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляют в Управление в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в Управление в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в Управление в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов считаются согласованными в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению перечня налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов города Костромы в соответствии с целями муниципальных программ города Костромы и (или) направлениями социально-экономического развития города Костромы, не относящимися к муниципальным программам города Костромы, перечень налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов считаются согласованными в соответствующей части.

2.4. При наличии разногласий по перечню налоговых расходов или по предложениям о внесении изменений в перечень налоговых расходов Управление, в срок до 15 августа текущего финансового года, обеспечивает проведение совещаний с Администрацией города Костромы и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, по вопросам урегулирования разногласий по перечню налоговых расходов или по предложениям о внесении изменений в перечень налоговых расходов.

2.5. По завершению действий, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов или предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов считаются сформированными и не позднее 1 ноября текущего финансового года размещаются Управлением на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в состав налоговых расходов города Костромы, в муниципальные программы города Костромы и (или) в направления социально-экономического развития города Костромы, а также в случае изменения полномочий Администрации города Костромы, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы – кураторов налоговых расходов, касающихся перечня налоговых расходов, соответствующие кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в Управление предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов.

2.7. При поступлении от кураторов налоговых расходов предложений, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обеспечивает согласование предложений о внесении изменений в перечень налоговых расходов с Администрацией города Костромы, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы - кураторами налоговых расходов.

2.8. При наличии разногласий по предложениям о внесении изменений в перечень налоговых расходов согласование указанных предложений осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Управление разногласий по предложениям о внесении изменений в перечень налоговых расходов, но не позднее 20 декабря финансового года, на который сформирован перечень налоговых расходов.

2.9. По завершению действий, указанных в пунктах 2.6 – 2.8 настоящего Порядка, предложения о внесении изменений в перечень налоговых расходов считаются согласованными, а перечень налоговых расходов – сформированным с учетом внесенных изменений.

2.10. Перечень налоговых расходов, с учетом внесенных изменений, размещается Управлением на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней с даты его формирования.

Приложение к Порядку формирования перечня налоговых расходов города Костромы

№ п/п	Наименование налога (сбора, платежа, взноса), по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение и иная преференция	Реквизиты нормативного правового акта города Костромы, которым устанавливается налоговая льгота, освобождение и иные преференции	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименование налоговой льготы, освобождения или иной преференции	Целевая категория налогового расхода города Костромы	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименование муниципальной программы города Костромы/документа стратегического планирования города Костромы/программы комплексного развития инфраструктуры города Костромы, в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода города Костромы	Куратор налогового расхода города Костромы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 6 » февраля 2024 года № 146

ПОРЯДОК обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов города Костромы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обобщения и формирования результатов оценки эффективности налоговых расходов.
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях,

определяемых Бюджетном кодексе Российской Федерации, Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее - Общие требования).

1.3. Оценка налоговых расходов города Костромы осуществляется Администрацией города Костромы и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы - кураторами налоговых расходов города Костромы (далее – кураторы налоговых расходов).

1.4. Оценка налоговых расходов города Костромы включает:

- а) оценку объемов налоговых расходов города Костромы;
- б) оценку эффективности налоговых расходов города Костромы.

1.5. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- а) оценку целесообразности налоговых расходов города Костромы;
 б) оценку результативности налоговых расходов города Костромы.
 1.6. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется на основании утвержденных кураторами налоговых расходов и согласованных Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление) методик оценки эффективности налоговых расходов с соблюдением Общих требований.

2. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов города Костромы

2.1. В целях проведения оценки налоговых расходов города Костромы Управлением осуществляется формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов города Костромы в соответствии с Перечнем показателей для оценки налоговых расходов города Костромы, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.2. Ежегодно в срок до 10 марта текущего финансового года Управление направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области запрос о предоставлении предусмотренной Общими требованиями информации о фискальных и стимулирующих характеристиках налоговых расходах, а также направляет сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих налоговые расходы решениях Думы города Костромы, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году и иной информации, предусмотренной Перечнем.

2.3. Управление на основании информации Управления Федеральной налоговой службы по Костромской области о фискальных характеристиках налоговых расходов ежегодно, в срок до 15 апреля текущего финансового года, формирует и направляет кураторам налоговых расходов информацию по пунктам 1 – 9, 11 – 13, 16, 18, 19 Перечня.

3. Оценка налоговых расходов и формирование предложений по сохранению (уточнению), отмене налоговых расходов города Костромы

3.1. Кураторы налоговых расходов с учетом информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляют оценку налоговых расходов города Костромы за год, предшествующий отчетному году, и ежегодно, в срок до 30 апреля текущего года направляют в Управление результаты оценки налоговых расходов города Костромы содержащие:

- а) информацию по пунктам 10, 14, 15, 17, 20 Перечня;
 б) письменные пояснения, содержащие выводы о достижении (недостижении) целевых характеристик налогового расхода, о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальных программ города Костромы и (или) целей социально-экономической политики города Костромы, о наличии (отсутствии) более результативных альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ города Костромы и (или) целей социально-экономического развития города Костромы;
 в) предложения по сохранению, уточнению (отмене) налоговых расходов города Костромы, по установлению новых налоговых расходов города Костромы.

3.2. В предложения по уточнению (отмене) налоговых расходов города Костромы включается следующая информация:

- а) причина уточнения (отмены) налогового расхода города Костромы;
 б) целесообразность налогового расхода города Костромы в соответствии с целями муниципальных программ города Костромы и (или) целями социально-экономического развития города Костромы;
 в) количество получателей налоговых льгот;
 г) прогноз поступлений налогов в бюджет города Костромы в результате уточнения (отмены) налогового расхода города Костромы.

3.3. В предложения по установлению новых налоговых расходов города Костромы включается следующая информация:

- а) целесообразность налогового расхода города Костромы в соответствии с целями муниципальных программ города Костромы и (или) целями социально-экономического развития города Костромы;
 б) наименование муниципальных программ города Костромы или направлений социально-экономического развития города Костромы;
 в) наименование целевого индикатора (показателя) в соответствии с муниципальными программами города Костромы (их структурными элементами) или целями социально-экономического развития города Костромы;
 г) наличие альтернативных механизмов муниципальной поддержки потенциальных получателей налоговых льгот;
 д) прогноз количества потенциальных получателей налоговых льгот;
 е) прогноз объемов налоговых расходов бюджета города Костромы в результате установления налогового расхода по видам налогов на очередной финансовый год и плановый период;
 ж) прогноз поступлений налогов в бюджет города Костромы на очередной финансовый год и плановый период в разрезе налогов;
 з) предложения о нормативных характеристиках налоговых расходов города Костромы.

3.4. В случае необходимости, кураторы налоговых расходов, в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Управление уточненную информацию по пункту 17 Перечня.

4. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов города Костромы

4.1. Представленные кураторами налоговых расходов результаты оценки эффективности налоговых расходов города Костромы подлежат обобщению Управлением ежегодно в срок, не позднее 25 мая текущего финансового года.

4.2. Обобщенные результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики города Костромы, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ города Костромы.

Приложение
 к Порядку обобщения результатов
 оценки эффективности налоговых
 расходов города Костромы

Перечень показателей для оценки налоговых расходов города Костромы

№ п/п	Предоставляемая информация	Источник данных
1	2	3
I. Нормативные характеристики налоговых расходов города Костромы		
1.	Нормативные правовые акты города Костромы, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации города Костромы

2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами города Костромы	Управление финансов Администрации города Костромы
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами города Костромы	Управление финансов Администрации города Костромы
4.	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации города Костромы
5.	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами города Костромы права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации города Костромы
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами города Костромы	Управление финансов Администрации города Костромы
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами города Костромы	Управление финансов Администрации города Костромы
II. Целевые характеристики налоговых расходов города Костромы		
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Управление финансов Администрации города Костромы
9.	Целевая категория налогового расхода города Костромы	Управление финансов Администрации города Костромы
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами города Костромы	Куратор налогового расхода города Костромы
11.	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами города Костромы	Управление финансов Администрации города Костромы
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов, преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Управление финансов Администрации города Костромы
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов Администрации города Костромы
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики города Костромы, не относящихся к муниципальным программам города Костромы, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода города Костромы
15.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Куратор налогового расхода города Костромы
III. Фискальные характеристики налогового расхода города Костромы		
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами города Костромы за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.)	УФНС России по Костромской области
17.	Оценка объема предоставленных льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. руб.)	Куратор налогового расхода города Костромы
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами города Костромы	УФНС России по Костромской области
19.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	УФНС России по Костромской области
20.	Результаты оценки эффективности налогового расхода	Куратор налогового расхода города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2024 года

№ 147

О внесении изменения в приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с изменением штатной численности муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение «Минимальные оклады, должностные оклады, значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)» к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков», утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 12 марта 2021 года № 313 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 1 февраля 2022 года № 130, от 4 июля 2022 года № 1342, от 22 сентября 2022 года № 1804, от 30 ноября 2022 года № 2286, от 25 мая 2023 года № 831, от 27 декабря 2023 года № 2778), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение
к постановлению
Администрации города Костромы
от « 6 » февраля 2024 года № 147

**Минимальные оклады, должностные оклады,
значение коэффициента, учитывающего квалификацию
работника и сложность труда в зависимости
от профессии, должности (Кд)**

Квалификационный уровень	Должности (профессии), отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), в рублях	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)			
1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик территорий, подсобный рабочий, а также наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,45 - 1,8
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, тракторист, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, а также наименования других профессий рабочих 1 квалификационного уровня	2,0
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, а также наименования других должностей служащих 1 квалификационного уровня	1,6
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий складом, а также наименования других должностей служащих 2 квалификационного уровня	1,7
2.1.3.	4 квалификационный уровень	Мастер участка а также наименования других должностей служащих 4 квалификационного уровня	1,9
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по связям с общественностью, эксперт, юрист-консульт, а также наименования других должностей служащих 1 квалификационного уровня	1,8
2.2.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,18
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,19
2.2.4.	4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	2,2
3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
		Звукооператор	1,8

Минимальные оклады, должностные оклады по профессиям и должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)

Профессия/Должность	Минимальный оклад	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
Рабочий по благоустройству и озеленению	5264	1,55 - 1,8
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	8092	2,0

Дума города Костромы
РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 4

О внесении изменений в пункт 2 решения Думы города Костромы от 20 октября 2005 года № 84 "Об установлении земельного налога на территории города Костромы"

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2023 года № 389-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации", в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, а также в целях увеличения налоговых доходов бюджета города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 2 решения Думы города Костромы от 20 октября 2005 года № 84 "Об установлении земельного налога на территории города Костромы" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 декабря 2006 года № 137, от 29 марта 2007 года № 18, от 29 ноября 2007 года № 144, от 14 января 2008 года № 1, от 6 марта 2008 года № 26, от 25 сентября 2008 года № 155, от 25 сентября 2008 года № 165, от 24 декабря 2009 года № 99, от 23 сентября 2010 года № 144, от 23 ноября 2010 года № 21, от 28 апреля 2011 года № 60, от 29 сентября 2011 года № 207, от 30 октября 2014 года № 187, от 26 марта 2015 года № 53, от 30 июля 2015 года № 147, от 27 августа 2015 года № 173, от 11 августа 2016 года № 153, от 27 октября 2016 года № 207, от 27 апреля 2017 года № 52, от 21 декабря 2017 года № 227, от 5 сентября 2018 года № 125, от 26 сентября 2019 года № 151, от 31 октября 2019 года № 167, от 30 марта 2020 года № 50, от 30 июля 2020 года № 103, от 5 ноября 2020 года № 168, от 21 декабря 2020 года № 229, от 29 июня 2023 года № 109, от 31 августа 2023 года № 141) следующие изменения:

1) подпункт б) подпункта 1 изложить в следующей редакции:

"б) занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);";

2) подпункт б) подпункта 2 изложить в следующей редакции:

"б) занятых объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);".

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца после его официального обнародования (опубликования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы
РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 5

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Костроме

В целях совершенствования бюджетного процесса в городе Костроме с учетом правоприменительной практики, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городе Костроме, утвержденное решением Думы города Костромы от 29 августа 2008 года № 133 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 190, от 30 апреля 2009 года № 29, от 1 октября 2009 года № 67, от 25 марта 2010 года № 27, от 10 июня 2010 года № 74, от 15 июля 2010 года № 94, от 29 октября 2010 года № 16, от 24 февраля 2011 года № 22, от 30 июня 2011 года № 147, от 8 декабря 2011 года № 293, от 13 сентября 2012 года № 150, от 13 декабря 2012 года № 222, от 5 сентября 2013 года № 130, от 31 октября 2013 года № 178, от 30 января 2014 года № 2, от 10 июля 2014 года № 105, от 28 мая 2015 года № 108, от 30 июля 2015 года № 150, от 6 октября 2015 года № 211, от 17 декабря 2015 года № 295, от 28 апреля 2016 года № 76, от 26 мая 2016 года № 107, от 30 июня 2016 года № 115, от 30 июня 2016 года № 116, от 28 сентября 2017 года № 139, от 26 октября 2017 года № 163, от 30 ноября 2017 года №

187, от 6 июля 2018 года № 91, от 29 ноября 2018 года № 194, от 21 декабря 2018 года № 215, от 30 мая 2019 года № 90, от 26 марта 2020 года № 36, от 3 апреля 2020 года № 52, от 30 июля 2020 года № 104, от 25 марта 2021 года № 44, от 28 октября 2021 года № 179, от 2 декабря 2021 года № 207, от 22 декабря 2022 года № 230, от 31 августа 2023 года № 150, от 28 сентября 2023 года № 179), следующие изменения:

1) в пункте 12 статьи 13 слова "результаты оценки эффективности реализации действующих муниципальных программ за отчетный финансовый год," исключить;

2) часть 2 статьи 26 слова изложить в следующей редакции:

"2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются проект решения Думы об исполнении бюджета города и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Костромы."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 6

О назначении опроса граждан на территории города Костромы

В целях выявления мнения населения города Костромы по вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 72-6-ЗКО "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области", Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 31 марта 2016 года № 52, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Назначить на территории города Костромы опрос граждан по вопросам:

1) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?";

2) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?";

2. Провести опрос граждан в период с 8 часов 00 минут 15 марта 2024 года по 20 часов 00 минут 17 марта 2024 года.

3. Установить минимальную численность жителей города Костромы, участвующих в опросе граждан, - один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

4. Утвердить:

1) Методику проведения опроса граждан (приложение 1);

2) форму опросного листа по вопросу: "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" (приложение 2);

3) форму опросного листа по вопросу: "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" (приложение 3)

4) состав Комиссии по проведению опроса граждан (приложение 4).

5. Поручить Администрации города Костромы обеспечить в 2024 году:

1) выполнение работ по благоустройству территорий и (или) оборудованию зданий 5 дошкольных образовательных организаций города Костромы, получивших наибольший рейтинг в ходе проведения опроса, на общую сумму не более 16 млн. рублей;

2) выполнение работ по благоустройству территорий и (или) оборудованию зданий 7 общеобразовательных организаций города Костромы, получивших наибольший рейтинг в ходе проведения опроса, на общую сумму не более 22 млн. рублей.

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на 2024 год в пределах ассигнований, выделенных Администрации города Костромы в соответствии с бюджетной росписью по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье расходов 9900092041 "Субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы", вид расходов 600 "Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям".

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к решению Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Опрос граждан (далее - опрос) проводится по вопросам:

1) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?";

2) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?";

Опрос граждан проводится путем тайного голосования в пунктах опроса.

2. Перечень пунктов опроса с описанием территории города Костромы, закрепленной за каждым пунктом опроса, утверждается решением Комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

Время работы пунктов опроса - с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут 15, 16 и 17 марта 2024 года.

3. Решение Комиссии об утверждении перечня пунктов опроса подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Житель города Костромы может принять участие в опросе только на одном пункте опроса на территории, закрепленной за которым он проживает.

5. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы по форме, установленной решением Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6.

6. Опросные листы изготавливаются отдельно по каждому из вопросов, вынесенных на голосование.

В опросный лист по вопросу "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" включаются все дошкольные образовательные организации города Костромы.

В опросный лист по вопросу "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" включаются все общеобразовательные организации города Костромы.

7. Опрос проводится путем проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметки в опросном листе справа от порядкового номера одной организации, в пользу которой сделан выбор.

8. Комиссия располагается по адресу: 156000, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1, тел. (4942) 31-21-61.

9. Комиссия:

1) организует и обеспечивает проведение опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) оборудует пункты опроса;

4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса;

5) утверждает формы документов, предусмотренных настоящей Методикой;

6) при необходимости определяет некоммерческие организации, привлекаемые к организации работы пунктов опроса при проведении опроса;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

10. В целях информирования населения о проведении опроса, организации работы пунктов опроса, изготовления полиграфической продукции, оказания иной помощи в организации и проведении опроса Администрация города Костромы и (или) Комиссия вправе привлекать к работе организации, координаторов, группы граждан.

11. Проведение опроса непосредственно в пунктах опроса обеспечивается счетными комиссиями, численный состав которых утверждается Комиссией.

12. При подготовке к проведению опроса осуществляется предварительная регистрация участников опроса.

Участник опроса, желающий пройти предварительную регистрацию, получает карту предварительной регистрации. Каждая карта предварительной регистрации имеет уникальный номер и содержит поле для внесения следующих данных участника опроса:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства (регистрации);

4) номер телефона (по желанию).

13. В карте предварительной регистрации проставляются:

1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;

2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;

4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

14. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить по месту учебы, работы (службы) участника опроса или у координаторов проекта. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить в срок до 13 марта 2024 года.

15. Участник опроса получает карту предварительной регистрации под роспись с указанием фамилии, имени, отчества лица, которому выдана карта предварительной регистрации, и номера карты предварительной регистрации.

16. Включение в список граждан, имеющих право участвовать в опросе, осуществляется путем заполнения карты предварительной регистрации участника опроса либо карты регистрации участника опроса.

17. Карта регистрации участника опроса выдается гражданину непосредственно на пункте опроса и заполняется им собственноручно.

18. В карту регистрации вносятся следующие данные участника опроса:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства (регистрации);

В карте регистрации проставляются:

1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;

2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;

4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

19. Для получения опросного листа житель города Костромы - участник опроса предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и заполненную карту предварительной регистрации участника опроса или карту регистрации участника опроса.

20. По окончании времени проведения опроса карты предварительной регистрации участника опроса и карты регистрации участника опроса сшиваются в журнал и образуют собой список граждан, имеющих право участвовать в опросе.

21. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения опроса, Комиссия передает счетной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

22. Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса, изготавливаются Администрацией города Костромы либо иным лицом, организацией, при-

влеченными для участия в подготовке опроса.

23. Комиссия передает в счетную комиссию опросные листы по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую счетную комиссию, устанавливается решением Комиссии.

24. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставится подпись члена счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются счетной комиссией опросными листами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

25. Каждому гражданину, имеющему право участвовать в опросе, выдается один опросный лист по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

26. После проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметок в опросном листе опросный лист опускается в ящик для голосования.

27. При проведении опроса, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, иные лица.

28. По истечении времени опроса (20 часов 00 минут 17 марта 2024 года) счетная комиссия объявляет о завершении опроса и приступает к подсчету голосов участников опроса. По решению Комиссии подсчет может быть проведен в течение дня, следующего за днем, в котором завершено проведение опроса.

29. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан на соответствующем пункте опроса (далее - протокол).

30. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету опросных листов и голосов участников опроса членами счетной комиссии.

31. Подведение итогов опроса на конкретном пункте опроса производится в следующем порядке:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;
- 2) подсчет карт предварительной регистрации участников опроса и карт регистрации участников опроса;
- 3) вскрытие ящиков для голосования;
- 4) подсчет голосов участников опроса;
- 5) составление и подписание протокола.

32. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные опросные листы, отрезая левый нижний угол, затем вносят в протокол число погашенных опросных листов.

33. Перед непосредственным подсчетом голосов участников опроса в протокол вносится информация о количестве опросных листов, полученных счетной комиссией, и количестве опросных листов, выданных участникам опроса в соответствии со списками граждан.

34. Непосредственный подсчет голосов участников опроса проводится по находящимся в ящиках для голосования опросным листам членами счетной комиссии.

35. Члены счетной комиссии сортируют опросные листы, извлеченные из ящиков для голосования, отделяют листы неустановленной формы, без наличия подписей членов счетной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

36. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников опроса, поданных по каждому вопросу, вынесенному на голосование и за каждую организацию, включенную в опросный лист.

37. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника опроса в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью члена счетной комиссии.

38. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника опроса. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

39. В протокол вносится информация о количестве опросных листов, содержащихся в ящиках для голосования, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников опроса, поданных за каждую организацию, включенную в опросный лист.

40. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адрес пункта опроса, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью членов счетной комиссии.

41. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов счетной комиссии.

42. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

43. Два экземпляра протокола передаются в Комиссию после их подписания. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются упакованные пачки, мешки или коробки с опросными листами, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения опроса.

44. Обращения, связанные с проведением опроса, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

45. На основании протоколов счетных комиссий Комиссия не позднее чем через пятнадцать дней после проведения опроса подводит итоги.

46. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число жителей города Костромы, принявших участие в опросе, равно или превышает один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

47. Комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан (далее - итоговый протокол).

48. В итоговом протоколе по каждому из вопросов, вынесенных на голосование указываются следующие данные:

- 1) число жителей города Костромы, принявших участие в опросе;
- 2) данные о количестве голосов участников опроса, поданных за каждую организацию, включенное в опросный лист;
- 3) рейтинговая таблица организаций, составленная исходя из соотношения количества голосов участников опроса, отданных за конкретную образовательную организацию города Костромы, и численности учащихся (воспитанников) соответствующей организации по итогам комплектования на 1 сентября 2023 года;
- 4) иные данные по усмотрению Комиссии.

49. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

50. Итоговый протокол подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

51. Итоговый протокол направляется Главе города Костромы и в Администрацию города Костромы для принятия соответствующего решения.

52. Документация, связанная с проведением опроса, в том числе списки граждан, имеющих право участвовать в опросе, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, опросные листы, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации города Костромы, а затем уничтожаются. Списки граждан, имеющих право участвовать в опросе (карты предварительной регистрации участников опроса и карты регистрации участников опроса), хранятся в сейфе либо ином, специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 2 к решению Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6

**ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ПО ВОПРОСУ:
"Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?"**

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения опроса 15 марта-17 марта 2024 года		(Место для размещения подписи члена счетной комиссии)
Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от одной организации, в пользу которой Вами сделан выбор		
1.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 1»	
2.	МАДОУ г.Костромы «Детский сад № 2»	
3.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 4»	
4.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 5»	
5.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 6»	
6.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 7»	
7.	МАДОУ г.Костромы «Детский сад № 8»	
8.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 9»	
9.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 10»	
10.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 11»	
11.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 12»	
12.	МБОУ г.Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 13»	
13.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 14»	
14.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 15»	
15.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 16»	
16.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 17»	
17.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 20»	
18.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 24»	
19.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 25»	
20.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 26»	
21.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 27»	
22.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 28»	
23.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 30»	
24.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 34»	
25.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 35»	
26.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 36»	
27.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – детский сад № 38»	
28.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 39»	
29.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 40»	
30.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 41»	
31.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 42»	
32.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 43»	
33.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 44»	
34.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 48»	
35.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 49»	
36.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 51»	
37.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 53»	
38.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 54»	
39.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 55»	
40.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 56»	
41.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 57»	
42.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 58»	
43.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 59»	
44.	МБОУ г.Костромы «Детский сад № 61»	
45.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 62»	
46.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 63»	
47.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 64»	

48.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 67»	
49.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 69»	
50.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 70»	
51.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 71»	
52.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»	
53.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 74»	
54.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 75»	
55.	МАДОУ г.Костромы «Детский сад № 76»	
56.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 77»	
57.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 78»	
58.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 79»	
59.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 80»	
60.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 82»	
61.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 84»	
62.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 86»	
63.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 88»	
64.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 92»	
65.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 100»	
66.	«Дошкольное отделение» МБОУ школа № 10	
67.	«Дошкольное отделение» МБОУ школа № 13	
68.	«Дошкольное отделение» МБОУ школа № 27	

Приложение 3 к решению Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ПО ВОПРОСУ:

"Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?"

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения опроса 15 марта-17 марта 2024 года		(Место для размещения подписи члена счетной комиссии)
Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от одной организации, в пользу которой Вами сделан выбор		
1	МБОУ города Костромы «Гимназия № 1»	
2	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
3	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углублённым изучением отдельных предметов»	
4	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4»	
5	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 5»	
6	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени выдающегося земляка Героя Советского Союза Алексея Константиновича Голубкова»	
7	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 7»	
8	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8»	
9	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 10»	
10	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 11»	
11	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени выдающегося земляка И. К. Желтова»	
12	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова»	
13	МБОУ города Костромы «Гимназия № 15»	
14	МБОУ города Костромы «Лицей № 17»	
15	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»	
16	МБОУ города Костромы «Основная общеобразовательная школа № 19 имени выдающегося земляка Героя Советского Союза Ю. С. Беленогова»	
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Костромы «Лицей № 20»	
18	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 21»	
19	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 22»	
20	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23»	
21	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24»	
22	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Костромы «Гимназия № 25»	

23	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Советского Союза В.В. Князева»	
24	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27»	
25	МБОУ города Костромы «Гимназия №28»	
26	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29»	
27	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»	
28	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 31»	
29	МБОУ города Костромы «Лицей № 32»	
30	МБОУ города Костромы «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского»	
31	МБОУ города Костромы «Лицей № 34»	
32	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 35»	
33	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 36»	
34	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 37 имени выдающегося земляка Тартышева Андрея Михайловича»	
35	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени выдающегося земляка дважды Героя Советского Союза Афанасия Петровича Шилина»	
36	МБОУ города Костромы «Лицей № 41»	
37	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 44»	
38	МБОУ города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»	
39	МБОУ города Костромы «Центр образования «Волжский»	

Приложение 4 к решению Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

Баканов Александр Николаевич	председатель Общественной палаты города Костромы, председатель Комиссии
Воронина Ольга Владимировна	заместитель главы Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Гачина Татьяна Викторовна	председатель Костромской городской организации ветеранов
Рогачева Светлана Викторовна	первый заместитель председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
Рейх Вячеслав Готлибович	член Общественной палаты города Костромы
Щербакowa Надежда Владиславовна	представитель Уполномоченного по правам ребёнка в Костромской области в городском округе городе Кострома
Кириллов Сергей Анатольевич	председатель Костромского областного совета отцов
Власова Галина Владимировна	председатель регионального отделения ВОО «Воспитатели России»

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 7

О Почетном знаке города Костромы

"За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы"

В целях учреждения Почетного знака города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы", а также в связи с празднованием 30-летия Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Учредить Почетный знак города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы".
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетном знаке города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы".
3. Установить, что расходы на реализацию настоящего решения производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Думы города Костромы по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье 9900092037 "Вознаграждения при поощрении от имени органов местного самоуправления".
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение к решению Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 7

Положение

о Почетном знаке города Костромы

"За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы"

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Костромы и устанавливает основания и порядок награждения Почетным знаком города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы".

Статья 2. Общие положения

1. Почетный знак города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы" (далее - Почетный знак) является признанием заслуг лиц, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления города Костромы.

2. Почетным знаком может быть награжден:

1) депутат Думы города Костромы, многократно избранный в Думу города Костромы;

2) лицо, являющееся (являвшееся) председателем органа территориального общественного самоуправления города Костромы;

3) гражданин, участвующий (участвовавший) в работе Общественной палаты города Костромы, коллегиальных органов, созданных при Главе города Костромы, органах местного самоуправления города Костромы.

3. Награждение Почетным знаком приобщается к празднованию юбилейных дат города Костромы, органов местного самоуправления города Костромы (каждые пять лет).

4. Почетным знаком в течение календарного года со дня его учреждения награждается не более 5 претендентов, далее – не более 3 претендентов.

5. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

6. Гражданину, награжденному Почетным знаком, вручается единовременное денежное поощрение в размере 17250 рублей.

Статья 3. Основания награждения Почетным знаком

1. Основанием для награждения Почетным знаком лиц, указанных в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего Положения, является осуществление полномочий депутата Думы города Костромы более 25 лет и внесение значительного вклада в развитие местного самоуправления города Костромы.

2. Основанием для награждения Почетным знаком лиц, указанных в пункте 2 части 2 статьи 2 настоящего Положения, является замещение должности председателя органа территориального общественного самоуправления города Костромы более 15 лет и активное участие в деятельности, направленной на обеспечение благополучия города Костромы и рост благополучия его населения, в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления города Костромы, высокие личные заслуги, многолетний добросовестный труд, инициативу и успехи в развитии местного самоуправления города Костромы.

3. Основанием для награждения Почетным знаком лиц, указанных в пункте 3 части 2 статьи 2 настоящего Положения, является участие в деятельности (в том числе вхождение в состав) Общественной палаты города Костромы, коллегиальных органов, созданных при Главе города Костромы, органах местного самоуправления города Костромы, и осуществление более 15 лет активной общественной деятельности, способствующей развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитанию и образованию, здравоохранению, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной созидательной деятельности, способствующей всестороннему развитию города Костромы, а также повышению авторитета и роли органов местного самоуправления города Костромы.

4. Дополнительным основанием для награждения Почетным знаком лиц, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения, является наличие у представляемого к награждению лица наград (поощрений) органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления.

Статья 4. Инициатива о награждении Почетным знаком

1. Ходатайство о награждении Почетным знаком вносится в Думу города Костромы не позднее чем за 30 дней до даты предлагаемого вручения Почетного знака:

1) Главой города Костромы;

2) органами местного самоуправления города Костромы.

2. Ходатайство должно содержать конкретные основания для награждения Почетным знаком.

3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) согласие кандидата на награждение его Почетным знаком;

2) анкета (с биографией) кандидата;

3) сведения о депутатской деятельности кандидата с указанием периодов замещения должности депутата Думы города Костромы (в случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 2 настоящего Положения);

4) сведения о деятельности кандидата в роли председателя органа территориального общественного самоуправления города Костромы (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 2 настоящего Положения);

5) сведения о деятельности кандидата в коллегиальных органах, созданных при Главе города Костромы, органах местного самоуправления города Костромы (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 статьи 2 настоящего Положения);

6) копии документов, подтверждающих факт награждения (поощрения) наградами, иными формами поощрения, указанных в части 4 статьи 3 настоящего Положения;

7) согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

8) согласие кандидата на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляемое в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4. Комплектность документов и материалов, указанных в части 3 настоящей статьи (далее также - наградные материалы), проверяется при регистрации ходатайства аппаратом Думы города Костромы.

Статья 5. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетным знаком

1. Ходатайство о награждении Почетным знаком с приложением наградных материалов направляется Главой города Костромы в постоянную депутатскую комиссию Думы города Костромы, к вопросам ведения которой относятся вопросы местного самоуправления (далее - постоянная депутатская комиссия).

2. По результатам рассмотрения ходатайства о награждении Почетным знаком и наградных документов на предмет соответствия требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения, постоянная депутатская комиссия принимает решение о внесении в Думу города Костромы проекта решения Думы города Костромы о награждении Почетным знаком либо об отклонении ходатайства о награждении Почетным знаком.

Статья 6. Порядок принятия решения и вручение Почетного знака

1. Решение о награждении Почетным знаком принимается Думой города Костромы.

2. Решение Думы города Костромы о награждении Почетным знаком размещается в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также на официальном сайте Думы города Костромы.

3. Вручение Почетного знака производится Главой города Костромы в торжественной обстановке.

4. Вручение Почетного знака и удостоверения к нему производится лично лицу, удостоенному Почетного знака.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, вручение Почетного знака производится близким родственникам (представителям) лица, удостоенного Почетного знака.

5. Лицу, награжденному Почетным знаком, в качестве документа, удостоверяющего факт присвоения награды, вручаются удостоверение и Почетный знак установленного образца (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению).

6. Обеспечение изготовления и учета Почетных знаков осуществляется аппаратом Думы города Костромы.

7. В случае утраты Почетного знака его дубликат не выдается.

8. Почетный знак после смерти награжденного им лица остается у наследников для хранения без права ношения.

Приложение 1
к Положению о Почетном знаке
города Костромы "За вклад в развитие
местного самоуправления
города Костромы"

ОПИСАНИЕ И ИЗОБРАЖЕНИЕ

Почетного знака города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы"

Почетный знак "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы" из металла золотистого цвета, в виде медальона подвешенного на колодке - традиционного наградного символа.

Медальон выполнен в виде восьмиконечной звезды, на косвенные лучи которой наложены расходящиеся ветви лавра, перевязанные лентой накрест. В центре звезды расположен диск с вписанным в него гербом города Костромы. Диск заключен в загнутую ленту синего цвета с надписью рельефными литерами: **ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**. Начало и конец надписи разделено круглым диском в цвет металла. Вверху звезда завершена ушком для соединения с помощью кольца с колодкой.

Колодка выполнена в форме прямоугольника с выемками по бокам и имеющей внизу треугольное основание с орнаментом в виде расходящихся из ушка расширяющихся лучей. Колодка имеет в центре диагонально повернутую к верхнему правому углу лавровую ветвь в цвет металла. На оборотной стороне колодка имеет крепление в виде булавки.

Размер знака: 40x72мм

Размер медальона: 40x43 мм; толщина 2,5-3 мм.

Размер колодки: 29x24 мм, толщина 2 мм

Соединительное кольцо: Ø 6-8мм, толщина 1-1,5 мм;

ИЗОБРАЖЕНИЕ

Почетного знака города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы"



Приложение 2
к Положению о Почетном знаке
города Костромы "За вклад в развитие
местного самоуправления
города Костромы"

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

К Почетному знаку города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы"

Удостоверение к Почетному знаку города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы" (далее – Удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке синего цвета. Размер книжки в развернутом виде 190 x 65 мм, в сложенном виде 95 x 65 мм. На обложке Удостоверения тиснением золотистого цвета выполнено контурное изображение герба города Костромы, ниже надпись в пять строк: УДОСТОВЕРЕНИЕ / К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ / "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ / МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ/ ГОРОДА КОСТРОМЫ"

На левой стороне внутреннего разворота помещено цветное изображение Почетного знака города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы".

На правой стороне внутреннего разворота сверху расположена надпись: **УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____**. Ниже расположены две горизонтальные линии для внесения фамилии, имени и отчества лица, награжденного Почетным знаком города Костромы "За вклад в развитие местного самоуправления города Костромы". Под нижней линией расположена надпись: **награжден(а) Почетным знаком**. Ниже, в центре разворота расположена надпись в три строки: "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ / МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ / ГОРОДА КОСТРОМЫ" выполненная синим цветом (остальные надписи и линии выполнены черным цветом). Под ней расположена надпись о названии правоустанавливающего документа в две строки: **Решение Думы города Костромы / от "___" _____ 20__ года № ___,** для внесения номера и даты принятия правоустанавливающего документа. Внизу расположена надпись: **Глава города Костромы _____** на которой ставится подпись. Гербовая печать Думы города Костромы ставится поверх подписи.

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из бумаги с нанесенным на нее рисунком типа "Гильош" синего цвета.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 8

О внесении изменений в статью 9¹ Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности

В связи с принятием Федерального закона от 25 декабря 2023 года № 625-ФЗ "О внесении изменений в статью 98 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в статью 9¹ Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 6 июля 2018 года № 103, от 5 сентября 2018 года № 133, от 4 июля 2019 года № 121, от 31 октября 2019 года № 176, от 27 февраля 2020 года № 30, от 28 мая 2020 года № 70, от 21 декабря 2020 года № 230, от 3 июня 2021 года № 91, от 28 октября 2021 года № 186, от 31 марта 2022 года № 44, от 28 апреля 2022 года № 59, от 30 июня 2022 года № 113, от 25 августа 2022 года № 139, от 2 февраля 2023 года № 7, от 2 марта 2023 года № 27, от 30 марта 2023 года № 51, от 31 августа 2023 года № 145), следующие изменения:

1) в наименовании слова "в 2022 и в 2023 годах" заменить словами "в 2022, 2023 и 2024 годах";

2) в абзаце первом части 1 слова "В 2022 и 2023 годах" заменить словами "В 2022, 2023 и 2024 годах".

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования (опубликования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 9

О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 3 июня 2021 года № 89 "Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 3 июня 2021 года № 89 "Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законода-

тельные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

2) в Порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы:

в статье 2:

часть 1 после слов "Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", дополнить словами "Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";"

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. На парковках должны выделяться места для стоянки:

1) транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) легковых такси (в том числе, в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа).";

в пункте 7 части 1 статьи 4 после слов "Российской Федерации" дополнить словами ", легковых такси (в том числе в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа)."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 10

О внесении изменений в статью 6 Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы и в Положение о муниципальной службе города Костромы

В связи с принятием Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ "О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в статью 6 Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 февраля 2009 года № 15 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 15 июля 2010 года № 98, от 24 ноября 2011 года № 266, от 19 декабря 2013 года № 228, от 24 апреля 2014 года № 71, от 26 мая 2016 года № 107, от 27 апреля 2017 года № 59, от 30 июля 2020 года № 114, от 5 ноября 2020 года № 185, от 3 июня 2021 года № 91, от 3 марта 2022 года № 25), следующие изменения:

1) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

"1) анкета, предусмотренная статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";"

2) в части 4:

после слова "Сведения" дополнить словами "(за исключением сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной пунктом 1 части 2 настоящей статьи)";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения, содержащиеся в анкете, предусмотренной пунктом 1 части 2 настоящей статьи, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления города Костромы или должностным лицом, осуществляющим в органе местного самоуправления города Костромы кадровую работу, путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем."

2. Внести в Положение о муниципальной службе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 июля 2013 года № 102, от 30 января 2014 года № 16, от 27 марта 2014 года № 56, от 24 апреля 2014 года № 71, от 28 января 2016 года № 7, от 31 марта 2016 года № 56, от 26 мая 2016 года № 106, от 26 мая 2016 года № 107, от 22 сентября 2016 года № 189, от 27 октября 2016 года № 218, от 24 ноября 2016 года № 252, от 22 декабря 2016 года № 278, от 1 июня 2017 года № 78, от 31 августа 2017 года № 127, от 28 сентября 2017 года № 145, от 26 октября 2017 года № 172, от 21 декабря 2017 года № 232, от 1 февраля 2018 года № 7, от 27 сентября 2018 года № 164, от 29 ноября 2018 года № 205, от 21 декабря 2018 года № 223, от 31 января 2019 года № 13, от 30 января 2020 года № 12, от 5 ноября 2020 года № 185, от 26 ноября 2020 года № 215, от 3 июня 2021 года № 90, от 30 сентября 2021 года № 153, от 3 февраля 2022 года № 6, от 3 марта 2022 года № 25, от 2 февраля 2023 года № 10, от 2 марта 2023 года № 29, от 31 августа 2023 года № 148), следующие изменения:

1) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

"11¹) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете);"

2) пункт 8 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

"8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;"

3) дополнить статьей 10² следующего содержания:

"Статья 10². Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления города Костромы или должностным лицом, осуществляющим в органе местного самоуправления города Костромы кадровую работу, путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.";

4) в части 1 статьи 23:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;"

дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

"11¹) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;"

3. Настоящее решение вступает в силу с 12 марта 2024 года и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 11

О внесении изменений в Положение об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории города Костромы

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 30 января 2020 года № 11, следующие изменения:

1) статью 1 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Под участниками добровольческой (волонтерской) деятельности для целей настоящего Положения понимаются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, объединения (ассоциации, союзы) добровольческих (волонтерских) организаций, ресурсные центры добровольчества (волонтерства) и добровольческие (волонтерские) организации.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", или в иных общественно полезных целях.

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", и осуществляют руководство их деятельностью.";

2) в статье 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"1. Уполномоченный орган оказывает муниципальную поддержку благотворительной деятельности в следующих формах:"

дополнить частями 2-4 следующего содержания:

"2. Поддержка участников добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется в следующих формах:

1) финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий;

2) организационная поддержка;

3) информационная поддержка;

4) консультационная поддержка;

5) имущественная поддержка, в том числе предоставление помещений в безвозмездное пользование;

6) методическая поддержка.

3. Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности определяется уполномоченным органом с учетом форм, предусмотренных частью 2 настоящей статьи. Информация об указанных мерах поддержки размещается в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 статьи 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

4. Не допускается оказание финансовой и имущественной поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, являющимся коммерческими организациями.";

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 4. Меры поощрения в сфере благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства)

1. В целях обеспечения заинтересованности граждан в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности (привлечении добровольцев (волонтеров) Уполномоченный орган вправе применять формы нематериального поощрения граждан за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Костромы в соответствии с Положением о мерах нематериального поощрения граждан за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 20 февраля 2013 года № 53-а "О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в Костромской области".

2. В целях поощрения лиц, осуществляющих благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность, органы местного самоуправления города Костромы могут применять меры поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 15

О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 136 "Об учреждении муниципальных именных стипендий имени Николая Степановича Тихомирова, определении их размеров и условий выплаты"

В целях совершенствования механизма выплаты стипендии имени Николая Степановича Тихомирова студентам и аспирантам высших учебных заведений, расположенных на территории города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 136 "Об учреждении муниципальных именных стипендий имени Николая Степановича Тихомирова, определении их размеров и условий выплаты" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 176, от 22 декабря 2016 года № 280, от 21 декабря 2020 года № 237) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стипендия выплачивается Администрацией города Костромы с 1 сентября текущего года ежемесячно в течение одного года в следующих размерах:

1) 1 500 рублей для студентов;

2) 2 000 рублей для аспирантов.";

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Ежегодно назначается не более шести стипендий, в том числе:

1) не более двух стипендий для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата или специалитета с 3 курса обучения, или студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования магистратуры, каждого образовательного учреждения;

2) не более одной стипендии для аспирантов каждого образовательного учреждения.";

3) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

"6¹ Администрации города Костромы не реже одного раза в год осуществлять проверку целевого использования бюджетных средств, полученных образовательными учреждениями в целях реализации студентами и аспирантами права на получение городских именных стипендий.".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 16

Об установке мемориальной доски Торопову Владимиру Ивановичу

В целях увековечения памяти первого секретаря Костромского обкома КПСС, председателя областного совета народных депутатов, депутата Верховного Совета РСФСР, Почетного гражданина Костромской области Торопова Владимира Ивановича, на основании ходатайства председателя Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Овражная, дом 7, Елисеевой Г. Н., в соответствии с Положением о мемориальных досках и других памятных знаках на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 191, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Установить мемориальную доску Торопову Владимиру Ивановичу на фасаде многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Овражная, дом 7.

2. Утвердить текст надписи на мемориальной доске Торопову Владимиру Ивановичу согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить, что собственником мемориальной доски, указанной в пункте 1 настоящего решения, является Совет многоквартирного дома № 7 по улице Овражной в городе Костроме.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение к решению Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 16

ТЕКСТ НАДПИСИ НА МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКЕ:

"В этом доме в 1986 – 1996 гг.
жил

Торопов
Владимир Иванович

Первый секретарь Костромского обкома КПСС
председатель областного совета народных депутатов
депутат Верховного Совета РСФСР
Почетный гражданин Костромской области"

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 20

**О присвоении Силаковой Ирине Вячеславовне почетного звания
"Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы"**

Рассмотрев распоряжение главы Администрации города Костромы А.В. Смирнова от 23 ноября 2023 года № 262-рг "О выдвижении Силаковой И.В. кандидатом на присвоение почетного звания "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы", письмо главы Администрации города Костромы А.В. Смирнова от 23 ноября 2023 года № 24 исх-5099/23, за успешное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, в соответствии с Положением "О почетном звании "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы", утвержденным решением Думы города Костромы от 25 декабря 1997 года № 365, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Присвоить Силаковой Ирине Вячеславовне – заместителю главы Администрации города Костромы – председателю Комитета образования, культуры и спорта почетное звание "Заслуженный работник муниципальной службы города Костромы".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 21

**О награждении Почётной грамотой Думы города Костромы
Шалугиной Ольги Александровны**

Рассмотрев ходатайство главного врача ООО "Хирургия глаза" М.Г. Яблокова от 8 декабря 2023 года № 1048, в соответствии с Положением о Почётной грамоте Думы города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 марта 2013 года № 42, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы города Костромы Шалугину Ольгу Александровну - медицинскую сестру по физиотерапии амбулатории (офтальмологическое консультативно-диагностическое отделение) общества с ограниченной ответственностью "Хирургия глаза" за добросовестный труд, личный вклад в развитие здравоохранения в городе Костроме и в связи с 10-летием офтальмологической клиники.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 22

**О внесении изменения в статью 8 Порядка назначения
и проведения опроса граждан на территории города Костромы**

В связи с принятием Закона Костромской области от 30 января 2024 года № 447-7-ЗКО "О внесении изменений в статьи 3 и 5 Закона Костромской области "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области", в целях приведения в соответствие с законодательством Костромской области, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 3 статьи 8 Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 31 марта 2016 года № 52 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 21 марта 2017 года № 39, от 15 февраля 2018 года № 22, от 3 июня 2021 года № 91), изменение, исключив слова "серии и номера его паспорта или данных документа, заменяющего паспорт гражданина,".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

начальника Управления экономики

1 февраля 2024 года

№ 6-р

**Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным автономным учреждением
города Костромы «Дирекция парков»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Костромы «Дирекция парков», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 24 октября 2023 года № 127-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Костромы «Дирекция парков».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение
к распоряжению начальника
Управления экономики Администрации
города Костромы
от 1 февраля 2024 года № 6-р

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным
автономным учреждением города Костромы «Дирекция парков»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Предельный максимальный тариф, руб.
1	Организация ярмарки:		
1.1	Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке:		
1.1.1	для розничной торговли непродовольственными и продовольственными товарами:		
1.1.1.1	с использованием нестационарных объектов, сборно-разборных конструкций:		
1.1.1.1.1	в обычные дни	1 м2 в день	56,00
1.1.1.1.2	в дни проведения общегородских массовых мероприятий	1 м2 в день	243,00
1.1.1.2	с использованием вендинговых аппаратов:	1 м2 в день	94,00
1.1.2	для оказания услуг общественного питания с использованием нестационарных объектов, сборно-разборных конструкций		
1.1.2.1	в обычные дни	1 м2 в день	56,00
1.1.2.2	в дни проведения общегородских массовых мероприятий	1 м2 в день	243,00
1.1.3	для оказания услуг тира		
1.1.3.1	в обычные дни	1 м2 в день	56,00
1.1.3.2	в дни проведения общегородских массовых мероприятий	1 м2 в день	243,00
1.1.4	для оказания услуг проката:		
1.1.4.1	с использованием нестационарных объектов, сборно-разборных конструкций		
1.1.4.1.1	в обычные дни	1 м2 в день	56,00
1.1.4.1.2	в дни проведения общегородских массовых мероприятий	1 м2 в день	243,00
1.1.4.2	на открытых площадках с твердым покрытием		
1.1.4.2.1	в обычные дни	1 м2 в день	5,20
1.1.4.2.2	в дни проведения общегородских массовых мероприятий	1 м2 в день	22,56
1.1.5	для оказания услуг катания на лошадях на открытых площадках с твердым покрытием	1 место в день*	106,00
1.1.6	для оказания услуг аттракционов:		
1.1.6.1	аттракционы, действующие круглогодично	1 м2 в день	5,20
1.1.6.2	аттракционы, действующие в период с 15 апреля по 15 октября	1 м2 в день	10,40
1.1.6.3	аттракционы, действующие в дни проведения общегородских массовых мероприятий	1 м2 в день	22,56

*место на открытой площадке с твердым покрытием, отведенное для катания на лошадях.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2024 года

№ 172

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Костромы от 5 апреля 2012 года № 635
«Об утверждении положения об архитектурно-градостроительном
Совете города Костромы и его составе»**

В целях повышения качества реализации единой градостроительной политики, повышения качества проектов и в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 5 апреля 2012 года № 635 «Об утверждении положения об архитектурно-градостроительном Совете города Костромы и его составе» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14

августа 2012 года № 1652, от 22 февраля 2013 года № 301, от 31 июля 2015 года № 1943, от 6 апреля 2016 года № 787, от 22 сентября 2016 года № 2685, от 25 ноября 2016 года № 3206, от 26 апреля 2017 года № 1325) следующие изменения:

1.1. в положении об архитектурно-градостроительном Совете города Костромы:

1.1.1. в пункте 1.5 слова «являются основанием» заменить словами «носят рекомендательный характер»;

1.1.2. пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.9 следующего содержания:

«2.2.9. проекты нормативных правовых актов города Костромы в сфере архитектуры и градостроительства.»;

1.1.3. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Совет возглавляет председатель Совета – заместитель главы Администрации города Костромы, курирующий сферу правового обеспечения, архитектуры и градостроительства, работы с общественными организациями и СМИ, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Совета. В случае отсутствия председателя Совета на заседании Совета председательствует его заместитель.»

Совет осуществляет свою деятельность по мере возникновения необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, и созывается его председателем.»;

1.2. Состав архитектурно-градостроительного Совета города Костромы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Приложение
к постановлению
Администрации города Костромы
от «7» февраля 2024 года № 172

Состав

архитектурно-градостроительного Совета города Костромы

Воронина Ольга Владимировна	заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Совета
Козырев Алексей Викторович	начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города Костромы, заместитель председателя Совета
Янова Елена Сергеевна	заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, заместитель председателя Совета
Мухина Кристина Евгеньевна	консультант отдела перспективного развития территорий Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, секретарь Совета
Аристова Оксана Леонидовна	заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Воронюк Борис Анатольевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурная Творческая Мастерская "ВБ-Проект"», член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Зимняков Евгений Петрович	депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Иванов Михаил Юрьевич	заместитель начальника управления – начальник отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы, подполковник внутренней службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (по согласованию)
Кокшарова Марина Алексеевна	главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «Коллеги», член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Колобов Евгений Леонидович	начальник Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы
Кудрин Александр Васильевич	руководитель «Архитектурного бюро "KUDRIN"», член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Кудря Дмитрий Николаевич	депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Кузнецов Александр Михайлович	член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

Кузнецов Евгений Сергеевич	заместитель начальника отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы, подполковник внутренней службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (по согласованию)
Лаговский Александр Геннадьевич	депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Лебедев Геннадий Семенович	руководитель архитектурно-планировочного сектора открытого акционерного общества «Проектно-исследовательский институт "Костромапроект"» (по согласованию)
Левиков Павел Вячеславович	главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «ПКБ "Эксперт"», член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Макаев Сергей Валентинович	член Общественной палаты при Думе города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Меленцов Сергей Владимирович	заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Костроме, подполковник полиции (по согласованию)
Назарова Юлия Николаевна	первый заместитель начальника инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (по согласованию)
Рытов Владимир Витальевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «М.АРТ» (по согласованию)
Сахарова Наталья Александровна	начальник отдела перспективного развития территорий Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы
Сергейчик Сергей Владимирович	депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Серобаба Александр Ильич	заместитель начальника отдела экспертизы проектной документации государственного автономного учреждения Костромской области «Государственная экспертиза Костромской области», член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Смирнов Сергей Владимирович	директор общества с ограниченной ответственностью «СМ.С.-Проект», член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Сотников Анатолий Васильевич	депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Ступин Евгений Леонидович	депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Цветков Данила Юрьевич	член Общественной палаты при Думе города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Четверухина Александра Владимировна	исполняющий обязанности председателя комитета архитектуры и градостроительства Костромской области, главного архитектора Костромской области (по согласованию)
Якимов Владимир Вячеславович	директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-строительное предприятие "Градстрой"», член Общественной палаты города Костромы, член Костромского отделения общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже в собственность земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и публикуются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 13 марта 2024 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 307), аукционов по продаже земельных

участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 44-07-64; e-mail: uizo@gradkostroma.ru.
2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на постановления Администрации города Костромы от 17 июля 2020 года № 1293 «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное»; постановления Администрации города Костромы от 17 июля 2020 года № 1302 «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 41».
3. Участниками аукциона являются граждане.
4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Лазурный, земельный участок 1;
- **площадь:** 1319 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:090214:161;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;
- **обременения и ограничения:** в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2х метров, а также в границах территории, расположенной в районе поселка Рыбное, в отношении которой постановлением Администрации города Костромы от 19 июня 2019 года № 1026 утверждён проект планировки территории, в приаэродромной территории аэродрома Кострома (Сокеркино) (зона с особыми условиями использования территории с реестровым номером 44:00-6.587), третьей, четвертой, пятой и шестой подзонах приаэродромной территории аэродрома Кострома (Сокеркино) (зоны с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 44:00-6.583; 44:00-6.584; 44:00-6.585; 44:00-6.593); частично расположен в зоне 44:00-6.824 - 2 пояс зоны санитарной охраны Правобережных водозаборных сооружений (Димитровские очистные сооружения водопровода); частично расположен в зоне 44:00-6.825 - 2 пояс зоны санитарной охраны Левобережных водозаборных сооружений (насосно-фильтровальной станции); 44:00-6.826 - 3 пояс зоны санитарной охраны водозаборов поверхностных вод правобережных водозаборных сооружений (Димитровские очистные сооружения водопровода), расположенных: г. Кострома, ул. Коминтерна, д.90, стр.2, и Левобережных водозаборных сооружений (насосно-фильтровальной станции), расположенной: г. Кострома, ул. 1 Мая, 2а);
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- **информация о возможности подключения (технологического присоединения):** водоснабжение, водоотведение, ливневая канализация от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 22.11.2023 № исх.02.11/8295д, от 20.11.2023 № исх.02.11/8174д; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 21.11.2023 № ИС-15/2440; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 22.11.2023 № 4201/1988-2023;
- **начальная цена земельного участка:** 1 452 000 (Один миллион четыреста пятьдесят две тысячи) рублей;
- **шаг аукциона:** 43 500 (Сорок три тысячи пятьсот) рублей;
- **задаток за участие в аукционе:** 363 000 (Триста шестьдесят три тысячи) рублей.

ЛОТ № 2

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Парусная, земельный участок 7;
- **площадь:** 1278 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:090214:183;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;
- **обременения и ограничения:** в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2х метров, а также в границах территории, расположенной в районе поселка Рыбное, в отношении которой постановлением Администрации города Костромы от 19 июня 2019 года № 1026 утверждён проект планировки территории, в приаэродромной территории аэродрома Кострома (Сокеркино) (зона с особыми условиями использования территории с реестровым номером 44:00-6.587), третьей, четвертой, пятой и шестой подзонах приаэродромной территории аэродрома Кострома (Сокеркино) (зоны с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 44:00-6.583; 44:00-6.584; 44:00-6.585; 44:00-6.593); в зоне 44:00-6.826 - 3 пояс зоны санитарной охраны водозаборов поверхностных вод правобережных водозаборных сооружений (Димитровские очистные сооружения водопровода), расположенных: г. Кострома, ул. Коминтерна, д.90, стр.2, и Левобережных водозаборных сооружений (насосно-фильтровальной станции), расположенной: г. Кострома, ул. 1 Мая, 2а);
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- **информация о возможности подключения (технологического присоединения):** водоснабжение, водоотведение, ливневая канализация от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 22.11.2023 № исх.02.11/8290д, от 20.11.2023 № исх.02.11/8169д; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 21.11.2023 № ИС-15/2439; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 22.11.2023 № 4201/1991-2023;
- **начальная цена земельного участка:** 1 417 000 (Один миллион четыреста семнадцать тысяч) рублей;
- **шаг аукциона:** 42 500 (Сорок две тысячи пятьсот) рублей;
- **задаток за участие в аукционе:** 354 250 (Триста пятьдесят четыре тысячи двести пятьдесят) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; единый казначейский счет 40102810945370000034, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; номер казначейского счета 03232643347010004100, ОКТМО 34701000, КБК 0, назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по адресу: «___». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 13 марта 2024 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 9 февраля 2024 года любым удобным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по адресу: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, по адресу электронной почты uizo@gradkostroma.ru. Режим работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы: рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 11 марта 2024 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

Получить более подробную информацию по телефонам: +7 (4942) 44-07-64, 42-68-41, по адресу: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2, по адресу электронной почты uizo@gradkostroma.ru.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия представителя претендента, если с заявкой обращается представитель претендента.

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 13 марта 2024 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 307). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 13 марта 2024 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 307). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

в) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже земельного участка по адресу:

_____ ,
назначенном на _____ , лот № _____
(дата аукциона)

1. _____
(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование)
юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)
_____ (код подразделения)

3. _____
(ИНН) (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____
(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____,
адрес электронной почты _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещённом на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора купли-продажи земельного участка, о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выражаю намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка по адресу:

_____ .

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор купли-продажи земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____
Корреспондентский счёт _____
БИК _____
Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона по продаже земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или
юридического лица – претендента уполномоченного лица, действующего по доверенности)
М. П.

Заявка принята организатором аукциона « _____ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут
регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,
принявшее заявку: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____ купли-продажи земельного участка

город Кострома _____ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя земельный участок площадью _____ м² с кадастровым номером: _____, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, по адресу: _____, а Покупатель обязуется принять земельный участок и уплатить за него определенную настоящим договором цену.

1.2. План земельного участка указан в кадастровом паспорте _____, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области.

1.3. Земельный участок обременен _____.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена продажи земельного участка составляет _____ рублей.

2.2. Покупатель единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1 настоящего договора, безналичным денежным расчетом в Получатель УФК по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 4401010001, Единый казначейский счет 40102810945370000034, Казначейский счет 0310064300000014100, Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126, КБК 96611406012040000430, ОКТМО 34701000, назначение платежа: за земельный участок по договору купли-продажи от _____ № _____. Перечисленный Продавцу задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка в сумме _____ рублей зачисляется в счет платежа по настоящему договору за земельный участок.

2.3. Факт перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, подтверждается выпиской Управления федерального казначейства по Костромской области с лицевого счета Продавца о поступлении денежных средств в бюджет города Костромы и выпиской из лицевого счета Продавца соответственно.

2.4. Обязательство Покупателя по оплате земельного участка считается исполненным надлежащим образом в случае, если денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего договора, поступили в размере, в срок и на реквизиты, указанные в пункте 2.2 настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязан передать земельный участок Покупателю не позднее чем через 5 (пять) дней после дня его полной оплаты. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем оформляется подписываемым Сторонами актом приема-передачи. Обязательство Продавца по передаче земельного участка считается исполненным надлежащим образом с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязан:

- 3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в размере, сроки и в порядке, установленные настоящим договором;
- 3.2.2. содержать земельный участок в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, и/или неполное их перечисление, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени за каждый день просрочки в размере 1/150 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежного обязательства. Пени уплачиваются по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Возникновение права собственности и действие договора

5.1. Настоящий договор признается заключенным с момента его подписания Сторонами.

5.2. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются при исполнении ими всех его условий.

5.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения настоящего договора в связи с нарушением Покупателем его условий он уплачивает Продавцу штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены продажи земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от выплаты неустойки, установленной в пункте 4.2 настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. До заключения настоящего договора Покупатель ознакомился с состоянием земельного участка.
7.2. Сроки, указанные в настоящем договоре, исчисляются днями. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, предназначенных для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, место нахождения и почтовый адрес: 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.

Покупатель:

9. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2024 года

№ 175

О создании рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов, связанных с выявлением, осмотром и решением вопросов о демонтаже ветхих строений и иных объектов, имеющих опасность для жизни и здоровья граждан, на территории городского округа город Кострома, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы;

2.2. состав рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы
от « 8 » февраля 2024 года № 175

Положение

о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях организации работы по выявлению, осмотру, учету и контролю за ветхими строениями и иными объектами, представляющими опасность для жизни и здоровья граждан, расположенными на территории городского округа город Кострома, а также организации мероприятий по демонтажу указанных объектов (далее — Объекты).

1.2. Основной целью деятельности Рабочей группы является организация мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, исключения возможности пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и нежилых помещениях, а также обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания на территории городского округа город Кострома.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.5. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Костромы. В число членов Рабочей группы включаются руководители функциональных органов Администрации города Костромы, руководители муниципальных учреждений города Костромы, а также по согласованию представители территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области.

2. Компетенция Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. принятие решений о включении Объектов в Реестр ветхих строений и объектов, имеющих

потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, на территории города Костромы (далее — Реестр);

2.1.2. принятие решений об исключении Объектов из Реестра;

2.1.3. рассмотрение вопросов о необходимости принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на Объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, в случаях когда собственник этих Объектов неизвестен.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы, муниципальных учреждений, иных органах и организациях материалы, сведения и документы, касающиеся ее деятельности;

2.2.2. приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц Администрации города Костромы, привлекать экспертов и (или) специалистов, представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти, общественных организаций, научно-исследовательских учреждений для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений; ;

2.2.3. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является глава Администрации города Костромы.

3.3. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель главы Администрации города Костромы, осуществляющий контроль и координацию деятельности (курирование) деятельности Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

3.4. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципального жилищного контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

3.5. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы. В случае отсутствия председателя Рабочей группы на заседании Рабочей группы председательствует заместитель председателя Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом заседаний, утверждаемым председателем Рабочей группы.

3.7. Предложения в план заседаний Рабочей группы вносятся в письменной форме членами Рабочей группы не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Рабочей группы. Предложения должны содержать наименование вопроса, наименование органа, ответственного за подготовку вопроса, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.

Указанные предложения могут направляться председателем и секретарем Рабочей группы для дополнительной проработки членам Рабочей группы.

3.8. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Рабочей группы на очередной период, который по согласованию с председателем Рабочей группы выносится для обсуждения и принятия на заседании Рабочей группы.

3.9. Копии утвержденного плана заседаний Рабочей группы рассылаются секретарем Рабочей группы председателю Рабочей группы, заместителю председателя Рабочей группы и членам Рабочей группы.

3.10. Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Рабочей группы, мотивированному предложению члена Рабочей группы.

3.11. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Рабочая группа может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

3.12. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

3.13. Не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Рабочей группы секретарь Рабочей группы уведомляет председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы.

3.14. Члены Рабочей группы не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Рабочей группы информируют секретаря Рабочей группы о своем участии в заседании или причинах отсутствия. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.15. Порядок проведения заседаний Рабочей группы:

3.15.1. На заседаниях Рабочей группы рассматривается информация о наличии на территории городского округа город Кострома ветхих и аварийных строений, объектов незавершенного строительства, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, поступающая в Администрацию города Костромы в обращениях граждан и организаций, органов власти и местного самоуправления, а также актах обследования Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы, а также меры, принятые уполномоченными органами в целях устранения нарушений прав граждан.

3.15.2. Члены Рабочей группы в форме обсуждения с учетом гражданского законодательства, градостроительных, санитарных, экологических норм, противопожарных требований оценивают степень опасности объектов, возможность проникновения на объекты посторонних граждан, определяют комплекс необходимых (или дополнительных) организационных и практических мер по исключению доступа третьих лиц, вносят свои рекомендации.

3.15.3. В случаях когда собственник объектов неизвестен, Рабочей группой рассматривается необходимость принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан.

3.15.4. При наличии оснований решением Рабочей группы рассматриваемые объекты включаются в Реестр.

3.16. По решению Рабочей группы может быть назначено обследование ветхих и аварийных строений, объектов незавершенного строительства, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, комиссией с участием членов Рабочей группы.

3.16.1. Результаты комиссионных обследований Объектов оформляются актом, отражающим фактическое состояние объектов, с приложением материалов фотофиксации, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.16.2. Акт обследования подписывается всеми присутствующими при обследовании членами Рабочей группы.

3.16.3. Результаты комиссионного обследования рассматриваются на заседании Рабочей группы, в ходе которого оценивается степень опасности объекта, возможность проникновения на объект посторонних граждан, определяется комплекс необходимых организационных и практических мер по обеспечению безопасности объекта.

3.17. Рабочая группа по мере необходимости может приглашать на заседания и заслушивать правообладателей Объектов по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Рабочей группы.

3.18. Решение Рабочей группы:

3.18.1. принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

3.18.2. оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовит секретарь Рабочей группы, и подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Протокол заседания рассылается секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы в трехдневный срок после его подписания.

3.19. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Рабочей группы секретарю Рабочей группы.

3.20. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы, осуществляет секретарь Рабочей группы.

4. Полномочия членов Рабочей группы

- 4.1. Председатель Рабочей группы:
- 4.1.1. планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы;
 - 4.1.2. ведет заседания Рабочей группы;
 - 4.1.3. определяет дату, время и место проведения очередного заседания Рабочей группы;
 - 4.1.4. утверждает план заседаний и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - 4.1.5. определяет участки и даты объезда территории городского округа город Кострома;
 - 4.1.6. подписывает протокол заседания Рабочей группы;
 - 4.1.7. дает поручения членам и секретарю Рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
 - 4.1.8. контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
 - 4.1.9. представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, иными органами, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - 4.1.10. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Заместитель председателя Рабочей группы:
- 4.2.1. выполняет поручения председателя Рабочей группы по вопросам деятельности Рабочей группы, а в случае отсутствия председателя Рабочей группы осуществляет его полномочия;
 - 4.2.2. участвует в формировании повестки заседаний Рабочей группы, в подготовке и проведении заседаний Рабочей группы, подготовке плана заседаний Рабочей группы, решений Рабочей группы, организации их исполнения;
 - 4.2.3. дает поручения в пределах своей компетенции;
 - 4.2.4. по поручению председателя Рабочей группы представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, иными органами, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
- 4.3. Члены Рабочей группы:
- 4.3.1. участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания, извещают об этом секретаря Рабочей группы;
 - 4.3.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
 - 4.3.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений;
 - 4.3.4. организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с планом заседаний Рабочей группы;
 - 4.3.5. выполняют поручения председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы;
 - 4.3.6. организуют в рамках своих полномочий выполнение решений Рабочей группы;
 - 4.3.7. вносят предложения в план заседаний Рабочей группы, инициируют рассмотрение на заседаниях Рабочей группы вопросов, отнесенных к ее компетенции;
 - 4.3.8. знакомятся с документами и материалами Рабочей группы по вопросам, выносимым на рассмотрение, участвуют в обсуждении решений, принимаемых Рабочей группой по рассматриваемым вопросам;
 - 4.3.9. выступают на заседаниях Рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
 - 4.3.10. привлекают по согласованию с председателем Рабочей группы сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Рабочей группы;
 - 4.3.11. излагают в случае несогласия с решением Рабочей группы в письменной форме особое мнение.
- 4.4. Секретарь Рабочей группы:
- 4.4.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы;
 - 4.4.2. разрабатывает и представляет председателю Рабочей группы проект плана заседаний Рабочей группы на основе предложений членов Рабочей группы;
 - 4.4.3. рассылает копии утвержденного плана заседаний Рабочей группы председателю Рабочей группы и членам Рабочей группы;
 - 4.4.4. уточняет проект повестки дня заседания Рабочей группы и представляет его председателю Рабочей группы на утверждение;
 - 4.4.5. не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Рабочей группы уведомляет председателя Рабочей группы и членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы;
 - 4.4.6. ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
 - 4.4.7. осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Рабочей группой;
 - 4.4.8. осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы;
 - 4.4.9. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений Рабочей группы и других документов и материалов, касающихся деятельности Рабочей группы, готовит по поручению председателя Рабочей группы иные документы, касающиеся деятельности Рабочей группы;
 - 4.4.10. ведет делопроизводство Рабочей группы.

5. Решения Рабочей группы

- 5.1. По результатам заседания Рабочей группы могут быть приняты следующие решения:
- 5.1.1. о включении Объектов, имеющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, в Реестр;
 - 5.1.2. об исключении Объектов из Реестра;
 - 5.1.3. о необходимости принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на Объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, находящиеся в муниципальной собственности, а также на Объекты, собственник которых неизвестен;
 - 5.1.4. о необходимости принятия мер по носу Объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, находящихся в муниципальной собственности;
 - 5.1.5. о поручении Управлению муниципальных инспекций администрации города Костромы подготовить и направить в Правовое управление Администрации города Костромы пакет документов для понуждения в судебном порядке собственника Объекта принять соответствующие меры в целях исключения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан.

Приложение
к Положению о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы

АКТ

обследования аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории городской округ город Кострома

г. Кострома

(дата, время)

Комиссия в составе:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(Ф.И.О. членов Комиссии, присутствующих при обследовании объекта)

на основании Положения о порядке деятельности Рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ № ____, обследовано (обследован) _____

(наименование объекта)

расположенное(ый) по адресу: _____

В ходе обследования установлено следующее:

(описание фактического состояния объекта)

Приложение: материалы фотофиксации на ____ л.

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____

(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Ф.И.О.) _____ подпись _____

Утвержден
постановлением Администрации
города Костромы
от « 8 » февраля 2024 года № 175

Состав

рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории города Костромы

Смирнов Алексей Васильевич	- Глава Администрации города Костромы, председатель рабочей группы
Коляскин Сергей Александрович	- заместитель главы Администрации – начальник Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы, заместитель председателя рабочей группы
Романова Любовь Юрьевна	- начальник отдела по контролю содержания капитальных объектов, размещения и содержания некапитальных объектов, муниципального жилищного контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы, секретарь рабочей группы
Забродина Екатерина Валерьевна	- начальник Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы
Кушель Юрий Васильевич	- заместитель начальника Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы
Павлова Ольга Владимировна	- начальник Управления муниципальным жилищным фондом Администрации города Костромы
Сентемова Надежда Александровна	- начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы
Подойницына Татьяна Александровна	- Начальник Управления благоустройства Администрации города Костромы
Колобов Евгений Леонидович	- Начальник Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы
Ведров Сергей Александрович	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»
Шилин Андрей Александрович	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»
Озеров Андрей Сергеевич	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город»
Сутягин Александр Владимирович	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»
Горев Антон Романович	- старший инспектор территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Костромы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (по согласованию)
Корешков Игорь Николаевич	- старший инспектор отделения охраны общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме (по согласованию)

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 08.02.2024 в 18.00