



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2023

№

91-р

Об утверждении извещения о привлечении участников для оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города Костромы в период 12-13 августа 2023 года

В соответствии с пунктом 5.3. протокола заседания комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрално-зрелищных, спортивных мероприятий при Администрации города Костромы от 2 августа 2023 года № 22/23, подпунктом «я» пункта 2.15.2 Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346 (далее - Положение), руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить извещение о привлечении участников для оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города Костромы в период 12-13 августа 2023 года, представленного в приложении 1 к настоящему распоряжению.

2. Отделу потребительского рынка и услуг Управления экономики Администрации города Костромы (И. А. Соколова):

2.1 обеспечить размещение извещения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, на официальном сайте Администрации города Костромы (<https://grad.kostroma.gov.ru>) не позднее 7 августа 2023 года;

2.2 обеспечить прием и рассмотрение заявлений и документов лиц, привлекаемых Администрацией города Костромы для оказания услуг в период проведения массового мероприятия;

2.3. обеспечить заключение договоров об организации мест оказания услуг в период проведения массового мероприятия.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника Управления



О. В. Исакова

Извещение

о привлечении участников для оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города Костромы в период 12-13 августа 2023 года

Управление экономики Администрации города Костромы объявляет о начале приема заявлений на заключение договоров об организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города Костромы в период 12-13 августа 2023 года (далее - Мероприятие).

1. **Прием заявлений** осуществляет Управление экономики Администрации города Костромы, расположенное по адресу: **город Кострома, улица Советская, дом 92, телефон 8(4942) 32-38-11, 8(4942) 32-42-91, e-mail: econ@gradkostroma.ru, почтовый адрес: город Кострома, улица Советская, 92, 156005.**

2. **Срок, на который заключается договор** об организации мест оказания услуг в период проведения Мероприятия в городе Костроме – **2 дня (12 - 13 августа 2023 года). Период организации мест оказания услуг с 09.00 до 21.00 часов.**

3. Заявления на заключение договоров об организации мест оказания услуг в период проведения Мероприятия принимаются по адресу: **город Кострома, улица Советская, 92, кабинет 108, в рабочие дни с 8 по 11 августа 2023 года с 9.00 до 18.00 часов**, за исключением перерыва на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.

4. Адрес мест оказания услуг при проведении Мероприятия в городе Костроме: **город Кострома, площадь Сусанинская.**

5. Требуемое количество, вид, площадь и специализация мест оказания услуг в период проведения Мероприятия (схема размещения мест оказания услуг указана в **Приложении № 1** к настоящему извещению):

Место № 1 – оказание услуг общественного питания (блины, выпечные и кондитерские изделия, мясная продукция на гриле, чай, кофе, прохладительные напитки в фабричной упаковке), площадь 10 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом, посадочные места для посетителей;

Место № 2 – реализация сладкой ваты, шаров, аквагрим, сувенирной продукции? площадь 2 квадратных метра - палатка с организованным рабочим местом;

Место № 3 – оказание услуг общественного питания (блины, выпечные и кондитерские изделия, мясная продукция на гриле, чай, кофе, прохладительные напитки в фабричной упаковке), площадь 10 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом, посадочные места для посетителей;

Место № 4 – реализация спортивных товаров, площадь 8 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом;

Место № 5 – реализация сладкой ваты, сувенирной продукции, шаров, площадь 3 квадратных метра - лоток/стойка;

Место № 6 – реализация пряников, сувенирной продукции, площадь 2 квадратных метра - лоток/стойка;

Место № 7 – оказание услуг общественного питания (фастфуд), площадь 10 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом, посадочные места для посетителей;

Место № 8 – реализация мороженого в фабричной упаковке, воздушные шары, игрушки, площадь 2 квадратных метра - холодильный прилавок/лоток;

Место № 9 – реализация мороженого в фабричной упаковке, площадь 4 квадратных метра- холодильный прилавок.

Требования, предъявляемые к местам оказания услуг:

- обеспечение размещения и готовность к работе мест оказания услуг не позднее, чем за 1 час до начала проведения Мероприятия;

- обеспечение наличия вывески, содержащей следующие сведения: наименование организации, ее местонахождение;

- соблюдение на местах оказания услуг требований действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, а также Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, требований законодательства в сфере продажи алкогольной и табачной продукции, а также товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

- обеспечение в период проведения Мероприятия и по его окончании уборки территории, прилегающей к местам оказания услуг в радиусе 5 метров;

- обеспечение в течение 1 часа с окончания времени размещения мест оказания услуг, указанного в пункте 2 настоящего извещения, демонтаж и вывоз оборудования с мест оказания услуг.

6. Для заключения договора об организации мест оказания услуг лица, желающие заключить договор об организации мест оказания услуг при проведении Мероприятия (далее - Участники оказания услуг), подают в Управление экономики Администрации города Костромы **заявление по форме, согласно Приложению 2 к настоящему извещению**, в соответствии с порядком, указанным в настоящем извещении.

7. К заявлению Участник оказания услуг должен приложить:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в установленном законодательством порядке;

2) ассортиментный перечень товаров и (или) услуг, предполагаемых к реализации и (или) оказанию в период проведения массового мероприятия, утвержденный Участником оказания услуг;

3) фотографию (эскиз) оборудования, используемого для организации места оказания услуг;

4) согласие Участника оказания услуг на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляемое в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. Заявление регистрируется Управлением экономики Администрации города Костромы в журнале регистрации заявлений об организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, фейерверков с указанием номера, даты и времени его подачи.

Право на оказание услуг возникает на основании постановления Администрации города Костромы о проведении массового мероприятия и договора об организации мест оказания услуг в период проведения Мероприятия (далее – Договор).

9. Договоры с Участниками оказания услуг заключаются с учетом требуемого количества мест оказания услуг, указанных в настоящем извещении.

В случае поступления более одного заявления на одно место оказания услуг и соответствия поданных заявлений и прилагаемых к ним документов требованиям, указанным в настоящем извещении, право на заключение Договора предоставляется Участнику оказания услуг, заявление которого было зарегистрировано ранее, что подтверждается соответствующей записью в журнале регистрации заявлений об организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий.

Лицо, привлекаемое Управлением экономики Администрации города Костромы для организации места оказания услуг, обязано подписать и передать в Управление экономики Администрации города Костромы один экземпляр Договора не позднее дня, предшествующего дню проведения массового мероприятия..

10. Расчет платы по Договору осуществляется в соответствии с Порядком организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, фейерверков на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 февраля 2019 года № 31 (далее – Порядок). Плата по Договору вносится Участником оказания услуг одновременно на расчетный счет, указанный в Договоре, не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню проведения Мероприятия.

11. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего извещения, либо наличия в документах недостоверных сведений;

2) несоблюдение срока подачи заявления, указанного в настоящем извещении;

3) предполагаемое место оказания услуг, вид и (или) его специализация не предусмотрено схемой места проведения массового мероприятия, фейерверка и (или) не соответствует требованиям, заявленным в настоящем извещении;

4) отсутствие свободных мест для организации мест оказания услуг;

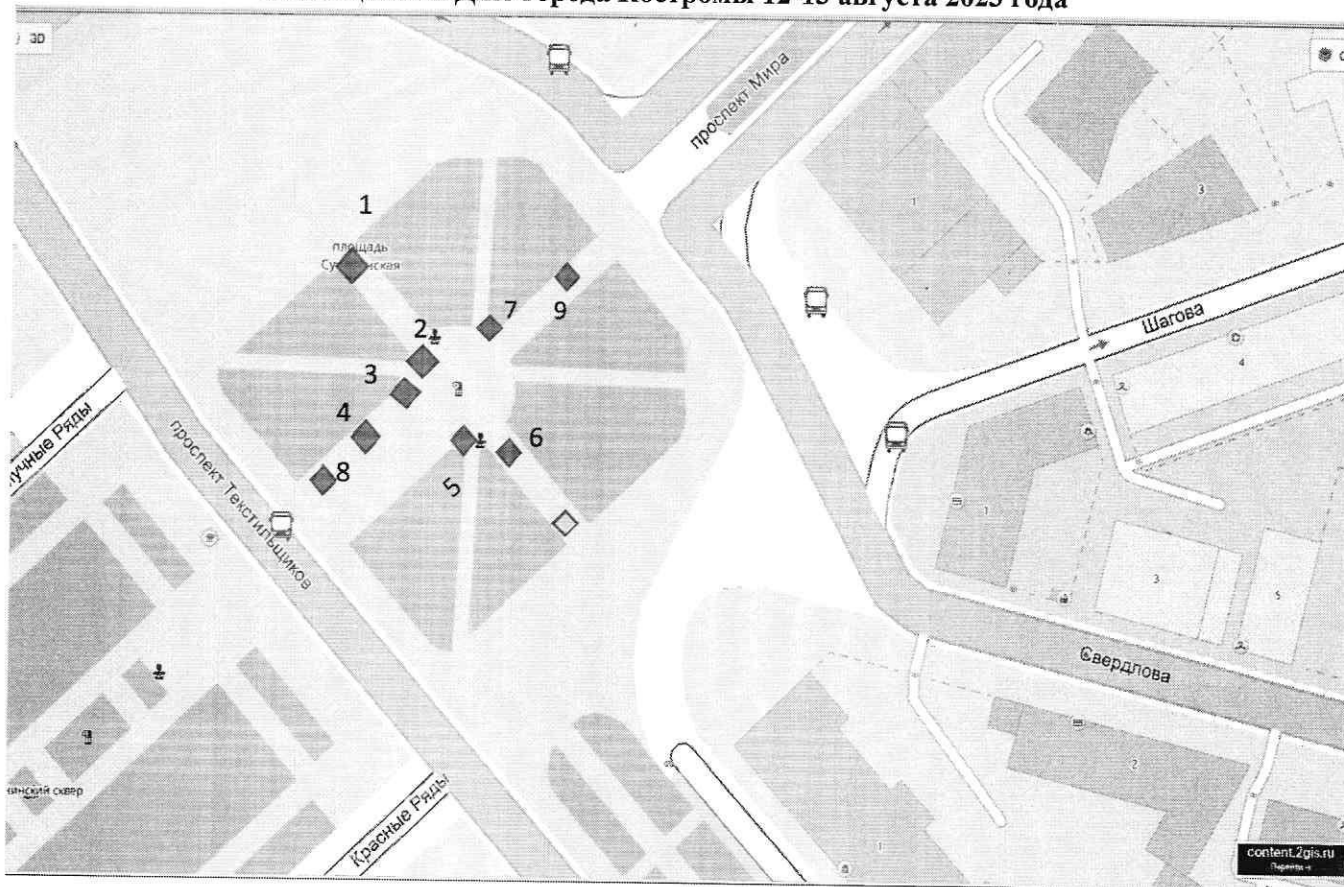
5) нарушение Участником оказания услуг требований действующего законодательства;

6) неподписание Участником оказания услуг Договора в срок, установленный в настоящем извещении.

Форма Договора приведена в Приложении № 3 к настоящему извещению.

12. Участники оказания услуг при организации и эксплуатации мест оказания услуг несут ответственность за безопасность и качество реализуемых товаров, оказываемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Схема размещения мест оказания услуг в период проведения праздничных мероприятий,
посвященных Дню города Костромы 12-13 августа 2023 года**



Условные обозначения:

Место № 1 – оказание услуг общественного питания (блины, выпечные и кондитерские изделия, мясная продукция на гриле, чай, кофе, прохладительные напитки в фабричной упаковке), площадь 10 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом, посадочные места для посетителей;

Место № 2 – реализация сладкой ваты, шаров, аквагрим площадь 2 квадратных метра – палатка с организованным рабочим местом;

Место № 3 – оказание услуг общественного питания (блины, выпечные и кондитерские изделия, мясная продукция на гриле, чай, кофе, прохладительные напитки в фабричной упаковке), площадь 10 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом, посадочные места для посетителей;

Место № 4 – реализация спортивных товаров, площадь 8 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом;

Место № 5 – реализация попкорна, сладкой ваты, сувенирной продукции (площадь 3 квадратных метра, лоток/стойка);

Место № 6 – реализация пряников, сувенирной продукции (площадь 2 квадратных метра, лоток/стойка);

Место № 7 – оказание услуг общественного питания (фастфуд), площадь 10 квадратных метров - палатка с организованным рабочим местом, посадочные места для посетителей;

Место № 8 – мороженое в фабричной упаковке, воздушные шары, игрушки (площадь 2 квадратных метра, холодильный прилавок/лоток);

Место № 9 – мороженое в фабричной упаковке (площадь 4 квадратных метра, холодильный

Приложение 2 к Извещению

В Управление экономики Администрации города Костромы
(наименование Уполномоченного органа Администрации)

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,

_____ для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице _____

(для юридических лиц: наименование должности, фамилия, имя, отчество,

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ (место жительства или место пребывания физического лица либо

_____ место нахождения индивидуального предпринимателя, юридического лица)

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, привлекаемого Администрацией города Костромы, на заключение договора об организации мест оказания услуг в период проведения массового мероприятия

Прошу предоставить право на размещение места оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, посвященных Дню города Костромы в период 12-13 августа 2023 года на территории города Костромы

вид объекта _____

размеры, площадь места: _____

место № _____ по адресу: город Кострома, площадь Сусанинская

Форма и метод уборки территории после размещения места оказания услуг:

Способ подключения места оказания услуг к источнику энергоснабжения:

С условиями и требованиями действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, трудового законодательства и иными обязательными требованиями по данному виду деятельности ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Заявитель: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Уполномоченному органу Администрации согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью организации мероприятий по оказанию услуг в период проведения массовых мероприятий, фейерверков на территории города Костромы.

Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ года под № ____ в ____ часов ____ минут по московскому времени.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР №
об организации мест оказания услуг**

-----2023 года

город Кострома

Администрация города Костромы в лице исполняющего обязанности начальника Управления экономики Администрации города Костромы **Исаковой Ольги Владимировны**, действующей на основании Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Участник оказания услуг, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и условия Договора

1.1. Администрация в целях создания условий для организации мест оказания услуг в период проведения **массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города Костромы**, на основании протокола комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий при Администрации города Костромы от 2 августа 2023 года № 22/23, в соответствии со статьей 3 Порядка организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, фейерверков на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 февраля 2019 года № 31 (далее – Порядок), предоставляет Участнику оказания услуг право оказания услуг по адресу: город Кострома, площадь Сусанинская, 12-13 августа 2023 года, с 9.00 до 21.00 часов, вид оборудования: _____, площадью _____ кв. метров (место № _____), со специализацией: _____, в соответствии с извещением от 7 августа 2023 года и ассортиментным перечнем, утвержденным Участником оказания услуг.

1.2. Участник оказания услуг размещает место оказания услуг в период проведения массовых мероприятий в соответствии со схемой размещения мест оказания услуг (далее – Схема), указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, и периодом размещения, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2. Срок действия Договора.

2.1. Договор действует в период проведения массовых мероприятий, посвященных Дню города Костромы в период **12-13 августа 2023 года с 9.00 до 21.00 часов** на территории города Костромы при наличии постановления Администрации города Костромы о проведении массового мероприятия.

3. Размер и условия внесения платы по Договору

3.1. Плата по Договору составляет _____ рублей ____ копеек. Расчет и размер платы по Договору произведены в соответствии со статьей 7 Порядка и указаны в Приложении № 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Плата по Договору вносится Участником оказания услуг не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню проведения массового мероприятия, путем перечисления на следующие реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126, единый казначейский счет: 40102810945370000034, получатель: УФК по Костромской области (Администрация города Костромы) л/с 04413003800, ИНН 4401012770, КПП 440101001, казначейский счет 03100643000000014100, КБК 90111109044040003120, ОКТМО 34701000.

3.3. Обязательство Участника оказания услуг по внесению платы по Договору считается надлежащим образом, исполненным при поступлении денежных средств на расчетный счет Администрации, реквизиты которого указаны в пункте 3.2. настоящего Договора, в полном объеме, включая предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ неустойки (штрафы, пени) за соответствующий период.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация имеет право:
4.1.1. в любое время действия Договора проверять соблюдение Участником оказания услуг условий настоящего Договора;

4.1.2. на односторонний отказ от исполнения Договора в случаях:

- а) использования мест оказания услуг, не предусмотренных Схемой и условиями настоящего Договора;
- б) нарушения Участником оказания услуг обязанностей, определенных пунктом 5.2 настоящего Договора;
- в) нарушения требований действующего законодательства.

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных Администрации в результате деятельности Участника оказания услуг, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4.1.4. на демонтаж места оказания услуг в период проведения массового мероприятия, при прекращении (расторжении) Договора и при неисполнении Участником оказания услуг обязанности по его демонтажу в установленный Договором срок.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. предоставить Участнику оказания услуг право на оказание услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника оказания услуг, если она не противоречит условиям настоящего Договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Права и обязанности Участника оказания услуг

5.1. Участник оказания услуг имеет право оказания услуг в соответствии со Схемой, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору;

5.2. Участник оказания услуг обязан:

5.2.1. не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню проведения массового мероприятия, внести плату по настоящему Договору;

5.2.2. использовать место оказания услуг в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.1. настоящего Договора, и Схемой, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору;

5.2.3. обеспечить размещение и готовность к работе места оказания услуг не позднее, чем за 1 час до начала проведения массового мероприятия;

5.2.4. обеспечить наличие вывески, содержащей следующие сведения: наименование организации, ее местонахождение;

5.2.5. соблюдать требования действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, а также Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, требования законодательства в сфере продажи алкогольной и табачной продукции, а также товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

5.2.6. обеспечить в период проведения массового мероприятия и по его окончании уборку территории, прилегающей к месту оказания услуг в радиусе 5 метров;

5.2.7. не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам;

5.2.8. обеспечить в течение 1 часа с момента окончания периода размещения мест оказания услуг, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, демонтаж и вывоз оборудования с мест оказания услуг;

5.2.9. обеспечить свободный доступ к месту оказания услуг представителям органов местного самоуправления и контролирующим служб;

5.2.10. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; региональными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Договором.

6.2. За передачу или уступку прав третьим лицам по настоящему Договору Участник оказания услуг уплачивает Администрации штраф в размере 500 (пятьсот) рублей.

6.3. За неисполнение обязательств Участником оказания услуг по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии, несвоевременному демонтажу и вывозу оборудования с места оказания услуг Участник оказания услуг уплачивает штраф Администрации в размере 1000 (Одна тысяча) рублей.

6.4. В случае установления факта нарушения условий Договора при организации и (или) эксплуатации мест оказания услуг, не указанных в пунктах 6.2. и 6.3. настоящего Договора, Участник оказания услуг уплачивает штраф Администрации в размере 3000 (Три тысячи) рублей.

6.5. Уплата штрафов, предусмотренных настоящим разделом Договора, вносится Участником оказания услуг на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. настоящего Договора.

6.6. Уплата штрафов, предусмотренных настоящим разделом Договора, не освобождает Участника оказания услуг от выполнения возложенных на него соответствующих обязательств по настоящему Договору.

6.7. Участник оказания услуг при эксплуатации мест оказания услуг несет ответственность за безопасность и качество реализуемых товаров, оказываемых услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда соответствующей инстанции, в установленном порядке.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 (Схема размещения мест оказания услуг) и Приложение № 2 (Расчет и размер платы по Договору).

8. Реквизиты сторон

Расчет и размер платы по договору

Плата по Договору составляет и рассчитана по формуле $P = V * (1 + S/100) * T$ со следующими значениями коэффициентов:

Участник оказания услуг, специализация места оказания услуг	V (базовая ставка платы) 100 руб. (без НДС)	S (площадь организации места оказания услуг, кв. м.)	T (количество дней организации места оказания услуг в период проведения массового мероприятия)	Плата по договору
Итого:				

Администрация

Участник оказания услуг

Управление экономики Администрации города
Костромы

Юридический адрес:
Костромская область, город Кострома,
Советская улица, 1

Адрес местонахождения (почтовый адрес):
156005, Костромская область, город Кострома,
ул. Советская, 92

ИНН 4401012770 ОГРН 1024400534619

И.О. начальника Управления экономики
Администрации города Костромы

О.В. Исакова
(подпись, место печати)