

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 11 (692)

24 марта 2023 года

## Содержание номера:

### Постановление Администрации города Костромы от 16 марта 2023 года № 396

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, в районе ГПК № 93».....стр. 2

### Постановление Администрации города Костромы от 16 марта 2023 года № 397

«О признании жилого помещения с кадастровым номером 44:27:040103:58, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Островского, дом 4, квартира 6, непригодным для проживания».....стр. 2

### Постановление Администрации города Костромы от 16 марта 2023 года № 398

«О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сутырина, дом 24, квартира 132, пригодным для проживания».....стр. 2

### Постановление Администрации города Костромы от 16 марта 2023 года № 399

«О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Свердлова, дом 99, квартира 67, пригодным для проживания».....стр. 2

### Постановление Администрации города Костромы от 16 марта 2023 года № 400

«О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы».....стр. 2

### Постановление Администрации города Костромы от 16 марта 2023 года № 401

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, с кадастровым номером 44:27:030101:5239».....стр. 2

### Заключение о результатах публичных слушаний от 15 марта 2023 года

по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Островского, 14, улица Галичская, 25, улица Родниковая, 4.....стр. 2–3

### Постановление Администрации города Костромы от 17 марта 2023 года № 432

«О проведении дератизации на территории города Костромы».....стр. 3

### Постановление Администрации города Костромы от 20 марта 2023 года № 433

«О внесении изменения в пункт 3.2 Порядка организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы».....стр. 3

### Постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2023 года № 438

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Кострома».....стр. 3–13

### Постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2023 года № 442

«Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 44:27:040313:255 и жилых помещений, расположенных по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Ленина, дом 139».....стр. 13

### Постановление Главы города Костромы от 21 марта 2023 года № 41

«О назначении публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, 6а, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47».....стр. 13–15

### Постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2023 года № 446

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Мира, 19а, с кадастровым номером 44:27:070202:15».....стр. 16

### Постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2023 года № 447

«Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы».....стр. 16–17



### Постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2023 года № 448

«О внесении изменений в Порядок предоставления жителям города Костромы финансовой помощи».....стр. 17

### Постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2023 года № 449

«Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью».....стр. 17–18

### Постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2023 года № 450

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Северный, садоводческое товарищество «Волга», участок № 4».....стр. 19

### Постановление Администрации города Костромы от 6 марта 2023 года № 296

«О внесении изменений в состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Костромы».....стр. 19

### Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....стр. 19–20

**Сообщение** Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о возможном установлении публичного сервитута в границах земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:090612:95, имеющего местоположение: город Кострома, проезд Луговой, 30а, и 44:27:090612:96, имеющего местоположение: город Кострома, проезд Луговой, 30б.....стр. 20–21

### Постановление Главы города Костромы от 22 марта 2023 года № 44

«О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы"».....стр. 21–22

### Постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2023 года № 341

«О внесении изменений в список территорий городского округа город Кострома, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».....стр. 22–24

### Сообщение Территориальной избирательной комиссии № 1 города Костромы Костромской области

о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) .....стр. 24

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 года

№ 396

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, в районе ГПК № 93**

В соответствии со статьями 39.1, 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, в районе ГПК № 93, с кадастровым номером 44:27:060901:1263 площадью 205 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена, в электронной форме.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 года

№ 397

**О признании жилого помещения с кадастровым номером 44:27:040103:58, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Островского, дом 4, квартира 6, непригодным для проживания**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 31 января 2023 года № 1 о выявлении оснований для признания жилого помещения – квартиры 6, расположенной в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Островского, дом 4, непригодным для проживания, в соответствии с абзацем седьмым пункта 7, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать непригодным для проживания жилое помещение – квартиру с кадастровым номером 44:27:040103:58, расположенное по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Островского, дом 4, квартира 6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 года

№ 398

**О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сутырина, дом 24, квартира 132, пригодным для проживания**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 31 января 2023 года № 2 о соответствии помещения – квартиры 132, расположенной в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сутырина, дом 24, относящегося к муниципальному жилищному фонду, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, в соответствии с абзацем седьмым пункта 7, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для проживания жилое помещение – квартиру с кадастровым номером 44:27:070239:910, расположенное по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сутырина, дом 24, квартира 132.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 года

№ 399

**О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Свердлова, дом 99, квартира 67, пригодным для проживания**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Костромы от 31 января 2023 года № 3 о соответствии помещения – квартиры 67, расположенной в многоквартирном доме по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Свердлова, дом 99, относящегося к муниципальному жилищному фонду, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, в соответствии с абзацем седьмым

пункта 7, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для проживания жилое помещение – квартиру с кадастровым номером 44:27:040619:749, расположенное по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Свердлова, дом 99, квартира 67.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 года

№ 400

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 июня 2012 года № 1219, от 27 мая 2013 года № 1006, от 1 ноября 2013 года № 2523, от 13 мая 2014 года № 1152, от 19 июня 2014 года № 1536, от 19 марта 2015 года № 570, от 1 июня 2015 года № 1250, от 18 ноября 2015 года № 3309, от 14 марта 2016 года № 518, от 15 апреля 2016 года № 981, от 10 апреля 2018 года № 664, от 4 декабря 2018 года № 2641, от 9 апреля 2019 года № 526, от 24 сентября 2019 года № 1774, от 5 февраля 2020 года № 153, от 11 марта 2020 года № 371, от 23 июля 2020 года № 1348, от 4 августа 2020 года № 1447, от 26 марта 2021 года № 421, от 16 августа 2021 года № 1392, от 17 сентября 2021 года № 1649, от 29 сентября 2021 года № 1724, от 18 февраля 2022 года № 260, от 30 мая 2022 года № 1032, от 24 июня 2022 года № 1277, от 22 сентября 2022 года № 1805, от 30 сентября 2022 года № 1857), следующие изменения:

1.1. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа город Кострома.»;

1.2. дополнить пунктами 95, 96 следующего содержания:

«95. Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов.

96. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Костромы о местных налогах и сборах, предусмотренных статьями 21, 34.2 Налогового Кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 года

№ 401

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, с кадастровым номером 44:27:030101:5239**

Рассмотрев заявление Бельдина И. Е., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом публичных слушаний от 14 февраля 2023 года № 197 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, с кадастровым номером 44:27:030101:5239, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 14 февраля 2023 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:030101:5239 площадью 998 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, - «Общественное питание», установленный в зоне размещения объектов физической культуры и массового спорта Д-4.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

15 марта 2023 года

Собрание участников публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Островского, 14, улица Галичская, 25, улица Родниковая, 4 проводилось 15 марта 2023 года с 10.00 до 12.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 15 марта 2023 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

от участников публичных слушаний, постоянно проживающих в границах терри-

тории, в пределах которых проводятся публичные слушания, поступили следующие предложения и замечания:

1) от жителя дома № 4 по ул. Родниковой поступили следующие предложения:

1.1. откорректировать границу земельного участка по улице Родниковой, 4, включив в границы земельного участка территорию с юго-восточной стороны до частных домовладений, примкнув к границам земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:050577:11, 44:27:050577:408;

1.2. откорректировать границу земельного участка по улице Родниковой, 4, включив в границы земельного участка территорию с северо-западной стороны в створе с границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:050577:2;

от иных участников публичных слушаний:

1) откорректировать границу земельного участка по улице Островского, 14, примкнув границу земельного участка с северо-восточной стороны к границам земельного участка с кадастровым номером 44:27:040203:21;

2) выяснить принадлежность земельного участка с кадастровым номером 44:27:040203:9, при необходимости снять ранее учтенный земельный участок с кадастрового учета;

3) нанести красные линии, в случае наличия установленных ранее красных линий утвержденными документациями по планировке территорий, проектами детальной планировки.

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1	от жителя дома № 4 по ул. Родниковой поступили следующие предложения: 1.1. откорректировать границу земельного участка по улице Родниковой, 4, включив в границы земельного участка территорию с юго-восточной стороны до частных домовладений, примкнув к границам земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:050577:11, 44:27:050577:408; 1.2. откорректировать границу земельного участка по улице Родниковой, 4, включив в границы земельного участка территорию с северо-западной стороны в створе с границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:050577:2	целесообразно учесть предложения
2	откорректировать границу земельного участка по улице Островского, 14, примкнув границу земельного участка с северо-восточной стороны к границам земельного участка с кадастровым номером 44:27:040203:21	целесообразно учесть предложение
3	выяснить принадлежность земельного участка с кадастровым номером 44:27:040203:9, при необходимости снять ранее учтенный земельный участок с кадастрового учета	целесообразно учесть предложение
4	нанести красные линии, в случае наличия установленных ранее красных линий утвержденными документациями по планировке территорий, проектами детальной планировки	целесообразно учесть предложение

#### Выводы по результатам публичных слушаний:

Целесообразно доработать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, с учетом поступивших замечаний и предложений.

#### Администрация города Костромы

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2023 года

№ 432

#### О проведении дератизации на территории города Костромы

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Костромы, во исполнение Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 1 апреля по 30 апреля 2023 года и с 1 октября по 31 октября 2023 года дератизацию на территории города Костромы.

2. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений города Костромы организовать и провести комплекс дератизационных мероприятий, включающий:

2.1. проведение:

2.1.1. оценки заселенности объекта грызунами;

2.1.2. санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение санитарного состояния объекта и прилегающей территории;

2.1.3. истребительных мероприятий;

2.2. обеспечение защиты от проникновения грызунов на объекты.

3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Костромы, в том числе по управлению многоквартирными домами, собственникам частных домовладений провести в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления, мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего постановления.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (Кургинова О. О.), Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.), Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Силакова И. В.) осуществлять контроль за проведением дератизационных мероприятий в подведомственных учреждениях (предприятиях).

5. Мероприятия осуществить:

5.1. муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы от 22 декабря 2022 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в рамках текущего финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации;

5.2. муниципальным предприятиям за счет собственных средств.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (Кургинова О. О.), Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.) еженедельно по четвергам, с 6 апреля 2023 года по 4 мая 2023 года, с 5 октября 2023 года по 2 ноября 2023 года, предоставлять Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы отчет об итогах проведения комплекса дератизационных мероприятий с указанием обработанных площадей.

7. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Силакова И. В.) совместно с Отделом по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Кокорулина О. Н.) обеспечить информирование

населения города Костромы о необходимости проведения дератизации в сроки, установленные настоящим постановлением, на сайте Администрации города Костромы.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

#### Администрация города Костромы

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2023 года

№ 433

#### О внесении изменения в пункт 3.2 Порядка организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 26 мая 2020 года № 700-6-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие образования"», руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.2 Порядка организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 25 ноября 2020 года № 2247, изменение, заменив цифры «28» цифрами «36».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

#### Администрация города Костромы

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 438

#### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Кострома

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», приказом департамента образования и науки Костромской области от 5 декабря 2022 года № 1958 «Об утверждении типового формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костром,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Кострома (далее – Административный регламент).

2. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Силакова И. В.) обеспечить:

2.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Кострома, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Костромы от 21 февраля 2013 года № 289 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы»;

3.2. постановление Администрации города Костромы от 11 декабря 2013 года № 2835 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Костромы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

3.3. постановление Администрации города Костромы от 15 июля 2014 года № 1767 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, и закреплении территорий города Костромы за муниципальными образовательными учреждениями города Костромы, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

3.4. постановление Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2125 «О

внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 февраля 2013 года № 289 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные бюджетные образовательные организации города Костромы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

3.5. постановление Администрации города Костромы от 18 декабря 2014 года № 3444 «О признании утратившим силу пункта 3.7.3. порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

3.6. постановление Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 518 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы»;

3.7. постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2015 года № 519 «О внесении изменений в пункт 2.5.3 порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

3.8. постановление Администрации города Костромы от 28 января 2016 года № 146 «О внесении изменений в пункт 2.11 порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

3.9. постановление Администрации города Костромы от 28 января 2016 года № 146 «О внесении изменений в порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

3.10. постановление Администрации города Костромы от 26 мая 2016 года № 1350 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 февраля 2013 года № 289 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные бюджетные образовательные организации города Костромы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

3.11. постановление Администрации города Костромы от 17 апреля 2017 года № 1063 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 февраля 2013 года № 289 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы";

3.12. постановление Администрации города Костромы от 1 марта 2018 года № 383 «О внесении изменений в пункт 2.5.4. порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

3.13. постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2020 года № 1126 «О внесении изменений в порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

3.14. постановление Администрации города Костромы от 27 января 2022 года № 108 «О внесении изменений в порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «21» марта 2023 года № 438*

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КОСТРОМА**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Кострома (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в городском округе город Кострома.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возникающие между физическими лицами, Администрацией города Костромы и муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования.

#### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица – родители (законные представители) детей, имеющих право на дошкольное образование (далее – заявители).

Категории лиц, имеющих льготы при приеме в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

а) дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

б) дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту);

- дети сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

в) преимущественное право приема в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеют дети, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, удочеренные (усыновленные)) обучаются в указанной образовательной организации.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

1.2.3. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и (или) региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (далее – РПГУ) является заявитель, завершивший процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее - Комитет) по адресу: Депутатская улица, дом 47, кабинет 1016, город Кострома, Костромская область, 156002;

б) по телефону Комитета: (4942) 31-38-82, 31-60-61, 31-66-02;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты [obraz@gradkostroma.ru](mailto:obraz@gradkostroma.ru); почтовой связи общего пользования (далее - почтовой связи);

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на ЕПГУ и (или) РПГУ;

- на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.grad.kostroma.gov.ru>);

д) посредством размещения информации на информационных стендах Комитета.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) адреса Комитета;

в) справочной информации о работе Комитета;

д) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

е) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

ж) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

з) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Комитета, осуществляющее консультирование, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Комитета, осуществляющее консультирование, предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Комитета или посредством почтовой связи;

б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Приемные дни	Приемные часы
Понедельник	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
Вторник	с 9.00 до 13.00
Среда	с 14.00 до 17.00
Четверг	с 9.00 до 13.00
Пятница	с 14.00 до 17.00

1.3.4. По письменному обращению заявителя должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Комитета, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Комитета;

- справочные телефоны Комитета;

- адрес официального сайта, а также электронной почты Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.7. В зале ожидания Комитета размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также в Комитете при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Кострома.

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

а) муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации);

б) Управление записи актов гражданского состояния по Костромской области в части получения сведений о рождении ребенка;

в) Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области в части получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

г) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей;

д) судебные органы для получения справки с места работы судьи;

е) органы прокуратуры для получения справки с места работы прокурорского работника;

ж) Следственный комитет Российской Федерации для получения справки с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

з) федеральные органы исполнительной власти для получения справки с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

и) органы внутренних дел, органы государственной противопожарной службы, органы уголовно-исполнительной системы для получения справки с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

к) региональная или муниципальная медико-психолого-педагогическая комиссия для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

л) медицинские организации;

м) органы внутренних дел для получения справки с места работы сотрудника полиции, в том числе сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

н) органы социальной защиты, опеки и попечительства населения для получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, статус опекуна;

о) воинские части для получения справки с места службы военнослужащих.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитету запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

## 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в дошкольную образовательную организацию (основной результат), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановки на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата в электронной форме оформляется в форме уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата в электронной форме оформляется в форме уведомления о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата в электронной форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата в электронной форме оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги в электронной форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не позднее чем через 1 день, исчисляемый со дня поступления (регистрации) заявления в Комитете.

2.3.9. Срок выдачи направления в дошкольную образовательную организацию, являющегося основным результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.10. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.3.2 - 2.3.7 настоящего Административного регламента.

Комитет в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в дошкольной образовательной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.3.3 Административного регламента.

## 2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.5.1 Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление):  
 - в электронном виде (приложению № 2 к настоящему Административному регламенту) посредством заполнения интерактивной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в какой-либо иной форме (далее – запрос);  
 - на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);  
 б) документы в соответствии с подпунктами «в» - «к» пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ передаются данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Комитет для предоставления муниципальной услуги, на обращение с заявлением (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, претендующих на предоставление места в образовательной организации в группах комбинированной, компенсирующей направленности). Заключение комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания;

ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

з) документ, подтверждающий факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей;

и) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

к) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- справка с места работы судьи;
- справка с места работы прокурорского работника;
- справка с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка с места работы сотрудника полиции;
- справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;
- справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

- справка с места службы военнослужащих;

- документ, подтверждающий наличие брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка.

л) в заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме уведомления по телефону, электронной почте;
- по почтовому адресу, указанному в заявлении.

м) заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению, поданному на бумажном носителе.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых соответствию с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения:

- а) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;  
 б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;  
 в) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются Комитетом самостоятельно, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в постановление администрации Костромской

области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание», решение Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее – Перечень необходимых и обязательных услуг);

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;  
 б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;  
 в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;  
 г) документы не должны быть исполнены карандашом;  
 д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;  
 е) документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии представленных документов заверяются специалистом Комитета на основании представленного подлинника этого документа;

- ж) электронные документы представляются в следующих форматах:  
 xml – для формализованных документов;  
 doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);  
 xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;  
 pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

- а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

б) предоставление неполного комплекта документов заявителем согласно пункту 2.5 настоящего Административного регламента;

в) некорректное заполнение обязательных полей заявления в форме запроса на ЕПГУ, РПГУ (недостовверное, неполное либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

г) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – не предусмотрено.

### **2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) получение справки с места работы судьи - бесплатно;  
б) получение справки с места работы прокурорского работника - бесплатно;  
в) получение справки с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации -- бесплатно;

г) получение справки с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации - бесплатно;

д) получение справки с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей - бесплатно;

е) получение справки из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключения психолого-медико-педагогической комиссии - бесплатно;

ж) получение справки с места работы сотрудника полиции - бесплатно;

з) получение справки с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы - бесплатно;

и) получение справки с места службы военнослужащих - бесплатно;

к) медицинское заключение о ребенке, впервые поступающем в образовательную организацию - бесплатно.

### **2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Комитете составляет 15 минут.

### **2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Заявления подлежат регистрации в Комитете в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.12.1. Здания и помещения Комитета (далее – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

а) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

б) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

г) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

д) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

е) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

ж) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера помещения;

- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста;

- графика работы;

з) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

- справочная информация, образцы заполнения запросов на ЕПГУ и (или) РПГУ заявителя;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность Заявителя подать заявление на ЕПГУ и (или) РПГУ;

в) возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1 Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и (или) РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.14.2 Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и (или) РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Комитет посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных подпунктами «в» - «к» настоящего Административного регламента.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Комитете.

### **3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления (в бумажной, электронной форме, в том числе в форме интерактивного запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) истребование документов (сведений) посредством СМЭВ;

в) экспертиза документов заявителя;

г) принятие решения;

д) выдача промежуточного результата, постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию;

е) направление в дошкольную образовательную организацию (основной результат).

<sup>1</sup> применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

### 3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- б) формирование заявления в электронной форме;
- в) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;
- г) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;
- е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета либо действия (бездействия) должностных лиц Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

### 3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

#### 3.3.1. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы запроса на ЕПГУ и (или) РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей запроса осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы запроса на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;
- в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ к заявлениям, запросам, ранее поданным им на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и (или) РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

3.3.2. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и (или) РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. \_\_\_\_\_ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером \_\_\_\_\_ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

3.3.3. Ответственное должностное лицо Комитета проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/ (или) РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.3.4. Ответственное должностное лицо Комитета обеспечивает:

- а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления. При этом заявителю на ЕПГУ и (или) РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и (или) РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в \_\_\_\_\_ (указывается место представления документов) в срок \_\_\_\_\_ (указывается срок представления документов) следующие документы: \_\_\_\_\_ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 7 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и (или) РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_\_\_ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в дошкольных образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и (или) РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в \_\_\_\_\_ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ и (или) РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

3.3.5. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Комитета. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде документа о направлении при личном обращении в Комитет.

3.3.6. При поступлении заявления в бумажной форме ответственное должностное лицо Комитета:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения заявителя);
- в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- г) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);
- д) осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.3.1-3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по формам, предусмотренным пунктами 2.3.6 и 2.3.7 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является получение специалистом, ответственным за предоставлением муниципальной услуги неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

- а) Управление ЗАГС по Костромской области для получения сведений о рождении ребенка;
- б) Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- в) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка или одного из его родителей.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости предоставления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- ж) дату направления межведомственного запроса;
- з) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- и) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.9. При поступлении ответов на межведомственные запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- а) доукомплектовывает дело полученными ответами на межведомственные запросы, оформленными на бумажном носителе (если дело формируется в бумажном виде), или в образе электронных документов (если дело формируется в электронном виде);
- б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в Автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» при наличии технических возможностей;
- в) вносит в Автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений). Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня. 3.3.10. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, комплекта документов заявителя.

3.3.11. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- а) формирует личное дело заявителя;
- б) вводит в Региональную государственную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО), информацию, содержащуюся в документах, представленных заявителем;
- в) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям;
- г) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- д) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и их оформление;
- е) на основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, специалист,

ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги в части промежуточного результата.

3.3.13 При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата.

3.3.14. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит согласование проекта решения в порядке делопроизводства, установленном в Комитете и передает указанный проект и личное дело заявителя руководителю структурного подразделения Комитета для принятия решения.

3.3.15. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта решения и передача его с личным делом заявителя руководителю структурного подразделения Комитета.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 6 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.3.16. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение руководителем структурного подразделения Комитета проекта решения и личного дела заявителя.

3.3.17. Руководитель структурного подразделения Комитета определяет правомерность предоставления права (отказа в предоставлении права) постановки на учет.

3.3.18. Если проект решения не соответствует законодательству, руководитель структурного подразделения Комитета возвращает его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

3.3.19. В случае соответствия действующему законодательству проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, руководитель структурного подразделения Комитета:

а) подписывает его. В случае оформления документа на бумажном носителе - заверяет печатью Комитета;

б) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае формирования дела на бумажном носителе).

3.3.20. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в части постановки на учет) и передача решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в части постановки на учет) и личного дела заявителя специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.21. Основанием для начала административной процедуры выдачи промежуточного результата, постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, личного дела заявителя.

3.3.22. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, а также посредством направления сведений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

б) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме) решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.3.23. Результатом исполнения административной процедуры является вручение решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ, РПГУ.

Максимальный срок исполнения административных действий 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.3.24. Основанием для начала административной процедуры выдачи направления для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию. Решение о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию принимается комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Костромы (далее – Комиссия). Персональный состав комиссии и порядок ее работы утверждается ежегодно не позднее 15 февраля распоряжением заместителя главы Администрации – председателя Комитета. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Первое заседание Комиссии проводится в феврале текущего года.

На основании протокола о результатах распределения мест в дошкольных образовательных организациях, автоматически сформированного в Единой информационной базе данных, Комиссия формирует списки лиц, подавших в установленном порядке заявление о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию и имеющих право на получение места в дошкольной образовательной организации в том числе во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет направление на бумажном носителе в форме решения о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) (далее – направление).

3.3.25. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, извещает заявителей о результатах распределения мест в дошкольных образовательных организациях способами, указанными заявителями в заявлении, а также в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Комитет не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Комитета.

3.3.26. Извещение должно содержать следующую информацию:

а) номер дошкольной образовательной организации, в которой предоставлено место для ребенка;

б) срок обращения в Комитет для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации.

Примерная форма извещения приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.27. Срок извещения заявителей о результатах распределения мест в дошкольных образовательных организациях начинается с даты подписания протокола о результатах распределения мест в дошкольных образовательных организациях и составляет не более десяти рабочих дней.

3.3.28. В случае распределения более 1500 мест в дошкольных образовательных организациях в период с 1 марта по 30 июня, срок извещения о результатах распределения мест в дошкольных образовательных организациях составляет не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания протокола о результатах распределения мест в дошкольных образовательных организациях.

3.3.29. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает направление в дошкольную образовательную организацию заявителю при личном обращении в течение десяти рабочих дней с даты получения заявителем извещения о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации.

Направление в образовательную организацию действительно в течение десяти дней со дня его выдачи.

Выдача направлений в дошкольную образовательную организацию на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 марта по 30 июня текущего года.

При наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации направление может быть выдано в течение всего календарного года с учетом соблюдения установленных действующим законодательством нормативов наполняемости дошкольных образовательных организаций, очередности и наличия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение места в дошкольной образовательной организации.

3.3.30. Выданное направление регистрируется в журнале учета выдачи направлений в дошкольную образовательную организацию и закрепляется личной подписью заявителя.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) образовательных(ой) организаций(ии), при их неявке, а также в случае несоблюдения заявителем сроков обращения в образовательную организацию, ребенок восстанавливается в очереди в электронной базе данных РГИС ДДО с первоначальной датой учета и регистрации ребенка, и изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год.

3.3.31. Для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в дошкольной образовательной организации заявитель обращается в Комитет в течение десяти рабочих дней с даты получения направления в дошкольную образовательную организацию с заявлением. Примерная форма заявления о несогласии заявителя с направлением в предложенную(ые) образовательную(ые) организацию(и) приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3.32. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании заявления о несогласии заявителя с направлением в предложенную(ые) образовательную(ые) организацию(и) восстанавливает ребенка в электронной базе данных РГИС ДДО. Заявление о несогласии заявителя с направлением в предложенную(ые) образовательную(ые) организацию(и) передается на хранение в личное дело заявителя.

3.3.33. В случае не обращения заявителя в дошкольную образовательную организацию или непредоставления документов, необходимых для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию, при обращении заявителя в дошкольную образовательную организацию для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в дошкольной образовательной организации посредством подачи заявления в течение 30 календарных дней, место считается невостребованным.

В данном случае ребенок восстанавливается в очереди в электронной базе данных с учетом первоначальной даты регистрации в электронной базе данных.

3.3.34. Результатом выполнения административной процедуры является выдача направления заявителю для обращения в дошкольную образовательную организацию. Заявлению в РГИС ДДО присваивается статус "Направлен в ДОО".

3.3.35. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней (в случае распределения более 1500 мест в детских садах в период с 1 марта по 30 июня максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 35 рабочих дней).

3.3.36. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.3.37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.38. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего Комитета в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме**

3.4.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Комитета заявление об исправлении технических ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Заявление в порядке, установленном в Комитете, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета и (или) должностного лица Комитета, плата с заявителя не взимается.

Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

а) обращение в орган, не уполномоченный на осуществление данной муниципальной услуги;

б) обращение лица, не являющегося Заявителем по данной муниципальной услуге в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Жалоба заявителя на отказ Комитета в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется на постоянной основе должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги), рассмотрения, подготовки ответов на обращения Заявителей и заинтересованных лиц.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением Заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица Комитета при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются правовым актом Комитета. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

##### 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. Должностные лица Комитета в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Комитет ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Комитета служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

##### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.2. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Комитет, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

##### 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Комитета, на ЕПГУ и РПГУ.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем пункте, а также в соответствующем разделе РГУ.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, руководителя структурного подразделения Комитета, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Комитета, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

г) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, муниципального служащего;

д) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего.

5.7. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, либо заместителю главы Администрации – председателю Комитета, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.10. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

в) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Комитета либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет или одному и тому же должностному лицу Комитета. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.11. При получении Комитетом жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Комитета, работника Комитета, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

#### ФОРМА

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование не более трех образовательных организации, одно из которых территориально закреплено по месту проживания (пребывания) ребенка) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение:

документы, которые представил заявитель

О результате предоставления государственной (муниципальной) услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

(заявитель) (подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

#### ФОРМА

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)			

Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка.

Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

2. Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка;  
адрес места жительства.  
При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.

3. Желаемые параметры зачисления:  
Желаемая дата приема;  
язык образования (выбор из списка);  
режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка);  
направленность группы (выбор из списка);  
Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группы (при наличии).  
В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;  
реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;  
образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)

Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования
---	---

Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»
---	---

Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»
------------------------------------	---

Согласие на группу присмотра и ухода	отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»
--------------------------------------	--

Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день
--	--

Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня
--------------------------------	--

4. Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
---	----	-----

Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются.

Если НЕТ, переход к шагу № 5

5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.			

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

ФОРМА

Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации  
города Костромы

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые  
к нему документы, Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью  
Администрации города Костромы

принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью),  
в качестве нуждающегося в предоставлении места в дошкольной  
образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги в электронной форме

Статус информирования: *Заявление рассмотрено*

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_.

Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_\_\_

(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

ФОРМА

Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации  
города Костромы

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название дошкольной  
образовательной организации), в группе \_\_\_\_\_ (указать  
направленность: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая),

с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(указывается режим пребывания ребенка в группе)

для обучения по образовательной программе: общеразвивающей/адаптированной  
(подчеркнуть)

язык обучения: \_\_\_\_\_ (указывается  
соответствующий язык образования)

в соответствии с направлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам необходимо в течение 10 дней со дня выдачи направления предоставить его в  
дошкольное образовательное учреждение.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата в электронной форме

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название дошкольной  
образовательной организации, данные о группе) в соответствии с  
\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении  
ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после  
выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

ФОРМА

Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью  
Администрации города Костромы

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине

(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо \_\_\_\_\_

(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для  
получения положительного результата по заявлению).

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине

\_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_  
номер образовательной организации, в которой предоставлено место для  
ребенка.

За получением направления или для письменного подтверждения несогласия с  
предоставленным местом для ребенка в образовательной организации Вам  
необходимо \_\_\_\_\_ явиться \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование органа местного самоуправления (или управления  
отдела) образования)

Срок обращения в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии заявителя с направлением  
в предложенную(ые) образовательную(ые) организацию(и)

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)  
отказываюсь от предоставленного места в детском саду и проинформирован о  
том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего повторного  
обращения в \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего заявление  
\_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»  
на территории городского округа  
город Кострома

#### ФОРМА

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документе, выданном по  
результатам предоставления муниципальной услуги

В Комитет образования, культуры спорта и  
работы с молодежью Администрации  
города Кострома

От:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефон, адрес электронной почты, адрес  
регистрации)

Прошу устранить техническую ошибку в документе, выданном по  
результатам предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и  
направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие  
образовательные программы дошкольного образования», а  
именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание технической ошибки)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, дата)

#### Администрация города Кострома

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 442

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым  
номером 44:27:040313:255 и жилых помещений, расположенных  
по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской  
округ город Кострома, город Кострома, улица Ленина, дом 139**

В целях реализации договора о развитии застроенной территории от 13 февраля 2017  
года, заключенного между муниципальным образованием городской округ город Кострома,  
от имени которого выступает Управление имущественных и земельных отношений  
Администрации города Кострома, и обществом с ограниченной ответственностью  
Специализированный застройщик «СтройМеханика», на основании заключения межведом-  
ственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда города Кострома от 14  
февраля 2014 года № 18 о признании многоквартирного дома 139 по улице Ленина в городе  
Костроме аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодек-  
са Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 56.2, подпунктом 4 пункта 2, пунктом 4 статьи  
56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42,  
44, частью 1 статьи 57 Устава города Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. земельный участок из земель населенных пунктов площадью 2628 квадратных метров  
с кадастровым номером 44:27:040313:255 под многоквартирным домом с кадастровым  
номером 44:27:040313:12, расположенным по адресу: Российская Федерация, Костромская  
область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Ленина, дом 139, пропор-  
ционально размеру общей площади помещений, указанных в пунктах 1.2 – 1.4 настоящего  
постановления;

1.2. находящееся в частной собственности жилое помещение – квартиру, общей площа-  
дью 69,7 квадратного метра, с кадастровым номером 44:27:040313:40, расположенное по  
адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома,  
город Кострома, улица Ленина, дом 139, квартира 3;

1.3. находящиеся в частной собственности 45/68 доли жилого помещения – квартиры,  
общей площадью 67,5 квадратного метра, с кадастровым номером 44:27:040313:41, распо-  
ложенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город  
Кострома, город Кострома, улица Ленина, дом 139, квартира 4;

1.4. находящееся в частной собственности жилое помещение – квартиру, общей площа-  
дью 70,4 квадратного метра, с кадастровым номером 44:27:040313:42, расположенное по  
адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома,  
город Кострома, улица Ленина, дом 139, квартира 5.

2. Управлению муниципальным жилищным фондом Администрации города Кострома  
(Павлова О. В.) обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в государственной информационной систе-  
ме жилищно-коммунального хозяйства;

2.2. направление копии настоящего постановления в течение десяти дней со дня его при-  
нятия в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имуще-  
ство и сделок с ним, а также собственникам недвижимого имущества, указанного в пунктах  
1.1 – 1.4 настоящего постановления, с уведомлением о вручении;

2.3. заключение с собственниками недвижимого имущества, указанного в пунктах 1.1 –  
1.4 настоящего постановления, соглашения об изъятии для муниципальных нужд.

3. Обществу с ограниченной ответственностью Специализированному застройщику  
«СтройМеханика» обеспечить определение размера возмещения за изымаемое недвижимо-  
е имущество, указанное в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на  
официальном сайте Администрации города Кострома в информационно- телекоммуника-  
ционной сети «Интернет», вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех  
лет со дня его принятия.

Глава Администрации города Кострома А.В. СМIRНОВ.

#### Глава города Кострома

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 41

**О назначении публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, 6а, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 20 марта 2023 года № 24исх-1181/23, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup> и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20 (приложение 1), проспект Речной, 9 (приложение 2), проезд Сосновый 3-й (приложение 3), 6а, улица Лесная, 39 (приложение 4), улица Лесная, 47 (приложение 5), в форме собрания участников публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в пункте 1 настоящего постановления, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 12 апреля 2023 года в период с 10.00 до 12.00 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

4. Считать границы земельных участков, приведенные в схемах расположения земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в пункте 1 настоящего постановления, границами территории, в пределах которых проводятся публичные слушания.

5. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, 6а, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47 (приложение 6);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 7).

6. Опубликовать 24 марта 2023 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

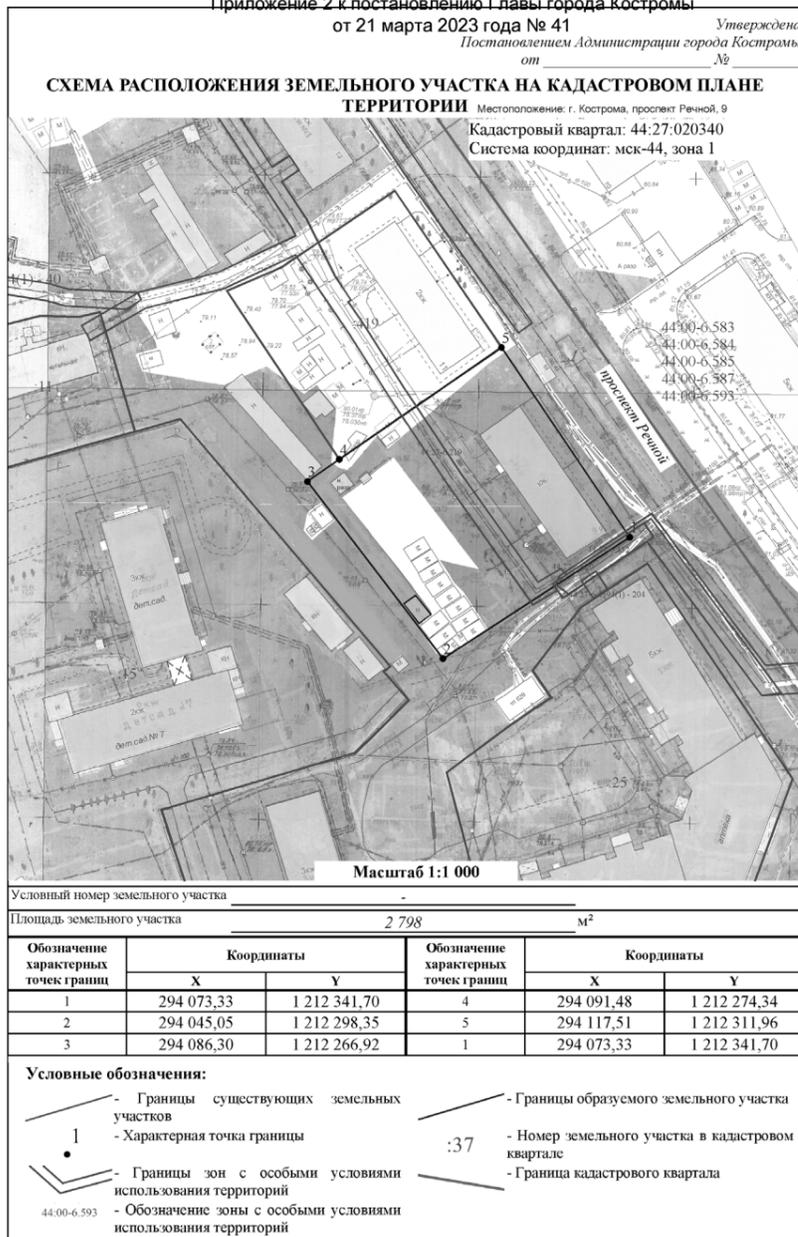
7. С 3 апреля 2023 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, 6а, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47.

8. Не позднее 3 апреля 2023 года разместить и до 10 апреля 2023 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

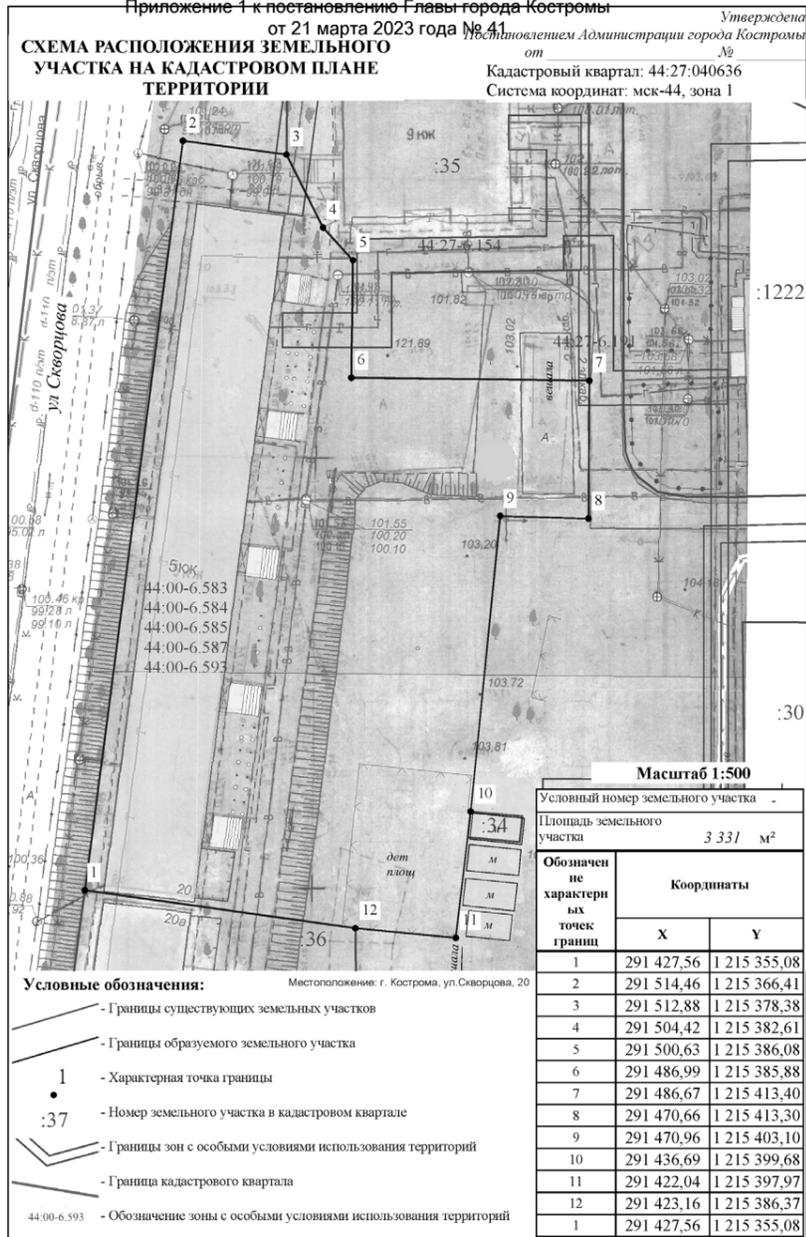
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

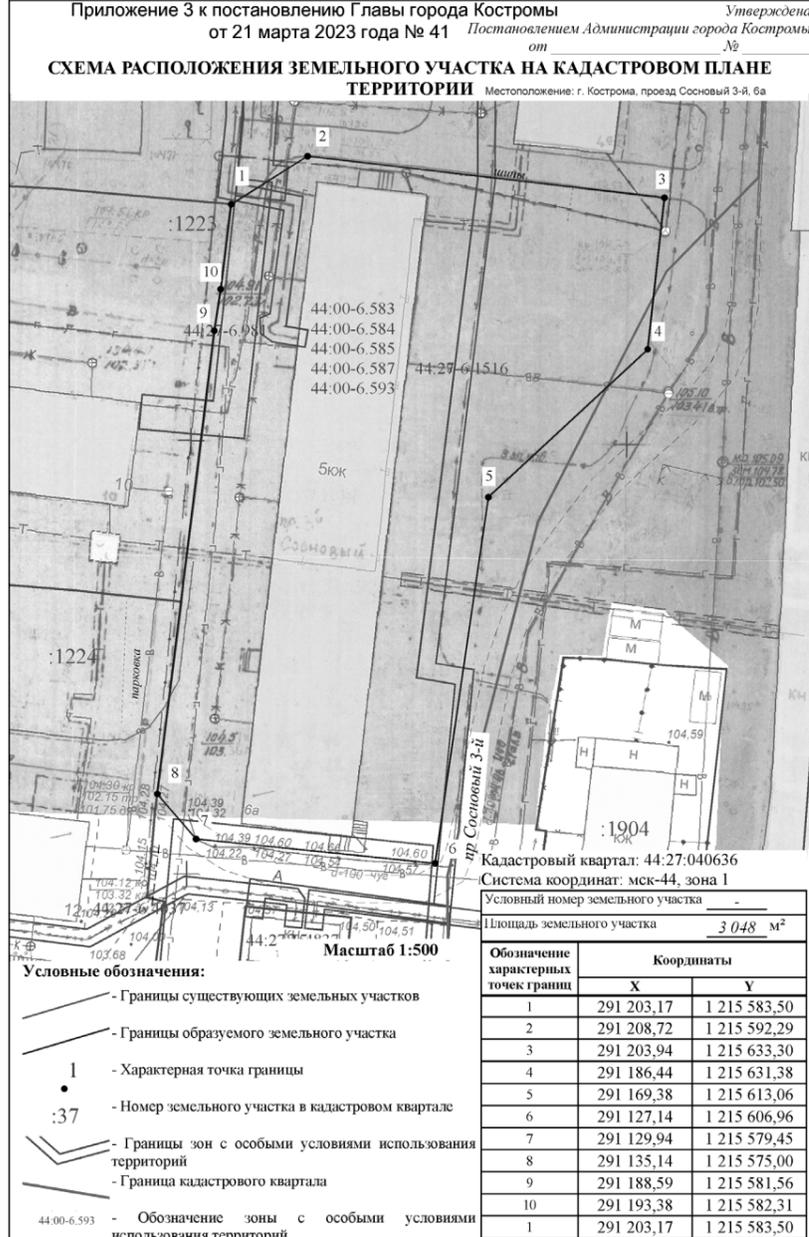
Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 21 марта 2023 года № 41

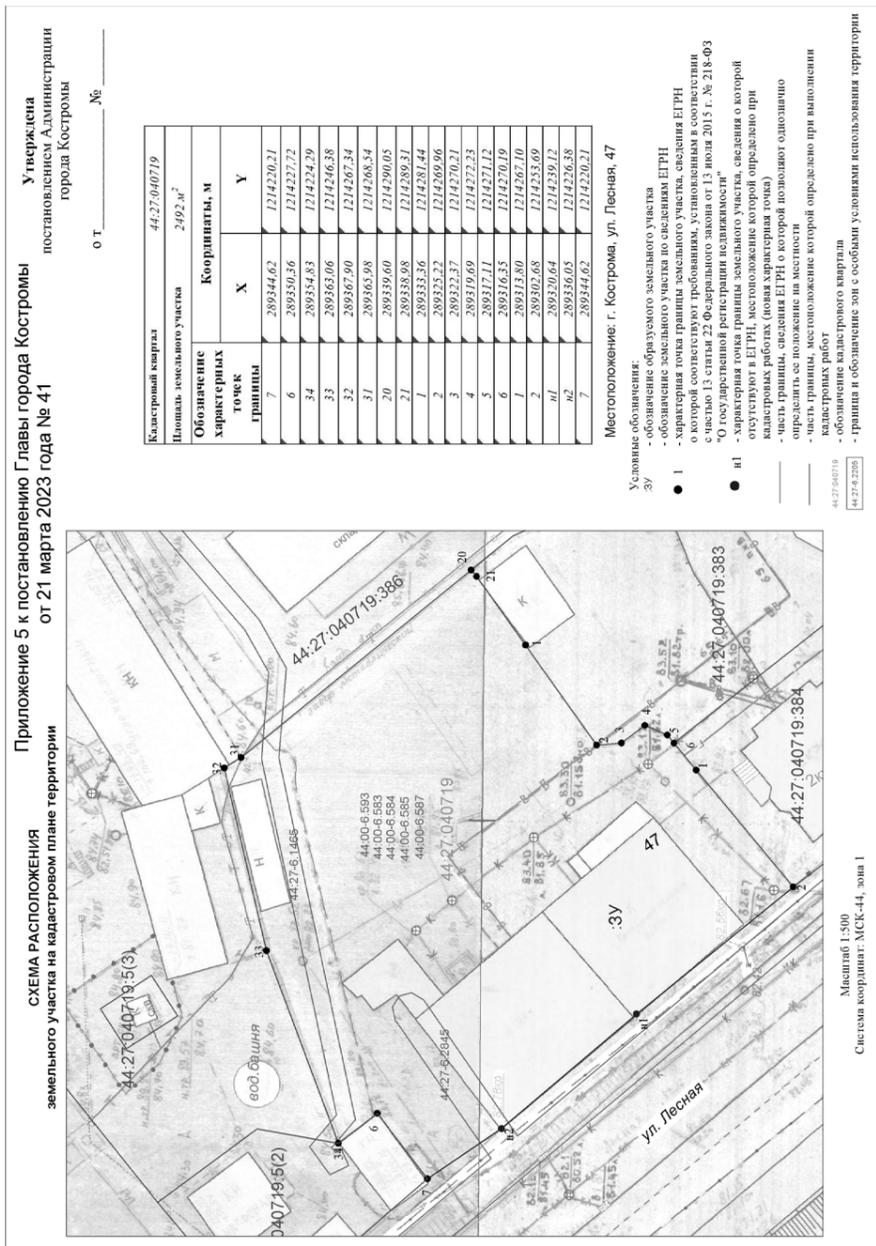
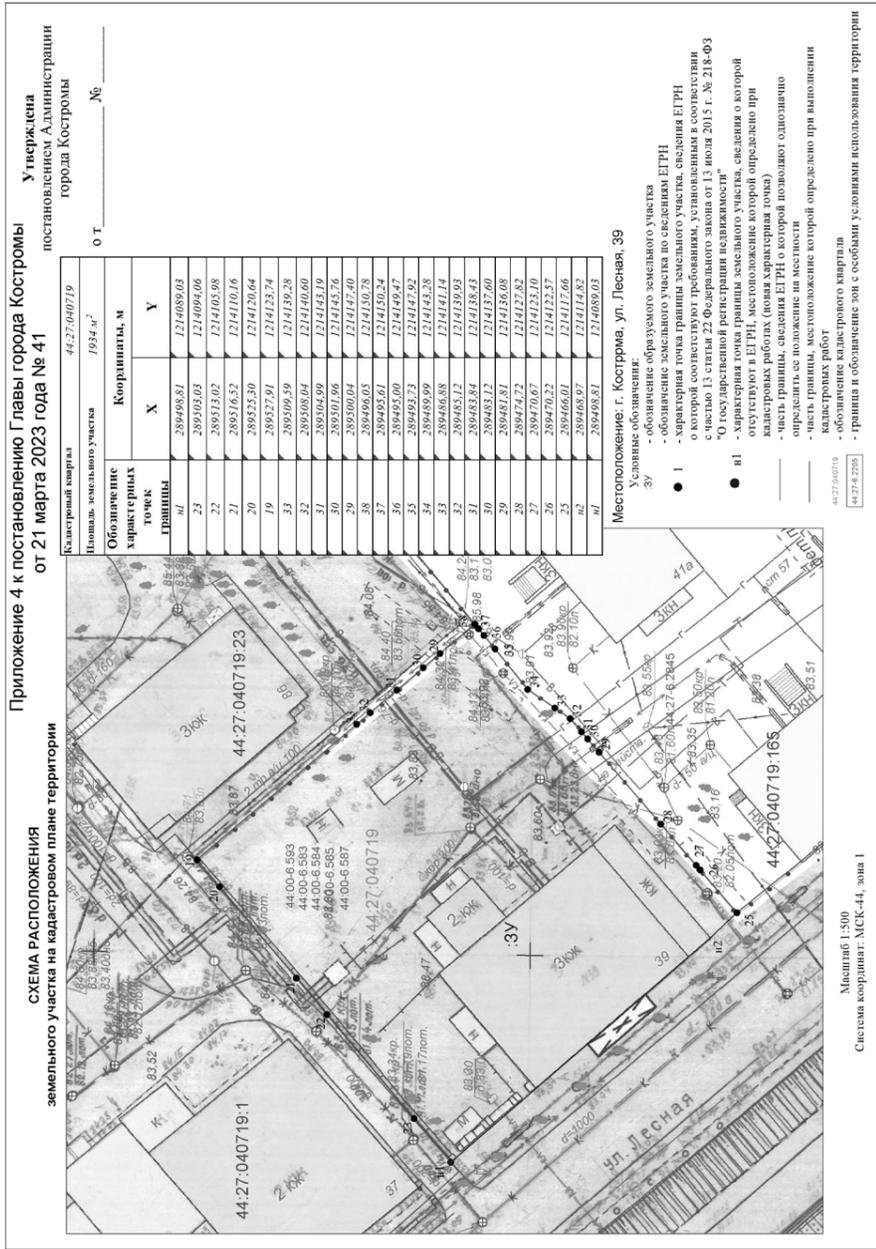


Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 21 марта 2023 года № 41



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 21 марта 2023 года № 41





Приложение 6  
к постановлению Главы города Костромы  
от 21 марта 2023 года № 41

**Повестка**  
собрания участников публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, ба, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47

12 апреля 2023 года

10.00–12.00

- Регистрация участников публичных слушаний – 30 мин.
- Вступительное слово председательствующего на собрании участников публичных слушаний – 10 мин.
- Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы
- Козырев Алексей Викторович – заместитель председательствующего, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города Костромы
- Основной доклад по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, ба, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47  
Миличенко Елена Николаевна - начальник отдела кадастровых работ МКУ "Центр градостроительства" – 20 мин.
- Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 20 мин.
- Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 30 мин.
- Заключительное слово председательствующего – 10 мин.  
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

**Приложение 7 к постановлению Главы города Костромы от 21 марта 2023 года № 41**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, ба, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47.

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Скворцова, 20, проспект Речной, 9, проезд Сосновый 3-й, ба, улица Лесная, 39, улица Лесная, 47, являются приложениями к постановлению Главы города Костромы от 21 марта 2023 года № 41.

Собрание участников публичных слушаний состоится 12 апреля 2023 года с 10.00 до 12.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

Организатор публичных слушаний - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 66 81), электронный адрес: NoskovaVA@gradkostroma.ru.

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж с 3 по 12 апреля 2023 г. с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 ежедневно в будние дни. Посещение экспозиции проекта, а также консультирование проводится во вторник и четверг с 10.00 до 12.00 часов.

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://grad.kostroma.gov.ru> с 3 апреля 2023 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемых схем:

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний с 3 апреля 2023 года по 12 апреля 2023 года;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции схем, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, в будние дни с 3 апреля 2023 года по 12 апреля 2023 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж;
- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 446

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Мира, 19а, с кадастровым номером 44:27:070202:15**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Актив-1», в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом публичных слушаний от 14 февраля 2023 года № 197 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Мира, 19а, с кадастровым номером 44:27:070202:15, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 14 февраля 2023 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070202:15 площадью 15417 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Мира, 19а, - «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМРНОВ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 447

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы**

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии со статьей 160<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 24 апреля 2015 года № 862 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 2 августа 2016 года № 2124 «О внесении изменений в Порядок осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 13 октября 2021 года № 1803 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 24 апреля 2015 года № 862 "Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы"».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМРНОВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «21» марта 2023 года № 447*

**Порядок****осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы**

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления города Костромы и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Костромы.

2. Органы местного самоуправления города Костромы и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения города Костромы, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Костромы (далее - главные администраторы доходов бюджета):

2.1. формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета города Костромы, подведомственных главному администратору доходов бюджета (далее – администратор доходов бюджета), и определяют порядок осуществления ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета;

2.2. формируют и представляют в Управление финансов Администрации города Костромы следующие документы:

а) сведения, необходимые для составления проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год и плановый период, по кодам бюджетной классификации

Российской Федерации, с расчетами и обоснованиями в сроки, установленные постановлением Администрации города Костромы от 23 июля 2020 года № 1352 "Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год и плановый период", и по форме, представленной Управлением финансов Администрации города Костромы;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Костромы в текущем финансовом году по форме и в сроки, установленные распоряжением заместителя главы Администрации - начальника Управления финансов Администрации города Костромы от 4 сентября 2018 года № 36-рз/И «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Костромы в текущем финансовом году»;

в) бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения;

г) аналитические материалы по исполнению бюджета города Костромы в части доходов бюджета города Костромы по формам и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения;

д) сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета города Костромы;

ж) сведения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Костромы;

2.3 утверждают по согласованию с Управлением финансов Администрации города Костромы методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Костромы по всем кодам классификации доходов бюджетов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2.4. осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными администраторами доходов бюджета и администраторами доходов бюджета;

2.5. принимают меры в рамках гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации по обеспечению поступлений доходов в бюджет города Костромы, а также недопущению образования задолженности по платежам в бюджет города Костромы;

2.6. принимают в срок не позднее 15 дней до начала очередного финансового года муниципальные правовые акты города Костромы о наделении находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями города Костромы полномочиями администратора доходов бюджета города Костромы и доводят до их сведения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их принятия;

2.7. исполняют полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятым муниципальным правовым актом города Костромы об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета в случаях, если указанные полномочия не переданы в соответствии пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.8. в случае отсутствия администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета, исполняют полномочия администратора доходов бюджета, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3. Муниципальные правовые акты города Костромы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

3.1. перечень источников доходов бюджета города Костромы с разбивкой по кодам классификации доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых осуществляют администраторы доходов бюджета, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, иных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данных видов доходов. В перечне источников доходов отражаются особенности, связанные с их детализацией, в случае если Управление финансов Администрации города Костромы утвержден перечень кодов по видам доходов в соответствии с абзацем четвертым части 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2. наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними доходов бюджета города Костромы следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Костромы, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет города Костромы, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Костромы, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление в Управление Федерального казначейства по Костромской области заявок для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Костромы в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджетной системе Российской Федерации и представление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Костромской области;

д) формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета;

е) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Костромы, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

ж) доведение до плательщиков сведений о реквизитах счета, открытого Управлением Федерального казначейства по Костромской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также информации о заполнении расчетных документов;

з) осуществление сверки отчетных данных с данными, отраженными в отчете о состоянии лицевого счета, получаемом ежемесячно от Управления Федерального казначейства по Костромской области;

и) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Костромы;

к) иными бюджетными полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.3. порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета города Костромы или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы;

3.4. порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета города Костромы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5. порядок действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.6. порядок действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет города Костромы, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

3.7. порядок взаимодействия и обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

3.8. порядок, формы и сроки предоставления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета, со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

3.9. иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

4. Порядок осуществления администраторами доходов бюджета полномочий по вопросам, не урегулированным законодательством Российской Федерации, устанавливается главными администраторами доходов бюджета с учетом следующих положений:

4.1. срок принятия администратором доходов бюджета решения о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в бюджет города Костромы на основании заявления плательщика и документов, необходимых администратору доходов бюджета для принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в бюджет города Костромы, а также представления в Управление Федерального казначейства по Костромской области соответствующей заявки на возврат, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в бюджет города Костромы;

4.2. срок принятия администратором доходов бюджета решения об уточнении вида и принадлежности платежа в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Костромской области не должен превышать 30 календарных дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Костромской области информации о зачислении платежей на невыясненные поступления.

5. Администраторы доходов бюджета в течение 7 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета открывают в Управлении Федерального казначейства по Костромской области лицевой счет администратора доходов бюджета и обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Костромской области соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

6. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит указанную информацию до Управления финансов Администрации города Костромы в срок не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта города Костромы, а также вносит необходимые изменения в муниципальные правовые акты города Костромы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, в срок не позднее 60 дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта города Костромы.

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 448

#### О внесении изменений в Порядок предоставления жителям города Костромы финансовой помощи

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления жителям города Костромы финансовой помощи, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 14 января 2014 года № 27 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 13 мая 2014 года № 1147, от 14 октября 2014 года № 2676, от 30 января 2015 года № 164, от 31 марта 2016 года № 699, от 6 марта 2018 года № 416, от 19 июня 2019 года № 1029, от 20 апреля 2020 года № 602, от 22 декабря 2020 года № 2419), следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения финансовой помощи житель города Костромы обращается к главе Администрации города Костромы с письменным заявлением об оказании финансовой помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку. С заявлением об оказании финансовой помощи на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, обращается один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.»;

1.2. дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. копия документа, подтверждающего прохождение службы, учебу или осуществление трудовой деятельности на территории города Костромы (в случае временного проживания на территории города Костромы).»;

1.3. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. По результатам рассмотрения заявления об оказании финансовой помощи и документов, представленных жителем города Костромы, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.10.1. о предоставлении финансовой помощи;

3.10.2. об отказе в предоставлении финансовой помощи;

3.10.3. о возврате заявления без рассмотрения.»;

1.4. дополнить пунктом 3.11<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.11<sup>1</sup>. Решение, предусмотренное пунктом 3.10.3 настоящего Порядка, принимается Комиссией в случае отсутствия сведений (информации), подтверждающих соответствие жителя города Костромы требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка.»;

1.5. приложение «Форма заявления об оказании финансовой помощи» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Приложение

к постановлению

Администрации города Костромы

от « 21 » марта 2023 года № 448

Форма заявления об оказании финансовой помощи

Главе Администрации города Костромы

Советская ул., 1, г. Кострома,  
Костромская обл., 156000

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

заявителя, проживающего (ей)

(постоянно или временно) по адресу:

удостоверение личности (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление об оказании финансовой помощи

В связи с \_\_\_\_\_  
прошу оказать мне финансовую помощь за счет средств бюджета города Костромы на \_\_\_\_\_.

Выплату \_\_\_\_\_ финансовой \_\_\_\_\_ помощи \_\_\_\_\_ прошу \_\_\_\_\_ произвести

(указать способ выплаты средств финансовой помощи <\*>)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью оказания финансовой помощи.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1.....<\*>.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

<\*> Согласно Порядку.

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 449

#### Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью

В целях обеспечения социальных гарантий и прав граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории города Костромы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 6 статьи 26 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьей 9 Закона Костромской области от 1 апреля 2013 года № 347-5-ЗКО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью (далее – Порядок).

2. Определить Отдел административных органов Администрации города Костромы уполномоченным органом Администрации города Костромы по организации и предоставлению единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы решением Думы города Костромы на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0810061370 «Единовременная денежная компенсация народному дружиннику в случае причинения вреда здоровью в связи с участием в охране общественного порядка», группе вида расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Утверждён постановлением Администрации города Костромы  
от « 21 » марта 2023 года № 449

#### ПОРЯДОК

#### предоставления единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью, (далее – Порядок) устанавливает размер, правила и условия предоставления единовременной денежной компен-

сацией гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью (далее – единовременная денежная компенсация).

1.2. Право на получение единовременной денежной компенсации имеет гражданин, являющийся членом народной дружины, получивший в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью (далее – народный дружинник).

1.3. Единовременная денежная компенсация народному дружиннику предоставляется в размере 50 тысяч рублей.

## 2. Порядок и условия назначения единовременной денежной компенсации

2.1. Для получения единовременной денежной компенсации народный дружинник или лицо, представляющее интересы народного дружинника и обладающее соответствующими полномочиями (далее – заявитель), подает в Отдел административных органов Администрации города Костромы (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении единовременной денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием реквизитов своего банковского счета для ее перечисления (далее – заявление).

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы (их копии):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), - паспорт гражданина Российской Федерации (представляется в копии при предъявлении оригинала для обозрения);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителем заявителя);

в) документ, выданный Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме, об итогах проверки по факту причинения вреда здоровью народного дружинника в связи с участием в охране общественного порядка на территории города Костромы;

г) копию заключения судебно-медицинской экспертизы, содержащего информацию о степени тяжести вреда, причиненного здоровью народного дружинника в связи с участием в охране общественного порядка на территории города Костромы;

д) документ, подтверждающий членство в народной дружине на территории города Костромы (выписку из приказа (протокола) народной дружины о принятии заявителя в народную дружину и копию удостоверения народного дружинника);

е) документ, подтверждающий получение компенсации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Закона Костромской области от 1 апреля 2013 года № 347-5-ЗКО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Костромской области» (далее – Закон от 1 апреля 2013 года № 347-5-ЗКО), если указанная в настоящем подпункте компенсация получена заявителем на дату подачи заявления.

2.3. Документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашивается уполномоченным органом самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Если на дату подачи заявления в уполномоченный орган заявитель получил компенсацию, предусмотренную подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Закона от 1 апреля 2013 года № 347-5-ЗКО, документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка не предоставляется.

2.5. Заявление о предоставлении единовременной денежной компенсации и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в день их поступления.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов.

2.7. Уполномоченный орган производит проверку подлинности представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Костромской области, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы, иные органы и организации.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов письменно уведомляет заявителя об их возврате с указанием причин возврата.

2.9. Заявление и документы, представленные заявителем, рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на получение единовременной денежной компенсации и готовит один из следующих документов:

а) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении единовременной денежной компенсации заявителю;

б) проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации заявителю.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации являются:

а) не представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) предоставления недостоверных сведений.

2.12. В случае устранения причин отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

2.13. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа и должностных лиц могут быть обжалованы главе Администрации города Костромы и (или) в судебном порядке.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении единовременной денежной компенсации ее перечисление осуществляется Управлением финансов Администрации города Костромы в течение 5 рабочих дней на основании платежных документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, на банковский счет, указанный в заявлении. Перечисление единовременной денежной компенсации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города Костромы.

2.15. Единовременная денежная компенсация, установленная постановлением Администрации города Костромы заявителю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Информация о назначении, предоставлении единовременной денежной компенсации, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка, размещается уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной компенсации  
гражданам, являющимся членами  
народной дружины и получившим  
в результате участия в охране общественного  
порядка на территории города Костромы вред  
здоровью

### Форма заявления о предоставлении единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью

Главе Администрации города Костромы  
Смирнову А. В.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я \_\_\_\_\_

(подлежит указанию: Ф.И.О., дата рождения, № СНИЛС, ИНН)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

фактически проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

соответствующим критериям, предъявляемым к лицу, имеющему право на единовременную денежную компенсацию гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью (далее – единовременная денежная компенсация), указанным в Порядке предоставления единовременной денежной компенсации гражданам, являющимся членами народной дружины и получившим в результате участия в охране общественного порядка на территории города Костромы вред здоровью.

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о предоставлении единовременной денежной компенсации, прилагаются к настоящему заявлению.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_;

(подлежит указанию каждый прилагаемый к заявлению документ, количество страниц в каждом документе)

На основании вышеизложенного, прошу предоставить мне единовременную денежную компенсацию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Единовременную денежную компенсацию прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_ в

(указать наименование банка получателя)

БИК \_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу уведомить меня \_\_\_\_\_.

(указать способ уведомления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Костромы согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления единовременной денежной компенсации.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление единовременной денежной компенсации предупрежден(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № регистрации: \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 года

№ 450

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Северный, садоводческое товарищество «Волга», участок № 4**

В соответствии со статьями 39.1, 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 44:27:050224:4 площадью 554 квадратных метра, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, поселок Северный, садоводческое товарищество «Волга», участок № 4, находящегося в муниципальной собственности, в электронной форме.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМIRНОВ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2023 года

№ 296

**О внесении изменений в состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Костромы**

В соответствии с решением Думы города Костромы от 29 сентября 2022 года № 170 «О реорганизации Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в форме выделения из его состава отдельных юридических лиц – Управления благоустройства Администрации города Костромы и Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы и о переименовании Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы», в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Костромы (далее – состав комиссии), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 17 февраля 2017 года № 369 «Об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 30 мая 2017 года № 1606, от 8 февраля 2018 года № 239, от 22 апреля 2019 года № 587, от 21 августа 2019 года № 1540, от 11 февраля 2020 года № 179, от 9 декабря 2020 года № 2319, от 24 июня 2021 года № 1092, от 15 декабря 2021 года № 2243, от 1 июня 2022 года № 1064, от 9 декабря 2022 года № 2359) следующие изменения:

- 1.1. исключить из состава комиссии:
  - 1.1.1. Колобова Евгения Леонидовича;
  - 1.1.2. Мазура Романа Леонидовича;
- 1.2. включить в состав комиссии:
  - 1.2.1. Богданову Ирину Владимировну, заместителя начальника Управления благоустройства Администрации города Костромы;
  - 1.2.2. Подойницыну Татьяну Александровну, начальника Управления благоустройства Администрации города Костромы;
  - 1.2.3. Смирнову Юлию Александровну, директора муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город»;
- 1.3. назначить Подойницыну Татьяну Александровну заместителем председателя комиссии;
- 1.4. указать новые должности:
  - 1.4.1. Болоховца Олега Валерьевича – первый заместитель главы Администрации города Костромы;
  - 1.4.2. Забродиной Екатерины Валерьевны – начальник Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы;
  - 1.4.3. Комаровой Риммы Валентиновны – консультант отдела благоустройства Управления благоустройства Администрации города Костромы;
  - 1.4.4. Морозова Ярослава Игоревича – начальник отдела благоустройства Управления благоустройства Администрации города Костромы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМIRНОВ.****ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а, e-mail: [teodolit-kostroma@mail.ru](mailto:teodolit-kostroma@mail.ru), конт. тел. 89536425934 № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:020502:96, расположенного: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, п. Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек" участок №96. № кадастрового квартала 44:27:020502. Заказчиком кадастровых работ является: Горшков Андрей Владимирович, почтовый адрес: 156025 г. Кострома, ул. Новый Быт, д. 19 кв. 53 тел. 89038953293. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. «25» апреля 2023 года, в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Требования о проведении

согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» марта 2023 г. по «24» апреля 2023 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» марта 2023 г. по «24» апреля 2023 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) Кадастровый № 44:27:020502:101 адрес: Костромская область, г. Кострома, п. Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек" участок №97. Участки в кадастровом квартале 44:27:020502 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а, e-mail: [teodolit-kostroma@mail.ru](mailto:teodolit-kostroma@mail.ru), конт. тел. 89536425934 № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:020502:135, расположенного: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, п. Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек" участок №130. № кадастрового квартала 44:27:020502. Заказчиком кадастровых работ является: Заказчиком кадастровых работ является: Чернова Валентина Леонидовна, почтовый адрес: 156025 г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, д. 12 кв. 51 тел. 89038953293. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. «25» апреля 2023 года, в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» марта 2023 г. по «24» апреля 2023 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» марта 2023 г. по «24» апреля 2023 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) Кадастровый № 44:27:020502:134 адрес: Костромская область, г. Кострома, п. Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек" участок №129. 2) Кадастровый № 44:27:020502:101 адрес: Костромская область, г. Кострома, п. Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек" участок №97. Участки в кадастровом квартале 44:27:020502. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Кадастр 44» Ивановой Татьяной Леонидовной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3048, тел 496-111, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru), почтовый адрес 156013, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070243:66, расположенного по адресу (описание местоположения): Костромская обл, г. Кострома, проезд Давыдовский 2-й, д.7

Заказчиком кадастровых работ является Бузаронов А.Н. почтовый адрес: Костромская обл, г. Кострома, ул. Боевая, 43/87, кв.80, тел 8-910-197-57-96

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, проезд Давыдовский 2-й, д.7 «25» апреля 2023 г. в «08» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» марта 2023г. по «24» апреля 2023г. по адресу: Костромская обл, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» марта 2023г. по «24» апреля 2023г. по адресу: Костромская обл, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070243:92, расположенный по адресу: Костромская область, г. Кострома, проезд Давыдовский 3-й, д.8

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070243:90, расположенный по адресу: Костромская обл, г. Кострома, Давыдовский 3-й проезд, д.10

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома проезд Мичуринцев ГК № 53 бокс № 37, выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:070201:43. Заказчиком кадастровых работ является Воронин Д.А. (тел. 8960-74256-17, адрес проживания: г. Кострома, ш. Кинешемское, д.35, кв.80). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «25» апреля 2023г. в 09ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 27 марта 2023г. по 24 апреля 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 марта 2023г. по 24 апреля 2023г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с К№ 44:27:070201:20, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Мичуринцев ГК № 53 бокс № 14; земельный участок с К№ 44:27:070201:21, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Мичуринцев ГК № 53 бокс № 15; земельный участок с К№ 44:27:070201:22, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Мичуринцев ГК № 53 бокс № 16; земельный участок с К№ 44:27:070201:42, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Мичуринцев ГК № 53 бокс № 36;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельных участков, расположенных по адресу: г. Кострома, ул. Ново-Полянская ГСК №25Б, бокс 27 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №44:27:040306:150; Заказчиком кадастровых работ является Крыцын С.А. (тел. 8953-644-47-51, адрес проживания: г. Кострома, ул. Калиновская, д.20, кв.9). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «25» апреля 2023г. в 09ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 27 марта 2023г. по 24 апреля 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 марта 2023г. по 24 апреля 2023г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Ново-Полянская ГСК №25Б, бокс 26, с кадастровым №44:27:040306:151; земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Ново-Полянская ГСК №25Б, бокс 28, с кадастровым №44:27:040306:151;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182 бокс 22, выполняются кадастровые работы по образованию местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Федоров С.Л. (тел. 8-920-389-35-72, адрес проживания: г. Кострома, пр-т Рабочий, д.8, кв.70). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «25» апреля 2023г. в 10ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 27 марта 2023г. по 24 апреля 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом

межевого плана принимаются с 27 марта 2023г. по 24 апреля 2023г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская область, г. Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182, с кадастровым № 44:27:040328:16;

Костромская область, г. Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182, под боксами №21, №23, №40;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Перминовой А.С., специалистом ООО «Центр кадастровых решений», Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13, № регистрации в государственном реестре лиц: 3169, адрес электронной почты: [apremimnova88@yandex.ru](mailto:apremimnova88@yandex.ru), тел. 8 915 924 26 40,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:040328:639, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Рабочая 9-я, гаражный кооператив №63, бокс №547.

Заказчиком кадастровых работ является Пастухов Дмитрий Викторович, почтовый адрес: Костромская обл., г. Кострома, м/р-н Якиманиха, д.15, кв.23, тел. 8-953-641-76-64.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13, «28» апреля 2023 г. в «10» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» марта 2023 г. по «27» апреля 2023 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13;

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» марта 2023 г. по «27» апреля 2023 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 (б), офис 13.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040328:640, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Рабочая 9-я, гаражный кооператив № 63, бокс № 548;

2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040328:638, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Рабочая 9-я, гаражный кооператив № 63, бокс № 546;

3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040328:604, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Рабочая 9-я, НО ГПК № 63, гаражный бокс № 512;

4. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040328:15, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Рабочая 9-я, д. 28, ГПК №63, земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в границах земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:090612:95, имеющего местоположение: город Кострома, проезд Луговой, 30а, и 44:27:090612:96, имеющего местоположение: город Кострома, проезд Луговой, 30б**

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в рамках полномочий по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа города Костромы, рассматривается ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Кострома» об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:090612:95, имеющего местоположение: город Кострома, проезд Луговой, 30а и земельного участка с кадастровым номером 44:27:090612:96, имеющего местоположение: город Кострома, проезд Луговой, 30б в целях технологического присоединения к сетям газоснабжения жилого дома № 30 по проезду Луговому в городе Костроме Костромской области.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 44:27:090612:95, 44:27:090612:96.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, д. 2, каб. 303, приёмное время: вторник с 09:00 по 13:00, четверг с 14:00 по 18:00, а также подать заявления об учете прав на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права и указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Правообладатели земельного участка, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, подавшие заявления об учете прав на земельные участки по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельный участок.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размеще-

но в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Костромы, имеющем доменное имя <http://grad.kostroma.gov.ru> в разделе: Главная > Хозяйственная деятельность > Градостроительство > Публичные слушания > Установление публичных сервитутов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, в том числе Генеральный план города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 31.08.2021 № 135, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Костромы в разделе Главная > Хозяйственная деятельность > Градостроительство > Генеральные планы и проекты.

Постановление Губернатора Костромской области от 28.01.2019 № 18 «Об утверждении программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Костромской области на 2019-2030 годы» опубликовано 31.01.2019 на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

Описание местоположения границ публичного сервитута прилагается в графической форме.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях строительства линейного объекта «Газопровод-ввод к жилому дому по адресу: г. Кострома, Луговой проезд, д.30» (наименование публичного сервитута (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Костромская область, г. Кострома
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), кв.м.	59 кв.м ± 1 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут, ограничения в использовании земель, в отношении которых установлен публичный сервитут определяются, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-44 (зона 1)					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	290415.39	1210241.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.05	-
2	290414.80	1210248.44		0.05	-
3	290414.38	1210255.06		0.05	-
4	290413.39	1210270.78		0.05	-
5	290411.40	1210270.60		0.05	-
6	290412.38	1210254.96		0.05	-
7	290412.80	1210248.29		0.05	-
8	290413.39	1210241.36		0.05	-
1	290415.39	1210241.53		0.05	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта						
1. Система координат МСК-44 (зона 1)						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание закрепления точки
	X	Y	X	Y		
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Используемые условные знаки и обозначения:

- - обозначение границы публичного сервитута;
- 1 - характерная точка публичного сервитута;
- 44:27:090612 - номер кадастрового квартала;
- :312 - кадастровый номер земельного участка;
- — — - граница кадастрового квартала;
- — — - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения, о которой достаточны для определения ее местоположения;
- — — - ось газопровода.

Подпись: *Харвак Е.В.* Дата 02.02.2023 г.  
Место для отписки: *Схема расположения границ объекта*

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2023 года

№ 44

**О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы"**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 22 марта 2023 года № 24исх-1228/23 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 51 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы" (приложение 1), в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы", - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 13 апреля 2023 года в период с 15.00 до 16.00 часов по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 306 (кабинет главного архитектора).

4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы" (приложение 2);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 3).

5. Опубликовать настоящее постановление 24 марта 2023 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 3 апреля 2023 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы";

2) оповещение о начале публичных слушаний.  
7. Не позднее 3 апреля 2023 года разместить и до 13 апреля 2023 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.  
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

**Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 22 марта 2023 года № 44**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в часть вторую «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки города Костромы**

В целях оптимизации развития территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 8.5.2 подраздела 8.5 раздела 8 «Особенности применения градостроительных регламентов в зонах градостроительных преобразований и в зоне градостроительного освоения» части второй «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 5 августа 2021 года № 1312, от 18 ноября 2021 года № 2000, от 23 января 2023 года № 49) изложить в следующей редакции:

«8.5.2. Развитие данных земельных участков возможно только после разработки документации по планировке территории, подготавливаемой в соответствии с Генеральным планом города Костромы.

Образование земельных участков, расположенных в пределах зоны градостроительного освоения в зону малоэтажной, индивидуальной жилой застройки и предназначенных для включения в перечни земельных участков, формируемых для предоставления гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» и Законом Костромской области от 21 декабря 2022 № 298-73КО «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденной документации по планировке территории.

Застройка земельных участков, предоставленных гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» и Законом Костромской области от 21 декабря 2022 № 298-73КО «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом для вида разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», установленного для зоны градостроительного освоения в зону малоэтажной, индивидуальной жилой застройки.»

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить в установленном порядке размещение изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение 2  
к постановлению Главы города Костромы  
от 22 марта 2023 года № 44

**Повестка**

**собрания участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы"**

13 апреля 2023 года

15.00–16.00

1. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях – 5 мин.  
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

Козырев Алексей Викторович – заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города Костромы

2. Основной доклад по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы"

Козырев Алексей Викторович – заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, главный архитектор города Костромы – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 20 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 25 мин.

5. Заключительное слово председательствующего  
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 22 марта 2023 года № 44

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы "О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы".

Проект постановления Администрации города Костромы «О внесении изменений в часть вторую "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы» является приложением к постановлению Главы города Костромы от 22 марта 2023 года № 44.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 апреля 2023 года с 15.00 до 16.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 306 (кабинет главного архитектора).

Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, телефон 42 70 72, 42 66 81), электронный адрес: KadnikovaJE@gradkostroma.ru.

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж, с 3 апреля 2023 года по 13 апреля 2023 года. Посещение экспозиции проекта, а также консультирование проводится в рабочие дни с 3 апреля 2023 года по 13 апреля 2023 года с 9.00 по 18.00 часов.

Проектom предусматривается:

Внесение в пункт 8.5.2 раздела 8.5 части второй "Градостроительные регламенты" Правил землепользования и застройки города Костромы следующих изменений:

1) абзац 2 после слов "Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно" дополнить словами "и Законом Костромской области от 21 декабря 2022 № 298-73КО "О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции";

2) абзац 3 после слов "Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно" дополнить словами "и Законом Костромской области от 21 декабря 2022 № 298-73КО "О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции".

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) с 3 апреля 2023 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний с 3 апреля 2023 года по 13 апреля 2023 года;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в будние дни с 9.00 часов по 18.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж;

3) в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
[www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2023 года

№ 341

**О внесении изменений в список территорий городского округа город Кострома, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В целях обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в список территорий городского округа город Кострома, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 7 декабря 2017 года № 3194 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 1 февраля 2018 года № 149, от 28 января 2019 года № 86, от 30 января 2020 года № 119, от 17 марта 2020 года № 406, от 19 марта 2021 года № 383, от 3 марта 2022 года № 314), следующие изменения:

1.1. строку 3 изложить в следующей редакции:

« 3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя	улица Рабочая 1-я	№ 21, № 23, № 40, № 44
		улица Рабочая 5-я	с № 26/10 по № 34 (четные), с № 41/12 (четные и нечетные) до конца улицы
		улица Рабочая 6-я	с № 42/14 (четные и нечетные) до конца улицы

« общеобразовательная школа № 4»	улица Рабочая 7-я	с № 39 (нечетные) до конца улицы, с № 54/18 (четные) до конца улицы
	улица Рабочая 11-я	четные
	улица Ленина	с № 114 (четные) до конца улицы (кроме № 160, № 160в, № 160г), с № 135 (нечетные) до конца улицы
	микрорайон Якиманиха	четные и нечетные
	улица Новый Быт	с № 2 (четные) до конца улицы
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Бетонщик»	полностью
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Майский»	полностью

1.2. строку 7 изложить в следующей редакции:

« 7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8»	проезд Глазковский	четные и нечетные
	улица Мира	четные и нечетные
	улица Фестивальная	четные и нечетные
	улица Центральная 2-я	четные и нечетные
	улица Дорожная 2-я	четные и нечетные
	улица Мичуринцев	четные и нечетные
	проезд Мичуринцев	четные и нечетные
	улица Старо-караваевская	четные и нечетные
	улица Мелиоративная	четные и нечетные
	улица Станкостроительная	четные и нечетные
	улица Участковая 1-я	четные и нечетные
	улица Участковая 2-я	четные и нечетные
	улица Восточная	четные и нечетные
	улица Восточная 2-я	четные и нечетные
	шоссе Кинешемское	с № 3 по № 45/51 (нечетные)
	улица Индустриальная	с № 39 (нечетные) до конца улицы, с № 18 (четные) до конца улицы
	улица Щербины Петра	четные и нечетные
улица Глазковская 2-я	четные и нечетные	
улица Локомотивная	четные и нечетные	
территория садоводческого некоммерческого товарищества «Восток-1»	полностью	

1.3. строку 11 изложить в следующей редакции:

« 11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова»	улица Водяная	с № 63/17 (нечетные) до конца улицы, с № 66/19 (четные) до конца улицы
	улица Судостроительная	с № 21 (четные и нечетные) до конца улицы
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Дубки»	полностью
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Солонка»	полностью
	улица Славянская	с № 77/37 (нечетные) до конца улицы, с № 64 (четные) до конца улицы
	улица Целинная	четные и нечетные
	улица Солоница	четные и нечетные
	улица Физкультурная	четные и нечетные
	улица Линейная	четные и нечетные
	переулок Водяной 6-й	четные и нечетные
	переулок Водяной 7-й	четные и нечетные
	переулок Водяной 8-й	четные и нечетные
	переулок Водяной 9-й	четные и нечетные
	проезд Судостроителей	с № 23 (нечетные) до конца проезда, с № 20 (четные) до конца проезда
	улица Сплавщиков	нечетные
	проезд Целинный 1-й	четные и нечетные
	проезд Целинный 2-й	четные и нечетные
	проезд Речной	четные и нечетные
	проезд Речной 1-й	четные и нечетные
	проезд Речной 2-й	четные и нечетные
	проезд Речной 3-й	четные и нечетные
	проезд Речной 4-й	четные и нечетные
	проезд Речной 5-й	четные и нечетные
	проезд Речной 6-й	четные и нечетные
	проезд Речной 7-й	четные и нечетные
	проезд Речной 8-й	четные и нечетные
	проспект Речной	с № 38 (четные и нечетные) до конца проспекта
	проезд Линейный	четные и нечетные

1.4. строку 13 изложить в следующей редакции:

« 13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Лицей № 17»	микрорайон Давыдовский-2	№ 1, № 3, № 3а, № 5, № 7, № 7а, № 9, № 11, № 25, № 27, № 29, № 31, № 31а
	микрорайон Давыдовский-3	№ 2, № 4, № 4а, № 6, № 8, № 10, № 12, № 12а, № 14, № 14а, № 16, № 16а, № 18, № 20, № 20а, № 22, № 24

1.5. строку 21 изложить в следующей редакции:

« 21. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Костромы «Лицей № 17»	микрорайон Давыдовский-1	четные и нечетные
	проезд Давыдовский 1-й	четные и нечетные
	проезд Давыдовский 2-й	четные и нечетные

« лное учреждение города Костромы «Гимназия № 25»	проезд Давыдовский 3-й	четные и нечетные
	проезд Давыдовский 4-й	четные и нечетные
	проезд Давыдовский 5-й	четные и нечетные
	проезд Давыдовский 6-й	четные и нечетные
	улица Индустриальная	с № 2а по № 16 (четные), № 3
	улица Профсоюзная	с № 21 по № 29 (нечетные)

1.6. строку 32 изложить в следующей редакции:

« 32. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 36»	поселок Новый	четные и нечетные
	городок Военный городок - 1	четные и нечетные
	улица Костромская	с № 80 (четные) до конца улицы
	поселок Кустово	четные и нечетные
	деревня Марицино	четные и нечетные
	деревня Посошниково	четные и нечетные
	деревня Сокеркино	четные и нечетные
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Спутник»	полностью
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Марицино»	полностью
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Рябинушка»	полностью

1.7. строку 37 изложить в следующей редакции:

« 37. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 44»	улица Профсоюзная	с № 30 (четные и нечетные) до конца улицы	
	улица Долгая поляна	четные и нечетные	
	улица Надеждинская	четные и нечетные	
	улица Тополиная	четные и нечетные	
	улица Победная	четные и нечетные	
	улица Хвойная	четные и нечетные	
	улица Богатырская	четные и нечетные	
	микрорайон Давыдовский-3	№ 34	
	шоссе Кинешемское	с № 66 (четные и нечетные) до конца улицы	
	улица Жужелинская	с № 1 по № 21 (четные и нечетные)	
	микрорайон Давыдовский-2	№ 67, № 69, № 71, № 79	
	территория садоводческого некоммерческого товарищества «Текмаш»	полностью	
	улица Валентины Плетневой	четные и нечетные	

1.8. дополнить строкой 38 следующего содержания:

« 38. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Центр образования "Волжский"»	поселок Волжский квартал 1	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 2	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 3	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 4	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 5	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 6	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 7	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 8	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 9	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 10	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 11	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 12	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 13	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 14	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 15	четные и нечетные
	поселок Волжский квартал 16	четные и нечетные
	улица Валентина Зайцева	четные и нечетные
	улица Владимира Семёнова	четные и нечетные
	улица Героев	четные и нечетные
	улица Владимира Люсина	четные и нечетные
	улица Ивана Шейкина	четные и нечетные
	улица Николая Колесникова	четные и нечетные
	улица Григория Сметанина	четные и нечетные
	улица Анатолия Соколова	четные и нечетные
	улица Николая Тараканова	четные и нечетные
	улица Льва Корчагина	четные и нечетные
	улица Олега Малова	четные и нечетные
	улица Николая Пургина	четные и нечетные
	улица Армейская	четные и нечетные
	улица Журавлиная	четные и нечетные
	проезд 1-й Армейский	четные и нечетные
	проезд 2-й Армейский	четные и нечетные
	проезд 3-й Армейский	четные и нечетные
	проезд 4-й Армейский	четные и нечетные
	проезд 5-й Армейский	четные и нечетные
	проезд 6-й Армейский	четные и нечетные
	проезд 7-й Армейский	четные и нечетные
	проезд 1-й Журавлиный	четные и нечетные
	проезд 2-й Журавлиный	четные и нечетные
	проезд 3-й Журавлиный	четные и нечетные
	проезд 4-й Журавлиный	четные и нечетные
	проезд 5-й Журавлиный	четные и нечетные
	проезд 6-й Журавлиный	четные и нечетные
проезд 7-й Журавлиный	четные и нечетные	
улица Ясная	четные и нечетные	
улица Семейная	четные и нечетные	
улица Губернская	четные и нечетные	
улица Родительская	четные и нечетные	
улица Счастливая	четные и нечетные	
улица Родная	четные и нечетные	
улица Свадебная	четные и нечетные	

проезд Ситцевый	четные и нечетные
проезд Встречный	четные и нечетные
проезд Домашний	четные и нечетные
проезд Кружевной	четные и нечетные
проезд Соседей	четные и нечетные
проезд Братский	четные и нечетные
проезд Уютный	четные и нечетные
проезд Поколений	четные и нечетные
проезд Добрый	четные и нечетные
улица Бляхина	четные и нечетные
улица Полигонная	четные и нечетные
улица Жарские луга	четные и нечетные
улица Крячовка	четные и нечетные
улица Морозиха	четные и нечетные
улица Панинская	четные и нечетные
улица Аркадия Жолниренко	четные и нечетные
улица Николая Тимофеева	четные и нечетные
улица Прасковьи Малининой	четные и нечетные
проезд Гребной	четные и нечетные
улица Артиллерийская	четные и нечетные
улица Винокуровой	четные и нечетные
улица Кедрова	четные и нечетные
проезд Светлый	четные и нечетные
микрорайон «Любавино»	четные и нечетные
проезд Апраксинский	четные и нечетные
проезд Макарьевский	четные и нечетные
проезд Мантуровский	четные и нечетные
проезд Нейский	четные и нечетные
проезд Нерехтский	четные и нечетные
проезд Судиславский	четные и нечетные
проезд Судайский	четные и нечетные
проезд Островский	четные и нечетные
проезд Сусанинский	четные и нечетные
проезд Кологривский	четные и нечетные
проезд Антроповский	четные и нечетные
проезд Чухломский	четные и нечетные
проезд Павинский	четные и нечетные
проезд Пыщугский	четные и нечетные
проезд Межевской	четные и нечетные
проезд Волгореченский	четные и нечетные
проезд Вохомский	четные и нечетные
проезд Боговаровский	четные и нечетные
проезд Красносельский	четные и нечетные
проезд Поназыревский	четные и нечетные
проезд Парфеньевский	четные и нечетные
улица Солигаличская	четные и нечетные
улица Шарьинская	четные и нечетные
улица Растопчина	четные и нечетные

».

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы обеспечить прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальными общеобразовательными организациями, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.**

### Сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

В соответствии с пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 6 и 8 статьи 47 Избирательного кодекса Костромской области территориальная избирательная комиссия № 1 города Костромы Костромской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) с № 174 по № 180; с № 182 по № 185; с № 187 по № 203; с № 210 по № 212; с № 214 по № 217; № 221, № 224; с № 226 по № 236; № 263, № 265.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией № 1 города Костромы Костромской области в течение 30 дней с 1 апреля 2023 года по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д. 2 с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

*Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:*

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

*Для иных общественных объединений:*

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественно-общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объедине-

ния правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав (резерв составов) участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав (резерв составов) участковых избирательных комиссий.

*Для иных субъектов права внесения предложений:*

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

*Кроме того, всеми субъектами права внесения предложений в составы участковых избирательных комиссий должны быть представлены:*

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа (трудовой<sup>1</sup> книжки либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы, копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий). Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление (при отсутствии трудовой книжки).

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

<sup>1</sup> Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены работником по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (СТД-СФР)

### Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов участковой избирательной комиссии
174	11 (Одиннадцать)
175	12 (Двенадцать)
176	12 (Двенадцать)
177	11 (Одиннадцать)
178	15 (Пятнадцать)
179	12 (Двенадцать)
180	16 (Шестнадцать)
182	16 (Шестнадцать)
183	12 (Двенадцать)
184	12 (Двенадцать)
185	16 (Шестнадцать)
187	16 (Шестнадцать)
188	16 (Шестнадцать)
189	16 (Шестнадцать)
190	16 (Шестнадцать)
191	15 (Пятнадцать)
192	14 (Четырнадцать)
193	12 (Двенадцать)
194	12 (Двенадцать)
195	16 (Шестнадцать)
196	11 (Одиннадцать)
197	16 (Шестнадцать)
198	12 (Двенадцать)
199	12 (Двенадцать)
200	12 (Двенадцать)
201	14 (Четырнадцать)
202	16 (Шестнадцать)
203	15 (Пятнадцать)
210	16 (Шестнадцать)
211	12 (Двенадцать)
212	16 (Шестнадцать)
214	15 (Пятнадцать)
215	15 (Пятнадцать)
216	16 (Шестнадцать)
217	15 (Пятнадцать)
221	12 (Двенадцать)
224	16 (Шестнадцать)
226	12 (Двенадцать)
227	12 (Двенадцать)
228	16 (Шестнадцать)
229	12 (Двенадцать)
230	16 (Шестнадцать)
235	11 (Одиннадцать)
236	16 (Шестнадцать)
263	12 (Двенадцать)
265	11 (Одиннадцать)

Заседание территориальной избирательной комиссии № 1 города Костромы Костромской области по формированию участковых избирательных комиссий планируется 07 июня 2023 года по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, д. 1, каб. 124.

«23» марта 2023 года

**Территориальная избирательная комиссия № 1 города Костромы Костромской области**

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@gradkostroma.ru](mailto:archiv@gradkostroma.ru)

**Главный редактор Елена Витальевна Бабенко**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_ Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00 Подписано в печать 23.03.2023 в 18.00