

Вносится главой  
Администрации  
города Костромы

Проект

## ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### **Об утверждении Положения об Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 135 "Об утверждении структуры Администрации города Костромы", решением Думы города Костромы от 29 сентября 2022 года № 170 «О реорганизации Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в форме выделения из его состава Управления благоустройства Администрации города Костромы и Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы и о переименовании Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы», руководствуясь частью 2 статьи 26, статьей 29, частью 6 статьи 41 и статьей 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы города Костромы  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания**  
**Администрации города Костромы**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение об Управлении дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом города Костромы устанавливает правовой статус Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы как функционального органа Администрации города Костромы и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы как юридического лица.

**Статья 2. Статус Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы**

1. Управление дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы (далее соответственно - Управление, Администрация) является функциональным органом Администрации.

2. Управление в соответствии с решением Думы города Костромы от 29 сентября 2022 года № 170 "О реорганизации Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в форме выделения из его состава отдельных юридических лиц - Управления благоустройства Администрации города Костромы и Управления дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы и о переименовании Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы" является правопреемником прав и обязанностей Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в соответствии с передаточными актами.

3. Управление осуществляет решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления города Костромы в следующих сферах:

1) использования автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы;

2) осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3) создания условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы, организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы;

4) использования воздушного пространства над территорией города Костромы;

5) исполнения на территории города Костромы отдельных государственных полномочий Костромской области.

4. Управление наделено настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

5. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

6. Управление имеет печать с изображением герба города Костромы и своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

7. Полное наименование Управления - Управление дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы.

8. Место нахождения Управления: 156005, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.

### **Статья 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица**

1. Учреждение Управления в качестве юридического лица осуществляется Думой города Костромы по представлению главы Администрации города Костромы (далее - глава Администрации).

2. Реорганизация Управления как юридического лица производится на основании решения Думы города Костромы в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как функционального органа Администрации города Костромы.

3. Управление в качестве функционального органа Администрации города Костромы создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Администрации города Костромы.

## **Глава 2. Компетенция Управления**

### **Статья 4. Цели деятельности и задачи Управления**

1. Целями деятельности Управления являются:

1) создание для жителей города Костромы благоприятных условий проживания в сфере использования автомобильных дорог местного значения;

2) удовлетворение потребностей населения города Костромы в пассажирских перевозках, обеспечение стабильной работы пассажирского транспорта города Костромы.

2. Задачами Управления являются:

1) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) организация транспортного обслуживания населения в границах города Костромы.

### **Статья 5. Полномочия Управления по решению вопросов местного значения в сфере использования автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы**

1. В сфере использования автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы Управление:

1) готовит проекты решений Думы города Костромы о присвоении автомобильным дорогам местного значения наименований и идентификационных номеров;

2) организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) готовит проект решения Думы города Костромы об установлении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4) выступает от имени владельца автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы в случае:

а) заключения договоров с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги, с подготовкой технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций;

б) заключения договоров с определением условий переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог при реконструкции или капитальном ремонте таких автомобильных дорог;

в) согласования в письменной форме размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог владельцами инженерных коммуникаций;

г) организации выполнения работ по ликвидации проложенных, перенесенных, переустроенных инженерных коммуникаций, при отказе от исполнения указанных требований лиц, виновных в незаконных прокладке, переносе, переустройстве таких сооружений, иных объектов;

д) заключения договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

е) заключения соглашений об установлении частных сервитутов для использования гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута;

ж) выдачи согласия в письменной форме в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге;

5) выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

б) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения.

2. В сфере использования платных автомобильных дорог местного значения Управление готовит проекты решений Думы города Костромы:

1) об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог, о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

2) об определении методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3) об определении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

## **Статья 6. Полномочия Управления по решению вопросов местного значения в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы и обеспечения безопасности дорожного движения на них**

1. В сфере осуществления дорожной деятельности Управление:

1) вносит главе Администрации предложения по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения (за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог);

2) обеспечивает организацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения (за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог), разрабатывает и представляет главе Администрации проекты нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения (за исключением объектов, предназначенных

для освещения автомобильных дорог) и правил расчета размера ассигнований бюджета города Костромы на указанные цели;

3) осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4) осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) обеспечивает установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) к полномочиям органов местного самоуправления, в том числе:

а) обеспечивает разработку комплексных схем организации дорожного движения для территории городского округа город Кострома, утверждает их по согласованию с органами и организациями, указанными в части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ;

б) обеспечивает принятие решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, жилищным законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает разработку проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах городского округа город Кострома, утверждает их по согласованию с органами и организациями, указанными в части 9 статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ;

7) организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

8) обеспечивает определение стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, готовит проект соответствующего решения Думы города Костромы.

2. Управление анализирует правоприменение муниципальных правовых актов города Костромы, осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов города Костромы, касающихся осуществления органами местного самоуправления города Костромы дорожной деятельности, а также подготовку предложений по внесению в них изменений, в том числе в отношении присвоения наименований автомобильным дорогам общего пользования местного значения и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения в порядке, установленном федеральным законом.

3. Управление обеспечивает установление Администрацией размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4. В сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы Управление:

1) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на

объектах улично-дорожной сети, в границах города Костромы при осуществлении дорожной деятельности;

2) обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Костромы;

3) участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Костромы;

4) обеспечивает принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы в целях обеспечения безопасности дорожного движения, готовит соответствующий проект постановления Администрации;

5) согласовывает маршрут движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

6) обеспечивает ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

## **Статья 7. Полномочия Управления в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы, организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы**

1. В сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы Управление осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует и проводит мониторинг состояния движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы (далее - муниципальные маршруты регулярных перевозок);

2) организует разработку и осуществление мероприятий по устойчивому функционированию и развитию пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования на территории города Костромы с учетом требований безопасности и доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан;

3) обеспечивает разработку и утверждение Администрацией Плана развития регулярных перевозок в городе Костроме (документ планирования регулярных перевозок), разрабатывает муниципальные программы по развитию пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме;

4) организует и обеспечивает проведение обследования дорожных условий на муниципальных маршрутах регулярных перевозок специально созданной для этих целей комиссией, обеспечивает утверждение главой Администрации состава и порядка деятельности указанной комиссии;

5) координирует объемы транспортных услуг, предоставляемых населению города Костромы;

6) вносит предложения по поставкам и принимает меры по рациональному распределению транспортных средств для осуществления регулярных перевозок и других материально-технических ресурсов, приобретаемых за счет средств бюджета города Костромы;

7) участвует в разработке предложений по формированию уровня тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском

сообщении, регулируемых исполнительным органом государственной власти Костромской области;

8) согласовывает предложения подведомственных муниципальных унитарных предприятий города Костромы по установлению тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме;

9) принимает участие в разработке мероприятий по созданию и обустройству объектов транспортной инфраструктуры пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме;

10) ведет реестр остановочных пунктов на муниципальных маршрутах, размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", готовит предложения о присвоении наименований, переименовании остановочных пунктов на муниципальных маршрутах города Костромы;

11) организует размещение информации о наименовании маршрутов и сводного расписания движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме на специально оборудованных стендах на остановочных пунктах маршрутов муниципального сообщения.

2. В целях учета изменений в объемах и структуре поездок различных категорий пассажиров на пассажирском автомобильном (электрическом) транспорте общего пользования Управление:

1) разрабатывает и утверждает график проведения обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме;

2) участвует в проведении обследований пассажиропотоков в соответствии с утвержденным графиком;

3) обобщает результаты обследований пассажиропотоков, на основании полученных результатов обследований пассажиропотоков разрабатывает и утверждает для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок в порядке, установленном Администрацией, технико-эксплуатационные условия транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте регулярных перевозок, размещает их на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) вносит главе Администрации инициативы об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

5) обеспечивает установление Администрацией временных маршрутов, выполнение по ним пробных рейсов в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города Костромы.

3. В целях формирования реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает принятие Администрацией правил ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивает проведение публичных слушаний по проектам постановлений Администрации об установлении или отмене муниципального маршрута, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов по маршруту;

3) размещает сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) готовит инициативу Администрации об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивает рассмотрение инициатив об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок городской межведомственной транспортной комиссией.

4. В сфере организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы Управление:

1) обеспечивает принятие Администрацией муниципальных правовых актов, необходимых для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на основании свидетельства об осуществлении перевозок (далее - открытый конкурс);

2) действует от имени Администрации в качестве организатора открытого конкурса;

3) обеспечивает разработку документации о закупках при заключении муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4) заключает муниципальные контракты о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - муниципальный контракт);

5) выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

6) выдает карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

7) разрабатывает, утверждает и ведет паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Костроме в порядке, определенном Администрацией;

8) утверждает, вводит в действие, изменяет расписания движения транспортных средств, в соответствии с которыми осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

9) размещает информацию о расписаниях движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) готовит заключение о наличии или об отсутствии оснований для отказа в установлении, изменении либо отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок, пролегающего по территории муниципального образования городской округ город Кострома;

11) ведет учет отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представляемых перевозчиками, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

12) исходя из требований безопасности движения транспорта, правил дорожного движения, технического состояния и пропускной способности автомобильных дорог города Костромы, с учетом мнения городской межведомственной транспортной комиссии готовит предложения об установлении вида регулярных перевозок по конкретному муниципальному маршруту регулярных перевозок;

13) в целях организации доступности пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования для всех жителей города Костромы

вносит предложения об установлении неполной стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования для отдельных категорий жителей города Костромы, готовит соответствующие проекты муниципальных правовых актов города Костромы;

14) осуществляет контроль за соблюдением порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме;

15) осуществляет информационное и организационное материально-техническое обеспечение работы городской межведомственной транспортной комиссии.

5. В сфере контроля соблюдения перевозчиками условий муниципальных контрактов Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов города Костромы Управление:

1) обеспечивает соблюдение перевозчиками условий муниципальных контрактов;

2) контролирует соблюдение перевозчиками требований Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов города Костромы;

3) вносит предложения главе Администрации по созданию рабочих групп (комиссий, иных органов) для выполнения мероприятий по контролю выполнения перевозчиками требований законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы в сфере предоставления транспортных услуг населению на территории города Костромы;

4) проводит проверку по фактам некачественного транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, изложенным в обращениях граждан, юридических и должностных лиц.

6. В целях организации транспортного обслуживания населения города Костромы в особые периоды и обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа на территории города Костромы Управление:

1) обеспечивает принятие Администрацией решений о временном закрытии, временном изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, временном ограничении движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) участвует в комиссионном обследовании дорожных условий на маршрутах движения городского пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования на предмет их пригодности к выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа;

3) организует периодическое комиссионное обследование действующих и вновь открываемых муниципальных маршрутов регулярных перевозок с составлением актов комиссионного обследования;

4) обеспечивает проведение комиссией, созданной на основании пункта 4 части 1 настоящей статьи, обследования дорожных условий в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме;

5) проводит согласование изменения схем организации дорожного движения городского пассажирского транспорта при выполнении всех видов работ на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме;

6) участвует в обследовании железнодорожных переездов, находящихся на территории города Костромы;

7) готовит предложения главе Администрации по организации транспортного обслуживания населения города Костромы при проведении в городе праздничных и торжественных мероприятий;

8) предварительно разрабатывает планы работы городского пассажирского автомобильного (электрического) транспорта (автотранспортной службы города Костромы) в чрезвычайных ситуациях, при ведении гражданской обороны, доводит их до сведения перевозчиков.

## **Статья 8. Полномочия Управления в сфере использования воздушного пространства над территорией города Костромы**

В сфере использования воздушного пространства над территорией города Костромы Управление выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

## **Статья 9. Полномочия Управления по непосредственному исполнению на территории города Костромы отдельных государственных полномочий Костромской области**

В целях непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях:

1) в соответствии с распределением полномочий, которое устанавливается постановлением Администрации, должностные лица Управления составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, выдают предписания об устранении нарушений нормативных правовых актов Костромской области и муниципальных правовых актов города Костромы;

2) Управление направляет составленные сотрудниками Управления протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) Управление непосредственно исполняет отдельные государственные полномочия Костромской области по организации и проведению в порядке и на условиях, установленных администрацией Костромской области, аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату;

4) Управление в установленные сроки готовит и представляет в администрацию Костромской области отчетность об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, установленной администрацией Костромской области, а также

отчет в финансовый орган Костромской области о расходовании предоставленных субвенций по форме, установленной администрацией Костромской области.

## **Статья 10. Полномочия Управления по представлению интересов города Костромы в отношениях, регулируемых гражданским законодательством**

1. Управление исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации главой Администрации, Администрацией прав учредителя (собственника имущества) подведомственных Управлению муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы:

1) по предметам своего ведения участвует в проводимых уполномоченными отраслевыми (функциональными) органами Администрации проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий;

2) контролирует соблюдение подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями положений учредительных документов, целей их создания, а также эффективность их деятельности;

3) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности и производственные программы подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

4) направляет в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы следующие предложения:

а) о создании филиалов и открытии представительств подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

б) об определении целей, предмета и видов деятельности подведомственных муниципальных предприятий;

5) участвует в подготовке планов финансового оздоровления подведомственных муниципальных предприятий при принятии решения о введении процедуры финансового оздоровления муниципальных предприятий в процессе рассмотрения дел о банкротстве муниципальных предприятий;

6) представляет главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

7) вносит главе Администрации предложения об организации, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

8) согласовывает проекты уставов подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Костромы (далее - подведомственные муниципальные учреждения), а также проекты вносимых в них изменений;

9) проводит проверки исполнения руководителями подведомственных муниципальных учреждений заключенных с ними трудовых договоров;

10) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит предложения по внесению в них изменений, готовит проекты дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам;

11) направляет представителя для участия в работе комиссий по инвентаризации имущества, по обследованию перед списанием имущества подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

12) согласовывает акты осмотра имущества при списании имущества подведомственными муниципальными унитарными предприятиями;

13) согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

14) готовит предложения о создании новых муниципальных предприятий и учреждений города Костромы в сферах деятельности, отнесенных к полномочиям Управления;

16) организует информационное обеспечение подведомственных муниципальных учреждений;

17) направляет в Управление экономики Администрации города Костромы предложения об установлении размера должностных окладов, стимулирующих выплат и премировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

2. В установленной сфере деятельности Управление осуществляет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.

### **Статья 11. Бюджетные полномочия Управления**

1. Управление является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, иных функций, возложенных на Управление.

2. Управление в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете на очередной финансовый год является главным распорядителем средств бюджета города Костромы и осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Управление в соответствии с постановлением Администрации исполняет полномочия главного администратора или администратора доходов бюджета города Костромы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 12. Иные полномочия Управления**

1. Иные полномочия Управления:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

2) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов города Костромы в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;

3) разрабатывает муниципальные программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;

4) представляет интересы Администрации, Управления по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

5) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;

6) принимает участие в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Управления,

подведомственных муниципальных учреждений, а также финансирования муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

7) обеспечивает финансирование проведения инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта элементов обустройства автомобильных дорог (за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог);

8) в случаях, предусмотренных решением о бюджете города Костромы, обеспечивает предоставление субсидий их получателям в установленном постановлением Администрации порядке.

2. Управление реализует иные полномочия в установленных частью 3 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

### **Статья 13. Муниципальные правовые акты начальника Управления**

1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, начальник Управления издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом города Костромы, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления.

2. Порядок подготовки и издания распоряжений начальника Управления устанавливается регламентом Администрации города Костромы.

3. Правовой режим распоряжений и приказов начальника Управления определяется Уставом города Костромы и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Администрации города Костромы.

### **Статья 14. Права и обязанности Управления**

1. При осуществлении полномочий Управление вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

3) по результатам проверок составлять акты, фиксирующие нарушение законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы в установленных частью 1 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности Управления;

4) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

6) при проведении проверок требовать от физических лиц, представителей проверяемых объектов представления документов и информации, необходимой для выполнения сотрудниками Управления своих полномочий, знакомиться с указанными документами и информацией;

7) запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

8) в установленном порядке заключать договоры от имени города Костромы, Управления;

9) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации.

2. Обязанностями Управления являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

3) ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом Администрации города Костромы;

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;

5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;

6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

## **Статья 15. Ответственность Управления**

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, за

несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины несет начальник Управления.

2. Сотрудники Управления, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, начальника Управления, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

### **Глава 3. Основы организации деятельности Управления**

#### **Статья 16. Руководство Управлением**

1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава Администрации и курирующий заместитель главы Администрации.

2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления, исполнение Управлением возложенных обязанностей, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

3) непосредственно руководит деятельностью Управления на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные для исполнения сотрудниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) руководит деятельностью своих заместителей;

5) издает распоряжения и приказы в соответствии со статьей 13 настоящего Положения;

6) по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности своих заместителей и иных муниципальных служащих Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы;

7) вносит на утверждение главе Администрации должностные инструкции заместителей начальников Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

8) представляет главе Администрации предложения по структуре и штатной численности Управления;

9) ходатайствует перед главой Администрации о дополнительных выплатах сотрудникам Управления и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Управления;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Администрации проекты документов по предметам ведения Управления;

12) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

13) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

15) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

17) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

18) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальник Управления исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления:

1) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления в установленном порядке;

2) утверждает график отпусков муниципальных служащих, предоставляет отпуска муниципальным служащим Управления;

3) своевременно и в полном объеме осуществляет перечисление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления;

4) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления;

5) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления;

6) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";

7) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Управления.

5. Начальник Управления осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6. В случае отсутствия начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель

начальника Управления, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

### **Статья 17. Структура и штатная численность Управления**

1. Структура, штатная численность и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Управления определяются главой Администрации.

2. В Управлении устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области.

3. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации.

4. В соответствии с распоряжением Администрации в целях технического обеспечения деятельности Управления в структуру Управления могут вводиться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

### **Статья 18. Планирование работы Управления. Отчетность Управления**

1. Деятельность Управления осуществляется на основании планов работы, ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

2. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении определяется начальником Управления.

3. Управление представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

### **Статья 19. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными организациями**

1. При исполнении установленных полномочий Управление в порядке, определенном Регламентом Администрации города Костромы, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По предметам своего ведения Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

### **Статья 20. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении**

1. Сотрудники Управления в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

4. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в муниципальный архив.

5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.

6. При ликвидации Управления образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Управления. Имущество Управления**

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством города Костромы. Финансирование деятельности Управления по исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, передаваемых в виде субвенций из областного фонда компенсаций.

2. Учет операций Управления по исполнению бюджета города Костромы производится на лицевых счетах, открываемых Управлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Управлением финансов Администрации города Костромы.

3. Для осуществления своей деятельности Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

4. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

5. Управление не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6. При ликвидации Управления в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области и иных полномочий органов местного самоуправления города Костромы.