



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2015 года

№ 877

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2013 года № 469 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 29 марта 2013 года № 565, от 4 сентября 2013 года № 1950, от 27 января 2014 года № 196), следующие изменения:

1.1. в абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (А. П. Афанасьев) обеспечить:»;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.»;

1.3. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

1.4. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1.4.1. в пункте 1.2.2 слова «уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица» заменить словами «уполномоченного на это законом и учредительными документами»;

1.4.2. пункт 1.2.3 дополнить словами «или иным способом, приравненным к нотариальному в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации»

1.4.3. в подпункте «а» пункта 1.3.1 слова «Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства»;

1.4.4. в пункте 1.3.6 слова «отдела выдачи разрешительной документации» заменить словами «отдела по выдаче исходно-разрешительной документации»;

1.4.5. в абзаце втором пункта 1.3.10 слова «Отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище» заменить словом «Управления»;

1.4.6. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. От имени Администрации города Костромы выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514.»;

1.4.7. в пункте 2.2.2:

1.4.7.1. в подпункте «а» слова «ОАО НОВАТЭК-Кострома» заменить словами «ОАО «Газпром газораспределение Кострома»»;

1.4.7.2. в подпункте «д» слова «ОАО «Территориальная генерирующая компания № 2 (тепловые сети)» заменить словами «ГУ ОАО «ТГК-2» по Верхневолжскому региону»;

1.4.7.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции по проведению государственной политики в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия с целью получения акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия»;

1.4.8. в пункте 2.6.2:

1.4.8.1. в подпункте «г» слова «акт о соответствии» заменить словами «документ, подтверждающий соответствие»;

1.4.8.2. в подпункте «д» слова «акт соответствия» заменить словами «документ, подтверждающий соответствие»;

1.4.8.3. в подпункте «е» слово «справки» заменить словом «документы»;

1.4.8.4. дополнить подпунктами «к» - «л» следующего содержания:

«к) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя в Управление или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению);

л) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.»;

1.4.9. подраздел 2.8 дополнить пунктами 2.8.4 – 2.8.6 следующего содержания:

«2.8.4. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8.5. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.8.6. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

1.4.10. в пункте 2.10.2 слова «осуществления деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения» заменить словами «невыполнения заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.4.11. подраздел 2.10 дополнить пунктом 2.10.3 следующего содержания:

«2.10.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в Управление передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.»;

1.4.12. в пункте 2.11.1 слово «справок» заменить словом «документов»;

1.4.13. в пункте 2.11.2 слово «акта» заменить словом «документа», после слов «технических регламентов» дополнить словами «подписанного лицом, осуществляющим строительство»;

1.4.14. в пункте 2.11.3 слово «акта» заменить словом «документа»;

1.4.15. в пункте 2.11.4 слова «Федеральную службу» заменить словами «Управление Федеральной службы»;

1.4.16. в пункте 3.2.2:

1.4.16.1. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.4.16.2. в подпункте «д» слово «удостоверяет» заменить словами «по просьбе заявителя удостоверяет»;

1.4.17. пункт 3.2.2¹ дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) в случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего пункта, отказывает в регистрации заявления и информирует заявителя путем направления уведомления в электронной форме о том, что для предоставления муниципальной услуги необходимо представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, соответствующие требованиям, установленным подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, а также разъясняет порядок их подачи.»;

1.4.18. пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является:

а) получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов, заявителя зарегистрированного заявления и документов, представленных заявителем, с резолюцией начальника Управления;

б) отказ заявителю в приеме и регистрации представленных документов в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.2.2¹ настоящего Административного регламента, и направление соответствующего уведомления в электронной форме.»;

1.4.19. в пункте 3.3.1 слова «соответствующего руководителя» заменить словами «начальника Управления»;

1.4.20. в пункте 3.3.7 слова «для визирование главе» заменить словами «для подписания главе»;

1.4.21. в пункте 3.4.2:

1.4.21.1. подпункты «б»-«в» изложить в следующей редакции:

«б) выдает (направляет) заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению для выдачи его заявителю либо размещает его в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в разделе "Личный кабинет" в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

в) выдает (направляет) заявителю письмо Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или направляет письмо Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению для выдачи его заявителю либо размещает его в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в разделе "Личный кабинет" в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.»;

1.4.21.2. в подпункте «г» слова «в Журнале выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, который ведется в отделе выдачи разрешительной документации Управления, а так же» исключить;

1.4.22. в разделе 5:

1.4.22.1. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".»;

1.4.22.2. дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеют право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу Администрации города Костромы и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4.23. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

**Информация о месте нахождении, графике работы, справочных телефонах, а также
адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в
предоставлении муниципальной услуги**

Наименование организации	Режим работы	Адрес, номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в Интернете	Адрес электронной почты
Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	Пн.-пт.: с 9.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00	площадь Конституции, дом 2, (4942) 42-68-41	www.gradkostroma.ru	kui@admgor.kostroma.net
Департамент культуры Костромской области	Пн.-пт.: с 9.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00	ул. Молочная, дом 6а (4942) 31 34 53		
Костромской филиал ОАО "Ростелеком"	Пн.-вс.: с 8.00 до 20.00	улица Подлипаева, дом 1; (4942) 62-11-29	www.rt.ru	ko_office@center.rt.ru
Муниципальное унитарное предприятие города Костромы "Костромагорводоканал"	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00; обед с 12.00 до 13.00	улица 1 Мая, дом 2а; (4942) 31-37-68; (4942) 31-28-91	www.kostroma-gorvodokanal.ru	kgvodokanal@bk.ru
ОАО «Газпром газораспределение Кострома»	Пн.-чт.: с 8.00 до 18.00, пт.: с 8.00 до 15.45; обед с 13.00 до 14.00	проспект Мира, дом 155; (4942) 45-61-62; (4942) 35-37-81		gas@kosnet.ru
ОАО "Костромская городская телефонная сеть"	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	улица Гагарина, дом 6; (4942) 32-27-22; (4942) 39-22-11	www.kostroma.net	office@kmtn.ru

Верхневолжское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	Пн.-чт.: с 8.00 до 17.00, пт.: с 8.00 до 16.00; обед с 12.00 до 13.00	улица Красноармейская, дом 8; (4942) 39-65-44; (4942) 35-04-33		
ООО "Костромская теплоэнергетическая компания"	Пн.-чт.: с 8.00 до 17.00, пт.: с 8.00 до 15.45; обед с 12.00 до 12.45	улица Магистральная, дом 59; (4942) 33-63-31; (4942) 33-63-41		ktek@inbox.ru
ГУ ОАО "ТГК-2" по Верхневолжскому региону, Кострома	Пн.-чт.: с 8.00 до 17.00, пт.: с 8.00 до 16.00; обед с 12.30 до 13.20	улица Индустриальная, дом 38; (4942) 39-61-59	www.tgk-2.ru	kos@tgk-2.ru
ОАО "МРСК-Центра - Костромаэнерго" филиал в городе Костроме	Пн.-чт.: с 8.00 до 17.15, пт.: с 8.00 до 16.00; обед с 12.00 до 13.00	проспект Мира, дом 53; (4942) 39-60-06	www.mrsk-1.ru	kostromaenergo@mrsk-1.ru

»;

1.4.24. в приложении 2 слова «территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества» заменить словами «архитектуры и градостроительства», слова «Откорректированный топографический план земельного участка в масштабе 1:500, отображающий» заменить словами «Схема, отображающая», слова «7. Цветное фото (4 штуки) с элементами благоустройства» исключить;

1.4.25. приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

**Форма письма начальника Управления об отказе в предоставлении
муниципальной услуги**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление архитектуры и
градостроительства

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

(Ф.И.О./наименование заявителя)

(адрес/местонахождение заявителя)

_____ № _____
На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

расположенного по адресу _____

Управление градостроительства и архитектуры Администрации города Костромы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2015 года № 469, отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям

Начальник Управления _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец