

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

16+

Бюллетень № 46 (616)

19 ноября 2021 года

### Содержание номера:

<b>Постановление Администрации города Костромы от 3 ноября 2021 года № 1955</b> «О проведении ярмарок и конкурсов на право заключения договоров на организацию ярмарок на территории города Костромы».....	стр. 2–3
<b>Постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1969</b> «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».....	стр. 3–4
<b>Постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1970</b> «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».....	стр. 4–12
<b>Постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1972</b> «О внесении изменений в состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки».....	стр. 12
<b>Постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1974</b> «О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы».....	стр. 12
<b>Постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1976</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 2-й, 6».....	стр. 12–13
<b>Заключение о результатах общественных обсуждений от 9 ноября 2021 года</b> по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Запольная, 10» и «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, дом 59, с кадастровым номером 44:27:080601:12».....	стр. 13
<b>Постановление Администрации города Костромы от 15 ноября 2021 года № 1980</b> «О заключении долгосрочного муниципального контракта на оказание услуг доступа к Системе контроля транспортных средств».....	стр. 13–14
<b>Постановление Администрации города Костромы от 1 ноября 2021 года № 1937</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Шарьинская, с кадастровым номером 44:27:030101:4718».....	стр. 14
<b>Постановление Администрации города Костромы от 16 ноября 2021 года № 1984</b> «О внесении изменения в состав Координационного совета по созданию условий для развития туризма в городе Костроме».....	стр. 14
<b>Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 ноября 2021 года № 103-р</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского»».....	стр. 14–15
<b>Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 ноября 2021 года № 104-р</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 44»».....	стр. 15
<b>Постановление Главы города Костромы от 15 ноября 2021 года № 132</b> «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Профсоюзная, в районе парка 50-летия Победы, с кадастровым номером 44:27:070706:1491».....	стр. 15–16
<b>Постановление Главы города Костромы от 15 ноября 2021 года № 133</b> «О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу:	
улица Беговая, 44, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Новосельская, гаражный кооператив № 79, бокс № 52, с кадастровым номером 44:27:040429:62, улица Коммунаров, в районе дома 55, с кадастровым номером 44:27:040228:325».....	стр. 16–17
<b>Постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1979</b> «О внесении изменения в строку 2.2.1 приложения к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации»».....	стр. 17
<b>Постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1973</b> «Об актуализации схемы водоотведения города Костромы на 2014-2024 годы».....	стр. 17–18
<b>Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1973 «Об актуализации схемы водоотведения города Костромы на 2014-2024 годы»».....</b>	стр. 18
<b>Постановление Администрации города Костромы от 17 ноября 2021 года № 1990</b> «О подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:308».....	стр. 18–19
<b>Постановление Администрации города Костромы от 17 ноября 2021 года № 1991</b> «Об организации работы по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Костромы».....	стр. 19–20
<b>Заключение о результатах общественных обсуждений от 15 ноября 2021 года</b> по проекту планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Свердлова, 8 Марта, Войкова.....	стр. 20–23
<b>Извещение о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков».....</b>	стр. 24
<b>Постановление Администрации города Костромы от 29 октября 2021 года № 1923</b> «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 13».....	стр. 24
<b>Постановление Администрации города Костромы от 17 ноября 2021 года № 1992</b> «О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1055 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»».....	стр. 24
<b>Постановление Администрации города Костромы от 17 ноября 2021 года № 1993</b> «О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1048 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»».....	стр. 24



Фото И. Груздева.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 ноября 2021 года

№ 1955

**О проведении ярмарок и конкурсов на право заключения договоров на организацию ярмарок на территории города Костромы**

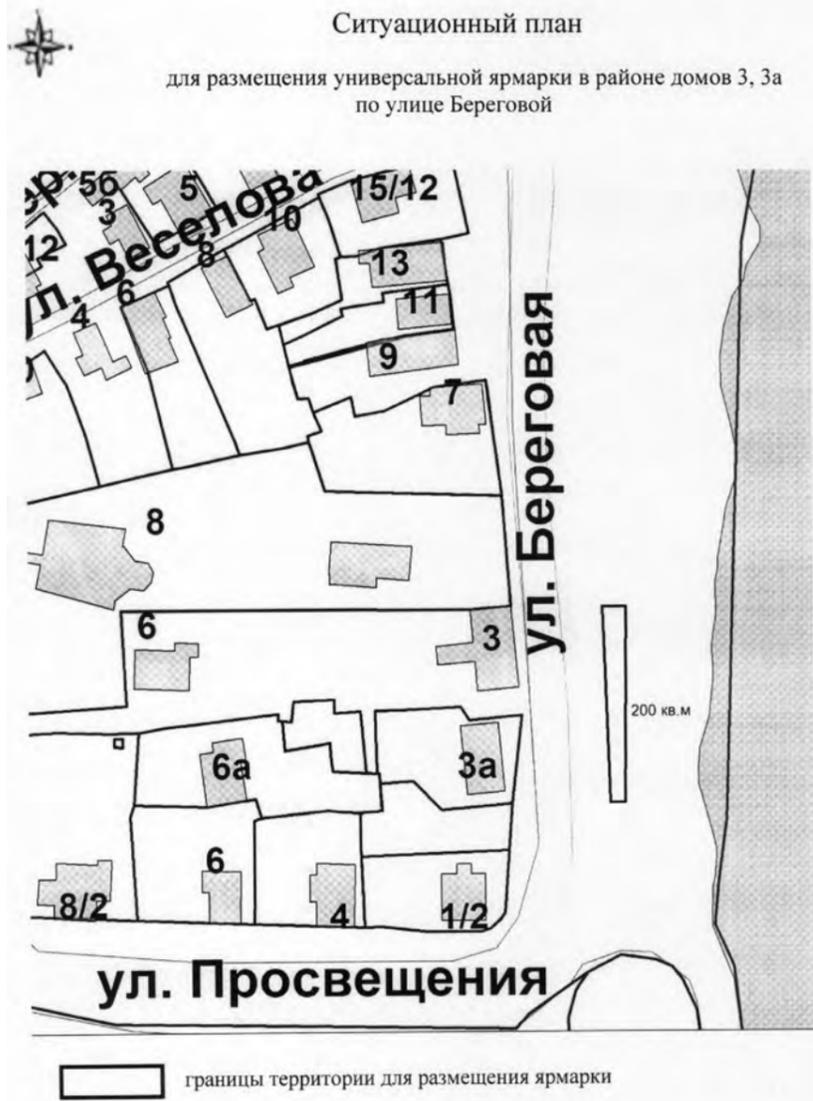
В целях упорядочения торговли на территории города Костромы, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

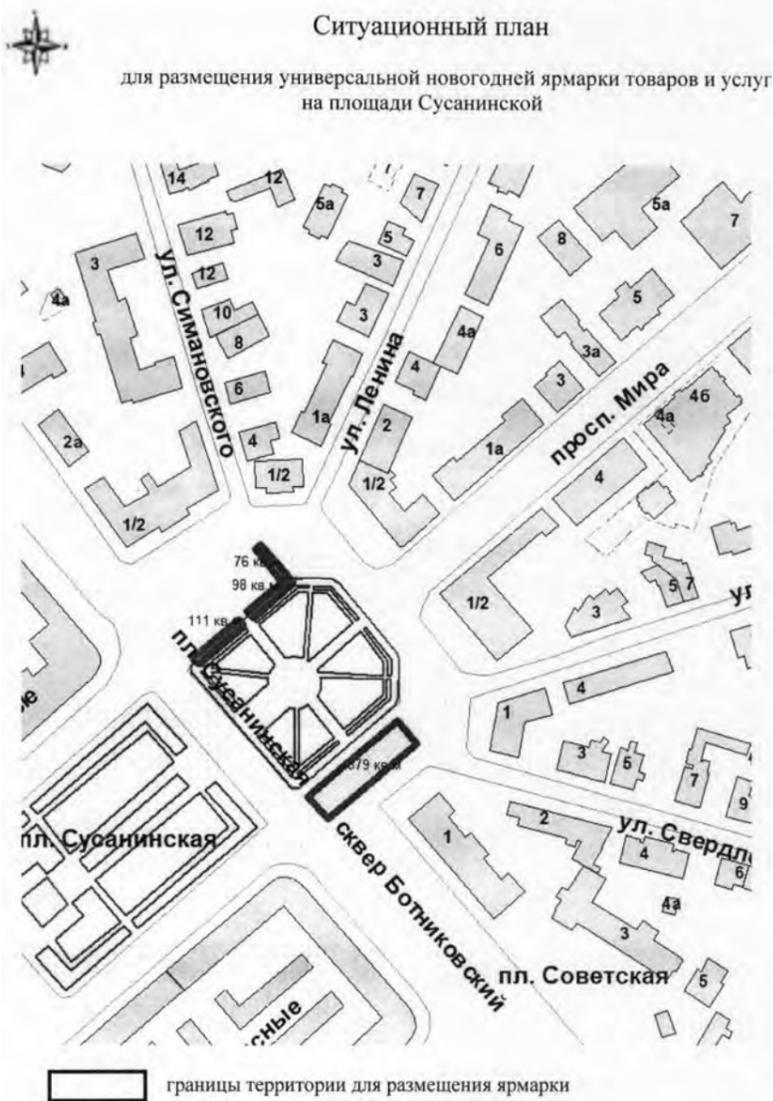
1. Провести на территории города Костромы следующие ярмарки:
  - 1.1. с 13 декабря 2021 года по 10 января 2022 года универсальную новогоднюю ярмарку товаров и услуг на площади Сусанинской на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1164 квадратных метра согласно ситуационному плану (приложение 1 к настоящему постановлению);
  - 1.2. с 1 января 2022 года по 15 января 2022 года универсальную ярмарку в районе домов 3, 3а по улице Береговой на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 200 квадратных метров согласно ситуационному плану (приложение 2 к настоящему постановлению);
  - 1.3. с 18 апреля 2022 года по 31 октября 2022 года универсальную ярмарку в районе домов 3, 3а по улице Береговой на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 200 квадратных метров согласно ситуационному плану (приложение 3 к настоящему постановлению);
  - 1.4. с 6 марта 2022 года по 8 марта 2022 года специализированную ярмарку по продаже цветочной продукции в районе дома 79/73 по улице Советской на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 196 квадратных метров согласно ситуационному плану (приложение 4 к настоящему постановлению);
  - 1.5. с 16 мая 2022 года по 3 июня 2022 года универсальную ярмарку на площади Сусанинской на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 300 квадратных метров согласно ситуационному плану (приложение 5 к настоящему постановлению).
2. Установить, что организаторами ярмарок, указанных в пункте 1 настоящего постановления, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели.
3. Провести конкурс (конкурсы) на право заключения договоров на организацию ярмарок на территории города Костромы, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы  
**А.В. СМIRНОВ.**

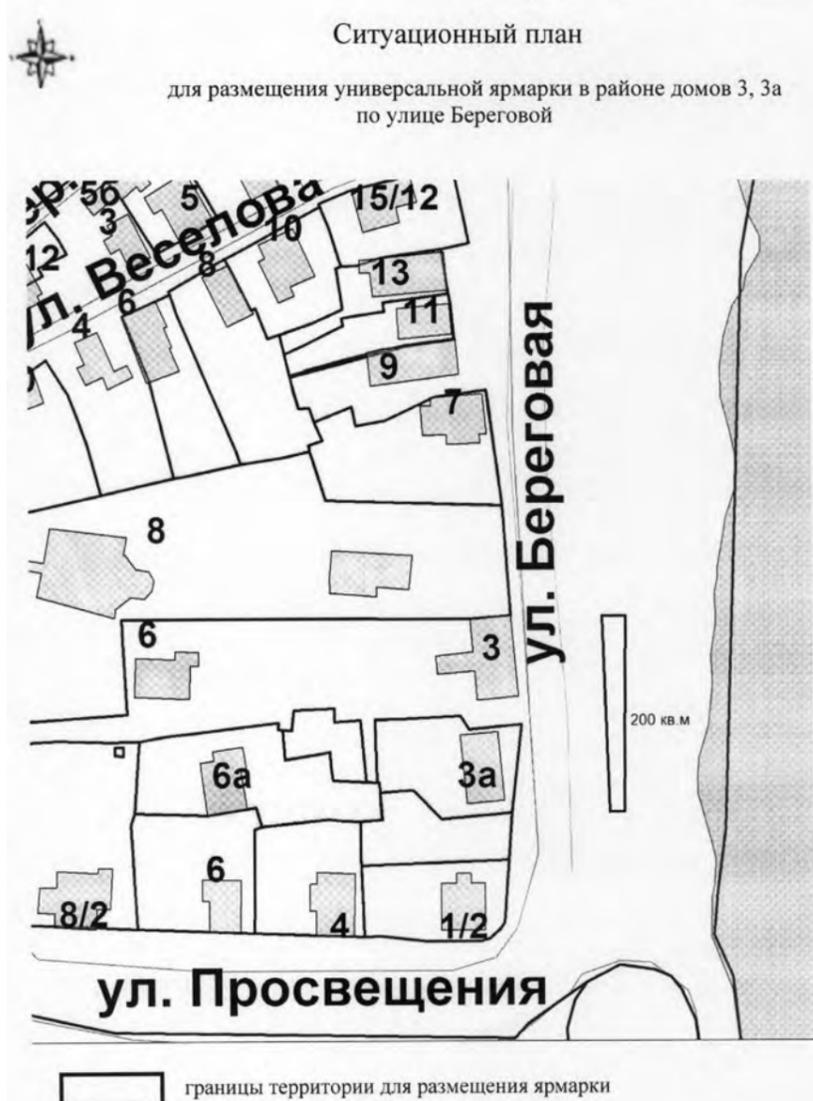
Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от 3 ноября 2021 года № 1955



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от 3 ноября 2021 года № 1955



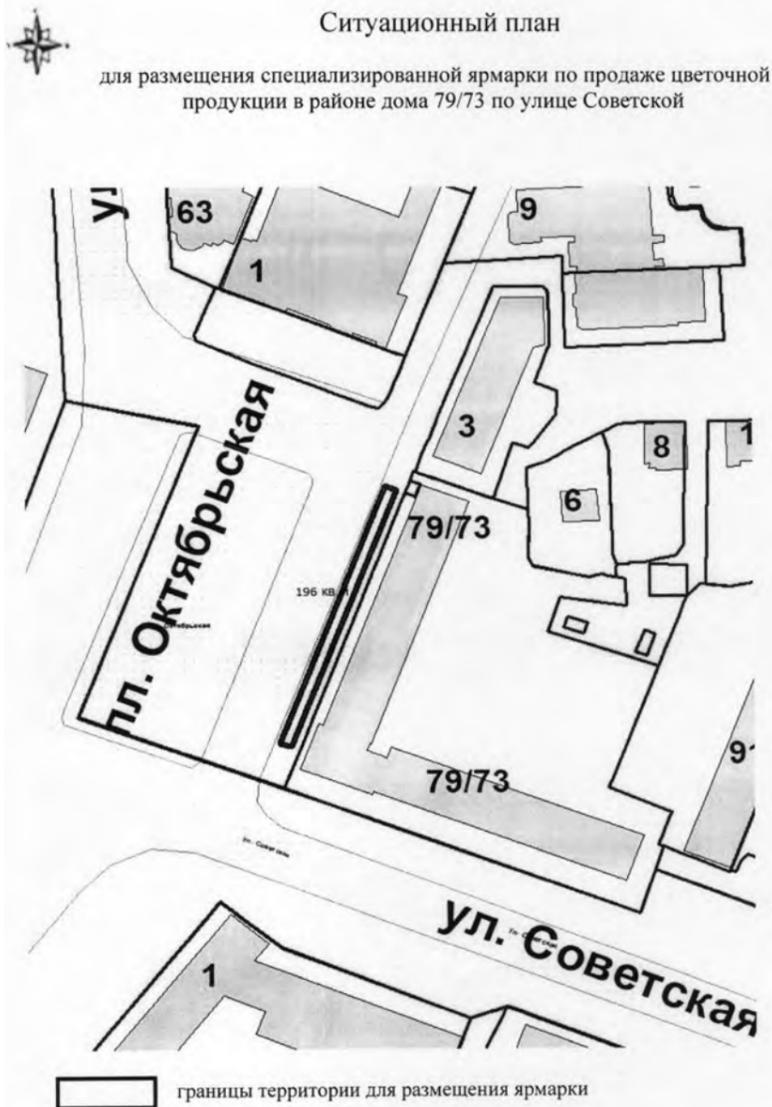
Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от 3 ноября 2021 года № 1955



Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от 3 ноября 2021 года № 1955

### Ситуационный план

для размещения специализированной ярмарки по продаже цветочной продукции в районе дома 79/73 по улице Советской



Приложение 5  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от 3 ноября 2021 года № 1955

### Ситуационный план

для размещения универсальной ярмарки на площади Сусанинской



Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2021 года

№ 1969

#### О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 29 марта 2018 года № 541 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 11 марта 2020 года № 372), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.3.2:

1.1.1. в абзаце втором подпункта «а» слово «распоряжение» заменить словом «постановление»;

1.1.2. в абзаце втором подпункта «б» слово «распоряжение» заменить словом «постановление», слова «и уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.2. в пункте 2.4.5 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Костромской области»;

1.3. в пункте 2.5.1:

1.3.1. в подпункте «ж» слова «(далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)» исключить;

1.3.2. подпункт «п» изложить в следующей редакции:

«п) постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Костромы» («Официальный вестник города Костромы», № 25, 30 июня 2021 года);

1.4. в пункте 2.6.5:

1.4.1. подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области»;

1.4.2. подпункт «в» дополнить словами «за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6»;

1.4.3. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. в пункте 2.7.3 слова «региональной информационной системы "Единый портал Костромской области"» заменить словами «РПГУ»;

1.6. в пункте 2.7.7 слова «единого портала или местного портала» заменить словами «ЕПГУ или РПГУ»;

1.7. в подпункте «в» подраздела 2.9 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Костромской области»;

1.8. в абзаце первом подпункта «а» пункта 2.11.1 слова «такого органа» заменить словами «в Управлении»;

1.9. дополнить пунктом 2.11.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.11.1<sup>1</sup>. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

1.10. в абзаце первом пункта 2.11.2 слова «предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

1.11. пункт 2.15.3 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

1.12. в пункте 2.15.4:

1.12.1. подпункт «б» дополнить словами «в том числе с использованием кресла-коляски»;

1.12.2. подпункт «в» признать утратившим силу;

1.13. пункт 2.15.11 изложить в следующей редакции:

«2.15.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

1.14. в подпункте «в» пункта 2.16.2 слова «либо об отказе в предоставлении» исключить;

1.15. наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Административные процедуры»;

1.16. наименование подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных

**процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»;**

1.17. в подпункте «г» пункта 3.1.1 слова «либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.18. в пункте 3.2.2:

1.18.1. подпункт «Г» признать утратившим силу;

1.18.2. подпункт «д» дополнить словами «, вносит сведения в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги)»;

1.19. подпункт «а» пункта 3.2.5 дополнить словами «, вносит сведения в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги)»;

1.20. подпункт «б» пункта 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«б) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра»;

1.21. в пункте 3.2.8:

1.21.1. подпункт «а» дополнить словами «, вносит сведения в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги)»;

1.21.2. в подпункте «в»:

1.21.2.1. в абзаце втором слова «передает их» исключить;

1.21.2.2. в абзаце третьем слова «передает их» исключить;

1.22. в пункте 3.4.3 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Костромской области»;

1.23. в пункте 3.4.4 слова «предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

1.24. пункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. При наличии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в утверждении схемы.»;

1.25. в подпункте «в» пункта 3.4.8 слова «и проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.26. в наименовании подраздела 3.5 слова «либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.27. в пункте 3.5.1:

1.27.1. в абзаце первом слова «либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.27.2. в подпункте «в» слова «и проектом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.28. в пункте 3.5.2 слова «, об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.29. в подпункте «в» пункта 3.5.4 слова «, подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.30. в пункте 3.5.5 слова «либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.31. в пункте 3.5.6 слова «, об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.32. в пункте 3.6.1 слова «и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.33. в подпункте «в» пункта 3.6.2 слова «документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги,» заменить словами «постановление Администрации города Костромы об утверждении схемы или постановление Администрации города Костромы об отказе в утверждении схемы, либо»;

1.34. в пункте 3.6.5 слова «и уведомления об отказе в предоставлении» заменить словами «либо уведомления о приостановлении срока предоставления»;

1.35. в пункте 5.2 слова «должностного лица Управления, муниципального служащего» заменить словами «их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.36. в пункте 5.3 слова «должностного лица Управления, муниципального служащего» заменить словами «их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.37. второе предложение пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации города Костромы, начальника Управления, рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы.»;

1.38. в пункте 5.8 слова «должностного лица Администрации, муниципального служащего, начальника Управления» заменить словами «Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.39. приложение № 5 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2021 года

№ 1970

**Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.12.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации города Костромы от 30 января 2015 года № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде»;

4.2. постановление Администрации города Костромы от 2 сентября 2015 года № 2436 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде»;

4.3. постановление Администрации города Костромы от 8 декабря 2016 года № 3293 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 января 2015 года № 160 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде"»;

4.4. постановление Администрации города Костромы от 1 июня 2017 года № 1614 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 января 2015 года № 160 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде"»;

4.5. постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2018 № 1435 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде»;

4.6. пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 13 мая 2019 года № 733 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Костромы»;

4.7. постановление Администрации города Костромы от 9 августа 2019 года № 1395 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 января 2015 года № 160 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в электронном виде"».

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 12 » ноября 2021 года № 1970*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ****Раздел 1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по предоставлению Администрацией города Костромы муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками соответствующего помещения либо уполномоченными собственником на обращение за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются документом за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами (далее также - заявитель, представитель заявителя).

1.2.3. От имени заявителя с заявлением вправе обратиться его представитель (далее также - заявитель) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

## 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация, размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе Единый портал Костромской области ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее - Комитет), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалов и территориально обособленных структурных подразделений (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, или через РПГУ.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Комитета, МФЦ;

д) срок принятия Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Комитетом, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление муниципальной услуги обеспечивает Комитет в соответствии с Положением о Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 25 октября 2018 года № 174.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) Территориальное подразделение Главного управления по вопросам миграции МВД Российской Федерации, муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан»;

г) специализированные проектные организации и организации, выполняющие строительные-монтажные работы;

д) МФЦ.

2.2.3. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует:

а) со специализированными проектными организациями и организациями, выполняющими строительные-монтажные работы для подготовки проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

б) с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для выполнения услуг по технической инвентаризации объектов недвижимости и выдачи документов.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует со следующими органами и организациями:

а) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

б) с органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений из:

плана переводимого помещения с его техническим описанием;

технического паспорта помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым);

позатажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;

в) с территориальными подразделениями Главного управления по вопросам миграции МВД Российской Федерации или муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр регистрации граждан» для получения документов, содержащих сведения, подтверждающие, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - решение о переводе);

б) об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - решение об отказе в переводе).

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

а) уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с приложением копии постановления Администрации города Костромы о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

б) уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с приложением копии постановления Администрации города Костромы об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается не позднее чем через 45 календарных дней со дня предоставления документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента возложена на заявителя;

б) выдача решения о переводе или об отказе в переводе помещения осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента решений.

2.4.2. В случае предоставления заявителем заявления и документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комитет.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398);

б) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), статья 14);

в) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290);

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, статья 3822);

д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, статья 2036);

ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15 августа 2005 года, № 33, статья 3430);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

и) постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23 октября 2003 года, № 214);

к) Уставом муниципального образования городского округа город Кострома («Костромские ведомости», 26 июля 2005 года – 1 августа 2005 года; № 30, 2 августа 2005 года – 8 августа 2005 года; № 31, 9 августа 2005 года – 15 августа 2005 года; № 32, 16 августа 2005 года – 22 августа 2005 года; № 33, 23 августа 2005 года – 29 августа 2005 года; № 34, 30 августа 2005 года – 5 сентября 2005 года № 35);

л) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), в ЕПГУ и РПГУ.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), а также в соответствующем разделе РПГУ.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

б) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

в) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

г) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

д) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

е) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение, оформленное в соответствии с требованиями части 2.2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Перечень документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.3. Для оказания заявителю муниципальной услуги Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (их копий или содержащихся в них сведений), предусмотренных в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, а также документов, предусмотренных в подпунктах «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель вправе представить в Комитет документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.5. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает документы, содержащие сведения, подтверждающие, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания.

2.6.6. При подаче заявления предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя). Представление документа не требуется в случае направления заявления посредством отправки через личный кабинет РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы либо подведомственных государственным органам Костромской области или органам местного самоуправления города Костромы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.8. Основаниями для отказа в выдаче решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение являются:

а) непредставление документов, предусмотренных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) поступления в Комитет ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления города Костромы либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления города Костромы организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

в) представления документов в ненадлежащий орган;

г) несоответствия предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

д) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6.9. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы РПГУ, ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

## 2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом Комитета, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7.6. Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в Комитет для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

2.7.7. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

### 2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

б) выполнение услуг по технической инвентаризации объектов недвижимости и выдача документов.

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга «разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения» предоставляется специализированными проектными организациями и организациями, выполняющими строительно-монтажные работы, платно.

2.8.3. За предоставлением необходимой и обязательной услуги «выполнение услуг по технической инвентаризации объектов недвижимости и выдача документов» заявитель обращается после получения уведомления Комитета о поступлении ответа от органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии плана переводимого помещения с его техническим описанием (технического паспорта помещения, если оно является жилым), поэтажного плана дома, необходимых для перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе при подаче заявления в Комитет.

Необходимая и обязательная услуга «выполнение услуг по технической инвентаризации объектов недвижимости и выдача документов» осуществляется органом или организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, платно.

### 2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, полученных на бумажном носителе, для предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в приеме заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

### 2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

### 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению Комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.12.4. В целях создания условий доступности зданий, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.12.5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.6. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.12.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименования структурного подразделения Комитета;

б) номера помещения;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии).

2.12.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.12.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.11. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

### 2.13. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.4. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии личного кабинета).

### 2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Комитета для получения муниципальной услуги не превышает 2 раза;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

в) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги;

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Комитета/МФЦ при подаче документов;

при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

г) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

д) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

ж) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

з) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ;

е) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе;

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

<sup>1</sup> применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.14.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

### Раздел 3. Административные процедуры

#### 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги;
- истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- экспертиза документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2. Прием и регистрация заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в Комитет посредством:

- личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет либо в МФЦ;
- почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почтой в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);
- при необходимости, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) Комитета;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги, и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;
- принимает и регистрирует в Журнале входящей корреспонденции заявление и документы;
- оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю, а в случае поступления комплекта документов по почте, расписка с отметкой о дате приема документов направляется заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении;
- в случае поступления полного комплекта документов, в порядке делопроизводства, установленного в Комитете, передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов;
- в случае поступления неполного комплекта документов, в порядке делопроизводства, установленного в Комитете, передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов (сведений).

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Комитет.

3.2.4. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через РПГУ. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

- оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Комитета;
- проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью

которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

в) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности регистрирует заявление в Журнале входящей корреспонденции. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Комитета производится в следующий рабочий день;

г) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

д) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

е) в случае поступления неполного комплекта документов передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), а в случае поступления полного комплекта документов - специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является:

а) прием и регистрация в Журнале входящей корреспонденции заявления (сведениями) и, в случае поступления неполного комплекта документов, передача их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), а в случае поступления полного комплекта документов (сведений) - специалисту, ответственному за экспертизу документов;

б) отказ заявителю в приеме и регистрации заявления и представленных документов в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.2.5 настоящего Административного регламента, и направление соответствующего уведомления в электронной форме.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

#### 3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов, полного комплекта документов заявителя.

3.3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов (сведений).

3.3.3. Специалист, ответственный за истребование документов оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- территориальное подразделение Главного управления по вопросам миграции МВД Российской Федерации или муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан» для получения документов, содержащих сведения, подтверждающие, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;
- органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений из:
  - плана переводимого помещения с его техническим описанием;
  - технического паспорта помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым);
  - поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

3.3.4. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.7. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.8. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.9. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов (сведений):

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.3.10. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

### 3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, полного комплекта документов.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем;

в) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) готовит уведомление о предоставлении документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

3.4.3. Осуществляя экспертизу документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

г) проверяет наличие согласия всех собственников переводимого помещения, в случае если помещение находится в общей собственности;

д) при необходимости осуществления работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, подлежащего переводу проверяет соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения требованиям законодательства Российской Федерации;

е) при осуществлении перевода жилого помещения в нежилое помещение: проверяет наличие доступа к переводимому помещению без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или наличие технической возможности оборудовать такой доступ к данному помещению при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке (согласно проекту переустройства и (или) перепланировки) на основании поэтажного плана;

устанавливает, что переводимое помещение не является частью жилого помещения и не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

проверяет отсутствие обременения правами каких-либо лиц права собственности на помещение, подлежащее переводу, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

ж) при осуществлении перевода жилого помещения (квартиры) в многоквартирном доме в нежилое помещение проверяет отсутствие непосредственно под данной квартирой жилых помещений на основании поэтажного плана;

з) при осуществлении перевода нежилого помещения в жилое помещение определяет соответствие такого помещения установленным требованиям к жилым помещениям либо, в случае проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, определяет наличие возможности обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям к жилым помещениям.

3.4.4. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в выдаче решения о переводе жилого (нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение, предусмотренных пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в выдаче решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, предусмотренных пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку:

а) проекта постановления Администрации города Костромы о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - проект постановления о переводе);

б) проекта уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее - уведомление о переводе).

3.4.6. При наличии оснований для отказа в выдаче решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, предусмотренных пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку:

а) проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - проект постановления об отказе в переводе) с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента;

б) проекта уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее - уведомление об отказе в переводе).

3.4.7. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, передает проект постановления о переводе или проект постановления об отказе в переводе с личным делом заявителя на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.8. Должностные лица, участвующие в согласовании документов, указанных в пункте 3.4.7 настоящего Административного регламента, определяют:

а) характер вносимых изменений (реконструкция, перепланировка);

б) соответствие функционального назначения переводимого помещения разрешенному виду использования земельного участка, установленному в границах территориальной зоны города Костромы, в которых расположено жилое (нежилое) помещение.

По результатам рассмотрения проекта постановления о переводе или проекта постановления об отказе в переводе должностные лица, участвующие в согласовании вышеуказанных проектов, согласовывают их путем подписания листа согласования либо дают письменное заключение с указанием недостатков и (или) несоответствия проекта постановления законодательству Российской Федерации.

3.4.9. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, в порядке делопроизводства, установленного в Администрации города Костромы, передает согласованный в установленном порядке проект постановления о переводе и уведомление о переводе или проект постановления об отказе в переводе и уведомление об отказе в переводе и личное дело заявителя главе Администрации города Костромы для принятия соответствующего решения.

3.4.10. Результатом административной процедуры является подготовка согласованного проекта постановления о переводе и уведомления о переводе либо согласованного проекта постановления об отказе в переводе и уведомления об отказе в переводе и передача их с личным делом заявителя главе Администрации города Костромы.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 часов.

3.4.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 31 календарный день.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о переводе или решения об отказе в переводе помещения является получение главой Администрации города Костромы документов, указанных в пункте 3.4.10 настоящего Административного регламента, с личным делом заявителя.

3.5.2. Глава Администрации города Костромы определяет правомерность принятия решения о переводе (об отказе в переводе).

3.5.3. Если проекты постановления о переводе и уведомления о переводе либо постановления об отказе в переводе и уведомления об отказе в переводе не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, глава Администрации города Костромы возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

3.5.4. В случае возврата документов в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, приводит проекты постановления о переводе и уведомления о переводе либо постановления об отказе в переводе и уведомления об отказе в переводе в соответствие с действующим законодательством и передает главе Администрации города Костромы для повторного рассмотрения.

3.5.5. Глава Администрации города Костромы в случае соответствия проектов постановления о переводе и уведомления о переводе либо постановления об отказе в переводе и уведомления об отказе в переводе действующему законодательству:

а) принимает решение о переводе либо решение об отказе в переводе помещения;

б) подписывает постановление о переводе и уведомление о переводе либо постановление об отказе в переводе и уведомление об отказе в переводе;

в) передает постановление о переводе и уведомление о переводе либо постановление об отказе в переводе и уведомление об отказе в переводе и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о переводе либо решения об отказе в переводе помещения и передача постановления о переводе и уведомления о переводе либо постановления об отказе в переводе и уведомления об отказе в переводе и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

### 3.6. Выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов является принятие решения о переводе либо решения об отказе в переводе помещения и получение постановления о переводе и уведомления о переводе либо постановления об отказе в переводе и уведомления об отказе в переводе и личного дела заявителя специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов заявителю:

а) регистрирует постановление о переводе и уведомление о переводе либо постановле-

ние об отказе в переводе и уведомление об отказе в переводе, в Журнале исходящей корреспонденции;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса через РПГУ);

в) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в электронной форме через РПГУ уведомление о переводе либо уведомление об отказе в переводе;

г) информирует о принятом решении о переводе либо об отказе в переводе помещения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение;

д) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений), для последующей его регистрации и передачи в архив;

е) в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение уведомления о переводе либо уведомления об отказе в переводе заявителю лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через РПГУ.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе.

3.6.6. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес Комитета заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.6.8. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных технических ошибок.

3.6.9. Жалоба заявителя на отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

##### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется первым заместителем главы Администрации - председателем Комитета, а в период его отсутствия - иным уполномоченным им лицом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

##### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов работ Администрации города Костромы, Комитета - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой Администрации города Костромы.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Должностные лица Комитета в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Комитет ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.2.8. Администрация города Костромы, Комитет вправе проводить соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Администрации города Костромы принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.9. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Комитета, Администрацию города Костромы с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.10. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Комитет, Администрацию города Костромы, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.11. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

#### Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Комитета, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Комитета, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций и их работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕГПУ и РПГУ.

5.4. Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и рассмотрения жалобы, является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких (и/или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.7 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы, первого заместителя главы Администрации - председателя Комитета, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействия) Администрации города Костромы, Комитета, главы Администрации города Костромы, первого заместителя главы Администрации - председателя Комитета рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействия) главы Администрации города Костромы, первого заместителя главы Администрации - председателя Комитета,

Администрации города Костромы, Комитета, их должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

#### 5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение 3 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

#### 5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Форма  
заявления о переводе помещения

В Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае обращения заявителя - физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

(заполняется в случае обращения юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

телефон/адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение

(Ф.И.О. собственника либо наименование собственника - юридического лица  
(представителя собственника) помещения)

на основании \_\_\_\_\_

является собственником нежилого (жилого) помещения общей площадью \_\_\_\_\_

кв. м, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

Вышеуказанное помещение планируется использовать в целях: \_\_\_\_\_

что невозможно без осуществления перевода в жилое (нежилое) помещение.

Согласно части 1 статьи 22 Жилищного кодекса Российской Федерации перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

Обстоятельства, указанные в статье 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, по которым перевод нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) невозможен, отсутствуют.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьями 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу:

осуществить перевод жилого (нежилого) помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

в нежилое (жилое) помещение.

#### Приложение:

1. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение, оформленное в соответствии с требованиями части 2.2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7. доверенность представителя от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (если заявление подписывается представителем заявителя).

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (подпись) (дата)

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов.

Расписку от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получил.

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

<\*> В случае, если помещение находится в общей собственности, заявление подписывается всеми собственниками переводимого помещения.

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Форма  
расписки в получении документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

РАСПИСКА  
в получении документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по адресу:

город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата получения документов \_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Форма  
уведомления о предоставлении документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
Комитет по строительству,  
транспорту и дорожной деятельности  
пл. Конституции, 2, г. Кострома, 156005  
Тел./факс (4942) 42-68-96  
E-mail: kstd@gradkostroma.ru  
http://www.gradkostroma.ru

(адресат)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Комитетом по строительству, транспорту и дорожной деятельности

Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о переводе жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение по адресу: \_\_\_\_\_

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитетом по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От \_\_\_\_\_ (указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос) поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам, представить их самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

(должность)

(Ф.И.О.)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2021 года № 1972

**О внесении изменений в состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях совершенствования работы Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - состав Комиссии), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 июня 2010 года № 1138 «О создании Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 сентября 2011 года № 2122, от 30 октября 2012 года № 2291, от 24 октября 2013 года № 2445, от 25 августа 2014 года № 2297, от 17 ноября 2014 года № 3137, от 28 октября 2015 года № 3078, от 22 июня 2016 года № 1680, от 14 сентября 2016 года № 2592, от 10 ноября 2016 года № 3078, от 26 апреля 2017 года № 1327, от 4 октября 2017 года № 2654, от 27 апреля 2018 года № 834, от 16 июля 2019 года № 1196, от 8 октября 2019 года № 1932, от 14 октября 2020 года № 1948), следующие изменения:

- 1.1. исключить из состава Комиссии Волкову Марину Алексеевну;
- 1.2. включить в состав Комиссии:
  - 1.2.1. Семенову Ирину Владимировну, заместителя начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, курирующего вопросы имущественных отношений;
  - 1.2.2. Филаткина Романа Викторовича, начальника отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом казны Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2021 года № 1974

**О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях совершенствования работы городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы (далее - состав Комиссии), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 18 мая 2017 года № 1494 «Об утверждении положения и состава городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 20 июня 2017 года № 1783, от 30 мая 2018 года № 1102, от 10 апреля 2019 года № 530, от 25 июня 2019 года № 1081, от 23 сентября 2019 года № 1766, от 12 ноября 2019 года № 2174, от 22 июня 2020 года № 1080, от 17 августа 2020 года № 1530, от 16 февраля 2021 года № 188, от 29 июня 2021 года № 1132), следующие изменения:

- 1.1. исключить из состава Комиссии Сорокину Дину Владимировну;
- 1.2. включить в состав Комиссии Соколову Наталью Николаевну, консультанта отдела предоставления земельных участков на торгах Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2021 года № 1976

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 2-й, 6**

Рассмотрев заявление Клюева В. И., в интересах которого действует по доверенности от 9 июля 2020 года, зарегистрированной в реестре за № 44/36-н/44-2020-2-773 Долгодворова Н. В., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 19 октября 2021 года № 178 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 2-й, 6, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 19 октября 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070242:4, площадью 608 квадратных метров, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 2-й, 6, установив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка 1,76 м от точки А до точки Б, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

**Приложение к постановлению Главы города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1976**

Технологические решения, принятые в данном проекте соответствуют действующим строительным нормам (СНиП) и другим нормативным документам, согласно санитарным, экологическим нормам, действующим на территории РФ

Примечание - отступ от разрешенных параметров строительства - отступ с юго-восточной стороны земельного участка от т. А до т. Б принять 1,76 метра до границы земельного участка.

Примечание - планируются демонтаж части существующего строения (вечная жилого дома)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

9 ноября 2021 года

В общественных обсуждениях по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Запольная, 10» и «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, дом 59, с кадастровым номером 44:27:080601:12» приняло участие 2 участника.

По результатам общественных обсуждений, проведенных с 1 по 8 ноября 2021

года, составлен протокол общественных обсуждений № 179 от 9 ноября 2021 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, предложений и замечаний в адрес Комиссии не поступало. От иных участников общественных обсуждений предложений и замечаний в адрес Комиссии не поступало.

Выводы Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы по результатам общественных обсуждений:

**1 вопрос**

- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Запольная, 10;

- Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Запольная, 10.

**2 вопрос**

- Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Магистральная, дом 59, с кадастровым номером 44:27:080601:12.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 ноября 2021 года

№ 1980

**О заключении долгосрочного муниципального контракта на оказание услуг доступа к Системе контроля транспортных средств**

В соответствии с абзацем 3 части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 февраля 2009 года № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ с длительным производственным циклом, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 12 августа 2009 года № 1479, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы в установленном законом порядке заключить долгосрочный муниципальный контракт на оказание услуг доступа к Системе контроля транспортных средств (далее – муниципальный контракт).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. планируемые результаты оказания услуг доступа к Системе контроля транспортных средств по долгосрочному муниципальному контракту;

2.2. описание состава услуг доступа к Системе контроля транспортных средств по долгосрочному муниципальному контракту;

2.3. предельный объем средств, выделяемых из бюджета города Костромы на выполнение долгосрочного муниципального контракта в 2022 - 2024 годах.

3. Установить, что предельный срок оказания услуг с учетом сроков, необходимых для размещения заказа по долгосрочному муниципальному контракту – до 31 декабря 2024 года.

4. Финансирование выполнения действий, направленных на оказание услуг доступа к Системе контроля транспортных средств, по долгосрочному муниципальному контракту осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от «15» ноября 2021 года № 1980

**Планируемые результаты оказания услуг доступа к Системе контроля транспортных средств по долгосрочному муниципальному контракту**

Планируемым результатом оказания услуг доступа к Системе контроля транспортных средств по долгосрочному муниципальному контракту является повышение качества, прозрачности и эффективности контроля и управления процессами уборки и содержания объектов дорожного хозяйства города Костромы.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от «15» ноября 2021 года № 1980

**Описание состава услуг доступа к Системе контроля транспортных средств по долгосрочному муниципальному контракту**

1. Предоставление доступа к Системе контроля транспортных средств (далее – Сервис) посредством сетевого доступа к инфраструктуре вычислительных ресурсов организации или физического лица, предоставляющих услуги, являющиеся предметом долгосрочного муниципального контракта.

2. Предоставление возможности подключения транспортных средств к компонентам Сервиса при условии передачи данных от его бортового навигационно-связного оборудования, установленного на транспортных средствах, в компоненты Сервиса.

3. Сопровождение Сервиса с даты предоставления доступа к нему и в течение всего срока оказания услуг.

4. Осуществление при оказании услуг сопровождения Сервиса технической поддержки конечных пользователей, как в Единой системе учета обращений, так и посредством телефонной связи. В Единой системе учета обращений должно быть зарегистрировано и обра-

ботано каждое обращение, принятое по любым каналам связи, в том числе посредством телефонной связи.

5. Анализ действующих регламентов выполнения работ и текущих производственных процессов по уборке объектов дорожного хозяйства.

6. Оцифровка объектов дорожного хозяйства.

7. Оцифровка производственных операций.

8. Оцифровка существующих регламентов (графиков, периодичности) уборки объектов дорожного хозяйства.

9. Подключение к Сервису оснащенных бортовым навигационно-связным оборудованием транспортных средств.

10. Заведение в реестры Сервиса параметров датчиков уровня топлива и средств контроля механизмов (при наличии их на транспортном средстве).

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «15» ноября 2021 года № 1980

**Предельный объем средств, выделяемых из бюджета города Костромы, на выполнение долгосрочного муниципального контракта в 2022-2024 годах**

Предельный объем средств, выделяемых из бюджета города Костромы, на выполнение долгосрочного муниципального контракта (рублей)	В том числе (рублей)		
	2022 год	2023 год	2024 год
11 700 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00	3 900 000,00

Администрация города Костромы  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 ноября 2021 года

№ 1937

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Шарьинская, с кадастровым номером 44:27:030101:4718**

Рассмотрев заявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 21 сентября 2021 года № 177 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Шарьинская, с кадастровым номером 44:27:030101:4718, в связи с тем, что запрашиваемый вид разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» не соответствует утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 17 сентября 2014 года № 2475 документации по планировке территории, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности», в соответствии с положениями которой в границах рассматриваемого земельного участка предусмотрено строительство двухквартирного блокированного жилого дома с этажностью в 2-3 этажа, принимая во внимание рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:4718, площадью 990 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Шарьинская, – «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», установленный в зоне градостроительного освоения ГО.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2021 года

№ 1984

**О внесении изменения в состав Координационного совета по созданию условий для развития туризма в городе Костроме**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Координационного совета по созданию условий для развития туризма в городе Костроме, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 1 февраля 2013 года № 147 «О создании Координационного совета по созданию условий для развития туризма в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 октября 2013 года № 2340, от 5 декабря 2014 года № 3315, от 21 октября 2016 года № 2955, от 10 апреля 2017 года № 816), изменение, изложив его в новой редакции:

**«Состав**

**Координационного совета по созданию условий для развития туризма в городе Костроме**

Смирнов Илья Вячеславович	- заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов Администрации города Костромы, председатель совета
Проскурина Инна Юрьевна	- начальник Управления экономики, заместитель председателя совета

Ваганова Анастасия Сергеевна	- главный специалист отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы, секретарь совета
Белякова Елена Николаевна	- заведующая кафедрой медиакоммуникаций и туризма Костромского государственного университета (по согласованию)
Гачина Татьяна Викторовна	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Ершов Михаил Александрович	- начальник отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы
Колобов Евгений Леонидович	- начальник Управления благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы
Лохманова Елена Борисовна	- консультант отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы
Павличкова Наталья Викторовна	- генеральный директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (по согласованию)
Пахтушкина Ирина Вадимовна	- первый заместитель директора департамента экономического развития Костромской области (по согласованию)
Плюснина Ольга Витальевна	- генеральный директор Автономной некоммерческой организации по оказанию паломнических услуг «Паломническая служба «СТЕЗЯ» (по согласованию)
Пухачева Лариса Львовна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Туркомпания «Водолей» (по согласованию)
Романычева Ирина Леонидовна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Спорт-Тур» (по согласованию)
Рассадин Василий Николаевич	- заместитель директора Государственного автономного учреждения «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» - руководителя ТИЦ (по согласованию)
Сахарова Елена Евгеньевна	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Артикул тур» (по согласованию)
Сорокин Николай Валерьевич	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Столярова Анна Борисовна	- начальник Управления культуры Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Ступаков Сергей Владимирович	- директор территориального подразделения общества с ограниченной ответственностью «Снегурочка» «Терем Снегурочки» и Музея сыра (по согласованию)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
начальника Управления экономики

15 ноября 2021 года

№ 103-р

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)

Приложение  
к распоряжению начальника Управления  
экономики Администрации  
города Костромы  
от «15» ноября 2021 года № 103-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе	час	85
2.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом		
2.1.	подготовка к ГИА по предметам по выбору для учащихся 9-11 классов	час	250
2.2.	по иностранному языку	час	400
2.3.	по информатике и информационным технологиям	час	150
3.	Занятия в группе здоровья для лиц старше 18 лет	час	150
4.	Занятия в кружках и секциях сверх учебной программы	час	150
5.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	1700

Администрация города Костромы  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
начальника Управления экономики

15 ноября 2021 года

№ 104-р

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 44»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 44», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение  
к распоряжению начальника Управления  
экономики Администрации  
города Костромы  
от «15» ноября 2021 г. № 104-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 44»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (индивидуальные занятия)	час	420
2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися другого образовательного учреждения	час	420
3.	Занятия в кружках и секциях сверх учебной программы (игра на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиодело, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другое)	час	100
4.	Занятия в студиях, группах, факультативах, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графике, народным промыслам, изучение истории мировой культуры и другое)	час	100
5.	Занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе	час	65
6.	Занятие в группе здоровья, в том числе для лиц старше 18 лет	час	200
7.	Оказание логопедических услуг сверх часов коррекционной работы с обучающимися (индивидуальные занятия)	час	650
8.	Оказание психолого-педагогических услуг, услуг сверх часов коррекционной работы с обучающимися (индивидуальные занятия)	час	400

9.	Оказание услуг педагога-дефектолога сверх часов коррекционной работы с обучающимися (индивидуальные занятия)	час	550
10.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2100

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru)

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2021 года

№ 132

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Профсоюзная, в районе парка 50-летия Победы, с кадастровым номером 44:27:070706:1491**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 9 ноября 2021 года № 24исх-5208/21 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup>, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне зеленых насаждений общего пользования Р-1, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, в районе парка 50-летия Победы, с кадастровым номером 44:27:070706:1491.

2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Костромы, указанному в пункте 1 настоящего постановления, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту постановления Администрации города Костромы, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в срок по 6 декабря 2021 года.

4. Утвердить прилагаемое оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 1).

5. Опубликовать настоящее постановление 19 ноября 2021 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 29 ноября 2021 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемый проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, в районе парка 50-летия Победы, с кадастровым номером 44:27:070706:1491" (приложение 2);

7. Не позднее 29 ноября 2021 года разместить и до 6 декабря 2021 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 15 ноября 2021 года № 132

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Профсоюзная, в районе парка 50-летия Победы, с кадастровым номером 44:27:070706:1491.

Проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Профсоюзная, в районе парка 50-летия Победы, с кадастровым номером 44:27:070706:1491, является приложением к постановлению Главы города Костромы от 15 ноября 2021 года № 132.

Организатор общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 70 72, электронный адрес: bednyakovajy@gradkostroma.ru).

Предложения и замечания по проекту постановления Администрации города Костромы направляются организатору общественных обсуждений в срок до 6 декабря 2021 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в разделе: "Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков. Разрешения на отклонение от предельных параметров" с 29 ноября по 6 декабря 2021 года. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 66 81, (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в разделе: "Жителям/Градостроительство/Публичные слушания/Условно разрешенный вид использования земельных участков. Разрешения на отклонение от предельных параметров" с 29 ноября по 6 декабря 2021 года.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением доку-



- 1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы

**Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 15 ноября 2021 года № 133**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Беговая, 44**

На основании заявления Арутюнян А. С., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Беговая, 44, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040418:84, площадью 558,55 квадратных метров, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Беговая, 44, установив минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка 0,51 м до точки А и 1,43 м до точки Б, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**

Наименование и обозначение	Число	Квартал		Земельный участок		Здания		Средний этаж	Итого
		Земельный участок							
Индивидуальный (реконструкция)	2	1	1	137,46	137,46	216,32	216,32	1021,1	1021,1

Условные обозначения		Условные обозначения	
Наименование	Обозначение	Наименование	Обозначение
Реконструкция здания	—	Существующие здания и сооружения	—
Сносимые здания и сооружения	—	Существующие проезды и площадки (в/б покрытие)	—
Проектируемые проезды и площадки (в/б покрытие)	—	Граница земельного участка	—
Линия отступа	—		

**Технико-экономические показатели:**  
 Площадь участка в границах ЗУ по проекту: 558,55 м<sup>2</sup>  
 - площадь участка: 137,46 м<sup>2</sup>  
 - площадь застройки: 24,61%  
 - площадь твердого покрытия: 21,25 м<sup>2</sup>  
 - площадь откосов: 47,62 м<sup>2</sup>  
 - площадь озеленения: 35,22 м<sup>2</sup>

**Объемно-планировочные показатели:**  
 1021,1 м<sup>2</sup>  
 804,87 м<sup>2</sup>  
 216,14 м<sup>2</sup>

**Перечень отступлений от ПЗЗ**

Наименование	Показатель по ПЗЗ	Показатель по ПП (с отклонением)
Отступ от границ ЗУ	3,0 м	- Установить минимальный отступ с северо-западной стороны от границы ЗУ - 0,51 м до т. А; 1,43 м до т. Б

Заявитель: Арутюнян А.С.  
 Район: ЮЗ, г. Кострома, улица Беговая, 44 (реконструкция)  
 Срок намеренной организации земельного участка: 11.2020

Проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка, заданием на проектирование, градостроительным регламентом, документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельном участке не распространяется действие градостроительного регламента) и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности эксплуатации зданий, сооружений, оборудования по использованию прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий

**Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 15 ноября 2021 года № 133**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Новосельская, гаражный кооператив № 79, бокс № 52, с кадастровым номером 44:27:040429:62**

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Новосельская, гаражный кооператив № 79, бокс № 52, с кадастровым номером 44:27:040429:62, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040429:62, площадью 22 квадратных метра, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Новосельская, гаражный кооператив № 79, бокс № 52, - «Для объекта гаражного назначения», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

**Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 15 ноября 2021 года № 133**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, в районе дома 55, с кадастровым номером 44:27:040228:325**

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, в районе дома 55, с кадастровым номером 44:27:040228:325, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040228:325, площадью 746 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, в районе дома 55, - «Предоставление коммунальных услуг», установленный в зоне набережных Р-2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2021 года № 1979

**О внесении изменения в строку 2.2.1 приложения к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с изменением штатной численности муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в строку 2.2.1 приложения к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» «Минимальные оклады, должностные оклады, значение коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)», утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2019 года № 1101 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 10 июля 2020 года № 1195, от 10 июля 2020 года № 1196, от 19 января 2021 года № 19), изменение, изложив её в следующей редакции:

« 2.2.1	I квалификационный уровень	Бухгалтер, менеджер, менеджер по рекламе, эксперт, юристконсульт, специалист по связям с общественностью	7091	1,6 - 2,0	»»
---------	----------------------------	--	------	-----------	----

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2021 года № 1973

**Об актуализации схемы водоотведения города Костромы на 2014-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2013 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему водоотведения города Костромы на 2014-2024 годы.
2. Настоящее постановление в течение 15 календарных дней подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOB.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1973 «Об актуализации схемы водоотведения города Костромы на 2014-2024 годы»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1973 «Об актуализации схемы водоотведения города Костромы на 2014-2024 годы» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru).

**Администрация города Костромы  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 ноября 2021 года

№ 1990

**О подготовке документации по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:308**

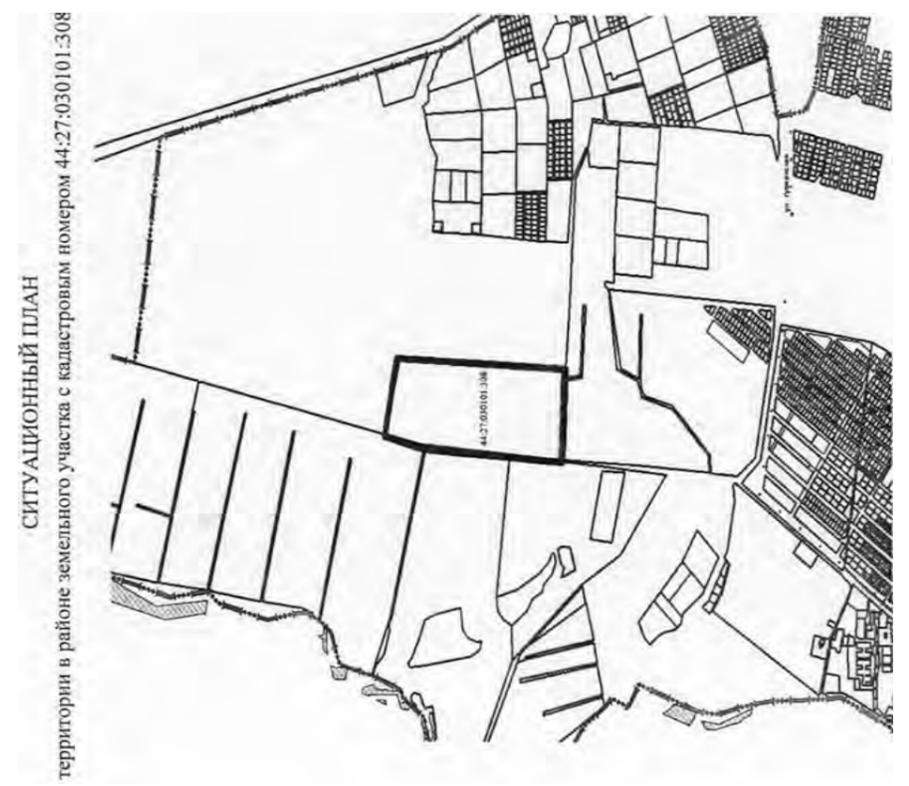
Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Исток» в лице директора Румянцевой Светланы Валерьевны, в целях обеспечения устойчивого развития территории города Костромы, в соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 43 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории в районе земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:308 в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемому ситуационному плану.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. задание на разработку проекта планировки территории;
  - 2.2. задание на выполнение инженерных изысканий.
3. Установить срок подготовки документации по планировке территории в течение двенадцати месяцев со дня принятия настоящего постановления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.
5. Учесть, что финансирование работ по подготовке проекта межевания территории осуществляется за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Исток».
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOB.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 17 ноября 2021 года № 1990**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города Костромы  
от 17 ноября 2021 года № 1990

**ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ в районе земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:308.**

N п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид документации по планировке территории	Проект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории
2	Состав проекта планировки территории	<p><b>I. Проект планировки территории:</b></p> <p><b>1. Основная часть проекта планировки территории:</b></p> <p>Раздел 1 «Чертежи планировки территории»;</p> <p>Раздел 2 «Положение о характеристиках планируемого развития территории», содержащий, в том числе сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;</p> <p>Раздел 3 «Положение об очередности планируемого развития территории».</p> <p><b>2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории:</b></p> <p>Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть», включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры;</li> <li>- схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории;</li> <li>- схему организации улично-дорожной сети;</li> <li>- схему границ территорий объектов культурного наследия;</li> <li>- схему границ зон с особыми условиями использования территории;</li> <li>- схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</li> <li>- варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</li> <li>- схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;</li> <li>- сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;</li> <li>- карту границ зон с особыми условиями использования территории с обозначением на ней территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;</li> <li>- схему расположения памятников истории и культуры и зон их охраны города Костромы с обозначением на ней территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;</li> <li>- иные материалы для обоснования положений по планировке территории;</li> </ul> <p>Раздел 5 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка», включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>- обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям</li> </ul>



моченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 15 апреля 2019 года № 548».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «17» ноября 2021 года № 1991

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Костромы**

1. Управление экономики Администрации города Костромы.
2. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.
3. Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «17» ноября 2021 года № 1991

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**полномочий отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в рамках исполнения муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Костромы**

1. Управление экономики Администрации города Костромы осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства территории города Костромы в части соблюдения правил установки (размещения), содержания, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации.

2. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства территории города Костромы в части контроля за зелеными насаждениями.

3. Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства территории города Костромы в части контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов города Костромы в сфере благоустройства, за исключением требований, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Перечня.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «17» ноября 2021 года № 1991

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Костромы**

1. Начальник Управления экономики Администрации города Костромы.
2. Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.
3. Начальник Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «17» ноября 2021 года № 1991

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Костромы**

1. Начальник отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы.

2. Главный специалист отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы.

3. Начальник отдела муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

4. Консультант отдела муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

5. Главный специалист отдела муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

6. Начальник отдела санитарно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

7. Консультант отдела санитарно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

8. Главный специалист отдела санитарно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

9. Начальник отдела инженерно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

10. Консультант отдела инженерно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

11. Главный специалист отдела инженерно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

12. Начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

13. Консультант отдела муниципального жилищного контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

14. Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

15. Начальник отдела по совместной работе с органами внутренних дел Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

16. Консультант отдела по совместной работе с органами внутренних дел Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

17. Главный специалист отдела по совместной работе с органами внутренних дел Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

18. Начальник отдела по контролю размещения некапитальных объектов Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

19. Главный специалист отдела по контролю размещения некапитальных объектов Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

15 ноября 2021 г.

Общественные обсуждения по проекту планировки территории, ограниченной улицами Сусанна Ивана, Свердлова, 8 Марта, Войкова, проводились с 20 по 27 сентября 2021 года.

В общественных обсуждениях приняли участие жители, постоянно проживающие на территории, в границах которой проводились общественные обсуждения, 5 организаций.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 15 ноября 2021 года № 1, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

#### От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих в границах территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения, поступили следующие замечания и предложения:

1. Предусмотреть в Главе II Положений основной части проекта планировки территории первым этапом очередности планируемого развития территории организацию выезда с переулка Солнечного на улицу Свердлова.

2. Предусмотреть альтернативный вариант подключения сетей канализации проектируемого объекта по переулку Солнечному, 19, исключив его подключение к канализационному колодцу, расположенному на земельном участке по переулку Солнечному, 15.

3. Предусмотреть иной вариант размещения многоквартирного жилого дома по переулку Солнечному, 19, учитывающий требуемые нормы инсоляции жилых помещений в существующем многоквартирном жилом доме по переулку Солнечному, 15.

4. Отложить рассмотрение и утверждение документации по планировке территории до вступления в силу решения Свердловского районного суда о признании права общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 44:27:040620:1474.

5. Текстовую часть документации по планировке территории дополнить ссылкой на проект межевания территории, в границах которой проводятся общественные обсуждения, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 10 февраля 2016 года № 274 (с изменениями от 10 декабря 2019 года № 2367).

6. Откорректировать вид разрешенного использования земельных участков и код по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, привести в соответствие документации по планировке территории, утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 10 декабря 2019 года № 2367.

7. В проекте планировки территории отразить описание существующего озеленения в границах квартала.

8. Представить актуализированную информацию о существующем количестве жителей, выполнить расчет численности жильцов для каждого дома в квартале для подтверждения общего количества жильцов (существующего). Указанный расчет и другие обосновывающие расчеты выложить на сайте Администрации города.

9. В пункте 20 таблицы 1 откорректировать расчетную плотность населения 210 чел/га, исходя из корректировки информации о существующем количестве населения в планируемом квартале.

10. Представить сведения о существующей автомобильной дороге общего пользования местного значения переулков Красный.

11. Представить информацию об имеющемся количестве гостевых машино-мест для существующих жилых домов и посетителей объектов общественного назначения.

12. Представить информацию о требуемом нормативном количестве гостевых машино-мест для существующих жилых домов, размещаемых новых жилых домов и посетителей объектов общественного назначения.

13. Представить обоснование по проектному решению в отношении запланированного количества машино-мест (219 машино-мест) для парковки посетителей объектов общественного назначения и размещаемых новых жилых домов.

14. В проекте межевания территории отразить границы и координаты земельного участка под многоквартирным жилым домом по улице Войкова, 41а в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 февраля 2016 года № 274.

15. В проекте планировки территории представить обоснования по расчетам количества гостевых стоянок для всех существующих и планируемых многоквартирных жилых домов.

16. В проекте планировки территории предусмотреть разворотную площадку по переулку Солнечному.

17. Предусмотреть подъезд пожарной техники со всех сторон жилого дома по переулку Красному, 9.

18. Предложить иное решение размещения гостевых стоянок, предложенное на территории существующих детских площадок домов по л. Свердлова, 88, ул. 8 Марта, 60, ул. Войкова, 41, ул. Войкова, 41а и согласовать их размещение с жителями многоквартирных жилых домов.

19. Отобразить поперечный профиль с указанием нормируемых элементов улично-дорожной сети и красные линии улицы переулок Красный, аналогично переулку Солнечному.

20. В связи с отсутствием на сайте Администрации города Костромы расчетов и невозможности ознакомления, проверки и направления предложений и замечаний по расчетам, продлить не менее чем на 16 дней срок представления предложений и замечаний по рассматриваемому проекту после экспозиции на сайте.

2) от иных участников общественных обсуждений:

1. Внести в текстовые и графические материалы проекта планировки территории сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации по планировке территории в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия.

2. Нанести охранную зону действующих магистральных тепловых сетей ПАО «ТГК-2» и квартальных тепловых сетей, подключенных от тепловых камер I ТК-53-6, I ТК-53-3.

3. Учесть размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на основании заключенных договоров, по следующим адресам:

- в районе дома 37 по улице Ивана Сусанина;
- в районе дома 78 по улице Свердлова;
- в районе дома 80 по улице Свердлова.

4. Предусмотреть частичное сохранение озелененной территории общего пользования вдоль улицы Ивана Сусанина.

5. Обосновать целесообразность организации территории общего пользования за счет земельных участков, на которых расположены малоэтажные, индивидуальные жилые дома, а также отразить сроки реализации данного проектного предложения.

6. Откорректировать пункт 2.2. таблицы 3 в части обеспеченности в нормативном радиусе доступности образовательными учреждениями, а также объектами обслуживания населения. Указанная в проекте информация не соответствует действительности.

7. На Чертеже межевания территории образуемый земельный участок ЗУ9 выровнять по северной границе с учетом необходимой ширины проезда.

8. В связи с тем, что на образуемом земельном участке ЗУ11 расположен объект, признанный аварийным, предусмотреть образование двух земельных участков.

9. образуемый земельный участок ЗУ10 предусмотреть к присоединению к земельным участкам, образуемым из ЗУ11.

10. Уточнить наличие сетей канализации по переулку Солнечному.

11. Представить технические условия организаций коммунального комплекса.

12. В материалах по обоснованию проекта планировки территории отразить информацию об теплоизоляции жилых помещений в проектируемых и существующих жилых домах.

13. Для ЗУ12 предусмотреть иной способ образования, либо прописать в способах образования «в случае признания права собственности на земельный участок за многоквартирным жилым домом по переулку Солнечному, 15».

14. На Чертеже межевания территории показать границы существующих земельных участков.

15. На Чертеже межевания территории исключить из условных обозначений «территории, которые при формировании будут включены в границы земельного

участка под автомобильную дорогу местного значения» и «территории, которые впоследствии будут отнесены к улично-дорожной сети».

16. Предусмотреть образование земельного участка по переулку Солнечному.

17. Определить использование земельного участка под жилым домом по ул. Войкова, 73А с видом разрешенного использования, соответствующим Федеральному закону от 21.07.2007 № 185-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

18. В проекте межевания территории исключить линии отступа от красных линий с территориями общего пользования по улице 8 Марта.

19. В проекте планировки территории откорректировать мероприятия, предусмотренные к освоению территории в части размещения объекта социального назначения – детского сада. В силу части 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, данный объект не относится к объектам местного значения.

20. В пояснительной записке материалов по обоснованию проекта планировки откорректировать абзац 4 Раздела 2.1. в отношении сохранения существующей малоэтажной, индивидуальной жилой застройки.

21. В связи с актуализацией сведений о количестве жителей в квартале в границах проекта планировки территории, откорректировать расчеты в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования.

22. В разделе 3.4. Положений проекта планировки откорректировать рекомендуемую ширину улицы Ивана Сусанина в соответствии с Генеральным планом города Костромы.

23. Откорректировать раздел 3.4. в отношении рекомендуемой Генеральным планом города ширины улиц в красных линиях 8 Марта и Войкова.

24. Откорректировать раздел 4.1. в отношении зонирования территории в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы и Генеральным планом города Костромы.

25. В разделе 4.3. указать информацию об объектах, в которых предусмотрена установка оборудования видеонаблюдения.

26. В проекте планировки и проекте межевания территории сформировать границу элемента планировочной структуры по красным линиям, исключив улично-дорожную сеть.

27. Предусмотреть внесение изменения в постановление Администрации города Костромы от 28 октября 2020 года № 2049 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Свердлова, 8 Марта, Войкова» в части корректировки границ территории, в пределах которой разрабатывается документация по планировке.

28. На Чертеже границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства откорректировать границы зон планируемого размещения объектов в границах квартала.

29. На Чертеже границ зон планируемых и существующих элементов планировочной структуры исключить элемент планировочной структуры – улично-дорожную сеть по периметру квартала. Аналогично выполнить в проекте межевания территории.

30. Их условных обозначений на Чертеже межевания территории для образуемых земельных участков исключить слово «кадастровый».

31. В текстовой части проекта межевания территории дополнить информацией о том, что образование земельных участков путем перераспределения, объединения, раздела допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.

32. В текстовой части проекта межевания территории в способах образования земельных участков отразить площади земельных участков, образуемых в промежуточных этапах.

33. В Главе 3.1. в абзаце первом уточнить количество образуемых земельных участков.

34. Откорректировать способ образования ЗУ10 с учетом замечания 9.

35. Предусмотреть иной вариант использования ЗУ14 с учетом невозможности изъятия земельных участков, находящихся в частной собственности, либо их обмена в соответствии с земельным законодательством.

36. В текстовой части проекта межевания территории откорректировать абзац 3 на странице 14 в части включения в указанный абзац решение Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 248 «Об утверждении положения об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы».

37. В текстовой части проекта межевания территории исключить приложение 1, т. к. оно дублирует иные таблицы.

**Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию:**

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Предусмотреть в Главе II Положений основной части проекта планировки территории первым этапом очередности планируемого развития территории организацию выезда с переулка Солнечного на улицу Свердлова.	Учесть частично. В рамках подготовки документации по планировке территории разработчик определяет этапы реализации принятых проектных решений исходя из планируемого освоения территории. Реализация данного предложения может быть определена в любом этапе.
2.	Предусмотреть альтернативный вариант подключения сетей канализации проектируемого объекта по переулку Солнечному, 19, исключив его подключение к канализационному колодцу, расположенному на земельном участке по переулку Солнечному, 15.	Учесть частично с учетом полученных технических условий.
3.	Предусмотреть иной вариант размещения многоквартирного жилого дома по переулку Солнечному, 19, учитывающий требуемые нормы инсоляции жилых помещений в существующем многоквартирном жилом доме по переулку Солнечному, 15.	Учесть частично, исходя из проработки вопроса об инсоляции жилых помещений в проектируемых и существующих жилых домах.
4.	Отложить рассмотрение и утверждение документации по планировке территории до вступления в силу решения Свердловского районного суда о признании права общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 44:27:040620:1474.	Учитывать нецелесообразно, так как действующим законодательством не предусмотрена соответствующая процедура
5.	Текстовую часть документации по планировке территории дополнить ссылкой на проект межевания территории, в границах которой проводятся общественные обсуждения, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 10 февраля 2016 года № 274 (с изменениями от 10 декабря 2019 года № 2367).	Целесообразно учесть
6.	Откорректировать вид разрешенного использования земельных участков и код по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, привести в соответствие документации по планировке территории, утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 10 декабря 2019 года № 2367.	Учитывать нецелесообразно, в связи с тем, что информация о видах разрешенного использования должна быть отражена в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
7.	В проекте планировки территории отразить описание существующего озеленения в границах квартала.	Целесообразно учесть
8.	Представить актуализированную информацию о существующем количестве жителей, выполнить расчет численности жильцов для каждого дома в квартале для подтверждения общего количества жильцов (существующего). Указанный расчет и другие обосновывающие расчеты выложить на сайте Администрации города.	Учесть частично в части актуализации сведений о количестве жителей в планируемом квартале и, в связи с чем, откорректировать расчетные показатели обеспеченности территории необходимой инфраструктурой. В соответствии с градостроительным законодательством не предусмотрено выполнение расчетной численности жильцов для каждого дома. Также материалы по обоснованию документации по планировке территории не подлежат публикации после утверждения проекта.
9.	В пункте 20 таблицы 1 откорректировать расчетную плотность населения 210 чел/га, исходя из корректировки информации о существующем количестве населения в планируемом квартале.	Целесообразно учесть
10.	Представить сведения о существующей автомобильной дороге общего пользования местного значения переулок Красный.	Целесообразно учесть
11.	Представить информацию об имеющемся количестве гостевых машино-мест для существующих жилых домов и посетителей объектов общественного назначения.	Целесообразно учесть
12.	Представить информацию о требуемом нормативном количестве гостевых машино-мест для существующих жилых домов, размещаемых новых жилых домов и посетителей объектов общественного назначения.	Целесообразно учесть
13.	Представить обоснование по проектному решению в отношении запланированного количества машино-мест (219 машино-мест) для парковки посетителей объектов общественного назначения и размещаемых новых жилых домов.	Целесообразно учесть
14.	В проекте межевания территории отразить границы и координаты земельного участка под многоквартирным жилым домом по улице Войкова, 41а в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 февраля 2016 года № 274.	Учитывать нецелесообразно в связи с тем, что проектом межевания предусмотрено образование границ земельного участка по улице Войкова, 41а
15.	В проекте планировки территории представить обоснования по расчетам количества гостевых стоянок для всех существующих и планируемых многоквартирных жилых домов.	Целесообразно учесть
16.	В проекте планировки территории предусмотреть разворотную площадку по переулку Солнечному.	Учитывать нецелесообразно в связи с тем, что проектом предусматривается сквозной проезд от улицы Войкова по переулку Солнечному на улицу Свердлова.
17.	Предусмотреть подъезд пожарной техники со всех сторон жилого дома по переулку Красному, 9.	Учитывать нецелесообразно, так как территория под многоквартирным жилым домом по пер. Красному, 9 позволяет проезд пожарной техники.
18.	Предложить иное решение размещения гостевых стоянок, предложенное на территории существующих детских площадок домов по л. Свердлова, 88, ул. 8 Марта, 60, ул. Войкова, 41, ул. Войкова, 41а и согласовать их размещение с жителями многоквартирных жилых домов.	Учесть частично, в связи с необходимостью рассмотрения иного варианта использования ЗУ14 с учетом невозможности изъятия земельных участков, находящихся в частной собственности, либо их обмена в соответствии с земельным законодательством. образование земельных участков путем перераспределения, объединения, раздела допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.
19.	Отразить поперечный профиль с указанием нормируемых элементов улично-дорожной сети и красные линии переулка Красный, аналогично переулку Солнечному.	Целесообразно учесть
20.	В связи с отсутствием на сайте Администрации города Костромы расчетов и невозможности ознакомления, проверки и направления предложений и замечаний по расчетам, продлить не менее чем на 16 дней срок представления предложений и замечаний по рассматриваемому проекту после экспозиции на сайте.	Учитывать нецелесообразно, в связи с тем, что сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений установлены Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности от 26 апреля 2018 года № 64
21.	Внести в текстовые и графические материалы проекта планировки территории сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации по планировке территории в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия.	Целесообразно учесть
22.	Нанести охранную зону действующих магистральных тепловых сетей ПАО «ТЭК-2» и квартальных тепловых сетей, подключенных от тепловых камер I ТК-53-6, I ТК-53-3.	Целесообразно учесть
23.	Учесть размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на основании заключенных договоров, по следующим адресам: - в районе дома 37 по улице Ивана Сусанна; - в районе дома 78 по улице Свердлова;	Учитывать нецелесообразно, в связи с тем, что нестационарные торговые объекты размещаются на территориях общего

	- в районе дома 80 по улице Свердлова.	пользования, земельные участки для планируемого размещения объектов капитального строительства где расположены нестационарные торговые объекты не формируются				
24.	Предусмотреть частичное сохранение озелененной территории общего пользования вдоль улицы Ивана Сусанина.	Учитывать нецелесообразно в связи с необходимостью корректировки границ территории, в пределах которой разрабатывается документация по планировке территории		41.	В связи с актуализацией сведений о количестве жителей в квартале в границах проекта планировки территории, откорректировать расчеты в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования.	Целесообразно учесть
25.	Обосновать целесообразность организации территории общего пользования за счет земельных участков, на которых расположены малоэтажные, индивидуальные жилые дома, а также отразить сроки реализации данного проектного предложения.	Учитывать нецелесообразно, в связи с необходимостью определения иного варианта использования земельного участка с учетом невозможности изъятия земельных участков, находящихся в частной собственности, либо их обмена в соответствии с земельным законодательством.		42.	В разделе 3.4. Положений проекта планировки откорректировать рекомендуемую ширину улицы Ивана Сусанина в соответствии с Генеральным планом города Костромы.	Целесообразно учесть
26.	Откорректировать пункт 2.2. таблицы 3 в части обеспеченности в нормативном радиусе доступности образовательными учреждениями, а также объектами обслуживания населения. Указанная в проекте информация не соответствует действительности.	Целесообразно учесть		43.	Откорректировать раздел 3.4. в отношении рекомендуемой Генеральным планом города ширины улиц в красных линиях 8 Марта и Войкова.	Целесообразно учесть
27.	На Чертеже межевания территории образуемый земельный участок ЗУ9 выровнять по северной границе с учетом необходимой ширины проезда.	Целесообразно учесть		44.	Откорректировать раздел 4.1. в отношении зонирования территории в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы и Генеральным планом города Костромы.	Целесообразно учесть
28.	В связи с тем, что на образуемом земельном участке ЗУ11 расположен объект, признанный аварийным, предусмотреть образование двух земельных участков.	Целесообразно учесть		45.	В разделе 4.3. указать информацию об объектах, в которых предусмотрена установка оборудования видеонаблюдения.	Целесообразно учесть
29.	Образуемый земельный участок ЗУ10 предусмотреть к присоединению к земельным участкам, образуемым из ЗУ11.	Целесообразно учесть		46.	В проекте планировки и проекте межевания территории сформировать границу элемента планировочной структуры по красным линиям, исключив улично-дорожную сеть.	Целесообразно учесть
30.	Уточнить наличие сетей канализации по переулку Солнечному.	Целесообразно учесть		47.	Предусмотреть внесение изменения в постановление Администрации города Костромы от 28 октября 2020 года № 2049 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Свердлова, 8 Марта, Войкова» в части корректировки границ территории, в пределах которой разрабатывается документация по планировке.	Целесообразно учесть
31.	Представить технические условия организаций коммунального комплекса.	Целесообразно учесть		48.	На Чертеже границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства откорректировать границы зон планируемого размещения объектов в границах квартала.	Целесообразно учесть
32.	В материалах по обоснованию проекта планировки территории отразить информацию об инсоляции жилых помещений в проектируемых и существующих жилых домах.	Целесообразно учесть		49.	На Чертеже границ зон планируемых и существующих элементов планировочной структуры исключить элемент планировочной структуры – улично-дорожную сеть по периметру квартала. Аналогично выполнить в проекте межевания территории.	Целесообразно учесть
33.	Для ЗУ12 предусмотреть иной способ образования, либо прописать в способах образования «в случае признания права собственности на земельный участок за многоквартирным жилым домом по переулку Солнечному, 15».	Целесообразно учесть		50.	Их условных обозначений на Чертеже межевания территории для образуемых земельных участков исключить слово «кадастровый».	Целесообразно учесть
34.	На Чертеже межевания территории показать границы существующих земельных участков.	Целесообразно учесть		51.	В текстовой части проекта межевания территории дополнить информацией о том, что образование земельных участков путем перераспределения, объединения, раздела допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.	Целесообразно учесть
35.	На Чертеже межевания территории исключить из условных обозначений «территории, которые при формировании будут включены в границы земельного участка под автомобильную дорогу местного значения» и «территории, которые впоследствии будут отнесены к улично-дорожной сети».	Целесообразно учесть		52.	В текстовой части проекта межевания территории в способах образования земельных участков отразить площади земельных участков, образуемых в промежуточных этапах.	Целесообразно учесть
36.	Предусмотреть образование земельного участка по переулку Солнечному.	Целесообразно учесть		53.	В Главе 3.1. в абзаце первом уточнить количество образуемых земельных участков.	Целесообразно учесть
37.	Определить использование земельного участка под жилым домом по ул. Войкова, 73А с видом разрешенного использования, соответствующим Федеральному закону от 21.07.2007 № 185-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».	Целесообразно учесть		54.	Откорректировать способ образования ЗУ10 с учетом замечания 9.	Целесообразно учесть
38.	В проекте межевания территории исключить линии отступа от красных линий с территориями общего пользования по улице 8 Марта.	Целесообразно учесть		55.	Предусмотреть иной вариант использования ЗУ14 с учетом невозможности изъятия земельных участков, находящихся в частной собственности, либо их обмена в соответствии с земельным законодательством.	Целесообразно учесть
39.	В проекте планировки территории откорректировать мероприятия, предусмотренные к освоению территории в части размещения объекта социального назначения - детского сада. В силу части 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, данный объект не относится к объектам местного значения.	Целесообразно учесть		56.	В текстовой части проекта межевания территории откорректировать абзац 3 на странице 14 в части включения в указанный абзац решение Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 248 «Об утверждении положения об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы».	Целесообразно учесть
40.	В пояснительной записке материалов по обоснованию проекта планировки откорректировать абзац 4 Раздела 2.1. в отношении сохранения существующей малоэтажной, индивидуальной жилой	Целесообразно учесть		57.	В текстовой части проекта межевания территории исключить приложение 1, т. к. оно дублирует иные таблицы.	Целесообразно учесть

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

Целесообразно документацию по планировке территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Свердлова, 8 Марта, Войкова, отклонить и направить на доработку.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ероховой Мариной Николаевной (почтовый адрес: 156002, Костромская область, г. Кострома, ул. Борьбы, д. 39, кв. 4; [erohova.m@yandex.ru](mailto:erohova.m@yandex.ru), 8-953-645-80-08, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36200),

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:040328:848, имеющего местоположение: Костромская область, г. Кострома, ул. Рабочая 9-я, гаражный кооператив №63, бокс №756, номер кадастрового квартала 44:27:040328.

Заказчиком кадастровых работ является Казаков Максим Александрович (почтовый адрес: 156523, Костромская область, Костромской район, п. Василёво, ул. Зеленая, д. 12, тел. 8-901-480-52-29).

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Сенная, д. 24а, офис № 5 "21" декабря 2021 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Сенная, д. 24а, офис № 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "19" ноября 2021 г. по "20" декабря 2021 г. по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Сенная, д. 24а, офис № 5 (кроме праздничных и выходных дней).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "19" ноября 2021 г. по "20" декабря 2021 г. по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Сенная, д. 24а, офис № 5 (кроме праздничных и выходных дней).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040328:849, расположенный: Костромская область, г. Кострома, ул. Рабочая, 9-я, гаражный кооператив №63, бокс №757.

2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040328:847, расположенный: Костромская область, г. Кострома, ул. Рабочая, 9-я, гаражный кооператив №63, бокс №755.

3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040328:15, расположенный: Костромская область, г. Кострома, ул. Рабочая 9-я, д. 28, ГПК №63.

4. Земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 44:27:040328.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а, e-mail: [teodolit-kostroma@mail.ru](mailto:teodolit-kostroma@mail.ru), конт. тел. 89536425934 № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:050221:5, расположенного: Костромская область, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Текстильщик-1", уч. 5, № кадастрового квартала 44:27:050221. Заказчиком кадастровых работ является: Касумова Мамина Насибовна, почтовый адрес: 156025 Костромская обл., г. Кострома, ул. Рабочая 8-я, д. 5, кв. 1 тел. 89051504267. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. «21» декабря 2021 года, в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» ноября 2021 г. по «20» декабря 2021 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» ноября 2021 г. по «20» декабря 2021 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) Кадастровый № 44:27:050221:7 адрес: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, снт Сад Текстильщик-1, участок № 6. 2) Кадастровый № 44:27:050221:71 адрес: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, снт Сад Текстильщик-1, (земли общего пользования). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2021 года

№ 1923

**Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 13**

Рассмотрев заявление Ершова Евгения Александровича, принимая во внимание поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:341 площадью 812 квадратных метров в собственность для индивидуального жилищного строительства заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать Ершову Евгению Александровичу в предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:341 площадью 812 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 13.

2. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:341 площадью 812 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 13, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, после получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Определить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы  
А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2021 года

№ 1992

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1055 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»**

На основании апелляционного определения Костромского областного суда от 18 января 2021 года по делу № 33а-17/2021 о признании незаконным постановления Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1055 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы», в соответствии с частью 2 статьи 41 Регламента Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 5 мая 2004 года № 1256, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1055 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы  
А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2021 года

№ 1993

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1048 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы»**

На основании апелляционного определения Костромского областного суда от 18 января 2021 года по делу № 33а-17/2021 о признании незаконным постановления Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1048 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы», в соответствии с частью 2 статьи 41 Регламента Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 5 мая 2004 года № 1256, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1048 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы  
А.В. СМIRНОВ.

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.

Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@gradkostroma.ru](mailto:archiv@gradkostroma.ru)

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии  
ГП «Областная типография им. Горького»,  
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_  
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00  
Подписано в печать 18.11.2021 в 18.00