

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 37 (486)

20 сентября 2019 года

## Содержание номера:

### Постановление Администрации города Костромы от 12 сентября 2019 года № 1699

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2018 года № 1465 “Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Костромы”».....стр. 2

### Постановление Администрации города Костромы от 17 сентября 2019 года № 1714

«Об утверждении Порядка согласования размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Костромы».....стр. 2

### Постановление Администрации города Костромы от 17 сентября 2019 года № 1715

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 сентября 2019 года № 1650 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Костромы» и в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Костромы».....стр. 2

### Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 16 сентября 2019 года № 206-р

«О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы “Детско-юношеская спортивная школа № 1”».....стр. 3

### Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 16 сентября 2019 года № 207-р

«О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы “Средняя общеобразовательная школа № 35”».....стр. 3

### Постановление Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 90

«О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286, поселок Учхоза “Костромской”, 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292».....стр. 3–5

### Постановление Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 91

«О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина».....стр. 5

**Информационное сообщение** об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....стр. 5

**Проект постановления Администрации города Костромы** «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина».....стр. 5–6

### Постановление Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 92

«О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской».....стр. 6

**Информационное сообщение** об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....стр. 6

**Проект постановления Администрации города Костромы** «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской».....стр. 6–7

### Постановление Администрации города Костромы от 12 июля 2019 года № 1186

«Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 12».....стр. 7

### Постановление Администрации города Костромы от 17 сентября 2019 года № 1716

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 октября 2016 года № 2803 “Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде выполнения работ по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов либо единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на выполнение работ по ремонту жилых помещений, расположенных на территории города Костромы”».....стр. 7



### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1721

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат».....стр. 7–13

### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1722

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы».....стр. 13–19

### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1723

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов».....стр. 19–29

### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1733

«Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицами Сутырина, Димитрова, Окружной, проездом Окружным 8-м, и о направлении ее на доработку».....стр. 29

### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1732

«О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 1 октября 2015 года № 2806 “Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, без учета стоимости питания”».....стр. 29–30

**Извещения** о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....стр. 30–34

### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1724

«О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы».....стр. 34–35

**Перечень выявленных на территории города Костромы бесхозных движимых вещей**.....стр. 36

### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1725

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 13 июля 2018 года № 1536 “Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы контроля за соблюдением Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” как органом внутреннего муниципального финансового контроля, Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий по контролю в сфере закупок”».....стр. 36

### Постановление Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1730

«О начале отопительного периода 2019 - 2020 годов на объектах социальной сферы, расположенных на территории города Костромы».....стр. 36

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 года

№ 1699

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Костромы от 4 июля 2018 года № 1465  
«Об утверждении Схемы размещения рекламных  
конструкций на территории города Костромы»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, Положением о Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 25 октября 2018 года № 174, Уставом муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации», утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 21 июня 2019 года № 1066, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2018 года № 1465 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 22 апреля 2019 года № 589), следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «Управлению экономики Администрации города Костромы» заменить словами «Муниципальному казенному учреждению города Костромы "Центр наружной рекламы и информации" (А. В. Кайдан)»;

1.2. в пункте 2.2 слова «Комитетом городского хозяйства» заменить словами «Комитетом по строительству, транспорту и дорожной деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
И.В. СМРНОВ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2019 года

№ 1714

**Об утверждении Порядка согласования размещения мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках,  
находящихся в муниципальной собственности и земельных участках,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
на территории городского округа города Костромы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 17 сентября 2019 года № 1714*

**ПОРЯДОК****согласования размещения мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов на земельных участках, находящихся  
в муниципальной собственности и земельных участках,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
на территории городского округа города Костромы**

1. Порядок согласования размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Костромы (далее – Порядок), определяет случаи, условия и процедуру получения лицами, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее соответственно – заинтересованное лицо, контейнерная площадка), согласования места размещения контейнерных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Кострома (далее – земли населенного пункта), за исключением участков, предоставленных гражданам и (или) юридическим лицам на вещных или иных правах.

2. Размещение контейнерных площадок на землях населенного пункта допускается:

2.1. для многоквартирных домов, нежилых зданий, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких зданий;

2.2. для многоквартирных домов, площадь и (или) конфигурация земельных участков которых не позволяет разместить контейнерную площадку, отвечающую требованиям санитарных норм и правил о минимальном расстоянии по ее удаленности от такого дома;

2.3. для многоквартирных домов, к земельным участкам которых отсутствует подъезд транспорта регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.4. для индивидуальных жилых домов.

Размещение контейнерных площадок на землях населенного пункта в иных случаях не допускается.

3. Заинтересованному лицу, разместившему контейнерную площадку на землях населенного пункта до 28 декабря 2018 года, необходимо в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее – Управление) за согласованием места размещения контейнерной площадки в соответствии с настоящим Порядком, а также представить документы, подтверждающие право владения (пользования) указанной контейнерной

площадкой.

На лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, положения пункта 2 настоящего Порядка не распространяются.

4. Заинтересованное лицо для определения мест размещения контейнерных площадок, либо единого места для размещения контейнерных площадок для нескольких субъектов, образующих твердые коммунальные отходы, подает (направляет) в Управление заявление по форме, утверждаемой распоряжением начальника Управления.

5. Определение мест размещения контейнерных площадок на землях населенного пункта осуществляется комиссией по установлению расстояний от мест временного хранения отходов до домовладений, многоквартирных жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения в районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения установленных разрывов в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Заинтересованное лицо, в течение 5 рабочих дней со дня определения и согласования места размещения контейнерной площадки обращается в Управление имуществом и земельных отношений Администрации города Костромы с заявлением о выдаче разрешения на использование земельного участка, расположенного на землях населенного пункта без предоставления земельного участка и установления сервитута под размещение контейнерной площадки.

7. Заинтересованное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения разрешения на использование земельного участка, расположенного на землях населенного пункта, под размещение контейнерной площадки, направляет в Управление заявку о согласовании создания контейнерной площадки в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039.

8. Заинтересованное лицо, получившее согласование на создание контейнерной площадки и осуществившие работы по созданию контейнерной площадки, направляет в Управление заявку о включении контейнерной площадки в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по форме, утвержденной распоряжением Управления.

9. Содержание и обслуживание размещенных заинтересованными лицами на землях населенного пункта контейнерных площадок, осуществляется указанными заинтересованными лицами.

10. Складирование твердых коммунальных отходов допускается только на контейнерных площадках, определенных для конкретных физических и юридических лиц соответствующим договором в соответствии с реестром мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

11. На землях населенного пункта возможна организация совместных контейнерных площадок несколькими заинтересованными лицами, в том числе по соглашению между указанными заинтересованными лицами, в котором подлежат урегулированию вопросы о лице, исполняющем в отношении совместных контейнерных площадок обязанности заинтересованного лица, указанные в пунктах 3, 4, 6 - 9 настоящего Порядка (далее – ответственное лицо), а также о возмещении заинтересованными лицами ответственному лицу затрат за содержание и обслуживание контейнерных площадок. Рекомендуемая форма соглашения утверждается распоряжением Управления.

12. В случае возникновения между заинтересованными лицами, организовавшими на землях населенного пункта совместные контейнерные площадки, разногласий по определению ответственного лица, обязанности ответственного лица, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рекомендуется осуществлять заинтересованному лицу, в управлении которого находятся многоквартирные дома, собственники помещений которых пользуются данными контейнерными площадками, и общая площадь помещений которых превышает общую площадь помещений многоквартирных домов, собственники помещений которых пользуются данными контейнерными площадками, находящихся в управлении других заинтересованных лиц.

Другим заинтересованным лицам, в управлении которых находятся многоквартирные дома, собственники помещений которых пользуются организованными на землях населенного пункта совместными контейнерными площадками, рекомендуется возмещать ответственному лицу затраты на содержание и обслуживание данных контейнерных площадок в соответствии с соглашением, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2019 года

№ 1715

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы  
от 4 сентября 2019 года № 1650 «О внесении изменений в Порядок  
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального  
задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений города Костромы» и в Порядок  
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального  
задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений города Костромы**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в связи с допущенной технической ошибкой, в соответствии со статьей 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 4 сентября 2019 года № 1650 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Костромы» изменение, признав пункт 1.3 утратившим силу.

2. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 4 декабря 2015 года № 3604 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 21 ноября 2017 года № 3035, от 14 декабря 2018 года № 2688, от 29 декабря 2018 года № 2877, от 4 сентября 2019 года № 1650), изменение, дополнив пункт 5.34 абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Требование Учредителя о возврате (частичном возврате) подлежит рассмотрению и исполнению Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

При невозвращении субсидии Учреждением в установленный настоящим Порядком срок по полученному требованию Учредителя, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.**

Администрация города Костромы

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

начальника Управления экономики

16 сентября 2019 года

№ 206-р

**О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1», установленные распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 июля 2019 года № 180-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детско-юношеская спортивная школа № 1"», следующие изменения:

1.1. строки 1.1 – 1.2 изложить в следующей редакции:

«	1.1.	индивидуальные занятия	час	800	»;
	1.2.	занятия в паре	час	500	

1.2. дополнить строкой 1.3 следующего содержания:

«	1.3.	занятия в группе от трех и более человек	час	125	».
---	------	--	-----	-----	----

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Администрация города Костромы

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

начальника Управления экономики

16 сентября 2019 года

№ 207-р

**О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 35»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 35», установленные распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 июля 2019 года № 176-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 35"», изменение, дополнив строкой 10 следующего содержания:

«	10.	Занятия в группах здоровья для лиц старше 18 лет	час	150	».
---	-----	--	-----	-----	----

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2019 года

№ 90

**О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 13 сентября 2019 года № 24исх-4286/19 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup>, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и

застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40;

2) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24;

3) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в промышленной и коммунально-складской зоне размещения объектов II, III класса опасности П-2, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286;

4) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в многофункциональной зоне Д-1, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292, в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 7 октября 2019 года в период с 15.00 до 16.00 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

## 4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292 (приложение 1);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление 20 сентября 2019 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 30 сентября 2019 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40" (приложение 3);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24" (приложение 4);

3) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286" (приложение 5);

4) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292" (приложение 6).

7. Не позднее 30 сентября 2019 года разместить и до 7 октября 2019 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 90

## Повестка

собрания участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292

7 октября 2019 года

15.00–16.00

## 1. Вступительное слово.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

## 2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40

Смуров Иван Николаевич – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24  
Егин Александр Николаевич – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286

Ильчевская Марина Николаевна,  
начальник Управления имущественных и земельных отношений  
Администрации города Костромы – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292

Крюкова Татьяна Владимировна – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.  
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 10 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.  
Воронина Ольга Владимировна - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

#### Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 90

#### ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, улица Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286, поселок Учхоза "Костромской", 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292.

Публичные слушания состоятся 7 октября 2019 года с 15.00 до 16.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон 32 70 97).

Экспозиция проектов проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, с 30 сентября 2019 года по 7 октября 2019 года. Консультирование проводится во вторник и четверг 1, 3 октября 2019 года с 16.00 по 18.00 часов.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: www.gradkostroma.ru с 30 сентября 2019 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы представляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 30 сентября 2019 года по 7 октября 2019 года;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, с 30 сентября 2019 года по 7 октября 2019 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж;

3) в устной и письменной форме в ходе проведения публичных слушаний.

#### Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 90

Администрация города Костромы ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40**

На основании заявления И. Н. Смурова, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040639:452, площадью 0,0020 га, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 40, – «Объекты гаражного назначения», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

#### Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 90

Администрация города Костромы ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24**

На основании заявления А. Н. Егина, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040639:436, площадью 0,0020 га, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Никитская, гаражный кооператив № 103, бокс № 24, – «Объекты гаражного назначения», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

#### Приложение 5 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 90

Администрация города Костромы ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286**

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, Локомотивная, 2, с кадастровым номером 44:27:061201:1286, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:061201:1286, площадью 0,1440 га, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, Локомотивная, 2, – «Магазины», установленный в промышленной и коммунально-складской зоне размещения объектов II, III класса опасности П-2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

#### Приложение 6 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 90

Администрация города Костромы ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, поселок Учхоза «Костромской», 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292**

На основании заявления Т. В. Крюковой, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеюще-

го местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, поселок Учхоза «Костромской», 1, с кадастровым номером 44:27:090301:292, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:090301:292, площадью 0,3952 га, имеющего местоположение: Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, поселок Учхоза «Костромской», 1 – «Среднеэтажная жилая застройка», установленный в многофункциональной зоне Д-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Глава города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2019 года

№ 91

**О назначении публичных слушаний  
по проекту межевания территории, ограниченной улицами  
Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 16 сентября 2019 года № 24исх-4296/19 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup> и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина (приложение 1), в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 8 октября 2019 года в период с 15.00 до 16.30 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемые:

1) границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина (приложение 2);

2) повестку собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина (приложение 3);

3) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 4).

5. Опубликовать 20 сентября 2019 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина".

6. С 30 сентября 2019 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина";

2) проект межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина.

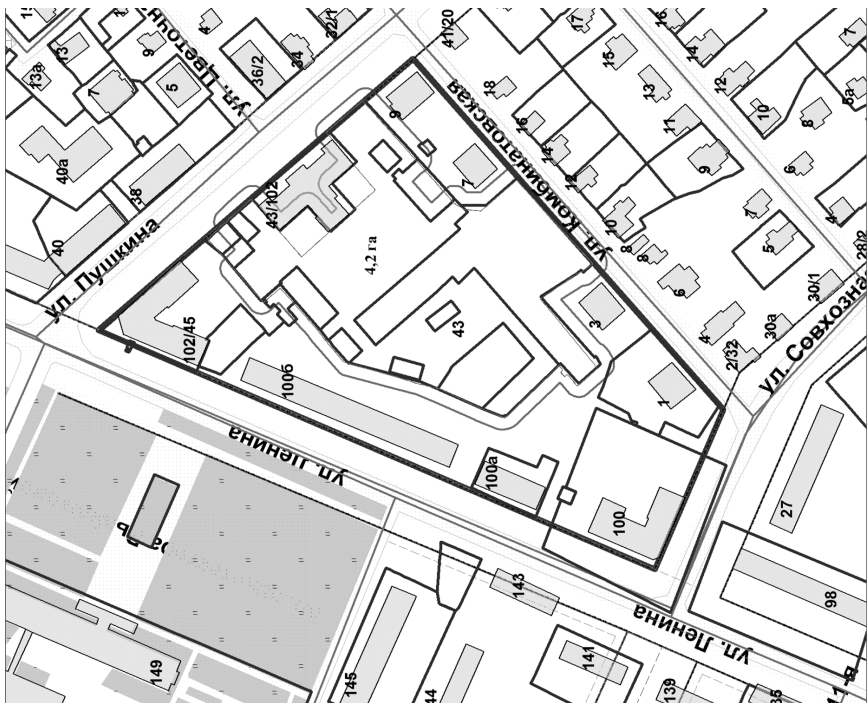
7. Не позднее 30 сентября 2019 года разместить и до 8 октября 2019 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 91

**Границы территории, в пределах которых проводятся публичные  
слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами  
Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина**



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 91

**Повестка собрания участников публичных слушаний  
по проекту межевания территории, ограниченной улицами  
Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина**

8 октября 2019 года

15.00 – 16.30

1. Регистрация участников публичных слушаний – 20 мин.

2. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях (собрании участников публичных слушаний) – 5 мин.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

3. Основной доклад:

- по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина

Миличенко Елена Николаевна – начальник отдела кадастровых работ МКУ г. Костромы "Центр градостроительства" – 10 мин.

4. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 30 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 20 мин.

6. Заключительное слово председательствующего – 5 мин.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 91

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина.

Публичные слушания состоятся 8 октября 2019 года с 15.00 часов до 16.30 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72).

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж с 30 сентября по 8 октября 2019 года. Консультирование проводится во вторник и четверг с 17.00 по 18.00 часов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) с 30 сентября 2019 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 30 сентября по 8 октября 2019 года;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, с 30 сентября по 8 октября 2019 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж;

3) в устной и письменной форме в ходе проведения публичных слушаний.

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ  
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"**

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 91 "О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru).

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории от 8 октября 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Пушкина, Комбинатовской, Совхозной, Ленина, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.**

**Глава города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 сентября 2019 года**

**№ 92**

**О назначении публичных слушаний  
по проекту межевания территории, ограниченной улицами  
Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской**

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 16 сентября 2019 года № 24исх-4297/19 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5<sup>1</sup> и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской (приложение 1), в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 8 октября 2019 года в период с 16.30 до 18.00 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемые:

1) границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской (приложение 2);

2) повестку собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской (приложение 3);

3) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 4).

5. Опубликовать 20 сентября 2019 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской".

6. С 30 сентября 2019 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской";

2) проект межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской.

7. Не позднее 30 сентября 2019 года разместить и до 8 октября 2019 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.**

**Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы  
от 17 сентября 2019 года № 92**

**Границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания  
по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина,  
Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской**



**Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы  
от 17 сентября 2019 года № 92**

**Повестка собрания участников публичных слушаний  
по проекту межевания территории, ограниченной улицами  
Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской**

8 октября 2019 года

16.30 – 18.00

1. Регистрация участников публичных слушаний – 20 мин.
2. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях (собрании участников публичных слушаний) – 5 мин.  
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы  
Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы
3. Основной доклад:  
- по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской  
Миличенко Елена Николаевна – начальник отдела кадастровых работ МКУ г. Костромы "Центр градостроительства" – 10 мин.
4. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 30 мин.
5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 20 мин.
6. Заключительное слово председательствующего – 5 мин.  
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

**Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы  
от 17 сентября 2019 года № 92**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской.

Публичные слушания состоятся 8 октября 2019 года с 16.30 часов до 18.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72).

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж с 30 сентября по 8 октября 2019 года. Консультирование проводится во вторник и четверг с 17.00 по 18.00 часов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: www.gradkostroma.ru с 30 сентября 2019 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право внести предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 30 сентября по 8 октября 2019 года;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, с 30 сентября по 8 октября 2019 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж;

3) в устной и письменной форме в ходе проведения публичных слушаний.

\* \* \*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ  
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"**

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 17 сентября 2019 года № 92 "О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru).

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной  
улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской**

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории от 8 октября 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Князева, проспектом Мира, площадью Сусанинской, в виде проекта межевания территории.  
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
[www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 июля 2019 года

№ 1186

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 12**

Рассмотрев заявление Л. П. Овасаяна, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 24 июня 2019 года № 135 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 12, в связи с тем, что установление вида использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» повлечет нарушение нормативов общих расчетных показателей планировочной организации территории для зоны домов малозэтажной, индивидуальной застройки, установленных Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080301:98, площадью 0,2379 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 12, – «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» установленный в зоне малозэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1, в целях строительства многоквартирного жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2019 года

№ 1716

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 октября 2016 года № 2803 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде выполнения работ по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов либо единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на выполнение работ по ремонту жилых помещений, расположенных на территории города Костромы»**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в соответствии с решением Думы города Костромы от 25 октября 2018 года № 175 «О переименовании Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы и утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 4 октября 2016 года № 2803 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде выполнения работ по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов либо единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на выполнение работ по ремонту жилых помещений, расположенных на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 февраля 2017 года № 326, от 26 октября 2017 года № 2845, от 6 марта 2018 года № 416), следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «Комитету городского хозяйства» заменить словами «Управлению жилищно-коммунального хозяйства»;

1.2. в Порядке предоставления мер социальной поддержки в виде выполнения работ по ремонту жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов либо единовременной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на выполнение работ по ремонту жилых помещений, расположенных на территории города Костромы:

1.2.1. в пункте 1.6 слова «Комитет городского хозяйства» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

1.2.2. в пункте 2.1 слова «Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (далее – Комитет)» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее – Управление)»;

1.2.3. в пункте 2.3 слова «Комитет» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Управление» в соответствующем числе и падеже;

1.2.4. в пункте 2.5 слова «Комитета» заменить словами «Управления»;

1.2.5. в подпункте «д» пункта 2.6 слово «Комитету» заменить словом «Управлению»;

1.2.6. в пункте 2.7 слово «Комитет2» заменить словом «Управление»;

1.2.7. в пункте 2.8 слова «Комитет» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Управление» в соответствующем числе и падеже;

1.2.8. в пункте 2.9:

1.2.8.1. в подпункте «в» слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.8.2. в подпункте «г» слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.9. в пункте 5.2 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.10. в пункте 5.4 слово «Комитете» заменить словом «Управлении»;

1.2.11. в пункте 5.5 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.12. в пункте 6.1 слова «председателя Комитета» заменить словами «начальника Управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2019 года

№ 1721

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 11 Закона Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий муниципальной программы города Костромы «Развитие экономики города Костромы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 26 октября 2018 года № 2392, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 27 декабря 2012 года № 2741 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Костромы, устанавливающие порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 21 марта 2013 года № 496 «О внесении изменения в пункт 2.3 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 9 сентября 2015 года № 2513 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 11 октября 2016 года № 2887 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 16 ноября 2016 года № 3119 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности»;

2.7. постановление Администрации города Костромы от 30 ноября 2016 года № 3231 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, - в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

2.8. постановление Администрации города Костромы от 17 августа 2017 года № 2304 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 марта 2011 года № 405 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы, в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

2.9. постановление Администрации города Костромы от 26 октября 2017 года № 2837 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 ноября 2016 года № 3119 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы»;

2.10. постановление Администрации города Костромы от 5 марта 2018 года № 412 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам»;

2.11. постановление Администрации города Костромы от 2 ноября 2018 года № 2498 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности, в целях частичного возмещения затрат, связанных с уплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 18 сентября 2019 года № 1721*

**ПОРЯДОК  
предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета города Костромы финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидия), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики города Костромы».

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю средств города Костромы по направлениям затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка:

а) частичное возмещение затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095063 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»;

б) частичное возмещение затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095065 «Возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»;

в) частичное возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье расходов 0620095067 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке, является Администрация города Костромы (далее - главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории города Костромы, являющийся победителем конкурсного отбора для предоставления субсидии, проведенного в соответствии с правилами, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее - получатель субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса. Конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будет предоставлено право получения субсидий (далее - Конкурс), проводится по следующим направлениям:

а) частичное возмещение затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам - в размере 3/4 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 200 тысяч рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года по кредитным договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита;

б) частичное возмещение затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников - в размере 50 процентов от общей суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на обучение или повышение квалификации не более чем двух сотрудников или индивидуального предпринимателя и одного сотрудника, но не более 50 тысяч рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года;

в) частичное возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях - в размере 50% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату регистрационного сбора за участие в выставке (ярмарке), на оплату аренды выставочной площадки и выставочного оборудования в выставке (ярмарке), имеющей статус региональной, межрегиональной, всероссийской или международной, проводившейся на территории Российской Федерации или за рубежом, но не более 100 тысяч рублей одному участнику в течение одного финансового года. При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) субсидии предоставляются каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

1.7. Конкурсный отбор юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяется постановлением Администрации города Костромы.

1.8. Организатором Конкурсов является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Управление, Организатор конкурса). Управление осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

**2. Извещение о проведении Конкурса**

2.1. Извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» не позднее 10 рабочих дней до дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление).

2.2. Извещение должно содержать:

- а) даты начала и окончания срока приема заявлений Организатором конкурса;
- б) дату окончания рассмотрения Комиссией заявлений;
- в) дату заседания Комиссии, организованного в целях проведения Конкурса;
- г) дату объявления результатов Конкурса;
- д) перечень документов, необходимых для предоставления в составе заявления, требования к оформлению указанных документов;
- е) перечень приоритетных для города Костромы видов экономической деятельности, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (индивидуальные предприниматели):

а) соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) осуществляющие свою деятельность в приоритетных для города Костромы видах экономической деятельности, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

в) признанные победителями Конкурса.

3.2. Приоритетными для города Костромы видами экономической деятельности являются:

- а) предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделам Р и Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
- б) обрабатывающие производства (коды видов экономической деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
- в) предоставление жилищно-коммунальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделу Е «Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
- г) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классифицированной группировкой видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2016 года № 687);
- д) оказание бытовых услуг населению (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классификационной группировкой видов экономической деятельности «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и коды видов продукции в соответствии с собирательной классификационной группировкой продукции (товаров и услуг) «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 мая 2016 года № 1471).

3.3. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) на дату подачи заявления о предоставлении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;

в) получатели субсидий-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) получатели субсидии не занимаются производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

ж) получатели субсидии не являются участниками соглашений о разделе продукции;

з) получатели субсидии не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) получатели субсидии не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) получатели субсидии не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

**4. Порядок подачи заявлений на участие в Конкурсе**

4.1. Для участия в Конкурсе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), отвечающее условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка (далее - соискатель), представляет в Управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) основных финансово-экономических показателей работы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) расчета размера субсидии по форме, установленной приложениями 4 - 6 к настоящему Порядку в зависимости от направления частичного возмещения затрат;

г) справки из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.



4.2. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на оплату процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам, соискатели в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляют:

а) заверенную соискателем копию кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

б) заверенную банком выписку из ссудного счета, подтверждающую факт перечисления кредитных средств на расчетный счет соискателя и своевременную оплату соискателем основного долга и процентов по кредиту.

4.3. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников соискатели в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляют:

а) заверенные соискателем копии договоров соискателя с организацией, осуществляющей подготовку или повышение квалификации сотрудников, с указанием стоимости обучения, заключенных в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) заверенные соискателем и банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по обучению или повышению квалификации сотрудников и (или) индивидуального предпринимателя;

в) заверенные соискателем копии дипломов, свидетельств, сертификатов, подтверждающих факт обучения или повышения квалификации сотрудников и (или) индивидуального предпринимателя, а также документов, подтверждающих факт трудовых отношений сотрудников с соискателем.

4.4. Для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, соискатели в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляют:

а) заверенные соискателем и банком копии платежных поручений или заверенных руководителем соискателя копий документов, подтверждающих затраты соискателя, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (документы об оплате, договоры, накладные, акты приемки работ, акты списания материалов), проводимых в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления;

б) копии дипломов, наград по итогам участия (при наличии).

4.5. Соискатель вправе представить вместе с заявлением следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

б) копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи (товарных накладных) и иных документов, заверенных соискателем, подтверждающих получение заявленного кредита для приобретения (модернизации) основных средств, производственного оборудования, внедрения новых технологий;

в) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), пояснительную записку в произвольной форме с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности;

г) копии документов, заверенных соискателем, подтверждающих затраты на участие в социальных проектах.

4.6. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) не представлена соискателем, Управление запрашивает её самостоятельно в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.7. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявлений.

4.8. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами Управление:

а) в течение 1 рабочего дня проверяет комплектность представленных соискателем документов в соответствии с пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка, регистрирует заявления в порядке их поступления;

б) в течение 3 рабочих дней возвращает документы соискателю с сопроводительным письмом Управления, содержащим причины отказа в допуске к участию в Конкурсе, указанные в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.9. К участию в конкурсном отборе не допускаются соискатели:

а) представившие неполные комплекты документов либо ненадлежащим образом оформленные документы, установленные пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка;

б) представившие в Управление заявление и прилагаемые к нему документы после даты окончания срока, установленного Управлением для приема заявлений.

4.10. Соискатель до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом Управление.

### 5. Правила проведения Конкурса и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидии

5.1. Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений:

а) проверяет расчеты размера субсидий согласно приложениям 4 - 6 к настоящему Порядку;

б) готовит повестку дня заседания Комиссии, содержащую информацию о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, а также о заявлениях, переданных на рассмотрение Комиссии;

в) направляет членам Комиссии по электронной почте повестку дня заседания Комиссии, утвержденную начальником Управления;

г) направляет поступившие заявления с приложенными к ним документами соискателей, допущенных к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса) на рассмотрение Комиссии.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные участниками Конкурса документы, проверяет соответствие участников Конкурса условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, устанавливает факт предоставления (отсутствие данного факта) участниками Конкурса недостоверных сведений.

5.3. Участников Конкурса, соответствующих условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка и предоставивших достоверные сведения, Комиссия оценивает в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель участника Конкурса	Оценка в баллах
<b>1. Общие критерии для участников Конкурса всех видов субсидий</b>			
1.1	Соответствие сферы деятельности участника Конкурса, отраженной в основном виде экономической деятельности, приоритетным для города Костромы видам экономической деятельности	соответствует	5
		не соответствует	0

1.2	Фактический уровень средней месячной заработной платы на момент подачи заявления и в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент	до 1,5	0
		от 1,5 до 2	8
		свыше 2	10
1.3	Увеличение количества рабочих мест на дату подачи заявления по сравнению с количеством рабочих мест на 31 декабря предыдущего года, единиц	нет	0
		от 1 до 3	5
		от 3 до 5	8
		свыше 5	10
1.4	Увеличение объема налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за период от начала текущего года по квартал, заверченный до даты подачи заявления, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, %	до 1%	0
		от 1% до 5%	3
		от 5% до 10%	5
		от 15% до 20%	8
		свыше 20%	10
1.5	Увеличение выручки от реализации товаров, работ (услуг) к уровню выручки за аналогичный период предыдущего года	до 3%	0
		от 3 до 5%	3
		от 5 до 7%	5
		от 7 до 10%	8
		свыше 10%	10
1.6	*Доля затрат на участие в социальных проектах от размера выручки (без учета НДС) % Учитываются социальные проекты, реализуемые в целях: - улучшения качества жизни населения или представителей социально-незащищенных групп населения; - поддержки одаренных детей и подростков, нуждающихся в помощи для развития своих способностей	до 0,05	0
		от 0,05 до 2%	5
		от 2 до 5%	8
		свыше 5%	10
1.7	*Осуществление внешнеэкономической деятельности	не осуществляется	0
		осуществляется	5
<b>2. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат, связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам</b>			
2.1	*Цели получения кредита	увеличение оборотных средств	0
		приобретение основных средств	5
<b>3. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников</b>			
3.1	Соотношение количества сотрудников, прошедших обучение или повышение квалификации в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления, к фактической численности работников на дату подачи заявления;	менее 0,2	0
		от 0,2 до 0,5	3
		более 0,5	5
3.2	Продолжительность обучения или повышения квалификации сотрудников, затраты на которые представлены участником Конкурса к субсидированию. В случае, если 2 сотрудника обучались на курсах разной продолжительности, для расчетов берется меньшая продолжительность	до 2 дней	3
		от 3 до 14 дней	5
		от 15 до 60 дней	8
		более 2 месяцев	10
<b>4. Дополнительные критерии для участников Конкурса по направлению частичного возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях</b>			
4.1	Участие в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления в выставке (ярмарке) межрегионального, всероссийского или международного уровня	не осуществлено	0
		осуществлено	5
4.2	Наличие в текущем году дипломов и наград по итогам выставки (ярмарки)	нет	0
		имеются	5

\* Участникам Конкурса по данным критериям баллы начисляются в случае предоставления в составе заявления подтверждающих документов.

5.4. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются и формируют итоговый балл участника Конкурса.

5.5. В целях определения победителей Конкурса Комиссия:

а) готовит рейтинг участников Конкурса в порядке уменьшения итогового балла согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - рейтинг). При равном итоговом балле двух и более участников Конкурса их порядок в рейтинге определяется в порядке очередности поступления в Управление заявлений;

б) устанавливает минимальное значение итогового балла, необходимое для признания участника Конкурса победителем с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств города Костромы по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

5.6. На основании сформированного рейтинга, в соответствии с пунктами 1.3 и 1.6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

а) об определении победителей Конкурса и размере затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в отношении каждого победителя Конкурса;

б) об отказе в признании участника(ов) Конкурса победителем(ями) в случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «д» пункта 5.11 настоящего Порядка.

5.7. Оценка участников Конкурса, подготовка рейтинга участников Конкурса и определение победителей Конкурса проводится Комиссией отдельно по каждому направлению частичного возмещения затрат, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений. Протокол рассмотрения заявлений подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.9. В случае поступления единственного заявления Конкурс считается несостоявшимся. Комиссия рассматривает указанное заявление и приложенные к нему документы в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, результаты рассмотрения оформляются протоко-

лом рассмотрения единственного заявления, который подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Управление принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «д» пункта 5.11 настоящего Порядка.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Комиссии протокола рассмотрения заявлений Управление:

а) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения начальника Управления (далее - распоряжение о предоставлении субсидии);

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» и «д» пункта 5.11 настоящего Порядка, готовит и направляет в адрес участника Конкурса мотивированный письменный отказ в предоставлении субсидии за подписью начальника Управления;

г) информирует участников Конкурса о принятом решении путем размещения информации об итогах Конкурса на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия участника Конкурса условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

б) установления факта предоставления участником Конкурса недостоверной информации;

в) если участник Конкурса не признан победителем Конкурса;

г) отказа участника Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

д) если с момента признания участника Конкурса, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии по направлению затрат, указанному в заявлении, прошло менее чем три года.

5.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.13. Управление от имени Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет участникам, признанным победителями Конкурса, проекты соглашений о предоставлении субсидий, составленные в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом Администрации города Костромы.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.14. Участники, признанные победителями Конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидий подписывают их и возвращают в Управление.

Участник, признанный победителем Конкурса, но не предоставивший в Управление подписанный экземпляр соглашения в установленные настоящим пунктом сроки, считается отказавшимся от заключения соглашения.

5.15. Отказ участника, признанного победителем Конкурса, от заключения соглашения является основанием для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении ему субсидии. По истечении срока, установленного для подписания соглашения участником, признанным победителем Конкурса, Управление в течение 5 рабочих дней готовит письменный отказ в предоставлении субсидии и направляет его соответствующему участнику Конкурса.

В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения о предоставлении субсидии Комиссия признает победителем Конкурса участника, следующего в рейтинге за участниками, признанными победителями, и заключившими соглашение о предоставлении субсидий. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику Конкурса, определяется Комиссией, с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств города Костромы по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

## 6. Порядок выплаты субсидий

6.1. После заключения соглашений о предоставлении субсидий со всеми участниками, признанными победителями Конкурса, Управление в течение 1 рабочего дня:

а) готовит реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности – получателей субсидий в целях частичного возмещения затрат (далее - реестр получателей субсидий) согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

б) направляет в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы реестр получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса.

6.2. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы в течение 2 рабочих дней после получения от Управления реестра получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса:

а) готовит платежные поручения на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевого счета Администрации города Костромы по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов;

б) направляет указанные платежные поручения, а также реестр получателей субсидий и распоряжения о предоставлении субсидий участникам, признанным победителями Конкурса, в Управление финансов Администрации города Костромы.

6.3. Управление финансов Администрации города Костромы на основании платежного поручения и документов, представленных Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы, перечисляет средства получателю субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

## 7. Порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений при их предоставлении или использовании

7.1. Управление финансов Администрации города Костромы, главный распорядитель, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в рамках своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов.

7.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы полностью или частично в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми акта-

ми города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) несоответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

7.4. Решение о полном или частичном возврате субсидии в бюджет города Костромы оформляется в форме распоряжения начальника Управления.

7.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в сроки, установленные пунктом 7.5 настоящего Порядка, Управление осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
приоритетные для города Костромы  
виды экономической деятельности

### Форма заявления о предоставлении субсидии

В Управление экономики  
Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат», прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

в целях частичного возмещения затрат \_\_\_\_\_

(указать назначение произведенных затрат)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Кострома;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели

(указать назначение произведенных затрат)

не занимается производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Приложение:

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
2. Основные финансово-экономические показатели работы;
3. Расчет размера субсидии в целях частичного возмещения затрат;
4. Справки из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

- \*5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;

\* указать иные прилагаемые документы, в том числе копии договоров с указанием их реквизитов.

Вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Управления экономики  
Администрации города Костромы)

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица  
Управления экономики  
Администрации города Костромы) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
приоритетные для города Костромы  
виды экономической деятельности

**Форма  
информации о юридическом лице  
(индивидуальном предпринимателе)**

ИНФОРМАЦИЯ  
о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Полное и сокращенное наименование соискателя субсидии	
2.	Место осуществления предпринимательской деятельности	
3.	Вид деятельности (указать код по ОКВЭД): основной дополнительные	
4.	Телефоны	
5.	Факс	
6.	Руководитель (Ф.И.О. и должность полностью)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О. и должность полностью, телефон)	
8.	E-mail	
9.	Почтовый адрес	
10.	Юридический адрес	
11.	ИНН	
12.	КПП	
13.	ОГРН или ОГРНИП	
14.	Свидетельство ОГРН/ОГРНИП (серия, номер, кем и когда выдано)	
15.	Р/с	
16.	К/сч.	

17.	БИК	
18.	Наименование банка	
19.	Применяемая система налогообложения	
20.	Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия (%)	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
приоритетные для города Костромы  
виды экономической деятельности

**Форма  
основных финансово-экономических показателей работы**

Основные финансово-экономические показатели работы

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Таблица 1

№	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя	
		На дату подачи заявления	На 31 декабря предыдущего года
1	Количество рабочих мест, единиц		
2	Фактическое количество работников, человек		

Таблица 2

№	Наименование показателя, единица измерения	За период от начала текущего года по квартал, заверченный до даты подачи заявления о предоставлении субсидии	За аналогичный период предыдущего года
1.1	*в том числе на экспорт		
2	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.		
	из них:		
2.1	по упрощенной системе налогообложения		
2.2	единый налог на вмененный доход		
2.3	налог на доходы физических лиц		
2.4	налог на имущество		
2.5	налог на прибыль		
2.6	земельный налог		
2.7	транспортный налог		
2.8	налог на добавленную стоимость		
3	Всего страховых взносов, уплаченных в фонды, тыс. руб.		
	в том числе:		
3.1	взносы на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;		
3.2	взносы на обязательное медицинское страхование;		
3.3	взносы на обязательное пенсионное страхование		
4.	*Размер затрат на участие в социальных проектах, руб.		графа не заполняется

Таблица 3

№	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя
1.	Размер средней месячной заработной платы работников, рассчитанный за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, руб.	
2.	**Общее количество сотрудников, прошедших обучение в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, чел.	

\*Сведения предоставляются, в случае, если соискатель претендует на начисление дополнительных баллов при оценке заявок комиссией.  
 \*\*Сведения предоставляются соискателями, претендующими на частичное возмещение затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 4  
 к Порядку предоставления  
 из бюджета города Костромы субсидий  
 субъектам малого и среднего  
 предпринимательства, осуществляющим  
 приоритетные для города Костромы  
 виды экономической деятельности

**Форма**  
**расчета размера субсидии в целях частичного возмещения затрат**  
**на оплату процентов за пользование денежными средствами**  
**по кредитным договорам**

Расчет размера субсидии в целях частичного возмещения затрат  
 на оплату процентов за пользование денежными средствами  
 по кредитным договорам

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид кредитного договора \_\_\_\_\_;
2. Дата и номер кредитного договора \_\_\_\_\_;
3. Полное наименование кредитной организации \_\_\_\_\_;
4. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_;
5. Цель получения кредита \_\_\_\_\_;
6. Размер кредита, руб. \_\_\_\_\_;
7. Процентная годовая ставка по кредитному договору, % \_\_\_\_\_;
8. Процентная ставка рефинансирования, Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора, % \_\_\_\_\_;
9. Размер фактически уплаченных процентов, руб. \_\_\_\_\_;
10. Процент, возмещаемый из бюджета (3/4 процентной ставки рефинансирования, округление до трех знаков после запятой) \_\_\_\_\_;
11. Размер субсидии к возмещению (строка 9\*строка 10/строка 7, не более 200000 руб.) \_\_\_\_\_;

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 5  
 к Порядку предоставления  
 из бюджета города Костромы субсидий  
 субъектам малого и среднего  
 предпринимательства, осуществляющим  
 приоритетные для города Костромы  
 виды экономической деятельности

**Форма**  
**расчета размера субсидии в целях частичного возмещения затрат на обучение**  
**или повышение квалификации субъектов малого и**  
**среднего предпринимательства и их сотрудников**

Расчет размера субсидии в целях частичного возмещения затрат на обучение  
 или повышение квалификации субъектов малого и  
 среднего предпринимательства и их сотрудников

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ф.И.О. первого обучившегося сотрудника \_\_\_\_\_;
- 1.1. вид, дата и номер договора на предоставление образовательных услуг (заключенного в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) \_\_\_\_\_;
- 1.2. наименование образовательной организации, предоставившей платные образовательные услуги \_\_\_\_\_;
- 1.3. сумма затрат по договору, руб. \_\_\_\_\_;
2. Ф.И.О. второго обучившегося сотрудника \_\_\_\_\_;
- 2.1. вид, дата и номер договора на предоставление образовательных услуг (заключенного в течение последних 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) \_\_\_\_\_;
- 2.2. наименование образовательной организации, предоставившей платные образовательные услуги \_\_\_\_\_;
- 2.3. сумма затрат по договору, руб. \_\_\_\_\_;
3. Общая сумма подтвержденных расходов юридического лица (индивидуального предпринимателя) по оплате обучения и (или) повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников (строка 1.3 + строка 2.3), руб. \_\_\_\_\_;
4. Процент, возмещаемый из бюджета, от общей суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на обучение или повышение квалификации не более чем двух сотрудников или индивидуального предпринимателя и одного сотрудника - 50 %.
5. Максимальный размер субсидии одному получателю субсидии в течение одного финансового года – 50000 руб.;
6. Сумма субсидии к возмещению (строка 3\*строку 4/100) с учетом строки 5): \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 6  
 к Порядку предоставления  
 из бюджета города Костромы субсидий  
 субъектам малого и среднего  
 предпринимательства, осуществляющим  
 приоритетные для города Костромы  
 виды экономической деятельности

**Форма**  
**расчета размера субсидии в целях частичного возмещения затрат**  
**на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

Расчет размера субсидии в целях частичного возмещения затрат  
 на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия с указанием статуса (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный) \_\_\_\_\_;
2. Наименование организатора мероприятия \_\_\_\_\_;
3. Место проведения \_\_\_\_\_;
4. Дата (период проведения за последние 12 месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии) \_\_\_\_\_;
5. Цель участия \_\_\_\_\_;
6. Реквизиты договоров аренды выставочной площади и выставочного оборудования (дата, номер, вид договора, срок договора) (при наличии) \_\_\_\_\_;
7. Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с участием в мероприятии, в том числе:
  - 7.1. расходы на оплату регистрационного сбора за участие в мероприятии \_\_\_\_\_;
  - 7.2. \*расходы на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования \_\_\_\_\_;
8. Доля подтвержденных расходов, возмещаемая из бюджета – 50%;
9. Максимальный размер субсидии одному участнику мероприятия в течение одного финансового года – 100000 руб.
10. \*Сумма субсидии к возмещению (строка 6\*строка 7 с учетом строки 8): \_\_\_\_\_.

\*При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) расчет размера субсидии производится отдельно по каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
приоритетные для города Костромы  
виды экономической деятельности

#### Форма рейтинга участников Конкурса

Рейтинг участников конкурса на предоставление из бюджета города Костромы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности в целях частичного возмещения затрат  
(в порядке уменьшения итогового балла)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Номер и дата заявления	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Количество баллов	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Допустимые к возмещению затраты, руб.
1		2	3	4	5

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
из бюджета города Костромы субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
приоритетные для города Костромы  
виды экономической деятельности

#### Форма

реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности - получателей субсидий в целях частичного возмещения затрат

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные для города Костромы виды экономической деятельности - получателей субсидий в целях частичного возмещения затрат

\_\_\_\_\_ (указать вид субсидии)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Получатель субсидии					Банковские реквизиты для перечисления субсидии				Сумма субсидии к возмещению, руб.
	Наименование юридического лица	ИНН	ОГРН	КПП	Адрес	Наименование банка	р/с	к/с	БИК	
1										
2										

Начальник Управления экономики  
Администрации города Костромы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2019 года

№ 1722

#### Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утвер-

ждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы»;

5.2. постановление Администрации города Костромы от 29 ноября 2013 года № 2766 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости";

5.3. постановление Администрации города Костромы от 12 апреля 2016 года № 938 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости";

5.4. постановление Администрации города Костромы от 21 ноября 2017 года № 3036 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 18» сентября 2019 года № 1722

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ И АНУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

##### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое - заявитель), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются документом за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее именуемый - представитель заявителя).

1.2.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке реше-

нием общего собрания указанных собственников.

1.2.5. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов товарищества.

1.2.6. В случае, когда объект адресации принадлежит на вещном праве нескольким лицам, подается совместное заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса от имени всех собственников объекта адресации или обладателей иных прав, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента.

1.2.7. В случае присвоения адреса нескольким объектам адресации, расположенным на одном земельном участке, представляется единое заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса с указанием одновременно всех объектов адресации по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

1.2.8. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

### 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматического информатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;

д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем подразделе.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – присвоение и аннулирование адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы (далее – муниципальная услуга).

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от имени Администрации города Костромы, в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- а) Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы;
- б) Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы;
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- б) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

- а) распоряжения начальника Управления о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса;
- б) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление.

В случае поступления заявления через МФЦ срок муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в Управление.

2.4.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в зависимости от указания в заявлении способа получения документов:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе включая РПГУ, портал адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Управление обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398);

б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, статья 3301);

в) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, статья 4147);

г) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), статья 14);

д) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года);

е) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

ж) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, статья 3822);

з) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года);

и) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» («Российская газета», № 295, 30 декабря 2013 года);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее - Правила присвоения адресов) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 декабря 2014 года, № 48, статья 6861);

м) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н) («Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 12 февраля 2015 года);

н) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» («Российская газета», № 294, 28 декабря 2015 года);

о) решением Думы города Костромы от 26 ноября 2015 года № 248 «Об утверждении Положения об особенностях присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы» («Официальный вестник города Костромы», № 54, 4 декабря 2015 года);

п) Уставом муниципального образования городского округа город Кострома («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года - 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года - 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года - 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года - 5 сентября 2005 года);

р) постановлением Главы города Костромы от 5 июня 2009 года № 1038 «Об утверждении Перечня адресных наименований на территории города Костромы» («Костромские ведомости», № 24, 16 июня 2009 года - 22 июня 2009 года);

с) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), а также в соответствующем разделе РПГУ.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления о предоставлении муниципальной услуги, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

2.6.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных отраслевых (функциональных) органов Администрации и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию, сооружению или объекту незавершенного строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которого получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположено указанное здание, сооружение или объект незавершенного строительства);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

д) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения адресов);

и) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения адресов);

к) поэтажный план здания и исполнительная съемка объекта адресации, внесенная в сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Костромы.

2.6.4. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем посредством:

- а) личного обращения с заявлением в Управление или в МФЦ;
- б) почтового отправления заявления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ или РПГУ, портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы) (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.7. Заявитель, представляющий заявление при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42-68-41 или по электронной почте: [izo@gradkostroma.ru](mailto:izo@gradkostroma.ru).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.8. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.6.9. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных

в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## 2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;
- в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверенных специалистом Управления или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

## 2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

## 2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

## 2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае, если:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей;
- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- в) документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения адресов.

## 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

## 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.3. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специ-

альных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, Администрация города Костромы, МФЦ обеспечивают:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них;

в) в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.7. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименования структурного подразделения Управления;

б) номера помещения;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

г) технического перерыва (при наличии).

2.13.8. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.9. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.10. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения и графике работы Управления, а также МФЦ;

б) справочные телефоны Управления, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

#### 2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Управление или МФЦ не более двух раз;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 40 минут;

в) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

г) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления (МФЦ) при подаче документов.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляются следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

### 3. Административные процедуры

#### 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

в) экспертиза документов;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в Управление посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением в Управление, МФЦ;

б) почтового отправления заявления;

в) информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа (ЕПГУ, РПГУ, портала адресной системы).

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию; личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату заверения;

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя;

е) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);

б) передает зарегистрированное заявление начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение), для передачи документов специалисту, ответственному за истребование документов заявителя.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации документов заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (при наличии) и передача их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

#### 3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный за истребование документов:

а) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

б) оформляет и направляет запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения сведений из ЕГРН об объекте адресации;

- в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы - для получения разрешения на строительство объекта адресации и (или) разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- в Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы – для получения решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

3.3.3. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.6. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

<sup>1</sup> применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям



ж) дату направления межведомственного запроса;  
з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.7. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

б) передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.3.8. В случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с предложением представить в течение трех дней со дня получения уведомления необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.9. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.3.10. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.3.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

### 3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Осуществляя экспертизу документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – решение об отказе) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) формирует личное дело заявителя;

б) осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса (далее – проект распоряжения о присвоении объекту адресации адреса).

3.4.5. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.3 или 3.4.4 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.4.6. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя является передача специалистом, ответственным за экспертизу документов заявителя, заявления вместе с личным делом заявителя начальнику уполномоченного структурного подразделения одного из следующих документов:

а) проекта решения об отказе;

б) проекта распоряжения о присвоении объекту адресации адреса.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 5 рабочих дней.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником уполномоченного структурного подразделения:

а) проекта решения об отказе;

б) проекта распоряжения о присвоении объекту адресации адреса.

3.5.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения рассматривает представленные документы, проверяет правомочность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, визирует соответствующий проект документа и передает документ вместе с личным делом заявителя на рассмотрение и согласование следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющему правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления;

в) начальнику Управления.

3.5.3. При получении документов должностные лица, указанные в пункте 3.5.2 настоящего Административного регламента проверяют правомочность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, рассматривают и визируют (подписывают), соответствующий документ и возвращают документы специалисту, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.5.4. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.5.2 - 3.5.3 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных недостатков и направления на повторное согласование.

3.5.5. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного начальником Управления решения об отказе либо распоряжения о присвоении объекту адресации адреса.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 7 рабочих дней.

### 3.6. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 3.5.5 настоящего Административного регламента, и личного дела заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции, который ведется в Управлении в электронной форме;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает заявителю результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от указанного в заявлении способа получения документов:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе включая ЕПГУ или РПГУ, портал адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

г) передает результат предоставления муниципальной услуги, при наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги через МФЦ по месту предоставления заявления, в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ;

д) передает личное дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю решения об отказе либо распоряжения о присвоении объекту адресации адреса, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

### 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

#### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия – исполняющим обязанности начальника Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

#### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением Администрации города Костромы. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятидесяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

**Форма расписки о приеме документов**

РАСПИСКА  
о приеме документов

Заявление и документы от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания – для физических лиц,

\_\_\_\_\_ приняты в соответствии с описью.

наименование, адрес нахождения – для юридических лиц)

Перечень документов:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста,  
принявшего документы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории города Костромы

**Форма уведомления**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

### Управление имущественных и земельных отношений

пл. Конституции, 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41

факс. (4942) 32-62-10

E-mail: [uizo@gradkostroma.ru](mailto:uizo@gradkostroma.ru)

№

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) заявителя

(адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы были запрошены следующие документы (сведения):

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

от \_\_\_\_\_

(указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок. В случае непоступления документов в указанный срок решение о предоставлении муниципальной услуги будет принято на основании имеющихся документов.

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2019 года

№ 1723

#### Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, в собственность или аренду без проведения торгов, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.15.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, в собственность или аренду без проведения торгов, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Областном государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Областным государственным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, в собственность или аренду без проведения торгов.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, в собственность или аренду без проведения торгов, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

6. Признать утратившими силу:

6.1. постановление Администрации города Костромы от 31 декабря 2015 года № 4098 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов»;

6.2. постановление Администрации города Костромы от 26 мая 2016 года № 1333 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 декабря 2015 года № 4098 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы в собственность или аренду без проведения торгов"».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «18» сентября 2019 года № 1723

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ, В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, в собственность или аренду без проведения торгов (далее, соответственно, - Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие в соответствии с земельным законодательством право на приобретение земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, без проведения торгов в собственность за плату, в собственность бесплатно или в аренду (далее - заявители).

1.2.2. Лицам, указанным в подпункте 10 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> и подпункте 15 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов предоставляется в порядке, установленном Административным регламентом предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 30 ноября 2018 года № 2627.

1.2.3. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

##### 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации горо-

да Костромы [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также Областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;

д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем подразделе.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, в собственность или аренду без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от имени Администрации города Костромы, в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 (далее – Управление).

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно;

б) подписание со стороны Управления проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы;

в) подписание со стороны Управления проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы;

г) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

а) постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, в собственность бесплатно;

б) проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, подписанного со стороны Управления;

в) проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собст-

венности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории города Костромы, подписанного со стороны Управления;

г) распоряжения Управления об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. 30 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление;

2.4.2. 10 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае возврата заявления заявителю.

2.4.3. В случае поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, срок, указанный в пунктах 2.4.1, 2.4.2, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов и заявления в Управление.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);

б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410);

в) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);

г) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);

д) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);

е) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);

ж) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

з) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4017);

и) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 14 июля 2015 года);

к) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

л) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года);

м) Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета», № 137, 27 июля 2002 года);

н) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года);

о) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28 февраля 2015 года);

п) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Порядок подачи заявлений в электронном виде, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 27 февраля 2015 года);

р) Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (далее – закон Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 27 апреля 2015 года);

с) Законом Костромской области от 12 июля 2016 года № 122-6-ЗКО «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (далее – Закон Костромской области от 12 июля 2016 года № 122-6-ЗКО) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 14 июля 2016 года);

т) Уставом муниципального образования городского округа город Кострома («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года - 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года - 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года - 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года - 5 сентября 2005 года);

у) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)), а также в соответствующем разделе РПГУ.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

- а) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- д) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- з) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- и) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов в соответствии с пунктами 2.6.2 – 2.6.42 настоящего Административного регламента.

2.6.2. В случае если подается заявление о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования) и с заявлением обращается член такой некоммерческой организации к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- б) решение органа некоммерческой организации (общего собрания членов некоммерческой организации) о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- в) договор о комплексном освоении территории.

2.6.3. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (далее – некоммерческое товарищество), и с заявлением обращается член такого некоммерческого товарищества, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческом товариществе;
- б) решение общего собрания членов некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;
- в) документ о предоставлении исходного земельного участка некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

2.6.4. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования) к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);
- б) договор о комплексном освоении территории.

2.6.5. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящегося к имуществу общего пользования этой некоммерческой организации, и с заявлением обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

- а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;
- б) договор о комплексном освоении территории.

2.6.6. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату или аренду земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации), и с заявлением обращается юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.7. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность за плату земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 пункта 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, и с заявлением обращается лицо, с которым заключен такой договор, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор о комплексном освоении территории.

2.6.8. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно или в аренду земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, и с заявлением обращается лицо, с которым заключен такой договор, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор о развитии застроенной территории.

2.6.9. В случае если заявление подается о предоставлении в общую долевую собствен-

ность бесплатно земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества), и с заявлением обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов некоммерческого товарищества, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документ о предоставлении исходного земельного участка некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

б) решение общего собрания членов некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка.

2.6.10. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование на срок не более чем 6 лет, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в муниципальном образовании, определенном законом Костромской области, и с заявлением обращается гражданин, по истечении 5 лет со дня предоставления ему такого земельного участка, при условии, что этот гражданин использовал земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальностям, которые определены законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.6.11. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, и с заявлением обращаются граждане, имеющие трех и более детей, или граждане, относящиеся к отдельным категориям, установленным Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, подтверждающие условия предоставления и право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО.

2.6.12. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, и с заявлением обращаются граждане и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6.13. В случае если заявление подается о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Костромской области, и с заявлением обратилась религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, установленные Законом Костромской области.

2.6.14. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, и с заявлением обращается юридическое лицо, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся указ или распоряжение Президента Российской Федерации.

2.6.15. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, и с заявлением обращается юридическое лицо, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся распоряжение Правительства Российской Федерации.

2.6.16. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Костромской области от 12 июля 2016 года № 122-6-ЗКО, и с заявлением обращается юридическое лицо, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится распоряжение губернатора Костромской области.

2.6.17. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств Российской Федерации, и с заявлением обращается юридическое лицо, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств.

2.6.18. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения, и с заявлением обращается юридическое лицо, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

2.6.19. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 396, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации, и с заявлением обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года, договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.20. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 396, пунктом 5 статьи 46 Земельного

кодекса Российской Федерации, и с заявлением обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для комплексного освоения территории, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор о комплексном освоении территории.

2.6.21. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, и с заявлением обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов некоммерческого товарищества, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документ о предоставлении исходного земельного участка некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

б) решение общего собрания членов некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.

2.6.22. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, и с заявлением обращается собственник объекта незавершенного строительства, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2.6.23. В случае если заявление подается о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства стандартного жилья, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства стандартного жилья в отношении такого земельного участка, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства стандартного жилья.

2.6.24. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для комплексного развития территории и изъятая для муниципальных нужд в таких целях у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, в отношении такого земельного участка, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор о комплексном развитии территории.

2.6.25. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в отношении такого земельного участка, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор о комплексном развитии территории.

2.6.26. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, и с заявлением обращается гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

2.6.27. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, и с заявлением обращается гражданин или юридическое лицо, которому предоставлен на праве аренды земельный участок, изымаемый для государственных или муниципальных нужд, в отношении земельного участка, предоставляемого взамен изымаемого земельного участка, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.28. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ, и с заявлением обращается казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.6.29. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, и с заявлением обращается лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок, зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится документ из перечня, документов, предусмотренных Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.6.30. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, в отношении земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, и с заявлением обращается недропользователь, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведе-

ний, содержащих государственную тайну).

2.6.31. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, и с заявлением обращается резидент особой экономической зоны, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

2.6.32. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, и с заявлением обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Костромской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится соглашение об управлении особой экономической зоной.

2.6.33. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенного для строительства объектов инфраструктуры этой зоны, и с заявлением обращается лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, к документам подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.

2.6.34. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и с заявлением обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится концессионное соглашение.

2.6.35. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, и с заявлением обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, к документам подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

2.6.36. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и с заявлением обращается юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

2.6.37. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, и с заявлением обращается юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится специальный инвестиционный контракт.

2.6.38. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, и с заявлением обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится охотхозяйственное соглашение.

2.6.39. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, в границах зоны территориального развития, и с заявлением обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

2.6.40. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами, и с заявлением обращается лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.

2.6.41. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, и с заявлением обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относится решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.6.42. В случае если подается заявление о предоставлении земельного участка в аренду, используемого на основании договора аренды, и с заявлением обращается арендатор (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации), имеющий право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39<sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, к документам, подтверждающим право на приобретение земельного участка, относятся документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.43. Перечень документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.42 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «ж» пункта 2.6.1, пунктах 2.6.2 - 2.6.4, подпункте «а» пункта 2.6.5, пунктах 2.6.6 - 2.6.8, подпункте «б» пункта 2.6.9, пунктах 2.6.10 - 2.6.14, пунктах 2.6.17, 2.6.19 - 2.6.20, подпункте «б» пункта 2.6.21, пунктах 2.6.22 - 2.6.39, пункте 2.6.42 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.44. Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» пункта 2.6.1, подпункте «б» пункта 2.6.5, подпункте «а» пункта 2.6.9, пунктах 2.6.15 – 2.6.16, пункте 2.6.18, подпункте «а» пункта 2.6.21, пунктах 2.6.40 – 2.6.41 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

2.6.45. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается Управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.46. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 2.6.44 настоящего Административного регламента.

2.6.47. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Управление или в МФЦ;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, подписанного простой электронной подписью.

2.6.48. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### **2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги**

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике либо в копиях, заверяемых специалистом Управления или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 – 2.6.42 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7.6. Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в Управление для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

2.7.7. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.7.8. Требования к формату документов, представляемых в электронном виде, установлены Порядком подачи заявлений в электронном виде, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

### **2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят следующие услуги:

а) подготовка документов (справок, сведений о доходах, выписок) с места работы заявителя;

б) проведение кадастровых работ в отношении земельного участка (в целях образования земельного участка, уточнения границ земельного участка).

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга по подготовке документов с места работы заявителя предоставляется по месту работы заявителя, бесплатно.

2.8.3. Необходимая и обязательная услуга по проведению кадастровых работ предоставляется платно специализированными подрядными организациями либо кадастровыми инженерами (по выбору заявителя).

### **2.9. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует:

а) с работодателем для получения документов (справок, сведений о доходах, выписок) с места работы;

б) со специализированными подрядными организациями либо кадастровыми инженерами (по выбору заявителя), осуществляющими выполнение кадастровых работ;

в) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

2.9.2. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует:

а) с Федеральной налоговой службой для получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

в) с администрацией Костромской области для получения распоряжений губернатора Костромской области;

г) с департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения решений о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договоров о предоставлении рыбопромысловых участков, договоров пользования водными биологическими ресурсами;

д) иными органами государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

### **2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

а) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.6.1 – 2.6.42 настоящего Административного регламента, за исключением документов, которые Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.10.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученное от заявителя на бумажном носителе, подлежит возврату заявителю в течение 10 календарных дней со дня его поступления в Управление, в случае если:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме заявления (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

б) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 – 2.6.42 настоящего Административного регламента, за исключением документов, которые Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.10.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученное от заявителя в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению в случае нарушения Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Управление направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

### 2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного Кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

м) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, предусмотрено подпунктом 6 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

о) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39<sup>18</sup> Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

п) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

р) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Костромской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ш) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

щ) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

э) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

ю) основания, предусмотренные статьей 9 Закона Костромской области от 22 апреля 2015 года № 668-5-ЗКО (в случае предоставления земельных участков лицам, указанным в пункте 2.6.11 настоящего Административного регламента).

### 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### 2.13. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

### 2.14. Возможность предварительной записи заявителей

2.14.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8-800-250-10-38, а также посредством записи с использованием РПГУ.

2.14.2. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время предоставления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи



результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием и выдача документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью.

### 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.15.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.15.3. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, Администрация города Костромы, МФЦ обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них;

в) в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.15.7. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименования структурного подразделения Управления;

б) номера помещения;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

г) технического перерыва (при наличии);

2.15.8. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

2.15.9. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.15.10. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

2.15.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения и графике работы Управления, а также МФЦ;

б) справочные телефоны Управления, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

### 2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Управление или МФЦ не более двух раз.

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не

<sup>1</sup> применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

должно превышать 40 минут;

в) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

г) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ (при наличии технической возможности);

д) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления (МФЦ) при подаче документов;

б) при обращении РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с Административным регламентом;

в) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

2.16.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

в) экспертиза документов;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в Управление посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату заверения);

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя;

е) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.5. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа представляется в Управление по выбору заявителя:

а) путем заполнения формы заявления через РПГУ (при наличии технической возможно-

сти);

б) путем направления электронного документа на официальную электронную почту Управления.

3.2.6. При поступлении заявления и документов в форме электронного документа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

а) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги;

б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента направляет уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в электронной форме.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов принимается начальником Управления в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день принятия решения направляет заявителю в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

в) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Управления.

г) регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ либо направленного на официальную электронную почту Администрации города Костромы в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управления, производится в следующий рабочий день.

д) уведомляет заявителя о получении заявления и прилагаемых к нему документов путем направления уведомления, содержащего регистрационный номер заявления, дату получения Управлением заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

е) передает специалисту, ответственному за истребование документов, комплект документов заявителя.

3.2.7. В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации документов заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов, или направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

### **3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

3.3.2. При выявлении оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, полученного от заявителя на бумажном носителе, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления Управления о возврате заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту

с указанием причины возврата и обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в Управлении, и направление подписанного уведомления о возврате заявления вместе с комплектом документов заявителю в течение 10 календарных дней со дня его поступления в Управление.

3.3.3. В случае выявления нарушений Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, в соответствии с пунктом 2.10.4 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в рассмотрении заявления с указанием допущенных нарушений, обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в Управлении, и направление подписанного уведомления об отказе в рассмотрении на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом в течение 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в Управление.

3.3.4. Специалист, ответственный за истребование документов:

а) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

б) оформляет и направляет запросы:

- в Федеральную налоговую службу - для получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

- в администрацию Костромской области – для получения распоряжения губернатора Костромской области;

- в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области – для получения решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договора пользования водными биологическими ресурсами;

- в иные органы государственной власти в соответствии с федеральным законом.

3.3.5. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.6. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.9. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.10. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

б) передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.11. В случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, с предложением представить необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.12. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, или направление заявителю уведомления о возврате (об отказе в рассмотрении) заявления с комплектом представленных документов.

3.3.13. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.3.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

### **3.4. Экспертиза документов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Осуществляя экспертизу документов заявителя, специалист, ответственный за экс-

пертизу документов, выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) формирует дело заявителя;

б) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка.

3.4.5. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка, или проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка и передает соответствующий проект документа и дело заявителя начальнику Управления, главе Администрации для принятия решения.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка, или проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка и передача их с делом заявителя начальнику Управления, главе Администрации для принятия решения.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

3.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 13 календарных дней.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:

а) получение начальником Управления одного из следующих документов и дела заявителя:

- проекта договора купли-продажи земельного участка;

- проекта договора аренды земельного участка;

- проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;

б) получение главой Администрации проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и дела заявителя.

3.5.2. Начальник Управления, глава Администрации города Костромы определяют правомерность предоставления заявителю муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.3. Если проект документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, не соответствует действующему законодательству, начальник Управления, глава Администрации возвращают его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

3.5.4. В случае соответствия проекта документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, действующему законодательству:

а) начальник Управления:

- подписывает проект документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, заверяет печатью Управления;

- передает документ и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

б) Глава Администрации:

- подписывает согласованный в установленном порядке проект документа, указанного в подпункте «б» пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, закрепляет печатью;

- передает документ и дело заявителя в Управление для передачи специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, или проекта договора купли-продажи земельного участка, или проекта договора аренды земельного участка, или распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка и дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

### **3.6. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 3.5.5 настоящего Административного регламента, и дела заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте «д» настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

- постановления Администрации города Костромы о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- 3 экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного со стороны Управления;

- 3 экземпляра договора аренды земельного участка, подписанного со стороны Управления;

- распоряжение начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

г) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив;

д) передает один из документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

## **4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги**

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия – исполняющим обязанности начальника Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

### **4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением Администрации города Костромы. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.48 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ,

его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

#### Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, в собственность или аренду без проведения торгов

#### Форма заявления

(заявитель - гражданин)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя) проживающего по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(номер, кем и когда выдан)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

(заявитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 находящегося по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 в лице \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО и должность представителя юридического  
 лица)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, имеющий местоположение:

\_\_\_\_\_ (указывается городской округ, улица, дом, литер)

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_,  
 площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в (вид права): \_\_\_\_\_,  
 сроком (для права аренды) \_\_\_\_\_, для  
 использования в целях: \_\_\_\_\_,  
 основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа оснований,  
 предусмотренных пунктом 2 статьи 39<sup>3</sup>, статьей 39<sup>5</sup>, пунктом 2 статьи 39<sup>6</sup> Земельного  
 Кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)  
 проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для  
 размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим  
 проектом \_\_\_\_\_

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в  
 случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы  
 уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или  
 муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен  
 земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

Заявителю известно, что в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от  
 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Управление осуществляет обработку  
 персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и  
 объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги  
 и уведомления об окончании хода предоставления муниципальной услуги:

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- лично  
 почтой

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Административному регламенту  
 предоставления Администрацией города  
 Костромы муниципальной услуги по  
 предоставлению земельных участков,  
 находящихся в муниципальной  
 собственности, и земельных участков,  
 государственная собственность на  
 которые не разграничена, на территории  
 города Костромы, в собственность или  
 аренду без проведения торгов

## Форма уведомления о возврате заявления

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города  
 Костромы в соответствии с: \_\_\_\_\_

возвращает заявление: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/наименование юридического лица)

о \_\_\_\_\_

по причине (причинам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
 к Административному регламенту  
 предоставления Администрацией города  
 Костромы муниципальной услуги по  
 предоставлению земельных участков,  
 находящихся в муниципальной  
 собственности, и земельных участков,  
 государственная собственность на  
 которые не разграничена, на территории  
 города Костромы, в собственность или  
 аренду без проведения торгов

## Форма уведомления

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации  
 города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_ о  
 предоставлении \_\_\_\_\_.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия  
 Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города  
 Костромы были запрошены следующие документы (сведения):

\_\_\_\_\_ (указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии  
 запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для  
 предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их  
 самостоятельно в трехдневный срок. В случае непоступления документов в  
 указанный срок решение о предоставлении муниципальной услуги будет принято на  
 основании имеющихся документов.

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2019 года

№ 1733

**Об отклонении документации по планировке территории,  
 ограниченной улицами Сутырина, Димитрова, Окружной, проездом  
 Окружным 8-м, и о направлении ее на доработку**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
 Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения  
 города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года  
 № 64, учитывая протокол публичных слушаний от 20 августа 2019 года, заключение о резуль-  
 татах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава горо-  
 да Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства  
 Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной  
 улицами Сутырина, Димитрова, Окружной, проездом Окружным 8-м, в виде проекта меже-  
 вания территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории три месяца со дня  
 принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на  
 официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуника-  
 ционной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2019 года

№ 1732

**О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации  
 города Костромы от 1 октября 2015 года № 2806 «Об установлении  
 размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах  
 продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях  
 города Костромы, без учета стоимости питания»**

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об  
 образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №  
 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
 Федерации», Положением об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах про-  
 дленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы,  
 утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 1 октября 2015 года №  
 2805, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 1 октября 2015 года № 2806 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, без учета стоимости питания», заменив цифры «33,9» цифрами «39,9».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, e-mail: [teodolit-kostroma@mail.ru](mailto:teodolit-kostroma@mail.ru), конт. тел. 8(4942)30-11-13, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №44:27:020502:30, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, пос. Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участок №29.

Заказчиком кадастровых работ является Разгуляева Ольга Николаевна, почтовый адрес: г. Кострома, п. Волжский, квартал 1, д.2, кв.6, кон. тел.89536685271.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 44:27:020502:29, 44:27:020502:43, 44:27:020502:275, расположенные по адресу: г. Кострома, пос. Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участки: 28, 40, участок - земли общего пользования.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, «24» октября 2019 года, в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» сентября 2019 г. по «23» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» сентября 2019 г. по «23» октября 2019 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: [sm-natalia@mail.ru](mailto:sm-natalia@mail.ru) тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:020513:2, расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая, СНТ «Солонка», участок 2** номер кадастрового квартала 44:27:020513.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Лебедева Наталия Васильевна**, почтовый адрес: 156003, г. Кострома, ул. Юных Пионеров, д 29, кв. 88 тел. 89536416703.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «**23» октября 2019 г. в 10ч. 30мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г.,

обоснованные возражения о местоположения границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером **44:27:020513:3**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 3.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: [sm-natalia@mail.ru](mailto:sm-natalia@mail.ru) тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:020513:38, расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица**

**Боровая, СНТ «Солонка», участок 38** номер кадастрового квартала 44:27:020513.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Волков Андрей Иванович**, почтовый адрес: 156003, г. Кострома, ул. Боровая, д 20, кв. 53 тел. 89106602438.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «**23» октября 2019 г. в 10ч. 30мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г.,

обоснованные возражения о местоположения границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером **44:27:020513:37**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 37.**

земельный участок с кадастровым номером **44:27:020513:45**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 45.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: [sm-natalia@mail.ru](mailto:sm-natalia@mail.ru) тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:020513:39**, расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая, СНТ «Солонка», участок 39** номер кадастрового квартала 44:27:020513.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Истоминна Наталия Альбертовна**, почтовый адрес: 1560016, г. Кострома, ул. Профсоюзная, д 21, кв. 7 тел. 89621842926.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «**23» октября 2019 г. в 10ч. 30мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г.,

обоснованные возражения о местоположения границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером **44:27:020513:44**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 44.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: [sm-natalia@mail.ru](mailto:sm-natalia@mail.ru) тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:020513:52**, расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая, СНТ «Солонка», участок 52** номер кадастрового квартала 44:27:020513.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Сорокина Оксана Павловна**, почтовый адрес: 156005, г. Кострома, ул. Титова, д.1А, кв. 65 тел. 89536573036.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «**23» октября 2019 г. в 10ч. 30мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г.,

обоснованные возражения о местоположения границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» сентября 2019 г. по «22» октября 2019 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером **44:27:020513:74**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 74.**

земельный участок с кадастровым номером **44:27:020513:51**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка»**



по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 85.

земельный участок с кадастровым номером 44:27:020513:84, расположенный по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 84.

земельный участок с кадастровым номером 44:27:020513:79, расположенный по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Боровая СНТ «Солонка» участок 79.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, п. Северный, СНТ «Восход-2», уч.35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050216:35.

Заказчиком кадастровых работ является Беляков Артем Игоревич (тел 8903-896-29-21, адрес проживания: г. Кострома, мкр-н Давыдовский-3, д.9, кв.8). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «21» октября 2019г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 23 сентября 2019 г. по 15 октября 2018 г.,

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 сентября 2019 г. по 17 октября 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный по адресу: г. Кострома, д. Посошниково, СНТ "Труженик - 2" уч. №5 с кадастровым номером 44:27:050215:5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, п. Северный, СНТ «Восход-2», уч.42, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050216:42.

Заказчиком кадастровых работ является Неретина Елена Павловна (тел 8-920-647-06-85, адрес проживания: г. Кострома, ул. Никитская, д.88, кв.38). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «21» октября 2019г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 23 сентября 2019 г. по 15 октября 2018 г.,

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 сентября 2019 г. по 17 октября 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество "Труженик - 2" участок № 9а с кадастровым номером 44:27:050215:9, г. Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество "Труженик - 2" участок № 9б с кадастровым номером 44:27:050215:71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, п. Северный, СНТ «Восход-2», уч.43, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050216:43.

Заказчиком кадастровых работ является Шамарин Александр Михайлович (тел 8-960-742-41-37, адрес проживания: г. Кострома, ул. Костромская, д.88, кв.26). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «21» октября 2019г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 23 сентября 2019 г. по 15 октября 2018 г.,

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 сентября 2019 г. по 17 октября 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, д. Посошниково, садоводческое товарищество "Труженик - 2" участок № 9б с кадастровым номером 44:27:050215:71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок", участок №91, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:020511:91.

Заказчиком кадастровых работ является Васильев Сергей Юрьевич (тел. 8-953-641-10-99, адрес проживания: Костромская обл., Макарьевский р-н, пос. Горчуха, ул. Советская, д. 16а, кв. 2). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» октября 2019г. в 14ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 23 сентября 2019 г. по 18 октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 сентября 2019 г. по 18 октября 2019 г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок", участок № 93 с кадастровым номером 44:27:020511:92.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково, СТ "Фанерщик-2", участок № 60, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050217:60.

Заказчиком кадастровых работ является Шешминцева Н.А. (тел 8910-959-1992, адрес проживания: г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д8, кв.4). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» октября 2019г. в 09ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по



адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 23.09.2019г. по 18.10.2019г (кроме праздничных и выходных дней).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.09.2019г. по 18.10.2019г (кроме праздничных и выходных дней), по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы:

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково, СТ "Фанерщик-2", участок №62 с кадастровым номером 44:27:050217:62;

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково, СТ "Фанерщик-2", земли общего пользования с кадастровым номером 44:27:050217:104;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кострома, ш. Вологодское, садоводческое товарищество "Спутник" участок № 8, с кадастровым номером 44:27:050209:8; земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, садоводческое товарищество "Спутник" участок № 58, с кадастровым номером 44:27:050209:58.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» октября 2019г. в 15 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 23 сентября 2019 г. по 18 октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 сентября 2019 г. по 18 октября 2019 г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково, СТ "Фанерщик-2", участок №102, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050217:102.

Заказчиком кадастровых работ является Шешминцева Н.А. (тел 8910-959-1992, адрес проживания: г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д8, кв.4).

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково, СТ "Фанерщик-2", участок №56, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050217:56.

Заказчиком кадастровых работ является Анфимова В.В. (тел 8903-634-0348, адрес проживания: г. Кострома, ул. Терешковой, д.17, кв.31).

В отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково, СТ "Фанерщик-2", участок №6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050217:6.

Заказчиком кадастровых работ является Байназарова Н.В. (тел 8910-953-28-29, адрес проживания: г. Кострома, мкр. Якиманиха, д.3, кв.50).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» октября 2019г. в 09ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 23.09.2019г. по 18.10.2019г (кроме праздничных и выходных дней)

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.09.2019г. по 18.10.2019г (кроме праздничных и выходных дней), по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, дер. Скорбежки-Посошниково, СТ "Фанерщик-2", земли общего пользования с кадастровым номером 44:27:050217:104;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, садоводческое товарищество "Спутник" участок № 7, с кадастровым номером 44:27:050209:7. Заказчиком кадастровых работ является Топорикова Елена Павловна (тел 8-910-952-60-84, адрес проживания: г. Кострома, ул. Костромская, д. 90, кв.85).

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Горизонталь» Рябовой М.С., № регистрации в реестре в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6995, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130, тел:8(920)381-41-14, [79203814114@yandex.ru](mailto:79203814114@yandex.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:564, расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Боровая, НСТ «Дубки», участок №564. Заказчик работ: Соловьева А.С. Тел.89092564134. Почтовый адрес: г. Кострома, прд. 5й Окружной, д.4, кв.7

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кострома, ул. Боровая, НСТ «Дубки» (здание конторы) «22» октября 2019 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Требования о согласовании границ земельного участка на местности принимаются с "20" сентября 2019 г. по "21" октября 2019 г. по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются со "20" сентября 2019 г. по "21" октября 2019 г по адресу г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:563, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Боровая, НСТ «Дубки», участок №563

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:565, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Боровая, НСТ «Дубки», участок №565

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:1083, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Боровая, НСТ «Дубки»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Горизонталь» Рябовой М.С., № регистрации в реестре в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6995, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130, тел:8(920)381-41-14, [79203814114@yandex.ru](mailto:79203814114@yandex.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 44:27:050206:27, расположенного по адресу: г. Кострома, СНТ Текстильщик-2, уч. №27. Заказчик работ: Смирнова М.И. Тел.89092564134. Почтовый адрес: г. Кострома, ул. Привокзальная, д.39, кв.1

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») «22» октября 2019 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Требования о согласовании границ земельного участка на местности принимаются с "20" сентября 2019 г. по "21" октября 2019 г. по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются со "20" сентября 2019 г. по "21" октября 2019 г по адресу г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым № 44:27:050206:30, расположенного по адресу: г. Кострома, СНТ Текстильщик-2, уч. №30

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:31, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Боровая, НСТ «Дубки», уч. №31

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо

иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, e-mail: teodolit-kostroma@mail.ru, конт. тел. 8(4942)30-11-13, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №44:27:020504:8, расположенного: Костромская обл., г.Кострома, пос.Волжский, садоводческое товарищество «Огонек-2», участок №8.

Заказчиком кадастровых работ является Кулекин Александр Геннадьевич, почтовый адрес: г.Кострома, ул.Водяная, д.91, кв.6, кон. тел.89065226906.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 44:27:020504:9, 44:27:020504:137, расположенные по адресу: г. Кострома, пос. Волжский, садоводческое товарищество «Огонек-2», участки: 9, участок - земли общего пользования.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 156002, г.Кострома, ул.Комсомольская, 65-б, офис 23, «24» октября 2019 года, в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» сентября 2019 г. по «23» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» сентября 2019 г. по «23» октября 2019 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2019 года

№ 1724

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 4 Закона Костромской области от 2 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», постановлением департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области от 21 марта 2011 года № 7 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения размещения объектов нестационарной торговой сети, создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, утвержденную постановлением Администрации города Костромы от 26 мая 2011 года № 1219 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 28 июля 2011 года № 1751, от 13 декабря 2011 года № 2814, от 23 декабря 2011 года № 2939, от 5 марта 2012 года № 342, от 20 апреля 2012 года № 805, от 13 августа 2012 года № 1649, от 18 октября 2012 года № 2165, от 26 июля 2013 года № 1634, от 18 декабря 2013 года № 2904, от 14 февраля 2014 года № 398, от 19 июня 2014 года № 1538, от 25 июля 2014 года № 1908, от 30 октября 2014 года № 2949, от 18 декабря 2014 года № 3432, от 29 декабря 2014 года № 3584, от 23 марта 2015 года № 603, от 12 мая 2015 года № 1053, от 4 августа 2015 года № 1996, от 10 сентября 2015 года № 2522, от 3 ноября 2015 года № 3152, от 3 декабря 2015 года № 3584, от 22 декабря 2015 года № 3832, от 11 февраля 2016 года № 292, от 21 марта 2016 года № 595, от 8 апреля 2016 года № 894, от 13 апреля 2016 года № 945, от 5 мая 2016 года № 1117, от 1 июня 2016 года № 1461, от 12 августа 2016 года № 2246, от 7 октября 2016 года № 2873, от 30 ноября 2016 года № 3232, от 9 января 2017 года № 25, от 13 апреля 2017 года № 905, от 15 июня 2017 года № 1720, от 31 июля 2017 года № 2137, 29 ноября 2017 года № 3113, от 29 января 2018 года № 121, от 25 июня 2018 года № 1349, от 25 июля 2018 года № 1637, от 2 августа 2018 года № 1694, от 19 октября 2018 года № 2338, от 18 декабря 2018 года № 2733, от 15 февраля 2019 года № 208, от 21 марта 2019 года № 406, от 13 мая 2019 года № 731, от 6 июня 2019 года № 941, от 4 июля 2019 года № 1133, от 30 августа 2019 года № 1622) следующие изменения:

1.1. изложить строку 88 в следующей редакции:

« 88.	Улица Стопани, в районе дома 31 (сквер)	4	холодильный прилавок	1	мороженое и прохладительные напитки в промышленной упаковке	с мая по сентябрь включительно
		4	киоск	1	квас разливной	с мая по сентябрь включительно
		18,0	павильон	1	пункт проката спортивного инвентаря	круглый год

1.2. строку 349 исключить;

1.3. строку 410 изложить в следующей редакции:

« 410.	Улица Советская, 58, за	4	холодильный прилавок	1	мороженое и прохладитель	с мая по сентябрь
--------	-------------------------	---	----------------------	---	--------------------------	-------------------

зданием государственной филармонии Костромской области	12,5	павильон	1	ные напитки в промышленной упаковке	включительно
				пункт проката спортивного инвентаря	круглый год

1.4. строку 418 изложить в следующей редакции:

« 418.	Здание с кадастровым номером 44:27:040113:51 (торговый павильон "Овоши") на территории объекта культурного наследия "Ансамбль Торговых рядов и других зданий центральной части города: Мучные ряды, XVIII-XIX вв."	1	платежный терминал/банкомат	1	платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов (в том числе банкоматы)	круглый год
		1,5	платежный терминал/банкомат	1	платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов (в том числе банкоматы)	круглый год

1.5. дополнить строками 437 - 439 следующего содержания:

« 437.	Микрорайон Давыдовский-2, в районе дома 25	38,59	павильон	1	продовольственные товары	круглый год
438.	Улица Индустриальная, в районе дома 23 по улице Окружной	38,59	павильон	1	продовольственные товары	круглый год
439.	Площадь Сусанинская, со стороны здания Администрации города Костромы	4	холодильный прилавок	1	мороженое и прохладительные напитки в промышленной упаковке	с мая по сентябрь включительно

1.6. приложение 88 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7. приложение 410 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.8. дополнить:

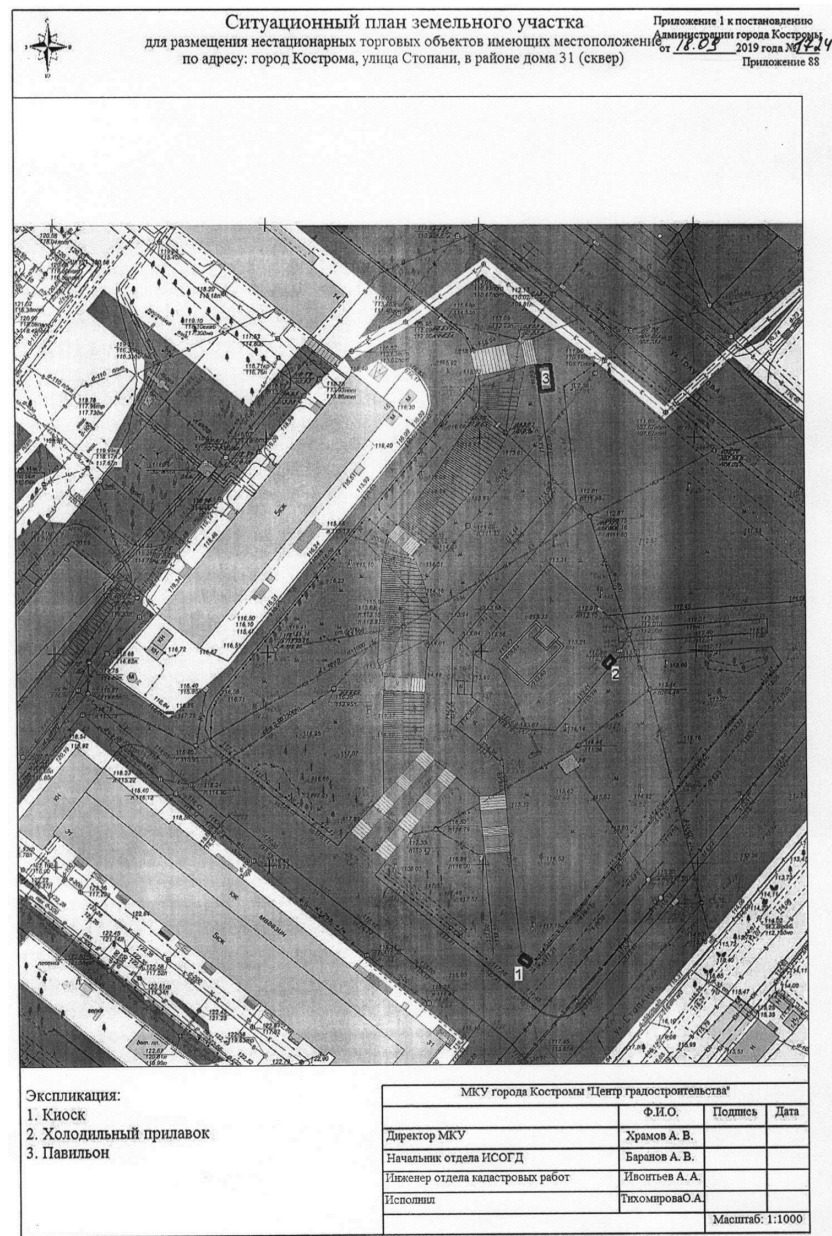
1.8.1. приложением 437 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

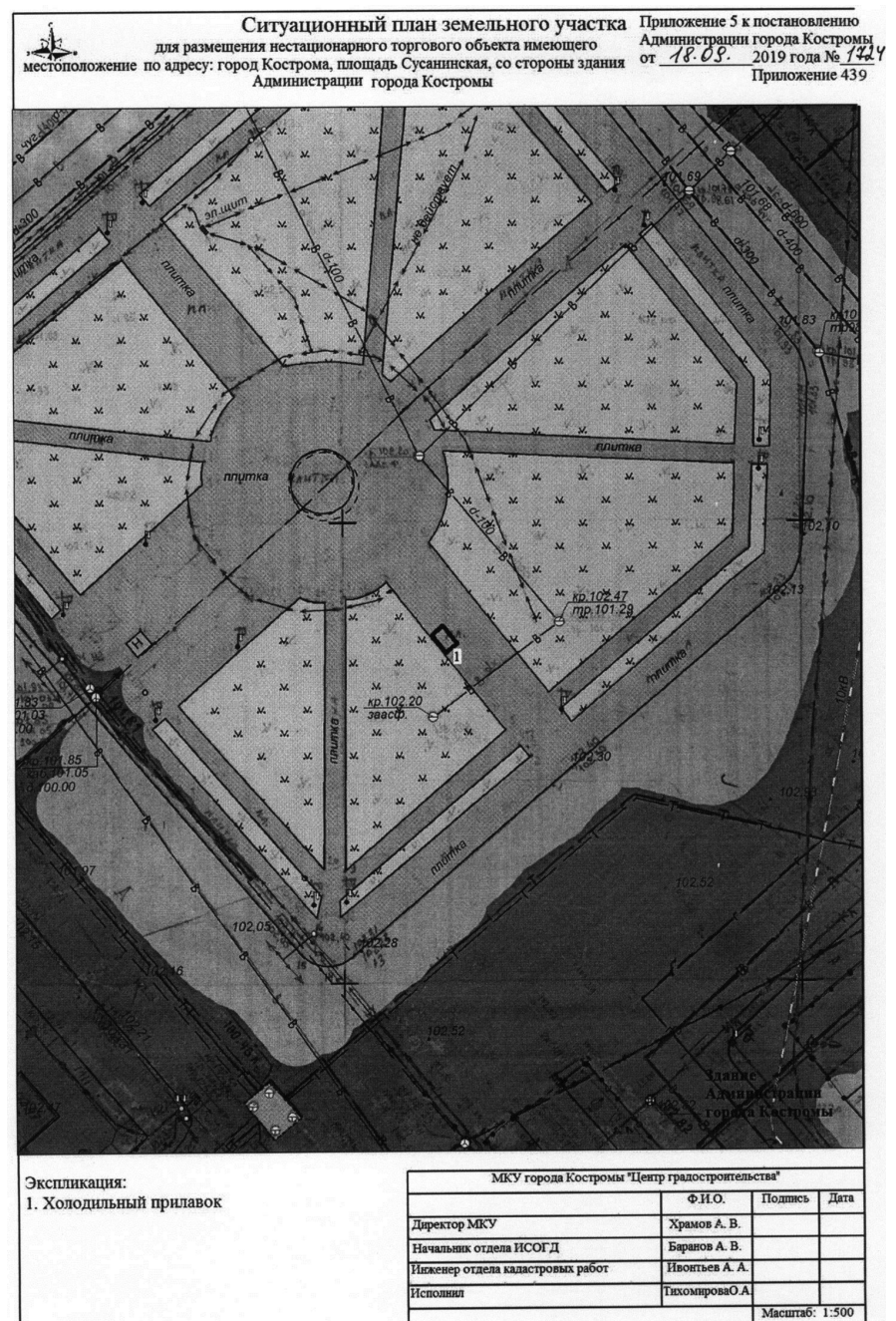
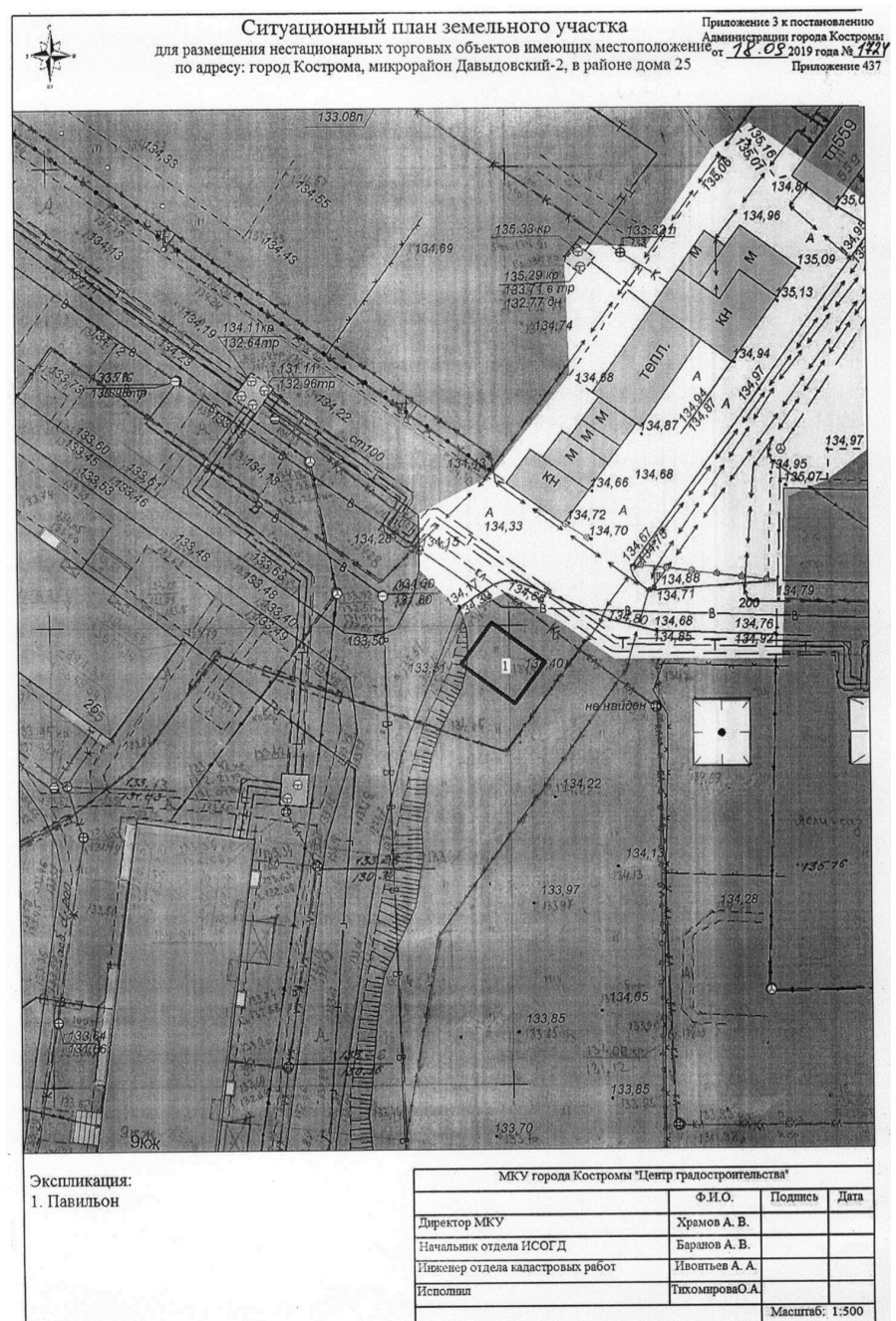
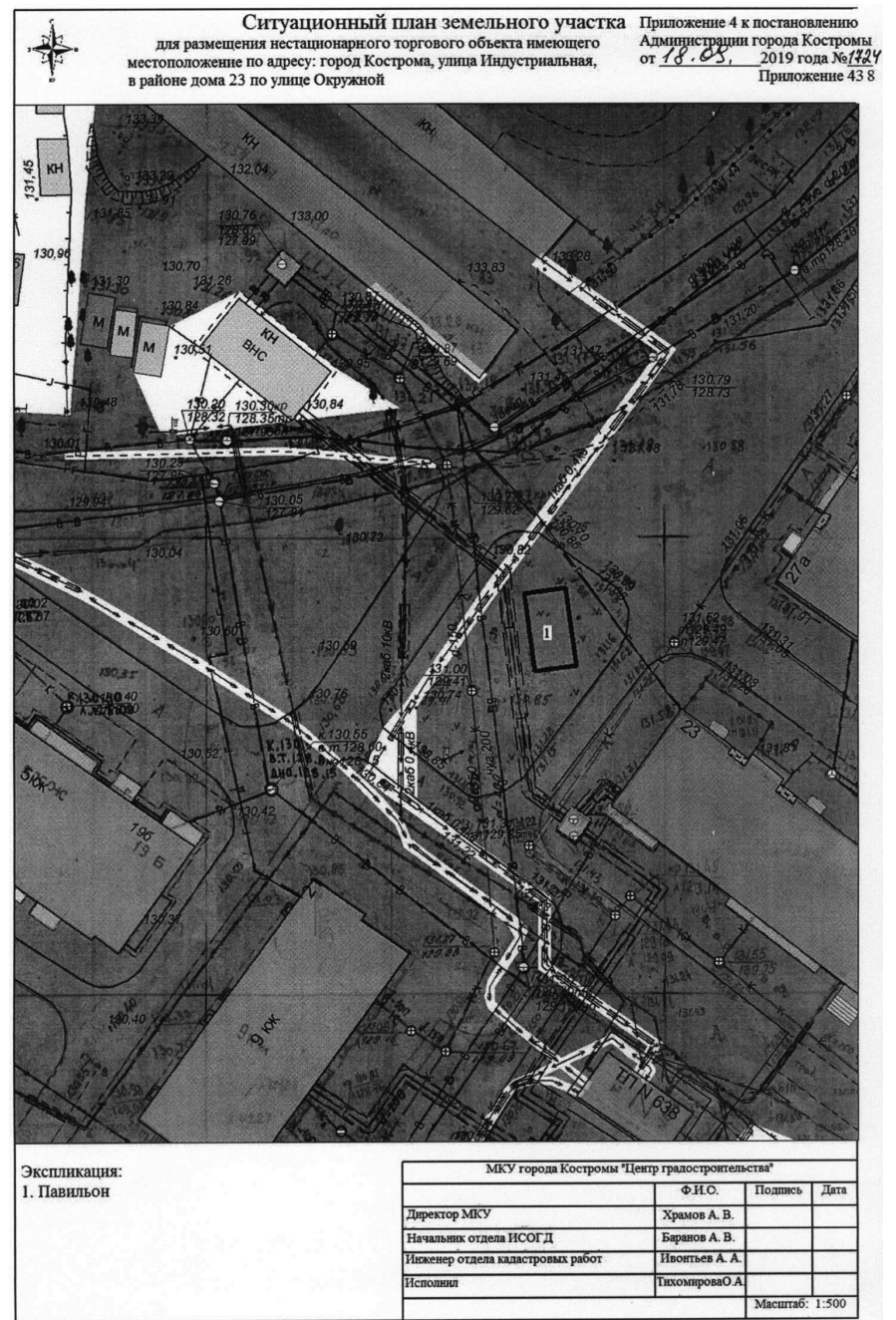
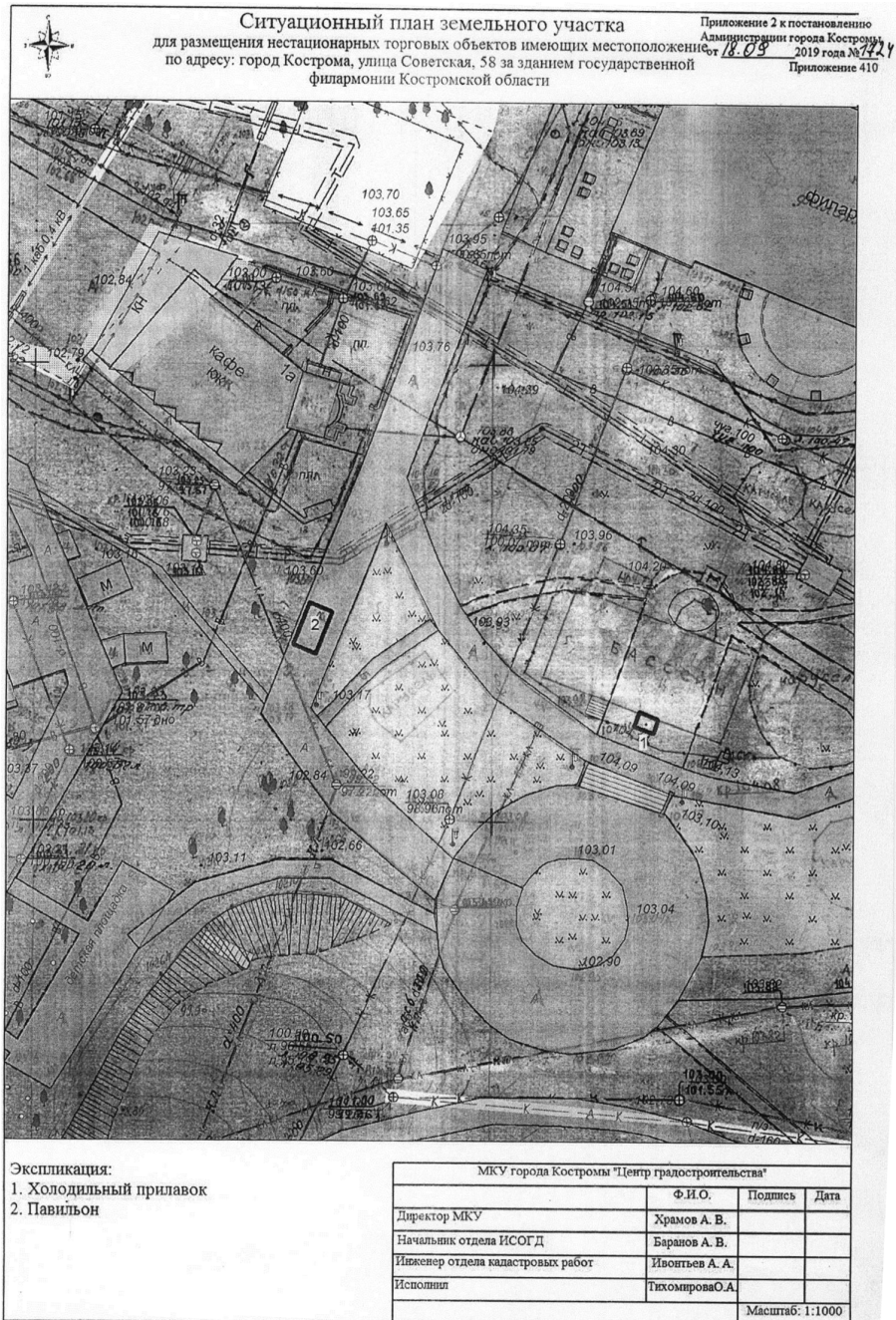
1.8.2. приложением 438 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.8.3. приложением 439 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.**





## ПЕРЕЧЕНЬ

выявленных на территории города Костромы бесхозяйных движимых вещей

№ п/п	Описание объекта	Местонахождение объекта
1	Кабель марки АВБШв 4*16-0,66 длиной 102 метра в количестве 2 штук, проложен от ВРУ жилого дома до здания ВНС-20	г. Кострома, ул. Берёзовая роща, д. 12б
2	Канализационная сеть протяженностью 228 метров выполнена из керамических труб диаметром 400 мм и 7 колодцев	г. Кострома, ул. Петра Щербины, в районе дома № 25
3	Канализационная сеть протяженностью 284 метра выполнена из железобетонных труб диаметром 600 мм и 12 колодцев	г. Кострома, ул. Красноармейская, от ул. Горького до ул. Полянская
4	Канализационная сеть протяженностью 705 метров выполнена из керамических труб диаметром 200 мм и 24 колодцев	г. Кострома, ул. Борьбы, от ул. Депутатская до ул. Федосеева
5	Канализационная сеть протяженностью 504 метра выполнена из керамических труб диаметром 200 и 300 мм и 23 колодцев	г. Кострома, ул. Островского, от ул. Мучные ряды до ул. Комсомольская
6	Водопроводная сеть протяженностью 354 метра, выполнена из полиэтиленовых труб диаметром 100 мм и 12 колодцев	г. Кострома, ул. Антоновская, от ул. Осенняя до дома № 23 по ул. Антоновская

По истечении месяца со дня опубликования Перечня, в случае если лицо являющееся собственником движимой вещи не будет выявлено, Администрация города Костромы вступает во владение движимой вещью и уполномоченный орган Администрации обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на нее.

Дополнительная информация по телефону 42-71-81

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2019 года

№ 1725

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 13 июля 2018 года № 1536 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" как органом внутреннего муниципального финансового контроля, Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий по контролю в сфере закупок»**

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2019 года № 50-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"», Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 13 июля 2018 года № 1536 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" как органом внутреннего муниципального финансового контроля, Порядка осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий по контролю в сфере закупок» следующие изменения:

1.1. в Порядке осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального финансового контроля:

1.1.1. пункт 1.3.1 признать утратившим силу;

1.1.2. пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в предусмотренных Федеральным законом случаях»;

1.2. в Порядке осуществления Управлением финансов Администрации города Костромы полномочий по контролю в сфере закупок:

1.2.1. подпункт «а» пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«а) на основании получения информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- обнаружения контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законода-

тельства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- сообщения средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года, за исключением пункта 1.1.1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 октября 2019 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2019 года

№ 1730

**О начале отопительного периода 2019 - 2020 годов на объектах социальной сферы, расположенных на территории города Костромы**

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 6 сентября 2000 года № 203, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный период 2019 – 2020 годов с 19 сентября 2019 года:

1.1. в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, медицинских организациях государственной системы здравоохранения и организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, расположенных на территории города Костромы;

1.2. в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы, в которых находятся дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, медицинские организации государственной системы здравоохранения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы

от 18 сентября 2019 года № 1730

## ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории города Костромы

№	Наименование ресурсоснабжающей организации	Адрес многоквартирного дома
19 сентября 2019 года		
1.	Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 2» (ТЭЦ-1)	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома: улица Симановского, дом 101 проспект Мира, дом 16 проспект Мира, дом 58 улица Ленина, дом 102/45 улица Шагова, дом 15 улица Лавровская, дом 6 улица Беговая, дом 27 улица Водяная, дом 29а улица Рабочая 5-я, дом 4
2.	Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 2» (ТЭЦ-2)	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома: улица Советская, дом 79/73 улица Советская, дом 91 улица Советская, дом 113 улица Фестивальная, дом 28 улица Димитрова, дом 4 улица Гагарина, дом 23 улица Профсоюзная, дом 6 улица Профсоюзная, дом 25/2 проезд Глазковский, дом 6
20 сентября 2019 года		
3.	Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Городские сети»	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома: улица Голубкова, дом 23 улица Шагова, дом 203 улица Шагова, дом 205 улица Крупской, дом 27а улица Солоница, дом 3а улица Солоница, дом 5 улица Солоница, дом 7 проезд Березовый, дом 8
21 сентября 2019 года		
4.	Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Городские сети»	Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома: улица Водяная, дом 91 улица Водяная, дом 93 улица Водяная, дом 95 улица Водяная, дом 95а улица Проселочная, дом 24 улица Проселочная, дом 26 улица Проселочная, дом 34

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии  
ГП «Областная типография им. Горького»,  
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_  
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00  
Подписано в печать 19.09.2019 в 18.00