



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2018 года

№ 1686

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Костромы

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (функций), руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Костромы (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от "2" августа 2018 года № 1686

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города
Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Костромской области от 24 июня 2014 года № 256-а «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) и признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 19 марта 2010 года № 81-а», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления города Костромы, повышения качества предоставляемых (осуществляемых) муниципальных услуг, а также функций по осуществлению муниципального контроля (далее - функции) и определяет правила формирования и ведения в электронной форме реестра муниципальных услуг (функций) города Костромы (далее - Реестр).

1.2. Реестр является разделом федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и содержит следующие сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления города Костромы (далее - муниципальные услуги);

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее - услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг);

в) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Костромы (далее соответственно - услуги муниципальных учреждений, муниципальные учреждения);

г) о функциях, исполняемых органами местного самоуправления города Костромы.

1.3. Одновременно с ведением Реестра осуществляется наполнение раздела справочной информации федерального реестра, в который включаются сведения об органах

местного самоуправления города Костромы, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении или предоставляющих муниципальные услуги, а также о местах предоставления услуг.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра. Состав сведений определяется согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Порядку.

1.5. Указанные сведения формируются и представляются для размещения в федеральном реестре и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Костромской области» Управлением информатизации и связи администрации Костромской области в соответствии с Порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области», утвержденным Постановлением администрации Костромской области от 24 июня 2014 года № 256-а «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) и признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 19 марта 2010 года № 81а» (далее - Постановлением администрации Костромской области от 24 июня 2014 года № 256-а).

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Целью ведения Реестра является систематизация информации, подлежащей включению в Реестр.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии со следующими принципами:

а) единство требований к содержанию информации, подлежащей включению в Реестр;

б) достоверность и своевременная актуализация сведений, содержащихся в Реестре;

в) открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2.3. Наполнение сведений, необходимых для формирования Реестра осуществляется посредством заполнения электронных форм Реестра отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, муниципальными учреждениями, ответственными за предоставление (организацию предоставления) муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций).

Обязанность обеспечения актуального состояния сведений, содержащихся в Реестре, возлагается на отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы, муниципальные учреждения, ответственные за предоставление (организацию предоставления) муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций).

Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы (далее – Отдел) на основании сведений, представляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, муниципальными учреждениями, ответственными за предоставление (организацию предоставления) муниципальных услуг, исполнение функций осуществляет следующие функции:

а) осуществляет проверку на полноту и правильность заполнения полей электронных форм Реестра, содержащих сведения о муниципальных услугах (функциях);

б) осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Реестре;

в) обеспечивает участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с Реестром.

2.4. Основанием для внесения в Реестр сведений о муниципальных услугах (функциях), изменений и дополнений в сведения являются федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, законы, нормативные правовые акты Костромской области, муниципальные правовые акты города Костромы, устанавливающие, изменяющие или отменяющие основание, порядок или условия предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).

Внесение изменений в Реестр также осуществляется:

а) в случае изменения наименования муниципальной услуги (функции);

б) в случае изменения отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, муниципального учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (функции) или ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги (функции); отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, ответственного за разработку административного регламента; муниципального учреждения и иных организаций, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (функции);

в) в иных случаях при необходимости корректировки сведений Реестра.

2.5. Основанием для внесения сведений в раздел справочной информации, изменений и дополнений сведений является изменение информации об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы, организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (исполнении функций), муниципальных учреждениях.

2.6. Отраслевой (функциональный) орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты вступления основания для внесения (изменения) сведений, подлежащих внесению в Реестр, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, вносит сведения (изменения) о муниципальной услуге (функции) в Реестре посредством заполнения полей электронных форм Реестра согласно перечню (приложения 1, 2 к настоящему Порядку) и направляет в Отдел информацию в электронном виде по адресу: okro@gradkostroma.ru.

2.7. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Кострома в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня изменения информации об органах местного самоуправления города Костромы, организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (исполнении функций), муниципальных учреждениях, направляет в Отдел соответствующие сведения согласно приложению 3 к Порядку в электронном виде на адрес okro@gradkostroma.ru.

2.8. Отдел обеспечивает проверку полноты и правильности заполнения полей электронных форм Реестра, а также проверку внесенных сведений и соответствие их муниципальным правовым актам города Костромы, регламентирующим предоставление услуги (исполнение функции).

Сведения о муниципальных услугах (функциях), проверяются Отделом в течение пяти рабочих дней.

Сведения, включаемые в раздел справочной информации (либо содержащиеся в указанном разделе), проверяются в течение двух рабочих дней со дня их представления.

2.9. Если по результатам проверки сведений выявлены нарушения (несоответствие муниципальным правовым актам города Костромы, регламентирующим предоставление услуги (исполнение функции), недостоверность справочной информации), Отдел посредством электронной почты направляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Кострома, муниципальное учреждение уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об муниципальных услугах (функциях) для внесения в Реестр. Повторное предоставление сведений осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Кострома, муниципальными учреждениями в течение двух рабочих дней со дня получения

уведомления о допущенных нарушениях.

При отсутствии нарушений Отдел в течение двух рабочих дней направляет информацию об опубликовании для размещения в федеральном реестре и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Костромской области» в Управление информатизации и связи администрации Костромской области в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 24 июня 2014 года № 256-а.

2.10. Основаниями для исключения сведений из Реестра являются:

а) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление муниципальной услуги (исполнение функции);

б) изменение организационно-правовой формы, структуры либо наименования органов местного самоуправления города Костромы, муниципальных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, муниципальных учреждений города Костромы.

2.11. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Кострома, муниципальные учреждения в течение семи рабочих дней со дня наступления любого из оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, извещают Отдел путем направления уведомления в электронном виде по адресу: okro@gradkostroma.ru и на бумажном носителе с указанием наименования услуги (функции) и основания для исключения сведений о ней.

2.12. Исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра осуществляется Отделом в течение трех рабочих дней со дня получения от отраслевого (функционального) органа Администрации города Кострома, муниципального учреждения уведомления о необходимости исключения сведений.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной услуге, услуге муниципальной
организации города Костромы

1. Наименование муниципальной услуги (далее - услуга).
2. Уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области».
3. Наименование органа местного самоуправления города Костромы или учреждения (организации), предоставляющих муниципальную услугу.
4. Наименования исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальных услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления муниципальной услуги.
7. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе, с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием муниципальных услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Костромской области,

органов местного самоуправления города Костромы и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе. Способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в региональном реестре.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги).

Приложение 2 к Порядку формирования и
ведения реестра
муниципальных услуг (функций) города
Костромы

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной функции

1. Наименование муниципальной функции.
2. Наименование органа местного самоуправления города Костромы (отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы), исполняющего функцию.
3. Наименования исполнительного органа государственной власти Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее – контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе, с учетом необходимости взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления города Костромы при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия при наличии взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями (организациями) при исполнении функции.

ГРАДКОСТРОМА.РУ

Приложение 3 к Порядку формирования и
ведения реестра
муниципальных услуг (функций) города
Костромы

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа местного самоуправления города Костромы, предоставляющего муниципальные услуги (исполняющего функции), в том числе отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы, а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органа местного самоуправления города Костромы, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих функции), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций города Костромы, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органа местного самоуправления города Костромы (его структурного подразделения), а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органа местного самоуправления города Костромы (его структурного подразделения) и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) муниципальные услуги.