

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 45 (61) ● 23 ноября 2012 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального объекта недвижимости.....	стр. 1
Прокуратура города Костромы разъясняет законодательство.....	стр. 1
Решение Думы города Костромы № 202 от 20.11.2012 г. «Об учреждении Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы в качестве юридического лица и об утверждении Положения об Управлении»	стр. 2–5
Решение Думы города Костромы № 201 от 20.11.2012 г. «Об утверждении Положения о Комитете городского хозяйства Администрации города Кострома»	стр. 5–10
Решение Думы города Костромы № 204 от 20.11.2012 г. «О внесении изменений в Положение об Управлении Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы»	стр. 10–11
Решение Думы города Костромы № 205 от 20.11.2012 г. «О внесении изменений в Положение об Управлении Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы»	стр. 11
Решение Думы города Костромы № 206 от 20.11.2012 г. «О внесении изменений в Положение об Управлении Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы»	стр. 11–12
Решение Думы города Костромы № 201 от 20.11.2012 г. «О внесении изменений в Положение “О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением”»	стр. 12
Итоговый документ (заключение) публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2013 год».....	стр. 12–13

Постановление Администрации города Костромы № 2446 от 16 ноября 2012 года «Об утверждении перечней организаций для отбывания уголовного и административного наказаний в виде обязательных и исправительных работ»	стр. 13–14
Постановление Администрации города Костромы № 2447 от 16 ноября 2012 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 января 2011 года № 75 “Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению”»	стр. 14–15
Объявление Администрации города Костромы	стр. 15
Постановление Администрации города Костромы № 2450 от 21 ноября 2012 года «О внесении изменений в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю»	стр. 15
Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 2472 от 22 ноября 2012 года «О внесении изменения в пункт 8 Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	стр. 16

Утверждено приказом директора МУП г. Костромы «Городские сети» от 15 ноября 2012 года № 39

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального объекта недвижимости

Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Городские сети» объявляет о проведении «15» января 2013 года, с 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, ул. Центральная, 17, аукциона на право заключения договора аренды муниципальных объектов недвижимости.

1. Предмет аукциона: лот № 1 право на заключение договора аренды муниципального объекта недвижимости. Начальной (минимальной) ценой договора является начальный (минимальный) размер годовой арендной платы – 71 318 (Семьдесят одна тысяча триста восемнадцать) руб. 40 коп., включающей НДС 18%; лот № 2 право на заключение договора аренды муниципального объекта недвижимости. Начальной (минимальной) ценой договора является начальный (минимальный) размер годовой арендной платы — 52 398 (Пятьдесят две тысячи триста девяносто восемь) руб. 00 коп., включающей НДС 18 %.

2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3. Организатор аукциона: МУП г. Костромы «Городские сети».

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов организатора конкурса:

Юридический адрес: 156019, город Кострома, улица Центральная, дом 17. Адрес электронной почты: g.nesterov33@yandex.ru;

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципальных объектов недвижимости, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – официальный сайт).

5. Контактные лица организатора аукциона:

– по вопросам проведения аукциона: Нестеров Руслан Николаевич, начальник юридического отдела, телефоны: (4942) 41 26 61, 8 (905) 150 32 23.

– по вопросам условий аренды и осмотра объекта недвижимости: Смирнов Александр Михайлович, начальник ПТО, телефон: (4942) 41-32-42.

6. Муниципальный объект недвижимости, в отношении которого проводится аукцион на право заключения договора аренды: лот № 1 нежилое помещение № 262, расположенное на 1-м этаже жилого дома по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Профсоюзная, 29, общая площадь 15,2 кв.м, коммуникации имеются (электричество, отопление, водопровод), отдельный вход отсутствует;

лот № 2 нежилое помещение № 73, расположенное на 1-м этаже девятиэтажного жилого дома по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Индустриальная, 3, общей площадью 12,3 кв.м, коммуникации имеются (электричество, отопление, водопровод), имеется отдельный вход.

7. Целевое назначение объекта недвижимости: для занятия деятельностью, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

8. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – «официальный сайт») и официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>.

Аукционная документация предоставляется также организатором аукциона бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, по адресу: 156019, город Кострома, ул. Центральная, 17, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Предоставление настоящей документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционе представляются организатору аукциона в рабочие дни, начиная с рабочего дня, следующего за днём размещения настоящего извещения на официальном сайте, с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156019, город Кострома, ул. Центральная, 17.

10. Приём заявок на участие в аукционе прекращается 15 января 2013 года непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией 15 января 2013 года, с 09 часов 00 минут по московскому времени, в месте нахождения организатора аукциона.

12. Аукцион проводится по месту нахождения организатора аукциона: г. Кострома, ул. Центральная, 17.

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в аукционе и поступить организатору аукциона не позднее 14 января 2013 года на следующие реквизиты:

– получатель: МУП г. Костромы «Городские сети»;
– ИНН 4401099890, КПП 440101001;
– расчётный счёт 4070281012900001121;
– банк получателя: Костромском ОСБ № 8640 г. Кострома, БИК 043469623, ОКАТО 34401000000, корреспондентский счёт 3010181020000000623 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Костромской области;
– назначение платежа: «задаток за участие в аукционе».

14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Размещение настоящего извещения на официальном сайте является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прокуратура города Костромы разъясняет законодательство

1. Конституционный Суд Российской Федерации признал право родителей, которые приобрели квартиру в собственность несовершеннолетнего ребенка, на получение налогового вычета.

Конституционный Суд РФ признал не противоречащим Конституции РФ положение абзаца подпункта 2 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса РФ, который устанавливает право на налоговый вычет в связи с приобретением жилья.

Как указал Конституционный Суд Российской Федерации в налоговых отношениях, опосредующих реализацию права на получение имущественного налогового вычета в сумме фактически произведенных расходов на приобретение недвижимости, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации, те родители, которые израсходовали свои денежные средства на приобретение жилого помещения в собственность своих несовершеннолетних детей, не могут быть поставлены в худшее положение по сравнению с родителями, которые приобрели жилое помещение в общую долевую собственность со своими детьми, – в обоих случаях родители, имея налогооблагаемый доход, несут расходы на приобретение объектов недвижимого имущества, собственниками которого становятся их дети, что должно влечь и одинаковые правовые последствия, а именно возникновение права на имущественный вычет по налогу на доходы физических лиц.

Ранее Конституционный Суд РФ уже признавал право на налоговый вычет в отношении родителя, приобретшего квартиру в общую со своим несовершеннолетним ребенком долевую собственность (Постановление от 13.03.2008 № 5-П).

2. Как оформляются полномочия представителя для представления интересов гражданина в гражданском судопроизводстве

В соответствии с положениями ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации полномочия представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом.

Доверенности, выдаваемые гражданами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим управление многоквартирным домом, управляющей организацией по месту жительства доверителя, администрацией учреждения социальной защиты населения, в котором находится доверитель, а также стационарного лечебного учреждения, в котором доверитель находится на лечении, командиром (начальником) соответствующих воинских части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения, если доверенности выдаются военнослужащими, работниками этих части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения или членами их семей, Доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверяются начальником соответствующего места лишения свободы.

Доверенность от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации.

Законные представители предъявляют суду документы, удостоверяющие их статус и полномочия. Право адвоката на выступление в суде в качестве представителя удостоверяется ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием.

Полномочия представителя могут быть определены также в устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, или письменном заявлении доверителя в суде.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

20.11.2012 г.

№ 202

Об учреждении Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы в качестве юридического лица и об утверждении Положения об Управлении

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 135 «Об утверждении структуры Администрации города Костромы», руководствуясь частью 2 статьи 26, статьей 29, частью 6 статьи 41 и статьей 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Учредить в качестве юридического лица Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 декабря 2012 года, за исключением пунктов 1, 2 части 2 статьи 6 Положения об Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, утвержденного настоящим решением, вступающим в силу с 1 января 2013 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено решением Думы города Костромы от 20 ноября 2012 года № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Костромы устанавливает правовой статус Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы как функционального органа Администрации города Костромы и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы как юридического лица.

Статья 2. Статус Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы

1. Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы (далее, соответственно, - Управление, Администрация) является функциональным органом Администрации, осуществляющим решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления города Костромы в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы.

2. Управление, наделенное настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального (казенного) учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

4. Управление имеет печать с изображением герба города Костромы и своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

5. Полное наименование Управления - Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.

6. Управление располагается по адресу: 156000, Костромская область, город Кострома, переулок Кадыевский, дом 4.

Статья 3. Создание и упразднение Управления как функционального органа, его учреждение, реорганизация и ликвидация как юридического лица

1. Управление как функциональный орган Администрации создается (образуется) и упраздняется распоряжением Администрации в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой Думой города Костромы.

2. Учреждение Управления в качестве юридического лица осуществляется Думой города Костромы по представлению главы Администрации города Костромы (далее - глава Администрации).

3. Реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица производится на основании решения Думы города Костромы в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как функционального органа Администрации города Костромы.

Глава 2. Компетенция Управления

Статья 4. Цель и сфера деятельности, пределы компетенции Управления

1. Сферу деятельности Управления образуют следующие предметы его ведения:

1) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом города Костромы в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы;

2) организация строительства муниципального жилищного фонда;

3) создание условий для жилищного строительства на территории города Костромы;

4) капитальный и текущий ремонт жилищного фонда на территории города Костромы;

5) признание жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, непригодными для проживания, жилых домов аварийными и подлежащими сносу;

6) перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

7) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

8) приобретение жилых помещений для муниципальных нужд.

2. Целями деятельности Управления являются создание новых объектов капитального строительства, относящихся к собственности города Костромы (далее - муниципальное недвижимое имущество), а также содержание в надлежащем состоянии уже существующих объектов муниципального недвижимого имущества.

3. В установленной сфере деятельности Управление осуществляет исполнение иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Костромской области к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, а также иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Костромской области к компетенции органов местного самоуправления, по которым полномочия между органами местного самоуправления города Костромы в Уставе города Костромы не разграничены, за исключением полномочий по принятию решений, обязательных для исполнения на территории города Костромы и устанавливающих общеобязательные правила, а также иные возложенные на него функции Администрации.

Статья 5. Полномочия Управления в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы

1. В сфере организации строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, строений и сооружений для муниципальных нужд города Костромы Управление осуществляет следующие полномочия:

1) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, на основании решения главы Администрации выступает от имени города Костромы застройщиком, обеспечивающим строительство зданий, строений и сооружений для муниципальных нужд города Костромы, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципального недвижимого имущества за счет средств бюджета города Костромы или внебюджетных источников финансирования;

2) на основании письменного полномочия, выданного застройщиком, выступает заказчиком, обеспечивающим выполнение работ по подготовке и осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) направляет разработанную проектную документацию на экспертизу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) готовит титульные списки строок для муниципальных нужд города Костромы;

5) обеспечивает хранение исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы;

6) обеспечивает получение разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов, в отношении которых Управление выступает заказчиком (застройщиком);

7) готовит документы, необходимые для регистрации права муниципальной собственности города Костромы на вновь построенный (реконструированный) объект недвижимости;

8) обеспечивает передачу объектов капитального строительства, строительство которых завершено, в казну города Костромы.

2. При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Костромы Управление:

1) исполняет функции муниципального заказчика при выполнении работ по капитальному ремонту муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, иных муниципальных учреждений социальной сферы; при строительстве объектов капитального строительства; при разработке проектно-сметной документации для строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы; на приобретение жилых помещений для муниципальных нужд города Костромы;

2) готовит и представляет необходимую документацию в уполномоченный орган Администрации, осуществляющий функции по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Костромы;

3) обеспечивает своевременное заключение, осуществляет регистрацию и учет договоров на выполнение проектных и изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов для муниципальных нужд города Костромы, приобретение жилых помещений для муниципальных нужд;

4) обеспечивает надлежащее исполнение договоров, указанных в настоящей части, организует претензионную работу по ним.

3. С целью создания условий для развития строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы Управление:

1) участвует в реализации федеральных и региональных целевых программ, предусматривающих субсидии на софинансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов недвижимости, которые относятся (могут быть отнесены) к муниципальной собственности города Костромы;

2) в соответствии с градостроительной документацией обеспечивает разработку планов (программ) строительства и реконструкции объектов муниципального недвижимого имущества города Костромы;

3) ежегодно готовит Адресную инвестиционную программу города Костромы на очередной финансовый год, обеспечивает ее исполнение;

4) участвует в разработке муниципальных целевых программ, планов и программ социально-экономического развития города Костромы;

5) готовит проекты постановлений Администрации города Костромы о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

Статья 6. Полномочия Управления в сфере капитального и текущего ремонта жилищного фонда на территории города Костромы

1. В целях обеспечения участия муниципального образования городского округа город Кострома в федеральных и региональных программах в части капитального и текущего ремонта жилищного фонда на территории города Костромы Управление:

1) формирует перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда;

2) готовит списки имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы, муниципальных учреждений культуры города Костромы, в целях подготовки ходатайств, предусмотренных частью 6^б статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», представляет их на утверждение в установленном порядке;

3) готовит обращение в органы государственной власти Костромской области о включении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в том числе с расположенными на таких земельных участках объектами недвижимого имущества, другим имуществом, в перечни земельных участков для жилищного строительства, для подготовки предложений в Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства;

4) формирует муниципальную адресную программу ремонта жилищного фонда на территории города Костромы в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами, обеспечивает принятие Администрацией решения о включении многоквартирных домов в указанную программу;

5) готовит предложения по объему долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда в бюджете города Костромы.

2. В целях организации финансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов в установленном порядке Управление:

1) обеспечивает оплату доли города Костромы в расходах на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, соразмерно доле города Костромы в праве общей собственности на общее имущество в данных многоквартирных домах;

2) обеспечивает финансирование за счет средств бюджета города Костромы проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;

3) обеспечивает возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов при принятии собственниками помещений в многоквартирном жилом доме решения о проведении капитального ремонта с участием средств собственников жилых и нежилых помещений.

Статья 7. Полномочия Управления в сфере признания жилых помещений непригодными для проживания, жилых домов аварийными и подлежащими сносу, переводу жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые, рассмотрения вопросов перепланировки и (или) переустройства в жилых помещениях на территории города Костромы

1. В целях обеспечения исполнения полномочия по оценке соответствия жилых помещений установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан Управление:

1) организует работу межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации и постановлением Администрации города Костромы, обеспечивает рассмотрение обращений, поступивших в Комиссию;

2) формирует перечень муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также жилых домов, признанных аварийными и непригодными для проживания, пополняет перечень жилых помещений, обследуемых Комиссией, проводит анализ работы Комиссии по итогам года;

3) составляет акты обследований помещений, готовит заключения Комиссии об оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;

4) готовит проект постановления Администрации города Костромы с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

5) ведет делопроизводство Комиссии.

2. В сфере перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования переустройства и перепланировки жилых помещений, Управление:

1) обеспечивает подготовку решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

2) оформляет решения об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений и доводит их до сведения заявителей;

3) готовит акты приемочной комиссии, подтверждающие завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

4) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

5) осуществляет подготовку уведомлений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) оформляет уведомление об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения и доводит их до сведения заявителей;

7) готовит акты приемочной комиссии, подтверждающие завершение работ по переводу жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые.

Статья 8. Полномочия Управления по представлению интересов города Костромы в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

1. Управление исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации главой Администрации, Администрацией прав учредителя (собственника имущества) подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Костромы:

1) вносит главе Администрации предложения об организации, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

2) согласовывает проекты уставов подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Костромы (далее – подведомственные муниципальные учреждения), а также проекты вносимых в них изменений;

3) представляет главе Администрации и курирующему заместителю главы

Администрации, осуществляющему в соответствии с письменно установленным распределением обязанностей координацию и контроль деятельности Управления (далее – курирующий заместитель главы Администрации), кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

4) согласовывает проектную документацию на проведение строительства, капитального ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений;

5) проводит проверки исполнения руководителями подведомственных муниципальных учреждений заключенных с ними трудовых договоров;

6) организует информационное обеспечение подведомственных муниципальных учреждений;

7) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит предложения по внесению в них изменений, готовит проекты дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам.

2. В установленной сфере деятельности Управление осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, готовит и представляет в уполномоченный орган Администрации, осуществляющий функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Костромы необходимую документацию.

Статья 9. Бюджетные полномочия Управления

1. Управление является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, иных функций, возложенных на Управление.

2. Управление в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете на очередной финансовый год является главным распорядителем средств бюджета города Костромы и осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Управление в соответствии с постановлением Администрации исполняет полномочия главного администратора или администратора доходов бюджета города Костромы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Иные полномочия Управления

1. Управление:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

2) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов города Костромы в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;

3) разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;

4) принимает участие в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Управления, подведомственных муниципальных учреждений, а также финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

5) представляет интересы Администрации по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

6) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;

7) обеспечивает финансирование проведения инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы;

8) в случаях, предусмотренных решением о бюджете города Костромы, обеспечивает предоставление субсидий в установленном постановлением Администрации города Костромы порядке.

2. Управление реализует иные полномочия в установленной частью 1 статьи 4 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

Статья 11. Права и обязанности Управления

1. При осуществлении полномочий Управление вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

3) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

5) в установленном порядке заключать договоры от имени города Костромы;

6) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации.

2. Обязанностями Управления являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

3) ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом Администрации города Костромы;

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения Управления;

5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

Статья 12. Муниципальные правовые акты начальника Управления

1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, начальник Управления издает распоряжения по вопросам местного значения и по вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления.

2. Перечень вопросов, по которым начальник Управления издает распоряжения и приказы, устанавливается главой Администрации.

3. Правовой режим распоряжений и приказов начальника Управления определяется Уставом города Костромы и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Администрации города Костромы.

Статья 13. Ответственность Управления

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины, несет начальник Управления.

2. Сотрудники Управления, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, начальника Управления, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

Глава 3. Основы организации деятельности Управления

Статья 14. Руководство Управлением

1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава Администрации и курирующий заместитель главы Администрации.

2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления, исполнение Управлением возложенных обязанностей, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

3) непосредственно руководит деятельностью Управления на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные для исполнения сотрудниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) руководит деятельностью начальников отделов;

5) по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации, представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности муниципальных служащих Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Костромы;

6) утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

7) представляет главе Администрации предложения по структуре и штатной численности Управления;

8) ходатайствует перед главой Администрации о дополнительных выплатах сотрудникам Управления и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрением, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

9) согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам ведения Управления;

10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Администрации проекты документов по предметам ведения Управления;

11) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

12) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

13) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

14) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

16) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

17) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации и единоличного исполнительного органа юридического лица (казенного учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальник Управления исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления:

1) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления в установленном порядке;

2) утверждает график отпусков муниципальных служащих, предоставляет отпуска муниципальным служащим Управления;

3) своевременно и в полном объеме осуществляет в Фонд социального страхования Российской Федерации страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления;

4) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления;

5) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления;

6) по заявлению муниципального служащего Управления исчисляет, удерживает и перечисляет дополнительный страховой взнос на накопительную часть трудовой пенсии служащего;

7) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

8) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Управления.

5. Начальник Управления осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6. В случае отсутствия начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет иное должностное лицо назначенное распоряжением Администрации.

Статья 15. Структура и штатная численность Управления

1. Структура, штатная численность и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Управления определяются главой Администрации.

2. В Управлении устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области.

3. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации.

4. В соответствии с распоряжением Администрации города Костромы в целях технического обеспечения деятельности Управления, в структуру Управления могут вводиться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 16. Планирование работы Управления. Отчетность Управления

1. Деятельность Управления осуществляется на основании планов работы ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

2. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении определяется начальником Управления.

3. Управление представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Статья 17. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации и иными организациями

1. При исполнении установленных полномочий Управление в порядке, определенном Регламентом Администрации города Костромы, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По предметам своего ведения Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации.

Статья 18. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении

1. Сотрудники Управления, в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

4. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в муниципальный архив.

5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.

6. При упразднении Управления, образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Управления. Имущество Управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством города Костромы. Финансирование деятельности Управления по исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, передаваемых в виде субвенций из областного фонда компенсаций.

2. Учет операций Управления по исполнению бюджета города Костромы производится на лицевых счетах, открываемых Управлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Управлением финансов Администрации города Костромы.

3. Для осуществления своей деятельности Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

4. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия отраслевого (функционального) органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.

5. Управление не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6. При ликвидации Управления в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области и иных полномочий органов местного самоуправления города Костромы.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

20.11.2012 г.

№ 203

Об утверждении Положения о Комитете городского хозяйства Администрации города Кострома

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации решения Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 135 «Об утверждении структуры Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете городского хозяйства Администрации города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 решения Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 160 «О переименовании Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы и утверждении положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы»;

2) решение Думы города Костромы от 20 октября 2011 года № 229 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы»;

3) решение Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 302 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы»;

4) решение Думы города Костромы от 19 июля 2012 года № 113 «О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы».

5) пункт 2 решения Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 161 «О переименовании Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы и утверждении Положения об Управлении городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы»;

6) решение Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 303 «О внесении изменений в Положение об Управлении городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы»;

7) решение Думы города Костромы от 19 июля 2012 года № 112 «О внесении изменений в статью 8 Положения об Управлении городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 декабря 2012 года, за исключением части 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 19 Положения о Комитете городского хозяйства Администрации города Костромы, утвержденного настоящим решением, вступающих в силу 1 января 2013 года, и подлежит официальному опубликованию.

4. Установить, что 31 декабря 2012 года Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы в целях организации финансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов в установленном порядке:

1) обеспечивает оплату доли города Костромы в расходах на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, соразмерно доле города Костромы в праве общей собственности на общее имущество в данных многоквартирных домах;

2) обеспечивает финансирование за счет средств бюджета города Костромы проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено решением Думы города Костромы
от 20 ноября 2012 года № 203

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комитете городского хозяйства Администрации города Костромы****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Костромы устанавливает правовой статус Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы как отраслевого органа Администрации города Костромы и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы как юридического лица.

Статья 2. Статус Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы

1. Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (далее, соответственно, – Комитет, Администрация) является отраслевым органом Администрации, осуществляющим решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления города Костромы в следующих сферах:

1) организации на территории города Костромы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) жилищных отношений;

3) благоустройства территории города Костромы;

4) оказания ритуальных услуг на территории города Костромы и содержания мест захоронения;

5) организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

6) создания условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы;

7) организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы;

8) использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

9) обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Комитет наделен настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального (казенного) учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

4. Комитет имеет печать с изображением герба города Костромы и своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

5. Полное наименование Комитета – Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы.

6. Комитет располагается по адресу: 156000, Костромская область, город Кострома, переулок Кадыевский, дом 4.

Статья 3. Создание и упразднение Комитета как отраслевого органа, его учреждение, реорганизация и ликвидация как юридического лица

1. Комитет как отраслевой орган Администрации создается (образуется) и упраздняется распоряжением Администрации в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой Думой города Костромы.

2. Учреждение Комитета в качестве юридического лица осуществляется Думой города Костромы по представлению главы Администрации города Костромы (далее – глава Администрации).

3. Реорганизация и ликвидация Комитета как юридического лица производится на основании решения Думы города Костромы в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы.

Глава 2. Компетенция Комитета**Статья 4. Цель и пределы компетенции Комитета**

1. Целью деятельности Комитета является создание для жителей города Костромы благоприятных условий проживания.

2. В установленных сферах деятельности Комитет осуществляет исполнение иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Костромской области к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, а также иных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Костромской области к компетенции органов местного самоуправления, по которым полномочия между органами местного самоуправления города Костромы в Уставе города Костромы не разграничены, за исключением полномочий по принятию решений, обязательных для исполнения на территории города Костромы и устанавливающих общеобязательные правила, а также иные возложенные на него функции Администрации.

Статья 5. Полномочия Комитета в сфере организации на территории города Костромы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

1. Комитет координирует работу организаций коммунального комплекса, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, снабжение населения города Костромы топливом.

2. В целях подготовки городского хозяйства к работе в осенне-зимний период и обеспечения населения города Костромы надлежащими услугами тепло-, газо- и водоснабжения Комитет своевременно:

1) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории города Костромы, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабже-

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

ния в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) обеспечивает реализацию предусмотренных частями 5-7 статьи 7 Федерального закона «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

4) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5) согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

6) представляет на утверждение главе Администрации схему теплоснабжения города Костромы, вносит предложения об определении единой теплоснабжающей организации;

7) до признания права собственности на бесхозяйные тепловые сети, выявленные на территории города Костромы, определяет теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей;

8) составляет топливно-энергетический баланс города Костромы в порядке и по форме, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения;

9) совместно с организациями коммунального комплекса готовит ежегодные планы мероприятий по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период, готовит проекты соответствующих постановлений Администрации;

10) ежегодно готовит единый паспорт готовности городского хозяйства к работе в осенне-зимний период;

11) организует работу комиссии по подготовке городского хозяйства к проведению отопительного периода в городе Костроме, контролирует выполнение принятых комиссией решений;

12) обеспечивает принятие главой Администрации решений о сроках начала и окончания отопительного периода и о готовности городского хозяйства к работе в осенне-зимний период, готовит проекты соответствующих постановлений;

13) согласовывает график включения систем отопления потребителей, составленный теплоснабжающей организацией, контролирует сроки включения (отключения) систем отопления потребителей;

14) готовит оперативные сведения о возникающих авариях на инженерных сетях электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения, готовит предложения о мерах по их устранению; готовит проекты соответствующих правовых актов; контролирует проведение ремонтных работ;

15) в период проведения отопительного периода осуществляет мониторинг работы систем теплоснабжения теплоисточников, готовит информацию об отключениях на системах центрального теплоснабжения потребителей, проводит анализ прохождения завершившегося отопительного периода.

3. В сфере организации водоснабжения и водоотведения на территории города Костромы Комитет:

1) организует водоснабжение населения, в том числе обеспечивает принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) обеспечивает определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения города Костромы гарантирующей организации;

3) согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) обеспечивает утверждение схемы водоснабжения и водоотведения города Костромы;

5) утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ;

6) согласовывает инвестиционные программы;

7) согласовывает планы снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

8) обеспечивает принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения;

9) обеспечивает заключение Администрацией соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

10) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

Статья 6. Полномочия Комитета в сфере организации благоустройства территории города Костромы, организации освещения улиц

1. В сфере благоустройства территории города Костромы Комитет:

1) организует работы по уборке и озеленению территории города Костромы;

2) выдает, продлевает, закрывает, аннулирует и переоформляет разрешения на производство земляных работ на территории города Костромы в соответствии с Порядком выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Костромы (далее, в настоящем пункте, – Порядок);

3) проводит проверки исполнения физическими и юридическими лицами требований, содержащихся в Порядке, а также в разрешении на производство земляных работ на территории города Костромы;

4) устанавливает сроки проведения земляных работ и восстановления элементов благоустройства в полном объеме;

5) осуществляет приемку восстановленного благоустройства по окончании или при приостановлении земляных работ;

6) обеспечивает контроль за надлежащим содержанием наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, а также за содержанием прилегающей к ним территории, в соответствии с Правилами благоустройства и обеспечения чистоты на территории города Костромы;

7) организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) в определенных Правилами благоустройства и обеспечения чистоты на территории города Костромы случаях готовит предложения об изменении сроков начала и окончания зимней уборки;

9) разрабатывает проект и обеспечивает принятие Правил благоустройства территории города Костромы.

2. В сфере организации освещения улиц:

1) обеспечивает организацию работ по освещению улиц города Костромы;

2) контролирует организацию технического обслуживания муниципальных сетей уличного освещения в городе Костроме;

3) согласовывает график включения и отключения объектов наружного освещения.

Статья 7. Полномочия Комитета по решению вопросов местного значения в сфере сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

В сфере сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов Комитет:

1) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

2) по заявкам организаций жилищно-коммунального комплекса и собственников определяет места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, а также места установки контейнеров и бункеров-накопителей;

3) согласовывает места для вывоза древесных отходов;

4) организует работы по ликвидации стихийных свалок на территории города Костромы;

5) организует работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега), определяет места свалки снега;

6) организует работы по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности населения при эксплуатации свалок и полигонов.

Статья 8. Полномочия Комитета в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

В сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения Комитет:

1) организует похоронное дело на территории города Костромы;

2) обеспечивает принятие главой Администрации решений о создании мест погребения умерших людей, а в случае необходимости, принятие решений о переносе мест погребения;

3) готовит проект муниципального правового акта города Костромы об установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

4) вносит в Управление экономики Администрации предложения по стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг;

5) вносит в Управление экономики Администрации предложения по стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

6) готовит проекты муниципальных правовых актов города Костромы об определении порядка деятельности общественных кладбищ и порядка деятельности вероисповедальных кладбищ;

7) вносит главе Администрации предложения по созданию и организации деятельности в городе Костроме специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших;

8) готовит проект постановления Администрации об определении порядка деятельности специализированных служб города Костромы по вопросам похоронного дела.

Статья 9. Полномочия Комитета в сфере жилищных правоотношений

1. Комитет в сфере жилищных правоотношений осуществляет следующие полномочия:

1) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

2) в течение десяти рабочих дней со дня выдачи в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома на территории города Костромы, проводит в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления данным домом;

3) формирует план работы и контролирует расход субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, ТСЖ или ЖСК на текущий ремонт многоквартирного жилого дома до 1960 года постройки;

4) организует работу старших по домам (советов домов) на уровне муниципального образования.

2. Комитет от имени собственника – муниципального образования городского округа город Кострома вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении незаселенных квартир муниципального жилищного фонда, обеспечивает проведение текущего ремонта незаселенных квартир муниципального жилищного фонда.

Статья 10. Полномочия Комитета в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы

1. В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует состояние движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования по маршрутной сети города Костромы;

2) организует разработку и осуществление мероприятий по устойчивому функционированию и развитию пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования на территории города Костромы с учетом требований безопасности и доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан;

3) разрабатывает муниципальные целевые программы развития пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме;

4) участвует в комиссионном обследовании дорожных условий на маршрутах движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования на предмет их пригодности к выполнению регулярных пассажирских перевозок;

5) координирует объемы транспортных услуг, предоставляемых населению города Костромы;

6) вносит предложения по поставкам и принимает меры по рациональному распределению подвижного состава и других материально-технических ресурсов, приобретаемых за счет средств бюджета города Костромы для муниципальных унитарных предприятий города Костромы, обеспечивающих регулярные пассажирские перевозки;

7) участвует в разработке предложений по формированию уровня тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском сообщении, регулируемых исполнительным органом государственной власти Костромской области;

8) согласовывает предложения подведомственных муниципальных унитарных предприятий по установлению тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

9) разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по созданию и обустройству объектов транспортной инфраструктуры пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме;

10) обеспечивает размещение на специально оборудованных стендах на остановочных комплексах информации о наименовании маршрутов и сводного расписания движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме.

2. В целях учета изменений в объемах и структуре поездок различных категорий пассажиров на пассажирском автомобильном (электрическом) транспорте общего пользования Комитет:

1) разрабатывает и утверждает график проведения обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме;

2) участвует в проведении обследований пассажиропотоков в соответствии с утвержденным графиком;

3) обобщает результаты обследований пассажиропотоков, на основании полученных результатов обследований пассажиропотоков издает распоряжение о минимально-необходимом уровне транспортного обслуживания;

4) разрабатывает и вносит главе Администрации предложения по улучшению качества транспортного обслуживания населения города Костромы.

3. В целях формирования реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Костроме Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) вносит предложения главе Администрации по изменению муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Костроме, открытию, изменению, закрытию муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) по поручению главы Администрации организует работы по открытию новых, изменению, закрытию действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) обеспечивает информирование населения города Костромы об изменениях в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Костроме, открытии, изменении, закрытии муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в порядке, определенном администрацией Костромской области, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации.

Статья 11. Полномочия Комитета в целях организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы

1. В целях организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) готовит предложения по определению порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;

2) обеспечивает проведение конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, в установленном порядке;

3) принимает заявления о заключении договоров на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

4) от имени Администрации города Костромы заключает с перевозчиками договоры на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по конкретным маршрутам муниципального сообщения;

5) обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в порядке, установленном постановлением Администрации;

6) при принятии решения об открытии, изменении, закрытии муниципальных маршрутов регулярных перевозок утверждает паспорт маршрута, либо изменения в паспорт маршрута;

7) утверждает расписания движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, вносит в них изменения;

8) организует периодическую публикацию в средствах массовой информации расписаний движения автомобильного и городского наземного электрического транспорта в городе Костроме;

9) осуществляет формирование перечня перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом общего пользования в целях обеспечения предоставления им субсидии из бюджета города Костромы на возмещение затрат или недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок;

10) согласовывает осуществление заказных перевозок с использованием остановочных пунктов, используемых на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажирского автомобильного (электрического) транспорта.

2. В целях организации доступности пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования для всех жителей города Костромы вносит предложения об установлении неполной стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы для отдельных категорий жителей города Костромы, готовит соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3. В целях организации транспортного обслуживания населения города Костромы в особые периоды, Комитет:

1) согласовывает проекты постановлений Администрации о временном прекращении или ограничении движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) готовит предложения главе Администрации города Костромы по организации транспортного обслуживания населения города Костромы при проведении в городе праздничных и торжественных мероприятий;

3) предварительно разрабатывает и доводит до перевозчиков планы работы городского пассажирского автомобильного (электрического) транспорта в чрезвычайных ситуациях.

Статья 12. Полномочия Комитета по контролю выполнения перевозчиками условий договоров на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа

1. Комитет контролирует выполнение перевозчиками условий договоров на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, заключенных с Администрацией на основе отчетности, предоставляемой перевозчиками, а также посредством контроля на маршруте.

2. Комитет организует периодическое комиссионное обследование действующих и вновь открываемых муниципальных маршрутов регулярных перевозок с составлением актов комиссионного обследования.

3. Комитет вносит предложения главе Администрации по созданию рабочих групп (комиссий, иных органов) для выполнения мероприятий по контролю выполнения перевозчиками требований законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы в сфере предоставления транспортных услуг населению на территории города Костромы.

Статья 13. Полномочия Комитета по решению вопросов местного значения в сфере использования автомобильных дорог местного значения и организации дорожной деятельности

1. В сфере использования автомобильных дорог местного значения Комитет:

1) готовит проекты решений Думы города Костромы о присвоении автомобильным дорогам местного значения наименований и идентификационных номеров;

2) организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) готовит проект решения Думы города Костромы об установлении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2. В сфере использования платных автомобильных дорог местного значения Комитет:

1) готовит проекты решений Думы города Костромы об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог, о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

2) готовит проекты решений Думы города Костромы об определении методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3) готовит проект решения Думы города Костромы об определении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3. В сфере осуществления дорожной деятельности Комитет:

1) вносит главе Администрации предложения по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

2) обеспечивает организацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, разрабатывает и представляет главе Администрации проекты нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета города Костромы на указанные цели;

3) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

4) организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

5) обеспечивает определение стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, готовит проект соответствующего решения Думы города Костромы.

4. Комитет анализирует правоприменение муниципальных правовых актов города Костромы, осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов города Костромы, касающихся осуществления органами местного самоуправления города Костромы дорожной деятельности, а также подготовку предложений по внесению в них изменений, в том числе в отношении присвоения наименований автомобильным дорогам общего пользования местного значения и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения в порядке, установленном федеральным законом.

5. Комитет обеспечивает установление Администрацией размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

6. Комитет организует содержание сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения.

7. Комитет согласовывает проекты благоустройства территории города Костромы.

8. В целях организации осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Комитет:

1) готовит и представляет на утверждение проект порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) направляет в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру города Костромы;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

3) взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

4) ежегодно готовит доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, об эффективности такого контроля;

5) обеспечивает доведение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) разрабатывает административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Костромской области.

Статья 14. Полномочия Комитета в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы

В сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы Комитет:

1) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности;

2) организует обеспечение автомобильных дорог общего пользования местного значения дорожными знаками, светофорами и другими устройствами для регулирования дорожного движения, в том числе установку и содержание этих устройств на автомобильных дорогах местного значения

3) обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Костромы;

4) участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Костромы;

5) обеспечивает принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы в целях обеспечения безопасности дорожного движения, готовит соответствующий проект постановления Администрации;

6) выдает разрешения на право проезда в период временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимую осевую массу на наиболее нагруженную одиночную ось;

7) готовит предложения по установлению показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8) выдает в установленном порядке специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Костромы транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

9) согласовывает маршрут проезда транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильным дорогам местного значения города Костромы.

Статья 15. Полномочия Комитета по представлению интересов города Костромы в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

1. Комитет исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации главой Администрации, Администрацией прав учредителя (собственника имущества) подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы:

1) по предметам своего ведения участвует в проводимых уполномоченными отраслевыми (функциональными) органами Администрации проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

2) контролирует соблюдение подведомственными муниципальными предприятиями положений учредительных документов, целей их создания, а также осуществление эффективности деятельности;

3) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности и производственные программы муниципальных унитарных предприятий города Костромы

4) направляет в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации следующие предложения:

– об установлении размера должностных окладов, стимулирующих выплат и премировании руководителей;

– о создании филиалов и открытии представительств подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

– об определении целей, предмета и видов деятельности подведомственных муниципальных предприятий;

5) участвует в подготовке планов финансового оздоровления муниципальных предприятий при принятии решения о введении процедуры финансового оздоровления муниципальных предприятий в процессе рассмотрения дел о банкротстве муниципальных предприятий;

6) представляет главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации, кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

7) направляет представителя для участия в работе комиссий по инвентаризации имущества, по обследованию перед списанием имущества подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

8) согласовывает акты осмотра имущества при списании имущества подведомственными муниципальными унитарными предприятиями;

9) согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

10) готовит предложения о создании новых муниципальных предприятий и учреждений города Костромы в сферах деятельности, отнесенных к полномочиям Комитета;

11) организует информационное обеспечение подведомственных муниципальных учреждений.

2. В установленной сфере деятельности Комитет осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, готовит и представляет в уполномоченный орган Администрации, осуществляющий функции по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Костромы необходимую документацию.

Статья 16. Полномочия Комитета по непосредственному исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях

1. В соответствии с распределением полномочий, которое устанавливается постановлением Администрации, должностные лица Комитета составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, выдают предписания об устранении нарушений нормативных правовых актов Костромской области и муниципальных правовых актов города Костромы.

2. Комитет направляет составленные сотрудниками Комитета протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

3. Комитет в установленные сроки готовит и представляет в администрацию Костромской области отчетность об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, установленной администрацией Костромской области, а также отчет в финансовый орган Костромской области о расходовании предоставленных субвенций по форме, установленной администрацией Костромской области.

Статья 17. Бюджетные полномочия Комитета

1. Комитет является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, иных функций, возложенных на Комитет.

2. Комитет в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете на очередной финансовый год является главным распорядителем средств бюджета города Костромы и осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Комитет в соответствии с постановлением Администрации исполняет полномочия главного администратора или администратора доходов бюджета города Костромы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 18. Иные полномочия Комитета

1. Комитет:

1) готовит и представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области государственную статистическую отчетность по форме 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы»;

2) готовит предложения по включению объектов городского хозяйства в Адресную инвестиционную программу города Костромы на очередной финансовый год;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

4) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов города Костромы в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;

5) разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;

6) принимает участие в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Комитета, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, а также финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

7) представляет интересы Администрации по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также в организациях всех форм собственности;

8) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;

9) планирует и организует проведение проверок по предметам своего ведения;

10) анализирует результаты проверок, готовит на их основе предложения по предметам своего ведения;

11) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Комитета главе Администрации и курирующему заместителю главы Администрации;

12) в случаях, предусмотренных решением о бюджете города Костромы, обеспечивает предоставление субсидий в установленном постановлением Администрации порядке.

2. Комитет реализует иные полномочия в установленных частью 1 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

Статья 19. Права и обязанности Комитета

1. При осуществлении полномочий Комитет вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

3) в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения запрашивать у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий установленных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

4) давать обязательные для выполнения физическими и юридическими лицами предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы в сфере благоустройства, содержания территории города Костромы, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и транспортных услуг населения, проверять исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

5) по результатам проверок составлять акты, фиксирующие нарушение законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых

актов города Костромы в установленных частью 1 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности Комитета;

6) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

7) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

8) при проведении проверок требовать от физических лиц, представителей проверяемых объектов, представления документов и информации, необходимой для выполнения сотрудниками Комитета своих полномочий, знакомиться с указанными документами и информацией;

9) при выявлении нарушений при проведении контроля на маршруте составлять акт о проведении проверки, в котором фиксируется предмет проверки, время ее проведения и выявленные нарушения;

10) запрашивать у лицензирующих органов, осуществляющих лицензирование перевозок пассажиров автомобильным транспортом, информацию из реестра лицензий на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, а также о выявленных фактах нарушений лицензионных требований и условий, допущенных перевозчиками;

11) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, на которые возложены функции и полномочия по контролю за безопасностью дорожного движения, информацию обо всех фактах дорожно-транспортных происшествий с участием маршрутных транспортных средств, выполняющих регулярные пассажирские перевозки, и о фактах нарушений безопасности дорожного движения, допущенных при осуществлении регулярных пассажирских перевозок;

12) запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

13) в установленном порядке заключать договоры от имени города Костромы, Комитета;

14) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации.

2. Обязанностями Комитета являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

3) ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом Администрации города Костромы;

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;

5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;

6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

Статья 20. Муниципальные правовые акты председателя Комитета

1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, председатель Комитета издает распоряжения по вопросам местного значения и по вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности Комитета.

2. Перечень вопросов, по которым председатель Комитета издает распоряжения и приказы, устанавливается главой Администрации.

3. Правовой режим распоряжений и приказов председателя Комитета определяется Уставом города Костромы и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Администрации города Костромы.

Статья 21. Ответственность Комитета

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Комитетом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины, несет председатель Комитета.

2. Сотрудники Комитета, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, председателя Комитета, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

Глава 3. Основы организации деятельности Комитета

Статья 22. Руководство Комитетом

1. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляют глава Администрации и курирующий заместитель главы Администрации.

2. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

3. Председатель Комитета в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Комитета, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комитета, исполнение Комитетом возложенных обязанностей, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

3) непосредственно руководит деятельностью Комитета на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные для исполнения сотрудниками Комитета поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) руководит деятельностью своих заместителей;

5) издает распоряжения и приказы, в соответствии со статьей 20 настоящего Положения;

6) по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации, представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности своих заместителей и иных муниципальных служащих Комитета, а также руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы;

7) вносит на утверждение главе Администрации должностные инструкции заместителей председателя Комитета – начальников Управлений, утверждает должностные инструкции сотрудников Комитета;

8) представляет главе Администрации предложения по структуре и штатной численности Комитета;

9) ходатайствует перед главой Администрации о дополнительных выплатах сотрудникам Комитета и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Комитета;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Администрации проекты документов по предметам ведения Комитета;

12) без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

13) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

15) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

17) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

18) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого органа Администрации и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4. Председатель Комитета исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета:

1) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Комитета в установленном порядке;

2) утверждает график отпусков муниципальных служащих, предоставляет отпуска муниципальным служащим Комитета;

3) своевременно и в полном объеме осуществляет перечисление в Фонд социального страхования Российской Федерации страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Комитета;

4) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Комитета;

5) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Комитета;

6) по заявлению муниципального служащего Комитета исчисляет, удерживает и перечисляет дополнительный страховой взнос на накопительную часть трудовой пенсии муниципального служащего;

7) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Комитета в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

8) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Комитета.

5. Председатель Комитета осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих в Комитете должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6. В случае отсутствия председателя Комитета в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

Статья 23. Структура и штатная численность Комитета

1. Структура, штатная численность и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Комитета определяются главой Администрации.

2. В Комитете устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области.

3. Муниципальные служащие Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению председателя Комитета, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации.

4. В соответствии с распоряжением Администрации в целях технического обеспечения деятельности Комитета, в структуру Комитета могут вводиться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Статья 24. Планирование работы Комитета. Отчетность Комитета

1. Деятельность Комитета осуществляется на основании планов работы ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

2. Порядок подготовки планов работы Комитета и отчетов об их исполнении определяется председателем Комитета.

3. Комитет представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Статья 25. Взаимодействие Комитета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации и иными организациями

1. При исполнении установленных полномочий Комитет в порядке, определенном Регламентом Администрации города Костромы, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По предметам своего ведения Комитет взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации.

Статья 26. Информационное обеспечение деятельности Комитета. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Комитете

1. Сотрудники Комитета, в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Комитет полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

2. Ведение делопроизводства и документооборота в Комитете организуется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Комитет в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

4. Комитет организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Комитета до передачи их в муниципальный архив.

5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Комитетом по описи дел в муниципальный архив.

6. При упразднении Комитета, образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации – передаются правопреемнику.

Статья 27. Финансовое обеспечение деятельности Комитета. Имущество Комитета

1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета является расходным обязательством города Костромы. Финансирование деятельности Комитета по исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, передаваемых в виде субвенций из областного фонда компенсаций.

2. Учет операций Комитета по исполнению бюджета города Костромы производится на лицевых счетах, открываемых Комитету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Управлением финансов Администрации.

3. Для осуществления своей деятельности Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

4. Комитет владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия отраслевого (функционального) органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.

5. Комитет не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6. При ликвидации Комитета в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Комитета, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области и иных полномочий органов местного самоуправления города Костромы.

статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 141 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 221, от 22 декабря 2011 года № 300), следующие изменения:

1) пункт 3 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление муниципального жилищного контроля;»;

2) части 2, 3 статьи 5 признать утратившими силу;

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«**Статья 6.** Полномочия Управления в сфере осуществления муниципального жилищного контроля

1. В сфере осуществления муниципального жилищного контроля Управление:

1) готовит проект муниципального правового акта об определении порядка осуществления муниципального жилищного контроля;

2) организует и проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Костромы;

3) взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Костромской области;

4) ежегодно готовит план проведения плановых проверок муниципального жилищного контроля.»;

4) в статье 7:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Фабричного района, осуществляет от имени муниципального образования городского округа город Кострома отдельные полномочия собственника, а именно:

выступает в качестве собственника жилых помещений на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

от имени Администрации заключает договоры управления многоквартирным домом на условиях, указанных в решении общего собрания;

осуществляет контроль за выполнением условий договоров управления многоквартирными домами;

принимает отчеты управляющих организаций о выполнении договоров в соответствии с законодательством и условиями договоров;

принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с капитальным ремонтом муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений многоквартирных жилых домов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;»;

в абзаце первом пункта 8 слова «организует проведение проверки деятельности управляющей организации в пятидневный срок в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) выдает удостоверения лицам, являющимися председателями совета многоквартирного дома на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет учет выданных удостоверений и актуализацию информации о председателях советов многоквартирных домов в порядке, установленном главой Администрации города Костромы.»;

5) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Управление:

1) ведет похозяйственную книгу в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Фабричного района;

2) осуществляет выдачу справок, подтверждающих, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи расположенном на территории Фабричного района земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.»;

6) в статье 14:

наименование дополнить словами «, должностных лиц Управления»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Должностные лица Управления, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Управления о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

20.11.2012 г.

№ 204

О внесении изменений в Положение об Управлении Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы

В целях оптимизации деятельности Администрации города Костромы по решению вопросов местного значения, в связи с внесением изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части организации осуществления муниципального жилищного контроля, в соответствии с Законом Костромской области от 3 октября 2012 года № 284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора», руководствуясь

домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;

б) обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.»

2. Настоящее решение вступает в силу 1 декабря 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

20.11.2012 г.

№ 205

**О внесении изменений
в Положение об Управлении Центральным районом города
Костромы Администрации города Костромы**

В целях оптимизации деятельности Администрации города Костромы по решению вопросов местного значения, в связи с внесением изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части организации осуществления муниципального жилищного контроля, в соответствии с Законом Костромской области от 3 октября 2012 года № 284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 140 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 220, от 22 декабря 2011 года № 299), следующие изменения:

1) пункт 3 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление муниципального жилищного контроля;»;

2) части 2, 3 статьи 5 признать утратившими силу;

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«**Статья 6.** Полномочия Управления в сфере осуществления муниципального жилищного контроля

1. В сфере осуществления муниципального жилищного контроля Управление:

1) готовит проект муниципального правового акта об определении порядка осуществления муниципального жилищного контроля;

2) организует и проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Костромы;

3) взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Костромской области;

4) ежегодно готовит план проведения плановых проверок муниципального жилищного контроля.»;

4) в статье 7:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Центрального района, осуществляет от имени муниципального образования городского округа город Кострома отдельные полномочия собственника, а именно:

выступает в качестве собственника жилых помещений на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

от имени Администрации заключает договоры управления многоквартирным домом на условиях, указанных в решении общего собрания;

осуществляет контроль за выполнением условий договоров управления многоквартирными домами;

принимает отчеты управляющих организаций о выполнении договоров в соответствии с законодательством и условиями договоров;

принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с капитальным ремонтом муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений многоквартирных жилых домов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;»;

в абзаце первом пункта 8 слова «организует проведение проверки деятельности управляющей организации в пятидневный срок в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) выдает удостоверения лицам, являющимся председателями совета многоквартирного дома на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет учет выданных удостоверений и актуализацию информации о председателях советов многоквартирных домов в порядке, установленном главой Администрации города Костромы.»;

5) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Управление:

1) ведет похозяйственную книгу в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Центрального района;

2) осуществляет выдачу справок, подтверждающих, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи расположенном на территории Центрального района земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.»;

6) в статье 14:

наименование дополнить словами «, должностных лиц Управления»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Должностные лица Управления, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Управления о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;

6) обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.»

2. Настоящее решение вступает в силу 1 декабря 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

20.11.2012 г.

№ 206

**О внесении изменений
в Положение об Управлении Заволжским районом города Костромы
Администрации города Костромы**

В целях оптимизации деятельности Администрации города Костромы по решению вопросов местного значения, в связи с внесением изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части организации осуществления муниципального жилищного контроля, в соответствии с Законом Костромской области от 3 октября 2012 года № 284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 142 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 222, от 22 декабря 2011 года № 301), следующие изменения:

1) пункт 3 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление муниципального жилищного контроля;»;

2) части 2, 3 статьи 5 признать утратившими силу;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«**Статья 6.** Полномочия Управления в сфере осуществления муниципального жилищного контроля

1. В сфере осуществления муниципального жилищного контроля Управление:

1) готовит проект муниципального правового акта об определении порядка осуществления муниципального жилищного контроля;

2) организует и проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Костромы;

3) взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Костромской области;

4) ежегодно готовит план проведения плановых проверок муниципального жилищного контроля.»;

4) в статье 7:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при наличии муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Заволжского района, осуществляет от имени муниципального образования городского округа город Кострома отдельные полномочия собственника, а именно:

выступает в качестве собственника жилых помещений на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

от имени Администрации заключает договоры управления многоквартирным домом на условиях, указанных в решении общего собрания;

осуществляет контроль за выполнением условий договоров управления многоквартирными домами;

принимает отчеты управляющих организаций о выполнении договоров в соответствии с законодательством и условиями договоров;

принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с капитальным ремонтом муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений многоквартирных жилых домов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 8 слова «организует проведение проверки деятельности управляющей организации в пятидневный срок в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) выдает удостоверения лицам, являющимся председателями совета многоквартирного дома на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет учет выданных удостоверений и актуализацию информации о председателях советов многоквартирных домов в порядке, установленном главой Администрации города Костромы.»;

5) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Управление:

1) ведет похозяйственную книгу в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Заволжского района;

2) осуществляет выдачу справок, подтверждающих, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи расположенном на территории Заволжского района земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.»;

6) в статье 14:

наименование дополнить словами «, должностных лиц Управления»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Должностные лица Управления, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Управления о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;

6) обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.»;

7) часть 4 статьи 17 признать утратившей силу.

2. Настоящее решение вступает в силу 1 декабря 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

20.11.2012 г.

№ 201

**О внесении изменений в Положение
«О порядке заключения договоров
пожизненного содержания с иждивением»**

В целях приведения Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением», утвержденного решением Думы города Костромы от 7 октября 1999 года № 140, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением», утвержденное решением Думы города Костромы от 7 октября 1999 года № 140 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 8 июня 2000 года № 60, от 29 мая 2003 года № 150, от 26 октября 2006 года № 105, от 30 апреля 2009 года № 31, от 28 мая 2009 года № 38, от 24 февраля 2011 года № 21, от 31 мая 2012 года № 58, от 19 июля 2012 года № 117), следующие изменения:

1) в пункте 1.2 слова «Администрация города Костромы» заменить словами «муниципальное образование городского округа город Кострома в лице Администрации города Костромы»;

2) в пункте 2.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«– правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«– копию свидетельства о заключении брака.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Установить, что действие пункта 1.9 Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением» распространяется на правоотношения, возникшие до 1 марта 2013 года.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

**Приложение к решению постоянной депутатской
комиссии по экономике и финансам
Думы города Костромы пятого созыва
(органа, ответственного за проведение
публичных слушаний)
от 14 ноября 2012 года № 4**

**Итоговый документ (заключение) публичных слушаний
по проекту решения Думы города Костромы
«О бюджете города Костромы на 2013 год»**

Рассмотрев и обсудив представленный Администрацией города Костромы проект решения Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2013 год», участники публичных слушаний

ПРЕДЛАГАЮТ:

1. Предусмотреть в бюджете города Костромы на 2013 год ассигнования на реализацию следующих мероприятий:

- обслуживание, обустройство, инвентаризация детских и спортивных площадок, зон отдыха для взрослого населения на территории города Костромы;
- оборудование многофункциональной спортивной площадки на правой (четной) стороне ул. Костромская, напротив домов №№53-55 (аналогично площадке, расположенной на перекрестке улиц Калиновская и Галичская);
- восстановление детской спортивной площадки между домами №№ 42, 44 по ул. Профсоюзная;
- ремонт моста через реку Белилка;
- завершение ремонта моста через реку Солоница и установка ограждения тротуара вдоль моста;
- ремонт дорожного полотна улиц Флотская, Партизанская от дома № 1 до дома № 35, Прямая, Мирославская, Ключевская от дома № 6 до дома № 61, Загородная 1-я и других улиц частного сектора в пос. Селище, проезда Ключевского от магазина «Высшая Лига» до улицы Загородная 1-я, проездов 6-го, 7-го Речного;
- обустройство проездной дороги по проезду 1-му Речному;
- перенос трех опор электроосвещения на проезде 6-ом Речном (либо обязать соответствующие службы перенести их согласно проекту проезда), обеспечение проезда и прохода к дому № 42 по проезду 6-ому Речному и домам №№ 5, 8 по улице Бляхина, к КНС и газораспределительной станции, перенос трубы канала мелиорации и дорожных плит на место дороги по проезду 6-ому Речному согласно проекту;

– проведение государственной экспертизы проекта по строительству сетей канализации и КНС в пос. Северный (квартал, ограниченный улицами Ленина, Озерная, Буйская, Полевая) в сумме 500 тыс. рублей и разработать муниципальную целевую программу по поэтапной реализации данного проекта;

– строительство пожарных гидрантов, сетей канализации в пос. Селище, в т.ч. разработка проектно-сметной документации;

– строительство (восстановление) сетей ливневой канализации в пос. Волжский;

– поэтапное строительство сетей канализации по проезду 6-ому Речному;

– проектирование и прокладка сетей канализации по улицам Водяная, Славянская, Целинная, проездам 1-й Целинный, 2-й Целинный;

– комплексное обследование (диагностика) системы канализации в районе ул. Боровая, ее сплошную гидродинамическую и химическую капитальную промывку;

– выполнение мероприятий по водоотведению ливневых (поверхностных) вод на участке тротуара по улице Костромская от дома № 85 (муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 4») и до домов №№ 87-89 (городское отделение почтовой связи № 12) (рассмотреть возможность подключения действующих сетей ливневой канализации к сетям Сельхозтехники, Сельхозхимии);

– реконструкция сетей водоснабжения, расположенных по улице Верхне-Селищенская и проезду Селищенскому 2-му (в связи с отсутствием водоснабжения жилых домов в летний период времени);

– строительство сетей водоснабжения в д. Посошниково;

– снос аварийного дерева у дома № 1 по улице Ключевская;

– снос тополей на Прямом проезде и озеленение данной территории другими сортами деревьев;

– благоустройство территории пляжа на реке Ключевка;

– увеличение финансирования городской коммунальной инфраструктуры, в частности, предусмотреть больше средств на подготовку города к зиме;

– восстановление линии рециркуляции горячей воды в доме № 44 по ул. Профсоюзная;

– строительство бойлерной в доме № 38 по ул. Профсоюзная для домов №№ 40, 42, 44, 46 по ул. Профсоюзная;

– капитальный ремонт дома № 31 по улице Стопани, дома № 39 по улице Лесная;

– обустройство и установка общественных туалетов в районе площади Октябрьская («Универмаг»), а также на конечных остановках общественного транспорта;

– реализация программы «Благоустройство квартала индивидуальной застройки пос. Первомайский»;

– обустройство стоянок для личного автотранспорта с целью разгрузки дворовых (придомовых) территорий;

– мероприятия по проведению образовательных программ для старших по домам;

– разработка проектно-сметной документации строительства школы в микрорайоне «Малышково» (возможно пристройки к зданию МБОУ г. Костромы «Гимназия № 33»);

– ремонт здания бывшего детского сада № 53, расположенного по адресу: ул. Березовая роща, дом 16;

– финансирование МУП «Костромагортранс» в сумме 86 000 тыс. рублей;

– софинансирование повышения пенсий до 10 тыс. рублей за счет внутренних резервов бюджета города Костромы;

– мероприятия по увеличению поступления и собираемости средств за нарушение правил дорожного движения.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления формировать расходную часть бюджета по принципу «бюджет каждого гражданина» и предусмотреть распределение средств бюджета на конкретные территории города через органы территориального общественного самоуправления.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2012 года

№ 2446

Об утверждении перечней организаций для отбывания уголовного и административного наказаний в виде обязательных и исправительных работ

В целях реализации требований части 2 статьи 32¹³ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. перечень организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ;
 - 1.2. перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ;
 - 1.3. перечень видов работ для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ.
2. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в пунктах 1.1 - 1.2 настоящего постановления, оказывать содействие представителям федерального казенного учреждения «Уголовно-исправительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Костромской области» и судебным приставам-исполнителям в организации отбывания наказания осужденными.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. постановление Главы города Костромы от 24 апреля 2007 года № 861 "Об утверждении перечня организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ";
 - 3.2. постановление Главы города Костромы от 8 июня 2007 года № 1341 "О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 24.04.2007 № 861";

3.3. постановление Главы города Костромы от 30 января 2009 года № 166 "О внесении изменения в постановление Главы города Костромы от 24 апреля 2007 года № 861";

3.4. постановление Администрации города Костромы от 2 сентября 2009 года № 1597 "О внесении изменений в перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 24 апреля 2007 года № 861 «Об утверждении перечня организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ»";

3.5. постановление Администрации города Костромы от 5 марта 2010 года № 385 "О внесении изменений в перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ";

3.6. постановление Администрации города Костромы от 13 апреля 2010 года № 696 "О признании утратившим силу пункта 12 перечня организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ";

3.7. постановление Администрации города Костромы от 23 июня 2010 года № 1183 "О внесении изменений в перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ";

3.8. постановление Администрации города Костромы от 18 августа 2010 года № 1599 "О внесении изменений в перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ";

3.9. постановление Администрации города Костромы от 30 сентября 2010 года № 1931 "О внесении изменений в перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ";

3.10. постановление Администрации города Костромы от 3 ноября 2011 года № 2523 "О внесении изменений в перечень организаций для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ".

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию,

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
16 ноября 2012 года № 2446*

**Перечень
организаций для отбывания административного наказания
в виде обязательных работ**

1. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Зоологический парк».
2. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования».
3. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации города Костромы».
4. Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал».
5. Муниципальное предприятие города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание».
6. Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».
7. Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Кустово».

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
16 ноября 2012 года № 2446*

**Перечень
организаций для отбывания осужденными наказаний
в виде обязательных и исправительных работ**

1. Александро-Антоновская церковь города Костромы.
2. Закрытое акционерное общество «Костромской завод автокомпонентов».
3. Ильинский храм города Костромы.
4. Иоанно-Богословский храм города Костромы.
5. Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Троллейбусное управление».
6. Муниципальное предприятие города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание».
7. Муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Центральный рынок».
8. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству города Костромы».
9. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница города Костромы».
10. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Костромская областная больница».
11. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1».
12. Общество с ограниченной ответственностью «БКЛМ - Актив».
13. Общество с ограниченной ответственностью «Концерн Медведь Производственный участок № 7».
14. Общество с ограниченной ответственностью «Стромнефтемаш».
15. Открытое акционерное общество «Костромской судостроительно-ремонтный завод».
16. Открытое акционерное общество «Московская шерстопрядильная фабрика».
17. Православное Серафимское братство.
18. Филиал «Экрон-САХ» РООИВ и ВК.
19. Храм святителя Николая.
20. Христово-Рождественский (Ильинский) храм города Костромы.

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
16 ноября 2012 года № 2446*

**Перечень видов работ для отбывания наказания
в виде обязательных и исправительных работ**

1. Благоустройство, уборка и озеленение территорий города.
2. Поддержание в надлежащем состоянии городских парков и мест массового отдыха.
3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка на территории города.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

4. Расчистка территории общественных мест от снега, наледи в зимнее время.
5. Уборка мест погребения на территории города.
6. Уборка помещений, зданий, сооружений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и прилегающей к ним территории.
7. Участие в общественно-значимых, в том числе аварийных, работах.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2012 года

№ 2447

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Костромы от 26 января 2011 года № 75
"Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по предоставлению информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 26 января 2011 года № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 23 декабря 2011 года № 2937) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 3:
 - 1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
«Председателю Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы обеспечить.»;
 - 1.1.2. дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:
«3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».»;
- 1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:
 - 1.2.1. в пункте 1.3.1:
 - 1.2.1.1. в подпункте «а» слова «Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы (далее – Управление)» заменить словами «Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (далее – Комитет)»;
 - 1.2.1.2. в подпункте «в» слово «Управлении» заменить словом «Комитете»;
 - 1.2.2. в подпункте «а» пункта 1.3.4 слово «Управление» заменить словом «Комитет»;
 - 1.2.3. в абзаце первом пункта 1.3.5 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.4. в абзаце первом пункта 1.3.6 слова «Начальник Управления» заменить словами «Председатель Комитета»;
 - 1.2.5. в пункте 1.3.10 слово «Управление» заменить словом «Комитет»;
 - 1.2.6. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«От имени Администрации города Костромы предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению непосредственно осуществляет Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (далее – Комитет) в соответствии с Положением о Комитете городского хозяйства Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы»;
 - 1.2.7. в подразделе 2.3:
 - 1.2.7.1. в подпункте «а» слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.7.2. в подпункте «б» слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.7.3. в подпункте «в» слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.8. в пункте 2.4.1 слово «Управлении» заменить словом «Комитете»;
 - 1.2.9. в пункте 2.6.2:
 - 1.2.9.1. в подпункте «а» слово «Управление» заменить словом «Комитет»;
 - 1.2.9.2. в подпункте «б» слово «Управление» заменить словом «Комитет»;
 - 1.2.10. в пункте 2.6.4 слово «Управление» заменить словом «Комитет»;
 - 1.2.11. в пункте 2.6.5 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.12. в подпункте «б» пункта 2.7.2 слова «Управление» заменить словами «Комитет»;
 - 1.2.13. в пункте 2.7.3 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.14. в пункте 2.11.4 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.15. в пункте 2.11.6 слова «начальнику Управления» заменить словами «председателю Комитета»;
 - 1.2.16. в пункте 2.12.2 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.17. в подпункте «в» пункта 2.13.1 слово «Управление» заменить словом «Комитете»;
 - 1.2.18. в подпункте «б» пункта 2.13.2 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.19. в пункте 3.2.1 слова «Управление» заменить словами «Комитет»;
 - 1.2.20. в пункте 3.2.4 слова «начальнику Управления» заменить словами «председателю Комитета», слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.21. в пункте 3.2.5 слова «Управления» заменить словами «Комитета», слова «начальник Управления» заменить словами «председатель Комитета»;
 - 1.2.22. в подпункте «в» пункта 3.3.2 слово «Управление» заменить словом «Комитет»;
 - 1.2.23. в пункте 3.3.3 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.24. в пункте 3.3.4 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.25. в пункте 3.3.5 слова «Управления» заменить словами «Комитета»;
 - 1.2.26. в пункте 3.3.6 слово «Управления» заменить словом «Комитета», слова «начальнику Управления» заменить словами «председателю Комитета»;

- 1.2.27. в пункте 3.3.7 слова «Начальник Управления» заменить словами «Председатель Комитета»;
- 1.2.28. в пункте 3.3.8 слова «Управления» заменить словами «Комитета»;
- 1.2.29. в пункте 3.3.9:
 - 1.2.29.1. в подпункте «а» слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.29.2. в подпункте «б» слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
 - 1.2.29.3. в подпункте «в» слова «Управления» заменить словом «Комитета»;
- 1.2.30. в пункте 3.3.11 слова «3.2.4» заменить словами «3.2.5»;
- 1.2.31. в пункте 3.4.1 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
- 1.2.32. в пункте 3.4.2 слово «Управления» заменить словом «Комитета», слова «3.2.4» заменить словами «3.2.5»;
- 1.2.33. в пункте 3.4.3 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
- 1.2.34. в пункте 3.4.5 слова «3.2.4» заменить словами «3.2.5»;
- 1.2.35. в пункте 4.1.1 слова «Начальник Управления» заменить словами «Председатель Комитета»;
- 1.2.36. в пункте 4.1.2 слова «начальником Управления» заменить словами «председателем Комитета»;
- 1.2.37. в пункте 4.2.1 слова «Начальник Управления» заменить словами «Председатель Комитета», слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
- 1.2.38. в пункте 4.2.2 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
- 1.2.39. в пункте 4.3.1 слово «Управления» заменить словом «Комитета»;
- 1.2.40. в пункте 5.1:
 - 1.2.40.1. в подпункт «а» слово «обращения» заменить словами «запроса о предоставлении муниципальной услуги»;
 - 1.2.40.2. подпункты «в» – «ж» изложить в следующей редакции:
«в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя»;
 - д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;
 - е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;
- 1.2.41. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо председателя Комитета.»;
- 1.2.42. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:
«5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;
- 1.2.43. подпункт «а» пункта 5.6 изложить в следующей редакции:
«а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах»;
- 1.2.44. пункт 5.7 дополнить словами «в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.»;
- 1.2.45. в пункте 5.9 слова «Управления, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы» заменить словом «Комитета»;
- 1.2.46. в приложении 1 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы» заменить словами «Комитет городского хозяйства Администрации Костромской области»;
- 1.2.47. приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2 к Административному регламенту
предоставления Администрацией города Костромы
муниципальной услуги по предоставлению
информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению**

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Комитет городского хозяйства
Администрации города Костромы
от _____

(Ф.И.О. (наименование), место жительства)

(место нахождения) заявителя, телефон)

паспорт _____

(серия и номер, кем и когда выдан)

Запрос о предоставлении информации

Прошу предоставить мне информацию по вопросу _____

(тематика запроса)

О принятом решении прошу проинформировать меня _____

(способ информирования)

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

_____»;
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

1.2.48. в приложении 4 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Комитет городского хозяйства», слова «Начальник Управления И. Н. Нечаев» заменить словами «Председатель Комитета»;

1.2.49. в приложении 5 слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства» заменить словами «Комитет городского хозяйства», слова «Начальник Управления И. Н. Нечаев» заменить словами «Председатель Комитета».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Объявление

Администрация города Костромы извещает о проведении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Костромской области «Об организации особо охраняемой природной территории регионального значения туристско-рекреационная местность «Парк санатория «Костромской»».

Заказчик проекта – Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, г. Кострома, проспект Мира, д. 128а, 156013.

Период проведения общественных обсуждений: с 24 ноября по 9 декабря 2012 года включительно.

Общественные слушания состоятся 7 декабря 2012 года, в 15 час.00 мин. местного времени, по адресу: город Кострома, улица Голубкова, дом 6, каб. 113.

Организатор общественных обсуждений: Управление Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы.

Заказчик общественных обсуждений: Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

С материалами проекта постановления администрации Костромской области «Об организации особо охраняемой природной территории регионального значения туристско-рекреационная местность «Парк санатория «Костромской»» можно ознакомиться на сайте в Интернете: www.drg44.ru в разделе «Информация о нормотворческой деятельности департамента» и в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области по адресу: город Кострома, проспект Мира, д. 128а, телефон/факс (4942) 51-35-91, телефон: 55-69-31. С вопросами по указанному проекту следует обращаться к консультанту отдела недропользования и экологической безопасности Смирновой Елене Анатольевне.

Замечания и предложения необходимо направлять в Управление Заволжским районом города Костромы в период проведения общественных обсуждений с 24 ноября по 9 декабря 2012 года включительно по адресу: город Кострома, улица Голубкова, дом 6, каб. 108, телефон: 53-04-31 или по электронной почте: E-mail: uzr@admgor.kostroma.net с указанием Ф.И.О. и адреса проживания.

Принимать участие в общественных обсуждениях имеют право граждане РФ, проживающие в городе Костроме, достигшие к дню проведения общественных обсуждений 18 лет.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2012 года

№ 2450

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 21 февраля 2012 года № 71-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 26 июня 2012 года № 1306, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4:

1.1.1. подпункт «а» дополнить словами «(«Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);»;

1.1.2. подпункт «б» дополнить словами «(«Российская газета» № 266 от 30 декабря 2008 года);»;

1.1.3. подпункт «в» дополнить словами «(«Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);»;

1.1.4. подпункт «г» дополнить словами «(«Российская газета», № 85 от 14 мая 2009 года);»;

1.1.5. подпункт «д» дополнить словами «(«Костромские ведомости», № 30 от 26 июля – 1 августа 2005 года; № 31 от 2 – 8 августа 2005 года; № 32 от 9 – 15 августа 2005 года; № 33 от 16 – 22 августа 2005 года; № 34 от 23 – 29 августа 2005 года; № 35 от 30 августа – 5 сентября 2005 года);»;

1.1.6. подпункт «е» дополнить словами «(«Костромские ведомости», № 53 от 9 июля 2010 года);»;

1.2. в пункте 2.2.2 слова «плановой выездной проверки» заменить словами «плановых выездных проверок»;

1.3. в пункте 2.3.2:

1.3.1. в абзаце втором подпункта «б» после слова «животным,» добавить слово «растениям,»

1.3.2. абзац третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.3.3. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»;

1.4. в подпункте «б» пункта 3.3.1:

1.4.1. в абзаце втором слова «, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации» исключить;

1.4.2. в абзаце третьем слова «, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации» исключить;

1.5. подпункт «а» пункта 3.4.11 изложить в следующей редакции:

«а) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, кроме случаев проведения внеплановой выездной проверки:

если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен

или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента;»;

1.6. подпункт «б» пункта 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«б) передает подготовленный запрос с заверенной печатью копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении документальной проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;»;

1.7. подпункт «б» пункта 3.5.7 дополнить словами «или иным доступным способом;»;

1.8. в пункте 3.5.11 цифру «30» заменить цифрой «20»;»;

1.9. пункт 3.6.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить специалисту, ответственному за проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на используемую территорию, к иным объектам, указанным в абзаце первом настоящего пункта.».

1.10. в пункте 3.6.15 слова «плановой выездной проверки не может превышать» заменить словами «плановых выездных проверок не может превышать»;

1.11. подраздел 4 дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

1.12. подраздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего функцию по осуществлению муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проведены мероприятия муниципального земельного контроля, вправе обжаловать действия (бездействия), решения, осуществленные или принятые в ходе муниципального земельного контроля, должностными лицами Администрации города Костромы, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля.

5.2. Жалоба подается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на имя главы Администрации города Костромы либо руководителя органа Администрации города Костромы, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня её регистрации. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.5. Информация о полномочиях органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, настоящий Административный регламент размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу www.gradkostroma.ru.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

б) отказывает в удовлетворении жалобы;

в) отказывает в рассмотрении жалобы.

5.7. В рассмотрении жалобы Администрация города Костромы отказывает в следующих случаях:

а) если не соблюдены требования к содержанию жалобы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) если заявитель уже обратился с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом, арбитражным судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

в) если предметом указанной жалобы являются решения, действие (бездействие) иного органа, не являющегося органом муниципального земельного контроля, или должностного лица иного органа, не являющегося органом муниципального земельного контроля;

г) если жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) если имеется решение, принятое в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и о том же предмете жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействия) должностных лиц муниципального земельного контроля нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города Костромы в соответствии с гражданским законодательством.

5.11. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, его должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

5.12. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.13. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципальной функции прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

5.14. Результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, проведенной органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, с грубыми нарушениями, не могут являться доказательствами нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.13. в приложении слова «Приказ» заменить словами «Распоряжение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 16 января 2013 года, в 14 часов 00 минут по московскому времени:

1) аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое помещение № 16 в подвале, на 1-м, 2-м, 3-м этажах нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Советская, 2/1 (объект культурного наследия)	1890,6	75752532	7575253,2
2	нежилое помещение № 17 в подвале, на 1-м, 2-м, 3-м этажах нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Советская, 2/1 (объект культурного наследия)	1507,8	62396390	6239639

Обременения:

– лот № 1: охранный договор (обязательство), покупатель заключает охранный договор (обязательство) с департаментом культуры Костромской области; 6 договоров на аренду муниципального имущества (нежилых помещений), заключённых на срок с 22.08.2006 до 20.07.2007 и продлённых на неопределённый срок: комнат № № 7-12 в подвале, комнат № № 1-7, 9, 10, 12, 15, 22-27, 35, 36, 75, 83, на первом этаже, комнаты № 104 на третьем этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 08.08.2012 до 08.07.2013: комнат № № 14, 16-20, 79 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 01.04.2007 по 20.03.2008 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 76 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 26.07.2008 до 30.06.2013: комнат № № 67-73 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 01.10.2007 по 25.09.2008 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 103 на третьем этаже;

– лот № 2: охранный договор (обязательство), покупатель заключает охранный договор (обязательство) с департаментом культуры Костромской области; 4 договора на аренду муниципального имущества (нежилых помещений), заключённых на срок с 22.08.2006 до 20.07.2007 и продлённых на неопределённый срок: комнат № № 13-16, 37 на втором этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 16.04.2008 по 10.04.2009 и продлённый на неопределённый срок: комнат № № 38-40 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 26.07.2008 по 30.06.2013: комнат № № 61-65 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 09.09.2010 до 01.08.2015: комнаты № 44 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 19.12.2006 до 15.11.2007 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 69 на третьем этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 20.12.2010 по 19.12.2011 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 71 на третьем этаже.

Аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене. Запечатанные в конверт предложения о цене муниципального имущества подаются в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона. Критерий выявления победителя – наивысшая цена, предложенная одним из участников аукциона.

Продавец: муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303, телефон (4942) 42-68-41, факс (4942) 32-62-10, e-mail: kui@admgor.kostroma.net).

Аукционы проводятся по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305-Б с 9:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 по московскому времени с 26.11.2012 по 20.12.2012. Признание претендентов участниками аукционов состоится 26.12.2012 в 14:00 часов по московскому времени по адресу продавца. Подведение итогов аукционов состоится 16.01.2012 в 14:00 часов по московскому времени по адресу продавца.

Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

а) юридические лица:
– заявку установленной формы;
– заверенные копии учредительных документов;
– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;
– опись представляемых документов;
б) физические лица:
– заявку установленной формы;
– предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
– платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;
– опись представляемых документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
– поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: *получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 34401000000 назначение платежа: по договору купли-продажи № ...*

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Для участия в аукционе необходимо перечислить в срок, установленный для подачи заявок, задаток на расчётный счёт продавца по следующим реквизитам: *получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.*

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:

– участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

– претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

– при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок – в порядке, установленном для участников аукциона;

– при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;

– при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Решение об условиях приватизации: постановление Администрации города Костромы от 18.10.2012 № 2171.

Информацию о проведении аукционов можно получить также в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы, кабинет 305-Б, тел. 42-67-51, 42-55-92. Образцы типовых документов, предоставляемых претендентами для участия в аукционе, размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru/cityToday/mproperty/privatizacia/info> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://www.torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисления задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2012 года

№ 2472

**О внесении изменения в пункт 8
Порядка предоставления гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы
города Костромы, муниципальными служащими города Костромы
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 8 Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённый постановлением Администрации города Костромы от 31 августа 2009 года № 1596 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Костромы, муниципальными служащими города Костромы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изменение, изложив абзац второй в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ**.

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя: 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____ Тираж 150 экз. Подписание по графику в 18.00 Подписано в печать 22.11.2012 в 18.00