

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2012 года

№ 2163

О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 30" муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12»

В целях оптимизации и повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Костромы, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30», находящееся по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Смоленская, 28 а, путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12», находящегося по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Шагова, 61б.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» находится в ведении Управления образования Администрации города Костромы.

3. Считать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12» в соответствии с передаточным актом.

4. Основные цели, предметы и виды деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» не изменяются.

5. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» А. Г. Зюзину:

5.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме сообщить в налоговый орган по месту нахождения муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

5.2. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

5.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

5.4. в течение пятнадцати дней со дня представления передаточного акта от муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12» представить его для проведения экономической экспертизы в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, затем, согласовать передаточный акт с начальником Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, представить на утверждение главе Администрации города Костромы;

5.5. подготовить и представить на утверждение проект постановления Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

5.6. представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Костроме для государственной регистрации утвержденный главой Администрации города Костромы передаточный акт вместе с постановлением Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

5.7. документы, подтверждающие регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12», представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы;

5.8. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками присоединенного муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12», в которых отразить изменение наименования работодателя и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30», прекращение трудового договора в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12» (А. Г. Корсакову):

6.1. в течение трёх рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме сообщить в налоговый орган по месту нахождения муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12» о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

6.2. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

6.3. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей учреждения, перечень имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

6.4. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения с привлечением специалистов Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и осуществить передачу имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30», копии ведомостей инвентаризации представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;

6.5. по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить директору муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» А. Г. Зюзину передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

6.6. обеспечить работникам учреждения возможность продолжить трудовую деятельность по профессии (специальности), обусловленной трудовым договором в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».

7. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» не может превышать трёх месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

8. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на А. Г. Корсакова, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 12», А. Г. Зюзина, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».

9. Управлению образования Администрации города Костромы (О. Л. Ерёмина):

9.1. осуществлять контроль за подготовкой передаточных актов, а также соблюдением руководителями учреждений сроков выполнения иных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением;

9.2. информацию о завершении процедуры реорганизации в течение десяти рабочих дней направить в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы.

10. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 297 «О бюджете города Костромы на 2012 год» по разделу 0702 «Общее образование» на обеспечение деятельности реорганизуемых образовательных учреждений.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы С. Б. Малову.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2012 года

№ 2155

О внесении изменений в пункты 3, 4 постановления Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2143 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы"

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2143 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы» изменение, изложив пункты 3, 4 в следующей редакции:

«3. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы, заместителя начальника Управления организационной работы, документационного обеспечения и кадровой работы Администрации города Костромы, начальника отдела кадровой работы С.П. Заикина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 1.7, 1.8, вступающих в силу с 1 декабря 2012 года, и подлежит официальному опубликованию.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2012 года

№ 2026

О внесении изменений в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2012 году

В соответствии с постановлением Главы города Костромы от 26 марта 2008 года № 459 «Об утверждении правил субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2012 году, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 12 мая 2012 года № 996 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 6 июля 2012 года № 1408), следующие изменения:

1.1. строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Боровая ул., д. 24	ООО «УК «Жилсервис»	363,46	181,73	до 15 декабря 2012г	ремонт крыши
---	--------------------	---------------------	--------	--------	---------------------	--------------

1.2. строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Давыдовский-1 микрорайон, д. 6	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	400,000	200,000	до 15 декабря 2012г	ремонт крыши
----	--------------------------------	-------------------------	---------	---------	---------------------	--------------

1.3. строку 26 изложить в следующей редакции:

«	26	Ленина ул., д. 142	ООО «УК ЖКХ №2»	72,000	36,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения, замена розлива холодного водоснабжения с водомерным узлом	»;
---	----	--------------------	-----------------	--------	--------	---------------------	--	----

1.4. строки 36-40 изложить в следующей редакции:

«	36	Никитская ул., д. 49	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	150,000	75,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	»;
	37	Никитская ул., д. 51	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	150,000	75,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	
	38	Никитская ул., д. 106	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	400,000	200,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	
	39	Никитская ул., д. 110	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	145,82	72,91	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения	
	40	Никитская ул., д. 126	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	320,000	160,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения	

1.5. строки 41 - 42 признать утратившими силу;

1.6. строку 49 изложить в следующей редакции:

«	49	Профсоюзная ул., д. 25/2	ООО УК «Юбилейный 2007»	600,000	300,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	»;
---	----	--------------------------	-------------------------	---------	---------	---------------------	--	----

1.7. строку 54 изложить в следующей редакции:

«	54	Самоковская ул., д. 5	ООО «Юбилейный 2007»	470,000	235,000	до 15 декабря 2012г	ремонт крыши	»;
---	----	-----------------------	----------------------	---------	---------	---------------------	--------------	----

1.8. строки 70-71 изложить в следующей редакции:

«	70	Шагова ул., д. 148	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	200,000	100,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения	»;
	71	Шагова ул., д. 150а	ООО "УК «Ремжилстрой+»"	900,000	450,000	до 15 декабря 2012г	ремонт крыши	

1.9. после строки 85 дополнить новыми строками 86-92 следующего содержания:

«	86	Ленина ул., д.136	ООО «УК ЖКХ №2»	200,000	100,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт отмостки	»;
	87	Ленина ул., д.126	ООО "Кострома-сервис"	16,000	8,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовых инженерных системы холодного водоснабжения и газоснабжения	
	88	Ленина ул., д. 132	ООО "Кострома-сервис"	16,000	8,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	
	89	Ленина ул., д. 134	ООО "Кострома-сервис"	16,000	8,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	
	90	Димитрова ул., д. 2	ООО УК «Юбилейный 2007»	428,000	214,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	
	91	Мира пр-т, д.92	ЗАО "УК «Костромской дом»"	800,000	400,000	до 15 декабря 2012г	ремонт межпанельных швов	
	92	Костромская ул., д. 87	ООО «Управляющая компания ЖКХ №3»	500,000	250,000	до 15 декабря 2012г	ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения	

1.10. строку

«	85	домов		33 019,524	16 591,64			»
---	----	-------	--	------------	-----------	--	--	---

изложить в следующей редакции:

«	92	домов		34 067,524	17 115,64			».
---	----	-------	--	------------	-----------	--	--	----

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2012 года

№ 2073

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Костромы от 25 июня 2012 года № 1288 «О разработке проекта долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы», постановлением Главы города Костромы от 12 ноября 2008 года № 2177 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ города Костромы, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную муниципальную целевую программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 9 октября 2012 года № 2073

ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КОСТРОМЕ НА 2013-2015 ГОДЫ»

Внесена
в Реестр долгосрочных
муниципальных
целевых программ города Костромы
«__» _____ 2012 года

Раздел I. ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы» (далее - Программа)
Основание для формирования Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Костромской области от 26 мая 2008 года №318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области»; Устав муниципального образования городского округа город Кострома; постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2012 года № 1288 «О разработке проекта долгосрочной муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»
Заказчик Программы	Администрация города Костромы
Координатор Программы	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы
Основные разработчики Программы	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Цель Программы	Формирование условий, способствующих созданию, развитию и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Костромы, в результате чего количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличится до 16 000 субъектов к концу реализации Программы.
Задачи Программы	1. Обеспечение финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Содействие в продвижении продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональный и межрегиональный рынки; 3. Обеспечение информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 4. Развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 5. Вовлечение в сферу малого предпринимательства молодежи путем пропаганды предпринимательской деятельности. 6. Обучение и повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников
Сроки реализации Программы	2013-2015 годы
Основные исполнители мероприятий	1. Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы; 2. Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы; 3. Организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы из средств бюджета города Костромы - 14 865,0 тысяч рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (качественные и количественные)	а) рост объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом и среднем бизнесе до 18,8 млрд. рублей к концу реализации Программы; б) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения до 595 субъектов к концу реализации Программы; в) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 34,7 % к концу реализации Программы; г) расширение производства, создание новых рабочих мест, модернизация оборудования не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации Программы; д) продвижение товаров и услуг, расширение рынков сбыта не менее 16 субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации Программы; е) повышение уровня квалификации работников 85 субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации Программы; ж) реализация 10 молодежных проектов бизнес – идей за период реализации Программы; з) предоставление организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства бесплатных или на льготной основе консультационных услуг 100 субъектам малого и среднего предпринимательства ежегодно; и) отсутствие жалоб на качество консультационных услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

2.1. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа относится содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства также определены Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области».

2.2. Обеспечение условий для развития предпринимательской деятельности является одним из основных направлений социально-экономического развития города Костромы.

2.3. Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не

только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики города. Положительная динамика развития предпринимательства в нашем городе проявляется в ежегодном увеличении объемов произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, а также росте налоговых поступлений в бюджет города.

2.4. По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области на 1 января 2012 года в городе Костроме осуществляют хозяйственную деятельность 15485 субъектов малого и среднего предпринимательства, включая 39 средних предприятий, 5016 малых предприятий, в том числе микро-предприятий, и 10430 индивидуальных предпринимателей.

Общая численность занятых в малом и среднем бизнесе на начало 2012 года составила более 70 тысяч человек, что составляет 52 % от числа занятых в экономике города.

2.5. В связи с тем, что на территории города Костромы доля средних предприятий в общем количестве хозяйствующих субъектов составляет 0,7 процента, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области не ведет статистический учет в разрезе средних предприятий. Поэтому проследить динамику отдельных экономических показателей по данному типу предприятий не представляется возможным.

2.6. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами малых и средних предприятий на 1 января 2012 года составил 17,8 млрд. рублей или 28 % от общего городского показателя.

Объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет за 2011 год составил 476,44 млн. рублей, в том числе, единый налог на вмененный доход составил 227,04 млн. рублей, налог по упрощенной системе налогообложения составил 249,4 млн. рублей. К уровню 2010 года рост налоговых поступлений составил 126 %. В общем объеме собственных доходов городского бюджета (2703,5 млн. рублей) доля поступлений по данным видам налогов составила 17,6 %, увеличившись по сравнению с 2010 годом на 2,2 процентных пункта.

2.7. На 1 января 2012 года в сложившейся структуре видов экономической деятельности значительная доля индивидуальных предпринимателей (49,6 %) приходится на оптовую и розничную торговлю, ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования. Транспортное обслуживание и услуги связи оказывают 14,3 % предпринимателей, в операциях с недвижимым имуществом, арендой осуществляют деятельность 11,9 % предпринимателей, в обрабатывающих производствах занято 9,2 % предпринимателей, предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг оказывают 6,4 % индивидуальных предпринимателей, в строительстве занято 4,8 % предпринимателей, 3,8 % предпринимателей заняты другими различными видами деятельности. По сравнению с 2009 годом доля индивидуальных предпринимателей, занятых оптовой и розничной торговлей, ремонтом автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования сократилась на 5,7 % и выросла доля занятых в транспортном обслуживании и оказании услуг связи на 2,3 %, в операциях с недвижимым имуществом, арендой на 1,6 %, в обрабатывающих производствах на 1,2 %, в строительстве на 0,8 %.

2.8. Приведенные данные свидетельствуют о том, что деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства оказывает положительное влияние на развитие экономики города.

2.9. В период 2010-2012 годы поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществлялась в рамках муниципальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 9 октября 2009 года № 1847. При реализации программных мероприятий субъектам малого и среднего предпринимательства были оказаны следующие виды поддержки:

- имущественная;
- информационно-консультационная;
- субсидии из бюджета города Костромы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- субсидии из бюджета города Костромы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат связанных с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам;
- субсидии из бюджета города Костромы организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с оказанием консультационных и правовых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
- предоставление денежных призов и дипломов по результатам проведения конкурса молодежных предпринимательских проектов;
- предоставление денежных призов и дипломов по результатам проведения конкурса молодежных бизнес-идей;

2.10. Субсидии по предоставлению денежных средств на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, а также с оплатой процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам оказались наиболее востребованы у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Но так как указанная Программа не была профинансирована в запланированном объеме, не все обратившиеся смогли получить финансовую поддержку. В то же время, в большинстве случаев оказать финансовую помощь субъектам малого и среднего предпринимательства не предоставлялось возможным из-за нарушения одного из обязательных условий порядка предоставления субсидий, а именно, наличия у субъектов малого и среднего предпринимательства неисполненной налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций.

2.11. В целях выявления проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, в мае 2012 года ООО «Костромской центр региональных исследований» провело социологическое исследование на тему «Особенности развития малого и среднего предпринимательства в городе Костроме».

Данное исследование показало, что в большинстве своем субъекты малого и среднего предпринимательства – это микро-предприятия с численностью сотрудников от 1 до 10 человек, осуществляющие деятельность в сфере оптовой и розничной торговли. Продолжительность работы исследуемых компаний (организаций) составила от 1 года до 15-20 лет.

Основной проблемой малого и среднего предпринимательства является недостаток финансовых ресурсов. В связи с этим руководители компаний и организаций преимущественно выделяют те виды помощи, которые позволили бы им почувствовать финансовую стабильность (получить компенсацию, отсрочку, гарантию и т.п.).

Отдельная часть предпринимателей важным считает получение информационной поддержки и консультационной помощи, которая позволила бы им увидеть перспективы, которые в настоящее время не являются для них очевидными.

По результатам данного исследования, к факторам, сдерживающим развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме, относятся:

- а) ограниченные возможности привлечения финансовых ресурсов, высокие процентные ставки банковских кредитов на предпринимательские проекты;
- б) отсутствие стартового капитала у начинающих предпринимателей;
- в) необеспеченность производственными площадями и высокая плата за арендуемое имущество;
- г) ограниченные возможности привлечения частного капитала в развитие производства, инновации и высокотехнологичные отрасли;
- д) недостаточное развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- е) низкий уровень экономических и правовых знаний у предпринимателей, а также низкий уровень квалификации кадров.

Среди основных проблем, с которыми сталкиваются представители малого и среднего предпринимательства, можно выделить относительно низкую доходность их деятельности, рост цен на энергоносители, сырье и тарифы, сложность с внедрением новых технологий, ограниченность собственных ресурсов, проверки различных контролирующих органов.

2.12. Опираясь на результаты исследования, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при сохранении мероприятий предыдущей программы по предоставлению субсидий, перечень мероприятий Программы дополнен такими видами поддержки, как:

- а) предоставление субсидии на возмещение части затрат на организацию и развитие собственного дела начинающим индивидуальным предпринимателям, чей стаж работы составляет от одного до трех лет;
- б) предоставление субсидии на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы.

2.13. Для того чтобы повлиять на процессы, происходящие в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления города Костромы. Существующие проблемы можно решить совместными усилиями и согласованными действиями органов местного самоуправления города, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Для решения проблем в сфере развития малого и среднего предпринимательства города необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего увязку мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию управления и контроля.

2.14. Принятие Программы обеспечит консолидацию бюджетных средств и их направление на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики города Костромы.

Мероприятия настоящей Программы сохраняют преемственность системы мер предшествующей программы поддержки малого и среднего предпринимательства города Костромы, а также учитывают принятые на федеральном и региональном уровнях законы в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Раздел III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Основной целью Программы является формирование условий, способствующих созданию, развитию и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Костромы, в результате чего количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличится до 16600 субъектов к концу реализации Программы.

3.2. Достижение цели Программы осуществляется путем комплексного решения следующих задач:

- а) обеспечение финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) содействие в продвижении продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональный и межрегиональный рынки;
- в) обеспечение информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- г) развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) вовлечение в сферу малого предпринимательства молодежи путем пропаганды предпринимательской деятельности;
- е) обучение и повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников;

3.3. Решение поставленных задач должно осуществляться с учетом следующих приоритетных для города Костромы сфер развития предпринимательства:

- а) инновационной деятельности и производства наукоемкой продукции;
- б) оказания бытовых услуг населению;
- в) производства всех видов продукции;
- г) переработки сельскохозяйственной продукции;
- д) улучшения экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов (за исключением лома цветных и черных металлов);
- е) туризма (въездного и внутреннего);
- ж) предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;
- з) предоставления медицинских, образовательных услуг, услуг в области социальной защиты населения;
- и) организации сельскохозяйственных, сельскохозяйственных кооперативных рынков;
- к) производство народно-художественных промыслов.

3.4. Поскольку достижение цели и решение поставленных задач Программы предполагает проведение ежегодных мероприятий и комплексный подход к их решению, сроки реализации Программы определены с 2013 года по 2015 год.

Наиболее эффективно реализовывать Программу без разделения ее на этапы.

Раздел IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Эффективное решение поставленных Программой задач возможно в рамках реализации комплекса мероприятий.

Система мероприятий Программы с указанием объемов их финансирования, представлена в приложении 1 к Программе.

4.2. Управлением финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы с привлечением организаций, в том числе, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, будут проведены аналитические исследования финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, анкетирование субъектов малого и среднего предпринимательства по различным аспектам их деятельности.

4.3. Для вовлечения молодежи в сферу малого и среднего предпринимательства путем пропаганды предпринимательской деятельности запланировано проведение молодежного конкурса проектов бизнес-идей, с последующей их реализацией.

4.4. В целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, Управлением финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального имущества Администрации города Костромы будут организованы конкурсы на предоставление следующих субсидий:

- а) на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников;
- б) на возмещение части процентной ставки по кредитам, получаемым субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющих численность работающих до 50 человек;
- в) на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом;
- г) на возмещение части затрат организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с оказанием консультационных и правовых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной или льготной основе;
- д) на возмещение части затрат на организацию и развитие собственного дела начинающим предпринимателям со стажем работы от одного до трех лет.

4.5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства будет оказываться в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Костромы.

4.6. Меры поддержки, предусмотренные Программой, распространяются на субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в приоритетных направлениях на территории города Костромы, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также на организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основе принципов, закрепленных статьей 14 вышеназванного Федерального закона.

Порядок и условия предоставления субсидий устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации города Костромы.

4.7. Для обеспечения информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предполагается:

- а) размещение экономической, правовой, статистической информации для предпринимателей на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Предпринимателям» раздела «Город сегодня – Экономика»;
- б) размещение в средствах массовой информации и на телевидении актуальной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета города Костромы, общий объем которых составляет 14 миллионов 865 тысячи рублей, из них:

- а) в 2013 году – 3 миллиона 990 тысяч рублей;
- б) в 2014 году – 5 миллионов 25 тысяч рублей;
- в) в 2015 году – 5 миллионов 850 тысяч рублей.

5.2. Объем финансирования Программы из средств бюджета города Костромы будет ежегодно уточняться при его формировании.

5.3. В случае возможного привлечения для реализации мероприятий Программы внебюджетных финансовых средств организаций и физических лиц, соответствующие изменения будут внесены в Программу.

Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Механизм реализации Программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, средств, обеспечивающих решение поставленных задач, к которым относятся:

- а) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- б) финансовое обеспечение реализации Программы;
- в) организационное обеспечение реализации Программы.

6.2. К мероприятиям по правовому и методологическому обеспечению реализации Программы относятся:

- а) работа комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания финансовой поддержки;
- б) разработка условий и порядка оказания различных видов финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также ведения реестра получателей поддержки;
- в) определение требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города, и ведению реестра этих организаций (приложение 2 к Программе);
- г) подготовка в необходимых случаях муниципальных нормативных правовых актов.

6.3. Финансовое обеспечение реализации Программы включает в себя:

- а) подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов по финансированию;
 - б) уточнение объемов и источников финансирования на очередной финансовый год.
- 6.4. Организационное обеспечение Программы включает в себя:
- а) составление в необходимых случаях подробной сметы расходов на каждое отдельное мероприятие, разработку плана его проведения;
 - б) размещение в необходимых случаях заказа на поставку товаров, выполнение работ

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

и оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

в) привлечение по мере необходимости к участию в Программе различных учреждений и организаций;

г) организацию через средства массовой информации освещения проводимых программных мероприятий и т.д.

6.5. Для учета финансовых средств, выделяемых на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и определения эффективности их вложения, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы будет вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлялась финансовая поддержка в рамках Программы.

Раздел VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Координатором Программы является Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (далее – координатор Программы).

7.2. Координатор Программы осуществляет:

а) текущее управление и координация деятельности исполнителей программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;

б) контроль за выполнением мероприятий Программы, организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее представление в установленном порядке в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы;

в) подготовку и своевременное представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

г) отслеживание отклонений фактических показателей результативности Программы от утвержденных, установление причин отклонения, подготовку предложений по внесению изменений в Программу в целях уточнения качественных и количественных показателей ее реализации, корректировку механизма реализации Программы, состава исполнителей, внесение на рассмотрение главе Администрации города Костромы соответствующих проектов постановлений Администрации города Костромы;

д) ежегодное информирование главы Администрации города Костромы, курирующего заместителя главы Администрации города Костромы о ходе реализации Программы.

7.3. По итогам соответствующего года реализации Программы, координатор Программы готовит отчет о ее реализации в соответствующем году по установленной форме. По завершении реализации Программы, наряду с годовым отчетом представляется отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации.

Одновременно, координатором Программы представляется пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполненных мероприятиях за отчетный период с указанием финансовых средств затраченных на их исполнение по всем источникам финансирования.

Сроки предоставления годовой отчетности устанавливаются Управлением финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы.

Кроме того, координатор Программы ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы отчетность о реализации Программы по установленной форме. К данной отчетности должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполненных мероприятиях за отчетный период с указанием финансовых затрат на их исполнение по всем источникам финансирования.

Раздел VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. При успешном выполнении программных мероприятий к концу реализации Программы ожидается:

а) рост объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом и среднем бизнесе до 18,8 млрд. рублей;

б) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения до 595 субъектов;

в) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 34,7 %;

г) расширение производства, создание новых рабочих мест, модернизация оборудования не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) продвижение товаров и услуг, расширение рынков сбыта не менее 16 субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) повышение уровня квалификации работников 85 субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) реализация 10 молодежных проектов бизнес-идей;

з) отсутствие жалоб на качество консультационных услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Кроме того, успешная реализация мероприятий Программы позволит предоставить организациям, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства бесплатно или на льготной основе консультационных услуг 100 субъектам малого и среднего предпринимательства ежегодно.

Перечень показателей результативности Программы по годам ее реализации приведен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Значение показателя по годам			
	на 1 января 2012 года	2013 год	2014 год	2015 год
Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц)	15485	15650	15800	16000
Рост объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом бизнесе (млрд. рублей)	17,8	18,1	18,5	18,8
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения (единиц)	575	581	586	595
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (%)	33,8	34,0	34,3	34,7

Оценка показателей результативности Программы будет производиться по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области. Показатели результативности Программы оцениваются по отношению к предыдущему году. Базовыми являются показатели, предоставленные территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Костромской области на 1 января 2012 года: количество субъектов малого и среднего предпринимательства – 15485 единиц, объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом бизнесе – 17,8 млрд. рублей, среднесписочная численность работников малых и средних предприятий – 39905 человек.

**Приложение 1 к долгосрочной целевой программе
«Содействие развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»,
утвержденной постановлением Администрации города Костромы
от 9 октября 2012 года № 2073**

Система мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы города Костромы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»

№ п/п	Мероприятия	Всего	В том числе			Ожидаемые результаты выполнения мероприятий	Ответственные исполнители
			2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение аналитических исследований финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, анкетирование субъектов малого и среднего предпринимательства по различным аспектам их деятельности					Анкетирование 300 субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 - 2015 годы в целях выявления проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, в период реализации Программы	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы; организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	210,0	-	100,0	110,0		
	Бюджет города Костромы	210,0	-	100,0	110,0		
2.	Проведение молодежного конкурса проектов бизнес - идей					Реализация 10 молодежных проектов бизнес – идей за период реализации Программы	Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	700,0	200,0	250,0	250,0		
	Бюджет города Костромы	700,0	200,0	250,0	250,0		
3.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на обучение или повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы					Повышение уровня квалификации работников 85 субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации Программы	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы;

	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	1310,0	390,0	460,0	460,0		
	Бюджет города Костромы	1310,0	390,0	460,0	460,0		
4.	Размещение в средствах массовой информации и на телевидении актуальной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства					а) Ежемесячные публикации актуальной информации по различным аспектам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации; б) размещение на телевидении 7 рекламных роликов ежегодно о мерах поддержки, предоставляемых Администрацией города Костромы субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	165,0	50,0	55,0	60,0		
	Бюджет города Костромы	165,0	50,0	55,0	60,0		
5.	Предоставление субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, получаемым субъектами малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы и имеющих численность работающих до 50 человек					Расширение производства, создание новых рабочих мест, модернизация оборудования не менее чем у 40 субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации Программы	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	8900,0	2500,0	2900,0	3500,0		
	Бюджет города Костромы	8900,0	2500,0	2900,0	3500,0		
6.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом					Продвижение товаров, работ и услуг, расширение рынков сбыта не менее чем у 16 субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации Программы	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	480,0	150,0	160,0	170,0		
	Бюджет города Костромы	480,0	150,0	160,0	170,0		
7.	Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оказанием консультационных и правовых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной или льготной основе					а) Предоставление организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства бесплатных или на льготной основе консультационных услуг 100 субъектам малого и среднего предпринимательства ежегодно; б) отсутствие жалоб на качество консультационных услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	300,0	100,0	100,0	100,0		
	Бюджет города Костромы	300,0	100,0	100,0	100,0		
8.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на организацию и развитие собственного дела начинающим индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для города Костромы, со стажем работы от одного до трех лет					Содействие в организации и развитии бизнеса не менее 28 начинающим предпринимателям за период реализации Программы	Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы
	Всего финансовых средств по мероприятию, в т.ч. по источникам финансирования (тысяч рублей)	2800,0	600,0	1000,0	1200,0		
	Бюджет города Костромы	2800,0	600,0	1000,0	1200,0		
	Итого по Программе (тысяч рублей), в том числе:	14865,0	3990,0	5025,0	5850,0		
	Бюджет города Костромы	14865,0	3990,0	5025,0	5850,0		

**Приложение 2 к долгосрочной целевой программе
«Содействие развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы»,
утвержденной постановлением Администрации города Костромы
от 9 октября 2012 года № 2073**

**Требования
к организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства города
Костромы, и ведению Реестра организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства города Костромы**

1. Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при реализации долгосрочной муници-

пальной целевой программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Костроме на 2013-2015 годы» (далее - Программа), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

2. При реализации настоящей Программы к организациям инфраструктуры поддержки устанавливаются следующие требования:

- а) регистрация и осуществление деятельности на территории города Костромы;
- б) соответствие уставной деятельности целям, задачам и направлениям настоящей Программы;
- в) наличие подтвержденного положительного опыта работы по оказанию комплексной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Костромы;
- г) наличие необходимых лицензий, сертификатов на соответствующие виды деятельности и иных разрешений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- д) наличие помещения для ведения уставной деятельности для реализации своих прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, соглашениями и нормативными актами;
- е) обеспеченность организации инфраструктуры квалифицированным персоналом, квалификация которого подтверждена соответствующими документами;

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ж) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

з) организация инфраструктуры поддержки не должна находиться в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

3. Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы осуществляет ведение реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы (далее - реестр).

4. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям и размещается на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Предпринимателям» раздела «Город сегодня – Экономика».

5. Организации инфраструктуры поддержки различных форм собственности для включения в реестр подают в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы заявление, составленное в произвольной форме.

б. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) устав организации инфраструктуры поддержки;

б) паспорт организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы по форме, согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

7. Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы рассматривает представленные документы и в течение 30 дней с момента их получения принимает решение о внесении организации инфраструктуры поддержки в реестр или мотивированном отказе, в случае несоответствия организации инфраструктуры поддержки настоящим Требованиям. Решение Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

9. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежемесячно обновляется.

Приложение 1 к Требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, и ведению Реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы

Форма Реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Наименование организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Организационно - правовая форма	Почтовый адрес (место нахождения)	Официальный сайт, адрес электронной почты	Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны	Виды оказываемых услуг
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к Требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы, и ведению Реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы

Форма паспорта организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Костромы

Наименование организации _____

Организационно-правовая форма	Форма собственности	Дата государственной регистрации	Уставный капитал	Адрес	Фактическое место нахождения	Наличие официального сайта, электронной почты (адреса)	Вид экономической деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Опыт работы в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
Размер занимаемой площади, кв. м	Виды предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства работ (услуг)	Период работы в данной сфере	Обеспечение кадрами, квалификация персонала	Наличие филиалов (обособленных подразделений) в других муниципальных образованиях	Техническое обеспечение		
1	2	3	4	5	6		

1. Не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства _____; (подтверждаю/не подтверждаю)

2. Наличие лицензий, сертификатов и других разрешительных документов _____

3. Описание опыта работы в произвольной форме (приложения: отзывы субъектов малого и среднего предпринимательства): _____

Достоверность представленных данных подтверждаю _____

Ф.И.О. руководителя, подпись

М.П.

Безопасность общедомового имущества обеспечит видеонаблюдение

Уважаемые жители города Костромы! В целях сохранности общедомового имущества собственников жилых помещений от хулиганских проявлений лиц, склонных к совершению преступлений и правонарушений, своевременного выявления этих лиц при совершении с их стороны противоправных деяний, Администрация города Костромы предлагает на общих собраниях жителей многоквартирных жилых домов рассмотреть вопрос по установке систем видеонаблюдения на дворовых территориях ваших домов.

Согласно справочной информации, предоставленной ЦЛРР УМВД России по Костромской области, для установки системы видеонаблюдения дворовой территории типового пятиэтажного дома необходим минимальный набор средств в составе:

- 2 (две) уличные аналоговые видеорегистраторы;
- 4-канальный цифровой видеорегистратор;

- HDD (носитель информации);
- Блок питания;
- Монитор.

Проведённый мониторинг цен на перечисленное оборудование показал, что потребность в денежном эквиваленте на один комплект, без учёта монтажных и наладочных работ, будет составлять:

1. При минимальной стоимости и технических характеристиках – 16000 рублей.
2. При усреднённой стоимости и технических характеристиках – 25000 рублей.

Стоимость работ по монтажу и наладке систем видеонаблюдения, а также стоимость используемых при монтаже материалов индивидуальна для каждого конкретного случая и в целом может варьироваться от 6000 до 15000 рублей.

Предполагаемые затраты составят от 22000 до 40000 рублей за комплект с установкой, без учёта технического обслуживания. Расчёт стоимости для жильцов 90-квартирного жилого дома составит от 244 до 444 рублей с одной квартиры.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2012 года

№ 2088

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 29"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 29», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 15 февраля 2012 года № 259 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 29»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 11 октября 2012 года № 2088

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 29»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке «Хореография»	час	23,90
2.	Занятия в спортивной секции	час	23,90
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0
4.	Занятия на курсах «Подготовка к обучению детей чтению»	час	25,70
5.	Занятия в кружке «Обучение живописи, народным промыслам»	час	47,80
6.	Занятия на курсах по изучению иностранного языка	час	53,70

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2012 года

№ 2091

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 63"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 63», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 17 декабря 2010 года № 2557 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 11 октября 2012 года № 2091

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 63»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,40
2.	Занятия на курсах по изучению иностранного языка	час	48,35
3.	Занятия в кружке по обучению рукоделию «Хозяюшка»	час	34,15
4.	Предоставление услуг лечебной физической культуры:		
4.1.	занятия в группе	час	26,60
4.2.	индивидуальные занятия	час	132,90

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2012 года

№ 2093

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 71"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 22 мая 2012 года № 1087 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 11 октября 2012 года № 2093

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	25,65
2.	Занятия в группе кратковременного пребывания детей	час	110,0
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0
4.	Занятия в кружке «Хореография»	час	22,40
5.	Занятия в спортивной секции (плавание)	час	33,25
6.	Предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия)	час	134,0
7.	Занятия в кружке по обучению детей живописи	час	39,80

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2012 года

№ 2096

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 70"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 70», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 17 декабря 2010 года № 2559 «Об установлении тарифов на платные услуги, предостав-

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

вляемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 11 октября 2012 года № 2096

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Детский сад № 70»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в спортивной секции	час	16,0
2.	Занятия на курсах по изучению иностранного языка	час	26,90
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 октября 2012 года

№ 2098

**Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Центр развития ребенка - Детский сад № 35"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 35», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 16 апреля 2012 года № 739 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 35»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 11 октября 2012 года № 2098

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 35»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	167,0
2.	Занятия в группе кратковременного пребывания детей	час	100,0
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	326,0
4.	Предоставление услуг педагога- дефектолога для детей, не посещающих Учреждение (индивидуальные занятия)	час	300,0
5.	Занятия в спортивной секции	час	31,0
6.	Занятия в студии по обучению детей живописи, народным промыслам	час	31,0
7.	Занятия в кружке по игротерапии	час	31,0
8.	Занятия в кружке «Хореография»	час	31,0
9.	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	31,0
10.	Занятия в кружке по обучению детей игре в шахматы	час	31,0

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября 2012 года

№ 2109

**Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 48"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 48», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 16 апреля 2012 года № 742 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 48»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 12 октября 2012 года № 2109

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Детский сад № 48»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	23,90
2.	Проведение занятий по лечебной физической культуре	час	14,80
3.	Проведение психолого-педагогических занятий (индивидуальные занятия)	час	128,0
4.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября 2012 года

№ 2112

**Об установлении тарифа на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Детский сад № 33"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 33», в размере 275,0 рублей в час за оказание логопедических услуг (индивидуальные занятия).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 6 апреля 2012 года № 644 "Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 33»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября 2012 года

№ 2114

**Об установлении тарифа на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Детский сад № 88"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 88», в размере 23,90 рублей в час за занятия в спортивной секции.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2012 года

№ 2120

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Центр развития ребенка – Детский сад № 77"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 13 марта 2012 года № 387 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 12 октября 2012 года № 2120

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 77»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей (индивидуальные занятия)	час	152,0
2.	Занятия в спортивной секции	час	28,90
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	326,0
4.	Занятия в кружке по обучению живописи	час	28,90
5.	Занятия в кружке по изучению народных промыслов	час	28,90
6.	Занятия в кружке по обучению танцам	час	28,90
7.	Занятия на курсах по подготовке детей к школе	час	28,90
8.	Занятия в кружке по обучению пению	час	28,90
9.	Занятия в группе кратковременного пребывания детей	час	110,0

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2012 года

№ 2131

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 10"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 10», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 17 декабря 2010 года № 2561 «Об установлении тарифов на платные услуги предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10 города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 15 октября 2012 года № 2131

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 10»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке по обучению хореографии	час	40,0
2.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2012 года

№ 2132

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 52"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 52», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 15 октября 2012 года № 2132

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 52»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке по обучению танцам, ритмике	час	23,90
2.	Занятия в кружке по игротерапии	час	23,90
3.	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	23,90
4.	Занятия в кружке по обучению живописи, народным промыслам	час	23,90

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2012 года

№ 2133

Об установлении тарифов на платные услуги на 2012-2013 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Лицей № 34"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги на 2012-2013 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Лицей № 34», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 15 октября 2012 года № 2133

Тарифы на платные услуги на 2012-2013 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Лицей № 34»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни (4 часа в неделю)	месяц	430,0
2.	Занятия на курсах по изучению иностранных языков в 1-9 классах (2 часа в неделю)	месяц	440,0
3.	Занятия на курсах по изучению информатики в 2-4 классах (1 час в неделю)	месяц	110,0

4.	Углубленное изучение математики в 5-6 классах (1 час в неделю)	месяц	220,0
5.	Углубленное изучение математики в 7-8 классах (2 часа в неделю)	месяц	330,0
6.	Занятия на курсах по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	730,0
7.	Изучение русского языка и математики сверх программы в 3-4 классах (1 час в неделю)	месяц	160,0
8.	Углубленное изучение физики, математики и русского языка в 9-10 классах (2 часа в неделю)	месяц	730,0
9.	Углубленное изучение химии и биологии в 10 классе (1 час в неделю)	месяц	220,0
10.	Углубленное изучение физики и русского языка в 8 классах (1 час в неделю)	месяц	220,0
11.	Занятия в спортивной секции «Оздоровительная физкультура» (2 часа в неделю)	месяц	315,0

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 октября 2012 года

№ 2134

**Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Детский сад № 30"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 30», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 12 апреля 2012 года № 718 «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 30"».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 15 октября 2012 года № 2134*

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Детский сад № 30»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке по обучению ритмике	час	23,90
2.	Занятия в кружке «Хореография»	час	39,80

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 октября 2012 года

№ 2135

**Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Детский сад № 26"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 26», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 22 мая 2012 года № 1086 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 26"».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 15 октября 2012 года № 2135*

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Детский сад № 26»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке по обучению живописи, народным промыслам	час	26,50
2.	Занятия в кружке по обучению танцам	час	26,50
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0
4.	Предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия)	час	134,0
5.	Занятия в кружке по игротерапии	час	26,50
6.	Занятия в кружке по обучению детей игре в шахматы	час	32,0

**Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 октября 2012 года

№ 2136

**Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Центр развития ребенка - Детский сад № 73"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 73», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2012 года № 430 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка "Детский сад № 73"».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 15 октября 2012 года № 2136*

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	28,75
2.	Занятия в спортивной секции (баскетбол)	час	16,0
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	325,0
4.	Занятия в кружке по обучению танцами	час	28,75
5.	Занятия в группе по адаптации к условиям детского сада	час	100,0
6.	Занятия лечебной физической культурой	час	16,0
7.	Обучение детей живописи	час	28,75
8.	Предоставление психолого-педагогических услуг	час	31,0
9.	Занятия в кружке по пению	час	28,75
10.	Занятия в кружке «Хореография»	час	28,75
11.	Занятия в кружке по обучению театральному искусству	час	28,75

Информация

ООО «КостромаТеплоРемонт» сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Постановлением Администрации Костромской

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

области от 31.07.2012 г. № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» Постановлением от 19.09.2012 г. № 12/192 «О тарифах на тепловую энергию, отпускаемую ООО «КостромаТеплоРемонт» (котельная г. Кострома, ул. Юбилейная, 24) на 2012 г.» постановил:

1. установить тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «КостромаТеплоРемонт» (котельная г. Кострома, ул. Юбилейная, 24) в следующем размере:

№ п/п		тариф на тепловую энергию					ост-рый и реду-циро-ван-ный пар
		горя-чая вода	отборный пар давлением				
		от 1,2 до 2,5 кг/кв.см	от 2,5 до 7,0 кг/кв.см	от 7,0 до 13,0 кг/кв.см	свыше 13 кг/кв.см		
1. потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	одноставочный, руб./Гкал	2044	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
население, с учетом НДС							
	одноставочный, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
2. потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	одноставочный, руб./Гкал	1989	-	-	1989	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
население, с учетом НДС							
	одноставочный, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-
	за энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-

Примечание: тариф на тепловую энергию, отпускаемую ООО «КостромаТеплоРемонт», налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с гл. 26.2 ч. 2 НК РФ.

Также ООО «КостромаТеплоРемонт» сообщает, что в 3 кв. 2012 г. на предприятии инвестиционные программы отсутствуют, заявки на подключение к системе теплоснабжения не поступали. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. № 1140, в полном объеме размещена на официальном сайте Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (tektarif.ru).

Всю корреспонденцию просим направлять по адресу: 156007, г. Кострома, ул. Новосельская, 34.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2012 года

№ 2137

О внесении изменения в пункт 6 Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В связи с изменением перечня категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 28 февраля 2012 года № 317, дополнив пункт 6 словами: "Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2012 года

№ 2139

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 69"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 69», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2012 года № 1218 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 69».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2139

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 69»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в группе кратковременного пребывания детей	час	100,0
2.	Занятия в физкультурной секции	час	23,90
3.	Занятия в группе компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями	час	120,0
4.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0
5.	Занятия в кружке «Хореография»	час	47,75

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2012 года

№ 2141

Об установлении тарифов на платные услуги на 2012-2013 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 23"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги на 2012-2013 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 16 октября 2012 года № 2141

Тарифы на платные услуги на 2012-2013 учебный год, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Углубленное изучение математики и русского языка (2 часа в неделю/1 предмет)	месяц	460,0
2.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке к школе будущих первоклассников (3 часа в неделю)	месяц	170,0

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2012 года

№ 2142

О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детский морской центр"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детский морской центр», установленные постановлением Администрации города Костромы от 24 января 2012 года № 84, следующие изменения:

1.1. строку 3 изложить в следующей редакции:

3.	Проведение тренировочных занятий в спортивном зале:		
3.1.	ай-ки-до	час	23,00
3.2.	основы хореографии для детей	час	40,30

1.2. строку 4 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2012 года

№ 2147

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская школа искусств № 6"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 6», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2147

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская школа искусств № 6"

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Индивидуальные занятия по вокалу для взрослых (1 час в неделю)	месяц	700,00
2.	Занятия с детьми, не обучающимися по основным образовательным программам Учреждения, в группе «Раннее эстетическое развитие» (3 часа в неделю)	месяц	450,00

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2012 года

№ 2149

Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы "Станция юных техников"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Станция юных техников», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2149

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Станция юных техников»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия на курсах подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В» (групповые занятия)	час	19,25
2.	Индивидуальные занятия по совершенствованию мастерства обучающихся по окончании курса обучения	час	117,0
3.	Занятия в студии прикладного творчества «Живая глина»	час	38,40

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2012 года

№ 2150

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская школа искусств № 4"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская школа искусств № 4», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2150

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская школа искусств № 4"

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия с детьми дошкольного возраста, не обучающимися по основным образовательным программам на отделениях учреждения:		
1.1.	без инструмента (2,5 часа в неделю)	месяц	460,00
1.2.	с инструментом	месяц	700,00
2.	Индивидуальные занятия для взрослых по обучению игре на музыкальных инструментах (1 час в неделю)	месяц	630,00

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2012 года

№ 2152

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская музыкальная школа № 3"

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детская музыкальная школа № 3», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2152

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного образования детей города Костромы
«Детская школа искусств № 3»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия с детьми дошкольного возраста, не обучающимися по основным образовательным программам на отделениях учреждения:		
1.1.	3 часа в неделю	месяц	500,00
1.2.	4 часа в неделю	месяц	600,00
2.	Индивидуальные занятия для взрослых по обучению игре на музыкальных инструментах (1 час в неделю)	месяц	610,00

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2012 года

№ 2143

**Об утверждении документов,
определяющих политику в отношении обработки
персональных данных в Администрации города Костромы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации города Костромы;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации города Костромы;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации города Костромы;

1.4. Правила работы с обезличенными данными в Администрации города Костромы;

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Администрации города Костромы;

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Костромы, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;

1.7. Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

1.8. Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.9. должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы;

1.10. типовое обязательство муниципального служащего (работника) Администрации города Костромы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора;

1.11. типовую форму согласия на обработку персональных данных;

1.12. типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.13. типовую форму запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных;

1.14. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

1.15. форму листа ознакомления муниципального служащего (работника) Администрации города Костромы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных.

2. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов

Администрации города Костромы в двух недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

2.1. утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в отраслевом (функциональном), территориальном органе Администрации города Костромы;

2.2. утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в отраслевом (функциональном), территориальном органе Администрации города Костромы в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;

2.3. утвердить перечень должностей работников отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

2.4. утвердить перечень должностей работников отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы, ответственных за осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

2.5. назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в отраслевом (функциональном), территориальном органе Администрации города Костромы.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы, начальника Отдела кадровой работы Администрации города Костромы С. П. Заикина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

**Правила обработки персональных данных
в Администрации города Костромы**

1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» регулируют отношения связанные с порядком приема, учета, сбора, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.

2. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Администрации города Костромы (далее – Правила) определяются:

а) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

б) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

г) сроки обработки и хранения персональных данных;

д) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются термины и определения установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Принципы обработки персональных данных:

а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Администрации города Костромы должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Обработка персональных данных в Администрации города Костромы осуществляется для следующих целей:

а) удовлетворения нужд граждан в соответствии с полномочиями Администрации города Костромы;

б) предоставление муниципальных услуг;

в) правовое закрепление принципов, касающихся обработки персональных данных, порядка хранения и использования в Администрации города Костромы.

6. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Глава Администрации города Костромы, руководитель отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы, и определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает сог-

ласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных необходима для достижения целей предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

б) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

д) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

е) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

ж) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

з) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

и) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, в случае если в круг его должностных обязанностей будет входить непосредственное осуществление обработки персональных данных, должен ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и заполнить форму листа ознакомления.

11. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в Администрации города Костромы, в случае расторжения с ним трудового договора обязуется прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем подписывает соответствующее обязательство при поступлении на муниципальную службу.

12. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных должна осуществляться в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах субъекта персональных данных;

в) в случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны внести в них необходимые изменения с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

г) в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязаны уничтожить такие персональные данные с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

д) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними должностных лиц Администрации города Костромы, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

е) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

ж) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны уведомить субъект персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

з) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных

более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

и) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, сроком не больше, чем этого требуют цели их обработки, а также они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

15. В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Думы города Костромы от 25 сентября 2008 года № 148 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих города Костромы» на основе персональных данных муниципальных служащих в Администрации города Костромы формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих Администрации города Костромы.

16. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных оснований определяются нормами законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы, трудового законодательства, законодательства об архивном деле.

17. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

18. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией города Костромы при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в тридцатидневный срок.

19. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации города Костромы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

20. Меры, принимаемые в Администрации города Костромы, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

в) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учет машинных носителей персональных данных;

е) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

ж) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

и) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21. Уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

22. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации города Костромы

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации города Костромы (далее – Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации города Костромы;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Администрации города Костромы способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению главы Администрации города Костромы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц Администрации города Костромы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в Администрацию города Костромы.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией города Костромы (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией города Костромы, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица Администрации города Костромы, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам субъектов персональных данных или их представителей осуществляется Отделом контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации и передается в орган Администрации города Костромы, осуществляющий обработку персональных данных субъекта.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

14. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию города Костромы или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

15. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию города Костромы или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

16. Администрация города Костромы вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, с указанием оснований для такого отказа.

17. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются главе Администрации города Костромы либо лицу, исполняющему его обязанности, который дает по каждому из них письменные указания.

18. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать запрос, обязано:

а) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

б) принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

в) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

19. В ответе Администрации города Костромы сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.

20. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, готовит уполномоченное должностное лицо Администрации города Костромы в письменной форме. Отказ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа. Отказ должен быть подготовлен в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

21. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю бесплатно.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны внести в них необходимые изменения.

23. Уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

24. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны уничтожить такие персональные данные.

25. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация города Костромы обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.

27. В случае выявления неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

28. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации города Костромы на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

29. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных или их представителей, в Администрации города Костромы организуются служебные проверки в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы.

30. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом Администрации города Костромы действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются главе Администрации города Костромы.

31. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

32. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства в Администрации города Костромы.

33. Контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется Отделом контроля и рассмотрения обращений Администрации города Костромы.

34. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

35. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Администрации города Костромы ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Администрации города Костромы**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации города Костромы (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным в Администрации города Костромы требованиям организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются должностными лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы, либо комиссией, образуемой распоряжением Администрации города Костромы.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий Администрации города Костромы, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным в Администрации города Костромы требованиям проводятся на основании поступившего в Администрацию города Костромы письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо по поручению главы Администрации города Костромы. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы (комиссия) имеет право:

- запрашивать у муниципальных служащих (работников) Администрации города Костромы информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить главе Администрации города Костромы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить главе Администрации города Костромы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе Администрации города Костромы докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

11. Глава Администрации города Костромы, назначивший внеплановую проверку, контролирует своевременность и правильность её проведения.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Администрации города Костромы

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Администрации города Костромы, (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации города Костромы.

2. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных в Администрации города Костромы проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации города Костромы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается в соответствии с постановлением Администрации города Костромы.

7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования автоматизации.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Администрации города Костромы

1. Реестр муниципальных служащих Администрации города Костромы (сформирован и ведется в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Думы города Костромы от 25 сентября 2008 года № 148 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих города Костромы»).

2. Программа «Парус «Кадры муниципальной службы».

3. Программа «1С: Предприятие – КАМИН: расчёт заработной платы для бюджетных учреждений».

4. Информационные системы персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, определяется руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Костромы, оказывающих муниципальные услуги и (или) осуществляющих муниципальные функции.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Костромы, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Костромы, в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- пол;
- знание иностранного языка;
- образование (учебное заведение, номер и серия дипломов, дата окончания);
- профессия, специальность;
- семейное положение;
- состав семьи;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность: вид, серия и номер этого документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения о воинском учете;
- данные о членах семьи;
- контактная информация;
- справка о доходах формы 2-НДФЛ;
- другие сведения, предусмотренные унифицированной формой № Т-2ГС (МС).

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, определяется руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Костромы, оказывающих муниципальные услуги и (или) осуществляющих муниципальные функции.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1. начальник Отдела кадровой работы Администрации города Костромы;
2. начальник Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы;
3. начальник Бухгалтерско-финансового отдела Администрации города Костромы – главный бухгалтер;
4. должностные лица отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, назначенные приказом руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Костромы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. глава Администрации города Костромы;
2. первый заместитель главы Администрации города Костромы;
3. заместитель главы Администрации города Костромы;
4. руководитель аппарата Администрации города Костромы;
5. помощник главы Администрации города Костромы;
6. помощник первого заместителя главы Администрации города Костромы;
7. помощник заместителя главы Администрации города Костромы;
8. консультант по мобилизационной работе и защите государственной тайны Администрации города Костромы;
9. начальник Правового управления Администрации города Костромы;
10. начальник Отдела административных органов Администрации города Костромы;
11. начальник Отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы;
12. начальник Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью Администрации города Костромы;
13. начальник Отдела контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы;
14. начальник Отдела информационных ресурсов и связи Администрации города Костромы;
15. начальник Бухгалтерско-финансового отдела Администрации города Костромы – главный бухгалтер;
16. начальник Управления финансов Администрации города Костромы;
17. начальник Управления экономики Администрации города Костромы;
18. председатель Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы;
19. начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;
20. начальник Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы;
21. начальник Управления Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы;
22. начальник Управления Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы;
23. начальник Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы;
24. должностные лица отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, назначенные приказом руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы.

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации города Костромы

1. Общие положения

- 1.1. Должностное лицо Администрации города Костромы, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается и освобождается главой Администрации города Костромы. Организация обработки персональных данных в отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации города Костромы обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных назначенными руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Костромы.
- 1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», и другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных выполняет следующие обязанности:

- а) предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- б) осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в Администрации города Костромы, в том числе требований к защите персональных данных;
- в) доводит до сведения муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- г) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных дан-

ных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- д) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3. Права

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных вправе:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;
- б) распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;
- в) в установленном порядке пользоваться системой связи, информационными базами данных и иными носителями информации Администрации.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующие её, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 20__ года
(подпись, фамилия имя отчество)

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Типовое обязательство муниципального служащего(работника) Администрации города Костромы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

«__» _____ 20__ г.
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Кострома «__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия № _____ выдан

вид основного документа, удостоверяющего личность

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия № _____ выдан

вид основного документа, удостоверяющего личность

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку в следующих целях:

(Например: обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при принятии кадровых решений в отношении меня, налогового и пенсионного законодательства, создания и ведения автоматизированных систем: кадровый учет, Реестр муниципальных служащих, расчет заработной платы)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. Семейное положение. Образование. Профессия. Доходы. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Данные об имущественных правах. Суммы начисленных взносов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенным к информационным системам Администрации города Костромы и/или без использования таких средств (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

срок действия настоящего согласия – с момента предоставления согласия и до момента письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

(Например: Администрация города Костромы, 156000, г. Кострома, ул. Советская, 1)

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Форма запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных

(наименование или Ф.И.О. оператора)
от
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес:
телефон: _____, факс _____
электронный адрес: _____

ЗАПРОС

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г. обрабатывались следующие персональные данные:

(перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью _____ (цель обработки персональных данных)

в форме _____ (способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - _____

оператором - _____ (Ф.И.О., паспортные данные, в том числе дата выдачи, выдавший орган)

Обработка проводилась в рамках _____ (наименование или Ф.И.О. оператора, ИНН, адрес)

В связи с _____ (номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

и на основании частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных:

(обоснование причин)

(существо запроса)

в следующем порядке _____ в срок до _____

«___» _____ года

Субъект персональных данных

(подпись, Ф.И.О.)

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Типовая форма разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на муниципальную службу в Администрации города Костромы, её прохождением и увольнением с муниципальной службы

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных в Администрацию города Костромы.

(Например, «В соответствии со статьями 16, 29 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить работодателю (нанимателю) в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.»).

«___» _____ 20___ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Администрации города Костромы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений в которых обрабатываются персональные данные организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Администрации города Костромы, уполномоченные на обработку персональных данных приказом руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Костромы.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Администрации города Костромы, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Костромы.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной главой Администрации города Костромы.

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от 16 октября 2012 г. № 2143

Форма листа ознакомления муниципального служащего (работника) Администрации города Костромы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Администрации города Костромы от ___ № ___ «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы», иными документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«___» _____ 20___ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 4 декабря 2012 года в 14 часов 00 минут по московскому времени:

1) аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое помещение № 16 в подвале, на 1-м, 2-м, 3-м этажах нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Советская, 2/1 (объект культурного наследия)	1890,6	75752532	7575253,2
2	нежилое помещение № 17 в подвале, на 1-м, 2-м, 3-м этажах нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Советская, 2/1 (объект культурного наследия)	1507,8	62396390	6239639

Обременения:

– лот № 1: охранный договор (обязательство), покупатель заключает охранный договор (обязательство) с департаментом культуры Костромской области; 6 договоров на аренду муниципального имущества (нежилых помещений), заключённых на срок с 22.08.2006 до 20.07.2007 и продлённых на неопределённый срок: комнат № № 7-12 в подвале, комнат № № 1-7, 9, 10, 12, 15, 22-27, 35, 36, 75, 83, на первом этаже, комнаты № 104 на третьем этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 08.08.2012 до 08.07.2013: комнат № № 14, 16-20, 79 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 01.04.2007 по 20.03.2008 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 76 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 26.07.2008 до 30.06.2013: комнат № № 67-73 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 01.10.2007 по 25.09.2008 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 103 на третьем этаже;

– лот № 2: охранный договор (обязательство), покупатель заключает охранный договор (обязательство) с департаментом культуры Костромской области; 4 договора на аренду муниципального имущества (нежилых помещений), заключённых на срок с

22.08.2006 до 20.07.2007 и продлённых на неопределённый срок: комнат № № 13-16, 37 на втором этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 16.04.2008 по 10.04.2009 и продлённый на неопределённый срок: комнат № № 38-40 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 26.07.2008 по 30.06.2013: комнат № № 61-65 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 09.09.2010 до 01.08.2015: комнаты № 44 на первом этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 19.12.2006 до 15.11.2007 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 69 на третьем этаже; договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения), заключённый на срок с 20.12.2010 по 19.12.2011 и продлённый на неопределённый срок: комнаты № 71 на третьем этаже.

Аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене. Запечатанные в конверт предложения о цене муниципального имущества подаются в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона. Критерий выявления победителя – наивысшая цена, предложенная одним из участников аукциона.

2) продажи посредством публичного предложения следующего объекта недвижимости:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь, кв.м	Цена первоначального предложения / минимальная цена предложения (цена отсечения) с НДС, руб.	«Шаг понижения» / «шаг аукциона», руб.	Размер задатка, руб.
1	часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 12, 14, 17) на 8-м этаже здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, проспект Мира, 21	69,8	1832199 / 916099,50	91609,95 / 45804,98	183220

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения». Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продавец: муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303, телефон (4942) 42-68-41, факс (4942) 32-62-10, e-mail: kui@admgor.kostroma.net).

Аукционы и продажа посредством публичного предложения проводятся по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303.

Заявки на участие в аукционе и продаже посредством публичного предложения принимаются по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305-Б с 9:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 по московскому времени с 22.10.2012 по 15.11.2012. Признание претендентов участниками аукционов и продажи посредством публичного предложения состоится 20.11.2012 в 14:00 часов по московскому времени по адресу продавца. Подведение итогов аукционов и продажи посредством публичного предложения состоится 04.12.2012 в 14:00 часов по московскому времени по адресу продавца.

Для участия в аукционе и продаже посредством публичного предложения претенденты представляют следующие документы:

- а) юридические лица:
 - заявку установленной формы;
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;
 - описание представляемых документов;
- б) физические лица:
 - заявку установленной формы;

– предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

– платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;

– описание представляемых документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и описание документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в аукционе и продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона (продажи посредством публичного предложения) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (продажи посредством публичного предложения). Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества осуществляется одновременно в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 3440100000 назначение платежа: по договору купли-продажи №__.

До признания претендента участником аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Для участия в аукционе и (или) продаже посредством публичного предложения необходимо перечислить в срок, установленный для подачи заявок, задаток на расчётный счёт продавца по следующим реквизитам: получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитек-

туры Администрации города Костромы, л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе (продаже посредством публичного предложения).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта.

Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:

– участнику аукциона и (или) продаже посредством публичного предложения, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона (продажи посредством публичного предложения);

– претендентам, не допущенным к участию в аукционе и (или) продаже посредством публичного предложения – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона (продажи посредством публичного предложения);

– при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок – в порядке, установленном для участников аукциона (продажи посредством публичного предложения);

– при признании аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;

– при отказе от проведения аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения наличных денежных средств в

кассу банка, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе (продаже посредством публичного предложения).

Задаток победителя аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.

При уклонении или отказе победителя аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Решение об условиях приватизации: постановления Администрации города Костромы от 10.07.2012 № 1433, 18.10.2012 № 2171.

Информацию о проведении аукционов и продажи посредством публичного предложения можно получить также в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы, кабинет 305-Б, тел. 42-67-51, 42-55-92. Образцы типовых документов, представляемых претендентами для участия в аукционе и (или) продаже посредством публичного предложения, размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru/cityToday/mproperty/privatizacia/info> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://www.torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

3) о результатах сделок приватизации муниципального имущества:

Наименование имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата сделки	Покупатель	Цена сделки, руб.
нежилое помещение № 60 (комнаты № № 18, 27-31) общей площадью 98,6 кв.м на 1-м этаже многоквартирного дома по адресу: г. Кострома, ул. Смирнова Юрия, 43	в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	08.10.2012	ООО «ЭКСПРЕСС»	1889796
нежилое помещение № 21 (комнаты № № 34, 35, 38) общей площадью 29 кв.м на 5-м этаже здания по адресу: г. Кострома, пл. Октябрьская, 3	в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	08.10.2012	ЗАО «Центр информационных технологий «Ада Софт»	865801
нежилое помещение № 14 общей площадью 88,4 кв.м на 1-м этаже многоквартирного дома по адресу: г. Кострома, ул. Советская, дом 13-13а, 15	6	Смирнов Александр Андреевич, Камилатова Марина Борисовна, Мишустин Виктор Алексеевич, Доброхотов Валерий Леонидович, Масленникова Наталья Борисовна, Титаренко Евгений Владимирович	11.10.2012	Титаренко Евгений Владимирович	7000000

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2012 года

№ 2144

О внесении изменения в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2012 году

В связи с технической ошибкой, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2012 году, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 12 мая 2012 года № 996 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 6 июля 2012 года № 1408, от 8 октября 2012 года № 2026), изменение, изложив строку

«

92 домов	34067,524	17115,64
----------	-----------	----------

 »

в следующей редакции:

«

90 домов	34067,524	17115,64
----------	-----------	----------

 ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2012 года

№ 2154

О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение проектно-сметной документации по капитальному ремонту наружных сетей дождевой канализации в микрорайоне Юбилейный и строительству магистрального коллектора дождевой канализации с очистными сооружениями дождевых стоков и выпуском очищенных стоков в р. Алка в городе Костроме

В целях подготовки и реализации бюджетных ассигнований города Костромы, в соответствии со статьями 72, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 978 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом» и постановлением Администрации города Костромы от 12 августа 2009 года № 1479 «Об утверждении Порядка принятия решений о заклю-

чении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы (С. В. Малов) заключить в установленном законом порядке долгосрочный муниципальный контракт на выполнение проектно-сметной документации по капитальному ремонту дождевой канализации в микрорайоне «Юбилейный» и строительству магистрального коллектора дождевой канализации с очистными сооружениями дождевых стоков и выпуском очищенных стоков в р. Алка в городе Костроме (далее – долгосрочный муниципальный контракт).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта;

2.2. состав работ по долгосрочному муниципальному контракту;

2.3. предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта на период 2012 – 2013 годов.

3. Установить, что предельный срок выполнения досрочного муниципального контракта на период – 15 апреля 2013 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2154

Планируемые результаты выполнения долгосрочного муниципального контракта

1. снижение сложившейся аварийной ситуации в микрорайоне Юбилейный;

2. исключение затопления подвальных помещений многоэтажных жилых зданий в микрорайоне Юбилейный;

3. снижение аварийной обстановки на автомобильных дорогах, в частности на улицах Профсоюзной (участок от улицы Димитрова до улицы Энергетиков), Юбилейной, Васильевском шоссе, проездах в микрорайоне Юбилейный;

4. устранение затоплений березовой рощи, расположенной вдоль улицы Профсоюзной;

5. обновление устаревшего магистрального коллектора дождевой канализации;

6. работа системы дождевой канализации в микрорайоне Юбилейный в штатном режиме.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 17 октября 2012 года № 2154

Состав работ по долгосрочному муниципальному контракту

1. Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту наружных сетей дождевой канализации в микрорайоне Юбилейный в городе Костроме, которая включает в себя:

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- обследование существующих колодцев дождевой канализации и дренажа;
- мероприятия по их восстановлению;
- проектирование дополнительных внутридворовых дождеприемных колодцев с подключением их в существующую сеть;
- обследование и мероприятия по предотвращению поступления дождевых поверхностных стоков в районе березовой рощи у жилого дома № 9;
- устройство дополнительных дождеприемных колодцев на пересечении улицы Профсоюзной и улицы Энергетиков с подключением их к магистральному коллектору;
- для отвода поверхностных стоков восстановление дорожной одежды и отмосток.

2. Разработка проектно-сметной документации для строительства магистрального коллектора дождевой канализации с очистными сооружениями дождевых стоков и выпуском очищенных стоков в р. Алка, которая включает в себя:

- выполнение инженерно-геодезических, инженерно-гидрографических, инженерно-геологических, инженерно-экологических изысканий;
- проектирование коллектора дождевой канализации протяженностью 2 км (ориентировочно);
- проектирование очистных сооружений дождевых стоков комплектной поставки (при необходимости дополнительное проектирование аккумулирующей емкости с насосной станцией для перекачки поверхностных сточных вод производительностью 6,5 м³/ч, данные показатели уточняются проектом, с автоматической системой управления, место выпуска определяется проектом).

**Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 17 октября 2012 года № 2154**

**Предельный объем средств на выполнение долгосрочного
муниципального контракта на период 2012-2013 годов**

№ п/п	Наименование работ	Предельный объем средств (рублей)	В том числе:	
			2012 год (рублей)	2013 год (рублей)
1.	Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту наружных сетей дождевой канализации в микрорайоне Юбилейный в городе Костроме	2 900 000	2 900 000	
2.	Разработка проектно-сметной документации для строительства магистрального коллектора дождевой канализации с очистными сооружениями дождевых стоков и выпуском очищенных стоков в р. Алка	8 525 114		8 525 114
В том числе:				
Средства бюджета города Костромы			11 425 114	8 525 114

Объявление

Управление Фабричным районом Администрации города Костромы предлагает владельцам некапитальных объектов (гаражи, будки и т. п.), расположенных на земельном участке в районе дома 10 по улице Терешковой города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов либо оформить право на их эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенных некапитальных объектов за счет средств владельцев, в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Главой города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление Фабричным районом Администрации города Костромы: улица Депутатская, дом 47, кабинет 209 (ежедневно - с 15.30 до 17.00 часов). Телефон для справок: 55-58-81. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

**Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества
нежилых помещений, расположенных по адресу:
Костромская область, город Кострома, улица Советская, 15**

Организатор торгов Габбасов Ильдар Рамзиевич, в интересах Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» на основании договора.

Местонахождение, контакты организатора торгов: 420034 г. Казань, а/я 149, 8(843)5182475, ildars88@bk.ru

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет: trade.sberbank-ast.ru) по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 15.

На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 – нежилое помещение №23 (комн. №№14-18,20,21,39,40,42-46 на 1-м эт.; комн.№№48-54 на 2-м эт.), назначение: нежилое, общая площадь 189,2 кв.м., этаж 1,2, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Советская, дом 15 (объект культурного наследия), (комн. №№14-18,20,21,39,40,42-46 на 1-м эт.; комн.№№48-54 на 2-м эт.), условный номер: 44-44-01/040/2011-842, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

Торги будут проводиться 27 ноября 2012 года, в 10 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет по адресу trade.sberbank-ast.ru.

Начальная цена продажи: определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.06.2012г.

Лот №1 – 9607000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 288210 рублей

Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.

Заявки на участие в аукционе предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки trade.sberbank-ast.ru и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 22.10.2012 г. по 11 ч. 00 мин. 23.11.2012 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Задаток: 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 480350руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначенные платежи – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» 27.11.2012 г. в 10ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевре-

менного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г. Костроме, г. Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 19.11.2012 г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г. Кострома, ул. 1 Мая, 2, МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: 29.10.2012, 05.11.2012, 12.11.2012, 19.11.2012, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества

нежилых помещений, расположенных по адресу:
Костромская область, город Кострома, проспект Мира, 1/2

Организатор торгов Габбасов Ильдар Рамзиевич, в интересах Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» на основании договора.

Местонахождение, контакты организатора торгов: 420034 г. Казань, а/я 149, 8(843)5182475, ildars88@bk.ru

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет: trade.sberbank-ast.ru) по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, просп. Мира, 1/2.

На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 – нежилое помещение №1 (комн. №№3-14, 17-30,33), общая площадь 269,1 кв.м., основная площадь 154,3 кв.м., вспомогательная площадь 115,7 кв.м., инв.№1-5385, лит. А, адрес объекта: Костромская область, г. Кострома, просп. Мира, дом 1/2, нежилое помещение №1 (комн. №№3-14, 17-30, 33) на 1-ом этаже, условный номер: 44-44-01/110/2005-380, ограничений (обременений) права: прочие ограничения (обременения).

Торги будут проводиться 26 ноября 2012 года, в 16 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет по адресу trade.sberbank-ast.ru.

Начальная цена продажи: определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.06.2012 г.

Лот №1 – 14806000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 444180 рублей

Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.

Заявки на участие в аукционе предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки trade.sberbank-ast.ru и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 22.10.2012 г. по 11 ч. 00 мин. 22.11.2012 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более

тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Задаток: 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 253250руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г. Костроме, г. Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» 26.11.2012 г. в 16ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г. Костроме, г. Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 16.11.2012г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г. Кострома, ул. 1 Мая, 2, МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: 23.10.2012, 30.10.2012, 06.11.2012, 13.11.2012, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества

нежилых помещений, расположенных по адресу:
Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, 2

Организатор торгов Габбасов Ильдар Рамзиевич, в интересах Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» на основании договора.

Местонахождение, контакты организатора торгов: 420034 г. Казань, а/я 149, 8(843)5182475, ildars88@bk.ru

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет: trade.sberbank-ast.ru) по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. 1 Мая, 2.

На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 – производственное здание, назначение: нежилое здание, 3-этажное (подземных этажей – 1), общая площадь 566,6 кв.м., инв.№ 1-7297, лит. А, адрес объекта: Костромская область, Костромской район, Кострома город, 1 Мая улица, д.2 (Объект культурного наследия), условный номер: 44-44-01/080/2011-961, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

Торги будут проводиться 26 ноября 2012 года, в 14 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет по адресу trade.sberbank-ast.ru.

Начальная цена продажи:

Лот №1 – 16240000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 487200 рублей

Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.

Заявки на участие в аукционе предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки trade.sberbank-ast.ru и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 22.10.2012 г. по 11 ч. 00 мин. 22.11.2012 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

– платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;

– действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

– засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;

– засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

– засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;

– засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;

– копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

– опись представленных документов.

Для Индивидуальных предпринимателей:

– действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);

– засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;

– платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;

– засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;

– засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

– опись представленных документов.

Для Физических лиц:

– засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;

– подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;

– платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;

– засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;

– засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

– копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;

– опись представленных документов.

Задаток: 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 812000руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г. Костроме, г. Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» 26.11.2012 г. в 14ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчетом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

– участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

– претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

– при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;

– при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несет риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г. Костроме, г. Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 16.11.2012г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г. Кострома, ул. 1 Мая, 2, МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: 26.10.2012, 02.11.2012, 0.11.2012, 16.11.2012, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества

нежилых помещений, расположенных по адресу:

Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 15а

Организатор торгов Габбасов Ильдар Рамзиевич, в интересах Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» на основании договора.

Местонахождение, контакты организатора торгов: 420034 г. Казань, а/я 149, 8(843)5182475, ildars88@bk.ru

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет: trade.sberbank-ast.ru) по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Профсоюзная, 15а.

На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 – нежилое помещение №50 (комн. №№1-8,10-15), общая площадь 123,2 кв.м., основная площадь 83,2 кв.м., вспомогательная площадь 40 кв.м., инв.№1-11869, лит. А, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Профсоюзная, дом 15а, нежилое помещение №50, условный номер: 44-44-01/110/2005-384, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

Торги будут проводиться 26 ноября 2012 года, в 10 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет по адресу trade.sberbank-ast.ru.

Начальная цена продажи: определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.06.2012г.

Лот №1 – 4385000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 131550 рублей

Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.

Заявки на участие в аукционе предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки trade.sberbank-ast.ru и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 22.10.2012 г. по 11 ч. 00 мин. 22.11.2012 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения или о совершении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Задаток: 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 219250руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» 26.11.2012 г. в 10ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 16.11.2012г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносятся на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: 24.10.2012, 31.10.2012, 07.11.2012, 14.11.2012, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества

нежилых помещений, расположенных по адресу:

Костромская область, город Кострома, улица Юных Пионеров, 3

Организатор торгов Габбасов Ильдар Рамзиевич, в интересах Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» на основании договора.

Местонахождение, контакты организатора торгов: 420034 г. Казань, а/я 149, 8(843)5182475, ildars88@bk.ru

Извещает о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет: trade.sberbank-ast.ru) по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Юных Пионеров,3.

На аукцион выставлено имущество:

Лот №1 – нежилое помещение №97 (комн. №№1-15), общая площадь 185,3 кв.м., основная площадь 113,9 кв.м., вспомогательная площадь 71,4 кв.м., инв.№1-11258, лит. А, адрес объекта: Костромская область, г.Кострома, ул.Юных Пионеров, дом 3, нежилое помещение №97 (комн. №№1-15), условный номер: 44-44-01/110/2005-381, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

Торги будут проводиться 26 ноября 2012 года, в 12 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет по адресу trade.sberbank-ast.ru.

Начальная цена продажи: определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.06.2012г.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Лот №1 – 5065000 руб.;

Шаг аукциона: 3% от начальной цены продажи лота и равен 151950 рублей**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.****Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки trade.sberbank-ast.ru и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 22.10.2012 г. по 11 ч. 00 мин. 22.11.2012 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленного задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

Задаток: 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 253250руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г. Костроме, г. Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» 26.11.2012 г. в 12ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.**Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:**

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г. Костроме, г. Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 16.11.2012г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г. Кострома, ул. 1 Мая, 2, МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносится на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: 25.10.2012, 01.11.2012, 08.11.2012, 15.11.2012, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

(Окончание. Начало на стр. 1)

Содержание номера:**Постановление Администрации города Костромы № 2152 от 17 октября 2012 года**

«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детская музыкальная школа № 3"»стр. 15–16

Постановление Администрации города Костромы № 2143 от 16 октября 2012 года

«Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Костромы»стр. 16–21

Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромыстр. 22–23**Постановление Администрации города Костромы № 2144 от 17 октября 2012 года**

«О внесении изменения в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы в 2012 году»стр. 23

Постановление Администрации города Костромы № 2154 от 17 октября 2012 года

«О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение проектно-сметной документации по капитальному ремонту наружных сетей дождевой канализации в микрорайоне Юбилейный и строительству магистрального коллектора дождевой канализации с очистными сооружениями дождевых стоков и выпуском очищенных стоков в р. Алка в городе Костроме»стр. 23–24

Объявление Управления Фабричным районом Администрации города Костромыстр. 24**Извещения** об аукционах по продаже муниципального имуществастр. 24–28**Издатель:** Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)**Адрес редакции и издателя:** 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net**Главный редактор Елена Бабенко****ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы

Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 150 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 18.10.2012 в 18.00