

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 39 (55) ● 12 октября 2012 г. ● Распространяется бесплатно

### Содержание номера:

<b>Объявление</b> Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы.....	<b>стр. 1</b>
<b>Объявление</b> Управления муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы.....	<b>стр. 2–3</b>
<b>Объявление</b> Администрации города Костромы.....	<b>стр. 3</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2029 от 8 октября 2012 года</b> «О признании пункта 1 постановления Администрации города Костромы от 14 августа 2012 года № 1655 "Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности" утратившим силу».....	<b>стр. 3</b>
<b>Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны</b> .....	<b>стр. 3</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2038 от 8 октября 2012 года</b> «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 20"» .....	<b>стр. 3</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2039 от 8 октября 2012 года</b> «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 14"» .....	<b>стр. 3–4</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2040 от 8 октября 2012 года</b> «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 40"» .....	<b>стр. 4</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2045 от 8 октября 2012 года</b> «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 3"» .....	<b>стр. 4</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2047 от 8 октября 2012 года</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 78"» .....	<b>стр. 4</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2048 от 8 октября 2012 года</b> «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 59"» .....	<b>стр. 4</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2050 от 8 октября 2012 года</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 58"» .....	<b>стр. 4–5</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2051 от 8 октября 2012 года</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 56"» .....	<b>стр. 5</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2053 от 8 октября 2012 года</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 39"» .....	<b>стр. 5</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2054 от 8 октября 2012 года</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 4"» .....	<b>стр. 5</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2056 от 8 октября 2012 года</b> «О внесении изменения в форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия города Костромы» .....	<b>стр. 5–6</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2062 от 8 октября 2012 года</b> «О признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации города Костромы, устанавливающих график разработки Администрацией города Костромы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг» .....	<b>стр. 6</b>
<b>Постановление Администрации города Костромы № 2063 от 9 октября 2012 года</b> «О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы» .....	<b>стр. 6</b>



Фото И. Груздева

### Объявление

**Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы**, действующее на основании постановления Главы города Костромы от 11.01.2008 года № 16 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», предлагает собственникам павильонов, расположенных в районе дома 41 по улице Северной Правды, в двухнедельный срок произвести снос (демонтаж) данных объектов.

За справками обращаться в Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 213. Телефон: 42-63-91.

### Постановление Администрации города Костромы

#### № 2069 от 9 октября 2012 года

«О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 4 марта 2009 года № 340 "Об утверждении Положения о поощрении Главой города Костромы физических и юридических лиц памятными подарками и цветами"» .....

#### Постановление Администрации города Костромы

#### № 2068 от 9 октября 2012 года

«Об определении порядка принятия Администрацией города Костромы решения о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы» .....

#### Постановление Администрации города Костромы

#### № 2070 от 9 октября 2012 года

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 30 августа 2010 года № 1685 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений"» .....

#### Постановление Администрации города Костромы

#### № 2072 от 9 октября 2012 года

«О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы» .....

#### Постановление Администрации города Костромы

#### № 2078 от 10 октября 2012 года

«О внесении изменений в строку 15 Списка избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному округу № 7 14 октября 2012 года» .....

#### Постановление Администрации города Костромы

#### № 2084 от 11 октября 2012 года

«Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности» .....

#### Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения

публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: площадь Октябрьская, 3.....

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

## Объявление

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ** объявляет о проведении 6 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут по московскому времени:

1) аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое помещение № 1 на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Гагарина, 3	132,1	3028000	302800
2	нежилое помещение № 9 (комнаты № № 1-8) в подвале нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3	73	1333337	133334
3	нежилое помещение № 19 (комната № 19) на 3-м этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3	10,2	355865	35587
4	нежилое помещение № 20 (комната № 20) на 3-м этаже нежилого здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3	10,1	352376	35238

Обременения:

– лот № 2: публичный сервитут в виде обязанности собственника допускать ограниченное использование нежилого помещения иными лицами, а именно обеспечивать возможность использования системы водоснабжения здания;

– лот № 3: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 31.12.2008 № 259301, заключённый на срок с 01.01.2009 до 25.12.2009 и продлённый на неопределённый срок;

– лот № 4: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от

31.12.2008 № 259301, заключённый на срок с 01.01.2009 до 25.12.2009 и продлённый на неопределённый срок.

Аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене. Запечатанные в конверт предложения о цене муниципального имущества подаются в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона. Критерий выявления победителя – наивысшая цена, предложенная одним из участников аукциона.

2) продажи посредством публичного предложения следующих объектов недвижимости:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь, кв.м	Цена первоначального предложения / минимальная цена предложения (цена отсечения) с НДС, руб.	«Шаг понижения» / «шаг аукциона», руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое строение (склад неприкосновенного запаса), литера Д; нежилое строение (солдатская столовая, в разрушенном состоянии), литера Е; нежилое строение (автоклассы, в разрушенном состоянии), литера И; нежилое строение (водомагистраль и насосная), литера К с земельным участком, кадастровый № 44:27:051001:33, категория земель: земли населённых пунктов	Костромская область, город Кострома, Военный городок-1, 10	84,8 (литера Д), 425 (литера Е по наружному обмеру), 162 (литера И по наружному обмеру), 45,5 (литера К), 8781,42 (земельного участка)	5242000 руб., в т. ч.: - 458000 руб. - цена строений; - 4784000 руб. - цена земельного участка / 2621000 руб., в т. ч.: - 228996,77 руб. - цена строений; - 2392003,23 руб. - цена земельного участка	131050 / 65525	524200

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения». Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продавец: муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303, телефон (4942) 42-68-41, факс (4942) 32-62-10, e-mail: kui@admgor.kostroma.net).

Аукционы и продажа посредством публичного предложения проводятся по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 303.

Заявки на участие в аукционе и продаже посредством публичного предложения принимаются по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305-Б с 9:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 по московскому времени с 15.10.2012 по 19.11.2012. Признание претендентов участниками аукционов и продажи посредством публичного предложения состоится 22.11.2012 в 10:00 часов по московскому времени по адресу продавца. Подведение итогов аукционов и продажи посредством публичного предложения состоится 06.12.2012 в 10:00 часов по московскому времени по адресу продавца в кабинете 303.

Для участия в аукционе и продаже посредством публичного предложения претенденты представляют следующие документы:

а) юридические лица:

– заявку установленной формы;

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;

– опись представляемых документов;

б) физические лица:

– заявку установленной формы;

– представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

– платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;

– опись представляемых документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в аукционе и продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (продажи посредством публичного предложения). Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества осуществляется одновременно в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: *получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 4010181070000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 34401000000 назначение платежа: по договору купли-продажи №\_\_.*

До признания претендента участником аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Для участия в аукционе и продаже посредством публичного предложения необходимо перечислить в срок, установленный для подачи заявок, задаток на расчётный счёт продавца по следующим реквизитам: *получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе (продаже посредством публичного предложения).*

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта.

Задаток возвращается продавцом в следующих случаях:

– участнику аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона (продажи посредством публичного предложения);

– претендентам, не допущенным к участию в аукционе и (или) продаже посредством публичного предложения – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о при-

знании претендентов участниками аукциона (продажи посредством публичного предложения);

- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок – в порядке, установленном для участников аукциона (продажи посредством публичного предложения);
- при признании аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения состоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Денежные средства, перечисленные в качестве задатка, возвращаются продавцом безналичным денежным расчётом на счёт, с которого производилось их перечисление. В случае, если задаток перечислялся путём внесения наличных денежных средств в кассу банка, денежные средства возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток победителя аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.

При уклонении или отказе победителя аукциона и (или) продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Решение об условиях приватизации: постановления Администрации города Костромы от 09.07.2012 № 1425, от 11.10.2012 № 2084.

Информацию о проведении аукционов и продажи посредством публичного предложения можно получить также в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы, кабинет 305-Б, тел. 42-67-51, 42-55-92. Образцы типовых документов, представляемых претендентами для участия в аукционе и (или) продаже посредством публичного предложения, размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru/cityToday/trproperty/privatizacia/info> и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://www.torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

## Объявление

В соответствии с Порядком поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы «Об утверждении Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы» от 30 октября 2008 года № 185, **Администрация города Костромы** объявляет о начале приема документов и материалов на соискание муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2012 году. Для участия в отборе кандидатов необходимо представить следующие документы и материалы:

1) протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления, на котором принято решение о выдвижении кандидатуры (кандидатур);

2) материалы, свидетельствующие об основных результатах деятельности соискателя премии и общественном признании его заслуг (отзывы участников территориального общественного самоуправления, копии грамот, благодарственных писем, материалы, опубликованные в средствах массовой информации и прочее);

3) письменное представление на каждого соискателя премии с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, номера контактного телефона и результатов его деятельности по развитию территориального общественного самоуправления в городе Костроме, осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения;

4) письменное согласие соискателя премии на обработку, в том числе накопление, хранение, использование, опубликование (обнародование) в средствах массовой информации сведений о нем.

Форма представления на соискателя премии утверждена постановлением Главы города Костромы от 27 ноября 2008 года № 2262.

Все материалы и документы должны направляться в Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы по адресу: ул. Советская, д. 1, каб. 111. Справки по телефону: 31 44 37. Представленные документы и материалы не возвращаются.

Срок представления документов и материалов – не позднее 17 часов 2 ноября 2012 года.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2012 года

№ 2029

### О признании пункта 1 постановления Администрации города Костромы от 14 августа 2012 года № 1655 "Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности" утратившим силу

В связи с исключением нежилого помещения № 15 (комнаты № № 112-134) общей площадью 320,1 квадратных метров, расположенного на первом этаже многоквартирного дома (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Самоковская, 3, корпус 2, из Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год, утвержденного решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 248, в целях предоставления муниципальной преференции Костромской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» и Костромскому

областному отделению Общероссийской общественной организации «Российская общественная организация инвалидов войны и военных конфликтов» путём передачи указанного нежилого помещения в безвозмездное пользование, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 14 августа 2012 года № 1655 «Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности» утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

## Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны

В соответствии со статьёй 23.2 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» участникам войны и вдовам участников войны, имеющим право на меры социальной поддержки по обеспечению жильём в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18, 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах» и нуждающимся в улучшении жилищных условий предоставляется мера социальной поддержки по обеспечению жильём в форме социальной выплаты.

Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилья (36 кв. м) и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Костромской области. В настоящее время сумма выплаты составляет 999 тыс. рублей.

Для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий граждане, проживающие в г. Костроме, могут обращаться в ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38 (с 8.00 до 19.00, ежедневно, без перерыва, тел 620-500, 620-550) или в Управление ЖКХ и капитального строительства администрации г. Костромы по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 3, каб. 218 (дни приёма: вторник, среда, четверг, с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, тел.31-33-15).

Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства  
по городскому округу город Кострома.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2012 года

№ 2038

### О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 20"

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 20», утвержденные постановлением Администрации города Костромы от 16 апреля 2012 года № 741 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 20»", изменение, изложив строку 3 в следующей редакции:

3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	1 час	275,0	».
----	--	-------	-------	----

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2012 года

№ 2039

### О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 14"

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14», установленные постановлением Администрации города Костромы от 7 июня 2012 года № 1183 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14»", изменение, изложив строки 1, 2 в следующей редакции:



№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в группе кратковременного пребывания детей	час	100,0
2.	Предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия)	час	128,0
3.	Занятия в спортивной секции	час	23,90
4.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0
5.	Занятия на курсах по подготовке детей к школе	час	23,90
6.	Занятия в кружке по обучению детей игре в шахматы	час	50,0
7.	Занятия в студии по обучению живописи, народным промыслам	час	23,90
8.	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	23,90
9.	Занятия на курсах по изучению иностранных языков	час	53,75

**Администрация города Костромы  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 октября 2012 года

№ 2051

**Об установлении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
"Детский сад № 56"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 56», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 13 марта 2012 года № 403 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 56»".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 8 октября 2012 года № 2051*

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
«Детский сад № 56»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Предоставление услуг учителя-логопеда	час	275,0
2.	Предоставление услуг педагога-психолога	час	128,0
3.	Занятия в группе кратковременного пребывания детей	час	100,0

**Администрация города Костромы  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 октября 2012 года

№ 2053

**Об установлении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
"Детский сад № 39"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 39», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 11 октября 2011 года № 2352 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 39»";  
2.2. постановление Администрации города Костромы от 14 мая 2012 года № 1029 "О

внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 39».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования..

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 8 октября 2012 года № 2053*

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
«Детский сад № 39»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия)	час	128,0
2.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	275,0
3.	Занятия на курсах по изучению иностранных языков (2 часа в неделю)	час	53,70

**Администрация города Костромы  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 октября 2012 года

№ 2054

**Об установлении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
"Детский сад № 4"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 4», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 13 января 2011 года № 25 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 8 октября 2012 года № 2054*

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
«Детский сад № 4»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке по игротерапии	час	25,75
2.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	25,75

**Администрация города Костромы  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 октября 2012 года

№ 2056

**О внесении изменения  
в форму плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия города Костромы**

В целях реализации прав собственника имущества, обеспечения контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, в соответствии с пунктом 2.7 Положения об Управлении финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2011 года № 1487, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия города Костромы (приложение 2), утвержденную постановлением Главы города Костромы от 9 апреля 2007 года № 726 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Костромы и формы плана» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 10 октября 2011 года №

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2323, от 4 апреля 2012 года № 608), изменение, заменив в строках 4-6 раздела 3 «Численность работников и фонда оплаты труда» слово «руб.» словами «руб./чел.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**8 октября 2012 года**

**№ 2062**

**О признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации города Костромы, устанавливающих график разработки Администрацией города Костромы проектов административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг**

В связи с окончанием разработки административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. подпункт 1.2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2010 года № 204 "Об организации разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций в Администрации города Костромы";

1.2. пункт 1.2 постановления Администрации города Костромы от 5 мая 2010 года № 846 "О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 февраля 2010 года № 204 "Об организации разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций в Администрации города Костромы";

1.3. постановление Администрации города Костромы от 26 мая 2010 года № 998 "О внесении изменений в План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы";

1.4. постановление Администрации города Костромы от 31 мая 2010 года № 1030 "О внесении изменений в План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы";

1.5. постановление Администрации города Костромы от 26 июля 2010 года № 1414 "О внесении изменений в План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы";

1.6. постановление Администрации города Костромы от 10 сентября 2010 года № 1795 "О внесении изменений в План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы";

1.7. постановление Администрации города Костромы от 18 октября 2010 года № 2067 "О внесении изменения в строку 30 Плана-графика разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы";

1.8. постановление Администрации города Костромы от 30 декабря 2010 года № 2676 "О внесении изменений в План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы";

1.9. постановление Администрации города Костромы от 2 марта 2011 года № 371 "О внесении изменений в План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы";

1.10. постановление Администрации города Костромы от 31 марта 2011 года № 583 "О внесении изменений в План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации города Костромы".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**9 октября 2012 года**

**№ 2063**

**О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы**

В целях совершенствования нормативных актов Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 10 ноября 2011 года № 2585 "Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 7 марта 2012 года № 368, от 23 марта 2012 года № 555, от 25 июня 2012 года № 1285), следующие изменения:

1.1. подпункт «б» пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«б) муниципальный стандарт количества тепловой энергии, потребляемой на отопление за один отопительный период, устанавливаемый в размере 0,192 Гкал./кв. м или 0,0263 Гкал./кв. м в месяц в течение отопительного периода (далее – муниципальный стандарт количества тепловой энергии).

В случае если при расчете платы гражданам с применением муниципального стандарта количества тепловой энергии, установленного подпунктом «б» настоящего пункта, рост платы граждан за коммунальные услуги в отдельных жилых домах превысит установленный для города Костромы уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области предельный максимальный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (при неизменном наборе и объеме потребляемых услуг), в отопительном периоде 2012-2013 годов применяется муниципальный стандарт количества тепловой энергии, потребляемой на отопление за один

отопительный период, в размере 0,18 Гкал./кв.м или 0,0247 Гкал./кв.м в месяц в течение отопительного периода. Перечень таких домов утверждается распоряжением начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства.»;

1.2. подпункт «б» пункта 1.3. изложить в следующей редакции;

«б) норматив отопления, установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, используемый для расчета размера платы за отопление в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам (далее – установленный норматив), превышает муниципальный стандарт количества тепловой энергии.»;

1.3. в пункте 1.4. исключить слова «, и среднемесячных объемах потребления тепловой энергии на отопление за предыдущий год»;

1.4. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер частичной оплаты услуг отопления (Рот) определяется по следующей формуле:

$R_{от} = R_{пу} - R_{пс}$ ,

где:

$R_{пу}$  – размер платы за отопление, рассчитанный как произведение установленного тарифа и объема потребляемых коммунальных услуг, исходя из установленного норматива;

$R_{пс}$  – размер платы за отопление, рассчитанный:

по тарифу, равному муниципальному стандарту стоимости тепловой энергии, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного в соответствии с установленным нормативом (в случае предоставления частичной оплаты по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.3 настоящего Порядка);

по установленному тарифу и с использованием норматива потребления тепловой энергии, равному муниципальному стандарту расхода тепловой энергии (в случае предоставления частичной оплаты по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 1.3 настоящего Порядка);

по тарифу, равному муниципальному стандарту стоимости тепловой энергии, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по нормативу, равному муниципальному стандарту расхода тепловой энергии (в случае, если житель города Костромы имеет право на предоставление частичной оплаты по каждому из оснований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка).»

1.5. пункт 3.6 признать утратившим силу;

1.6. пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляет агенту:

а) расчет размера субсидий;

б) сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидий не является в отношении многоквартирного дома исполнителем коммунальных услуг, то документы представляются исполнителем коммунальных услуг, осуществляющим управление данным многоквартирным домом.

В случае если получатель субсидий не является в отношении многоквартирного дома исполнителем коммунальных услуг, при этом заключен агентский договор, согласно которому получатель субсидий совершает за счет исполнителя коммунальных услуг действия по начислению и получению денежных средств за оказанные последним коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению гражданам, проживающим в находящихся в управлении многоквартирных домах, то документы представляются получателем субсидий.»;

1.7. пункт 3.8 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2012 года.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**9 октября 2012 года**

**№ 2069**

**О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 4 марта 2009 года № 340 "Об утверждении Положения о поощрении Главой города Костромы физических и юридических лиц памятными подарками и цветами"**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы города Костромы от 4 марта 2009 года № 340 «Об утверждении Положения о поощрении Главой города Костромы физических и юридических лиц памятными подарками и цветами» (с изменениями, внесенными постановлением Главы города Костромы от 9 апреля 2009 года № 611) следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «Главой» заменить словами «главой Администрации»;

1.2. во вводной части слово «Главой» заменить словами «главой Администрации»;

1.3. в пункте 1 слово «Главой» заменить словами «главой Администрации»;

1.4. в Положении о поощрении Главой города Костромы физических и юридических лиц памятными подарками и цветами:

1.4.1. в наименовании слово «Главой» заменить словами «главой Администрации»;

1.4.2. в пункте 1 слова «Главой города Костромы» заменить словами «главой Администрации города Костромы (далее для целей настоящего Положения - Глава города Костромы)»;

1.4.3. в абзаце первом пункта 5 слова «Отдел по организационной работе и документообороту» заменить словами «отдел по организационной работе и документообороту Управления организационной работы, документационного обеспечения и связей с общественностью (далее - Отдел по организационной работе и документообороту)»;

1.4.4. в пункте 7 слова «Главы города Костромы» заменить словами «Администрации города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2012 года

№ 2068

**Об определении порядка  
принятия Администрацией города Костромы решения  
о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы**

В соответствии со статьями 115, 115<sup>2</sup> и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок принятия Администрацией города Костромы решения о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы;
  - 1.2. типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы;
  - 1.3. типовую форму муниципальной гарантии города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 9 октября 2012 года № 2068*

**Порядок**

**принятия Администрацией города Костромы решения  
о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий города Костромы (далее – гарантии) по обязательствам третьих лиц (далее – принципал), а также последовательность действий Администрации города Костромы при принятии решения о предоставлении гарантии и порядок исполнения обязательств по гарантии.

2. Гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств принципала, в части уплаты платежей в счет исполнения обеспечиваемых договорных обязательств (далее – договоров) в пределах общей суммы гарантии.

3. Гарантия не обеспечивает исполнение обязательств по уплате процентов, комиссий, неустойки (пеней и штрафов) и иных обязательств принципала по оплате штрафных санкций, по досрочному исполнению обеспечиваемых обязательств принципала по договору, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении, не обеспечивает ответственность принципала за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и причинение убытков.

4. Гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

5. Город Кострома несет субсидиарную ответственность по гарантии перед кредитором (далее – бенефициар) по обязательствам принципала, обеспеченным гарантией.

6. Условиями гарантии может быть предусмотрено наличие права города Костромы в лице Администрации города Костромы, Управления финансов Администрации города Костромы требовать от принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных бенефициару по гарантии. В этом случае муниципальной гарантией должно быть предусмотрено обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии, соответствующее требованиям статьи 93<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации.

7. Гарантия предоставляется в соответствии с программой муниципальных заимствований, утвержденной решением Думы города Костромы на соответствующий финансовый год, при отсутствии у принципала просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городом Костромой, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным городом Костромой.

8. Гарантия не предоставляется, если в отношении принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

9. Максимальный размер гарантии утверждается постановлением Администрации города Костромы о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы в соответствии с решением Думы о бюджете города Костромы на очередной финансовый год.

10. Решение о предоставлении гарантии принимается главой Администрации города Костромы в форме постановления Администрации города Костромы.

11. Для подготовки Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление) проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении гарантии принципал представляет в Управление следующие документы:

- а) заявление о предоставлении гарантии с указанием полного наименования, местонахождения и идентификационного номера налогоплательщика принципала, предельной суммы и срока гарантии, а также цены и срока договора, полного наименования, местонахождения и идентификационного номера налогоплательщика бенефициара;
- б) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед городом Костромой;
- в) справка принципала о том, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;
- г) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей в бюджет города Костромы, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

д) бухгалтерские отчеты принципала с приложением пояснительных записок за последний год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении гарантии, и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии. Если в период между датой подачи документов и датой принятия Администрацией города Костромы решения о заключении договора о предоставлении гарантии наступает очередная дата представления бухгалтерской отчетности принципала, указанная отчетность представляется дополнительно;

е) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за последний год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

ж) иные документы по распоряжению Управления.

12. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, проводит анализ финансового состояния предприятия, устанавливает отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным, подготавливает и направляет на согласование проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении гарантии.

13. После принятия Администрацией города Костромы решения о предоставлении гарантии принципал в течение 5 рабочих дней представляет в Управление следующие документы:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов бенефициара со всеми приложениями и изменениями;
- б) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие факт внесения записи о принципале и бенефициаре как юридических лицах в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) нотариально заверенную копию договора со всеми приложениями и изменениями;
- г) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала и бенефициара;
- д) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления принципала и бенефициара на совершение крупной сделки (в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала и бенефициара), в обеспечение которой предоставляется гарантия.

14. В случае изменения сведений, содержащихся в представленных документах, принципал дополнительно представляет в Управление соответствующие документы, содержащие обновленные сведения.

15. Документы, представляемые в Управление в соответствии с настоящим Порядком, должны быть прошиты и заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом принципала и бенефициара соответственно.

16. Документы и иные материалы, представленные в Управление в соответствии с настоящим Порядком, возврату не подлежат.

17. В постановлении Администрации города Костромы о предоставлении гарантий должны быть указано:

- а) полное наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика – принципала и бенефициара;
- б) реквизиты договора о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы;
- в) цена и срок договора, породившего обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- г) предельная сумма гарантии;
- д) отраслевой орган Администрации города Костромы – главный распорядитель средств бюджета города Костромы (далее – отраслевой орган Администрации города Костромы), которому в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий финансовый год, предусмотрены бюджетные ассигнования для оплаты (погашения) обязательств гаранта.

18. На основании постановления Администрации города Костромы Управлением от имени города Костромы заключается договор о предоставлении гарантии с бенефициаром и принципалом.

19. После выдачи Гарантии Управление вносит соответствующую запись в муниципальную долговую книгу города Костромы.

20. В договоре о предоставлении гарантии, в том числе указываются:

- а) условия предоставления и исполнения гарантии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- г) обязательство бенефициара и принципала представлять в Администрацию города Костромы информацию об исполнении принципалом обязательств по договору, меры ответственности бенефициара и принципала за ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению соответствующей информации;
- д) обязательство бенефициара и принципала предварительно согласовывать с гарантом изменения, которые вносятся в договор;
- е) право Управления в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении гарантии и отозвать гарантию в случае внесения не согласованных с ней изменений, указанных в подпункте «г» настоящего пункта.

21. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательства, обеспечиваемого гарантией, увеличенным на 30 календарных дней.

22. Гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

23. Отчеты об исполнении принципалом обязательств по договору представляются в Управление в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении гарантии, по формам, устанавливаемым Управлением.

24. Принципал несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению информации об исполнении принципалом обязательств по договору в порядке, установленном договором о предоставлении гарантии.

25. Бенефициар несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению информации об исполнении принципалом обязательств по договору в порядке, установленном договором о предоставлении гарантии.

26. Гарантийный случай по гарантии наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по уплате ежемесячных платежей в срок, установленный договором. До предъявления городу Костроме в лице Управления требования об исполнении гарантии бенефициар не позднее 30 календарных дней со дня наступления гарантийного случая предъявляет принципалу требование об исполнении просроченных обязательств по уплате ежемесячных платежей. Если принципал в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по уплате ежемесячных платежей не удовлетворит указанное требование или не даст ответ бенефициару, требование об исполнении гарантии может быть предъявлено городу Костроме в лице Управления в течение срока, на который предоставлена гарантия, с приложением документов, указанных в гарантии.

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

27. Датой предъявления городу Костроме в лице Управления требования бенефициара об исполнении гарантии является дата его поступления в Управление.

28. По получении требования бенефициара об исполнении гарантии Управление уведомляет принципала о предъявлении указанного требования.

29. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает требование бенефициара об исполнении гарантии с прилагаемыми к нему документами на предмет его обоснованности и соответствия условиям гарантии. Управление вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, если принципал отказался их представить и (или) признал свой долг.

30. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии с прилагаемыми к нему документами обоснованным и соответствующим условиям гарантии обязательство по гарантии исполняется в течение 30 календарных дней со дня предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии в размере суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по уплате ежемесячных платежей, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отраслевому органу Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы для оплаты (погашения) обязательств гаранта.

31. Исполнение гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу договора, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

32. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии с прилагаемыми к нему документами необоснованным и (или) не соответствующим условиям гарантии, Управление Администрации города Костромы в течение 30 календарных дней со дня предъявления указанного требования направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

Утверждена постановлением Администрации города Костромы  
от 9 октября 2012 года № 2068

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

### ДОГОВОР

о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

город Кострома

Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы от имени города Костромы, именуемое в дальнейшем "Гарант", в лице начальника Управления финансов Администрации города Костромы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа город Кострома, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (вместе именуемые – Стороны), в соответствии с положениями статей 115, 115<sup>2</sup> и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы города Костромы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ "О бюджете города Костромы на 20\_\_ год", постановлением Администрации города Костромы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года «О предоставлении муниципальной гарантии \_\_\_\_\_» заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии города Костромы (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара на следующих условиях.

### 1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору от "\_\_" 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – договор), в части уплаты платежей на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до "\_\_" 20\_\_ года.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 Гарантии и 2.1 настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по уплате ежемесячных платежей по договору в пределах цены договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств в отношении Бенефициара, обеспеченных Гарантией, в соответствии с условиями договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы уплаченных ежемесячных платежей и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии, ко всей сумме ежемесячных платежей по договору (сумма уплаченных ежемесячных платежей x (сумма обязательств по Гарантии / общая сумма ежемесячных платежей по договору)).

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пеней за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств Принципала, других платежей и иных обязательств Принципала по договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

### 3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется представить Гаранту документы согласно перечню, установ-

ленному Порядком принятия Администрацией города Костромы решения о предоставлении муниципальной гарантии.

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется незамедлительно представить Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее \_\_\_\_ дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

г) согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор, во исполнение обязательств по которому предоставлена гарантия.

3.5. Гарантия составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Гаранта, другой передается Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подписания Принципалом.

### 4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее \_\_\_\_ после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

а) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору с приложением копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

б) об обстоятельствах, в силу которых договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор, на основании которого возникло требование Бенефициара.

4.3. При исполнении Гарантом обязательств, предусмотренных Гарантией, Бенефициар не позднее \_\_\_\_ со дня их исполнения обязан передать Гаранту следующие документы:

а) договор, во исполнение обязательств по которому предоставлена гарантия;

б) платежные документы, подтверждающие платежи Принципалом по договору (если такие имелись).

4.4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.5. По получении требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование Бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в Гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

### 5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

а) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

б) истечение срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и 3.2 Гарантии;

в) полное исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;

г) отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение, предложенное Принципалом или Гарантом;

д) полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;

е) отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

ж) отзыва Гарантом Гарантии.

### 7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 6.2 Гарантии и 3.5 настоящего Договора;

б) ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по предоставлению информации Гаранту, в соответствии с Порядком выдачи гарантии;

в) внесения в договор не согласованных с Гарантом изменений.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

### 8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по договору, на основании которого возникло требование Бенефициара, Бенефициар до предъявления



Утверждена постановлением Администрации города Костромы  
от 9 октября 2012 года № 2068

## ТИПОВАЯ ФОРМА муниципальной гарантии города Костромы

Муниципальная гарантия города Костромы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

город Кострома

Гарант – муниципальное образование городского округа город Кострома в лице Управления финансов Администрации города Костромы, выдающего гарантию от имени гаранта, интересы которого представляет начальник Управления финансов Администрации города Костромы \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, в соответствии с положениями статей 115, 115<sup>2</sup> и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № « \_\_\_\_ » "О бюджете города Костромы на 20\_\_ год" и постановлением Администрации города Костромы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года «О предоставлении гарантии \_\_\_\_\_», дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящая муниципальная гарантия города Костромы (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств \_\_\_\_\_ по договору от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленном Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по уплате ежемесячных платежей на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по оплате ежемесячных платежей по договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включающей сумму ежемесячных платежей.

2.2. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется при наступлении гарантийного случая, на основании письменного требования бенефициара.

Гарантийный случай считается наступившим в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей по договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств в отношении Бенефициара, обеспеченных Гарантией, в соответствии с условиями договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы уплаченных ежемесячных платежей и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии, ко всей сумме ежемесячных платежей по договору (сумма уплаченных ежемесячных платежей х (сумма обязательств по Гарантии / общая сумма ежемесячных платежей по договору).

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пеней за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств Принципала, других платежей и иных обязательств Принципала по договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.7. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

### 3. Действие Гарантии

3.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

3.2. Срок действия Гарантии заканчивается " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.3. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

а) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

б) полное исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;

в) полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;

г) истечение срока Гарантии, указанного в пункте 3.2 Гарантии и пункте 5.2 Договора;

д) отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение, предложенное Принципалом или Гарантом;

е) отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

ж) отзыва Гарантом Гарантии.

### 4. Условия отзыва Гарантии

требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение 30 календарных дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

б) ссылка на Гарантию, настоящий Договор и договор, на основании которых возникло требование Бенефициара;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.3. Бенефициар прилагает следующие документы, подтверждающие обоснованность требований:

а) расчеты, подтверждающие размер просроченных ежемесячных платежей;

б) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

в) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Костромы.

8.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.7.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.6. Гарант обязан в течение \_\_\_\_ дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.7. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 3.2 Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 1.2 Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 30 календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.7, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.9. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Костромы, предусмотренных на указанные цели решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на очередной финансовый год, и подлежит отражению как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.7 (кроме подпункта «г») настоящего Договора;

б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 3.3 Гарантии.

в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

### 9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по настоящему Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или имущественных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, два из которых хранятся у гаранта и по одному – у Принципала и Бенефициара. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

### 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### 12. Подписи сторон

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

4.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке в случаях:  
 а) если Гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 6.2 Гарантии и пункта 3.5 Договора;  
 б) ненадлежащего исполнения Принципом обязательств по предоставлению информации Гаранту, в соответствии с Порядком выдачи гарантии.  
 в) внесения в договор не согласованных с Гарантом изменений.  
 4.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципу и Бенефициару по адресам, указанным в разделе 11 Договора.

## 5. Исполнение обязательств по Гарантии

5.1. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Костромы, предусмотренных на указанные цели решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий год, и подлежит отражению как предоставление бюджетного кредита Принципу.

5.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;  
 б) ссылка на Гарантию, Договор о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы и договор, на основании которого возникло требование Бенефициара;  
 в) соблюдение subsidiarity требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;  
 г) платежные реквизиты Бенефициара.

5.3. Бенефициар предоставляет следующие документы, подтверждающие обоснованность требований:

а) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;  
 б) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения долга;  
 в) ответ Принципа на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

5.4. Датой предъявления требований к Гаранту считается дата поступления указанных требований в Администрацию города Костромы.

5.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принцип, даже в том случае, если Принцип отказался их представить или признал свой долг.

5.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 30 календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

5.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.7 (кроме подпункта «г») Договора;  
 б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 3.3 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.  
 в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципа, предложенное Принципом или третьими лицами.

5.8. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования. Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требования.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящей Гарантии действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.2. Гарантия составлена в трех экземплярах, два из которых находятся у Гаранта и один передается Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принцип обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подписания Принципом. Все экземпляры гарантии имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты

### 8. Подписи сторон

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2012 года

№ 2070

### О внесении изменений в постановление

**Администрации города Костромы от 30 августа 2010 года № 1685  
 «Об утверждении Административного регламента предоставления  
 Администрацией города Костромы муниципальной услуги  
 по согласованию переустройства и (или) перепланировки  
 жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых

помещений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 30 августа 2010 года № 1685 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 25 ноября 2010 года №2403), следующие изменения:

1.1. в пункте 5:

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы (И. Н. Нечаев) обеспечить:»;

1.1.2. дополнить подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений:

1.2.1 подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Обеспечение принятия Администрацией города Костромы решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы (далее – Управление) в соответствии с Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 160»;

1.2.2. в подразделе 2.7:

1.2.2.1. в пункте 2.7.2:

а) подпункт «а» дополнить словами «, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) подпункт «в» признать утратившим силу;

в) подпункт «д» признать утратившим силу;

1.2.2.2. подпункт «б» пункта 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«б) по почте – в Управление по адресу: Кадыевский пер., дом 4, город Кострома, Костромская обл., 156000»;

1.2.3. дополнить подразделом 2.7<sup>1</sup> следующего содержания:

**«2.7<sup>1</sup>. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.7<sup>1</sup>.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

в) заключение исполнительного органа государственной власти Костромской области, уполномоченного выдавать заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.7<sup>1</sup>.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7<sup>1</sup>.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7<sup>1</sup>.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.7.4-2.7.6 настоящего Административного регламента.

2.7<sup>1</sup>.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

1.2.4. в подразделе 2.11:

1.2.4.1. в пункте 2.11.1 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;

1.2.4.2. в пункте 2.11.2 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.4.3. в пункте 2.11.4 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;

1.2.5. в подразделе 2.12:

1.2.5.1. в пункте 2.12.1:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) при письменном обращении в Управление по адресу: Кадыевский пер., дом 4, город Кострома, Костромская обл., 156000»;

б) в подпункте «г» слово «Комитете» заменить словом «Управление»;

1.2.5.2. абзац первый пункта 2.12.7 изложить в следующей редакции:

«2.12.7. Личный прием заявителей заместителем начальника Управления по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: Кадыевский пер., дом 4, город Кострома, Костромская обл., 156000, в соответствии со следующим графиком:»;

1.2.5.3. в пункте 2.12.12 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;

1.2.5.4. в пункте 2.12.14 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.6. в подпункте «в» пункта 2.13.1 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

1.2.7. в пункте 3.2.1 слово «Комитет» заменить словом «Управление»;

- 1.2.8. в пункте 3.2.6 слова «председателя Комитета» заменить словами «начальника Управления»;
- 1.2.9. в пункте 3.3.6 слова «Комитета» заменить словами «Управления»;
- 1.2.10. в пункте 3.3.7. слово «Комитета» заменить словом «Управления»;
- 1.2.11. в пункте 3.4.1. слово «Комитета» заменить словом «Управления»;
- 1.2.12. в пункте 3.4.2. слово «Комитета» заменить словом «Управления, слова «председателя Комитета» заменить словами «начальника Управления»;
- 1.2.13. в пункте 3.4.3. слова «председателя Комитета» заменить словами «начальника Управления»;
- 1.2.14. в подразделе 4:
- 1.2.14.1. в пункте 4.1 слова «Председатель Комитета» заменить словами «Начальник Управления»;
- 1.2.14.2. в пункте 4.2 слова «председателем Комитета» заменить словами «начальником Управления»;
- 1.2.14.3. в пункте 4.3 слова «Председатель Комитета» заменить словами «Начальник Управления», слово «Комитета» заменить словом «Управления»;
- 1.2.14.4. в пункте 4.4 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;
- 1.2.14.5. в пункте 4.6 слово «Комитета» заменить словом «Управления»;
- 1.2.15. подраздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги»**

- 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

5.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.16. приложение 1 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»**

**Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

Кадыевский пер., д. 4, г. Кострома,  
Костромская обл., 156000  
В Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: Костромская область, город Кострома \_\_\_\_\_

(указывается адрес: улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство

и перепланировку - нужно указать)

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужно указать),

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:  
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);  
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;  
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от " " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись<*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленная в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой

подлинник или нотариально заверенная копия)

на \_\_\_\_\_ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

4) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление<\*>:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2.2, 1.2.3, 1.2.16, вступающих в силу с 1 января 2013 года.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**9 октября 2012 года**

**№ 2072**

**О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы**

На основании обращений от 22 мая 2012 года, 24 мая 2012 года, 31 мая 2012 года, 4 июня 2012 года, 5 июня 2012 года, 7 июня 2012 года, 14 июня 2012 года, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 28 мая 2010 года № 12-П, пунктом 1 статьи 3 Закона Костромской области от 15 августа 2006 года № 62-4-ЗКО «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Сформировать земельные участки под многоквартирными домами, расположенными на территории города Костромы, по следующим адресам:

1	улица Привокзальная, 14А
2	улица 6-я Рабочая, 27
3	улица Сутырина, 14
4	проезд 4-й Кинешемский, 4
5	улица 1-я Загородная, 37
6	проспект Речной, 10
7	улица Войкова, 29
8	поселок Волжский, квартал 7, дом 3
9	улица Ленина, 138
10	шоссе Некрасовское, 39

2. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А.В. Логотов) в пределах общей суммы ассигнований на 2012 год организовать работы по формированию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и постановке их на государственный кадастровый учет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 октября 2012 года**

**№ 2078**

**О внесении изменений в строку 15 Списка избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному округу № 7 14 октября 2012 года**

В связи с заселением новых домов в микрорайоне «Венеция», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в строку 15 Списка избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному округу № 7 14 октября 2012 года, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 августа 2012 года № 1730 «Об образовании избирательных участков для проведения дополнительных выборов депутата Костромской областной Думы пятого созыва по одномандатному округу № 7 14 октября 2012 года» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 28 августа 2012 года № 1764), изменение, дополнив ее после слов «пер. Ровный полностью» словами «м/р-н «Венеция»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2012 года**

**№ 2084**

**Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности**

Во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год, утвержденного решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 248, в соответствии с пунктами 3.2, 4.7, 5.2 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 1 общей площадью 132,1 квадратного метра, расположенного на первом этаже многоквартирного дома (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Гагарина, 3:

1.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

1.2. начальная цена продажи – 3028000 рублей, в том числе 461898,31 рублей – налог на добавленную стоимость;

1.3. размер задатка – 302800 рублей;

1.4. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

2. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 9 (комнаты № № 1-8) общей площадью 73 квадратных метров, расположенного в подвале нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3:

2.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

2.2. начальная цена продажи – 1333337 рублей, в том числе 203390,39 рублей – налог на добавленную стоимость;

2.3. размер задатка – 133334 рублей;

2.4. установить обременение (публичный сервитут) в виде обязанности собственника допускать ограниченное использование нежилого помещения иными лицами, а именно обеспечивать возможность использования системы водоснабжения здания;

2.5. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

3. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 19 (комната № 19) общей площадью 10,2 квадратного метра, расположенного на третьем этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3:

3.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

3.2. начальная цена продажи – 355865 рублей, в том числе 54284,49 рублей – налог на добавленную стоимость;

3.3. размер задатка – 35587 рублей;

3.4. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 31 декабря 2008 года № 259301, заключенный на срок с 1 января 2009 года до 25 декабря 2009 года и продленный на неопределенный срок;

3.5. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

4. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 19 (комнаты № 30, 31) общей площадью 31,1 квадратного метра, расположенного на пятом этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3:

4.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

4.2. начальная цена продажи – 928497 рублей, в том числе 141635,14 рублей – налог на добавленную стоимость;

4.3. размер задатка – 92850 рублей;

4.4. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 28 февраля 2006 года № А/О/19-06, заключенный на срок с 30 декабря 2006 года до 25 декабря 2006 года и продленный на неопределенный срок;

5. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 20 (комната № 20) общей площадью 10,1 квадратного метра, расположенного на третьем этаже нежилого здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3:

5.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

5.2. начальная цена продажи – 352376 рублей, в том числе 53752,27 рублей – налог на добавленную стоимость;

5.3. размер задатка – 35238 рублей;

5.4. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 31 декабря 2008 года № 259301, заключенный на срок с 1 января 2009 года до 25 декабря 2009 года и продленный на неопределенный срок;

5.5. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

6. Поручить Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А.В. Логотов) организовать проведение аукционов по продаже указанных объектов муниципальной собственности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: площадь Октябрьская, 3**

Рассмотрев и обсудив представленный проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Октябрьская, 3», участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Октябрьская, 3, для строительства летней террасы к помещению кафе.

2. Отклонить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Октябрьская, 3, для строительства летней террасы к помещению кафе.

**Заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы Е. С. ЯНОВА.**

**Издатель:** Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

**Адрес редакции и издателя:** 156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@admgor.kostroma.net](mailto:archiv@admgor.kostroma.net)

**Главный редактор Елена Бабенко**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы



Учредитель — Администрация города Костромы

Газета отпечатана в типографии  
ГП «Областная типография им. Горького»,  
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_  
Тираж 150 экз. Подписание по графику в 18.00  
Подписано в печать 11.10.2012 в 18.00