

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 38 (54) ● 5 октября 2012 г. ● Распространяется бесплатно

### Содержание номера:

#### Постановление Администрации города Костромы № 1943 от 21 сентября 2012 года

«Об установлении стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы» .....стр. 2

#### Постановление Администрации города Костромы № 1967 от 27 сентября 2012 года

«О внесении изменения в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 24 февраля 2009 года № 299» .....стр. 2

**Итоговый документ** (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: шоссе Васильевское, 51, улица Гидростроительная, 71, улица Славянская, 83, улица Мясницкая, 112б, улица Волжская 2-я, 7, улица Санаторная, 19, улица Красная Маевка, 18, улица Полянская, 34, улица Галичская, 124, улица Галичская, 108а, переулок Лагерный, 9, поселок Васильевское, 8, улица Калиновская, 56, улица Самоковская, 8а, улица Юбилейная, 24, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Санаторная, 19, улица Самоковская, 8а, улица Юбилейная, 24, улица Нижняя Дебря (в районе автопешеходного моста), поселок Васильевское, 8 .....стр. 2–3

#### Постановление Администрации города Костромы № 1997 от 2 октября 2012 года

«О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 7"» .....стр. 3

#### Постановление Администрации города Костромы № 2000 от 2 октября 2012 года

«Об установлении Порядка предоставления в 2012 году мер социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, принимающим активное участие в деятельности общественных объединений ветеранов» .....стр. 3–4

#### Постановление Администрации города Костромы № 2004 от 3 октября 2012 года

«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 15 февраля 2012 года № 257 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг»» .....стр. 4

**Объявления** Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы .....стр. 4–8

#### Постановление Администрации города Костромы № 2003 от 3 октября 2012 года

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы» .....стр. 8–16

**Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний .....стр. 16

#### Постановление Главы города Костромы № 44 от 2 октября 2012 года

«О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Профсоюзная, в районе дома 32а, улица Юных Пионеров, 39, улица Юбилейная, 24а, улица Локомотивная, 2, проезд Ключевской, 1, проезд Наты Бабушкиной, 2, улица Комбинатовская, 25, улица Никитская, 49а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Юбилейная, 24а, улица Комбинатовская, 25, улица Подгорная, 19» .....стр. 16–17

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25» .....стр. 17–18

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а» .....стр. 18

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а» .....стр. 18



**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2» .....стр. 18

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24а» .....стр. 18

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24а» .....стр. 18

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1» .....стр. 18

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Локомотивная, 2» .....стр. 18–19

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а» .....стр. 19

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25» .....стр. 19

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 19» .....стр. 19

**Проект постановления Администрации города Костромы** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39» .....стр. 19

(Окончание на стр. 28)

**ОФИЦИАЛЬНО**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2012 года

№ 1943

**Об установлении стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы**

В целях обеспечения равной доступности транспортных услуг отдельных категорий граждан на пассажирском транспорте общего пользования городского сообщения, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с подпунктом 9 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить стоимость месячного проездного билета для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы, для граждан, достигших пенсионного возраста – женщины 55 лет и мужчины 60 лет – и получающих пенсию по старости, оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, в следующих размерах:

- 1.1. с января 2012 года по июль 2012 года (включительно) – 225 рублей;
- 1.2. с 1 августа 2012 года – 270 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 сентября 2012 года

№ 1967

**О внесении изменения в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 24 февраля 2009 года № 299**

В соответствии со статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа города Костромы:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 24 февраля 2009 года № 299 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 746, от 19 июня 2009 года № 1106, постановлениями Администрации города Костромы от 2 ноября 2009 года № 1996, от 5 ноября 2009 года № 2008, от 13 мая 2010 года № 900, от 24 декабря 2010 года № 2634, от 10 марта 2011 года № 406, от 21 марта 2011 года № 469, от 27 мая 2011 года № 1229, от 18 августа 2011 № 1911, от 23 марта 2012 года № 568) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы **В.В. ЕМЕЦ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 27 сентября 2012 года № 1967*

**СОСТАВ****Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Болоховец Олег Валерьевич     | – первый заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии   |
| Логотов Алексей Вячеславович  | – начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии   |
| Янова Елена Сергеевна         | – начальник отдела городского кадастра и градостроительных планов Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии |
| Брюшинкин Анатолий Леонидович | – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 8 (по согласованию)   |
| Горев Алексей Владимирович    | – исполняющий обязанности заместителя директора департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области (по согласованию)  |
| Егоров Александр Николаевич   | – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 24 (по согласованию)  |
| Комарова Римма Валентиновна   | – начальник технического отдела ПИИ ОАО «Костромапроект» (по согласованию)  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Копнин Роман Евгеньевич         | – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 13 (по согласованию)   |
| Ламакин Алексей Владимирович    | – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 12 (по согласованию)   |
| Лукьянов Владимир Иванович      | – заместитель начальника земельного управления департамента имущественных и земельных отношений Костромской области (по согласованию)  |
| Мальцева Ирина Владимировна     | – начальник юридического отдела Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы   |
| Мухина Кристина Евгеньевна      | – заместитель начальника отдела градостроительного планирования и инженерной инфраструктуры Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы |
| Рябочкина Любовь Михайловна     | – руководитель аппарата Думы города Костромы (по согласованию)   |
| Сахарова Наталья Александровна  | – начальник отдела градостроительного планирования и инженерной инфраструктуры Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы              |
| Серобаба Александр Ильич        | – государственный инспектор ОГБУ «Костромагосэкспертиза», председатель правления Костромской организации Союза архитекторов России (по согласованию)   |
| Соколова Наталия Александровна  | – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 3 (по согласованию)  |
| Хромушина Юлия Александровна    | – заместитель начальника Правового управления Администрации города Костромы  |
| Шаповалова Светлана Леонидовна  | – первый заместитель директора департамента культуры Костромской области (по согласованию)   |
| Шахбанов Руслан Гюльмагомедович | – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 5 (по согласованию)  |

**Итоговый документ (Заключение)**

**по результатам проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: шоссе Васильевское, 51, улица Гидростроительная, 71, улица Славянская, 83, улица Мясницкая, 112б, улица Волжская 2-я, 7, улица Санаторная, 19, улица Красная Маевка, 18, улица Полянская, 34, улица Галичская, 124, улица Галичская, 108а, переулок Лагерный, 9, поселок Васильевское, 8, улица Калиновская, 56, улица Самоковская, 8а, улица Юбилейная, 24, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Санаторная, 19, улица Самоковская, 8а, улица Юбилейная, 24, улица Нижняя Дебря (в районе автопешеходного моста), поселок Васильевское, 8**

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Васильевское, 51», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Гидростроительная, 71», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Славянская, 83», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Мясницкая, 112б», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 7», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Санаторная, 19», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Красная Маевка, 18», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полянская, 34», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 124», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 108а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, переулок Лагерный, 9», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, поселок Васильевское, 8», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

тров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Калиновская, 56», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Самоковская, 8а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Санаторная, 19», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Самоковская, 8а», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Нижняя Дебря (в районе автопешеходного моста)», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, поселок Васильевское, 8», участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Васильевское, 51, для строительства гаражного бокса.

2. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Гидростроительная, 71, для реконструкции индивидуального жилого дома.

3. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Славянская, 83, для реконструкции жилого дома.

4. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Мясницкая, 112б, для реконструкции объекта бытового обслуживания.

5. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 7, для реконструкции нежилого строения.

6. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 7, для реконструкции нежилого строения.

7. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Санаторная, 19, для реконструкции нежилого строения.

8. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Красная Маевка, 18, для реконструкции индивидуального жилого дома.

9. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полянская, 34, для строительства индивидуального жилого дома.

10. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 124, для реконструкции здания производственного назначения.

11. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 108а, для реконструкции нежилого здания.

12. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, 108а, для реконструкции нежилого здания.

13. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, переулок Лагерный, 9, для реконструкции индивидуального жилого дома.

14. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, поселок Васильевское, 8, для строительства многоквартирного жилого дома.

15. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, поселок Васильевское, 8, для строительства многоквартирного жилого дома.

16. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Калиновская, 56, для строительства здания административно-торгового назначения.

17. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Самоковская, 8а, для строительства объекта общественного питания.

18. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24, для реконструкции коммунально-складского объекта и производственного предприятия V класса опасности.

19. Одобрить размещение религиозного объекта в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Санаторная, 19.

20. Одобрить размещение объекта общественного питания в зоне СО-3 «Зона спортивных и спортивно-зрелищных сооружений» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Самоковская, 8а.

21. Одобрить размещение коммунально-складского объекта и производственного предприятия V класса опасности в зоне Ж-5 «Зона развития многоэтажной жилой застройки преимущественно 5-этажной» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24.

22. Отклонить размещение многоквартирного жилого дома 6-12-этажного в зоне многоэтажной жилой застройки Ж-3 на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Березовая роща, 9.

23. Одобрить размещение автозаправочной станции в зоне Р-4 «Зона озеленения на примыкающих территориях» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Нижняя Дебря (в районе автопешеходного моста)

24. Одобрить размещение многоквартирного жилого дома 2-4-этажного в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, пос. Васильевское, 8.

25. Отклонить размещение многоквартирного жилого дома 2-4-этажного в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, пос. Васильевское, 8.

**Заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки города Костромы  
Е. С. ЯНОВА.**

## Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2012 года

№ 1997

#### О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 7"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 7», установленные постановлением Администрации города Костромы от 15 марта 2012 года № 431, изменение, дополнив новой строкой 6 следующего содержания:

« 6. Занятия в группе кратковременного пребывания детей | 1 час | 100,0 ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Глава Администрации города Костромы В. В. ЕМЕЦ.**

## Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2012 года

№ 2000

#### Об установлении Порядка предоставления в 2012 году мер социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, принимающим активное участие в деятельности общественных объединений ветеранов

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 10 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 "Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить что:

1.1. право на получение меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, принимающим активное участие в деятельности общественных объединений ветеранов, (далее – социальная выплата) имеют лица, являющиеся членами местного общественного объединения – Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, избранные членами Совета Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов либо замещающие должности в Совете Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и (или) в советах первичных ветеранских организаций Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – получатели);

1.2. социальная выплата устанавливается в следующих размерах:

1.2.1. получателям, замещающим должности председателей Советов ветеранов, заместителей председателей Советов ветеранов, ответственных секретарей Советов ветеранов, бухгалтера и председателя ревизионной комиссии городского Совета ветеранов – 4 000 рублей;

1.2.2. получателям, замещающим должности председателей и заместителей председателей постоянных комиссий, ревизионных комиссий Советов ветеранов, председатели отраслевых Советов ветеранов, членов городского Совета ветеранов – 3 000 рублей;

1.2.3. получателям, замещающим должности председателей и заместителей ветеранских организаций и территориальных округов, отнесенных согласно перечню, предоставленному городским Советом ветеранов, к категории крупных – 2 500 рублей;

1.2.4. получателям, являющимся членами районных Советов ветеранов и членов комиссий районных Советов ветеранов – 2 500 рублей;

1.2.5. получателям, замещающим должности председателей и заместителей председателей прочих первичных ветеранских организаций – 1 500 рублей.

1.3. в случае если лицо совмещает несколько должностей, указанных в пункте 1.2 настоящего постановления, социальная выплата предоставляется по одной должности, указанной в заявлении.

2. Установить следующий порядок предоставления социальной выплаты:

2.1. Костромская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов не позднее 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направляет в Администрацию города Костромы список получателей, указанных в пункте 1.1 настоящего постановления;

2.2. социальная выплата производится единовременно в октябре-ноябре 2012 года путем перечисления на указанный получателем счет в кредитной организации;

2.3. для получения социальной выплаты получатель не позднее 30 октября 2012 года обращается в Администрацию города Костромы со следующими документами:

2.3.1. заявлением по форме, установленной приложением к настоящему постановлению;

2.3.2. копией документа, удостоверяющего личность;

2.3.3. копией страхового пенсионного свидетельства;

2.3.4. копией документа, подтверждающего членство в Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, заверенной руководителем организации;

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2.3.5. копией документа, подтверждающего назначение или избрание на одну из должностей, указанных в пункте 1.2 настоящего постановления, заверенной руководителем организации;

2.3.6. копией документа, содержащего реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства социальной выплаты (копия сберегательной книжки либо выписки со счета).

2.4. Администрация города Костромы в течение 5 дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты. Решение о предоставлении социальной выплаты принимается в форме постановления Администрации города Костромы. Отказ в предоставлении социальной выплаты оформляется письмом главы Администрации города Костромы;

2.5. основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является неподтверждение лицом, претендующим на получение меры социальной поддержки, права, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего постановления, и непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего постановления;

2.6. принятие главой Администрации города Костромы решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты, а также подготовку проектов документов, указанных в пункте 2.4 настоящего постановления, обеспечивает Отдел по организационной работе и документообороту Администрации города Костромы;

2.7. на основании постановления Администрации города Костромы о предоставлении социальной выплаты Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы производит перечисление денежной выплаты через кредитную организацию;

3. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы на 2012 год по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 5140103 "Меры социальной поддержки участникам общественных объединений ветеранов", виду расходов 005 "Социальные выплаты".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 2 октября 2012 года № 2000

**Форма заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицу, принимающему активное участие в деятельности общественного объединения ветеранов**

Главе Администрации города Костромы  
В. В. Емцу  
Советская улица, 1, город Кострома,  
Костромская область, 156000

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении меры социальной поддержки  
в виде единовременной социальной выплаты**

Я, \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество)  
(адрес: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

являюсь членом местного общественного объединения - Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и замещаю должность \_\_\_\_\_

(указать должность в объединении)

Прошу предоставить мне социальную выплату, предусмотренную подпунктом 10 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 "Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы".

Выплату прошу произвести на счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(указать наименование банка получателя)

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ "О персональных данных" даю Администрации города Костромы согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления социальной выплаты.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. копия паспорта;
2. копия страхового пенсионного свидетельства;
3. копия документа, подтверждающего членство в Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, заверенная руководителем организации;
4. копия документа, подтверждающего назначение или избрание на должность, заверенная руководителем организации;
5. копия документа, содержащего реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства меры социальной поддержки (копия сберегательной книжки либо выписки со счета).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 года \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 октября 2012 года

№ 2004

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Костромы от 15 февраля 2012 года № 257  
«Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые  
муниципальным бюджетным учреждением города Костромы  
«Городская служба контроля качества потребительских  
товаров и услуг»»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 15 февраля 2012 года № 257 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг»» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «города Костромы» исключить;

1.2. в пункте 1 слова «города Костромы» исключить;

1.3. в приложении «Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг»»:

1.3.1. в заголовке слова «города Костромы» исключить;

1.3.2. дополнить новой строкой 31.23 следующего содержания:

|          |   |       |    |
|----------|---|-------|----|
| « 31.23. | справочно-консультативные услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (1 услуга) | 270,0 | ». |
|----------|---|-------|----|

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Объявление**

**Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует** о результатах проведенных 10, 11, 12, 13, 14 сентября аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к муниципальному недвижимому имуществу города Костромы.

| № Лота   | Тип рекламной конструкции  | Адрес нахождения рекламного места                   | Победитель аукциона |
|----------|--|---|---------------------|
| Лот № 1  | Билборд с двумя полями двухсторонний (4 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м.) | Магистральная ул., в районе магазина «Пантусовский» | ООО "АПР-Сити/ТВД"  |
| Лот № 2  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м.)                | Широкова В.Ф. пл., в районе д.1                     | ООО "АПР-Сити/ТВД"  |
| Лот № 3  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м.)                | Кинешемское шоссе, в районе путепровода             | ООО "АПР-Сити/ТВД"  |
| Лот № 4  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Подлипаева ул., напротив д.19                       | ООО "Конструкции"   |
| Лот № 5  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Магистральная ул.                                   | ООО "РекламаЦентр"  |
| Лот № 6  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Магистральная ул., в районе д.7                     | ООО "Конструкции"   |
| Лот № 7  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Ивана Сусанина ул., в районе д.30                   | ООО "АПР-Сити/ТВД"  |
| Лот № 8  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Ю.Смирнова ул., в районе дома 221 по ул. Шагова     | ООО "РекламаЦентр"  |
| Лот № 9  | Билборд с двумя полями односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)  | пересечение ул. Профсоюзной и ул. Волжская 2-я      | ООО "Конструкции"   |
| Лот № 10 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Профсоюзная ул., в районе д.3                       | ООО "АПР-Сити/ТВД"  |
| Лот № 11 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Стопани, в районе д.31                              | ЗАО "Кредо"         |
| Лот № 12 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Сутырина, в районе д.19 по ул. Индустриальной       | ЗАО "Кредо"         |
| Лот № 13 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                 | Рабочий пр., в районе д.7                           | ООО "РекламаЦентр"  |

|          |   |  |                                 |          |   |  |                                 |
|----------|---|--|---------------------------------|----------|---|--|---------------------------------|
| Лот № 14 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Димитрова ул., в районе д.25                             | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 45 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Пушкина ул., в районе дома 102/45 по ул. Ленина            | ООО "РекламаЦентр"              |
| Лот № 15 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Профсоюзная ул. / Энергетиков ул.                        | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 46 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Конституции пл.  | ООО "АПР-Сити/ТВД"              |
| Лот № 16 | Пиллар трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Октябрьская пл.  | ООО "АПР-Сити/ТВД"              | Лот № 47 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Магистральная ул.  | не состоялась, ООО "РА "Мастер" |
| Лот № 17 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Шагова ул., в районе д.152                               | ООО "АПР-Сити/ТВД"              | Лот № 48 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Титова, в районе д.4                                       | не состоялась, ООО "РА "Мастер" |
| Лот № 18 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Галичская, в районе ул. Базовой                          | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 49 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская, в районе д.86                                   | ООО "ПремиумСайт"               |
| Лот № 19 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Шагова ул., в районе д. 179                              | не состоялась, (РекламаЦентр)   | Лот № 50 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Подлипаева, в районе д.1                                   | ООО "ПремиумСайт"               |
| Лот № 20 | Пиллар трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Советская, в районе д.58                                 | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 51 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская ул., в районе д.36                               | ООО "ПремиумСайт"               |
| Лот № 21 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Советская ул., напротив д. 86                            | ООО "АПР-Сити/ТВД"              | Лот № 52 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская ул., в районе д.3                                | ООО "ПремиумСайт"               |
| Лот № 22 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская, в районе д.117                                | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 53 | Билборд с двумя полями односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м) | Широкова В.Ф. пл., в районе д.1                            | ООО "АПР-Сити/ТВД"              |
| Лот № 23 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская, в районе д.97                                 | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 54 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Подлипаева ул.   | ООО "АПР-Сити/ТВД"              |
| Лот № 24 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская, в районе д.69                                 | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 55 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Советская ул., в районе д.86                               | ООО "Конструкции"               |
| Лот № 25 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Октябрьская пл.  | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 56 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Магистральная ул., в районе д. 55                          | ООО "РекламаЦентр"              |
| Лот № 26 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская ул., в районе д. 91                            | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 57 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля по 18 кв.м.)                              | Магистральная ул.  | ООО "РекламаЦентр"              |
| Лот № 27 | Билборд с двумя полями двухсторонний (4 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м) | Магистральная ул., в районе д.37                         | ООО "АПР-Сити/ТВД"              | Лот № 58 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Магистральная ул., в районе д.13                           | ООО "Конструкции"               |
| Лот № 28 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Советская ул., в районе д.140                            | ООО "АПР-Сити/ТВД"              | Лот № 59 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Смирнова Юрия, в районе д.2в                               | ООО "РА "Мастер"                |
| Лот № 29 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Советская ул., в районе д.101                            | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 60 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Калиновская ул., в районе д. 57                            | ООО "Конструкции"               |
| Лот № 30 | Ситиборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 2,7х3,7м)           | Советская ул., в районе д. 61/39                         | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 61 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | «Северная Правда» ул., в районе д.25                       | ООО "АПР-Сити/ТВД"              |
| Лот № 31 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Магистральная ул.  | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 62 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | «Северная Правда» ул., в районе д.1 микрорайона Черноречье | ООО "АПР-Сити/ТВД"              |
| Лот № 32 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Магистральная ул., в районе д.14 по проезду Михалевскому | ООО "Конструкции"               | Лот № 63 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Северная правда ул.  | ООО "РА "Мастер"                |
| Лот № 33 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Сусанина Ивана, в районе д.31                            | не состоялась, ООО "РА "Мастер" | Лот № 64 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Самоковская ул., в районе д. 5а                            | ООО "РА "Мастер"                |
| Лот № 34 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Текстильщиков пр., в районе д. 26а                       | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 65 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Никитская ул., в районе д. 29                              | ООО "Конструкции"               |
| Лот № 35 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Профсоюзная ул., в районе «Парка 50-летия Победы»        | ООО "АПР-Сити/ТВД"              | Лот № 66 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Профсоюзная ул., в районе д.33 в микрорайоне Давыдовский-2 | ООО "РекламаЦентр"              |
| Лот № 36 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Профсоюзная ул., в районе д.24                           | ООО "Конструкции"               | Лот № 67 | Билборд односторонний (1 рекламное поле 3х6м)                                     | Давыдовский-3, в районе д.5                                | не состоялась                   |
| Лот № 37 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Островского, в районе автопешеходного моста              | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 68 | Пиллар трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Магистральная ул., напротив д.11 в м/р-не Паново           | ООО "РА "Мастер"                |
| Лот № 38 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Димитрова, в районе д.2                                  | ЗАО "Кредо"                     | Лот № 69 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Костромская, в районе д.2в                                 | ООО "РА "Мастер"                |
| Лот № 39 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Профсоюзная ул., в районе д. 25б                         | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 70 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Скворцова ул., в районе д. 3                               | ООО "Конструкции"               |
| Лот № 40 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Профсоюзная ул. (путепровод)                             | ООО "Конструкции"               | Лот № 71 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Давыдовский-3 микрорайон, в районе д.8                     | ООО "РекламаЦентр"              |
| Лот № 41 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Галичская ул.  | ООО "РекламаЦентр"              | Лот № 72 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Ивана Сусанина ул., в районе д.37                          | ООО "АПР-Сити/ТВД"              |
| Лот № 42 | Пиллар трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | Советская, в районе д.58                                 | ООО "ПремиумСайт"               | Лот № 73 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4х3м)               | пр. Мира, в районе д.52                                    | ООО "РА "Мастер"                |
| Лот № 43 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Долгая поляна ул., в районе д.77 (м/р-н Давыдовский-2)   | ООО "Конструкции"               | Лот № 74 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская, напротив д.103в                                 | ООО "ПремиумСайт"               |
| Лот № 44 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3х6м)                | Давыдовский-3, в районе д.16                             | ООО "Конструкции"               | Лот № 75 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2х1,8м)        | Советская, в районе д.86                                   | ООО "ПремиумСайт"               |

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

|           |   |   |                    |
|-----------|---|---|--------------------|
| Лот № 76  | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Подлипаева, в районе д.1                                  | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 77  | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская ул., в районе д.111                             | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 78  | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская ул., в районе д.6                               | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 79  | Билборд с двумя полями односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м) | Широкова В.Ф. пл.   | ООО "АПР-Сити/ТВД" |
| Лот № 80  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Советская ул., в районе д.136а                            | ООО "АПР-Сити/ТВД" |
| Лот № 81  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Магистральная ул., в районе д. 15 в микрорайоне Паново    | ООО "РекламаЦентр" |
| Лот № 82  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | И.Сусанина ул., в районе д.1 по площади Октябрьской       | ООО "РекламаЦентр" |
| Лот № 83  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Магистральная ул.   | ООО "РекламаЦентр" |
| Лот № 84  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Магистральная ул., в районе д.15 в микрорайоне Паново     | ООО "Конструкции"  |
| Лот № 85  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Сенная ул., в районе д.17                                 | ООО "РекламаЦентр" |
| Лот № 86  | Билборд односторонний (1 рекламное поле 3x6м)                                     | «Северная Правда» ул., в районе д.41                      | ЗАО "Кредо"        |
| Лот № 87  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Индустриальная ул., в районе д.19                         | ООО "АПР-Сити/ТВД" |
| Лот № 88  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Давыдовский-2 микрорайон, в районе д.29                   | ООО "АПР-Сити/ТВД" |
| Лот № 89  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Индустриальная, в районе д.1/23                           | ООО "РА "Мастер"   |
| Лот № 90  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Галичская ул., в районе д.103                             | ООО "РекламаЦентр" |
| Лот № 91  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Никитская ул., в районе д. 52                             | ООО "Конструкции"  |
| Лот № 92  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Индустриальная ул., в районе д.14                         | ООО "Конструкции"  |
| Лот № 93  | Пиллар трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Советская ул., в районе сквера у памятника Ивану Сусанину | ООО "АПР-Сити/ТВД" |
| Лот № 94  | Пиллар трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Советская ул., в районе д. 79/73                          | ООО "РА "Мастер"   |
| Лот № 95  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Галичская, в районе д.109                                 | ООО "РА "Мастер"   |
| Лот № 96  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Галичская ул., в районе д.117                             | ООО "РекламаЦентр" |
| Лот № 97  | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Галичская ул., в районе д. 118                            | ООО "РекламаЦентр" |
| Лот № 98  | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Советская ул., напротив д.61/39                           | ООО "АПР-Сити/ТВД" |
| Лот № 99  | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Мира пр., в районе д.64                                   | ООО "РА "Мастер"   |
| Лот № 100 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская, в районе д.101                                 | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 101 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Чайковского, в районе д.2                                 | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 102 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская ул., в районе д.56                              | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 103 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская ул., в районе д.1 по пл. Конституции            | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 104 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Мира пр-т, в районе д.21                                  | ООО "ПремиумСайт"  |
| Лот № 105 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Подлипаева ул.  | ООО "АПР-Сити/ТВД" |

|           |   |  |                                |
|-----------|---|--|--------------------------------|
| Лот № 106 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Кинешемское шоссе, в районе путепровода                        | ООО "АПР-Сити/ТВД"             |
| Лот № 107 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Подлипаева ул., напротив д.21                                  | ООО "Конструкции"              |
| Лот № 108 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Магистральная ул., в районе магазина "Костромич"               | ООО "РекламаЦентр"             |
| Лот № 109 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Магистральная ул., в районе д.3                                | ООО "Конструкции"              |
| Лот № 110 | Билборд односторонний (1 рекламное поле 3x6м)                                     | Сусанина Ивана, в районе д.33                                  | ООО "РА "Мастер"               |
| Лот № 111 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Ленина ул., в районе д. 100а                                   | ООО "РекламаЦентр"             |
| Лот № 112 | Билборд с двумя полями односторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м) | 2-я Волжская ул., в районе путепровода                         | ООО "АПР-Сити/ТВД"             |
| Лот № 113 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Рабочий пр-т, в районе д.21                                    | ООО "АПР-Сити/ТВД"             |
| Лот № 114 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Профсоюзная ул., в районе д.9а                                 | ООО "АПР-Сити/ТВД"             |
| Лот № 115 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля по 18 кв.м.)                              | Индустриальная, в районе д.9а                                  | ООО "РА "Мастер"               |
| Лот № 116 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Голубкова ул., в районе д.14                                   | ООО "РекламаЦентр"             |
| Лот № 117 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Профсоюзная ул., в районе д. 30                                | ООО "Конструкции"              |
| Лот № 118 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Профсоюзная ул., в районе д.13                                 | ООО "Конструкции"              |
| Лот № 119 | Пиллар трехсторонний (3 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Советская ул., в районе сквера у памятника Ивану Сусанину      | ООО "АПР-Сити/ТВД"             |
| Лот № 120 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Подлипаева ул.   | ООО "АПР-Сити/ТВД"             |
| Лот № 121 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля по 18 кв.м.)                              | Галичская в районе ул. Зеленой                                 | ООО "РА "Мастер"               |
| Лот № 122 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Галичская ул., в районе д.119а                                 | ООО "РекламаЦентр"             |
| Лот № 123 | Билборд двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 3x6м)                | Долгая поляна ул., в районе дома 2 в микрорайоне Давыдовский-1 | ООО "РекламаЦентр"             |
| Лот № 124 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Советская ул., в районе д.58                                   | ООО "АПР-Сити/ТВД"             |
| Лот № 125 | Пиллар двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,4x3м)               | Стопани, в районе д.31   | не состоялся, ООО "РА "Мастер" |
| Лот № 126 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля по 2,16 кв.м.)                        | Советская, в районе д.97                                       | ООО "ПремиумСайт"              |
| Лот № 127 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская, в районе д.23                                       | ООО "ПремиумСайт"              |
| Лот № 128 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская ул., в районе д.59                                   | ООО "ПремиумСайт"              |
| Лот № 129 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Советская ул., в районе д.103в                                 | ООО "ПремиумСайт"              |
| Лот № 130 | Сити-формат двухсторонний (2 рекламных поля, размер каждого поля 1,2x1,8м)        | Энгельса, в районе д.15  | не состоялся, ООО "РА "Мастер" |

## Объявление

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 3 года земельного участка с кадастровым номером 44:27:060101:290 площадью 15486 кв.м, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 56 для открытия производства по переработке нефтешлама.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в течение одного месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 201.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 42-80-53.

## Объявление

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы объявляет:

1) о проведении 8 ноября 2012 года с 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

1. Предмет аукционов: право на заключение договора аренды муниципального имущества.

2. Аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3. Организатор аукционов: Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукционов: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42 68 41, факс (4942) 32 62 10; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – «официальный сайт торгов»).

5. Контактные лица организатора аукционов:

– по вопросам проведения аукционов: Семёнова Ольга Владимировна, начальник отдела учёта и приватизации муниципального имущества; Филаткин Роман Викторович, заместитель начальника отдела учёта и приватизации муниципального имущества, кабинет 305-Б, телефон (4942) 42 67 51;

– по вопросам условий договоров аренды и осмотра муниципального имущества: Волкова Марина Алексеевна, начальник отдела муниципального имущества, Кареткина Марина Михайловна, консультант отдела муниципального имущества, кабинет 300-В, телефон (4942) 42 71 81.

6. Муниципальное имущество, в отношении которого проводятся аукционы на право заключения договоров аренды:

| № лота | Объект аренды   | Место расположения   | Общая площадь, кв.м | Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы с НДС (цена лота) / размер задатка, руб. | «Шаг аукциона», руб. | Срок действия договора аренды |
|--------|---|--|---------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1      | нежилое помещение № 10 (комнаты № № 1-17) в подвале многоквартирного дома (литера А)  | Костромская область, город Кострома, улица Пятницкая, 8/17 | 139,3               | 414556,8 / 41456   | 20727,84             | 5 лет                         |
| 2      | нежилое помещение № 61 (комнаты № № 2-14, 17) общей площадью 81,4 кв.м, нежилого помещения № 73 (комнаты № № 1, 3, 4, 13-16) общей площадью 66,1 кв.м на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А) | Костромская область, город Кострома, улица Советская, 56/1 | 147,5               | 968190 / 96819   | 48409,5              | 5 лет                         |
| 3      | нежилое помещение № 5 подвале многоквартирного дома (литеры А, а, а3)   | Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 37   | 119,1               | 330145,2 / 33015   | 16507,26             | 5 лет                         |

7. Целевое назначение объектов недвижимости – «для занятия деятельностью, не запрещённой законодательством Российской Федерации».

8. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов и официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>. Аукционная документация предоставляется также организатором аукционов бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукционов, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305-Б, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционах представляются организатору аукционов в рабочие дни, начиная с рабочего дня, следующего за днём размещения настоящего извещения на официальном сайте торгов, с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 305-Б.

10. Приём заявок на участие в аукционах прекращается 8 ноября 2012 года непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Заявки на участие в аукционах рассматриваются аукционной комиссией 8 ноября 2012 года с 14 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукционов (кабинет 303).

12. Аукционы проводятся по месту нахождения организатора аукционов (кабинет 303).

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в аукционе и поступить организатору аукционов не позднее 14 часов 00 минут по московскому времени 8 ноября 2012 года на следующие реквизиты:

– получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018);

– ИНН 4401006568, КПП 440101001;

– расчётный счёт 40302810334695000007;

– банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, БИК 043469001;

– назначение платежа: «задаток за участие в аукционе».

14. Организатор аукционов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на сайте <http://www.gradkostroma.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукционов направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Размещение настоящего извещения на официальном сайте торгов является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) о результатах сделок приватизации муниципального имущества:

| Наименование имущества  | Количество поданных заявок | Лица, признанные участниками торгов  | Дата сделки | Покупатель                                      | Цена сделки, руб. |
|---|----------------------------|--|-------------|---|-------------------|
| часть нежилого помещения общей площадью 335,9 кв.м, в т. ч.: комнаты № № 2, 4-16 в нежилом помещении № 1 общей площадью 133,7 кв.м; нежилое помещение № 2 (комнаты № № 17-24) общей площадью 55,1 кв.м; нежилое помещение № 3 (комнаты № № 25-33) общей площадью 147,1 кв.м на 1-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проезд Красинский, дом 5 | 4                          | Миролюбов Александр Владимирович, Федоров Дмитрий Валентинович, Кузнецов Сергей Алексеевич, Большов Алексей Станиславович  | 21.09.2012  | Кузнецов Сергей Алексеевич                      | 950000            |
| часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 34, 36) общей площадью 16,3 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21   | 3                          | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич  | 21.09.2012  | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты»             | 213931,5          |
| часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 30, 31, 32) общей площадью 46,7 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21   | 5                          | ООО «Управляющая компания «Гарант безопасности», ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Задунайский Олег Геннадьевич, Скачков Андрей Васильевич | 21.09.2012  | ООО «Управляющая компания «Гарант безопасности» | 674212,55         |
| часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 45, 46) общей площадью 34,8 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21   | 3                          | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич  | 21.09.2012  | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты»             | 448849,5          |
| часть нежилого помещения № 1 (комната № 23) общей площадью 16,6 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21   | 3                          | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич  | 21.09.2012  | Скачков Андрей Васильевич                       | 217869            |
| часть нежилого помещения № 1 (комната № 22) общей площадью 17,8 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21   | 3                          | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич  | 21.09.2012  | Скачков Андрей Васильевич                       | 245299,5          |
| часть нежилого помещения № 1 (комната № 21) общей площадью 17,2 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21   | 3                          | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич  | 21.09.2012  | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты»             | 225743,5          |

|  |   |   |            |                                     |          |
|--|---|---|------------|-------------------------------------|----------|
| часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 19, 20) общей площадью 69,7 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21  | 3 | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич | 21.09.2012 | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты» | 914787   |
| часть нежилого помещения № 1 (комната № 10) общей площадью 57,1 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21        | 3 | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич | 21.09.2012 | Скачков Андрей Васильевич           | 749416,5 |
| части нежилого помещения № 1 (комнаты № № 5, 6, 7) общей площадью 84,6 кв.м на 8-м этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 21 | 3 | ООО «Торговый Дом «Мясные продукты», Петренко Максим Анатольевич, Скачков Андрей Васильевич | 21.09.2012 | Скачков Андрей Васильевич           | 1110344  |

3) об отказе от проведения назначенных на 23 ноября 2012 года аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

| № лота | Наименование объекта  | Адрес   | Общая площадь, кв.м | Начальная цена продажи (с НДС), руб. | Размер задатка, руб. |
|--------|---|---|---------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 9      | нежилое помещение № 17 (комната № 7) на 5-м этаже нежилого здания (литера А)      | Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3 | 17,4                | 519481                               | 51948                |
| 10     | нежилое помещение № 18 (комнаты № № 9-12) на 5-м этаже нежилого здания (литера А) | Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3 | 31,2                | 931483                               | 93148                |
| 11     | нежилое помещение № 20 (комната № 32) на 5-м этаже нежилого здания (литера А)     | Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3 | 17,1                | 510524                               | 51052                |

### Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2012 года

№ 2003

#### Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 9 сентября 2010 года № 1781 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы.

2. Установить, что требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктами 2.14.2, 2.14.6, 2.14.9 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Исполняющему обязанности начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (А. В. Логутов) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения между Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 3 октября 2012 года № 2003

#### Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы

##### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы (далее также – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, заинтересованные в установлении или прекращении публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории города Костромы (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с запросом об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельный участок (далее также – запрос), вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

1.2.3. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

##### 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) при личном или письменном обращении в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (далее также – Управление) по адресу: Конституции площадь, дом 2, г. Кострома, Костромская обл., 156005;

б) по электронной почте kui@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении в местах информирования заявителей;

г) по телефону (4942) 42 69 61;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, 156013.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

| Дни недели | Время приема и консультирования   |
|------------|-----------------------------------|
| Вторник    | с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 |
| Четверг    | с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 |

1.3.6. Начальник Управления осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

| День недели | Время приема и консультирования |
|-------------|---------------------------------|
| Четверг     | с 8.00 до 12.00                 |

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

| Дни недели  | Время приема и консультирования |
|-------------|---------------------------------|
| Понедельник | с 8.00 до 19.00                 |
| Вторник     | с 8.00 до 19.00                 |
| Среда       | с 8.00 до 19.00                 |
| Четверг     | с 8.00 до 19.00                 |
| Пятница     | с 8.00 до 19.00                 |
| Суббота     | с 8.00 до 13.00                 |
| Воскресенье | выходной                        |

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.15. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе, услуги которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Установление (прекращение) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы».

### 2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Установление (прекращение) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы осуществляется постановлением Администрации города Костромы.

Подготовку проекта постановления Администрации города Костромы, а также обеспечение его принятия осуществляет Управление территориального планирования городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении территориального планирования городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, утвержденным постановлением администрации города Костромы от 30 июня 2011 года № 1548.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

а) копии постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы и копии уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о государственной регистрации публичного сервитута, прекращения публичного сервитута;

б) уведомления об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы;

в) письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 126 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса заявителя в Управлении либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги должен быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 1 дня со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) Земельным кодексом Российской Федерации;

г) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

е) Уставом города Костромы;

ж) решением Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 192 «Об утверждении порядка проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута на земельный участок в городе Костроме»;

з) Регламентом Администрации города Костромы;

и) настоящим Административным регламентом.

### 2.6. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление, на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо либо когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии учредительных документов юридического лица (в случае, когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается юридическое лицо);

г) кадастровый паспорт земельного участка, на который требуется установление публичного сервитута, с указанием части земельного участка – сферы действия планируемого публичного сервитута;

д) копия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на который требуется установление публичного сервитута, в случае, если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. Заявитель вправе представить запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель, представляющий запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42 69 61 или по электронной почте.

2.6.5. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

### 2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межве-

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

домственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представления которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается юридическое лицо);

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, на который требуется установление публичного сервитута.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## 2.8. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) запрос составлен по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия лица, обращающегося в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Управления на основании их подлинников.

## 2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

## 2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

б) непредоставления документов, определенных пунктами 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям пунктов 2.8.1 – 2.8.2 настоящего Административного регламента;

в) если цели установления публичного сервитута, предложенные заявителем, не соответствуют целям публичного сервитута, определенным Земельным кодексом Российской Федерации;

г) если по результатам общественных слушаний будет принято решение об отказе в установлении публичного сервитута.

## 2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для получения кадастрового паспорта земельного участка заявитель взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

## 2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставлением муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

## 2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.13.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.13.1-2.13.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

## 2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.14.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

2.14.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

## 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём и регистрация документов заявителя;

б) рассмотрение документов заявителя;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в её предоставлении;

г) опубликование информационного сообщения о проведении общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута;

д) проведение общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута;

е) принятие решения об установлении (прекращении) публичного сервитута;

ж) государственная регистрация публичного сервитута;

з) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Приём и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

в) производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;

д) оформляет расписку о приеме документов в форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю. Расписка оформляется в случае, если заявителем для предоставления муниципальной услуги предоставляются подлинные экземпляры документов;

е) при наличии запроса и полного пакета документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, ставит отметку в запросе о соответствии документов и запроса установленным настоящим Административным регламентом требованиям, после чего заявитель сдает запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов, после чего заявитель сдает запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить запрос или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. При поступлении запроса и документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации заявлений;

б) в расписке о приеме документов указывает регистрационный номер и дату приема запроса и документов.

3.2.8. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает документы, представленные заявителем, заместителю начальника Управления, курирующему вопросы в сфере земельных отношений, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего исполнение полномочий по установлению (прекращению) публичного сервитута (далее, соответственно – уполномоченное структурное подразделение), для его передачи должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.9. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем, зарегистрированных в Управлении с резолюцией соответствующего руководителя.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

### 3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем, зарегистрированных в Управлении с резолюцией соответствующего руководителя.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Административного регламента;

б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя);

г) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для установления (прекращения) публичного сервитута;

д) при необходимости готовит и направляет в соответствующие органы запросы о предоставлении сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.5. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.3.6. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на земельный участок либо проекта постановления Администрации города Костромы о прекращении публичного сервитута на земельный участок.

3.3.7. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленный проект постановления Администрации города Костромы, указанный в пункте 3.3.6 настоящего Административного регламента, вместе с личным делом заявителя для визирования:

а) начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления;

б) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Управления;

в) заместителю начальника Управления, курирующему вопросы в сфере земельных отношений.

3.3.9. Начальник уполномоченного структурного подразделения Управления передает согласованный в установленном порядке проект постановления Администрации города Костромы либо проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику Управления.

3.3.10. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.8 – 3.3.9 настоящего Административного регламента, соответствующим должностным лицом будет выявлено несоответствие проекта постановления Администрации города Костромы либо проекта уведомления, действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проекта постановления Администрации города Костромы либо проекта уведомления вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.3.11. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение начальником Управления проекта постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута (о прекращении публичного сервитута) либо проекта письма об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 5 дней.

### 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении

3.4.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в её предоставлении является получение начальником Управления проекта постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прекращения публичного сервитута) либо проекта уведомления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Начальник Управления проверяет правомерность подготовки проекта постановления Администрации города Костромы и визирует проект постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прекращения публичного сервитута) либо подписывает письмо об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае если начальник Управления визирует проект постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по установлению публичного сервитута (прекращению публичного сервитута) должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект письма начальника Управления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в котором сообщает заявителю о продлении срока рассмотрения заявления, а также о том, что проект постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по установлению публичного сервитута (прекращению публичного сервитута) подготовлен и направлен на согласование в установленном Регламентом Администрации города Костромы порядке.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет проект постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по установлению публичного сервитута (прекращению публичного сервитута) на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

3.4.5. В случае если начальник Управления подписывает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителю, обеспечивает его последующую передачу должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. Результатом указанной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по установлению публичного сервитута (о прекращении публичного сервитута) визируемого начальником Управления либо подписанного начальником Управления письма об отказе в установлении публичного сервитута.

3.4.7. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 14 дней.

### 3.5. Опубликование информационного сообщения о проведении общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры опубликования информационного сообщения о проведении общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута.

3.5.2. При получении постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- составляет план работы по подготовке и проведению общественных слушаний;
- готовит объявление о проведении общественных слушаний в соответствии с требованиями Порядка проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута на земельный участок в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 192;
- готовит проект письма начальника Управления в функциональный орган Администрации города Костромы, осуществляющий опубликование информации о деятельности Администрации города Костромы в официальном издании, с информацией о проведении общественных слушаний (далее – письмо начальника Управления о проведении общественных слушаний).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект письма начальника Управления о проведении общественных слушаний и объявление о проведении общественных слушаний начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления, который рассматривает его, визирует и передает для подписания начальнику Управления.

3.5.4. Подписанное начальником Управления письмо о проведении общественных слушаний регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляется в функциональный орган Администрации города Костромы, осуществляющий опубликование информации о деятельности Администрации города Костромы в официальном издании.

3.5.5. Функциональный орган Администрации города Костромы, осуществляющий опубликование информации о деятельности Администрации города Костромы в официальном издании, обеспечивает размещение информации о проведении общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы в срок не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения общественных слушаний.

3.5.6. Результатом административной процедуры является опубликование информационного сообщения о проведении общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичного сервитута в средствах массовой информации.

3.5.7. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 7 дней.

### 3.6. Проведение общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры проведения общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута является опубликование информационного сообщения о проведении общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичного сервитута в средствах массовой информации.

3.6.2. Получив информацию об опубликовании информационного сообщения о проведении общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичного сервитута должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- определяет перечень заинтересованных лиц, специалистов и других представителей общественности и направляет им обращения с просьбой дать свои предложения;
- определяет председателя и секретаря общественных слушаний;
- готовит проект уведомления о проведении общественных слушаний правообладателю земельного участка (правообладателям) земельных участков, в отношении которого (которых) предполагается установить (прекратить) публичный сервитут.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает начальнику уполномоченного структурного подразделения проект уведомления о проведении общественных слушаний правообладателю земельного участка (правообладателям) земельных участков, в отношении которого (которых) предполагается установить (прекратить) публичный сервитут, который рассматривает его, визирует и передает для подписания начальнику Управления.

3.6.4. Подписанное начальником Управления уведомление о проведении общественных слушаний регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляется правообладателю земельного участка (правообладателям) земельных участков, в отношении которого (которых) предполагается установить (прекратить) публичный сервитут.

3.6.5. Проведение общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок осуществляется в порядке, утвержденном решением Думы города Костромы от 8 сентября 2011 года № 192.

3.6.6. По результатам проведения общественных слушаний по установлению (прекращению) публичного сервитута секретарь общественных слушаний готовит протокол общественных слушаний в двух экземплярах, который подписывается председателем и секретарем общественных слушаний.

3.6.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект письма начальника Управления в функциональный орган

Администрации города Костромы, осуществляющий опубликование информации о деятельности Администрации города Костромы в официальном издании с приложением копии протокола общественных слушаний, для опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы (далее – письмо начальника Управления о результатах общественных слушаний).

3.6.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект письма начальника Управления о результатах общественных слушаний для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения, который рассматривает его, визирует и передает для подписания начальнику Управления.

3.6.9. Подписанное начальником Управления письмо о результатах общественных слушаний, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляется вместе с копией протокола общественных слушаний в функциональный орган Администрации города Костромы, осуществляющий опубликование информации о деятельности Администрации города Костромы в официальном издании.

3.6.10. Результатом административной процедуры проведения общественных слушаний является опубликование протокола общественных слушаний в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы.

3.6.11. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 61 день.

### 3.7. Принятие решения об установлении (прекращении) публичного сервитута

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения об установлении публичного сервитута является опубликование протокола общественных слушаний в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов города Костромы.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, в зависимости от решения, принятого на общественных слушаниях, готовит проект постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельный участок по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо уведомление об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута на земельный участок либо уведомление об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута для визирования:

- начальнику уполномоченного структурного подразделения;
- начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Управления;
- заместителю начальника Управления, курирующего вопросы в сфере земельных отношений.

3.7.4. Начальник уполномоченного структурного подразделения Управления передает согласованный в установленном порядке проект постановления Администрации города Костромы для визирования начальнику Управления либо проект уведомления об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута для подписания начальнику Управления.

3.7.5. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.7.3 – 3.7.4 настоящего Административного регламента, соответствующим должностным лицом будет выявлено несоответствие проекта постановления Администрации города Костромы или проекта письма начальника Управления, действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проекта постановления Администрации города Костромы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.7.6. В случае если начальник Управления визирует проект постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект письма начальника Управления согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту, в котором сообщает заявителю о том, что проект постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута подготовлен и направлен на согласование в порядке установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.7.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет проект постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.7.8. Глава Администрации города Костромы при получении проекта постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута, рассматривает личное дело заявителя, проверяет правомерность оснований для установления (прекращения) публичного сервитута, подписывает его и возвращает документы в Управление.

3.7.9. В случае если начальник Управления подписывает уведомление об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, обеспечивает направление указанного уведомления должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.7.10. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, подписанного главой Администрации города Костромы постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута либо получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута.

3.7.11. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 14 дней.

### 3.8. Государственная регистрация публичного сервитута

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры государственной регистрации публичного сервитута является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута.

3.8.2. При получении постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута должностное лицо, ответственное за рассмотрение

документов заявителя, готовит и направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для регистрации публичного сервитута, прекращения публичного сервитута:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя органа местного самоуправления, установившего публичный сервитут, действовать от имени данного органа по вопросу регистрации публичного сервитута;

б) копия постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута;

в) кадастровый паспорт земельного участка, на который установлен публичный сервитут, с указанием части земельного участка – сферы действия публичного сервитута, если сервитут относится к части земельного участка.

3.8.3. Должностным лицом, ответственное за рассмотрение документов заявителя, получает уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о государственной регистрации публичного сервитута, прекращения публичного сервитута и передает его должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.8.4. Результатом административной процедуры государственной регистрации публичного сервитута является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о государственной регистрации публичного сервитута, прекращения публичного сервитута.

3.8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры государственной регистрации публичного сервитута составляет 22 дня.

### 3.9. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о государственной регистрации публичного сервитута, прекращения публичного сервитута вместе с копией постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута;

б) уведомления об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута, подписанного начальником Управления;

в) письма начальника Управления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. При получении указанных документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) по просьбе заявителя информирует его о результате рассмотрения запроса и принятом решении по телефону или электронной почте;

б) выдает (направляет по почте) заявителю один из следующих документов:  
– копию постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута и копию уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о государственной регистрации публичного сервитута, прекращения публичного сервитута;  
– уведомление об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута;  
– письмо начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю документов в Журнале регистрации исходящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме.

3.9.3. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю одного из следующих документов:

а) копии постановления Администрации города Костромы об установлении (прекращении) публичного сервитута и копии уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о государственной регистрации публичного сервитута, прекращения публичного сервитута;

б) уведомления об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута;

в) письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 день.

### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

#### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется начальником Управления или уполномоченными лицами путем проверки выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

#### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление на имя главы Администрации города Костромы либо начальника Управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: Калиновская улица, дом 38, город Кострома, 156013.

Жалоба может быть подана в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Административному регламенту предоставления  
Администрацией города Костромы муниципальной услуги  
по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок**

**Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

| Наименование организации   | Режим работы   | Номера контактных телефонов      | Адрес официального сайта в сети Интернет | Адрес электронной почты        |
|--|--|----------------------------------|--|--------------------------------|
| Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества | Пн.-пт.<br>с 8.00 до 17.00,<br>Перерыв<br>с 12.00 до 13.00 | 42 68 41<br>42 69 61<br>42 80 53 | www.gradkostroma.ru                      | e-mail:kui@admgor.kostroma.net |
| Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии                                      | пн.-пт.<br>с 9.00 до 18.00<br>сб, вс - выходной            | 31 45 41<br>35 32 81             | www.to44.rosreestr.ru                    | e-mail: 44_upr@rosreestr.ru    |

**Приложение 2 к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по установлению (прекращению)  
публичного сервитута на земельный участок**

**Форма запроса о предоставлении  
муниципальной услуги**

Конституции пл., д. 2, г. Кострома,  
Костромская область, 156005  
Управление территориального планирования,  
городских земель, градостроительства,  
архитектуры и муниципального имущества  
Администрации города Костромы

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя - организации либо  
Ф.И.О., место жительства (юридический адрес),  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
Ф.И.О. директора организации  
(контактный телефон заявителя, адрес электронной  
почты (при наличии))

**ЗАПРОС**

об установлении (прекращении) публичного сервитута

Прошу установить (прекратить) публичный сервитут на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение, ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)

для (в связи с) \_\_\_\_\_  
(указывается цель установления (прекращения) публичного сервитута в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации)

сроком \_\_\_\_\_  
(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется «постоянный»)

Способ получения результата муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(по почте или прибытие лично)

Приложения:

1. Копия документа удостоверяющего личность;
2. Копия учредительных документов (если с заявлением обращается юридическое лицо);
3. Оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя.

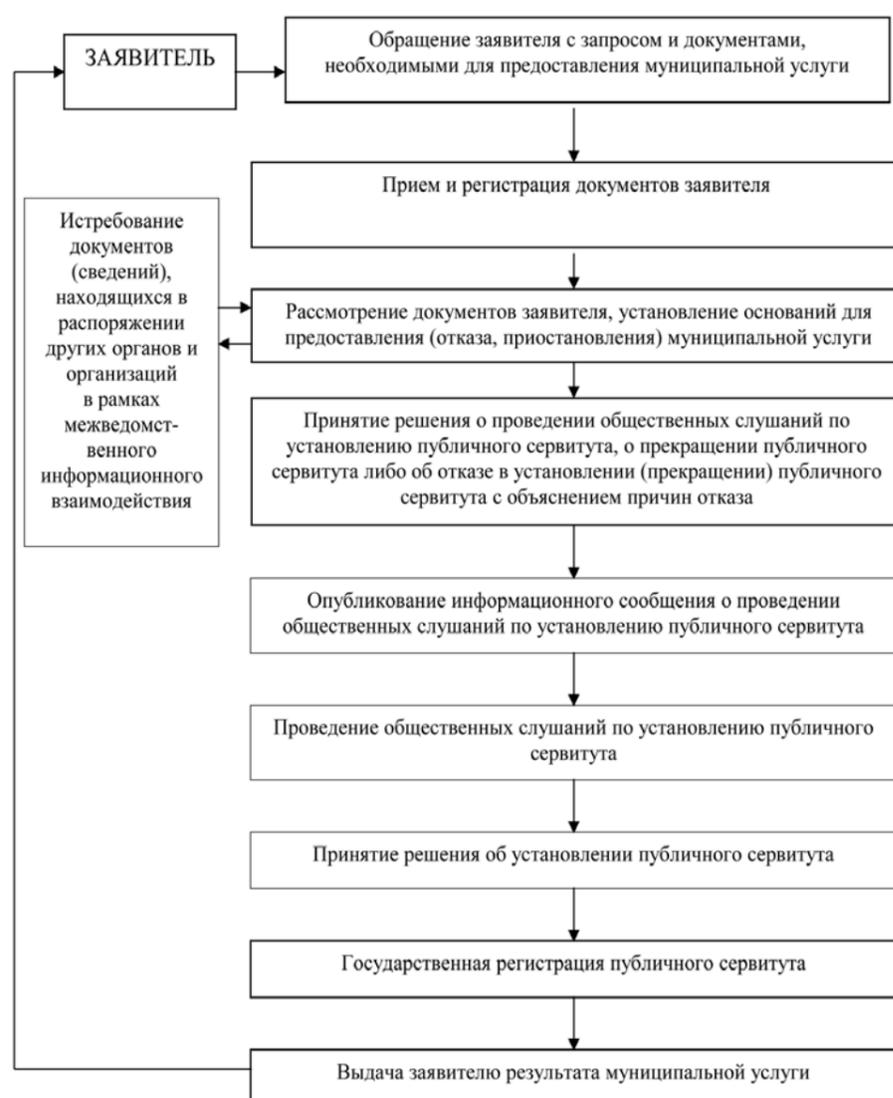
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение 3 к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по установлению (прекращению)  
публичного сервитута на земельный участок**

**БЛОК-СХЕМА  
описания административного процесса предоставления  
муниципальной услуги**



**Приложение 4 к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по установлению (прекращению)  
публичного сервитута на земельный участок**

**Форма расписки о приеме документов**

**РАСПИСКА**

Запрос и документы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (наименование) заявителя, наименование организации)  
приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. Копия документа удостоверяющего личность;
2. Копия учредительных документов (если с заявлением обращается юридическое лицо);
3. Оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,  
принявшего документы \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

**Приложение 5 к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по установлению (прекращению)  
публичного сервитута на земельный участок**

**Форма письма начальника Управления  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление территориального  
планирования, городских земель,  
градостроительства, архитектуры  
и муниципального имущества

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41  
факс (4942) 32-62-10  
e-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года о предоставлении муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок на территории города Костромы сообщаем следующее.

Информация об объектах \_\_\_\_\_  
(наименование объектов)

не может быть предоставлена \_\_\_\_\_  
(перечисляются основания)

\_\_\_\_\_ для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления \_\_\_\_\_

**Приложение 6 к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по установлению (прекращению)  
публичного сервитута на земельный участок**

**Форма уведомления  
о подготовке проекта постановления Администрации  
города Костромы о проведении общественных слушаний  
по установлению публичного сервитута на земельный участок  
и продлению сроков рассмотрения запроса**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление территориального  
планирования, городских земель,  
градостроительства, архитектуры  
и муниципального имущества

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41  
факс (4942) 32-62-10  
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о подготовке проекта постановления Администрации города Костромы о проведении общественных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок

Управлением территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов принято решение о проведении общественных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Начальник Управления \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 7 к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по установлению (прекращению)  
публичного сервитута на земельный участок**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении (прекращении) публичного сервитута на  
земельный участок, расположенный по адресу город Кострома**

В целях обеспечения \_\_\_\_\_, на основании протокола общественных слушаний от \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить (прекратить) право ограниченного пользования (постоянный публичный сервитут) на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_.

2. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы осуществить государственную регистрацию сервитута в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы \_\_\_\_\_

В. В. Емец

**Приложение 8 к Административному регламенту  
предоставления Администрацией города Костромы  
муниципальной услуги по установлению (прекращению)  
публичного сервитута на земельный участок**

**Форма уведомления об отказе в установлении (прекращении)  
публичного сервитута на земельный участок**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление территориального  
планирования, городских земель,  
градостроительства, архитектуры  
и муниципального имущества

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41  
факс (4942) 32-62-10  
E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута на земельный участок

Управлением территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ об установлении (прекращении) публичного сервитута.

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов на основании пункта \_\_\_\_\_ подраздела 2.10 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_.

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 9 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по установлению (прекращению) публичного сервитута на земельный участок**

**Форма уведомления о подготовке проекта постановления Администрации города Костромы об установлении публичного сервитута на земельный участок**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление территориального  
планирования, городских земель,  
градостроительства, архитектуры  
и муниципального имущества

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005

Тел. (4942) 42-68-41

факс (4942) 32-62-10

E-mail: kui@admgor.kostroma.net

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о подготовке проекта постановления Администрации города Костромы об установлении публичного сервитута на земельный участок

Управлением территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута.

Уведомляем Вас, что по результатам проведения общественных слушаний об установлении публичного сервитута на земельный участок принято решение о подготовке проекта Администрации города Костромы по установлению публичного сервитута на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, который проходит согласование в порядке установленном Регламентом Администрации города Костромы.

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Профсоюзная, в районе дома 32а, улица Юных Пионеров, 39, улица Юбилейная, 24а, улица Локомотивная, 2, проезд Ключевской, 1, проезд Наты Бабушкиной, 2, улица Комбинатовская, 25, улица Никитская, 49а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Юбилейная, 24а, улица Комбинатовская, 25, улица Подгорная, 19, в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Профсоюзная, в районе дома 32а, улица Юных Пионеров, 39, улица Юбилейная, 24а, улица Локомотивная, 2, проезд Ключевской, 1, проезд Наты Бабушкиной, 2, улица Комбинатовская, 25, улица Никитская, 49а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Юбилейная, 24а, улица Комбинатовская, 25, улица Подгорная, 19, состоятся 22 октября 2012 года с 14.00 до 15.30 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 5 этаж, актовый зал.

Предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются в письменной форме до 18 октября 2012 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 20 октября 2012 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Локомотивная, 2;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а;
- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Юбилейная, 24а;
- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Комбинатовская, 25;
- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Подгорная, 19,

размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населения города Костромы, можно ознакомиться с 8 по 19 октября 2012 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 404, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2012 года

№ 44

**О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Профсоюзная, в районе дома 32а, улица Юных Пионеров, 39, улица Юбилейная, 24а, улица Локомотивная, 2, проезд Ключевской, 1, проезд Наты Бабушкиной, 2, улица Комбинатовская, 25, улица Никитская, 49а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Юбилейная, 24а, улица Комбинатовская, 25, улица Подгорная, 19**

Рассмотрев заявления ОАО «Межрегиональная распределительная компания Центра», ООО «Инвестиционная компания 2», В. А. Фрайганга, И. А. Шиловской, действующей по доверенности в интересах В. Е. Лукина, Н. Н. Макова, действующего по доверенности в интересах А. А. Метелькова, Е. В. Газарян, Д. В. Жиганкова, В. В. Речкина, И. И. о. Мирзоева, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:
  - 1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а;
  - 2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39;
  - 3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-5/ «Зона развития многоэтажной жилой застройки преимущественно 5-этажная» по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24а;
  - 4) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне ПК-2 «Зона производственно-коммунальных объектов III класса опасности» по адресу: город Кострома, улица Локомотивная, 2;
  - 5) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-5/ «Зона развития многоэтажной жилой застройки преимущественно 5-этажная» по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1;
  - 6) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2;
  - 7) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25;
  - 8) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а;
  - 9) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а;
  - 10) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне Ж-5/ «Зона развития многоэтажной жилой застройки преимущественно 5-этажная» по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24а;

11) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25;

12) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки» по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 19, в форме слушаний в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Профсоюзная, в районе дома 32а, улица Юных Пионеров, 39, улица Юбилейная, 24а, улица Локомотивная, 2, проезд Ключевской, 1, проезд Наты Бабушкиной, 2, улица Комбинатовская, 25, улица Никитская, 49а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Юбилейная, 24а, улица Комбинатовская, 25, улица Подгорная, 19 - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 22 октября 2012 года в период с 14.00 до 15.30 часов в актовом зале по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 5 этаж, актовый зал.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Профсоюзная, в районе дома 32а, улица Юных Пионеров, 39, улица Юбилейная, 24а, улица Локомотивная, 2, проезд Ключевской, 1, проезд Наты Бабушкиной, 2, улица Комбинатовская, 25, улица Никитская, 49а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Юбилейная, 24а, улица Комбинатовская, 25, улица Подгорная, 19.

5. В срок до 6 октября 2012 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) настоящее постановление;
- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- 3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а;
- 4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39;
- 5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24а;
- 6) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Локомотивная, 2;
- 7) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1;
- 8) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2;
- 9) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25;
- 10) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а;
- 11) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а;
- 12) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24а;
- 13) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25;
- 14) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 19.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждена постановлением Главы города Костромы  
от 2 октября 2012 года № 44

#### ПОВЕСТКА

публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Профсоюзная, в районе дома 32а, улица Юных Пионеров, 39, улица Юбилейная, 24а, улица Локомотивная, 2, проезд Ключевской, 1, проезд Наты Бабушкиной, 2, улица Комбинатовская, 25, улица Никитская, 49а, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Юбилейная, 24а, улица Комбинатовская, 25, улица Подгорная, 19

22 октября 2012 года

14.00–15.30

1. Вступительное слово председательствующего.

Янова Елена Сергеевна – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

2. Основные доклады:

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а

Калашникова Лариса Николаевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39

Королев Андрей Борисович – 5 мин.

– по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 24а, и на условно разрешенный вид использования данного земельного участка

Фрайганг Вадим Анатольевич – 10 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Локомотивная, 2

Шиловская Ирина Анатольевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Ключевской, 1

Маков Николай Николаевич – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Наты Бабушкиной, 2

Газарян Елена Владимировна – 5 мин.

– по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25, и на условно разрешенный вид использования данного земельного участка

Жиганков Дмитрий Валентинович – 10 мин.

– по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных по адресу: город Кострома, улица Никитская, 49а

Мирзоев Ихтияр Илдыр оглы – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 19

Речкин Виктор Васильевич – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы – 10 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 5 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Янова Елена Сергеевна – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

7. Заключительное слово председательствующего.

Янова Елена Сергеевна – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25**

На основании заявления Д. В. Жиганкова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Д. В. Жиганкову разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 04 30:7 площадью 0,0903 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25, установив минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка – 2,8 метра и определив максимальный процент застройки земельного участка – 43%.



На основании заявления И. А. Шиловской, действующей по доверенности в интересах В. Е. Лукина, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Локомотивная, 2, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить В. Е. Лукину разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:06 12 01:131 площадью 0,2984 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Локомотивная, 2, установив минимальный отступ от восточной границы земельного участка – 1,7 метра.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а**

На основании заявления открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная компания Центра», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная компания Центра» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:07 04 11:29 площадью 0,0105 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 32а, определив максимальный процент застройки земельного участка – 65%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25**

На основании заявления Д. В. Жиганкова, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Д. В. Жиганкову разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:04 04 30:7 площадью 0,0903 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Комбинатовская, 25, для строительства блокированного жилого дома (количество блоков не более 8-ми), в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны Ж-1 «Зона малоэтажной, индивидуальной жилой застройки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 19**

На основании заявления В. В. Речкина, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 19, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить В. В. Речкину разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:04 03 18:70 площадью 0,0694 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 19, для реконструкции многоквартирного (индивидуального) жилого дома, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны Ж-3 «Зона многоэтажной жилой застройки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39**

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания 2», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания 2» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 03 07:1065 площадью 0,2669 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юных Пионеров, 39, исключив минимальный отступ от южной границы земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2012 года

№ 45

**Об определении числа муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2012 году**

В соответствии с частью 3 статьи 4 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить следующее число муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2012 году:

- 1) двадцать пять премий первой степени;
- 2) пятьдесят премий второй степени;
- 3) двадцать пять премий третьей степени.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2012 года

№ 46

**Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий»**

В целях развития инициатив жителей города Костромы по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы, в соответствии со статьями 10 и 11 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить конкурс на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий».

3. Установить, что конкурс на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий» проводится с 5 ноября 2012 года по 16 ноября 2012 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Утвержден постановлением Главы города Костромы  
от 4 октября 2012 года № 46

## ПОРЯДОК проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий»

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и задачи, условия проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий» (далее – конкурс).

1.2. По итогам конкурса предоставляется муниципальный грант города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий» (далее – грант):

1.2.1. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления, осуществляемого в пределах одного дома»:

- 1) один грант I степени;
- 2) два гранта II степени;
- 3) шесть грантов III степени;

1.2.2. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Костромы, осуществляемого в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан»:

- 1) один грант I степени;
- 2) три гранта II степени;
- 3) четыре гранта III степени;
- 4) четыре гранта IV степени.

1.3. Соискателями гранта могут быть лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы.

1.4. Гранты предоставляются на конкурсной основе на основании заявок участников на получение грантов.

### Раздел 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования активности участников территориального общественного самоуправления города Костромы в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы, в том числе детей и молодежи, а также в целях развития исторических традиций.

2.2. Задачами конкурса являются:

- а) привлечение наибольшего количества участников территориального общественного самоуправления города Костромы к выдвиганию и реализации собственных инициатив по организации досуга и массового отдыха населения на своих территориях;
- б) выявление и финансовая поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления города Костромы, деятельность которых наиболее эффективна;
- в) обобщение и распространение положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере организации досуга и массового отдыха участников территориального общественного самоуправления города Костромы.

### Раздел 3. Условия конкурса

3.1. Гранты предоставляются соискателям для финансового обеспечения организации и проведения новогодних мероприятий на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы. Решение о поддержке проекта проведения новогодних мероприятий принимается на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы.

3.2. Проект проведения новогодних мероприятий должен соответствовать следующим критериям:

- а) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;
- б) обеспечение осуществления участниками территориального общественного самоуправления города Костромы на соответствующей территории собственных инициатив по вопросам местного значения города Костромы;
- в) направленность на удовлетворение духовных потребностей участников территориального общественного самоуправления города Костромы, а также неограниченного круга лиц, проживающих на соответствующей территории;
- г) конкретность и достижимость результатов;
- д) использование средств гранта в течение одного финансового года.

3.3. В соответствии с критериями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, оценка проектов, представленных на конкурс, производится по следующим показателям:

- а) информационное обеспечение новогодних мероприятий (наличие объявлений, пригласительных билетов и прочих информационных материалов);
- б) охват целевой группы;
- в) наличие разнообразных мероприятий, соответствующих теме праздника, а также направленность на сохранение и развитие исторических традиций его проведения;
- г) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта;
- д) наличие в сценарии мероприятия концертной программы, конкурсов, призов (сувениров) для участников мероприятия;
- е) взаимодействие с образовательными учреждениями и (или) организациями культуры;
- ж) обеспечение дежурства медицинского работника для оказания медицинской помощи;
- з) соблюдение нормативных правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Порядка.

### Раздел 4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на получение гранта

4.1. Заявка на получение гранта (далее – заявка) подается организатору конкурса, определенному постановлением Администрации города Костромы, по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 1, кабинет № 111, номер телефона для справок – 31-44-37. Дата начала приема заявок – 5 ноября 2012 года, дата окончания приема заявок – 16 ноября 2012 года. Заявки принимаются ежедневно с 14 до 17 часов (кроме субботы и воскресенья).

4.2. Заявка, составляемая по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, должна содержать:

а) сведения о соискателе гранта: фамилию, имя, а также отчество, если иное не предусмотрено федеральным законом или национальным обычаем, дату рождения, реквизиты паспорта или иного удостоверяющего личность документа, адрес места жительства, номер контактного телефона;

б) описание и обоснование проекта проведения новогодних мероприятий, включая цели и задачи проекта, содержание предполагаемых мероприятий, планируемые результаты;

в) сроки реализации проекта;

г) охват целевой группы;

д) план реализации проекта;

е) смету расходов на реализацию проекта.

4.3. К заявке прилагаются:

а) протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы, на котором было принято решение о поддержке проекта проведения новогодних мероприятий;

б) план реализации проекта проведения (сценарий) новогодних мероприятий, а также иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки условиям конкурса;

в) согласие соискателя гранта на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;

По усмотрению соискателя к заявке могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки условиям конкурса.

4.4. Документы, предоставляемые соискателем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на получение муниципального гранта должна быть составлена в единственном экземпляре – подлиннике и по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество соискателя, адрес его места жительства, телефон (если имеется) написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы подшиты в папку скоросшиватель.

4.5. Организатор конкурса проводит экспертизу заявок и по результатам экспертизы готовит заключение о соответствии заявки и прилагаемых к ней документов условиям предоставления гранта, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и направляет заявку на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на соответствие критериям и показателям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, при этом максимальная оценка по каждому из критериев, показателей – 5 баллов. Сумма оценок по каждому критерию, показателю составляет общую оценку проекта. Итоговая оценка проекта определяется как средняя арифметическая величина общих оценок проекта. К присуждению грантов рекомендуются проекты, которым выставлены наибольшие итоговые оценки.

### Раздел 5. Заключительные положения

5.1. С получателем гранта в порядке, установленном статьей 14 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, заключается договор.

5.2. Подведение итогов конкурса состоится 7 декабря 2012 года в помещении Администрации города Костромы по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1.

5.3. Организатор конкурса проверяет реализацию проекта проведения новогодних мероприятий в соответствии с договором и осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта.

5.4. Отчет об использовании средств гранта предоставляется получателем гранта в составе отчета о реализации проекта проведения новогодних мероприятий с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**Приложение к Порядку проведения конкурса  
на присуждение муниципального гранта города Костромы  
«Лучший проект проведения органами территориального  
общественного самоуправления города Костромы  
новогодних мероприятий»**

**Форма заявки  
на получение муниципального гранта города Костромы  
«Лучший проект проведения органами территориального  
общественного самоуправления города Костромы  
новогодних мероприятий»**

\_\_\_\_\_  
Организатору конкурса

### ЗАЯВКА

**на получение муниципального гранта города Костромы  
«Лучший проект проведения органами территориального общественного  
самоуправления города Костромы новогодних мероприятий»**

1. Фамилия, имя, отчество соискателя гранта: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_
- дата выдачи: \_\_\_\_\_
4. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_
5. Адрес места жительства, номер контактного телефона: \_\_\_\_\_
6. Описание и обоснование проекта:  
а) цель проекта: \_\_\_\_\_  
б) задачи проекта: \_\_\_\_\_  
в) содержание мероприятий: \_\_\_\_\_  
г) ожидаемые результаты проекта: \_\_\_\_\_  
д) информационное обеспечение проекта (наличие объявлений, пригласительных билетов, прочих информационных материалов): \_\_\_\_\_
- е) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта: \_\_\_\_\_
7. Взаимодействие с образовательными учреждениями и (или) организациями культуры: \_\_\_\_\_
8. Обеспечение общественного порядка: \_\_\_\_\_
9. Обеспечение дежурства медицинского работника для оказания медицинской помощи: \_\_\_\_\_
10. Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_
11. Охват целевой группы: \_\_\_\_\_
12. План реализации проекта:

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
|-------|-------------|-----------------|---------------|
|       |             |                 |               |
|       |             |                 |               |

13. Смета расходов на реализацию проекта проведения новогодних мероприятий:

| № п/п | Направление расходов | Запланировано |                   |                     |                  |
|-------|----------------------|---------------|-------------------|---------------------|------------------|
|       |                      | Единицы (шт.) | Цена (за единицу) | Количество (единиц) | Стоимость (руб.) |
|       |                      |               |                   |                     |                  |
|       |                      |               |                   |                     |                  |

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

С 5 ноября 2012 года по 16 ноября 2012 года в целях развития инициатив жителей города Костромы по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы проводится открытый конкурс на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий».

Соискателями гранта могут быть лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы.

Гранты предоставляются соискателям для финансового обеспечения организации и проведения новогодних мероприятий на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы. Решение о поддержке проекта проведения новогодних мероприятий принимается на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы.

Проект должен соответствовать следующим критериям:

а) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

б) обеспечение осуществления участниками территориального общественного самоуправления города Костромы на соответствующей территории собственных инициатив по вопросам местного значения города Костромы;

в) направленность на удовлетворение духовных потребностей участников территориального общественного самоуправления города Костромы, а также неограниченного круга лиц, проживающих на соответствующей территории;

г) конкретность и достижимость результатов;

д) использование средств гранта в течение одного финансового года.

В соответствии с вышеуказанными критериями оценка проектов, представляемых на конкурс, будет производиться по следующим показателям:

а) информационное обеспечение новогодних мероприятий (наличие объявлений, пригласительных билетов и прочих информационных материалов);

б) охват целевой группы;

в) наличие разнообразных мероприятий, соответствующих теме праздника, а также направленность на сохранение и развитие исторических традиций его проведения;

г) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта;

д) наличие в сценарии мероприятия концертной программы, конкурсов, призов (сувениров) для участников мероприятия;

е) взаимодействие с образовательными учреждениями и (или) организациями культуры;

ж) обеспечение дежурства медицинского работника для оказания медицинской помощи;

з) соблюдение нормативных правовых актов.

Конкурсная комиссия оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на соответствие указанным критериям и показателям, при этом максимальная оценка по каждому из критериев, показателей – 5 баллов. Сумма оценок по каждому критерию, показателю составляет общую оценку проекта. Итоговая оценка проекта определяется как средняя арифметическая величина общих оценок проекта. К присуждению грантов рекомендуются проекты, которым выставлены наибольшие итоговые оценки.

Заявка на получение гранта (далее – заявка) подается организатору конкурса, определенному постановлением Администрации города Костромы, по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 1, номер телефона для справок – 31-44-37. Дата начала приема заявок – 5 ноября 2012 года, дата окончания приема заявок – 16 ноября 2012 года. Заявки принимаются с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы и воскресенья).

Заявка составляется по форме, установленной в приложении к Порядку проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий», утвержденному постановлением Главы города Костромы от 4 октября 2012 года № 46, и должна содержать:

а) сведения о соискателе гранта: фамилию, имя, а также отчество, если иное не предусмотрено федеральным законом или национальным обычаем, дату рождения, реквизиты паспорта или иного удостоверяющего личность документа, адрес места жительства, номер контактного телефона;

б) описание и обоснование проекта проведения новогодних мероприятий, включая цели и задачи проекта, содержание предполагаемых мероприятий, планируемые результаты;

в) сроки реализации проекта;

г) охват целевой группы;

д) план реализации проекта;

е) смету расходов на реализацию проекта.

К заявке прилагаются:

а) протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы или заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы, на котором было принято решение о поддержке проекта проведения новогодних мероприятий;

б) план реализации проекта проведения (сценарий) новогодних мероприятий, а также иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки условиям конкурса;

в) согласие соискателя гранта на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;

По усмотрению соискателя к заявке могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки условиям конкурса.

Документы, предоставляемые соискателем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на получение муниципального гранта должна быть составлена в единственном экземпляре – подлиннике и по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество соискателя, адрес его места жительства, телефон (если имеется) написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы подшиты в папку скоросшиватель.

Подведение итогов конкурса состоится 7 декабря 2012 года в помещении Администрации города Костромы по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 1.

По итогам конкурса предоставляются:

в категории «Для органов территориального общественного самоуправления, осуществляемого в пределах одного дома»:

1) один грант I степени;

2) два гранта II степени;

3) шесть грантов III степени;

в категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Костромы, осуществляемого в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан»:

1) один грант I степени;

2) три гранта II степени;

3) четыре гранта III степени;

4) четыре гранта IV степени.

Телефон для справок: (4942) 31-44-37.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2012 года

№ 47

**О признании утратившим силу подпункта 24 пункта 1 постановления Главы города Костромы от 8 июня 2012 года № 32 «Об утверждении состава Совета по предпринимательству при Главе города Костромы»**

Учитывая обращение директора ООО «Мир здоровья» А.А. Строкина от 20 сентября 2012 года № 124, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу подпункт 24 пункта 1 постановления Главы города Костромы от 8 июня 2012 года № 32 «Об утверждении состава Совета по предпринимательству при Главе города Костромы» (с изменением, внесенным постановлением Главы города Костромы от 24 июля 2012 года № 36).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Глава города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2012 года

№ 36

О внесении изменений в некоторые постановления  
Главы города Костромы

Учитывая решение Думы города Костромы от 19 июля 2012 года № 105 «О назначении на должность главы Администрации города Костромы», руководствуясь статьями 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Координационного совета по делам ветеранов и инвалидов при Главе города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 6 апреля 2011 года № 9 «О Координационном совете по делам ветеранов и инвалидов при Главе города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 27 мая 2011 года № 15, от 29 июня 2011 года № 21, от 20 сентября 2011 года № 30, от 17 февраля 2012 года № 9 и от 26 апреля 2012 года № 24), изменение, изложив строку:

«3. Юдичева Зоя Константиновна – исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы;

в следующей редакции:

«3. Емец Виктор Валентинович – глава Администрации города Костромы;

2. Внести в приложение 2 «Состав Совета по вопросам территориального общественного самоуправления города Костромы», утвержденное постановлением Главы города Костромы от 1 июня 2011 года № 19 «О Совете по вопросам территориального общественного самоуправления города Костромы при Главе города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 2 сентября 2011 года № 27, от 16 марта 2012 года № 12 и от 26 апреля 2012 года № 24), следующие изменения:

1) строку:

«2. Юдичева Зоя Константиновна – исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы; заместитель председателя Совета;»

изложить в следующей редакции:

«2. Емец Виктор Валентинович – глава Администрации города Костромы; заместитель председателя Совета;»;

2) строку:

«31. Костишина Елена Николаевна – консультант Отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы.»

признать утратившей силу.

3. Внести в Состав конкурсной комиссии города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 28 октября 2011 года № 36 «О создании конкурсной комиссии города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 16 марта 2012 года № 12 и от 26 апреля 2012 года № 24), изменение, изложив строку:

«2) Юдичева Зоя Константиновна – исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы, заместитель председателя конкурсной комиссии города Костромы;»

в следующей редакции:

«2) Емец Виктор Валентинович – глава Администрации города Костромы, заместитель председателя конкурсной комиссии города Костромы;».

4. Внести в состав Совета по вопросам национально-культурных автономий при Главе города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 2 ноября 2011 года № 37 «Об утверждении состава Совета по вопросам национально-культурных автономий» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 16 марта 2012 года № 12 и от 26 апреля 2012 года № 24), следующие изменения:

1) строку:

«2. Юдичева Зоя Константиновна – исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы;»

изложить в следующей редакции:

«2. Емец Виктор Валентинович – глава Администрации города Костромы;

2) строку:

«18) Костишина Елена Николаевна – консультант отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы»

признать утратившей силу.

5. Внести в состав Попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Костроме, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 15 ноября 2011 года № 40 «Об утверждении состава Попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 16 марта 2012 года № 12 и от 26 апреля 2012 года № 24), изменение, изложив строку:

«2. Юдичева Зоя Константиновна – исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы, заместитель председателя Попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Костроме (по согласованию);»

в следующей редакции:

«2. Емец Виктор Валентинович – глава Администрации города Костромы, заместитель председателя Попечительского совета по вопросам похоронного дела в городе Костроме (по согласованию);».

6. Внести в пункт 1 постановления Главы города Костромы от 11 января 2012 года № 1 «Об утверждении персонального состава Коллегии при Главе города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 17 февраля 2012 года № 10, от 26 апреля 2012 года № 24 и от 30 мая 2012 года № 30) следующие изменения:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Емец Виктор Валентинович – глава Администрации города Костромы (заместитель председателя Коллегии при Главе города Костромы);»;

2) в пункте 10 слова «Махин Андрей Владимирович» заменить словами «Носков Анатолий Евгеньевич»;

3) в пункте 19 слова «Титаренко Евгений Владимирович» заменить словами «Малов Сергей Владимирович»;

4) в пункте 24 слова «Обуховский Виктор Викторович» заменить словами «Логотов Алексей Вячеславович»;

5) в пункте 26 слова «Вильчик Вадим Викторович» заменить словами «Черняков Аркадий Викторович».

7. Внести в состав Совета по физической культуре и спорту при Главе города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 26 марта 2012 года № 13 «О Совете по физической культуре и спорту при Главе города Костромы» (с изменением, внесенным постановлением Главы города Костромы от 26 апреля 2012 года № 24), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Емец Виктор Валентинович – глава Администрации города Костромы, заместитель председателя Совета;»;

2) в пункте 15 слова «Готовцев Владимир Борисович» заменить словами «Смирнов Игорь Юрьевич»;

3) в пункте 20 слова «Родионов Сергей Александрович» заменить словами «Королев Руслан Сергеевич»;

4) дополнить пунктами 25-28 следующего содержания:

«25) Бабаев Камран Насруллаевич – председатель Костромского регионального отделения Ассамблеи народов России – КООО «Многоязычная Кострома»;

26) Бурмистров Виталий Алексеевич – член Общественной палаты при Думе города Костромы;

27) Горбань Александр Васильевич – старший тренер-преподаватель областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Костромская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»;

28) Алиева Виктория Абасовна – журналист-редактор Областной газеты «Костромской спорт, туризм и отдых».

8. Внести в подпункт 11 пункта 1 постановления Главы города Костромы от 8 июня 2012 года № 32 «Об утверждении состава Совета по предпринимательству при Главе города Костромы» изменение, изложив его в следующей редакции:

«11) Постникова Наталья Борисовна – исполнительный директор ООО «Максим», заместитель председателя Совета;».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2012 года

№ 2006

О внесении изменения в строку 10 пункта 1 постановления  
Администрации города Костромы от 29 июня 2011 года № 1516  
"О формировании земельных участков под многоквартирными  
домами на территории города Костромы"

На основании выписки из адресного реестра от 4 сентября 2012 года № 14, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2011 года № 1516 «О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы» изменение, изложив строку 10 пункта 1 в следующей редакции:

« 10 улица Свердлова, 123 корпус 1 ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2012 года

№ 2011

**Об утверждении условий приватизации арендуемого ООО "ЭКСПРЕСС" нежилого помещения № 60 (комнаты №№ 18, 27-31) общей площадью 98,6 квадратных метров по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Юрия Смирнова, 43**

Рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС» от 27 апреля 2012 года № 2634 о соответствии его условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год, утверждённого решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 248, в соответствии с отчётом по оценке рыночной стоимости от 19 июля 2012 года № 178/12, составленным Закрытым акционерным обществом «Аудит – Центр», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС» нежилого помещения № 60 (комнаты № № 18, 27-31) общей площадью 98,6 квадратных метров, расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, 43:
  - 1.1. цена продажи – 1889796 рублей;
  - 1.2. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 27 июня 2006 года № 205710, заключённый с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС» на срок с 1 июля 2006 года по 31 мая 2007 года и продлённый на неопределённый срок;
  - 1.3. преимущественное право на приобретение недвижимого имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, имеет Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС» (основной государственный регистрационный номер 1064401014006);
  - 1.4. оплата недвижимого имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в рассрочку на 3 года ежемесячно равными долями, включающими часть основного долга и проценты за пользование рассрочкой, уплачиваемыми не позднее 10 числа текущего месяца.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2012 года

№ 2013

**Об утверждении условий приватизации арендуемого ЗАО "Центр информационных технологий "Ада Софт" нежилого помещения № 21 (комнаты №№ 34, 35, 38) общей площадью 29 квадратных метров по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3**

Рассмотрев заявление Закрытого акционерного общества «Центр информационных технологий «Ада Софт» от 27 июля 2012 года № 4868 о соответствии его условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утверждённым решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год, утверждённого решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 248, в соответствии с отчётом по оценке рыночной стоимости от 19 июля 2012 года № 178/12, составленным Закрытым акционерным обществом «Аудит - Центр», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого Закрытым акционерным обществом «Центр информационных технологий «Ада Софт» нежилого помещения № 21 (комнаты № № 34, 35, 38) общей площадью 29 квадратных метров, расположенного на пятом этаже здания по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3:
  - 1.1. цена продажи - 865801 рублей;
  - 1.2. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 28 февраля 2006 года № А/О/1-06, заключённый с Закрытым акционерным обществом «Центр информационных технологий «Ада Софт» на срок с 26 декабря 2005 года до 30 ноября 2006 года и продлённый на неопределённый срок;
  - 1.3. преимущественное право на приобретение недвижимого имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, имеет Закрытое акционерное общество «Центр информационных технологий «Ада Софт» (основной государственный регистрационный номер 1024400514225);
  - 1.4. оплата недвижимого имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в рассрочку на 3 года ежемесячно равными долями, включающими

часть основного долга и проценты за пользование рассрочкой, уплачиваемыми не позднее 10 числа текущего месяца.

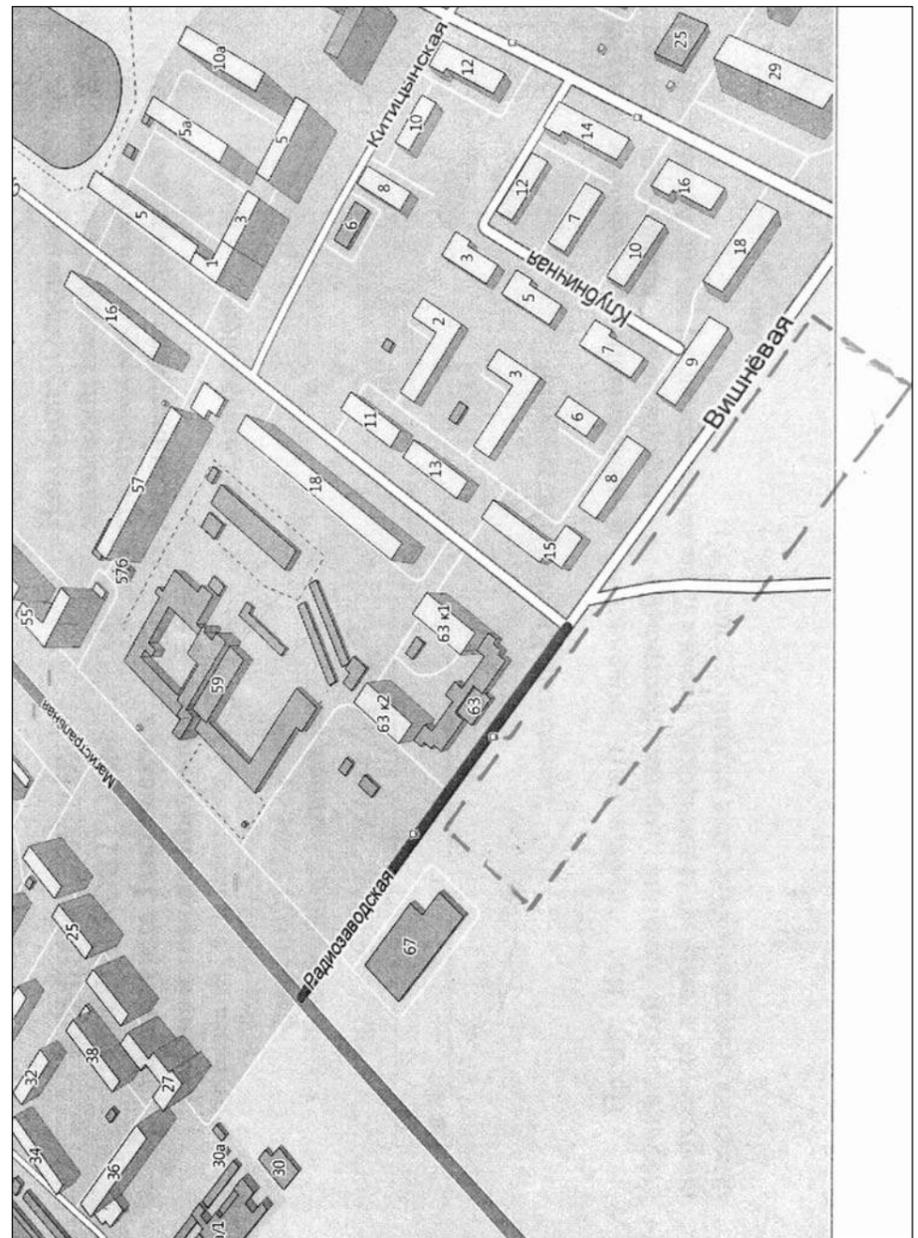
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

## Объявление

В связи с проведением аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Магистральная (на смежном земельном участке в охранной зоне ЛЭП) вдоль улиц: Радиозаводская, Вишнёвая, за торгово-сервисным центром «Автолига», расположенного по адресу: город Кострома, улица Магистральная, дом 67, для комплексного освоения в целях многоэтажного жилищного строительства Управление Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы, действующее на основании постановления Главы города Костромы «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещённых некапитальных объектов самовольных построек на территории города Костромы» от 11.01.2008 года № 16, предлагает владельцам временных сооружений в виде металлических гаражей, расположенных на вышеуказанном земельном участке в срок до 10 октября 2012 года самостоятельно удалить временные сооружения в виде металлических гаражей.

За справками обращаться в Управление Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы, которое расположено по адресу: город Кострома, улица Голубкова, дом 6, кабинеты 101, 107 (телефон: 53-11-12).



Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2012 года

№ 1946

**О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Дорожное хозяйство"**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство», утверждённые постановлением Администрации города Костромы от 1 февраля 2012 года № 160 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 19 июля 2012 года № 1496, от 28 августа 2012 года № 1766), следующие изменения:

1.1. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Оклад, должностной оклад работника устанавливается в размере 5815 рублей в месяц и формируется на основании базовой (минимальной) тарифной ставки рабочих 1-го разряда при работе в нормальных условиях труда, полной отработке месячной нормы

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

рабочего времени и выполнении нормы труда установленной в размере 4473 рублей в месяц, с применением в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2008-2014 годы, коэффициента особенностей работ для организаций по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства в размере 1,3 и тарифных коэффициентов в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.»;

1.2. подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера работникам учреждения - в размере 14,5 оклада (должностных окладов).»;

1.3. приложение к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение к Правилам установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»

**Тарифная сетка по оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения города Костромы  
«Дорожное хозяйство»**

| Должность   | Разряд | Тарифный коэффициент | Часовая тарифная ставка, руб. |   | Оклад в месяц, руб. |   |
|---|--------|----------------------|-------------------------------|---|---------------------|---|
|   |        |                      | базовая                       | с учетом коэффициента особенности работ по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства (1,3) | базовый             | с учетом коэффициента особенности работ по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства (1,3) |
| Контролер, уборщица   | 1      | 1,00                 | 27,03                         | 35,14   | 4473                | 5815  |
| Дорожный рабочий  | 2      | 1,11                 | 30,00                         | 39,01   | 4965                | 6455  |
| Секретарь руководителя, контролер, дорожный рабочий, асфальтобетонщик, плотник  | 3      | 1,23                 | 33,24                         | 43,22   | 5502                | 7152  |
| Водитель, стропальщик, весовщик-табельщик, рабочий, дорожный рабочий, асфальтобетонщик, плотник, маляр, штукатур  | 4      | 1,36                 | 36,76                         | 47,78   | 6083                | 7908  |
| Диспетчер, машинист, водитель, электрогазосварщик, токарь, слесарь, асфальтобетонщик, рабочий, плотник, электромонтер   | 5      | 1,51                 | 40,81                         | 53,05   | 6754                | 8781  |
| Товаровед, медсестра, тракторист, машинист, электрогазосварщик, слесарь, электромонтер, кузнец, токарь, варщик асфальтовой массы, варщик битума                       | 6      | 1,67                 | 45,14                         | 58,68   | 7470                | 9711  |
| Бухгалтер-кассир  | 7      | 1,84                 | 49,73                         | 64,66   | 8230                | 10700   |
| Бухгалтер, механик, специалист отдела, техник   | 8      | 2,02                 | 54,59                         | 70,98   | 9035                | 11746   |
| Бухгалтер, экономист, мастер, инженер, механик, техник  | 9      | 2,22                 | 60,00                         | 78,01   | 9930                | 12909   |
| Инженер по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне и экологии, юрисконсульт, механик  | 10     | 2,44                 | 65,95                         | 85,74   | 10914               | 14188   |
| Ведущий инженер по кадрам, начальник отдела, начальник службы, специалист по организации и планированию производства, заместитель главного бухгалтера, старший прораб | 11     | 2,68                 | 72,43                         | 94,18   | 11988               | 15584   |
| Начальник отдела, начальник участка   | 12     | 2,89                 | 78,11                         | 101,55  | 12927               | 16805   |
| Начальник отдела, начальник участка   | 13     | 3,12                 | 84,32                         | 109,64  | 13956               | 18143   |
| Главный бухгалтер, начальник отдела, главный механик  | 14     | 3,36                 | 90,81                         | 118,07  | 15029               | 19538   |
| Заместитель директора   | 15     | 3,62                 | 97,84                         | 127,21  | 16192               | 21050   |
| Главный инженер   | 16     | 3,90                 | 105,41                        | 137,05  | 17445               | 22678   |
| Первый заместитель директора  | 17     | 4,20                 | 113,51                        | 147,59  | 18787               | 24423   |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июля 2012 года.

**Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**

**Объявление**

**Администрация города Костромы извещает** о проведении общественных обсуждений по проекту «Нормативы допустимого воздействия по бассейну реки Волги ниже Рыбинского водохранилища до впадения реки Оки» в пределах муниципального образования городского округа город Кострома.

Заказчик проекта – Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов, исполнитель проекта — АНО «Приволжский центр здоровья среды», г. Нижний Новгород.

**Период проведения общественных обсуждений: с 12 октября по 29 октября 2012 года включительно.**

**Общественные слушания состоятся 19 октября 2012 года в 15 час.00 мин. местного времени по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, 1 этаж, зал заседаний.**

Организатор общественных обсуждений: Управление Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы.

Заказчик общественных обсуждений: Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов.

С материалами проекта «Нормативы допустимого воздействия по бассейну реки Волги ниже Рыбинского водохранилища до впадения реки Оки» можно ознакомиться на Интернет сайте: [www.vbv.ru](http://www.vbv.ru) и в Верхне-Волжском БВУ Федерального агентства водных ресурсов по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 1, телефон/факс (4249) 42-85-11, телефон: 42-61-81. С вопросами по указанному проекту следует обращаться к заместителю руководителя — начальнику отдела водных ресурсов по Костромской области Верхне-Волжского БВУ Бойкову Владимиру Ивановичу.

**Замечания и предложения необходимо направлять в Управление Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы в период проведения общественных обсуждений с 12 октября по 29 октября 2012 года включительно по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, каб. 208., тел.: 37-09-22 или по электронной почте: E-mail:ufr@admgor.kostroma.net с указанием Ф.И.О. и адреса проживания.**

**Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества:** нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120

**Организатор торгов** Габбасов Ильдар Рамзиевич, в интересах Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» на основании договора.

**Местонахождение, контакты организатора торгов:** 420034 г. Казань, а/я 149, 8(843)5182475, ildars88@bk.ru

**Извещает о проведении торгов** в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет: [trade.sberbank-ast.ru](http://trade.sberbank-ast.ru)) по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 120.

**На аукцион выставлено имущество:**

Лот №1 – нежилые помещения №№8 (часть), 9, 10, 11, общая площадь 3159,6 кв.м., в том числе: часть нежилого помещения №8 (комн. №№28-31, 33, 36-46, 49-51, 53, 54, 58, 60, 61, 66, 67, 70, 71, 78-90), общая площадь 408,5 кв.м. на 1-м этаже; нежилое помещение №9 (комн. №№1-13, 15, 16, 19-22, 24-71, 73-75, 77-79, 81-86, 88-101, 103, 104, 111-113, 118-127, 129-135, 137, 139, 140, 142, 143, 146-155), общая площадь 915,6 кв.м. на 2-м этаже; нежилое помещение №10 (комн. №№1-8, 10-14, 16-18, 21-24, 26-28, 30-40, 42-55, 57-59, 61-63, 65-67, 69, 70, 72-82, 84-87, 89-100, 102-108, 110-115, 117-120, 122, 123, 125-128, 130, 131, 133-136, 138-153, 155), общая площадь 918,3 кв.м. на 3-м этаже; нежилое помещение №11 (комн. №№1, 2, 4, 5, 7-18, 21-23, 25, 27-33, 35-49, 52-82, 84-88, 90-154, 156-166), общая площадь 917,2 кв.м. на 4-м этаже; назначение: нежилое, 1,2,3,4 этаж, адрес объекта: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, ул.Советская, д.120, нежилые помещения №№8 (часть),9,10,11, условный номер: 44:27:00:00000:1-9415, ограничений (обременений) права: не зарегистрировано.

**Торги будут проводиться 12 ноября 2012 года, в 10 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет по адресу [trade.sberbank-ast.ru](http://trade.sberbank-ast.ru).**

**Начальная цена продажи:** определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.06.2012г.

Лот №1 – 100845000 руб.;

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены продажи лота и равен 3025350 рублей.

**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.**

**Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки trade.sberbank-ast.ru и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 08.10.2012 г. по 09 ч. 00 мин. 12.11.2012 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

**Для Юридических лиц:**

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленно-го задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Для Индивидуальных предпринимателей:**

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленно-го задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Для Физических лиц:**

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленно-го задатка;
- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 5042250руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» 12.11.2012 г. в 10ч.00мин.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период прие-

ма заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

**Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:**

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 04.11.2012г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1 Мая, 2, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**Дата, время, график проведения осмотра имущества:**

Осмотр имущества, которое выносятся на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: 10.10.2012, 16.10.2012, 23.10.2012, 30.10.2012, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

**Извещение об аукционе по продаже муниципального имущества:**

нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120

**Организатор торгов** Габбасов Ильдар Рамзиевич, в интересах Муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал» на основании договора.

**Местонахождение, контакты организатора торгов:** 420034 г. Казань, а/я 149, 8(843)5182475, ildars88@bk.ru

**Извещает о проведении торгов** в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет: trade.sberbank-ast.ru) по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал», расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 120.

**На аукцион выставлено имущество:**

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Лот №1 – нежилые помещения №№1, 3, 5, 14, общая площадь 469,3 кв.м., в том числе: нежилое помещение №1 (комн. №1) общая площадь 20,8 кв.м.; нежилое помещение №3 (комн. №№46-50) общая площадь 36,1 кв.м.; нежилое помещение №5 (комн. №№5-11, 14-16, 18-37, 40-44, 60) общая площадь 314,5 кв.м.; нежилое помещение №14 (комн. №№51-57, 59) общая площадь 97,9 кв.м.; назначение: нежилое, этаж подвал, адрес объекта: Костромская область, Костромской район, г.Кострома, ул.Советская, д.120, нежилые помещения №1, 3, 5, 14, условный номер: 44-44-01/061/2006-322, ограничений (обременений) права: аренда.

**Торги будут проводиться 12 ноября 2012 года, в 14 часов 00 минут (время московское) в электронной форме на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет по адресу trade.sberbank-ast.ru.**

**Начальная цена продажи:** определена на основании отчета независимой оценки Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по состоянию на 04.06.2012г.

Лот №1 – 14365000 руб.

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены продажи лота и равен 430950 рублей.

**Для участия в аукционе претендент представляет заявку на участие в аукционе и уплачивает задаток.**

**Заявки на участие в аукционе** предоставляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью посредством штатного интерфейса закрытой части торговой площадки trade.sberbank-ast.ru и принимаются в период с 08 ч. 00 мин. 08.10.2012 г. по 13 ч. 00 мин. 12.11.2012 года.

Заявка на участие в торгах должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя;
- номер и наименование лота, который хочет приобрести заявитель;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

#### Для Юридических лиц:

- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленно-го задатка;
- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованная в установленном порядке копия устава;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- засвидетельствованные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершении сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами претендента;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой или засвидетельствованную в установленном порядке копию такого решения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

#### Для Индивидуальных предпринимателей:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи налоговым органом не более тридцати календарных дней до дня предоставления заявки);
- засвидетельствованную в установленном порядке копию паспорта;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленно-го задатка;
- засвидетельствованную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

#### Для Физических лиц:

- засвидетельствованную в нотариальном порядке копию паспорта;
- подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке;
- платежный документ с отметкой банка плательщика о перечислении установленно-го задатка;

- засвидетельствованное в установленном порядке согласие супруга (и) на приобретение продаваемого имущества и заключения договора купли-продажи;
- засвидетельствованные в установленном порядке сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;
- опись представленных документов.

**Задаток:** 5% от начальной цены продажи лота.

Лот №1 – 718250 руб.

Задаток уплачивается на расчетный счет №40702810500040001321 в Филиале ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», назначение платежа – задаток для участия в аукционе на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» 12.11.2012 г.

Задаток для участия в торгах подлежит уплате денежными средствами в период приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим уплату задатка, является выписка с расчетного счета МУП г. Костромы «Костромагорводоканал».

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок – не позднее 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 календарных дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

**Претендент** приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников аукциона. Определение участников аукциона происходит после окончания периода приема заявок и оформляется протоколом определения участников аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену по Лоту, но не ниже начальной цены продажи лота. Решение об определении победителя аукциона принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах торгов, в котором указывается победитель аукциона.

#### Порядок заключения договора купли-продажи по результатам торгов:

Не позднее семи дней с даты подписания протокола о результатах торгов МУП г.Костромы «Костромагорводоканал» и победитель аукциона подписывают договор купли-продажи имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи в установленный срок, внесенный задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней со дня заключения этого договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» 40702810500040001321, в Филиал ОАО Банк «РОСТ» в г.Костроме, г.Кострома, к/счет 30101810100000000752, БИК 043469752, ИНН/КПП 4401000622/440101001, получатель – МУП г.Костромы «Костромагорводоканал».

#### Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме не позднее 04.11.2012г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Своевременность подачи такого заявления и получения ответа обеспечивает заинтересованное лицо.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 156000, г.Кострома, ул.1Мая, 2, МУП г.Костромы «Костромагорводоканал», должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

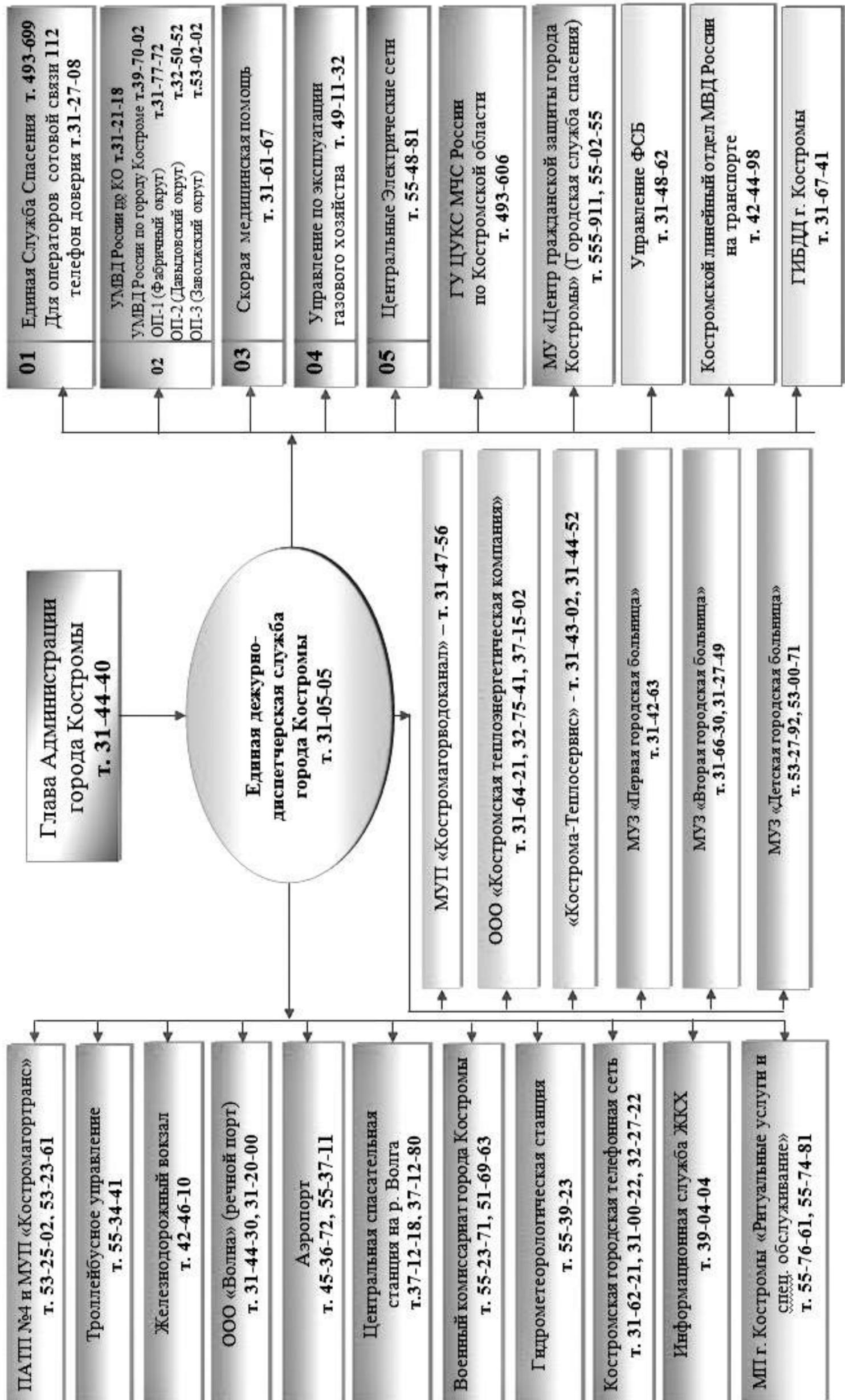
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

#### Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества, которое выносятся на аукцион, обеспечивает МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» без взимания платы.

Даты и время проведения осмотра: 10.10.2012, 16.10.2012, 23.10.2012, 30.10.2012, время согласовывается дополнительно по тел. 8-961-008-21-82, контактное лицо Новожилова Татьяна Петровна.

# ЕСЛИ СЛУЧИЛАСЬ БЕДА



## График проведения семинаров с налогоплательщиками в IV квартале 2012 года

| Инспекция ФНС России по г.Костроме |  |                           |   |
|------------------------------------|--|---------------------------|---|
| Дата, время проведения семинара    | Тема семинара  | Место проведения семинара | Ответственный исполнитель, контактный телефон |
| <b>Октябрь</b>                     |  |                           |   |
| 03.10.2012<br>10-00                | Порядок заполнения декларации по НДС.<br>Изменения по НДС с 2012 года<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи   | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Тополь Ю.А.<br>31-51-53<br>47-22-23           |
| 17.10.2012<br>10-00                | Порядок применения специального налогового режима – ЕНВД.<br>Изменения с 2013 года<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи  | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Воропай В.Н.<br>31-51-53<br>47-22-23          |
| 24.10.2012<br>10-00                | Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи  | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Бобкова Л.М.<br>31-51-53<br>47-22-23          |
| 25.10.2012<br>10-00                | Транспортный, земельный и налог на имущество организаций,<br>порядок начисления и уплаты.<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи                                   | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Тополь Ю.А.<br>31-51-53<br>47-22-23           |
| <b>Ноябрь</b>                      |  |                           |   |
| 14.11.2012<br>10-00                | Порядок перехода на Упрощенную систему налогообложения с 2013 года. Новое в специальных налоговых режимах<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи                   | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Бобкова Л.М.<br>31-51-53<br>47-22-23          |
| 21.11.2012<br>10-00                | Порядок проведения совместной сверки с бюджетом по налогам и сборам<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Информационное обслуживание налогоплательщиков по ТКС. | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Глазун Г.В.<br>31-51-53<br>47-22-23           |
| 28.11.2012<br>14-00                | Применение ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов.<br>Применение бланков строгой отчетности.<br>Порядок ведения кассовых операций  | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Орлов А.Б.<br>31-51-53<br>47-22-23            |
| <b>Декабрь</b>                     |  |                           |   |
| 05.12.2012<br>10-00                | Изменения законодательства о налогах и сборах.<br>Предоставление отчетности в электронном виде. Информационное обслуживание налогоплательщиков по ТКС.   | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Бобкова Л.М.<br>31-51-53<br>47-22-23          |
| 12.12.2012<br>10-00                | Налог на доходы физических лиц. Порядок исчисления, удержания и уплаты налоговыми агентами. Налоговые вычеты.<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи               | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Бобкова Л.М.<br>31-51-53<br>47-22-23          |
| 19.12.2012<br>10-00                | Состав и формы бухгалтерской и налоговой отчетности за 4 квартал 2012 года<br>Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи  | Кузнецкая, 18<br>Каб. 208 | Мищерякова Т.Н..<br>31-51-53<br>47-22-23      |

(Начало на стр. 1)

### Содержание номера:

#### Постановление Главы города Костромы № 45 от 4 октября 2012 года

«Об определении числа муниципальных премий города Костромы в области территориального общественного самоуправления в 2012 году» ..... стр. 19

#### Постановление Главы города Костромы № 46 от 4 октября 2012 года

«Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы "Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы новогодних мероприятий"» ..... стр. 19–21

#### Объявление..... стр. 21

#### Постановление Главы города Костромы № 47 от 5 октября 2012 года

«О признании утратившим силу подпункта 24 пункта 1 постановления Главы города Костромы от 8 июня 2012 года № 32 "Об утверждении состава Совета по предпринимательству при Главе города Костромы"».. стр. 21–22

#### Постановление Главы города Костромы № 36 от 24 июля 2012 года

«О внесении изменения в некоторые постановления Главы города Костромы» ..... стр. 22

#### Постановление Администрации города Костромы № 2006 от 3 октября 2012 года

«О внесении изменений в строку 10 пункта 1 постановления Администрации города Костромы от 29 июня 2011 года № 1516 "О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы"» ..... стр. 22

#### Постановление Администрации города Костромы № 2011 от 4 октября 2012 года

«Об утверждении условий приватизации арендуемого ООО "ЭКСПРЕСС" нежилого помещения № 60 (комнаты №№ 18, 27-31) общей площадью 98,6 квадратных метров по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Юрия Смирнова, 43» ..... стр. 23

#### Постановление Администрации города Костромы № 2013 от 4 октября 2012 года

«Об утверждении условий приватизации арендуемого ЗАО "Центр информационных технологий «Ада Софт»" нежилого помещения № 21 (комнаты №№ 34, 35, 38) общей площадью 29 квадратных метров по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Октябрьская, 3» ..... стр. 23

#### Объявление Управления Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы..... стр. 23

#### Постановление Администрации города Костромы № 1946 от 21 сентября 2012 года

«О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Дорожное хозяйство"» ..... стр. 23–24

#### Объявление Администрации города Костромы..... стр. 24

#### Извещения об аукционе по продаже муниципального имущества: нежилых помещений, расположенных по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 120..... стр. 24–26

#### Телефоны экстренных и дежурных служб..... стр. 27

#### График проведения семинаров с налогоплательщиками в IV квартале 2012 года..... стр. 28

