

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 28 (44) ● 27 июля 2012 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 1503 от 19 июля 2012 года «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Администрации города Костромы по организации и проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – Главного архитектора города Костромы»	стр. 1
Объявления Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы.....	стр. 1
Информационное сообщение о проведении публичных слушаний.....	стр. 2
Постановление Главы города Костромы № 37 от 25 июля 2012 года «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Ленина, 49/76, улица Лесная, 11, улица Профсоюзная, 3, проезд Речной 3-й, 27, проезд Чернореченский, 22а, улица Юрия Смирнова, 89, улица Волжская 2-я, 4г, улица Новополянская, 33, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Новополянская, 33, улица Войкова, 32а»	стр. 2–3
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76»	стр. 3
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11»	стр. 3
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3»	стр. 3
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 3-й, 27»	стр. 3–4
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 22а»	стр. 4
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юрия Смирнова, 89»	стр. 4
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 4г»	стр. 4
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новополянская, 33».....	стр. 4
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Войкова, 32а».....	стр. 4
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Новополянская, 33».....	стр. 4
Решение Думы города Костромы № 108 от 19.07.2012 «О присвоении звания «Почетный гражданин города Костромы» Чуракову Юрию Александровичу»	стр. 5
Решение Думы города Костромы № 117 от 19.07.2012 «О признании утратившими силу пунктов 1.4, 1.6 и 1.7 Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением»	стр. 5
Решение Думы города Костромы № 119 от 19.07.2012 «О признании утратившим силу подпункта 2 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы»	стр. 5
Решение Думы города Костромы № 120 от 19.07.2012 «О внесении изменений в пункт 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы»	стр. 5
Объявление Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.....	стр. 5–6
Постановление Администрации города Костромы № 1499 от 19 июля 2012 года «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей на территории города Костромы»	стр. 6–12

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2012 года

№ 1503

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Администрации города Костромы по организации и проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – Главного архитектора города Костромы

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 февраля 2009 года № 15, руководствуясь статьей 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии Администрации города Костромы по организации и проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – Главного архитектора города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 21 июня 2012 года № 1247 «О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – Главного архитектора города Костромы» включив в состав конкурсной комиссии Логутова Алексея Вячеславовича, исполняющего обязанности начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
З.К.ЮДИЧЕВА.

Объявления

Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, действующее на основании постановления Главы города Костромы от 11.01.2008 года № 16 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», предлагает собственнику металлического гаража, расположенного в районе дома 1а по улице Фестивальной, в двухнедельный срок произвести снос (демонтаж) данного объекта.

За справками обращаться в Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 213. Телефон: 42-63-91.

Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы сообщает:

6 августа 2012 года, в 14.00, по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, зал заседаний, 5-й этаж, в целях учёта общественного мнения состоится обсуждение с гражданами и общественными организациями (объединениями), по вопросу строительства одного из предлагаемых объектов на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 17.

- Спортивно-оздоровительный комплекс (включающий в себя бассейн на 6 дорожек).
- Жилой дом (от 6 до 12 этажей).
- Многофункциональный центр для сельхозпроизводителей.

С вопросами по функционированию данных объектов можно обращаться:

По спортивно-оздоровительному комплексу – ООО «Центр недвижимости и оценки «Капитал». Юр. адрес: г. Кострома, проспект Мира, дом 1а. Почтовый адрес: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, дом 35. Контактные телефоны: 39-45-33; 8-910-660-60-92.

По многофункциональному центру для сельхозпроизводителей – г. Кострома, ул. Зелёная, дом 11, торговая группа «Высшая Лига», директор по развитию Лобанов Евгений Сергеевич, тел: 8-953-642-33-33.

По жилому дому – ООО «Вега», г. Кострома, ул. Юрия Смирнова, дом 30. Ответственное лицо: Иваев Алексей, контактные телефоны 35-13-93, 8-920-388-56-66.

Организатор общественных обсуждений: Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы.

Период проведения общественных обсуждений: с 23 июля по 10 августа 2012 года включительно.

Замечания и предложения необходимо направлять в Управление Центральным районом города Костромы в период проведения общественных обсуждений с 23 июля по 10 августа 2012 года включительно по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, каб. 206., тел.: 42-61-31 или по электронной почте:

E-mail: ucr@admgor.kostroma.net с указанием Ф.И.О. и адреса проживания.

Принимать участие в общественных обсуждениях имеют право граждане РФ, проживающие в городе Костроме, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18 лет.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Ленина, 49/76, улица Лесная, 11, улица Профсоюзная, 3, проезд Речной 3-й, 27, проезд Чернореченский, 22а, улица Юрия Смирнова, 89, улица Волжская 2-я, 4г, Новополянская, 33 и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Новополянская, 33, улица Войкова, 32а, в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Ленина, 49/76, улица Лесная, 11, улица Профсоюзная, 3, проезд Речной 3-й, 27, проезд Чернореченский, 22а, улица Юрия Смирнова, 89, улица Волжская 2-я, 4г, улица Новополянская, 33 и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Новополянская, 33, улица Войкова, 32а, состоятся 13 августа 2012 года с 14.00 до 15.30 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 5 этаж, актовый зал.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 9 августа 2012 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 11 августа 2012 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 3-й, 27;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 22а;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юрия Смирнова, 89;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 4г;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новополянская, 33;
 - на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Новополянская, 33;
 - на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Войкова, 32а,
- размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 30 июля по 10 августа 2012 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 404, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2012 года

№ 37

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Ленина, 49/76, улица Лесная, 11, улица Профсоюзная, 3, проезд Речной 3-й, 27, проезд Чернореченский, 22а, улица Юрия Смирнова, 89, улица Волжская 2-я, 4г, улица Новополянская, 33, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Новополянская, 33, улица Войкова, 32а

Рассмотрев заявления ООО СК «КостромаСтройИнвест», ЗАО «Костромской мукомольный завод», С. А. Яковлева, М. А. Ковзиковой, действующей по доверенности в интересах Т. Л. Копасовой, А. А. Яковлева, Е. В. Бельдина, В. Н. Смирнова, Е. А. Цветковой, действующей по доверенности в интересах А. В. Белова, ООО «Новый город», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:
 - 1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в смешанной общественно-жилой зоне центра (ДЖ-1) по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76;

- 2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в смешанной общественно-жилой зоне центра (ДЖ-1) по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11;

- 3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне производственно-коммунальных объектов III класса опасности (ПК-2) по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3;

- 4) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки (Ж-1) по адресу: город Кострома, проезд Речной 3-й, 27;

- 5) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне смешанной многоэтажной общественно-жилой застройки (ДЖ-2) по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 22а;

- 6) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне обслуживания производственно-коммунальных объектов (Д-4) по адресу: город Кострома, улица Юрия Смирнова, 89;

- 7) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне обслуживания производственно-коммунальных объектов (Д-4) по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 4г;

- 8) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-3) по адресу: город Кострома, улица Новополянская, 33;

- 9) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-3) по адресу: город Кострома, улица Новополянская, 33;

- 10) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне смешанной многоэтажной общественно-жилой застройки (ДЖ-2) по адресу: город Кострома, улица Войкова, 32а,

в форме слушаний в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Ленина, 49/76, улица Лесная, 11, улица Профсоюзная, 3, проезд Речной 3-й, 27, проезд Чернореченский, 22а, улица Юрия Смирнова, 89, улица Волжская 2-я, 4г, улица Новополянская, 33, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Новополянская, 33, улица Войкова, 32а - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 13 августа 2012 года в период с 14.00 до 15.30 часов в актовом зале по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 5 этаж, актовый зал.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Ленина, 49/76, улица Лесная, 11, улица Профсоюзная, 3, проезд Речной 3-й, 27, проезд Чернореченский, 22а, улица Юрия Смирнова, 89, улица Волжская 2-я, 4г, улица Новополянская, 33, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Новополянская, 33, улица Войкова, 32а.

5. В срок до 28 июля 2012 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) настоящее постановление;

- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

- 3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76;

- 4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11;

- 5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3;

- 6) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 3-й, 27;

- 7) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 22а;

- 8) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юрия Смирнова, 89;

- 9) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 4г;

- 10) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новополянская, 33;

- 11) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Новополянская, 33;

- 12) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Войкова, 32а.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы
Ю.В. ЖУРИН.**

Утверждена постановлением Главы города Костромы
от 25 июля 2012 года № 37

ПОВЕСТКА

публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Ленина, 49/76, улица Лесная, 11, улица Профсоюзная, 3, проезд Речной 3-й, 27, проезд Чернореченский, 22а, улица Юрия Смирнова, 89, улица Волжская 2-я, 4г, улица Новополянская, 33, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Новополянская, 33, улица Войкова, 32а

13 августа 2012 года

14.00–15.30

1. Вступительное слово председательствующего.
Янова Елена Сергеевна – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

2. Основные доклады:

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76
Смирнова Елена Романовна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11
Смекалов Валерий Николаевич – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3
Яковлева Феодосия Моисеевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 3-й, 27
Ковзикова Марина Анатольевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Чернореченский, 22а
Яковлева Феодосия Моисеевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юрия Смирнова, 89
Бельдин Евгений Васильевич – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 4г
Смирнов Валерий Николаевич – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома улица Новополянская, 33, и на условно разрешенный вид использования указанного земельного участка.
Цветкова Елена Антоновна – 10 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Войкова, 32а
Соколов Владимир Леонидович – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 5 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы – 10 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.
Янова Елена Сергеевна – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

7. Заключительное слово председательствующего.
Янова Елена Сергеевна – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью Строительная Компания «КостромаСтройИнвест», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью Строительная Компания «КостромаСтройИнвест» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 03 01:165 площадью 0,0592 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 49/76, установив максимальный процент застройки земельного участка – 70%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11

На основании заявления закрытого акционерного общества «Костромской мукомольный завод», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить закрытому акционерному обществу «Костромской мукомольный завод» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 07 06:44 площадью 0,2063 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Лесная, 11, исключив минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3

На основании заявления С. А. Яковлева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить С. А. Яковлеву разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:07 01 11:40 площадью 0,67 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3, исключив минимальные отступы от западной и восточной границ земельного участка и установив минимальный отступ от южной границы земельного участка – 1,5 метра.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 3-й, 27

На основании заявления М. А. Ковзиковой, действующей по доверенности в интересах Т. Л. Копасовой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 3-й, 27,

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

19.07.2012 г.

№ 108

О присвоении звания «Почетный гражданин города Костромы» Чуракову Юрию Александровичу

Рассмотрев ходатайство ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №1», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Костромы» Чуракову Юрию Александровичу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

19.07.2012 г.

№ 117

О признании утратившими силу пунктов 1.4, 1.6 и 1.7 Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением»

В целях уточнения порядка заключения договоров пожизненного содержания с иждивением, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу пункты 1.4, 1.6 и 1.7 Положения «О порядке заключения договоров пожизненного содержания с иждивением», утвержденного решением Думы города Костромы от 7 октября 1999 года № 140 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 8 июня 2000 года № 60, от 29 мая 2003 года № 150, от 26 октября 2006 года № 105, от 30 апреля 2009 года № 31, от 28 мая 2009 года № 38, от 24 февраля 2011 года № 21, от 31 мая 2012 года № 58).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

19.07.2012 г.

№ 119

О признании утратившим силу подпункта 2 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы»

В связи с передачей на региональный уровень полномочий по организации оказания на территории городского округа первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 20 октября 2011 года № 233, от 14 июня 2012 года № 94).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

19.07.2012 г.

№ 120

О внесении изменений в пункт 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы»

В соответствии со статьей 16, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 12, статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 20 октября 2011 года № 233, от 14 июня 2012 года № 94) следующие изменения:

1) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) установления для студентов и школьников неполной стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, принадлежащем муниципальным унитарным предприятиям города Костромы;»;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) частичного или полного освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Костромы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Объявление

УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ГОРОДСКИХ ЗЕМЕЛЬ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 15 августа 2012 года с 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

1. Предмет аукционов: право на заключение договора аренды муниципального имущества.

2. Аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений о годовом размере арендной платы.

3. Организатор аукционов: Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукционов: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42 68 41, факс (4942) 32 62 10; e-mail: kui@admgor.kostroma.net.

4. Официальные извещения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения аукционов размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: <http://www.torgi.gov.ru> (далее – «официальный сайт торгов»).

5. Контактные лица организатора аукционов:

– по вопросам проведения аукционов: Семёнова Ольга Владимировна, начальник отдела учёта и приватизации муниципального имущества; Филаткин Роман Викторович, заместитель начальника отдела учёта и приватизации муниципального имущества, кабинет 305-Б, телефон (4942) 42 67 51;

– по вопросам условий договоров аренды и осмотра муниципального имущества: Волкова Марина Алексеевна, начальник отдела муниципального имущества, Кареткина Марина Михайловна, консультант отдела муниципального имущества, кабинет 300-В, телефон (4942) 42 71 81.

6. Муниципальное имущество, в отношении которого проводятся аукционы на право заключения договоров аренды:

№ лота	Объект аренды	Место расположения	Общая площадь, кв.м	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы с НДС (цена лота) / размер задатка, руб.	«Шаг аукциона», руб.	Срок действия договора аренды
1	нежилое помещение № 41 (комнаты № № 28-40, 69) в подвале многоквартирного дома (литеры А, а3)	Костромская область, город Кострома, улица Козуева, 3/46	121,2	497404,8 / 49740	24870,24	5 лет
2	часть нежилого помещения № 39 (комната № 55) в подвале многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Козуева, 3/46	21,2	67161,60 / 6716	3358,08	5 лет
3	часть нежилого помещения № 39 (комната № 57) в подвале многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Козуева, 3/46	22,3	70646,4 / 7065	3532,32	5 лет
4	часть нежилого помещения № 39 (комната № 63) в подвале многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Козуева, 3/46	15,1	48199,2 / 4820	2409,96	5 лет
5	часть нежилого помещения № 39 (комнаты № № 59, 60) в подвале многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Козуева, 3/46	63,9	199368 / 19937	9968,40	5 лет
6	нежилое помещение № 8 (комната № 79) на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Самоковская, 3 корпус 2	13,3	61126,8 / 6113	3056,34	5 лет
7	часть нежилого помещения № 1 (комнаты № № 1-10) на 2-м этаже здания (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Широкая, 13/2	186,8	374347,2 / 37435	18717,36	5 лет
8	нежилое помещение № 1 на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Гагарина, 3	132,1	762481 / 76248	38124,05	5 лет

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

9	нежилое помещение № 326 на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, 33	16,1	39799 / 3979	1989,95	5 лет
10	нежилое помещение № 67 на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, 8а	207,5	617520 / 61752	30876	5 лет
11	нежилое помещение № 70 (комнаты № № 1-15) в цокольном этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Крупской, 27а	135	486000 / 48600	24300	5 лет
12	нежилое помещение № 65 в подвале многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Островского, 48	162,4	602179,2 / 60217	30108,96	5 лет
13	нежилое помещение № 120 (комнаты № № 1-6) на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Козуева, 79	23,6	79313 / 7931	3965,65	5 лет
14	нежилое помещение № 72 (комнаты № № 3, 4, 5, 6) на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Красноармейская, 36	25,8	82123 / 8212	4106,15	5 лет
15	нежилое помещение № 60 на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А)	Костромская область, город Кострома, улица Пушкина, 1а	44,3	111104 / 11110	5555,2	5 лет
16	«причал для дебаркадера»	Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, в районе домов № 3 и № 5	-	153468 / 15347	7673,4	5 лет

7. Целевое назначение объектов недвижимости (лоты № № 1-15) – «для занятия деятельностью, не запрещённой законодательством Российской Федерации»; целевое назначение объекта движимого имущества «причал для дебаркадера» (лот № 16) – «для швартовки судна вида «дебаркадер»».

8. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов и официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>. Аукционная документация предоставляется также организатором аукционов бесплатно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукционов, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 305-Б, в бумажной или электронной форме (на носитель заинтересованного лица) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (с указанием номера лота) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление аукционной документации прекращается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заявки на участие в аукционах представляются организатору аукционов в рабочие дни, начиная с рабочего дня, следующего за днём размещения настоящего извещения на официальном сайте торгов, с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы, кабинет 305-Б.

10. Приём заявок на участие в аукционах прекращается 15 августа 2012 года непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Заявки на участие в аукционах рассматриваются аукционной комиссией 15 авгу-

ста 2012 года с 14 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукционов (кабинет 303).

12. Аукционы проводятся по месту нахождения организатора аукционов (кабинет 303).

13. Для участия в аукционе заявитель в соответствии с аукционной документацией вносит задаток, который должен быть перечислен до подачи заявки на участие в аукционе и поступить организатору аукционов не позднее 14 часов 00 минут по московскому времени 15 августа 2012 года на следующие реквизиты:

- получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018);
- ИНН 4401006568, КПП 440101001;
- расчётный счёт 40302810334695000007;
- банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, БИК 043469001;
- назначение платежа: «задаток за участие в аукционе».

14. Организатор аукционов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на сайте <http://www.gradkostroma.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукционов направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Размещение настоящего извещения на официальном сайте торгов является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2012 года

№ 1499

**Об утверждении Административного регламента
осуществления Администрацией города Костромы
функции по муниципальному контролю за проведением
муниципальных лотерей на территории города Костромы**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Костромской области от 21 февраля 2012 года № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», в целях установления порядка взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальной лотереи на территории города, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей на территории города Костромы.

2. Начальнику Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (Д. М. Урядников) обеспечить:

2.1. выполнение муниципальными служащими, требований установленных настоящим Административным регламентом при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории города Костромы;

2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2.3. размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной функции на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
З.К.ЮДИЧЕВА.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 19 июля 2012 года № 1499*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за проведением
муниципальной лотереи на территории города Костромы**

1. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции – осуществление муниципального контроля за проведением муниципальной лотереи на территории города Костромы (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование органа местного самоуправления исполняющего муниципальную функцию – Администрация города Костромы в лице Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (далее – уполномоченный орган).

1.3. При исполнении муниципальной функции необходимо участие следующих органов и организаций:

- а) органов прокуратуры для согласования проведения проверок;
- б) экспертных организаций (экспертов) для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований;
- в) саморегулируемых организаций для защиты прав их членов при исполнении муниципальной функции;
- г) органов внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок и решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- д) органов Федеральной налоговой службы для рассмотрения материалов проверки, связанных с нарушениями обязательных требований и составления протокола об административном правонарушении.

1.4. Муниципальную функцию непосредственно исполняют специалисты Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (далее также должностные лица Управления):

- а) начальник Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, его заместители;
- б) специалисты Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- а) Федеральный закон от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;
- б) Федеральный закон от 26 ноября 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- в) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;
- г) Устав города Костромы;
- д) Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2010 года № 1207 «О мерах по реализации Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» на территории города Костромы»;
- е) настоящий административный регламент.

1.6. Предметом проверки при осуществлении муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения муниципальной лотереи требований, установленных Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области организации и проведении муниципальной лотереи (далее – обязательные требования).

1.7. Муниципальный контроль осуществляется за:

- а) соблюдением организатором лотереи в процессе осуществления деятельности

обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации и условий лотереи;

б) предоставлением достоверных сведений организатором муниципальной лотереи, соответствием состояния используемых организатором лотереи при осуществлении деятельности: территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых юридическим лицом товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг);

в) целевым использованием средств, полученных от проведения муниципальной лотереи;

г) выполнением обязательных нормативов лотереи;

д) исполнением предписаний уполномоченного органа, проведением мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

е) выполнением иных требований, установленных федеральными законами.

1.8. Должностные лица уполномоченного органа при проведении мероприятий муниципального контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа и копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки;

л) не требовать от юридического лица, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.9. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки вправе:

а) запрашивать и формулировать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Управления о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

г) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному контролю за проведением муниципальной лотереи, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных законодательством требований;

е) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для составления протокола об административном правонарушении или для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

ж) осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Субъектами проверки являются юридические лица, проводящие муниципальные лотереи на территории города Костромы.

1.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, проводящего муниципальную лотерею на территории города Костромы, при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципальной функции вследствие действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, проводящего муниципальную лотерею на территории города Костромы, при проведении проверки обязаны:

а) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) направить в уполномоченный орган указанные в мотивированном запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса;

в) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

г) обеспечить доступ проводящим проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые организатором лотереи здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию.

1.13. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения.

1.14. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

а) акт проверки по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

б) предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

1.15. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

1.16. В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.17. Уполномоченный орган ведет учет проведенных проверок. Все составляемые в ходе проведения проверки акты и иная необходимая информация регистрируются уполномоченным органом в Журнале учета проверок.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы при письменном обращении по адресу: Советская улица, дом 1, город Кострома, Костромская область, 156000;

б) по электронной почте torg@admgor.kostroma.net;

в) при личном обращении у должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции по адресу: Депутатская улица, дом 47, город Кострома, 156002;

г) по телефону: (4942) 31 99 12, 55 42 81, 55 72 72(ф);

2.1.2. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с исполнением муниципальной функции по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Вторник	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Среда	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Четверг	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Пятница	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

2.1.3. Начальник Управления, в случае его отсутствия, заместитель начальника Управления, осуществляет личный прием заявителей по вопросам исполнения муниципальной функции в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни:	Приемные часы:
Среда	с 10-00 до 12-00
Пятница	с 14-00 до 16.00

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу www.gradkostroma.ru, в средствах массовой информации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется по электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

1.5. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на информационных стендах, размещенных в уполномоченном органе.

1.6. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) срок осуществления муниципальной функции и сроки выполнения отдельных административных действий;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной функции;

3) блок-схема описания административного процесса по осуществлению муниципальной функции;

4) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.7. Основными требованиями к информированию являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) удобство и доступность получения информации.

1.8. Информирование осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

1.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении за информацией лично или по телефону.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

1.10. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения СМИ. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая официальные сайты уполномоченного органа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

2.2.5. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения либо не исполнения муниципальной функции

2.3.1. Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора.

2.3.2. Муниципальная функция не исполняется в случае:

а) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица другими органами государственного контроля (надзора);

б) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений, не содержащих сведения о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

2.4. Требования к документам, предоставляемым субъектами проверки

2.4.1. Субъекты проверки при запросе предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- а) учредительные документы юридического лица;
- б) копию разрешения на проведение лотереи;
- в) копии отчетов организаторов (операторов) лотерей (формы отчетов для муниципальных лотерей, проводимых юридическими лицами, утверждены Приказом Минфина Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 53н);
- г) информацию о составе тиражной комиссии (для тиражной лотереи);
- д) перечень договоров (соглашений), заключенных организатором и (или) оператором лотереи в целях ее проведения, с приложением копий этих договоров (соглашений) (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);

е) документ, выданный кредитной организацией, который подтверждает сумму призового фонда и общий объем полученных от проведения лотереи средств на конкретную дату (кроме стимулирующей лотереи);

ж) копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и по итогам за истекший финансовый год;

з) нотариально удостоверенную копию аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности на последнюю отчетную дату;

и) документы, подтверждающие расходы, связанные с проведением лотереи;

к) описание и технические характеристики лотерейного оборудования (включая эксплуатационные документы с указанием контрольных сумм используемого программного обеспечения) и документ, подтверждающий выполнение требований по контролю отсутствия недекларированных возможностей в указанном программном обеспечении);

л) образец лотерейного билета с описанием элементов защиты;

м) данные об изготовителе лотерейных билетов (наименование, местонахождение, номер и дата лицензии, наименование лицензирующего органа);

н) сведения об опубликованных в средствах массовой информации итогах проведения тиражей, официальных таблицах проведения тиражей, сообщениях о прекращении проведения стимулирующей лотереи (для тиражной лотереи);

о) письменные пояснения.

2.4.2. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.4.3. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответствующей подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур (действий)

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- б) приём и регистрация обращений и заявлений;
- в) подготовка решения о проведении проверки;
- г) проведение документарной проверки;
- д) проведение выездной проверки;
- е) оформление результатов проверки.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок), является наступление плановой даты – 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является:

- а) выдача юридическому лицу разрешения на проведение лотереи;
- б) внесение в реестр муниципальных лотерей записи о проведении стимулирующей лотереи и присвоении лотерее государственного регистрационного номера;
- в) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки.

3.2.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за составление плана проверок:

а) в срок до 1 августа текущего года разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок организаторов муниципальной лотереи (далее также – план проверок) по установленной форме;

б) проект сопроводительного письма в Прокуратуру города Костромы о согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок;

в) передаёт проект плана проверок и сопроводительное письмо руководителю уполномоченного органа для утверждения.

3.2.4. Руководитель уполномоченного органа проверяет обоснованность включения субъектов проверки в проект плана проверок, заверяет личной подписью сопроводительное письмо в Прокуратуру города Костромы, утверждает проект плана проверки юридических лиц и передаёт специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.2.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, отправляет проект плана проверок юридических лиц и сопроводительное письмо в Прокуратуру города Костромы не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления.

3.2.6. При поступлении из Прокуратуры города Костромы предложений о проведении совместных плановых проверок специалист, ответственный за составление плана проверок, вносит соответствующие изменения в проект плана проверок юридических лиц и передает его руководителю уполномоченного органа.

3.2.7. Руководитель уполномоченного органа оценивает проект плана проверок юридических лиц и принимает решение об утверждении плана проверок юридических лиц в форме распоряжения, заверяя его личной подписью и печатью уполномоченного органа.

3.2.8. Руководитель уполномоченного органа передает утвержденный план проверки юридических лиц специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки в Прокуратуру города Костромы.

3.2.9. Специалист, ответственный за делопроизводство, отправляет утвержденный план проверок юридических лиц в Прокуратуру города Костромы не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления.

3.2.10. Специалист, ответственный за составление плана проверок, доводит план проверок до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.2.11. Результатом исполнения административной процедуры является размещенный на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети Интернет план проверок, проводимых уполномоченным органом.

3.2.12. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 60 календарных дней.

3.3. Приём и регистрация обращений и заявлений

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:

а) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в Прокуратуру города Костромы материалам и обращениям;

б) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.3.2. При получении заявлений и обращений по почте специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3.3. При личном обращении специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента или составляет его самостоятельно со

слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

3.3.4. При обращении посредством телефонной связи специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета телефонограмм.

3.3.5. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

а) возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

б) наличие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего административного регламента;

в) соответствие предмета обращения полномочиям уполномоченного органа.

3.3.6. Специалист, ответственный за регистрацию передает требование прокурора руководителю, а при установлении фактов соответствия обращения или заявления требованиям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента, обращения или заявления руководителю уполномоченного органа.

При установлении фактов несоответствия обращения и заявления указанным требованиям дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом по работе с обращениями граждан.

3.3.7. Руководитель уполномоченного органа рассматривает требование прокурора, обращения и заявления и назначает специалиста, ответственного за подготовку решения о проведении проверки, и передает ему требование прокурора, обращения и заявления с соответствующим поручением.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является поручение руководителя уполномоченного органа о подготовке решения о проведении проверки.

3.3.9. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.4. Подготовка решения о проведении проверки

3.4.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении проверки, являются:

а) наступление даты, на 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

б) наступление даты, на 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства;

в) поступление специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, от руководителя уполномоченного органа требования прокурора, заявления или обращения с поручением о подготовке решения о проведении проверки;

г) поступление специалисту, ответственному за подготовку решения, акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанном в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении или обращении фактов:

а) устанавливает принадлежность предмета обращения к одному из фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента;

б) устанавливает необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;

в) устанавливает принадлежность предполагаемого субъекта проверки к членам саморегулируемой организации;

г) устанавливает возможность оценить исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

3.4.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении выездной проверки в форме распоряжения согласно типовой формы, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в 4 экземплярах:

а) при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки;

б) при установлении предполагаемого причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

в) при указании в плане проверок выездной проверки;

г) при установлении невозможности оценить исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

3.4.4. Во всех остальных случаях специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении документальной проверки в форме распоряжения в 2 экземплярах, по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.5. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки организатора муниципальной лотереи на основании поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с Прокуратурой города Костромы.

3.4.6. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц – членов саморегулируемых организаций, специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.7. Специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку решения о проведении проверок, передает подготовленные проекты распоряжения о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – уведомления саморегулируемой организации, заявления о согласовании с Прокуратурой города Костромы руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

3.4.8. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – уведомления саморегулируемой организации, заявления о согласовании с Прокуратурой города Костромы, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения заверяя его личной подписью и печатью уполномоченного органа, и подписывает (заверяет личной подписью) соответствующие проекты.

3.4.9. В случае если проект распоряжения о проведении проверок и проекты соответствующих документов не соответствует законодательству, руководитель уполномоченного органа возвращает их специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверок, направляет его руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.4.10. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа передает распоряжение о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – уведомление саморегулируемой организации, заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за проведение проверки.

3.4.11. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки:

а) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения внеплановой выездной проверки организатора муниципальной лотереи, кроме случаев проведения внеплановой выездной проверки, если в результате деятельности организатора муниципальной лотереи причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

б) не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения плановой проверки.

3.4.12. В случае выявления фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за проведение проверки:

а) формирует пакет документов для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организатора муниципальной лотереи, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

б) передает сформированный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организатора муниципальной лотереи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.4.13. В случае принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц – членов саморегулируемых организаций, специалист, ответственный за проведение проверки, передает уведомление саморегулируемой организации специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.4.14. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки, уведомление саморегулируемой организации, заявление о согласовании с Прокуратурой города Костромы.

3.4.15. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5. Проведение документальной проверки

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документальной проверки, является получение специалистом уполномоченного органа, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документальной проверки от руководителя уполномоченного органа.

3.5.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленного в отношении субъекта проверки, муниципального контроля.

3.5.3. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки, по форме по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки:

а) готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, заверяя их своей подписью;

б) передает подготовленный запрос специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

3.5.5. При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

3.5.6. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки, по форме по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.7. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в уполномоченном органе документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки:

а) готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;

б) передает подготовленное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

3.5.8. При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах, по форме по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.9. В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае не поступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и передает специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверок, для подготовки решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.10. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки либо принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.11. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.6. Проведение выездной проверки

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом уполномоченного органа, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении плановой выездной проверки от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, а в случае внеплановой выездной проверки организатора муниципальной лотереи – решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, кроме случаев если в распоряжении о проведении внеплановой выездной проверки устанавливается необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.2. О проведении внеплановой выездной проверки субъект проверки уведомляется должностным лицом уполномоченного органа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо уполномоченного органа уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.6.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, выезжает по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.4. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо юридического лица, его уполномоченного представителя с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией об уполномоченном органе, в целях подтверждения своих полномочий (положение об уполномоченном органе), с настоящим административным регламентом, а в случаях указанных в настоящем административном регламенте – с решением Прокуратуры города Костромы о согласовании проведения проверки.

3.6.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, его уполномоченному представителю, предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.6.6. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, осуществляет действия по рассмотрению документов субъекта проверки, по обследованию используемых субъектами проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда, за исключением действий по:

а) проверке выполнения обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа, от имени которых действуют эти должностные лица;

б) осуществлению плановой или внеплановой выездной проверки юридического лица в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического, за исключением случая проведения

такой проверки по основанию причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) требованию представления документов, информации, образцов продукции, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбору образцов продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространению информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышению установленных сроков проведения проверки;

ж) выдаче субъекту проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.6.7. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.6.8. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после ее завершения по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6.9. В случае проведения внеплановой выездной проверки организатора муниципальной лотереи, если установлена необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки специалист, ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

3.6.10. В случае если рассмотренные сведения и факты недостаточны для проведения оценки специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, готовит проект распоряжения о проведении дополнительной экспертизы с привлечением экспертов (экспертных организаций) и продлении сроков проведения проверки и передает его руководителю уполномоченного органа для принятия решения.

3.6.11. Руководитель уполномоченного органа проверяет обоснованность запроса на проведение дополнительной экспертизы и принимает решение о целесообразности проведения дополнительной экспертизы и продлении сроков проведения проверки в форме распоряжения (в случае целесообразности) и передает специалисту уполномоченного органа, ответственному за проведение проверки.

3.6.12. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки:

а) уведомляет руководителя субъекта проверки о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения проверки под роспись;

б) организует проведение дополнительной экспертизы.

3.6.13. При поступлении результатов дополнительной экспертизы специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания проведения проверки.

3.6.14. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6.15. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.7. Оформление результатов проверки

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

3.7.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки:

а) прилагает к акту проверки протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

– фото и видео материалы;

– иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства;

б) непосредственно после завершения проверки вручает акт проверки с копиями

приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

в) осуществляет запись о проведенной проверке юридического лица, содержащую сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного органа, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

3.7.3. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, передает акт проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.4. При поступлении уведомления о вручении специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает его специалисту, ответственному за проведение проверки, для приобщения к экземпляру акта проверки и передачи для хранения в архиве уполномоченного органа.

3.7.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки:

а) выдаёт субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.6. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с Прокуратурой города Костромы, или по требованию прокурора специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, передает копию акта проверки специалисту уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, для направления в Прокуратуру города Костромы в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.7. При выявлении нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, готовит сообщение о выявленных нарушениях и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.7.8. В случае если проверка проводилась по фактам, изложенных в обращениях и заявлениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, специалист, ответственный за проведение проверки, готовит ответ на обращение или заявление, заверяет его личной подписью и передает специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.7.9. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, при выявлении в ходе проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, направляет полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения обязательных требований, в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для составления протокола об административном правонарушении или для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.7.10. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем административном регламенте случаях – уведомление Прокуратуры города Костромы и саморегулируемой организации, ответ заявителю, а также предписание об устранении выявленных нарушений, направление в уполномоченные органы материалов проверки для принятия мер административного воздействия.

3.7.11. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Уполномоченный орган, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме субъекту проверки, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

4.6. Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции, направленный на выявление и устранение нарушений прав граждан.

4.7. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально образуемой ревизионной группой уполномоченного органа. К работе ревизионной группы привлекаются представители общественности.

4.8. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом уполномоченного органа, с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раза в год.

4.9. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

4.10. Основанием для проведения проверки является распоряжение уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) уполномоченного органа, его должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

5.5. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципальной функции прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

5.7. Результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, проведенной уполномоченным органом с грубыми нарушениями, не могут являться доказательствами нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

К грубым нарушениям относится нарушение требований о том, что:

а) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года;

б) плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органами в соответствии с его полномочиями ежегодных планов (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки);

в) о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

г) о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, при поступлении в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, перечисленных в подпункте «б» пункта 3.3.1. настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (в части срока уведомления о проведении проверки);

д) основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, перечисленных в подпункте «б» пункта 3.3.1. настоящего административного регламента;

е) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, перечисленных в подпункте «б» пункта 3.3.1. настоящего административного регламента не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки;

ж) внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, перечисленным в подпункте «б» пункта 3.3.1. настоящего административного регламента, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки);

з) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год (в части нарушения сроков и времени проведения проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

и) проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа;

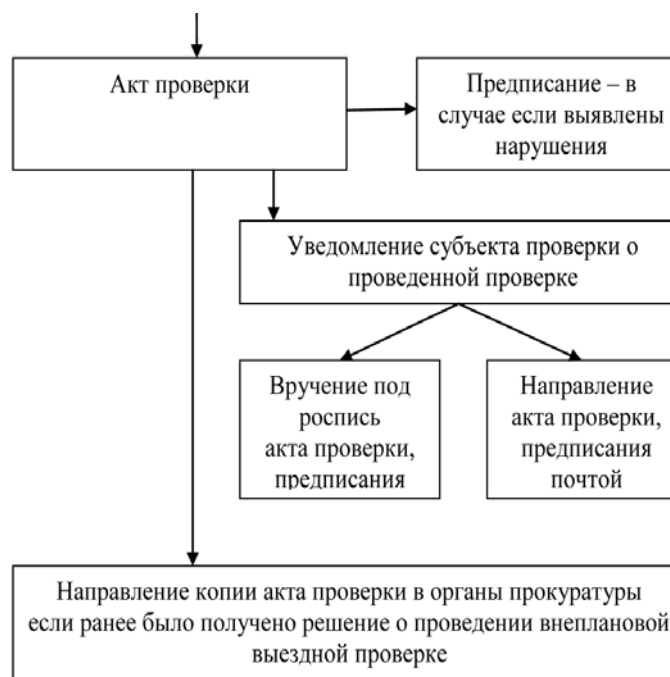
к) при проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки);

л) при проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе превышать установленные сроки проведения проверки (в части превышения установленных сроков проведения проверок);

м) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа (в части непредставления акта проверки).

Приложение 1 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за проведением муниципальной лотереи на территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 19 июля 2012 г. № 1499

**БЛОК - СХЕМА
исполнения муниципальной функции**



Приложение 2 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за проведением муниципальной лотереи на территории города Костромы, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 19 июля 2012 г. № 1499

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление финансов, экономики, мобилизации доходов
и муниципального заказа

Отдел содействия развитию потребительского рынка и предпринимательства
город Кострома, 156002, улица Депутатская, д.47, каб. № 319-320, тел. 55-72-72

«__» _____ 20__ года

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений
к акту проверки от «__» _____ 20__ года

Руководителю _____
(ФИО, должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица)
По результатам проведенной «__» _____ 20__ года специалистами Управления
(дата проверки)
финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Костромы
проверки деятельности организатора лотереи
(вид проверки)
_____ (полное наименование организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН)
осуществляющего _____
(вид деятельности)
на объекте по адресу: _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Устранить выявленные нарушения в указанный срок:

1. _____ (выявленное нарушение) _____ (срок устранения)
2. _____ (выявленное нарушение) _____ (срок устранения)

Об устранении нарушения письменно проинформировать Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы в 3-дневный срок с момента устранения нарушения(ий)

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Предписание получено «__» _____ 20__ года _____ (подпись, должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

ФИО исполнителя, телефон

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы
«Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:
156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

Главный редактор Елена Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 150 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 26.07.2012 в 18.00