

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 15 (30) ● 20 апреля 2012 г. ● Распространяется бесплатно

### Объявление

#### о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

**Дума города Костромы объявляет** о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы.

Прием документов осуществляется в Думе города Костромы (г. Кострома, ул. Советская, дом 1, тел. 45-05-05) с 23 апреля 2012 года по 29 мая 2012 года в рабочие дни, с 8.00 часов до 17.00 часов.

Конкурс на замещение должности главы Администрации города Костромы состоится 8 июня 2012 года по адресу: г. Кострома, ул. Советская, дом 1, с 8.00 часов до 17.00 часов.

С условиями конкурса, информацией о перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, требованиях, предъявляемых для замещения должности главы Администрации города Костромы, а также с проектом трудового договора (контракта) можно ознакомиться на сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru)) и в Думе города Костромы по адресу: г. Кострома, ул. Советская, дом 1 (тел. 45-05-05).

Дума города Костромы пятого созыва

### РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 24

#### Об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3 и 4 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации города Костромы.  
2. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы **Ю.В. ЖУРИН**.

Утверждено решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 24

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

С целью отбора на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы Администрации города Костромы Дума города Костромы объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы (далее – конкурс).

#### Требования, предъявляемые для замещения должности главы Администрации города Костромы

На должность главы Администрации может быть назначен гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигший 21 года, владеющий государственным языком Российской Федерации, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», и отвечающий следующим квалификационным требованиям:

1. Квалификационные требования

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) высшее профессиональное образование;  
2) не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы), из которых не менее трех лет стажа работы на высших или главных муниципальных должностях (муниципальных должностях муниципальной службы) или стажа работы на высших или главных государственных должностях государственной службы либо не менее пяти лет стажа работы по специальности, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации);

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

– знание:

1) Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального законодательства, законодательства Костромской области и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических

программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, города Костромы по профилю деятельности;

2) Устава города Костромы и иных муниципальных нормативных правовых актов города Костромы;

3) основ государственного и муниципального управления;

4) документов, регламентирующих служебную деятельность;

5) служебного распорядка Администрации города Костромы;

6) порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) норм охраны труда и противопожарной защиты;

8) основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы;

– навыки:

1) работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

2) работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

3) организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

4) делового и профессионального общения;

5) стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

9) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с Главой города Костромы;

10) достижения им возраста 65 лет;

11) если он входит в состав конкурсной комиссии.

#### Условия конкурса

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Думу города Костромы: г. Кострома, ул. Советская, д. 1 в рабочие дни, с 8-00 до 17-00 часов, в течение двадцати пяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего объявления личное заявление в двух экземплярах с описью прилагаемых документов. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

2) автобиография в произвольной форме;

3) 2 черно-белые фотографии 4 x 5;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие высшее профессиональное образование и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации (при наличии), о присвоении ученого звания (при наличии) и иные);

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

- 6) копия трудовой книжки;
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 8) другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);
- 9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 12) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – по формам справок, установленным Администрацией города Костромы для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы города Костромы, предусмотренной перечнем должностей, утверждаемым постановлением Администрации города Костромы;
- 13) согласие на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;
- 14) письменное согласие на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий.
- Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа конкурсной комиссии.
- По истечении двадцати пяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего объявления документы от граждан для участия в конкурсе не принимаются.
- Заявление и документы подаются лицом, желающим участвовать в конкурсе, лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные с нарушением порядка, не регистрируются.
- Неполное представление документов является основанием для принятия решения об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Конкурс проводится 8 июня 2012 года, с 8.00 часов до 17.00 часов, по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 1.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме собеседования.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Граждане, подавшие свои заявления об участии в конкурсе, устно извещаются конкурсной комиссией о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в день проведения конкурса до начала первого этапа конкурса путем оглашения секретарем конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии всем присутствующим. Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса.

Документы на каждого участника конкурса направляются конкурсной комиссией в орган безопасности для проведения проверочных мероприятий на предмет выявления возможных оснований для отказа участнику конкурса в оформлении допуска к государственной тайне.

При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности. По итогам рассмотрения конкурсная комиссия допускает к участию во втором этапе конкурса участников конкурса, достигших 21-летнего возраста, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем участникам конкурса, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа конкурса или на следующий день.

Второй этап конкурса – собеседование. Каждому участнику конкурса представляется время для краткого изложения его видения работы главы Администрации города Костромы, задач, целей и иных аспектов деятельности главы Администрации города Костромы, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопрос, направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Костромской области, Устава города Костромы и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Костромы, связанных с исполнением полномочий главы Администрации города Костромы, основ государственного управления и местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии, заслушав участника конкурса, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, знанию кандидатом требований действующего федерального законодательства и законодательства Костромской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Костромы, связанных с исполнением полномочий главы Администрации города Костромы, основ государственного управления и местного самоуправления. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в протокол.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о завершении конкурса и представлении всех участников конкурса вне зависимости от количества набранных баллов Думе города Костромы для назначения на должность главы Администрации города Костромы.

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации города Костромы

г. Кострома «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

Муниципальное образование город Кострома Костромской области в лице Главы городского округа город Кострома Костромской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа город Кострома, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «глава Администрации города Костромы», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и города Костромы, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие условия

1.1. Контракт заключается по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы (далее – глава Администрации) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности главы Администрации города Костромы, а Работодатель обязуется предоставить главе Администрации работу по руководству Администрацией городского округа города Костромы Костромской области (далее – Администрация города Костромы), своевременно и в полном размере выплачивать денежное содержание, обеспечить для осуществления его должностного статуса условия в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Глава Администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законодательством Костромской области и иными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Костромы, должностной инструкцией, контрактом.

1.5. Глава Администрации руководит Администрацией города Костромы на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом города Костромы, контрактом.

1.6. Глава Администрации подконтролен и подотчетен Думе города Костромы.

1.7. При осуществлении Администрацией города Костромы отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Костромы федеральными законами и законами Костромской области, глава Администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий, в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами Костромской области о наделении отдельными государственными полномочиями.

1.8. Контракт заключается на срок полномочий Думы города Костромы пятого созыва.

### 2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель имеет права и исполняет обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Костромской области, Уставом города Костромы и (или) иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.2. Работодатель вправе:

2.2.1. требовать от главы Администрации исполнения им должностных обязанностей;

2.2.2. поощрять главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

2.2.3. привлечь главу Администрации в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, изменять и расторгать контракт в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами Костромской области и Уставом города Костромы.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. создать условия для безопасного и эффективного труда главы Администрации, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей, предоставить ему рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

2.3.2. создать условия для поддержания главой Администрации профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий;

2.3.3. обеспечивать обязательное государственное страхование главы Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.4. предоставлять главе Администрации гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы.

### 3. Оплата труда

3.1. Главе Администрации в соответствии с действующим законодательством, решениями Думы города Костромы устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

3.1.1. должностного оклада;

3.1.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

3.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3.1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.1.5. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну;

- 3.1.6. ежемесячного денежного поощрения;
- 3.1.7. премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3.1.8. материальной помощи;
- 3.1.9. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер денежного содержания определяется в соответствии с решением Думы города Костромы.

#### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе Администрации устанавливается ненормированный служебный день. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяется внутренним трудовым распорядком Администрации города Костромы.

4.2. Главе Администрации в установленном порядке предоставляются:

- 4.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 4.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;
- 4.2.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Костромской области.

#### 5. Права и обязанности главы Администрации

5.1. Глава Администрации имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и не нарушает запреты, установленные федеральным законодательством, законами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

5.2. В соответствии с Уставом города Костромы глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. осуществляет на принципах единоначалия руководство деятельностью Администрации города Костромы по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, отнесенных к компетенции Администрации города Костромы;

5.2.2. обеспечивает осуществление Администрацией города Костромы полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области;

5.2.3. в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом города Костромы, решениями Думы города Костромы, издает постановления Администрации города Костромы по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации города Костромы по вопросам организации деятельности Администрации города Костромы;

5.2.4. исполняет полномочия работодателя в отношении муниципальных служащих Администрации города Костромы, в том числе назначает и освобождает от занимаемых должностей заместителей главы Администрации города Костромы;

5.2.5. распределяет полномочия между заместителями главы Администрации города Костромы, утверждает должностные инструкции иным должностным лицам Администрации города Костромы в соответствии с Уставом города Костромы и структурой Администрации города Костромы;

5.2.6. разрабатывает и представляет на утверждение в Думу города Костромы структуру Администрации города Костромы в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в должность;

5.2.7. утверждает штатное расписание Администрации города Костромы, организует работу с кадрами Администрации города Костромы, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих и работников Администрации города Костромы;

5.2.8. разрабатывает и утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Костромы, не обладающих правами юридического лица, а также разрабатывает и утверждает изменения в положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы, учрежденных в качестве юридического лица до 1 января 2006 года на основании решения Администрации города Костромы; вносит в Думу города Костромы предложения об учреждении отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы с правами юридического лица, разрабатывает и представляет в Думу города Костромы для утверждения положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Костромы, учреждаемых Думой города Костромы в качестве юридического лица, а также разрабатывает и представляет в Думу города Костромы для утверждения изменения в положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Костромы, учрежденных в качестве юридического лица на основании решения Думы города Костромы;

5.2.9. информирует в течение 3 рабочих дней Главу города Костромы о вновь назначенных руководителях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы;

5.2.10. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Костромы, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, заслушивает отчеты об их деятельности; осуществляет в отношении указанных лиц иные полномочия работодателя, определяет условия оплаты их труда;

5.2.11. представляет Администрацию города Костромы в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами территориального общественного самоуправления города Костромы и организациями;

5.2.12. заключает от имени Администрации города Костромы договоры и соглашения;

5.2.13. открывает и закрывает счета в банковских учреждениях и прочих кредитных учреждениях, распоряжается средствами Администрации города Костромы, подписывает финансовые документы;

5.2.14. обладает правом внесения в Думу города Костромы проектов решений Думы города Костромы;

5.2.15. вносит предложения Главе города Костромы об установлении межмуниципального сотрудничества и экономических связей с иными муниципальными образованиями;

5.2.16. рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

5.2.17. выступает совместно с Думой города Костромы с инициативой о назначении референдума города Костромы;

5.2.18. принимает решение о подготовке проекта генерального плана города Костромы, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план города Костромы изменений;

5.2.19. утверждает документацию по планировке территории, проекты планировки территории и проекты межевания территорий в порядке, определяемом законодательством;

5.2.20. принимает решение о проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории;

5.2.21. дает заключения на проекты решений Думы города Костромы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов города Костромы, осуществление расходов из средств бюджета города Костромы;

5.2.22. руководит мобилизационной подготовкой города Костромы, муниципальных учреждений и предприятий города Костромы;

5.2.23. представляет Думе города Костромы ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Костромы, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Костромы;

5.2.24. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы и контрактом.

5.3. В части осуществления отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

5.3.1. издавать правовые акты Администрации города Костромы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Костромской области;

5.3.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления города Костромы для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных указанным органам федеральными законами и законами Костромской области;

5.3.3. обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.4. вносить предложения в Думу города Костромы о создании отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.5. запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.6. направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.3.7. вносить в Думу города Костромы предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Костромы.

5.4. В части осуществления отдельных государственных полномочий глава Администрации обязан:

5.4.1. организовывать и обеспечивать работу Администрации города Костромы и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по исполнению отдельных государственных полномочий;

5.4.2. обеспечивать сохранность и целевое использование материальных ресурсов, и целевое расходование финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

5.4.3. предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5.4.4. исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.4.5. обеспечить возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления города Костромы отдельных государственных полномочий;

5.4.6. обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Костромской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления города Костромы отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным федеральным законом;

5.4.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.5. При осуществлении органами местного самоуправления города Костромы отдельных государственных полномочий глава Администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.3-5.5, становятся обязательными для главы Администрации с момента вступления в силу федеральных законов и законов Костромской области о наделении органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями, а также в период исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

5.7. Главе Администрации, не обеспеченному жилым помещением в городе Костроме, на период трудовых отношений предоставляется служебное жилое помещение в порядке, установленном решениями Думы города Костромы.

#### 6. Ответственность главы Администрации, Работодателя

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей глава Администрации, Работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Костромы.

6.2. Глава Администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления города Костромы отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

#### 7. Основания прекращения контракта

7.1. При наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и частями 10, 11 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Федерации», статьей 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Костромы, контракт расторгается.

7.2. Глава Администрации имеет право досрочно расторгнуть контракт, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за один месяц.

## 8. Заключительные условия

8.1. Споры, возникающие между главой Администрации и Работодателем в связи с исполнением обязанностей по контракту, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контракт имеет обязательную юридическую силу и может быть изменен только по согласию главы Администрации и Работодателя.

8.3. По вопросам, не предусмотренным контрактом, глава Администрации и Работодатель руководствуются законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы и муниципальными правовыми актами города Костромы.

8.4. Контракт вступает в силу со дня его подписания главой Администрации и Работодателем.

8.5. Контракт составляется в двух экземплярах.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 22

### О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

В целях приведения Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

## РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 23 сентября 2010 года № 138 (с изменением, внесенным решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 265), следующие изменения:

1) в статье 2:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. На должность главы Администрации может быть назначен гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигший 21 года, владеющий государственным языком Российской Федерации, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», и отвечающий следующим квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

а) высшее профессиональное образование;

б) не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы), из которых не менее трех лет стажа работы на высших или главных муниципальных должностях (муниципальных должностях муниципальной службы) или стажа работы на высших или главных государственных должностях государственной службы либо не менее пяти лет стажа работы по специальности, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации);

2) к профессиональным знаниям и навыкам:

а) знание:

– Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального законодательства, законодательства Костромской области и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, города Костромы по профилю деятельности;

– Устава города Костромы и иных муниципальных нормативных правовых актов города Костромы;

- основ государственного и муниципального управления;
- документов, регламентирующих служебную деятельность;
- служебного распорядка Администрации города Костромы;
- порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- норм охраны труда и противопожарной защиты;
- основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы;

б) навыки:

- работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;
- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
- делового и профессионального общения;
- стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.»;

в части 3:

в абзаце первом слова «пятнадцати календарных» заменить словами «двадцати пяти рабочих»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – по формам справки, установленным Администрацией города Костромы для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы города Костромы, предусмотренной перечнем должностей, утверждаемым постановлением Администрации города Костромы.»;

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) письменное согласие на проведении в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий.»;

в части 6:

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представлении заведомо недостоверных или неполных сведений;

9) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с Главой города Костромы.»;

дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) достижения им возраста 65 лет;

11) если он входит в состав конкурсной комиссии.»;

первое предложение части 7 дополнить словами «, в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов»;

2) в статье 4:

в части 2 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

во втором предложении части 5 слова «в день, предшествующий дню проведения первого этапа конкурса» исключить;

дополнить частью 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>) Документы на каждого участника конкурса направляются конкурсной комиссией в орган безопасности для проведения проверочных мероприятий на предмет выявления возможных оснований для отказа участнику конкурса в оформлении допуска к государственной тайне.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 23

### О создании конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3 и 4 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы, учитывая постановление Костромской областной Думы от 4 апреля 2012 года № 1208, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

## РЕШИЛА:

1. Создать на срок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы конкурсную комиссию для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы в следующем составе:

1) Сахаров Валерий Иванович – заместитель губернатора Костромской области;

2) Деменков Сергей Анатольевич – заместитель председателя Костромской областной Думы;

3) Иванова Светлана Владимировна – начальник правового управления администрации Костромской области;

4) Журин Юрий Валерьевич – Глава города Костромы;

5) Дулина Галина Владимировна – заместитель Главы города Костромы, председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы пятого созыва по социальным вопросам;

6) Егоров Александр Николаевич – председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы пятого созыва по экономике и финансам;

7) Буртасова Людмила Руслановна – председатель постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы пятого созыва по развитию городского хозяйства;

8) Сергейчик Сергей Владимирович – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 33;

9) Пошников Максим Леонидович – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 16.

2. Определить, что первое заседание конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы проводится 20 апреля 2012 года, в 10.00 часов, по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 1.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 28

### О внесении изменений в Положение об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы

В целях надлежащей организации заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

## РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 45 (в редакции решений Думы города Костромы от 23 сентября 2010 года № 131, от 31 марта 2011 года № 38, от 24 ноября 2011 года № 254), следующие изменения:

- 1) в статье 1:  
в абзаце первом части 3 предложения «Торги проводятся как в форме конкурса, так и в форме аукциона. Торги в форме конкурса проводятся в целях дополнительного использования рекламного места в социальных программах и (или) оформлении города Костромы, дополнительного благоустройства прилегающей территории или благоустройства города, ремонта муниципального имущества города Костромы, а также достижения иных общественно полезных целей.» заменить предложением «Торги проводятся в форме конкурса.»;  
часть 4 признать утратившей силу;  
в части 5:  
пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) предложение по использованию рекламного места в целях распространения социальной рекламы и (или) оформлении города.»;  
в пункте 3 слова «и благоустройству города» исключить;  
абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«4) предложение по внешнему виду и техническим характеристикам рекламной конструкции.»;  
дополнить абзацами следующего содержания:  
«5) квалификация участника торгов (опыт эксплуатации им содержания рекламных конструкций);  
6) регистрация участника торгов в качестве налогоплательщика в городе Костроме;  
7) добросовестность участников торгов.  
Дополнительно могут быть представлены иные предложения или приняты на себя какие-либо обязательства.»;  
часть 6 признать утратившей силу;  
часть 7 дополнить словами «и получения разрешения на установку рекламной конструкции.»;  
2) в статье 2:  
пункт 1 части 2 дополнить словами «, формирует рекламные места в лоте. При этом количество рекламных конструкций в лоте не должно превышать 5(пяти) единиц.»;  
пункт 1 части 4 признать утратившим силу;  
3) в части 2 статьи 3:  
в пункте 2 слова «или аукцион» исключить;  
пункт 4 признать утратившим силу;  
в пункте 5 слова «– в случае проведения торгов в форме конкурса» исключить;  
4) в статье 4:  
часть 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены по каждому лоту. Начальная цена предмета торгов равняется полутора годовым размерам платы за каждую рекламную конструкцию в лоте по договору, рассчитанным в соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы являющейся приложением № 2 к настоящему Положению. Задаток вносится в порядке, установленном Организатором торгов.»;  
в части 4 слова «(конкурсе, аукционе)» исключить;  
5) статью 6 признать утратившей силу;  
6) в статье 7:  
часть 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление участников Конкурса на основании Критериев оценки участников Конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее – Критерии оценки).  
Комиссия в процессе конкурса вправе требовать от претендентов пояснения по представленным документам.»;  
в части 6 слова «При проведении конкурса победителем признается претендент, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор по предмету торгов и лучшие конкурсные условия.» заменить словами «Победителем конкурса признается участник торгов, набравший наибольшее количество баллов ( $K_{ит}$ ) в итоговом рейтинге участников, определенном в соответствии с Критериями оценки.»;  
7) в статье 8:  
часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Организатор торгов на основании протокола торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов готовит и направляет для подписания проект договора на установку и эксплуатацию рекламой конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы, по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению, претенденту, выигравшему торги. Претендент, выигравший торги, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписать и вернуть договор Организатору торгов.»;  
в части 3:  
пункт 2 признать утратившим силу;  
в пункте 3 слова «или аукциона» исключить;  
в пункте 5 слова «аукцион или»;  
часть 4 признать утратившей силу;  
в части 6:  
слова «десяти рабочих дней» заменить словами «двух месяцев»;  
дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Задаток, внесенный претендентом, выигравшим торги, подлежит возврату, в случае, если ему уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы отказано в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на рекламном месте, в отношении которого он стал победителем торгов.»;  
часть 7 изложить в следующей редакции:  
«7. В случае если претендент, выигравший торги, уклоняется от подписания протокола о результатах торгов, то по решению Комиссии победителем может быть признан тот участник, чье количество баллов ( $K_{ит}$ ) в итоговом рейтинге участников, определенном в соответствии с Критериями оценки, является вторым, и предложение цены за предмет торгов не ниже указанного в конкурсной документации.»;  
8) в приложении 1:  
пункт 3.1 дополнить предложением следующего содержания «Плата по настоящему

Договору рассчитывается со дня получения Рекламодателем Разрешения.»;  
пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер платы может изменяться в одностороннем порядке Собственником (Владельцем) 1 раз в год и не более чем на коэффициент инфляции в связи с принятием Думой города Костромы решения об изменении размеров базовой ставки и (или) коэффициентов. В этом случае Рекламодателю в течение 20 дней со дня вступления в силу решения Думы города Костромы об изменении размеров базовой ставки и (или) коэффициентов направляется уведомление об изменении платы по Договору.»;

дополнить пунктом 4.2.5 следующего содержания:

«4.2.5. вернуть внесенную Рекламодателем плату за право заключения договора, пропорционально сроку эксплуатации рекламной конструкции, в случае, если в течение года со дня заключения настоящего договора по не зависящим от Собственника (Владельца) или Рекламодателя причинам эксплуатация рекламной конструкции должна быть прекращена в связи с необходимостью строительства зданий, сооружений, возведения иных объектов.»;

дополнить пунктом 4.4.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.4.1<sup>1</sup>. в течение десяти дней с момента подписания протокола о результатах торгов обратиться в уполномоченный орган по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций с заявлением и приложением необходимых документов о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.»;

пункт 4.4.4 изложить в следующей редакции:

4.4.4. при производстве земляных работ получить в установленном порядке разрешение на право производства земляных работ в уполномоченном органе Администрации города Костромы, разрешающим проведение земляных работ на территории города Костромы.»;

9) абзац первый пункта 1 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Размер платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования городской округ город Кострома, может изменяться 1 (один) раз в год не более чем на коэффициент инфляции в связи с принятием Думой города Костромы решения об изменении размеров базовой ставки и (или) коэффициентов. Размер платы по договорам рассчитывается по формуле.»;

10) дополнить новым Приложением 3 следующего содержания:

*«Приложение 3 к Положению об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы»*

#### **Критерии оценки участников конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы**

1. Критерий «Цена платы за право заключить договор по предмету торгов» (K1) определяется следующим образом:

Значение K1 определяется по формуле:

$$K1 = \frac{Ц_{уч} - Ц_{мин}}{Ц_{ср.ар.}} \times 100, \text{ где}$$

$Ц_{уч}$  – цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенная участником конкурса,

$Ц_{мин}$  – начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленная в извещении и конкурсной документации,

$Ц_{ср.ар.}$  – среднее арифметическое значение цен за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенных всеми участниками торгов. Максимальное значение критерия составляет 40 баллов.

2. Предложения по критерию «Использование рекламного места в целях распространения социальной рекламы и (или) оформления города Костромы» (K2) оцениваются следующим образом:

1) более 16% годового объема распространяемой участником конкурса рекламы – 15 баллов;

2) от 8% до 16% годового объема распространяемой участником конкурса рекламы – 10 баллов;

3) от 5% до 8% годового объема распространяемой участником конкурса рекламы – 5 баллов.

3. Предложение по критерию «Благоустройство прилегающей территории» (K3) оцениваются следующим образом:

1) организация цветников, посадка декоративного кустарника на прилегающей территории – 7 баллов;

2) установка малых архитектурных форм и т.п. – 3 балла.

Предложение претендента по критерию «Благоустройство прилегающей территории» подается претендентом в виде эскизного проекта формата A4 в цветном варианте, отражающем предполагаемое благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории, с приложением описания.

4. Предложение по критерию «Использование технологий автоматической смены изображений» (K4) оценивается в 15 баллов.

5. Квалификация участника торгов (наличие опыта работы в сфере эксплуатации и содержания рекламных конструкций) (K5) определяется по датам выданных ранее Разрешений на установку рекламных конструкций и оценивается следующим образом:

1) 5 лет и более – 9 баллов;

2) от 3 до 5 лет – 6 баллов;

3) от 1 года до 3 лет – 3 балла;

4) менее 1 года – 0 баллов.

6. Добросовестность участника торгов (K6) оценивается следующим образом:

отсутствие у участника торгов на дату подачи заявки задолженности по действующим договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Администрацией города Костромы – 5 баллов.

7. Итоговый результат ( $K_{ит}$ ) оценки предложений участника торгов определяется как сумма баллов по всем критериям оценки в отношении каждой рекламной конструкции:

$$K_{ит} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6.$$

Результаты критериев оценки по каждой рекламной конструкции в лоте суммируются.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.**

## Дума города Костромы пятого созыва

## РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 32

**О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год**

В соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3.1, 4.7 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год, утвержденный решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 248 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 3), следующие изменения:

1) в части 4 статьи 1:

цифры «31820» заменить цифрами «93380»;

цифры «28213» заменить цифрами «58515»;

цифры «3607» заменить цифрами «34865»;

2) в части 2 статьи 2:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) нежилое строение с земельным участком, кадастровый № 44:27:040319:13, категория земель: земли населенных пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, 6	1968	-	находится в стадии разрушения (литера А)	192,8 (строение по наружному обмеру) 3680 (земельный участок)	73728,81 (строение) 7290000 (земельный участок)	2 квартал 2012 года 73728,81 рублей (строение), 7290000 рублей (земельный участок) во 2 квартале 2012 года;»
дополнить пунктами 17-21 следующего содержания:							
«17) нежилое строение с земельным участком, кадастровый № 44:27:08 02 07:0005, категория земель: земли населенных пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Машиностроителей, 7а	1972	-	отдельно стоящее, кирпичное, одноэтажное (литера А)	219,5 (строение) 435,59 (земельный участок)	2654458,47 (строение) 271658 (земельный участок)	2 квартал 2012 года 2654458,47 рублей (строение), 271658 рублей (земельный участок) во 2 квартале 2012 года;
18) нежилое здание ДЮОЦ «Ровесник» (Дом культуры) с земельным участком, кадастровый № 44:27:080107:53 категория земель: земли населенных пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Садовая, 19	1953	-	отдельно стоящее, кирпичное, двухэтажное с подвалом (литера А)	2488,7 (здание) 14457 (земельный участок)	22195762,71 (здание) 19228000 (земельный участок)	2 квартал 2012 года 22195762,71 рублей (здание), 19228000 рублей (земельный участок) во 2 квартале 2012 года;
19) нежилое строение «Дом жилой Кожевникова Г. Е.» с земельным участком, кадастровый № 44:27:04 01 08:0073, категория земель: земли населенных пунктов	Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 13	до 1917 года	охранный договор (обязательство)	отдельно стоящее, кирпичное, одноэтажное с подвалом (литера А)	391,8 (строение) 524,13 (земельный участок)	9154237, 29 (строение) 4468000 (земельный участок)	2 квартал 2012 года 9154237,29 рублей (строение), 4468000 рублей (земельный участок) во 2 квартале 2012 года;
20) нежилое помещение № 1 (комнаты № № 1-12)	Костромская область, город Кострома, улица Чайковского, 21/1	до 1917 года	-	расположено в подвале многоквартирного дома (литеры А, а3), вход с улицы	131,1	946610,17	2 квартал 2012 года 946610,17 рублей во 2 квартале 2012 года;
21) нежилое помещение № 1 (комнаты № № 36, 37)	Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 28а	1988	-	расположено на 1-м этаже многоквартирного дома (литера А), вход из общего коридора	33,2	1052542,37	2 квартал 2012 года 1052542,37 рублей во 2 квартале 2012 года. ».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

## Дума города Костромы пятого созыва

## РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 34

**Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 4 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1) прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы (приложение 2);

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к решению Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34

**Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с представлением лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

представляются лицом, замещающим муниципальную должность, по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Думе города Костромы (далее – кадровая служба).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей он обязан представить в кадровую службу заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Данный факт подлежит рассмотрению комиссией, создаваемой Думой города Костромы.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, решениями Думы города Костромы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, передаются третьей стороне только с письменного согласия такого лица, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

11. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

12. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Приложение 2 к решению Думы города Костромы  
от 12 апреля 2012 года № 34**

В Думу города Костромы

**Справка**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность  
Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе  
2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы, который представляет сведения.

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах****4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) <sup>2</sup>	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера****5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства (руб.) <sup>5</sup>	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность  
Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 3 к решению Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 34**

В Думу города Костромы

**Справка  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей лица, замещающего  
муниципальную должность Главы города Костромы  
либо заместителя Главы города Костромы**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы, который представляет сведения.



Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <sup>2</sup>
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) <sup>2</sup>	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства (руб.) <sup>5</sup>	Условия обязатель-ства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность  
Главы города Костромы либо заместителя Главы города Костромы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату.<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## Дума города Костромы пятого созыва

## РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 35

## О внесении изменений в Положение об Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области

В целях приведения Положения об Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Костромской области, Кодексом о референдумах в Костромской области, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

## РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области, утвержденное решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 28 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 июня 2010 года № 86, от 16 декабря 2010 года № 56, от 26 мая 2011 года № 104), следующие изменения:

1) в пункте 5.1:

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«– рассматривает поступившие к ней в ходе избирательной кампании, кампании по подготовке и проведению референдума обращения о нарушении федеральных конституционных законов, федеральных законов, Избирательного кодекса Костромской области, Кодекса о референдумах в Костромской области, иных законов Костромской области, Устава города Костромы в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, референдума, проводит проверки по этим обращениям и дает лицам, направившим обращения, письменные ответы;»;

дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«– осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Избирательным кодексом Костромской области, Кодексом о референдумах в Костромской области, другими законами Костромской области и Уставом города Костромы.»;

2) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. С целью реализации своих полномочий Избирательная комиссия города Костромы вправе:

– обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений законодательства в правоохранительные органы, органы исполнительной власти (в том числе в связи с обращениями, указанными в абзаце двадцать шестом пункта 5.1 настоящего Положения);

– в случае нарушения кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, соответственно Избирательного кодекса Костромской области, Кодекса о референдумах в Костромской области, вынести этим кандидату, избирательному объединению, инициативной группе по проведению референдума предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, участников референдума через средства массовой информации либо иным способом.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

## Дума города Костромы пятого созыва

## РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 26

## Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы

В связи с изменением действующего законодательства, в целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

## РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Костромы от 16 апреля 1998 года № 71 «О Положении «О порядке управления муниципальным имуществом города Костромы»;

2) решение Думы города Костромы от 26 декабря 2002 года № 225 «О внесении изменений и дополнений в решение думы от 16.04.1998 г. № 71 «О Положении «О порядке управления муниципальным имуществом города Костромы»;

3) решение Думы города Костромы от 11 декабря 2003 года № 239 «О внесении изменения в решение думы от 16.04.1998 г. № 71 «О Положении «О порядке управления муниципальным имуществом города Костромы»;

4) подпункты 1, 2 пункта 1 решения Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

5) пункт 3 решения Думы города Костромы от 13 апреля 2009 года № 26 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы и признании утратившими силу отдельных положений некоторых решений Думы города Костромы»;

6) решение Думы города Костромы от 15 июля 2010 года № 95 «О внесении изменения в статью 20 Положения «О порядке управления муниципальным имуществом города Костромы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждено решением Думы города Костромы  
от 12 апреля 2012 года № 26

## Положение

## о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы

## Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы (далее по тексту – Положение) регулирует на основе федерального законодательства порядок участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях, определяет компетенцию органов местного самоуправления города Костромы в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, с учетом особенностей управления отдельными видами объектов, устанавливает порядок реализации правомочий собственника имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы (далее – муниципальное имущество) органами местного самоуправления города Костромы.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Особенности управления финансовыми средствами, земельными участками, другими объектами, относящимися к муниципальной собственности города Костромы, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются соответствующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Костромской области и решениями Думы города Костромы (далее – Дума).

## Статья 2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) сохранение и приумножение муниципального имущества, увеличение доходов бюджета города Костромы, сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

2) эффективное использование муниципального имущества.

2. Достижение целей управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется посредством реализации следующих задач:

1) формирование полной и достоверной информации о муниципальном имуществе;

2) оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий города Костромы и муниципальных учреждений города Костромы;

3) вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности.

## Статья 3. Объекты муниципальной собственности

1. В муниципальной собственности города Костромы в соответствии с законодатель-

ством о разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Федерации и муниципальную собственность может находиться имущество, указанное в статье 70 Устава города Костромы.

2. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество устанавливаются федеральным законодательством.

3. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

4. Финансовые средства бюджета города Костромы, а также муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, образуют муниципальную казну города Костромы.

5. Учет муниципального имущества осуществляется функциональным органом Администрации города Костромы посредством ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### Статья 4. Формирование муниципальной казны

1. Муниципальную казну города Костромы составляет следующее имущество:

1) недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования городского округа города Костромы и не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Костромы на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления:

отдельно стоящие жилые и нежилые здания;  
помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда (нежилые помещения);  
жилые помещения;  
муниципальная доля в жилых и нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей долевой собственности собственников помещений;

земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к собственности муниципального образования городского округа города Костромы;  
муниципальные предприятия (имущественные комплексы);  
объекты инженерной инфраструктуры;  
иные недвижимые вещи;

2) движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования городского округа города Костромы и не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Костромы на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления:

– средства бюджета города Костромы;  
– ценные бумаги;  
– машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;  
– обязательственные права муниципального образования городского округа города Костромы в отношении хозяйствующих субъектов, приобретенные им в связи с участием в образовании имущества данных юридических лиц;  
– иные имущественные права муниципального образования городского округа города Костромы;  
– объекты интеллектуальной собственности муниципального образования городского округа города Костромы, в том числе исключительные права на них;  
– архивные фонды и архивные документы;  
– программные продукты и информационные базы данных;  
– иные движимые вещи.

2. Источником формирования муниципальной казны является имущество:

1) переданное в муниципальную собственность города Костромы (далее – муниципальная собственность) в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Костромы;

3) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий города Костромы и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы;

5) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий города Костромы и муниципальных учреждений города Костромы;

6) поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3. Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных правовых актов города Костромы по следующим основаниям:

1) отчуждение имущества;  
2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;  
3) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям города Костромы, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям города Костромы, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;  
4) по решению суда.

#### Статья 5. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение. Использование муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием

1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается Администрацией города Костромы (далее – Администрация) из муниципальной казны муниципальным унитарным предприятиям города Костромы (далее – Предприятие).

2. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления города Костромы.

3. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятию и приема имущества в муниципальную казну от Предприятия является постановление Администрации, после рассмотрения Думой вопроса приема или пере-

дачи Предприятию муниципального имущества в хозяйственное ведение, внесенного для рассмотрения Администрацией.

Передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и прием в муниципальную казну осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, передаваемого Предприятию, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или постановлением Администрации.

Право хозяйственного ведения подлежит государственной регистрации, которая осуществляется Предприятием самостоятельно.

5. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества выражается в форме постановления Администрации.

7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

9. Передача в пользование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, осуществляется в порядке, установленном решением Думы.

10. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с порядком дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности, утверждаемым Администрацией.

11. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия в соответствии с постановлением Администрации, в том числе в связи с изменением функций Предприятия, предмета и целей его деятельности. Изъятие имущества осуществляется Администрацией при наличии письменного согласия Предприятия.

12. Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение в многоквартирном доме, заключает договор на содержание общего имущества в многоквартирном доме и несет бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

13. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

14. Контроль за целевым использованием имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными федеральными законами, законами Костромской области, Уставом города Костромы и решениями Думы города Костромы полномочиями.

15. Администрация осуществляет полномочия собственника имущества должника – Предприятия при проведении процедур банкротства и при принятии мер по предупреждению банкротства.

#### Статья 6. Передача муниципального имущества в оперативное управление. Использование имущества, находящегося в оперативном управлении

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается из муниципальной казны Администрацией муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее – Учреждения и казенные предприятия), а также закрепляется за органами местного самоуправления города Костромы.

2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления (приема имущества в муниципальную казну) является постановление Администрации. Передачу имущества, входящего в состав муниципальной казны, в оперативное управление и прием имущества в муниципальную казну осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, передаваемого из муниципальной казны возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Учреждения и казенные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме распоряжения функционального органа Администрации, уполномоченного на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Согласие на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

выносятся в форме распоряжения функционального органа Администрации.

6. Передача в пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется в порядке, установленном решением Думы.

7. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется в соответствии с порядком дачи согласия на списание объектов муниципальной собственности, утверждаемым Администрацией.

Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного либо приобретенного Учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, осуществляется на основании постановления Администрации.

9. Учреждение и казенное предприятие, в оперативном управлении которого находится помещение в многоквартирном доме, заключает договор на содержание общего имущества в многоквартирном доме и несет бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Финансирование расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Руководитель Учреждения и казенного предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

11. Контроль за целевым использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными федеральными законами, законами Костромской области, Уставом города Костромы и решениями Думы города Костромы полномочиями.

#### Статья 7. Отчуждение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении

1. От имени города Костромы права собственника имущества, переданного муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Глава города Костромы, Дума, Администрация.

Функциональный орган Администрации, уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, в пределах предоставленных ему полномочий управляет и распоряжается имуществом муниципальных предприятий и муниципальных учреждений от имени Администрации.

2. Отчуждение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с действующим законодательством следующими способами:

- 1) продажа физическим и юридическим лицам;
- 2) передача в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 3) мена на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования;
- 4) внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.

3. Продажа муниципальным предприятием или муниципальным учреждением недвижимого имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении, физическим и юридическим лицам осуществляется на основании решения Думы, по результатам проведения аукциона по продаже такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей части.

Дума дает согласие на продажу недвижимого муниципального имущества с учетом заключения функционального органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, о возможности продажи недвижимого муниципального имущества и заключения соответствующего отраслевого органа Администрации об оценке возможных последствий продажи такого имущества на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены уставом муниципального предприятия или муниципального учреждения.

4. Продажа муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующим данное имущество и отвечающим установленным требованиям, в целях реализации Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется с согласия функционального органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.

5. Продажа муниципальным казенным предприятием и муниципальным казенным учреждением движимого имущества, муниципальным автономным учреждением и муниципальным бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия функционального органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.

Продажа муниципальным предприятием, муниципальным автономным учреждением и муниципальным бюджетным учреждением иного имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществляется самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Согласие Думы на продажу муниципального имущества оформляется решением Думы.

Согласие функционального органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, на продажу муниципального имущества оформляется распоряжением руководителя указанного органа.

Отказ Думы в согласовании продажи муниципального недвижимого имущества, а также отказ функционального органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, в согласовании

продажи муниципального недвижимого и движимого имущества должны быть мотивированы.

7. Передача имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления осуществляется на основании решения Думы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Мена муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий или муниципальных учреждений, на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования, осуществляется с согласия Думы, с учетом заключений функционального органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, и соответствующего отраслевого органа Администрации о возможности совершения сделки мены.

9. Внесение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий или муниципальных учреждений (за исключением казенных учреждений), в предусмотренных федеральным законодательством случаях, в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества осуществляется с согласия Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, и соответствующего отраслевого органа Администрации о возможности совершения такой сделки.

#### Статья 8. Согласование сделок, совершаемых муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Крупная сделка может быть совершена муниципальным унитарным предприятием города Костромы, муниципальным бюджетным учреждением города Костромы только с предварительного согласия Администрации, за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 5 настоящего Положения.

2. В случае намерения муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с действующим законодательством крупной сделкой, предприятие (учреждение) представляет в отраслевой орган Администрации, в ведении которого оно находится, следующие документы:

1) обращение руководителя предприятия (учреждения) о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия (учреждения) в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее – обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

2) копии форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения);

3) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

4) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

5) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

3. Решение о согласовании крупной сделки, в том числе крупной сделки, связанной с распоряжением муниципальным имуществом за исключением отчуждения недвижимого имущества и сделок, совершаемых предприятием в процессе обычной хозяйственной деятельности, принимается функциональным органом Администрации, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, в течение 20 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных настоящей частью, и оформляется распоряжением.

Согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием крупных сделок, осуществляемых предприятием в процессе обычной хозяйственной деятельности, с учетом установленных уставом видов деятельности предприятия (за исключением сделок, связанных с распоряжением имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения и учитываемого в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в составе основных средств) дает функциональный орган, обеспечивающий реализацию прав города Костромы как учредителя муниципальных унитарных предприятий города Костромы.

4. Крупная сделка может быть совершена муниципальным автономным учреждением города Костромы с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5. Сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, определяемая в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совещаются предприятием после согласования функционального органа Администрации города Костромы, обеспечивающего реализацию прав города Костромы как учредителя муниципальных унитарных предприятий города Костромы.

Решение о согласовании сделки принимается в течение 30 дней со дня получения заявления предприятия и оформляется распоряжением руководителя функционального органа Администрации города Костромы.

6. Сделки с участием муниципального бюджетного учреждения города Костромы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должны быть одобрены главным распорядителем бюджетных средств в отношении соответствующего учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также должностные лица главного распорядителя бюджетных средств, лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Решение об одобрении сделки принимается в течение 30 дней со дня получения заявления учреждения и оформляется распоряжением руководителя соответствующего отраслевого органа либо постановлением Администрации, если главным распорядителем бюджетных средств выступает Администрация.

#### Статья 9. Залог муниципального имущества

1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств города Костромы, муниципальных унитарных предприятий города Костромы, муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Костромы.

2. Передача в залог муниципального имущества, закрепленного за органами местного самоуправления города Костромы, не допускается.

3. Предмет залога подлежит обязательной оценке в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, передается в залог на основании решения Думы города Костромы.

5. Муниципальное предприятие вправе передавать находящееся у него в хозяйственном ведении недвижимое имущество в залог с согласия Администрации, оформленного в форме постановления Администрации, принятого с учетом заключений функционального органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, и соответствующего отраслевого органа Администрации о возможности совершения такой сделки.

Согласие на передачу в залог имущества дается после оценки состояния финансово-хозяйственной деятельности залогодателя, анализа проекта договора, в результате заключения которого возникает обеспеченное залогом обязательство, договора о залоге.

Муниципальное унитарное предприятие вправе передавать в залог находящееся у него в хозяйственном ведении движимое имущество самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Муниципальное унитарное предприятие, являющееся арендатором земельного участка не вправе передать в залог свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Муниципальное казенное предприятие, муниципальное учреждение не вправе передавать в залог находящееся у них в оперативном управлении муниципальное имущество, если иное не установлено действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение вправе передавать в залог имущество которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества муниципальной казны города Костромы выступает Администрация. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, выступают соответствующие муниципальные предприятия с согласия Администрации.

8. Муниципальное унитарное предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Администрацию один экземпляр договора по основному обязательству и один экземпляр договора о залоге.

9. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты город Кострома может понести ущерб больший, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

#### Статья 10. Использование муниципального имущества на условиях концессионных соглашений

1. В целях привлечения инвестиций и обеспечения эффективного использования муниципального имущества, повышение качества товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям муниципальное образование городской округ город Кострома вправе заключать концессионные соглашения в отношении муниципального имущества.

2. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

3. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенный этим соглашением объект концессионного соглашения, право собственности на который принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию городской округ город Кострома (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования этим объектом.

4. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, на момент заключения концессионного соглашения должен находиться в собственности города Костромы и быть свободным от прав третьих лиц.

5. Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается.

6. Право заключения концессионного соглашения реализуется посредством конкурсного отбора.

7. Конкурс на право заключения концессионного соглашения объявляется Администрацией и является открытым по составу участников.

8. Предметом конкурса является право на заключение концессионного соглашения в отношении муниципального имущества.

9. При заключении и исполнении концессионного соглашения на стороне концедента выступает муниципальное образование городской округ город Кострома, от имени которого выступает Администрация. Решение о заключении концессионного соглашения принимается главой Администрации.

10. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, при-

надлежащее муниципальному унитарному предприятию города Костромы на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с Федеральным законодательством и концессионным соглашением.

11. Конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится в порядке, определяемом Администрацией.

Конкурсная документация размещается конкурсной комиссией на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также предоставляется на электронных носителях по месту нахождения конкурсной комиссии.

Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи конкурсных предложений (в разделе, касающемся предварительного отбора, настоящей конкурсной документации изменения могут быть внесены до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе) при условии обязательного продления срока представления заявок и/или конкурсных предложений не менее чем на 30 рабочих дней со дня внесения таких изменений концедентом.

Сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трёх рабочих дней со дня их внесения конкурсной комиссией публикуются в официальном печатном издании концедента и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, которая формируется в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Контроль концедента за исполнением концессионного соглашения осуществляется уполномоченным концедентом отраслевым (функциональным) органом Администрации или юридическим лицом в лице их представителей, которые на основании концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

#### Статья 11. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом города Костромы

1. Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городу Костроме.

2. В зависимости от целей использования, в соответствии с жилищным законодательством муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

- 1) муниципальный жилищный фонд социального использования;
- 2) специализированный муниципальный жилищный фонд.

3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также в иных случаях в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетная норма площади жилого помещения устанавливается Думой.

От имени города Костромы наймодателем по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде выступает уполномоченный функциональный орган Администрации города Костромы.

Основанием для заключения договора социального найма является решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Помещения муниципального жилищного фонда социального использования могут быть приватизированы в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

4. Порядок предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда определяется Думой.

5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется Администрацией.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, если собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, определяемый на основании перечня работ и услуг (с указанием периодичности их выполнения и состава затрат) по содержанию и ремонту жилого помещения определяется Администрацией.

7. В выборе способа управления многоквартирным домом от имени собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы участвует функциональный (территориальный) орган Администрации.

Управление многоквартирным домом, все помещения которого находятся в муниципальной собственности, осуществляется путем заключения договора управления данным домом с управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса или, если указанный конкурс не состоялся, без проведения такого конкурса.

8. Учет муниципального жилищного фонда осуществляет функциональный орган Администрации посредством ведения соответствующего раздела реестра муниципального имущества города Костромы. Объектами учета являются жилые помещения.

#### Статья 12. Управление и распоряжение акциями, долями в уставном капитале, принадлежащими на праве муниципальной собственности

1. От имени города Костромы права акционера открытых акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями, осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы (далее функциональный орган Администрации).

2. Функциональный орган Администрации города Костромы определяет представителей города Костромы в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью.

3. Позиция акционера по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, участника общества по вопросам повестки дня общего собрания участников общества (иным вопросам управления хозяйственным обществом) должна формироваться исходя из экономических интересов города Костромы, необходимости увеличения доходов бюд-

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

жета города и отражаться в письменных указаниях, выдаваемых представителю руководителем функционального органа Администрации.

Подготовка позиции акционера, участника общества осуществляется функциональным органом Администрации на основании предложений иных отраслевых (функциональных) органов Администрации в порядке, определяемом главой Администрации.

4. В случае если 100 процентов акций открытого акционерного общества, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляющая 100 процентов его уставного капитала, находятся в муниципальной собственности, все решения по вопросам компетенции общего собрания акционеров либо участников общества, за исключением принятия решений об отчуждении акций либо доли в уставном капитале, а также о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение, оформляются муниципальным правовым актом города Костромы в соответствии с полномочиями, определенными Уставом города Костромы.

5. Решение об отчуждении акций открытого акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, а также о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение, принимает Дума в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными законодательством о приватизации муниципального имущества.

### Статья 13. Осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества

1. Контроль за осуществлением использования объектов муниципальной собственности осуществляется посредством проведения проверок наличия, выбытия, списания и ликвидации муниципального имущества, а также посредством проведения проверок фактического использования муниципальными предприятиями и учреждениями имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также соблюдения пользователями муниципальным имуществом условий договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления. По результатам проверок оформляются соответствующие акты.

2. Дума в соответствии с Уставом города Костромы и решениями Думы заслушивает отчеты об управлении объектами муниципальной собственности.

3. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Костромы в порядке осуществления полномочий, установленном решением Думы.

4. В целях контроля за использованием муниципального имущества и его учета муниципальные предприятия представляют в Администрацию документы, установленные порядком ведения реестра муниципального имущества.

5. В целях осуществления контроля за использованием муниципального имущества организации, имеющие долю (вклады) муниципального образования в уставных капиталах (фондах), представляют в Администрацию документы, установленные порядком ведения реестра муниципального имущества.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет функциональный орган Администрации.

#### Дума города Костромы пятого созыва

##### РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 30

### О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 22 августа 2002 года № 154 «О флаге города Костромы»

В целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 22 августа 2002 года № 154 «О флаге города Костромы» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 22 ноября 2002 года № 207, от 25 января 2007 года № 8) следующие изменения:

1) вводную часть изложить в следующей редакции:

«На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 марта 1996 года № 403 «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», руководствуясь статьями 4, 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:»;

2) в Положении о флаге города Костромы (Приложение № 1):

пункты 2-5 изложить в следующей редакции:

«2. Флаг города Костромы поднимается:

1) на зданиях органов местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы;

2) на зданиях муниципальных предприятий и учреждений города Костромы;

3) на зданиях официальных представительств города Костромы в других городах Российской Федерации или за рубежом, в соответствии с правилами и традициями городов Российской Федерации и страны пребывания.

3. Флаг города Костромы устанавливается в залах заседаний органов местного самоуправления города Костромы, служебных кабинетах руководителей органов местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы.

Изображение флага города Костромы может размещаться:

1) на служебных транспортных средствах Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в периодических печатных изданиях, учрежденных органами местного самоуправления города Костромы;

4) на служебных удостоверениях муниципальных служащих города Костромы;

5) на грамотах, свидетельствах, благодарностях, буклетах, бюллетенях, официальных приглашениях, поздравительных посланиях, выпускаемых органами местного самоуправления города Костромы и Избирательной комиссии города Костромы;

6) на визитных карточках депутатов Думы города Костромы, руководителей органов местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города

Костромы, муниципальных служащих города Костромы, руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Костромы;

7) на представительских и сувенирных изделиях, произведенных по заказу органов местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, на памятных (юбилейных) знаках органов местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, на нагрудных знаках депутатов Думы города Костромы;

8) на печатных изданиях информационного, официального, научно-популярного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера.

4. Флаг города Костромы может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, праздничных мероприятий, спортивных соревнований, съездов, симпозиумов и прочих мероприятий, проводимых органами местного самоуправления города Костромы или с участием органов местного самоуправления города Костромы.

Допускается использование флага города Костромы, в том числе его изображения, гражданами, организациями независимо от форм собственности в иных случаях, если такое использование не является надругательством над флагом города Костромы.

5. Флаг города Костромы может быть поднят в знак траура. В таких случаях в верхней части древка (мачты) флага города Костромы крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага города Костромы. В знак траура флаг города Костромы приспускается до половины древка.»;

пункт 6 после слов «организаций города» дополнить словом «Костромы»;

пункт 8 после слова «города» дополнить словом «Костромы», после слова «флага» дополнить словами «города Костромы»;

в пункте 10 слова «, а также надругательства над флагом города Костромы влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации» заменить словами «влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Костромской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

#### Дума города Костромы пятого созыва

##### РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 31

### О внесении изменения в пункт 1 решения Думы города Костромы от 12 мая 2011 года № 73 «Об установлении пороговых значений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В целях уточнения формулировки и исключения неоднозначности толкования, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 1 решения Думы города Костромы от 12 мая 2011 года № 73 «Об установлении пороговых значений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» изменение, изложив подпункт 2 в следующей редакции:

«2) размер приходящейся на каждого члена семьи доли совокупной стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или стоимость имущества одиноко проживающего гражданина – заявителя и подлежащего налогообложению (пороговое значение стоимости имущества) – 476 695,05 рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 мая 2011 года.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

#### Дума города Костромы пятого созыва

##### РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 36

### О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный решением Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 53 (с изменениями, внесенными решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 267), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.»;

2) в пункте 14 слово «ложных» заменить словами «недостовверных и неполных».

2. Внести в часть 3 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной комиссии города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 217, изменение, заменив слова «родители и дети супругов» словами «родители, дети супругов и супруги детей».

3. Внести в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 269, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.»;

- 2) в пункте 14 слово «ложных» заменить словами «недостовверных и неполных».  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 41

**О внесении изменений в пункт 1 решения Думы города Костромы от 29 октября 2010 года № 6 «О составах постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы пятого созыва»**

В связи с поступлением в Думу города Костромы заявления депутата Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 15 Кудри Д.Н., в соответствии со статьей 1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы, Регламентом Думы города Костромы, руководствуясь частью 2 статьи 28, статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 1 решения Думы города Костромы от 29 октября 2010 года № 6 «О составах постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы пятого созыва» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 23 ноября 2010 года № 35, от 16 декабря 2010 года № 60, от 12 мая 2011 года № 81, от 29 сентября 2011 года № 225) следующие изменения:

- 1) абзац двенадцатый подпункта 1 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Кудря Дмитрий Николаевич – депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 15.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 42

**О внесении изменения в пункт 1 решения Думы города Костромы от 23 ноября 2010 года № 37 «Об организации приема избирателей депутатами Думы города Костромы пятого созыва»**

В связи с поступлением в Думу города Костромы заявления депутата Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 5 Шахбанова Р.Г., в целях организации работы депутатов Думы города Костромы пятого созыва с избирателями в округах, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 1 решения Думы города Костромы от 23 ноября 2010 года № 37 «Об организации приема избирателей депутатами Думы города Костромы пятого созыва» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 2 декабря 2010 года № 46, от 31 марта 2011 года № 45, от 8 декабря 2011 года № 291, от 27 января 2012 года № 12) изменение, заменив строку:

« Шахбанов Руслан Гюльмагомедович	5	г. Кострома, ул. Боровая, д. 35 (бывший стоматологический кабинет)	Первый и третий четверг месяца с 16 <sup>00</sup> час. до 19 <sup>00</sup> час. »
-----------------------------------	---	--	---

строкой следующего содержания:

« Шахбанов Руслан Гюльмагомедович	5	г. Кострома, ул. Линейная, д. 11 (средняя общеобразовательная школа № 14)	Вторая и четвертая суббота месяца с 13 <sup>00</sup> час. до 14 <sup>00</sup> час. ».
-----------------------------------	---	---	---

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 47

**О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы**

В целях приведения решений Думы города Костромы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и оптимизации деятельности Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Регламент Думы города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 41 (с изменением, внесенным решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 250), следующие изменения:

- 1) в пункте 3 статьи 38 слова «юридические заключения» заменить словами «заключения по результатам правовой экспертизы»;
- 2) в части 1 статьи 48 слово «юридической» заменить словом «правовой»;
- 3) в части 2 статьи 58 слово «юридическую» заменить словом «правовую».

2. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы решений Думы города Костромы нормативного характера, проектов решений Думы города Костромы нормативного характера, утвержденный решением Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 50 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 57, от 26 мая 2011 года № 113), следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 3 слово «юридической» заменить словом «правовой»;
- 2) часть 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:  
«2. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы подлежит рассмотрению Думой города Костромы.»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

12.04.2012 г.

№ 48

**О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 268 «Об установлении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 268 «Об установлении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1) вводную часть после слов «Трудового кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,»;

2) подпункты 1 и 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что обязанность в течение двух лет после увольнения гражданина с муниципальной службы сообщать Главе города Костромы в десятидневный срок о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего решения, возникает у работодателя при заключении такого договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года № 53. Сообщение о заключении трудового договора направляется работодателем Главе города Костромы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении такого договора представителем нанимателя (работодателем) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
www.gradkostroma.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 3 года следующих земельных участков:

- 1) город Кострома, улица Индустриальная, 22а., площадью 1948 кв. м, 44:27:070209:17, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 2) город Кострома, улица Депутатская, 29 лит. Б, площадью 1863 кв. м, 44:27:040217:87, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 3) город Кострома, проспект Текстильщиков, 27 лит. В, площадью 2099 кв. м, 44:27:040210:69, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 4) город Кострома, проспект Текстильщиков, 57, площадью 1354 кв. м, 44:27:040216:107, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 5) город Кострома, улица Заводская, 2б, площадью 957 кв. м, 44:27:090624:36, для строительства сооружений набережных;
- 6) город Кострома, улица Спасокукоцкого, 23, площадью 767 кв. м, 44:27:040212:21, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 7) город Кострома, проезд Кинешемский 1-й, 13/8, площадью 1012,1 кв. м, 44:27:070227:5, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 8) город Кострома, улица Комсомольская, 33, площадью 820,54 кв. м, 44:27:040210:62, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 9) город Кострома, ул. Смоленская, 22 литер Г, площадью 675 кв. м, 44:27:040602:38, для строительства многоквартирного жилого дома;
- 10) город Кострома, улица Профсоюзная, 19а, площадью 5893,82 кв. м, 44:27:070240:14, для строительства объекта дошкольного образования.

Заявления о предоставлении земельных участков принимаются в течение одного месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 201.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 42-69-61.

**ОФИЦИАЛЬНО**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2012 года

№ 715

**О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 20 марта 2008 года № 409**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в соответствии с пунктом 2.7 Положения об Управлении финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2011 года № 1487, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 20 марта 2008 года № 409 «Об отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлением Главы города Костромы от 17 октября 2008 года № 1986, постановлениями Администрации города Костромы от 18 марта 2011 года № 463, от 14 сентября 2011 года № 2128), следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. в абзаце первом слова «Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2003 года № 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"» заменить словами «Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"»;

1.1.2. в абзаце втором слова «Управление экономики» заменить словами «Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы»;

1.2. в пункте 4:

1.2.1. абзац 6 исключить;

1.2.2. абзацы 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«– сведения о среднесписочной численности работников предприятия за отчетный год и декабрь месяц отчетного года;

– сведения о средней заработной плате работников предприятия за отчетный год и декабрь месяц отчетного года.»;

1.3. в абзаце пятом пункта 5 слова «среднесписочная численность» заменить словами «сведения о среднесписочной численности»;

1.4. пункт 6 после слов «форм отчетности» дополнить словами «и состав пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2012 года

№ 716

**О внесении изменений в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы**

Во исполнении постановления Главы города Костромы от 28 марта 2008 года № 459 «Об утверждении правил субсидий из бюджета города Костромы управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам на капитальный ремонт многоквартирного дома», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в адресный перечень многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 8 июля 2011 года № 1618 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, на проведение капитального ремонта которых предоставляются субсидии из бюджета города Костромы» (с изменениями внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 28 июля 2011 года № 1740, от 15 августа 2011 года № 1879, от 10 октября 2011 года № 2328, от 21 октября 2011 года № 2433, от 20 января 2012 года № 69, от 6 февраля 2012 года № 175), следующие изменения:

1.1. в строке 18 в графе 4 цифры «209 574» заменить цифрами «339 943»;

1.2. в строке 25 в графе 4 цифры «397 086» заменить цифрами «328 663»;

1.3. в строке 26 в графе 4 цифры «365 951» заменить цифрами «520 139»;

1.4. в строке 30 в графе 4 цифры «516 740» заменить цифрами «408 467»;

1.5. в строке 31 в графе 4 цифры «999 734» заменить цифрами «970 582».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2012 года

№ 717

**О предоставлении муниципальных грантов города Костромы на реализацию проектов проведения органами территориального общественного самоуправления мероприятий, посвященных Дню Победы**

В соответствии с частью 1 статьи 14 Порядка поощрения участников территориально-общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, постановлением Администрации города Костромы от 14 апреля 2011 года № 697 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных грантов города Костромы на лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы социально значимых мероприятий», постановлением

Администрации города Костромы от 5 апреля 2012 года № 629 «Об установлении размеров муниципальных грантов города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий, посвященных Дню Победы» и определении организатора конкурса», учитывая протокол заседания комиссии по определению кандидатур на предоставление муниципальных грантов «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий, посвященных Дню Победы» от 12 апреля 2012 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в 2012 году муниципальные гранты города Костромы на реализацию проектов проведения органами территориального общественного самоуправления мероприятий, посвященных Дню Победы, следующим участникам территориального общественного самоуправления:

1.1. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах одного дома»:

1.1.1. Галочкиной Ольге Викторовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 19 по улице Гагарина» – грант первой степени в размере 9 000 рублей;

1.1.2. Шальной Валентине Ивановне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 63 по проспекту Текстильщиков» – грант второй степени в размере 8 000 рублей;

1.1.3. Каниной Нелли Кирилловне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 78 по улице Свердлова» – грант второй степени в размере 8 000 рублей;

1.1.4. Федоровой Вере Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 24а по улице Козуева» – грант третьей степени в размере 5 000 рублей;

1.1.5. Белясиной Татьяне Петровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 7 по улице Терешковой» – грант третьей степени в размере 5 000 рублей;

1.2. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан»:

1.2.1. Кудряшовой Татьяне Александровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Селище» – грант первой степени в размере 30 000 рублей;

1.2.2. Коротковой Галине Федоровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Черноречье» – грант второй степени в размере 25 000 рублей;

1.2.3. Еремину Вячеславу Валентиновичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Ипатьевская слобода» – грант второй степени в размере 25 000 рублей;

1.2.4. Ковалевой Ирине Германовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Юбилейный» – грант второй степени в размере 25 000 рублей;

1.2.5. Фесенко Владимиру Владимировичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Андреевская слобода» – грант третьей степени в размере 20 000 рублей;

1.2.6. Хариновой Вере Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «п. Северный» – грант третьей степени в размере 20 000 рублей;

1.2.7. Симонову Алексею Геннадьевичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Малышково» – грант третьей степени в размере 20 000 рублей;

1.2.8. Елохиной Лоре Викторовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Поляна» – грант третьей степени в размере 20 000 рублей;

1.2.9. Пановой Ирине Николаевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Козелино» – грант четвертой степени в размере 15 000 рублей;

1.2.10. Евстигнеевой Светлане Владимировне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Некрасовское» – грант четвертой степени в размере 15 000 рублей;

1.2.11. Молодцовой Нине Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Посошниково» – грант четвертой степени в размере 15 000 рублей;

1.2.12. Василенюк Людмиле Геннадьевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Пантусово» – грант четвертой степени в размере 15 000 рублей;

1.2.13. Буче Алексею Валерьевичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Речной-Солоница» – грант четвертой степени в размере 15 000 рублей.

2. Бухгалтерско-финансовому отделу Администрации города Костромы (Л. И. Белова) обеспечить выдачу грантов лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2012 года

№ 718

**Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 30"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**



1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 30» в размере 19,25 рублей в час за обучение детей ритмике.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 12 января 2011 года № 12 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2012 года

№ 720

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Костромы от 18 июля 2011 года № 1672  
"Об установлении перечня вопросов, по которым начальник  
Управления городского пассажирского транспорта  
и дорожного хозяйства Администрации города Костромы  
издает распоряжения и приказы"**

В соответствии с частью 2 статьи 32 Регламента Администрации города Костромы, частью 2 статьи 15 Положения об Управлении городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 161, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 18 июля 2011 года № 1672 «Об установлении перечня вопросов, по которым начальник Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы, издает распоряжения и приказы» следующее изменение:

1.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. утверждаются должностные инструкции начальников отделов и специалистов Управления»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2012 года

№ 722

**Об учреждении в 2012 году гранта Администрации города  
Костромы "За внедрение проектов и программ,  
ориентированных на современную модель образования"**

В целях развития системы образования города Костромы, внедрения эффективных технологий обучения и поддержки общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить в 2012 году грант Администрации города Костромы «За внедрение проектов и программ, ориентированных на современную модель образования».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о гранте Администрации города Костромы «За внедрение проектов и программ, ориентированных на современную модель образования»;

2.2. состав Комиссии по присуждению в 2012 году грантов Администрации города Костромы «За внедрение проектов и программ, ориентированных на современную модель образования».

3. Установить, что расходы, связанные с выплатой гранта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, организацией конкурсов работ, выдвигаемых на соискание гранта, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2012 год по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 4360900 «Проведение мероприятий для детей и молодежи», виду расходов 019 «Субсидии некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы С. Б. Малову.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

**Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 12 апреля 2012 года № 722**

**Положение о гранте Администрации города Костромы  
«За внедрение проектов и программ,  
ориентированных на современную модель образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Грант Администрации города Костромы «За внедрение проектов и программ, ориентированных на современную модель образования» (далее – Грант), является одной из форм поддержки общественно значимых образовательных инициатив, перспективных программ, механизмом повышения качества и эффективности инновационных проектов, действующих на территории города Костромы.

1.2. Грантом является безвозвратное целевое финансирование за счет средств городского бюджета инновационной деятельности, образовательных проектов и программ образовательных учреждений.

1.3. Соискателями Гранта могут быть муниципальные бюджетные (автономные) обра-

зовательные учреждения города Костромы любого типа и вида, подведомственные Управлению образования Администрации города Костромы и реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, а также дополнительного образования детей (далее – образовательные учреждения).

1.4. Каждый соискатель Гранта может претендовать только на однократное получение Гранта.

1.5. Грантодателем является Администрации города Костромы.

1.6. Присуждение Гранта осуществляется на конкурсной основе в следующих номинациях:

1.6.1. «Муниципальное общеобразовательное учреждение»;

1.6.2. «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение»;

1.6.3. «Муниципальное учреждение дополнительного образования детей».

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

2.1. Условиями участия в конкурсе на получение Гранта являются:

2.1.1. актуальность и значимость деятельности образовательного учреждения для развития системы образования города;

2.1.2. опыт реализации образовательным учреждением программ и проектов, ориентированных на современную модель образования.

2.2. Выдвижение образовательного учреждения для участия в конкурсе на получение Гранта осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2.3. Для участия в конкурсе на получение Гранта необходимо представить следующие документы (далее – конкурсная документация):

2.4.1. заявку установленной формы (приложение к настоящему Положению);

2.4.2. информационную справку об образовательном учреждении (наполняемость классов, качественный и количественный состав педагогических работников, иные статистические данные);

2.4.3. программу развития образовательного учреждения;

2.4.4. проект или программа, реализуемые в образовательном учреждении;

2.4.5. информационную справку о реализации проектов и программ, ориентированных на современную модель образования.

2.5. Конкурсная документация должна быть оформлена следующим образом: шрифт Times New Roman, кегль – 12, полуторный межстрочный интервал, поля: верхнее, нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

3.1. Организацию и проведение конкурса на получение Гранта осуществляет Комиссия по присуждению в 2012 году грантов Администрации города Костромы «За внедрение проектов и программ, ориентированных на современную модель образования» (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3.3. Комиссия организует проведение конкурса, в том числе:

3.3.1. определяет сроки проведения конкурсного отбора;

3.3.2. утверждает текст информационного сообщения о проведении конкурса;

3.3.3. обеспечивает рассылку информационного сообщения о проведении конкурса во все образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации города Костромы, а также его публикацию в средствах массовой информации;

3.3.4. определяет победителей конкурса не позднее 30 мая 2012 года;

3.3.5. информирует общественность о результатах проведенного конкурса в средствах массовой информации не позднее 7 дней с момента определения победителей конкурса.

3.4. Прием заявок на участие в конкурсном отборе ведет секретарь Комиссии по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса в срок с 16 апреля по 28 апреля 2012 года.

Конкурсная документация предоставляется в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях в Комиссию. Документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются на доработку. Документы, представленные после окончания срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.5. По итогам проверки наличия всех необходимых документов и их надлежащего оформления производится регистрация заявки и уведомление конкурсанта о признании его участником либо отказ в регистрации. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на конкурс после внесения необходимых дополнений, изменений и исправлений в рамках срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. По окончании приема заявок Комиссия организует экспертизу и оценку представленных документов в соответствии с критериями оценки работ, установленными настоящим Положением.

3.7. Критериями оценки конкурсной документации являются:

3.7.1. социальная значимость проблемы, затронутой в проекте (программе);

3.7.2. оригинальность проекта и программы, его (ее) инновационный характер;

3.7.3. эффективность проекта (программы);

3.7.4. новизна, вариативность и актуальность проектов (программ), реализуемых образовательным учреждением для развития системы образования города;

3.7.5. качество результатов реализации проектов (программ);

3.7.6. эффективное управление процессом реализации проектов (программ) в образовательном учреждении;

3.7.7. конкретный, значимый результат и перспективы продолжения этой инициативы после продолжения Гранта.

3.8. По итогам рассмотрения всех заявок и документов Комиссия определяет победителей и принимает решение о присуждении Грантов не позднее срока, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Положения.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

**4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГРАНТА**

4.1. Гранты присуждаются в следующих размерах:

4.1.1. в номинации «Муниципальное общеобразовательное учреждение»:

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- за первое место – 100 000 рублей;
- за второе место – 50 000 рублей;
- за третье место – 20 000 рублей;
- 4.1.2. в номинации «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение»:
  - за первое место – 100 000 рублей;
  - за второе место – 2 гранта по 50 000 рублей;
  - за третье место – 20 000 рублей;
- 4.1.3. в номинации «Муниципальное учреждение дополнительного образования детей»:
  - за первое место – 50 000 рублей;
  - за второе место – 10 000 рублей.
- 4.2. Гранты передаются победителям в размере, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня принятия решения о присуждении Гранта путем выделения дополнительных ассигнований на лицевой счет образовательного учреждения.
- 4.3. Расходование Гранта осуществляется в течение 6 месяцев со дня получения его грантополучателем. Результатом реализации Гранта должно стать развитие новых направлений инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений.
- 4.4. Грантополучатель:
  - 4.4.1. обязан использовать Грант исключительно в целях, связанных с развитием образовательного учреждения или с направлениями его инновационной деятельности;
  - 4.4.2. не вправе использовать Грант для коммерческих целей;
  - 4.4.3. обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Грантодатель контролирует целевое использование и надлежащее выполнение грантополучателем условий Гранта, не вмешиваясь в его текущую деятельность.
- 4.6. Не позднее 7 месяцев со дня перечисления Гранта грантополучатель обязан отчитаться перед грантодателем о расходовании Гранта.
- 4.7. В случае нецелевого использования, а также в случае неиспользования в установленный срок Грант подлежит возврату.

**Приложение к Положению о гранте Администрации города Костромы  
«За внедрение проектов и программ, ориентированных  
на современную модель образования»**

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе  
на получение гранта Администрации города Костромы  
«За внедрение проектов и программ,  
ориентированных на современную модель образования»**

1. Полное наименование образовательного учреждения

2. Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

3. Юридический адрес образовательного учреждения

4. Электронный адрес образовательного учреждения

5. Тема проекта (программы):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

(подпись)

(расшифровка)

**Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 12 апреля 2012 года № 722**

**Состав комиссии  
по присуждению в 2012 году грантов Администрации города  
Костромы «За внедрение проектов и программ, ориентированных  
на современную модель образования»**

Малова Светлана Борисовна	– заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии
Еремينا Ольга Львовна	– начальник Управления образования Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Бучина Ольга Борисовна	заместитель заведующего Муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования», секретарь Комиссии (по согласованию)
Басова Валентина Марковна	– профессор Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова (по согласованию)
Лебедева Наталья Николаевна	– заместитель директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы "Детско- юношеский центр «АРС»"
Лушина Елена Альбертовна	– ректор Костромского областного института повышения квалификации работников образования (по согласованию)
Пашканова Наталья Александровна	– директор муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школы № 1»

Попова Екатерина Павловна	– начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Костромы
Скачкова Татьяна Николаевна	– заведующий Муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»
Соболева Татьяна Валерьевна	– директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы "Детско- юношеский центр «Заволжье»"
Соловьева Марина Николаевна	– заместитель начальника Управления образования Администрации города Костромы
Цветкова Людмила Александровна	– заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 35»
Цветкова Оксана Николаевна	– заместитель директора муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Гимназия № 33» (по согласованию)
Ульянова Валентина Васильевна	– депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 34 (по согласованию)
Шибяева Наталья Геннадьевна	– начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Костромы

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2012 года

№ 723

**Об учреждении в 2012 году денежного поощрения  
лучших педагогических работников муниципальных  
образовательных учреждений города Костромы**

В целях стимулирования и поддержки педагогических работников образовательных учреждений города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить в 2012 году денежное поощрение лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. положение о денежном поощрении лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы;
  - 2.2. состав Комиссии по присуждению в 2012 году денежного поощрения лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы.
3. Установить, что расходы, связанные с выплатой денежного поощрения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, организацией и проведением конкурсов на получение денежного поощрения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2012 год по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 4360900 «Проведение мероприятий для детей и молодежи», виду расходов 019 «Субсидии некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы С. Б. Малову.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

**Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 12 апреля 2012 года № 723**

**Положение  
о денежном поощрении лучших педагогических работников  
муниципальных образовательных учреждений города Костромы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Денежное поощрение выплачивается в 2012 году лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Костромы, подведомственных Управлению образования Администрации города Костромы (далее – муниципальные образовательные учреждения), в следующих номинациях:
  - 1.1.1. «Лидер в образовании» – за эффективное управление и повышение качества образовательных услуг в условиях модернизации образования руководителям муниципальных образовательных учреждений;
  - 1.1.2. «Возрождение» – за реализацию проектов и программ по духовно-нравственному воспитанию учащихся педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;
  - 1.1.3. «Профессионал» – за внедрение современных образовательных технологий педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений
- 1.2. Выплата денежного поощрения осуществляется по результатам конкурса.
- 1.3. К участию в конкурсе допускаются педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы не менее трех лет (для участия в номинации «Лидер в образовании» не менее пяти лет в должности руководителя) и работающие по основному месту работы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Костромы и реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, а также дополнительного образования детей.
- 1.4. Каждый получатель денежного поощрения претендует только на однократное получение денежного поощрения.

**2. Условия и порядок предоставления денежного поощрения**

2.1. Условиями участия в конкурсе на получение денежного поощрения в номинации «Лидер в образовании» являются:

2.1.1. актуальность и значимость результатов деятельности возглавляемого образовательного учреждения для муниципальной системы образования;

2.1.2. опыт эффективного управления образовательным учреждением в условиях модернизации образования.

2.2. Выдвижение руководителя муниципального образовательного учреждения для участия в конкурсе на получение денежного поощрения осуществляется органом самоуправления муниципального образовательного учреждения.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

2.3.1. заявку установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2.3.2. анкету установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению);

2.3.3. эссе;

2.3.4. фото участника;

2.3.5. дополнительные материалы (не более 3-х файлов, каждый из которых содержит только один объект – схема, диаграмма, фотография в формате TIFF, JPEG, PNG).

2.4. Представляемый на конкурс материал должен в сжатой, доступной форме отражать суть идей, предложений, опыта, главные достижения образовательного учреждения за период не более пяти последних лет.

2.5. Эссе должно включать:

2.5.1. формулировку проблемы;

2.5.2. пути решения этой проблемы;

2.5.3. описание деятельности по ее решению;

2.5.4. достигнутые результаты.

2.6. Объем эссе должен быть не более 15 страниц печатного текста. Текст должен быть выполнен в формате MS Word: шрифт Times New Roman; кегль 12; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля: слева – 3 см, остальные – 2 см. Формат файла фотографии – TIFF или JPEG, разрешение не ниже 300 dpi.

2.7. Основными критериями оценки работ являются:

2.7.1. высокие результаты качества обучения и воспитания обучающихся;

2.7.2. эффективность использования современных технологий управления;

2.7.3. актуальность имеющегося опыта, возможность его тиражирования и внедрения в педагогическую практику.

2.8. Условиями участия в конкурсе на получение денежного поощрения в номинации «Возрождение» являются:

2.8.1. актуальность и значимость деятельности педагогического работника для совершенствования системы духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;

2.8.2. реализация программы (проекта) по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, опыт их внедрения в педагогическую практику.

2.9. Выдвижение педагогического работника для участия в конкурсе на получение денежного поощрения осуществляется как самим педагогом, так и руководителем муниципального образовательного учреждения.

2.10. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

2.10.1. заявку установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2.10.2. информационную справку о деятельности педагога (данные о педагогическом работнике: фамилия, имя, отчество; возраст, образование, специальность, квалификационная категория, должность, стаж работы; перечень реализуемых программ и проектов; достижения педагога и школьников, представленные в виде таблиц, диаграмм и т.д.) не более 2-х печатных страниц, шрифт Times New Roman, размер 12, интервал – одинарный;

2.10.3. текст программы (проекта), описание программы (проекта) по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи и результатов их внедрения (не более 15 печатных страниц, шрифт Times New Roman, размер 12, интервал – одинарный).

2.11. Основными критериями оценки работ являются:

2.11.1. новизна авторских программ (проектов) по вопросам духовно-нравственного воспитания и просвещения детей и молодежи;

2.11.2. актуальность работы по вопросам духовно-нравственного воспитания и просвещения детей и молодежи;

2.11.3. степень подготовленности авторских работ к возможному тиражированию и внедрению в педагогическую практику.

2.12. Условиями участия в конкурсе на получение денежного поощрения в номинации «Профессионал» являются:

2.12.1. актуальность и значимость деятельности педагогического работника для повышения качества образования и совершенствования системы воспитания учащихся;

2.12.2. опыт эффективного внедрения в педагогическую практику современных образовательных технологий;

2.13. Выдвижение педагогического работника для участия в конкурсе на получение денежного поощрения осуществляется как самим педагогом, так и руководителем муниципального образовательного учреждения.

2.14. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

2.14.1. заявку установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2.14.2. информационную справку о деятельности педагога (данные о педагогическом работнике: фамилия, имя, отчество; возраст, образование, специальность, квалификационная категория, должность, стаж работы; перечень используемых современных образовательных технологий; достижения педагога и воспитанников, представленные в виде таблиц, диаграмм и т. д.) не более 2-х печатных страниц, шрифт Times New Roman, размер 12, интервал – одинарный;

2.14.3. описание деятельности по внедрению современных образовательных технологий в практику работы педагога и результатов их использования (не более 10 печатных страниц шрифт Times New Roman, размер 12, интервал – одинарный).

2.15. Основными критериями оценки работ являются:

2.15.1. высокий результат качества обучения и воспитания учащихся;

2.15.2. высокий уровень владения современными образовательными технологиями и их применения в учебно-воспитательном процессе;

2.15.3. оптимальность в сочетании разнообразных современных технологий, используемых в образовательной практике;

2.15.4. эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной практике;

2.15.5. наличие обобщения опыта по использованию заявленной технологии;

2.15.6. демонстрация своего опыта на различном уровне (муниципальном, региональном, всероссийском).

### 3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Организацию и проведение конкурса на получение денежного поощрения осуществляет Комиссия по присуждению в 2012 году денежного поощрения лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Костромы.

гогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Костромы (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

3.3. Комиссия организует проведение конкурса, в том числе:

3.3.1. определяет сроки проведения конкурса;

3.3.2. утверждает текст информационного сообщения о проведении конкурса и обеспечивает его рассылку во все муниципальные образовательные учреждения, а также размещение в средствах массовой информации

3.3.3. определяет победителей конкурса не позднее 30 мая 2012 года;

3.3.4. информирует общественность о результатах проведенного конкурса в средствах массовой информации не позднее 7 дней с момента определения победителей конкурса;

3.3.5. организует вручение денежного поощрения и диплома победителя конкурса лучшим педагогическим работникам на Августовской конференции педагогических работников города Костромы.

3.4. Прием заявок на участие в конкурсном отборе ведет секретарь Комиссии по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса в срок с 16 апреля по 28 апреля 2012 года.

Заявка и все прилагаемые к ней документы представляются в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях в Комиссию. Документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются на доработку.

3.5. По итогам проверки наличия всех необходимых документов и их надлежащего оформления секретарем Комиссии производится регистрация заявки и уведомление конкурсанта о признании его участником либо отказ в регистрации. Отказ в регистрации заявки по причине несоответствия документов требованиям настоящего Положения не препятствует повторной подаче документов в рамках срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. По окончании приема заявок Комиссия организует экспертизу и оценку представленных документов в соответствии с критериями оценки работ, установленными настоящим Положением.

3.7. По итогам рассмотрения всех заявок и документов Комиссия определяет победителей и принимает решение о присуждении денежных поощрений

3.8. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

### 4. Порядок финансирования денежного поощрения

4.1. Денежное поощрение присуждается в следующих размерах:

4.1.1. в номинации «Лидер в образовании»:

– за первое место – 16 000 рублей;

– за второе место – 10 000 рублей;

– за третье место – 8 000 рублей.

4.1.2. в номинации «Возрождение»:

– за первое место – 15 000 рублей;

– за второе место – 10 000 рублей;

– за третье место – 8 000 рублей.

4.1.3. в номинации «Профессионал»:

– за первое место – 15 000 рублей;

– за второе место – 10 000 рублей;

– за третье место – 8 000 рублей.

4.2. Денежное поощрение передается победителю путем выдачи наличных денежных средств через Управление образования Администрации города Костромы.

4.3. Получатели денежных поощрений вправе использовать денежные средства по своему усмотрению.

#### Приложение 1 к Положению о денежном поощрении лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

специальность \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

прошу включить меня в список участников конкурса на получение денежного поощрения лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы

в номинации \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

#### Приложение 2 к Положению о денежном поощрении лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы

### Анкета

участника конкурса на получение денежного поощрения лучших педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Костромы

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

3. Образование \_\_\_\_\_
4. Специальность \_\_\_\_\_
5. Квалификационная категория \_\_\_\_\_
6. Место работы \_\_\_\_\_
7. Должность \_\_\_\_\_
8. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 12 апреля 2012 года № 723

**Состав Комиссии  
по присуждению в 2012 году денежного поощрения  
лучших педагогических работников муниципальных  
образовательных учреждений города Костромы**

Малова Светлана Борисовна	– заместитель главы Администрации города Костромы, председатель Комиссии
Ерёмина Ольга Львовна	– начальник Управления образования Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Соловьева Марина Николаевна	– заместитель начальника Управления образования Администрации города Костромы, секретарь Комиссии
Басова Валентина Марковна	– профессор Костромского государственного университета им. Н. А. Некрасова (по согласованию)
Лебедева Наталья Николаевна	– заместитель директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»"
Лебедева Наталья Юрьевна	– педагог дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы "Центр развития ребенка – Детский сад № 75"
Лушина Елена Альбертовна	– ректор Костромского областного института повышения квалификации работников образования (по согласованию)
Пашканова Наталья Александровна	– директор муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школы № 1»
Попова Екатерина Павловна	– начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Костромы
Скачкова Татьяна Николаевна	– заведующий Муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»
Соболева Татьяна Валерьевна	– директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр «Заволжье»"
Смирнова Анна Юрьевна	– учитель начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29» (по согласованию)
Шибяева Наталья Геннадьевна	– начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2012 года

№ 739

**Об установлении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
"Центр развития ребенка – Детский сад № 35"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 35», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 17 декабря 2010 года № 2558 «Об установлении тарифа на платные услуги, предостав-

ляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом № 35 города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 16 апреля 2012 года № 739

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 35»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	135,0
2.	Занятия в группе кратковременного пребывания детей	час	100,0
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	300,0
4.	Предоставление услуг педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение (индивидуальные занятия)	час	300,0
5.	Занятия в спортивной секции	час	25,0
6.	Занятия в студии по обучению детей живописи, народным промыслам	час	25,0
7.	Занятия в кружке по игротерапии	час	25,0
8.	Занятия в кружке «Хореография»	час	25,0
9.	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	25,0
10.	Занятия в кружке по обучению детей игре в шахматы	час	25,0

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2012 года

№ 740

**О внесении изменений в постановление Администрации города  
Костромы от 15 декабря 2011 года № 2835 "О мониторинге  
и диспетчеризации транспортных средств с использованием  
систем спутниковой навигации ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS"**

На основании Постановления Администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года N 37-а "Об уполномоченной организации Костромской области по осуществлению функций единого многофункционального навигационного информационного технического центра Костромской области", руководствуясь статьями 42, 44 части 1 статьи 67 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 15 декабря 2011 года № 2835 «О мониторинге и диспетчеризации транспортных средств с использованием систем спутниковой навигации ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Определить, что передача в общую систему мониторинга и диспетчеризации транспорта Костромской области графиков и маршрутов движения транспортных средств, телематических данных о работе транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, принадлежащих муниципальным предприятиям и учреждениям, организациям, входящим в состав сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области, транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляется через уполномоченную организацию Костромской области по осуществлению функций единого многофункционального навигационного информационного технического центра Костромской области – общество с ограниченной ответственностью «Аргус-Сервис» (далее – единый многофункциональный навигационный информационный технический центр Костромской области).»;

1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, обеспечить передачу телематических данных и ежедневных данных о выходе транспортных средств на маршруты в общую систему мониторинга и диспетчеризации транспорта Костромской области через единый многофункциональный навигационный информационный технический центр Костромской области»;

1.3. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«обеспечить передачу ежедневных данных о выходе транспортных средств на маршруты, телематических данных о работе транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в общую систему мониторинга и диспетчеризации транспорта Костромской области через единый многофункциональный навигационный информационный технический центр Костромской области.»;

1.4. пункт 8.2 после слов «или ГЛОНАСС/GPS» дополнить словами «через единый многофункциональный навигационный информационный технический центр Костромской области.»;

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Организациям, входящим в состав сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области, обеспечить передачу ежедневных данных о выходе транспортных средств на маршруты, телематических данных о работе транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛО-

НАСС или ГЛОНАСС/GPS, в общую систему мониторинга и диспетчеризации транспорта города Костромы и Костромской области через единый многофункциональный навигационный информационный технический центр Костромской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2012 года

№ 741

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 20"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 20», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 25 марта 2011 года № 516 «Об установлении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 16 апреля 2012 года № 741*

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
«Детский сад № 20»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	35,0
2.	Занятия в спортивной секции	час	35,0
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	230,0
4.	Занятия в кружке «Хореография»	час	35,0

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2012 года

№ 742

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 48"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 48», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 8 февраля 2011 года № 187 «Об установлении тарифа на платные услуги, предоставляемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 48 комбинированного вида города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 16 апреля 2012 года № 742*

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
«Детский сад № 48»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Обучение детей пению	час	19,25
2.	Проведение занятий по лечебной физической культуре	час	12,0
3.	Проведение психолого-педагогических занятий (индивидуальные занятия)	час	110,0
4.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	230,0

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2012 года

№ 737

**О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2" муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»**

В целях оптимизации и повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных вечерних (сменных) учреждений города Костромы, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, утверждённым постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2», находящееся по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Ткачей, 17, путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1», находящегося по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 115.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» находится в ведении подчинении Управления образования Администрации города Костромы.

3. Считать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» в соответствии с передаточным актом.

4. Основные цели, предметы и виды деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» не изменяются.

5. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» Н. В. Одиноковой:

5.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме сообщить в налоговый орган по месту нахождения муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

5.2. дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»;

5.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

5.4. в течение пятнадцати дней со дня представления передаточного акта от муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» представить его для проведения экономической экспертизы в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, затем, согласовать передаточный акт с начальником Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и представить на утверждение главе Администрации города Костромы;

5.5. подготовить и представить на утверждение проект постановления Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»;

5.6. представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Костроме для государственной регистрации утверждённый главой Администрации города Костромы передаточный акт вместе с постановлением Администрации города Костромы об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»;

5.7. документы, подтверждающие регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» и о прекращении деятельности присоединенного муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1», представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы;

5.8. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками присоединенного муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1», в которых

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

отразить изменение наименования работодателя и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2», прекращение трудового договора в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» В. А. Мироненко:

6.1. в течение трёх рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме сообщить в налоговый орган по месту нахождения муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

6.2. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

6.3. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей учреждения, перечень имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.4. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения с привлечением специалистов Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы и осуществить передачу имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2», копии ведомостей инвентаризации представить в Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;

6.5. по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить директору муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» Н. В. Одиноквой передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

6.6. обеспечить работникам учреждения возможность продолжить трудовую деятельность по профессии (специальности), обусловленной трудовым договором в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2».

7. Установить, что общий срок проведения реорганизационных мероприятий муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» не может превышать трёх месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

8. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на В. А. Мироненко, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1», Н. В. Одинокую, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2».

9. Начальнику Управления образования Администрации города Костромы (О.Л. Ерёмина):

9.1. осуществлять контроль за подготовкой передаточного акта, а также соблюдением руководителями учреждений сроков выполнения иных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением;

9.2. информацию о завершении процедуры реорганизации в течение десяти рабочих дней направить в Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы.

10. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 297 «О бюджете города Костромы на 2012 год» по разделу 0702 «Общее образование» на обеспечение деятельности реорганизуемых образовательных учреждений.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы С.Б. Малову.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2012 года

№ 758

**О внесении изменения в Порядок размещения нестационарных торговых объектов, функционирующих на принципах развозной и разносной торговли на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 30 декабря 2011 года № 3019**

В целях совершенствования порядка размещения нестационарных торговых объектов, функционирующих на принципах развозной и разносной торговли на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок размещения нестационарных торговых объектов, функционирующих на принципах развозной и разносной торговли на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 30 декабря 2011 года № 3019 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, функционирующих на принципах развозной и разносной торговли на территории города Костромы» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1 исключить слово «мелкорозничной»;

1.2. пункт 9.9 изложить в следующей редакции:

«9.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, а также наименования (для юри-

дических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.»;

1.3. в первом абзаце пункта 10.5 слова «протокола оценки и сопоставления заявок» заменить словами «протокола об отказе от заключения договора».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

## Информация

**Администрация города Костромы информирует** о необходимости регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, фактически эксплуатируемые, но не зарегистрированные в установленном законом порядке.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним.

В соответствии со статьей 25.3. указанного выше Федерального закона основаниями для государственной регистрации права собственности на создаваемый или созданный объект индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, являются:

– документы, подтверждающие факт создания такого объекта недвижимого имущества и содержащие его описание;

– правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен такой объект недвижимого имущества.

Документами, подтверждающими факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, являются кадастровый паспорт такого объекта индивидуального жилищного строительства и разрешение органа местного самоуправления на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию или в случае, если объект индивидуального жилищного строительства является объектом незавершенного строительства, разрешение на строительство. До 1 марта 2015 года кадастровый паспорт объекта индивидуального жилищного строительства является единственным документом, подтверждающим факт создания такого объекта индивидуального жилищного строительства на указанном земельном участке и содержащим его описание.

В случае принятия мер по регистрации права собственности на объект недвижимого имущества в установленном законом порядке, лица, незаконно эксплуатирующие объекты индивидуального жилищного строительства, будут привлечены уполномоченным органом к административной ответственности в соответствии с пунктом 5 статьи 9.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 32 70 97.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2012 года

№ 747

**О внесении изменений в положение  
о Молодежной администрации города Костромы**

В целях формирования и обучения кадрового резерва для управленческих структур города Костромы, привлечения молодежи к решению проблем социально-экономического и культурного развития города Костромы, усиления взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, развития молодежного общественного движения, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение о Молодежной администрации, утвержденное постановлением Администрации города Костромы от 13 января 2012 года № 7, следующие изменения:

1.1. в пункте 5.3 цифру «21» заменить цифрой «19»;

1.2. пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Состав Молодежной администрации утверждается постановлением Администрации города Костромы и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

## Объявление

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о предоставлении муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детской юношеской спортивной школе №5» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков из земель населенных пунктов, расположенных по улице Дачной, в районе дома 17а, с кадастровыми номерами:  
44:27:080201:30, площадью 6673 квадратных метров;  
44:27:080206:9, площадью 3004 квадратных метров;  
для эксплуатации подъемника и организации горнолыжного спуска.

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2012 года

№ 703

## Об организации работ по уборке территорий города Костромы

В целях обеспечения надлежащего санитарного содержания и благоустройства города, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами благоустройства и обеспечения чистоты на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 143, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб по уборке территорий города Костромы для координации деятельности отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Костромы, муниципальных предприятий и учреждений города Костромы по проведению работ по уборке территорий города Костромы в период с 16 апреля 2012 года до 31 мая 2012 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав штаба по уборке территорий города Костромы (приложение 1);

2.2. перечень мероприятий по уборке территорий города Костромы (приложение 2).

3. Определить ответственных лиц за организацию выполнения работ по уборке территорий районов города Костромы:

3.1. Центральный район города Костромы – начальник Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы Вильчик Вадим Викторович;

3.2. Фабричный район города Костромы – начальник Управления Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы Белоглазов Владимир Викторович;

3.3. Заволжский район города Костромы – начальник Управления Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы Ковалев Сергей Иванович.

4. Определить следующий порядок работы штаба по уборке территорий города Костромы (далее – штаб):

4.1. проводить заседания штаба ежедневно в 8.00 часов в зале заседаний по адресу: ул. Советская, 1;

4.2. указанным в пункте 3 настоящего постановления должностным лицам ежедневно:

4.2.1. проводить объезд территории соответствующего района города Костромы;

4.2.2. предоставлять на заседание штаба отчет о выполненных работах на территории соответствующего района города Костромы;

4.3. Управлению городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы (Е.В. Титаренко), Управлению финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (Д.М. Урядников), Управлению образования Администрации города Костромы (О.Л. Еремина), Управлению культуры, туризма, спорта и работе с молодежью Администрации города Костромы (Т.В. Гачина), муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводоканал» (В.В.Блощицын), муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Кустово» (А.К.Кустов), муниципальному бюджетному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (В.В.Смирнов), муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (С. В. Симоненко) ежедневно до 15.30 часов представлять информацию в территориальные органы Администрации города Костромы о выполненных работах за текущий день.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы разработать и утвердить у начальника штаба по уборке территорий города Костромы (далее – начальник штаба) графики работ по уборке территорий подведомственными предприятиями и учреждениями.

6. Руководителям территориальных органов Администрации города Костромы разработать и утвердить у начальника штаба планы по уборке территорий Центрального, Фабричного и Заволжского районов города Костромы, а также графики организации работ по уборке территорий гаражных кооперативов и садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан.

7. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд на территории города Костромы разработать, утвердить у начальника штаба графики уборки территорий, прилегающих к домам, находящихся в управлении, и обеспечить их выполнение.

8. Управлению финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (Д.М. Урядников) предусмотреть в бюджете города Костромы на 2012 год денежные средства на проведение работ по уборке города:

8.1. муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» дополнительно в сумме 3 000 000 рублей по подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 6000503 «Прочие мероприятия по благоустройству», виду расходов «Выполнение функций органами местного самоуправления» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

8.2. муниципальному бюджетному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» в сумме 10 000 000 рублей по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство», целевой статье расходов 3150215 «Содержание и ремонт автомобильных работ общего пользования», виду расходов «Субсидии некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

9. За счет средств, предусмотренных пунктом 8 настоящего постановления:

9.1. муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (С. В. Симоненко) приобрести талоны на вывоз крупногабаритного мусора на свалку "Холм" в объеме 6000 куб. м и свалку «Семеново» в объеме 6000 куб. м.;

9.2. муниципальному бюджетному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» организовать работы по уборке улично-дорожной сети города Костромы.

10. Управлению городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы (Е. В. Титаренко) на основании заявок, представленных муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (С. В. Симоненко), организовать выдачу разрешений на право проезда транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы в период уборки территорий города.

11. Муниципальному унитарному предприятию города Костромы «Костромагорводо-

канал» (В. В. Блощицын) обеспечить выполнение работ по очистке ливневой канализации города Костромы.

12. Отделу административных органов Администрации города Костромы (Н.Е. Магдалинский) организовать работу общественных пунктов охраны порядка по привлечению населения к активному участию в проведении работ по уборке города.

13. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Костромы, принять участие в уборке городских территорий.

14. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации (пресс-службе) Администрации города Костромы (Е.В. Алифханов):

14.1. совместно с территориальными органами Администрации города Костромы, в пределах предоставленных полномочий, организовать работу с субъектами территориального общественного самоуправления, региональными отделениями политических партий, общественными организациями, религиозными объединениями по привлечению их к участию в уборке городских территорий;

14.2. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы З.К. Юдичеву.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.

## Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы от 11 апреля 2012 года № 703

## Состав штаба по уборке территорий города Костромы

Юдичева Зоя Константиновна	заместитель главы Администрации города Костромы, начальник штаба
Нечаев Игорь Николаевич	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы, заместитель начальника штаба
Алифханов Евгений Витальевич	начальник Отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы
Белоглазов Владимир Викторович	начальник Управления Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы
Блощицын Вадим Витальевич	директор муниципального унитарного предприятия города Костромы «Костромагорводоканал»
Вильчик Вадим Викторович	начальник Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы
Гачина Татьяна Викторовна	начальник Управления по делам культуры, туризма, спорта и работе с молодежью Администрации города Костромы
Еремина Ольга Львовна	начальник Управления образования Администрации города Костромы
Ковалев Сергей Иванович	начальник Управления Заволжским районом города Костромы Администрации города Костромы
Коновалов Владимир Иванович	заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы
Кустов Алексей Владимирович	директор муниципального унитарного предприятия города Костромы «Кустово»
Лаговский Александр Геннадьевич	директор муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Костромы»
Магдалинский Николай Евгеньевич	начальник Отдела административных органов Администрации города Костромы
Обуховский Виктор Викторович	начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы
Симоненко Сергей Викторович	директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»
Смирнов Владимир Вячеславович	директор муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»
Титаренко Евгений Владимирович	начальник Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы
Урядников Дмитрий Михайлович	начальник Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы

## Приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы от 11 апреля 2012 года № 703

## Перечень мероприятий по уборке территорий города Костромы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение заседаний штаба с подведением итогов и постановкой задач.	еженедельно	Юдичева З. К.
2.	Общая координация работ по уборке территории города Костромы с ежедневным обобщением информации.	ежедневно	Нечаев И. Н.
3.	Организация освещения хода проведения работ по уборке города и работы штаба в средствах массовой информации.	еженедельно	Алифханов Е. В.







## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 17 апреля 2012 года № 746

**Состав организационного комитета  
духовно-просветительских чтений «Личность. Семья. Общество»**

Малова	– заместитель главы Администрации города Костромы,
Светлана Борисовна	председатель оргкомитета
Выхованец	– заведующий сектором защиты прав
Елена Александровна	несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений Отдела административных органов Администрации города Костромы
Гачина	– начальник Управления культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Татьяна Викторовна	
Еремина	– начальник Управления образования Администрации города Костромы
Ольга Львовна	
Протоирей	– председатель Миссионерско-образовательного отдела Костромской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)
Виталий Шастин	
Скачкова	– заведующий Муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»
Татьяна Николаевна	

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 17 апреля 2012 года № 746

**План подготовки и организации  
духовно-просветительских чтений «Личность. Семья. Общество»**

№ п/п	Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка программы Чтений	до 16 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
2.	Подготовка сценария пленарной части Чтений	до 20 апреля 2012 года	Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
3.	Сбор и направление списка кандидатов на награждение благодарственными письмами Администрации города Костромы	до 20 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
4.	Подготовка приветствия Главы города Костромы участникам Чтений	до 16 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы
5.	Подготовка проекта резолюции Чтений	до 16 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
6.	Составление списков участников Чтений	до 16 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
7.	Подготовка приглашений почетным гостям	до 16 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы
8.	Подготовка ресурсных пакетов, формирование пакетов для почетных гостей	до 20 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
9.	Организация работы секций	до 20 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви

10.	Подготовка и оформление места проведения Чтений (пленарная часть, секции)	до 23 апреля 2012 года	Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
11.	Подготовка и организация выставок	до 23 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
12.	Организация питания почетных гостей	Во время Чтений	Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
13.	Организация регистрации участников Чтений	25 апреля 2012 года	Управление образования Администрации города Костромы Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
14.	Организация выставки-продажи литературы	Во время Чтений	Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви
15.	Организация экскурсионной программы для почетных гостей Чтений	Во время Чтений	Миссионерско-образовательный отдел Костромской епархии Русской Православной Церкви

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2012 года

№ 748

**Об утверждении состава Молодежной администрации**

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 13 января 2012 года № 7 «О Молодежной администрации города Костромы», в целях формирования и обучения кадрового резерва для управленческих структур города Костромы, привлечения молодежи к решению проблем социально-экономического и культурного развития города Костромы, усиления взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, развития молодежного общественного движения, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый состав Молодежной администрации города Костромы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 17 апреля 2012 года № 748

**Состав Молодежной администрации города Костромы**

Абецкая Александра Александровна	– студентка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет»
Базанов Андрей Сергеевич	– студент Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской техникум торговли и питания»
Белоусов Владимир Иванович	– студент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный архитектурно-строительного университета», начальник производственно-технического отдела государственного предприятия Костромской области «Костромское ПАТП № 3»
Васина Анна Андреевна	– студентка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет»
Гальшев Вячеслав Сергеевич	– студент Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской политехнический колледж»
Гладчикова Анна Витальевна	– студентка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», мастер строительно-монтажных работ Закрытого акционерного общества «Волгарь – 1»
Гольшева Наталья Александровна	– специалист муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Молодежный комплекс «Пале»»

Жиленко Иван Александрович	– студент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет»
Звалинская Мария Вадимовна	– студентка Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова»
Золотарева Елена Александровна	– студентка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет»
Кемова Валерия Петровна	– студентка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет»
Кузьмичева Анастасия Андреевна	– социальный педагог Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской строительный техникум»
Лубкова Екатерина Владимировна	– студентка Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный университета имени Н.А. Некрасова»
Наумова Светлана Александровна	– студентка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет»
Селянкин Никита Андреевич	– студент Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской строительный техникум»
Цветков Максим Григорьевич	– студент Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской автотранспортный техникум»
Цыберт Кристина Александровна	– студентка Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской энергетический техникум им. Ф.Ф. Чижова»
Юдин Олег Юрьевич	– директор Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Радуга»»
Яблоков Роман Юрьевич	– студент Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный университета имени Н.А. Некрасова», педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Дом детского творчества «Жемчужина»»

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2012 года

№ 750

### О создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории города Костромы

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что:

1.1. отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Костромы оказывают содействие гражданам при реализации их права на создание добровольных формирований населения по охране общественного порядка (далее – добровольные формирования), являющихся общественными объединениями, под которыми понимаются добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

1.2. добровольные формирования рекомендуется создавать в организационно-правовой форме общественной организации в соответствии с федеральным законом по инициативе их учредителей;

1.3. цели, направления деятельности добровольных формирований, права и обязанности их членов устанавливаются уставами добровольных формирований;

1.4. уставными целями добровольного формирования, учреждаемого на территории города Костромы, могут являться:

1.4.1. формирование правосознания граждан, осуществление общественного контроля за соблюдением гражданами общепринятых правил поведения, повышение защищенности граждан от преступных посягательств;

1.4.2. содействие полиции в обеспечении общественного порядка, профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений;

1.4.3. содействие Администрации города Костромы в профилактике терроризма и экстремизма;

1.4.4. содействие Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Костромы по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, в профилактической работе с родителями или законными представителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;

1.4.5. оказание помощи Администрации города Костромы и полиции в обеспечении безопасности населения и охране общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, эпидемий, аварий, техногенных катастроф и иных чрезвычайных ситуаций.

2. В целях оказания поддержки в достижении уставных целей добровольных формирований, обеспечения взаимодействия и координации совместных действий рекомендовать учредителям после принятия решения о создании добровольного формирования, об утверждении его устава, о формировании руководящих и иных органов добровольного формирования извещать Администрацию города Костромы об учреждении добровольного формирования, предоставляя устав добровольного формирования, выписку из протокола общего собрания, содержащую сведения о создании добровольного формирования, об утверждении ее устава, о руководящих и иных органах добровольного формирования, а также сведения об учредителях, о месте нахождения постоянно действующего руководящего органа добровольного формирования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**Б.А. САТУЕВ.**

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2012 года

№ 759

### О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы

На основании обращений от 27 февраля 2012 года, 1 марта 2012 года, 2 марта 2012 года, 6 марта 2012 года, 7 марта 2012 года, 11 марта 2012 года, 15 марта 2012 года, 16 марта 2012 года в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 28 мая 2010 года № 12-П, пунктом 1 статьи 3 Закона Костромской области от 15 августа 2006 года № 62-4-ЗКО «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Сформировать земельные участки под многоквартирными домами, расположенными на территории города Костромы, по следующим адресам:

1	улица Вокзальная, 50
2	проезд Речной 6-й, 25
3	улица Московская, 33
4	проезд Березовый, 2
5	улица Крестьянская, 10
6	улица 1-я Мая, 6/8
7	улица Беленогова, 32
8	улица Ленина, 163
9	шоссе Кинешемское, 28

2. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (В. В. Обуховский) в пределах общей суммы ассигнований на 2012 год организовать работы по формированию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и постановке их на государственный кадастровый учет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**Б.А. САТУЕВ.**

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2012 года

№ 771

### Об утверждении Правил предоставления в 2012 году муниципальных гарантий города Костромы по обязательствам муниципального унитарного предприятия города Костромы "Кустово", формы договора о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы и формы муниципальной гарантии города Костромы

В соответствии со статьями 115, 115<sup>2</sup>, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 22 декабря 2012 года № 297 «О бюджете города Костромы на 2012 год», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила предоставления в 2012 году муниципальных гарантий города Костромы по обязательствам муниципального унитарного предприятия города Костромы "Кустово";

1.2. форму договора о предоставлении муниципальной гарантии города Костромы;

1.3. форму муниципальной гарантии города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**Б.А. САТУЕВ.**







календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

5.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8 (кроме подпункта «г») Договора;

б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 3.3 Гарантии и пунктом 6.1 Договора

в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципиала, предложенное Принципиалом или третьими лицами.

5.8. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования. Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требования.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящей Гарантии действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.2. Гарантия составлена в трех экземплярах, два из которых находятся у Гаранта и один передается Принципиалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципиал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подписания Принципиалом. Все экземпляры гарантии имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

#### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
www.duma-kostroma.ru

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Привокзальная, 17, улица Полевая, 148, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Московская, 12/2, улица Профсоюзная, 3, улица Галичская, гаражный кооператив № 44, улица Октябрьская, 34, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Просвещения, 1в, в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Привокзальная, 17, улица Полевая, 148, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Московская, 12/2, улица Профсоюзная, 3, улица Галичская, гаражный кооператив № 44, улица Октябрьская, 34, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Просвещения, 1в, состоятся 5 мая 2012 года с 14.00 до 15.30 часов, в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 303в.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 1 мая 2012 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 3 мая 2012 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 17;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полевая, 148;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Московская, 12/2;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, гаражный кооператив № 44;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 34;

– на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Просвещения, 1в, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 20 апреля 2012 года по 4 мая 2012 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 404, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2012 года

№ 20

**О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Привокзальная, 17, улица Полевая, 148, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Московская, 12/2, улица Профсоюзная, 3, улица Галичская, гаражный кооператив № 44, улица Октябрьская, 34, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Просвещения, 1в**

Рассмотрев заявления муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», Е. Ю. Строговой, Д. Л. Григорьевой, В. В. Воробьева, С. А. Яковлева, Ю. П. Нагорнова, Т. А. Смирновой, генерального директора ООО «Эстейт» В. Б. Немкина, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-3) по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 17;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной индивидуальной жилой застройки (Ж-1) по адресу: город Кострома, улица Полевая, 148;

3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне обслуживания производственно-коммунальных объектов (Д-4) по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56;

4) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне смешанной среднеэтажной общественно-жилой застройки (ДЖ-2/1) по адресу: город Кострома, улица Московская, 12/2;

5) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне производственно-коммунальных объектов III класса опасности (ПК-2) по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3;

6) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне обслуживания производственно-коммунальных объектов (Д-4) по адресу: город Кострома, улица Галичская, гаражный кооператив № 44;

7) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной индивидуальной жилой застройки (Ж-1) по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 34;

8) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне особо охраняемых природных территорий регионального уровня (Р-1) по адресу: город Кострома, улица Просвещения, 1,

в форме слушаний в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Привокзальная, 17, улица Полевая, 148, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Московская, 12/2, улица Профсоюзная, 3, улица Галичская, гаражный кооператив № 44, улица Октябрьская, 34, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Просвещения, 1в, Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 5 мая 2012 года в период с 14.00 до 15.30 часов в здании по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 303в.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Привокзальная, 17, улица Полевая, 148, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Московская, 12/2, улица Профсоюзная, 3, улица Галичская, гаражный кооператив № 44, улица Октябрьская, 34, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Просвещения, 1в.

5. В срок до 21 апреля 2012 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) настоящее постановление;

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 17;

4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полевая, 148;

5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56;

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

6) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Московская, 12/2;

7) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3;

8) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, гаражный кооператив № 44;

9) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 34;

10) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: город Кострома, улица Просвещения, 1в.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утверждена постановлением Главы города Костромы от 19 апреля 2012 года № 20

**ПОВЕСТКА  
публичных слушаний  
по вопросам предоставления разрешений  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельных участках, расположенных  
в городе Костроме по адресам: улица Привокзальная, 17,  
улица Полевая, 148, улица Смирнова Юрия,  
гаражный кооператив № 56, улица Московская, 12/2,  
улица Профсоюзная, 3, улица Галичская,  
гаражный кооператив № 44, улица Октябрьская, 34  
и на условно разрешенный вид использования  
земельного участка, расположенного  
в городе Костроме по адресу: улица Просвещения, 1в**

5 мая 2012 года

14.00–15.30

1. Вступительное слово председательствующего.  
Обуховский Виктор Викторович – начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

2. Основные доклады:  
– по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 17  
Афанасьев Сергей Владимирович – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полевая, 148  
Строгова Елена Юрьевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56  
Григорьев Дмитрий Львович – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Московская, 12/2  
Воробьев Владимир Васильевич – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3  
Яковлев Сергей Александрович – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, гаражный кооператив № 44  
Нагорнов Юрий Павлович – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 34  
Смирнова Татьяна Анатольевна – 5 мин.

– по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Просвещения, 1в  
Немкин Виталий Борисович – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы – 10 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.  
Обуховский Виктор Викторович – начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 10 мин.

7. Заключительное слово председательствующего.  
Обуховский Виктор Викторович – начальник Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Привокзальная, 17**

На основании заявления муниципального казенного учреждения города Костромы «Автохозяйство», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 17, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить муниципальному казенному учреждению города Костромы «Автохозяйство» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 07 32:103 площадью 0,7 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 17, исключив минимальные отступы от восточной, юго-восточной и западной границ земельного участка по границам существующих объектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**З.К. ЮДИЧЕВА.**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Полевая, 148**

На основании заявления Е. Ю. Строговой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полевая, 148, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Е. Ю. Строговой разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:05 05 13:43 площадью 0,0649 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Полевая, 148, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка 1 метр.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**З.К. ЮДИЧЕВА.**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства на земельном участке,  
расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Смирнова Юрия,  
гаражный кооператив № 56**

На основании заявления Д. Л. Григорьева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний



по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Предоставить Д. Л. Григорьеву разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:060301:328 площадью 0,0018 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, исключив минимальные отступы от границ земельного участка и определив максимальный процент застройки земельного участка – 100%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы**  
**З.К. ЮДИЧЕВА.**

**Администрация города Костромы** ПРОЕКТ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу:**  
**город Кострома, улица Московская, 12/2**

На основании заявления В. В. Воробьева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Московская, 12/2, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Предоставить В. В. Воробьеву разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:09 06 28:10 площадью 0,0379 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Московская, 12/2, установив минимальные отступы от северо-восточной границы земельного участка от точки 6 до точки 3 чертежа градостроительного плана земельного участка № 0000000002213, северо-западной границ от точки 3 до точки 2 чертежа градостроительного плана земельного участка № 0000000002213 - 1 метр, исключив минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка и определив максимальный процент застройки земельного участка – 77%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы**  
**З.К. ЮДИЧЕВА.**

**Администрация города Костромы** ПРОЕКТ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу:**  
**город Кострома, улица Профсоюзная, 3**

На основании заявления С. А. Яковлева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Предоставить С. А. Яковлеву разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:07 01 11:40 площадью 0,67 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 3, исключив минимальные отступы от западной, восточной границ земельного участка и установив минимальный отступ от южной границы земельного участка - 1,5 метра.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы**  
**З.К. ЮДИЧЕВА.**

**Администрация города Костромы** ПРОЕКТ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу:**  
**город Кострома, улица Галичская, гаражный кооператив № 44**

На основании заявления Ю. П. Нагорнова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, гаражный кооператив № 44, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Предоставить Ю. П. Нагорнову разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:060301:221 площадью 0,0665 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, гаражный кооператив № 44, исключив минимальные отступы от западной, восточной и южной границ земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы**  
**З.К. ЮДИЧЕВА.**

**Администрация города Костромы** ПРОЕКТ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу:**  
**город Кострома, улица Октябрьская, 34**

На основании заявления Т. А. Смирновой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 34, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Предоставить Т. А. Смирновой разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 07 45:48 площадью 0,0924 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 34, исключив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка по границам существующего объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы**  
**З.К. ЮДИЧЕВА.**

**Администрация города Костромы** ПРОЕКТ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:**  
**город Кострома, улица Просвещения, 1в**

На основании заявления генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Эстейт» В. Б. Немкина, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Просвещения, 1в, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Предоставить генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Эстейт» В. Б. Немкину разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:01 03 32:3 площадью 0,0706 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Просвещения, 1в, для строительства

**ОФИЦИАЛЬНО**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

объекта общественного питания, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны особо охраняемых природных территорий регионального уровня (Р-1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
З.К. ЮДИЧЕВА.**

**Дума города Костромы пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**18.04.2012 г.**

**№ 49**

**О назначении исполняющего обязанности  
главы Администрации города Костромы**

Заслушав Главу города Костромы Ю.В. Журина, принимая во внимание заявление

исполняющего обязанности главы Администрации города Костромы Б.А. Сатуева от 17 апреля 2012 года, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Назначить заместителя главы Администрации города Костромы Юдичеву Зою Константиновну исполняющим обязанности главы Администрации города Костромы временно на период с 19 апреля 2012 года до дня заключения контракта с лицом, назначенным на должность главы Администрации города Костромы по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Костромы от 16 февраля 2012 года № 14 «О назначении исполняющего обязанности главы Администрации города Костромы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

### График проведения Инспекцией ФНС России по городу Костроме семинаров с налогоплательщиками во II квартале 2012 года

Дата, время проведения семинара	Тема семинара	Место проведения семинара	Ответственный исполнитель, контактный телефон
<b>Апрель</b>			
04.04.2012 г. 10=00	Отчетность по НДС в 2012 году Форма декларации Основные изменения в 2012 году Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи	Кузнецкая, 18 Каб.208	Тополь Ю. А. 31-51-53 47-22-23
10.04.2012 г. 10=00	Особенности применения ЕНВД. Порядок исчисления и уплаты налога. Порядок заполнения декларации за 1-й квартал 2012 г. Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи	Кузнецкая, 18 Каб.208	Воропай В.Н. 31-51-53 47-22-23
12.04.2012 г. 10=00	Налоговая декларация 3-НДФЛ Порядок исчисления и уплаты налога физическими лицами, имеющими обязанность по представлению декларации. Налоговые вычеты. Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи	Кузнецкая, 18 Каб.208	Бобкова Л.М. 31-51-53 47-22-23
17.04.2012 г. 10=00	Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по земельному налогу за 1-й квартал 2012 г. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по транспортному налогу за 1-й кв. 2012 года Отчетность по налогу на имущество организаций в 2012 году Изменения 2012 года Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи	Кузнецкая, 18 Каб.208	Тополь Ю.А. 31-51-53 47-22-23
19.04.2012 г. 10=00	Особенности применения УСНО. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу, уплачиваемому в связи с применением в УСНО в 2012 г. Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи	Кузнецкая, 18 Каб.208	Бобкова Л.М. 31-51-53 47-22-23
25.04.2012 г. 10=00	Особенности исчисления и порядок уплаты налога на прибыль в 2012 году. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль за 1-й квартал 2012 года Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи	Кузнецкая, 18 Каб.208	Бобкова Л. М. 31-51-53 47-22-23
<b>Май</b>			
16.05.2012 г. 10=00	Порядок представления стандартных, социальных и имущественных вычетов по НДФЛ	Кузнецкая, 18 Каб.208	Бобкова Л.М. 31-51-53 47-22-23
18.05.2012 14=00	Применение ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов. Применение бланков строгой отчетности.	Кузнецкая, 18 Каб.208	Орлов А.Б. 31-51-53 47-22-23
<b>Июнь</b>			
06.06.2012 г. 10=00	Сверка расчетов Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи, возможности сверки	Кузнецкая, 18 Каб. 208	Глазун Г. В. 31-51-53 47-22-23
22.06.2012 г. 10=00	Состав и формы бухгалтерской и налоговой отчетности за 2-й квартал 2012 года Передача налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи	Кузнецкая, 18 Каб.208	Мищерякова Т.Н.. 31-51-53 47-22-23

## О предоставлении декларации за 2011 год по форме 3-НДФЛ

**Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Костроме напоминает налогоплательщикам – физическим лицам:**

Обязанность по предоставлению декларации о доходах предусмотрена статьями 227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации. Декларацию по форме 3-НДФЛ о доходах, полученных за 2011 год, обязаны представить в срок не позднее 30 апреля 2012 года следующие категории налогоплательщиков:

- физические лица, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования – юридического лица, – по суммам доходов, полученных от осуществления такой деятельности (пп.1 п.1 ст.227 НК РФ);
- нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и другие лица, занимающиеся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой, – по суммам доходов, полученных от такой деятельности (пп.2 п.1 ст.227 НК РФ);
- физические лица – исходя из сумм вознаграждений, полученных от физических лиц и организаций, не являющихся налоговыми агентами, на основе заключенных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества (пп.1 п.1 ст.228 НК РФ);
- физические лица – исходя из сумм, полученных от продажи имущества, принадлежащего этим лицам на праве собственности, и имущественных прав, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1 статьи 217 НК РФ, когда такие доходы не подлежат налогообложению (то есть при продаже имущества, находившегося в собственности более трех лет) (пп.2 п.1 ст.228 НК РФ);
- физические лица – налоговые резиденты Российской Федерации, за исключением российских военнослужащих, указанных в пункте 3 статьи 207 НК РФ, получающие доходы от источников, находящихся за пределами Российской Федерации, – исходя из сумм таких доходов (пп.3 п.1 ст.228 НК РФ);
- физические лица, получающие другие доходы, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами, – исходя из сумм таких доходов (пп.4 п.1 ст.228 НК РФ);
- физические лица, получающие выигрыши, выплачиваемые организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр (в том числе с использованием игровых автоматов), – исходя из сумм таких выигрышей (пп.5 п.1 ст.228 НК РФ);
- физические лица, получающие доходы в виде вознаграждения, выплачиваемого им как наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, а также авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (пп.6 п.1 ст.228 НК РФ);
- физические лица, получающие от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, доходы в денежной и натуральной формах в порядке дарения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.1 статьи 217 настоящего Кодекса, когда такие доходы не подлежат налогообложению (пп.7 п.1 ст.228 НК РФ).

При этом к декларации прилагаются документы, подтверждающие получение доходов.

Кроме того, обязанность по представлению декларации возложена на иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента.

По итогам налогового периода иностранный работник самостоятельно определяет общую сумму НДФЛ. Если она оказалась больше уплаченных авансовых платежей, он обязан перечислить разницу в бюджет до 15 июля года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 4 ст. 228, п. 5 ст. 227.1 НК РФ), и подать декларацию не позднее 30 апреля этого же года (п. 1 ст. 229, пп. 1 п. 6 ст. 227.1 НК РФ). Если же итоговая сумма НДФЛ оказалась ниже перечисленных авансовых платежей, переплата не возвращается и налоговую декларацию подавать не нужно (п. 5, п. 6 ст. 227.1 НК РФ). Также мигрант обязан подать декларацию в следующих случаях: до окончания налогового периода он уезжает из России либо подлежащий уплате налог оказался выше перечисленных платежей, либо патент аннулирован (пп. 2, 3 п. 6 ст. 227.1 НК РФ).

**Декларация в течение всего 2012 года может быть подана для получения налоговых вычетов в следующих случаях:**

- если в течение налогового периода стандартные налоговые вычеты налогоплательщику не предоставлялись или были предоставлены в меньшем размере, чем предусмотрено статьей 218 НК РФ;
- для получения социальных налоговых вычетов в связи с произведенными налогоплательщиком расходами на благотворительные цели, на свое обучение, обучение своих детей, оплатой услуг по лечению и приобретению медикаментов, назначенных лечащим врачом, а также в сумме уплаченных пенсионных взносов по договору (договорам) негосударственного пенсионного обеспечения и в сумме уплаченных дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии (статья 219 НК РФ);
- для получения имущественных вычетов, в сумме, израсходованных налогоплательщиком на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома или квартиры, в размере фактически произведенных расходов, а также в сумме, направленной на погашение процентов по ипотечным кредитам, полученным налогоплательщиком в банках Российской Федерации и фактически израсходованным им на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома или квартиры (статья 220 НК РФ). Также имущественным вычетом налогоплательщики в праве воспользоваться и по месту работы, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- для получения профессиональных налоговых вычетов в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по авторским договорам, либо договорам гражданско-правового характера (статья 221 НК РФ).

Кроме того, с 1 января 2010 года введена еще одна группа вычетов – налоговые вычеты при переносе на будущие периоды убытков от операций с ценными бумагами и операций с финансовыми инструментами срочных сделок, обращающимися на организованном рынке (ст. 220.1 НК РФ)

С 01.01.2010г. налоговую базу, к которой применяется ставка 13%, можно уменьшить на сумму убытков по операциям с ценными бумагами и по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, полученных в предыдущих периодах, но в пределах размера налоговой базы по соответствующим операциям. При этом уменьшение налоговой базы производится по суммам указанных убытков, полученных начиная с налогового периода 2010 г. По суммам убытков, полученных до 2010 г., вычет не применяется.

Все вычеты предоставляются на основании документов, подтверждающих право на налоговые вычеты.

### Содержание номера:

<b>Объявление Думы города Костромы</b> .....	стр. 1	<b>Решение Думы города Костромы № 30 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 22 августа 2002 года № 154 “О флаге города Костромы”» .....	стр. 1
<b>Решение Думы города Костромы № 24 от 12.04.2012</b>	«Об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы» .....	<b>Решение Думы города Костромы № 31 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в пункт 1 решения Думы города Костромы от 12 мая 2011 года № 73 “Об установлении пороговых значений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда”» .....	стр. 14
<b>Решение Думы города Костромы № 22 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы» .....	<b>Решение Думы города Костромы № 36 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы» .....	стр. 14–15
<b>Решение Думы города Костромы № 23 от 12.04.2012</b>	«О создании конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Костромы» .....	<b>Решение Думы города Костромы № 41 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в пункт 1 решения Думы города Костромы от 29 октября 2010 года № 6 “О составе постоянных депутатских комиссий Думы города Костромы пятого созыва”» .....	стр. 15
<b>Решение Думы города Костромы № 28 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в Положение об организации торгов на право заключения и порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Костромы» .....	<b>Решение Думы города Костромы № 42 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменения в пункт 1 решения Думы города Костромы от 23 ноября 2010 года № 37 “Об организации приема избирателей депутатами Думы города Костромы пятого созыва”» .....	стр. 15
<b>Решение Думы города Костромы № 32 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год» .....	<b>Решение Думы города Костромы № 47 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы» .....	стр. 15
<b>Решение Думы города Костромы № 34 от 12.04.2012</b>	«Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей» .....	<b>Решение Думы города Костромы № 48 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 268 «Об установлении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»» .....	стр. 15
<b>Решение Думы города Костромы № 35 от 12.04.2012</b>	«О внесении изменений в Положение об Избирательной комиссии городского округа город Кострома Костромской области» .....	<b>Объявления</b> Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы .....		стр. 15, 22
<b>Решение Думы города Костромы № 26 от 12.04.2012</b>	«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы» .....	<b>Постановление Администрации города Костромы № 715 от 12 апреля 2012 года</b>		
		«О внесении изменений в Порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий города Костромы, утвержденный постановлением Главы города Костромы от 20 марта 2008 года № 409».....		стр. 16

