

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 12 (27) ● 30 марта 2012 г. ● Распространяется бесплатно

### Содержание номера:

<b>Постановление Администрации города Костромы № 523 от 22 марта 2012 года</b> «Об утверждении адресного перечня объектов, подлежащих благоустройству в 2012 году» .....	<b>Объявление</b> Управления Фабричным районом города Костромы Администрации города Костромы .....
стр. 2–3	стр. 17
<b>Постановление Администрации города Костромы № 530 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 4-й, 2» .....	<b>Объявление</b> Администрации города Костромы .....
стр. 3	стр. 17
<b>Постановление Администрации города Костромы № 531 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Речной, 65» .....	<b>Информационное сообщение</b> о проведении публичных слушаний .....
стр. 3–4	стр. 17
<b>Постановление Администрации города Костромы № 532 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Гагарина, 4» .....	<b>Постановление Главы города Костромы № 14 от 28 марта 2012 года</b> «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Михалевский, 9, шоссе Кинешемское, 4а, микрорайон Давыдовский-3, 30а, улица Волжская 2-я, 4а, улица Подгорная, 4, проезд Татарский, 20/1, улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:27), улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:35), улица Смирнова Юрия, 28г, улица Костромская, 105, набережная Чернигинская, 24, набережная Чернигинская, 22, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401), и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 128а, улица Подгорная, 4, улица Профсоюзная, 25/2, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401)» .....
стр. 4	стр. 17–18
<b>Постановление Администрации города Костромы № 533 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 20» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Михалевский, 9» .....
стр. 4	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 534 от 23 марта 2012 года</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Кितिцынская, 7, 9» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4а» .....
стр. 4	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 535 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 92б» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 30а» .....
стр. 4	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 536 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 35» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 4а» .....
стр. 4	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 537 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, проспект Речной, 65» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 4» .....
стр. 4–5	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 538 от 23 марта 2012 года</b> «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Кितिцынская, 7, 9» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Татарский, 20/1» .....
стр. 5	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 539 от 23 марта 2012 года</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Партизанская, 121» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 16а» .....
стр. 5	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 550 от 23 марта 2012 года</b> «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 4» .....
стр. 5	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 554 от 23 марта 2012 года</b> «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 100"» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 16а» .....
стр. 5	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 555 от 23 марта 2012 года</b> «О внесении изменения в пункт 3.7 Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, 28г» .....
стр. 5	стр. 19
<b>Постановление Администрации города Костромы № 561 от 23 марта 2012 года</b> «О проведении конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 105» .....
стр. 5–6	стр. 19–20
<b>Постановление Администрации города Костромы № 562 от 23 марта 2012 года</b> «О конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, Чернигинская набережная, 24» .....
стр. 6–8	стр. 20
<b>Итоговый документ (заключение) публичных слушаний</b> по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Васильевская, 5, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Металлистов, 8, улица Новый Быт, 12, улица Галичская, улица Советская, 103г, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Советская, 103г, улица Красная Слобода, 24 .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, микрорайон Новый город» .....
стр. 8	стр. 20
<b>Постановление Администрации города Костромы № 505 от 22 марта 2012 года</b> «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 4» .....
стр. 9–15	стр. 20
<b>Постановление Администрации города Костромы № 557 от 23 марта 2012 года</b> «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 25/2» .....
стр. 16	стр. 20
<b>Постановление Администрации города Костромы № 556 от 23 марта 2012 года</b> «О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы» .....	<b>Проект постановления Администрации города Костромы</b> «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, микрорайон Новый город» .....
стр. 16	стр. 20
<b>Постановление Администрации города Костромы № 511 от 22 марта 2012 года</b> «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения» .....	
стр. 16–17	

## ОФИЦИАЛЬНО

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2012 года

№ 523

**Об утверждении адресного перечня объектов, подлежащих благоустройству в 2012 году**

Рассмотрев предложения депутатов Думы города Костромы, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения условий проживания и отдыха жителей города, руководствуясь статьей 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить адресный перечень объектов, подлежащих благоустройству в 2012 году в рамках реализации муниципальной целевой программы «Благоустройство дворовых территорий города Костромы на 2011-2015 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. При обеспечении финансирования в размере 63980,9 тыс. рублей завершить работы по благоустройству объектов в срок до 1 ноября 2012 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы**  
**Б.А. САТУЕВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 22 марта 2012 года № 523*

**Адресный перечень объектов, подлежащих благоустройству в 2012 году**

Адрес объекта	Вид работ
ул. Пятницкая,3	асфальтирование дворовой территории
пер. Кадыевский, 7	асфальтирование дворовой территории
ул. Островского, 16	асфальтирование дворовой территории
ул. Терешкова, 7	асфальтирование въезда и дворовой территории
Некрасовское ш., 30-32	асфальтирование придомовой территории
Ул. Депутатская (между д. 15 и 17 до д. 15а)	асфальтирование въезда
Ул. Борьбы, 4	асфальтирование дворовой территории
Ул. Борьбы, 32	асфальтирование дворовой территории
Ул. Симановского, 89а,б	асфальтирование дворовой территории
Ул. Терешковой, 43	асфальтирование дворовой территории
Красная слобода 35	асфальтирование дворовой территории
Ул. Коммунаров, 10	асфальтирование дворовой территории
пр. Речной,23	асфальтирование дворовой территории
пр. Речной, 17	асфальтирование дворовой территории
ул. Полянская,35	асфальтирование въезда
ул. 5-я Рабочая, 11,13	тротуара под аркой
ул. 7-я Рабочая, 45-47	асфальтирование пешеходной дорожки
ул. Ленина, 103	асфальтирование дворовой территории
ул. Ленина, 101	проезд к дому №3 по ул. 11-я Рабочая
ул. Ленина, 145	асфальтирование придомовой территории
ул. Катушечная, 74	асфальтирование въезда
ул. Ленина, 88	асфальтирование дворовой территории
ул. Катушечная, 70	засыпка гравием части дворовой территории
ул. Красная Маевка до д. 156 ул. Ленина	грейдирование дороги
Военный городок №1, д. 1,3, 2, 4	асфальтирование дворовой территории
ул. Космонавтов	асфальтирование тротуара четная сторона
п. Новый ,5	асфальтирование дворовой территории
п. Новый ,6	асфальтирование дворовой территории
ул. Партизанская, Апраксенская, Опалиха,	асфальтирование у контейнерной площадки
Кустово внутри квартальная дорога от д.23 до д.27	асфальтирование
пер Костромской, 6	асфальтирование дворовой территории
ул.Костромская,84, 90	асфальтирование дворовой территории
ул. Космонавтов от ул. Костромской до ул. Запольной	асфальтирование тротуара не четная сторона
ул.Торфяная (от ул.Костромской до ул.Партизанской)	асфальтирование
ул.Партизанская от ул. Космонавтов до ул.Полевой	проезд к школе №13
ул.Торфяная, 45	прочистка водоотводной трубы с восстановлением асфальта
пр-т Мира, 10/11	асфальтирование дворовой территории
ул.Ленина, 4а	асфальтирование дворовой территории
ул Горького, 19	подсыпка щебнем
ул Ленина, 50, 56,	асфальтирование пешеходной дорожки
ул Князева,7	асфальтирование дворовой территории
ул Калиновская,12	асфальтирование дворовой территории
пр Мира, 60	асфальтирование дворовой территории
ул Калиновская, 41а	асфальтирование дворовой территории
ул Мясницкая, 25	ямочный ремонт дворовой территории
ул.Калиновская, д.39а	установка бордюрного камня
ул. Н-Бабушкиной, 16	замена бортового камня

ул Свердлова, 82	асфальтирование парковки
ул. Ивана Сусанина, 37	асфальтирование парковки
ул Свердлова, 80	асфальтирование дворовой территории и въездов
ул Войкова, 33	асфальтирование дворовой территории
ул Шагова, 191а	асфальтирование дворовой территории
ул Скворцова, 20	асфальтирование дворовой территории
ул Свердлова, 123	асфальтирование дворовой территории
ул. Индустриальная, 61	асфальтирование дворовой территории
ул. Шагова, 213	асфальтирование дворовой территории
ул. Шагова, 207а	асфальтирование дворовой территории
Кинешемское шоссе, 6б	асфальтирование дворовой территории
Пр-д Глазковский, 9	асфальтирование дворовой территории
ул Фестивальная, 15	асфальтирование дворовой территории
Пр-д Глазковский, 7а	асфальтирование дворовой территории
Пр-д Глазковский, 4	асфальтирование дворовой территории
Кинешемское шоссе, 41	асфальтирование дворовой территории
ул 2-я Центральная, 1/19	асфальтирование дворовой территории
Пр-д 8 Окружной, 15	асфальтирование дворовой территории
ул Димитрова, 14	асфальтирование дворовой территории
ул Димитрова, 14а	асфальтирование дворовой территории
Кинешемское шоссе, 32	асфальтирование дворовой территории
Кинешемское шоссе, 14, 16	асфальтирование дворовой территории
Пр-д 5 Окружной, 4	установка бортового камня
Кинешемское шоссе, 64	асфальтирование пешеходной дорожки
ул Димитрова, 27	асфальтирование дворовой территории
ул Центральная, 48	асфальтирование дворовой территории
ул Центральная, 42	асфальтирование дворовой территории
ул.Сутырина, д.14	установка бортового камня
ул Профсоюзная, 30	парковка у 1-го подъезда
ул Профсоюзная, 32,32а,26	замена бордюра пешеходной дорожки
ул Профсоюзная, 30	парковка у 1-го подъезда
ул Профсоюзная, 32,32а,26	замена бордюра пешеходной дорожки
м/р-н Давыдовский -1, 2	асфальтирование дворовой территории
м/р-н Давыдовский 1, 14	асфальтирование тротуарной дорожки
м/р-н Давыдовский 2, 39	асфальтирование дворовой территории
м/р-н Давыдовский-1,16	асфальтирование дворовой территории
ул Профсоюзная, 29	асфальтирование дворовой территории
ул Индустриальная, 6	асфальтирование дворовой территории
м/р-н Юбилейный, 26	асфальтирование дворовой территории
м/р-н Юбилейный, 9а	асфальтирование дворовой территории
ул Юбилейная, 22	асфальтирование дворовой территории
м/р-н Юбилейный, 4-6	асфальтирование придомовой территории
м/р-н Юбилейный, 11	асфальтирование придомовой территории
м/р-н Юбилейный, проезд между д. 14 и 27	асфальтирование проезда
ул Гагарина,3	асфальтирование придомовой территории
пер Крупной, 7	асфальтирование придомовой территории
ул Осыпная, 7	асфальтирование придомовой территории
проезд Чернореченский от ул.Северная Правда до д.19 по Чернореченскому проезду	асфальтирование проезда
ул Советская, 109	асфальтирование придомовой территории
ул Никитская, 106	асфальтирование придомовой территории
ул Энгельса,34/17	асфальтирование дворовой территории
ул Советская, 17	асфальтирование дворовой территории
тротуар по Михалевскому бульвару от ул. Малышковской до ул. Дубравной	асфальтирование тротуара
ул. Малышковская	выборочное асфальтирование тротуара
ул. Малышковская. д. 74	выборочное асфальтирование дворовой территории
Студенческий проезд от д. 21 к магазину «Высшая Лига»	асфальтирование тротуара
ул Магистральная,51,53,55	асфальтирование въезда
пешеходная дорожка от д. 45а по ул. Магистральной до гимназии 33	асфальтирование пешеходной дорожки
ул. Магистральная, 63	асфальтирование тротуара
ул. Силикатная-ул.Заводская	асфальтирование тротуара
Паново, 2	асфальтирование дворовой территории
м/р-н Паново, 17	асфальтирование у подъездов
м/р-н Паново, 24	асфальтирование дворовой территории
ул Заволжская, 10а	асфальтирование дворовой территории
Ул Заволжская, 16	асфальтирование дворовой территории
ул. Голубкова, 4а	асфальтирование дворовой территории
ул Стопани, 31	асфальтирование дворовой территории
ул. Машиностроителей, 9	асфальтирование въезда и дворовой территории
ул. Голубкова, 16	асфальтирование дворовой территории
ул. Стопани, 31 и ул.Машиностроителей, 11	асфальтирование въезда
ул. Московская, 29 до д. 33-35	асфальтирование территории между домами
ул. Ярославская, 5, 1/2	асфальтирование въезда и дворовой территории
ул. Беленогова, 32 вдоль дома 11 по ул. Почтовой, и въезд с Почтовой к д. 13	асфальтирование въездов
ул. 2-я Загородная, 38-40 до 1 Загородная	асфальтирование въезда
ул. Строительная, 5	асфальтирование тротуара

ул. 2-я Загородная, 38-40 придомовая	асфальтирование территории между домами
ул. 1-я Загородная, 37	асфальтирование дворовой территории
ул. Московская до д.40 ул. 2 Загородная	асфальтирование пешеходной дорожки
ул. Ленина, 1а	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Островского, 19/13	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Юных Пионеров, 1/3	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Щемиловка, 9,11	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Спасокукоцкого, 56	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Новополянская, 5а, 7	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-т Текстильщиков, 48	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Островского, 52	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Терешковой, 8	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Гидростроительная, 24	установка игрового (спортивного) оборудования
Некрасовское ш., 43	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Заречная, 33	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-д Судостроителей, 13	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Боровая, 10	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Козуева, 84	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Боровая, 34	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Водяная, 36	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Коммунаров, 10 - Ткачей, 2/12	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. 4-й Речной, (вместо сгоревшего барака д.31)	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Физкультурная, 3, 5	установка игрового (спортивного) оборудования
9-й Водяной пер.	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Водяная, 103	установка игрового (спортивного) оборудования
7-й Речной пр-д Речной проспект, 80,82	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 6	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 8	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 13	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 17, 19	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 21	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 34	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 48	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 56	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 70	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Рабочий, 72, 74	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Полянская, 35, 39/9, Ново-Полянская, 11	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Ново-Полянская, 6/41	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Новый Быт, 11, 13, 15	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Новый Быт, 19	установка игрового (спортивного) оборудования
5-я Рабочая, 11, 13	установка игрового (спортивного) оборудования
5-я Рабочая, 4, 6, 8	установка игрового (спортивного) оборудования
7-я Рабочая, 10/59	установка игрового (спортивного) оборудования
8-я Рабочая 13, 15	установка игрового (спортивного) оборудования
9-я Рабочая, 22, 8, 9/65, 29/27	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Задорина, 52 а	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Задорина, 53	установка игрового (спортивного) оборудования
Рабочий пр-т, парковая зона	установка игрового (спортивного) оборудования
М/р-н Якиманиха, 11, 13, 15	установка игрового (спортивного) оборудования
М/р-н Якиманиха, 16	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Ленина, 100 Б,	установка игрового (спортивного) оборудования
Якиманиха, 10	установка игрового (спортивного) оборудования
м/р-н Якиманиха, 3	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Сосновая - ул. Полевая, 93	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Костромская, 88	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-т Мира, 159а	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-т Мира, 135	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Боевая, 61, 63	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-т Мира, 133	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Беговая, 22	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Галичская, 102а	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Катущечная, 80а	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Ленина, 34	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-т Мира, 71	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Калиновская, 24	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-т Мира, 75	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Калиновская, 41а	установка игрового (спортивного) оборудования
пр-т Мира, 62	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Беговая, 27	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. М.Новикова, 57	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Никитская, 56	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Никитская, 90	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Никитская, 60	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Шагова, д.207а	установка игрового (спортивного) оборудования
Глазковский пр-д, 14	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Центральная, 31	установка игрового (спортивного) оборудования
Ул Димитрова, 18	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Сутырина, 22	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Сутырина, 18	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Профсоюзная, 15	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Димитрова, 33/7	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Димитрова, 39	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Профсоюзная, 13/2	установка игрового (спортивного) оборудования

ул. Сутырина, 26	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Сутырина, 15-17	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Индустриальная, 33, 35, 37	установка игрового (спортивного) оборудования
М/р-н Давыдовский-3, 20-24	установка игрового (спортивного) оборудования
ул.Профсоюзная, 16	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Профсоюзная, 26, 26а	установка игрового (спортивного) оборудования
Давыдовский-2, 11	установка игрового (спортивного) оборудования
Давыдовский-2, 57	установка игрового (спортивного) оборудования
Давыдовский - 2, 55	установка игрового (спортивного) оборудования
Давыдовский-2, 73	установка игрового (спортивного) оборудования
Давыдовский-1, 28	установка игрового (спортивного) оборудования
Давыдовский-1, 12	установка игрового (спортивного) оборудования
Давыдовский 2, 33	установка игрового (спортивного) оборудования
Ул Индустриальная, 6	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Профсоюзная, 6	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Юбилейная, 22	установка игрового (спортивного) оборудования
м/р-н Юбилейный, 6	установка игрового (спортивного) оборудования
М-н Черноречье, 1, 3, 5	установка игрового (спортивного) оборудования
м-н Черноречье, 30А, 32, 34	установка игрового (спортивного) оборудования
м-н Черноречье, д.4,6,8	установка игрового (спортивного) оборудования
М-н Черноречье, 18, 18А, 20	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Подлипаева, 19	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Никитская, 28	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. И. Сусанина, 54/17	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Советская, 25	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Нижняя Дебря, 22	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Советская, 56	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Советская, 51г	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Горная, 6, 8, 9, 12	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Овражная, 3	установка игрового (спортивного) оборудования
Михалевский бульвар, 22, 24, 26	установка игрового (спортивного) оборудования
Студенческий пр-д, 27	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Магистральная, 41а	установка игрового (спортивного) оборудования
пр. Березовый, 22	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Клубничная, 8	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Клубничная, 3	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Ярославская, 5	установка игрового (спортивного) оборудования
ул. Симановского, 5а	снос, обрезка аварийных деревьев
пр-т Текстильщиков, 6	снос, обрезка аварийных деревьев
Молочная гора, 6	снос, обрезка аварийных деревьев
пер. Зеленый	снос, обрезка аварийных деревьев
ул. Островского, 42	снос, обрезка аварийных деревьев
ул. Пятницкая, 11Б	снос, обрезка аварийных деревьев
ул. Спасокукоцкого, 58	снос, обрезка аварийных деревьев
М/р-н Якиманиха, 11, 13, 15	снос, обрезка аварийных деревьев
ул. Некрасова, 1а	снос, обрезка аварийных деревьев
ул. Озерная, 18-21	ремонт плотомойки
ул. И. Сусанина 30-32а	проектирование ливневой канализации
б-р Михалевский	разработка проекта и организация освещения
ул. Голубкова, 17, 21	оборудование лестничного марша от дома 17 к дому 21

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 530

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, проезд Речной 4-й, 2**

На основании заявления Н. Н. Печерной, действующей по доверенности в интересах С. В. Яковлевой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 4-й, 2, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить С. В. Яковлевой разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:02 02 20:41 площадью 0,07 га, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Речной 4-й, 2, установив минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка – 0,5 метра.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

## Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 531

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, проспект Речной, 65**

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

На основании заявления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 9», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Речной, 65, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 9» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:020202:1 площадью 4,5897 га, расположенном по адресу: город Кострома, проспект Речной, 65, определив отклонение от предельных параметров разрешенного строительства увеличив предельную высоту зданий и сооружений – до 15 метров.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 532

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Гагарина, 4**

На основании заявления Т. Б. Батовой, действующей по доверенностям в интересах В. Б. Боброва, Т. Б. Москаевой, С. П. Пашенина, Л. Г. Свитковой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Гагарина, 4, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить В. Б. Боброву, Т. Б. Москаевой, С. П. Пашенину, Л. Г. Свитковой разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 07 32:118 площадью 0,0187 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Гагарина, 4, исключив минимальные отступы от границ земельного участка.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 533

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Индустриальная, 20**

На основании заявления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 20, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070209:22 площадью 0,3119 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 20, установив минимальный отступ от южной границы земельного участка – 1 метр и исключив минимальные отступы от северо-восточной и северо-западной границ земельного участка.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 534

**Об отказе в предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Кичицынская, 7, 9**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Кичицынская, 7, 9, в соответствии с основными видами разрешенного использования и параметрами, установленными для зоны многоэтажной жилой застройки (Ж-3), отсутствием неблагоприятных условий для использования земельного участка, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Инвестиционному строительно-проектному объединению «Костромагорстрой» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:08 06 03:17 площадью 0,4930 га.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 535

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Ленина, 92б**

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Мегаполис», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 92б, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Мегаполис» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:04 04 12:15 площадью 0,2734 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 92б, установив минимальные отступы от юго-западной и юго-восточной границ земельного участка – 1 метр и исключив минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 536

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Октябрьская, 35**

На основании заявления Т.Г. Коркиной, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 35, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Т. Г. Коркиной разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070109:668 площадью 0,0741 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Октябрьская, 35, установив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка – 1 метр по границам существующего объекта.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 537

**О предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка,  
расположенного по адресу:  
город Кострома, проспект Речной, 65**

На основании заявления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 9», в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по

адресу: город Кострома, проспект Речной, 65, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 9» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:020202:1 площадью 4,5897 га, расположенного по адресу: город Кострома, проспект Речной, 65, для строительства спортивно-оздоровительных сооружений, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны набережных (Р-2).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 538

**Об отказе в предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка,  
расположенного по адресу:  
город Кострома, улица Китицынская, 7, 9**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Китицынская, 7, 9, в соответствии с основными видами разрешенного использования и параметрами, установленными для зоны многоэтажной жилой застройки (Ж-3), отсутствием неблагоприятных условий для использования земельного участка, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Инвестиционному строительно-проектному объединению «Костромагорстрой» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:08 06 03:17 площадью 0,4930 га.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 539

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:  
город Кострома, улица Партизанская, 121**

На основании заявления А. С. Лебедева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Партизанская, 121, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить А. С. Лебедеву разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:05 05 64:13 площадью 0,062 га, расположенном по адресу: город Кострома, улица Партизанская, 121, установив минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка – 1,5 метра.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 550

**О признании утратившими силу  
некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Главы города Костромы от 2 апреля 2007 года № 663 «Об утверждении размера родительской платы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 100 города Костромы и внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 18.05.2006 № 1309»;

1.2. постановление Главы города Костромы от 26 июня 2007 года № 1493 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 02.04.2007 № 663»;

1.3. постановление Главы города Костромы от 17 декабря 2007 года № 3099 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 02.04.2007 № 663»;

1.4. постановление Главы города Костромы от 16 июня 2009 года № 1082 «О признании утратившими силу пунктов 1 и 2 постановления Главы города Костромы от 2 апреля 2007 года № 663».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 554

**Об установлении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
"Детский сад № 100"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 100», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 26 ноября 2009 года № 2155 «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 100 города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы  
от 23 марта 2012 года № 554*

**Тарифы на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Костромы  
«Детский сад № 100»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Посещение группы кратковременного пребывания детей (4 часа в неделю)	час	100,0
2.	Обучение по педагогической системе М.Монтессори (26,5 часов в неделю)	час	28,70

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 555

**О внесении изменения  
в пункт 3.7 Порядка предоставления меры социальной поддержки  
в виде частичной оплаты за счет бюджета города Костромы  
услуг отопления и горячего водоснабжения,  
оказываемых жителям города Костромы**

В целях совершенствования нормативных актов Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в пункт 3.7 Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 10 ноября 2011 года № 2585, дополнив абзац пятый словами «Документы, предусмотренные подпунктом «б», должны быть согласованы с получателем субсидий (заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью получателя субсидии).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 561

**О проведении конкурса среди ветеранских объединений  
на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию**

В целях утверждения и пропаганды патриотических ценностей, взглядов, идеалов, уважения к историческому и культурному прошлому города Костромы, Костромской области, России, повышения престижа Вооруженных Сил Российской Федерации и военной службы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. положение о конкурсе среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию;
  - 1.2. состав экспертного совета конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию.
2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы (Е. В. Алифханов) обеспечить информационную поддержку конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию в средствах массовой информации.
3. Расходы на реализацию настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в строке 3.3 раздела IV «Система программных мероприятий» долгосрочной муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан города Костромы на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации города Костромы от 1 сентября 2011 года № 2019 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 30 сентября 2011 года № 2208).

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**Б. А. САТУЕВ.**

Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 23 марта 2012 года № 561

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию, порядок его проведения и информационного обеспечения, основные требования к представляемым материалам, процедуру их рассмотрения и подведения итогов.
- 1.2. Право на участие в конкурсе имеют ветеранские объединения города Костромы.
- 1.3. Организаторами конкурса являются:
  - 1.3.1. Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;
  - 1.3.2. Костромское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
  - 1.3.3. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"».

### 2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Целями конкурса являются:
  - 2.1.1. выявление лучших ветеранских организаций и использование их опыта для работы по патриотическому воспитанию граждан;
  - 2.1.2. укрепление взаимодействия ветеранских организаций с руководителями территориальных органов и учреждений;
  - 2.1.3. содействие развитию эффективной системы патриотического воспитания в организациях города Костромы.
- 2.2. Задачами конкурса являются:
  - 2.2.1. активизация работы по патриотическому воспитанию граждан на территории города Костромы;
  - 2.2.2. утверждение и пропаганда патриотических ценностей, взглядов, идеалов, уважения к историческому и культурному прошлому города Костромы, Костромской области, России, повышения престижа Вооруженных Сил Российской Федерации и военной службы;
  - 2.2.3. использование богатого жизненного и высокого морально-нравственного потенциала ветеранских объединений в организации патриотического и профессионального воспитания детей и молодежи;
  - 2.2.4. улучшение культурно-просветительской и досуговой работы.

### 3. Порядок подачи заявки и конкурсной документации

- 3.1. Для участия в конкурсе участники в срок до 9 сентября 2012 года предоставляют:
  - 3.1.1. заявку на участие в конкурсе, написанную в произвольной форме, в одном экземпляре за подписью руководителя;
  - 3.1.2. информацию об организации работы по патриотическому воспитанию. Информация должна отражать конкретное название мероприятий, результаты (возможно наличие сравнительных таблиц, графиков, схем, фотографий и фоторепортажей).
- 3.2. По желанию участника могут быть представлены дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы).

### 4. Сроки проведения конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с 25 марта по 1 октября 2012 года:
  - 4.1.1. I этап – с 25 марта по 9 сентября 2012 года. Участники представляют заявку и материалы для участия в конкурсе;
  - 4.1.2. II этап – с 10 сентября по 1 октября 2012 года. Экспертный совет оценивает представленные работы, определяет победителей и организует подведение итогов конкурса.
  - 4.3. Объявление итогов и победителей конкурса проводится в срок до 1 октября 2012 года. Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации.

### 5. Экспертный совет конкурса

- 5.1. Экспертный совет конкурса формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, представителей ветеранских объединений и организаций.
- 5.2. Состав экспертного совета конкурса утверждается постановлением Администрации города Костромы.

- 5.3. Экспертный совет конкурса:
  - 5.3.1. осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов;
  - 5.3.2. по итогам оценки конкурсных материалов выносит решение о победителях конкурса.

### 6. Критерии оценки конкурса

- 6.1. Критериями оценки деятельности ветеранских организаций являются:
  - 6.1.1. участие в героико-патриотическом воспитании молодежи, содействие в профессиональном становлении, развитии наставничества;
  - 6.1.2. дифференцированный подход в формировании и развитии чувств патриотизма у подрастающего поколения;
  - 6.1.3. количественные и качественные показатели проводимых мероприятий по патриотическому воспитанию жителей города Костромы;
  - 6.1.4. развитие информационного обеспечения в области патриотического воспитания жителей города Костромы.

### 7. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

- 7.1. Победители конкурса определяются посредством открытого голосования большинством голосов членов экспертного совета, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя экспертного совета является решающим.
- 7.2. Победителям конкурса выплачиваются гранты в следующих размерах:
  - 2 гранта I степени по 12500 рублей;
  - 2 гранта II степени по 7500 рублей;
  - 2 гранта III степени по 5000 рублей.
- 7.3. Финансирование работ осуществляется на основании двусторонних договоров, которые должны быть заключены в течение тридцати календарных дней после объявления итогов конкурса, между Управлением культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы и участниками, признанными победителями Конкурса.
- 7.4. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы-победителя (кроме приобретения основных средств), в том числе материальное стимулирование авторов-разработчиков программы.
- 7.5. После завершения реализации программы получатель гранта в течение 30 календарных дней предоставляет в Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы информацию о ходе реализации работы и финансовый отчет.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от 23 марта 2012 года № 561

## СОСТАВ экспертного совета конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию

Гачина Татьяна Викторовна	- начальник Управления культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, председатель экспертного совета
Третьякова Надежда Ивановна	- начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью Управления культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, заместитель председателя экспертного совета
Пургина Светлана Николаевна	- главный специалист отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью Управления культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, секретарь экспертного совета
Алифханов Евгений Витальевич	- начальник Отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы
Захаров Николай Сергеевич	- председатель комиссии по военно-патриотическому и нравственному воспитанию молодежи Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Смирнова Светлана Константиновна	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Костромы
Южанина Валентина Дмитриевна	- член президиума, председатель комиссии по патриотическому воспитанию молодежи Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2012 года

№ 562

### О конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы

С целью повышения качества организации занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период, развития инновационных форм и методов организации летнего отдыха, стимулирования работы творческих и педагогических коллективов, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. положение о конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы;
  - 1.2. состав экспертного совета конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы.
2. Управлению культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Т. В. Гачина) обеспечить организацию и проведение конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы.
3. Управлению культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Т. В. Гачина), Управлению образования Администрации города Костромы (О. Л. Еремина) довести информацию о проведении конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы до подведомственных учреждений.
4. Управлению финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (Д. М. Урядников) осуществить финансирование мероприятий, указанных в настоящем постановлении, за счет средств, предусмотренных в бюджете города Костромы по разделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 4320000 «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей».
5. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Костромы (Е. В. Алифханов) обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации города Костромы и на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

*Утверждено постановлением Администрации города Костромы  
от 23 марта 2012 года № 562*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей,  
подростков и молодежи города Костромы**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится среди программ, направленных на организацию занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в летний период.

**2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- 2.1. Конкурс проводится в целях:
  - 2.1.1. выявления и создания условий для практической реализации инновационных и социально значимых программ в сфере организации летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы;
  - 2.1.2. сохранения традиций организации летнего отдыха, стимулирования инновационного, научно-методического поиска в сфере летнего отдыха и занятости детей и молодежи;
  - 2.1.3. стимулирования и поддержки творческих коллективов, осуществляющих программы летнего отдыха и занятости с детьми, подростками и молодежью города Костромы;
  - 2.1.4. выявления программ, обеспечивающих сохранение традиций и развитие новых форм и методов организации летнего отдыха,
  - 2.1.5. обеспечения нравственного и гражданско-патриотического воспитания, создание условий для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, подростков и молодежи.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- 3.1. Организатором Конкурса является Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Организатор). Организатор вправе при необходимости привлекать к работе по организации и проведению Конкурса отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы и иные заинтересованные организации.
- 3.2. Организатор Конкурса обеспечивает:
  - 3.2.1. информирование всех заинтересованных организаций о проведении Конкурса;
  - 3.2.2. оказание консультативной помощи при оформлении документов для участия в Конкурсе;
  - 3.2.3. сбор предварительных заявок и программ на участие в Конкурсе;
  - 3.2.4. организацию работы экспертного совета конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы (далее – экспертный совет);
- 3.3. Организатор Конкурса осуществляет контроль за реализацией программ-победителей Конкурса и предоставлением финансовой отчетности о расходовании денежных средств (грантов).
- 3.4. Конкурс проводится в следующие сроки:
  - 3.4.1. с 25 марта текущего года – распространение информации о порядке проведения Конкурса;
  - 3.4.2. с 1 апреля до 1 мая текущего года – прием заявок и программ для участия в Конкурсе, организация консультаций;
  - 3.4.3. с 1 мая до 1 июня текущего года – организация экспертизы заявок и программ, определение победителей Конкурса, объявление итогов и победителей.
- 3.5. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются Организатору до 1 мая текущего года по адресу: город Кострома, проспект Мира, 4, кабинет 202.
- 3.6. Информацию о проведении Конкурса можно получить у Организатора Конкурса по адресу: город Кострома, проспект Мира, 4, кабинет 202, телефон: 31-33-06, 55-54-61.
- 3.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:
  - 3.7.1. "Программы лагерей с дневным пребыванием";
  - 3.7.2. "Программы вариативных малозатратных форм отдыха" (палаточные лагеря, сборы, походы, клубы выходного дня и т.п.);
  - 3.7.3. "Программы профильных лагерей и смен" (программы краткосрочного (до 7 дней) отдыха и занятости, с возрастом участников от 16 до 25 лет);

- 3.7.4. "Программы занятости и трудоустройства";
- 3.7.5. "Программы, направленные на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации".
- 3.8. Участники Конкурса могут представить не более одной программы в каждой из номинаций.
- 3.9. Для участия в Конкурсе участники представляют:
  - 3.9.1. заявку на участие в Конкурсе;
  - 3.9.2. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов (для юридических лиц – участников Конкурса);
  - 3.9.3. копию паспорта (для физических лиц – участников Конкурса);
  - 3.9.4. текст программы в печатном виде в двух экземплярах и на электронном носителе.
- 3.10. Требования к оформлению программы: Word 6.0./7.0., шрифт 12, межстрочный интервал – 1,5, гарнитура Times New Roman.
- 3.11. Структура программы:
  - 3.11.1. краткая аннотация программы (не более 1 листа):
    - полное наименование организации (в том числе с указанием адреса, телефона, факса, банковских реквизитов), опыт деятельности (1-2 абзаца);
    - номинация конкурса;
    - название программы;
    - руководитель программы (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: адрес, телефоны, e-mail (при наличии));
    - автор или авторский коллектив;
    - цель программы;
    - участники;
    - сроки реализации;
    - место проведения;
    - основные формы и методы реализации программы (2-3 абзаца);
    - финансирование программы (общая стоимость, источники финансирования) (1 абзац);
    - особая информация о программе (по желанию заявителя 2-3 абзаца);
  - 3.11.2. титульный лист программы (полное название организации, название программы, номинация конкурса);
  - 3.11.3. конкурсная программа (до 15 листов без приложений):
    - информация об основных организаторах программы, базе, на которой планируется ее реализация;
    - участники проекта (количество, возраст, категория);
    - сроки проведения;
    - цель и задачи программы;
    - основные концептуальные подходы к реализации программы;
    - описание программы, методы и формы организации;
    - кадровое обеспечение (подготовка и опыт работы основных исполнителей программы, состав педагогического коллектива);
    - финансовое и материально-техническое обеспечение (стоимость программы, источники финансирования и основные статьи затрат, наличие материально-технического обеспечения);
    - ожидаемый эффект от реализации программы;
    - приложения (публикации, фото-, видеоматериалы, методические пособия).

**4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

В Конкурсе могут принимать участие:

- 4.1. детские загородные оздоровительные центры, базы отдыха любой организационно-правовой формы;
- 4.2. образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта, молодежной сферы, реализующие программы летнего отдыха детей, подростков и молодежи города Костромы;
- 4.3. общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также авторские коллективы, коллективы профильных лагерей;
- 4.4. иные организации и учреждения, осуществляющие организацию летнего отдыха детей, подростков и молодежи города Костромы.

**5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ**

Критериями определения программ-победителей Конкурса являются:

- 5.1 соответствие программы требованиям настоящего положения;
- 5.2 социальная значимость и актуальность программы;
- 5.3 индивидуальный подход к участникам программы;
- 5.4 оригинальность и новизна идей проекта, развитие новых социально-педагогических технологий;
- 5.5 научно-методическая обоснованность проекта, кадровое обеспечение;
- 5.6 реалистичность проекта, соответствие методов целям и задачам программы;
- 5.7 экономическая обоснованность проекта.

**6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ**

- 6.1. Для определения победителей и подведения итогов Конкурса создается экспертный совет.
- 6.2. В состав экспертного совета входят представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, ученые – исследователи детского отдыха, специалисты-практики.
- 6.3. Персональный состав экспертного совета утверждается постановлением Администрации города Костромы.
- 6.4. Экспертный совет:
  - 6.4.1. разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
  - 6.4.2. проводит анализ представленных на Конкурс программ;
  - 6.4.3. определяет победителей Конкурса;
  - 6.4.4. разрабатывает рекомендации по организации летнего отдыха и занятости в городе Костроме.
- 6.5. При необходимости экспертный совет может дополнительно привлекать к работе по изучению представленных на Конкурс программ специалистов, организовывать защиту программ.
- 6.6. Экспертный совет не выдает рецензии на программы.
- 6.7. Представленные на Конкурс экземпляры программ не возвращаются. Права авторов программ соблюдаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. По итогам Конкурса в каждой из представленных номинаций определяются победители Конкурса.

7.2. Объявление итогов и награждение победителей Конкурса проводится в срок до 1 июня текущего года. Информация о победителях Конкурса размещается в средствах массовой информации.

7.3. Победителям Конкурса выплачиваются гранты в следующих размерах:

7.3.1. в номинации: «Программы лагерей с дневным пребыванием»:

один грант 1 степени – 7 000 рублей;

один грант 2 степени – 4 000 рублей;

три гранта 2 степени – 2 500 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами;

7.3.2. в номинации «Программы вариативных малозатратных форм отдыха»:

один грант 1 степени – 4 000 рублей;

один грант 2 степени – 3 000 рублей;

один грант 3 степени – 1 500 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами;

7.3.3. в номинации «Программы профильных лагерей и смен»:

один грант 1 степени – 3 500 рублей;

один грант 2 степени – 2 500 рублей;

один грант 3 степени – 1 500 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами;

7.3.4. в номинации «Программы занятости и трудоустройства»:

один грант 1 степени – 3 500 рублей;

один грант 2 степени – 2 500 рублей;

один грант 3 степени – 1 500 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами;

7.3.5. в номинации «Программы, направленные на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации»:

один грант 1 степени – 4 000 рублей;

один грант 2 степени – 3 000 рублей;

один грант 3 степени – 1 500 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами.

7.4. Финансирование программ осуществляется на основании двустороннего договора, который должен быть заключен в течение тридцати календарных дней после объявления итогов конкурса, между Организатором и участником, признанным победителем Конкурса.

7.5. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы-победителя (кроме приобретения основных средств), в том числе материальное стимулирование авторов-разработчиков программы.

7.6. После завершения реализации программы получатель гранта в течение 30 календарных дней предоставляет Организатору Конкурса информацию о ходе реализации программы и финансовый отчет.

**Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2012 года № 562**

### СОСТАВ

#### экспертного совета конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы

Гачина Татьяна Викторовна	- начальник Управления культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, председатель экспертного совета
Славская Ирина Михайловна	- директор муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"», секретарь экспертного совета
Дмитриева Ольга Владимировна	- старший методист муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования» (по согласованию)
Караваева Ирина Георгиевна	- главный специалист Управления образования Администрации города Костромы
Карпова Елена Михайловна	- доцент кафедры «Социальная педагогика» Института педагогики и психологии Костромского государственного университета им. Н. А. Некрасова, кандидат педагогических наук (по согласованию)
Павлова Оксана Александровна	- заместитель директора Института педагогики и психологии Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова, кандидат педагогических наук (по согласованию)
Смирнова Екатерина Евгеньевна	- методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Дом детского творчества "Жемчужина"», кандидат педагогических наук (по согласованию)
Соболева Татьяна Валерьевна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеский центр "Заволжье"»
Третьякова Надежда Ивановна	- начальник отдела по делам физической культуры, спорта и работе с молодежью Управления культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Федорина Ирина Юрьевна	- начальник отдела культуры Управления культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы

### Итоговый документ (заключение) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Васильевская, 5, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Металлистов, 8, улица Новый Быт, 12, улица Галичская, улица Советская, 103г, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Советская, 103г, улица Красная Слобода, 24

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 26», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 65а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Васильевская, 5», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Металлистов, 8», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 103г», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 26», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 65а», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Советская, 103г», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красная Слобода, 24», участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 26, для строительства объекта общественного питания.
2. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 65а, для реконструкции объекта общественного питания.
3. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Васильевская, 5, для реконструкции жилого дома.
4. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, для реконструкции гаражных боксов.
5. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Металлистов, 8, для строительства индивидуального жилого дома.
6. Отклонить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Металлистов, 8, для строительства индивидуального жилого дома.
7. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новый Быт, 12, для строительства многоквартирного жилого дома.
8. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, для строительства объекта розничной торговли.
9. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская, для строительства объекта розничной торговли.
10. Одобрить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, Советская, 103г, для строительства многоэтажного жилого дома.
11. Отклонить запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, Советская, 103г, для строительства многоэтажного жилого дома.
12. Одобрить размещение объекта общественного питания, расположенного по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 26, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны набережных (Р-2).
13. Одобрить размещение объекта общественного питания по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 65а, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны производственно-коммунальных объектов III класса опасности (ПК-2).
14. Одобрить размещение многоквартирного жилого дома 9 этажей, расположенного по адресу: город Кострома, улица Советская, 103г, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны многоэтажной жилой застройки (Ж-3).
15. Отклонить размещение многоквартирного жилого дома 9 этажей, расположенного по адресу: город Кострома, улица Советская, 103г, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны многоэтажной жилой застройки (Ж-3).
16. Одобрить размещение многоквартирного жилого дома 3 этажа, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красная Слобода, 24, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны многоэтажной жилой застройки (Ж-3).

**Председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы В. В. ОБУХОВСКИЙ.**



Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2012 года

№ 505

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 13 октября 2010 года № 2044, изменение, изложив его в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Костромы от 22 марта 2012 года № 505»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА КОСТРОМЫ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма (далее также – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2 Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане, проживающие на территории города Костромы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации либо иными федеральными законами (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

**1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

- а) при личном или письменном обращении в Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы по адресу: Советская ул., дом 3, г. Кострома, Костромская обл., 156000;
- б) по электронной почте: realty@admgor.kostroma.net;
- в) на информационных стендах, размещенных в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы;
- г) по телефону (4942) 31 86 65;
- д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- б) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;
- ж) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть предоставлены заявителем:

- а) при личном обращении в Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: город Кострома, улица Калиновская, дом 38.

1.3.5. Должностные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы и должностные лица муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр регистрации граждан» осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Среда	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Четверг	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

1.3.6. Начальник отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
второй и четвертый четверг каждого месяца	с 9.00 до 12.00

1.3.7. Должностные лица Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 19.00
Вторник	с 8.00 до 19.00
Среда	с 8.00 до 19.00
Четверг	с 8.00 до 19.00
Пятница	с 8.00 до 19.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	Выходной

1.3.8. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) время приема и выдачи документов;
- в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.11. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Костромы, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.14. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.15. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе, услуги которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги****2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом, называется «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма».

**2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги**

2.2.1. От имени Администрации города Костромы муниципальную услугу по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы (далее, соо-

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ответственно, – Управление, Администрация) в соответствии с Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 160 «О переименовании Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы и утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы».

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с:

а) муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр регистрации граждан» (далее – МКУ «Центр регистрации граждан») для получения документов, подтверждающих регистрацию граждан по месту жительства или по месту пребывания;

б) государственным предприятием Костромской области по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости «Костромаоблтехинвентаризация» (Костромским городским филиалом) для получения справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме, а также справки о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений;

в) медицинскими организациями, учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения (при необходимости) для получения справок, заключений и иных документов;

г) органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (при необходимости) для получения документов, подтверждающих соответствующий статус гражданина, относящегося к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, инвалидам (в случае, если услуга предоставляется с учетом этого статуса);

д) федеральным органом исполнительной власти, в котором законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, для получения удостоверений и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы.

## 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

а) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Костромы;

б) уведомления, содержащего мотивированный отказ в заключении с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Костромы.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 30 дней, исчисляемых со дня регистрации запроса заявителя в Управлении либо в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги должен быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен на 30 дней.

2.4.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 3 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) Жилищным кодексом Российской Федерации;

г) Федеральным законом от 6 марта 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

е) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

ж) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

з) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

и) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 817 «Об утверждении Перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»;

к) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

л) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

м) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

н) Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений»;

о) Уставом города Костромы;

п) Регламентом Администрации города Костромы;

р) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;

с) настоящим Административным регламентом.

## 2.6. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем запроса, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обратившегося в Управление, на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

в) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в случае, если права на объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) справку о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме для определения размера и видов благоустройства занимаемого жилого помещения в целях подтверждения факта обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

е) решение суда, если муниципальная услуга предоставляется в связи с выселением граждан из жилых помещений с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма по решению суда;

ж) медицинские документы, свидетельствующие о наличии заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную площадь, либо тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, если муниципальная услуга предоставляется с учетом этих заболеваний;

з) документы, подтверждающие соответствующий статус гражданина, относящегося к детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам, если муниципальная услуга предоставляется с учетом этого статуса;

и) документы, подтверждающие право гражданина являющегося военнослужащим на получение социальной поддержки (послужной список и др.)

2.6.3. Способы получения документов, необходимых для получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются организациями, предоставляющими такие услуги.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

Заявитель, представляющий запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 31 86 65 или по электронной почте.

2.6.5. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом МКУ «Центр регистрации граждан» информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

## 2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для предоставления заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и представления которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) выписки из Единого государственного реестра прав объектов недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя объектов недвижимости;

б) справки о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## 2.8. Требования к запросу и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.8.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) запрос составлен по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) полномочия лица, обращающегося в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);
- в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- е) документы не исполнены карандашом.

2.8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены должностным лицом Управления или должностным лицом МКУ «Центр регистрации граждан» на основании их подлинников.

### 2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### 2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- а) непредставления документов, определенных пунктами 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям пунктов 2.8.1-2.8.3 настоящего Административного регламента;
- б) представления документов, которые не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги;
- в) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей.

### 2.11. Порядок получения документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно

2.11.1. В целях получения документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, заявитель обращается в МКУ «Центр регистрации граждан».

Заявитель предоставляет в МКУ «Центр регистрации граждан» документ, подтверждающий личность заявителя.

2.11.2. В целях получения справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме заявитель обращается в организацию, осуществляющую государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию недвижимого имущества.

Заявитель представляет в организацию, осуществляющую государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию недвижимого имущества:

- а) заявление о выдаче справки о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме;
- б) квитанцию об оплате услуги.

2.11.3. В целях получения справки, подтверждающей соответствующий статус гражданина, относящегося к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, заявитель обращается в органы опеки и попечительства.

2.11.4. В целях получения удостоверения и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки, заявитель обращается в федеральный орган исполнительной власти, в котором законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба.

### 2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### 2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 60 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 60 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.13.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.13.1-2.13.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

### 2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Управления и МКУ «Центр регистрации граждан», оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Управления и МКУ «Центр регистрации граждан».

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.14.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.14.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

### 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- г) обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) приём и регистрация документов заявителя;
- б) рассмотрение документов заявителя;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении;
- г) оформление и выдача договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Приём и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление либо Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанных документов в Управление либо Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

# ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации заявлений;
- г) производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
- е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – направляет по почте).

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить запрос или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению жилых помещений по договору социального найма (далее, соответственно – уполномоченное структурное подразделение), который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующего руководителя.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 3 дня.

### 3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующего руководителя.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;
- б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя);
- г) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;
- д) устанавливает членов семьи заявителя, которым одновременно с заявителем предполагается предоставление права владения и пользования жилым помещением для постоянного проживания в нем;
- е) готовит рекомендации главе Администрации по характеристикам жилого помещения, предполагаемого для передачи заявителю по договору социального найма жилого помещения (адрес, площадь, количество комнат).

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – проект постановления).

3.3.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги жилого помещения по договору социального найма (далее – проект уведомления) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект постановления либо проект уведомления вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления, который рассматривает личное дело заявителя, визирует проект постановления либо проект уведомления и передает его вместе с личным делом заявителя для визирования проекта постановления либо подписания проекта уведомления начальнику Управления.

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение начальником Управления проекта постановления либо проекта уведомления.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 20 дней.

### 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении

3.4.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении является получение начальником Управления проекта постановления либо проекта уведомления и документов заявителя от должностного лица, ответственного за рассмотрение документов заявителя.

3.4.2. Начальник Управления проверяет правомерность предоставления жилого помещения по договору социального найма жилого помещения (отказа в предоставлении), визирует проект постановления либо подписывает уведомление об отказе и передает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.3. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.1-3.4.2 настоящего Административного регламента, начальником Управления будет выявлено несоответствие проекта постановления действующим нормативным правовым актам, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проекта вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя для устранения недостатков и повторного согласования проекта постановления.

3.4.4. В случае если начальник Управления визирует проект постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект письма начальника уполномоченного структурного подразделения Управления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в котором сообщает о продлении срока рассмотрения заявления на 30 дней, а также о том, что проект постановления подготовлен и направлен на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя в Управлении, направляет проект постановления на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения либо уведомления об отказе в его предоставлении.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, касающихся согласования и издания проекта постановления – составляет 20 дней, касающихся подписания уведомления составляет 4 дня.

### 3.5. Оформление и выдача договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала процедуры оформления и выдачи договора социального найма жилого помещения заявителю либо выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления Администрации города Костромы о предоставлении заявителю жилого помещения муниципальной жилищного фонда города Костромы по договору социального найма, либо получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного начальником Управления.

3.5.2. При получении постановления Администрации города Костромы, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- а) в течение 3 календарных дней информирует заявителя о результате рассмотрения запроса, приглашает заявителя и совершеннолетних членов его семьи прибыть в течение 10 календарных дней со дня получения информации в Управление для оформления договора социального найма жилого помещения;

б) готовит в двух экземплярах договор социального найма жилого помещения по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и представляет договор на подпись начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления, заявителю и совершеннолетним членам его семьи;

в) удостоверяет подпись начальника уполномоченного структурного подразделения печатью Управления, регистрирует договор социального найма жилого помещения в Книге регистрации договоров социального найма жилого помещения;

г) выдает один экземпляр договора заявителю, другой экземпляр направляет в соответствующее дело согласно номенклатуре дел, утвержденной в Управлении.

3.5.3. При получении уведомления, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

- а) выдает (направляет по почте) заявителю уведомление;
- б) регистрирует факт выдачи (направления по почте) заявителю уведомления в Журнале регистрации исходящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры оформления и выдачи договора социального найма жилого помещения либо выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю является оформление и выдача заявителю договора социального найма жилого помещения либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры оформления и выдачи договора социального найма жилого помещения либо выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю:

- а) в случае оформления и выдачи заявителю договора социального найма жилого помещения составляет 17 дней;
- б) в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня.

### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

#### 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

#### 4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления и должностными лицами МКУ «Центр регистрации граждан», обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации, Управления либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления и должностные лица МКУ «Центр регистрации граждан» несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не

предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, на имя главы Администрации либо начальника Управления.

Жалоба может быть подана, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих;
- д) документы, подтверждающие доводы заявителя (при наличии), либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма от 22 марта 2012 года № 505

#### Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование организации	Режим работы	Номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства	Пн. – Пт. 8.00 – 17.00 Обед 12.00 – 13.00 Сб., Вс. – выходной	(4942) 31 86 65	www.gradkostroma.ru	realty@admgor.kostroma.net
Государственное предприятие Костромской области «Кострома-облтехинвентаризация»	Пн. – Пт. 08.00 – 18.00 Сб., Вс. – выходной	(4942) 37 05 02	www.kobti.ru	mail@kobti.ru
Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр регистрации граждан»	Пн. – Пт. 08.00 – 18.00 Вт. – прием до 12.00 Сб., Вс. – выходной	(4942) 37 15 30		crq@admgor.kostroma.net
Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома	Пн.-Пт. 08.00 – 17.00 Сб., Вс. - выходной	(4942) 42 68 11		k4kosc@socdep.ru

#### Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма от 22 марта 2012 года № 505

#### Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы Советская ул., 3, г. Кострома, Костромская область, 156000

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, номер документа,

удостоверяющего личность заявителя, сведения о

дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе,

контактный телефон заявителя, адрес электронной

почты (при наличии))

## ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

## ЗАПРОС

## о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Костромы по договору социального найма

Прошу Вас предоставить мне по договору социального найма жилое помещение муниципального жилищного фонда по адресу: город Кострома \_\_\_\_\_

Членами моей семьи являются:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда. Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда. Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда. Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

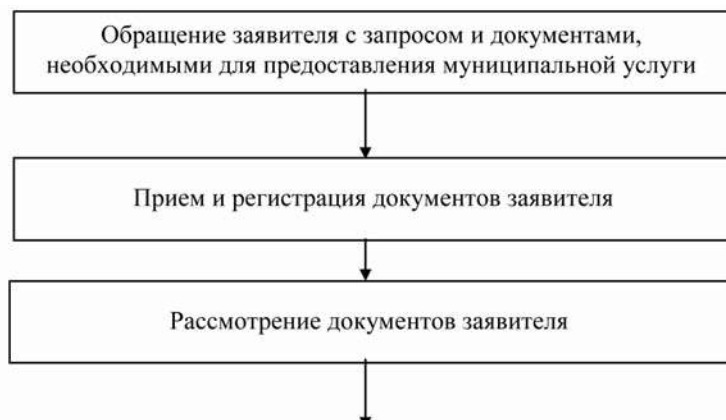
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись

Способ получения информации: \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма от 22 марта 2012 года № 505**

**БЛОК-СХЕМА**  
описания административного процесса по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма



**Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма от 22 марта 2012 года № 505**

**Форма расписки о приеме документов**

Запрос и документы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги на \_\_\_\_\_ листах;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца на \_\_\_\_\_ листах;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на \_\_\_\_\_ листах;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на \_\_\_\_\_ листах;
- справка о данных технического учета по жилому помещению в жилом доме на \_\_\_\_\_ листах;
- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, на \_\_\_\_\_ листах;
- справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения (при необходимости) на \_\_\_\_\_ листах;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие наличие оснований для предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма на \_\_\_\_\_ листах.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

**Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма от 22 марта 2012 года № 505**

**Форма уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Костромы по договору социального найма**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

Советская ул., 3, г. Кострома, 156000.  
Тел. (4942) 31 86 65; факс (4942) 31 41 02

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Костромы по договору социального найма

Управлением жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы рассмотрен Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_ о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Костромы по договору социального найма.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов на основании пункта \_\_\_ подраздела 2.10 Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с

\_\_\_\_\_ (конкретная причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Начальник Управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма от 22 марта 2012 года № 505**

**Форма письма начальника уполномоченного структурного подразделения о продлении срока рассмотрения заявления**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства

Советская ул., 3, г. Кострома, 156000,  
Тел. (4942) 31 86 65; факс (4942) 31 41 02

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Ваше заявление \_\_\_\_\_

(кратко излагается суть заявления)

Сообщаем, что в настоящее время подготовлен проект постановления Администрации города Костромы, который находится на согласовании. В случае его утверждения с \_\_\_\_\_ будет заключен договор социального найма на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

указанное выше жилое помещение.

Начальник отдела обеспечения реализации прав граждан на жилище \_\_\_\_\_

О. В. Павлова

**Приложение 7 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам социального найма от 22 марта 2012 года № 505**

**Форма договора социального найма жилого помещения**

**ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Кострома «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «наймодатель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «наниматель», с другой стороны, на основании постановления Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет нанимателю по договору социального найма в бес-

срочное владение и пользование жилое помещение, относящееся к \_\_\_\_\_ собственности, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_ квартире общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., (отдельной, коммунальной) в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м, по адресу: город Кострома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_,

(проспект, улица, переулок и пр.)

которое будет использовать для проживания наниматель и члены его семьи:

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Наниматель обязуется:**

2.1.1. Использовать жилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, только для проживания.

2.1.2. В течение пяти дней с момента подписания договора оформить необходимые документы по оплате содержания жилья и коммунальных услуг, а также регистрации по месту жительства лиц, включенных в договор.

2.1.3. Бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них наймодателю или в соответствующую аварийную службу.

2.1.4. Производить своевременно, но не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения и мест общего пользования в квартире.

2.1.5. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения наймодателя.

2.1.6. Вносить ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за проживанием, плату за содержание жилья, а также плату за коммунальные услуги (водоснабжение, газ, электрическая и тепловая энергия и другие услуги) по утвержденным в установленном порядке тарифам.

2.1.7. Обеспечивать организации, осуществляющей управление жилищным фондом, и работникам организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение, для осмотра его санитарно-технического состояния, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.

2.1.8. При выезде из жилого помещения на другое постоянное место жительства со всей семьей освободить и сдать наймодателю жилое и подсобное помещение, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в надлежащем состоянии. Невыполненные нанимателем работы по текущему ремонту, лежащему на его обязанности, а также по устранению имеющихся неисправностей фиксируются в акте сдачи жилого помещения. В этом случае стоимость указанного ремонта и расходы по устранению повреждений возмещаются нанимателем. Акт сдачи жилого помещения нанимателем составляется и подписывается представителем жилищно-эксплуатационной организации и нанимателем.

**2.2. Наймодатель обязуется:**

2.2.1. Предоставить нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта жилого дома (когда ремонт не может быть произведен без выселения нанимателя) другое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, не расторгая при этом настоящего договора.

**3. Прочие условия**

3.1. При выезде нанимателя и членов его семьи на постоянное жительство в другое место договор найма прекращает свое действие.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию наймодателя по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

3.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Костромы.

3.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у наймодателя, другой – у нанимателя.

**Наймодатель:**

Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы в лице \_\_\_\_\_

Адрес: 156000, город Кострома ул. Советская, 3, тел. 31 86 65

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт: \_\_\_\_\_

С условиями договора ознакомлены: \_\_\_\_\_

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

**ОФИЦИАЛЬНО**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 557

**О признании утратившими силу  
некоторых муниципальных правовых актов**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
  - 1.1. постановление Главы города Костромы от 27 октября 2008 года № 2052 «Об утверждении правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ним трудовых договоров»;
  - 1.2. постановление Главы города Костромы от 5 декабря 2008 года № 2286 «О внесении изменения в пункт 2.6 Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.3. постановления Главы города Костромы от 23 января 2009 года № 116 «О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.4. постановление Главы города Костромы от 16 февраля 2009 года № 257 «О внесении изменений в пункт 4.4 Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.5. постановление Главы города Костромы от 10 апреля 2009 года № 623 «О внесении изменений в раздел 4 Правил установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.6. постановление Администрации города Костромы от 10 ноября 2009 года № 2046 «О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.7. постановление Администрации города Костромы от 28 мая 2010 года № 1017 «О внесении изменения в методику оценки качества и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений здравоохранения города Костромы»;
  - 1.8. постановление Администрации города Костромы от 17 июня 2010 года № 1154 «О внесении изменений в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.9. постановление Администрации города Костромы от 15 июля 2010 года № 1330 «О внесении изменения в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.10. постановление Администрации города Костромы от 13 мая 2011 года № 1028 «О внесении изменения в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.11. постановление Администрации города Костромы от 28 сентября 2011 года № 2195 «О внесении изменения в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.12. постановление Администрации города Костром от 9 декабря 2011 года № 2810 «О внесении изменения в Правила установления размера и условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» при заключении с ними трудовых договоров»;
  - 1.13. постановление Главы города Костромы от 15 апреля 2009 года № 663 «Об организации предоставления платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Костромы» (вместе с «Положением об организации предоставления платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Костромы», «Типовым положением об отделении по оказанию платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Костромы», «Порядком выдачи специального разрешения на предоставление платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Костромы»);
  - 1.14. постановление Администрации города Костромы от 1 декабря 2009 года № 2188 «О внесении изменения в Положение об организации предоставления платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Костромы»;
  - 1.15. постановление Администрации города Костромы от 14 апреля 2011 года № 691 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Костромы»;
  - 1.16. постановление Администрации города Костромы от 4 сентября 2009 года № 1621 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр фармацевтической информации»;
  - 1.17. постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2010 года № 439 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр фармацевтической информации».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2012 года

№ 556

**О формировании земельных участков  
под многоквартирными домами на территории города Костромы**

На основании обращений от 7 февраля 2012 года, 8 февраля 2012 года, 9 февраля 2012 года, 21 февраля 2012 года, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 28 мая 2010 года № 12-П, пунктом 1 статьи 3 закона Костромской области от 15 августа 2006 года № 62-4-ЗКО «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Сформировать земельные участки под многоквартирными домами, расположенными на территории города Костромы, по следующим адресам:

1.	микрорайон Давыдовский-1, 4
2.	улица Полянская, 37А
3.	проезд 5-й Речной, 39
4.	проспект Рабочий, 4
5.	улица Шагова, 193
6.	улица Центральная, 20

2. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (В.В.Обуховский) в пределах общей суммы ассигнований на 2012 год организовать работы по формированию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и постановке их на государственный кадастровый учет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2012 года

№ 511

**Об определении размера вреда,  
причиняемого транспортными средствами,  
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов  
по автомобильным дорогам общего пользования местного значения**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», постановлением Администрации Костромской области от 27 августа 2010 года №301-а «О мерах по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. постановление администрации города Костромы от 8 мая 1997 года № 1443 «О взимании платы за проезд тяжеловесных транспортных средств по улицам г.Костромы»;
  - 2.2. пункт 6 постановления администрации города Костромы от 7 мая 2004 года №1282 «Об образовании Управления инспекций».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
Б.А. САТУЕВ.**

**Утверждены постановлением Администрации города Костромы  
от 22 марта 2012 года № 511**

**Показатели размера вреда,  
причиняемого транспортными средствами, осуществляющими  
перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам  
общего пользования местного значения**

Таблица 1

Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5 включительно	308
Свыше 5 до 7 включительно	364
Свыше 7 до 10 включительно	504
Свыше 10 до 15 включительно	700
Свыше 15 до 20 включительно	980
Свыше 20 до 25 включительно	1316
Свыше 25 до 30 включительно	1736



Свыше 30 до 35 включительно	2436
Свыше 35 до 40 включительно	3052
Свыше 40 до 45 включительно	3752
Свыше 45 до 50 включительно	4536
Свыше 50	Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10 включительно	1176	5497
Свыше 10 до 20 включительно	1428	8057
Свыше 20 до 30 включительно	2548	11453
Свыше 30 до 40 включительно	3976	15874
Свыше 40 до 50 включительно	5236	22171
Свыше 50 до 60 включительно	7364	28560
Свыше 60	Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.	

Примечание:

- В случае, если невозможно определить протяженность участка автомобильных дорог города Костромы, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, из-за многократного провоза одного и того же тяжеловесного груза за одни сутки, протяженность участка принимается равной 30 км ( $S=30$  км).
- В случае отсутствия весового контроля при расчете размера вреда принимается одна ось.

### Объявление

**Управление Фабричным районом Администрации города Костромы предлагает** владельцам некапитальных объектов (забор, хозяйственные строения и т. п.), расположенных на земельном участке в районе дома 15 по улице Гидростроительная города Костромы, в двухнедельный срок самостоятельно произвести снос (демонтаж) незаконно размещенных некапитальных объектов либо оформить право на их эксплуатацию.

В случае невыполнения вышеуказанных требований будут приняты меры к принудительному сносу незаконно размещенных некапитальных объектов за счет средств владельцев, в соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным Главой города Костромы от 11.01.2008 № 16.

За справками обращаться в Управление Фабричным районом Администрации города Костромы: улица Депутатская, дом 47, кабинет 209 (ежедневно - с 15.30 до 17.00 часов). Телефон для справок: 55-58-81. При себе иметь паспорт, документы, разрешающие установку и эксплуатацию некапитальных объектов, правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок.

### Объявление

**Администрация города Костромы информирует** о предстоящем предоставлении земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресам:

- ул. Нижняя Дебря, в районе д.19, для строительства трансформаторной подстанции;
- ш. Кинешемское, 40б, для строительства трансформаторной подстанции;
- ул. Южная, в районе ГК № 133, для строительства гаражных боксов;
- ул. Лынная, 2а, для строительства гаражных боксов;
- ул. Волжская 2-я, 4в, для строительства объекта розничной торговли;
- ул. Магистральная, 73, для строительства спортивных сооружений.

Органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, является департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Михалевский, 9, шоссе Кинешемское, 4а, микрорайон Давыдовский-3, 30а, улица Волжская 2-я, 4а, улица Подгорная, 4, проезд Татарский, 20/1, улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:27), улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:35), улица Смирнова Юрия, 28г, улица Костромская, 105, набережная Чернигинская, 24, набережная Чернигинская, 22, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401), и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 128а, улица Подгорная, 4, улица Профсоюзная, 25/2, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401), в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Михалевский, 9, шоссе Кинешемское, 4а, микрорайон Давыдовский-3, 30а, улица Волжская 2-я, 4а, улица Подгорная, 4, проезд Татарский, 20/1, улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:27), улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:35), улица Смирнова Юрия, 28г, улица Костромская, 105, набережная Чернигинская, 24, набережная Чернигинская, 22, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401), и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 128а, улица Подгорная, 4, улица Профсоюзная, 25/2, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401), состоятся 16 апреля 2012 года с 14.00 до 16.00 часов, в актовом зале здания, расположенного по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 5 этаж.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 12 апреля 2012 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 14 апреля 2012 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Михалевский, 9;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4а;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, 30а;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Волжская 2-я, 4а;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Подгорная, 4;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Татарский, 20/1;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:27);
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:35);
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, 28г;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Костромская, 105;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, набережная Чернигинская, 24;
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, набережная Чернигинская, 22;

– на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401);

– на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Галичская, 128а;

– на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Подгорная, 4;

– на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Профсоюзная, 25/2;

– на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401), размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 30 марта 2012 года по 13 апреля 2012 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 404, тел. 42 70 72.

### Глава города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2012 года

№ 14

**О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Михалевский, 9, шоссе Кинешемское, 4а, микрорайон Давыдовский-3, 30а, улица Волжская 2-я, 4а, улица Подгорная, 4, проезд Татарский, 20/1, улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:27), улица Заволжская, 16а (кадастровый номер 44:27:08 05 06:35), улица Смирнова Юрия, 28г, улица Костромская, 105, набережная Чернигинская, 24, набережная Чернигинская, 22, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401), и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 128а, улица Подгорная, 4, улица Профсоюзная, 25/2, микрорайон Новый город (кадастровый номер 44:27:08 03 03:401)**

Рассмотрев заявления ООО «Ремстрой», А. А. Терентьева, А. Г. Шептуновой, действующей по доверенности в интересах П. П. Голубовского, С. А. Минасян, М. В. Паисевой, А. С. оглы Ширалиева, М. Л. Ероховой, В. Сяоянь, Местной православной религиозной организации Прихода святителя Тихона г. Костромы Костромской епархии Русской православной Церкви, А. Н. Куприна, В. В. Ющенко, В. В. Слюсаренко, Э. А. Салахутдинова, ООО «Новый город», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной индивидуальной жилой застройки (Ж-1) по адресу: город Кострома, проезд Михалевский, 9;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, рас-





