

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 8 (23) ● 2 марта 2012 г. ● Распространяется бесплатно



Объявление

Разыскиваются родственники ветерана Великой Отечественной войны

Разыскиваются родственники Иванова Вячеслава Сергеевича (младший сержант, 421 сп), 1923 года рождения. Иванов В.С. ранее проживал по адресу: г. Кострома, ул. Пролетарская (сейчас – проспект Текстильщиков), д. 17, кв. 3. Просим всех, кому что-либо известно о местонахождении родственников Иванова Вячеслава Сергеевича, сообщить в Управление культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (телефоны для справок: 31-33-06, 55-54-61).

Информация

Администрация города Костромы информирует жителей города Костромы о том, что Меметов Рустем Батыевич без исходно-разрешительной документации осуществляет строительство многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Кострома, улица Свердлова, дом 58/23. В соответствии с решением Свердловского районного суда города Костромы от 19 октября 2011 года, оставленным без изменения кассационным определением Костромского областного суда от 7 декабря 2011 года, самовольно возведенный объект подлежит сносу. Исполнительный лист находится в службе судебных приставов по Костромской области на исполнении.

Содержание номера:

Объявление	стр. 1
Информация Администрации города Костромы	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы № 282 от 20 февраля 2012 года «О проведении ярмарки по улице Советской, напротив дома № 79/73, со стороны площади Октябрьской в городе Костроме»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 292 от 24 февраля 2012 года «О внесении изменений в Правила приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Костромы»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 294 от 24 февраля 2012 года «О внесении изменений в положение о муниципальном конкурсе среди молодых специалистов сферы управления "Карьера"»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 308 от 28 февраля 2012 года «О внесении изменения в список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 311 от 28 февраля 2012 года «Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 315 от 28 февраля 2012 года «Об утверждении условий приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Тюриным Дмитрием Борисовичем нежилого помещения № 5 (комната № 26) общей площадью 19,6 квадратных метров, расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Голубкова, 10»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 317 от 28 февраля 2012 года «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	стр. 3–4
Постановление Администрации города Костромы № 299 от 27 февраля 2012 года «Об утверждении Регламента предоставления муниципальным казенным учреждением города Костромы "Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству" услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы»	стр. 4–9
Постановление Администрации города Костромы № 2808 от 9 декабря 2011 года «О сносе (демонтаже) незаконно размещенных некапитальных объектов на территории города Костромы»	стр. 9
Объявление Управления муниципального имущества и архитектуры города Костромы	стр. 9–10
Информационное сообщение о проведении публичных слушаний	стр. 10
Постановление Главы города Костромы № 11 от 1 марта 2012 года «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного	

строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Васильевская, 5, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Металлистов, 8, улица Новый Быт, 12, улица Галичская, улица Советская, 103г, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Советская, 103г, улица Красная Слобода, 24»	стр. 10–11
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 26»	стр. 11
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 65а»	стр. 11
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Васильевская, 5»	стр. 11–12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив №56»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Металлистов, 8»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новый быт, 12»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 103г»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 26»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, 65а»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Советская, 103г»	стр. 12
Проект постановления Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, город Кострома, улица Красная Слобода, 24»	стр. 12

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2012 года

№ 282

**О проведении ярмарки
по улице Советской, напротив дома № 79/73,
со стороны площади Октябрьской
в городе Костроме**

На основании обращения директора муниципального унитарного предприятия города Костромы «Центральный рынок» К. И. Бородулина от 30 января 2012 года № 17, в целях поддержки и развития местных сельхозпроизводителей, обеспечения населения города цветочной продукцией в праздничные дни, посвященные Международному женскому дню 8 марта, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 6 по 8 марта 2012 года на земельном участке площадью 196 квадратных метров, расположенному по адресу: город Кострома, улица Советская, напротив дома № 79/73, со стороны площади Октябрьской, (приложение) ярмарку по реализации цветочной продукции, организованную муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок» (К. И. Бородулин).

2. Установить тариф на услугу по предоставлению муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Центральный рынок» торговых мест для реализации цветочной продукции на период проведения ярмарки, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, 55 рублей 92 копейки в день за 1 квадратный метр.

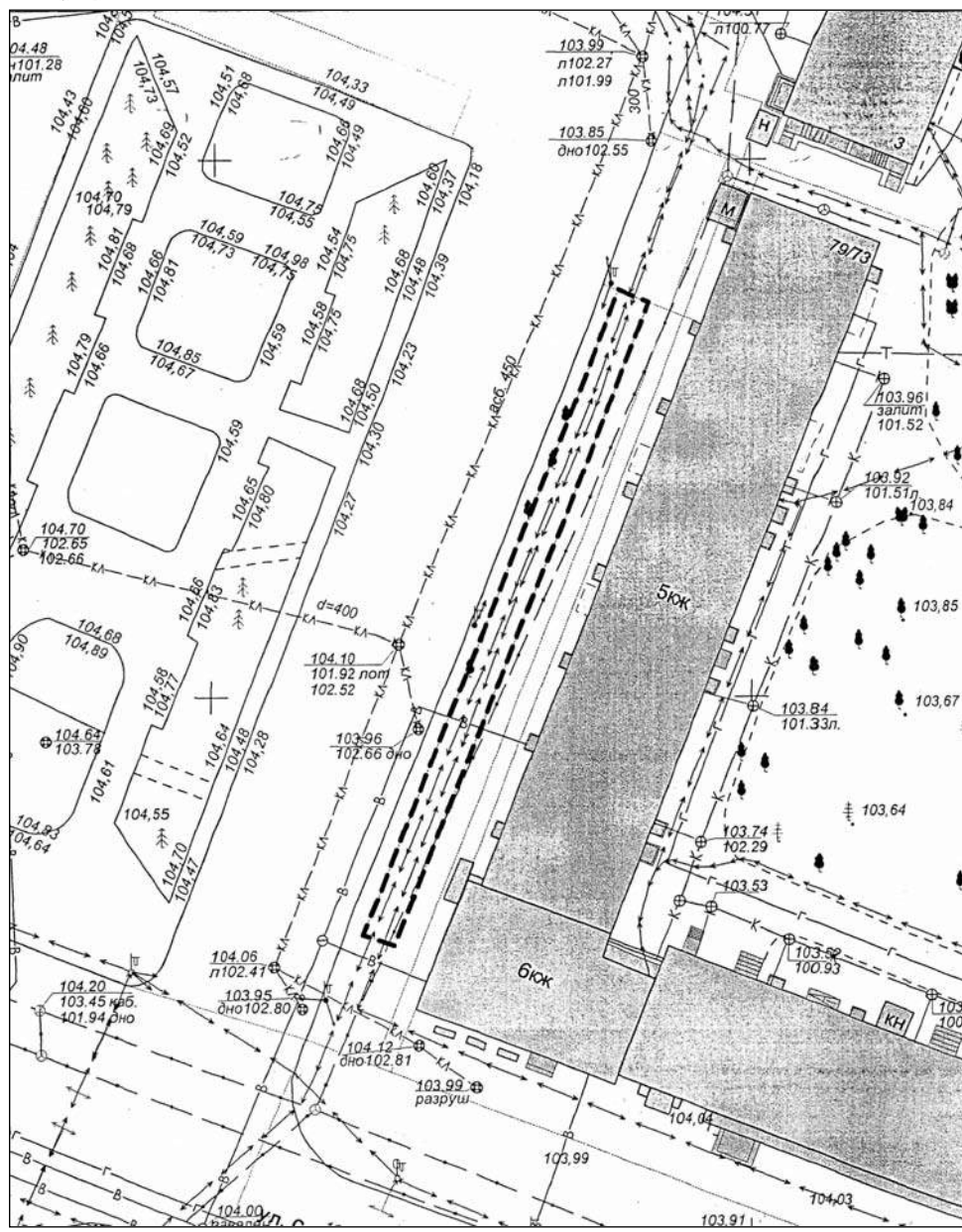
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 20 февраля 2012 г. № 282*

**Ситуационный план земельного участка
для размещения ярмарки по улице Советской,
в районе дома 79/73**

S = 196 кв. м



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2012 года

№ 292

**О внесении изменений в Правила приема детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
города Костромы**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Костромы, утвержденные постановлением Главы города Костромы от 2 мая 2006 года № 1131 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Костромы от 4 октября 2006 года № 3330, от 11 января 2007 года № 37, от 22 марта 2007 года № 519, от 24 октября 2007 года № 2552), следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В муниципальные общеобразовательные учреждения принимаются все граждане, проживающие на территории города Костромы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, а также лица, признанные беженцами (и прибывшие с ними члены семьи), вынужденные переселенцы, иностранные граждане.

При комплектовании муниципального общеобразовательного учреждения преимущественным правом при зачислении обладают дети, проживающие на территории (в микрорайоне), закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением Администрации города Костромы.

В случае если численность класса муниципального общеобразовательного учреждения составляет менее 25 человек, на свободные места зачисляются все желающие граждане согласно поданным на имя директора заявлениям. Зачисление в класс муниципального общеобразовательного учреждения более 25 человек запрещено.»;

1.2. абзац первый пункта 1.4 после слов «медицинской карты ребенка» дополнить словами «и документов, подтверждающих место проживания ребенка (паспорт, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства и др.).»;

1.3. пункт 1.5 после слов «заверенная директором общеобразовательного учреждения» дополнить словами «и документов, подтверждающих место проживания ребенка (паспорт, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства и др.).»;

1.4. раздел 1 дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Конкурсный отбор обучающихся при комплектовании муниципальных общеобразовательных учреждений не допускается.»;

1.5. в пункте 5.2 слова «(адрес: 156005, г. Кострома, ул. Лагерная, 13)» заменить словами «(адрес: 156005, г. Кострома, ул. Депутатская, 47).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2012 года

№ 294

**О внесении изменений в положение
о муниципальном конкурсе среди молодых специалистов
сферы управления "Карьера"**

В целях формирования городского молодежного кадрового резерва, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение о муниципальном конкурсе среди молодых специалистов сферы управления «Карьера», утвержденное постановлением Администрации города Костромы от 1 октября 2010 года № 1950 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 15 декабря 2010 года № 2539, 26 сентября 2011 года № 2186) следующие изменения:

1.1. в раздел 5 «Условия и сроки проведения конкурса»:

1.1.1. в пункте 5.3.1 слова «с 26 сентября по 15 декабря» заменить словами «с 1 марта по 25 июня»;

1.1.2. в пункте 5.3.2 слова «до 15 октября» заменить словами «до 20 апреля»;

1.1.3. в пункте 5.3.3 слова «до 1 ноября» заменить словами «до 1 мая»;

1.1.4. в пункте 5.3.4 слова «до 1 декабря» заменить словами «до 20 мая»;

1.1.5. в пункте 5.4 слова «с 20 сентября» заменить словами «с 1 марта»;

1.2. в разделе 7 «Подведение итогов и награждение победителей»:

1.2.1. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Победители конкурса в каждой из номинаций (участники, занявшие первое, второе, третье места) награждаются дипломами и денежными призами в размере:

1 место – 8000 рублей;

2 место – 6000 рублей;

3 место – 3000 рублей.»;

1.2.2. в пункте 7.4 слова «до 15 декабря» заменить словами «до 25 июня».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2012 года

№ 308

**О внесении изменения в список избирательных участков
для проведения голосования и подсчета голосов избирателей
на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года**

В целях уточнения границ избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2011 года № 2981 (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 14 февраля 2012 года № 234), заменив в строке 66 в графе «Границы избирательного участка» слова «ул. Богатырская, 24, 24 «а»,» словами «ул. Богатырская, 24, 24 «а», 26».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2012 года

№ 311

Об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности

Во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год, утвержденного решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 248, в соответствии с пунктами 3.2, 4.7, 5.2 Положения о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 1 общей площадью 177 квадратных метров, расположенного на первом этаже и в подвале здания (литера Е) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Дзержинского, 9:

1.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;
1.2. начальная цена продажи – 880000 рублей, включая 134237,29 рублей – налог на добавленную стоимость;

1.3. размер задатка – 88000 рублей;

1.4. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

2. Утвердить условия приватизации части нежилого помещения общей площадью 335,9 квадратных метров, в том числе: комнаты № № 2, 4-16 в нежилом помещении № 1 общей площадью 133,7 квадратных метров; нежилое помещение № 2 (комнаты № № 17-24) общей площадью 55,1 квадратных метров; нежилое помещение № 3 (комнаты № № 25-33) общей площадью 147,1 квадратных метров, расположенного на первом этаже здания (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, проезд Красинский, 5:

2.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

2.2. начальная цена продажи – 1900000 рублей, включая 289830,51 рублей – налог на добавленную стоимость;

2.3. размер задатка – 190000 рублей;

2.4. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

3. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 15 (комнаты № № 112-134) общей площадью 320,1 квадратных метров, расположенного на первом этаже многоквартирного дома (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Самоковская, 3, корпус 2:

3.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

3.2. начальная цена продажи – 6940000 рублей, включая 1058644,07 рублей – налог на добавленную стоимость;

3.3. размер задатка – 694000 рублей;

3.4. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

4. Утвердить условия приватизации нежилого помещения № 14 общей площадью 88,4 квадратных метров, расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Советская, 13-13а, 15 (объект культурного наследия):

4.1. способ приватизации – аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене;

4.2. начальная цена продажи – 5300000 рублей, включая 808474,58 рублей – налог на добавленную стоимость;

4.3. размер задатка – 530000 рублей;

4.4. обременения: охранный договор (обязательство), покупатель заключает охранный договор (обязательство) с департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области;

4.5. оплата по договору купли-продажи – одновременно.

5. Поручить Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (В. В. Обуховский) организовать проведение аукционов по продаже указанных объектов муниципальной собственности.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2012 года

№ 315

Об утверждении условий приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем Тюриным Дмитрием Борисовичем нежилого помещения № 5 (комната № 26) общей площадью 19,6 квадратных метров, расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Голубкова, 10

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Тюрина Дмитрия Борисовича от 29 декабря 2010 года № 6507 о его соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке приватизации муниципального имущества города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 28 января 2003 года № 2, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Костромы на 2012 год, утвержденного решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 248, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 6 сентября 2011 года № 2227, составленным Обществом с ограниченной ответственностью «Региональный центр оценки», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого индивидуальным предпринимателем

Тюриным Дмитрием Борисовичем нежилого помещения № 5 (комната № 26) общей площадью 19,6 кв.м., расположенного на первом этаже многоквартирного дома (литера А) по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Голубкова, 10:

1.1. цена продажи – 480000 рублей;

1.2. обременение: договор на аренду муниципального имущества (нежилого помещения) от 21 марта 2005 года № 289008, заключенный с индивидуальным предпринимателем Тюриным Дмитрием Борисовичем на срок с 21 марта 2005 года по 10 марта 2006 года и продленный на неопределенный срок;

1.3. преимущественное право на приобретение недвижимого имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, имеет индивидуальный предприниматель Тюрин Дмитрий Борисович (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя 304440136300660);

1.4. оплата недвижимого имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в рассрочку на 2 года ежемесячно равными долями, включающими часть основного долга и проценты за пользование рассрочкой, уплачиваемыми не позднее 10 числа текущего месяца.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2012 года

№ 317

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях установления порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Костромы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 25 февраля 2011 года № 359 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, осуществляющего в соответствии с письменно установленным распределением обязанностей по руководству Администрацией города Костромы координацию и контроль деятельности Управления образования Администрации города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 28 февраля 2012 года № 317*

ПОРЯДОК**комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет сроки и последовательность действий Управления образования Администрации города Костромы (далее – Управление) по предоставлению мест в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения) и закрепляется в Уставе Учреждения.

3. Комплектование Учреждений на новый учебный год организуется Управлением ежегодно с 1 марта по 30 июня текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей), являющихся жителями города Костромы, постоянно или преимущественно проживающими на его территории, а также временно проживающих в связи со службой, учебой или работой, о приеме ребенка, проживающего вместе с заявителем, в Учреждение.

При наличии свободных мест в Учреждениях комплектование проводится в течение всего календарного года в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости Учреждений.

4. Решение о направлении ребенка в Учреждение принимается комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Костромы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается ежегодно не позднее 1 марта распоряжением начальника Управления. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Комиссия формирует в Управлении списки лиц в электронной базе данных, подавших в установленном порядке заявления о приеме ребенка в Учреждение и имеющих право на получение места в Учреждении, в том числе в первоочередном (внеочеред-

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ном) порядке, а также рассматривает обращения органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан о предоставлении места в Учреждении. Решения Комиссии оформляются протоколом. На основании протокола Комиссии должностным лицом Управления оформляются путевки в Учреждения, которые являются основанием для приема ребенка в Учреждение.

6. Право на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в Учреждениях предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. Первоочередной (внеочередной) прием детей осуществляется в течение года при наличии свободных мест в Учреждениях.

8. Подача заявления и выдача родителям (законным представителям) путевок в Учреждения осуществляется при их личном обращении в Управление согласно графику, утвержденному распоряжением начальника Управления. Факт выдачи путевки регистрируется в специальном журнале выдачи путевок в муниципальные образовательные учреждения, который ведется должностным лицом Управления.

9. Родители (законные представители) в пятидневный срок со дня выдачи путевки обязаны представить ее в Учреждение.

10. В случае непредставления путевки в Учреждение в указанный в пункте 9 срок без уважительной причины (болезнь, отпуск, нахождение за пределами города Костромы родителей (законных представителей) и прочее) путевка считается недействительной.

11. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возрастные границы приема детей в конкретное Учреждение определяются Уставом Учреждения.

12. Прием детей в Учреждения начинается с 1 сентября текущего года.

13. Руководители Учреждений предоставляют в Управление информацию:

а) о вакантных местах во вновь скомплектованных группах с указанием причин не поступления детей до 15 октября текущего года;

б) о количестве выпускаемых групп и освобождаемых местах до 1 февраля текущего года;

в) о наличии свободных мест в действующих группах ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

14. Специалисты Управления с помощью электронной базы данных формируют списки детей по Учреждениям, при этом учитывается дата постановки на учет в определенное Учреждение в следующем порядке:

а) предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;

б) предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;

в) предоставление мест детям, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 3 года;

г) остальным категориям жителей города Костромы – исходя из даты регистрации обращения родителей (законных представителей), с учетом возраста ребенка и заявленного Учреждения.

15. Данные о количестве комплектуемых мест в детских садах на новый учебный год размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 марта текущего года в разделе «Образование».

16. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

17. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

18. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения и производится в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду;

в) если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;

г) если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами города Костромы и прочее) более 75 дней;

д) если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории города Костромы.

19. Родителям (законным представителям) Учреждение направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы.

2. Директору муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (С. В. Симоненко) в установленном порядке обеспечить размещение Регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет средств бюджета города Костромы, предусмотренных решением о бюджете города Костромы на содержание муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 27 февраля 2012 года № 299*

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальным казенным учреждением
города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-
коммунальному хозяйству» услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче
паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку
надмогильных сооружений на общественных кладбищах
города Костромы**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (далее, также – МКУ «СМЗ по ЖКХ», уполномоченный орган), связанные с предоставлением уполномоченным органом услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы (далее – услуга).

1.1.2. Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг и определяет стандарт предоставления услуг, сроки и последовательность действий и процедур при предоставлении услуг.

1.2. Лица, имеющие право на получение услуг

1.2.1. Право на получение услуг имеют лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявители).

К лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, относится лицо, являющееся по отношению к умершему супругом, близким родственником (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иным родственником либо законным представителем умершего, а при отсутствии таковых – иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. От имени лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за получением услуг вправе обратиться представитель указанного лица при наличии документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления услуг

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуг можно получить в устной или письменной форме:

а) при личном или письменном обращении в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» по адресу: Кадыевский пер., дом 4, г. Кострома, Костромская обл., 156000;

б) при личном или письменном обращении к должностным лицам отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», находящимся непосредственно на общественных кладбищах города Костромы:

- общественное кладбище по улице Костромской;
- общественное кладбище по улице Галичской;
- общественное кладбище по улице Ярославской;
- общественное кладбище по улице Магистральной;

в) по телефону (4942) 51 75 22;

г) на информационных стендах, находящихся непосредственно на общественных кладбищах города Костромы.

1.3.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок предоставления услуг и сроки выполнения отдельных действий;
- б) формы заявлений о предоставлении услуг и образец из заполнения;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления услуг;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении услуг;
- д) сведения о платности (бесплатности) предоставления услуг;

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2012 года

№ 299

Об утверждении Регламента предоставления муниципальным казенным учреждением города Костромы "Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству" услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы

- е) блок-схема описания процесса по предоставлению услуг;
ж) извлечения из настоящего Регламента.

1.3.4. Документы, необходимые для предоставления услуг должны быть представлены заявителем при личном обращении к должностным лицам отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», находящимся непосредственно на общественных кладбищах города Костромы, либо направлены им по почте.

1.3.5. Должностные лица отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуг, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Вторник	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Среда	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Четверг	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Пятница	с 8.00 до 15.00 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Суббота	с 8.00 до 14.00 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Воскресенье	выходной

1.3.6. Должностные лица отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», обеспечивающие предоставление услуг, осуществляют консультирование заявителей по вопросам предоставления услуг устно, в том числе по телефону, а также в случае письменного обращения.

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для выдачи заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, комплектности (достаточности) представленных документов;
б) перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы;
в) время работы должностных лиц отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»;
г) порядок и сроки предоставления услуг.

1.3.8. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
б) четкость в изложении информации;
в) полнота информирования;
г) удобство и доступность получения информации.

1.3.9. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.10. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.11. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуг осуществляется бесплатно.

1.3.12. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах организации, предоставляющей услуги, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления услуг

2.1. Наименование услуг

Услуги, предоставление которых регулируется настоящим Регламентом, именуется «Выдача заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдача паспорта захоронения, а также выдача разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы».

2.2. Результат предоставления услуг

2.2.1. Результатом предоставления услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего является выдача заявителю заключения о выделении земельного участка для погребения умершего либо отказ в предоставлении услуги.

2.2.2. Результатом предоставления услуги по выдаче паспорта захоронения является выдача заявителю паспорта захоронения либо отказ в предоставлении услуги.

2.2.3. Результатом предоставления услуги по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы является выдача заявителю разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы либо отказ в предоставлении услуги.

2.3. Срок предоставления услуг

2.3.1. Услуга по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» при условии предоставления заявителем всех документов, необходимых для предоставления услуги.

2.3.2. В случае невозможности выдать заключение о выделении земельного участка для погребения умершего непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок выдачи заключения должен быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.3.3. Услуга по выдаче паспорта захоронения предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ».

2.3.4. Услуга по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ».

2.3.5. В случае невозможности выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок согласования и выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения может быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.4. Правовые основания для предоставления услуг

2.4.1. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
б) Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12 января 1979 года № 25;
в) Правилами содержания мест погребения в городе Костроме, утвержденными решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 145;
г) Порядком оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городе Костроме, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 15 сентября 2009 года № 1666;
д) настоящим Регламентом.

2.5. Документы, необходимые для предоставления услуг, которые заявитель должен представить уполномоченному органу самостоятельно. Порядок их предоставления

2.5.1. В целях предоставления услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае, когда заявитель является родственником, супругом либо законным представителем умершего;
в) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае, когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
д) копию свидетельства о смерти или медицинское свидетельство о смерти умершего;

е) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;

ж) документы, подтверждающие родство умершего с ранее умершими и захороненными в ограде лицами (в случае обращения о выделении места для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга).

2.5.2. В целях предоставления услуги по выдаче паспорта захоронения заявителем представляются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае, когда заявитель является родственником, супругом либо законным представителем умершего;
б) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае, когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
в) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;
г) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5.3. В целях предоставления услуги по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;
б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае, когда заявитель является родственником, супругом либо документы подтверждающие, что заявитель является законным представителем умершего;
в) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае, когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
д) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;
е) паспорт захоронения, в случае личного обращения заявителя либо копия паспорта захоронения в случае предоставления документов по почте.

2.6. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления услуг

2.6.1. Заявление о предоставлении услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем в целях предоставления услуг, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление о выделении места для захоронения составлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, заявление о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения составлено по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;
б) полномочия лица, обращающегося в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуг, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в уполномоченный орган обращается представитель заявителя);
в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
д) имеется согласие заявителя (представителя заявителя, лица, уполномоченного действовать в интересах заявителя) на обработку персональных данных.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления услуг, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя должны быть заверены уполномоченным органом на основании их оригиналов.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предо-

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ставления услуг, является отсутствие письменного согласия заявителя на обработку персональных данных.

2.8. Основания для отказа в предоставлении услуг

В предоставлении услуг заявителю отказывается в случае:

- а) непредставления документов, определенных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента и (или) не отвечающих требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента;
- б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- в) отсутствие свободного участка для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга;
- г) несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным действующими Правилами содержания мест погребения в городе Костроме, утвержденных решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 145.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления услуг

Взимание платы за предоставление услуг нормативными правовыми актам не предусмотрено.

3. Процедуры предоставления услуг

3.1. Последовательность процедур

3.1.1. Предоставление услуг включает в себя следующие процедуры:

- а) приём и регистрация документов заявителя;
- б) выход должностного лица отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» на место захоронения (предполагаемого захоронения) при предоставлении услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка и выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения;
- в) выдача результата предоставления услуг.

3.1.2. Блок-схема описания процесса по предоставлению услуг представлена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное или письменное обращение заявителя с документами, необходимыми для предоставления услуги в отдел по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ».

3.2.2. При обращении заявителя должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ»:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
 - б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
 - в) проверяет наличие надлежащим образом оформленных полномочий представителя на право обращения с заявлением о предоставлении услуги (в случае, когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя);
 - г) устанавливает полноту представленных документов, их соответствие требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента;
 - д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы.
- 3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления услуг, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ», уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления услуг, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.4. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления услуг, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ», принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.5. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» по просьбе заявителя выдает заявителю бланк заявления установленной формы для заполнения и помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Заявление подписывается лично заявителем либо представителем заявителя, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

3.2.6. При предоставлении услуги по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» при приеме документов разъясняет заявителю следующие требования к размерам надмогильных сооружений, установленные действующими Правилами содержания мест погребения в городе Костроме:

- а) высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать: 2,0 метров – для памятников, цветников, цоколей склепов и других сооружений; 0,6 метров – для оград;
- б) установленные надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

3.2.7. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений.

3.2.8. Максимальный срок выполнения процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 20 минут.

3.3. Выход должностного лица отдела на место захоронения (предполагаемого захоронения) при предоставлении услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка и выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

3.3.1. В случае предоставления услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ»:

- а) совместно с заявителем (представителем заявителя, полномочия которого подтверждены надлежащим образом) выходит на место предполагаемого захоронения, если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит

выделить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (далее – подзахоронение);

б) на месте предполагаемого захоронения делает необходимые замеры и определяет возможность выделения места для захоронения в соответствии с Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденной Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12 января 1979 года № 25.

3.3.2. В случае обращения заявителя с заявлением о выделении места захоронения без необходимости подзахоронения выход должностного лица отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» на место предполагаемого захоронения не требуется.

3.3.3. В случае предоставления услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения на общественном кладбище города Костромы должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ»:

- а) совместно с заявителем (представителем заявителя, полномочия которого подтверждены надлежащим образом) выходит на место предполагаемой установки (либо установки, в случае замены существующего надмогильного сооружения);
- б) на месте установки (предполагаемой установки) делает необходимые замеры и, руководствуясь действующими Правилами содержания мест погребения в городе Костроме, определяет возможность выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения.

3.3.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет один час.

3.4. Выдача результата предоставления услуг

3.4.1. Выдача заявителю заключения о выделении земельного участка для погребения

3.4.1.1. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» с учетом результатов обследования предполагаемого места захоронения (в случае подзахоронения) готовит заключение о выделении земельного участка для погребения умершего по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту и выдает его заявителю, о чем делается отметка в Журнале регистрации.

3.4.1.2. В случае если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит предоставить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, но при выходе на место предполагаемого захоронения должностным лицом отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» установлено, что отсутствует свободный участок для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, то должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» отказывает в выделении места захоронения. Отказ оформляется в заключении МКУ «СМЗ по ЖКХ» на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением МКУ «СМЗ по ЖКХ» выдается заявителю.

3.4.1.3. В случае отказа в выделении места захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (подзахоронении) должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» предлагает заявителю для выбора перечень имеющихся свободных участков для захоронения умершего.

3.4.1.4. Максимальный срок выполнения процедуры выдачи заключения о выделении земельного участка составляет один час.

3.4.2. Выдача паспорта захоронения

3.4.2.1. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ»:

а) сверяет сведения о дате и месте захоронения, фамилию, имя, отчество умершего, фамилию, имя, отчество и адрес лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего захоронения, имеющиеся в базе данных, со сведениями предоставленными заявителем;

б) при отсутствии расхождений в сведениях готовит и выдает заявителю паспорт захоронения по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;

в) вносит сведения о выдаче паспорта захоронения в Журнал регистрации, ведущийся в отделе по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ».

3.4.2.2. Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение паспорта захоронения своей подписью в Журнале регистрации.

3.4.2.3. Максимальный срок выполнения процедуры выдачи паспорта захоронения составляет 30 минут.

3.4.3. Выдача заявителю разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы

3.4.3.1. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» оценивает результаты обследования предполагаемого места установки (замены) надмогильного сооружения.

3.4.3.2. По результатам оценки должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- а) о разрешении установки надмогильного сооружения;
- б) об отказе в установке надмогильного сооружения.

3.4.3.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения является несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным действующими Правилами содержания мест погребения в городе Костроме. Отказ оформляется в заключении МКУ «СМЗ по ЖКХ» на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением МКУ «СМЗ по ЖКХ» выдается заявителю.

3.4.3.4. Должностное лицо оформляет разрешение на установку надмогильного сооружения по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту и выдает его заявителю под роспись.

3.4.3.5. Максимальный срок выполнения процедуры выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения составляет один день.

4. Порядок контроля за предоставлением услуг

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления услуг

4.1.1. Директор МКУ «СМЗ по ЖКХ» и начальник отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка предоставления услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок выполнения должностными лицами отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» требований настоящего Регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) лиц, обеспечивающих предоставление услуги.

**4.2. Ответственность должностных лиц
отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ»
за решения или действия (бездействия), принимаемые
или осуществляемые ими в ходе предоставления услуг**

4.2.1. Должностные лица отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2.2. В случае выявления нарушений должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ» может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений или действий (бездействия),
принятых или осуществленных в ходе предоставления услуг**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или по телефону в МКУ «СМЗ по ЖКХ», на имя главы Администрации либо начальника отдела по учету захоронений МКУ «СМЗ по ЖКХ».

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц;
- документы, подтверждающие доводы заявителя (при наличии), либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностных лиц в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействия) должностных лиц МКУ «СМЗ по ЖКХ» нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ»
услуг по выдаче заключения о выделении земельного
участка для погребения умершего и паспорта захоронения,
а также по согласованию установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах города Костромы**

**Информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах
отдела по учету захоронений муниципального
казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального
заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»**

Наименование	Местонахождение	Номера контактных телефонов	График работы Отдела
Отдел по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»	Кадыевский пер., дом 4, г. Кострома, Костромская обл., 156000	(4942) 51 75 22	Понедельник-пятница с 8.00 до 15.00 (перерыв с 11.30 до 12.00); Суббота с 8.00 до 14.00 (перерыв с 11.30 до 12.00); Воскресенье - выходной

**Приложение 2 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ»
услуг по выдаче заключения о выделении земельного
участка для погребения умершего и паспорта захоронения,
а также по согласованию установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах города Костромы**

**Форма заявления о предоставлении услуги
по выдаче заключения о выделении земельного участка
для погребения умершего**

Директору МКУ «СМЗ по ЖКХ»

от _____
(Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего)
проживающего по адресу _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выделении земельного участка для погребения умершего**

Прошу предоставить место для погребения

_____ (Фамилия, Имя, Отчество умершего)

где захоронен мой умерший родственник _____

_____ (указать ФИО похороненного, родственное отношение между умершими)

в _____ году, в секции № _____, ряд № _____

место № _____ кладбища _____

На могиле установлен _____ (указать вид надгробия)

с надписью _____ (Фамилия, Имя, Отчество ранее захороненного)

С родственниками место погребения согласовано _____

За правильность сведений несут полную ответственность.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
муниципального казенного учреждения города Костромы
«Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»**

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____
МКУ «СМЗ по ЖКХ»

Заключение о выделении земельного участка выдано _____ Подпись _____

**Приложение 3 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ»
услуг по выдаче заключения о выделении земельного
участка для погребения умершего и паспорта захоронения,
а также по согласованию установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах города Костромы**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кострома « _____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность _____

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия № _____ выдан
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Уполномочиваю _____, являющегося представителем,
(Ф.И.О. представителя)
действовать от моего имени при передаче моих персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству», 156000, г. Кострома, Кадыевский пер., дом 4.

Со следующей целью обработки персональных данных:

выполнения услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. Семейное положение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия настоящего согласия - 5 лет.

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 4 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ» услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего и паспорта захоронения, а также по согласованию установки надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы

Форма заявления о предоставлении услуги по выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

Директору МКУ «СМЗ по ЖКХ»

от _____
(Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего)
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

Прошу выдать разрешение на установку ограды, памятника, размером _____ на участке, где захоронен мой умерший родственник _____

(указать ФИО похороненного, родственное отношение между умершими)
в _____ году, в секции № _____, ряд № _____
место № _____ кладбище _____

За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки монтаж сооружения готов произвести за свой счет.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

муниципального казенного учреждения города Костромы
«Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

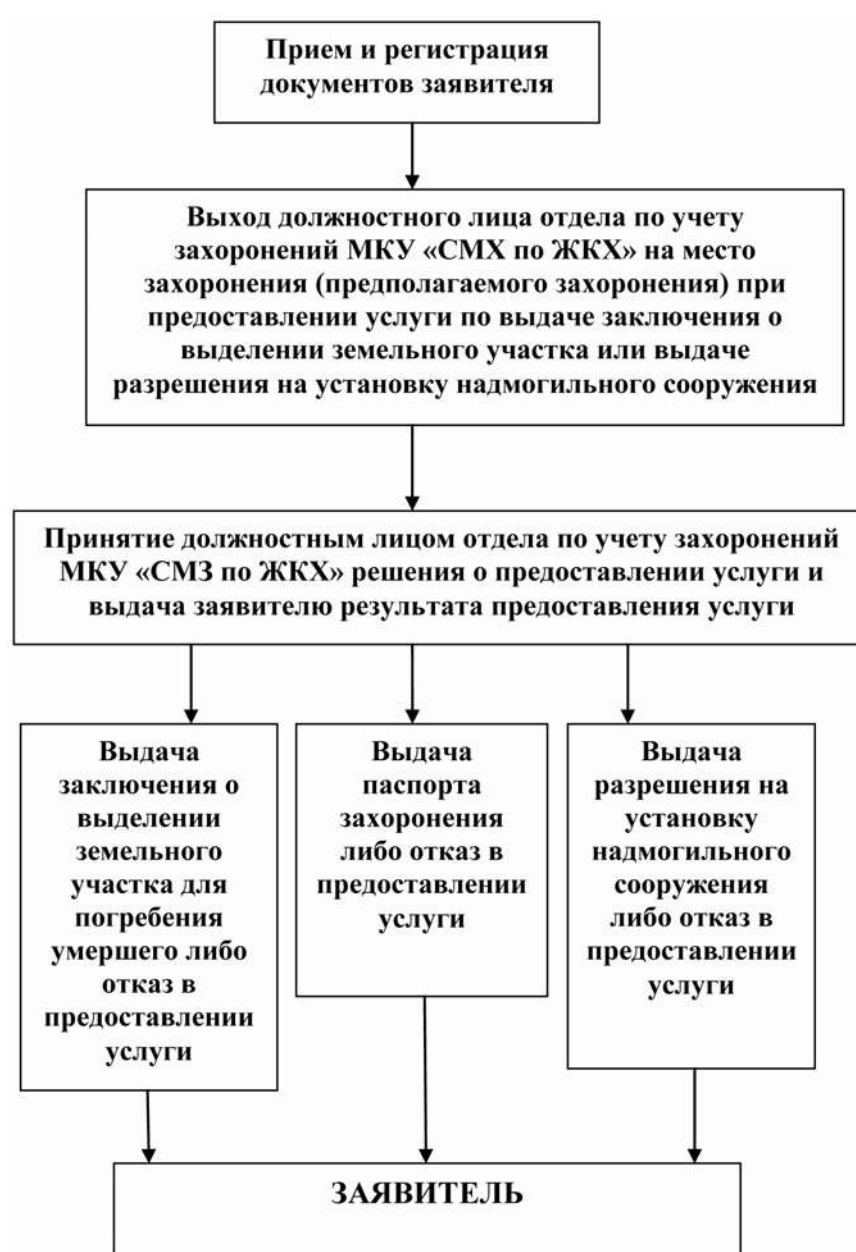
Схема расположения надмогильного сооружения на оборотной стороне заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица Отдела _____
МКУ «СМЗ по ЖКХ»

Приложение 5 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ» услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего и паспорта захоронения, а также по согласованию установки надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы

БЛОК – СХЕМА процесса предоставления услуги



Приложение 6 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ» услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего и паспорта захоронения, а также по согласованию установки надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы

Форма заключения МКУ «СМЗ по ЖКХ» о выделении земельного участка для погребения умершего

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выделении земельного участка для погребения умершего

Выдано _____

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего)
о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)
на общественном (вероисповедальном) кладбище города Костромы по улице _____ секция _____ ряд _____ место _____.

Лицо, взявшее на себя обязанность
осуществить погребение умершего

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Представитель
МКУ «СМЗ по ЖКХ»

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

**Приложение 7 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ»
услуг по выдаче заключения о выделении земельного
участка для погребения умершего и паспорта захоронения,
а также по согласованию установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах города Костромы**

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ

от _____ № _____

Настоящий паспорт выдан муниципальным казенным учреждением города Костромы
«Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» _____

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего)
на захоронение, расположенное на общественном (вероисповедальном) кладбище
города Костромы по улице _____,
секция _____ ряд _____ место _____.

На данном участке земли площадью _____ кв. м захоронены следующие лица:

- _____ (фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)
- _____ (фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)

Лицо, взявшее на себя обязанность
осуществить погребение умершего

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Представитель
МКУ «СМЗ по ЖКХ»

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

**Приложение 8 к Регламенту предоставления МКУ «СМЗ по ЖКХ»
услуг по выдаче заключения о выделении земельного
участка для погребения умершего и паспорта захоронения,
а также по согласованию установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах города Костромы**

**Форма разрешения МКУ «СМЗ по ЖКХ»
на установку надмогильного сооружения
на общественных кладбищах города Костромы**

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ**

Выдано _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

(паспортные данные)

Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Служба муниципального
заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» разрешает установить надмогильное
сооружение на общественном кладбище города Костромы
по улице _____
секция _____ ряд _____ место _____
в границах участка, следующих размеров _____
где захоронен _____

Схема расположения надмогильного сооружения

Подпись должностного лица _____
МКУ «СМЗ по ЖКХ» _____

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2011 года

№ 2808

**О сносе (демонтаже) незаконно размещенных
некапитальных объектов на территории города Костромы**

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапиталь-
ных объектов и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным
постановлением Главы города Костромы от 11 января 2008 года № 16, руководствуясь
статьей 35, частью 1 статьи 47 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному учреждению «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (С. В. Симоненко) организовать снос (демонтаж) следующих незаконно размещенных некапитальных объектов (приложение к настоящему постановлению):
 - двадцати семи металлических гаражей, собственники которых неизвестны, установленных в районе дома 10 по проезду Студенческому в городе Костроме: № 3, 6, 7, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19, 23, 25, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 41, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 58;
 - металлического гаража № 26, установленного в районе дома 10 по проезду

Студенческий в городе Костроме, владелец – Сайкин Сергей Вадимович, проживающий по адресу: город Кострома, проезд Студенческий, дом 19, квартира 20.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы З. К. Юдичеву.

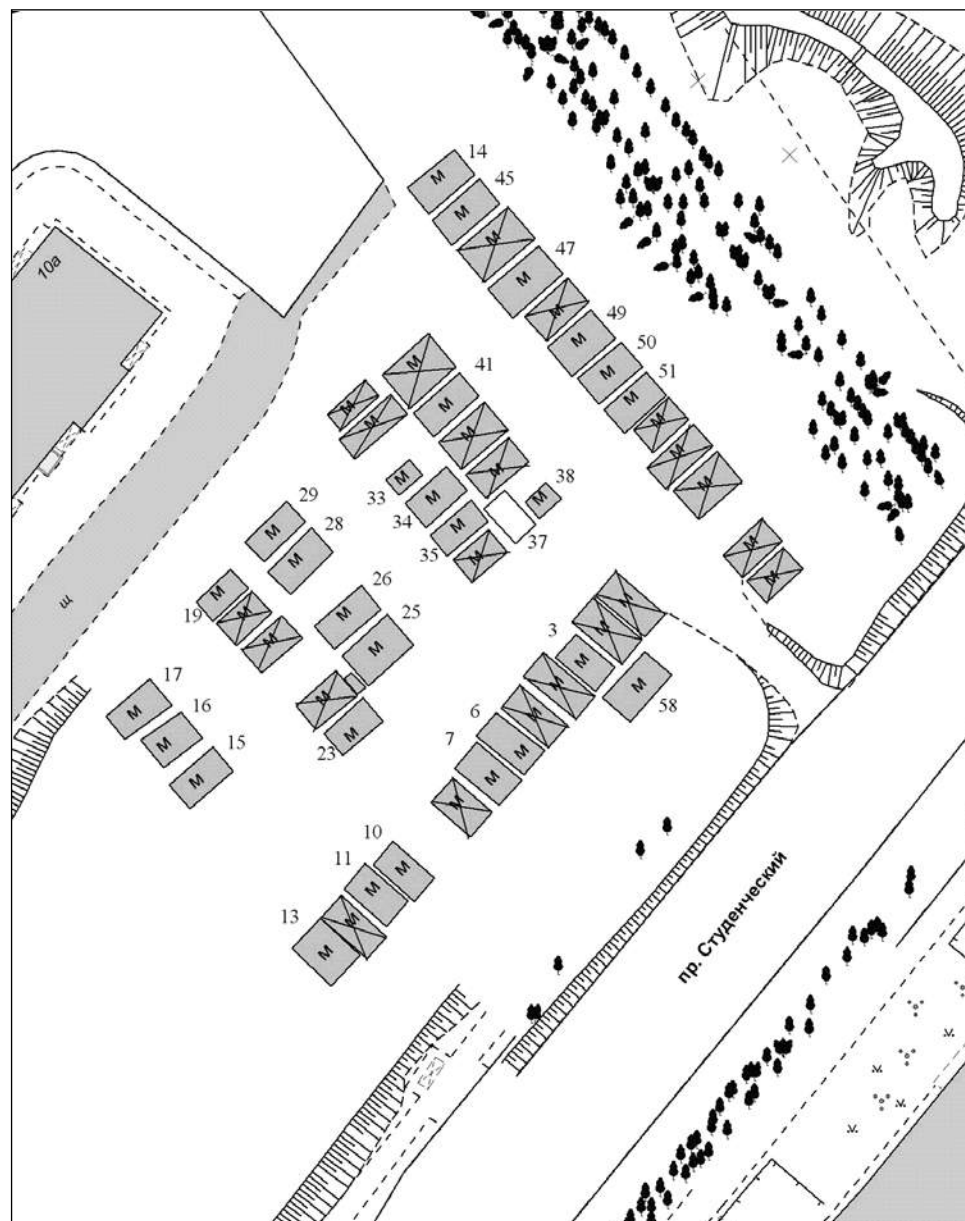
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.**

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 9 декабря 2011 г. № 2808**



**Топографический план
по адресу: пр. Студенческий, в районе д. 10**



Объявление

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет:

1) о проведении с 14:00 часов 18 апреля 2012 года аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое помещение № 1 на 1-м этаже и в подвале здания (лит. Е)	город Кострома, улица Дзержинского, 9	177	880000	88000
2	часть нежилого помещения, в том числе: комнаты № № 2, 4-16 в нежилом помещении № 1 общей площадью 133,7 кв.м; нежилое помещение № 2 (комнаты № № 17-24) общей площадью 55,1 кв.м; нежилое помещение № 3 (комнаты № № 25-33) общей площадью 147,1 кв.м на 1-м этаже здания (лит. А)	город Кострома, проезд Красинский, 5	335,9	1900000	190000
3	нежилое помещение № 15 (комнаты № № 112-134) на 1-м этаже многоквартирного дома (лит. А)	город Кострома, улица Самоковская, 3, корпус 2	320,1	6940000	694000

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

4	нежилое помещение № 14 на 1-м этаже многоквартирного дома	город Кострома, улица Советская, 13-13а, 15 (объект культурного наследия)	88,4	5300000	530000
---	---	---	------	---------	--------

Обременения на лот № 4: охранный договор (обязательство), покупатель заключает охранный договор (обязательство) с департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Продавец: муниципальное образование город Кострома, от имени которого выступает Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципально-государственного имущества Администрации города Костромы (156005, г. Кострома, пл. Конституции, 2, тел. (4942) 42-68-41, факс (4942) 32-62-10, e-mail: kui@admgor.kostroma.net).

Аукционы, закрытые по форме подачи предложений о цене, проводятся по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, 2, кабинет 303. Запечатанные в конверт предложения о цене муниципального имущества подаются в день подачи заявки на участие в аукционе или в день подведения итогов аукциона. Критерий выявления победителя – наивысшая цена, предложенная одним из участников аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Кострома, пл. Конституции, 2, кабинет 305-Б с 9:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 по московскому времени с 05.03.2012 по 02.04.2012. Признание претендентов участниками аукциона состоится 04.04.2012 в 14:00 часов по адресу проведения аукционов.

Для участия в аукционе претенденты представляют заявку установленной формы и платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- а) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: *получатель платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611402043040000410, код ОКАТО 34401000000 назначение платежа: по договору купли-продажи № ___*

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Для участия в аукционе необходимо перечислить в срок, установленный для подачи заявок, задаток на расчётный счёт продавца по следующим реквизитам: *получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.*

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка с его счёта. Задаток возвращается продавцом безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные претендентом в заявлении о возврате задатка, являющемся приложением к заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона;
- при отказе претенденту в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в пункте 8 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» – в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок – в порядке, установленном для участников аукциона;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению продавцом в установленном порядке в бюджет города Костромы.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт продавца в качестве задатка. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные продавцу в качестве задатка, проценты не начисляются.

Решение об условиях приватизации: постановление Администрации города Костромы от 28.02.2012 № 311.

Ознакомиться с условиями проведения аукционов можно также в Управлении муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы, кабинет 305-Б, тел. 42-67-51, 42-55-92. Образцы типовых документов, представляемых претендентами для участия в аукционе, размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru/cityToday/mproperty/privatizacia/info/>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

2) о результатах сделки приватизации муниципального имущества, заключённой в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ:

Наименование имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками аукциона	Дата сделки	Покупатель	Цена сделки, руб.
нежилое помещение № 6 (магазин) общей площадью 144,4 кв.м в цокольном этаже жилого дома (лит. А) по адресу: город Кострома, проспект Мира, 46/53	-	-	03.02.2012	ИП Унгвицкая Елена Николаевна	2691000

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.duma-kostroma.ruИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Васильевская, 5, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Металлистов, 8, улица Новый Быт, 12, улица Галичская, улица Советская, 103г, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Советская, 103г, улица Красная Слобода, 24, в форме слушаний в Администрации города Костромы, с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, 2, тел. 42 70 72).

Публичные слушания в форме слушаний в органе местного самоуправления по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Васильевская, 5, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Металлистов, 8, улица Новый Быт, 12, улица Галичская, улица Советская, 103г, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Советская, 103г, улица Красная Слобода, 24, состоятся 19 марта 2012 года с 14.00 до 16.00 часов, в актовом зале здания, расположенного по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 5 этаж.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 15 марта 2012 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 17 марта 2012 года.

- Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:
- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Нагорный, 26;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Индустриальная, 65а;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Васильевская, 5;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Металлистов, 8;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Новый Быт, 12;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Галичская;
 - на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Советская, 103г;
 - на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: проезд Нагорный, 26;
 - на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Индустриальная, 65а;
 - на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Советская, 103г;
 - на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Красная Слобода, 24,
- размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Костромы, можно ознакомиться с 5 марта 2012 года по 16 марта 2012 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, каб. 404, тел. 42 70 72.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2012 года

№ 11

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Васильевская, 5, улица Смирнова Юрия, гаражный кооператив № 56, улица Металлистов, 8, улица Новый Быт, 12, улица Галичская, улица Советская, 103г, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Нагорный, 26, улица Индустриальная, 65а, улица Советская, 103г, улица Красная Слобода, 24

Рассмотрев заявления ООО «Панорама», Ф. У. оглы Коюшова, Н. В. Набиулиной, действующей по доверенности от Д. Б. Аникина, Д. Л. Григорьевой, М. Н. Авдеева, ЗАО «Катрон», Ю. П. Нагорнова, Р. В. Яхонтова, ООО «Стройагент», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

