

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 6 (21) ● 17 февраля 2012 г. ● Распространяется бесплатно



Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 189 от 8 февраля 2012 года	
«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 8 апреля 2010 года № 678 "Об утверждении правил установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Автохозяйство"»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 194 от 8 февраля 2012 года	
«О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 19 ноября 2010 года № 2362 "Об организации формирования резерва управленческих кадров Администрации города Костромы"»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 195 от 8 февраля 2012 года	
«О внесении изменений в Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Костромы»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 197 от 8 февраля 2012 года	
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4а»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 198 от 8 февраля 2012 года	
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, 12»	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 201 от 8 февраля 2012 года	
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40»	стр. 2–3
Постановление Администрации города Костромы № 217 от 10 февраля 2012 года	
«О предоставлении муниципальных грантов города Костромы на реализацию проектов проведения органами территориального общественного самоуправления мероприятий праздника Масленицы»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 234 от 14 февраля 2012 года	
«О внесении изменения в список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 237 от 14 февраля 2012 года	
«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 78"»	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 236 от 14 февраля 2012 года	
«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 34"»	стр. 3–4
Постановление Администрации города Костромы № 238 от 14 февраля 2012 года	
«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 84"»	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы № 239 от 14 февраля 2012 года	
«Об установлении тарифа на платную услугу на 2011-2012 учебный год, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 5"»	стр. 4
Итоговый документ (заключение) публичных слушаний по вопросам	

предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Михалевская, 42, улица Привокзальная, 33, улица Сулова, 6, улица Ленина, 162, улица Юбилейная, 13а, улица Запольная, 43, улица Васильевская, 8, проезд Березовый, в районе дома № 14/20, микрорайон Паново, 18, и на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Привокзальная, 33, улица Базовая, 12	стр. 4
Протокол Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № XXXVI от 9 февраля 2012 года	стр. 5
Протокол Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № XXXVII от 9 февраля 2012 года	стр. 6–7
Постановление Администрации города Костромы № 253 от 15 февраля 2012 года	
«О тарифах на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Ритуальные услуги и спецобслуживание"»	стр. 7–8
Объявление Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы	стр. 8
Объявление Управления Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы	стр. 8
Объявление Администрации города Костромы	стр. 8
Информация департамента региональной безопасности Костромской области для хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, пива и пивных напитков	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы № 258 от 15 февраля 2012 года	
«Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 6"»	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы № 257 от 15 февраля 2012 года	
«Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы "Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг"»	стр. 9–12
Постановление Администрации города Костромы № 254 от 15 февраля 2012 года	
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы»	стр. 12–16
Объявление МУП г. Костромы «Костромагорводоканал»	стр. 17–18
Постановление Администрации города Костромы № 259 от 15 февраля 2012 года	
«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 29"»	стр. 18
Постановление Администрации города Костромы № 266 от 15 февраля 2012 года	
«О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы»	стр. 18
Постановление Администрации города Костромы № 269 от 15 февраля 2012 года	
«О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	стр. 18
Решение Думы города Костромы № 13 от 16.02.2012	
«О досрочном прекращении полномочий главы Администрации города Костромы Шадричева Алексея Викторовича»	стр. 19
Решение Думы города Костромы № 14 от 16.02.2012	
«О назначении исполняющего обязанности главы Администрации города Костромы»	стр. 19
Решение Думы города Костромы № 15 от 16.02.2012	
«О мероприятиях, направленных на финансовое оздоровление МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», и результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия Контрольно-счетной комиссией города Костромы»	стр. 19
Проект повестки учредительного собрания территориального общественного самоуправления «Речной-Солоница» и сведения о составе инициативной группы	стр. 19
Решение Думы города Костромы № 18 от 16.02.2012	
«О назначении учредительного собрания по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления, на территории, границы которой установлены решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 271»	стр. 19
Решение Думы города Костромы № 19 от 16.02.2012	
«О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы в части регулирования вопросов организации и деятельности территориального общественного самоуправления в городе Костроме»	стр. 19–20
Решение Думы города Костромы № 20 от 16.02.2012	
«Об удостоверении лица, являющегося председателем совета многоквартирного дома»	стр. 20

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2012 года

№ 189

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Костромы от 8 апреля 2010 года № 678
"Об утверждении правил установления системы оплаты труда
работников муниципального бюджетного учреждения
города Костромы "Автохозяство"**

В связи с изменением типа муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Автохозяство», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 8 апреля 2010 года № 678 «Об утверждении правил установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Автохозяство» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения»;

1.2. в пункте 1 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения»;

1.3. в пункте 2 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения»;

1.4. в Правилах установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Автохозяство»:

1.4.1. в наименовании слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения»;

1.4.2. в пункте 1.1 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения»;

1.4.3. в пункте 9.5 слова «Управлением экономики Администрации города Костромы» заменить словами «Управлением финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2012 года

№ 194

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Костромы от 19 ноября 2010 года № 2362
"Об организации формирования резерва управленческих кадров
Администрации города Костромы"**

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 19 ноября 2010 года № 2362 «Об организации формирования резерва управленческих кадров Администрации города Костромы» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «Отдел кадров Администрации города Костромы (С.П.Заикин)» заменить словами «Управление организационной работы, документационного обеспечения и кадровой работы Администрации города Костромы»;

1.2. в пункте 4 слова «Отделу кадров Администрации города Костромы» заменить словами «Отделу кадровой работы Управления организационной работы, документационного обеспечения и кадровой работы Администрации города Костромы»;

1.3. в Положении о резерве управленческих кадров Администрации города Костромы:

1.3.1. в пункте 2.3 слова «Отделом кадров Администрации» заменить словами «отделом кадровой работы Управления организационной работы, документационного обеспечения и кадровой работы Администрации города Костромы (далее - Отдел кадров Администрации)»;

1.3.2. в пункте 3.1 слова «Глава города Костромы» заменить словами «глава Администрации города Костромы»;

1.3.3. в Приложении 2 слова «Начальник Отдела кадров Администрации города Костромы» заменить словами «Заместитель начальника Управления организационной работы, документационного обеспечения и кадровой работы - начальник отдела кадровой работы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2012 года

№ 195

**О внесении изменений
в Порядок осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями города Костромы**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в соответствии с пунктом 2.7 Положения об Управлении финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2011 года № 1487, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 9 февраля 2011 года № 197 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Костромы»

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 17 марта 2011 года № 445), следующие изменения:

1.1. в пункте 3 слова «Управление экономики» в соответствующем падеже заменить словами «Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа» в соответствующем падеже;

1.2. в пункте 5 слова «начальника Управления экономики» заменить словами «начальника Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы»;

1.3. в пунктах 8 - 12 слова «Управлением экономики» в соответствующем падеже заменить словами «Управлением финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2012 года

№ 197

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства на земельном участке, расположенном по адресу:
город Кострома, шоссе Кинешемское, 4а**

На основании заявления П.П. Голубовского, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4а, заключением Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить П.П. Голубовскому разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070104:840 и площадью 0,0207 га, расположенном по адресу: город Кострома, шоссе Кинешемское, 4а, установив минимальные отступы от северо-восточной и северо-западной границ земельного участка - 1 метр и исключив минимальные отступы от юго-восточной и юго-западной границ земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2012 года

№ 198

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка, расположенного по адресу:
город Кострома, улица Красноармейская, 12**

На основании заявления А.Б. Яковлева, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, 12, заключением Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить А.Б. Яковлеву разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040305:38 и площадью 0,0373 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Красноармейская, 12, для реконструкции индивидуального жилого дома, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны многоэтажной жилой застройки (преимущественно 5-этажной) (Ж-3').

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2012 года

№ 201

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного по адресу:
город Кострома, улица Коммунаров, 40**

На основании заявления А.А. Долгова, действующего по доверенности 44 АА 141065 от 11 января 2010 года от имени И.И. Госовича, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40, заключением Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить И.И. Госовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:020402:25 и площадью 1,5447 га, расположенного по адресу: город Кострома, улица Коммунаров, 40, для реконструкции

складского объекта, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны особого регулирования (музейно-промышленная) (СО-1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2012 года

№ 217

О предоставлении муниципальных грантов города Костромы на реализацию проектов проведения органами территориального общественного самоуправления мероприятий праздника Масленицы

В соответствии с частью 1 статьи 14 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185, постановлением Администрации города Костромы от 14 апреля 2011 года № 697 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных грантов города Костромы на лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы социально значимых мероприятий», Порядком проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы», утвержденным постановлением Главы города Костромы от 16 января 2012 года № 2, постановлением Администрации города Костромы от 25 января 2012 года № 103 «Об установлении размеров муниципальных грантов города Костромы «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы» и определении организатора конкурса», учитывая протокол заседания комиссии по определению кандидатур на предоставление муниципальных грантов «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Костромы мероприятий праздника Масленицы» от 6 февраля 2012 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в 2012 году муниципальные гранты города Костромы на реализацию проектов проведения органами территориального общественного самоуправления мероприятий праздника Масленицы следующим участникам территориального общественного самоуправления:

1.1. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах одного дома»:

1.1.1. Галочкиной Ольге Викторовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 19 по улице Гагарина» – грант первой степени в размере 8 000 рублей;

1.1.2. Каниной Нелли Кирилловне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 78 по улице Свердлова» – грант второй степени в размере 6 000 рублей;

1.1.3. Шальной Валентине Ивановне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 63 по проспекту Текстильщиков» – грант второй степени в размере 6 000 рублей;

1.1.4. Федоровой Вере Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 24а по улице Козуева» – грант третьей степени в размере 5 000 рублей;

1.1.5. Липиной Людмиле Ивановне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 80 по улице Костромской» – грант третьей степени в размере 5 000 рублей;

1.1.6. Беясиной Татьяне Петровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Дом № 7 по улице Терешковой» – грант третьей степени в размере 5 000 рублей;

1.2. в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан»:

1.2.1. Кудряшовой Татьяне Александровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Селище» – грант первой степени в размере 25 000 рублей;

1.2.2. Еремину Вячеславу Валентиновичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Ипатьевская слобода» – грант второй степени в размере 20 000 рублей;

1.2.3. Ковалевой Ирине Германовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Юбилейный» – грант второй степени в размере 20 000 рублей;

1.2.4. Симонову Алексею Геннадьевичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Малышково» – грант второй степени в размере 20 000 рублей;

1.2.5. Василенку Людмиле Геннадьевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Пантусово» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей;

1.2.6. Евстигнеевой Светлане Владимировне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Некрасовское» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей;

1.2.7. Елохиной Лоре Викторовне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Поляна» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей;

1.2.8. Коротковой Галине Федоровне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Черноречье» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей;

1.2.9. Молодцовой Нине Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Посошниково» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей;

1.2.10. Пановой Ирине Николаевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «Козелино» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей;

1.2.11. Фесенко Владимиру Владимировичу – председателю совета территориального общественного самоуправления «Андреевская слобода» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей;

1.2.12. Хариновой Вере Анатольевне – председателю совета территориального общественного самоуправления «п. Северный» – грант третьей степени в размере 10 000 рублей.

2. Бухгалтерско-финансовому отделу Администрации города Костромы (Л.И. Белова) обеспечить выдачу грантов лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации города Костромы
А.В. ШАДРИЧЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2012 года

№ 234

О внесении изменения в список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года

В целях уточнения границ избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2011 года № 2981 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года», заменив в строке 38 в графе «Границы избирательного участка» слова «ул. Галичская со 2 по 24», словами «ул. Галичская со 2 по 26».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2012 года

№ 237

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 78"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 78», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 10 декабря 2010 года № 2501 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 комбинированного вида города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 14 февраля 2012 года № 237**

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 78"

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Индивидуальные занятия с учителем - логопедом	час	230,0
2.	Занятия в кружке «Хореография»	час	12,50

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2012 года

№ 236

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 34"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 34», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 4 марта 2011 года № 382 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 14 февраля 2012 года № 236*

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Детский сад № 34»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Оказание логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	230,0
2.	Занятия в спортивной секции	час	19,25
3.	Занятия в кружке по обучению детей танцам и ритмике	час	19,25

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2012 года

№ 238

**Об установлении тарифов на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Детский сад № 84"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 84», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 13 января 2011 года № 18 «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 84 города Костромы»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 26 августа 2011 года № 1955 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 13 января 2011 года № 18».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 14 февраля 2012 года № 238*

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
«Детский сад № 84»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в студии «Веселье нотки»	час	31,0
2.	Занятия в кружке по обучению прикладному искусству	час	32,0

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2012 года

№ 239

**Об установлении тарифа на платную услугу
на 2011-2012 учебный год, предоставляемую муниципальным
бюджетным образовательным учреждением города Костромы
"Средняя общеобразовательная школа № 5"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на платную услугу на 2011-2012 учебный год, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 5», в размере 175 рублей в месяц (4 часа в неделю) за занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке к школе будущих первоклассников.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

**Итоговый документ (заключение) публичных слушаний
по вопросам предоставления разрешений на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства на
земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам:
улица Михалевская, 42, улица Привокзальная, 33, улица Сулова, 6,
улица Ленина, 162, улица Юбилейная, 13а, улица Запольная, 43,
улица Васильевская, 8, проезд Березовый, в районе дома № 14/20,
микрорайон Паново, 18 и на условно разрешенные виды
использования земельных участков, расположенных в городе
Костроме по адресам: улица Привокзальная, 33, улица Базовая, 12**

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Михалевская, 42», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Сулова, 6», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 162», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13а», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Запольная, 43», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Васильевская, 8», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Березовый, в районе дома № 14/20», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, микрорайон Паново, 18», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 33», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Кострома, улица Базовая, 12», участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Михалевская, 42, для строительства индивидуального жилого дома.

2. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 33, для строительства многоквартирного жилого дома.

3. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Сулова, 6, для строительства спортивно-оздоровительного сооружения.

4. Отклонить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Сулова, 6, для строительства спортивно-оздоровительного сооружения.

5. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Ленина, 162, для строительства объекта общественного питания.

6. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Юбилейная, 13а, для реконструкции нежилого строения (магазина).

7. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Запольная, 43, для реконструкции жилого дома.

8. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Васильевская, 8, для реконструкции индивидуального жилого дома.

9. Отклонить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Васильевская, 8, для реконструкции индивидуального жилого дома.

10. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, проезд Березовый, в районе дома 14/20, для строительства наземной стоянки.

11. Одобрить запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, микрорайон Паново, 18, для размещения строения вспомогательного использования.

12. Одобрить размещение многоквартирного жилого дома (2-4 этажа), расположенного по адресу: город Кострома, улица Привокзальная, 33, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны многоэтажной жилой застройки (Ж-3).

13. Одобрить размещение автозаправочной станции по адресу: город Кострома, улица Базовая, 12, в соответствии с условно разрешенными видами использования земельного участка, установленными для зоны производственно-коммунальных объектов II класса опасности (ПК-1).

**Начальник Управления территориального планирования, городских земель,
градостроительства, архитектуры и муниципального имущества
Администрации города Костромы В. В. ОБУХОВСКИЙ.**

Администрация города Костромы

КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**ПРОТОКОЛ**

9 февраля 2012 года

№ XXXVI

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
С. Д. КАРИНСКАЯ

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

Ведущий специалист отдела пассажирских перевозок
Управления городского пассажирского транспорта и
дорожного хозяйства Администрации города Костромы – Л. А. Николаева

ПРИСУТСТВОВАЛИ:**Члены комиссии:**

Заместитель начальника Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства, начальник отдела пассажирских перевозок Администрации города Костромы – Е. В. Климушин
Главный специалист отдела пассажирских перевозок Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства – С. З. Курочкин
Старший государственный инспектор инспекции ФНС России по городу Костроме – М. А. Ракутина
Старший государственный инспектор по техническому надзору за работой пассажирского транспорта МОГТО и РАТС ГИБДД н/п УВД по Костромской области (по согласованию) – С. Н. Силин
Заместитель начальника отдела автотранспортного, автодорожного надзора и контроля междугородных автомобильных перевозок Управления государственного автодорожного надзора по Костромской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию) – А. А. Соколов
Депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 32 (по согласованию) – Р. В. Фомин

Заместитель начальника Правового управления
Администрации города Костромы

– Ю. А. Хромушина

1. Наименование конкурса: Конкурс на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 2.

Дата опубликования предложения Администрации города Костромы о заключении Договора: 16 декабря 2011 года.

2. Время и место подведения итогов Конкурса на право заключения Договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 2:

14 часов 00 минут 09 февраля 2012 года, город Кострома, ул. Депутатская, дом 47, каб. 314.

3. В приложении к настоящему протоколу указана информация об участниках конкурса, количество набранных баллов по каждому критерию оценки, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 15 января 2010 года № 30 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме», и общее количество баллов.

4. По результатам оценки участников Конкурса на основании критериев оценки и голосования членов Комиссии принято решение:

1) победителем конкурса признается – индивидуальный предприниматель Дюжев Сергей Леонидович, набравший по критериям оценки 94 балла;

2) занявшим второе место признается – общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», набравшее по критериям оценки 94 балла;

3) занявшее третье место – открытое акционерное общество «ПАТП № 2», набравшее по критериям оценки 80 баллов.

5. Подписание договора с победителем конкурса осуществляется не позднее 60 дней со дня принятия Комиссией решения по результатам проведения Конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 2.

Заместитель
председателя комиссии

С. Д. Каринская

Секретарь комиссии

Л. А. Николаева

Члены комиссии

Е. В. Климушин
С. З. Курочкин
М. А. Ракутина
С. Н. Силин
А. А. Соколов
Р. В. Фомин
Ю. А. Хромушина

Приложение к протоколу Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования от 9 февраля 2012 года № XXXVI

Информация об участниках конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 2 и количестве набранных баллов

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов			
		ИП Дюжев С. Л.	ОАО «ПАТП № 2»	ИП Азизова З.Н.	ООО «Комфорт»
1	Возраст транспортных средств категории М2, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок	30	30	30	30
2	Наличие резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойных регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальном маршруте регулярных перевозок	10	10	10	10
3	Наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств	20	20	20	20
4	Профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа на день опубликования предложения о заключении Договора	10	15	10	10
5	Наличие в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении Договора, нарушений условий лицензирования	-	-	-15	-
6	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	5	5	5	5
7	Наличие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении Договора	-1	-	-1	-1
8	Наличие фактов привлечения перевозчика и (или) его водителей к административной ответственности по статье 12.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении Договора	-	-	-	-
9	Удобство пользования транспортными средствами, предлагаемыми для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, отдельными категориями граждан (лиц с ограниченными физическими возможностями, лиц преклонного возраста, пассажиров с детскими колясками): низкий уровень пола транспортного средства, либо площадка в транспортном средстве для размещения колясок, либо специальные устройства в транспортном средстве для подъема инвалидов-колясочников	-	-	-	-
10	Обеспечение с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС диспетчерского управления движением транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок, а также передачи в режиме реального времени фактических данных о нахождении и работе транспортных средств организатору перевозок и (или) иному уполномоченному лицу, выполняющему функции диспетчерской службы	20	-	20	20
ИТОГО:		94	80	79	94

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

**КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ
И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК****ПРОТОКОЛ**

9 февраля 2012 года

№ XXXVII

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
С. Д. КАРИНСКАЯ

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

Ведущий специалист отдела пассажирских перевозок
Управления городского пассажирского транспорта и
дорожного хозяйства Администрации города Костромы – Л. А. Николаева

ПРИСУТСТВОВАЛИ:**Члены комиссии:**

Заместитель начальника Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства, начальник отдела пассажирских перевозок Администрации города Костромы – Е. В. Климушин
Главный специалист отдела пассажирских перевозок Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства – С. З. Курочкин
Старший государственный инспектор инспекции ФНС России по городу Костроме – М. А. Ракутина
Старший государственный инспектор по техническому надзору за работой пассажирского транспорта МОГТО и РАТС ГИБДД н/п УВД по Костромской области (по согласованию) – С. Н. Силин
Заместитель начальника отдела автотранспортного, автодорожного надзора и контроля междугородных автомобильных перевозок Управления государственного автодорожного надзора по Костромской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию) – А. А. Соколов
Депутат Думы города Костромы пятого созыва по избирательному округу № 32 (по согласованию) – Р. В. Фомин

Заместитель начальника Правового управления
Администрации города Костромы

– Ю. А. Хромушина

1. Наименование конкурса: Конкурс на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 7.

Дата опубликования предложения Администрации города Костромы о заключении Договора: 16 декабря 2011 года

2. Время и место подведения итогов Конкурса на право заключения Договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 7:

14 часов 00 минут 09 февраля 2012 года, город Кострома, ул. Депутатская, дом 47, каб. 314.

3. В приложении к настоящему протоколу указана информация об участниках конкурса, количество набранных баллов по каждому критерию оценки, утвержденному постановлением Администрации города Костромы от 15 января 2010 года № 30 «Об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме», и общее количество баллов.

4. По результатам оценки участников Конкурса на основании критериев оценки и голосования членов Комиссии принято решение:

1) победителем конкурса признается – индивидуальный предприниматель Дюжев Сергей Леонидович, набравший по критериям оценки 94 балла;

2) занявшим второе место признается – общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», набравшее по критериям оценки 94 балла;

3) занявшим третье место – индивидуальный предприниматель Панова Татьяна Васильевна, набравший по критериям оценки 92 балла.

5. Подписание договора с победителем конкурса осуществляется не позднее 60 дней со дня принятия Комиссией решения по результатам проведения Конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 7.

Заместитель
председателя комиссии С. Д. Каринская
Секретарь комиссии Л. А. Николаева
Члены комиссии
Е. В. Климушин
С. З. Курочкин
М. А. Ракутина
С. Н. Силин
А. А. Соколов
Р. В. Фомин
Ю. А. Хромушина

**Приложение к протоколу Комиссии по рассмотрению заявлений
о заключении договора на обеспечение осуществления
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования
от 9 февраля 2012 года № XXXVII**

**Информация об участниках конкурса на право заключения договора
на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования
по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 7 и количестве набранных баллов**

№ п/п	Наименование критериев оценки	Баллы									
		ИП Дюжев С.Л.	ООО «ПАТП № 2»	ИП Панова Т.В.	ИП Писцов И.А.	ИП Комаров А.Н.	ИП Исрафилов А.И.	ООО «Комфорт»	ИП Шпотин О.А.	ИП Строителев И.Н.	ИП Першина С.Ю.
1	Возраст транспортных средств категории М2, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок	30	30	30	26	27	29	30	30	30	30
2	Наличие резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойных регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальном маршруте регулярных перевозок	10	-	10	10	10	10	10	10	10	10
3	Наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4	Профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа на день опубликования предложения о заключении Договора	10	15	10	10	10	10	10	15	-	5
5	Наличие в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении Договора, нарушений условий лицензирования	-	-	-	-	-	-15	-	-15	-	-
6	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5

7	Наличие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении Договора	-1	-	-3	-1	-3	-3	-1	-1	-1	-5
8	Наличие фактов привлечения перевозчика и (или) его водителей к административной ответственности по статье 12.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении Договора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Удобство пользования транспортными средствами, предлагаемыми для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, отдельными категориями граждан (лиц с ограниченными физическими возможностями, лиц преклонного возраста, пассажиров с детскими колясками): низкий уровень пола транспортного средства, либо площадка в транспортном средстве для размещения колясок, либо специальные устройства в транспортном средстве для подъема инвалидов-колясочников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Обеспечение с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС диспетчерского управления движением транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок, а также передачи в режиме реального времени фактических данных о нахождении и работе транспортных средств организатору перевозок и (или) иному уполномоченному лицу, выполняющему функции диспетчерской службы	20	-	20	20	20	20	20	20	-	20
ИТОГО:		94	70	92	85	89	76	94	84	64	85

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 253

**О тарифах на услуги,
предоставляемые муниципальным
предприятием города Костромы
"Ритуальные услуги и спецобслуживание"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание» в соответствии с приложением.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 15 декабря 2010 года № 2533 «О тарифах на услуги, предоставляемые МП города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2011 года № 521 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые МП города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 1 апреля 2011 года № 598 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые МП города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 15 декабря 2011 года № 2829 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые МП города Костромы «Ритуальные услуги и спецобслуживание».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 15 февраля 2012 года №253*

**Тарифы на услуги,
предоставляемые муниципальным
предприятием города Костромы
"Ритуальные услуги и спецобслуживание"**

№№ пп	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1.	Ритуальные услуги		
1.1.	Услуга по обивке гроба размером:		
1.1.1.	0,6 - 0,95 м	шт	156
1.1.2.	1,0 - 1,7 м	шт	242
1.1.3.	1,75 - 2,0 м	шт	325
1.1.4.	свыше 2,0 м (нестандартный)	шт	371
1.2.	Установка ручки, закрутки на гроб	шт	24

1.3.	Услуги по захоронению в период с 1 мая по 30 октября для гроба размером:		
1.3.1.	0,6 - 0,95 м	1 услуга	918
1.3.2.	1,0 - 1,7 м	1 услуга	1521
1.3.3.	1,75 - 2,0 м	1 услуга	1875
1.3.4.	свыше 2,0 м (нестандартный)	1 услуга	2194
1.4.	Услуги по захоронению в период с 1 ноября по 30 апреля для гроба размером:		
1.4.1.	0,6 - 0,95 м	1 услуга	1631
1.4.2.	1,0 - 1,7 м	1 услуга	2722
1.4.3.	1,75 - 2,0 м	1 услуга	3000
1.4.4.	свыше 2,0 м (нестандартный)	1 услуга	3909
1.5.	Изготовление и установка деревянного регистрационного знака	шт.	22
1.6.	Услуга грузчиков по выносу гроба с телом умершего из дома (морга) (не выше первого этажа) и переносу к месту захоронения	заказ	1550
1.7.	Услуга грузчиков по подъему предметов похоронного ритуала (гроб, венки, ленты и пр.)	1этаж	45
1.8.	Прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды, обряда поминания	1 час	538
1.9.	Хранение тела умершего в морге свыше 7 суток	сутки	111
1.10.	Захоронение отходов лечебно-профилактических учреждений класса Б	контейнер (до 50 кг)	1870
1.11.	Экзгумация трупа	1 услуга	4284
2.	Услуги автотранспорта		
2.1.	Транспортировка тела умершего в морг	заказ	1200
2.2.	Перевозка тела умершего за пределы города Костромы (отдаленные районы и города Костромской области и России):		
2.2.1.	автокатафалк, вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 км	20
2.2.2.	автокатафалк (ГАЗ 2705)	1 км	15
2.3.	Обеспечение доставки предметов похоронного ритуала (гроб, венки, ленты и пр.) по указанному адресу:		
2.3.1.	автокатафалк, вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 услуга	653
2.3.2.	автокатафалк (ГАЗ 2705)	1 услуга	528
2.4.	Перевозка тела умершего к месту захоронения:		
2.4.1.	автокатафалк, вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 услуга	1676
2.4.2.	автокатафалк (ГАЗ 2705)	1 услуга	1108
2.5.	Дополнительный заезд автокатафалка, вместимостью свыше 8 посадочных мест, по указанному адресу	1 адрес	706
2.6.	Дополнительный заезд автокатафалка (ГАЗ 2705) по указанному адресу	1 адрес	536
2.7.	Обратная доставка сопровождающих лиц от места захоронения к указанному адресу автокатафалком, вместимостью свыше 8 посадочных мест	1 адрес	530

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2.8.	Обратная доставка сопровождающих лиц от места захоронения к указанному адресу автокатафалком (ГАЗ 2705)	1 адрес	402
2.9.	Услуги грузового неспециализированного автотранспорта		
2.9.1.	автомобиль ЗИЛ 130, ЗИЛ 555, ЗИЛ 45085	машино-час	776
2.9.2.	автомобиль ГАЗ-3309 (мусоровоз)	машино-час	706
3.	Услуги по уходу за могилой		
3.1.	Восстановление опавшей могилы с подсыпкой песка:		
3.1.1.	0,5 куб.м	1услуга	1032
3.1.2.	1 куб.м	1услуга	1497
3.2.	Разовая уборка участка вокруг холма могилы без подсыпки песка	1услуга	245
3.3.	Разовая уборка участка вокруг холма могилы с подсыпкой песка:		
3.3.1.	0,5 куб. м	1услуга	712
3.3.2.	1 куб. м	1услуга	1160
3.3.3.	2 куб. м	1услуга	1938
3.3.4.	3 куб. м	1услуга	2497
3.3.5.	4 куб. м	1услуга	2976
3.3.6.	5 куб. м	1услуга	3581
3.4.	Разовая уборка могилы с промывкой водой надгробия (стандартное надгробие высотой до 1 м)	1услуга	383
4.	Установка надмогильных сооружений и благоустройство мест захоронений		
4.1.	Установка памятника из гранита размером 1000х500х100 мм	1услуга	4709
4.2.	Установка памятника из гранита высотой свыше 1 метра	1услуга	5292
4.3.	Установка памятника из мрамора размером 1000х500х100 мм	1услуга	3793
4.4.	Установка памятника из мраморной крошки размером 1000х500х100 мм	1услуга	3472
4.5.	Установка креста металлического	1услуга	411
4.6.	Установка креста деревянного	1услуга	287
4.7.	Установка цветочницы оцинкованной	1услуга	411
4.8.	Установка креста кованного с полимерным покрытием	1услуга	1295
4.9.	Устройство фундамента под памятник размером 1000х500х100 мм	1услуга	1872
4.10.	Укладка плитки квадратной	кв.м	1286
4.11.	Установка бордюрных плит длиной 0,5 м	шт.	234
4.12.	Установка стола металлического	1услуга	344
4.13.	Установка лавки	1услуга	458
4.14.	Установка ограды металлической (стандартная, высотой 0,5 м)	1услуга	1189
4.15.	Установка ограды кованной (стандартная, высотой 0,5 м)	1услуга	2304
4.16.	Демонтаж памятника	1услуга	1473
4.17.	Демонтаж ограды	1услуга	884
4.18.	Демонтаж креста	1услуга	442
4.19.	Демонтаж цветочницы	1услуга	442
4.20.	Демонтаж лавки	1услуга	333
4.21.	Демонтаж стола	1услуга	290
5.	Граверные работы		
5.1.	Высечка рубленых знаков на мраморе	1 знак	38
5.2.	Высечка рубленых знаков на граните	1 знак	43
5.3.	Высечка рельефных знаков на мраморе	1 знак	43
5.4.	Высечка рельефных знаков на граните	1 знак	56
5.5.	Надпись художественным шрифтом на мраморе	1 знак	56
5.6.	Надпись художественным шрифтом на граните	1 знак	72
5.7.	Гравировка портрета	8 см	5707
5.8.	Гравировка портрета	9 см	5933
5.9.	Гравировка портрета	10 см	6159
5.10.	Гравировка портрета	11 см	6529
5.11.	Гравировка погон, петлиц на граните	шт.	512
5.12.	Гравировка орденов, медалей, дополнительных деталей портрета (костюм, галстук...)	шт. (элемент)	231
5.13.	Гравировка простого рисунка на мраморе (крест, звезда)	шт.	128
5.14.	Гравировка простого рисунка на граните (крест, звезда)	шт.	178
5.15.	Гравировка сложного рисунка на мраморе (гвоздики, клен, лавр)	шт.	295
5.16.	Гравировка сложного рисунка на граните (гвоздики, клен, лавр)	шт.	398
5.17.	Гравировка ветки березы на мраморе	шт.	512
5.18.	Гравировка ветки березы на граните	шт.	770
5.19.	Гравировка орнаментов на мраморе	кв.см	10
5.20.	Гравировка орнаментов на граните	кв.см	18
5.21.	Сверление отверстий для монтажа памятника из мрамора	отверстие	128
5.22.	Сверление отверстий для монтажа памятника из гранита	отверстие	178

5.23.	Вставка фото из металлокерамики размером 13х8 в нишу из мрамора	шт.	512
5.24.	Вставка фото из металлокерамики размером 13х8 в нишу из гранита	шт.	770
5.25.	Крепление фото размером 13х18 на памятник из мрамора	шт.	256
5.26.	Крепление фото размером 13х18 на памятник из гранита	шт.	295
5.27.	Изготовление ниши под гранитную вставку размером 30х40 см	шт.	1215,0
5.28.	Изготовление ниши под две гранитные вставки размером 30х40 см	шт.	2430,0
6.	Услуги по санитарной и косметической обработке трупа		
6.1.	Санитарная обработка трупа:		
6.1.1.	весом до 80 кг	1 услуга	735
6.1.1.1.	при наличии дефектов мягких тканей	1 услуга	902
6.1.2.	весом более 80 кг	1 услуга	1406
6.1.2.1.	при наличии дефектов мягких тканей	1 услуга	1741
6.2.	Стрижка волос	1 услуга	400
6.3.	Бритье лица	1 услуга	324
6.4.	Косметика лица	1 услуга	240
6.5.	Консервация тела умершего	1 услуга	1212
7.	Прочие услуги		
7.1.	Снос деревьев бензопилой с вывозом веток		
7.1.1.	диаметром до 0,2 метров	1 дерево	2570
7.1.2.	диаметром до 0,4 метров	1 дерево	7050
7.1.3.	диаметром до 0,6 метров	1 дерево	10280
7.1.4.	диаметром до 0,8 метров	1 дерево	10500
7.1.5.	диаметром более 0,8 метров	1 дерево	14420
7.2.	Корчевка пней вручную с вывозом веток		
7.2.1.	диаметром до 0,3 метра	1 пень	400
7.2.2.	диаметром до 0,5 метра	1 пень	1000
7.2.3.	диаметром более 0,5 метра	1 пень	1600

Примечание:

В случае захоронения в существующей ограде тарифы, установленные подразделами 1.3, 1.4, применяются с учетом коэффициента 1,15.

Объявления

Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка площадью 59 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:000000:146, расположенного по адресу: город Кострома, улица 1 Мая, в районе домов 3 и 5, для установки и эксплуатации временных причальных сооружений, без права возведения объектов недвижимости.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в течение одного месяца с момента опубликования настоящего объявления по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 304.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 42-69-61.

Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, действующее на основании постановления Главы города Костромы от 11.01.2008 года № 16 «Об утверждении порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Костромы», предлагает собственникам временных сооружений, в виде металлических гаражей, в двухнедельный срок оформить правоустанавливающие документы на земельный участок под гаражами, либо самостоятельно удалить гаражи с земельного участка по адресам: город Кострома, улица Свердлова, между домами 66 и 74, улица Советская, в районе домов 79/73 и 82, улица Крестьянская, в районе дома 12.

За справками обращаться в Управление Центральным районом города Костромы Администрации города Костромы, расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 208. Телефон: 42-80-38.

Администрация города Костромы сообщает молодым семьям-участникам Муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в 2006-2010 годах» о ее завершении.

В настоящее время на территории города Костромы реализуется долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы». Для участия в ней молодым семьям следует обращаться с заявлением и комплектом документов, определенных «Правилами предоставления молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и их использования», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2011 № 1161).

Предлагаем молодым семьям-участникам программы в 2006-2010 годах в срок до 15 марта 2012 года в письменном виде проинформировать Администрацию города Костромы о принятом решении по вопросу участия в долгосрочной муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы».

Заявление и комплект документов, определенных вышеуказанными Правилами, следует представлять лично в Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Костромы (г. Кострома, ул. Советская, д. 3, каб. 214, 208, тел.: 31 76 15, 31 97 69).

Дополнительную информацию возможно получить в Управлении культуры, туризма, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (г. Кострома, проспект Мира, д. 4, каб. 202, тел. 31 33 06).

**Информация департамента региональной безопасности
Костромской области для хозяйствующих субъектов,
осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции,
пива и пивных напитков**

В связи с принятием Федерального закона от 18.07.2011 № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, пива и пивных напитков, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков (далее – декларанты), обязаны осуществлять учет и декларирование объема их розничной продажи.

С I квартала 2012 года декларации об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке и форме, разрабатываемых Росалкогольрегулированием, представляются декларантами ежеквартально в Росалкогольрегулирование в электронном виде по защищенным телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи, а также в департамент региональной безопасности Костромской области на бумажных носителях и в электронном виде.

Особое внимание при сдаче декларации должно быть уделено соблюдению изменившихся сроков предоставления деклараций (в проекте – до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца).

Повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме оборота алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в лицензирующий орган является основанием для аннулирования лицензии в судебном порядке по обращению лицензирующего органа или решением Росалкогольрегулирования.

В настоящее время Росалкогольрегулированием разработан проект постановления Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 858», устанавливающего порядок представления деклараций об объемах производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с которым можно ознакомиться на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: www.fsrar.ru.

Кроме того, разрабатывается проект приказа Росалкогольрегулирования «О внесении изменений в приказ Росалкогольрегулирования от 15.03.2010 № 24н «Об утверждении порядка заполнения деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Контактный телефон департамента: 399-437.

Приложение № 1



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 258

**Об установлении тарифа на платную услугу,
предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Костромы
"Детский сад № 6"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 6» в размере 230,0 рублей в час за индивидуальные занятия с учителем-логопедом.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 13 января 2011 года № 19 «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 257

**Об установлении тарифов на услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
города Костромы "Городская служба контроля качества
потребительских товаров и услуг"**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 6 апреля 2010 года № 653 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 9 ноября 2010 года № 2280 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 13 апреля 2011 года № 674 «О внесении изменения в тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Городская служба контроля качества потребительских товаров и услуг».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
Б.А. САТУЕВ.**

*Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 15 февраля 2012 года № 257*

**Тарифы на услуги,
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
города Костромы «Городская служба контроля качества
потребительских товаров и услуг»**

№ п/п	Наименование продукта и виды проводимых испытаний	Стоимость услуги (с НДС), руб.
1.	Исследование молока в полном объеме, в том числе:	189,75
1.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
1.2.	Органолептическая оценка качества	6,60
1.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	11,30
1.4.	Определение плотности	5,70
1.5.	Определение кислотности	8,50
1.6.	Определение степени чистоты	7,55
1.7.	Определение массовой доли жира	18,90
1.8.	Определение массовой доли влаги	34,00
1.9.	Определение наличия соды	2,80
1.10.	Расчет данных	56,65
1.11.	Ведение документации	9,45
2.	Исследование кисломолочных продуктов в полном объеме, в том числе:	378,50
2.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
2.2.	Органолептическая оценка качества	6,60
2.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	11,30
2.4.	Определение кислотности	8,50
2.5.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	41,55
2.6.	Определение массовой доли жира	32,10
2.7.	Определение массовой доли сахара	122,70
2.8.	Определение массовой доли поваренной соли	23,60
2.9.	Определение соотношения составных частей	28,30
2.10.	Расчет данных	66,10

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

2.11.	Ведение документации	9,45
3.	Исследование колбасных изделий в полном объеме, в том числе:	710,00
3.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
3.2.	Органолептическая оценка качества	7,55
3.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	12,30
3.4.	Определение массовой доли влаги	41,55
3.5.	Определение массовой доли поваренной соли	23,60
3.6.	Определение массовой доли нитрита	68,00
3.7.	Определение содержания крахмала	113,30
3.8.	Определение содержания белка	339,85
3.9.	Расчет данных	66,10
3.10.	Ведение документации	9,45
4.	Исследование рыбной продукции в полном объеме, в том числе:	387,05
4.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
4.2.	Органолептическая оценка качества:	
4.2.1.	без пробной варки	13,20
4.2.2.	с пробной варкой	32,10
4.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	12,30
4.4.	Определение массовой доли влаги или сухих веществ	41,55
4.5.	Определение массовой доли поваренной соли	23,60
4.6.	Определение массовой доли жира	169,90
4.7.	Расчет данных	56,65
4.8.	Ведение документации	9,45
5.	Исследование мясных и рыбных кулинарных изделий в полном объеме, в том числе:	658,00
5.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
5.2.	Органолептическая оценка качества	11,35
5.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	12,30
5.4.	Определение соотношения отдельных частей продукта	122,70
5.5.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	41,55
5.6.	Определение массовой доли поваренной соли	23,60
5.7.	Определение эффективности тепловой обработки	31,15
5.8.	Определение кислотности	18,90
5.9.	Определение содержания наполнителя	122,70
5.10.	Определение массовой доли жира	160,50
5.11.	Расчет данных	75,50
5.12.	Ведение документации	9,45
6.	Исследование хлебобулочных изделий в полном объеме, в том числе:	441,80
6.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	37,75
6.2.	Органолептическая оценка качества	11,30
6.3.	Определение составных частей	3,80
6.4.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	11,30
6.5.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	41,55
6.6.	Определение массовой доли жира	42,50
6.7.	Определение массовой доли сахара	169,90
6.8.	Определение пористости	12,30
6.9.	Определение кислотности	17,00
6.10.	Расчет данных	84,95
6.11.	Ведение документации	9,45
7.	Исследование круп и муки в полном объеме, в том числе:	296,45
7.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
7.2.	Органолептическая оценка качества	9,45
7.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	9,45
7.4.	Определение массовой доли влаги или сухих веществ	41,55
7.5.	Определение зольности	41,55
7.6.	Определение зараженности амбарными вредителями	13,20
7.7.	Определение содержания металлопримесей	11,30
7.8.	Определение содержания сырой клейковины	28,30
7.9.	Определение кислотности	17,00
7.10.	Определение содержания сорных примесей	16,05
7.11.	Пробная варка	14,15
7.12.	Расчет данных	66,10
7.13.	Ведение документации	9,45
8.	Исследование пищевых концентратов в полном объеме, в том числе:	285,10
8.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
8.2.	Определение качества упаковки, массы нетто, органолептических показателей	39,65
8.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	9,45
8.4.	Определение общей кислотности	17,00
8.5.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	41,55
8.6.	Определение массовой доли жира	42,50
8.7.	Определение зараженности амбарными вредителями	13,20
8.8.	Определение массовой доли минеральных примесей	16,00
8.9.	Определение массовой доли металлопримесей	11,30
8.10.	Расчет данных	66,10

8.11.	Ведение документации	9,45
9.	Исследование растительных масел в полном объеме, в том числе:	477,70
9.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
9.2.	Органолептическая оценка качества	7,55
9.3.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	37,75
9.4.	Определение кислотного числа	23,60
9.5.	Определение перекисного числа	35,85
9.6.	Определение качества фритюрного жира	14,20
9.7.	Определение йодного числа	92,50
9.8.	Определение содержания неомыляемых веществ	66,10
9.9.	Определение процента отстоя весовым методом	75,50
9.10.	Определение коэффициента рефракции	11,30
9.11.	Расчет данных	75,50
9.12.	Ведение документации	9,45
10.	Исследование маргаринов, масла сливочного, кондитерских и кулинарных жиров в полном объеме, в том числе:	407,00
10.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
10.2.	Органолептическая оценка качества	14,20
10.3.	Определение массовой доли влаги	42,50
10.4.	Определение кислотного числа	23,60
10.5.	Определение массовой доли жира	160,50
10.6.	Определение температуры плавления	19,80
10.7.	Определение содержания поваренной соли	23,60
10.8.	Люминоскопия	9,45
10.9.	Определение кислотности	18,90
10.10.	Расчет данных	66,10
10.11.	Ведение документации	9,45
11.	Исследование овощей соленых и квашеных в полном объеме, в том числе:	136,00
11.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
11.2.	Органолептическая оценка качества	7,55
11.3.	Определение составных частей и соотношения овощей и рассола	21,70
11.4.	Определение содержания поваренной соли	23,60
11.5.	Определение общей кислотности рассола	12,30
11.6.	Расчет данных	42,50
11.7.	Ведение документации	9,45
12.	Исследование напитков безалкогольных, сиропов в полном объеме, в том числе:	338,90
12.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	37,75
12.2.	Органолептическая оценка качества	11,35
12.3.	Определение полноты налива	9,45
12.4.	Определение массовой доли сухих веществ	13,20
12.5.	Определение кислотности	17,00
12.6.	Определение содержания углекислоты	21,70
12.7.	Определение прозрачности	6,60
12.8.	Определение стойкости	6,60
12.9.	Определение массовой доли сахара	130,30
12.10.	Расчет данных	75,50
12.11.	Ведение документации	9,45
13.	Исследование консервов молочных в полном объеме, в том числе:	245,45
13.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
13.2.	Определение внешнего вида упаковки, герметичности, массы нетто	33,05
13.3.	Органолептическая оценка качества	6,60
13.4.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	42,50
13.5.	Определение массовой доли жира	33,05
13.6.	Определение кислотности	17,00
13.7.	Расчет данных	75,50
13.8.	Ведение документации	9,45
14.	Исследование мясных и рыбных консервов в полном объеме, в том числе:	410,65
14.1.	Определение внешнего вида упаковки, герметичности	23,60
14.2.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
14.3.	Органолептическая оценка качества, определение массы нетто и составных частей, подготовка пробы к исследованию	26,45
14.4.	Определение массовой доли сухих веществ	42,50
14.5.	Определение общей кислотности	20,75
14.6.	Определение содержания поваренной соли	23,60
14.7.	Определение массовой доли жира	169,90
14.8.	Расчет данных	75,50
14.9.	Введение документации	9,45
15.	Исследование овощных и плодово-ягодных консервов в полном объеме, в том числе:	220,90
15.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	23,60
15.2.	Определение внешнего вида упаковки, герметичности	23,60
15.3.	Определение массы нетто и органолептическая оценка качества	14,15
15.4.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	6,60
15.5.	Определение массовой доли сухого вещества	14,15

15.6.	Определение титруемой кислоты	17,95
15.7.	Определение массовой доли поваренной соли	23,60
15.8.	Определение наличия посторонних примесей	12,30
15.9.	Расчет данных	75,50
15.10.	Ведение документации	9,45
16.	Исследование полуфабрикатов мясных, рыбных (котлеты, пельмени) в полном объеме, в том числе:	504,10
16.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
16.2.	Органолептическая оценка качества	11,30
16.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	12,30
16.4.	Определение массовой доли поваренной соли	23,60
16.5.	Определение массовой доли жира	160,50
16.6.	Определение массовой доли влаги	41,55
16.7.	Определение массовой доли фарша	28,30
16.8.	Определения массовой доли наполнителя	122,70
16.9.	Расчет данных	66,10
16.10.	Ведение документации	9,45
17.	Исследование фарша мясного в полном объеме, в том числе:	316,25
17.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
17.2.	Органолептическая оценка качества	7,55
17.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	12,30
17.4.	Определение массовой доли влаги	41,55
17.5.	Определение жира	160,50
17.6.	Расчет данных	56,60
17.7.	Ведение документации	9,45
18.	Исследование сахаристых кондитерских изделий, сахара в полном объеме, в том числе:	491,80
18.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	37,75
18.2.	Органолептическая оценка качества	11,35
18.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	13,20
18.4.	Определение массовой доли влаги	41,55
18.5.	Определение массовой доли металлопримесей	11,35
18.6.	Определение зольности	41,55
18.7.	Определение массовой доли сахара:	
18.7.1.	рефрактометрическим методом	23,60
18.7.2.	перманганатным или цианидным методом	188,80
18.8.	Определение щелочности	11,35
18.9.	Определение кислотности	17,00
18.10.	Расчет данных	84,95
18.11.	Ведение документации	9,45
19.	Исследование меда натурального в полном объеме, в том числе:	284,15
19.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
19.2.	Органолептическая оценка качества	9,45
19.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	9,45
19.4.	Определение массовой доли воды	9,45
19.5.	Определение массовой доли сахаров	37,75
19.6.	Качественная реакция на оксиметилфурфурол	28,30
19.7.	Количественное определение оксиметилфурфурола	67,05
19.8.	Определение кислотности	9,45
19.9.	Расчет данных	75,50
19.10.	Ведение документации	9,45
20.	Исследование дрожжей в полном объеме, в том числе:	151,10
20.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
20.2.	Органолептическая оценка качества	9,45
20.3.	Определение массовой доли влаги	42,50
20.4.	Определение кислотности	14,20
20.5.	Расчет данных	56,60
20.6.	Ведение документации	9,45
21.	Исследование майонезов в полном объеме, в том числе:	208,65
21.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
21.2.	Определение качества упаковки, массы нетто, органолептические показатели	39,65
21.3.	Определение массовой доли жира	33,05
21.4.	Определение кислотности	9,45
21.5.	Определение влаги	41,55
21.6.	Расчет данных	56,60
21.7.	Ведение документации	9,45
22.	Исследование алкогольной продукции в полном объеме, в том числе:	641,90
22.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	14,15
22.2.	Органолептическая оценка качества	9,45
22.3.	Определение полноты налива	7,55
22.4.	Объемная доля этилового спирта	56,60
22.5.	Массовая концентрация сахаров	56,60
22.6.	Массовая концентрация железа	28,30
22.7.	Определение концентрации титруемых кислот	9,45
22.8.	Определение свободной и общей сернистой кислоты	28,30
22.9.	Определение массовой доли летучих кислот	101,00
22.10.	Определение общего экстракта	47,20
22.11.	Определение токсичных примесей газохроматографическим методом	226,60
22.12.	Определение щелочности	9,45
22.13.	Расчет данных	37,80
22.14.	Ведение документации	9,45
23.	Исследование пива в полном объеме, в том числе:	318,15
23.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	37,75
23.2.	Органолептическая оценка качества	11,35
23.3.	Определение полноты налива	9,45
23.4.	Массовая доля сухих веществ в начальном сусле	75,50
23.5.	Массовая доля спирта	75,50
23.6.	Определение кислотности	14,20
23.7.	Определение пеностойкости	9,45
23.8.	Расчет данных	75,50
23.9.	Ведение документации	9,45
24.	Исследование полуфабрикатов готовых блюд и изделий на полноту вложения сырья в полном объеме, в том числе:	555,05
24.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
24.2.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	18,90
24.3.	Определение содержания сухих веществ методом высушивания	45,30
24.4.	Определение содержания жира	160,50
24.5.	Определение составных частей в продукте (массовая доля компонента)	28,30
24.6.	Определение содержания сахара	188,80
24.7.	Расчет данных	75,50
24.8.	Ведение документации	9,45
25.	Исследование компотов, кофейных напитков, напитков собственного производства в полном объеме, в том числе:	160,50
25.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
25.2.	Приготовление контрольного образца	18,90
25.3.	Измерение объемов	4,70
25.4.	Определение содержания сухих веществ рефрактометрическим методом	9,45
25.5.	Определение степени разведения	23,60
25.6.	Определение содержания кофе, какао-порошка	18,90
25.7.	Расчет данных	56,60
25.8.	Ведение документации	9,45
26.	Исследование кофе натурального, чая в полном объеме, в том числе:	538,10
26.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	18,90
26.2.	Определение качества упаковки, маркировки, массы нетто, органолептическая оценка качества	39,65
26.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	11,30
26.4.	Определение влаги	41,55
26.5.	Определение водорастворимых экстрактивных веществ	151,00
26.6.	Определение зольности	41,55
26.7.	Определение массовой доли кофеина	141,60
26.8.	Определение pH-напитка	17,00
26.9.	Расчет данных	66,10
26.10.	Ведение документации	9,45
27.	Исследование плодовоовощной продукции в полном объеме, в том числе:	194,50
27.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	28,30
27.2.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	12,30
27.3.	Органолептическая оценка качества	9,45
27.4.	Определение массовой доли нитратов	68,90
27.5.	Расчет данных	66,10
27.6.	Ведение документации	9,45
28.	Исследование мучных кондитерских изделий в полном объеме, в том числе:	631,55
28.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	37,75
28.2.	Органолептическая оценка качества	11,35
28.3.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	13,20
28.4.	Определение составных частей	3,75
28.5.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	41,55
28.6.	Определение кислотности	17,00
28.7.	Определение щелочности	11,35
28.8.	Определение зольности	51,90
28.9.	Определение массовой доли жира	160,50
28.10.	Определение массовой доли сахара	188,80
28.11.	Расчет данных	84,95
28.12.	Ведение документации	9,45
29.	Исследование приправ, вкусовых добавок в полном объеме, в том числе:	466,35
29.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	23,60
29.2.	Внешний вид упаковки, герметичность	23,60
29.3.	Органолептическая оценка качества	11,30
29.4.	Первичная технологическая обработка пробы для проведения испытаний	9,45
29.5.	Определение массовой доли влаги или сухого вещества	41,55
29.6.	Определение зольности	41,55
29.7.	Определение плотности	28,30

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

29.8.	Определение кислотности	17,95
29.9.	Определение хлористого натрия	23,60
29.10.	Определение водорастворимых экстрактивных веществ	151,05
29.11.	Расчет данных	84,95
29.12.	Ведение документации	9,45
30.	Газохроматографическое исследование жирно-кислотного состава молочной и масло-жировой продукции в полном объеме, в том числе:	2152,40
30.1.	Калибровка, нейтрализация приборов, посуды	170,0
30.2.	Технологическая обработка пробы для проведения испытаний:	
30.2.1.	без выделения жира	339,85
30.2.2.	с выделением жира	906,25
30.3.	Перевод пробы в метиловые эфиры	113,30
30.4.	Проведение операции хроматографии	339,85
30.5.	Расчет данных	226,55
30.6.	Ведение документации	56,60
31.	Прочие услуги	
31.1.	Составление договоров, протоколов разногласий, заявлений, жалоб (апелляционных, кассационных, надзорных) (1 услуга)	650,0
31.2.	Представительство в суде по вопросу защиты прав потребителей (по одному исковому заявлению)	2610,0
31.3.	Участие эксперта в суде	430,0
31.4.	Экспертиза одежды	430,0
31.5.	Экспертиза обуви	430,0
31.6.	Экспертиза шубы, дубленки	1120,0
31.7.	Экспертиза кожаных изделий	650,0
31.8.	Консультационные услуги эксперта одежно-обувной группы и ювелирных товаров (1 услуга)	100,0
31.9.	Экспертиза ювелирных изделий (за одно изделие)	650,0
31.10.	Экспертиза мобильных телефонов первого поколения	700,0
31.11.	Экспертиза смартфонов, коммуникаторов, терминалов мобильных и т.д.	1780,0
31.12.	Экспертиза аксессуаров к электронным устройствам	460,0
31.13.	Экспертиза телефонов шнуровых	460,0
31.14.	Экспертиза факса	700,0
31.15.	Экспертиза видеокамеры	1780,0
31.16.	Экспертиза фотокамеры	1420,0
31.17.	Экспертиза мелкой бытовой электротехники	1240,0
31.18.	Экспертиза крупной бытовой электротехники	2130,0
31.19.	Экспертиза сложной электроники (компьютеры, ноутбуки и т.д.)	2130,0
31.20.	Экспертиза электронного оборудования автомобиля:	
31.20.1.	электронного блока управления	4260,0
31.20.2.	другого электронного оборудования	1780,0
31.20.3.	экспертиза навигаторов	700,0
31.21.	Диагностика технически сложного товара для определения возможности дальнейшей эксплуатации (дефектная экспертиза)	1060,0
31.22.	Консультационные услуги эксперта сложной бытовой техники и электроники (1 услуга)	285,0

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 254

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 13 мая 2011 года № 1019, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 15 февраля 2012 года № 254»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы (далее также – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеющие место нахождения в Российской Федерации (далее – заявители), имеющие намерение провести лотерею на территории города Костромы.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы (далее также – заявление), вправе обращаться лицо, уполномоченное в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме:

а) в Управлении финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы (далее также – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: Советская улица, дом 1, город Кострома, Костромская область, 156000;

б) по электронной почте torg@admgor.kostroma.net;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении, в местах информирования заявителей по адресу: Депутатская улица, дом 47, город Кострома, 156002;

г) по телефонам: (4942) 31 99 12, 55 42 81;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.gradkostroma.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

д) блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего Административного регламента.

1.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в Управление;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

1.3.5. Должностные лица Управления осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Вторник	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Среда	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Четверг	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Пятница	с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

1.3.6. Начальник Управления, в случае его отсутствия, заместитель начальника Управления, осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни:	Приемные часы:
Среда	с 10.00 до 12.00
Пятница	с 14.00 до 16.00

1.3.7. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют консультирование заявителей устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) время приема и выдачи документов;

в) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

г) порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, по телефону, по электронной почте, а также через региональный портал

государственных и муниципальных услуг. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.10. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.11. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.12. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.13. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.14. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе, услуги которых являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы».

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. От имени Администрации города Костромы выдачу разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы осуществляет Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2011 года № 1487 «Об утверждении Положения об Управлении финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы».

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

- а) разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы;
- б) письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение лотереи на территории города Костромы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 2 месяца, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении.

2.4.2. В случаях, предусмотренных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен до устранения причин, вызвавших приостановление срока.

2.4.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;
- д) Уставом города Костромы;
- е) постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2010 года № 1207 «О мерах по реализации Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» на территории города Костромы»;
- ж) Регламентом Администрации города Костромы;
- з) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги должны быть приложены следующие документы:

- а) условия проведения лотереи;

- б) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);

в) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;

г) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

д) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;

е) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

ж) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;

з) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

и) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

к) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

л) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

2.6.3. В случае, когда с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление, на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

Заявитель имеет право представить документы для получения муниципальной услуги по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении в Управление, по телефону или по электронной почте, указанных в п. 1.3.1.

2.6.5. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и предпочтительное время для представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения соответствующей информации должностным лицом Управления в Журнал предварительной записи заявителей.

2.6.6. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов для получения муниципальной услуги и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и предоставления которых Управление не вправе требовать от заявителя:

а) бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи;

б) справки о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, должен быть представлен в виде копии, подписанной руководителем или иным уполномоченным на это учредительными документами лицом, заверенной главным бухгалтером и скрепленной печатью организации заявителя.

2.7.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление, а также документы, указанные в подпунктах «а» – «е», «з» – «л» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, составлены в произвольной форме;

б) в заявлении указаны срок проведения лотереи и её вид;

в) полномочия лица, обращающегося в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);

г) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

д) фамилия, имя и отчество (наименование) представителя заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

е) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

ж) документы не исполнены карандашом;

з) имеется согласие заявителя (представителя заявителя, лица, уполномоченного действовать в интересах заявителя) на обработку персональных данных.

2.8.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии представленных документов заверяются должностным лицом Управления на основании их подлинников.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

- а) непредставления документов, определенных пунктами 2.6.1 – 2.6.3 настоящего Административного регламента, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 2.8.1 – 2.8.2 настоящего Административного регламента;
- б) представления заявителем недостоверных сведений;
- в) наличия у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- г) возбуждения в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.13. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 20 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет 20 минут.

2.13.3. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в Журнале регистрации входящих документов, (который ведется в Управлении в электронной форме) составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.13.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.13.1-2.13.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. На территории, прилегающей, к месторасположению Управления оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.14.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.14.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.9. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.14.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.14.12. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.14.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.16. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная

услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) приём и регистрация документов заявителя;
- б) рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- г) выдача заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы либо письма начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационной сети общего доступа «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений;
- г) при необходимости свидетельствования верности копий представленных документов сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.5. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.6. В случае предоставления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, такие документы распечатываются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на бумажном носителе и выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, в дальнейшем осуществляется с использованием бумажных носителей.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявля-

теля, передает документы, представленные заявителем, начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего исполнение полномочий по выдаче разрешений на проведение лотереи на территории города Костромы (далее, соответственно – уполномоченное структурное подразделение), для их передачи должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.8. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем, с отметкой об их регистрации и резолюцией соответствующего руководителя.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией соответствующего руководителя.

3.3.2. При поступлении документов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) проверяет полноту документов, представленных заявителем и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.8 настоящего Административного регламента;

б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, если заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) в случае непредставления заявителем сведений об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, направляет запрос в соответствующий налоговый орган, осуществивший постановку на учет заявителя о предоставлении сведений о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

3.3.4. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.2 – 3.3.3, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, установит отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.3 настоящего Административного регламента, оно в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги обязано запросить у заявителя недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

3.3.5. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма главы Администрации города Костромы, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.3.5 либо пунктом 3.3.6 настоящего Административного регламента проект разрешения или проект письма вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику структурного подразделения Управления, который рассматривает личное дело заявителя, визирует проекты и передает его вместе с личным делом заявителя для рассмотрения начальнику Управления.

3.3.8. Начальник Управления рассматривает полученный в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Административного регламента проект документов вместе с личным делом заявителя, визирует и обеспечивает их передачу должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.9. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.7-3.3.8 настоящего Административного регламента, соответствующими должностными лицами будет выявлено несоответствие подготовленных документов нормативным правовым актам, в том числе Административному регламенту, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проектов документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.3.10. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного начальником Управления разрешения на право проведения муниципальной лотереи (далее также – разрешение) или письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы (далее также – письмо), вместе с личным делом заявителя.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя о выдаче разрешения составляет 40 рабочих дней.

3.4. Выдача заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы либо письма начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы

3.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы либо письма начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы, является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного начальником Управления разрешения (письма) вместе с личным делом заявителя.

3.4.2. При получении разрешения (письма), должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) регистрирует поступившее разрешение (письмо);

б) направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на проведение лотереи (об отказе в выдаче такого разрешения) не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения;

в) выдает заявителю разрешение и выписку из реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории города Костромы, либо письмо об отказе в выдаче разрешения и делает об этом отметку в Журнале регистрации заявлений и выдачи документов;

г) вносит соответствующие сведения в реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории города Костромы, в установленном порядке.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

а) выдача (направление по почте) должностным лицом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы;

б) выдача (направление) должностным лицом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, письма начальника Управления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы либо письма начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Начальник Управления, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок выполнения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе требований настоящего Административного регламента.

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Начальник Управления или уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Костромы, Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

на, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или по телефону в Управление, на имя главы Администрации либо начальника Управления.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц может быть направлена в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», расположенное по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38.

Жалоба может быть подана, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Администрации города Костромы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также подана при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица – заявителя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица – заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих;

д) документы, подтверждающие доводы заявителя (при наличии), либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также адресе официального сайта и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование организации	Место-нахождение	Режим работы	Контактная информация
Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы	156000, г. Кострома, ул. Советская, д. 1	Понедельник - Пятница С 8-00 до 17-00 Суббота, Воскресенье - выходной	(4942)31 41 08
Должностные лица Управления финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги	156002, г. Кострома, ул. Депутатская, д. 47	Понедельник - Пятница С 8-00 до 17-00 Суббота, Воскресенье - выходной	(4942)31 99 12 (4942)55 42 81 (4942)55 72 72 адрес электронной почты: torg@admgor.kostroma.net

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы

Блок-схема описания административного процесса по предоставлению Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы

Форма разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы

РАЗРЕШЕНИЕ на проведение муниципальной лотереи, проводимой на территории города Костромы

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ года

(наименование уполномоченного органа по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Костромы)

разрешает проведение _____ (вид лотереи)

организованной _____ (наименование лотереи)

(указывается организатор лотереи, его место нахождения и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика)

на территории города Костромы _____

на срок _____

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории города Костромы)

(подпись)

М. П.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа
156000, г. Кострома, пер. Кадьевский, 4
Тел. (4942) 31-50-48, 31-86-65
факс (4942) 31-23-98, 31-41-02
E-mail: gkh@admgor.kostroma.net,
uks@admgor.kostroma.net

№ _____
На № _____ от _____

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!

Управление финансов, экономики, мобилизации доходов и муниципального заказа Администрации города Костромы в ответ на Ваш запрос о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Костромы сообщает, что не может предоставить данную муниципальную услугу в связи с _____

Если считаете, что Ваши права нарушены, Вы имеете право обратиться в суд в установленном законом порядке.

Начальник Управления _____

Д. М. Урядников».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы Б.А. САТУЕВ.

Объявление

МУП г. Кострома «КОСТРОМАГОРВОДОКАНАЛ» объявляет о проведении с 14:00 часов 21 марта 2012 года аукционов по продаже следующих объектов недвижимости:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь, кв.м	Начальная цена продажи (с НДС), руб.	Размер задатка, руб.
1	нежилое помещение № 50 (комнаты № № 1-8, 10-15) в цокольном этаже жилого дома (лит. А)	г. Кострома, ул. Профсоюзная, 15а	123,2	4688000	468800
2	нежилое помещение № 97 (комнаты № № 1-15) на 1-м этаже жилого дома (лит. А)	г. Кострома, ул. Юных Пионеров, 3	185,3	7082000	708200
3	нежилое помещение № 1 (комнаты № № 3-14, 17-30, 33) на 1-м этаже здания (лит. А)	г. Кострома, просп. Мира, 1/2 (объект культурного наследия)	269,1	24569000	2456900
4	нежилое помещение № 23 (комнаты № № 14-18, 20, 21, 39, 40, 42-46 на 1-м этаже, комнаты № № 48-54 на 2-м этаже) здания (лит. А)	г. Кострома, ул. Советская, 15 (объект культурного наследия)	189,2	12155000	1215500
5	производственное здание (лит. А)	г. Кострома, ул. 1 Мая, 2 (объект культурного наследия)	566,6	22074000	2207400

Обременения по лотам № № 3, 4, 5: охранный договор (обязательство), покупатель заключает охранный договор (обязательство) с департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Объекты недвижимости находятся в хозяйственном ведении МУП г. Кострома «Костромагорводоканал» (156000, г. Кострома, ул. 1 Мая, 2а, телефон (4942) 31-37-68, 31-28-91, факс 31-15-18).

Организатор аукционов и продавец: МУП г. Кострома «Костромагорводоканал».

Аукционы, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений о цене, проводятся в кабинете директора МУП г. Кострома «Костромагорводоканал» по адресу: г. Кострома, ул. 1 Мая, 2а. В день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют организатору аукционов в запечатанных конвертах предложения о цене муниципального имущества. Критерий выявления победителя – наивысшая цена, предложенная одним из участников аукциона.

Заявки на участие в аукционах принимаются по рабочим дням с 20.02.2012 по 19.03.2012 с 9:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов по московскому времени, в кабинете канцелярии МУП г. Кострома «Костромагорводоканал» по адресу: г. Кострома, ул. 1 Мая, 2а.

Определение участников аукционов состоится 21.03.2012 в 14:00 часов в кабинете директора МУП г. Кострома «Костромагорводоканал» по адресу: г. Кострома, ул. 1 Мая, 2а.

Для участия в аукционе претенденты представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению и платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования настоящего информационного сообщения в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы»;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукционов, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении (за исключением предложения о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в настоящем информационном сообщении.

Решения о допуске претендента к участию в аукционе (отказе претенденту в допуске к участию в аукционе), об определении победителя аукциона принимаются аукционной комиссией, созданной продавцом нежилых помещений.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уве-

домления организатора аукционов в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Победитель аукциона и продавец подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи безналичным денежным расчётом по следующим реквизитам: получатель платежа: МУП г. Кострома «Костромагорводоканал», ИНН 4401000622, КПП 440101001, р/с 40702810800220011172 в филиале ГПБ (ОАО) в г. Костроме г. Кострома, к/с 30101810300000000701, БИК 043469701, назначение платежа: по договору купли-продажи №__.

Для участия в аукционе необходимо перечислить в срок, установленный для подачи заявок, задаток по следующим реквизитам: получатель платежа: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы л/с 005010018), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40302810334695000007, Банк получателя: БИК 043469001, ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл., г. Кострома, назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Поступление задатка подтверждается выпиской с указанного счёта.

Задаток возвращается безналичным денежным расчётом на реквизиты, указанные претендентом в заявлении о возврате задатка, являющемся приложением к заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

- участнику аукциона, не победившему в торгах – в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- при отказе претенденту в допуске к участию в аукционе по указанным выше основаниям – в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- при отзыве претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- при отзыве претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок – в порядке, установленном для участников аукциона;
- при признании аукциона несостоявшимся – в течение 5 рабочих дней с даты составления соответствующего протокола;
- при отказе от проведения аукциона – в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Задаток победителя аукциона засчитывается в оплату муниципального имущества и подлежит перечислению на указанный счёт продавца в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и перечисляется на счёт продавца. Победитель аукциона, уклонившийся от заключения с продавцом в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими в качестве задатка на указанный в настоящем сообщении счёт. Претендент несёт риск несвоевременного поступления денежных средств в оплату задатка. На денежные средства, перечисленные в качестве задатка, проценты не начисляются.

По вопросам осмотра нежилых помещений необходимо обращаться к начальнику производственного отдела МУП г. Кострома «Костромагорводоканал» – Зимаковой Марине Анатольевне, телефон (4942) 31-87-81.

По вопросам проведения аукционов можно также обращаться в Управление муниципального имущества и архитектуры Администрации города Костромы, кабинет 305 или по телефону (4942) 42-67-51.

Образцы типовых документов, представляемых претендентами для участия в аукционах, размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gradkostroma.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Приложение 1

В МУП г. Кострома
«Костромагорводоканал»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже муниципального имущества**

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

1. Физическое лицо	Зарегистрирован(а) по адресу:
	паспорт серии №
	выдан
2. Юридическое лицо	в лице
	действующего на основании

именуемое в дальнейшем «Претендент», принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности и хозяйственном ведении МУП г. Костромы «Костромагорводоканал»

(описание объекта недвижимости)

обязуюсь:

– соблюдать условия продажи муниципального имущества указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» от _____ № ____;

– в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес, телефон Претендента:

Опись прилагаемых документов:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята продавцом «___» _____ 20__ г. в ___ часов ___ минут, регистрационный № _____

Подпись уполномоченного продавцом лица: _____

Приложение к заявке на участие в аукционе

В МУП г. Костромы
«Костромагорводоканал» от (Ф. И. О.,
наименование)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН (ОГРНИП) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат задатка за участие в аукционе, назначенном на 21.03.2012, в сумме _____

по реквизитам:

1) указанным в платежном документе при перечислении задатка;

2) по другим реквизитам:

Банк _____ ;
Р/счет _____ ;
К/счет _____ ;
БИК _____ ;
Лицевой счет _____ ;
Ф. И. О. (наименование) получателя _____ ;
ИНН получателя _____ ;

Дата _____ Подпись _____

М. П.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 259

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 29»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 29» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 19 октября 2010 года № 2091 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 города Костромы»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 3 ноября 2010 года № 2237 «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые Муниципальным

дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 города Костромы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы **Б.А. Сатуев.**

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 15 февраля 2012 года № 259

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 29»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Занятия в кружке «Хореография»	час	19,0
2.	Занятия в спортивной секции	час	19,0
3.	Предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	230,0
4.	Занятия на курсах «Подготовка к обучению детей чтению»	час	21,0
5.	Занятия в кружке «Обучение живописи, народным промыслам»	час	38,5
6.	Занятия на курсах по изучению иностранного языка	час	43,0

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 266

О формировании земельных участков под многоквартирными домами на территории города Костромы

На основании обращений от 12 января 2012 года, 16 января 2012 года, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 28 мая 2010 года № 12-П, пунктом 1 статьи 3 Закона Костромской области от 15 августа 2006 года № 62-4-ЗКО «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать земельные участки под многоквартирными домами, расположенными на территории города Костромы, по следующим адресам:

1	улица Профсоюзная, 40
2	улица Шагова, 203
3	улица Лагерная, 34а

2. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (В.В. Обуховский) организовать работы по формированию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и постановке их на государственный кадастровый учет.

3. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на 2012 год по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 3400300 «Мероприятия по землеустройству и землепользованию», виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы **Б.А. САТУЕВ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2012 года

№ 269

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 7 июля 2011 года № 1595 «О составе комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 18 ноября 2011 года № 2646, от 28 декабря 2011 года № 2975), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии Титаренко Евгения Владимировича, начальника Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы;

1.2. освободить от обязанностей заместителя председателя комиссии Каринскую Светлану Дмитриевну;

1.3. назначить Титаренко Евгения Владимировича заместителем председателя комиссии;

1.4. слова «Каринская Светлана Дмитриевна – заместитель начальника Управления, начальник отдела дорожного хозяйства Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы, заместитель председателя комиссии» заменить словами «Каринская Светлана Дмитриевна – заместитель начальника Управления, начальник отдела дорожного хозяйства Управления городского пассажирского транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Костромы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы **Б.А. Сатуев.**

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16.02.2012 г.

№ 13

О досрочном прекращении полномочий главы Администрации города Костромы Шадричева Алексея Викторовича

Рассмотрев заявление главы Администрации города Костромы А.В. Шадричева от 10 февраля 2012 года об отставке по собственному желанию, руководствуясь статьями 29, 43, 45 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Считать полномочия главы Администрации города Костромы Шадричева Алексея Викторовича прекращенными досрочно в связи с отставкой по собственному желанию 16 февраля 2012 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16.02.2012 г.

№ 14

О назначении исполняющего обязанности главы Администрации города Костромы

Заслушав Главу города Костромы Ю.В. Журина, учитывая решение Думы города Костромы от 16 февраля 2012 года № 13 «О досрочном прекращении полномочий главы Администрации города Костромы Шадричева Алексея Викторовича», руководствуясь статьями 29, 43, 45 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Назначить первого заместителя главы Администрации города Костромы Сатуева Бислана Ахимсултановича исполняющим обязанности главы Администрации города Костромы временно на период с 17 февраля 2012 года до дня заключения контракта с лицом, назначенным на должность главы Администрации города Костромы по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16.02.2012 г.

№ 15

О мероприятиях, направленных на финансовое оздоровление МУП г. Костромы «Костромагорводоканал», и результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия Контрольно-счетной комиссией города Костромы

Руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Оставить предприятие МУП города Костромы «Костромагорводоканал» в муниципальной собственности города Костромы.

2. Исполняющему обязанности главы Администрации города Костромы Сатуеву Б.А. взять под личный контроль ситуацию по кадровым и экономическим решениям, направленным на оздоровление предприятия и до 25 февраля 2012 года представить в Думу города Костромы соответствующий план мероприятий.

3. Администрации города Костромы:

3.1. принять кадровое решение в отношении руководителя МУП города Костромы «Костромагорводоканал» после принятия правоохранительными органами соответствующих решений по материалам проверки;

3.2. внести изменения в Устав МУП города Костромы «Костромагорводоканал» и изъять имущество, не соответствующее видам деятельности предприятия, в муниципальную казну после вывода предприятия из процедуры банкротства (несостоятельности);

3.3. направить в МУП города Костромы «Костромагорводоканал» ответственное лицо для осуществления контроля деятельности со стороны муниципального образования после согласования кандидатуры ответственного лица с Думой города Костромы;

3.4. осуществлять контроль за реализацией недвижимого имущества МУП города Костромы «Костромагорводоканал» в целях скорейшего поступления денежных средств от его реализации;

3.5. присвоить статус «служебных» жилых помещений всем жилым помещениям, находящимся в хозяйственном ведении МУП города Костромы «Костромагорводоканал»;

3.6. включить в рабочую группу по разработке и совершенствованию методики комплексной оценки деятельности муниципальных предприятий, системы мотивации и аттестации руководителей и персонала муниципальных предприятий, прозрачности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и принятия руководителями управленческих решений депутатов Думы города Костромы пятого созыва В.В. Емца, А.В. Артёменко, И.Л. Акимову;

3.7. провести внеочередную аттестацию руководителей муниципальных предприятий города Костромы.

4. Постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы пятого созыва по развитию городского хозяйства рассмотреть возможность создания Совета директоров по жилищно-коммунальному хозяйству.

5. МУП города Костромы «Костромагорводоканал» принять меры к погашению беспроцентных займов, выданных сотрудникам предприятия, и в течение месяца погасить займы.

6. Предложить Департаменту топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области совместно с Администрацией города Костромы и МУП города Костромы «Костромагорводоканал» вернуться к рассмотрению экономически обоснованного тарифа на услуги водоснабжения и водоотведения МУП города Костромы «Костромагорводоканал» и в срок до 1 марта 2012 года установить указанный тариф.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Проект

повестки учредительного собрания территориального общественного самоуправления «Речной-Солоница»

Дата проведения: 3 марта 2012 года

Время проведения: 11.00 часов

Место проведения: г. Кострома, Речной проспект, дом 80 (двор дома)

1. Принятие устава территориального общественного самоуправления «Речной-Солоница»	
Докладывает:	Буча Алексей Валерьевич — руководитель инициативной группы граждан территориального общественного самоуправления «Речной-Солоница» Время доклада — 15 минут; Прения — до 5 минут
2. Избрание совета территориального общественного самоуправления «Речной-Солоница»	
Докладывает:	Стоянова Елена Александровна — секретарь инициативной группы граждан территориального общественного самоуправления «Речной-Солоница» Время доклада — 15 минут; Прения — до 5 минут

Сведения о составе инициативной группы:

Фамилия, имя, отчество № п/п	Адрес места жительства
1. Буча Алексей Валерьевич	Речной проспект, д. 80, кв. 6
2. Стоянов Олег Геннадьевич	Речной проспект, д. 80, кв. 5
3. Стоянова Елена Александровна	Речной проспект, д. 80, кв. 5
4. Крылов Владимир Александрович	Речной проспект, д. 80, кв. 7
5. Слащева Ирина Витальевна	улица Солоница, д. 1/78, кв. 7

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16.02.2012 г.

№ 18

О назначении учредительного собрания по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления, на территории, границы которой установлены решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 271

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 12 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Назначить на 3 марта 2012 года в 11 часов 00 минут учредительное собрание по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления на территории, границы которой установлены решением Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 271 «Об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Речной-Солоница», по адресу: город Кострома, Речной проспект, дом 80 (двор дома).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16.02.2012 г.

№ 19

О внесении изменений в некоторые решения Думы города Костромы в части регулирования вопросов организации и деятельности территориального общественного самоуправления в городе Костроме

В целях регулирования вопросов организации и деятельности территориального общественного самоуправления в городе Костроме, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденное решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 27 сентября 2007 года № 103, от 27 сентября 2007 года № 104, от 27 декабря 2007 года № 167, от 29 мая 2008 года № 75, от 4 декабря 2009 года № 92, от 20 апреля 2010 года № 49, от 7 апреля 2011 года № 51, от 24 ноября 2011 года № 265), следующие изменения:

1) в статье 5:

в части 4:

в пункте 1 слова «подписные листы, оформляемые по форме согласно приложению к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденному решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, с учетом положений настоящей части» заменить словами «подписной лист, форма которого утверждается главой Администрации города Костромы»;

в пункте 3 слова «, а также указываются его фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина» исключить;

в части 8 слова «или Думу города Костромы» исключить;

2) в статье 6:

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

абзац первой части 1 изложить в следующей редакции:
 «1. Администрация города Костромы рассматривает предложение в десятидневный срок со дня получения и принимает одно из следующих решений:»;
 в части 4 слова «либо ответственная депутатская комиссия Думы города Костромы» исключить;
 в части 5 слова «либо ответственной депутатской комиссией Думы города Костромы» исключить;
 3) в части 1 статьи 7 слова «не позднее 30 дней со дня его внесения» исключить;
 4) в статье 11:
 в абзаце первом части 1 слово «Думу» заменить словом «Администрацию»;
 часть 3 изложить в следующей редакции:
 «3. В десятидневный срок со дня поступления заявления, указанного в части 1 настоящей статьи, Администрация города Костромы готовит один из следующих проектов решения Думы города Костромы:
 1) о назначении учредительного собрания (конференции) - в случае соблюдения требований части 2 статьи 10 настоящего Положения. При подготовке проекта решения в целях соблюдения требований, установленных частью 2 статьи 13 настоящего Положения, допускается корректировка предложенных населением даты, времени, места проведения собрания (конференции);
 2) об отказе в назначении учредительного собрания (конференции) - при наличии оснований для отказа в назначении учредительного собрания (конференции), установленных частью 4 настоящей статьи.
 Проект решения о назначении учредительного собрания (конференции) либо об отказе в назначении учредительного собрания (конференции) вносится на рассмотрение Думы города Костромы главой Администрации города Костромы с приложением копий документов, указанных в части 2 настоящей статьи.»;
 5) в части 7 статьи 14 слово «половины» заменить словами «одной трети»;
 6) в статье 24:
 в части 3 слово «половины» заменить словами «одной трети»;
 в части 4 слова «Думу города Костромы и» исключить;
 7) в части 4 статьи 25 слово «половины» заменить словами «одной трети».
 2. Внести в статью 14 Порядка поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 октября 2008 года № 185 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 декабря 2009 года № 93, от 7 апреля 2011 года № 52, от 24 ноября 2011 года № 265), изменение, изложив ее в следующей редакции:
 «Статья 14. Порядок предоставления муниципальных грантов
 1. Решение о предоставлении муниципального гранта принимает глава Администрации города Костромы в форме постановления Администрации города Костромы на основании решения конкурсной комиссии.
 2. Проекты договоров об использовании средств муниципального гранта (далее - договор) готовятся уполномоченным органом и с копией постановления Администрации города Костромы о предоставлении муниципального гранта направляются Главе города Костромы.
 Договор должен содержать:
 1) направление и порядок использования средств муниципального гранта в соответствии с требованиями настоящего Порядка и постановлением Администрации города Костромы о предоставлении муниципального гранта;
 2) смету расходов на реализацию проекта;
 3) обязательства выделить денежные средства в объеме предоставленного муниципального гранта;
 4) обязательства получателя гранта использовать выделенные средства в соответствии с их назначением, определенным договором;
 5) форму, порядок и сроки предоставления отчета о реализации проекта и об использовании средств муниципального гранта;
 6) право уполномоченного органа осуществлять контроль за использованием средств муниципального гранта;
 7) ответственность получателя гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
 8) и иные условия.
 3. Договор с получателем муниципального гранта заключает Глава города Костромы.»
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Дума города Костромы пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16.02.2012 г.

№ 20

Об удостоверении лица, являющегося председателем совета многоквартирного дома

В целях содействия в реализации председателями советов многоквартирных домов своих полномочий, учитывая положения статьи 161¹ Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые форму и описание удостоверения лица, являющегося председателем совета многоквартирного дома.
 2. Установить, что:
 1) выдача удостоверения лицу, являющемуся председателем совета многоквартирного дома (далее - удостоверение), производится в добровольном заявительном порядке на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрацией города Костромы;
 2) оформление, выдача и учет удостоверений и актуализация информации о председателях советов многоквартирных домов осуществляется Администрацией города Костромы в порядке, установленном главой Администрации города Костромы;
 3) председатель совета многоквартирного дома при предъявлении удостоверения имеет право на прием должностными лицами органов местного самоуправления города Костромы, муниципальных предприятий и учреждений города Костромы по вопро-

сам управления многоквартирным домом;

4) в случае если удостоверение утрачено или пришло в негодность, по письменному заявлению лица, являющегося председателем совета многоквартирного дома, выдается новое удостоверение с отметкой «Дубликат»;

5) удостоверение выдается на срок полномочий лица, являющегося председателем совета многоквартирного дома, и подлежит возврату в Администрацию города Костромы по прекращению полномочий председателя совета многоквартирного дома.

3. Расходы на реализацию настоящего решения производятся за счет доходов бюджета города Костромы, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, и отражаются в составе расходной части бюджета города Костромы по разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов, соответствующим конкретному направлению деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса, участвующих в реализации настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования..

**Глава города Костромы
Ю. В. ЖУРИН.**

**Утверждено решением Думы города Костромы
от 16 февраля 2012 года № 20**

**Форма и описание
удостоверения лица, являющегося председателем совета
многоквартирного дома**

Лицевая сторона удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(Ф.И.О.)
Председатель совета
многоквартирного дома № _____
по _____ г. Костромы
(протокол общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме № _____
от «___» _____ 20__ года)

Фото _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ года
Действительно по «___» _____ 20__ года

М.П. _____

Глава города Костромы подпись **Ф.И.О.**

Оборотная сторона удостоверения

ИМЕЕТ ПРАВО:

на прием должностными лицами органов местного самоуправления города Костромы, муниципальных предприятий и учреждений города Костромы по вопросам управления многоквартирным домом

Настоящее удостоверение подлежит возврату по прекращению полномочий

Удостоверение выполняется в виде карточки размером 100 x 60 мм и после заполнения подлежит ламинированию.

На лицевой стороне удостоверения в верхней центральной части размещается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____», выполненное прописными буквами красного цвета.

по правому краю - в пять строк фамилия, имя и отчество председателя совета многоквартирного дома, слова «Председатель совета многоквартирного дома № _____ по _____», далее слова «(протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от _____ № _____)» - выполненные курсивом;

в левой части размещается - место для черно-белой или цветной фотографии председателя совета многоквартирного дома;

внизу - в две строки слова: «Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П. Действительно по «___» _____ 20__ г.»;

внизу - в одну строку слова «Глава города Костромы», по центру - подпись Главы города Костромы, справа - инициалы и фамилия лица, замещающего должность Главы города Костромы;

Фотография лица, являющегося председателем совета многоквартирного дома, и подпись Главы города Костромы скрепляются печатью Главы города Костромы.

На оборотной стороне в верхней центральной части размещаются слова «ИМЕЕТ ПРАВО», выполненные прописными буквами красного цвета, ниже по всей ширине удостоверения в три строки размещаются слова «на прием должностными лицами органов местного самоуправления города Костромы, муниципальных предприятий и учреждений города Костромы по вопросам управления многоквартирным домом»;

внизу по всей ширине удостоверения в две строки размещаются слова «Настоящее удостоверение подлежит возврату по прекращению полномочий».

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы
«Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.
Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@admgor.kostroma.net

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 160 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 16.02.2012 в 18.00