



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2018 года

№ 182

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях возмещения затрат по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения**

В целях создания условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения города Костромы, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях возмещения затрат по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Костромы  
от «б» февраля 2018 года № 182

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям**  
**в целях возмещения затрат по подключению (технологическому присоединению) к**  
**централизованной системе водоотведения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям в целях возмещения затрат по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения (далее — субсидия) для создания условий приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения города Костромы.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по управлению индивидуальными жилыми домами или многоквартирными домами (домом) на территории города Костромы (далее — получатель субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы (далее – главный распорядитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получателем субсидии могут быть некоммерческие организации, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. получатель субсидии создан и зарегистрирован на территории города Костромы в качестве юридического лица, членами (участниками) которого являются исключительно физические лица, каждый из которых должен соответствовать следующим условиям:

а) не является членом (участником) других некоммерческих организаций, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

б) является собственником жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), индивидуального жилого дома (доли в праве собственности на жилое помещение), либо пользуется жилым помещением в многоквартирном жилом доме на основании договора найма жилого помещения.

2.2. Субсидия предоставляется из бюджета города Костромы на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться только для проведения работ по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения многоквартирного жилого дома (домов) или индивидуальных жилых домов, которые находятся на управлении у получателя субсидии на момент предоставления субсидии.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Костромы.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.4.2. исполнение обязательств получателем субсидии по оплате подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения;

2.4.3. наличие заключенного с Управлением строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы (далее — Управление строительства и капитального ремонта) соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее – Управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением строительства и капитального ремонта, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5. Право на получение субсидии в рамках настоящего Порядка может быть реализовано получателем субсидии только один раз в целях возмещения затрат по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения.

Субсидия предоставляется в размере затрат, фактически понесенных получателем субсидии в связи с оплатой работ по договору подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения.

В случае нарушения срока оплаты получателем субсидии выполненных работ по договору подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения и при начислении пени (штрафов), возмещению подлежит сумма, соответствующая цене договора подключения, без начисленных пени (штрафов).

2.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению строительства и капитального ремонта в соответствии со сводной бюджетной росписью средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0290010510 «Строительство и реконструкция

линейных объектов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд», группе вида расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.7. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии в срок не позднее 15 числа месяца соответствующего года, следующего за месяцем исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, предоставляет в Управление строительства и капитального ремонта следующие документы:

2.7.1. заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие право получателя субсидии на управление многоквартирным домом (домами), индивидуальными домами (копии протоколов общего собрания собственников о выборе способа управления, иные документы, подтверждающие выбор способа управления);

2.7.3. надлежащим образом заверенные копии устава получателя субсидии, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

2.7.4. перечень домов, находящихся в управлении получателя субсидии, с указанием их общей площади, года постройки и приложением подтверждающих документов (копия технического паспорта);

2.7.5. документы, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

2.7.6. справку из Управления Федеральной службы судебных приставов по месту регистрации получателя субсидии, подтверждающую отсутствие приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7.7. справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.8. копию договора подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения, заверенную в установленном порядке;

2.7.9. копию акта выполненных работ по договору подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения заверенную в установленном порядке;

2.7.10. документы, подтверждающие произведенные затраты по оплате членами (участниками) получателя субсидии выполненных работ по договору подключения (технологического присоединения) (копии платежных поручений, приходно-кассовых ордеров, счетов-фактур или другие документы, подтверждающие произведенные затраты) заверенные в установленном порядке;

2.7.11. список членов (участников) получателя субсидии с приложением копий паспортов и документов о праве собственности на индивидуальные жилые дома (долю в праве собственности на жилое помещение), либо пользования жилыми помещениями в многоквартирном жилом доме;

2.7.12. письменное согласие каждого члена (участника) получателя субсидии на обработку персональных данных в целях предоставления субсидии.

2.8. Документы, представляемые получателем субсидии, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией, либо должностным лицом Управления строительства и капитального ремонта на основании представленных подлинников и должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- б) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений (кроме технического паспорта);
- в) документы не должны быть исполнены карандашом;
- г) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.9. Управление строительства и капитального ремонта в течение десяти рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии документов:

2.9.1. осуществляет проверку представленных документов и устанавливает соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. в письменной форме уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа;

2.9.3. заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении из бюджета города Костромы субсидии юридическому лицу;

2.9.4. готовит платежное поручение для перечисления средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления строительства и капитального ремонта по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов и направляет его, а также документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, в Управление финансов.

2.10. Управление финансов в соответствии с представленным главным распорядителем реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях получателем субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению строительства и капитального ремонта на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и**

## **порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии.

4.4. Требования главного распорядителя и (или) представления Управления финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному получателем субсидии в соглашении.

Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки, Управление строительства и капитального ремонта осуществляет взыскание средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
города Костромы некоммерческим организациям на  
возмещение затрат по подключению  
(технологическому присоединению) к  
централизованной системе водоотведения

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении субсидии**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения в многоквартирных домах или индивидуальных жилых домах, расположенных на территории города Костромы, в целях создания условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения города Костромы

(адрес дома, вид работ)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

(платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен;

соответствие \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (для юридического лица))

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления в Управление строительства и капитального ремонта требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись).

4. Информация о юридическом лице:

Полное наименование	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Место нахождения	
Телефон/факс, контактное лицо	
ИНН	
Банковские реквизиты	
ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей	

5. Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица Управления строительства и капитального ремонта \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.).